



ბანათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა ევროპის უნივერსიტეტის მიერ
ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ¹



ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ლილი ხერუაშვილი, თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო

წევრები:

ნინო ბერიშვილი, თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, ექსპერტი
თამარ ვახტანგაძე, კავკასიის საერთაშორისო უნივერსიტეტი, ექსპერტი
ხათუნა საგანელიძე, ნიუ ვიჟენ უნივერსიტეტი, დამსაქმებელი ექსპერტი
სალომე ძაგნიძე, აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, სტუდენტი ექსპერტი

თბილისი
2019

¹ შენიშვნა: მონიტორინგის მიზნიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფი აფასებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობას რელევანტურ სტანდარტთან/სტანდარტებთან და/ან სტანდარტის კომპონენტთან/კომპონენტებთან.

სარჩევი

ავტორიზაციის პირობების შემონმების მონიტორინგის დასკვნის რეზიუმე	3
ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	3
რაოდენობრივი მაჩვენებლები.....	3
პროგრამები.....	3
სტუდენტები.....	3
პერსონალი	4
შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი	4
რჩევები.....	17
შემაჯამებელი დასკვნა	18
უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასება.....	19
1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება	19
1.1. უსდ-ის მისია.....	19
1.2. სტრატეგიული განვითარება.....	20
2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	21
2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	21
2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	22
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	23
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები.....	26
5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები.....	26
5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები.....	28

ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის დასკვნის რეზიუმე

ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

სახელწოდება	ევროპის უნივერსიტეტი
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
სახე	სასწავლო უნივერსიტეტი
საიდენტიფიკაციო კოდი	
ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	ქ. თბილისი, დ. გურამიშვილის გამზ. N76 და ქ. თბილისი, დ. სარაჯიშვილის ქ. N17
ვებ-გვერდი	https://www.eu.edu.ge/ge
ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი	
ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი	

რაოდენობრივი მაჩვენებლები

პროგრამები²

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა	17
ბაკალავრიატი	
მაგისტრატურა	
ერთსაფეხურიანი	
დოქტორანტურა	
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)	
ქართულ ენაში მომზადების	
აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა	
საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აკრედიტირებული პროგრამების რაოდენობა	
ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა ³	
გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა	

სტუდენტები

სტუდენტების არსებული ზღვრული რაოდენობა			1500
	აქტიური	შეჩერებული	პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი
სულ სტუდენტების ფაქტობრივი რაოდენობა			
ბაკალავრიატი			

² იხ. დანართი №1 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი, რომელსაც ახორციელებს დაწესებულება

³ იგულისხმება მხოლოდ ის ერთობლივი პროგრამები, რომელთა განსაზღვრება მოცემულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მეორე მუხლის 3⁴⁸ პუნქტში.

მაგისტრატურა			
ერთსაფეხურიანი			
დოქტორანტურა			
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)			
ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა			
უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა			
სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების რაოდენობა			

პერსონალი

მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის შესახებ	
უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი)	
სულ აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	171
- პროფესორი	49
- ასოცირებული პროფესორი	60
- ასისტენტ პროფესორი	55
- ასისტენტი	6
სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობა	
- მეცნიერი	
- პოსტდოქტორანტი	
სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	81
- აფილირებული პროფესორი	23
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	25
- აფილირებული ასისტენტ პროფესორი	30
- აფილირებული ასისტენტი	3
სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	
სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი	293
ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი	

შენობა-ნაგებობათა საერთო ფართი

დანესებულების საერთო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	7039,28 მ ²
დანესებულების საერთო სასწავლო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	
დანესებულების საერთო დამხმარე ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	

მოკლედ აღწერეთ ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის ვიზიტი

აღწერეთ რომელ სტანდარტებთან შესაბამისობა შეაფასა ექსპერტთა ჯგუფმა მონიტორინგის ფარგლებში და როგორ წარიმართა პროცესი: სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2019 წლის 5 ივლისის N572 ბრძანების შესაბამისად შპს ევროპის უნივერსიტეტში წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2018 წლის 20 აგვისტოს N09 სხდომის ოქმში ასახული გარემოებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებაში შეფასების მიზნით მიმდინარე წლის 12-13 ივლისს განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შემდეგი შემადგენლობით: • ლილი ხეჩუაშვილი (თავმჯდომარე); • ნინო ბერიშვილი (წევრი); • თამარ ვახტანგაძე (წევრი); • ხათუნა საგანელიძე (წევრი); • სალომე ძაგნიძე (წევრი). ვიზიტი წარიმართა კეთილგანწყობილ სამუშაო გარემოში. წინასწარ დადგენილი დღის წესრიგის შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფი შეხვდა უსდ-ის რექტორსა და ადმინისტრაციას, მმართველ საბჭოსა და მრჩეველებს, ყველა ადმინისტრაციული ერთეულის წარმომადგენლებს, ფაკულტეტის დეკანებსა და პროგრამის ხელმძღვანელებს, სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს, თვითმმართველობასა და დამსაქმებლებს. ვიზიტის მსვლელობისას ექსპერტთა ჯგუფმა დაწესებულებისაგან გამოითხოვა დამატებითი დოკუმენტაცია (მაგალითად, დამატებითი ფინანსური დოკუმენტაცია, აკადემიური და მონვეული პერსონალის პირადი საქმეები და კონტრაქტები, კლინიკებთან გაფორმებული მემორანდუმები), რომლის მიწოდება უსდ-მ დროულად და შეძლებისდაგვარად სრულად უზრუნველყო.	
მონიშნეთ, რას უკავშირდებოდა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წინა შეფასება, რომლის ფარგლებშიც გაიცა რეკომენდაციები: ☐ ავტორიზაციის მოპოვების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ ☐ სტუდენტთა კონტინგენტის გაზრდის მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: 12-13 ივლისი, 2019 ☐ საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ ☒ შეფასება ავტორიზაციის პირობებთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის ფარგლებში შეფასების განხორციელების თარიღი: _____	
უსდ-სათვის ბოლო შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაციები (მიუთითეთ სტანდარტი/სტანდარტის კომპონენტი და შესაბამისი რეკომენდაცია):	აღწერეთ რამდენად იქნა გათვალისწინებული უსდ-ს მიერ წინა შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაცია და რჩება თუ არა გასაუმჯობესებელი მხარეები სტანდარტის კომპონენტთან შესაბამისობის თვალსაზრისით:
1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება	

