



პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის
დასკვნა

სსიპ-კოლეჯი „თეთნულდი“

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მიხეილ სამხარაძე

წერი:

მანანა მახარაშვილი

თეთნულდი, 2020

1

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: კოლეჯი „თეთნულდი“

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: [REDACTED]

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება / კოლეჯი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N470435 ბრძანების საფუძველზე, სსიპ კოლეჯ "თეთნულდში" პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის შესაბამისობის შემოწმების მიზნით, 2020 წლის 6 ივლისს ექსპერტთა ჯგუფი ვიზიტით იმყოფებოდა დაწესებულებაში, ქალაქ მესტიაში (ე. ფარჯიანის ქ. N25).

ექსპერტებმა წინასწარ შეისწავლეს დაწესებულების მიერ ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და კოლეჯის ვებ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, რის საფუძველზეც შეადგინეს დღის წესრიგი.

ვიზიტის პერიოდში ექსპერტები გაესაუბრნენ კოლეჯის დირექტორს, რომელმაც ექსპერტებს გამოუყო სამუშაო ოთახი და მათთან საკომუნიკაციო პირად განსაზღვრა ხარისხის მართვის მენეჯერი. ექსპერტებმა შეისწავლეს კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, დამტკიცებული პროგრამა და პერსონალის პირადი საქმეები, შეამოწმეს მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ბიბლიოთეკა, გაესაუბრნენ პროგრამის ხელმძღვანელს, განმახორციელებლებს და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს და სხვა.

დღის ბოლოს ექსპერტებმა დაწესებულების წარმომადგენლებს გააცნეს ძირითადი მიგნებები. დაწესებულების წარმომადგენლებმა მისაღებად მიიჩნიეს ექსპერტების მიერ გამოთქმული მოსაზრებები და ჩაინიშნეს ცალკეული საკითხები შემდგომში გასაუმჯობესებლად.

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

V. წინა ვიზიტი ფარგლოვში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტი განხორციელდა 2019 წელს შესაბამისად რეკომენდაციების გაცემა მოხდა ავტორიზაციის ძველი სტანდარტებით. წინა ვიზიტისას გაცემული იყო შემდეგი რეკომენდაციები:

ქვესტანდარტი 1.1

- რეკომენდირებულია პროგრამებს ჰყავდეს პროგრამის ხელმძღვანელები, რომლებიც ჩაერთვებიან პროგრამების შემუშავებაში/ადაპტირებაში;
- სასურველია დაწესებულებამ გააფორმოს შრომითი ხელშეკრულებები სხვა პროფესიულ მასწავლებლებთანაც, რომ არ დადგეს საფრთხის ქვეშ პროგრამების მდგრადობის საკითხი (წარმოდგენილი პროგრამების პროფესიული და დარგობრივი მოდულების განმახორციელებლად დაწესებულებას შრომითი ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს თითო-თითო პროფესიულ მასწავლებელთან(ერთკაციანი პროგრამები);
- „ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური პროგრამის) შემუშავების, პროგრამის დამტკიცებისა და მასში შეტანის პროცედურის წესის“ თანახმად, სასწავლო გეგმა ყველა პროგრამისთვის უნდა შეიქმნას იმგვარად, რომ წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის სწავლება განხორციელდეს ორკვირიანი ინტერვალით, რათა არ შეიქმნას განმეორებითი შეფასების ჩატარების პრობლემა, ან ცვლილება შევიდეს წესში და შესაბამისობაში მოვიდეს სასწავლო გეგმასთან;
- მოდულში მიეთითოს მოდულის განხორციელების ადგილი და აუდიტორია, როგორც ეს გაწერილია „ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური პროგრამის) შემუშავების, პროგრამის დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის პროცედურის წესში“, ან შევიდეს ცვლილება წესში რომ შესაბამისობაში მოვიდეს მოდულებთან;
- მოხდეს მოდულების ადაპტირება სწავლებისა და შეფასების ორგანიზების ნაწილში;
- სასურველია წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის ინტერვალი შესაბამისობაში მოვიდეს კოლეჯის რეგულაციასთან „ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური პროგრამის) შემუშავების, პროგრამის დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის პროცედურის წესი“
- ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ბუღალტრული აღრიცხვის“ სასწავლო გეგმაში პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა (დამოუკიდებელი საათების ჩათვლით) შესაბამისობაში მოვიდეს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

კოლეჯის მიერ შემუშავებულ რეგულაციასთან „ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მოდულური პროგრამის) შემუშავების, პროგრამის დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის პროცედურის წესი“;

ქვესტანდარტი 2.3

- გასწორდეს ტექნიკური უზუსტობები საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებში მითითებულ ლიტერატურაში.

ქვესტანდარტი 2.9

- კოლეჯი „თეთნულდის“ 2019 წლის სამოქმედო გეგმაში გაიწეროს სტრატეგიული მიზნის შესრულებისთვის საჭირო რესურსი;
- სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშები განთავსდეს დაწესებულების ვებგვერდზე;

ქვესტანდარტი 3.3

- წარმოდგენილი პროგრამებისთვის საჭირო ყველა პროფესიულ მასწავლებლებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებში გათვალისწინებული იქნება ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების პირობები არა მხოლოდ უქმე დღეებში შესრულებულ სამუშაოზე, არამედ კვირის განმავლობაში 40 საათზე მეტი სამუშაოს შესრულებაზეც.
- ხელშეკრულების 3.4 პუნქტიდან ამოღებული იქნება ჩანაწერი „განკარგულება“, ვინაიდან ასეთ შიდა სამართლებრივ აქტს საერთოდ არ იღებს კოლეჯი;
- შრომითი ხელშეკრულების მე-7 პუნქტში მოხდება ტექნიკური უზუსტობის გასწორება, კერძოდ, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება/შეწყვეტის საფუძველად არ უნდა იყოს მითითებული „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონი, ვინაიდან აღნიშნული სამართლებრივი აქტის მოქმედება კოლეჯის ადამიანურ რესურსზე არ ვრცელდება;
- შრომით ხელშეკრულებებში მიეთითოს პროგრამის/მოდულის დასახელება;
- შრომით ხელშეკრულებებში/დანიშვნის აქტებში „მასწავლებლის“ და /ან „პედაგოგის“ ნაცვლად ჩაიწეროს „პროფესიული განათლების მასწავლებელი“.
- სასურველია ხელშეკრულებებში მიეთითოს სამუშაოს შესრულების ადგილი. თუმცა კოლეჯის რეგულაციით, ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს დაწესებულების „შინაგანაწესი“, სადაც მითითებულია სამუშაოს შესრულების ადგილი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

PDF Eraser Free

ვიზიტის მიმდინარეობისას ექსპერტთა ჯგუფმა გადაამოწმა, რამდენად გაითვალისწინა დაწესებულებამ წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციები. აღნიშნულთან დაკავშირებით ექსპერტები ასევე გაესაუბრნენ დაწესებულების წარმომადგენლებს. ექსპერტთა შეფასებით, აღნიშნული რეკომენდაციების უმეტესი ნაწილი გათვალისწინებულია. კერძოდ:

დაწესებულებას ბრძანებით ჰყავს დანიშნული პროგრამის ხელმძღვანელები; პროგრამების მდგრადობის მიზნით განმახორციელებელი პედაგოგების რაოდენობა პროგრამების შესაბამისად ერთზე მეტია; მოდულებში მოდულის განხორციელების ადგილი მითითებულია; საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულებში მითითებულ ლიტერატურაში ტექნიკური უზუსტობები გასწორებულია; სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში(2018 წლის) განთავსებულია დაწესებულების ვებ-გვერდზე (http://tetnuldi.edu.ge/about-college__trashed/normative-acts/); შრომით ხელშეკრულებაში ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების პირობები არა მხოლოდ უქმე დღეებში შესრულებულ სამუშაოზე, არამედ კვირის განმავლობაში 40 საათზე მეტი სამუშაოს შესრულებაზეც - გათვალისწინებულია; შრომით ხელშეკრულებაში პროგრამების/მოდულების დასახელება მითითებულია; გამოყენებულია ტერმინი პროფესიული განათლების მასწავლებელი ნაცვლად პედაგოგისა/მასწავლებლისა; ხელშეკრულების მე-7 პუნქტში ტექნიკური უზუსტობა „საჯარო სამსახურის შესახებ საქართველოს კანონის“ საფუძვლად მითითება - გასწორებულია.

