



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი №2

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ნანა ბარნაბიშვილი

წევრები: მარინა გოგოლაძე

ირაკლი მანველიძე

1

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: [REDACTED]

სახე:

☒ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

2

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2020 წლის 16 ივნისის MES 82000475678 ბრძანების საფუძველზე შექმნილმა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა 2020 წლის 1 ივლისს განახორციელა ვიზიტი სსიპ- ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში“ ქ. თბილისში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სტანდარტებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით.

ვინაიდან, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ უნდა განხორციელდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ბაზაზე, ექსპერტთა ჯგუფის ერთი წევრი წამოდგენილი იყო უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა კორპუსიდან. მისი ჩართულობის მიზანია, დამატებით განისაზღვროს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების სტანდარტებთან შესაბამისობის შემოწმების დროს გამოვლენილი გარემოებების საფუძველზე უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობის შეფასება და დასკვნაში ასახვა.

სსიპ ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური უმაღლესი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისათვის გამოიყენება უნივერსიტეტის საკუთრებაში მყოფი მატერიალური რესურსი, კერძოდ შენობა-ნაგებობები, ინვენტარი და აღჭურვილობა. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტის მიერ დადგინდა, რომ წარმოდგენილ პროფესიული პროგრამის დამატებით, არ იქმნება აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამების არა ჯეროვნად განხორციელების რისკი და არ მოხდება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების დარღვევა.

თსუ-ს შემუშავებული აქვს პროფესიული სწავლების მარეგულირებელი დოკუმენტები, რომლებიც ცალსახად დამოუკიდებელი დოკუმენტებია და არ იკვეთება სწავლების მაღალი საფეხურის პროგრამების არსებულ რეგულაციებთან.

3

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე სქმის“ პრაქტიკული მეცადინეობა განხორციელდება თსუ-ს ბაზაზე. დაწესებულებას ამისათვის გააჩნია ყველა საჭირო რესურსი.

ქალაქ თბილისში, სამუშაო ვიზიტის დაწყებამდე, დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გაცნობისა და გასაუბრების დროს, განხილულ იქნა მომზადებული დღის წესრიგი.

დღის წესრიგის შესაბამისად განხორციელდა შემდეგი აქტივობები:

- გაცნობითი შეხვედრა და გასაუბრება დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან;
- დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვასა და შემუშავებასთან დაკავშირებული არსებული პრაქტიკის შემოწმება, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელთან;
- საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებისა დამათიშესრულების მონიტორინგის მექანიზმების შემოწმება/პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შემოწმება (მათ შორის ბიბლიოთეკა)/პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალის პირადი საქმეების შემოწმება, მათთან გასაუბრება;
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული მემორანდუმების გადამოწმება;
- საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების და განვითარების მექანიზმების არსებული პრაქტიკის შემოწმება/პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- სასწავლო პროცესის ორგანიზების და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემის არსებული პრაქტიკის შემოწმება/პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;

4

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების შეჯამება/შეჯერება ექსპერტთა ჯგუფის წევრებს შორის/ძირითადი მიგნებების გაცნობა დაწესებულების წარმომადგენლებისთვის.

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა:

გთხოვთ, მოიყვანოთ საუკეთესო გამოცდილების მაგალითი/ები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

V. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ვიზიტის დროს მოხდა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება, კერძოდ, **რეკომენდაცია N1** – სასურველია დაწესებულების მიერ სხვადასხვა ორგანიზაციებთან გაფორმებული მემორანდუმებში/ხელშეკრულებებში უშუალოდ ჩანდეს რომელი პროფესიული პროგრამის, რა კონკრეტული მიზნებისთვისაა გაფორმებული ეს მემორანდუმი/ხელშეკრულება.

შესრულების ანალიზი: ახალ მემორანდუმებში ასახულია დეტალურად ინფორმაცია თუ რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებშია გაფორმებული მემორანდუმი და რა მიზნით, ასევე მითითებულია სტუდენტების რაოდენობა, რომელიც უნდა მიიღოს ორგანიზაციამ.

რეკომენდაცია N2 – სასურველია კატალოგში იყოს შემდეგი ინფორმაცია: დაწესებულების შესახებ ინფორმაცია, რომელი წლისაა კატალოგი, სად ხორციელდება კონკრეტული პროგრამები თბილისში თუ ქუთაისში, პროგრამების შესახებ დამატებითი ინფორმაციის მისაღებად საკონტაქტო პირის ან პროგრამის ხელმძღვანელის ტელეფონის ნომერი, დაანონსებული პროგრამების (მიუხედავად იმისა, რომ კატალოგის პირველ გვერდზე მითითებულია) აღწერილობით ნაწილშიც ჩანდეს, რომ ეს პროგრამები ჯერ არ ხორციელდება.

5

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

შესრულების ანალიზი: კატალოგში მითითებულია ყველა ის პროფესიული პროგრამა რომელიც ხორციელდება თსუ-ში დეტალური აღწერილობით, ასევე არის მითითებული პროფესიული პროგრამის განხორციელების ადგილი, მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია.

რეკომენდაცია N3 – სასურველია ქ. ქუთაისის მსგავსად, სასწავლო პროცესის მართვის პორტალი ამოქმედდეს იმ მოდულური პროგრამების სასწავლო პროცესის დასაგეგმად და წარსამართად, რომლებიც ქ.თბილისში ხორციელდება.

შესრულების ანალიზი: ესტონელი პარტნიორების (ესტონეთის პროფესიული განათლების ცენტრი „Ida-Virumaa kutsehariduskeskus“) ჩართულობით დაიგეგმა და მუშაობა დაწყებულია ახალი ელექტრონული სისტემის შექმნაზე რომელიც მოემსახურება პროფესიული პროგრამების სასწავლო პროცესის ორგანიზებას და წარმართვას.

რეკომენდაცია N4 – სასურველია უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე ველში „პროფესიული განათლება“ გარდა განთავსებული ინფორმაციისა, თავმოყრილი იყოს პროფესიული სწავლებასთან დაკავშირებული ყველა მარეგულირებელი წესი და დებულება.

შესრულების ანალიზი: თსუ-ს ახალი ვებ-გვერდის სტრუქტურაში პროფესიულ განათლებას აქვს საკუთარი გვერდი სადაც არის წარმოდგენილი ინფორმაცია პროფესიული პროგრამების მარეგულირებელი დოკუმენტების შესახებ. ვებ-გვერდი არის სატესტო რეჟიმში და მისი გაშვება იგეგმება უახლოეს მომავალში.

რეკომენდაცია N5 – სასურველია უნივერსიტეტის სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში პროფესიული განათლების კუთხით ცალკე ქვესტრატეგიის ჩამოყალიბება, რადგან მიგვაჩნია, რომ დაწესებულება მნიშვნელოვან ნაბიჯებს დგამს პროფესიული განათლების განვითარებისათვის.

შესრულების ანალიზი: 2019 წლის ივნისში შეიქმნა უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეული - „თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი“, რომელსაც დაევალა თსუ-ში მოქმედი ყველა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება. ცენტრი საკუთარ საქმიანობას წარმართავს თბილისსა (მისამართი: უნივერსიტეტის ქ. N2, N11, ილია ჭავჭავაძის გამზ. N11ა) და ქუთაისში (მისამართი: ნიკეას მე-2 შესახვევი N 8). პროფესიული განათლების ცენტრს აქვს ერთ წლიანი სამოქმედო გეგმა, ასევე მიმდინარე წლის ბოლომდე დაგეგმილია პროფესიული პროგრამების სუბსტრატეგიის შემუშავება და ახალი მოკლე და გრძელვადიანი სტრატეგიული სამოქმედო გეგმების დამტკიცება.

6

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

VII. რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაცია

2.3.1 (1) - თსუ-ში პროფესიული პროგრამების შეფასება და განვითარება რეგულირდება თსუ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 22 ივლისის №96/2019 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესით“. წესის მე-13 მუხლი, რომელიც ეხება მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას, არის წარმოდგენილი ძალიან მოკლედ და პროგრამის შეფასების მექანიზმს არ აღწერს. ამ საკითხთან დაკავშირებით, პროფესიული ცენტრის უფლებამოსილ პირთან გასაუბრების საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სასწავლებელი სტუდენტების და პედაგოგების გამოკითხვის შედეგებზე დაყრდნობით, დაინტერესებული მხარეების აზრის გათვალისწინებით აფასებს პროგრამას, თუმცა შეფასების მექანიზმის კრიტერიუმები ოფიციალური გაწერილი რომელიმე ნორმატიულ დოკუმენტში წარმოდგენილი არ არის.

2.4 - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესი რეგულირდება თსუ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 22 ივლისის №94/2019 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“. პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცესის ნაწილში, ბუნდოვანია და მკაფიოდ არაა განსაზღვრული მოდულზე დაშვების წინაპირობა (მე-15 მუხლი მე-5 და მე-6 პუნქტი).

2.4.2 (1; 2) – არ არის გაწერილი ვალიდაციისა და ვერიფიკაციის მექანიზმები, დაწესებულება ამ ხარვეზის გამოსწორებას გეგმავს 6 თვის ვადაში.

7

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

2.4.2(3) - ისე პროფესიული განათლების ცენტრი დამატებით, პროფესიული პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით, შეიმუშავებს პროცედურას, რომელიც უფრო ეფექტიანად უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას. ასევე, შეფასების უწყისის წარმოებას, შენახვას კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად. აღნიშნული პროცედურა შემუშავდება არა უგვიანეს 6 თვის პერიოდში.

VII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

პროგრამის სახელწოდება	საოფისე საქმე
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0415
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	რექტორის ბრძანება#97/01-01 (01.06.2020)
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი (ადგილები)	ქ. თბილისი, უნივერსიტეტის ქ. #2
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	40 (ორმოცი)

8

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	0 (ნული)
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	0 (ნული)
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	59 (ორმოცდაცხრამეტი)
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	0 (ნული)
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	89 (ოთხმოცდაცხრა)

VIII. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐	☒	☐	☐
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	სრული 3	სრული 3	მეტწილი 2	

9

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

2.2) პროგრამის განხორციელების რესურსი	სრული 3	მეტწილი 2	მეტწილი 2	
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	სრული 3	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	მეტწილი 2	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

სტანდარტის შეფასება
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება.

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;

11

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;

დაწესებულების გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელების შესახებ ეფუძნება „პროგრამების შერჩევის, დაგეგმვისა და შემუშავების“ მეთოდოლოგიას. პროგრამა შრომის ბაზრისა და დასაქმებულთა გამოკითხვის ანალიზის საფუძველზე, შემუშავებულ იქნა პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის ბრძანებით (#03/127-01; 12.03.2020 წ.) შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელშიც შედიოდნენ შესაბამისი კვალიფიკაციის, მიმართულებისა და დარგის სპეციალისტები. სამუშაო ჯგუფმა შეისწავლა საქართველოს განათლების, მეცნიერების, სპორტისა და კულტურის სამინისტროს მიერ ჩატარებული კვლევები პროფესიული განათლების მიმართულებით; სამუშაო ჯგუფმა სტატისტიკური ინფორმაციის დამუშავებისა და გაანალიზების შემდეგ, ასევე თსუ-ში შესაბამისი ადამიანური და მატერიალური რესურსის არსებობის საფუძველზე მიზანშეწონილად მიიჩნია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელება. პროგრამის განხორციელების დასაბუთება: მოძიებული ინფორმაციის საფუძველზე კურსდამთავრებულებს ექნებათ დასაქმების ფართო არეალი და ამ მიმართულების კვალიფიცირებულ სპეციალისტებზე შრომის ბაზარზე მოთხოვნა დიდია;

საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელია დარგის სპეციალისტი, პროგრამის თითოეულ მასწავლებელს აქვს შესაბამისი კომპეტენცია და უნარი, რომელიც საკმარისია შრომის ბაზარზე მოთხოვნადი მაღალი კლასის სპეციალისტების მოსამზადებლად. პროფესიული პროგრამის სასწავლო გეგმა შედგენილია მასწავლებელთა რეალური შესაძლებლობების

12

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

გათვალისწინებით, რომელთა დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას; თსუ-ში პროფესიული პროგრამისთვის გათვალისწინებული A და B გარემო სრულად აკმაყოფილებს ავტორიზაციის მოთხოვნებს.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ დამტკიცებულია თსუ-ს რექტორის ბრძანებით - #97/01-01; 01.06.2020წ. ბრძანების გამოცემის უფლებამოსილება მინიჭებული აქვს რექტორს (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება #135/ნ; 11.09.2013წ. სსიპ თსუ-ს წესდების დამტკიცების თაობაზე - თ. II მე-14 მუხ. მე-9 პ. „რექტორი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს, რექტორის ბრძანების სახით“).

დაწესებულების მისიაა ეროვნულ და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებათა დამკვიდრებისა და საზოგადოების ინტელექტუალური, ზნეობრივი, კულტურული და სოციალურ-ეკონომიკური განვითარების ხელშეწყობა; ახალი ცოდნის შექმნა, შენახვა და გავრცელება; კვლევებითა და ინოვაციებით საუნივერსიტეტო ტრადიციების განვითარება; სტუდენტზე ორიენტირებულის წავლება და კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადება; მთელი ცხოვრების განმავლობაში სწავლის ხელშეწყობა; თავისუფალი სამყაროს ღირსეული წევრობა.

დაწესებულების გრძელვადიანი სტრატეგიული ხედვაა საგანმანათლებლო პროგრამების საზოგადოების მოთხოვნებთან და შრომის ბაზართან ჰარმონიზაცია, მათ შორის მუდმივად განვითარებადი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების საშუალებით; ფუნდამენტური და გამოყენებითი კვლევების გაზრდილი რაოდენობა; საგანმანათლებლო, კვლევითი და ადმინისტრაციული პროცესების ინტერნაციონალიზაცია.

საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ დაწესებულების გადაწყვეტილება შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას - (2018-2024წწ.), რომელიც განთავსებულია თსუ-ს ვებ-გვერდზე.

2019 წლის შემოდგომაზე 15 ვაკანტურ ადგილზე დარეგისტრირებული იყო 116 აპლიკანტი. ქუთაისში პროგრამის განხორციელების პროცესში დაგროვილი გამოცდილებიდან გამომდინარე, სამუშაო ჯგუფმა მიზანშეწონილად ჩათვალია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ შემუშავება და განხორციელება თბილისში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

პროგრამის დამატების მიზანშეწონილობის საკითხი განხილულ იქნა სამუშაო ჯგუფის შეხვედრაზე. სადაც აღინიშნა, რომ პროფესიულ პროგრამის „საოფისე საქმე“ შესახებ მოკვლეულ იქნა სტატისტიკური მონაცემები და დადგინდა საოფისე საქმის სპეციალისტის მიმართ დიდი ინტერესი.

2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;

1. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა და უნარები უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ მოიცავს 5 ზოგად მოდულს - ჯამური 15 კრედიტის რაოდენობით, 1 საერთო პროფესიულ/დარგობრივ - „წერილობით ტექსტთან მუშაობა“ - 5 კრედიტი, 14 სპეციალიზაციის/დარგობრივ მოდულს - 39 კრედიტი, ჯამური 59 კრედიტის რაოდენობით. პროგრამის მიხედვით მოდულების - ქართული ენა A2 (15 კრედიტი) და ქართული ენა B1 (15 კრედიტი) გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პროფესიული სტუდენტებისათვის, რომლებიც პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლებას მოიპოვებენ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2013 წლის 27 სექტემბრის #152/წ ბრძანებით „პროფესიული ტესტირების ჩატარების დებულების დამტკიცების თაობაზე“. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, ცალკეულ მოდულებს დაშვების წინაპირობები არ აქვს.

პროფესიულ პროგრამაზე „საოფისე საქმე“, სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)“.

14

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

კვალიფიკაციის მისანიჭებლად პირმა უნდა დააგროვოს 59 კრედიტი, არაქართულენოვანის შემთხვევაში 89 კრედიტი. პროგრამის ხანგრძლივობაა 10 თვე, არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის 15 თვე. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ მე-11 ჩანაწერის მიხედვით პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება ივ. ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პრეროგატივაა.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, ცალკეულ მოდულებს აქვთ დაშვების წინაპირობები.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;

დაწესებულება, საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით, რომელიც დამტკიცებულია თსუ-ს რექტორის დადგენილებით (თსუ-ში „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „საოფისე საქმე“ პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“ - დადგენილება #95/2019; 22.07.2019 წ.). დოკუმენტში გათვალისწინებულია მატერიალურ-ტექნიკურიზაზა, სასწავლოგარემო. პროფესიულსაგანმანათლებლოპროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელებისათვის, თეორიული მეცადინეობისა და ჯგუფური მუშაობისათვისარსებობს A და B (C საჭიროების შემთხვევაში) გარემო. დასაშვებია სხვადასხვა პროფესიული საგანმანათლებლო მოდულის განხორციელების მიზნებისათვის ერთი და იმავე სივრცის გამოყენება ორ ცვლაში (საგაზაფხულო და საშემოდგომო მიღებაზე) სასწავლო გარემოს, ტექნიკური

15

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

აღჭურვილობისა და კვირეული დატვირთვის გათვალისწინებებით. პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას მხედველობაშია მიღებული C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილები სრაოდენობა და გამტარუნარიანობა. პროფესიული პროგრამის „საოფისე საქმე“ A და B გარემო იძლევა შესაძლებლობას ერთ ცვლაში ისწავლოს 20 პროფესიულმა სტუდენტმა, ორცვლაში 40 პროფესიულმა სტუდენტმა.

ცენტრი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საიფისე საქმე“ პრაქტიკის ობიექტად გამოიყენებს თსუ-ს კანცელარიას, მისამართზე: თბილისი, ილიაჭავჭავაძის გამზირი №1, თსუ, I კორპუსი.

4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;

საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულია სწავლის შედეგების მიღწევის უზრუნველსაყოფად საჭირო სასწავლო გარემო, სასწავლო და მატერიალური რესურსი, რაც ასახულია პროგრამის დანართში - N4. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი და თსუ ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს აღნიშნული რესურსების ხელმისაწვდომობას პროფესიული სტუდენტებისათვის. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსი, შეესაბამება ჩარჩო დოკუმენტით გათვალისწინებულ ნუსხაში მითითებულ აღჭურვილობას, რაც პროგრამის განაცხადის მიხედვით, არის თსუ-ს საკუთრებაში.

5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;

16

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას „საოფისე საქმეს“ არჩევითი მოდულები არ აქვს.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის - თსუ-ს რექტორის ბრძანებით - #97/01-01; 01.06.2020 წელი. ბრძანების გამოცემის უფლებამოსილება მინიჭებული აქვს რექტორს (საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება #135/ნ; 11.09.2013წ. სსიპ თსუ-ს წესდების დამტკიცების თაობაზე - თ. II მე-14 მუხ. მე-9 პ. „რექტორი თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტს, რექტორის ბრძანების სახით“).

7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;

პროგრამის სახელწოდება - მოთხე საფეხურის პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში საოფისე საქმე ქართულ და ინგლისურ ენაზე Secondary Vocational Qualification in Office Work (კვალიფიკაციის კოდი 0415) შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს, არ არის შეცდომაში შემყვანი და არ განსხვავდება მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელებისაგან. დაწესებულებაში აკადემიური საბჭოს დადგენილებით (#96/; 22.07.2019 წ.) დამტკიცებულია „თსუ-ში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესი“.

17

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეიქმნა ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე: *საოფისე საქმისა და ღონისძიების ორგანიზება/Office Work and Event Managment* (სარეგისტრაციო ნომერი - 04119-პ) საფუძველზე. პროგრამა შესაბამისობაშია თსუ „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესთან“ და კანონმდებლობით დადგენილ სხვა მოთხოვნებთან. პროგრამის დასახელება ასრულებს პროგრამის იდენტიფიკატორის ფუნქციას. პროგრამით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, საკონტაქტო ინფორმაცია, პროგრამის ხელმძღვანელის შესახებ ინფორმაცია, ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება ქართულ და ინგლისურ ენაზე, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ჩარჩო დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, მიზნები, კურსდამთავრებულთა კარიერული შესაძლებლობები, მისანიჭიბელი კვალიფიკაცია ქართულ და ინგლისურ ენაზე საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში / Secondary Vocational Qualification in Office Work (კვალიფიკაციის კოდი 0415), პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა, სწავლების მეთოდოლოგია. დაწესებულების მიერ წარმოგენილ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი შეიცავს პროგრამის ძირითადი დოკუმენტს, მოდულებსა და სასწავლო გეგმას.

საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა შეადგენს **59** კრედიტს ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის (პროგრამის ხანგრძლივობა - **10** სასწავლო თვე), პროგრამის მოცულობა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **89** კრედიტი (პროგრამის ხანგრძლივობა არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის - **15** სასწავლო თვე).

ჩარჩო დოკუმენტი მოიცავს 5 ზოგადი მოდულს 15 კრედიტის მოცულობით (ინფორმაციული წიგნიერება 1 - 3 კრედიტი; ინტერპერსონალური კომუნიკაცია - 3 კრედიტი; რაოდენობრივი წიგნიერება - 2 კრედიტი; უცხოური ენა -

18

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -----

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

ინგლისური - 5 კრედიტი, მეწარმეობა - 2 კრედიტი;), 1 საერთო პროფესიულ/დარგობრივ - „წერილობით ტექსტთან მუშაობა“ – 5 კრედიტი, 14 სპეციალიზაციის/დარგობრივ მოდულს - 39 კრედიტი, ჯამურად - 59 კრედიტის რაოდენობით. პროგრამის მიხედვით მოდულების - ქართული ენა A2 (15 კრედიტი) და ქართული ენა B1 (15 კრედიტი)(გაცნობითი პრაქტიკა - საოფისე საქმე - 1 კრედიტი, დოკუმენტების რეკვიზიტების დაბლანკების გაფორმება - 2.5 კრედიტი, კორესპონდენციის ორგანიზება - 2.5 კრედიტი, საინფორმაციო-საცნობარო დოკუმენტების წარმოება - 2.5 კრედიტი, ნორმატიული აქტების გამოყენება - 2 კრედიტი, მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება - 3 კრედიტი, დოკუმენტების არქივისთვის გადასაცემად მომზადება - 5 კრედიტი, ადმინისტრაციული სასტირება - 5 კრედიტი, საორგანიზაციო დოკუმენტების პროექტების მომზადება - 1.5 კრედიტი, საოფისე შეხვედრებისა და ღონისძიებების დაგეგმვა - 2 კრედიტი, საფინანსო დოკუმენტებთან მუშაობა - 1 კრედიტი, საოფისე და სამეურნეო მარაგების მართვა - 3 კრედიტი, მენეჯმენტის ზოგადი კონცეფციები და საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება - 4 კრედიტი, საწარმოო პრაქტიკა - საოფისე საქმე - 4 კრედიტი). პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა ჩარიცხვა ხორციელდება წელიწადში ორჯერ გაზაფხულსა და შემოდგომაზე.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის მტკიცებულებები/ინდიკატორები შესაბამისი დოკუმენტებისა და ინტერვიუს შედეგების ჩათვლით

- ✓ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „საოფისე საქმე“;
- ✓ რექტორის ბრძანებით - ბრძანება #97/01-01; 01.06. 2020 წელი;
- ✓ თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილებით - (#03/127-01; 12.03.2020 წ.);
- ✓ თსუ-ს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული
სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის სესახებ დადგენილებით - #95/2019; 22.07.2019 წ.;
- ✓ სტრატეგიული განვითარების გეგმით - 2018-2024 წწ.;

19

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

- ✓ „თსუ-ში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესის“ შესახებ აკადემიური საბჭოს დადგენილებით - #96/; 22.07.2019 წ.;
- ✓ პროგრამის „საოფისე საქმე“ დამატების მიზანშეწონილობის სამუშაო ჯგუფისანგარიშით;
- ✓ თსუ-ს ვებ-გვერდით - tsu.ge;
- ✓ ვიზუალური დათვალიერებით.

შეფასება:

- გთხოვთ, შესაბამისი გრაფის მონიშვნით, გამოხატოთ საკუთარი პოზიცია დაწესებულების სტანდარტის მოცემულ კომპონენტთან მიმართებით შესაბამისობის შესახებ.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

20

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმისმოთხოვნებთანშესაბამისობისაღწერითიმომოხილვადანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელება იგეგმება ქ. თბილისში, მისამართზე: უნივერსიტეტის ქ. N2, A(აუდიტორია#101) და B (აუდიტორია#214)(C საჭიროების შემთხვევაში) გარემო., პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით (ჯგუფში 20 პროფესიული სტუდენტი, ორიცვლის შემთხვევაში - 40 პროფესიული სტუდენტი).

საგანმანათლებლო პროგრამაში აღწერილია სავალდებულო მატერიალური რესურსი: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განსახორციელებლად გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას დაწესებულება

21

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -----

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

უზრუნველყოფს თსუ-ში. დაწესებულება საწარმოო პრაქტიკის განხორციელებას გეგმავს თსუ-ს ბაზაზე -ქ. თბილისი, ილია ჭავჭავაძის გამზირი №1, თსუ, I. დაწესებულებას მოწყობილი აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკით გათვალისწინებული, სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორიები.პრაქტიკის ობიექტი შეძლებს ერთდროულად 40 სტუდენტის მიღებას ორ ცვლაში.

პროგრამას თან ახლავს ის საჭირო მატერიალური რესურსი, რაც აუცილებელია პროგრამის განსახორციელებლად. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების სასწავლო კორპუსში და დაწესებულების მფლობელობაში არსებული პრაქტიკის ობიექტის (ქ. თბილისი, ილიაჭავჭავაძისგამზირი №1, თსუ, I) მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

2. პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელებისთვის ჩართულია ზოგადი მოდულებისთვის - 6 პროფესიული განათლების მასწავლებელი და პროფესიული მოდულებისთვის - 9 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სულ - 15 პროფესიული განათლების განმახორციელებელი პირი. განაცხადის თანახმად, მათთან გაფორმებულია წინარე ხელშეკრულება, რომელიც გადამოწმდა ვიზიტის ფარგლებში. პროგრამის სასწავლო გეგმა შედგენილია მასწავლებელთა რეალური შესაძლებლობების გათვალისწინებით, რომელთა დატვირთვა უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

დოკუმენტების გაცნობისას გაირკვა,რომ პროგრამაში შემავალ მოდულის განმახორციელებელ პირებს აქვთ შესაბამისი კომპეტენცია და კვალიფიკაცია აღნიშნული მოდულების განხორციელებისათვის, პედაგოგიური საქმიანობის გამოცდილება.

22

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;

პროგრამა უზრუნველყოფილია შესაბამისი პროფილის პროფესიული მასწავლებლებით, რომელთა კომპეტენცია დასტურდება მათი კვალიფიკაციით ან/და პრაქტიკული სამუშაო გამოცდილებით. საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტის შეფასების სპეციფიკის გათვალისწინებით, პროფესიულ მასწავლებლებს უტარდებათ ტრენინგები და კონსულტაციები შესაბამისი უნარების გაუმჯობესების მიზნით, როგორც ჯგუფურ, ასევე ინდივიდუალურ ფორმატში.

პროფესიულ მასწავლებელთა პირადი საქმეების გადამოწმებისა და ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ ყველა მათგანს აქვს პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია. სათანადო დოკუმენტებით დასტურდება მათი პროფესიული (თეორიული და პრაქტიკული) გამოცდილება. დაწესებულებაში თსუ-ს აკადემიური საბჭოს მიერ დამტკიცებულია დადგენილება „პროფესიული განათლების ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ (დადგენილება - #64/2019; 07.06.2019 წ., ცვლილება #10/2020 დადგენილებით 2020 წლის 20 თებერვალს), სამუშაოს აღწერილობა წარმოადგენს სსიპ თსუ-ს დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულში - პროფესიული განათლების ცენტრში კონკრეტულ თანამდებობაზე დასაქმებული პირის შრომით სამართლებრივი საქმიანობის მიმართულებებისა და ფუნქციების (უფლება-მოვალეობების) განმსაზღვრელ დოკუმენტს;

სამუშაო აღწერილობაში, რის საფუძველზეც ხდება პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პერსონალის შერჩევა, ნათლადაა გაწერილი პროფესიული განათლების მასწავლებლის/განმახორციელებელი პირის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, თითოეულს აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და შემუშავების თანამონაწილეობისათვის საჭირო შესაბამისი კვალიფიკაცია და პროფესიული გამოცდილება.

23

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;

თსუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესის შესაბამისად პროფესიულ პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი - დარგის სპეციალისტი და პრაქტიკოსი მასწავლებელი. პროგრამის ხელმძღვანელის უფლება მოვალეობები გაწერილია მასთან დადებულ შრომით ხელშეკრულებაში. იგი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისას პასუხისმგებელია მის შესაბამისობაზე ჩარჩო დოკუმენტთან; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების განმავლობაში მისი სრულყოფის მიზნით კოორდინირებულად მუშაობს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრთან და თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი სრული ციკლის დასრულების შემდეგ, თსუ პროფესიულ განათლების ცენტრში წარმოადგენს ანგარიშს, სადაც უნდა იყოს ასახული პროგრამის განვითარების რეკომენდაციები. პროგრამის ხელმძღვანელს აქვს სათანადო დარგობრივი კომპეტენცია და მრავალწლიანი პროფესიული და პედაგოგიური გამოცდილება, რაც დადასტურდა პირადისაქმით, მასში წარმოდგენილი სათანადო დოკუმენტაციითდაგასაუბრებით. მისი ფუნქციები გაწერილია სამუშაო აღწერილობაში. პროგრამის ხელმძღვანელის უფლება მოვალეობები გაწერილია მასთან დადებულ შრომით ხელშეკრულებაში. იგი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებისას პასუხისმგებელია მის შესაბამისობაზე ჩარჩო დოკუმენტთან; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების განმავლობაში მისი სრულყოფის მიზნით კოორდინირებულად მუშაობს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრთან და თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ერთი სრულ ციკლის დასრულების შემდეგ, თსუ პროფესიული განათლების ცენტრში წარმოადგენს ანგარიშს, სადაც აისახება პროგრამის განვითარების რეკომენდაციები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში - „საოფისე საქმე“ მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომი აბიბლიოთეკაში როგორც ელექტრონული (CD დისკზე ჩაწერილი), ისე მატერიალური სახით, რომელიც გამოიყენება სასწავლო პროცესში. ყველა მათგანი საბიბლიოთეკო წესითაა დამუშავებული/რეგისტრირებული.

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;

დაწესებულებაში ყველა პირობაა სსსმ და შშმ პირთა პროფესიული განათლების მიღებაში ხელშეწყობისათვის. სასწავლო გარემო ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების მიხედვით. თსუ-ს პროფესიული განათლების ცენტრს ჰყავს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი, რომლის ერთ-ერთი ფუნქციაა უზრუნველყოს სსსმ პროფესიულ სტუდენტთათვის სასწავლო პროცესისა და სასწავლო გარემოს სპეციფიკის განსაზღვრა მათი ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით. სსსმ პროფესიული სტუდენტისთვის თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და მოდულს. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა უზრუნველყოფს სსსმ პირების მაქსიმალურ ჩართულობას სასწავლო პროცესში, მათ შორის ხელმისაწვდომობას ადაპტირებულ სასწავლო რესურსებზე. დაწესებულებაში მოწყობილია პანდუსი.

7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

საგანმანათლებლო პროგრამაზე „საოფისე საქმე“ გათვალისწინებული პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა (ერთ ცვლაში 20 პროფესიული სტუდენტი), პროფესიული სტუდენტის ვაუჩერული/მოდულებისგან შემდგარი პროფესიული

25

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -----

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

საგანმანათლებლო პროგრამების შემადგენელი მოდულის ვაუჩერული დაფინანსება და აპლიკანტთა მხრიდან თსუ-ს პროფესიული პროგრამებისადმი მაღალი ინტერესი, უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. პროგრამის დამატება, განხორციელება და მიმდინარეობა ფინანსურად უზრუნველყოფილია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს მიერ შევსებული ბიუჯეტით. პროფესიული პროგრამის რენტაბელობის ზღვარი შეადგენს 8 პროფესიულ სტუდენტს.

დაწესებულების ბიუჯეტი შედგება შემოსავლებისა და ხარჯების ნაწილისაგან და მისი მთავარი შემოსავლების წყაროა სწავლის საფასური/ვაუჩერი (პროფესიული სტუდენტის ვაუჩერული დაფინანსების რაოდენობის სიზუსტე გადამოწმდა ვიზიტის განხორციელებისას). მასში გათვალისწინებულია პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ხარჯები და მოიცავს პროფესიული განათლების მასწავლებლების შრომის ანაზღაურებას, პროგრამის სასწავლო მასალების ღირებულებას, პროგრამით გათვალისწინებული სხვა აქტივობების ორგანიზებასთან დაკავშირებულ ხარჯებს, როგორცაა სასწავლო ექსკურსიები, ვორქშოპები და სხვა. პროგრამის განმახორციელებელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულია მათი სახელფასე ანაზღაურება საათობრივი დატვირთვის მიხედვით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის მტკიცებულებები/ინდიკატორები შესაბამისი დოკუმენტებისა და ინტერვიუს შედეგების ჩათვლით

- ✓ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „საოფისე საქმე“ - რექტორის ბრძანება - #97/01-01 (01/06/2020);
- ✓ მატერიალური რესურსების ფლობის დოკუმენტაციით, ანგარიშგაქტურებით;
- ✓ დადგენილებით „პროფესიული განათლების ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ - #64/2019; 07.06.2019 წ., მასში შეტანილი ცვლილებებით 2020 წლის 20 თებერვალი #10/2020;

26

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

PDF Eraser Free

✓ სსიპ

ივანეჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტში ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების მიზნით პროგრამების შერჩევის, დაგეგმვისა და შემუშავების სამუშაო ჯგუფის ანგარიშით;

- ✓ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმეებით;
- ✓ ბიბლიოთეკის წიგნადი და ელექტრონული ფონდით;
- ✓ გასაუბრების შედეგებით;
- ✓ ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებით.

შეფასება:

- გთხოვთ, შესაბამისი გრაფის მონიშვნით, გამოხატოთ საკუთარი პოზიცია და წესებულების სტანდარტის მოცემულ კომპონენტთან მიმართებით შესაბამისობის შესახებ.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით.

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.
2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

თსუ-ში პროფესიული პროგრამების შეფასება და განვითარება რეგულირდება თსუ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 22 ივლისის №96/2019 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესით“. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებას უზრუნველყოფს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კოორდინირებული მუშაობით. ზემოთ აღნიშნული წესის მე-13 მუხლი, რომელიც ეხება მოქმედი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასებას, არის წარმოდგენილი ძალიან მოკლედ და პროგრამის შეფასების მექანიზმს არ აღწერს. ამ საკითხთან დაკავშირებით, პროფესიული ცენტრის ხელმძღვანელობასთან გასაუბრებით გამოიკვეთა, რომ რეალურად დაწესებულება სტუდენტების და პედაგოგების გამოკითხვის შედეგებზე დაყრდნობით, დაინტერესებული მხარეების აზრის გათვალისწინებით აწარმოებს პროგრამის შეფასებას, თუმცა შეფასების მექანიზმის კრიტერიუმები რომელიმე ნორმატიულ დოკუმენტში წარმოდგენილი არ არის. უნდა აღინიშნოს, რომ უნივერსიტეტი მუშაობს აღნიშნული მიმართულებით რათა დახვეწოს პროგრამის შეფასების არსებული მექანიზმი.

28

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებას უზრუნველყოფს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი თსუ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კოორდინირებული მუშაობით. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს ყველა დაინტერესებული მხარის (პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული მასწავლებლები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები, თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები) გამოკითხვას. ასევე, ამ მიმართულებით თანამშრომლობა და გამოცდილების გაზიარება ხორციელდება, როგორც ადგილობრივ, ისე უცხოელ კოლეგებთან. იქიდან გამომდინარე, რომ საქმე გვაქვს ახალი პროგრამასთან, ჯერ არ არის ამ კონკრეტული პროგრამის შეფასების პროცესი დაგეგმილი, თუმცა ინტერვიუების საფუძველზე შეიძლება ითქვას, რომ თსუ-ს პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური უზრუნველყოფს ამ პროცესს არსებული გამოცდილების გათვალისწინებით, მათ შორის უცხოელ პარტნიორებთან თანამშრომლობის და მათი ჩართულობით, ისევე, როგორც ადგილობრივი კომპანიების დარგის სპეციალისტებთან კონსულტირების გზით. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესის საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროფესიული პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტთან შესაბამისობით შექმნასა და მის მოდიფიკაციაზე. ასევე, პროგრამის ერთი სრული ციკლის დასრულების შემდეგ ის წარმოადგენს ანგარიშს სადაც ასახული უნდა იყოს პროგრამის განვითარების რეკომენდაციები. პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ პროგრამის შემუშავების საწყის ეტაპზე ჯერ მოხდა სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და შემდგომ განხორციელდა ჩარჩო დოკუმენტის ადაპტირება სასწავლებლის მიერ. არაფერი ცვლილებები და მოდიფიცირება პროგრამას არ განუცდია. თსუ-ს საქართველოში არსებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ დაწესებულებებთან ურთიერთთანამშრომლობის კარგი გამოცდილება აქვს, რაც გამოიხატება ერთობლივი სამუშაო შეხვედრებისა და სემინარების ჩატარებით. სადაც ხდება გამოცდილების გაზიარება, ახალი იდეების გენერირება და შრომის ბაზარზე არსებული მდგომარეობის გათვალისწინებით სასწავლო პროცესში ახალი მიდგომების დანერგვაზე მსჯელობა. ასევე, თსუ აქტიურად თანამშრომლობს ესტონეთის პროფესიული განათლების ცენტრებთან მათი გამოცდილების გაზიარების მიზნით. აღნიშნული დასტურდება შეხვედრების ამსახველი დოკუმენტებით, ასევე, გასაუბრებების შედეგად.

29

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

1. ასდ ანალიზების პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე იდენტიფიცირებული სუსტი და ძლიერი მხარეების, ასევე, გასაუმჯობესებელი მიმართულებებისა და შესაბამისი რეკომენდაციების მითითებით ანგარიშს წარუდგენს პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელს და თსუ-ს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსს. პროფესიული განათლების ცენტრი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში ცვლილებებისთვის საჭირო პროცედურების განხორციელებას. ვინაიდან საოფისე საქმის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არის ახალი შემუშავებული, შესაბამისად, მთელი რიგი პროცედურები ამ ეტაპისთვის ვერ იქნებოდა განხორციელებული, თუმცა გასათვალისწინებელია სხვა მოქმედ პროგრამებთან მიმართებაში უნივერსიტეტში დანერგილი პრაქტიკა და გამოცდილება.

2019 წლის სექტემბრიდან დეკემბრამდე პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გამართულ შეხვედრებზე გამოკვეთილი მოსაზრებებისა და რეკომენდაციების გათვალისწინებით, ცვლილებები შევიდა თსუ-ში 2019 წლის შემოდგომის მიღებაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმებში. ამ ეტაპზე მიმდინარეობს პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებლების გამოკითხვა, რომელთა შედეგები გამოყენებული იქნება სასწავლო პროცესის შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. აღნიშნული დასტურდება პროფესიული ცენტრის ხელმძღვანელის მოადგილესთან გასაუბრებით. ექსპერტთა ვიზიტის დროს ეს გამოკითხვები ჯერ დასრულებული არ არის და შესაბამისად, შედეგების ამსახველი ანალიზის დოკუმენტი ვერ იქნებოდა წარმოდგენილი.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

30

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

- ✓ „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, შეფასებისა და განვითარების წესით” - თსუ აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 22 ივლისის №96/2019 დადგენილება;
- ✓ პროგრამის ხელმძღვანელთან გაფორმებული წინარე ხელშეკრულებით;
- ✓ ინტერვიურებით.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას.

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

31

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

5. ასევე, თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმისმოთხოვნებთანშესაბამისობისაღწერითიმომხილვადანალიზი:

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;

პროფესიული პროგრამა „საოფისე საქმე“ მოიცავს დამტკიცებულ სასწავლო გეგმას, რომელის საფუძველზეც განხორციელდება სასწავლო პროცესი. სასწავლო გეგმის შედგენისას გათვალისწინებულია თსუ-ში 2018 წელს ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებიდან მიღებული პრაქტიკული გამოცდილება და მასწავლებელთა დატვირთვის რეალური შესაძლებლობები. ასევე, პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ კალენდარული გეგმის შემუშავების ვალდებულება მოდულის დაწყებამდე. კალენდარული გეგმის განახლებული ფორმა დამტკიცდა 2019 წლის დეკემბერში მასწავლებლებთან აქტიური კომუნიკაციის შემდეგ. მიუხედავად იმისა, რომ „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არ მოიცავს მოდულის წინაპირობას, „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-15 მუხლი, რომელიც განმარტავს პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცესს და შედეგადაც ცხრა პუნქტისგან, ამ მუხლის მე-5 პუნქტის მიხედვით, იმ შემთხვევაში თუ მოდულის წინაპირობაა წინა მოდულის დამლევა, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოდულზე სწავლის შედეგების „არ დადასტურების“ ან/და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში დაიშვას წინა მოდულზე, სწავლის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში თუ ამ პერიოდში არ დადგება მოცემული მოდულის თუნდაც ერთი სწავლის შედეგის დადასტურების საკითხი. აქვე მე-6 პუნქტი თითქოს უფრო მეტად ხსნის წინა პუნქტს, კერძოდ: „წინამდებარე მუხლის მე-5 პუნქტით განსაზღვრულ შემთხვევაში სწავლის შედეგების ვერ დადასტურება ითვლება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და პროფესიულ სტუდენტს აღარ აქვს

32

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

მოდულზე, მოდულზე - სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა“. მსჯელობის შედეგად დადგინდა, რომ ეს მუხლები ბუნდოვანია და მკაფიოდ არ განსაზღვრავს მოდულზე დაშვების წინაპირობას.

2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;

თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი უზრუნველყოფს ეფექტიანი სასწავლო გარემოს შექმნას, სასწავლო პროცესის მუდმივ მონიტორინგს და პროფესიულ სტუდენტებთან ეფექტური უკუკავშირის მეშვეობით რეაგირებს მათ ინტერესებზე და საჭიროებებზე. მოდულის დასრულების შემდეგ პროფესიული სტუდენტები ავსებენ ონლაინ კითხვარს, რომელიც არის ანონიმური და პროფესიულ სტუდენტს შეუძლია შეაფასოს მოდულის განხორციელების ეფექტიანობა, მასწავლებლის ჩართულობის დონე, კალენდარული გეგმის შესრულების დინამიკა, შეფასების ინსტრუმენტების ეფექტურობა, რესურსების ხელმისაწვდომობა და დატოვოს საკუთარი მოსაზრება/რეკომენდაცია სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებისთვის. რეგულარულად ხდება პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრები და მეცადინეოებზე დასწრება. შეხვედრებიდან და გამოკითხვებიდან მიღებული ინფორმაცია გამოიყენება სასწავლო პროცესის გაუმჯობესებისთვის.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;

სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. პროფესიულ სტუდენტებს აქვთ ინდივიდუალური წვდომა საგანმანათლებლო მასალებთან, კომპიუტერებთან და კომპიუტერულ პროგრამებთან. თსუ-ს პროფესიული სტუდენტი მთლიანად ინტეგრირებულია სტუდენტურ გარემოსთან.

33

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ მოდულის სპეციფიკის გათვალისწინებით პროფესიული მასწავლებელი იყენებს სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდებს, პროფესიულ სტუდენტებს დამატებით აწვდის ჰენდაუტებს სასწავლო მასალის უკეთ ათვისებისათვის.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვისათვის ამჟამად იყენებენ სპეციალურად შექმნილ დახურულ ონლაინ ჯგუფებს (Facebook-ს სხვა). მაგრამ გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მუშაობს სასწავლო პროცესის მართვის პროგრამაზე, რომლის საშუალებითაც მოხდება პროფესიული სტუდენტთათვის სასწავლო პროცესისათვის საჭირო ყველა ელექტრონული რესურსების მიწოდება (სასწავლო მასალა; ელ. წიგნები; გრაფიკები), სტუდენტებსა და მასწავლებლებს შორის უკუკავშირის დამყარება და ა.შ. ეს პროგრამა იქნება ინოვაციური სასწავლო პროცესის უკეთ დაგეგმვისა და წარმართვისთვის და განხორციელდება როგორც თბილისში ასევე ქუთაისში.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები. სასწავლო პროცესში გამოვლენილი საჭიროებების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტისთვის პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის და ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის მიერ მუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, მოდულ(ებ)ს და ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალურ საჭიროებებს. სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, პროგრამის/მოდულ(ებ)ის სასწავლო გარემო ადაპტირებულია. ასევე სხვა ტიპის საჭიროებების გამოვლენისას თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მულტი დისციპლინური გუნდის ჩართულობით უზრუნველყოფს მათზე შესაბამის რეაგირებას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

5. ეს დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;

ჩარჩო დოკუმენტი, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ ითვალისწინებს საწარმოო პრაქტიკას. პრაქტიკული კომპონენტის სწავლება უზრუნველყოფილია თსუ-ს ბაზაზე. უნივერსიტეტში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული („edocument“) და მატერიალური ფორმით. ელექტრონული საქმისწარმოება ხორციელდება პროგრამული უზრუნველყოფის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, რომელიც უზრუნველყოფს დოკუმენტების მატერიალური და ელექტრონული დამუშავების თავსებადობას. პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ეს არ იქნება იმიტირებული პროცესი, არამედ პროფესიული სტუდენტი თანმიმდევრულად გაივლის საქმისწარმოების ყველა წესს, ჩაბმული იქნება ცოცხალ პროცესში და თავად მიიღებს მონაწილეობას. ასევე სტაჟირების სეგმენტი საბოლოოდ ჩათვლება სტაჟში და გაუფორმდება შრომის წიგნაკში.

6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“, განსაკუთრებულ მიდგომებს უსაფრთხოების დაცვაზე არ საჭიროებს. თსუ დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური სხვა შესაბამის დეპარტამენტებთან/სამსახურებთან კოორდინირებული მუშაობით საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში უზრუნველყოფს უსაფრთხო სასწავლო და სამუშაო გარემოს შექმნას პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებლებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

35

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

- ✓ „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“ - თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილება №94/2019; 22.07.2019წ.;
- ✓ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საოფისე საქმე“ პროგრამის სასწავლო გეგმით;
- ✓ თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილებით - სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის „დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - პროფესიული განათლების ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ“ №64/2019;
- ✓ თსუ დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახურის დებულებით;
- ✓ პროგრამის ხელმძღვანელთან გაფორმებული წინარეხელშეკრულებით;
- ✓ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
- ✓ ვიზუალური დათვალიერებით;
- ✓ გასაუბრებით.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;

36

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

მ. გოგოლაძე

3. ყველა უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;

თსუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში დეტალურად არის გაწერილი პროფესიული სტუდენტის შეფასების პროცედურა, ხოლო შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა ითვალისწინებს კონკრეტული პასუხისმგებელი პირის მიერ ინსტრუმენტის შეთანხმების პროცედურას. შეფასების ინსტრუმენტის შეთანხმება ხდება თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირებთან. რამდენადაც აღნიშნულმა პროცედურებმა შესაძლებელია სრულად ვერ უზრუნველყოს შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდურობა, პროფესიული განათლების ცენტრი გეგმავს შეიმუშაოს რეგულაცია, რომლის მიხედვით შეფასების ინსტრუმენტის შინაარსობრივ მხარეს შეიტანონ დარგის სპეციალისტი და თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის პირველი მოადგილე/სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. ხოლო ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი მის ვერიფიკაციას გააკეთებს დარგის მასწავლებლებთან ერთად. აღნიშნული რეგულაციის შემუშავება დაგეგმილია არაუგვიანეს 6 თვის პერიოდში.

რაც შეეხება შეფასების სანდოობას, გამჭვირვალობას, სამართლიანობასა და ობიექტურობას ის უზრუნველყოფილია თსუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით, შესაბამისი კომპეტენციის მქონე ადამიანური რესურსით, შეფასების ინსტრუმენტის და კალენდარული გეგმის განახლებული ფორმებით, კალენდარული გეგმის შესრულების პროცესზე დაკვირვებით, განმავითარებელ/განმსაზღვრელ შეფასებებზე პერმანენტული დაკვირვებით და პროფესიულ სტუდენტებთან კომუნიკაციით.

37

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;

პროფესიული სტუდენტის შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია მოიცავს შემდეგი მოქმედებების განხორციელებას: შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის პროცესში მოდულის მასწავლებელი ვალდებულია შეფასების ინსტრუმენტი შექმნას მოდულით გათვალისწინებული მოთხოვნების, კალენდარული გეგმით გაწერილი მიმართულებების შესაბამისად და შეათანხმოს თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირებთან, რის შემდეგაც ის დასრულებული სახით ხვდება პროფესიულ სტუდენტთან. შეფასების ინსტრუმენტების შექმნის პროცესში საჭიროებისამებრ ჩართულია პროგრამის ხელმძღვანელი.

დასრულებული შეფასების ინსტრუმენტების შენახვასა და მათ მონიტორინგს უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი/პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმის მწარმოებელი მენეჯერი. პროფესიული განათლების ცენტრის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მიერ პერმანენტულად, თითოეული პროფესიული საგანმათლებლო პროგრამის მიხედვით, პროგრამის ხელმძღვანელისა და მოდულების განმახორციელებელი მასწავლებლების ჩართულობით ხდება შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია.

ასევე, დაგეგმილია შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია სხვა პარტნიორ პსდ-თანთანამშრომლობით. თუმცა ზემოთმოხსენიებული ვერიფიკაციის მექანიზმი არარის გაწერილი პროცედური სსახით; თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების ვერიფიკაციის მექანიზმის პროცედურის შემუშავებას გეგმავს არაუგვიანეს 6 თვის პერიოდში.

38

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

3. ასდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;

თსუ-ში დოკუმენტების აღრიცხვა და შენახვა წარმოებს „ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საქმის წარმოების ერთიანი წესის“ მიხედვით. ამ წესის მუხლი 4. დოკუმენტების აღრიცხვა, მოძრაობა და გაფორმება, მე-8 პუნქტი განმარტავს, რომ „ერთ საქმეში იკერება 200 - 250 ფურცელი. კანცელარიაში საქმე ინახება 3 წლის განმავლობაში, შემდეგ დადგენილი წესის შესაბამისად ბარდება არქივს (თუ ნომენკლატური განსაზღვრული ვადით ექვემდებარება შენახვას) ან ნადგურდება“. თსუ პროფესიული განათლების ცენტრი დამატებით, პროფესიული პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით, შეიმუშავებს პროცედურას, რომელიც უფრო ეფექტიანად უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას. ასევე, შეფასების უწყისის წარმოებას, შენახვას კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად. აღნიშნული პროცედურა შემუშავდება არა უგვიანეს 6 თვის პერიოდში.

4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

ვინაიდან დაწესებულება გერგმავს და ჯერ არ ახორციელებს ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ განხორციელებას ქ, თბილისში, შესაბამისად ვერ იქნება შეფასების ინსტრუმენტები, მაგრამ იყენებენ სხვა პროგრამების განხორციელებისას მიღებულ პრაქტიკას. სწორედ ამ პრაქტიკიდან გამომდინარე, სტუდენტების დადასტურებული შეფასებების ინსტრუმენტების შესწავლისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გამართული შეხვედრების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულებამ შეცვალა შეფასების ინსტრუმენტისა და კალენდარული გეგმების ფორმები, რამაც ხელი შეუწყო მასწავლებლებს უფრო ეფექტიანად დაგეგმონ და განახორციელონ შეფასების პროცესი. მასწავლებელი განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების

39

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -----

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

ინსტრუმენტების შედეგების გაცნობას ახორციელებს ინდივიდუალურად, ხოლო პროფესიული სტუდენტის თანხმობის შემთხვევაში ჯგუფშიც. მიღწეული სწავლის შედეგების გაცნობით იგეგმება შემდგომი ნაბიჯები სასწავლო პროცესის უკეთ წარმართვისა და დამლევისთვის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ✓ კო„პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“ - თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილება №94/2019; წლის 22.07.2019წ.;
- ✓ თსუ აკადემიური საბჭოს დადგენილებით №64/2019 - სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის დამხმარე საგანმანათლებლო ერთეულის - პროფესიული განათლების ცენტრის შექმნისა და დებულების დამტკიცების შესახებ;
- ✓ სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საქმისწარმოების ერთიანი წესით;
- ✓ თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ადამიანური რესურსის სამუშაო აღწერილობებით;
- ✓ თსუ პროფესიული განათლების ცენტრის ხელმძღვანელის N 01/127-01 (26.11.2020) ბრძანებით კალენდარული გეგმის, შეფასების ინსტრუმენტის და უწყისი ფორმის დამტკიცების შესახებ;
- ✓ პროფესიული სტუდენტების კითხვარით;
- ✓ პროფესიულ სტუდენტებთან შეხვედრების დასწრების ფურცლებით.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

40

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

PDF Eraser Free

ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ:

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

იმ შემთხვევაში, თუკი ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება მოთხოვნილ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას, მიუთითეთ ადგილების შესაძლო ზღვრული რაოდენობა ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით, მისამართების, განხორციელების ფორმისა და არსებობის შემთხვევაში, ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის მიხედვით და შემდეგ დაასაბუთეთ თქვენი შეფასება.

პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების შესაძლო ზღვრული რაოდენობა ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით, მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ადგილების შესაძლო ზღვრული რაოდენობა ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	

დასაბუთება

.....

.....

.....

.....

.....

X. თანდართული დოკუმენტაცია

41

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე

13 ივლისი, 2020 წელი

თარიღი

42

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მ. გოგოლაძე