1.2. სტრატეგიული განვითარება	
• უსდ-მ უმოკლეს ვადებში უნდა დაასრულოს სტრატეგიული მიმართულებების დოკუმენტზე მუშაობა, რომ ჰქონდეს სრულფასოვანი, ნათლად ფორმირებული და სტრუქტურულად გამართული 7-წლიანი სტრატეგიული და მის შესაბამისად განსაზღვრული 3-წლიანი სამოქმედო გეგმა.	უსდ-ს დასრულებული აქვს მუშაობა და წარმოდგენილი აქვს სტრატეგიული მიმართულებების დოკუმენტები: შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა და შესაბამისი სამწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელშიც აღწერილია სტრატეგიული მიმართულებების შესაბამისად დასახული ამოცანები და მათ შესასრულებლად დაგეგმილი აქტივობები. ამასთან, დაკონკრეტებულია განხორციელების პერიოდი, შესრულების ინდიკატორები, გადამონემების წყარო, განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, განხორციელებაში ჩართული მხარე და განსაზღვრულია შესაძლო რისკები. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით უსდ-მ შეიმუშავა კვარტლური მონიტორინგის მექანიზმი, რომელშიც დეტალურად არის გაწერილი მონიტორინგის პროცედურა. ვიზიტის მომენტისათვის უსდ-ს დასრულებული ჰქონდა მიმდინარე წლის პირველი კვარტლის მონიტორინგი და წარმოადგინა შესაბამისი ანგარიში.
• სტრატეგიულ გეგმაში უნდა გაიწეროს უსდ-ს პრიორიტეტები, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების, ისე კონკრეტულ სამეცნიერო დარგში გასახორციელებელი კვლევების მიმართულებით.	უსდ-ის მისიაში დაკონკრეტდა მისი როლი კვლევით საქმიანობაში და დაინერა სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარების სტრატეგია, რომელშიც მკაფიოდ არის გაწერილი სტრატეგიული პრიორიტეტები როგორც სწავლების, ისე კვლევის მიმართულებით. მასში, ასევე, დეკლარირებულია, რომ უნივერსიტეტის ერთ-ერთ პრიორიტეტს 2019-2021 წლების სამოქმედო გეგმაში სამეცნიერო კვლევის ხელშეწყობა წარმოადგენს. საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების თვალსაზრისით, უსდ პრიორიტეტად ისახავს საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებასა და სწავლა/სწავლების ხარისხის ამაღლებას. ასევე, დაკონკრეტებულია განსაახლებელ-განსავითარებელი საგანმანათლებლო პროგრამები. რაც შეეხება კვლევის კონკრეტულ მიმართულებებს, უსდ-მ სტრატეგიულად მნიშვნელოვანი მიმართულებების იდენტიფიცირებისა და ფინანსური და ადამიანური რესურსების პოტენციალის შეფასებაზე დაყრდნობით კვლევისთვის პრიორიტეტულ მიმართულებებად დასახელდა გამოყენებითი კვლევა მედიცინის, ბიზნესისა და ტექნოლოგიების

	მიმართულებით და კვლევები სამართლის და სოციალური მეცნიერებების მიმართულებით.
2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	
2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	
განისაზღვროს აკადემიურ საბჭოში მისი წევრების შერჩევის გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურა.	ვინაიდან მმართველ ორგანოში განიხილება არა მხოლოდ საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები, არამედ უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული საკითხებიც, უნივერსიტეტის გადანაცვეტილებით მმართველი ორგანოს შემადგენლობაში შედის არა მხოლოდ აკადემიური, არამედ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალიც. ამიტომ უნივერსიტეტის გადანაცვეტილებით უსდ-ის სტრატეგიულად მნიშვნელოვანი გადანაცვეტილებების მიმღებ და მმართველ ორგანოდ განისაზღვრა არა აკადემიური, არამედ მმართველი საბჭო. მმართველი საბჭოს უფლებამოსილება, ფუნქციები, გადანაცვეტილების მიღების ფორმა, მუშაობის ფორმატი, შემადგენლობა და საბჭოს წევრების შერჩევის კრიტერიუმები რეგულირდება მმართველი საბჭოს დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის რექტორი, ვიცე რექტორები ადმინისტრაციული, საგარეო ურთიერთობებისა და სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებებით, ფაკულტეტის დეკანები, ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, იურიდიული სამსახურის უფროსი, აფილირებული აკადემიური პერსონალი თითოეული ფაკულტეტიდან, კურსდამთავრებული და სტუდენტი თითოეული ფაკულტეტიდან, სტუდენტური თვითმმართველობის თავმჯდომარე და ერთი პოტენციური დამსაქმებელი. მმართველი საბჭოს წევრების არჩევა გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურებით ხდება, არჩევის კრიტერიუმები ცნობილია და განსაზღვრულია მმართველი საბჭოს დებულებით.
აკადემიურ და სამეცნიერო საკითხებთან დაკავშირებით გადანაცვეტილებების მიღების პროცესში უნდა გაიზარდოს აკადემიური საბჭოს უფლებამოსილება.	მმართველი საბჭო უფლებამოსილება, რომელიც განერილია დებულებით, ყოველივე ზემოაღნიშნული მმართველ საბჭოს ანიჭებს უფლებამოსილებას განიხილოს და დაამტკიცოს უნივერსიტეტისთვის სტრატეგიულად მნიშვნელოვანი დოკუმენტები და ამასთანავე, შეიმუშოს რეკომენდაციები უნივერსიტეტისთვის უაღრესად მნიშვნელოვან საკითხებზე.

• უნდა გაიმიჯნოს პრორექტორებსა და ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს შორის ფუნქციები, რათა მოხდეს ფუნქციური და დუბლირებების გამორიცხვა.	უსდ-ში მკაფიოდ არის გაიმიჯნული ადმინისტრაციული, საგარეო ურთიერთობებისა და სასწავლო და სამეცნიერო მიმართულებით პრორექტორებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის ფუნქციები მკაფიოდ არის ერთმანეთისაგან გაიმიჯნული და დეტალურად გაწერილი უნივერსიტეტის დებულებაში, რაც სრულიად გამორიცხავს მათი ფუნქციების დუბლირებას. გარდა ამისა, ფუნქციური დუბლირებების თავიდან ასაცილებლად, დეტალურად გაიწერა თითოეული პოზიციის სამუშაო აღწერილობები, მათ შორის, ვიცერექტორებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტში შემავალი თანამდებობებისთვის. ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის საქმიანობის მკაფიოდ განსაზღვრის მიზნით დეპარტამენტმა შეიმუშავა „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები“, რომლითაც რეგულირდება აღნიშნული სამსახურის ფუნქციონირება.
• ორგანიზაციული იერარქია შესაბამისობაში უნდა მოვიდეს უსდ-ს დებულებასთან.	უნივერსიტეტში განახლდა ორგანიზაციული სტრუქტურა, რომლის შესაბამისადაც არის გაწერილი უნივერსიტეტის დებულება. ის ორგანიზაციული სტრუქტურის შესაბამისად აღწერს უნივერსიტეტის ორგანიზაციულ მოწყობას, თითოეული სტრუქტურული ერთეულისა თუ თანამდებობის პირების დაქვემდებარების საკითხებსა და უფლება-მოვალეობებს.
• ბიზნესპროცესების უწყვეტობის გეგმაში სასწავლო უნივერსიტეტის წინაშე მდგარი რისკების შეფასება უნდა იყოს რეალისტური და მიზნად ისახავდეს რისკების აცილებას ან მათ მინიმუმამდე დაყვანას.	უსდ-მ განაახლა „ბიზნესპროცესების რისკების შეფასებისა და უწყვეტობის პოლიტიკა, პროცედურები და ბიზნესუწყვეტობის გეგმა“, რომელიც განსაზღვრავს უნივერსიტეტის წინაშე არსებული რისკების კატეგორიებს (სტრატეგიული, ოპერაციული, ფინანსური, ფორსმაჟორულ სიტუაციებთან დაკავშირებული რისკები), აღწერს თითოეული ტიპის რისკს, მათ შეფასებასა და განსაზღვრის მეთოდოლოგიას, ხდომილების ალბათობასა და თითოეულ შემთხვევაში რისკის მართვისათვის საჭირო ქმედებებს. დოკუმენტი, ასევე, აღწერს რისკების გამოვლენის, შეფასების, პრევენციული ზომებისა თუ რისკების დადგომის შემთხვევაში საპასუხო ღონისძიებების პროცედურებს. უსდ-მ წარმოადგინა ბიზნესუწყვეტობის ცხრილი, რომელშიც დაკონკრეტებულია ბიზნესუწყვეტობის დოკუმენტში დასახელებული ყველა ტიპის რისკი, დეტალურადაა ჩამოთვლილი ფინანსური, ოპერაციული,

