PDF Eraser Free

დანართი

საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა საგანმანათლებლო დაწესებულების ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე: ალინა კუპრავა
წევრები:
ალექსანდრე კეკენაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

{ქ.თბილისი, 2020 წელი}

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შპს
საიდენტიფიკაციო კოდი: [redacted]
სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

■ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

II. საერთო მიმოხილვა

ვიზიტის საფუძველია: შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის მიერ, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში შეტანილი განაცხადი „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ფართის ცვლილების შესახებ და სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის **28/07/2020 N 639633** ბრძანება საგანმანათლებლო პროგრამის „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ბ.ბ" და "ბ.დ" კომპონენტებისა და ე) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ე.ა" და " ე.ბ" კომპონენტების შესაბამისობის შემოწმების შესახებ.

ვიზიტი განხორციელდა 2020 წლის 6 აგვისტოს, ექსპერტებმა განახორციელეს შემდეგი აქტივობები:

- გასაუბრება დაწესებულების დირექტორთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან;
- საგანამანთლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის დათვალიერება და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემოწმება (მათ შორის ბიბლიოთეკა), პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის გადამოწმება სასწავლო პროცესის ორგანიზების და სასწავლო მიზნების მიღწევის შემოწმების მიზნით, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემის არსებული პრაქტიკის შემოწმება, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- პროგრამის ხელმძღვანელთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრება;
- დაწესებულების მატერიალური რესურსების, ინფრასტრუქტურის დათვალიერება და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემოწმება, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის შემოწმება,პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრება;
- საინფორმაციო რესურსების დათვალიერება და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტების შემოწმება, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება;
- ვებ-გვერდის და კატალოგის შემოწმება, პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

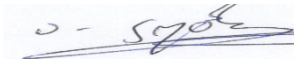
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების შეჯამება/შეჯერება ექსპერტთა ჯგუფის წევრებს შორის;
- ძირითადი მიგნებების გაცნობა დაწესებულების წარმომადგენლებისთვის.

ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით, წარმოდგენილი დოკუმენტების და დაწესებულეის ვებ-გვერდზე განთავსებული მასალების შესწავლით დასტურდება, რომ კოლეჯმა გაითვალისწინა წინა ვიზიტის ფარგლებში მიცემული რეკომენდაციები, გარდა პროგრამის განმახორციელებელი პირების გადამზადებისა, დაწესებულებას ექსპერტთა მხრიდან ისევ მიეცა აღნიშნული რეკომენდაცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



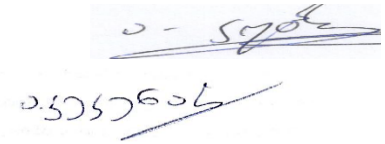
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

III. ავტორიზაციის 1-ელ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
1) კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐	☐	☐	☐
1.1) პსდ-ს მისია				
1.2) პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება				
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებები	☐	☐	☐	☐
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა				
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები				
4) ადამიანური რესურსები	☐	☐	☐	☐
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა				
4.2) პერსონალის განვითარება				
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐	☐	☐	☐
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	მეტწილი			
5.2) საინფორმაციო რესურსები	სრული			
5.3) ფინანსური რესურსები				

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

არ გამოვლენილა

V. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

არ არსებობს

VI. სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

სტანდარტი 5

5.1.2.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ფართში უსაფრთხოების ზომების დაცვასთან დაკავშირებით, წარმოადგინა შპს „სმარტ კომპანის“ მიერ გაცემული დოკუმენტი, მათი განმარტებით ამ კომპანიამ მოახდინა მხოლოდ სახანძრო უსაფრთხოების ინვენტარის და რესურსების მონტაჟი, არსებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით მათი გამართულობის გეგმიური შემოწმება და გასცა დოკუმენტი ცეცხლმაქრების რაოდენობის და საევაკუაციო გეგმების შესაბამისობის, ასევე სახანძრო საგანგაშო სისტემის გამართულად მუშაობის შესახებ, დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ მათ ჩათვალეს შპს „სმარტ კომპანის“ მიერ გაცემული დოკუმენტი, სრულიად საკმარისი იყო ამ ინდიკატორის დადებითად შესაფასებლად, ექსპერტთა მხრიდან დაწესებულებას განემარტა, რომ ზ/აღნიშნული შემოწმება სრულყოფილად არ მოიცას სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებს, რომელიც დარეგულირებულია საქართველოს კანონმდებლობით, შენობა ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხვნების დაკმაყოფილების შეფასების მიზნით, უნდა მიმართონ სახელმწიფო ზედამხედველობის ორგანოს – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს, რომელიც განახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი ნორმების შემოწმებას და გასცემს დასკვნას შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ ან/და მიწერილობას სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე. დაწესებულებას ასევე არ აქვს შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ დასკვნა. ექსპერტთა მხრიდან გაიცა რეკომენდაცია გაეწერათ სტანდარტთან შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აისახება ინფორმაცია კონკრეტული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით შესასრულებელი სამუშაოს შესრულების ვადები, შემსრულებელი/პასუხისმგებელი პირები,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

რესურსებით უზრუნველყოფის საკითხი და სხვა. დაწესებულების წარმომადგენლები დაეთანხმნენ და გაითვალისწინეს ექსპერტთა რეკომენდაციები, ვიზიტის პერიოდში წერილობით მიმართეს საგანგებო სიტაუციების დეპარტამენტს სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების შემოწმების საკითხებთან დაკავშირებით, ასევე მიმართა სამსახარაულის ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს შენობის მდგრადობის შემოწმების შესახებ. ასევე შეიმუშავეს და დაამტკიცეს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა(05/08/2020 წ, ბრძანება N 06/20), რომლის თანახმად საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების შემოწმება და დაკმაყოფილება განხორციელდება 2020 წლის 6 სექტემბრამდე, ხოლო შენობის მდგრადობის შესახებ დასკვნის მოპოვება 2020 წლის 7 ნოემბრამდე, აღნიშნული აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირია ლოჯისტიკის მენეჯერი, ყოველივე ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა მხრიდან, დაწესებულების წარმომადგენლებთან შეჯერებული პოზიციით ინდიკატორი შეფასდა მეტწილ შესაბამისობად.

სტანდარტი 2

2.4.

2.4.2.

1. დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება, რომელშიც გაწერილია შეფასებასთან დაკავშირებული შემდეგი საკითხები: აპელაციის წესი, განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი. განმეორებით შეფასებასთან დაკავშირებით განსაზღვრულია რა ვადებში ეძლევა სტუდენტს განმეორებით გამოცდაზე გასვლის შესაძლებლობა და რამდენჯერ, ხოლო სწავლის შედეგების შეფასების ვერიფიკაციის მექნიზმები მოიცავს ჩანაწერებს შეფასების ინსტრუმენტების შიდა მონიტორინგის მექანიზმების შესახებ, იმისათვის რომ შეფასების სისტემა აკმაყოფილებდეს ამ კრიტერიუმით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, იყოს სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, ობიექტური და სამართლიანი აღნიშნული რეგულაციები უნდა ფარავდეს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, რომელი ინსტრუმენტი გამოიყენება განმეორებითი შეფასების დროს. დაწესებულების წარმომადგენლებს ექსპერტების მიერ ეცნობათ აღნიშნული ფაქტი, მიეცათ რეკომენდაცია გაეწერათ სტანდარტთან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free
შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აისახება ინფორმაცია კონკრეტული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით შესასრულებელი სამუშაოს შესრულების ვადები, შემსრულებელი/პასუხისმგებელი პირები, რესურსებით უზრუნველყოფის საკითხი და სხვა. დაწესებულების წარმომადგენლები დაეთანხმნენ და გაითვალისწინეს ექსპერტთა რეკომენდაციები, ვიზიტის პერიოდში 2020 წლის 5 აგვისტოს დირექტორის N06/20 ბრძანებით დამტკიცდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვით 2020 წლის 10 სექტემბრამდე უნდა განხორციელდეს მის შეფასების სისტემის მარეგულირებელ წესში ცვლილებები და დაზუსტდეს ზ/აღნიშნული პროცედურები, დოკუმენტის სრულყოფაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულების წარმომადგენლებთან შეჯერებული პოზიციით ექსპერტთა მხრიდან ინდიკატორი შეფასდა მეტწილად.

VII. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

სტანდარტი 2

2.2.

2.2.1.

3. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ სტუდენტებისათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, რომელიც დასტურდება პირადი საქმეებით. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან განხორციელდა გასაუბრება, მასწავლებლები იცნობენ პროგრამას, მონაწილეობდნენ მოდულების ადაპტირებაში, თუმცა მოდულის განხორციელების სპეციფიკის და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების საკითხებში არ აქვთ სრულყოფილი ინფორმაცია, ამის გათვალისწინებით სასურველია დაწესებულებამ სისტემური მიდგომით მოახდინოს პროგრამის განხორციელებისთვის პროფესიული მასწავლებლების მომზადება: დაიგეგმოს ტრენინგების ციკლი სასწავლო და შეფასების პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის აუცილებელი საწარმოებელი დოკუმენტების შედგენა/წარმოების უზრუნველსაყოფად.

5.2.

5.2.3.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

4. კატალოგი წარმოადგენს დაწესებულების სარეკლამო დოკუმენტს, დაინტერესებულ პირს იგი უნდა აწვდიდეს მნიშვნელოვან მესიჯებს თუ რას წარმოდგენს დაწესებულება, რა რის მისი მიზანი, რისკენ მიისწრაფვის და რა გზით მიდი დასახული მიზნისკენ. შემდგომი განვითარების მიზნით დაწესებულებას ეძლევა რეკომენდაცია კატალოგში შეიტანოს სხვა სახის ინფორმაციებიც, რისი მიწოდებაც სურს ფართო საზოგადოებისათვის. მაგალითად: სწავლების საფასური; აკადემიური კალენდარი; ინფორმაცია სტუდენტების მიღების შესახებ; განხორციელებული აქტივობები; ჩართულობა სხვადასხვა პროექტებში; ფოტომასალა და სხვ.

VIII. სტანდარტების შეფასება

5.მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთოხების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულებამ წარმოადგინა საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 1 აპრილს გაფორმებულია ქვეიჯარის ხელშეკრულება, რომლის თანახმად ქვემოიჯარე დროებით სარგებობაში გადასცემს ფართს, შენობა-ნაგებობის მე-4 სართულზე 556,31 კვ.მ, ასევე მატერიალურ-ტექნიკურს რესურსებს, წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაშია 2025 წლის 1 იანვრამდე, ექსპერტთა მხრიდან დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ დაწესებულებას ავტორიზაცია მინიჭებული აქვს 2025 წლის 02 ოქტომბრამდე, აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტების მხრიდან დაწესებულებას განემარტა ეს გარემოება, ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებამ შეიტანა ცვლილებები ქვეიჯარის ხელშეკრულებაში და ვადა გაზარდა, ცვლილეებები დარეგისტრირდა საჯარო რეესტრში. ასევე კოლეჯმა წარმოდგინა საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმი, რომელიც მოიცავდა ზოგადად ჩანაწერს მატერიალური რესურსებით დახმარების/უზრუნველყოფის შესახებ, სადაც არ იყო დაკონკრეტებული რა სახის რესურსების გადმოცემას ეხებოდა და რა ვადით, აღნიშნულის გათვალისწინებით დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, რომ უნდა ჰქონოდათ კონკრეტული დოკუმენტაცია, რაც დაადასტურებდა არსებული რესურსების კოლეჯისთვის გადმოცემის ფაქტს, ამის გათვალისწინებით ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინეს საქართველოს უნივერსიტეტსა და საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯს შორის გაფორმებული ქვეიჯარის ხელშეკრულების დანართად დამატებითი შეთანხმება, სადაც გაწერილია მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი, რაოდენობა და სარგებლობის ვადა (მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

დაწესებულებას შევსებული აქვს სივრცეების არსებობის ფორმა, დოკუმენტაციის შესწავლის და ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება არსებულ ფართში შემდეგი სივრცეების ფლობა

- ფოიე, სადაც შესაძლებელია შენობაში მყოფი ადამიანების თავშეყრა სასწავლო აუდიტორიებში ან სხვა სივრცეებში მათ გადანაწილებამდე.
- თეორიული სწავლების აუდიტორია /აუდიტორიები (A გარემო);
- კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი (B გარემო);
- ადმინისტრაციული სივრცე;
- სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის;
- დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტები;
- ბიბლიოთეკა;
- სამედიცინო კაბინეტი;
- სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, მათ შორის სპორტულ/შემოქმედებითი საქმიანობისთვის.
- სივრცე არქივისთვის.
- ასევე გამოყოფილია ინდივიდუალური სველი წერტილები როგორც ქალებისთვის ისე მამაკაცებისათვის, მათ შორის შშმ პირებისათვის;

აღნიშნულიდან გამომდინარე დასტურდება, რომ დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეების და მატერიალური რესურსის ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის, აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 02/20 ოქმით დამტკიცებულია საგანმანათებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება, რომლის 22 მუხლში გაწერილია პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობები, ჩანაწერების შესაბამისად პროფესიულ სტუდეტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, სტუდენტი ვალდებულია, გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას.
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მექანიზმები კოლეჯში სანიტარულ ჰიგიენური მართვის სისტემის ფუნქციონირების უზრუნველყოფის მიზნით. წესში განსაზღვრულია დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული სივრცეების, მათ შორის სასწავლო და სამუშაო სივრცეების დასუფთავები წესი და პერიოდულობა. კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმების სწორად და სრულყოფილად შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირია ლოჯისტიკის სამსახური. კოლეჯში რეგულარულად (ყოველდღიურ რეჟიმში) ხორციელდება შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავება. მყარი ნარჩენების გატანა და მოთავსება ხდება ნაგავშემკრებ კონტეინერებში, რომლებიც მოთავსებულია შესაბამის დისტანციაზე.ნარჩენების გატანის სიხშირე - ხორციელდება კონტეინერის გავსებისთნავე, ყოველდღიურად. კოლეჯში განთავსებულია ნარჩენებისთვის განკუთვნილი უკონტაქტო, დახურული კონტეინერები, რომელშიც ჩაფენილია ერთჯერადი პლასტიკური პაკეტი. ნარჩენების გატანას ახორციელებს ჰიგიენის თანამშრომელი, ერთჯერადი ხელთათმანის გამოყენებით. დაწესებულებას დასუფთავების მომსახურების უზრუნველყოფის მიზნით მემორანდუმი გაფორმებული აქვს საქართველოს უნივერსიტეტთან, აღნიშნული ვალდებულებების დაცვის მონიტორინგს ახორციელებს კოლეჯის ლოჯისტიკის სამსახური.

4. კოლეჯის მფლობელობაში არსებული ფართი უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რომელიც რეგულირდება კოლეჯის იჯარის ხელშეკრულებით და ვიზუალური დათვალიერებით.
5. დაწესებულებას ჰყავს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი და შემუშავებული აქვს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების მექანიზმები. კოლეჯში არსებობს, შრომის უსაფრთხოების მარეგულირებელი წესი, რომლის მიზანიცაა უზრუნველყოს კოლეჯში უსაფრთხო სამუშაო გარემოს შემქნა. პრევენციული ღონისძიებების ჯეროვანი განხორციელების შესაბამისობის დადგენის მიზნით, პერიოდულად კონტროლდება საწარმოო პროცესები და ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში განხორციელდება დაუყოვნებლივი რეაგირება; დასაქმებულ პირებს პერიოდულად უტარდებათ ინსტრუქტაჟი.
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები; დაწესებულებაში არსებობს შეკვეთის ფორმა, რომელიც ივსება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მიერ და გადაეცემა ლოჯისტიკის სამსახურს იმისათვის რომ მოხდეს სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად განხორციელება. მოდულის დაწყების წინ სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, განმახორციელებელი პირებისაგან იღებს ინფორმაციას თუ რა განსაკუთრებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

საჭიროებები შეიძლება რომ ჭირდებოდეს სასწავლო პროცესს და მიღებული ინფორმაციის შედეგად ადგენს მიმართვის ფორმას ლოჯისტიკის სამსახურისათვის. შეძენილი მასალა და ნედლეული გადაეცემა პროგრამისგანმახორციელებელ პირებს. დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი ინახება უწყისის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვა ხდება შემდეგნაირად: მყარი ნარჩენების გატანა და მოთავსება ხდება ნაგავშემკრებ კონტეინერებში, რომლებიც მოთავსებულია შესაბამის დისტანციაზე. ნარჩენების გატანის სიხშირე - ხორციელდება კონტეინერის გავსებისთნავე, ყოველდღიურად. კოლეჯში განთავსებულია ნარჩენებისთვის განკუთვნილი უკონტაქტო, დახურული კონტეინერები, რომელშიც ჩაფენილია ერთჯერადი პლასტიკური პაკეტი. ნარჩენების გატანას ახორციელებს მემორანდუმის საფუძველზე საქართველოს უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახური. დაწესებულებას სტუდენტები არ ყავს, სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს.

7. კოლეჯში არსებობს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების დებულება, რომელიც ითვალისწინებს დაგეგმის, განხორციელების, შემოწმებისა და განვითარების ეტაპებს მატერიალური რესურსების შეფასების კუთხითაც, ამ მიზნით შემუშავებულია რესურსების შეფასების ფორმა, რომელიც ითვალისწინებს დაინტერესებულ მხარეთა კვლევის კომპონენტს რესურსების არსებობასთან, საკმარისობასთან და ეფექტიანობასთან დაკავშირებით.
8. დაწესებულების მფლობელობაში შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია და უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. თითოეულ სველ წერტილთან განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები, ხელის ელექტროსაშრობები, ქაღალდის პირსახოცის დისპანსერი, ასევე ნარჩენების უკონტაქტო კალათა.
9. დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. კოლეჯის ტერიტორიაზე სივრცეები ისეა განაწილებული, რომ ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას, ოთახები არაა ერთმანეთში გამავალი და იძლევა საშუალებას რომ შეიქმნას დამოუკიდებელი სამუშაო სივრცეები, ასევე გამოყოფილია რეკრეაციული და შემოქმედებითი სივრცეები სტუდენტებისათვის, ასევე პროფესიული სწავლების მასწავლებელს აქვს სივრცე, სადაც ის შეძლებს მუშაობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

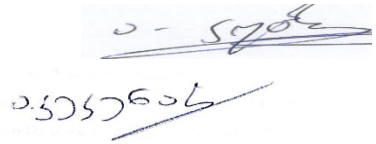
PDF Eraser Free

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯის ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად, აღნიშნული რესურსის გამოყენება რეგულირდება კოლეჯში არსებული ბიბლიოთეკის დებულებით. ბიბლიოთეკაში გამოკრულია სარგებლობის წესი.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება;
- უძრავი ქონების მფლობელობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზი;
- მოძრავი ქონების, მათ შორის სასწავლო რესურსის, ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ელექტროენერგიის, წყლისა და ბუნებრივი აირის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- დაწესებულების მატერიალური რესურსის გამოყენების რეგულაცია;
- სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების რეგულაცია;
- სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის რეგულაცია;
- ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვის რეგულაცია;
- ინვენტარის აღწერის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- შევსებული სპეციალური ფორმა, რომლითაც დასტურდება შემდეგი სივრცეების/ფართების ფლობა: ფოიე, თეორიული სწავლების აუდიტორია /აუდიტორიები, კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი, ადმინისტრაციული სივრცე, სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის, სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, მათ შორის პროფესიულ სტუდენტთა სპორტულ/შემოქმედებითი საქმიანობისათვის, სანიტარიული კვანძები, ბიბლიოთეკა, დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტი/ები/სახელოსნო/ები, სივრცე არქივისთვის;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი;
- სამკითხველო დარბაზის, საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად დამუშავებული სასწავლო რესურსების, ელექტრონული მართვის მოქმედი სისტემისა და კატალოგის შემოწმების შედეგი;
- სანიტარიული ნორმების დაცვის მექანიზმის არსებობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- დაინტერესებულ მხარეებთან ინტერვიუს შედეგები.
- საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმი;
- დათვალიერების შედეგები;

შეფასება:

■ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ფართში უსაფრთხოების ზომების დაცვასთან დაკავშირებით, წარმოადგინა შპს „სმარტ კომპანის“ მიერ გაცემული დოკუმენტი, მათი განმარტებით ამ კომპანიამ მოახდინა მხოლოდ სახანძრო უსაფრთხოების ინვენტარის და რესურსების მონტაჟი, არსებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით მათი გამართულობის გეგმიური შემოწმება და გასცა დოკუმენტი ცეცხლმაქრების რაოდენობის და საევაკუაციო გეგმების შესაბამისობის, ასევე სახანძრო საგანგაშო სისტემის გამართულად მუშაობის შესახებ, დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ მათ ჩათვალეს შპს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

„სმარტ კომპანის“ მიერ გაცემული დოკუმენტი, სრულიად საკმარისი იყო ამ ინდიკატორის დადებითად შესაფასებლად, ექსპერტთა მხრიდან დაწესებულებას განემარტა, რომ ზ/აღნიშნული შემოწმება სრულყოფილად არ მოიცას სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებს, რომელიც დარეგულირებულია საქართველოს კანონმდებლობით, შენობა ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხვნების დაკმაყოფილების შეფასების მიზნით, უნდა მიმართონ სახელმწიფო ზედამხედველობის ორგანოს – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს, რომელიც განახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილი ნორმების შემოწმებას და გასცემს დასკვნას შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ ან/და მიწერილობას სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე. დაწესებულებას ასევე არ აქვს შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ დასკვნა. ექსპერტთა მხრიდან გაიცა რეკომენდაცია გაეწერათ სტანდარტთან შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აისახება ინფორმაცია კონკრეტული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით შესასრულებელი სამუშაოს შესრულების ვადები, შემსრულებელი/პასუხისმგებელი პირები, რესურსებით უზრუნველყოფის საკითხი და სხვა. დაწესებულების წარმომადგენლები დაეთანხმნენ და გაითვალისწინეს ექსპერტთა რეკომენდაციები, ვიზიტის პერიოდში წერილობით მიმართეს საგანგებო სიტაუციების დეპარტამენტს სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების შემოწმების საკითხებთან დაკავშირებით, ასევე მიმართა სამსახარაულის ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს შენობის მდგრადობის შემოწმების შესახებ. ასევე შეიმუშავეს და დაამტკიცეს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა(05/08/2020 წ, ბრძანება N 06/20), რომლის თანახმად საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების შემოწმება და დაკმაყოფილება განხორციელდება 2020 წლის 6 სექტემბრამდე, ხოლო შენობის მდგრადობის შესახებ დასკვნის მოპოვება 2020 წლის 7 ნოემბრამდე, აღნიშნული აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირია ლოჯისტიკის მენეჯერი, ყოველივე ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა მხრიდან, დაწესებულების წარმომადგენლებთან შეჯერებული პოზიციით ინდიკატორი შეფასდა მეტწილ შესაბამისობად.

2. დაწესებულებაში არსებობს უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი, ამისათვის დაწესებულებას გაწერილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით არსებობს საჭირო ინვენტარი და პირველადი დახმარების საშუალებები, რომლებიც ვარგისია გამოყენებისათვის, დახმარების გასაწევად იდენტიფიცირებულია შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირი - ექიმი, ასევე დამტკიცებულია შემთხვევების აღრიცხვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free
ჟურნალი. თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია ის ტელეფონის ნომრები, რომლეზეც მოხდება დაკავშირება პირველადი გადაუდებელი დახმარების საჭიროების შემთხვევაში.

3. დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის პროცედურები და მართვის გეგმა. შემუშავებულია საგანგებო მართვის გეგმა შეთანხმებულია კომპეტენტურ პირთან შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან და დამტკიცებულია უფლებამოსილი ორგანოს მიერ , შექმნილია საგანგებო რეაგირების შტაბი და განაწილებულია ფუნქციები. საგანგებო შტაბის წევრები ვალდებულნი არიან საგანგებო სიტუაციის დროს მყისიერ რეაგირებაზე და შესაბამისი ღონისძიებების გატარებაზე; მათი ვალდებულებაა, რომ მოახდინონ დროული ინფორმირება საზოგადოების, გეგმის დასახვა, მოხალისეთა აღჭურვა და მზადყოფნაში მოყვანა. შტაბის უფროსი ანგარიშვალდებულია, კოლეჯის დირექტორის წინაშე. იგი პასუხისმგებლია საგანგებო სიტუაციის დროს მყისიერ რეაგირებაზე და შესაბამისი ღონისძიებების გატარებაზე. იგი ვალდებულია უზრუნველყოს დროული ინფორმირება საზოგადოების და შესაბამისი პირების მზადყოფნაში მოყვანა საგანგებო სიტუაციის სამართავად.
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას, ამ მიზნით დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 ოქმით შინაგანაწესი, რომელიც მოიცავს წესრიგის დაცვის მექანიზმებს, შრომის დაცვაში იგულისხმება ტექნიკური, სანიტარულ-ჰიგიენური და სამართლებრივი ღონისძიებების სისტემა, რომელიც მიმართულია შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების უზრუნველსაყოფად.კოლეჯი თავისი ვალდებულებებიდან გამომდინარე, უზრუნველყოფს პერსონალისათვის საქართველოს შრომის კოდექსითა და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილი შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების შექმნას, ყველა სამუშაო ადგილის სათანადო ტექნიკურ მოწყობას და იქ შრომის ისეთი პირობების შექმნას, როგორიც შეესაბამება შრომის დაცვის წესებს (უსაფრთხოების ტექნიკის წესებს, სანიტარულ ნორმებს და ა.შ.). ამ მიზნით, კოლეჯის დაცვის და უსაფრთხოების მენეჯერი, ასევე ლოჯისტიკის მენეჯერი თავიანთი კომპეტენციის ფარგლებში პერსონალს პერიოდულად უტარებენ ინსტრუქტაჟს უსაფრთხოების ტექნიკის, სანიტარიის, ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვისა და შრომის დაცვის სხვა წესების შესახებ და თავად ახორციელებს ყველა მათგანის შესრულებაზე მუდმივ კონტროლს.შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემა. დაწესებულებას ასევე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free
საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული აქვს მემორანდუმი, რომლის ფარგლებში უნივერსიტეტით იღებს ვალდებულებას, უზრუნველყოს კოლეჯის მფლობელობაში არსებული ფართის დაცვა მისი თანამშრომლების გამოყოფით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმების მოქმედების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/ინცინდენტების აღრიცხვის ჟურნალი;
- პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით პასუხისმგებელ პირთან გაფორმებული ხელშეკრულება/სამუშაოს აღწერილობა;
- პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარისა და სამკურნალო საშუალებების დათვალიერების შედეგები;
- საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან/პირთან და დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ;
- ხელშეკრულება დაწესებულების დაცვის ღონისძიებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირთან/ ორგანიზაციასთან;
- შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემის შემოწმების შედეგი.
- დირექტორის 2020 წლის 5 აგვისტოს ბრძანება 06/20 დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:

☐ შეესაბამება

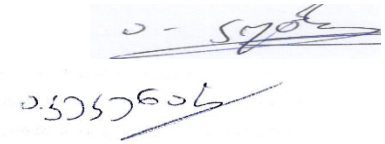
■ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯს საინფორმაციო ტექნოლოგიებით მხარდაჭერას უწევს საქართველოს უნივერსიტეტი, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორნადუმი. კოლეჯში IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა გადმოცემულია იჯარის ხელშეკრულების დანართით ავტორიზაციის ვადით სარგებლობის უფლებით, არსებული IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა სრულად აკმაყოფილებს სწავლებისა და საქმიანობისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიები აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების რაოდენობით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა უზრუნველყოფდს დაწესებულებაში ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელ წარმართვას. არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი და ადეკვატური. ხელმისაწვდომია, როგორც უკაბელო ასევე კაბელიანი ინტერნეტი.
2. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯს საინფორმაციო ტექნოლოგიებით მხარდაჭერას უწევს საქართველოს უნივერსიტეტი, რომელთანაც გაფორმებული აქვს მემორნადუმი. აღნიშნული დოკუმენტით რეგულირდება მართვაც რომელიც საქართველოს უნივერსიტეტის პასუხისმგებლობა და ვალდებულებაა კოლეჯის კომპიუტერული ტექნიკა და პროგრამული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

უზრუნველყოფა დაზიანებისაგან. დაწესებულების დირექტორთან და ხარისხის მართვის მენეჯერთან გასაუბრებით დგინდება, რომ უნივერსიტეტის შესაბამისი დეპარტამენტის თანამშრომლები პერიოდულად ახორციელებენ კომპიუტერული ტექნიკის შემოწმებას, IT რისკების შეფასებას და გამართულობის უზრუნველყოფას.

3. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმი, რომელიც შესაბამისობაშია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონთან. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების მე-6 მუხლის პირველი პუნქტით დასაქმებული ადასტურებს, რომ ინფორმირებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებული უფლებამოსილების შესახებ, დასაქმებული ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ადასტურებს თანხმობას, დამსაქმებელმა მის შესახებ ინფორმაცია განათავსოს პერსონალის ბაზაში და ვებ გვერდზე. დაწესებულებას ამ ეტაპზე არ ყავს პროფესიული სტუდენტი, დაწესებულების ხარისხის მართვის მენეჯერთან და იურისტთან გასაუბრებით დგინდება, რომ პროფესიული სტუდენტების მიღებისთანავე განხორციელდება მათი ინფორმირება და პერსონალური მონაცემების დაცვა კანონმდებლობის შესაბამისად.
4. დაწესებულების ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემას გააჩნია შესაბამისი მექანიზმები, კოლეჯი ყოველი სასწავლო პროცესის დასრულების გეგმავს განახორციელოს არსებული ინფრასტრუქტურის შეფასება, რომლისთვისაც არსებობს შესაბამისი ფორმა, აღნიშნული ფორმის შევსებაზე სასწავლო კუთხით პასუხისმეგებლია ხარისხის სამსახური და IT მენეჯერი, თუ სწავლების პერიოდში სავალდებულო გახდა ინფრასტრუქტურის განახლება, ამის შესახებ დაინტერესებული პირი შესაბამისი შეკვეთის ფორმით გააკეთებს შესაბამის განაცხადს. ასევე გამოკითხვის საშუალებით სტუდენტსაც და პერსონალსაც ექნებათ საშუალება დააფიქსირონ საკუთარი უკუკავშირი სასწავლო საკითხებთან დაკავშირებით, რომელიც ასევე მოიცავს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურის გამართულად ფუნქციონირებას.შესაბამისი სამსახურები მიღებული შედეგების შესაბამისად გააკეთებენ ანალიზს და დაგეგმავენ თუ როგორ უნდა მოხდეს ინფრასტრუქტურის განახლება და მისი ეფექტიანად გამოყენება.
5. დაწესებულების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა მუდმივად ხელმისაწვდომია პროფესიოული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის, რომელიც მათი მუშაობისა და სწავლების სრულყოფილად განხორციელებისთვისაა საჭირო. დაწესებულების მიერ გამოყოფილია კომპიუტერები ადმინისტრაციისათვის, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის და პროფესიული სტუდენტებისათვის; აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 02/20 ოქმით დამტკიცებულია საგანმანათებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება, რომლის 22 მუხლში გაწერილია პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობები, ჩანაწერების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

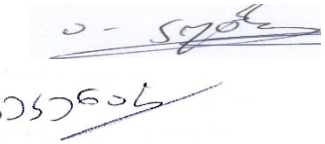
შესაბამისად პროფესიულ სტუდეტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, სტუდენტი ვალდებულია, გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 ოქმით დამტკიცებულია შინაგანაწესი, რომელის ჩანაწერების მიხედვით, კოლეჯის პერსონალი უფლებამოსილია ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით და იმუშავოს წინამდებარე შინაგანაწესით განსაზღვრული სამუშაო დროის დამთავრების შემდეგ და აგრეთვე დასვენების დღეებში, აღნიშნული საკითხები ასევე დარეგულირებულია პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხლშეკრულებებით.

6. პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირების ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით უზრუნველყოფის მიზნით საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯს გააჩნია საკუთარი შიდა ონლაინ სისტემა, რომელიც ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის, თითოეულ პერსონალს მინიჭებული აქვს საიდენტიფიკაციო კოდი და პაროლი, რომლის საშუალებითაც ანხორციელებენ ავტორიზაციას პროგრამაში, რის შემდეგაც მათ აქვთ წვდომა მათთვის მნიშვნელოვან ინფორმაციაზე. აღნიშნული სისტემის საშუალებით ხდება ყველა მნიშვნელოვანი ინფორმაციის მიწოდება როგორც პერსონალისათვის. აღნიშნულ სისტემაში არის პროფესიულ სტუდენტთა ბაზები შექმნილი, ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულება პროფესიული სტუდენტების მიღების შემდეგ განახორციელებს მათ ამ ბაზაში რეგისტრაციას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი);
- IT ვირუსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი;
- ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- უკაბელო ინტერნეტის ადგილზე შემოწმების შედეგი;
- დაწესებულების დომეინით პერსონალისთვის ამოქმედებული ელ-ფოსტის მისამართების შემოწმების შედეგი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- ელ-ფოსტის ერთიანი ჯგუფი პერსონალისთვის და სხვა ელექტრონული სისტემა;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმი;
- დაწესებულების სერვისებისათვის გამიზნული, ერთიანი საკომუნიკაციო სისტემის არსებობისა და პროფესიული სტუდენტების და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომობის შემოწმების შედეგი.
- საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმი;
- შინაგანაწესი;
- გასაუბრების შედეგები;
- ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

[x] შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

1. კოლეჯში დამტკიცებულია საქმისაწრმოების წესი, რომელიც არეგულირებს საქმისწარმოების განხორციელების პირობებს, აღნიშნული წესი შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას. გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა ხორციელდება ამ წესების დაცვით, ჟურნალში და ელექტრონულად. ბეჭდური დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალები არის დანომრილი, უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი, ბეჭედდასმული და აკინძული, მათი სანდოობა და მთლიანობა არის უზრუნველყოფილი.
2. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯს აქვს ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემა, რომელსაც იყენებს შიდა და გარე კომუნიკაციისთვის, ელექტრონული დოკუმენტბრუნვა წარმოებს კოლეჯში დამტკიცებული საქმისაწარმოების წესის შესაბამისად.კოლეჯის მართვის სისტემაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, როგორიცაა Outlook, office 365 პლატფორმა.
3. კოლეჯში უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. კოლეჯში საქმისწარმოების წესით განსაზღვრულია ანგარიშგებებისა და შემოსულ კორესპოდენციაზე რეაგირების პერიოდები და პროცედურა, განსაზღვრული ყავს პეროსნალი სხვადასხვა მიმართულებებით, რომლებიც პასუხისმგებლები არიან დროულად მიაწოდონ ანგარიშები, უკუკავშირი და ინფორმაცია საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

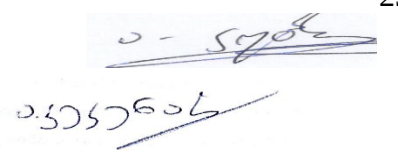
- საქმისწარმოების წესი;
- პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები;
- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა (პროგრამული უზრუნველყოფა);
- მიღებული და გაგზავნილი კორესპონდენცია, გაგზავნილი ანგარიშები და სხვ.;
- გასაუბრების შედეგები;
- ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

■ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას.

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულებას გააჩნია ოფიციალური ვებგვერდი https://online.ug.edu.ge/onlinecollege/ და სოციალური ქსელის გვერდი https://www.facebook.com/ugcollege , რომლებიც ასრულებენ საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას. გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადებში მიღების ინტერესს; ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდებზე საკომუნიკაციო ფუნქციის შესრულების მიზნით განთავსებულია საკონტაქტო ინფორმაცია და საჭიროებისამებრ შეტყობინების გაგზავნის ფუნქცია , საინფორმაციო ფუნქციის შესრულების მიზნით ვებგვერდზე და სოციალური ქსელის გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია: დაწესებულების საქმიანობისა და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ,დაწესებულების სტრუქტურა, ინფორმაცია საგანმანათლებლო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

პროგრამების შესახებ, ინფორმაცია პერსონალის შესახებ, დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები, მთავარი სიახლეები, პროგრამების ანოტაციები, ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი, ინფორმაცია სასწავლო შესაძლებლობების შესახებ, ინფორმაცია პარტნიორი ბიზნეს-ორგანიზაციების შესახებ. ბოლო სიახლე განთავსებულია 2020 წლის 20 ივლისს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მიღების გამოცხადების შესახებ. ვებგვერდის ნავიგაცია მარტივია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში. ვებგვერდზე არსებობს სიტყვით ძებნის ფუნქცია.

2. დაწესებულების მისიაში განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი, ასევე გასაუბრებით დგინდება, რომ გეგმავს ითანამშრომლოს არაერთ საერთაშორისო ორგანიზაციასთან, ამ მიზნით კოლეჯს აქვს ინგლისურენოვანი ვებგვერდიც http://ugcollege.ge/en, დაწესებულებას საკუთარი შეხვედულებისამებრ აქვს განათავსებული ის ინფორმაცია, რაც მისი საერთაშორისო თანამშრომლობის ფორმატის გათვლისწინებით, საერთაშორისო საზოგადოებისათვის გასაზიარებლად მიაჩნია საჭიროდ.
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას; ვებ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია დაწესებულების აქტივობების, მიღწევების, პარტნიორობის და სხვა არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება, რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს როგორიცაა, ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის მართვა, სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირი და ამ პროცესში მონაწილე პირთა ფუნქციები და პასუხისმგებლობები.
4. დაწესებულებას გააჩნია საგანმანათლებლო კატალოგი, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის, ის განთავსებული კოლეჯის ვებ გვერდზე და ასვევე ხელმისაწვდომია ონალინ სისტემაში რომელზეც წვდომა გააჩნია ყველას ვისაც აქვს კოლეჯის მიერ გადაცემული პერსონალური კოდი და პაროლი. კატალოგი მოიცავს ინფორმაციას დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, მოცულობა, ხანგძლივობა და შეფასების წესის შესახებ, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაცია. კატალოგი წარმოადგენს დაწესებულების სარეკლამო დოკუმენტს, დაინტერესებულ პირს იგი უნდა აწვდიდეს მნიშვნელოვან მესიჯებს თუ რას წარმოდგენს დაწესებულება, რა რის მისი მიზანი, რისკენ მიისწრაფვის და რა გზით მიდი დასახული მიზნისკენ. შემდგომი განვითარების მიზნით დაწესებულებას ეძლევა რეკომენდაცია კატალოგში შეიტანოს სხვა სახის ინფორმაციებიც, რისი მიწოდებაც სურს ფართო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

საზოგადოებისათვის. მაგალითად: სწავლების საფასური; აკადემიური კალენდარი; ინფორმაცია სტუდენტების მიღების შესახებ; განხორციელებული აქტივობები; ჩართულობა სხვადასხვა პროექტებში; ფოტომასალა და სხვ.

5. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი პროგრამების კატალოგს შემუშავებულია 2019 წელს, დაწესებულების ხარისხის მართვის მენეჯერმა გასაუბრებისას აღნიშნა, რომ პროგრამების კატალოგი განახლდება საჭიროების მიხედვით,მათ შორის პროგრამებში განხორციელების ცვლილების შემთხვევაშიც.
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს დაწესებულება იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, ამის უზრუნველსაყოფად კოლეჯი მიღებულ ინფორმაციას და უკუკავშირს ამუშავებს შესაბამის სამსახურების ჩართულობით, მიღებული ანალიზი გამოყენებულია კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, აღნიშნული პროცედურა დეტალურად გაწერილია კოლეჯი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების წესში, ასევე მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულებაში.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ კომუნიკაციის წესი;
- დომენის და ჰოსტინგის ხელშეკრულება;
- მოქმედი ვებგვერდი ქართულ და ინგლისურ ენაზე
- ვებგვერდზე მარტივი ნავიგაციისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მთავარ გვერდზე ხელმისაწვდომობის შემოწმების შედეგი;
- ვებ-გვერდსა და სოც.ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაცის,სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;
- ვებ-გვერდზე განთავსებული დაწესებულების მისიის, საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამის სახელწოდებებისა და ამ პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურების, პროგრამის მოსალოდნელი სწავლის შედეგებისა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნების -შემოწმების შედეგი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- ვებ-გვერდზე ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგის, პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათ შორის სსსმ პირებისთვის ხელმისაწვდომი მხარდაჭერის სერვისების, სასწავლო და დასაქმების შესაძლებლობების და სხვ. განთავსებული მონაცემების შემოწმების შედეგი (პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით).
- გასაუბრების შედეგები.

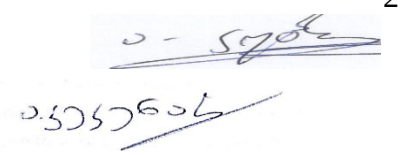
შეფასება:

- [x] შეესაბამება
- [ ] მეტწილად შეესაბამება
- [ ] ნაწილობრივ შეესაბამება
- [ ] არ შეესაბამება

IX. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ, რომლის განხორციელებაც გადადის ახალ ფართზე

პროგრამის სახელწოდება	კომპიუტერული ქსელი და სისტემები
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია კომპიუტერულ ქსელსა და სისტემებში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

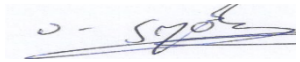


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 19 სექტემბრის 03/19 ოქმით
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის 6
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	15 ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის 6 მოდულური
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს *(არსებობის შემთხვევაში).*	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

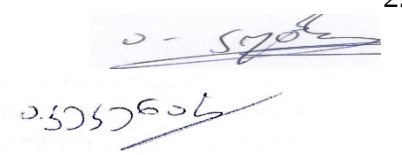
PDF Eraser Free

კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	95
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	125

X. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐	☐	☐	☐
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება				
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	შეესაბამება			
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება				
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	მეტწილი			

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

XI. სტანდარტის შეფასება

პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;

7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

1. ,,კომპიუტერული ქსელი და სისტემების'' პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების და პრაქტიკის ობიექტის(განხორციელდება გაცნობითი პრაქტიკის და პრაქტიკული პროექტის მოდულები) მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით; ამისათვის კოლეჯის სასწავლო აუდიტორიაში განთავსებულია 15 პროფესიული სტუდენტისთვის სამუშაო ადგილი/სკამი, პროფესიული სტუდენტისათვის კომპიუტერები სულ 15 ც და 1 ც პროფესიული განათლების მასწავლებელისათვის, ასევე პროექტორი და პროგრამით გათვალისწინებული სხვა მატერიალური რესურსები. უნდა აღინიშნოს, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროფესიული სტუდენტების კომპიუტერების მონაცემები ბევრად აღემატება, სტანდარტით გათვალისწინებულ მინიმალურ მოთხოვნებს. კოლეჯმა წარმოდგინა საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმი, რომელიც მოიცავდა ზოგადად ჩანაწერს მატერიალური რესურსებით დახმარების/უზრუნველყოფის შესახებ, სადაც არ იყო დაკონკრეტებული რა სახის რესურსების გადმოცემას ეხებოდა და რა ვადით, აღნიშნულის გათვალისწინებით დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია წარმოედგინათ კონკრეტული დოკუმენტაცია, რაც დაადასტურებდა არსებული რესურსების კოლეჯისთვის გადმოცემის ფაქტს, ამის გათვალისწინებით საქართველოს უნივერსიტეტსა და საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯს შორის გაფორმებული ქვეიჯარის ხელშეკრულებაში განხორციელდა ცვლილებები, გაფორმდა შეთანხმება გაიწერა პროგრამით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი, რაოდენობა და სარგებლობის ვადა (მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით).
2. ,,კომპიუტერული ქსელი და სისტემების'' პროგრამის განმახორციელებელი პირების - პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, პროგრამით განსაზღვრულ სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვას. დაწესებულებას შრომითი ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს 10 პროფესიული განათლების მასწავლებელთან, მათ შორის 3 ზოგადი მოდულების და 7 დარგის განმახორციელებელთან, მასწავლებელთა პირადი საქმეების გადამოწმების საფუძველზე, გამოიკვეთა, რომ მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები არ მოიცავდა საქართველოს შრომის კანონმდებლობით გათვალისწინებულ არსებით პირობებს, როგორიცაა სამუშაო ადგილი, ზეგანაკვეთური მუშაობის პირობები, შვებულებები და მისი მიცემის წესი. ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free
დაწესებულებამ განაახლა გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები და წარმოდგენილ იქნა ცვლილებებით, სადაც აღნიშნული რეკომენდაცია გათვალისწინებულია.

3. პროფესიული განათლების მასწავლებლების საკვალიფიკაციო მოთხოვნები რეგულირდება კოლეჯში არსებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დებულებით. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ სტუდენტებისათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, რომელიც დასტურდება პირადი საქმეებით. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან განხორციელდა გასაუბრება, მასწავლებლები იცნობენ პროგრამას, მონაწილეობდნენ მოდულების ადაპტირებაში, თუმცა მოდულის განხორციელების სპეციფიკის და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების საკითხებში არ აქვთ სრულყოფილი ინფორმაცია, ამის გათვალისწინებით სასურველია დაწესებულებამ სისტემური მიდგომით მოახდინოს პროგრამის განხორციელებისთვის პროფესიული მასწავლებლების მომზადება: დაიგეგმოს ტრენინგების ციკლი სასწავლო და შეფასების პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელებისთვის აუცილებელი საწარმოებელი დოკუმენტების შედგენა/წარმოების უზრუნველსაყოფად.
4. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, რომელიც აკმაყოფილებს კოლეჯის მიერ დამტკიცებულ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. პროგრამის პროგრამის ხელმძღვანელს გააჩნია პროგრამის შემუშავებისათვის, ასევე განვითარებისთვის აუცილებელი ცოდნა და გამოცდილება. განხორციელდა პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრება, რომელმაც გამოთქვა მზაობა კოორდინაცია გაუწიოს პროგრამის განხორციელებას, საჭიროების შემთხვევაში იზრუნოს პროგრამის განვითარებაზე.
5. კოლეჯში არსებობს ელექტრონული და მატერიალური სახის სასწავლო რესურსები, ექსპერტების მხრიდან გადამოწმდა მოდულებში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსები ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში; დაწესებულებამ წარმოადგინა საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი(გაფორმებული 2020 წლის 24 იანვარს), რომლის საფუძველზე გადმოეცა ბეჭდური წიგნადი რესურსი. კოლეჯში არსებობს ბიბლიოთეკის დებულება, რომელიც არეგულირებს ბიბლიოთეკაში ქცევისა და მოხმარების წესებს. დაწესებულებას აქვს სპეციალური ელექტრონული სისტემა, რომელიც მიბმულია ოფიციალურ ვებ გვერდს, სისტემაში დარეგისტრირებულია პერსონალი რომელსაც შეუძლია ბაზაში ატვირთული ელექტრონული ლიტერატურით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

სარგებლობა, კოლეჯს ამჟამად პროფესიული სტუდენტი არ ყავს, მიღების შემთხვევაში იგეგმება მათი რეგისტრირება ამ ბაზებში და შესაბამისად ელექტრონული სასწავლო რესურსებით შეეძლებათ შეუზღუდავად სარგებლობა. საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის მიხედვით.

6. კოლეჯში არსებობს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის წესი, რომელიც გამოიყენება სსსმ პირების უწყვეტი განათლების განხორციელებისათვის, ასევე კოლეჯი სრულადაა ადაპტირებული სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნებთან. მათ წვდომა აქვთ ყველა სასწავლო რესურსთან რომელიც საჭიროა პროგრამის განხორციელებისათვის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა იქმნება კოლეჯის ხარისხის მართვისა და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მენეჯერის, მოდულის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, უშუალოდ სტუდენტის ან სტუდენტების მიერ. მათი ძირითადი მიზანია, მოხდეს ზუსტი განსაზღვრა თუ რა ტიპის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა უნდა შეიქმნას და რა ტიპის რესურსებია საჭირო იმისათვის, რომ პროფესიულმა სტუდენტმა მიაღწიოს სასწავლო შედეგს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო გეგმის შემუშავებაში, ხოლო არასრულწლოვანი/მხარდაჭერის მიმღები პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში შესაძლოა ჩართულ იქნას მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი.აღნიშნულიდან გამომდინარე სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;

7. კოლეჯს შემუშავებული აქვს „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამის ბიუჯეტი, სადაც გაწერილია ყველა შესაძლო შემოსავალი და ხარჯი რომელიც შეიძლება ქონდეს პროგრამას. კოლეჯის შემოსავალია სწავლის საფასური და საქართველოს უნივერსიტეტის დონაცია, შემოსავლებიდან გარკვეული ნაწილი ხმარდება პროგრამის უზრუნველყოფასა და მის სრულყოფილად ფუნქციონირებას, გარკვეული ნაწილი ხმარდება მასწავლებლების საათობრივ ანაზღაურებას, ადმინისტრაციის ხელფასს, გადასახადებს, სამეურნეო და საოფისე ხარჯებს, ასევე ბიუჯეტში გათვალისწინებულია პერსონალის კარიერული გადამზადება და საჭიროების შემთხვევაში მათი ტრეინინგი საჭიროების მიხედვით. პროგრამის შემოსავალი არის კოლეჯის ცენტრალური ბიუჯეტის განუყოფელი ნაწილი. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ, პირადი საქმეები,ხელშეკრულებები;
- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ, ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები;
- ბიბლიოთეკაში არსებული სასწავლო რესურსი დამუშავებული საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად;
- პროგრამის ბიუჯეტი;
- პროგრამის განმახორციელებლებთან ინტერვიუს შედეგები.
- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება;

შეფასება:

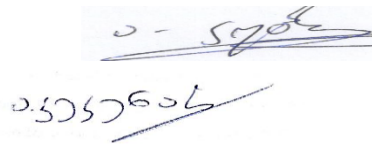
- ■ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას.

2. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
3. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
4. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

5. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
6. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
7. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამა განხორციელდება სასწავლო გეგმის შესაბამისად; პროგრამის მოდულები ისეა აწყობილი, რომ ერთმენათთან ლოგიკური კავშირი იკვეთება. სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, რომელიც შეადგენს სასწავლო ცხრილს, უზრუნველყოფს მის გამართულად ფუნქციონირებას და წარმართვას. სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების მენეჯერი უზრუნველყოფს გაკვეთილების ჩატარების მონიტორინგს. ამ ეტაპზე დაწესებულებას აქტიური პროფესიული სტუდენტები არ ყავს.
2. შემუშავებული მეთოდოლოგიების და ადმინისტრაციასთან გასაუბრების შედეგების შეფასებით ექსპერტთა მოსაზრებით დაწესებულება სასწავლო პროცესის ორგანიზებისას გაითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებს და მოქნილად განახორციელებს რეაგირებას შემხვედრ საჭიროებებზე; კოლეჯის სასწალო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელთან, საფინანსო სამსახურთან და სხვა ჩართულ პირებთან ერთად ვალდებულია იზრუნოს სტუდენტების ინტერესების გათვალისწინებაზე, სტუდენტებს საშუალება ექნებათ ნებისმიერი საჭირობის შესახებ შესაბამის სამსახურს მიმართონ შიდა სისმტემის მეშვეობით და მათგან უკუკავშირსაც მიიღებს ამავე გზით. პრფესიული სტუდენტი აღნიშნულის შესახებ დეტალურ ინფორმაციას და ტრეინინგს მიიღებს საორიენტაციო დღეებიდან. სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური განახორციელებს კოორდინაციას ფინანსურ და ტექნიკურ საკითებთან დაკავშირებული პრობლემების მოგვარებაში.
3. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილი სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას; ამისათვის პროგრამით განსაზღვრულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

მოდულებში მითითებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდები, არსებობს შესაბამისი დარგის ტექნოლოგიებით აღჭურვილი სასწავლო გარემო, შიდა ონალინ სისტემა, რომელიც მორგებულია სტუდენტებისათვის თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებაზე, აღნიშნულის გამოყენებით სტუდენტებს გამარტივებული ექნებათ კომუნიკაცია კოლეჯის ადმინისტრაციასთან, მათ შეეძლებათ ერთ სივრცეში დაწერონ განცხადება, მიიღონ მათთვის მნიშვნელოვანი ინფორმაცია, ნახონ შეფასებები, აკონტროლ გამოცდებისა და გაკვეთლების ცხრილი. მიიღონს კოლეჯისათვის საჭირო ინფორმაცია და ა.შ.

4. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებული იქნება პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები, პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე კოლეჯში შემუშავებულია მექანიზმი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის აუცილებლობა წარმოიშობა შემდეგი გარემოებების არსებობისას: სსსმ პირი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამზე, მაგრამ ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს; პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მობილობით გადმოსულია პირი, რომლის სწავლის შედეგები განსხვავდება კოლეჯის შესაბამისი საგნობრივი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებისგან; პირი რომელსაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა ერთ თვეზე მეტხანს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას; უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ერთხელ; დამატებითი შეფასების შესახებ პროფესიული სტუდენტის განცხადება მიიღება შეფასების გამოქვეყნებიდან მეორე დღეს, ხოლო დამატებითი შეფასება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ ინიშნება 3 დღის ვადაში.

5. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამის ფარგლებში გაფორმებული აქვს მემონარდუმები სხვადასხვა 5 კომპანიასთან რომელიც განისაზღვრებიან გაცნობითი პრაქტიკის და პრაქტიკული პროექტი (მეორე სწავლის შედეგი) პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელი საწარმო ობიექტები. დაწესებულების პარტნიორებია: შპს „პისი ქორნერ“, შპს „ორიენჯ ლოჯიკი“, შპს „გრინ სისტემს“, შპს „მბს“, შპს „აიტიკრაფტი“ თითოეულ მემორანდუმში განსაზღვრულია პრაქტიკაზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა(თითო მემორანდუმის ფარგლებში 60 სტუდენტი), მხარეთა უფლება-მოვალეობანი, პრაქტიკაზე შესაბამისი დარგის ინსტრუქტორს გამოყოფის და სხვა მნიშვნლოვანი საკითხები, მემორანდუმები მოქმედია უვადოდ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

6. „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“ პროგრამა არ მოითხოვს განსაკუთრებულ უსაფრთხოების ნორმებს, თუმცა პროგრამის ფარგლებში უსაფრთხოებისთვის შეძენილია ანტისტატიკური ხალიჩა, სამაჯურები და დამცავი სათვალე.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანმანათლებლო პროგრამა;
- სასწავლო გეგმა;
- პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/ თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან გაფორმებული მემორანდუმები მოქმედი კანონმდებლობის დაცვით;
- ინდ. სასწავლო გეგმების შედგენის მეთოდოლოგია;
- დაწესებულებაში განხორციელებული პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში შრომის უსაფრთხო გარემოს უზრუნველყოფის ფაქტობრივი მდგომარეობა (დათვალიერება ადგილზე)
- საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება;
- გასაუბრების შედეგები;
- დათვალიერების შედეგები.

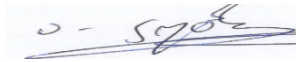
შეფასება:

- [x] შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას.

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებულია შეფასების სისტემის შემდეგი სქემა: სწავლის შედეგის დადასტურდა ან სწავლის შედეგის არ დადასტურდა. დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება, რომელშიც გაწერილია შეფასებასთან დაკავშირებული შემდეგი საკითხები: აპელაციის წესი, განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი. განმეორებით შეფასებასთან დაკავშირებით განსაზღვრულია რა ვადებში ეძლევა სტუდენტს განმეორებით გამოცდაზე გასვლის შესაძლებლობა და რამდენჯერ,ხოლო სწავლის შედეგების შეფასების ვერიფიკაციის მექნიზმები მოიცავს ჩანაწერებს შეფასების ინსტრუმენტების შიდა მონიტორინგის მექანიზმების შესახებ,იმისათვის რომ შეფასების სისტემა აკმაყოფილებდეს ამ კრიტერიუმით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს, იყოს სანდო, ვალიდური, გამჭვირვალე, ობიექტური და სამართლიანი აღნიშნული რეგულაციები უნდა ფარავდეს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა: შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, რომელი ინსტრუმენტი გამოიყენება განმეორებითი შეფასების დროს. დაწესებულების წარმომადგენლებს ექსპერტების მიერ ეცნობათ აღნიშნული ფაქტი, მიეცათ რეკომენდაცია გაეწერათ სტანდარტთან შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აისახება ინფორმაცია კონკრეტული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით შესასრულებელი სამუშაოს შესრულების ვადები, შემსრულებელი/პასუხისმგებელი პირები, რესურსებით უზრუნველყოფის საკითხი და სხვა. დაწესებულების წარმომადგენლები დაეთანხმნენ და გაითვალისწინეს ექსპერტთა რეკომენდაციები, ვიზიტის პერიოდში 2020 წლის 5 აგვისტოს დირექტორის N06/20 ბრძანებით დამტკიცდა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვით 2020 წლის 10 სექტემბრამდე უნდა განხორციელდეს მის შეფასების სისტემის მარეგულირებელ წესში ცვლილებები და დაზუსტდეს ზ/აღნიშნული პროცედურები, დოკუმენტის სრულყოფასე პასუხისმგებელია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

ხარისხის მართვის სამსახური, პროგრამის ხელმძღვანელი და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, აღნიშნულიდან გამომდინარე დაწესებულების წარმომადგენლებთან შეჯერებული პოზიციით ექსპერტთა მხრიდან ინდიკატორი შეფასდა მეტწილად.

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს, ვერიფიკაცია ეს არის შეფასების სისტემა, რომელიც ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში სწავლის შედეგების შეფასების პროცესი არის სანდო, გამჭირვალე და სამართლიანი.შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის ძირითადი ამოცანებია: მოხდეს შიდა შეფასების ჩატარება, კითხვარების შეგროვება და შეგროვებული მონაცემების ანალიზი, შემფასებლის კონსულტირება შეფასების პროცედურასთან დაკაშვირებით, პროფესიულ სტუდენტთან მიღწევების ანალიზი, შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობისა და საიმედოობის შემოწმება. შიდა ვერიფიკაციის გეგმა არის მუდმივად ცვლადი და ის შეიძლება შეიცვალოს საჭიროების მიხედვით, რომელსაც ადგენს პროცესის ხელმძღვანელი და მოდულის მასწავლებელი. აღნიშნული გეგმა ანგარიშის სახით წარედგინება კოლეჯის დირექტორს. შიდა ვერიფიკაციის შეფასებისათვის არსებობს ფორმა, რომელიც ივსება შიდა ვერიფიკატორის (პროცესის ხელმძღვანელის) მიერ. ვერიფიკაციის ჯგუფი შესაძლოა დაკომპლექტებული იყოს: კოლეჯის დირექტორი, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი ან/და პროფესიული მოდულის მასწავლებელი და საჭიროების შემთხვევაში სხვა პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პირი. შიდა ვერიფიკაცია შეიძლება ჩატარდეს ყველა მოდულის დასრულების შემდეგ. აღნიშნული პროცედურა მიზნას ისახავს შეფასების ხარისხის გაუმჯობესებას, რომელიც ეხმარება კოლეჯის ადმინისტრაციას აღმოფხვრას ყველა ხარვეზი, რომელიც შეიძლება ვერიფიკაციის დროს გამოიკვეთოს. მოდულ(ებ)ის შემოწმების შერჩევა ხდება შემთხვევითი შერჩევის გზით, შესაბამისად, შემოწმებას ექვემდებარება გარკვეული სტუდენტების მიერ განხორციელებული აქტივობები; შერჩევა ხდება საკმარისი რაოდენობის ნიმუშების იმისათვის, რომ თითოეული მოდულის ფარგლებში დადგინდეს, თუ რამდენად თანმდიმდევრულად ხდება შეფასება და რამდენად იცავს მასწავლებელი კოლეჯის მიერ დადგენილ სტანდარტებს. შერჩეულ უნდა იყოს სტუდენტების არანაკლებ 25% (თუ პროფესიული სტუდენტების საერთო რაოდენობა 20-ზე ნაკლებია, მაშინ შემოწმებას ექვემდებარება ყველ პროფესიული სტუდენტი), სადაც აუცილებლად დაცული უნდა იყოს გენდერული თანასწორობა, ასევე აღნიშნულ პროცენტულობაში მოიაზრება სპეციალური საჭიროების მქონე პირები და ის პროფესიული სტუდენტები, რომლებსაც ვერ მიენიჭათ კვალიფიკაცია. შიდა ვერიფიკაციის გეგმა ინახება კოლეჯის ადმინისტრაციის მიერ 3 წლის განმავლობაში. დასკვნა უნდა იყოს ნათელი და სრულყოფილი, სადაც ზუსტად უნდა იკვეთებოდეს ის პროცესები და საჭირობები, რომლებიც მნიშვნელოვანია კოლეჯის შეფასების სისტემის გამართულად ფუნქციონირებისათვის. ვერიფიკაციის შედეგად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

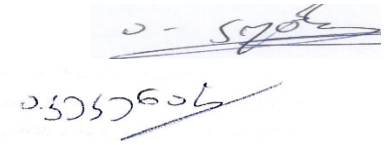
განსაზღვრული ცვლილებები თანხმდება კოლეჯის დირექტორთან. კოლეჯის დირექტორის ვიზირების (მოიაზრება წარმოდგენილ გეგმაზე კოლეჯის დირექტორის მიერ ხელმოწერა) შემდეგ ხდება მისი განხორციელება. ხარისხის მართვის მენეჯერმა გასაუბრებისას აღნიშნა, რომ პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვის შემდეგ, შეფასებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის ვერიფიკაციის შედეგების გათვალისწინებით , განხორციელდება მექანიზმების სრულყოფა და გაუმჯობესება.

3. დაწესებულება გეგმავს პროფესიული სტუდენტის შეფასება განახორციელოს ელექტრონულად, კოლეჯის შიდა ელექტრონულ სისტემაში მზადდება ბაზები, რომელშიც განთავსდება პროფესიული განათლების სპეციფიკის გათვალისწინებით შეფასების ინსტრუმენტები, პროფესიული მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასებაც განთავსდება ელექტრონულ სისტემაში, სტუდენტის საბოლოო შეფასებაც ასევე განხორციელდება ელექტრონულად, აღნიშნული პროცედურის დაცვაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური. დაწესებულების საგანმანათლენლო საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებაში გაწერილია შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვის უზრუნველყოფა და შენახვა შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით ელექრონულად;
4. დაწესებულების საგანმანათლენლო საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებით და აღნიშნულ ღონისძიებებზე პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრებით დასურდება, რომ პროფესიული სტუდენტი ყველა შეფასების შემდეგ მიიღებს მიიღებს უკუკავშირს პროფესიული მასწავლებლისაგან შესაბამისად მას ექნება საშუალება რომ მიღებული უკუკავშირი გამოიყენოს შემდეგომი განვითარებისათვის. პროგრამა ისეა აწყობილი რომ ყველა შედეგის შეფასება გამოყენებული იქნება სტუდენტის შემდგომი განვითარების გამოყენებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- სწავლის შედეგების შეფასების ვერიფიკაციის მექნიზმები;
- სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი, რომელიც ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისთვის;
- კვალიფიკაციის მინიჭებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები;
- გასაჩივრების დამტკიცებული პროცედურები;
- გასაუბრების შედეგები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

PDF Eraser Free

- დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

☐ შეესაბამება

■ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

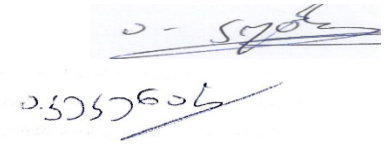
☐ არ შეესაბამება

XII. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

2020 წლის 21 აგვისტო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: