



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
სსიპ კოლეჯ „ბლექის“ მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ
(დაბა ქედა,)

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: თამთა კვინიკაძე

წევრები:

ნანა ხითარიშვილი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიკაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხითარიშვილი

PDF Eraser Free

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ - კოლეჯი „ბლექსი“

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: [REDACTED]

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

2

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება

☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☐ გეგმიური

☒ არაგეგმიური

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: თ. კვინიტაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ნ. ხოთბაძე

სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში ცენტრი) დირექტორის 2021 წლის 9 ივნისის N 547575 ბრძანებით, ავტორიზაციის ექსპერტებს დაევალოთ სსიპ კოლეჯ "ბლექსის" (განხორციელების ადგილი-რაიონი ქედა, დაბა ქედა, წერეთლის ქ. N4).), ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის დ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტების და ე) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ე.ა) და ე.ბ) კომპონენტების შესრულების შემოწმება განახორციელოს დისტანციურად, კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით (არაგეგმიური მონიტორინგი). ზემოაღნიშნული მისამართი არის სსიპ-კოლეჯ „ბლექსის“ ახალი ლოკაცია, სადაც დაწესებულებას სურს რომ დაიმატოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა. აღსანიშნავია ისიც , რომ დაწესებულებას ადმინისტრაციაში დასაქმებული ყავს ადგილობრივი კადრები, რომელთა გადამზადება უზრუნველყო ადმინისტრაციამ.

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა დაწესებულების მიერ ცენტრში გადმოგზავნილი დოკუმენტაცია და შეადგინა მონიტორინგის განრიგი, რომლის საფუძველზე 2021 წლის 21 ივნისს განხორციელდა დისტანციური ვიზიტი კომუნიკაციის თანამედროვე ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით. ვიზიტისას ექსპერტები გაესაუბრნენ დაწესებულების ხელმძღვანელებს, ქედის ფილიალის სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერს, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტს, ადმინისტრაციული პროცესების მხარდამჭერ სპეციალისტს, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტს, IT სპეციალისტს, PR მენეჯერს, საქმისმწარმოებელს, შრომის უსაფრთხოებისა სპეციალისტსა და მედდას. ვიზიტის მიმდინარეობისას ექსპერტებმა ონლაინ დაათვალიერეს კოლეჯის გარემო და სხვა. დისტანციურ ვიზიტზე ექსპერტებმა დაწესებულებისგან დამატებით მოითხოვეს დოკუმენტაცია, რომლებიც მათ გაეგზავნათ ცენტრის წარმომადგენლის საშუალებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
4) ადამიანური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა		სრულად შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება		სრულად შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა		მეტწილად შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები		სრულად შეესაბამება

V. ავტორიზაციის მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

ექსპერტების მხრიდან მე-4 სტანდარტი შეფასდა, როგორც სრულად შესაბამისი ხოლო მეხუთე სტანდარტის 5.1. კომპონენტი, როგორც მეტწილად შესაბამისი და 5.2 კომპონენტი როგორც სრულად შესაბამისი.

5

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

VI. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

არ დაფიქსირებულა

VII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

რეკომენდაციები ამ წარმოების ფარგლებში ექსპერტების მიერ შესწავლილ ინდიკატორებთან მიმართებაში არ გაცემულა.

VIII. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

არ დაფიქსირებულა

IX. სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

5.1 კომპონენტი

5.1.1.14 ინდიკატორი:

დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს, დაწესებულებაში დამონტაჟებული არ იყო ცენტრალური გათბობის სისტემა კოლეჯს შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია კონკრეტული აქტივობები და სავარაუდოდ ცენტრალური გათბობის დამონტაჟების დრო

6

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

(2021 წლის დეკემბერი). აღნიშნული გეგმა დამტკიცებულია ბრძანებით დირექტორის მიერ. ვადის შესაბამისად ექსპერტები აღნიშნავენ , რომ აღნიშნული მეტწილად შესაბამისია.

5.1.2.1. ინდიკატორი:

დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს, დაწესებულების ქედას მისამართზე არ ჰქონდა დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და არც გაცემული მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე კოლეჯს შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია კონკრეტული აქტივობები და სავარაუდოდ დრო 112 ის დასკვნის მოპოვების შესახებ (2021 წლის სექტემბერი), რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით დირექტორის მიერ. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული მეტწილად შესაბამისია.

ასევე დაწესებულებას არ აქვს კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა შენობის მდგრადობის შესახებ, კოლეჯს შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია კონკრეტული აქტივობები შენობის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის ასაღებად (2021 წლის სექტემბერი), რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით დირექტორის მიერ. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული მეტწილად შესაბამისია.

5.1.2.3 ინდიკატორი:

დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს, დაწესებულებას არ გააჩნდა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან/პირთან და დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ. კოლეჯს შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია კონკრეტული აქტივობები და სავარაუდოდ დრო ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის შესახებ (2021 წლის სექტემბერი),

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

PDF Eraser Free

აღნიშნული გეგმა დამტკიცებულია ბრძანებით დირექტორის მიერ. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული მეტწილად შესაბამისია.

5.1.2.4 ინდიკატორი:

დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს, დაწესებულებას არ ყავდა წესრიგის დაცვის თანამშრომელი ან კომპანია, კოლეჯს შემუშავებული ჰქონდა შესაბამისობის გეგმა (ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის ვადა 2021 წლის ივლისი) რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით დირექტორის მიერ. შესაბამისად ექსპერტები ეთანხმებიან დაწესებულების შეფასებას, რომ აღნიშნული მეტწილად შესაბამისია.

X. . განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

არ გაცემულა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიტაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ნ. ხოთბაძე

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას.

პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

4.1.1. პსდ ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დაწესებულების მიერ დასახული მიზნის მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

პსდ-ს ვებ გვერდზე განთავსებული აქვს დაწესებულების სტრუქტურა. კოლეჯის სტრუქტურა დაფუძნებულია იერარქიულ და ფუნქციონალურ დაყოფაზე. სტრუქტურაში გამოყოფილია როგორც ბათუმის, ასევე ქედის და შუახევის მისამართზე არსებული საშტატო ერთეულები. დაწესებულებაში დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის N 01-02/245 ბრძანებით (ცვლილება შეტანილია: N 01-02/126; 28.05.2021) დამტკიცებულია თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები. აღნიშნულ დოკუმენტში განსაზღვრულია დასაქმებული პირების ძირითადი ფუნქცია-მოვალეობები, თანამდებობრივი დაქვემდებარება, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, პასუხისმგებლობები, ანგარიშვალდებულება, სამუშაო აღწერილობები, რომელშიც დეტალურადაა გაწერილი დასაქმებულთა მიერ შესასრულებელი სამუშაო თანამშრომელთა შიდა ურთიერთკავშირისა და უფლებების მითითებით, რომელიც აწესრიგებს თანამშრომელთა საქმიან ურთიერთობას, სამუშაო აღწერილობები ასევე ითვალისწინებს გაწეული სამუშაოს შესახებ ანგარის წარდგენის პერიოდულობასა და ფორმას. აღწერილობები .ერთმანეთისგან მკაფიოდაა გამიჯნული, არ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

ხდება თანამშრომლებს შორის ფუნქციების დუბლირება, რაც ასევე დასტურდება დაწესებულების 2021 წლის სამოქმედო გეგმით.

პსდ-ს დაბა ქედაში განსაზღვრული ჰყავს შემდეგი თანამშრომლები: ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, მედდა, IT სპეციალისტი, დამლაგებელი და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. აღნიშნულ თანამშრომლებთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები.

2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი ფუნქციების განხორციელებას

დაწესებულებას თანამდებობრივ ინსტრუქციებში გაწერილი აქვს დაწესებულებაში არსებული თითოეული პოზიციის შესაბამისი ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. აღნიშნული ფუნქციების და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, რაც დასტურდება დაწესებულების 2021 წლის სამოქმედო გეგმით, 2019-2026 წწ სტრატეგიული გეგმით და ხარისხის უზრუნველყოფის 2021 წლის სამუშაო გეგმით. კოლეჯის ადმინისტრაციულ პერსონალს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

პსდ-ს ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი - ხარისხის მართვის მენეჯერი, ასევე მასზე თანამდებობრივად დაქვემდებარებული ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი (ორივე დასაქმებულის სამუშაო არეალი ვრცელდება როგორც ბათუმის, ასევე ქედის მუნიციპალიტეტის მისამართებზე). პსდ-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ თანამშრომელთა თანამდებობრივ ინსტრუქციებში დეტალურადაა გაწერილი ხარისხის მართვის მენეჯერისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობა, უფლება-მოვალეობები, პასუხისმგებლობები და სხვა თანამდებობრივი ინსტრუქციები. პსდ-ს მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით დგინდება, რომ ხარისხის მართვა ხორციელდება მართვაზე პასუხისმგებელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

პირების სამუშაო აღწერილობებითა და ფუნქცია-მოვალეობებით განსაზღვრული პრინციპების შესაბამისად, რაც გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს. რაც ასევე დასტურდება სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ ხარისხის უზრუნველყოფის 2021 წლის სამოქმედო გეგმით და ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციებით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ა) პსდ-ს სტრუქტურა - განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე http://blacksea.edu.ge/?page_id=7568 ;
- ბ) თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები - დამტკიცებულია დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის N 01-02/245 ბრძანებით (ცვლილება N 01-02/126; 28.05.2021);
- გ) წესდება - დამტკიცებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლი 19 ივნისის N120/5 ბრძანებით;
- დ) ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები - დამტკიცებულია დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/150 ბრძანებით;
- ე) ადამიანური რესურსების მართვა და განვითარება (პოლიტიკის დოკუმენტი), დამტკიცებულია დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის N01-02/244 ბრძანებით;
- ვ) ხარისხის უზრუნველყოფის 2021 წლის სამუშაო გეგმა;
- ზ) სტრატეგიული გეგმა 2019-2026, დამტკიცებულია დირექტორის 2019 წლის 01 აგვისტოს N01-02/152 ბრძანებით (ცვლილება 2021 წლის 20 იანვრის N01-02/2 ბრძანება);
- თ) სამოქმედო გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2021 წლის 4 თებერვლის N01-02/23 ბრძანებით.

4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას.

12

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის შესაბამისად.

პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და მათ შორის დაწესებულების მიერ შემუშავებული შინაგანაწესის და ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტით. აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია პსდ-ში პერსონალის მოზიდვისა და შერჩევის, ახალი თანამშრომლის სამუშაოსთან ინტეგრაციის, პერსონალის შეფასების, პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმები. ქედის მისამართზე კადრების შერჩევა განხორციელდა როგორც კონკურსის, ასევე პირდაპირი დანიშვნის წესით. შერჩეულ თანამშრომლებს აქვთ შესაბამისი კვალიფიკაცია და გამოცდილება. მოქმედი რეგულაციის თანახმად პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება მათი თანამდებობრივი ინსტრუქციების შესაბამისად შესრულებული სამუშაოს მიხედვით. მათ შორის, სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ მიზნებთან და ამოცანებთან მიმართებით. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი ხელმისაწვდომია დაინტერესებული მხარეებისათვის და განთავსებულია დაწესებულების ოფიციალურ ვებ გვერდზე.

2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვას და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

პსდ-ს ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილი აქვს პერსონალის მოზიდვის, შერჩევისა და მიღების, ასევე ადაპტაციის პროცესები, რომლებიც გულისხმობს კადრების მოზიდვას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. კოლეჯის მიერ ადმინისტრაციულ პოზიციებზე თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ისეა შემუშავებული, რომ პოზიციათა უმეტეს შემთხვევაში სამუშაოს მაძიებლისათვის სამუშაო გამოცდილება არ წარმოადგენს შემზღუდავ ფაქტორს ვაკანსიაზე

13

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოხიძე

PDF Eraser Free

განაცხადის გასაკეთებლად. ადმინისტრაციულ პოზიციაზე ვაკანსიის არსებობის შემთხვევაში კოლეჯი მიმართავს როგორც კადრების გარედან მოზიდვის პოლიტიკას ასევე, კოლეჯის თანამშრომელთა შიდა გადაადგილებას ან იერარქიულ დაწინაურებას. კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით კოლეჯი სარგებლობს კოლეჯის პერსონალის და სხვა პარტნიორი ორგანიზაციების ადამიანურ კაპიტალის ნდობის დონით და რთავს მათ კადრების მოძიების პროცესში. სხვა მისამართებზე პროგრამების განხორციელების შემთხვევაში, დაწესებულება ვაკანსიების არსებობისას ინფორმირების პროცესში ჩართავს მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობებს, რათა მაქსიმალურად უზრუნველყოფილი იქნას ინფორმაციის საჯაროობა. კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში ინფორმაცია თავსდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებ გვერდსა და ფეისბუქ გვერდზე. დაწესებულება უპირატესობას ანიჭებს კონკურსის წესს, თუკი ვაკანსიის შევსება არ წარმოადგენს გადაუდებელ აუცილებლობას. დაწესებულებამ ქედის მისამართზე თანამშრომლები აიყვანა ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტში და თანამდებობრივ ინსტრუქციებში გაწერილი წესების და მოთხოვნების შესაბამისად.