	სტრატეგიული და ფორსმაჟორულ სიტუაციებთან დაკავშირებული რისკები. განსაზღვრულია თითოეული ჩამოთვლილი რისკის ხდომილების ალბათობა, გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე, პრევენციული ქმედებები, პასუხისმგებელი ერთეულები / პირები, რეაგირება / ქმედებები. აღნიშნული სახით ცხრილში წარმოდგენილი ინფორმაცია პასუხისმგებელ პირს ეხმარება პროცესის კოორდინირებაში. ბიზნესუწყვეტობის გეგმის დანერგვას კოორდინაციას უწევს სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი.
• უსდ-ს მისიიდან და მიზნებიდან გამომდინარე, სასწავლო უნივერსიტეტმა უნდა უზრუნველყოს სტუდენტებისათვის მეტი გაცვლითი და საერთაშორისო პროექტების შეთავაზება.	უსდ-მ შეიმუშავა 2018-2024 წლების ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკის ისეთ ძირითად მიმართულებებს, როგორებიცაა უცხოელი აკადემიური და სამეცნიერო პერსონალის მოზიდვა, სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო გაცვლით პროგრამებში მეტი ჩართულობა, ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპეტენციის ზრდის ხელშეწყობა, უნივერსიტეტის ინსტიტუციური საქმიანობისა და საგანმანათლებლო პროგრამების დაახლოება საერთაშორისო სტანდარტებთან. უსდ-ს ერთი წლის განმავლობაში, ვიზიტის მომენტისათვის განხორციელებული აქვს 30-მდე აქტივობა ამ მიმართულებით. გარდა ამისა, სტუდენტთა გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობის მიზნით ინტერნაციონალიზაციის 2018-24 წლების პოლიტიკის თანახმად უსდ გეგმავს ქართულენოვან საგანმანათლებლო პროგრამებში ინგლისური ენის კომპეტენციის ზრდის ხელშეწყობას. გარკვეული ნაბიჯები ამ მიმართულებით უკვე გადადგმულია, მაგალითად, ბიზნესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამის ფარგლებში მიღების პირობად დაკონკრეტდა უცხო ენებს შორის ინგლისური ენის ჩაბარება და პროგრამას დაემატა ინგლისურენოვანი სასწავლო კურსები.
• უსდ-მ უნდა უზრუნველყოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად საგანმანათლებლო დაწესებულების რეესტრის წარმოება.	უსდ-მ შეიმუშავა დოკუმენტი „ევროპის უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტთა რეესტრის წარმოების წესი“, რომლის თანახმად განისაზღვრა რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/თანამდებობის პირი და რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი პირი. დოკუმენტის თანახმად გაიმიჯნა სტუდენტთა და

	პერსონალის შესახებ ბაზაში ინფორმაციის შეტანაზე პასუხისმგებელი პირები. უსდ-ის რეესტრის წარმოება აღნიშნული დოკუმენტის შესაბამისად ხორციელდება. უსდ საქმისწარმოებას დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (eflow) გამოყენებით ახორციელებს, რაც ხელს უწყობს რეესტრის მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოებას.
აუცილებელია უსდ-ს შიდა რეგულაციაში ცვლილებების შეტანა და სტუდენტების საგამოცდო ნაშრომების კანონმდებლობით (საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის #72 ბრძანებით დამტკიცებული „დანესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხა“) დადგენილი ვადით, ანუ 3 წლით შენახვა.	დოკუმენტში „ევროპის უნივერსიტეტის საქმიანობის პროცესში შექმნილი დოკუმენტების შენახვის ვადები“ შევიდა ცვლილება და საგამოცდო ნაშრომების შენახვის ვადად 3 თვის ნაცვლად განისაზღვრა 3 წელი.
2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	
საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობების განსაზღვრა უნდა მოხდეს პროგრამის ხელმძღვანელთა აქტიური ჩართულობით.	უსდ-მ შეიმუშავა „სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია“, რომლითაც განისაზღვრება უნივერსიტეტში სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დადგენის პროცესში გასათვალისწინებელი ფაქტორები (უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური, მონვეული და ადმინისტრაციული პერსონალი, პრაქტიკის ბაზები, საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნადობა) და თითოეული ფაქტორის გათვალისწინებით საგანმანათლებლო პროგრამებსა და, შესაბამისად, უნივერსიტეტში სტუდენტთა მაქსიმალური დასაშვები რაოდენობის გამოთვლის გზები. მეთოდოლოგიის შემუშავების პროცესში აქტიურად იყვნენ ჩართულები ფაკულტეტის დეკანები და საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, მეთოდოლოგიის მიხედვით მონაცემების შეგროვება და თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მასში გაწერილი ფაქტორების გათვალისწინებით სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობები საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებმა გათვალეს და

	წარმოადგინეს ანგარიშები. ამ ანგარიშებზე დაყრდნობით დადგინდა უნივერსიტეტის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა.
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპის დაცვა	
აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატთან დაკავშირებულ საკითხებზე უნდა მოხდეს სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლება.	აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატთან დაკავშირებულ საკითხებზე სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლების კუთხით მიღებული რეკომენდაციის საპასუხოდ უსდ-ში ჩატარდა ცნობიერების ამაღლებაზე მიმართული ღონისძიებები და ტრენინგი აკადემიური პერსონალისთვის. გარდა ამისა, მედიცინის ფაკულტეტზე ყველა სილაბუსში შეტანილია აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და პლაგიატთან დაკავშირებული საკითხები, როგორც სტუდენტებისთვის სავალდებულო ინფორმაცია; საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია აკადემიური წერისა და/ან კვლევის მეთოდების კურსები, სადაც შეტანილია და ისწავლება აღნიშნული საკითხები. ამასთან, უნივერსიტეტის მისაღებ დარბაზში დამონტაჟებულია მონიტორი სადაც მუდმივად გაშვებულია პლაგიატთან დაკავშირებული ინფორმაცია და ანიმაციები.
3. საგანმანათლებლო პროგრამები	
3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება	
უსდ-მ უნდა შეიმუშაოს კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაციის ეფექტური მექანიზმი, რათა ისინი ჩაერთონ საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების და განვითარების პროცესში. მნიშვნელოვანია, კურსდამთავრებულების მოსაზრებები პროგრამების დახვეწისა და შემდგომი განვითარებისთვის.	უსდ-მ 2018 წლის 24 ნოემბერს კურსდამთავრებულებს შეხვდნენ პროგრამის ხელმძღვანელები და პროგრამების განვითარების კუთხით თანამშრომლობის შესახებ ესაუბრნენ მათ. შეხვედრის შემდეგ შეიქმნა კურსდამთავრებულთა მონაცემთა ბაზა, რომელშიც პროგრამების მიხედვითაა ასახული კურსდამთავრებულთა პირადი ინფორმაცია, დასაქმების და კვალიფიკაციის მიხედვით დასაქმების შესახებ ინფორმაცია, დამსაქმებელთა შესახებ ინფორმაცია, საკონტაქტო ინფორმაცია და შემდგომ საფეხურზე სწავლის გაგრძელების შესახებ ინფორმაცია. უსდ-მ ისინი სრულად ჩართო პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პროცესში. მათგან მიღებულ იქნა რეკომენდაციები და უსდ-ში უკვე დაგეგმილია ამ რეკომენდაციების განხილვა საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით შექმნილ დარგობრივ კომიტეტებზე და მსჯელობის შედეგად გათვალისწინებული რეკომენდაციების ასახვა საგანმანათლებლო პროგრამებზე. კურსდამთავრებულთა მხრიდან მიღებული რეკომენდაციები (კონკრეტული სასწავლო კურსების დამატება, ასევე, კონკრეტულ სასწავლო კურსებში

	სამუშაო დატვირთვის და შესაბამისად კრედიტების მოცულობის გაზრდა) უკვე გათვალისწინებულია ახლახანს აკრედიტებულ ბიზინესის ადმინისტრირების საბაკალავრო პროგრამაში. გარდა ამისა, მმართველი საბჭოს შემადგენლობაში შევიდა კურსდამთავრებული. კურსდამთავრებულის არჩევა ხდება წარმატებულ კურსდამთავრებულთაგან ფაკულტეტის საბჭოს წარდგინებით.
• აუცილებელია, რომ საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები იცნობდნენ სტუდენტის კონტინგენტის დაგეგმვის პრინციპებს, რათა შეძლონ პროგრამაზე ჩასარიცხი სტუდენტების რაოდენობის უკეთ განსაზღვრა, რათა ეს პროცესი არ იყოს მხოლოდ მექანიკური კალკულაცია, არამედ გადანყვეტილება დაეფუძნოს სხვადასხვა ფაქტორების უფრო ღრმა ანალიზს, მაგ. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნა, კვალიფიკაციის სპეციფიკა, მომავლის პერსპექტივა, უსდ-ს მისია თუ სტრატეგიული განვითარების მიზნები და ა.შ.	იხ. 2.2 ქვესტანდარტის პირველი რეკომენდაციის საპასუხოდ განხორციელებული ქმედებები.
4. უსდ-ის პერსონალი	
4.1. პერსონალის მართვა	
• ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური უნდა გახდეს უფრო ფუნქციური; იგი ჩართული უნდა იყოს როგორც ადმინისტრაციული, ასევე აკადემიური/მონვეული პერსონალის მართვის პროცესში.	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური აქტიურადაა ჩართული პერსონალის მართვის პროცესებში ყველა მიმართულებით. სამსახურს დაემატა ორი თანამშრომელი და შემუშავდა „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს, როგორებიცაა პერსონალის მოზიდვის მექანიზმები, პერსონალის შერჩევის და აყვანის პროცედურები, შესრულებული სამუშაოს მართვა (ადმინისტრაციული და აკადემიური/მონვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასება), მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგი, პროფესიული განვითარება, ნახალისება და დისციპლინარული პასუხისმგებლობა, თანამშრომელთა შორის კომუნიკაცია.

	ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური თანამშრომლობს შესაბამის სამსახურებთან და აქტიურადაა ჩართული პერსონალის აყვანის პროცესში და ზოგადად პერსონალის მართვასთან დაკავშირებულ საკითხებში. ის აგვარებს აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის კონკურსთან დაკავშირებულ საკითხებს, აქტიურადაა მონაწილეობს გასაუბრების პროცესში. გარდა ამისა, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურმა შეიმუშავა დოკუმენტი „ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების წესი“, რომელიც დეტალურად აღწერს შეფასების პრინციპებს, პერიოდულობას, შეფასების მეთოდებსა და სისტემას, შეფასების პროცესსა და პროცესის მონაწილე სუბიექტებს, შეფასების შედეგების გასაჩივრების საკითხებს, პერსონალის განვითარების გეგმას. შეფასების სისტემის დანერგვა დაგეგმილია 2019-20 აკადემიური წლიდან, თუმცა უკვე განხორციელდა საპილოტე შეფასება 2018-19 აკადემიური წლის ბოლოს. რაც შეეხება აკადემიური და მოწვეული პერსონალის შეფასებას, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური აღნიშნულ პროცესში თანამშრომლობს ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტთან. აღნიშნული შეფასება ხორციელდება დეპარტამენტის მიერ შემუშავებული დოკუმენტის „აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი“ საფუძველზე.
ადამიანური რესურსების სამსახური ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან ერთად აქტიურად უნდა იყოს ჩართული ადამიანური რესურსების შეფასების პროცესში.	იხ. 4.1. ქვესტანდარტის პირველი რეკომენდაციის საპასუხოდ განხორციელებული ქმედებები.
ადამიანური რესურსების სამსახურმა აქტიურად უნდა უხელმძღვანელოს უსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკის შემუშავებისა და დანერგვის პროცესს; მან უნდა შეიმუშაოს და დანერგოს უსდ-ს პერსონალის, განსაკუთრებით კი, აკადემიური პერსონალის მოზიდვის, მათი შენარჩუნებისა და	იხ. 4.1. ქვესტანდარტის პირველი რეკომენდაციის საპასუხოდ განხორციელებული ქმედებები. გარდა ამისა, აკადემიური, აფილირებული აკადემიური პერსონალის მოზიდვის, შენარჩუნებისა და მათი პროფესიური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით უნივერსიტეტმა შეიმუშავა დოკუმენტი „აკადემიური პერსონალის აფილირების წესი და პირობები“, რომელშიც განსაზღვრულია აფილირებული აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემა და დაფინანსების საკითხები.

პროფესიური განვითარების პოლიტიკა და პრაქტიკა.	აკადემიური პერსონალის მოზიდვას, შენარჩუნებასა და განვითარებას ემსახურება აკადემიური პერსონალის შეფასების საფუძველზე გამოვლენილი საუკეთესო შედეგების მქონე პერსონალის წახალისების მექანიზმები (მათ შორის, პროფესიული განვითარების დაფინანსება).
• უსდ-მ უნდა შეიმუშაოს პერსონალის შეფასების და უკუკავშირის ერთიანი, ეფექტური სისტემა.	უსდ-ის ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურმა შეიმუშავა დოკუმენტი „ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების წესი“, ხოლო ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტმა ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურთან თანამშრომლობით -- დოკუმენტი „მონვეული და აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი და აკადემიური საქმიანობის შეფასების წესი“. პირველი დოკუმენტი განსაზღვრავს შეფასების პრინციპებს, პერიოდულობას, მეთოდებსა და სისტემას, პროცესსა და პროცესის მონაწილე სუბიექტებს, შედეგების გასაჩივრების საკითხებს, პერსონალის განვითარების გეგმას. შეფასების შედეგებს ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ამუშავებს და აანალიზებს. მეორე დოკუმენტი განსაზღვრავს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასების სისტემას (მკაფიოდაა გაწერილი თითოეული აქტივობის შესაბამისი შეფასება) და განსაზღვრავს აკადემიური და მონვეული პერსონალის აკადემიური საქმიანობის შეფასების სისტემას, შეფასების მონაწილე მხარეებს. შეფასებას თავად აკადემიური პერსონალი ახორციელებს (მტკიცებულებების წარმოდგენის საფუძველზე), ხოლო აკადემიური და მონვეული პერსონალის აკადემიური საქმიანობის შეფასების პროცესში მონაწილეობენ ფაკულტეტის დეკანები, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები, სასწავლო პროცესის მენეჯერები, საგამოცდო ცენტრის ხელმძღვანელი, სტუდენტები. შეფასება გულისხმობს მონვეული და აკადემიური პერსონალის სასწავლო კურსის ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული საკითხების, ფაკულტეტთან და საგამოცდო ცენტრთან თანამშრომლობის, სტუდენტის კმაყოფილების შეფასებას. დოკუმენტის ფარგლებში ასევე განსაზღვრულია აკადემიური და მონვეული პერსონალის სემესტრული და წლიური შეფასების მექანიზმები. შეფასების მექანიზმი გულისხმობს პერსონალის ინფორმირებას მიღებული შედეგების შესახებ და მათთან თანამშრომლობას შეფასების შედეგად გამოკვეთილ საყურადღებო

	საკითხებზე მუშაობის მიმართულებით. ასევე, მიღებული საუკეთესო შედეგების წახალისებას, რაც უზრუნველყოფს შეფასების სისტემისა და მექანიზმების ეფექტიანობას.
4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მონვეული პერსონალის დატვირთვა	
დანესებულებამ უნდა გაზარდოს ფაკულტეტზე დასაქმებული, როგორც აკადემიური, ასევე, ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა.	2018 წლის ივნისის თვიდან დღემდე ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობა გაიზარდა 24% -ით (79-დან 98 თანამშრომელი). აკადემიური პერსონალის რაოდენობა გაიზარდა 8 პერსონალით. აღსანიშნავია, რომ უნივერსიტეტმა შეიმუშავა „აკადემიური და მონვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“, რომელიც საშუალებას იძლევა, რომ თითოეული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განისაზღვროს მონვეული და აკადემიური პერსონალის სათანადო რაოდენობა. დოკუმენტი ადგენს აკადემიური, აფილირებული აკადემიური და მონვეული პერსონალის რაოდენობის განსაზღვრის სამიზნე ნიშნულებს.
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები	
5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები	
სტუდენტის სტატუსის მოპოვების/შეჩერების წესები უნდა იყოს გამჭვირვალე და სამართლიანი და შეესაბამებოდეს მოქმედ კანონმდებლობას.	სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის პროცედურები გამჭვირვალეა და დეტალურადაა განერილი დოკუმენტში „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“. წესი არეგულირებს სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის ისეთ საკითხებს, როგორებიცაა სტატუსის შეჩერების საფუძვლები, სტატუსის შეჩერების პერიოდში უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის უფლება-მოვალეობები, სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შესაძლებლობები და ვადები. აღნიშნულ დოკუმენტში განერილი სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის წესები შესაბამისობაშია საქართველოში მოქმედ კანონმდებლობასთან.
6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა	
6.2 კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია	
აუცილებელია საბოლოო დაზუსტებულ სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში კვლევის მიმართულებისა და პრიორიტეტების განსაზღვრა	იხ. 1.2 ქვესტანდარტის მეორე რეკომენდაციის საპასუხოდ განხორციელებული ქმედებები. გარდა ამისა, უსდ-ის სტრატეგიულ გეგმაში დასახელებული კვლევის კონკრეტული მიმართულებების განსაზღვრისას უნივერსიტეტმა

უსდ-ს აკადემიური პერსონალის გამოცდილებისა და სასწავლო უნივერსიტეტის ფინანსური შესაძლებლობების შესაბამისად.	გათვალისწინა საკუთარი ადამიანური და ფინანსური რესურსები. სტრატეგიული გეგმის გათვალისწინებით შედგენილია უნივერსიტეტის ბიუჯეტი, შესაბამისად, კვლევის მიმართულებით სტრატეგიულ გეგმაში გათვალისწინებული აქტივობების ფინანსური ხელშეწყობა განსაზღვრულია უნივერსიტეტის ბიუჯეტით.
6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება	
• უსდ-მ უნდა შეიმუშაოს და პრაქტიკაში განახორციელოს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების ქმედითი მექანიზმები.	იხ. 4.1 ქვესტანდარტის მე-4 რეკომენდაციის საპასუხოდ განხორციელებული ქმედებები. შეფასების სისტემა 2018-19 აკადემიური წლის ბოლოს (შეფასების სისტემა ითვალისწინებს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის წლიურ შეფასებას) ამოქმედდა და ვიზიტის მომენტისთვის დასრულებული იყო ძირითადი სამუშაოები, თუმცა ჯერ არ იყო მონაცემების სრულად დამუშავებული და წერილობითი ანგარიშის სახით წარმოდგენილი. უსდ მუშაობს აღნიშნულ დოკუმენტზე.
7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	
7.4. ფინანსური რესურსი	
• უსდ-მ უნდა დახვეწოს ბიუჯეტირების პროცესი, რათა დაგეგმვის პროცესში ჩართული იყოს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები და საკუთარი საქმიანობის შესაბამისად თავად შეეძლოთ პრიორიტეტების ასახვა ბიუჯეტში.	უსდ-ის ფინანსურმა სამსახურმა შეიმუშავა დოკუმენტი „ბიუჯეტირების პოლიტიკა და პროცედურები“. დოკუმენტი არეგულირებს ბიუჯეტირების პროცესს, პროცესის განმახორციელებელ და მასში ჩართულ მხარეებს, სისტემას, ბიუჯეტის ფორმირების ძირითად პრინციპებს, ვადებს, ბიუჯეტის შემუშავების პროცესს. დოკუმენტის თანახმად, ბიუჯეტირების პროცესი გახდა დეცენტრალიზებული, რაც ნიშნავს იმას, რომ ბიუჯეტის შედგენის პროცესი იწყება სტრუქტურული და საგანმანათლებლო ერთეულების ჩართულობით, მათ მიერ ხდება საკუთარი საქმიანობისა და პრიორიტეტების შესაბამისად ხარჯების განსაზღვრა და უნივერსიტეტის ბიუჯეტის შედგენა სწორედ სტრუქტურული და საგანმანათლებლო ერთეულების საჭიროებების გათვალისწინებით. უსდ-ის 2019 წლის ბიუჯეტი სწორედ აღნიშნული დოკუმენტის მოთხოვნების გათვალისწინებითა და დოკუმენტში აღწერილი ბიუჯეტის შედგენის პროცედურების შესაბამისად შემუშავდა. ამდენად, უნივერსიტეტის 2019 წლის ბიუჯეტი ითვალისწინებს სტრუქტურული და საგანმანათლებლო ერთეულების მოთხოვნებს, საჭიროებებსა და მათ პრიორიტეტებს.

• აუცილებელია სტრუქტურული ერთეულების ინფორმირების მექანიზმის შემუშავება, რათა მათ ჰქონდეთ ინფორმაცია წლის განმავლობაში ბიუჯეტის შესრულების მდგომარეობაზე.	(ბიუჯეტირების პოლიტიკა და პროცედურების დოკუმენტ არეგულირებს და განსაზღვრავს ბიუჯეტის მონიტორინგის მექანიზმებს და საჭიროების შემთხვევაში კორექტირების პროცედურებს. დოკუმენტის თანახმად, ბიუჯეტის შესრულებაზე მონიტორინგი ხორციელდება ქვედა იერარქიულ დონეზე (დეცენტრალიზებული ბიუჯეტის არსიდან გამომდინარე), რაც გულისხმობს იმას, რომ ფინანსური სამსახური ახორციელებს ბიუჯეტის მუხლების ანალიზს და წამოჭრილ საკითხებს განიხილავს ისევ სტრუქტურულ და საგანმანათლებლო ერთეულებთან ერთად. დოკუმენტის თანახმად, ფინანსური სამსახური პასუხისმგებელია, უზრუნველყოს რექტორისა და მმართველი საბჭოს ინფორმირება ბიუჯეტის ცალკეული მუხლის შესრულების მიმდინარეობის შესახებ, და წარუდგინოს რეკომენდაციები ბიუჯეტის კორექტირების საჭიროების შესახებ. 2019 წლის ბიუჯეტის შესრულებაზე მონიტორინგს ახორციელებს ფინანსური სამსახური, აღნიშნული მიზნით სამსახურის მოთხოვნის საფუძველზე უნივერსიტეტის სტრუქტურულმა ერთეულებმა მოამზადეს ანგარიშების ბიუჯეტის შესრულებასთან დაკავშირებით და წარუდგინეს ფინანსურ სამსახურს. აღნიშნული ანგარიშების საფუძველზე ფინანსური სამსახური აანალიზებს ბიუჯეტის გეგმის მიხედვით შესრულებისა და დაკორექტირების საჭიროების საკითხებს.
---	---

რჩევები

- სასურველია, უნივერსიტეტის იურიდიულმა სამსახურმა ან იურიდიულმა კლინიკამ შეითავსოს სტუდენტთა (როგორც ქართველების ასევე უცხოელების) იურიდიული კონსულტირების როლი და სათანადო დახმარება გაუწიოს რომელიმე ადმინისტრაციული ერთეულს ან/და პერსონალთან მიმართებით სირთულეების აღმოცენების შემთხვევაში.
- სასურველია, უნივერსიტეტში არსებობდეს ისეთი გზამკვლევი უცხოელი სტუდენტების, სადაც მოცემული იქნება ინფორმაცია უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული სხვადასხვა სერვისების შესახებ, ასევე ვის, რა დროს, როგორ მიმართოს და ა.შ.
- ინფორმაციის გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად სასურველია უნივერსიტეტმა ვებ გვერდზე განათავსოს გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესი და სტიპენდიების, ფასდაკლებებისა და ფასიანი საჩუქრების განსაზღვრის წესი.

შემაჯამებელი დასკვნა

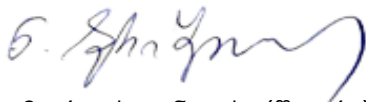
უსდ-ის მიერ წარმოდგენილი და ადგილზე ვიზიტის მსვლელობისას გამოთხოვილი დოკუმენტების შესწავლის, ჩატარებული ინტერვიუებისა და დაწესებულების რესურსების დათვალიერების საფუძველზე ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ მოცემულ ეტაპზე უსდ-ს გათვალისწინებული აქვს წინა ვიზიტისას მიღებული ყველა რეკომენდაცია და შესაბამისობაშია უსდ-ის ავტორიზაციის შესაბამის სტანდარტებთან. აქედან გამომდინარე, ჯგუფი მიზანშეწონილად თვლის უსდ-ისთვის სტუდენტთა მიღების უფლების შეზღუდვის მოხსნას.

ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები

1. ლილი ხეჩუაშვილი (თავმჯდომარე)



2. ნინო ბერიშვილი (წევრი)



3. თამარ ვახტანგაძე (წევრი)



4. ხათუნა საგანელიძე (წევრი)



5. სალომე ძაგნიძე (წევრი)

□



უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასება

1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს.

1.1. უსდ-ის მისია
უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო დონეზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: წინა მონიტორინგის დროს მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად, უსდ-ს აქვს მკაფიოდ ჩამოყალიბებული მისია, რომელიც აღწერილია 2019-2015 წლების სტრატეგიის დოკუმენტში. მასში დეკლარირებულია, რომ უსდ არის ევროპულ ღირებულებებზე დაფუძნებული, მდგრად განვითარებაზე ორიენტირებული, უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომლის მისიაა (ა) სტუდენტზე ორიენტირებული, ხარისხიანი უმაღლესი განათლების შეთავაზება; (ბ) ადგილობრივი და საერთაშორისო დასაქმების ბაზრისთვის კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება; (გ) სამეცნიერო/კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა; (დ) საქართველოში ცოდნის საზოგადოებასა და ცოდნაზე დაფუძნებული ეკონომიკის ფორმირებაში აქტიური მონაწილეობა და საკუთარი წვლილის შეტანა; (ე) კრიტიკული აზროვნების, ინოვაციური და აკადემიური უნარ-ჩვევების განვითარებით, ადგილობრივი და საერთაშორისო სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის თვითრეალიზებისა და შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა; (ვ) სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის აკადემიური თავისუფლების უზრუნველყოფა; (ზ) სოციალური პასუხისმგებლობის ფარგლებში, საზოგადოების განვითარებაზე ზრუნვა, მთელი სიცოცხლის განმავლობაში განათლების უზრუნველყოფა, ტოლერანტობის, ურთიერთპატივისცემისა და კულტურათაშორისი დიალოგის ხელშეწყობა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ევროპის უნივერსიტეტის 2019-2015 წლების სტრატეგიის დოკუმენტი; • უნივერსიტეტის რექტორთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან და პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

1.2. სტრატეგიული განვითარება
○ უსდ-ს აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი). ○ უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას. ○ უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და სათანადოდ რეაგირებს მონიტორინგის შედეგებზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: წინა მონიტორინგის დროს მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად, უსდ-მ დაასრულა მუშაობა სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიან და სამოქმედო სამწლიან გეგმაზე. ეს უკანასკნელი წარმოდგენილია ცხრილის სახით, რომელშიც აღწერილია სტრატეგიული პრიორიტეტები: (1) უნივერსიტეტის რესურსების მართვის ეფექტური სისტემების განვითარება; (2) ადგილობრივ/საერთაშორისო უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობით საგანმანათლებლო პროგრამების, სწავლება/შეფასების მეთოდებისა და სწავლების ხარისხის მდგრადი განვითარება და ინტერნაციონალიზაცია; (3) სტუდენტების კონტინგენტის დაგეგმვის, ხარისხის ამაღლებისა და პერსპექტიული აბიტურიენტების მოზიდვის ეფექტური სისტემის გამართვა და განხორციელება; (4) ხარისხის კონტროლის მექანიზმების მდგრადი განვითარება და ეფექტური იმპლემენტაცია; (5) ბრენდის განვითარება და სოციალური პასუხისმგებლობის ამაღლება; (6) ინოვაციური კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობის ეფექტური სისტემის განვითარება და ადგილობრივ/საერთაშორისო პარტნიორებთან თანამშრომლობით საუკეთესო კვლევითი პრაქტიკის გაზიარება და (7) სტუდენტური სერვისებისა და გარემოს განვითარება. წარმოდგენილ ცხრილში სათითაოდ არის გაწერილი შესასრულებელი ამოცანები, შესაბამისი აქტივობები, განხორციელების პერიოდი (თვეების სიზუსტით), შესრულების ინდიკატორები, გადამონმების წყარო, განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი ან სტრუქტურული ერთეული, ჩართული მხარეები და მოსალოდნელი რისკები. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების უზრუნველყოფის მიზნით უსდ-მ შეიმუშავა კვარტლური მონიტორინგის მექანიზმი, რომელშიც დეტალურად არის გაწერილი მონიტორინგის პროცედურა. ვიზიტის მომენტისათვის უსდ-ს დასრულებული ჰქონდა მიმდინარე წლის პირველი კვარტლის მონიტორინგი და წარმოადგინა შესაბამისი ანგარიში.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ევროპის უნივერსიტეტის 2019-2025 წლების სტრატეგიის დოკუმენტი; • ევროპის უნივერსიტეტის 2019-2021 წლების სამოქმედო გეგმა; • ევროპის უნივერსიტეტის სამოქმედო გეგმის შესრულების პირველი კვარტლის მონიტორინგის ანგარიში; • ევროპის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --

შეფასება:

- ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას.

2.1. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

- უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას.
- უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა უსდ-ს მისიისა და მიზნის შესაბამისად, ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

მონიტორინგის ვიზიტის მომენტისათვის უსდ-ს გათვალისწინებული ჰქონდა მიღებული რეკომენდაცია ორგანიზაციულ სტრუქტურასთან დაკავშირებით. არსებული ვითარებით, რეორგანიზებულია სტრუქტურა, რომელიც უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმის განხორციელებას. უსდ-ს ჰყავს რექტორი და მრჩეველები.

უნივერსიტეტს მართავს მმართველი საბჭო, რომელიც განიხილავს როგორც საგანმანათლებლო პროცესთან დაკავშირებულ, ისე უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ადმინისტრაციულ საკითხებსაც.

მმართველი საბჭოს უფლებამოსილება, ფუნქციები, გადაწყვეტილების მიღების ფორმა, მუშაობის ფორმატი, შემადგენლობა და საბჭოს წევრების შერჩევის კრიტერიუმები რეგულირდება მმართველი საბჭოს დებულებით და მის შემადგენლობაში შედის რექტორი, ვიცე რექტორები ადმინისტრაციული, საგარეო ურთიერთობებისა და სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი მიმართულებებით, ფაკულტეტის დეკანები, ხარისხის უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი, ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის უფროსი, იურიდიული სამსახურის უფროსი, აფილირებული აკადემიური პერსონალი თითოეული ფაკულტეტიდან, კურსდამთავრებული და სტუდენტი თითოეული ფაკულტეტიდან, სტუდენტური თვითმმართველობის თავმჯდომარე და ერთი პოტენციური დამსაქმებელი.

მმართველი საბჭოს წევრების არჩევა გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურებით ხდება, არჩევის კრიტერიუმები ცნობილია და განსაზღვრულია მმართველი საბჭოს დებულებით.

გარდა ამისა, უსდ-მ, მიღებული რეკომენდაციის შესატყვისად, შეიმუშავა დოკუმენტი „ვერობის უნივერსიტეტის პერსონალისა და სტუდენტთა რეესტრის წარმოების წესი“, რომლის თანახმად განისაზღვრა რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/თანამდებობის პირი და „რეესტრში შეტანილი ინფორმაციის სისწორეზე

პასუხისმგებელი პირი. დოკუმენტის თანახმად გაიმიჯნა სტუდენტთა და პერსონალის შესახებ ბაზაში ინფორმაციის შეტანაზე პასუხისმგებელი პირები. უსდ-ის რეესტრის წარმოება აღნიშნული დოკუმენტის შესაბამისად ხორციელდება. უსდ საქმისწარმოებას დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (eflow) გამოყენებით ახორციელებს, რაც ხელს უწყობს რეესტრის მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად წარმოებას. აღნიშნული ცვლილებებით უსდ შესაბამისობაში მოვიდა საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის N72 ბრძანებით დამტკიცებული „დანესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხას“-თან და გამოსწორა ხარვეზი უსდ ავტორიზაციის სტანდარტების 2.1 კომპონენტთან მიმართებით. გარდა ამისა, დოკუმენტში „ევროპის უნივერსიტეტის საქმიანობის პროცესში შექმნილი დოკუმენტების შენახვის ვადები“ შევიდა ცვლილება და საგამოცდო ნაშრომების შენახვის ვადად 3 თვის ნაცვლად განისაზღვრა 3 წელი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ევროპის უნივერსიტეტის დებულება; • მმართველი საბჭოს დებულება; • ევროპის უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურა; • რექტორთან, მრჩეველთან და მმართველ საბჭოსთან ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები
○ უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას. ○ უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: უსდ-ში ხარისხის უზრუნველყოფისათვის ფუნქციონირებს ხარისხის განვითარების სამსახური, რომლის საქმიანობაც რეგულირდება დოკუმენტით „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები“. აღნიშნულ დოკუმენტში დეტალურად არის განვლილი ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზნები და გამოყენების არეალი, რომელიც მოიცავს საგანმანათლებლო პროგრამებს, პროგრამებში ჩართულ აკადემიურ და მონვეულ პერსონალს, თავად სასწავლო პროცესსა და კვლევას, მართვის პროცესებს. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მუშაობს ციკლის „დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, იმოქმედე“ პრინციპით და თანამშრომლობს უსდ-ის ყველა სტრუქტურულ ერთეულთან საჭიროებებიდან გამომდინარე. სამსახურს ჰყავს ხელმძღვანელი, რომლის ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განვლილია ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო აღწერილობებისა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დოკუმენტში.

წინა ვიზიტის რეკომენდაციის შესაბამისად, უსდ-მ შეიმუშავა „სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია“, რომლითაც განისაზღვრება უნივერსიტეტში სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დადგენის პროცესში გასათვალისწინებელი ფაქტორები (უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, პროგრამის განხორციელებაში ჩართული აკადემიური, მონვეული და ადმინისტრაციული პერსონალი, პრაქტიკის ბაზები, საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნადობა) და თითოეული ფაქტორის გათვალისწინებით საგანმანათლებლო პროგრამებსა და, შესაბამისად, უნივერსიტეტში სტუდენტთა მაქსიმალური დასაშვები რაოდენობის გამოთვლის გზები. მეთოდოლოგიის შემუშავების პროცესში აქტიურად იყვნენ ჩართულები ფაკულტეტის დეკანები და საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, მეთოდოლოგიის მიხედვით მონაცემების შეგროვება და თითოეულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მასში განერილი ფაქტორების გათვალისწინებით სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობები საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელებმა გათვალეს და წარმოადგინეს ანგარიშები. ამ ანგარიშებზე დაყრდნობით დადგინდა უნივერსიტეტის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და შეფასების შედეგების გამოყენების პროცედურები; • ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; • სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია; • უსდ-ის ადმინისტრაციასთან, ხარისხის სამსახურის წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა ○ უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია. ○ უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები. ○ უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატთან დაკავშირებულ საკითხებზე სტუდენტთა ცნობიერების ამაღლების კუთხით მიღებული რეკომენდაციის საპასუხოდ უსდ-ში ჩატარდა ცნობიერების ამაღლებაზე მიმართული ღონისძიებები და ტრენინგი აკადემიური პერსონალისთვის. დანერგილია Turnitin-ის გამოყენების პრაქტიკა. გარდა ამისა, მედიცინის ფაკულტეტზე ყველა სილაბუსში შეტანილია აკადემიური კეთილსინდისიერებისა და პლაგიატთან დაკავშირებული საკითხები, როგორც სტუდენტებისთვის სავალდებულო ინფორმაცია; საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილია აკადემიური წერისა და/ან კვლევის მეთოდების კურსები, სადაც შეტანილია და ისწავლება აღნიშნული საკითხები.

ვიზიტის მსვლელობისას მატერიალური რესურსის დათვალიერებისას დადასტურდა, რომ უნივერსიტეტის მისაღებ დარბაზში დამონტაჟებულია მონიტორი სადაც მუდმივად გაშვებულია პლაგიატთან დაკავშირებული ინფორმაცია.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • უნივერსიტეტის ვებგვერდი; • კურსების სილაბუსები; • ვიზუალური დათვალიერება; • აკადემიურ და მონვეულ პერსონალთან, სტუდენტებთან, სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ცენტრთან და ხარისხის სამსახურის წარმომადგენლებთან ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

3. საგანმანათლებლო პროგრამები

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება
უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
3.2. საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი
○ პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან. ○ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
3.3. სწავლის შედეგების შეფასება
უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

4. უსდ-ის პერსონალი

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური/სამეცნიერო/მონვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, კვლევითი/სამეცნიერო/მედიკამენტოზური/საშემსრულებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე.

4.1. პერსონალის მართვა
○ უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას. ○ უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური/სამეცნიერო/მონვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა
უსდ-ის აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უსდ-ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების/სამეცნიერო- კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ადეკვატურია.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები: --
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვას; სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდაჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს.

5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები
○ უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები. ○ უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად, ევროპის უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა და აღდგენის შესახებ, ასევე აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის, დამატებითი სემესტრზე და დამატებით სასწავლო კურსებზე რეგისტრაციის, მობილობის, მიღებული განათლების აღიარების, კვალიფიკაციის მინიჭების და

სხვა პროცედურების შესახებ. დოკუმენტი საჯაროა და ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის. როგორც ქართველი, ასევე უცხოელი სტუდენტები ერკვევიან სასწავლო პროცესში არსებულ პროცედურებში და იციან, ვის მიმართონ იმ შემთხვევაში თუკი რაიმე შეფერხება ექნებათ სასწავლო პროცესში. უნივერსიტეტის ვებგვერდზე მოცემულია სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში, რომელიც აღწერს მხარეთა უფლება-ვალდებულებებს. სტუდენტებმა (როგორც ქართველებმა, ასევე უცხოელებმა) ინტერვიუებისას აღნიშნეს, რომ ხელის მოწერამდე განუმარტეს ხელშეკრულების პირობები. დანესებულებაში არსებობს მექანიზმი, რომელიც იცავს სტუდენტების უფლებებსა და კანონიერ ინტერესებს, იხილავს სტუდენტების საჩივრებს აკადემიური და ადმინისტრაციული ორგანოებისა და პერსონალის საქმიანობასთან დაკავშირებით. სტუდენტები იცნობენ გამოცდებში მიღებული შედეგების გასაჩივრების პროცედურებს, რომელიც მოცემულია საგამოცდო ცენტრის დებულებაში. უნივერსიტეტს უცხოელი სტუდენტებისთვის შემუშავებული აქვს „გზამკვლევი საერთაშორისო სტუდენტებისათვის“, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას უნივერსიტეტში ჩარიცხვის პროცედურებისა და ეტაპების შესახებ და მიმოიხილავს საქართველოს. გარდა ამისა, უსდ-მ, მიღებული რეკომენდაციის შესაბამისად, შეიმუშავა დოკუმენტი „ევროპის უნივერსიტეტის სტუდენტის ენობრივი კომპეტენციის დადგენის წესი“, რომლითაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამაზე შესაბამისი ენობრივი კომპეტენციის მქონე პირების ჩარიცხვას. ამით უსდ-მ გამოასწონა წინა მონიტორინგის დროს გამოვლენილი ხარვეზი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • უნივერსიტეტის ვებ გვერდი https://eu.edu.ge/ge • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი; • სახელმძღვანელო საერთაშორისო სტუდენტებისთვის; • სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების ნიმუში; • საგამოცდო ცენტრის დებულება.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: • სასურველია, უნივერსიტეტის იურიდიულმა სამსახურმა ან იურიდიულმა კლინიკამ შეითავსოს სტუდენტთა (როგორც ქართველების ასევე უცხოელების) იურიდიული კონსულტირების როლი და სათანადო დახმარება გაუწიოს რომელიმე ადმინისტრაციული ერთეულსა ან/და პერსონალთან მიმართებით სირთულეების აღმოცენების შემთხვევაში. • სასურველია, უნივერსიტეტში არსებობდეს ისეთი გზამკვლევი უცხოელი სტუდენტების, სადაც მოცემული იქნება ინფორმაცია უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებული სხვადასხვა სერვისების შესახებ, ასევე ვის, რა დროს, როგორ მიმართოს და ა.შ.
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

5.2. სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

- სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება.
- უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით.
- უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას.
- უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები.

სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

სასწავლო პროცესის დაგეგმვისას სტუდენტებს კონსულტირებას უწევს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერები, რომლებიც ეხმარებიან მათ კურსების შერჩევა-რეგისტრაციაში. სტუდენტები სასწავლო პროცესში გაჩენილ ნებისმიერ კითხვაზე პასუხისათვის სწორედ სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერებს მიმართავენ, რომლებიც შესაბამის სამსახურთან გადაამისამართებენ საჭიროების შემთხვევაში.

მედიცინის ფაკულტეტზე არსებობს კომუნიკატორების სერვისი, რომელიც დაკომპლექტებულია სტუდენტებით და მთავარი ფუნქციაა სტუდენტებს გაუზიარონ ფაკულტეტზე დაგეგმილი ცვლილებებისა და ღონისძიებების შესახებ ინფორმაცია. აგრეთვე, არსებობს ტუტორების სერვისი, რომლის საშუალებითაც მაღალ კურსელი სტუდენტები ეხმარებიან დაბალ კურსელ სტუდენტებს სასწავლო პროცესში არსებული გამოწვევების დაძლევაში.

ევროპის უნივერსიტეტში არსებობს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრი, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა კარიერულ მხარდაჭერას, არსებული ვაკანსიების გაზიარებას სტუდენტებზე და მათ დაკავშირებას დამსაქმებლებთან. აღნიშნული ცენტრი ატარებს სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვებს კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით, რომლის ანგარიშიც უნივერსიტეტმა წარადგინა.

საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში დამსაქმებლების ჩართულობის ხელშეწყობას სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრი ახორციელებს სხვადასხვა გზით, როგორებიცაა დამსაქმებლებთან კითხვარების დაგზავნა, შეხვედრების ორგანიზება და ა.შ.

უსდ მუდმივად ატარებს სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების კვლევას მათ კარიერულ, პიროვნულ და აკადემიურ განვითარებასთან დაკავშირებით.

უნივერსიტეტში 2018 წელს ჩატარებული მონიტორინგის ერთ-ერთი რეკომენდაცია შეეხებოდა ინტერნაციონალიზაციის გაზრდას და სტუდენტებისთვის საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობას. ამ მხრივ, უნივერსიტეტის წარდგენილ ანგარიშში მოცემულია გაცვლითი პროგრამების და ამით მოსარგებლე სტუდენტების რაოდენობა. გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის მიღების პროცესი გამჭვირვალეა, უნივერსიტეტმა წარადგინა გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესი, სადაც მოცემულია ყველა საჭირო ინფორმაცია მონაწილეობისთვის გასავლელი ეტაპების შესახებ. ამ ეტაპზე ხსენებული წესი უნივერსიტეტის ვებგვერდზე საჯარო არ არის, თუმცა ინტერვიურ მსვლელობაში სტუდენტებმა ისაუბრეს იმ მოთხოვნებსა და ეტაპებზე, რაც საჭიროა გაცვლით პროგრამებში მონაწილეობის მისაღებად.

უნივერსიტეტის ბიუჯეტში გამოყოფილია თანხები სტუდენტების ინიციატივების დასაფინანსებლად. სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერა, ერთი მხრივ, ხდება სტუდენტური თვითმმართველობის მიერ გაკეთებული განაცხადებით, მეორე მხრივ, სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის სამოქმედო გეგმით. გამოყოფილია 126 800 ლარი

თვითმმართველობისა და სტუდენტური აქტივობებისთვის; 90 000 ლარი — სტუდენტურ წვეულებებზე; 52 470 ლარი — სტუდენტურ კონფერენციებზე; 24 500 ლარი — სტუდენტურ სტიპენდიებზე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • უნივერსიტეტის ვებ გვერდი: https://www.eu.edu.ge/ge • ტუტორების ინსტიტუტის დებულება; • კომუნიკატორების ინსტიტუტის დებულება; • სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა მომსახურების ცენტრის დებულება; • გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესი; • სტიპენდიების, ფასდაკლებებისა და ფასიანი საჩუქრების განსაზღვრის წესი.
რეკომენდაციები: --
რჩევები: • ინფორმაციის გამჭვირვალობის უზრუნველსაყოფად სასურველია უნივერსიტეტმა ვებ გვერდზე განათავსოს გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის წესი და სტიპენდიების, ფასდაკლებებისა და ფასიანი საჩუქრების განსაზღვრის წესი.
შეფასება: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა

უსდ, სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშეწყობის პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას.

6.1. კვლევითი საქმიანობა
○ უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით/შემოქმედებით საქმიანობას. ○ სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა. ○ უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები: --
რჩევები: --
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია
○ უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა. ○ ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში. ○ უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება
უსდ-ს გააჩნია კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

7.1. მატერიალური რესურსი
○ უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას. ○ დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო:

სანიტარიული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა. ○ დანესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა. ○ დანესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები
ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.3. საინფორმაციო რესურსი
○ უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა. ○ ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშეწყობი მექანიზმები. ○ უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7.4. ფინანსური რესურსი
○ უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია. ○ უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში განერილი აქტივობების შესრულებას. ○ უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დანესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე. ○ უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება. ○ უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან