

ხმის რეჟისორი

**პროფესიული სტანდარტი**

**სსიპ**  **განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი**

**2017 წელი**

1. **დასახელება (ქართულად):** ხმის რეჟისორი
2. **დასახელება (ინგლისურად):** Sound Engineer (Sound designer)
3. **პროფესიული სტანდარტის სარეგისტრაციო ნომერი:**
4. **პროფესიული სტანდარტის შესაბამისი კოდი „დასაქმების საერთაშორისო სტანდარტული კლასიფიკატორის“ (ISCO-08) მიხედვით: 3521**
5. **დასაქმების სფეროს აღწერა:**

ხმის რეჟისორის ძირითადი სამუშაო გარემოა კინოსტუდია, ტელეარხი, ნებისმიერი სტუდია, სადაც ხდება ჩაწერილი ან/და რეალურ დროში მიმდინარე აუდიო-ვიზუალური პროდუქტის ხმოვანი რიგის უზრუნველყოფა.

1. **სამუშაო გარემო და დასაქმების შესაძლებლობები:**

საკონცერტო დარბაზი, თეატრი, ტელე-რადიო მაუწყებლობა, ხმის ჩამწერი სტუდია, კინო და სარეკლამო ინდუსტრია, სპეცსამსახურები, თვითდასაქმება, კლუბები და სპორტულ-გასართობი ცენტრები.

1. **აუცილებელი პროფესიული მოთხოვნები:** ჯანსაღი სმენითი აპარატი
2. **პროფესიული მოვალეობები და ამოცანები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | პროფესიული მოვალეობა | პროფესიული ამოცანა |
| 1 | **ცოცხალი შესრულების გახმოვანება** | * 1. იღებს დაკვეთას   2. ამზადებს სცენას   3. ამზადებს მსმენელის მხარეს   4. ამოწმებს ელექტრულ და სასიგნალო კომუტაციას ტექნიკურ აღჭურვილობას შორის   5. ასწორებს ჟღერადობას   6. ახმოვანებს ღონისძიებას   7. ასაწყობებს ტექნიკურ არჭურვილობას |
| 2 | **ცოცხალი შესრულების ჩაწერა** | 1. ამზადებს ხმის ჩამწერ აღჭურვილობას 2. ამოწმებს ხმის ჩამწერ მოწყობილობებში შემავალ სიგნალს 3. იწერს ღონისძიებას 4. აბარებს ჩაწერილ მასალას |
| 3 | **ხმოვანი რიგის სტუდიური ჩაწერა** | 1. ამზადებს სტუდიას 2. ამოწმებს ხმის ჩამწერაღჭურვილობას 3. ასწორებს ჟღერადობას 4. წერს ხმას 5. აარქივებს ჩანაწერს |
| 4 | **ხმოვანი რიგის დამუშავება** | 1. ამონტაჟებს მასალას 2. აბალანსებს ხმას 3. ახორციელებს მასტერინგს 4. აბარებს მასალას 5. აარქივებს მასალას |
| 5 | **ხმის ჩაწერა გადასაღებ მოედანზე** | 1. იღებს დაკვეთას; 2. ადგენს გადასღები ლოკაციების თავისებურებებს 3. ამზადებს ხმის ჩამწერ აღჭურვილობას 4. ამყარებს ურთიერთობას გადასაღები მოედნის მენეჯერთან 5. ამზადებს გადასაღებ მოედანს 6. იწერს ხმას |
| 6 | **აუდი- ვიზუალური ნაწარმისთვის ხმოვანი რიგის შექმნა** | 1. ამზადებს პროექტს 2. ქმნის ხმოვან რიგს აბალანსებს ხმას 3. აარქივებს მასალას |
| 7 | **პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა** | 1. აფასებს საკუთარ კომპეტენციას 2. გეგმავს პროფესიულ განვითარებას 3. ეცნობა ტექნიკურ სიახლეებს 4. ეცნობა დარგობრივ ლიტერატურას 5. ერთვება პროფესიულ ი განვითარების ღონისძიებებში |

1. **პიროვნული თვისებები:**

* კომუნიკაბელურობა
* პუნქტუალობა
* აკურატულობა

1. **მატერიალური რესურსი**

**ა) ინვენტარი, აღჭურვილობა**

მიკროფონი, კონექტორი, კაბელი, სასცენო მონიტორი, აკუსტიკური სისტემა, ანალიზატორები, ინდიკაცია, აკუსტიკური მასალები, ტესტერები, აუდიომონიტორი, ყურსასმენი, აუდიომიქსერი, გამაძლიერებელი, ა/ც - ც/ა გარდამქმნელი, სიხშირული დამუშავების ხელსაწყო, დინამიკური დამუშავების ხელსაწყო, მედიამატარებლები, ჩაწერა-აღდგენის ხელსაწყოები, კომპიუტერები, მონიტორები, აუდიოაქსესუარები.

**ბ) მასალა, ნედლეული:**

1. **სამომავლო ტენდენციები:**

* პროგრამული უზრუნველყოფის განვითარება;
* ინტეგრირებული სისტემების შექმნა;
* პროფესიული ბაზრის ზრდა;
* პროფესიასთან ასოცირებული საქმიანობების სფეროს გაფართოვება;
* პროფესიის ხელმისაწვდომობის ზრდა;
* ალტერნატიული მედიასაშუალებები;
* ხმის დამუშავების თეორიის და პრინციპების ცვლილება/განვითარება.

1. **პროფესიული ცოდნა და უნარები:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | მოვალეობა | პროფესიული ცოდნა | პროფესიული უნარები |
|  | **ცოცხალი შესრულების გახმოვანება** | **იცის:**   * კომუნიკაციის ეფექტური მეთოდები; * ტექნიკური მოთხოვნის ფორმები; * ტექნიკური ტერმინოლოგია ; * ტექნიკური აღჭურვილობის ფუნქციონალი; * საძიებო სისტემები. * მუსიკალური ინსტრუმენტების სახეობები; * მიკროფონის სახეობები; * ხმის აქსესუარების სახეობები; * ელექტრო/სასიგნალო კომუტაციის პრინციპები; * მონიტორინგის სისტემის სახეობები; * შიდა აკუსტიკური სისტემების სახეობები; * სასცენო აღჭურვილობის განლაგების პრინციპები; * აკუსტიკის საფუძვლები ; * ხმის საზომი მოწყობილობების სახეობები; * ხმის კალიბრირების პრინციპები; * ელექტროაკუსტიკის პრინციპები; * სასცენო ტექაღჭურვილობის მოთხოვნები; * კომუტაციის საშუალებების ტესტირების პრინციპები; * შესაბამისი აღჭურვილობის კომუტაციის პრინციპები; * ციფრული ხმის პრინციპები; * ელექტროობის საფუძვლები ; * ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება; * აუდიო-მიქსერის მუშაობის პრინციპები; * ხმის დამუშავების პრინციპები; * პროფესიულ ი ტერმინოლოგია ; * ელექტრო აკუსტიკის პრინციპები; * აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმები; * ხმის წყაროების ჟღერადობის სპეციფიკა; * ჟღერადობის ჟანრობრივი თავისებურებები; * აუდიომოწყობილობის მუშაობის პრინციპები; * აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმები; * ჟღერადობის ჟანრობრივი თავისებურებები; * ელექტროუსაფრთხოების პრინციპები; * ხმის აღჭურვილობის ჩართვა- გამორთვის თანმიმდევრობა. * ტექნიკური აღჭურვილობის შენახვის სპეციფიკა. * ტექნიკური აღჭურვილობის მუშაობის პრინციპები. | **შეუძლია:**   * ტექნიკური ტერმინოლოგიის გამოყენება მოლაპარაკების პროცესში; * ტექნიკური მოთხოვნების წაკითხვა; * ტექნიკური მოთხოვნების მოდიფიცირება; * ტექნიკური მოთხოვნის დამაკმაყოფილებელი აღჭურვილობის შერჩევა; * შერჩეული ტექნიკის მოძიება. * ფასების დადგენა. * მიკროფონების სწორი პოზიციონირება; * მონიტორინგის სწორი პოზიციონირება; * ინსტრუმენტების სწორად პოზიციონირება; * პერსონალთან და მუსიკოსთან კოორდინერებული მოქმედება; * აუდიომიქსერის მართვა; * ხმის საზომი მოწყობილობების გამოყენება * აკუსტიკური სისტემის კალიბრაციისთვის ოპერაციის განხორციელება; * ელ.სასიგნალო კომუტაციის გამართვა; * აუდიომიქსერისთვის ოპტიმალური პოზიციის განსაზღვრა; * აკუსტიკური სისტემების ოპტიმალური პოზიციონირება; * კომუტაციის დ ეფექტის მიზეზის განსაზღვრა; * გარემო პირობებით გამოწვეული ხარვეზების დადგენა; * კომუტაციის სისტემაში არსებული დეფექტების/ხარვეზების გამოსწორების გზები ს პოვნა; * ხმის დამუშავების ხელსაწყოების მართვა; * ხმის დამუშავების ლოგიკური ჯაჭვის აწყობა; * პროფესიული /ტექნიკური ტერმინოლოგიის გამოყენება; * ცალკეული ხმის წყაროს ჟღერადობის გასწორება * ჟანრობრივი მოთხოვნების გათვალისწინებით სპეციფიური ჟღერადობის მიღება; * ხმის დამუშავების ხელსაწყოების მართვა; * წრაფად რეაგირება გაუთვალისწინებელ სიტუაციაში; * უსაფრთხოების წესების დაცვა; * აღჭურვილობის მდგომარეობის განსაზღვრა. |
|  | **ცოცხალი შესრულების ჩაწერა** | **იცის:**   * კომუნიკაციის ეფექტური მეთოდები; * ტექნიკური მოთხოვნის ფორმები; * ტექნიკური ტერმინოლოგია; * ტექნიკური აღჭურვილობის ფუნქციონალი; * საძიებო სისტემა * მიკროფონის სახეობები; * ხმის აქსესუარების სახეობები; * ელექტრო/სასიგნალო კომუტაციის პრინციპები; * სასცენო აღჭურვილობის განლაგების პრინციპები; * აკუსტიკის საფუძვლები ; * ხმოვანი მასალის შენახვის პრინციპები; * ციფრული ხმის პრინციპები; * მედიამატარებლების სახეობები; * კომუტაციის საშუალებების ტესტირების პრინციპები; * შესაბამისი აღჭურვილობის კომუტაციის პრინციპები; * ციფრული ხმის პრინციპები; * ელექტროობის საფუძვლები; * ანალოგური ხმის პრინციპები; * ჩამწერი მოწყობილობის მუშაობის პრინციპები; * მედიამატარებლების სახეობები; * მედიამატარებელზე ხმოვანი მასალის შენახვის პრინციპები; * ელექტროუსაფრთხოების პრინციპები; * ტექნიკური აღჭურვილობის შენახვის სპეციფიკა. * ტექნიკურიაღჭურვილობის მუშაობის პრინციპები. * მედიამატარებლების სახეობები; * მედიამატარებელზე ხმოვანი მასალის შენახვის პრინციპები. | **შეუძლია:**   * ეფექტური კომუნიკაცია; * ტექნიკური მოთხოვნების წაკითხვა; * ტექნიკური მოთხოვნების მოდიფიცირება; * ტექნიკური მოთხოვნის დამაკმაყოფილებელი აღჭურვილობის შერჩევა; * შერჩეული ტექნიკის მოძიება. * ფასების დადგენა. * მიკროფონების სწორი პოზიციონირება; * პერსონალთან და მუსიკოსთან კორდიინერებული მოქმედება; * მოცემული ამოცანისთვის მედიამატარებლის სახეობის განსაზღვრა. * კომუტაციის დ ეფექტის მიზეზის დადგენა; * გარემო პირობებით გამოწვეული ხარვეზების დადგენა; * კომუტაციის სისტემაში არსებული ხარვეზების/დეფექტების გამოსწორების გზები ს პოვნა. * ჩამწერი-მოწყობილობების მართვა; * სწრაფად რეაგირება გაუთვალისწინებელ სიტუაციაში. * ჩაწერილი მასალის ერთი მედიამატარებლიდან სხვა მედიამატარებელზე გადატანა. * უსაფრთხოების წესების დაცვა. * აღჭურვილობის მდგომარეობის განსაზღვრა. * ჩაწერილი მასალის ერთი მედიამატარებლიდან სხვა მედიამატარებელზე გადატანა. * თანამედროვე საკომუნიკაციო საშუალობების გამოყენება. |
|  | **ხმოვანი რიგის სტუდიური ჩაწერა** | **იცის:**   * კომუნიკაციის ეფექტური მეთოდები * ეთიკის ნორმები * ტექნიკური მოთხოვნის ფორმები * ტექნიკური ტერმინოლოგია * ტექნიკური აღჭურვილობის ფუნქციონალი * საძიებო სისტემა * ხმის წყაროების სახეობები * ხმის წყაროების სპეციფიკა * ჟანრების სახეობები * ჟანრების სპეციფიკა * მიკროფონების სახეობები * მიკროფონების სპეციფიკაციები * მიკროფონების გამოყენების წესები * მიკროფონების დანიშნულება * აკუსტიკური მასალების სახეობები * აკუსტიკური მასალების გამოყენების პრინციპები * აკუსტიკის საფუძვლები * ანალოგური ხმის საფუძვლები * ელექტრო-სასიგნალო კომუტაციის პრინციპები * ტექ. უსაფრთხოების ნორმები * კომუტაციის საშუალებების ტესტირების პრინციპები; * შესაბამისი აღჭურვილობის კომუტაციის პრინციპები; * ციფრული ხმის პრინციპები; * ელექტროობის საფუძვლები ; * ანალოგური ხმის პრინციპები * ჟანრების სახეობები * ჟანრების სპეციფიკა * ხმის წყაროების სახეობები * ხმის წყაროების სპეციფიკა * მუსიკის საფუძვლები * ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება * ეთიკის ნორმები * ხმის ჩამწერი მოწყობილობების მოხმარების წესები * შესაბამისი პროგრამული * უზრუნველყოფის მოხმარების წესები * ინფორმატიკის საფუძვლები * მუსიკის საფუძვლები * ციფრული ხმის საფუძვლები * ჟანრების სპეციფიკა * ხმის წყაროების სპეციფიკა * ფაილების / ხმის ბილიკების სტანდარტული სახელწარმოების ნორმები * ინფორმატიკის საფუძვლები * პროგრამული უზრუნველყოფის ფაილური სტრუქტურა * პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები * ტექ. აღჭურვილობის გამოყენების წესები * მედიამატარებლების სახეობები * მედიამატარებლების ფორმატების სახეობები * მედიამატარებლების ფორმატების სპეციფიკა * კონფიდენციალურობის ნორმები * ინფორმაციის უსაფრთხოების ნორმები * ტექ. უსაფრთხოების ნორმები * ფაილების სტანდარტული სახელწარმოების პრინციპები | **შეუძლია:**   * + - კომუნიკაციის მეთოდების გამოყენება მოლაპარაკების პროცესში * ტექნიკური მოთხოვნების წაკითხვა; * ტექნიკური მოთხოვნების მოდიფიცირება; * ტექნიკური მოთხოვნის დამაკმაყოფილი აღჭურვილობის შერჩევა; * შერჩეული ტექნიკის მოძიება. * ფასების დადგენა. * ხმის წყაროების სწორი განლაგება * მიკროფონების სწორი განლაგება * მიკროფონების გამოყენება, ტექ. უსაფრთხოების ნორმების დაცვით * აკუსტიკური მასალების სწორი განლაგება * ელექტრო-სასიგნალო კომუტაციის გამართვა * ტექ. უსაფრთხოების ნორმების დაცვა * კომუტაციის დეფექტის მიზეზის განსაზღვრა; * გარემო პირობებით გამოწვეული ხარვეზების დადგენა; * კომუტაციის სისტემაში არსებული ხარვეზების/დეფექტების გამოსწორების გზების პოვნა. * ხმის გასწორება, ხმის წყაროს სპეციფიკის გათვალისწინებით * ხმის გასწორება, ჟანრის სპეციფიკის გათვალისწინებით * რჩევის მიცემა * ნოტების კითხვა * ეთიკის ნორმების დაცვა * ხმის აღჭურვილობის გამოყენება * უსაფრთხოების ნორმების დაცვა * ხმის ჩამწერი მოწყობილობების გამოყენება * შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება * ფაილის/ ხმის ბილიკის კორექტული სახელწოდების განსაზღვრა * ფაილისთვის/ ხმის ბილიკისთვის სახელის დარქმევა * ხმის ჩაწერა * რჩევის მიცემა * ნოტების კითხვა * ეთიკის ნორმების დაცვა * გამოუსადეგარი მასალის გადარჩევა * გამოუსადეგარი მასალის წაშლა * ფაილების მობილიზაცია * ფაილების მენეჯმენტი * შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება * ტექ. აღჭურვილობის გამოყენება * მასალის მოცულობის განსაზღვრა * მედიამატარებლების სახეობის შერჩება * მედიამატარებლების საჭირო მოცულობის განსაზღვრა * მედიამატარებლების საჭირო რაოდენობისგანსაზღვრა * მედიამატარებლების ფორმატის განსაზღვრა * მედიამატარებლის დაფორმატება * ფაილების კოპირება * ფაილების სტანდარტული სახელწარმოება * უსაფრთხოების ნორმების დაცვა * კონფიდენციალურობის ნორმების დაცვა |
|  | **ხმოვანი რიგის დამუშავება** | **იცის:**   * + - კომუნიკაციის ეფექტური საშუალებები     - ეთიკის ნორმები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - ტექნიკური ტერმინოლოგია     - სამუშაოს სირთულის შეფასების კრიტერიუმები     - საძიებო სისტემები     - საბაზრო ფასები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ხმის სპექტრალური რესტავრაციის საფუძვლები     - მუსიკის საფუძვლები     - ჰარმონიის პრინციპები     - ხმის მონტაჟის კლასიკური და თანამედროვე მეთოდები     - რითმიკის საფუძვლები     - ხმის გავრცელების საფუძვლები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - ტექნიკური ტერმინოლოგია     - ფაილების სახელწარმოების პრინციპები     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ანალოგური ხმის საფუძვლები     - ხმის დამუშავების პრინციპები     - ხმის დაბალანსების პრინციპები     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება     - აუდიო-მიქსერის მუშაობის პრინციპები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - აკუსტიკის პრინციპები     - აკუსტიკური უსაფრთხოებისნორმები     - ხმის წყაროების ჟღერადობის სპეციფიკა     - ჟღერადობის ჟანრობრივი თავისებურებები     - ხმოვანი რიგის სტანდარტული სახეობები     - სტუდიური გარემოს აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმები     - სამასტერინგო აღჭურვილობის დანიშნულება     - ტექ. უსაფრთხოების წესები     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების გამოყენების წესები     - ხმოვანი პროგრამების ინდუსტრიული სტანდარტები     - აუდიო ინფორმაციის შენახვის პრინციპები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ანალოგური ხმის საფუძვლები     - აუდიო ფაილების ფორმატები     - აუდიო- ვიზუალური პროდუქციის ინდუსტრიული სტანდარტები     - ტექ. ანგარიშის სახეობები     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი მედიამატარებლების სახეობები     - კომუნიკაციის ნორმები     - კონფიდენციალურობის ნორმები     - ინფორმატიკის საფუძვლები     - პროგრამული უზრუნველყოფის ფაილური სტრუქტურა     - პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენების წესები     - მედიამატარებლების სახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატების სახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატების სპეციფიკა     - კონფიდენციალურობის ნორმები     - ინფორმაციის უსაფრთხოების ნორმები     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმები     - ფაილების სტანდარტული სახელწარმოების პრინციპები | **შეუძლია:**   * + - კომუნიკაციის საშუალებების გამოყენება     - ეთიკის ნორმების დაცვა     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - ტექნიკური ტერმინოლოგიის გამოყენება     - დამკვეთის მიერ დასმული ამოცანის ანალიზი     - შესასრულებელი სამუშაოს სირთულის შეფასება     - დასმული ამოცანისშესასრულებლადაუცილებელიდროისგანსაზღვრა.     - საძიებო სისტემების გამოყენება     - განფასების შედგენა     - პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - ხმის რესტავრაცია     - მონტაჟური ჭრის ადგილმდებარეობის განსაზღვრა     - სამონტაჟო ნაჭრების გადაბმა     - ხმის მონტაჟის კლასიკური და თანამედროვე მეთოდების გამოყენება     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - ფაილების / ხმის ბილიკების სახელის დარქმევა     - ხმის ვარგისიანობის განსაზღვრა     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - ხმის დაბალანსების თანამედროვე მეთოდების ეფექტური გამოყენება     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების მართვა;     - ხმის დამუშავების ლოგიკური ჯაჭვის აწყობა;     - პროფესიული /ტექნიკური ტერმინოლოგიის გამოყენება;     - ცალკეული ხმის წყაროს ჟღერადობის გასწორება;     - ჟანრობრივი მოთხოვნების გათვალისწინებით სპეციფიური ჟღერადობის მიღება     - რამოდენიმე ხმის წყაროს ერთმანეთის მიმართ დაბალანსება     - ხმის დამუშავების აუცილებელი პროცესების განსაზღვრა     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი ხმოვანი რიგის მიღება     - საკუთარი ნამუშევრის კორექტირება     - ხმოვანი რიგისთვის საბოლოო მხატვრული სახის მიცემა     - ეთიკის ნორმების დაცვა     - აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - ხმის მასალისტემბრულიდამუშავება     - ხმის მასალის დინამიური დამუშავება     - ხმის მასალის სივრცული დამუშავება     - ინდუსტრიული სტანდარტის შესაბამისი ტექნიკური მახასიათებლების მიღება     - აუდიო ინფორმაციის უსაფრთხო შენახვა     - ხმის დამუშავების ციფრული მოწყობილობების გამოყენება     - ხმის დამუშავებისანალოგურიმოწყობილობებისგამოყენება     - აუდიოფორმატების ურთიერთკონვერტაცია     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი აუდიო ფაილების შექმნა     - აუდიო ფაილების ფორმატების ურთიერთკონვერტაცია     - დეტალური ტექნიკური ანგარიშის შექმნა     - ფაილების მედიამატარებლებზე კოპირება     - კომუნიკაციის საშუალებების გამოყენება     - კონფიდენციალურობის ნორმების დაცვა     - გამოუსადეგარი მასალის გადარჩევა     - გამოუსადეგარი მასალის წაშლა     - ფაილების მობილიზაცია     - ფაილების მენეჯმენტი     - შესაბამისიპროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენება     - მასალის მოცულობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლების სახეობისშერჩება     - მედიამატარებლების საჭირო მოცულობისგანსაზღვრა     - მედიამატარებლების საჭირო რაოდენობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლების ფორმატის განსაზღვრა     - მედიამატარებლის დაფორმატება     - ფაილების კოპირება     - ფაილების სტანდარტულისახელწარმოება     - უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - კონფიდენციალურობის ნორმების დაცვა |
|  | **ხმის ჩაწერა გადასაღებ მოედანზე** | **იცის:**   * + - სარეჟისორო სცენარის ფორმატი.     - გადასაღებ მოედანზე ხმის ჩაწერის პრინციპები.     - გადასაღები ლოკაციების სახეობები     - ხმის გავრცელების საფუძვლები     - აკუსტიკის საფუძვლები     - მიკროფონებისტექ. მახასიათებლები     - აკუსტიკური მასალების სახეობები     - შენობა-ნაგებობების კონსტრუქციის საფუძვლები     - ხმის ჩამწერი მოწყობილობების სახეობები     - მიკროფონების სახეობები     - მიკროფონების ტექ. მახასიათებლები     - სხეულზე დასამაგრებელი მიკროფონების/აქსესუარების სახეობები     - ელექტრო/სასიგნალო კომუტაციის პრინციპები     - მედიამატარებლების სახეობები     - რადიოსასიგნალო ხაზების სახეობები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ციფრული გამოსახულების საფუძვლები     - აუდიო-ვიდეო სიგნალების სინქრონიზაციის პრინციპები     - სხვა გადასაღები ტექნიკის სახეობები     - ავტონომიური კვების ელემენტების/აკუმულატორების სახეობები     - ურთიერთობის ეთიკის ნორმები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - საოპერატორო ხელოვნების საფუძვლები     - გამოსახულების ფორმატების სახეობები     - ხმის გავრცელებისპრინციპები     - მიკროფონების ტექნიკური მახასიათებლები     - გადასაღები ტექნიკის დანიშნულება     - ხმის ჩამწერი აღჭურვილობის დანიშნულება     - ხმის ჩამწერი აღჭურვილობის გამოყენების წესები     - ელექტრო-სასიგნალო კომუტაციის პრინციპები     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენების უსაფრთხოების წესები     - ხმის დამხშობი მასალების ტექნიკური მახასიათებლები     - მიკროფონების სახეობები     - სხეულზე მიკროფონის დამაგრების პრინციპები     - ხმის გავრცელების საფუძვლები     - რადიოტალღების გავრცელების საფუძვლები     - ურთიერთობის ეთიკის ნორმები     - ხმის ჩამწერი მოწყობილობების მოხმარების წესები     - ხმის ჩამწერი მოწყობილობების ტექნიკური მახასიათებლები     - ანალოგური ხმის საფუძვლები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ხმის გავრცელების საფუძვლები     - საოპერატოროხელოვნების საფუძვლები     - გამოსახულების ფორმატები     - გადასაღები მოედნის შიდაგანაწესი     - ფაილების სახელწარმოების პრინციპები     - ინფორმატიკის საფუძვლები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - წერილობითი ანგარიშის ფორმატი     - ინფორმატიკის საფუძვლები     - ფაილების სახელწოდებების სახეობები     - ფაილების სახელწოდებების სტანდარტული სქემები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - მედიამატარებლების სახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატების სახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატების სპეციფიკა     - ინფორმაციის უსაფრთხო შენახვის პრინციპები     - მედიამატარებლების შენახვის/დასაწყობების წესები | **შეუძლია:**   * + - სარეჟისორო სცენარის წაკითხვა     - შესასრულებელი სამუშაოს განსაზღვრა     - სამუშაოს დაგეგმვა     - საბაზრო ფასების გარკვევა     - განსაზღვროს გადასაღები ლოკაციის ვარგისიანობა ხმის ჩასაწერად     - პრობლემის არსის განსაზღვრა     - პრობლემის გადაჭრის ოპტიმალური გზის პოვნა     - დამხშობი და სხვა აკუსტიკური მასალების სწორი შერჩევა/პოზიცირება     - ასისტენტების ოპტიმალური რაოდენობის განსაზღვრა     - გადასაღები ლოკაციების გათვალისწინებით მიკროფონების ოპტიმალური ნაკრების განსაზრვრა,     - დასმული ამოცანისთვის ჩამწერი მოწყობილობის ოპტიმალური სახეობის განსაზღვრა,     - ტექ. აღჭურვილობის სხვადასხვა კომპონენტებს შორის კომუტაციის გამართვა     - შესასრულებელი სამუშაოს გათვალისწინებით მედიამატარებლების სახეობა/რაოდენობა განსაზღვრა     - ხმის ჩამწერ აღჭურვილობასა და სხვა გადასაღებ ტექნიკას შორის კომუტაციის გამართვა     - ავტონომიური კვების სახეობის/რაოდენობის განსაზღვრა,     - საჭირო აღჭურვილობის/აქსესუარების ზუსტი ჩამონათვალის შექმნა     - ურთიერთობისას ეთიკის ნორმების დაცვა     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - ხმის ჩაწერის პროცესისთვის ხელისშემშლელი ფაქტორების განსაზღვრა     - ხმის ჩაწერის პროცესისთვის ხელისშემშლელი ტექნიკის ოპტიმალური განლაგების განსაზღვრა.     - რჩევის მიცემა ხმის ჩაწერის პროცესისთვის ხელისშემშლელი ტექნიკის ოპტიმალური განლაგების შესახებ.     - ხმის ჩამწერი აღჭურვილობის ოპტიმალური განლაგების დადგება     - ხმის ჩამწერი აღჭურვილობის დაა ქსესუარების განლაგება /დამაგრება     - ელექტრო-სასიგნალო კომუტაციის გამართვა     - ტექ. უსაფრთხოების წესების დაცვა     - ხმის დამხშობი მასალების ოპტიმალური განლაგების დადგენა     - ხმის დამხშობი მასალების ინსტალაციის პროცესის ზედამხედველობა     - მიკროფონების ოპტიმალური სახეობების განსაზღვრა     - მსახიობის სხეულზე მიკროფონის კორექტულად დამაგრება     - მიკროფონების განლაგების ოპტიმალური წერტილების განსაზღვრა     - რადიომიმღებ/გადამცემების ოპტიმალური განლაგება     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - ურთიერთობაში ეთიკის ნორმების დაცვა     - ხმის ჩამწერი მოწყობილობების გამოყენება     - შემომავალი სიგნალის ოპტიმალური დონეების განსაზღვრა     - შემომავალი სიგნალის დონეების კორექტირება     - შემომავალი სიგნალის ხარისხის განსაზღვრა     - პრობლემის ბუნების დადგენა     - მითითებების მიცემა     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - გადასაღები მოედნის შიდაგანაწესის დაცვა     - ჩასაწერი/ჩაწერილი მასალის ფაილების სახელწარმოება     - ჩანაწერის შემოწმება     - ჩანაწერის ვარგისიანობის დადგენა     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - წერილობითი ანგარიშის შექმნა     - მედიამატარებლის სახეობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლის ფორმატის განსაზღვრა     - მედიამატარებლის ფორმატირება     - ფაილების კოპირება     - ფაილების სახელწარმოება     - ტექ. უსაფრთხოების დაცვა     - კონფიდენციალურობის დაცვა     - მედიამატარებლების უსაფრთხო შენახვა/დასაწყობება |
|  | **აუდიო- ვიზუალური ნაწარმისთვის ხმოვანი რიგის შექმნა** | **იცის:**   * + - ეთიკის ნორმები     - სარეჟისორო სცენარის ფორმატი     - კომუნიკაციის ეფექტური საშუალებები     - აუდიო- ვიზუალური ნაწარმის ჟანრების სახეობები     - ჟანრების სპეციფიკა     - ხმოვანი რიგის შექმნასთან დაკავშირებული სირთულეები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - საბაზრო ფასები     - კომუნიკაციის ეფექტური საშუალებები     - თანამედროვე საძიებო სისტემები     - ტექ. აღჭურვილობის დანიშნულება     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენების წესები     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმები     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები     - ინფორმატიკის საფუძვლები     - დამხმარე პერსონალის მოვალეობები     - ეთიკის ნორმები     - ჟანრების სპეციფიკა     - შესაბამისიპროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენებისწესები     - ტექ. აღჭურვილობის დანიშნულება     - ტექ. აღჭურვილობის მოხმარების წესები     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება     - ხმის მონტაჟის პრინციპები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ანალოგური ხმის საფუძვლები     - რეჟისურის საფუძვლები     - დრამატურგიის საფუძვლები     - ხმის რეჟისურის პრინციპები     - ხმის დიზაინის კლასიკური და თანამედროვე მეთოდები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - ტექნიკური ტერმინოლოგია     - ეთიკის ნორმები     - აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმები     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმები     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები     - ციფრული გამოსახულების საფუძვლები     - ციფრული ხმის საფუძვლები     - ანალოგური ხმის საფუძვლები     - ხმის დამუშავებისპრინციპები     - ხმის დაბალანსების პრინციპები     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების დანიშნულება     - აუდიო-მიქსერის მუშაობის პრინციპები     - პროფესიული ტერმინოლოგია     - ტექნიკური ტერმინოლოგია     - აკუსტიკის პრინციპები     - აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმები     - ხმის წყაროების ჟღერადობის სპეციფიკა     - ჟღერადობის ჟანრობრივი თავისებურებები     - ხმოვანი რიგის სტანდარტული სახეობები     - ეთიკის ნორმები     - ინფორმატიკის საფუძვლები     - პროგრამული უზრუნველყოფის ფაილური სტრუქტურა     - პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენების წესები     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენების წესები     - მედია მატარებლების სახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატებისსახეობები     - მედიამატარებლების ფორმატების სპეციფიკა     - კონფიდენციალურობის ნორმები     - ინფორმაციის უსაფრთხოების ნორმები     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმები     - ფაილების სტანდარტულისა ხელწარმოების პრინციპები     - აუდიო- ვიზუალური პროდუქციის ინდუსტრიული სტანდარტები     - ტექ. ანგარიშისსახეობები     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი მედიამატარებლების სახეობები     - კომუნიკაციის ნორმები | **შეუძლია:**   * + - ეთიკის ნორმების დაცვა     - სარეჟისორო სცენარისწაკითხვა     - სარეჟისორო სცენარის გააზრება     - კომუნიკაციის ეფექტური საშუალებების გამოყენება     - აუდიო- ვიზუალური ნაწარმის ჟანრის განსაზღვრა     - ჩასატარებელი სამუშაოების სირთულის შეფასება     - ვადების განსაზღვრა     - ფასის განსაზღვრა     - მოლაპარაკების წარმოება     - პროფესიული ტერმინოლოგიის გამოყენება     - სამუშაო პროცესის დაგეგმვა     - კომუნიკაციის საშუალებების გამოყენება     - საძიებო სისტემების გამოყენება     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენება     - სამუშაოს განაწილება დამხმარე პერსონალზე     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - აუდიო- ვიზუალური ნაწარმის ჟანრის განსაზღვრა     - საჭირო ხმების მოძიება     - სამუშაო სესიის შექმნა პროგრამულ უზრუნველყოფაში     - აპარატული/პროგრამული სასიგნალო კომუტაციის გამართვა     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - ტექ. აღჭურვილობის მიზნობრივი გამოყენება     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - მხატვრული ამოცანის დასახვა     - დასახული ამოცანების შესრულების გზის განსაზღვრა.     - ხმის მონტაჟი     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების გამოყენება     - ვიზუალური რიგის შესაბამისი ხმოვანი რიგის შექმნა     - საჭირო ხმების მოძიება     - საჭირო ხმების ჩაწერა     - ტექ. უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - აკუსტიკური უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - ხმის ვარგისიანობის განსაზღვრა     - არასასურველი ხმების მოცილება     - დაზიანებული ხმის მასალის აღდგენა     - ხმის დიზაინის შექმნა     - ჟანრობრივი სპეციფიკის გათვალისწინება     - საკუთარი აზრის ნათლად ჩამოყალიბება     - ალტერნატივის შეთავაზება     - ხმის დიზაინის კლასიკური და თანამედროვე მეთოდების გამოყენება     - ეთიკის ნორმების დაცვა     - საკუთარ ნამუშევარში კორექტივების შეტანა     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - აუდიო/ ვიდეოსინქრონიზაციის შემოწმება     - ხმის დაბალანსების თანამედროვე მეთოდების ეფექტური გამოყენება     - ხმის დამუშავების ხელსაწყოების მართვა;     - ხმის დამუშავების ლოგიკურიჯაჭვის აწყობა;     - პროფესიული /ტექნიკური ტერმინოლოგიის გამოყენება;     - ცალკეული ხმის წყაროს ჟღერადობის გასწორება;     - ჟანრობრივი მოთხოვნების გათვალისწინებით სპეციფიური ჟღერადობის მიღება     - რამოდენიმე ხმის წყაროს ერთმანეთის მიმართ დაბალანსება     - ხმის დამუშავების აუცილებელი პროცესების განსაზღვრა     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი ხმოვანი რიგის მიღება     - საკუთარი ნამუშევრის კორექტირება     - ხმოვანი რიგისთვის საბოლოო მხატვრული სახის მიცემა     - ეთიკის ნორმების დაცვა     - გამოუსადეგარი მასალის გადარჩევა     - გამოუსადეგარი მასალის წაშლა     - ფაილების მობილიზაცია     - ფაილების მენეჯმენტი     - შესაბამისი პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენება     - ტექ. აღჭურვილობის გამოყენება     - მასალის მოცულობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლების სახეობის შერჩევა     - მედიამატარებლების საჭირო მოცულობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლების საჭირო რაოდენობის განსაზღვრა     - მედიამატარებლების ფორმატის განსაზღვრა     - მედიამატარებლის დაფორმატება     - ფაილების კოპირება     - ფაილების სტანდარტული სახელწარმოება     - უსაფრთხოების ნორმების დაცვა     - ინდუსტრიული სტანდარტების შესაბამისი აუდიო ფაილების შექმნა     - აუდიო ფაილების ფორმატების ურთიერთკონვერტაცია     - დეტალური ტექნიკური ანგარიშის შექმნა     - ფაილების მედიამატარებლებზე კოპირება     - კომუნიკაციის საშუალებების გამოყენება     - კონფიდენციალურობის ნორმების დაცვა |
|  | **პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა** | **იცის:**   * + - პროფესიული სტანდარტი     - დარგის ისტორიის საფუძვლები     - ორგანიზაციის მოთხოვნები     - ტრენინგების ჩამტარებელი ორგანიზაციების ჩამონათვალი     - ახალი ტექნოლოგიების შესახებ ინფორმაციის მოძიების გზები და ხერხები     - პროფესიული გამოცდილების გაზიარების მნიშვნელობა და დანიშნულება.     - არსებულ ტექნიკას     - ტექნიკის მწარმოებელი ორგანიზაციები     - უცხოურ ენაზე სპეციფიკური ტერმინოლოგია     - კომპიუტერული ტექნიკა     - დარგის ისტორიის საფუძვლები     - უცხოური ენა     - კონკრეტული წყაროები თავისი პროფესიის სპეციფიკისშ ესაბამისად     - ელექტრონული საძიებო სისტემები     - სოციალურ ქსელები     - საერთაშორისო პროფესიულ ორგანიზაციებს     - პროფესიული კონფერენციების, მასტერკლასების, სემინარებისა და ტრენინგების მნიშვნელობა პროფესიული განვითარებისათვის. | **შეუძლია:**   * საკუთარი უნარებისა და ცოდნის განსაზღვრა პროფესიული სტანდარტის მიხედვით; * საკუთარი შესაძლებლობებისა და ორგანიზაციის მოთხოვნების შესაბამისობის დადგენა * პროფესიისათვის საჭირო ელექტრონული ინფორმაციის მოძიება * საჭიროებების მიხედვით პრიორიტეტების განსაზღვრა და შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა; * სიახლეების მიღება/დანერგვა. * უცხოურ ენაზე სპეციალური ტერმინების გამოყენება; * ახალი დაარსებული ტექნიკის მახასიათებლებისა და შესაძლებლობების უპირატესობის დადგენა; * უცხოურ ენაზე წერა და კითხვა * საჭირო ინფორმაციის მოპოვება * მოპოვებული ინფორმაციის გაანალიზება , შეფასება, სინთეზი * ცოდნის განახლება * კომპიუტერული ტექნოლოგიებით კომუნიკაციის დამყარება * პროფესიულ ტრენინგზე, კონფერენციაზე, მასტერკლასზე, სემინარზე მიღებული ინფორმაციის გაგება და გუნდისათვის გაზიარება * პროფესიულ ტრენინგზე, კონფერენციაზე, მასტერკლასზე, სემინარზე მიღებული ინფორმაციის გაანალიზება და პრაქტიკულად განხორციელება. |

1. **სტანდარტის მოქმედების ვადა:** 5 წელი

**14. პროფესიული სტანდარტის შემმუშავებელი ჯგუფის წევრები:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **სახელი, გვარი** | **ორგანიზაცია, პოზიცია** |
| **1** | **პაატა გოძიაშვილი** | ფასილიტატორი |
| **2** | **ნანა მონიავა** | ფასილიტატორი |
| **3** | **სოფიო კეჩხოშვილი** | Windfor’s Georgia ტრაფიკ მენეჯერი |
| **4** | **ზვიად მღებრიშვილი** | Bravo Records ხმის ინჟინერი |
| **5** | **მიხეილ კილასონიძე** | ჯ. კახიძის სახ. მუსიკალურ-კულტურული ცენტრი, ხმის რეჟისორი |
| **6** | **ნინო გორდელაძე** | Windfors Georgia კოპირაითერი |
| **7** | **კახაბერ ხოშტარია** | Stage Sound ხმის რეჟისორი |
| **8** | **დავით ანთაძე** | Smarthouse and Ofiice ხმის ინჟინერი, ტექ. დირექტორი |
| **9** | **გიორგი გვარჯალაძე** | Bravo Records ხმის ინჟინერი, ტექ. დირექტორი |
| **10** | **კობა კვაჭაძე** | სარეკლამო სააგენტო „მეტრო“ ხმის ინჟინერი |

**დასახელება:** ხმის რეჟისორი

**შეფასების სტანდარტი**

**ნაწილი 1. ზოგადი ინფორმაცია**

შეფასების სტანდარტი გამოიყენება ფორმალური განათლების ან/და არაფორმალური განათლების ფარგლებში შეძენილი კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების აღიარების მიზნით.

შეფასების სტანდარტი განსაზღვრავს პროფესიულ სტანდარტში ასახული კომპეტენციების, ცოდნისა და უნარების შეფასების ან/და დადასტურების აუცილებელ პირობებს:

* 1. შესაფასებელ კომპეტენციებს, რომლებიც გამოხატულია პროფესიული მოვალეობებსა და ამოცანებში;
  2. შესაფასებელი კომპეტენციების შეფასების კრიტერიუმებს, რომლებიც ასახავს აუცილებელ პროფესიულ ცოდნასა და უნარებს;
  3. შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების შესაძლებლობებს;
  4. გამოცდის პროცესს და კომპონენტებს.

**შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება**

შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურების გზები:

ა) ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა);

ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება (ნამდვილობის დადასტურება) განათლების და მეცნიერების მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;

გ) მიღწეული კომპეტენციების დადასტურება ამ დოკუმენტით დადგენილი პრინციპებით ჩატარებული გამოცდის გზით.

ფორმალურ განათლებაში სტანდარტით გათვალისწინებული შეფასების პროცესის წარმართვასთან დაკავშირებული მოთხოვნები ასახულია სავალდებულო პროფესიულ მოდულებში.

**ფორმალურ განათლებაში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი**

ფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების (ჩათვლის) პროცესი მოიცავს მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებას (ჩათვლას) საძიებელი კვალიფიკაციის მიზნებისათვის ქვემოთ მოცემული პრინციპების შესაბამისად:

ა) დასაშვებია მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება (ჩათვლა) ნებისმიერი კვალიფიკაციის ფარგლებში, თუ სწავლის შედეგები თავსებადია საძიებელ კვალიფიკაციასთან და მათი მიღწევა დადასტურებულია, რაც გამოიხატება საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში მიღებული დადებითი შეფასებით და შესაბამისი კრედიტის მინიჭებით;

ბ) თავსებადობის დადგენისთვის, შინაარსობრივი შესწავლის მიზნით, ამღიარებელი დაწესებულება ეყრდნობა პროფესიულ სტანდარტს ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც არის შემუშავებული გავლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ან პროგრამის კომპონენტი, არსებობის შემთხვევაში - პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ან/და სილაბუსებს, ან/და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგს. ამღიარებელი დაწესებულება უფლებამოსილია აღიარების მიზნებისათვის შესაფასებელ პირს მოსთხოვოს გავლილი საგანმანათლებლო პროგრამის/სასწავლო კურსების პროგრამების (სილაბუსების) გამოთხოვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან და წარდგენა;

გ) სწავლის შედეგების თავსებადობის განსაზღვრის მიზნით, აუცილებელი არაა მათი ფორმულირება იყოს იდენტური. თავსებადად ჩაითვლება სწავლის შედეგები, რომლის/რომელთა ერთობლიობაც, შინაარსის თვალსაზრისით, ეროვნული საკვალიფიკაციო ჩარჩოს შესაბამისი საფეხურის აღმწერის გათვალისწინებით, შესაძლოა მიჩნეულ იქნას ანალოგიურად.

**ნაწილი 2. მითითებები შესაფასებელი პირის ადა შემფასებლისათვის**

**შეფასების დაწყებამდე გაეცანით:**

* + პროფესიულ სტანდარტს
  + შეფასების ინსტრუმენტებს
  + დაინტერესებული/შესაფასებელი პირის კომპეტენციების აღიარებასთან დაკავშირებულ შესაძლებლობებს
  + შემფასებლის ჩანაწერების ფორმებს
  + შეფასების პირობებს
  + შეფასების წესებს
  + შეფასების კრიტერიუმებს

**შეფასების პროცესში:**

* + პირადად დააკვირდით დავალებების შესრულების/შეფასების პროცესს;
  + თითოეული შესაფასებელისათვის აწარმოეთ შეფასების ჩანაწერების ფორმები;
  + თუ აუცილებელია, შესაფასებელს დაუსვით დამატებითი შეკითხვები დავალებასთან დაკავშირებით;
  + შეაფასეთ თითოეული კრიტერიუმი.

**შეფასების დასრულებისას:**

* + შესაფასებელს მიეცით განმარტება შეფასებასთან დაკავშირებით;
  + შეაჯამეთ შეფასების შედეგები;
  + დაადასტურეთ შეფასების შედეგები ხელმოწერით;
  + შეფასების ჩანაწერები გადაეცით სათანადოდ უფლებამოსილ პირს.

**ნაწილი 3. შეფასების პროცედურა**

**მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ორგანიზების პროცესი და კომპონენტები**

მიღწეული კომპეტენციების დადასტურებისთვის გამოცდის ჩატარების პროცესი მოიცავს დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად გამოკითხვისა და პრაქტიკული დავალების შესრულების ეტაპებს.

მიუხედავად იმისა, დასტურდება თუ არა კვალიფიკაციით გათვალისწინებული კომპეტენციები, შეფასების სტანდარტის ნაწილი 1-ის „შესაფასებელი კომპეტენციების დადასტურება“ „ა“ და „ბ“ პუნქტებით გათვალისწინებული შესაძლებლობებით, შეფასების პროცესი მოიცავს სავალდებულო კომპონენტს (გამოცდას), რომლის შეფასება შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების წინაპირობაა.

ქვემოთ მოცემულია გამოკითხვისა და პრაქტიკულ დავალებაზე დაკვირვების პროცესის მოთხოვნები, ასევე შეფასების სავალდებულო კომპონენტები.

**ნაწილი 4. თეორიული გამოკითხვის და პრაქტიკული /დავალებების თემატიკა**

**გამოკითხვა**

**გამოკითხვის ფორმა:**

* + შესაფასებელი პირის გამოკითხვა ხორციელდება ტესტის და ზეპირი შეკითხვების სახით;
  + ტესტი უნდა მოიცავდეს როგორც ღია, ისე დახურული ტიპის შეკითხვებს.

**გამოკითხვის პროცესის მონიტორინგი:**

არსებითია გამოკითხვის პროცესზე შემფასებლის მიერ ზედამხედველობის განხორციელება**;**

**მოპოვებული მტკიცებულებები**

**მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შესაფასებლის მიერ მომზადებული წერილობითი ნაშრომით/შესრულებული ტესტით ან/და პრაქტიკული დავალების დროს დამატებით, დამაზუსტებელ შეკითხვებზე პასუხებით.**

**თეორიული საგამოცდო თემატიკა:**

* დასადასტურებელი კომპეტენციების შესაბამისად საგამოცდო თემატიკა შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ საკითხებს:

ა) ჟღერადობის ჟანრობრივი თავისებურებები;

ბ) ტექნიკური ტერმინოლოგია;

გ) ჩამწერი მოწყობილობის მუშაობის პრინციპები;

დ) რადიოსისტემების გამოყენების წესები;

ე) ხმის გამაძლიერებლების გამოყენების წესები.

სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან შემფასებლის პრეროგატივაა.

**ნაწილი 5. პრაქტიკული დავალების/დავალებები შესრულების/შეფასების კრიტერიუმების მითითებებით:**

პრაქტიკული დავალების შესრულებაზე დაკვირვება.

**საგამოცდო გარემო:**

შესაფასებელი პირის შეფასება ხორციელდება პრაქტიკული დავალებების სახით.

**საგამოცდო პროცესის მონიტორინგი:**

საგამოცდო პროცესის მონიტორინგს ახორციელებს შემფასებელი/შემფასებლები (ნეიტრალური კომისია) წინასწარი დადგენილი წესისა და პროცედურების დაცვით.

**მოპოვებული მტკიცებულებები:**

მტკიცებულებები უზრუნველყოფილია შემფასებლის მიერ შევსებული ჩანაწერების ფორმით.

**საგამოცდო პრაქტიკული დავალებების ჩამონათვალი:**

**დასადასტურებელი კომპეტენციების** შესაბამისად სტუდენტმა უნდა შეასრულოს დავალება, რომელიც შეიძლება მოიცავდეს შემდეგს:

ა) გადასაღები ლოკაციის ვარგისიანობის განსაზღვრა;

ბ) ხმის ამონტაჟისძლება მოიცავდეს შემდეგს: თვალი:იერ შევსებული

გ) აუდიომიქშერში შემოსული სიგნალების დონეების შემოწმება;

დ) რამოდენიმეემოწმება მო ერთმანეთის მიმართ დაბალანსება

ე) აუდიომოწყობილობების მართვა.

**გაითვალისწინეთ:**

1. შესაფასებელი პირის მიერ შესრულებული სამუშაოს წარმოებისას ეკონომიური, ხარისხის უზრუნველყოფის, გარემოს დაცვის, სამართლებრივი, უსაფრთხოების წესების დაცვის, ჰიგიენის დაცვის მიდგომების, სამუშაოს შესრულების თანამიმდევრობის შეფასება წარმოადგენს ზემოთჩამოთვლილ დავალებებზე დაკვირვების თანამდევ პროცესს და მასზე დამატებითი დროის გამოყოფა არაა რეკომენდებული;
2. შემფასებლის მიერ დამატებითი კითხვების დასმის შემთხვევაში შესაფასებელი პირი პასუხობს მათ და საჭიროებისამებრ მოჰყავს საკუთარი ქმედების/ გადაწყვეტილების შესაბამისი არგუმენტები;
3. სავალდებულო კომპონენტის (გამოცდის) საკითხების შერჩევა ზემოთ მოცემული საკითხებიდან წარმოადგენს შემფასებლის პრეროგატივას.

**ნაწილი 6. საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი ინფორმაცია**

**შემფასებლის ჩანაწერების ფორმები**

**შესაფასებელი პირის სახელი, გვარი:**

**შეფასების თარიღი:**

**შეფასების ადგილი:**

**შემფასებლის სახელი, გვარი:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **დადასტურებული კომპეტენცია** | **მტკიცებულებები** | | |
| **ფორმალური**  **განათლების**  **აღიარება**  **(დანართი N)** | **არაფორმალური**  **განათლების**  **აღიარება**  **(დანართი N)** | **გამოცდა**  **(დანართი N)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**შედეგი: დადასტურდა ------/ არ დადასტურდა ----------**

**შემფასებლის კომენტარი:**

**დადასტურება:**