ქედის მისამართზე თანამშრომელთა აყვანის მიზნით კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით შეიქმნა საკონკურსო კომისია და განისაზღვრება კონკურსანტთა შეფასების კრიტერიუმები, ასევე გამოცხადდა ქედისა და შუახევის მისამართებზე სხვადასხვა პოზიციაზე თანამშრომელთა შესარჩევი კონკურსი. კონკურსის შესახებ ინფორმაცია განთავსებული იყო დაწესებულების ვებ გვერდზე და სოციალურ ქსელში, რაც დადასტურდა ვიზიტის დროს თანამშრომლებთან გასაუბრებით.

ქედის მისამართზე აყვანილ თანამშრომლებთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც შესაბამისობაშია მოქმედ შრომის კოდექსთან.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას

თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციებში გაწერილი აქვს თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. დამტკიცებული თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ინსტრუქციები, რომელშიც დეტალურადაა გაწერილი თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პსდ-ს მიერ წარმოდგენილ იქნა ქედის მუნიციპალიტეტის მისამართისათვის შერჩეული თანამშრომლების -მათ შორის იმ პერსონალისაც, რომლის სამქმნიანობის არეალი ვრცელდება ორივე მისამართზე - დანიშვნის ბრძანებები, ხელშეკრულებები და პირადი საქმეები, რომლითაც დასტურდება, რომ პსდ-ს მიერ შერჩეული პერსონალის კვალიფიკაცია შესაბამისობაშია პსდ-ში დამტკიცებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან.

4. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

14

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

კოლეჯის ძირითადი ღირებულებებად განსაზღვრულია თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა, გამჭვირვალე და ანგარიშვალდებული მართვა, ინკლუზიური მიდგომა, გენდერული თანასწორობა და არადისკრიმინაციულობა. აღნიშნული პრინციპები გათვალისწინებულია საკადრო პოლიტიკაში, რაც ასახულია პერსონალის შერჩევისათვის დადგენილ მოთხოვნებშიც. მონიტორინგის დროს, პერსონალთან ჩატარებული გასაუბრებებით დგინდება, რომ მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობა დაწესებულების ერთ-ერთი მთავარი პრინციპია. , პერსონალმა საგანგებოდ აღნიშნა, რომ სამუშაო პროცესში, დირექცია აქტიურად განიხილავს თანამშრომელთა მოსაზრებებსა და შეხედულებებს და ითვალისწინებს კონკრეტული საკითხების გადაწყვეტისას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ა) კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის N 01-02/245 (ცვლილება შეტანილია N 01-02/126; 28.05.2021) ბრძანებით დამტკიცებულ სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციებით ;
- ბ) სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ დირექტორის 2019 წლის 24 ივნისის ბრძანება N01-02/122 დამტკიცებული სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ შინაგანაწესი
- გ) კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის ბრძანება N 01-02/244 დამტკიცებული ადამიანური რესურსების მართვის და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი;

15

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

დ) შრომითი ხელშეკრულებები

ე) კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 22 მარტის ბრძანება N01-02/67 სსიპ კოლეჯი “ზღეჟისი” შუახევისა და ქედის მუნიციპალიტეტის მისამართებზე შტატგარეშე მოსამსახურეების და პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესარჩევი საკონკურსო კომისიის შექმნის შესახებ;

ვ) კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 18 მარტის ბრძანება N 01-02/64 შუახევისა და ქედის მუნიციპალიტეტის მისამართებზე სსიპ კოლეჯი „ზღეჟისი“ სხვადასხვა პოზიციის შესარჩევი კონკურსის გამოცხადების შესახებ ;

ზ) საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმები;

შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე.

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას

პსდ-ს ადამიანური რესურსების მართვა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასების მექანიზმები, კერძოდ პერსონალის შეფასება ხორციელდება თანამდებობრივი ინსტრუქციების შესაბამისად შესრულებული სამუშაოს მიხედვით. თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების მიზნით ხორციელდება ანგარიშგება უშუალო უფროსთან თანამდებობრივი ინსტრუქციებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად, ხოლო წელიწადში ორჯერ II და IV კვარტლების ბოლოს, ინსტრუქციების შესაბამისად, თანამშრომლები ახორციელებენ წერილობით ანგარიშგებას დირექტორთან, საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის მეშვეობით. შეფასების მიზანია პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, პერსონალის წახალისება და კარიერული წინსვლის თანაბარი, ობიექტური და გამჭვირვალე მექანიზმების შემუშავება. პერსონალის განვითარება შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც შიდა რესურსით, ასევე, შესაბამისი ბიუჯეტის განსაზღვრითა და სხვა პარტნიორი ან მაკონტროლებელი ორგანიზაციების მხარდაჭერით. ვიზიტისას გადამოწმდა აღნიშნული მექანიზმის ფუნქციონირება. დაწესებულებამ წარმოადგინა თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ბარათები, სადაც მათი მხრიდან დაფიქსირებულია კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით საჭირო ტრეინინგები. ასევე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 2021 წლის სამოქმედო გეგმის მიხედვით მეოთხე კვარტალში გათვალისწინებულია ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროებათა კვლევის ჩატარება. კვლევა ჩატარდება ხარისხის მართვის მენეჯერისა და ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის მიერ და დაიგეგმება და განიხილება ფინანსური რესურსის გამოყოფის საკითხები 2022 წლისათვის. კოლეჯის მიერ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

წარმოდგენილი თანამშრომელთა სამუშაოს შეფასებისა და წახალისების თაობაზე შექმნილი კომისიის სხდომის ოქმი მოწმობს, რომ კოლეჯის ხელმძღვანელობა განიხილავს და აფასებს თანამშრომელთა მიერ გაწეულ სამუშაოს და განსაზღვრავს წახალისების ფორმებს.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ მიერ გამოვლენილი საჭიროების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

პერსონალის მართვის და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტში ხაზგასმულია პერსონალის საქმიანობის შეფასების და პროფესიული განვითარების აუცილებლობა. კოლეჯის დირექტორის მოადგილის სამსახურეობრივ ბარათებში დაფიქსირებული საჭიროებების გათვალისწინებით პსდ უზრუნველყოფს მათთვის ტრენინგების ჩატარებას. წარმოდგენილი მტკიცებულებებით (მოხსენებითი ბარათები პერსონალისა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გადამზადებისა და ტრენინგების საჭიროების შესახებ, ტრენინგებთან და UNDP-თან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, სამოქმედო გეგმა კონკრეტული ბიუჯეტის მითითებით, ტრენინგებისა და მასში ჩართული პირების შესახებ სტატისტიკური მონაცემები) დგინდება, რომ პსდ-მ უზრუნველყო პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლებისათვის ტრენინგების ციკლის ჩატარება, დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს ექსპერტები დაინტერესდნენ იმ პერსონალით, რომელთა საქმიანობა ასევე გავრცელდება ქედის მისამართზე. გასაუბრების შედეგად დასტურდება, რომ „პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის“ შესაბამისად პერსონალის განვითარება შესაძლებელია განხორციელდეს, როგორც შიდა ადამიანური რესურსის გამოყენებით, ასევე შესაბამისი ბიუჯეტის განსაზღვრით და სხვა პარტნიორი ან მაკონტროლებელი ორგანიზაციის მხარდაჭერით. აღნიშნულის დასადასტურებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა სხვადასხვა პირებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები პერსონალის და პროფესიული განათლების მასწავლებლების გადამზადების მიზნით.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას. სისტემატიურად ხორციელდება მათი კვალიფიკაციის ამაღლება. მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება ხორციელდება კოლეჯის შიდა რესურსით, ასევე, სხვადასხვა საერთაშორისო ორგანიზაციების და ცენტრის მხარდაჭერით. დაწესებულებას ასევე, გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები სხვადასხვა კერძო პირებთან პროფესიული განათლების მასწავლებლების და ადმინისტრაციის გადამზადების მიზნით. წარმოდგენილი ხელშეკრულებებიდან ირკვევა, რომ პსდ-ს გადამზადებული ჰყავს პროფესიული განათლების მასწავლებლების შემდეგი მიმართულებებით: „კონპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“, „ეფექტური სწავლების მეთოდები პროფესულ განათლებაში“, „პროფესიული მომზადება პირველადი დახმარების სფეროში“ „ მოდულური პროგრამების შეფასების მეთოდოლოგია“ პერსონალს უკვე ჩაუტარდა ტრენინგი მეფუტკრეობის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

მიმართულებით, რაც დასტურდება ტრენერის ანგარიშით, ხოლო ადმინისტრაცია გადაემზადა „პროფესიული განათლების მენეჯმენტი, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდრტები“, „ კოლეჯის და მისი ფილიალის მენეჯმენტი, საქმიანობის დაგეგმვა, ადამიანური და ფინანსური რესურსების მენეჯმენტი, ხარისხის უზრუნველყოფა“, „ პროფესიული უნარების განვითარება“, „ ეფექტური სწავლების მეთოდური პროფესიულ განათლებაში“, „ კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასება პროფესიულ განათლებაში“.

4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

პსდ-ში შემუშავებულია ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც გაწერილია ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის მექანიზმები. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან პირველ რიგში ხელს უწყობს მისი უშუალო უფროსი და შემდეგ ყველა ის თანამშრომელი, ვისთანაც სამსახურეობრივი ინსტრუქციის შესაბამისად ის იმყოფება შიდა ურთიერთკავშირში. პროფესიული განათლების მასწავლებლის პოზიციაზე შერჩეულ კანდიდატებს, რომელსაც არ აქვთ პროფესიული განათლების სისტემაში სწავლების გამოცდილება, სწავლების დაწყებამდე უტარდებათ შესაბამისი ტრენინგი/ინსტრუქტაჟი. დაწესებულების წარმომადგენლებთან და თანამშრომლებთან გასაუბრებით გამოიკვეთა, რომ ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოში ინტეგრაცია განხორციელდა სხვადასხვა მეთოდებით, როგორიცაა: შეხვედრები, კონსულტაციები და ა.შ

5. პსდ -ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

პსდ -ს ადამიანური რესურსების მართვის და განვითარების დოკუმენტში გაწერილია, რომ კოლეჯში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები, ვინაიდან მიჩნეულია, რომ აღნიშნული ხელს უწყობს როგორც კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, ასევე, თავად პერსონალის მოტივაციის ამაღლებას. დაწესებულების თანამშრომლები აქტიურად არიან ჩართულნი მათ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ ღონისძიებებში, ხდება მათი ინიციატივების განხილვა და არსებული რესურსების გათვალისწინებით წახალისება, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ოქმით თანამშრომელთა წახალისების შესახებ.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ა) კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის N 01-02/245 (ცვლილება შეტანილია N 01-02/126; 28.05.2021) ბრძანებით დამტკიცებულ სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციებით ;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

PDF Eraser Free

ბ) სსიპ კოლეჯ „ბლექსის „ დირექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის ბრძანება N 01-02/244 დამტკიცებული ადამიანური რესურსების მართვის და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი;

გ) ტრენერებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით;

დ) სსიპ კოლეჯ „ბლექსის „ დირექტორის 2021 წლის 04 თებერვლის N 01-02/23 ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ კოლეჯ „ბლექსის“ 2021 წლის სამოქმედო გგემით ;

ე) შინაგანაწესით;

ვ) ვებ გვერდზე განთავსებული ვიზუალური მასალით;

ზ) გასაუბრების შედეგები

შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

20

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიატაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

5.მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბიძე

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით

დაწესებულების მისამართია: დაბა ქედა წერეთლის ქუჩა. 4 . შენობა კოლეჯს გადმოცემული აქვს უზუფრუქტით დაწესებულების არსებობის ვადით. და დასტურდება შესაბამისი ბრძანებითა და საჯარო რეესტრიდან ამონაწერით დაწესებულებას მისამართზე აქვს როგორც სასწავლო გარემოები ასევე კოლეჯმა წარმოადგინა შევსებული ფორმა ავტორიზაციის სტანდარტით გათვალისწინებული სავალდებულო სივრცეების/ფართების ფლობის შესახებ, რომლის თანახმად არსებული ფართი განაწილებულია შემდეგნაირად:

1. ფოიე
2. სამუშაო სივრცე ადმინისტრაციისათვის
3. სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის/მასწავლებლებისათვის
4. სამკითხველო დარბაზი
5. სველი წერტილები
6. სივრცე სტუდენტური აქტივობებისთვის
7. მედდის ოთახი
8. თეორიული სწავლების აუდიტორია
9. აუდიტორიები, კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი,
10. სანიტარიული კვანძები,
11. დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

ახალ მისამართზე არ იყო გამოყოფილი სივრცე არქივისათვის, თუმცა დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ საქმისწარმოება ძირითადად ხორციელდება ბათუმის მისამართზე და შესაბამისად კოლეჯი ამ სივრცეს გამოიყენებს აღნიშნული მისამართისათვისაც. დაწესებულება ასევე აღჭურვილია საქმიანობისათვის აუცილებელი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით. დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის ფარგლებში შესაძლებლობა ქონდათ ექსპერტებს დაეთვალთვალებინათ დაწესებულება, შესაბამისად გამოყოფილი სივრცეებით. შშენობაში არის სველი წერტილები, პანდუსები, ასევე აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას გაფორმებული აქვს თანამშრომლობის მემორანდუმი კოლეჯის ეზოში მდებარე ვახტანგ პაპუნძის სახელობის დაბა ქედის საჯარო სკოლასთან, მათი გასართობი(სპორტული სივრცეების) გამოყენების მიზნით. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელში გაწერილი იყო დაწესებულების ადმინისტრაციისათვის აუცილებელი საოფისე ინვენტარის შეძენა თუმცა დისტანციურად ჩართვის დროს კოლეჯის ძირითადი სამუშაო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსი ადგილზე იყო მათ შორის სტუდენტისა და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდები და სკამები, დაფები, პროექტორები, კომპიუტერებით, სამკითხველო დარბაზისათვის საჭირო მატერიალური რესურსი.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;

აღსანიშნავია, რომ კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბრძანება 2020 წლის 30 ივლისის 01-02/137 ბრძანებით დამტკიცებულია მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფის წესი , რომლის თანახმადაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილი იქნება კოლეჯის / პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბიძე

მატერიალური რესურსით, მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის კოორდინატორი მთავარი პასუხისმგებელი პირია, დაწესებულების განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსების სწორ განკარგვასა და მოვლა პატრონობაზე. შესაბამისად ექსპერტთა მოსაზრებით , საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომი იქნება პროფესიული სტუდენტებისათვის.

3. დაწესებულების მართლობიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

დაწესებულებას ქედის მისამართისათვის ხელშეკრულებით აყვანილი ყავს ორი დამლაგებელი , რომელთაც ხელშეკრულებით გათვალისწინებული აქვს არსებულ ფართზე სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვა, რომელიც მოიცავს შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავებას, ქიმიური საშუალებების გამოყენება მითითებული ინსტრუქციის შესაბამისად, ნარჩენების გატანას კოლეჯის შენობიდან, კოლეჯის შენობაში არსებული მცენარეების მოვლა.

4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;

დაწესებულება უზრუნველყოფილი არ არის ცენტრალური გათბობის სისტემით,, რაც დასტურდება დათვალიერებით კოლეჯს შემუშავებული აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა და აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის ვადად განსაზღვრული აქვს 2021 წლის დეკემბერი რაც კომპონენტის მეტწილ შესაბამისობას გულისხმობს. აღნიშნულიდან გამომდინარე კომპონენტი შეფასდა როგორც ,, მეტწილად შესაბამისი.

5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 8 ივნისის #01-02/99 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სსიპ კოლეჯში „ბლექსი“ უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ინსტრუქცია, რომელიც ვრცელდება ქედის მისამართზე. დოკუმენტში გაწერილია დასაქმებული პირების შრომის უსაფრთხოებისა და პროფესიული სტუდენტების, მსმენელების უსაფრთხოების დაცვისათვის საჭირო ღონისძიებები, კოლეჯის ტერიტორიაზე მყოფ ვიზიტორთა ვალდებულებები, კოლეჯის ტერიტორიაზე უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირები. დაწესებულებას ასევე ხელშეკრულებით აყვანილი ყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალუსტი შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე.

6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

აღსანიშნავია რომ კოლეჯის დირექტორის მიერ 2020 წლის 30 ივლისის 01-02/137 ბრძანებით დამტკიცებულია მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფის წესი, რომლის მეოთხე მუხლში გაწერილია საოფისე- სამეურნეო საქონლისა და სასწავლო მასალა- ნედლეულის შესყიდვა გაცემის პროცედურები, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის რეგულაცია; ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვის რეგულაცია; გამომდინარე იქედან რომ ქედას ფართზე სასწავლო პროცესი არ მიმდინარეობს, ექსპერტები მხოლოდ გაეცნენ დაწესებულების მიერ შემუშავებულ მექანიზმს და შესაბამისად მოხდა გასაუბრებაც დაწესებულების წარმომადგენლებთან, გასაუბრებით დასტურდება, რომ დაწესებულებაში ბათუმის მისამართზე განხორციელებული სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა ხდება შეუფერხებლად, შესაბამისად აღნიშნულ მისამართზე გავრცელდება შესაბამისი საქმიანობა

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას; ექსპერტების მიერ შემოწმდა ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი სადაც გაწერილია ხარისხის მართვის მენეჯერის ან/და ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ჩართულობა დაწესებულების რესურსების შეფასება - განვითარების პროცესში, ასევე დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შესაბამისობის მიზნით - კვლევის

25

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

მეთოდოლოგია/კითხვარი, რომელიც ითვალისწინებს სტუდენტების გამოკითხვას მატერიალური რესურსისა და ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობის მიზნით.

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;

ონლაინ დათვალიერებით და შენობის აზომვითი ნახაზებით დასტურდება, რომ კოლეჯის შენობაში არსებობს გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. კოლეჯს აქვს შესასვლელი პანდუსი. სველი წერტილები განთავსებულია პირველ სართულზე (ცალკე ქალებისა და ცალკე მამაკაცებისათვის, ორივე ადაპტირებული სსსმ პირთათვის). სველი წერტილები მოწესრიგებულია სათანადო დონეზე და დაცულია სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები.

9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;

დისტანციურად ჩართვის დროს შენობის დათვალიერებით დასტურდება, რომ შენობა ახლად რეაბილიტირებულია და შესაბამისად კოლეჯის ყველა სასწავლო ფართი, სადაც პროფესიულ სტუდენტებსა და ადმინისტრაციულ პერსონალი იმუშავებს, ასევე სამკითხველო დარბაზი უზრუნველყოფილია როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათებით.

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;

ქედის მისამართზე კოლეჯის სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას. კოლეჯში განთავსებული A, B და C სასწავლო აუდიტორიები დამოუკიდებელია ერთმანეთისაგან. ადმინისტრაციის სამუშაო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბინაძე

PDF Eraser Free

სივრცეები და სასწავლო აუდიტორიები, გადანაწილებულია ისე, რომ ხელი არ შეეშალოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას.

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კოლეჯის ახალ მისამართზე გამოყოფილია სივრცე სამკითხველო დარბაზისათვის, რომელიც შესაბამისი რესურსით აღჭურვილია სადაც არის 5 სამუშაო მაგიდა და სკამი 4 კომპიუტერი შესაბამისი ელექტრონული რესურსით აღჭურვილი და ერთი კომბაინი ქსელში ჩართული. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი რომელიც ვრცელდება ქედის მისამართზეც არსებული პროფესიული სტუდენტებისათვისაც, რომელშიც, გაწერილია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. აღნიშნულ მისამართზე სასწავლო რესურსების პროფესიული სტუდენტებისათვის მიწოდების ფუნქცია შეთავსებული აქვს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტს. ყველა წიგნი ელექტრონულია, ჩაწერილია როგორც სამკითხველო დარბაზში არსებულ ყველა კომპიუტერში ასევე ელექტრონულ მატარებლებზე და დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ა) ამონაწერი რეესტრიდან;
- ბ) შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზები;
- გ) უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი;
- დ) შევსებული სპეციალური ფორმა, რომლითაც დასტურდება სივრცეების/ფართობის ფლობა;
- ე) შესაბამისობის გეგმა
- ვ) გასაუბრების შედეგები;

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

- ზ) ვიდეო ზარის საშუალებით დათვალიერების შედეგები
- თ) ბრძანებით შენობის სარგებლობაზე;
- ი) მიღება ჩაბარების აქტები;

5.1.2 კსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;

დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს, დაწესებულების ქედის მისამართზე არ ჰქონდა დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და არც გაცემული მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე. დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქვს ქედის მუნიციპალიტეტში მდებარე შენობის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნის მოპოვება, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 2021 წლის სექტემბერი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

დაწესებულებას ასევე არ ქონდა კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა შენობის უსაფრთხოების შესახებ (მგრადობა), რომელიც ასევე ასახული აქვს შესაბამისობის იზრუნველყოფის გეგმაში და , რომლის შესრულების ვადად გაწერილია ქონდა 2021 წლის სექტემბერი. ექსპერტებმა დაეთანხმნენ აღნიშნული კომპონენტის შეფასებას და შეაფასეს , როგორც მეტწილად შესაბამისი.

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;

დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 8 ივნისის #01-02/99 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სსიპ კოლეჯში „ბლექსი“ უსაფრთხოების უზრუნველყოფის ინსტრუქცია, როლელშიც გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები , დაწესებულებას ასევე ხელშეკრულებით აყვანილი ყავს მედდა, რომელსაც თანამდებობრივი ინსტრუქციითა და ხელშეკრულებით განსაზღვრული აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ვალდებულება.

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;

დისტანციური ვიზიტის დროს დაწესებულებას არ ჰქონდა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან/პირთან და დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ., აღნიშნული კომპონენტის შესაბამისობაში მოყვანის ვადად განსაზღვრული აქვს 2021 წლის სექტემბერი, რაც კომპონენტის მეტწილ შესაბამისობას გულისხმობს.

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი ქონდა დაწესებულების ვიდეო სათვალთვალო სისტემით აღჭურვისათვის აუცილებელი აქტივობები და პასუხისმგებელი პირები, მაგრამ დისტანციური ვიზიტის დროს შენობის მთელი პერიმეტრი აღჭურვილი იყო ვიდეოსათვალთვალო სისტემით თუმცა დაწესებულებას ვიზიტისას არ ყავდა უსაფრთხოების თანამშრომლები და ასევე დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქვს შენობის დაცვის ღონისძიებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირთან/ ორგანიზაციასთან ხელშეკრულების გაფორმება, აღნიშნულის შესაბამისობაში მოსაყვანად განსაზღვრული აქვს 2021 წლის ივლისი , აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტები დაეთანხმნენ შეფასებას და ინდიკატორი შეფასდა მეტწილ შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- ა) დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული შესაბამისობის გეგმა;
- ბ) თანამდებობრივი ინსტრუქციები;
- გ) დამლაგებლებთან და მედდასთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- დ) დათვალიერებით;
- ე) ინტერვიუებით;
- ვ) პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებით;

30

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბიძე

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და ასევე დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის შედეგად უნდა აღინიშნოს რომ დაწესებულების ქედის ფართი არის აღჭურვილი შესაბამისი ინფრასტრუქტურით მათ შორის IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით, როგორც ადმინისტრაციის, ასევე სამკითხველო და სასწავლო სივრცეები. ადმინისტრაციის სივრცეში დგას ხუთი ქსელში ჩართული კომპიუტერი, სამკითხველო დარბაზში ოთხი კომპიუტერი და ასევე მოწყობილია B გარემო , A და AC გარემოებები შესაბამისი IT ინფრასტრუქტურით. დაწესებულების ინფორმაციული რეკონოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;

დაწესებულების დირექტორის მიერ 2020 წლის 29 ივლისის 01-02/136 ბრძანებით დამტკიცებულია „IT ინფრასტრუქტურისა და პროცესების მართვის წესი“, რომელიც უზრუნველყოფს კოლეჯის ყველა პროცესის მართვას: ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურებს, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურასა და განვითარების მექანიზმებს, კოლეჯის ადმინისტრაციულ საქმიანობას. ამასთან კოლეჯი საინფორმაციო პლატფორმების საშუალებით (www.blacksea.edu.ge info@blacksea.edu.ge , Facebook) უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა / მსმენელთა და პერსონალის ერთიან საკომუნიკაციო სივრცეს.

32

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

დაწესებულებას ჰყავს ქსელის ადმინისტრატორი რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს დაწესებულების შემუშავებული ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურებით, ასევე ქედის ფართისათვის დაწესებულებას ხელშეკრულებით აყვანილი ყავს IT სპეციალისტი, რომელიც უზრუნველყოფს IT რისკების მართვას. ყველა კომპიუტერზე დაყენებულია IT ვირუსისგან დამცავი სისტემა, რომელიც პერიოდულად ახლდება. IT სპეციალისტთან გასაუბრებით დასტურდება რომ დაწესებულების აღნიშნული მისამართის IT ინფრასტრუქტურა მისი გამართულია და ის იქნება მის მართვაზე პასუხისმგებელი პირიც.

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;

დაწესებულების დირექტორის მიერ 2020 წლის 29 ივლისის 01-02/136 ბრძანებით დამტკიცებულია „IT ინფრასტრუქტურისა და პროცესების მართვის წესი“, რომელშიც გაწერილია ინფორმაციის უსაფრთხოების საკითხები.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს თანხმობის ფორმა „პერსონალის მონაცემების დამუშავებაზე“, რის თანახმადაც მოიპოვებს დაწესებულება სუბიექტისგან თანხმობას პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე. ასევე პერსონალური მონაცემების დაცვის საკითხების დაცვა უზრუნველყოფილი აქვს, როგორც სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, ასევე პერსონალითან გაფორმებული ხელშეკრულებით.

4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;

დაწესებულების წარმომადგენლებთან მათ შორის IT სპეციალისტთან გასაუბრებით (დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის ფარგლებში) დასტურდება, რომ სსიპ ბლექსის ქედის მისამართზე პერიოდულად ხდება IT ინფრასტრუქტურაში გამოყენებული მოწყობილობების (კომპიუტერები, სვიჩები, ქსელი, კამერები) გამართულად მუშაობის მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში ხდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

პროგრამული გამართულობის უზრუნველყოფა, დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს შესაბამისი პირი, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაოების შესრულებას, ასევე დაწესებულების დირექტორის მიერ 2020 წლის 29 ივლისის 01-02/136 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „IT ინფრასტრუქტურისა და პროცესების მართვის წესი“, რომელიც მოიცავს IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის შემოწმების საკითხები.

5.პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;

დაწესებულებამ წარმოგვიდგინა დოკუმენტები რომლის თანახმადაც დასტურდება რომ ის თანამშრომლობს ინტერნეტ სერვისის მომსახურებისათვის შპს „მაგთიკომთან“, შპს „მაგთიკომსა“ და კოლეჯ „ჰორიზონტს“ შორის გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელიც თარიღდება მიმდინარე წლის 2 ივნისით და ხელშეკრულების ვადა არის 2022 წლის 31 იანვრით განსაზღვრული. კოლეჯი აღჭურვილია wifi სისტემით და ასევე ყველა კომპიუტერი ჩართულია ქსელში. შესაბამისად პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბიძე

6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით. პერსონალის და პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებას ხორციელდება ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის მეშვეობით. დამატებით სტუდენტებთან კომუნიკაციისათვის მასწავლებელთა მიერ გამოყენებულია სოციალური ქსელები, მაგრამ ამას აქვს სისტემატიზირებული ფორმა. გასაუბრებით დასტურდება რომ დაწესებულება ბათუმის მისამართზე სადაც სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს, იყენებს სოციალურ ქსელს როგორც სტუდენტებთან საკომუნიკაციოდ ასევე თანამშრომლებთან, აქვთ ცალკეული საკომუნიკაციო ჯგუფები ინდივიდუალურად სხვადასხვა პროფესიის ჯგუფებთან და შესაბამისად სოციალური ქსელის მსგავსი მიდგომით გამოყენება მოხდება ახალ მისამართზეც განხორციელებული სამუშაო / სასწავლო პროცესების დროს. ასევე, დაწესებულების წარმომადგენლებთან, მათ შორის IT მენეჯერთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ კოლეჯი გეგმავს დაწესებულების დომეინით ახალ მისამართზე მომავალი პროფესიული სტუდენტებისათვის ელ-ფოსტის მისამართების შექმნას,

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ა) ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

ბ) დირექტორის მიერ 2020 წლის 29 ივლისის 01-02/136 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „IT ინფრასტრუქტურისა და პროცესების მართვის წესით;

გ) ინტერვიუებით;

ე) ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა,

ვ) უკაბელო ინტერნეტის ადგილზე შემოწმების შედეგი;

ზ) ელ-ფოსტის ერთიანი ჯგუფი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის;

თ) სტუდენტებთან; მასწავლებლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებით;

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

36

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბიძე

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;

სსიპ კოლეჯ „ბლექსიში“ საქმისწარმოება ხორციელდება კანონმდებლობის შესაბამისად შემუშავებული საქმისწარმოების წესის მიხედვით, რომელიც დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/48 ბრძანებით. საქმისწარმოების წესის შემუშავების მიზანია კოლეჯში დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგება, მათი შედგენისა და გაფორმების ხარისხის ამაღლება.

2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;

დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქვს საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის დანერგვა , თუმცა დისტანციური ვიზიტის დროს კოლეჯი უკვე ჩართული იყო ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა Eflow-ში. დაწესებულებაში საქმისწარმოება ხორციელდება, როგორც ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის მეშვეობით, ასევე კოლეჯის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრულია ის დოკუმენტები, რომელთა დოკუმენტ ბრუნვა ხორციელდება მატერიალური სახით. ქედის ფართზე ასევე ხელმისაწვდომია Eflow-ს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა, დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება რომ, „საქმისწარმოების წესის“ თანახმად პასუხისმგებელი პირი არის დაწესებულების მიერ დანიშნული საქმისწარმოებელი, ხოლო ქედის მისამართზე საქმისმწარმოებელს დაეხმარება სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტი, რომელიც მიღებულ ინფორმაციას ელექტრონული ფოსტის საშუალებით გადაამისამართებს ბათუმის მისამართზე და შესაბამისი აქტივობა განხორციელდება საქმისმწარმოებლის მიერ. სტუდენტების ინტერესების გათვალისწინებით სასწავლო ხელშეკრულებების გაფორმება მოხდება ადგილზე სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტის მიერ, აღნიშნულის შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

ცვლილება შევიდა კოლეჯის ნომენკლატურაში და გამოიყო ცაკლე ნომრები შუახევისა და ქედის მისამართებზე სტუდენტების ხელშეკრულებების გასატარებელი ჟურნალებისათვის.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;

სსიპ კოლეჯის „ბლექსი“ დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/151 ბრძანებით დამტკიცებულია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მუშაობის წესი რომლის თანახმადაც ასევე დაწესებულებას ჰყავს რეესტრზე პასუხისმგებელი პირი უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დაასტურდება რომ საქმიანობა გავრცელდება ქედის მისამართზეც,

4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/48 ბრძანებით დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის მიხედვით კოლეჯი დროულად, დოკუმენტის გამომგზავნი დაწესებულებების მიერ განსაზღვრულ ან/და დაწესებულების რეგულაციებით განსაზღვრულ ვადებში, აწვდის ინფორმაციას, ანგარიშებსა და უკუკავშირს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს და ასევე სხვა კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და შემთხვევითობის პრონციპით Eflow

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

-ს სისტემაში გადამოწმებით, დასტურდება რომ დაწესებულება დროულად აწვდის ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ა)სსიპ კოლეჯის „ბლექსი“ დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/151 ბრძანებით დამტკიცებულია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მუშაობის წესი;

ბ) წარმომადგენლებთან გასაუბრებით;

გ) ელექტრონული სისტემის გადამოწმებით;

დ) შემთხვევითობის პრინციპით Eflow ს სისტემაში გადამოწმებით;

ე) კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ივლისის N01-02/48 ბრძანებით დამტკიცებული საქმისწარმოების წესით;

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას.

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;

39

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხიბიძე

3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და

ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;

დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 30 ივლისის N 01-02/138 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“ რომლის მიხედვითაც ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში აქტიურად ხდება სიახლეების ატვირთვა კოლეჯში მიმდინარე პროცესების შესახებ და ასევე დირექტორის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციული აქტით განსაზღვრულია პირი რომელიც პასუხისმგებელია საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე.

კოლეჯი საზოგადოებასთან შესაბამისის ინფორმაციის მისაწოდებლად მუდმივად იყენებს კოლეჯის ელექტრონულ ფოსტას და ოფიციალურ გვერდს , სოციალურ ქსელში გვერდს და სხვა. ვებგვერდი ასრულებს ორ ძირითად ფუნქციას და თვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს. ვებგვერდზე შესაძლებელია მარტივი ნავიგაცია, ამისთვის ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად

40

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში, არსებობს სიტყვების ძეგნის ფუნქციაც. დაწესებულების ვებ გვერდზე განთავსებულია: დაწესებულების სტრუქტურა; საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაცია, მათ შორის ანონსი ახალი პროგრამების შესახებ; დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები; ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი, წლიური ანგარიშები, ინფორმაცია სტუდენტებისათვის და სხვა. აღსანიშნავია ასევე ისიც რომ დაწესებულების ვებგვერდზე არის ანონსი განთავსებული ქედის ფართის დამატებასთან დაკავშირებით და ასევე იმ პროგრამების (მიმართულებების) შესახებ რომელიც იგეგმება რომ განხორციელდება მოცემულ მისამართზე. კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;

2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;

დაწესებულება არ ახორციელებს უცხოენოვან პროგრამებს, თუმცა მისიაში განსაზღვრულია ერთიან ევროპულ პროფესიულ საგანმანათლებლო სივრცესთან დაახლოება, შესაბამისად ვებგვერდი ფუნქციონირებს ქართულად და ინგლისურად ძილითადი ინფორმაცია გადართგმნილია ინგლისურად და დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით ირკვევა, რომ წლის ბოლომდე დასრულდება ყველა ძირითადი ინფორმაციის გადართგმნა.

3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;

დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 30 ივლისის N 01-02/138 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“ რომლის გათვალისწინებით დაწესებულება სიახლეების სახით უზრუნველყოფს ადეკვატური ინფორმაციის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კვინიტაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

გავრცელებას ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში როგორც პროგრამების შესახებ, ასევე კოლეჯში მიმდინარე პროცესების შესახებ (სტუდენტური/ახალგაზრდული აქტივობები, დაწესებულება - სოციალური პასუხისმგებლობისთვის, პროფესიულ მსმენელთა რეგისტრაციის გამოცხადება, პროფესიულ სტუდენტთა წარმატებული ისტორიების და სხვა.).

დაწესებულების ვებგვერდზე დამატებით არის ინფორმაცია, რომ დაწესებულება ქედის მისამართზე აპირებს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებას, რაც დაინტერესებულ მხარეს აძლევს საშუალებას მარტივი ნავიგაციის საშუალებით მიიღოს შესაბამისი ინფორმაცია.

4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ; დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კატალოგი, რომელიც განთავსებულია კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე და მასში აღწერილია ყველა ის საქმიანობა, რომელსაც კოლეჯი ახორციელებს ან /განახორციელებს; ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები; პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები; სწავლის შედეგები; ინფორმაცია კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ. საგანმანათლებლო კატალოგი განახლებულია 2021 წელს.

5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;

დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ დაწესებულება ყოველწლიურად და შესაბამისი ცვლილებების თანადროულად განახლებს კატალოგს. კატალოგის განახლება ხდება ძირითადად ახალი პროგრამების დამატების და დროს თუმცა დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული გარკვეული ცვლილებების განხორციელებისას, ინფორმაციის განახლება ხდება კატალოგშიც.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საზოგადოებასთან ურთიერთობის შესახებ“, კოლეჯში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივების, შენიშვნების ანალიზი. უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისათვის, ასევე ხშირად დასმული შეკითხვების პასუხების აკუმულირდება ვებგვერდსა და ფეისბუქგვერდზე, რაც პერიოდულად ექვემდებარება განახლებას. ანალიზის პროცესს ორგანიზებას უკეთებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი შესაბამისი თანამშრომლების ჩართულობით. კოლეჯი საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ა) დირექტორის 2020 წლის 30 ივლისის N 01-02/138 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით;

ბ) საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი

PDF Eraser Free

გ) დაწესებულების ვებგვერდით;

დ) დაწესებულების ფეისბუქგვერდით;

ე) დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით.

ვ) ვებ-გვერდზე ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგის, დაწესებულების წლიური ანგარიშების, პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათ შორის სსსმ პირებისთვის ხელმისაწვდომი მხარდაჭერის სერვისების, სასწავლო და დასაქმების შესაძლებლობების და სხვ.

განთავსებული მონაცემების შემოწმების შედეგი (პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით).

ზ) ვებ-გვერდსა და სოც.ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;

თ) საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ კომუნიკაციის წესი;

ი) დომენის და ჰოსტინგის ხელშეკრულება;

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

PDF Eraser Free

XIV. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. მონიტორინგის განრიგი

05.07.2021

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. გვინიაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთხიშვილი