დანართი №2

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მიზნით შექმნილი ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
დაწესებულების სახელწოდება	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლა“
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	ა(ა)იპ
საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	237113075

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ავტორიზაციის მოპოვების საფუძველზე, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ახორციელებს:	
დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	კი
საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	კი
საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	კი
საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას	არა
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას	არა

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ოზურგეთი
იურიდიული მისამართი	ქ.ოზურგეთი, მ. კოსტავას N90
ფაქტობრივი მისამართი	ქ.ოზურგეთი, მ. კოსტავას N90
საფოსტო ინდექსი	3500
დაწესებულების ვებ-გვერდი	http://gabrielepiskoposisskola.ge/
დაწესებულების ელ-ფოსტა	guriamrevli@gmail.com
დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	599 928770
ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი)	დეკანოზი მათე (გორდელაძე)

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	599 941404
ელ-ფოსტა	

III. ინფორმაცია მონიტორინგის ჯგუფის ვიზიტის შესახებ

მონიტორინგის განხორციელების საფუძველი	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2020 წლის ბრძანება N371574
მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე და წევრები (სახელი, გვარი)	თავმჯდომარე - ნანა მონიავა წევრი - მაკა კაჭკაჭიშვილი
ვიზიტის განხორციელების პერიოდი	2020 წლის 20-21 ივლისი
დასკვნის მომზადების თარიღი	28/07/2020
დასკვნის წარმოდგენის თარიღი	28/07/2020

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შენიშვნა: მონიტორინგის მიზნებიდან გამომდინარე შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა გრაფა არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

IV. მონიტორინგის ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

სტანდარტი/ქვესტანდარტი		ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული
1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები		**მუხლი 6**	☒	☐
1.1	სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	**მუხლი 6/ პუნქტი ა)**	☒	☐
1.2	სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა	**მუხლი 6/ პუნქტი ბ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები			
1.3	სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	**მუხლი 6/ პუნქტი გ)**	☒	☐
1.4	სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო	**მუხლი 6 / პუნქტი დ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად			
1.5	შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	**მუხლი 6 / პუნქტი ე)**	☒	☐
1.6	შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	**მუხლი 6 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		**მუხლი 7**	☒	☐
2.1	დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული	**მუხლი 7 / პუნქტი ა)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:			
2.1.1	ერთ მისამართზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებზგონტინგენტიანი სკოლის ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)**	☒	☐
2.1.2	საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით,	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით			
2.1.3	სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.)**	☒	☐
2.1.4	სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ)**	☒	☐
2.2.	სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	**მუხლი 7 / პუნქტი ბ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

2.3	სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	მუხლი 7 / პუნქტი გ)	☒	☐
2.4	სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	მუხლი 7 / პუნქტი დ)	☒	☐
2.5	სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები.	მუხლი 7 / პუნქტი ე)	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას			
2.6	სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2.6.1	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა)**	☒	☐
2.6.2	თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ბ)**	☒	☐
2.6.3	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. გ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

2.6.4	წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. დ)**	☒	☐
2.6.5	კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ე)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს			
2.7	სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	მუხლი 7/ პუნქტი ზ)	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

2.8	შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	მუხლი 7/ პუნქტი თ)	☒	☐
2.9	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა	მუხლი 7/ პუნქტი ი)	☒	☐
3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი		**მუხლი 8**	☒	☐
3.1	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო	**მუხლი 8 / პუნქტი ა)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი			
3.2	სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად	მუხლი 8 / პუნქტი ბ)	☒	☐
3.3	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	მუხლი 8 / პუნქტი გ)	☒	☐
3.4	მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა	მუხლი 8/ პუნქტი დ)	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები			
3.5	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	მუხლი 8/ პუნქტი ე)	☒	☐
3.6	სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	მუხლი 8/ პუნქტი ვ)	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	***საგანმანათლებლო პროგრამები***	***ხარვეზი***
ქვესტანდარტი	*1.4.*	*დარღვეულია 2018-2024 წლის ეროვნული სასწავლო გეგმის მუხლი 38. გაცდენები.*
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*2.2.*	*...............*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.1.*	

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*საგანმანათლებლო პროგრამები*	*რეკომენდაცია*
ქვესტანდარტი	*1.4.*	2020-2021 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაცდენების შესახებ მოხდეს ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისი ჩანაწერი. ესგ 2018-2024 წ. მუხლი 38. გაცდენები. 3. თუ საბაზო-საშუალო საფეხურებზე მოსწავლემ სასწავლო წლის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის კონკრეტული სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 30% და მეტი, მოსწავლე ფასდება მხოლოდ ექსტერნატის გამოცდის ჩაბარების საფუძველზე.
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტი	*2.9.*	პედასაბჭოს ოქმები დაინომროს კალენდარული წლის დასაწყისიდან და არა სასწავლო წლის.
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.1.*	

VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი	სკოლას აქვს, დაახლოებით, 4000 კვ.მ., მარადმწვანე და ფოთლოვანი ხეებით დაჩრდილული, ეზო. ეზოში მდებარე ფანჩატურში, მრგვალი მაგიდის გარშემო, ხშირად ტარდება ბუნების, გეოგრაფიისა და სახვითი ხელოვნების გაკვეთილები. სკოლაში წლიური გადასახადი 150 ლარია. ამასთან, ობლები და სოციალურად დაუცველები უფასოდ სწავლობენ. შეღავათებით სარგებლობენ დედმამიშვილები. მიუხედავად, ასეთი მცირე შემოსავლისა, სკოლის ადმინისტრაცია ისე გეგმავს ბიუჯეტს, რომ მოსწავლეები სრულად უზრუნველყოფილნი იყვნენ აუცილებელი სასწავლო ინვენტარითა და რესურსებით. ყურადღება მიიქცია, სსსმ მოსწავლეებისთვის გამოყენებულმა სასწავლო რესურსებმა. ესენია: გაზეთებიდან და ჟურნალებიდან ამოჭრილი მასალები, კლასელების ნახატები და სხვა სახის ნამუშევრები, მასწავლებლის ხელით შესრულებული ნახატები, სააზროვნო დავალებები და ა.შ. რესურსების სახეობები იძლევა შესაძლებლობას ვთქვათ, რომ პედაგოგები მოსწავლეებთან სხვადასხვა სახის უნარის განვითარებაზე მუშაობენ, ყოველგვარი ფინანსური დანახარჯის გარეშე.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ფუნქციონირებს რამდენიმე უფასო წრე: ქართული ხალხური ცეკვების, ქართული ხალხური საკრავების, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების. მცირე ბიუჯეტის მიუხედავად, სკოლა მოსწავლეებს უკერავს სპორტულ და საცეკვაო ფორმებს. ხელსაქმის წრის წევრები, მასწავლებლებთან ერთად, ამზადებენ სხვადასხვა, პრაქტიკული დანიშნულების ნივთებს, მათ შორის, მარიონეტებს. სკოლაში, დაფუძნების დღიდან, ფუნქციონირებს თოჯინების თეატრი. სკოლაში 2016 წლიდან ფუნქციონირებს მკითხველთა კლუბი „ანთილიოსი“. 2019 წელს კლუბის წევრებმა დადგეს ლიტერატურულ-მუსიკალური სპექტაკლი: „სამას მეერთე არაგველი“ (გოდერძი ჩოხელის ნაწარმოების მიხედვით). მოსწავლეები აქტიურად მონაწილეობენ ფრანკოფონიის დღეებში და აქვთ წარმატებები. **სკოლა თანამშრომლობს სხვა სკოლებთან და ორგანიზაციებთან:** 1. თბილისის წმიდა ექვთიმე და გიორგი მთაწმინდელების სახელობის მართლმადიდებელთა საგანმანათლებლო სკოლა; 2. ბათუმის წმიდა ანდრია პირველწოდებულის სახელობის სკოლა; 3. ზუგდიდისა და ცაიშის ეპარქიის წმიდა გიორგის სახელობის სასულიერო გიმნაზია;

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	4. სენაკის წმიდა ალექსი შუშანიას სახელობის მართლმადიდებლური სკოლა-გიმნაზია; 5. ოზურგეთის წმიდა ნინოს სახელობის სამრევლო სკოლა; 6. გორის ღირსი მამა გიორგი მთაწმინდელის სახელობის გიმნაზია; 7. პედაგოგთა კავშირი; 8. ძალადობისგან დაცვის გურიის რეგიონალური კომიტეტი; 9. სტრატეგიული განვითარების რეგიონული ქსელი. პარტნიორი სკოლები მართავენ ერთობლივ ღონისძიებებს როგორც პედაგოგების, ასევე მოსწავლეებისათვის. **სკოლის მიღწევები:** • 2020 წელი - სასკოლო ოლიმპიადა ბადმინტონში - I ადგილი ოზურგეთის რაიონის მასშტაბით (4 მოსწავლე); • 2020 წელი - „რა? სად? როდის?“ რეგიონალური ჩემპიონატი - ნახევარფინალისტი გუნდი (პანდემიის გამო, ფინალი არ ჩატარებულა); • 2019 წელი - „რა? სად? როდის?“ რეგიონალური ჩემპიონატი - I ადგილი; • 2019 წელი - რაიონული ტურნირი ფეხბურთში - II ადგილი; • 2019 წელი - „ევროკლუბის“ მიერ ორგანიზებული „მხიარული სტარტები“ - I ადგილი; • 2018 წელი - ჭადრაკის რაიონული ჩემპიონატი - ასაკობრივი კატეგორიების მიხედვით: 2 პირველი ადგილი, 1 მეორე ადგილი და ჯგუფური პირველი ადგილი;

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	• 2017 წელი - ორგანიზაცია „მოქალაქეს“ მიერ გამართული სამოქალაქო განათლების ოლიმპიადა - გამარჯვებული მოსწავლის ნამუშევარი დაიბეჭდა კრებულში „გახდი მოქალაქე“ • 2017 წელი - სკოლის დირექტორმა, დეკანოზმა მათემ (გორდელაძე), მიიღო „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დამსახურებული მოღვაწის“ ჯილდო, ადგილობრივი ახალგაზრდების აღზრდაში შეტანილი წვლილისათვის.

დაწესებულების მისია	მოსწავლეებისათვის ისეთი საგანმანათლებლო მომსახურება, რომელიც შესაბამისობაში იქნება ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან და მომავალი თაობის ტრადიციულ-კულტურულ ღირებულებებზე აღზრდა, რათა მათ შეძლონ: 1. დამოუკიდებლად ცხოვრება და აზროვნება ქრისტიანული ფასეულობების გათვალისწინებით; 2. როგორც საკუთარი, ასევე სხვისი უფლებების გამოყენება-დაცვა; 3. მიღებული ცოდნის რეალიზება და ახასიათებდეთ განვითარებისკენ მუდმივი სწრაფვა.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ჩვენი მისიის მისაღწევად ვეწევით სპეციალური საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო მომსახურებას, რომელშიც გათვალისწინებულია წამყვანი საგნების გაძლიერებული სწავლება და ხალხური შემოქმედების ტრადიციების აღორძინება.

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა	წინა ვიზიტის დროს გაცემული რეკომენდაცია ეხებოდა ვიდეო კამერების შესაბამისობას, რაც შესყიდული იყო ვიზიტის პერიოდშივე. ამჟამად ვიდეო კამერები განთავსებულია სტანდარტის შესაბამისად.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

IX . ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

ავტორიზაციის სტანდარტების შესრულების შემოწმების შედეგად დადგინდა შემდეგი

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლა“ წარმოადგენს ზოგადსაგანმანათლებლო სასწავლო დაწესებულებას. სკოლაში სწავლობს 204 მოსწავლე, 12 ფინანსური კლასი. სკოლას შემუშავებული აქვს 2019-2020 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც შესაბამისობაშია ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. მისი ნაწილებია: 1. სკოლის მისია, სასკოლო სასწავლო გეგმის მიზანი 2. სასკოლო განათლების საფეხურები, მიზნები, ჩარიცხვა 3. სასწავლო წლის კალენდარი 4. საათობრივი ბადე 5. პედაგოგთა საათობრივი დატვირთვა

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	6. დღის რეჟიმი 7. სახელმძღვანელოების ნუსხა 8. შეფასების ტიპები, კრიტერიუმები 9. მოსწავლეთა შეფასების სისტემა 10. ცენტრალიზებული და კლასიდან კლასში გადასაყვანი გამოცდების ნუსხ 11. შეფასება და გაცდენები 12. გამოცდის ტიპები 13. ნიშნების გამოანგარიშების წესი და საფეხურის დაძლევა 14. მოდიფიცირებული სასწავლო გეგმა. 15. ინკლუზიური სწავლება 16. საგნობრივი კათედრები 17. განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები 18. სადამრიგებლო პროგრამის ზოგადი პრინციპები 19. სასკოლო ორიენტირები 20. შიდასასკოლო მონიტორინგი III-XII კლასებში გაკვეთილის ხანგრძლივობა განისაზღვრება 45 წუთით. პირველ კლასში გაკვეთილის ხანგრძლივობა განისაზღვრება 35 წუთით, ხოლო II კლასში - 40 წუთით. სკოლაში გაკვეთილებს შორის შესვენების ხანგრძლივობა

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	არის 5 წუთი. შესვენებებს შორის არის ერთი დიდი დასვენება, რომელიც 20 წუთი გრძელდება. ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის" სასკოლო სასწავლო გეგმის თანახმად, ისწავლება ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა სავალდებულო საგანი: ქართული ენა, მათემატიკა, პირველი უცხოური ენა (ინგლისური), მეორე უცხოური ენა (რუსული, გერმანული, ფრანგული), ისტორია, გეოგრაფია, სამოქალაქო განათლება, მე და საზოგადოება, სამოქალაქო თავდაცვა და უსაფრთხოება, ბუნება, ბიოლოგია, ფიზიკა, ქიმია, ისტ (ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები), სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება, მუსიკა, საგზაო ნიშნები და მძრაობის უსაფრთხოება, ფიზიკური აღზრდა და სპორტი (ბადმინტონი, ჭადრაკი, კალათბურთი, ფრენბურთი). არჩევითი საგანი საშუალო საფეხურზე შერჩეულია მშობელთა (კანონიერი წარმომადგენელის) განცხდების საფუძველზე, რომელშიც გათვალისწინებულია მოსწავლეთა ინტერესები. X კლასი - მეწარმეობის საფუძვლები, XI კლასი - ფოლკლორი და მითოლოგია, XII კლასი - კინოხელოვნება. დამატებით სავალდებულო

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	1. I, II, III,IV კლასში ორივე სემესტრში ქართული ლიტერატურის 3 საათი დაემატა გახანგრძლივებული დღის რეჟიმის ხარჯზე. 2. V, VI, VII, VIII კლასებში ძველი ქართული დამწერლობა 1 საათი ორივე სემესტრში დაემატა გახანგრძლივებული დღის რეჟიმის ხარჯზე. 3. I, II, III, IV კლასში მათემატიკის 4 საათი ორივე სემესტრში დაემატა გახანგრძლივებული დღის რეჟიმის ხარჯზე. 4. VI, VIII, IX კლასში მათემატიკის 1 საათი ორივე სემესტრში დაემატა გახანგრძლივებული დღის რეჟიმის ხარჯზე. 5. I- XII კლასებში საღვთო სჯულის 2 საათი ორივე სემესტრში დაემატა. 6. I-IX კლასებში პარაკლისი 1 საათი ორივე სემესტრში დაემატა. სკოლის სასწავლო გეგმისა და საგანმანათლებლო პროგრამების თავისებურებების შესწავლამ აჩვენა, რომ სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2019-2020 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა (დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი N1, 06.09.2020წ.) • მასწავლებლებთან გასაუბრებით • დირექციასთან გასაუბრებით
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია სკოლის საფეხურის მიზნები, ამოცანები და შედეგები, დამატებითი საგნების პროგრამები. სკოლაში ფუნქციონირებს 7 კათედრა: 1. ქართული ენისა და ლიტერატურის; 2. მათემატიკის; 3. საზოგადოებრივი მეცნიერებების; 4. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების; 5. უცხო ენების; 6. ესთეტიკის; 7. საღვთო სჯულის. შემოწმების შედეგად გამოიკვეთა, რომ სკოლას აქვს კათედრის ფუნქციონირების ამსახველი დოკუმენტაცია, შემაჯამებელი სამუშაოების განრიგი, დაგეგმილი შემაჯამებლების პროექტები, ჩატარებული შემაჯამებლების ანალიზები. ყველა

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	კათედრას აქვს შემაჯამებელი სამუშაოების ანალიზის ფორმები, ხშირ შემთხვევაში შეიძლება ინფორმაცია მიიღო, ძირითადად მთლიანი კლასის კონკრეტული მიზნების არსებული პრობლემის შესახებ, განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები. კათედრის ფუნქციებია: • საგნობრივი ჯგუფის საგნის/საგნების სწავლების კოორდინირება; • კათედრის წევრთა შორის გამოცდილების გაზიარება, წარმატებების წინაპირობათა განსაზღვრა და პრობლემების გადაჭრის გზების ძიება; • საგაკვეთილო პროცესისათვის, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისთვის და სასკოლო ბიბლიოთეკისათვის საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევა და პედაგოგიური საბჭოსთვის წარდგენა; • სხვა კათედრებთან კოორდინირებული მუშაობა (მაგ.: ისტორიასა და ქართულ ენასა და ლიტერატურაში საერთო თემატიკის შეთანხმება, ექსკურსიებზე საერთო დავალებების მოფიქრება და სხვ.); • ზრუნვა მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისათვის; • რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით. • საგნობრივი/სადამრიგებლო პროგრამების განხილვა და პედსაბჭოსთვის დასამტკიცებლად წარდგენა;

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	• სავალდებულო შემაჯამებელი მეცადინეობების კალენდრის დადგენა; • გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოების შერჩევა. • სასკოლო–სასწავლო კონფერენციებისა და საგნობრივი ტურების ორგანიზება. შესწავლილი დოკუმენტაციის საფუძველზე შიძლება დავასკვნათ, რომ სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის შინაგანაწესი • სასკოლო სასწავლო გეგმა • კათედრის დებულებები • კათედრების პორტფოლიოები • მასწავლებლებთან და დირექციასთან გასაუბრება
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას ჰყავს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე 6 მოსწავლე: 1. II კლასის მოსწავლე - აქვს განვითარების შეფერხება. F70. დასკვნა არაა მოსული 2. II კლასის მოსწავლე - მეურვე ზრდის. მინიმალური ცერემბრალური დისფუქცია. F70.0 3. II კლასის მოსწავლე - პრაქტიკულად ჯანმრთელი. გადატანილი დაავადებები: ლოგონევროზი. არ საჭიროებს ინგ. გეგმას. 4. IX კლასის მოსწავლე - ბცდ, ნერვული აგზნებადობა. 5. V კლასის მოსწავლე - მინიმალური ცერემბრული დისფუქნცია F70, აგზების სინდრომი K45. 6. XI კლასის მოსწავლე - ბცდ. არ საჭიროებს ინდ. გეგმას. სკოლას ჰყავს ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, რომელიც, დირექციასთან ერთად, წარმართავს მულტიდისციპლინარული ჯგუფის მიერ მოსწავლის შეფასების ადმინისტრაციულ საკითხს. თითოეული მოსწავლისათვის (საჭიროების შემთხვევაში), ყველა საგნში შექმნილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები ან არსებობს ამ ტიპის გეგმების საჭიროების გამომრიცხავი დოკუმენტაცია. თითოეული მოსწავლის ნამუშევრები განთავსებულია ინდივიდუალურ პორტფოლიოში, საგნების მიხედვით.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სასწავლო რესურსებად, ძირითადად, გამოყენებულია: გაზეთებიდან და ჟურნალებიდან ამოჭრილი მასალები, თანაკლასელების ნახატები (ხელოვნებაში) ან სხვა სახის ნამუშევრები, მასწავლებლის მიერ, ხელით შექმნილი რესურსები და ა.შ. ისეთი მასალები, რაც შემეცნებითი ხასიათისაა და მის დამზადებას თანხა არ სჭირდება. დისტანციური სწავლების დროს, სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობისას გამოყენებული იყო ელექტრონული პლატფორმები. მაგალითად: www.buki.ge და www.youtube.ge შემეცნებითი ვიდეო რგოლების საშუალებით, მოსწავლეები იმეორებდნენ/სწავლობდნენ ქართულ, რუსულ და ინგლისურ ანბანს. უყურებდნენ მულტფილმებს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • ინკლუზიური განათლების კოორდინატორთან გასაუბრება • სსსმ მოსწავლეთა პორტფოლიოები • სსსმ მოსწავლეების ინდ. გეგმები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმის ძირითად პრინციპებს. სკოლა იყენებს განმსაზღვრელი და განმავითარებელი ტიპის შეფასებებს. განმავითარებელი შეფასების მიზანია სწავლის ხარისხის გაუმჯობესება, ხოლო განმსაზღვრელი შეფასების მიზანია მოსწავლის აკადემიური მიღწევის დონის დადგენა საგნობრივი სასწავლო გეგმის შედეგებთან მიმართებაში. შეფასება დაწყებით, საბაზო და საშუალო საფეხურებზე ესგ-ით გათვალისწინებული პრინციპების შესაბამისია. მოსწავლეები ფასდებიან შემდეგ კომპონენტებში: ა) მიმდინარე საკლასო დავალება (V კლასის მეორე სემესტრი, VI-XII კლასები), ბ) მიმდინარე საშინაო დავალება (VII-XII კლასები), გ) შემაჯამებელი დავალება (V კლასის მეორე სემესტრი, VI-XII კლასები). V კლასის მეორე სემესტრის, VI კლასის და საბაზო-საშუალო საფეხურების თითოეული საგნისათვის განისაზღვრება სემესტრის განმავლობაში ჩასატარებელი შემაჯამებელი დავალებების სავალდებულო მინიმალური რაოდენობა. მოსწავლე

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ვალდებულია შეასრულოს კლასში ჩატარებული ყველა შემაჯამებელი დავალება. თუ მოსწავლე არ შეასრულებს რომელიმე შემაჯამებელ დავალებას გაცდენის გამო, სკოლა ვალდებულია, მისცეს მას გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენის საშუალება. შემაჯამებელი სამუშაოს აღდგენის ოქმი ინახება სკოლის დირექტორის მოადგილესთან სასწავლო დარგში. სკოლის სასწავლო გეგმის მიხედვით შესაძლებელია ჩატარდეს შემდეგი ტიპის გამოცდები: ა) სემესტრული გამოცდა; ბ) საშემოდგომო გამოცდა; გ) ექსტერნატის გამოცდა; სასკოლო სასწავლო გეგმაში არის შემდეგი ჩანაწერი: *„თუ საბაზო/საშუალო საფეხურის მოსწავლემ სემესტრის განმავლობაში გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის ერთი სასწავლო წლის მანძილზე დათმობილი საათების 1/4 და მეტი, მაგრამ 1/2-ზე ნაკლები, მის სემესტრულ ნიშანს დააკლდება 20%. თუ მოსწავლეს არ აკმაყოფილებს მიღებული ნიშანი, მას მიეცემა საშუალება, გავიდეს სკოლის მიერ ორგანიზებულ სემესტრულ გამოცდაზე.* *თუ საშუალო საფეხურის მოსწავლემ გააცდინა კონკრეტული საგნისთვის ერთი სასწავლო წლის მანძილზე გათვალისწინებული საათების 1/2-ზე*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	მეტი, იგი ამ საგანში არ იღებს საგნის წლიურ ნიშანს. აღნიშნულ საგანში შეფასებას იღებს ექსტერნატის ფორმით გამოცდის დაძლევის საფუძველზე. საბაზო საფეხურის მოსწავლე კონკრეტული საგნისთვის ერთი სასწავლო წლის მანძილზე გათვალისწინებული საათების 1/2-ზემეტის გაცდენის შემთხვევაში შეფასდება შიდა სასკოლო გამოცდით.“ რაც ეწინააღმდეგება მოქმედ ეროვნულ სასწავლო გეგმას. თუმცა, ამ ჩანაწერით სკოლა არ ხელმძღვანელობს. პედაგოგებთან და სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ გაცდენებს ითვლიან არსებული კანონმდებლობის მიხედვით. გარდა ამისა ჩვენ მიერ მოთხოვნილი იქნა დოკუმენტაცია ექსტერნებთან დაკავშირებით და არცერთი მოსწავლე გარდა ერთისა, რომელსაც ასაკობრივად წინსწრებით, 2016 წელს აბარებდა ექსტერნს არ არის. არც ნიშნების დაკლება არ ყოფილა. ადმინისტრაციამ განმარტა, რომ ეს ცანაწერი არის ტექნიკური შეცდომა. 2020-2021 სასკოლო სასწავლო გეგმის პროექტში სწორადაა გაწერილი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2019-2020 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა (დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი N1, 06.09.2020წ.). • მასწავლებლებთან გასაუბრება • დირექციასთან გასაუბრება
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმაში წარმოდგენილია კლასის დამრიგებლის სამუშაო პროგრამები, გაწერილია დამრიგებლის ფუნქცია- მოვალეობები, სადაც აღნიშნულია, რომ დამრიგებელიმა უნდა გააცნოს მოსწავლესა და მის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს მათი უფლებები და მოვალეობები (სკოლის შინაგანაწესი, მოსწავლის ეთიკის კოდექსი, სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი საკითხები. მშობელს რეგულარულად მიაწოდოს ინფორმაცია მოსწავლის აკადემიური მიღწევის, არსებული პრობლემებისა თუ წარმატებების შესახებ. დაუშვებელია ერთი მოსწავლის დისციპლინისა და აკადემიური მიღწევის შესახებ სხვა მოსწავლის/მშობლის თანდასწრებით საუბარი; მშობლების ინფორმირებისათვის გამოიყენებენ ინდივიდუალურ გასაუბრებას როგორც მასწავლებლის ინიციატივით, ასევე მშობლის მოთხოვნით. დამრიგებელი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	უზრუნველყოფს მშობლისა და პედაგოგთათვის შეხვედრის ორგანიზებას. იყენებენ სატელეფონო საუბრებს. სკოლის განვითარების ერთწლიან და ექვსწლიან გეგმებში გათვალისწინებულია სასკოლო ცხოვრებაში მშობლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის მექანიზმების სრულყოფა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2019-2020 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა (დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი N1, 06.09.2020წ.). • მასწავლებლებთან გასაუბრება • დირექციასთან გასაუბრება • სკოლის განვითარების ერთწლიანი და ექვსწლიანი გეგმები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებას ხელმძღვანელობს სკოლის დირექტორი, სასწავლო ნაწილი, საგნობრივი კათედრების ხელმძღვანელები ან დირექტორის მიერ განსაზღვრული პირი/ჯგუფი. სკოლის დირექტორი ადგენს კვლევის საჭიროებებს და შეიმუშავებს მიმდინარე სემესტრში განსახორციელებელი აქტივობების გეგმას, რომელსაც წარუდგენს პედაგოგიურ საბჭოს. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, შეფასებას ექვემდებარება შემდეგი სფეროები: დამრიგებლის მუშაობის შეფასება, კათედრების მუშაობის შეფასება, მასწავლებლების პორტფოლიოს წარმოების შეფასება, სასწავლო პროცესში გამოყენებული თვალსაჩინოებები, რამდენად ეფექტურად გამოიყენებოდა განმავითარებელი შეფასებები, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა მომსახურების ხარისხი და მათი მიღწევები. ადგენენ რამდენად უზრნველყო მიზნის მიღწევა, მშობელთა ჩართულობა, სკოლის უსაფრთხოება, შემაჯამებელი სამუშაოების შეფასება და ანალიზი, პედაგოგების შეფასება, საგაკვეთილო პროცესის ხარისხი. შეფასება ხორციელდება შემდეგი წყაროებიდან მოპოვებული ანალიზის საფუძველზე: სკოლის დოკუმენტაცია, დისკუსია, საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება, სასკოლო მონიტრინგი და მონიტორინგის შედეგების ანალიზი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მასწავლებლის მიერ დოკუმენტაციის წარმოების მონიტორინგი • კათედრის დოკუმენტაციის წარმოების მონიტორინგი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	• დამრიგებლის დოკუმენტაციის წარმოების მონიტორინგი • მონიტორინგის მატრიცა • გასაუბრება მასწავლებლებთან • გასაუბრება ადმინისტრაციასთან
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

რეკომენდაციები:	• 2020-2021 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაცდენების შესახებ გაკეთდეს ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისი ჩანაწერი.
რჩევები:	• სასურველია, რომ სსსმ მოსწავლეებისთვის სკოლამ შეიძინოს ან დაამზადოს სხვადასხვა უნარის განმავითარებელი რესურსი.
ხარვეზები:	1.4. ქვესტანდარტში არის ხარვეზი გაცდენების და ექსტერნატის გამოცდების შესახებ.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:
ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი:
დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	მესაკუთრე - საქართველოს საპატრიარქო. 204395537. მონათხოვრე - ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლას" 237113075. ამონაწერში (საჯარო რეესტრი) დაფიქსირებულია შენობის ფართი - N1 შენობის -869,4კვ.მ. N2 შენობის - 75,2 კვ.მ. სასადილო, N3 შენობების - 70,4კვ.მ. ტუალეტი, N4 შენობის - 478კვ.მ. სპორტული დარბაზი.
ფაქტობრივი მისამართი	**ქ.ოზურგეთი, მ.კოსტავას ქ.N90**
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	**26.26.38.087**
კვ.მ.	**5669კვ.მ.**
მტკიცებულებები/ინდიკატორები	• ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან
შეფასება	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ზ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლას" აქვს: 12 საკლასო ოთახი (მათგან ერთ-ერთი არის საბუნებისმეტყველო მეცნიერებათა ლაბორატორია), კომპიუტერული ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა, სააქტო დარბაზი, სამასწავლებლო და ცალკე შენობაში განთავსებული, სასადილო სივრცე, რომელიც გაცემულია იჯარით ინდ.მეწარმე დავით ქავჯარაძე პ/ნ33001025383. საკლასო ოთახებში განთავსებულია მოსწავლის 220 ინდივიდუალური სასკოლო მერხი და 229 სკამი, 12 შავი და 2 თეთრი დაფა, მასწავლებლის 13 მაგიდა და სკამი, 3 კარადა, 1 ტუმბო. გამოკრულია სხვადასხვა სახის სასწავლო რესურსი, პოსტერები, რუკები, შეფასების რუბრიკები. კომპიუტერულ ლაბორატორიაში განთავსებულია: 6 კომპიუტერი, 2 ლეპტოპი, 12 სკამი, მასწავლებლის მაგიდა და სკამი. სამასწავლებლოში განთავსებულია: 3 კომპიუტერი, 1 ლეპტოპი, 20 სკამი, 6

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სამუშაო მაგიდა, 3 კარადა. სააქტო დარბაზში განთავსებულია: 1 ფორტეპიანო და მუსუკალური ცენტრი. ერთ-ერთ საკლასო ოთახში დგას ფორტეპიანო.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვის დოკუმენტაცია - სასაქონლო ზედნადებები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას აქვს დახურული სპორტული დარბაზი და ღია სპორტული მოედანი. შიდა დარბაზი კეთილმოწყობილია. მასში განთავსებულია კალათბურთის 2 ფარი, ფეხბურთის 2 კარი, ფრენბურთის 1 ბადე, მაგიდის ჩოგბურთის მაგიდა. დარბაზში, შემაღლებულ ადგილას, გამოყოფილია გულშემატკივართა ტრიბუნა. მის ქვემოთ განთავსებულია თითო გამოსაცვლელი ოთახი - გოგონებისა და ბიჭებისათვის, რომლებსაც აქვს: საშხაპეები (2-2 კაბინით), საპირფარეშები (თითო

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	კაბინით). ამ არქიტექტურული გადაწყვეტით, სკოლამ შეძლო, რომ პროდუქტიულად გამოეყენებინა სივრცე. დარბაზში დამონტაჟებულია ვენტილაციის სისტემა. სპორტული დარბაზის სასაწყობე სივრცეში შენახულია: მაგიდის ჩიგბურთის ჩოგნები და ბურთები, ბადმინტონის ჩოგნები და ბურთები, ტანვარჯიშისა და სხვადასხვა სპორტული აქტივობისათვის განკუთვნილი რბილი პარალონები, კეგლები, სახტუნაო ტომრები, რაგბისა და ფეხბურთის ბურთები, ბოქსის ტომარა და ხელთათმანები, ლახტები, სავარჯიშო გასაბერი ბურთი, ბაგირი, სავარჯიშო რგოლები. მოსწავლეებს აქვთ სკოლის მიერ შეკერილი სპორტული და საცეკვაო ფორმები. ღია სპორტული მოედანი მდებარეობს სკოლის ეზოში. მასზე განთავსებულია 2 კარი, ფეხბურთის სათამაშოდ და 2 ფარი, კალათბურთის სათამაშოდ.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვის დოკუმენტაცია - სასაქონლო ზედნადებები • ინტერვიუ ბუღალტერთან • ინტერვიუ სპორტის მასწავლებელთან

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას აქვს საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორია, რომელიც აღჭურვილია სრული კომპლექტით. კომპლექტში შედის ფიზიკის, ბიოლოგიისა და ქიმიის გაკვეთილზე გამოსაყენებელი ხელსაწყოები. ლაბორატორიაში არის სველი წერტილი და ხდება მისი ბუნებრივი განიავება.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლა" უზრუნველყოფილია ელექტროენერგიის (ენერგო-პრო ჯორჯია), წყლის (შპს „საქართველოს წყალმომარაგების გაერთიანებული კომპანია"), ბუნებრივი არის (შპს „სოკარ ჯორჯია გაზი") უწყვეტი მიწოდებით და დასუფთავების სერვისით(ა(ა)იპ „ოზურგეთის მუნიციპალური მომსახურების ცენტრი") . სასკოლო ფართის გათბობა ხდება ცენტრალური გათბობით. საპირფარეშო განთავსებულია ეზოში ცალკე შენობში, ძირითადი შენობიდან ასფალტირებული ბილიკებით არის სესაზღლებელი. მასწავლებლებისათვის განკუთვნილია თითო-თითო კაბინა (ქალი/მამაკაცი), მოსწავლეებისთვის კი - 4-4 კაბინა. ყველა საკლასო ოთახი ნათელია, აქვს ფანჯრები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • ხელშეკრულებები • კომუნალური გადასახადების გადახდის ქვითრები • შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის" ბიბლიოთეკა მდებარეობს შენობის 1-ელ სართულზე. მასში განთავსებულია: სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სახელმძღვანელოები და სხვა სახის ლიტერატურა. შექმნილია პერიოდიკა და თემატური კატალოგები. ესენია: • სკოლამდელი - 276 • მხატვრული ლიტერატურა - 1972 ერთეული • ენათმეცნიერება - 200 • საზოგადოებრივი - 55 • საბუნებისმეტყველო - 70 • ხელოვნება - 19 • ტექნიკური - 119

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	• სასოფლო-სამეურნეო - 147 • აუდიო-ვიზუალური მასალა - 84 • გრიფირებული სახელმძღვანელოების ყველა კლასის მიხედვით თითო ეგზემპლარი. სულ აღრიცხულია 2942 ერთეული. წელს შეძენილია 12 ერთეული. სკოლას გამოწერილი აქვს შემდგი პერიოდული გამოცემები: გაზეთი „ახალი განათლება“ და ჟურნალი „მასწავლებელი“ წიგნები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით. წიგნის გაცემა ხდება სამკითხველო ბარათების მეშვეობით. გამოკრულია ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი და სარგებლობის წესები. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია 1 ლეპტოპი, რომელიც უზრუნველყოფილია ინტერნეტით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • საბიბლიოთეკო ჟურნალი • ინვენტარიზაციის დოკუმენტაცია • შესყიდვების დამადასატურებელი დოკუმენტაცია
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლაში" ერთი, XI კლასელი, მოსწავლე არის ეტლით მოსარგებლე. იგი პირველი კლასიდან ამ სკოლაში სწავლობს. მისი საკლასო ოთახი ყოველწლიურად განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე. ამავე სართულზეა ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორიები. სკოლის შესასვლელი კარი მიწიდან გამოყოფილია 2, დაბალი საფეხურით. მასზე განთავსებულია ბეტონის პანდუსიც. სპორტულ დარბაზს ერთ-ერთი შესასვლელი აქვს ეზოს მხრიდან, სადაც არის ბეტონის პანდუსი. საპირფარეშოს შესასვლელი მიწის გასწვრივაა. შესაბამისად, მასში შესვლა მარტივად შეუძლია ეტლით მოსარგებლე პირს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • გასაუბრება ინკლუზიური განათლების კოორდინატორთან • გასაუბრება სასწავლო ნაწილთან

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო მიზნების განხორციელებისთვის, სკოლაში არის სხვადასხვა სახის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები: პროექტორი, პრინტერი, ფოტოაპარატი, 2 ვიდეო კამერა, 9 პერსონალური კომპიუტერი და 4 ლეპტოპი. სკოლის ვებ-გვერდია: http://gabrielepiskoposisskola.ge/. მასზე განთავსებულია შემდეგი სახის ინფორმაცია: სკოლის ისტორია, მისია, გრიფირებული სახელმძღვანელოების სია, განხორციელებული პროექტების ფოტო და ვიდეო მასალა, კათედრების შესახებ ინფორმაცია და მათი დებულებები, სკოლის მისამართი და საკონტაქტო ინფორმაცია.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	საკომუნიკაციო მიზანს ემსახურება სკოლის ელ-ფოსტაც: guriamrevli@gmail.com სკოლაში არის ინტერნეტის, მათ შორის, უკაბელო ინტერნეტის წვდომის შესაძლებლობა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია • ინტერნეტის მომსახურების გადახდის ქვითრები • ვებ-გვერდი: http://gabrielepiskoposisskola.ge/
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:
ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში შემუშავებულია საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელშიც, უსაფრთხოების სხვა მექანიზმებთან ერთად, გაწერილია სახანძრო უსაფრთხოების საკითხები, სახანძრო ჯგუფის შემადგენლობა და მათი ფუნქციები, როგორც მშვიდობიან, ასევე ექსტრემალურ პირობებში ყოფნის დროს. საევაკუაციო გეგმით განსაზღვრულ ადგილებში განთავსებულია ცეცხლმაქრები. სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით, სკოლა შემოწმებულია სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ, რომელთა რეკომენდაციების შესაბამისადაც, სკოლის შენობაზე დაამონტაჟდა სახანძრო კიბე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვების დოკუმენტაცია
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	საევაკუაციო გეგმები შემუშავებულია სსიპ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური მიერ და გამოკრულია განსაზღვრულ ადგილებში.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას ჰყავს ექიმი. სამედიცინო აღჭურვილობა და პირველადი დახმარებისათვის საჭირო მედიკამენტები განთავსებულია ბიბლიოთეკაში, სპეციალურ კარადაში. ექიმი აწარმოებს ჩანაწერებეს არსებული პრობლემისა და გაცემული მედიკამენტების შესახებ. სკოლას გაწერილი აქვს სამედიცინო დახმარების აღმოცენის მექანიზმი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალირება • ექიმთან გაფორმებული ხელშეკრულება • ექიმის მიერ წარმოებული დოკუმენტაცია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს უსაფრთხოების დაცვის წესები წესის თანახმად, სკოლის შენობის უსაფრთხოების დაცვას უზრუნველყოფენ: დირექტორის ერთ-ერთი მოადგილე, დამრიგებლები, მორიგე მასწავლებლები, მნე, დარაჯი. სასკოლო უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად, სკოლის ეზო შემოღობია რკინის ღობითა და ჭიშრებით, სამი მხრიდან. სამივე შემოსასვლს აკონტროლებს ვიდეო კამერა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • მორიგეობის განრიგი
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის წინა ფასადზე დამონტაჟებულია 3 კამერა, რომელიც აკვირდება შენობის წინა შესასვლელს, ეზოს და ჭიშკარს. შენობაში შესვლა შესაძლებელია, მარჯვენა მხრიდანაც (2 კარი), სადაც განთავსებულია 2 კამერა, გარდა ამისა, სკოლის დერეფნებს, პირველ და მეორე სართულებზე, აკონტროლებს თითო კამერა. კამერების ტექნიკური მახასიათებლები შეესაბამება მოთხოვნილ პარამეტრებს. სპორტულ დარბაზს, რომელიც მდებარეობს სკოლის ეზოს ტერიტორიაზე ასევე აქვს ორი კამერა. კამერების გამოსახულებები აისახება მონიტორზე, რომელიც განთავსებულია სამასწავლებლოში.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლას“, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, შემუშავებული აქვს სკოლის დებულება და შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ პედაგოგთა კოლეგიის გაფართოებული სხდომის მიერ, 2016 წლის 16 აპრილს, N4 სხდომის ოქმით. სკოლის დებულებაში განსაზღვრულია: ზოგადი და გარდამავალი დებულებები, სკოლის სტურქტურული ერთეულები, სკოლის მიზნები და ამოცანები. აგრეთვე,

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	შემდეგი თანამშრომლების უფლება-მოვალეობები: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ბუღალტერი, სკოლის მოძღვარი, კურატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, მონიტორინგის ჯგუფის კოორდინატორი, ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, საქმისმწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი, ექიმი, ბიბლიოთეკარი, მნე, დამლაგებელი, დარაჯი. დებულებაში, აგრეთვე, აღწერილია პედაგოგიური საბჭოსა და მშობელთა სათათბიროს ფუქცია-მოვალეობები. სკოლის შინაგანაწესში აღწერილია შემდეგი პუნქტები: ზოგადი დებულებები, სამუშაო და დასვენების დრო, სასწავლო პროცესის მონიგორინგის (იგივე ხარისხის მართვის) ჯგუფის მუშაობის ფორმები და ფარგლები, მოსწავლეთათვის სავალდებულო გადასახადი და მისი კატეგორიები, სასწავლო პროცესში მოძღვრის ჩართვის წესი, მშობელთა სათათბიროსა და დირექციის ურთიერთობა, შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, შრომითი ურთიერთობის პირობები, სამსახურებრივი მივლინება, შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის პირობები, თანამშრომელთა წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა, მოსწავლის ვალდებულებები და მის მიმართ დისციპლინური სახდელის წარმოების წესი, მასწავლებელთა დისციპლინური წარმოების წესი, მოსწავლეთა სკოლაში ჩარიცხვის და სკოლიდან გადაყვანის პირობები, სიცოცხლის, ჯანმრთელობის, შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ინსტრუქციები, დასაქმებულისა და მოსწავლის მატერიალური პასუხისმგებლობა, შინაგანაწესში ცვლილების შეტანის წესი. სკოლაში თვალსაჩინო ადგილასაა გამოკრული შინაგანაწესი და მოსწავლეთა ქცევის კოდექსი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ დებულება (დამტკიცებულია 2019 წ. 10 ოქტომბერი) • ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ შინაგანაწესი, (დამტკიცებულია პედაგოგთა კოლეგიის გაფართოებული სხდომის მიერ, 2016 წლის 16 აპრილს, N4 სხდომის ოქმით)
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის მიერ წარმოდგენილი ექვსწლიანი (2018-2024) სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი გეგმები, შესაბამისობაშია სკოლის მისიასთან. ექვსწლიან სტრატეგიულ განვითარების გეგმაში ასახულია შემდეგი საკითხები: პროცესის აღწერა, სკოლის ზოგადი პროფილი, სკოლის მისია, სკოლის ისტორია, ისტორიის ხე (ბოლო 5 წელი), სკოლის სტრუქტურა, ხედვა, გარემოს ანალიზი, ზოგადი სტატისტიკა, SWOT ანალიზი, პრობლემების პრიორიტეტების გადაჯგუფება, სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები, პროექტების მატრიცა/გეგმა, განხორციელების გეგმა, ინდიკატორები, საკონტაქტო ინფორმაცია, დანართი 1 სკოლის მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შეფასება. ერთწლიანი გეგმის შინაარსი: პროცესის აღწერა, სკოლის ზოგადი პროფილი,, სკოლის მისია, სკოლის სტრუქტურა, ხედვა, გარემოს ანალიზი, ზოგადი სტატისტიკა, SWOT ანალიზი, პრობლემების პრიორიტეტების გადაჯგუფება, სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები, პროექტების მატრიცა/გეგმა,

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	განხორციელების გეგმა, ინდიკატორები, საკონტაქტო ინფორმაცია, დანართი №1 სკოლის მატერიალურ ტექნიკური ბაზის შეფასება. გეგმაში არის უკვე განხორციელებული აქტივობები, რომელიც ასახულია ანგარიშებში.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ ექვსწლიანი 2018-2024წ. განვითარების გეგმა. • ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ ერთწლიანი 2019წ. განვითარების გეგმა.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში შემუშავებულია საქმისწარმოების წესი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ. სკოლას ჰყავს საქმისმწარმოებელი, რომლის მოვალეობები გაწერილია ა(ა)იპ წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის დებულებში.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სკოლაში წარმოებულია: საერთო ბრძნებების სარეგისტრაციო ჟურნალი, მოსწავლეთა ბრძნებების სარეგისტრაციო ჟურნალი, შემოსული დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო ჟურნალი, გასული დოკუმენტაციის სარეგისტარციო ჟურნალი, შრომითი ხელშრკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი, მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელთან დადებული ხელშეკრულების სარეგისტრაციო ჟურნალი. ჟურნალები აკინძულია, დანომრილია, დალუქულია და დამოწმებულია სკოლის ბეჭედითა და დირექტორის ხელმოწერით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • წმ. გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის დებულება (დამტკიცებულია 2019 წ. 10 ოქტომბერი) • სარეგისტრაციო ჟურნალები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

რეკომენდაციები:	• პედსაბჭოს ოქმები დაინომროს კალენდარული წლის დასაწყისიდან და არა სასწავლო წლის.
რჩევები:	• წიგნადი ფონდი და პერიოდიკა აღირიცხოს და დამუშავდეს ელექტრონულ კატალოგში. • ვებ-გვერდზე განთავსდეს ყველა საჭირო დოკუმენტაცია. • სქემატური სახით გაიწეროს და თვალსაჩინო ადგილებში გამოიკრას სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი.
ხარვეზები:	ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში
სტანდარტის შეფასება	☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

3. ადამიანური რესურსი

3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლაში“, განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ბაზის მიხედვით, ირიცხება 204 მოსწავლე. სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი. მათ შორის: მასწავლებელი, დირექტორი, დირექტორის 3 მოადგილე, ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, საინფორმაციო მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, საქმისმწარმოებელი, ექიმი, ბუღალტერი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, დამლაგებელი, დარაჯი. ადამიანური რესურსი შეესაბამება და საკმარისია სასწავლო პროცესის ეფექტიანად წარმართვისათვის.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მოსწავლეთა მართვის საინფორმაციო ბაზა • მასწავლებლების მართვის საინფორმაციო ბაზა • ა(ა)იპ ,,საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“, 2019-2020 წლის საშტატო ნუსხა
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ	
პედაგოგთა საერთო რაოდენობა	33
მოწვეული/მაძიებელი	1
პრაქტიკოსი მასწავლებლი	5
უფროსი მასწავლებლი	26
წამყვანი მასწავლებლი	1
მენტორის სტატუსი	-
3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში მასწავლებელთა დასაქმება რეგულირდება „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და მასწავლებელთა საქმიანობის დაწყების, პროფესიული განვითარებისა და კარიერული

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	წინსვლის სქემის შესაბამისად. უნდა აღინიშნოს, რომ სკოლაში მომუშავე მასწავლებლები თავისი კვალიფიკაციით შეესაბამებიან დაკავებულ თანამდებობებს, ყველა მასწავლებელს აქვს კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მართვის საინფორმაციო სისტემის ბაზა • თანამშრომელთა პირადი საქმეები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შინაგანაწესში შემუშავებულია თანამშრომელთა სამსახურში მიღების წესი, რომლის მიხედვითაც, განცხადებების გავრცელება ვაკანტური ადგილის

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	შესახებ ხდება ელექტრონული და მასობრივი საინფორმაციო საშუალებებით (სკოლის ვებ-გვერდი, გაზეთი, ვებ-გვერდები სამსახურის მაძიებელთათვის). თანამშრომლები შეირჩევიან კონკურსის წესით - განაცხადებისა და გასაუბრების საფუძველზე. სკოლის მასწავლებელი შეიძლება იყოს მხოლოდ მართლმადიდებლური ეკლესიის მრევლი. სამუშაოზე მიღება ფორმდება ბრძანებით, იდება შრომითი ხელშეკრულება, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. დასაქმებულისთვის იხსნება პირადი საქმე, რომელშიც განსაზღვრულ დოკუმენტებთან ერთად ინახება დანიშვნის, გადაყვანის, წახალისების, დისციპლინური სახდელებისა და განთავისუფლების შესახებ ბრძანების ასლები, სამოტივაციო წერილი, ავტობიოგრაფია, პირადობისა და განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტების, სერტიფიკატების ასლები. შინაგანაწესით განსაზღვრულია დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომელიც უნდა წარმოადგინოს პირმა სამსახურში მიღებისას. ესენია: ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი; ბ) ფოტოსურათი ¾ დაბეჭდილი და ციფრული ფორმით;

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	გ) განცხადება სამსახურში მიღების შესახებ; დ) ავტობიოგრაფია/ CV; ე) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი/ ნოტარიულად დამოწმებული ასლი; ვ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში; ზ) პირადობის მოწმობის ასლი; თ) სერტიფიცირებული პედაგოგების შემთხვევაში შესაბამისი სერთიფიკატის ასლი; სკოლა უფლებამოსილია საჭიროების შემთხვევაში კანდიდატისაგან მოითხოვოს სხვა დოკუმენტების წარდგენა, შეამოწმოს მათი სისწორე ან მოიპოვოს დამატებითი ინფორმაცია, რომელიც ესაჭიროება შრომითი ურთიერთობის თაობაზე გადაწყვეტილების მისაღებად. შინაგანაწესით განსაზღვრულია თანამშრომელთა გათავისუფლების წესი, რომლის მიხედვითად, სკოლას შეუძლია დასაქმებულთან შეწყვიტოს შრომითი ხელშეკრულება შემდეგი საფუძვლებით: ა) ეკონომიკური გარემოებები, ტექნოლოგიური ან ორგანიზაციული ცვლილებები, რომლებიც აუცილებელს ხდის სამუშაო ძალის შემცირებას; ბ) შრომითი ხელშეკრულების ვადის გასვლა; გ) შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სამუშაოს შესრულება;

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	დ) დასაქმებულის მიერ თანამდებობის/სამუშაოს საკუთარი ნებით, წერილობითი განცხადების საფუძველზე დატოვება; ე) მხარეთა წერილობითი შეთანხმება; ვ) დასაქმებულის პროფესიული უნარ-ჩვევების შეუსაბამობა მის მიერ დაკავებულ თანამდებობასთან/შესასრულებელ სამუშაოსთან; ზ) სერტიფიცირებული მასწავლებლის სტატუსის შეწყვეტისას; თ) ხელშეკრულების პირობების დარღვევის, სააღმზრდელო საქმიანობისათვის შეუფერებელი ქმედების ჩადენის ან კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით არაკვალიფიციურობის დადასტურების შემთხვევაში; ი) დასაქმებულის მიერ მისთვის ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით ან კოლექტიური ხელშეკრულებით ან/და შრომის შინაგანაწესით დაკისრებული ვალდებულების უხეში დარღვევა; კ) დასაქმებულის მიერ მისთვის ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით ან კოლექტიური ხელშეკრულებით ან/და შრომის შინაგანაწესით დაკისრებული ვალდებულების დარღვევა, თუ დასაქმებულის მიმართ ბოლო 1 (ერთი) წლის განმავლობაში უკვე გამოყენებულ იქნა ინდივიდუალური შრომითი ხელშეკრულებით ან/და შრომის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის რომელიმე ზომა; ლ) თუ შრომითი ხელშეკრულებით სხვა რამ არ არის განსაზღვრული, ხანგრძლივი შრომისუუნარობა – თუკი შრომისუუნარობის ვადა აღემატება ზედიზედ 40

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....

მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	კალენდარულ დღეს, ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა აღემატება 60 კალენდარულ დღეს, ამასთანავე, დასაქმებულს გამოყენებული აქვს საქართველოს ორგანული კანონის ,,საქართველოს შრომის კოდექსის“ 21-ე მუხლით გათვალისწინებული შვებულება; მ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში. შინაგანაწესში, ასევე, განსაზღვრულია წახალისების ფორმები და პირობები. წახალისების გამოყენებაზე გადაწყვეტილებას იღებს სკოლის დირექტორი, რომელიც ფორმდება დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით და ინახება დასაქმებულის პირად საქმეში. ერთ შემთხვევაში შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს წახალისების რამოდენიმე ფორმა. ესენია: • სკოლის დირექტორის მიერ ბრძანებით მადლობის გამოცხადება; • საპატიო სიგელით დაჯილდოება; • ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება; • ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; • დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა. შინაგანაწესში დეტალურადაა აღწერილი დისციპლინური გადაცდომის ფორმები და თითოეულის დაფიქსირების შემთხვევაში გამოსაყენებელი სანქციების

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ჩამონათვალი. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრებამდე განსახორციელებელი პროცედურები, ვადები, განხორციელების ეტაპები. დისციპლინური პასუგისმგებლობების სახეებია: ა) წერილობითი გაფრთხილება; ბ) საყვედური; გ) სასტიკი საყვედური; დ) ათი სამუშაო დღის ხელფასის დაკავება ე) სამსახურიდან გათავისუფლება. დისციპლინური სახდელის დაკისრებასთან დაკავშირებით სკოლის დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ა(ა)იპ „საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის სამრევლო სკოლის“ შინაგანაწესი, (დამტკიცებულია პედაგოგთა კოლეგიის გაფართოებული სხდომის მიერ, 2016 წლის 16 აპრილს, N4 სხდომის ოქმით)
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის ყველა პედაგოგთან, ადმინისტრაციულ-ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომელთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები, რომლებშიც განსაზღვრულია შემდეგი პუნქტები: • ხელშეკრულების საგანი; • შრომის ანაზღაურება; • სამუშაოსა და დასვენების დრო; • შვებულება; • დაქირავებულის მატერიალური პასუხისმგებლობა: დისციპლინური სასჯელი; • ხელშეკრულების მოქმედების ვადა; • დასკვნითი დებულებები; • მხარეთა რეკვიზიტები. შრომითი ხელშეკრულებები შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს „ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების პროგრამა“ და „უწყვეტი პროფესიული განვითარების გეგმა“ 2019-2020 სასწავლო წლისათვის. პედაგოგები მონაწილეობას იღებენ ტრენინგებში, რაიონისა და საქართველოს საპატრიარქოს მიერ ორგანიზებულ კონფერენციებში, რამდენიმე პროექტის ფარგლებში, თანამშრომლობენ საქართველოს საპატრიარქოს დაქვემდებარებაში მყოფ სკოლებთან. პედაგოგები ახორციელებენ პრაქტიკის კვლევებს. კათედრის წევრები ერთმანეთს უზიარებენ ცოდნას და გამოცდილებას, ერთად მუშაობენ კონკრეტულ მოსწავლესთან შექმნილ პრობლემებთან დაკავშირებით.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	გარდა ამისა, პედაგოგები ჩართული არიან პროფესიული განვითარების სქემაში, ისინი ახორციელებენ სქემით განსაზღვრულ აქტივობებს და იმაღლებენ სტატუსებს. რაც ეხმარებათ პროფესიულ განვითარებაში.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების პროგრამა • სკოლის 2019-2020 სასწავლო წლის „უწყვეტი პროფესიული განვითარების გეგმა" • მართვის საინფორმაციო სისტემის ბაზა • პედაგოგებთან გასაუბრება
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის მასწავლებლები, თანამშრომლები აღნიშნავენ რომ სკოლაში არის კეთილგანწყობილი, თანამშრომლობითი და მზრუნველი გარემო. ხაზს უსვამენ სკოლაში არსებულ ოჯახურ გარემოს. სკოლაში არის საკუთარი შესაძლებლობების რეალიზების საშუალება, როგორც მოსწავლისათვის ასევე მასწავლებლისათვის.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• გასაუბრება პედაგოგეგბთან • გასაუბრება სკოლის სხვა თანამშრომლებთან • ვებგვერდზე განტავსებული აქტივობები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

რეკომენდაციები:	
რჩევები:	• უფრო მეტმა პედაგოგმა მიიღოს მონაწილეობა ტრენინგებში, კონფერენციებსა და პროფესიული განვითარებისათვის საჭირო სხვა აქტივობებში. • გააქტიურდეს ურთიერთდასწრება და შემუშავდეს შესაბამისი მექანიზმი.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	• სკოლის ადმინისტრაციამ თანამშრომლობის მემორანდუმები გააფორმოს სხვადასხვა სასწავლო დაწესებულებასთან, რომლის წარმომადგენლებიც შეძლებენ, რომ პედაგოგებს მოხალისეობრივად ჩაუტარონ ტრენინგები და სხვადასხვა საშუალებით დაეხმარონ პროფესიულ ზრდაში.
ხარვეზები:	ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში
სტანდარტის შეფასება	☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

-X. თანდართული დოკუმენტაცია

თბილისი 06.08.2020

(შევსების ადგილი) თარიღი

გვერდების რაოდენობა:

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.