გათვალისწინებული არ არის შემდეგი რეკომენდაციები:

- ხელშეკრულების 3.4 პუნქტიდან ჩანაწერის „განკარგულება“ ამოღების შესახებ - გვხვდება ახალ ხელშეკრულებებშიც (მუხლი 3 – 3.3 ქვეპუნქტი);
- ხელშეკრულებაში სამუშაოს შესრულების ადგილთან დაკავშირებით - არსებული ჩანაწერი ახალ ხელშეკრულებებშიც რჩება;

რეკომენდაცია წინმსწრებ და მომდევნო მოდულებს შორის ინტერვალთან დაკავშირებით, მარეგულირებელი წესის თანახმად გათვალისწინებულია, თუმცა მაინც რჩება გარკვეული სახის უზუსტობები რასთან დაკავშირებითაც მიმდინარე ვიზიტის დროსაც გაიცა რეკომენდაცია, რომ დაწესებულებამ აღმოფხვრას „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესში“, დამატებით შეფასებასთან დაკავშირებული უზუსტობები.

VI. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ექსპერტთა შეფასებით ხარვეზები არ გამოვლენილა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

VII. რეკომენდაციების შეჯამება

დაწესებულებას მიეცა შემდეგი შესაბამისობის რეკომენდაცია:

ინდიკატორი 2.2.1.1

შესაბამისობის გეგმის თანახმად შეიძინოს მატერიალური რესურსის ის ნაწილი, რომლის შესყიდვაც ვერ მოასწრო ექსპერტების ვიზიტისთვის. აღნიშნული საკითხი დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში, შეფასებული აქვს, როგორც მეტწილი შესაბამისობა და აღჭურვილობების შესყიდვას გეგმავს 2020 წლის ივლისის პერიოდში. რადგან სასწავლო პროცესის დაწყების სავარაუდო დრო არის 2020 წლის ოქტომბერი, დაწესებულება შეძლებს მითითებული აღჭურვილობების შესყიდვას და პროგრამის განხორციელებას სრულყოფილად. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული ინდიკატორი მეტწილად შესაბამისია.

დაწესებულებას მიეცა შემდეგი განმავითარებელი რეკომენდაციები:

ინდიკატორი 2.1.1.4

- საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში დაამატოს სხვადასხვა ინტერნეტ რესურსი, მათ შორის სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სასწავლო რესურსი, ასევე შშმ პირებისთვის აუდიო სასწავლო რესურსი, რომელიც განთავსებულია საიტზე www.vet.ge.

ინდიკატორი 2.1.1.8

- მოახდინოს მოდულების და „სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის“ დანართების ადაპტირება სრულად;
- "გაცნობითი პრაქტიკის" და "მეწარმეობა 2"-ის მოდულებში დამხმარე ჩანაწერები შესაბამისობაში მოიყვანოს სასწავლო გეგმასთან;
- „საწარმოო პრაქტიკის“ მოდულის განხორციელების მიდგომებში მიუთითოს, რომ აღნიშნული მოდულის სწავლება ხორციელდება საწარმოში.

ინდიკატორი 2.2.1.2

- პროგრამის განხორციელების მიზნით შერჩეული მასწავლებლები, კომპეტენციისა და კვალიფიკაციის გათვალისწინებით განიხილოს მოდულების ალტერნატიულ განმახორციელებელ პირებად. მოდულების განმახორციელებელ პირებად შერჩეულია თითო-თითო პროფესიული განათლების მასწავლებელი. მასწავლებელთა კომპეტენცია და გამოცდილება, ასევე მოდულების შინაარსი, იძლევა შესაძლებლობას არსებული კვალიფიკაციის ფარგლებში განახორციელონ საგანმანათლებლო პროგრამის სხვა მოდულებიც, რაც მეტად უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრადობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 2.2.1.3

- „საფინანსო დოკუმენტებთან მუშაობის“ მოდულის განმახორციელებელი პირის პირად საქმეში კომპეტენციის შესახებ დოკუმენტაცია სრულყოფილად იქნეს წარმოდგენილი. *(იხ. ინდიკატორის აღწერა)*

ინდიკატორი 2.2.1.4

- პროგრამის ხელმძღვანელისთვის შეიმუშაოს თანამდებობრივი ინსტრუქცია/სამუშაო აღწერილობა, სადაც უფრო დეტალურად იქნება გაწერილი მისი ფუნქცია-მოვალეობები, საჭირო უნარები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

ინდიკატორი 2.3.1.1

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების კონტექსტში გამოიყენოს კურსდამთავრებულთა დასაქმების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზი და გაწეროს შესაბამის მარეგულირებელ დოკუმენტში.

ინდიკატორი 2.4.1.1

- მოდული "ინფორმაციული წიგნიერების" სწავლება დაიგეგმოს ინტენსიურად, პროგრამის განხორციელების დასაწყისშივე, რათა მიღწეული იქნეს სხვა მოდულებით გათვალისწინებული მიზნები და სწავლის შედეგები. *(იხ. ინდიკატორის აღწერა)*
- „დოკუმენტების არქივისთვის გადასაცემად მომზადების“, მოდულის სწავლება დაიგეგმოს უფრო გვიან, პროგრამის განხორციელების მეორე ნახევარში, როდესაც პროფესიულ სტუდენტებს შესწავლილი ექნებათ საქმისწარმოების წესები. *(იხ. ინდიკატორის აღწერა)*

ინდიკატორი 2.4.2.1

- შესაბამისობაში მოიყვანოს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის“ მე-3 და მე-10 მუხლებით განსაზღვრული პირობები შეფასების ინსტრუმენტის შექმნაზე და შერჩევაზე პასუხისმგებელ პირებთან დაკავშირებით.
- დააზუსტოს და შესაბამისობაში მოიყვანოს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის“ მე-9 მუხლით და „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლით განსაზღვრული პირობები და ვადები პროფესიულ სტუდენტთა დამატებით შეფასებასთან დაკავშირებით. ასევე სასურველია მიეთითოს განმეორებით გამოცდაზე გამოყენებული ინსტრუმენტების შესახებ ინფორმაცია და ნამუშევრის გასწორების ვადები.
- დააზუსტოს „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული ჩანაწერი სწავლის შედეგების დადასტურებასთან დაკავშირებით.
- რეგულაციებში გაწეროს დუალური და ინტეგრირებული პროგრამების შეფასების სისტემის შესახებ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 2.4.2.2

- დახვეწოს ვერიფიკაციის და ვალიდაციის მექანიზმები - წინასწარი შეფასების საფუძველზე განისაზღვროს ვერიფიკატორის სამუშაოს მოცულობა, არსებული რესურსები და ამის გათვალისწინებით დადგინდეს რამდენი ინსტრუმენტის/მტკიცებულების ვერიფიკაციაა შესაძლებელი; რისკების ანალიზის საფუძველზე შეირჩეს ის ინსტრუმენტები და მტკიცებულებები, რომელთა ვერიფიკაციაც აუცილებელია; მნიშვნელოვანია დეტალურად გაიწეროს შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, პროცესის ვერიფიკაცია და უკვე შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

ინდიკატორი 2.4.2.4

- რეგულაციაში ასახოს განმავითარებელი შეფასების ჩატარების და მის ფარგლებში სტუდენტებისთვის უკუკავშირის მიწოდების ფორმა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

ავტორიზაცია პანელ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	საოფისე საქმე
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე დონე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია საოფისე საქმეში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0415
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	N02/18 – 04.05.2020
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი (ადგილები)	ქ. მესტია, ე. ფარჯიანის ქ. N25
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	მესტია, ე. ფარჯიანის ქ. N25 30 პროფესიული სტუდენტი (მოდულური)
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	59
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	89

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

VII. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐	☒	☐	☐
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	სრული 3	სრული 3	მეტწილი 2	
2.2) პროგრამის განხორციელების რესურსი	სრული 3	მეტწილი 2	მეტწილი 2	
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	სრული 3	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	მეტწილი 2	მეტწილი 2	ნაწილობრივი 1	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება.

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;
8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სსიპ კოლეჯ „თეთნულდის“ დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი“, რომლის მიხედვითაც ახალი პროგრამის დამატების, ან არსებულ პროგრამაში ცვლილების შეტანის მიზანშეწონილობის დადგენის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქნება მუდმივმოქმედი კომისია, რომელიც განიხილავს ახალი პროგრამის დამატების ან/და არსებულ პროგრამაში ცვლილებების შეტანის ინიცირების შესახებ განაცხადს. დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთების წესი“, რომლის ფარგლებშიც ჩატარებული აქვს პროფესიული განათლების მსურველთა და დამსაქმებელთა გამოკითხვები. აღნიშნული გამოკითხვების საფუძველზე გამოვლინდა საოფისე საქმის სპეციალისტების მიმართ შრომის ბაზარზე გაზრდილი მოთხოვნა.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, ახალი პროგრამების დამატების, ან არსებული პროგრამაში ცვლილებების შეტანის მიზანშეწონილობის დადგენის მიზნით, დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/16 ბრძანებით დამტკიცებული ჰყავს მუდმივმოქმედი კომისია. 2020 წლის 23 აპრილის კომისიის სხდომის ოქმი N1-ის მიხედვით კომისიის წევრებმა შეაფასეს „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიზანშეწონილობა და მიიღეს გადაწყვეტილება პროგრამის დამატების შესახებ. სხდომაზე ხარისხის მენეჯერმა განაცხადა, რომ მასწავლებლები და პროგრამის მენეჯერი მზადყოფნაშია პროგრამის შემუშავებისთვის.

„საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება გამომდინარეობს სტრატეგიული განვითარების 7 წლიანი (2018-2024) გეგმიდან (სტრატეგიული მიზანი N4, სტრატეგიული ამოცანა 4.2) და შეესაბამება კოლეჯის მისიას - მაღალმთიანი რეგიონის სპეციფიკიდან გამომდინარე მოამზადოს სამეწარმეო და შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი ცოდნითა და უნარებით აღჭურვილი კონკურენტუნარიანი სპეციალისტები და ამით ხელი შეუწყოს რეგიონის, ქვეყნის ეკონომიკურ განვითარებას/სტაბილურობას.

2. „საოფისე საქმის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა არის სრული ზოგადი განათლება. მოცემული წინაპირობა შეესაბამება „საოფისე საქმისა და ღონისძიების ორგანიზების“ (სარეგისტრაციო ნომერი 04119-პ) ჩარჩო დოკუმენტს, რომლის საფუძველზეც შემუშავებულია აღნიშნული პროგრამა.

3. დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 8 აპრილის N02/04 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის წესი“. აღნიშნული წესის 2-ე მუხლის მიხედვით პროგრამაზე ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრა ხდება A,B და C სასწავლო გარემოში სამუშაო ადგილების რაოდენობის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხანგრძლივობის, საწარმოო პრაქტიკის ობიექტების რესურსის და მოდულების განმახორციელებელი პირების რაოდენობების მიხედვით. პროგრამის დამატების მიზნით დაწესებულებას ასევე წარმოდგენილი აქვს „საოფისე საქმის“ პროგრამაზე მოთხოვნილი კვოტის განსაზღვრის დოკუმენტი 30 პროფესიულ სტუდენტზე, რომლის მიხედვითაც კოლეჯს გამოყოფილი აქვს 15 პროფესიული სტუდენტისთვის საჭირო მატერიალური რესურსით აღჭურვილი ორი ოთახი, ერთი B გარემო და ერთი A გარემო. კვოტის განსაზღვრის დროს გათვალისწინებულია, რომ დაწესებულება მუშაობს ორ ცვლაში და შესაძლებელია ორი ჯგუფია სწავლება ერთდროულად. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯი გეგმავს ერთ მიღებაზე მხოლოდ ერთ ჯგუფს მიღებას, ხოლო ორი ჯგუფის ერთდროულად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

არსებობა გულისხმობს სხვადასხვა მიღების ჯგუფებს. აღსანიშნავია, რომ კვოტის განსაზღვრის დოკუმენტში არ იყო მითითებული პრაქტიკის ობიექტის გამტარუნარიანობა. ვიზიტს პერიოდში დაწესებულებამ წარმოადგინა კვოტის განსაზღვრის დოკუმენტის შეცვლილი ვერსია, სადაც დამატებული იყო პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობა პრაქტიკის ობიექტებზე.

ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მიხედვით, დაწესებულებას საწარმოო პრაქტიკის ფარგლებში 2020 წლის 6 მაისს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიასთან ხუთი წლის ვადით. აღნიშნულ ხელშეკრულება ითვალისწინებს „საოფისე საქმის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკის გატარებას, თუმცა ხელშეკრულებაში არ იყო მითითებული პრაქტიკის ობიექტი ერთდროულად რამდენი პროფესიული სტუდენტის მიღებას შეძლებდა. ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებამ წარმოადგინა შესწორებული ხელშეკრულება მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიასთან, რომლის მიხედვითაც პრაქტიკის ობიექტი უზრუნველყოფს არაუმეტეს 10 პროფესიული სტუდენტის მიღებას, დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დამატებითი ხელშეკრულება მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან, რომელიც ითვალისწინებს „საოფისე საქმის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში საწარმოო პრაქტიკის გატარებას არაუმეტეს 5 პროფესიული სტუდენტისთვის. აღნიშნული ხელშეკრულებების მიხედვით პრაქტიკის ობიექტებს ერთდროულად შეუძლიათ 15 პროფესიული სტუდენტის მიღება. მოცემული რაოდენობა კვოტის რელევანტურია, ვინაიდან დაწესებულება გეგმავს ერთ მიღებაზე მხოლოდ ერთი ჯგუფის მიღებას და მოთხოვნილი კვოტა - 30 პროფესიულ სტუდენტზე, განსაზღვრულია ორი მიღებისთვის.

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში მითითებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო რესურსით დასტურდება, რომ პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილი იქნება, თუმცა აღნიშნული რესურსი მწირია, მათ შორის რიგ შემთხვევაში არ არის გამოყენებული პროგრამისთვის/მოდულისთვის სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სასწავლო რესურსიც. ასევე, რიგ მოდულებში ექსპერტებმა დააფიქსირეს შეუსაბამობები:

- „უცხოური ენის“ და „ქართული ენა -B2“-ის მოდულების სასწავლო რესურსი ვერ უზრუნველყოფდა მოდულებით გათვალისწინებული კომპეტენციის განვითარებას.
- მოდული „წერილობით ტექსტთან მუშაობა“ - სასწავლო რესურსი არ შეესაბამებოდა სწავლის შედეგებსა და თემატიკას. მოდულის სწავლის შედეგების შინაარსი მოიცავს საკითხებს: ტექსტის ენობრივი გამართვა, ეტიკეტურ-პროტოკოლური ლექსიკის გამოყენება წერილობით ტექსტში, ალტერნატიული ლექსიკის გამოყენება წერილობით ტექსტში, ენობრივი ეთიკის ნორმების დაცვა წერილობით ტექსტში, წერილობით ტექსტში სტილისტიკის ნორმების დაცვა, ქვემდებარისა და დამატების ზმნა-შემასმენელთან შეთანხმება რიცხვში. თემატიკა და კომპეტენციის ფარგლებში საუბარია ისეთ საკითხებზე როგორიცაა: გრამატიკის ნორმები, ალტერნატიული ლექსიკა

(ბაზმარიზმი, არქაიზმი, დიალექტი და სხვ) სტილისტური შეცდომები (ტავტოლოგია, კალკი, მსაზღვრელთა რიგები და სხვ), პუნქტუაციის წესები. სასწავლო რესურსად მითითებულია მხოლოდ საკანონმდებლო აქტები.

ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებამ წარმოადგინა დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც ზემოაღნიშნულ მოდულებში დაამატა შესაბამისი სასწავლო რესურსი.

ექსპერტების მხრიდან დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში დაამატოს სხვადასხვა ინტერნეტ რესურსი, მათ შორის სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული სასწავლო რესურსი, ასევე შშმ პირებისთვის აუდიო სასწავლო რესურსი, რომელიც განთავსებულია საიტზე www.vet.ge.

პროგრამას თან ერთვის „სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის“ დანართი, რომელშიც თითოეული მოდულისთვის განსაზღვრულია აღჭურვილობები და სახარჯი მასალები რაოდენობების მითითებით. დანართით გათვალისწინებული აღჭურვილობის ჩამონათვალი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

5. „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევით მოდულებს.

6. სსიპ კოლეჯი „თეთნულდის“ დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესის“ მე-4 მუხლის თანახმად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი. აღნიშნული წესის საფუძველზე „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/18 ბრძანებით.

7. პროგრამის სახელწოდება - „საოფისე საქმე“ ასახავს პროგრამის შინაარსს, არ არის შეცდომაში შემყვანი, არ იწვევს არასწორ მოლოდინებს და შეესაბამება პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს.

8. „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია „საოფისე საქმისა და ღონისძიების ორგანიზების“ (სარეგისტრაციო ნომერი 04119-პ) ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე. პროგრამით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა და სწავლების მეთოდოლოგია.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მოდულები და „სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის“ დანართები არ არის სრულად ადაპტირებული, კერძოდ:

- სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის დანართი არ არის გაფორმებული შესაბამისი ბრძანების რეკვიზიტებით (არ აქვს სატიტულო გვერდი);

• **დასტურებული მოდულების დამხმარე ჩანაწერების 3.1 პუნქტებში** - „დამატებითი მიდგომები მოდულის განხორციელებასთან დაკავშირებით“ გვხვდება ზოგადი ჩანაწერები, როგორიცაა: „მიზანშეწონილია“, „რეკომენდირებულია“, „სასურველია“;

- დაწესებულებას მოდულებში ძირითადად დატოვებული აქვს ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრული განხორციელების მიდგომები. მოდულში „გაცნობითი პრაქტიკა“ - დამხმარე ჩანაწერების განხორციელების მიდგომებში მოდულის განხორციელება განსაზღვრულია პროგრამის განხორციელების დაწყებიდან დასაწყისშივე და მითითებულია, რომ სასურველია განხორციელდეს 2 კვირაში. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სასწავლო გეგმით აღნიშნული მოდულის განხორციელება გაწერილია ათ კვირაზე (1-10 კვირა);
- მოდული „მეწარმეობა 2“, მოდულის დამხმარე ჩანაწერების განხორციელების მიდგომებში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მოდულის პროგრამის განხორციელების მე-2 ნახევარში, თუმცა დაგეგმილია თავიდანვე (1-23 კვირა)
- დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება პრაქტიკის ობიექტებთან, თუმცა „საწარმოო პრაქტიკის“ მოდულში არ არის მითითებული ინფორმაცია სწავლის შედეგების საწარმოში განხორციელების შესახებ.

დაწესებულებას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რეკომენდაცია, რომ უზრუნველყოს მოდულების და „სასწავლო გარემო და მატერიალური რესურსის“ დანართების სრულად ადაპტირება და აღმოფხვრას ზემოაღნიშნული უზუსტობები

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანება „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი“;
- დირექტორის 2020 წლის 13 აპრილის N02/07 ბრძანება - „საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება“;
- დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/16 ბრძანება - "პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის , ახალი პროგრამის დამატების, ან არსებულ პროგრამაში ცვლილებების შეტანის მიზანშეწონილობის დადგენის მიზნით, მუდმივმოქმედი კომისიის შექმნის შესახებ";
- 2020 წლის 23 აპრილის მუდმივმოქმედი კომისიის სხდომის ოქმი N1;
- „საოფისე საქმისა და ღონისძიების ორგანიზების“ (სარეგისტრაციო ნომერი 04119-3) ჩარჩო დოკუმენტი;
- დირექტორის 2020 წლის 8 აპრილის N02/04 ბრძანება - „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის წესი“;
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- პოტენციურ აპლიკანტთა კვლევის საბოლოო ანგარიში;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

- დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება - „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“;
- დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/18 ბრძანება - "ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ";
- სტრატეგიული განვითარების 7 წლიანი (2018-2024) გეგმა;
- კოლეჯის მისია;
- ინტერვიუ.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სსიპ კოლეჯ „თეთნულდს“ საკუთრებაში აქვს კომპიუტერული ტექნიკა და „საოფისე საქმის“ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის უმეტესი ნაწილი, რაც დასტურდება ინვენტარიზაციის წიგნით, შესყიდვების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

დოკუმენტებით და ვიზუალური დათვალიერებით. დაწესებულების განმარტებით, მატერიალური რესურსის სრულად შესყიდვა ვერ მოასწრეს ექსპერტთა ვიზიტისთვის, თუმცა წარმოადგინეს სსიპ „საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოსთან“ გაფორმებული ხელშეკრულება, თანხის ჩარიცხვის დამადასტურებელი დოკუმენტი, შესასყიდი რესურსის ჩამონათვალი და შესყიდვასთან დაკავშირებული ინვოისები. დაწესებულებას ასევე წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აღნიშნული საკითხი შეფასებულია როგორც მეტწილი შესაბამისობა და აღჭურვილობების შესყიდვას გეგმავს ივლისის პერიოდში. რადგან სასწავლო პროცესის დაწყების სავარაუდო დრო არის ოქტომბერი, დაწესებულება შეძლებს მითითებული აღჭურვილობების შესყიდვას და პროგრამის განხორციელებას სრულყოფილად. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული ინდიკატორი მეტწილად შესაბამისია.

„საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის დაწესებულებას გამოყოფილი აქვს სულ 2 აუდიტორია: 1 - B გარემოს ტიპის აუდიტორია, რომელშიც განთავსებულია 15 მაგიდა, სკამი და კომპიუტერი, 2 – A გარემოს ტიპის აუდიტორია, რომელშიც არის 15 მაგიდა, სკამი და 1 ცალი კომპიუტერი მასწავლებლისთვის.

პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა შესაძლებელი იქნება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, თუ დაწესებულებას ექნება მატერიალური რესურსის ის ნაწილი, რომლის შესყიდვაც ვერ მოასწრო ექსპერტების ვიზიტისთვის.

დაწესებულებას საწარმოო პრაქტიკის ფარგლებში გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები მესტიის მუნიციპალიტეტის მერიასთან და საკრებულოსთან. ხელშეკრულებები არ მოიცავს დეტალურ ჩანაწერებს აღჭურვილობების შესახებ, თუმცა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში გამოსაყენებელი აღჭურვილობა წარმოადგენს საოფისე ტექნიკას, ხოლო ხელშეკრულებებში მითითებულია, რომ ობიექტი უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული პრაქტიკული მუშაობისთვის შესაბამისი პირობების შექმნას

2. დაწესებულებას პროგრამის N24 დანართის მიხედვით დამტკიცებული აქვს პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი. აღნიშნული დანართის მიხედვით პროგრამის განხორციელებაში ჩართულია 8 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, აქედან დარგობრივ მოდულებს განახორციელებს ორი. განმახორციელებლების დატვირთვა სასწავლო გეგმის მიხედვით არ ცდება 40 საკონტაქტო საათს (დამოუკიდებელი საათების ჩათვლით).

პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებლების რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობას, თუმცა აღსანიშნავია, რომ პროგრამის განმახორციელებლების კომპეტენციისა და კვალიფიკაციის გათვალისწინებით შესაძლოა მათი სხვა მოდულების ალტერნატიულ განმახორციელებელ პირებად დამატება. მოდულების განმახორციელებელ პირებად შერჩეულია თითო-თითო პროფესიული განათლების მასწავლებელი. მასწავლებელთა კომპეტენცია და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

გამოცდილება, ასევე მოდულების შინაარსი, იძლევა შესაძლებლობას არსებული კვალიფიკაციის ფარგლებში განახორციელონ საგანმანათლებლო პროგრამის სხვა მოდულებიც. მაგ.: მოდულის „მენეჯმენტის ზოგადი კონცეფციები და საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება“ პროფესიული განათლების მასწავლებელი არსებული კომპეტენციების ფარგლებში, თავისუფლად განახორციელებს მოდულს „დოკუმენტების რეკვიზიტებისა და ბლანკების გაფორმება“ და სხვ. რაც მეტად უზრუნველყოფს პროგრამის მდგრადობას.

3. დაწესებულებას პროგრამის განმახორციელებელი პირები აყვანილი ჰყავს დირექტორის 2017 წლის 6 იანვრის N02/12 ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის მიღების წესის“ შესაბამისად. აღნიშნული წესით, ასევე განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომლებიც რელევანტურია კონკრეტული მოდულის განსახორციელებლად. წარმოდგენილი პირადი საქმეებით, დანიშვნის აქტებით და გაფორმებული ხელშეკრულებებით მტკიცდება, რომ საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. განმახორციელებელ პირებს აქვთ საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასების დადასტურებული კომპეტენცია.

აღსანიშნავია, რომ მოდულის „წერილობით ტექსტთან მუშაობა“ განმახორციელებელი პირის კვალიფიკაცია არის ინჟინერ-ეკონომისტი, რომელიც ამავე დროს არის პროგრამის ხელმძღვანელი. პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს დარგობრივი მიმართულებით შესაბამისი გამოცდილება (მუნიციპალიტეტში სხვადასხვა ადმინისტრაციული მიმართულებით მუშაობის გამოცდილება), თუმცა მოდულის შინაარსიდან გამომდინარე, განმახორციელებელი პირი უნდა იყოს ფილოლოგი. დაწესებულებამ ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც ცვლილება შეიტანა პროგრამის განმახორციელებლის დანართში და აღნიშნული განმახორციელებელი შეცვალა ქართული ენისა და ლიტერატურის სპეციალისტით. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა აღნიშნულ განმახორციელებელთან დადებული წინარე ხელშეკრულება.

მოდულის „საფინანსო დოკუმენტებთან მუშაობა“ განმახორციელებლის პირადი საქმის მიხედვით, მას აქვს ინჟინერ-ეკონომისტის კვალიფიკაცია, თუმცა კვალიფიკაცია უფრო ადრეა მინიჭებული, ვიდრე საბუღალტრო აღრიცხვის თანამედროვე სტანდარტები დაინერგებოდა. წარმოდგენილ დოკუმენტებში არ დასტურდება თანამედროვე სტანდარტების გავლა. თუმცა მოდულის ძირითად სწავლის შედეგებისთვის (პირველადი საბუღალტრო დოკუმენტაციის წარმოება, საოფისე მარაგების მართვა) პირის კომპეტენცია შესაბამისია. მასწავლებელს ასევე აქვს მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციაში სხვადასხვა პოზიციებისა და პროექტების მენეჯერად მუშაობის გამოცდილება. განმახორციელებელთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ მას შესაბამისი სასერტიფიკატო კურსიც აქვს გავლილი.

დაწესებულებას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რეკომენდაცია, რომ „საფინანსო დოკუმენტებთან მუშაობის“ მოდულის განმახორციელებელი პირის პირად საქმეში კომპეტენციის შესახებ დოკუმენტაცია სრულყოფილად იქნეს წარმოდგენილი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

4. „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/19 ბრძანებით და ასევე მითითებულია კოლეჯის მიერ დამტკიცებულ პროგრამაში. დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესის“ მე-5 მუხლი განსაზღვრავს პროგრამის ხელმძღვანელის როლს და ფუნქციებს, რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების კოორდინაციას, განხორციელების ხელშეწყობას, განვითარებას და მასში შესაბამისი ცვლილებების შეტანას. აღნიშნული მუხლის მიხედვით, პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს მხოლოდ კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომლის კვალიფიკაცია და სწავლების გამოცდილება შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნებს და შედეგებს. აღსანიშნავია, რომ ცალკე თანამდებობრივი ინსტრუქციები/სამუშაოს აღწერილობა ან ფუნქცია მოვალეობები არ არის გაწერილი. **აღნიშნულიდან გამომდინარე, დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია პროგრამის ხელმძღვანელისთვის შეიმუშაოს თანამდებობრივი ინსტრუქცია/სამუშაო აღწერილობა, სადაც უფრო დეტალურად იქნება გაწერილი მისი ფუნქცია-მოვალეობები, საჭირო უნარები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.**

5. დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 16 აპრილის N02/10 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“ და „ბიბლიოთეკის დებულება“, რომლითაც განსაზღვრულია კოლეჯის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების ძირითადი პრინციპები, ბიბლიოთეკის ფუნქციები და ამოცანები და ბიბლიოთეკარის მოვალეობები. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას, ბიბლიოთეკაში არსებული წიგნები დამუშავებულია შესაბამისი წესის მიხედვით. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსები ხელმისაწვდომია როგორც ბეჭდური ასევე ელექტრონული სახით. დაწესებულება ასევე იყენებს ელექტრონულ კატალოგს (OPAC). ექსპერტთა მიერ შერჩევით გადამოწმდა მოდულებში მითითებული ლიტერატურა, რის შედეგადაც დადგინდა, რომ ბიბლიოთეკის ფონდი შეესაბამება მოდულებში მითითებულ ლიტერატურას.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ. ვიზიტის პერიოდში ბიბლიოთეკის ფონდში დაამატა „უცხოური ენის“, „ქართული ენა -B2“-ის და „წერილობით ტექსტთან მუშაობის“ მოდულების ელექტრონული სასწავლო რესურსი.

6. დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/08 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, რომლის 16-ე მუხლი განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მექანიზმებს როგორც სსსმ ან/და შშმ პირებისთვის, ასევე საჭიროებიდან გამომდინარე სხვა პროფესიული სტუდენტებისთვის. ამავე წესის 17-ე მუხლით განსაზღვრულია „სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები“, რომლის მიხედვითაც „კოლეჯი ახორციელებს ინკლუზიური განათლების დანერგვას, რაც გულისხმობს საჭირო დამატებითი ადამიანური და მატერიალური რესურსის უზრუნველყოფის გზით სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტთა ჩართვას სასწავლო პროცესში და მათთვის შესაბამისი სასწავლო გარემოს შექმნის უზრუნველყოფას“. ასევე, საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სსსმ პირთა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

საგანმანათლებლო პროცესში უცხოეთის ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის, გადაადგილების მხარდაჭერის და სპეციალური მომვლელის ჩართვას.

კოლეჯი მოწყობილია გარე პანდუსით და აღჭურვილია ლიფტით, შესაბამისად კოლეჯის ტერიტორიაზე შშმ პირს აქვს შეუზღუდავი გადაადგილების და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით სარგებლობის შესაძლებლობა. დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუებით გამოვლინდა, რომ ისინი იცნობენ სსსმ პირებისთვის სწავლების თავისებურებებს და აქვთ მზაობა საჭიროების შემთხვევაში განხორციელდეს როგორც მათი მხარდაჭერა, ასისტირება, ასევე, სასწავლო რესურსების ადაპტირება სსსმ პირების კონკრეტული მოთხოვნილებების შესაბამისად.

7. სსიპ კოლეჯი „თეთნულდი“ სახელმწიფო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/18 ბრძანება - „ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“;
- დირექტორის 2017 წლის 6 იანვრის N02/12 ბრძანება - „მასწავლებლის მიღების წესი“;
- დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება - „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“;
- დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/19 ბრძანება - „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელთა და მათი ფუნქციების განსაზღვრის და დამტკიცების შესახებ“;
- დირექტორის 2020 წლის 16 აპრილის N02/10 ბრძანება - „ბიბლიოთეკის დებულების და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“;
- დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/08 ბრძანება - „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ;
- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ;
- განმახორციელებლების პირადი საქმეები;
- შესაბამისობის გეგმა;
- ინვენტარიზაციის წიგნი;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- შესყიდვასთან დაკავშირებული ინვოისები;
- პროგრამის ბიუჯეტი;
- ინტერვიუ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება: PDF Eraser Free

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით.

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.
2. პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯს დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/14 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, რომელიც აგებულია დაგეგმე-განახორციელებ-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე ციკლის მიხედვით და ითვალისწინებს ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირს, ასევე სწავლა-სწავლების და სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგს და შეფასებას. ასევე, დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 13 აპრილის N02/06 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა“, რომელიც ითვალისწინებს პროგრამების განხორციელების შეფასებას სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, მასწავლებელთა და კურსდამთავრებულთა გამოკითხვების საშუალებით. გამოკითხვების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს, რომელიც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომში სრულყოფის საფუძველი იქნება. ვიზიტის პერიოდში დაწესებულების წარმომადგენლებმა ექსპერტებს წარუდგინეს სტუდენტთა, დამსაქმებელთა, მასწავლებელთა და კურსდამთავრებულთა კითხვარების ფორმები. ინტერვიუების დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ ისინი პერიოდულად ახდენენ სასწავლო პროცესის მონიტორინგს და ესწრებიან ლექციებს მიმდინარეობის პროცესს, რის შედეგადაც ახდენენ შედეგების ანალიზს. დაწესებულების განმარტებით, მონიტორინგის და დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვების შედეგების ანალიზის საფუძველზე მოახდენენ პრობლემის იდენტიფიცირებას, რის საფუძველზეც შეიმუშავებენ განვითარების გეგმას და რეკომენდაციებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/15 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი“, რომლის მე-9¹ მუხლის მიხედვით, პროგრამის შემდგომი განვითარებისათვის კოლეჯი ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სტატისტიკური მონაცემების (სწავლის შედეგის დადასტურების/ვერ დადასტურების მაჩვენებლები) შეგროვებას კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში და იყენებს მათ პროგრამის შემდგომი განვითარებისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის მიზნებისათვის.

ექსპერტთა მოსაზრებით, მნიშვნელოვანია დაწესებულებას პროგრამების განვითარების კონტექსტში ერთერთ მთავარ ორიენტირად გათვალისწინებული ჰქონდეს კურსდამთავრებულთა დასაქმების, კვალიფიკაციის მინიჭების, სტატუსის შეჩერება/შეწყვეტის, მობილობის სტატისტიკის ანალიზი, რაც სასურველია უფრო დეტალურად გაიწეროს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების წესში. აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულების ექსპერტების მხრიდან მიეცა რეკომენდაცია.

2. დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი“ მე-6 მუხლის თანახმად, პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული გამოკითხვის შედეგების ანალიზის, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ პროფესიულ სტანდარტში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტში შეტანილი ცვლილებების ან სხვა გარემოებების საფუძველზე. პროგრამაში ცვლილების შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს კოლეჯის თანამშრომელი (დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი და სხვა), დამსაქმებელი, სხვა დაინტერესებული პირი. პროგრამაში ცვლილების შეტანის ინიცირება წარმოდგენილი უნდა იყოს შესაბამისი დასაბუთებით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/14 ბრძანება „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- დირექტორის 2020 წლის 13 აპრილის N02/06 ბრძანება „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა“;
- დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/15 ბრძანება „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი“;
- დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/09 ბრძანება „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, მასში ცვლილების შეტანისა და გაუქმების წესი“;
- ინტერვიუ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება: PDF Eraser Free

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას.

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესწავლისას, ექსპერტებმა დაადგინეს, რომ საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისას დარღვეულია მოდულზე დაშვების წინაპირობები, კერძოდ: მოდული „მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება“, წარმოადგენს „ადმინისტრაციული ასისტირების“ და „მენეჯმენტის ზოგადი კონცეფციები და საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება“ წინაპირობას, ხოლო სასწავლო გეგმით, „მმართველობითი დოკუმენტის მომზადება“ ხორციელდება 24-ე - 35-ე კვირებში, „ადმინისტრაციული ასისტირება“ - მე-11-30-ე, „მენეჯმენტის ზოგადი კონცეფციები და საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება“ კი - 1-ლი -23-ე კვირაში.

ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებამ წარმოადგინა დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც ცვლილება შეიტანა „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმაში. წარმოდგენილ სასწავლო გეგმაში დაცულია მოდულზე დაშვების წინაპირობები, მოდულის „ქართული ენა B1“ საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათები სწორად არის მითითებული. სასწავლო გეგმა აგებულია განმეორებითი შეფასებისთვის დროის შუალედების დაცვით. პროფესიული სტუდენტის კვირეული საშუალო დატვირთვა არ აღემატება 30 საათს.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვასთან დაკავშირებით, ექსპერტებმა ასევე გამოავლინეს შემდეგი უზუსტობები:

24

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

1) მოდული „ინფორმაციული წიგნიერება“ - დაგეგმილია პროგრამის განხორციელების სრული ვადით (1-35 კვირა), მაშინ რედესაც სხვა მოდულების განხორციელებისას, პროფესიული სტუდენტებისთვის აქტიურად არის მოთხოვნილი ინფორმაციული ტექნოლოგიების უნარები. მოდულებში „მეწარმეობა 2“, „საოფისე შეხვედრებისა და ღონისძიებების დაგეგმვა“, „საორგანიზაციო დოკუმენტების პროექტების მომზადება“, განხორციელების მიდგომებში, სასწავლო და შეფასების პროცესებში საოფისე პროგრამების აქტიურად გამოყენებაა დაგეგმილი. **აღნიშნულთან დაკავშირებით დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ სასურველია მოდულის სწავლება დაიგეგმოს ინტენსიურად, პროგრამის განხორციელების დასაწყისშივე, რათა მიღწეული იქნეს სხვა მოდულებით გათვალისწინებული მიზნები და სწავლის შედეგები.**

2) მოდული „დოკუმენტების არქივისთვის გადასაცემად მომზადება“ გულისხმობს საქმისწარმოების მნიშვნელოვანი დოკუმენტის „ნომენკლატურის“ პროექტის მომზადებას, ასევე არქივისთვის დოკუმენტების ანაწერების მომზადებასა და დოკუმენტების მიღება-ჩაბარების/გადაცემის აქტის მომზადებას. მოდულის სწავლება რეკომენდებულია, მაშინ, როდესაც პირმა უკვე იცის დოკუმენტების სახეები, სტრუქტურა, აქვს გარკვეული წერითი კომუნიკაციის უნარი. სასწავლო გეგმით კი მოდულები, რომლებითაც აღნიშნული ცოდნა-უნარები მიიღწევა, დაგეგმილია "დოკუმენტების არქივისთვის გადასაცემად მომზადება" მოდულის დასრულების შემდეგ. **აღნიშნულთან დაკავშირებით, დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ სასურველია მოდულის სწავლება დაიგეგმოს უფრო გვიან, პროგრამის განხორციელების მეორე ნახევარში, როდესაც პროფესიულ სტუდენტებს უკვე შესწავლილი აქვთ საქმისწარმოების წესები (რეკვიზიტების გაფორმება, დოკუმენტების ტიპები, საინფორმაციო შინაარსის დოკუმენტები და ა.შ.)**

2. სტუდენტთა ინტერესების გასათვალისწინებლად და სხვადასხვა შემხვედრ საჭიროებებზე რეაგირების მიზნით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების პროცედურები, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შექმნის პროცედურები, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები.

3. „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემადგენელი მოდულები ითვალისწინებს ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრულ სწავლების სარეკომენდაციო მეთოდებს, რომელიც არის თანამედროვე და უზრუნველყოფს დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. დაწესებულების წარმომადგენლებმა ექსპერტებს განუცხადეს, რომ მასწავლებლების განვითარების მექანიზმები გაწერილი არ აქვთ, თუმცა კოლეჯი მუდმივად ზრუნავს მათ განვითარებაზე. მასწავლებლები და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები მონაწილეობას იღებენ მასწავლებელთა სახლის, ხარისხის ცენტრის, სამინისტროს და დაინტერესებული მხარეების მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში/სამუშაო შეხვედრებში. ასევე საჭიროებიდან გამომდინარე ხარისხის მართვის მენეჯერი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი სასწავლო პროცესის თანმდევი დოკუმენტაციის წარმოებასთან დაკავშირებით ატარებენ ტრენინგებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

4. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის 16-ე მუხლი განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას, რომელიც მორგებულია სტუდენტთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე. წესის მიხედვით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება შესაძლებელია დადგეს თუ: მობილობით გადმოსულ პირს დადასტურებული აქვს განსხვავებული სწავლის შედეგები, პირს შეჩერებული ჰქონდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, პირი დაგვიანებით შემოუერთდა სასწავლო პროცესს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, განხორციელდა პროგრამის შეცვლა / გაუქმება და საჭირო პროფესიული სტუდენტებისთვის მიღებული განათლების აღიარება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის გაგრძელება შეცვლილ/მონათესავე/სხვა პროგრამაზე.

მავე წესის მე-5 მუხლი განსაზღვრავს მობილობის შესაძლებლობას და პროცედურებს, აღნიშნული მუხლის 11-ე პუნქტში აღნიშნულია, რომ პროფესიული სტუდენტის მობილობის შემთხვევაში ვაუჩერული დაფინანსების გადატანის წესი. ასევე წესის მე-7 მუხლი განსაზღვრავს როგორც ფორმალური, ასევე არაფორმალური განათლების აღიარების პროცედურებს.

5. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით კოლეჯს ხელშეკრულება აქვს დადებული მესტიის მუნიციპალიტეტის საკრებულოსთან და მერიასთან. ხელშეკრულება გულისხმობს კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის „საოფისე საქმე“ სტუდენტთა საწარმოო პრაქტიკაზე გატარებას პროგრამის ფარგლებში. საკრებულოსთან დადებული ხელშეკრულებით გათვალისწინებულია არაუმეტეს 5 პროფესიული სტუდენტის სწავლება, ხოლო მერიასთან დადებული ხელშეკრულებით არაუმეტეს 10 სტუდენტის სწავლება. ორივე ხელშეკრულება არის ერთგვაროვანი და დადებულია 5 წლის ვადით. აღნიშნული ხელშეკრულებების მიხედვით პრაქტიკის ობიექტებს ერთდროულად შეუძლიათ 15 პროფესიული სტუდენტის მიღება. მოცემული რაოდენობა კვოტის რელევანტურია, ვინაიდან დაწესებულება გეგმავს ერთ მიღებაზე მხოლოდ ერთი ჯგუფის მიღებას და მოთხოვნილი კვოტა - 30 პროფესიულ სტუდენტზე, განსაზღვრულია ორი მიღებისთვის.

6. პროგრამის სპეციფიკა არ ითვალისწინებს განსაკუთრებული უსაფრთხოების წესების არსებობას/დაცვას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2020 წლის 4 მაისის N02/18 ბრძანება - „ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების შესახებ“;
- დირექტორის 2020 წლის 6 ივნისის N02/26 ბრძანება - „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ცვლილების შესახებ“;
- დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/08 ბრძანება - „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- „საოფისე საქმის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა;
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- ინტერვიუ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება: Eraser Free

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. კსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/15 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი“, რომლის მე-3 მუხლის მიხედვით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფესიული განათლების მასწავლებელი/ები მოდულის ადაპტირებისას შეფასების მიმართულების მიხედვით არჩევენ შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს. ხოლო 10-ე მუხლის მიხედვით შეფასების ინსტრუმენტის შექმნის ვალდებულება აქვს მოდულის განმახორციელებელ პირს (პირებს). დაწესებულების განმარტებით მოდულების ადაპტირების დროს პროგრამის ხელმძღვანელი პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ერთად არჩევენ შეფასების მეთოდს, ხოლო უშუალოდ შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავენ მოდულის განმახორციელებელი სწავლის შედეგის/შედეგების შეფასებამდე. **დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ შესაბამისობაში მოიყვანოს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი“ მე-3 და მე-10 მუხლებით განსაზღვრული პირობები.**

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის მიხედვით შეფასება ეფუძნება ვალიდურობის, სანდოობის, გამჭვირვალობის, სამართლიანობის და ობიექტურობის პრინციპებს. აღნიშნული პრინციპების გათვალისწინებით დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა. ამავე წესის მე-5 მუხლის მიხედვით, სწავლის შედეგების დადასტურებასთან დაკავშირებით იკრიბება მუდმივმოქმედი კომისია. კომისია იკრიბება შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო ჯგუფის მიერ კონკრეტული მოდულის/სწავლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შედეგის/დამატებითი სწავლის შედეგ(ებ)ის დადასტურების დასრულებისას, ამ წესით განსაზღვრული პირობების მონიტორინგის მიზნით. დაწესებულების განმარტებით აღნიშნული კომისიის მიზანია შეფასების პროცესის მონიტორინგი.

„პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის“ მე-9 მუხლის მიხედვით, „განმსაზღვრელი შეფასებისას, უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს წერილობითი განცხადების საფუძველზე უფლება აქვს, მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირი (მაგ. სასწავლო და საწარმოო პროცესის მენეჯერი, ან სხვა) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით, უფლებამოსილი არის განსაზღვროს დამატებითი (განმეორებითი) შეფასების ვადები.“

დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/08 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლით განსაზღვრულია, რომ განმეორებითი შეფასების მოთხოვნა სტუდენტს შეუძლია ერთხელ. ხოლო თუ მოდული სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობაა, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დაადასტუროს წინმსწრები მოდულის დაუდასტურებელი სწავლის შედეგი/შედეგები. ამავე მარეგულირებელი წესის 10.10 პუნქტის მიხედვით - *„მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 სამუშაო დღის ვადაში (არ იგულისხმება წინმსწრები მოდულის დასრულება) მოდულის განმახორციელებელი, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან შეთანხმებით, ნიშნავს განმეორებითი განმსაზღვრელი შეფასების თარიღს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს დირექციას და მოითხოვოს განმეორებითი შეფასების გადავადება, სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება პროგრამის დასრულებამდე. სხვა შემთხვევაში, განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად.“* დაწესებულების წარმომადგენელთა განმარტებით აღნიშნულ ჩანაწერში დაშვებულია შეცდომა და დამატებით შეფასებასთან დაკავშირებით კოლეჯი იყენებს შემდეგ მიდგომას: თუ მოდული სხვა მოდულის წინაპირობაა, ამ შემთხვევაში ამ მოდულის დასრულებიდან მაქსიმუმ 10 სამუშაო დღის ვადაში უნდა დაინიშნოს დამატებითი გამოცდა, ხოლო თუ მოდული არ წარმოადგენს სხვა მოდულის წინაპირობას, სტუდენტს პროგრამის დასრულებამდე ნებისმიერ დროს შეუძლია მოითხოვოს სწავლის შედეგების დადასტურება. *დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ დააზუსტოს და შესაბამისობაში მოიყვანოს „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის“ მე-9 მუხლით და „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლით განსაზღვრული პირობები და ვადები პროფესიულ სტუდენტთა დამატებით შეფასებასთან დაკავშირებით. ასევე სასურველია მიეთითოს განმეორებით გამოცდაზე გამოყენებული ინსტრუმენტების შესახებ ინფორმაცია და ნამუშევრის გასწორების ვადები.*

აღსანიშნავია, რომ მარეგულირებელი წესის მე-10 მუხლის მე-9 პუნქტის მიხედვით მოდულის მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის ვერ დადასტურება ითვლება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის კრედიტების აუთვისებლობად და პროფესიულ სტუდენტს აღარ აქვს მომდევნო მოდულზე სწავლის, შესაბამისად, პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა. აღნიშნული ჩანაწერის მიხედვით სტუდენტს დამატებით შეფასებაზე გასვლის უფლება არ აქვს. დაწესებულების წარმომადგენლების განმარტებით ჩანაწერში დაშვებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შედეგად: „სწავლის შედეგის ვერ დადასტურების“ ნაცვლად მითითებული უნდა იყოს „დამატებით შეფასებაზე მინიმუმ ერთი სწავლის შედეგის ვერ დადასტურება“. **დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ დააზუსტოს „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლის მე-9 პუნქტით განსაზღვრული ჩანაწერი სწავლის შედეგების დადასტურებასთან დაკავშირებით.**

დაწესებულებას მარეგულირებელი წესის 13-ე მუხლის მიხედვით განსაზღვრული აქვს „პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების/შედეგის დადასტურების გასაჩივრების პროცედურა“, რომლის მიხედვითაც შედეგის გაცნობიდან 2 დღის ვადაში მიმართავს დირექტორს და ითხოვს შედეგების დადასტურების გადასინჯვას. გასაჩივრებიდან სამი სამუშაო დღის ვადაში, კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი უზრუნველყოფს სტუდენტის ნაშრომის განხილვას პროფესიული მასწავლებლის და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მონაწილეობით. პროფესიული განათლების მასწავლებელი უფლებამოსილია შეცვალოს შეფასება ან დატოვოს ძალაში. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიული სტუდენტი /მსმენელი არ ეთანხმება მიღებულ შეფასებას, მასთან და ხარისხის მართვის მენეჯერთან შეთანხმებით შესაძლოა შემფასებლად გამოყოფილი იქნას კოლეჯის შესაბამის დარგის მქონე სხვა პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სხვა შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების კომისიური წესით გადახედვის თაობაზე. საჩივრის დაკმაყოფილების შემთხვევაში, ხარისხის მართვის მენეჯერი/კომისიის თავმჯდომარე კოლეჯის დირექტორს წარუდგენს სამსახურებრივ ბარათს პროფესიული სტუდენტის /მსმენელის შეფასების კორექტირების თაობაზე შესაბამის უწყისში.

საბოლოოდ, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების სისტემა, რომელიც აკმაყოფილებდეს ამ კრიტერიუმით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, არის სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, ობიექტური და სამართლიანი. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას კონკრეტულად არ აქვს გაწერილი დუალური და ინტეგრირებული პროგრამების შეფასების სისტემა. **დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ რეგულაციებში გაწეროს დუალური და ინტეგრირებული პროგრამების შეფასების სისტემის შესახებ.**

2. დაწესებულებას „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის“ 11-ე მუხლი განსაზღვრავს შეფასების ინსტრუმენტების შიდა ვერიფიკაციას და ვალიდაციას. ასევე შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმები განსაზღვრულია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის 11-ე მუხლით. აღნიშნულ რეგულაციებში გაწერილი შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი შეესაბამება შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს და იგი დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის ნაწილია. რეგულაციებში მითითებულია ვერიფიკაციის პროცესში ჩართული პირები და დოკუმენტების მიხედვით აღწერილი პროცესი ინტერესთა კონფლიქტს გამორიცხავს. ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ აღნიშნული ვერიფიკაციის მექანიზმით დაკმაყოფილებულია 2.4.2-ის მე-2 ინდიკატორის სრული შესაბამისობა, თუმცა სასურველია აღნიშნული მექანიზმი დაიხვეწოს.

ექსპერტების მხრიდან დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ წინასწარი შეფასების საფუძველზე განისაზღვროს ვერიფიკატორის სამუშაოს მოცულობა და არსებული რესურსები და ამის გათვალისწინებით დადგინდეს რამდენი ინსტრუმენტის/მტკიცებულების ვერიფიკაციაა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შესაძლებელია, რისკების ანალიზის საფუძველზე შეირჩეს ის ინსტრუმენტები და მტკიცებულებები, რომელთა ვერიფიკაციაც აუცილებელია. ასევე, მნიშვნელოვანია, რომ მასში დეტალურად გაიწეროს შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, პროცესის ვერიფიკაცია და უკვე შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.

3. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის №02/15 ბრძანებით დამტკიცებული "პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის" 13-ე მუხლის მიხედვით, პროფესიული სტუდენტის მიერ დადასტურებული სწავლის შედეგები კომისიის მიერ ფორმდება შესაბამისი ოქმითა და უწყისით, შემდგომ პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასებასთან დაკავშირებულ მონაცემებს/ინფორმაციას/მტკიცებულებებს მიღება-ჩაბარების აქტით გადასცემს კოლეჯის სასწავლო პროცესის მონიტორინგის სპეციალისტს სათანადო აღრიცხვის მიზნით. ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში შექმნილი მტკიცებულებები კოლეჯში დაცულია და ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3(სამი) წლის ვადით, ხოლო უწყისები სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ გადაეცემა არქივს და ინახება მუდმივად.

4. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/15 ბრძანებით დამტკიცებული "პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესის" მე-8 მუხლის მიხედვით სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასებისთვის გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. დაწესებულების წარმომადგენლების განმარტებით, განმავითარებელი შეფასების გამოყენების ძირითადი მიზანი არის პროფესიული სტუდენტების შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა.

აღსანიშნავია, რომ განმავითარებელი შეფასების ჩატარების ფორმა/ინტენსივობა და მის ფარგლებში სტუდენტებისთვის უკუკავშირის მიწოდება რეგულაციებში გაწერილი არ არის, რასთან დაკავშირებითაც დაწესებულებას ექსპერტების მხრიდან მიეცათ რეკომენდაცია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2020 წლის 22 აპრილის N02/15 ბრძანება „პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების შეფასების წესი“;
- დირექტორის 2020 წლის 15 აპრილის N02/08 ბრძანება - „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- ინტერვიუ.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ:

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

X. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

23.07.2020

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:
