



ბანათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა(ა)იპ კოლეჯ „ჰორიზონტის“ მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ

(ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული)

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები:

თავმჯდომარე: ზაირა ბერიძე

წევრები:

ეკატერინე გიგაშვილი

ალექსანდრე კეკელიძე

თამარ ახალაძე

ქეთევან გელაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: ა(ა)იპ კოლეჯი ჰორიზონტი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: [REDACTED]

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☒ მონიტორინგი საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:




თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.ა.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

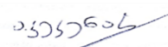
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	შესაბამისი საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
კომპიუტერული ქსელი და სისტემები (ინტეგრირებული)	30(ოცდაათივე ინტეგრირებული)	11	0
ბალის დიზაინი (ინტეგრირებული)	30(ოცდაათივე ინტეგრირებული)	8	
მებაღეობა	30	10	
მეხილეობა	30	12	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





სსიპ განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2022 წლის 11 იანვრის N 7600, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა საგანამანათლებლო პროგრამების „კომპიუტერული ქსელი და სისტემების“, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, „ბადის დიზაინის“, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, „მეზღოვების“ და „მეხილეობის“ (განხორციელების ადგილი: ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფ. გორაბერეჟოული) - ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ბ.ბ) კომპონენტის შესრულების შემოწმებისა და ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტ, სოფ. გორაბერეჟოულის მისამართისთვის ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის დ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტების და აგრეთვე, ე) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ე.ა) და ე.ბ) კომპონენტების, დაწესებულების შესაბამისობის შეფასება.

ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების მიერ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში გამოგზავნილი დოკუმენტაცია, შედგა დღის წესრიგი და მიმდინარე წლის 26 და 27 იანვარს განხორციელდა ვიზიტი დაწესებულებაში. ვიზიტის მიმდინარეობისას ექსპერტები გაესაუბრნენ დაწესებულების ხელმძღვანელს, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს, სასწავლო პროცესის მენეჯერს და სხვა ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს და პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელ პირებს, როგორც პროგრამის ხელმძღვანელებს, ასევე სხვა მოდულების განმახორციელებელ პირებსაც. წარმოების მიმდინარეობისას, ექსპერტების მიერ განხორციელდა კოლეჯის ახალი გარემოს და მატერიალური რესურსების დათვალიერება: კოლეჯის ეზო, შენობის ექსტერიერი, სასწავლო აუდიტორიები და ადმინისტრაციის წარმომადგენლების სამუშაო ოთახები, სასწავლო სახელოსნოები, ბიბლიოთეკა, ექთნის ოთახი, სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, სველი წერტილები და შენობაში განთავსებული სხვა სივრცეები.

წინა ადმინისტრაციული წარმოებების ფარგლებში ზემოაღნიშნული ოთხივე პროგრამა შეფასდა „მეტწილ შესაბამისად“ სტანდარტის მოთხოვნებთან, 2.2 კომპონენტის „მეტწილ შესაბამისად“ შეფასების გამო, რადგან დაწესებულებას არ ჰქონდა შეძენილი პროგრამების განხორციელებისათვის საჭირო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.ა.

მატერიალური რესურსი. ამ წარმოების ფარგლებში ოთხივე პროგრამაში ექსპერტთა ჯგუფმა 2.2 კომპონენტის შეაფასა „სრულ შესაბამისად“, ექსპერტების მიერ გადამოწმდა შესყიდვების დოკუმენტაციები და აღსანიშნავია რომ დაწესებულების მიერ პროგრამების შესაბამისად აღჭურვა მოხდა სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესების მდგრადობას, აღნიშნულიდან გამომდინარე აღნიშნული პროგრამები არის „სრულად შესაბამისი“ სტანდარტის მოთხოვნებთან.

წინა მონიტორინგის წარმოების ფარგლებში 4.1,4.2,5,1 და 5.2 კომპონენტები შეფასდა „მეტწილ შესაბამისად“ , რადგან დაწესებულებას არ ქონდა შესყიდული შესაბამისი მატერიალური რესურსი. ვიზიტის მიმდინარეობისას ექსპერტების მიერ გადამოწმდა შესყიდვების დოკუმენტები და აღსანიშნავია რომ დაწესებულების მიერ პირველი წარმოების დროს შემუშავებული შესაბამისობის გეგმის თანახმად დაწესებულების აღჭურვა მოხდა დროულად სასწავლო პროცესის განახლებამდე. ამ წარმოების ფარგლებში აღნიშნული კომპონენტები ექსპერტთა ჯგუფმა შეაფასა „ სრულ შესაბამისად“.

V. ავტორიზაციის მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

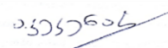
სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
4) ადამიანური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	.	შესაბამისია
4.2) პერსონალის განვითარება	.	შესაბამისია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	"	შესაბამისია
5.2) საინფორმაციო რესურსები		შესაბამისია

შენიშვნა: ექსპერტთა მხრიდან მე-4 სტანდარტის ა და ბ კომპონენტები და ასევე მე-5-ე სტანდარტის 5.1 5.2 კომპონენტები შეფასდა შესაბამისად.

VI. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

VII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

შესაბამისობის რეკომენდაციები

კომპონენტი 4.1 და 4.2 - გორაბერეჯოულის მისამართზე, დაწესებულებას არ ჰქონდა დასრულებული პერსონალის შერჩევის პროცესი და თანამშრომლები ჯერ არ იყვნენ შრომით ურთიერთობაში კოლეჯთან. დაწესებულებამ წარმოადგინა გაუმჯობესების გეგმა, 4.1.2 კომპონენტის 2-ე ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანა კოლეჯის პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები, რომლის სრულყოფას გეგმავდა სავარაუდოდ 2021 წლის 15 ოქტომბრისათვის. აღნიშნული ინდიკატორების სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორი 4.1.1.3 - ექსპერტთა მიერ, წინა წარმოების დროს, ინდიკატორი შეფასდა შეუსაბამოდ, რადგან ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქცია მოვალეობებით გამოიკვეთა ინტერესთა კონფლიქტი, მის მიერ შესრულებულ საქმიანობასთან - ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქცია - მოვალეობა როგორცაა მაგალითად: პროფესიული საგანამანთლებლო პროგრამების შემუშავებაში რაც ინტერესთა კონფლიქტში მოდის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





პროგრამის მონიტორინგთან რაც ასევე არის მის ფუნქციებში ასახული, თუმცა დაწესებულებამ, გაითვალისწინა ექსპერტების მიერ გაცემული რეკომენდაცია და აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორები 5.1.1.1 და 5.1.1.2 - გასული წარმოების დროს, დაწესებულება არ იყო აღჭურვილი შესაბამისი მატერიალური რესურსით, თუმცა შესაბამისობის გეგმის თანახმად, კონკრეტული აქტივობების სრულყოფისათვის სავარაუდოდ დრო დაწესებულებას განსაზღვრული ჰქონდა 15/10/2021, აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორი 5.1.1.5 წინა წარმოების დროს ინდიკატორი შეუსაბამო იყო რადგან დაწესებულებას არ ყავდა შრომის დაცვისა და ტექნიკური უსაფრთხოების მენეჯერ, თუმცა დაწესებულებას ქონდა შემუშავებული შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილი იყო კონკრეტული აქტივობის შესრულების დრო, 2021 წლის 27 სექტემბერი - აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორი 5.1.1.11 თავდაპირველი წარმოების დროს გორაბერეჯოულის ფართზე, ბიბლიოთეკაში არ იყო ხელმისაწვდომი მატერიალური და ელექტრონული რესურსი, რასთან დაკავშირებითაც დაწესებულებას ჰქონდა შემუშავებული შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილი იყო კონკრეტული აქტივობები და სავარაუდოდ დრო, რომელიც 2021 წლის 15 ოქტომბრით თარიღდებოდა - აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორი 5.1.2.2 - წინა დასკვნაში, ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი შეფასდა შეუსაბამოდ, რადგან არ იყო დაწესებულების, გორაბერეჯოულის ფართზე მედდის კაბინეტი უზრუნველყოფილი შესაბამისი აღჭურვილობით, თუმცა დაწესებულებას ქონდა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილი იყო კონკრეტული აქტივობები, რომლის დასრულების დროდ განსაზღვრული იყო 2021 წლის 15 ოქტომბერი - აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

ინდიკატორები - 5.2.1.1 გორაბერეჯოულის ფართზე წინა წარმოების დროს არ იყო IT ინფრასტრუქტურა რაც შესაბამისობის გეგმის თანახმად 2021 წლის 15 ოქტომბერისათვის იქნებოდა უზრუნველყოფილი - აღნიშნული ინდიკატორის სტანდარტთან შესაბამისობა - შესრულებულია

განმავითარებელი რეკომენდაცია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 5.1.1.7 - ხარისხის მართვის მექანიზმი არ ითვალისწინებს რესურსების შეფასებასა და განვითარებაში ჩართულობას ხარისხის მართვის მენეჯერის / ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის, თუმცა მატერიალური რესურსის მართვის სარგებლობის განკარგვის წესში არის გაწერილი ხარისხის სპეციალისტის ფუნქციად, მატერიალური რესურსების სპეციალისტთან ერთად. სასურველია დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყავნოს ერთმანეთთან ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი და მატერიალური რესურსის მართვის სარგებლობის განკარგვის წესი - შესრულებულია

VIII. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

-

IX . სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

-

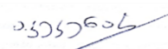
X. . განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას.

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული, კერძოდ: პსდ-ს დამტკიცებული და ვებგვერდზე განთავსებული აქვს კოლეჯის სტრუქტურა, ასევე , ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები, რომელშიც განსაზღვრულია შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობა, დასაქმებული პირების ფუნქცია-მოვალეობები, აღსანიშნავია რომ დირექტორის 2021 წლის 25 მარტის N 04-37 ბრძანებით მოხდა ცვლილების შეტანა თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ინსტრუქციებში, რომლის თანახმადაც განისაზღვრა იმ თანამშრომელთა პასუხისმგებლობა და მოვალეობები, რომლებიც კოლეჯის ოზურგეთის მისამართის პარალელურად პასუხისმგებლები არიან გორაბერეჟოლის მისამართზე შესასრულებელი სამუშაოებისა. კერძოდ, ბრძანებების თანახმად ეს თანამშრომლები არიან: დირექტორის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, მთავარი ბუღალტერი, შესყიდვების მენეჯერი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, იურისტი, საქმისმწარმოებელი, რეესტრის წარმოების სპეციალისტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი, ბიბლიოთეკარი/არქივარიუსი, ინკლუზიური განათლების კოორდინატორი, IT მენეჯერი და მძღოლი, ხოლო გორაბერეჟოულის მისამართზე არსებულ საგანმანათლებლო დაწესებულების უშუალო თანამშრომლები, რომლებიც მხოლოდ მოცემულ მისამართზე ახორციელებენ საქმიანობას, არიან: სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მენეჯერი, სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების მხარდაჭერის სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სპეციალისტი, მედდა, დარაჯი, დამლაგებელი.

2. **პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, კერძოდ:** ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის №04-201 ბრძანებებით დამტკიცებული თანამშრომლების სამუშაოს აღწერილობები, რომელშიც განსაზღვრულია დასაქმებული პირების ფუნქცია-მოვალეობები, ფუნქცია მოვალეობები; რომლის თანახმადაც განისაზღვრა იმ თანამშრომელთა პასუხისმგებლობა და მოვალეობები, რომლებიც კოლეჯის ოზურგეთის მისამართის პარალელურად პასუხისმგებლები არიან გორაბერეჟოულის მისამართზე შესასრულებელი სამუშაოებისა, გარდა ამისა დირექტორის მიერ ხელმოწერილია დოკუმენტი, სადაც გაწერილია თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ინსტრუქციები გორაბერეჟოულის ფართზე, ვიზიტის დროს ექსპერტების მხრიდან შესწავლილი იქნა შესაბამისი დოკუმენტები სადაც გაწერილია თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია - მოვალეობები, მათ შორის იმ თანამშრომლებისა, რომელთა პასუხისმგებლობა განაწილებულია დაწესებულების ორივე მისამართზე. აღსანიშნავია, რომ ინსტრუქციები ისეა შემუშავებული, როგორც საერთო თანამშრომლებისათვის ორივე მისამართზე, ასევე გორაბერეჟოულის ფართზე განსაზღვრული ახალი თანამშრომლებისა, რომ ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს კოლეჯის ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, დაწესებულებაში სწორადაა განსაზღვრული პერსონალის ფუნქციები და პასუხისმგებლობები, რაც დასტურდება სამოქმედო გეგმაში გაწერილი შესასრულებელ სამუშაოებზე პასუხისმგებელ პირთა სწორად განსაზღვრით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

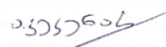
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს, კერძოდ: ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებული თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ინსტრუქციების მიხედვით, ხარისხის მართვის მენეჯერის და ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის შესასრულებელი სამუშაოები მოიცავს შემდეგს: **1) ხარისხის მართვის მენეჯერი ახდენს** - ა) პროგრამების განხორციელებისა და გაუმჯობესების, პროფესიული სწავლების ხარისხის ამაღლების რეკომენდაციების შემუშავებას, პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს; ბ) კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმების შესახებ პერსონალის კონსულტირებას; გ) დაწესებულების მიერ განხორციელებული საქმიანობების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგს; დ) საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებლების განვითარების ხელშეწყობას; ე) სწავლის, სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობას და სხვა, ხოლო **2) ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი** (რომლის საქმიანობაც ასევე გავრცელდება გორაბერეჟოულის მისამართზე) ღებულობს მონაწილეობას: ა) სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემური სრულყოფის უზრუნველყოფაში; ბ) სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვაში; გ) საგანმანათლებლო პროცესის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგში და დ) პროგრამების განხორციელებისა და გაუმჯობესების, პროფესიული სწავლების ხარისხის ამაღლების რეკომენდაციების შემუშავებასა ე) პროგრამების განხორციელების მონიტორინგის პროცესში. წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და ასევე დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით, დასტურდება რომ ხარისხის მართვის მენეჯერს დირექტორის ბრძანებით დაევალა გორაბერეჟოულის ფართზე ძირითადი საქმიანობის გავრცელება, რაც დასტურდება ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- კოლეჯის დირექტორის მიერ No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ კოლეჯში „ჰორიზონტი“ დასაქმებულთა სამუშაო აღწერილობები(ფუნქცია-მოვალეობები);
- ა(ა)იპ კოლეჯი „ჰორიზონტი“ - სტრუქტურით, სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებით;
- პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა;
- ხარისხის მართვის ინსტრუქცია;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის / სპეციალისტის მიერ წარმოდგენილი შესრულებული აქტივობების დოკუმენტაცია;
- გასაუბრების შედეგებით.

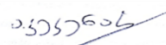
4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას.

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

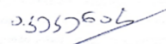


1. **პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად, კერძოდ:** კოლეჯში მართვის პოლიტიკასთან დაკავშირებული ცალკეული საკითხები დარეგულირებულია სხვადასხვა აქტებით: კოლეჯის შინაგანაწესი, თანამშრომელთა სამსახურებრივი ინსტრუქციები, კონკურსის წესი, პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, მათ შორის კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის No04-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“. დაწესებულებაში კადრების შერჩევა განხორციელდა, აღნიშნული წესის შესაბამისად, გამოცხადდა კონკურსები და შეირჩა შესაბამისი კვალიფიკაციისა და გამოცდილების კადრები (როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი პირები, ასევე ადმინისტრაციის წამომადგენლები, გორაბერეჟოლის მისამართზე არსებული მისამართისთვის). დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და ზემოაღნიშნული აქტების, მათ შორის კოლეჯის შინაგანაწესის შესაბამისად, რაც დასტურდება როგორც დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით, ასევე ჩატარებული შეხვედრების დამადასტურებელი ოქმებით.
2. **პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის No04-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომელშიც გაწერილია, პერსონალის მოზიდვის, შერჩევისა და მიღება ადაპტაციის პროცესები, რომელიც გულისხმობს კადრების მოზიდვას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. კოლეჯში ვაკანსიის ან / და ახალი პოზიციის საჭიროების გაჩენის შემთხვევაში დირექტორი და დირექტორის მოადგილე გადახედავენ ორგანიზაციულ სტრუქტურას და თანამდებობრივ ინსტრუქციებს, თუ აღნიშნული პოზიცია სტრუქტურაში არ არსებობს, ან არ არსებობს შესაბამისი თანამდებობრივი ინსტრუქცია, აღნიშნულ პოზიციაზე ვაკანსიის გამოცხადებამდე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





დირექტორი და მოადგილე (დირექტორის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია მოწვეული იქნას სხვა ადმინისტრაციის წევრი/წევრები) განიხილავენ აღნიშნულ პოზიციაზე რომელიმე არსებული თანამშრომლის დანიშვნის საკითხს. კონკურსის გამოცხადების შემთხვევაში, კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით-ბრძანებით ღებულობს გადაწყვეტილებას დასაქმების მსურველთა გასაუბრების შესახებ (დაწესებულებას აქვს შემუშავებული „დასაქმების მსურველი პირის შეფასების ფორმა (გასაუბრების შემთხვევაში)“) ან/და კონკურსის გამოცხადების და საკონკურსო კომისიის შექმნის შესახებ. დასაქმების მსურველთა პირის სამუშაოზე მიღებასთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი (დირექტორის გადაწყვეტილებით გასაუბრების ჩატარებაში შეიძლება მონაწილეობდნენ კოლეჯის დირექცია / ადმინისტრაციის წევრი / წევრები), კონკურსის შემთხვევაში საკონკურსო კომისია. კონკურსის ჩატარებას უზრუნველყოფს კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანებით), შექმნილი საკონკურსო კომისია, რომელიც შედგება მინიმუმ 3 (სამი) წევრისგან. საკონკურსო კომისია დასაქმების მსურველი პირის სამუშაოზე მიღებასთან დაკავშირებით ღებულობს გადაწყვეტილებას და შერჩეულ კანდიდატს წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს აღნიშნულ პოზიციაზე დასანიშნად. დასაქმების მსურველთა გასაუბრების წესით შესარჩევად ვაკანსია ცხადდება კოლეჯის ოფიციალურ ვებ.გვერდზე www.horizonti.ge, გარდა კოლეჯის ვებ გვერდისა, ვაკანსიები იდება ასევე სოციალურ ქსელშიც და დაწესებულება ასევე ღებულობს მონაწილეობას დასაქმების ფორუმებში. გასაუბრებისას დაწესებულების წარმომადგენელმა აღნიშნა ის ფაქტიც, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებლის პოზიციაზე დარგში გამოცდილი პროფესიონალების მოზიდვის მიზნით მჭიდროდ თანამშრომლობს პარტნიორ ორგანიზაციებთან, განსახორციელებელი საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამის კომპანიებთან, აღნიშნული კომპანიების ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერებთან და შეიმუშავენ ამ მიმართულებით თანამშრომლების ე.წ. ადამიანური რესურსების გაცვლის მოქნილ და ეფექტურ მექანიზმებს. ვიზიტის დროს ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა ახალი თანამშრომლების შერჩევის პროცესების დამადასტურებელი დოკუმენტების/ოქმების გაცნობა და საკითხთან დაკავშირებით შედგა გასაუბრებაც, რის საფუძველზეც დასტურდება რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული მექანიზმები თანმიმდევრულად არის შესრულებული და კადრების შერჩევის პოლიტიკა გამჭვირვალე და ობიექტურია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას, კერძოდ: ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ თანამშრომლების სამუშაო აღწერილობები/ფუნქცია მოვალეობები, ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ კოლეჯში „ჰორიზონტი“ ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმე, რომელთა საქმიანობაც ვრცელდება მათ შორის გორაბერეჟოლის მისამართზე და ასევე გორაბერეჟოლის მისამართზე დასაქმებული თანამშრომლებისა, ასევე შედგა გასაუბრება და დასტურდება თანამშრომელთა შესაბამისი კვალიფიკაციები.
4. **პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, კერძოდ: კოლეჯის ღირებულებებია: თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა, გამჭვირვალება და ანგარიშვალდებული მართვა.** შესაბამისად, კოლეჯში მნიშვნელოვანი საკითხები განიხილება და წყდება გუნდური პრინციპით. რაც დასტურდება კოლეჯის საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციითა და ცალკეულ შეხვედრების ხელმოწერის ფურცლებით. დაწესებულების წარმომდგენლებთან გასაუბრების დროს ჩანდა გუნდის ერთიანი ჩართულობა სამუშაო შეხვედრის ორგანიზებაში, როგორც კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ოზურგეთის მისამართზე ასევე გორაბერეჟოლის ფართზე.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

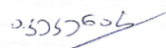
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებულია თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები და სამსახურეობრივი ინსტრუქციები;
- დანიშვნის ბრძანება;
- შრომითი ხელშეკრულებები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის №04-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“
- პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
- შინაგანაწესი;
- საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ადმინისტრაციული პერსონალის მიმართ;
- გასაუბრების შედეგებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე.

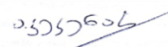
1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





4. პსდ უზრუნველყოფსახალი თანამშრომლების ინტეგრაციასამუშაო გარემოთან;
5. პსდ-მიწახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

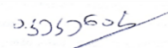
1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის №04-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომელშიც დარეგულირებულია პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის საკითხები. კოლეჯის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით ირკვევა რომ თანამშრომლები, რომლებიც ფუნქციურ დაქვემდებარებაში არიან პოზიციურად ერთმანეთთან, გარკვეული საჭიროებების შესაბამისად ახდენენ ურთიერთ საქმიანობების შეფასებას და საჭიროებისამებრ აძლევენ ერთმანეთს განმავითარებელ რეკომენდაციებს, შეფასება შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც ინდივიდუალური და ასევე ჯგუფებში კომპეტენტური პირის მიერ. ექსპერტების მიერ გადამოწმდა დოკუმენტი „ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომლის თანახმადაც ირკვევა რომ დაწესებულებაში თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების მიზნით ხორციელდება ანგარიშგება უშუალო უფროსთან თანამდებობრივი ინსტრუქციებით განსაზღვრული წესის შესაბამისად, ხოლო წელიწადში ორჯერ II და IV კვარტლის ბოლოს, ინსტრუქციების შესაბამისად, თანამშრომლები ახორციელებენ წერილობით ანგარიშგებას დირექტორთან საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემის მეშვეობით, (დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შესაბამისი „თანამშრომლის კვარტალური ანგარიშის წარდგენისა და შეფასების ფორმა“), რომელიც მიზნად ისახავს პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის ხელშეწყობას, პერსონალის წახალისებას და კარიერული წინსვლის თანაბარი, ობიექტური და გამჭვირვალე მექანიზმების შემუშავებას. დაწესებულების მიერ შემუშავებული დოკუმენტის „ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“ თანახმად პერსონალის განვითარება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





შესაძლებელია განხორციელდეს როგორც შიდა ადამიანური რესურსის გამოყენებით, ასევე, შესაბამისი ბიუჯეტის განსაზღვრითა და სხვა პარტნიორი ან მაკონტროლებელი ორგანიზაციების მხარდაჭერით. კოლეჯის მიერ პერსონალის განვითარებაზე სახსრების განსაზღვრის დროს გათვალისწინებულია იდენტიფიცირებული საჭიროებები და მათი პრიორიტეტულობა (დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შესაბამისი ფორმა “თანამშრომელთა გადამზადების გეგმა”). მოცმული აქტივობები დასტურდება გასაუბრებითაც არსებულ დოკუმენტთან ერთად, რომელიც ვიზიტის მიმდინარეობისას წარმოდგენილი იქნა დაწესებულების მხრიდან. წარმოდგენილი დოკუმენტები შესწავლილი იქნა ექსპერტების მიერ და დასტურდება რომ დაწესებულება მუდმივად ჩართულია საჭიროებათა კვლევის პროცესში და ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე საჭიროებისამებრ.

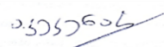
2. **პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ პერსონალის მართვის დოკუმენტში დარეგულირებულია პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის საკითხები. ვიზიტის დროს ექსპერტები გაეცნენ პერსონალის განვითარების შესაბამის გეგმას, რომლის შექმნის მეთოდოლოგიაც განსაზღვრულია კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის No04-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის“-დოკუმენტში. ვიზიტის დროს ექსპერტები დაინტერესდნენ იმ პერსონალით, რომელთა საქმიანობა ასევე ვრცელდება გორაბერეჟოულის მისამართზე, გასაუბრების შედეგად დასტურდება რომ: დაწესებულების მიერ შემუშავებული დოკუმენტის „ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“ თანახმად პერსონალის განვითარება შესაძლებელია განხორციელდეს, როგორც შიდა ადამიანური რესურსის გამოყენებით, ასევე, შესაბამისი ბიუჯეტის განსაზღვრითა და სხვა პარტნიორი ან მაკონტროლებელი ორგანიზაციების მხარდაჭერით. აღსანიშნავია რომ ვიზიტის დროს, გასაუბრებით და ასევე გარკვეული აქტივობის შესაბამისი შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტებით (მონაწილეთა ხელმოწერილი სია აღნიშნულ ღონისძიებაზე დასასწრებად; შეხვედრის ორგანიზების ოქმები) დასტურდება რომ დაწესებულების თანამშრომლების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშების მიხედვით ან/და თვითონ თანამშრომლების ინიციატივით, გამოკვეთილი საჭიროებები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





შესწავლილია და უზრუნველყოფილი ადმინისტრაციის/დირექციის მხრიდან, როგორც ინდივიდუალური ასევე ჯგუფური საკონსულტაციო შეხვედრებით, შიდა რესურსების გამოყენებით ორგანიზებული ტრენინგებით და ასევე სხვა კომპეტენტური ორგანოების ჩართულობით, საჭიროების შესაბამისად მოხდება მოწვევა დონორი ორგანიზაციებისა.

- 3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით, კერძოდ:** კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას. გასაუბრებითა და დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შეხვედრის ოქმებით დასტურდება რომ, სისტემატიურად ხორციელდება მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება. მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება ხორციელდება როგორც კოლეჯის შიდა რესურსით, ასევე, სხვადასხვა საერთაშორისო ორგანიზაციების, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრისა თუ სსიპ მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მხარდაჭერით, რაც დასტურდება შეხვედრების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის, სერტიფიკატებისა თუ ფოტომასალის საფუძველზე. კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის თანახმად გაწერილი აქვს პროფესიული განათლების მასწავლებლების გადამზადება სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით, რომელის ორგანიზებას ახდენს შიდა რესურსებით, მასწავლების სახლის მხარდაჭერით, რაც ასევე დასტურდება გასაუბრებით და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით.
- 4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის №04-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომელშიც გაწერილია თანამშრომელთა სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის პროცესი. კოლეჯი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან შემდეგი პრინციპით: მაგ: ახალი მასწავლებლის შესასრულებელი ამოცანებიდან გამომდინარე ხდება მისი მხარდაჭერა: კოლეჯის საქმიანობის ძირითად რეგულაციებთან დაკავშირებით დირექტორის მოადგილის მიერ; ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქციებით განსაზღვრულია, რომ მან ხელი უნდა შეუწყოს დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლების ჩართულობას სასწავლო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

პროცესში. უზრუნველყოს მათი კონსულტირება სწავლებისა და შეფასების მეთოდების, კალენდარული გეგმის, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებასთან დაკავშირებით. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ აღნიშნულთან დაკავშირებით, წარმოადგინა შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები. თუმცა გასაუბრებით ასევე დასტურდება რომ ახალი თანამშრომლების (ადმინისტრაციულ ერთეულში) სამუშაო გარემოში ინტეგრაცია ხდება სხვადასხვა მეთოდებით, როგორცაა: შეხვედრები, კონსულტაციები ახალი თანამშრომლებისათვის და ა.შ.

5. **პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის No04-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“, რომელშიც გაწერილია, რომ კოლეჯში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. დაწესებულების თანამშრომლები აქტიურად არიან ჩართულნი მათ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ ღონისძიებებში, ხდება მათი ინიციატივების განხილვა და არსებული რესურსების გათვალისწინებით წახალისება. თანამშრომლების მიერ წარმოდგენილი თვითშეფასების შესწავლა და ასევე უშუალო ხელმძღვანელის მიერ გაკეთებული შეფასებები ერთგვარი წინაპირობაა, ასევე საჭირო ჩართულობის გამოსაკვლევად, რაც ანგარიშის სახით წარედგინება დირექციას. რის შედეგადაც თანამშრომელთა საჭიროებების შესაბამისად ხდება დაგეგმვა და ორგანიზება შესაბამისი აქტივობების, სხვადასხვა უნარების გასაუმჯობესებლად, რასაც თავის მხრივ დაწესებულება უზრუნველყოფს, როგორც ინდივიდუალური ასევე ჯგუფური საკონსულტაციო შეხვედრებით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

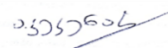
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის 2021 წლის 7 დეკემბრის No04-201 ბრძანებებით დამტკიცებულია თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები და სამსახურეობრივი ინსტრუქციები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის №04-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ ადამიანური რესურსის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“
- შინაგანაწესი;
- საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ადმინისტრაციული პერსონალის მიმართ.
- დაწესებულების ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა - პერსონალის განვითარების აქტივობები;
- პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების შედეგები, მათ შორის კვარტალური ანგარიშების შედეგები;
- ჩატარებული შეხვედრებისა და ტრენინგების ამსახველი დოკუმენტაცია (შეხვედრის ხელმოწერილი დოკუმენტები);
- გასაუბრების შედეგებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:




თახალაძე



ავეჯინაძე

5.მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

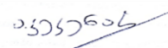
5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით, კერძოდ: დაწესებულების მისამართია: მუნიციპალიტეტი ჩოხატაური, სოფელ გორაბერეჟოული, სახელმწიფო საკუთრებაში არსებულ არასასოფლო სამეურნეო მიწის ფართზე (11100.00 კვ.მ.) განთავსებულ შენობა-ნაგებობაში. შენობა კოლეჯს გადმოცემული აქვს უზუფრუქტით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით და დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებითა და საჯარო რეესტრიდან ამონაწერით (საჯარო რეესტრის ამონაწერის თანახმად [მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი N 28.11.22.331], 45 წლის ვადით). კოლეჯმა წარმოადგინა შევსებული ფორმა ავტორიზაციის სტანდარტით გათვალისწინებული სავალდებულო სივრცეების/ფართების ფლობის შესახებ, რომლის თანახმად არსებული ფართი განაწილებულია შემდეგნაირად: ფოიე; კაბინეტი N1 - მედდა; კაბინეტი N2 - C გარემო - ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების ლაბორატორია; კაბინეტი N3 - A გარემო; კაბინეტი N4 - A გარემო; კაბინეტი N5 - A/B გარემო(კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი); კაბინეტი N6 - დაცვა; კაბინეტი N7 - C გარემო; კაბინეტი N8 - B გარემო;(კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი); კაბინეტი N9 - C გარემო; კაბინეტი N10 - A/C გარემო; კაბინეტი N11-სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებლებისათვის; ადმინისტრაციული სივრცე; კაბინეტი N12 - ბიბლიოთეკა; კაბინეტი N13 - გასახდელი გოგოებისთვის, სველი წერტილები; კაბინეტი N14 - გასახდელი ბიჭებისთვის, სველი წერტილები; კაბინეტი N15 სივრცე სტუდენტური აქტივობებისთვის; დამხმარე სათავსო და ასევე პერსონალის სამუშაო სივრცე.

გორაბერეჟოულის მისამართზე არ არის გამოყოფილი სივრცე არქივისათვის, თუმცა დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ სივრცე არქივისთვის არის კოლეჯის ოზურგეთის მისამართზე, შესაბამისად ფუნქციური დატვირთვა მისი იქნება ძველ მისამართზე. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა დაათვალიერეს დაწესებულება, შესაბამისად გამოყოფილი სივრცეებით და მატერიალური რესურსებით. კოლეჯს აქვს მოწესრიგებული ეზო, შენობას აქვს საევაკუაციო გასასვლელები, სველი წერტილები, პანდუსები. დაწესებულება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:




თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.ა.

აღჭურვილია შესაბამისი მატერიალური რესურსით, მათ შორის სტუდენტისა და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდებით და სკამებით, დაფებით, პროექტორებით, კომპიუტერებით, მედდის კაბინეტისათვის და ბიბლიოთეკისათვის საჭირო მატერიალური რესურსით.

2. **დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის, კერძოდ:** აღსანიშნავია რომ კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ბრძანება 2021 წლის 25 მარტის 04- 33 „ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ მარეგულირებელი აქტების ჩოხატაურის გორაბერეჟოლის სასწავლო ფართზე გავრცელების შესახებ, გამომდინარე აქედან კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 21 თებერვლის 04-15 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)პ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ მატერიალური რესურსის მართვის სარგებლობის და განკარგვის წესი, ასევე ვრცელდება გორაბერეჟოლის ფართზეც, რომლის თანახმადაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია კოლეჯის / პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, ექსპერტების მიერ დათვალიერების დროს შესწავლილი იქნა დაწესებულების ფლობაში არსებული მატერიალური რესურსი და მისი ხელმისაწვდომობის შესაძლებლობა სტუდენტებისათვის. ვიზიტის დროს ექსპერტებს ქონდათ საშუალება სტუდენტებთან გასაუბრების და სწორედ მათი მხრიდანაც დასტურდება რომ აქვთ საშუალება საჭიროებისამებრ გამოიყენონ შესაბამისი მატერიალური რესურსი, რომელიც შეუფერხებლად მიეწოდებათ, როგორც საგანმანათლებლო პროგრამების ჭრილში, ასევე სხვადასხვა საჭიროებიდან გამომდინარე, მაგალითად როგორიცაა ტექნიკის გამოყენება სხვადასხვა დავალების შესასრულებლად (კომპიუტერი ქსელში ჩართული, პრინტერი), დაწესებულებაში არსებულ კაფეტერია, საბიბლიოთეკო რესურსი და სხვა.
3. **დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, კერძოდ:** დაწესებულების მიერ შემუშავებული წესით რეგულირდება დაწესებულების ტერიტორიაზე სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა. წესში განსაზღვრულია დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული სივრცეების, მათ შორის სასწავლო და სამუშაო სივრცეების დასუფთავების წესი და პერიოდულობა. წესის თანახმად ამ პროცესზე პასუხისმგებლობა გადანაწილებულია კოლეჯის დამლაგებლებზე, ხოლო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.

მათზე კონტროლი ამავე წესის თანახმად დავალებული აქვს მატერიალური რესურსების მენეჯერს/სპეციალისტს. კოლეჯში რეგულარულად (ყოველდღიურ რეჟიმში) ხორციელდება შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავება. მყარი ნარჩენების გატანა და მოთავსება ნაგავშემკრებ კონტეინერებში, რომლებიც მოთავსებულია შესაბამის დისტანციაზე. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცული არის სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, რაც დასტურდება დათვალიერებითაც.

4. **შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, კერძოდ:** კოლეჯის მფლობელობაში არსებული ფართი უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რომელიც დასტურდება ადგილზე ვიზიტით და დათვალიერებით და ასევე, შპს სოკარ ჯორჯია გაზთან წარმოებული ანგარიშ-ფაქტურით.
5. **დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები, კერძოდ:** დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შრომის უსაფრთხოების ზოგადი მოთხოვნები დასაქმებულთათვის, რომელიც ადგენს შრომის დაცვის ძირითად მოთხოვნებს, დასაქმებულთა ძირითად ვალდებულებებსა და აკრძალვებს. კოლეჯის სტრუქტურით განსაზღვრულია შრომის დაცვის და ტექნიკური უსაფრთხოების მენეჯერი, როგორც კოლეჯის ოზურგეთის მისამართზე, ასევე გორაბერეჟოლის ფართზე, რომელიც დაწესებულებამ აიყვანა გასული წლის შემოდგომაზე, რომელსაც აქვს გავლილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის შესაბამისი კურსი. ახალი თანამშრომლის სამუშაო ვალდებულება განაწილებულია ორივე მისამართზე და შესაბამისად, ის ორივე მისამართზე არის პასუხისმგებელი პირი, რაც დასტურდება გასაუბრებით და შემუშავებული დოკუმენტაციით აღნიშნული პირის ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ.
6. **დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები, კერძოდ:** 2021 წლის 26 თებერვლით, დირექტორის მიერ დამტკიცებული 04-15 ბრძანებით, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „მატერიალური რესურსის მართვის, სარგებლობის და განკარგვის წესი“ რომლის მეორე მუხლის თანახმად გაწერილია საჭირო მასალა ნედლეულის და მათ შორის მატერიალური რესურსის მოთხოვნის და უზრუნველყოფის პროცედურები, ასევე დირექტორის 2020 წლის 30 ნოემბრით 04-198 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის წესი“ და დირექტორის 2020 წლის 30 ნოემბრის 04-187

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავთიშვილი

ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოქმნილი ნარჩენების შეგროვებისა და განთავსების წესი“, აღნიშნული წესის შეუფერხებლად ფუნციონირება დასტურდება გასაუბრებით, რის თანახმადაც სასწავლო პროცესების უზრუნველყოფა ხდება შეუფერხებლად, გორაბერძენიშვილის მისამართზე.

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას, კერძოდ: დაწესებულების დირექტორის მიერ 2021 წლის 26 თებერვლის 04-15 ბრძანებით დამტკიცებულია მატერიალური რესურსის მართვის სარგებლობის და განკარგვის წესი. მოცემული დოკუმენტი მე-5-ე მუხლის მესამე ქვეპუნქტის თანახმად მატერიალური რესურსის რეგულარულ შეფასებას ახორციელებს ხარისხის მართვის სპეციალისტი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორთან ერთად.
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის, კერძოდ: ადგილზე დათვალიერებით და ასევე, შენობის აზომვითი ნახაზებით დასტურდება, რომ კოლეჯის შენობაში არსებობს გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფილი პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობა და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. კოლეჯს აქვს ასასვლელი პანდუსი. სველი წერტილები განთავსებულია პირველ სართულზე (2-2 კაბინა ცალკე ქალებისა და ცალკე მამაკაცებისათვის, მათ შორის, ორი ადაპტირებული სსსმ პირთათვის). სველი წერტილები მოწესრიგებულია სათანადო დონეზე და დაცულია სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები.
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა, კერძოდ: შენობის დათვალიერებით დასტურდება, რომ შენობა ახლად რეაბილიტირებულია და შესაბამისად კოლეჯის ყველა სასწავლო ფართი, სადაც პროფესიულ სტუდენტებსა და ადმინისტრაციულ პერსონალი მუშაობს, ასევე ბიბლიოთეკა, უზრუნველყოფილია როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას, კერძოდ: ა(ა)იპ კოლეჯის „პორიზონტი“, გორაბერეჟოულის მისამართზე, კოლეჯში განთავსებული A, B და C სასწავლო აუდიტორიები დამოუკიდებელია ერთმანეთისაგან. ადმინისტრაციის სამუშაო სივრცეები და სასწავლო აუდიტორიები, გადანაწილებულია ისე, რომ ხელი არ შეეშალოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას.

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად, კერძოდ: კოლეჯის გორაბერეჟოულის მისამართზე გამოყოფილია სივრცე ბიბლიოთეკისათვის, რომელიც შესაბამისი რესურსითაა აღჭურვილი, საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი, რომელიც ვრცელდება გორაბერეჟოულის მისამართზეც, პროფესიული სტუდენტებისათვის, სადაც, გაწერილია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. გორაბერეჟოულის მისამართზე წიგნებისა და ელ.რესურსების პროფესიული სტუდენტებისათვის მიწოდების ფუნქცია შეთავსებული აქვს სასწავლო პროცესისა და სტუდენტური სერვისების სპეციალისტს, თუმცა წიგნების დამუშავებას საბიბლიოთეკო წესით ახდენს კოლეჯის ოზურგეთის მისამართზე არსებული შტატით დამტკიცებული და დანიშნული ბიბლიოთეკარი. ექსპერტების მიერ მოხდა დათვალიერება და გასაუბრება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან, გადამოწმდა პროგრამების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის არსებობა შერჩევითი პრონციპით და დასტურდება ხელმისაწვდომობა ადგილზე, ის სახელმძღვანელოები, რომელიც ელექტრონულია იძებნება, როგორც კომპიუტერებში, ასევე ელ.მატარებელზე რითაც უზრუნველყოფილია სტუდენტისათვის მიწოდება.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

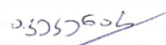
- ამონაწერი რეესტრიდან;
- შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





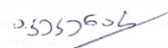
- უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი;
- სასწავლო რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ელექტროენერგიის, წყლისა და ბუნებრივი აირის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- შევსებული სპეციალური ფორმა, რომლითაც დასტურდება შემდეგი სივრცეების/ფართობის ფლობა: ფოიე, თეორიული სწავლების აუდიტორია / აუდიტორიები, ადმინისტრაციული სივრცე, სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის, სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, სანიტარიული კვანძები, ბიბლიოთეკა, დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტი/ები/სახელოსნო/ები.
- სანიტარიული ნორმების დაცვის მექანიზმი;
- სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების რეგულაცია;
- დირექტორის 2020 წლის 30 ნოემბრის 04-187 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოქმნილი ნარჩენების შეგროვებისა და განთავსების წესი
- დირექტორის 2020 წლის 30 ნოემბრის 04-198 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის წესი;
- დირექტორის 2021 წლის 26 თებერვლის 04-15 ბრძანებით დამტკიცებული მატერიალური რესურსის მართვის სარგებლობის და განკარგვის წესი, სადაც ასევე გაწერილია დაწესებულების მატერიალური რესურსების შეფასების შედეგები და განვითარების გეგმის პროცედურები.
- გასაუბრების შედეგები;
- მატერიალური რესურსის დათვალიერების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები, კერძოდ: დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს „პონტიკა“ ინსპექტირების ორგანოს მიერ გაცემული შერსაბამისობის „ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის, სოფ. გორაბერეჟოულის ტერიტორიაზე არსებულ მიწის ნაკვეთზე (ს/კ 28.11.22.331) განთავსებული სასწავლებლის შენობის პროექტის არქიტექტურული ნაწილის მოქმედი დოკუმენტებთან შესაბამისობის შეფასება / ინსპექტირების ანგარიში. რომლის მიხედვითაც შენობის მდგრადობა დასტურდება. ასევე, კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი, რომელიც განსაზღვრავს კოლეჯში უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებსა და პროცედურებს. გასული წლის გაზაფხულზე დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა რომლის თანახმადაც, გორაბერეჟოულის მისამართზე, შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობა „კოლეჯის მიერ სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის დასკვნის მოპოვება“, 2021 წლის 30 ივლისს იქნებოდა დასრულებული და თავის დროზე ამის დასტურად გეგმასთან ერთად დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანგებო სიტუაციების სამსახურთან მიწერილობის ასლი, რომელიც ექსპერტებმა შეისწავლეს და პირველი წარმოების დროს ინდიკატორი შეფასდა, როგორც „მეტწილად შესაბამისი“. მიმდინარე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

წარმოების დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა მიწერილობა კომპეტენტურ ორგანოსთან სახანძრო უსაფრთხოების შესაბამისობის დასკვნის მოპოვებასთან დაკავშირებით 2021 წლის 16 დეკემბრით დათარიღებული, რის პასუხადაც კომპეტენტური ორგანოსგან გაწერილია შესაბამისი ღონისძიებების შესრულების ეტაპები და აღნიშნული ღონისძიების შესრულების ვადად გაწერილია მიმდინარე წლის 30 ივნისი. ექსპერტების მხრიდან შესწავლილი იქნა მიწერილობა, გასატარებელი ღონისძიებების ნუსხა და დრო შესაბამისი აქტივობების განსახორციელებლად.

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, კერძოდ: 2021 წლის 18 ნოემბრის N04-189 ბრძანებით განაჩნდა დირექტორის მიერ 2014 წლის 5 აგვისტოს N6/დ ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი და მექანიზმები“, რაც გულისხმობს, საჭიროების შემთხვევაში, პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას კოლეჯის შენობა-ნაგებობაში და მის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირისათვის. ასევე დაწესებულებას შტატით გორაბერეჟოულის მისამართზე დამტკიცებული აქვს მედლის პოზიცია, რომლისთვისაც გამოყოფილია კაბინეტი და შესაბამისად აღჭურვილია ყველა საჭირო და აუცილებელი ინვენტარით თუ რესურსით, რაც უზრუნველყოფს კვალიფიციური პირველადი დახმარების აღმოჩენას. დაწესებულებას ყავს შრომით ურთიერთობაში თანამშრომელი-მედა.

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი, კერძოდ: ა(ა)იპ კოლეჯს „ჰორიზონტი“ დირექტორს აქვს დამტკიცებული ჩოხატაურის მინიციპალიტეტის გორაბერეჟოულის სასწავლო ფართის საგანგებო სიტუაციების მართვის წესი საქართველოს მთავრობის დადგენილებისა და საერთაშორისო სტანდარტებით აღიარებული მეთოდების საფუძველზე. წარმოდგენილი დოკუმენტში გაწერილია ქცევის წესები საგანგებო სიტუაციების დროს. წესის თანახმად განსაზღვრულია, რომ კოლეჯის ყველა დასაქმებული ვალდებულია იცნობდეს საგანგებო სიტუაციებში მოქცევის წესებს და მის გაცნობას აფიქსირებდეს ხელმოწერით, ასევე დოკუმენტის თანახმად დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანგებო სიტუაციებთან დაკავშირებულ სწავლების განხორციელებას ადგილზე 6 (ექვს) თვეში ერთხელ. კოლეჯი საგანგებო სიტუაციების მართვის მიზნით კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით იქმნება საგანგებო სიტუაციების მართვის ჯგუფი, რომელიც ანგარიშვალებულია კოლეჯის დირექტორის წინაშე. დაწესებულებას გორაბერეჟოულის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ანაქრან

მისამართზე აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან და დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ.

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას, კერძოდ: დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე წესრიგის დაცვის მიზნით შემუშავებულია და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის შინაგანაწესი, რომლის გაცნობის ვალდებულება აქვს როგორც კოლეჯში დასაქმებულ ყველა პირს, ასევე ყველა პროფესიულ სტუდენტს. კოლეჯის საკუთრებაში, გორაბერეჟოლის მისამართზე, არსებულ მთელ პერიმეტრზე წესრიგის უზრუნველყოფის მიზნით კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები დაცვის სამსახურის თანამშრომლებთან. კოლეჯის შენობა-ნაგებობის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული, ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერები. ჩანაწერები კონტროლდება შენობის განთავსებულ მონიტორზე. შენობის უსაფრთხოებას 24 საათის განმავლობაში იცავს შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი. წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზის და ფაქტობრივი მდგომარეობის გადამოწმებით დასტურდება, რომ დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმები;
- დირექტორის მიერ 2014 წლის 5 აგვისტოს N6/დ ბრძანებით დამტკიცებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი და მექანიზმები პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით პასუხისმგებელ პირის სამუშაო აღწერილობა;
- კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა შენობის მდგრადობის შესახებ;
- ა(ა)იპ კოლეჯ „ჰორიზონტის ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის გორაბერეჟოლის სასწავლო ფართის საგანგებო სიტუაციების მართვის წესი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



თახალაძე
ავეჯინაძე

- შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემის შემოწმების შედეგი;
- საგანგებო სიტუაციების სამსახურთან მიწერილობის ასლი და სამოქმედო გეგმის დანართი;
- გასაუბრების შედეგები;
- დათვალიერების შედეგები

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;

6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს, კერძოდ:** დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და ასევე განხორციელებული ვიზიტის შედეგად უნდა აღინიშნოს რომ დაწესებულების გორაბერეჟოლის ფართი აღჭურვილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურით მათ შორის IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით. დაწესებულებაში არსებული ინფრასტრუქტურა შესაბამისობაშია როგორც საგანმანათლებლო პროგრამებთან, ასევე ადმინისტრაციული პროცესების უზრუნველყოფასთან.

2. **პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას, კერძოდ:** დაწესებულების დირექტორის მიერ 2021 წლის 31 იანვრის 04-4 ბრძანებით დამტკიცებულია „IT რისკების მართვის პოლიტიკა“, რომელიც უზრუნველყოფს კოლეჯის ყველა პროცესის მართვას: ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურებს, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურასა და განვითარების მექანიზმებს, კოლეჯის ადმინისტრაციულ საქმიანობას. ამასთან კოლეჯი საინფორმაციო პლატფორმების საშუალებით (<https://horizonti.ge/> , Gmail, Facebook და Teams, Zoom) უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა / მსმენელთა და პერსონალის ერთიან საკომუნიკაციო სივრცეს. დაწესებულებას ჰყავს IT მენეჯერი (რომლის ფუნქციებში ასევე გაწერილია პასუხისმგებლობა გორაბერეჟოულის მისამართზეც) , რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს დაწესებულების შემუშავებული ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურებით, რომელიც უზრუნველყოფს IT რისკების მართვას. კოლეჯში, ყველა კომპიუტერზე დაყენებულია IT ვირუსისგან დამცავი სისტემა, რომელიც პერიოდულად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

05057606

ახლდება. IT მენეჯერთან გასაუბრებით დასტურდება რომ დაწესებულება იღებს მონაწილეობას პროექტში „*DEVELOPMENT OF CYBER RESILIENCE AND INFORMATION TECHNOLOGY SERVICES OF COLLEGES IN COMPLIANCE WITH NEW AUTHORIZATION STANDARDS*”

რომელიც ეხმარება პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებს IT რისკების მართვისა და პერსონალური მონაცემების დაცვის სრულყოფაში. პროექტის დასრულების შემდგომ დაწესებულება აღიჭურვება შესაბამისი სერვერული სისტემით, რომელიც სრულყოფილად უზრუნველყოფს IT რისკებისა და პერსონალის მონაცემების დაცვას.

3. **დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას, კერძოდ:** აღნიშნული საკითხი დარეგულირებულია პერსონალთან და სტუდენტებთან ხელშეკრულებების გაფორმების პროცესში და შესაბამისად კოლეჯი იცავს მას. ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის მიერ 2020 წლის 20 ოქტომბრის 04-176 ბრძანებით განისაზღვრება „პერსონალური მონაცემების დაცვის უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც შესაბამისობაშია კოლეჯის „ჰორიზონტი“ წესდების მე-4-ე მუხლის „თ“ პუნქტთან და ამ წესის მიზანია პერსონალის მონაცემების დამუშავებისას უზრუნველყოფილი იქნას ადამიანის უფლებათა და თავისუფლებათა, მათ შორის, პირადი ცხოვრების ხელშეუხებლობის დაცვა. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს თანხმობის ფორმა „პერსონალის მონაცემების დამუშავებაზე“, რის თანახმადაც მოიპოვებს დაწესებულება სუბიექტისგან თანხმობას პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე. აქვე აღსანიშნავია ისიც რომ კოლეჯის ყველა თანამშრომელი და (შესაბამისად ინფორმირებული იქნებიან ახალი თანამშრომლებიც) პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები ყოველთვის ინფორმირებული არიან ვიდეოთვალთვალის განხორციელებაზე.
4. **პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას, კერძოდ:** დაწესებულების წარმომადგენლებთან მათ შორის IT მენეჯერთან გასაუბრებით (დისტანციურად განხორციელებული ვიზიტის ფარგლებში) დასტურდება, რომ ა(ა)იპ კოლეჯში „ჰორიზონტი“ პერიოდულად ხდება IT ინფრასტრუქტურაში გამოყენებული მოწყობილობების (კომპიუტერები, სერვერები, ქსელი, კამერები) გამართულად მუშაობის მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში ხდება პროგრამული გამართულობის უზრუნველყოფა, დაწესებულებას შტატიტ განსაზღვრული ჰყავს შესაბამისი პირი, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაოების შესრულებას, რაც ასევე რეგულირდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის 04-4 ბრძანებით IT რისკების მართვის პოლიტიკა“ (თავი I - ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა).

5. **პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება, კერძოდ:** დაწესებულებამ წარმოგვიდგინა დოკუმენტები რომლის თანახმადაც დასტურდება რომ ის თანამშრომლობს ინტერნეტ სერვისის მომსახურებისათვის შპს „სკაიტელთან (Skytel)“, შპს „სკაიტელსა“ და კოლეჯ „ჰორიზონტს“ შორის გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელიც თარიღდება 2021 წლის 7 აპრილით და ხელშეკრულების ვადა არის 2022 წლის 31 იანვრით განსაზღვრული, თუმცა ის გრძელდება განახლებული თარიღით, გასაუბრებით დასტურდება რომ დაწესებულებას განახლებული აქვს თანამშრომლობის დოკუმენტი და ის გაგრძელდება განახლებული თარიღით. ადგილზე ვიზიტით დასტურდება რომ დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია IT - რესურსების ხელმისაწვდომობა, როგორც პროფესიული სტუდენტებისათვის ასევე პერსონალისთვის.
6. **პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით, კერძოდ:** პერსონალის ინფორმირება ხორციელდება ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის მეშვეობით. პროფესიულ სტუდენტებთან კომუნიკაციისათვის მასწავლებელთა მიერ გამოყენებულია შიდა სოციალური ქსელები, მაგრამ ამას აქვს სისტემატიზირებული ფორმა. გასაუბრებით დასტურდება რომ დაწესებულება იყენებს სოციალურ ქსელს, როგორც პროფესიულ სტუდენტებთან საკომუნიკაციოდ, ასევე თანამშრომლებთან, აქვთ ცალკეული საკომუნიკაციო ჯგუფები ინდივიდუალურად სხვადასხვა პროფესიის ჯგუფებთან. დაწესებულების წარმომადგენლებთან, მათ შორის IT მენეჯერთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ კოლეჯმა შექმნა დაწესებულების დომენით პერსონალისთვის ელ-ფოსტის მისამართები და პროფესიული სტუდენტებისთვის ერთიანი საკომუნიკაციო სისტემა, რომელსაც ცდილობს რომ სოციალურ ჯგუფებთან ერთად გახადოს მეტად აქტიური.

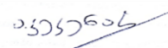
დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- დირექტორის 2021 წლის 31 იანვრის 04-4 ბრძანებით IT რისკების მართვის პოლიტიკა“ (თავი I - ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა);
- დაწესებულების დირექტორის მიერ 2021 წლის 31 იანვრის 04-4 ბრძანებით დამტკიცებულია „IT რისკების მართვის პოლიტიკით“;
- IT ვირუსისგან დამცავი სისტემის შემოწმების შედეგი;
- დაწესებულების ვებგვერდი და ფეისბუქგვერდი;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის შესწავლის შედეგი (კომპიუტერული ტექნიკა, პროგრამული უზრუნველყოფა, ინტერნეტი);
- უკაბელო ინტერნეტის ადგილზე შემოწმების შედეგი;
- დაწესებულების დომეინით პერსონალისთვის ამოქმედებული ელ-ფოსტის მისამართების შემოწმების შედეგი;
- ელ-ფოსტის ერთიანი ჯგუფი პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პერსონალისთვის და/ან სხვა ელექტრონული სისტემა;
- ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ დირექტორის მიერ 2020 წლის 20 ოქტომბრის 04-176 ბრძანებით განისაზღვრება „პერსონალური მონაცემების დაცვის უზრუნველყოფის წესი“;
- IT მენეჯერთან გასაუბრებით;

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

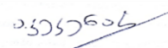
1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი, კერძოდ: ა(ა)იპ კოლეჯში „ჰორიზონტი“ საქმისწარმოება ხორციელდება კანონმდებლობის შესაბამისად შემუშავებული საქმისწარმოების წესის მიხედვით, რომელიც დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 დეკემბრის N04-275 ბრძანებით. საქმისწარმოების წესის შემუშავების მიზანია კოლეჯში დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგება, მათი შედგენისა და გაფორმების ხარისხის ამაღლება.
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის, კერძოდ: კოლეჯი ჩართულია ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა Eflow-ში. დაწესებულებაში საქმისწარმოება ხორციელდება, როგორც ელექტრონული დოკუმენტ-ბრუნვის სისტემის მეშვეობით, ასევე კოლეჯის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრულია ის დოკუმენტები, რომელთა დოკუმენტ ბრუნვა ხორციელდება მატერიალური სახით. გორაბერეჟოულის ფართზე ასევე ხელმისაწვდომი არის Eflow-ს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა, დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება რომ, „საქმისწარმოების წესის“ თანახმად პასუხისმგებელი პირი არის დაწესებულების მიერ დანიშნული საქმისწარმოებელი, ხოლო გორაბერეჟოულის მისამართზე საქმისმწარმოებლის ფუნქცია შეთავსებული აქვს სასწავლო პროცესების მენეჯერს, რომელიც მიღებულ ინფორმაციას გადაამისამართებს ოზურგეთის მისამართზე არსებულ კოლეჯში და შესაბამისი აქტივობა განხორციელდება საქმისმწარმოებლის მიერ, მოთხოვნილი აქტივობის საჭიროებისამებრ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





3. **პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას, კერძოდ:** ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ მიერ 2018 წლის 29 აგვისტოს N40 /დ ბრძანებით დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში მუშაობის წესი“, რომლის თანახმადაც ასევე დაწესებულებას ჰყავს რეესტრზე პასუხისმგებელი პირი. კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას. ექსპერტთა მხრიდან გადამოწმდა შესაბამისი აქტივობა ემისიის ბაზის წარმოების, რომელიც შესაბამისობაშია დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ „რეესტრის მუშაობის წესთან“.
4. **პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან, კერძოდ:** დაწესებულების დირექტორის 2019 წლის 31 დეკემბრის No04-275 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მიხედვით კოლეჯი დროულად, დოკუმენტის გამომგზავნი დაწესებულებების მიერ განსაზღვრულ ან/და დაწესებულების რეგულაციებით განსაზღვრულ ვადებში, აწვდის ინფორმაციას, ანგარიშებსა და უკუკავშირს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს და ასევე სხვა კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება რომ, „საქმისწარმოების წესის“ თანახმად პასუხისმგებელი პირი არის დაწესებულების მიერ დანიშნული საქმისწარმოებელი, ხოლო გორაბერეჯოვლის მისამართზე საქმისმწარმოებლის ფუნქციას ითავსებს სასწავლო პროცესების მენეჯერი, რომელიც მიღებულ ინფორმაციას ამისამართებს ოზურგეთის მისამართზე არსებულ კოლეჯში და შესაბამისი აქტივობა განხორციელდება საქმისმწარმოებლის მიერ, მოთხოვნილი აქტივობის საჭიროებისამებრ.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დირექტორის 2019 წლის 31 დეკემბრის No04-275 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესით“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

- ### 5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას.

- ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

Handwritten signature and date: 25/5/2014

2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.; დაწესებულება არ ახორციელებს უცხოენოვან პროგრამებს, შესაბამისად ვებგვერდი ფუნქციონირებს მხოლოდ ქართულად, აღსანიშნავია, რომ მისიაშიც არ არის განსაზღვრული საერთაშორისო თანამშრომლობის პრორიტეტი.
3. **პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას, კერძოდ:** დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 22 ოქტომბრის №04-168 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“, რომლის გათვალისწინებით დაწესებულება სიახლეების სახით უზრუნველყოფს ადეკვატური ინფორმაციის გავრცელებას ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში, როგორც პროგრამების შესახებ, ასევე კოლეჯში მიმდინარე პროცესების შესახებ, როგორიცაა: სტუდენტური/ახალგაზრდული აქტივობები, დაწესებულება - სოციალური პასუხისმგებლობისთვის, პროფესიულ მსმენელთა რეგისტრაციის გამოცხადება, პროფესიულ სტუდენტთა წარმატებული ისტორიების და სხვა. დაწესებულების გვერდებზე და სოციალურ გვერდზე დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.
4. **საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ, კერძოდ:** დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კატალოგი, რომელიც განთავსებულია კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე და მასში აღწერილია ყველა ის საქმიანობა, რომელსაც კოლეჯი ახორციელებს ან /განახორციელებს; ინფორმაცია კოლეჯში მიმდინარე და ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები; პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, მიზნები; სწავლის შედეგები; ინფორმაცია კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად, კერძოდ: დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ დაწესებულება ყოველწლიურად და შესაბამისი ცვლილებების თანადროულად ახდენს განახლებას კატალოგის. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება რომ კატალოგის განახლება ხდება ძირითადად ახალი პროგრამების დამატების დროს თუმცა, დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროგრამებთან დაკავშირებული გარკვეული ცვლილებების განხორციელებისას, ინფორმაციის განახლება ხდება კატალოგშიც. ასევე საგანმანათლებლო კატალოგი ახლდება ყოველწლიურად.
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებული წესის „საზოგადოებასთან ურთიერთობის შესახებ“, კოლეჯში ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებებით შემოსული შეკითხვების, ინიციატივების, შენიშვნების ანალიზი. უკუკავშირის ანალიზის შედეგები გამოიყენება შემდგომი განვითარებისათვის, ასევე ხშირად დასმული შეკითხვების პასუხების აკუმულირდება ვებგვერდსა და ფეისბუქგვერდზე, რაც პერიოდულად ექვემდებარება განახლებას. ანალიზის პროცესს ორგანიზებას უკეთებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, შესაბამისი თანამშრომლების ჩართულობით. კოლეჯი საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. ვიზიტის დროს, დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება რომ, უკუკავშირის შედეგად მიღებული ინფორმაცია, მუშავდება შესაბამისი კომისიის მიერ (სხვადასხვა საქმიანობების შესაბამისად ინიშნება შესაბამისი კომისია დირექტორის ბრძანებით) და იმ შემთხვევაში თუ გამოიკვეთება ცვლილებების საჭიროება ან / და პროგრამების მიხედვით ცვლილებების განხორციელება, მუშავდება შესაბამისი ანგარიში და წარედგინება დირექტორს განსახილველად.

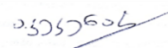
დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- დაწესებულებას დირექტორის 2020 წლის 22 ოქტომბრის №04-168 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესით“;
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგით;
- დაწესებულების ვებგვერდით - <https://horizonti.ge>
- დაწესებულების ფეისბუქ გვერდით;
- დომენის და ჰოსთინგის ხელშეკრულება;
- ვებგვერდზე მარტივი ნავიგაციისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის მთავარ გვერდზე ხელმისაწვდომობის შემოწმების შედეგი;
- ვებ-გვერდზე განთავსებული დაწესებულების მისიის, საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამის სახელწოდებებისა და ამ პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურების, პროგრამის მოსალოდნელი სწავლის შედეგებისა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის, სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნების -შემოწმების შედეგი;
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით.

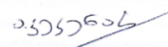
შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



XII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

PDF Eraser Free

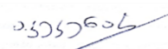
პროგრამის სახელწოდება	კომპიუტერული ქსელი დასისტემები
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია კომპიუტერულ ქსელსა და სისტემებში / Secondary Vocational Qualification in Computer Network and Systems;
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	დირექტორის 2021 წლის 25 მარტის N 04-35 ბრძანება
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	მოდულური - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	30
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	148
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	90
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	178
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	120

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





XIII. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება

სტანდარტის შეფასება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 პუნქტის ბ)

ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ბ.ბ კომპონენტის შეფასება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

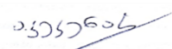
2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, კერძოდ: დაწესებულებას პროგრამა შემუშავებული აქვს მოდულური მიდგომით, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების მოდულები. პროგრამის ფარგლებში იგეგმება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა - 30 პროფესიული სტუდენტი, მათ შორის 30 (ოცდაათივე) ადგილი ინტეგრირებული, ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტის რაოდენობით (თითო მიღებაზე). ვიზიტის მიმდინარეობისას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





ავტორიზაციისა და დარგის ექსპერტების მიერ შემოწმდა პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც თანხვედრაში მოდის, პროგრამის დანართთან და გათვლილია ჯგუფში პროფესიული სტუდენტების ზღვრულ რაოდენობაზე. პროგრამის შესაბამისად გამოყოფილია სამი სასწავლო აუდიტორია: A გარემო - 15 მერხი და სკამი პროფესიული სტუდენტისათვის და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, კომპიუტერი, პროექტორი, დაფა; B გარემო - აღჭურვილი 15 პროფესიულ სტუდენტზე ინდივიდუალური ქსელში ჩართული სამუშაო კომპიუტერებით, მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, პროექტორი, პრინტერი, დაფა და C გარემო - ინტეგრირებული მოდულებისათვის, სადაც ექსპერტებმა შეისწავლეს ინტეგრირებული მოდულების ფარგლებში საჭირო ხელმისაწვდომი ინვენტარი, ასევე აუდიტორიაში უზრუნველყოფილია ჰაერის გაწოვი და გამდინარე წყალი. ექსპერტებმა დაათვალიერეს აღნიშნული სასწავლო გარემოებები და დასტურდება რომ აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისად და სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“ შემადგენელი მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა სრულად დაგეგმილია დაწესებულების ბაზაზე, შესაბამისად პროგრამა არ ითვალისწინებს პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში პარტნიორი კომპანიის ჩართულობას, თუმცა გაცნობითი პრაქტიკის მოდულით განსაზღვრულია სასწავლო ექსკურსიები. აღნიშნულთან დაკავშირებით კოლეჯის მიერ შპს „ეარნეტთან“ გაფორმებული ხელშეკრულების რომლის საგანს წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“ ფარგლებში ერთდროულად 15 პროფესიული სტუდენტის სასწავლო ექსკურსიით უზრუნველყოფას „გაცნობითი პრაქტიკის“ მოდულის ფარგლებში.

2. **პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, კერძოდ:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კომპიუტერული ქსელი და სისტემები“ ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 26 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ამათგან 15 ინტეგრირებულ მოდულებზე, ხოლო 5 დარგობრივ მოდულებზე, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელი, ხოლო 8 ზოგად მოდულებზე. პროფესიული პროგრამების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

განმახორციელებელ პირთა კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს. ექსპერტთა შეფასებით, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროგრამების განმახორციელებელ პირთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობას.

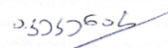
3. **პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, კერძოდ:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ინტეგრირებული მოდულებისათვის დაწესებულებას პედაგოგების მოძიებასა და შერჩევაში მხადაჭერას უკეთებდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ვისი ორგანიზებითაც მოხდა შერჩეული პედაგოგების გადამზადება შემდეგ სწავლების და შეფასების მიმართულებით, გარდა ამისა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირებსაც პირადი საქმეებით და გასაუბრებით უდასტურდებთ შესაბამისი კომპეტენციის ქონა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს რომ სწავლის დაწყებამდე მათ ჰქონდა შიდა შეხვედრები ძირითადად საკონსულტაციო ფორმატის და ასევე მეთოდოლოგიისა და შეფასების მიმართულებით, პროფესიული განათლების განმახორციელებელი პირებისათვის, რაც დასტურდება შეხვედრის ოქმებით და გასაუბრებით.
4. **საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 17 მარტის N04-30 ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის, გაუქმების წესი“ - რომლის მიხედვითაც „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შემუშავებული ოქმის საფუძველზე, სადაც ასევე გაწერილია პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია მოვალეობები. აღნიშნული წესის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად დანიშნულია პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენცია და აქვს CISCO-ს აკადემიის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი. ვიზიტის დროს ექსპერტები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





გაესაუბრნენ პროგრამის ხელმძღვანელს. გასაუბრებით და პირადი საქმით დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაცია.

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში, კერძოდ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას აქვს ბიბლიოთეკაში ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი, როგორც ელ.ვერსია ჩატვირთული კომპიუტერებში ასევე ელ.მატარებელზე და სახელმძღვანელოებიც რიგი მოდულების შესაბამისად. ექსპერტთა მხრიდან შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა მოდულებში გაწერილი საგანმანათლებლო რესურსი და დასტურდება რომ არსებული საგანმანათლებლო რესურსები, პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია და გამოიყენებადი სასწავლო პროცესში.
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 26 დეკემბრის N04-202 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის, მე-15 მუხლი ადგენს „სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს“, რომლითაც განსაზღვრულია სსსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი საჭიროებების გათვალისწინებით, დამატებითი მომსახურეობის გაწევის მექანიზმები, მათ შორის რესურსების (საგანმანათლებლო/მატერიალური) ადაპტირების შესაძლებლობა საჭიროებისამებრ. . აღნიშნული მომსახურეობები გულისხმობს ქესტური ენის თარჯიმნის/სპეციალური მომვლელის/გადაადგილების მხარდაჭერის ჩართვას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისი როგორც მოდულის მოდიფიკაცია ან/და აკომოდაცია, რითაც ხდება სსსმ პირისთვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურეობის დაზუსტება. ასევე, დაწესებულებას 2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.ა.

დამტკიცებული აქვს "სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი". თუმცა ამ ეტაპზე მსგავსი საჭიროება დაწესებულებას არ ქონია.

7. **პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა, კერძოდ: ვიზიტის დროს ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა პროგრამის ბიუჯეტი, ა(ა)იპ კოლეჯი „ჰორიზონტი“ სახელმწიფო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით. პროგრამა ფინანსდება ვაუჩერულად.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

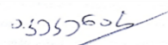
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N4 - მატერიალური რესურსები;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N3 - პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმე;
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი (2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანება);
- სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი (2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანება);
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- გასაუბრების შედეგები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





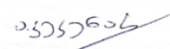
შეფასება: PDF Eraser Free

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



XII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	ბალის დიზაინი
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია მეზღაღობაში/ Secondary Vocational Qualification in Horticulture
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0812
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	დირექტორის 2021 წლის 25 მარტის N 04-35 ბრძანება
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	მოდულური - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	30
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	140
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	85

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



თახალაძე
ავეჯინაძე

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეისაბამება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ბ.ბ კომპონენტის შეფასება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

Handwritten signature and date: 25/5/2014

PDF Eraser Free

- კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

55: *Breuer*
JB
Frank
on 5/5/56
5555606

პროგრამის ფარგლებში იგეგმება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა - 30 პროფესიული სტუდენტი, მათ შორის 30 (ოცდაათივე) ადგილი ინტეგრირებული, ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტის რაოდენობით (თითო მიღებაზე). დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროგრამის დამტკიცებასთან ერთად, პროგრამის დანართი, სადაც გაწერილია პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, ვიზიტის მიმდინარეობისას ავტორიზაციისა და დარგის ექსპერტების მიერ შემოწმდა პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც თანხვედრაში მოდის, პროგრამის დანართთან და გათვლილია ჯგუფში პროფესიული სტუდენტების ზღვრულ რაოდენობაზე. პროგრამის შესაბამისად გამოყოფილია სამი სასწავლო აუდიტორია: A გარემო - 15 მერხი და სკამი პროფესიული სტუდენტისათვის და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, კომპიუტერი, პროექტორი, დაფა; B გარემო- აღჭურვილი 15 პროფესიულ სტუდენტზე ინდივიდუალური ქსელში ჩართული სამუშაო კომპიუტერებით, მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, პროექტორი, პრინტერი, დაფა და 2 C გარემო - ერთი ინტეგრირებული მოდულებისათვის სადაც ექსპერტებმა შეისწავლეს ინტეგრირებული მოდულების ფარგლებში საჭირო ხელმისაწვდომი ინვენტარი, ასევე აუდიტორიაში უზრუნველყოფილია ჰაერის გამწოვი და გამდინარე წყალი, ხოლო მეორე C გარემო აღჭურვილია დარგობრივი მოდულების შესაბამისი მატერიალური რესურსით და მოცემულ აუდიტორიაში იგეგმება მხოლოდ კონკრეტული პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება. ვიზიტის მიმდინარეობისას პროგრამა სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე თეორიული მოდულებით ხორციელდებოდა. ექსპერტებმა დაათვალიერეს აღნიშნული სასწავლო გარემოებები და დასტურდება რომ აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისად და სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ბალის დიზაინი“ შემადგენელი მოდულებით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევა სრულად დაგეგმილია დაწესებულების ბაზაზე, შესაბამისად პროგრამა არ ითვალისწინებს პრაქტიკული კომპონენტის ფარგლებში პარტნიორი კომპანიის ჩართულობას, თუმცა გაცნობითი პრაქტიკის მოდული ითვალისწინებს სასწავლო ექსკურსიას. აღნიშნულთან დაკავშირებით კოლეჯს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი “ურეკი რეზიდენსთან“, რაც გულისხმობს სტუდენტთა მასპინძლობას პარტნიორი ორგანიზაციის მხრიდან და ბალის დიზაინერის სამუშაო გარემოს სპეციფიკის ადგილზე გაცნობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
აქავენი

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, კერძოდ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ბალის დიზაინი“ ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 32 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ამათგან 15 ინტეგრირებულ მოდულებზე, ხოლო 8 დარგობრივ მოდულებზე(ერთი მასწავლებელი ასწავლის როგორც ზოგად მოდულს ასევე დარგობრივსაც), მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელი, ხოლო 10 ზოგად მოდულებზე. ექსპერტთა შეფასებით, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებლის რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობას.
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, კერძოდ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ინტეგრირებული მოდულებისათვის დაწესებულებას პედაგოგების მოძიებასა და შერჩევაში მხადაჭერას უკეთებდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, ვისი ორგანიზებითაც მოხდა შერჩეული პედაგოგების გადამზადება შემდეგ სწავლების და შეფასების მიმართულებით, გარდა ამისა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირებსაც პირადი საქმეებით და გასაუბრებით უდასტურდებათ შესაბამისი კომპეტენციის ქონა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს რომ სწავლის დაწყებამდე მათ ჰქონდა შიდა შეხვედრები ძირითადად საკონსულტაციო ფორმატის და ასევე სისტემაში შემომყვანი ტრენინგები პროფესიული განათლების განმახორციელებელი პირებისათვის, რაც დასტურდება შეხვედრის ოქმებით და გასაუბრებით.
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 17 მარტის N04-30 ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის, გაუქმების წესი“ - რომლის მიხედვითაც „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შემუშავებული ოქმის საფუძველზე, სადაც ასევე გაწერილია პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია მოვალეობები. აღნიშნული წესის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად დანიშნულია პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენცია და აქვს CISCO-ს აკადემიის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი. ვიზიტის დროს ექსპერტები გაესაუბრნენ პროგრამის ხელმძღვანელს. გასაუბრებით და პირადი საქმით დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაცია.

5. **საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში, კერძოდ:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას აქვს ბიბლიოთეკაში ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი, როგორც ელ.ვერსია ჩატვირთული კომპიუტერებში, ასევე ელ.მატარებელზე და სახელმძღვანელოებიც რიგი მოდულების შესაბამისად. ექსპერტთა მხრიდან შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა მოდულებში გაწერილი საგანმანათლებლო რესურსი და დასატურდება რომ პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია და გამოყენებადი სასწავლო პროცესში.
6. **სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის, მე-15 მუხლი ადგენს „სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს“, რომლითაც განსაზღვრულია სსსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი საჭიროებების გათვალისწინებით, დამატებითი მომსახურების გაწევის მექანიზმები, მათ შორის რესურსების (საგანმანათლებლო/მატერიალური) ადაპტირების შესაძლებლობა საჭიროებისამებრ. . აღნიშნული მომსახურებები გულისხმობს ჟესტური ენის თარჯიმნის/სპეციალური მომვლელის/გადაადგილების მხარდამჭერის ჩართვას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისი როგორც მოდულის მოდიფიკაცია ან/და აკომოდაცია, რითაც ხდება სსსმ პირისთვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების დაზუსტება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ანავერაძე

ასევე, დაწესებულებას 2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანებით დამტკიცებული აქვს "სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი". თუმცა ამ ეტაპზე მსგავსი საჭიროება დაწესებულებას არ ქონია.

7. **პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა, კერძოდ: ვიზიტის დროს ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა პროგრამის ბიუჯეტი, ა(ა)იპ კოლეჯი „ჰორიზონტი“ სახელმწიფო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით. პროგრამა ფინანსდება ვაუჩერულად.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N4 - მატერიალური რესურსები;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N3 - პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმე;
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი (2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანება);
- სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი (2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანება);
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- გასაუბრების შედეგები

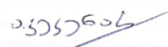
შეფასება:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





PDF Eraser Free

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

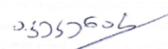
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



XII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

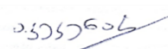
პროგრამის სახელწოდება	მეზადეობა
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია მეზადეობაში/ Secondary Vocational Qualification in Horticulture
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0812
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	დირექტორის 2021 წლის 25 მარტის N 04-35 ბრძანება
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	მოდულური - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	30
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	85
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





XIII. პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება

სტანდარტის შეფასება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ბ.ბ კომპონენტის შეფასება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

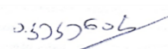
2.2.2 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, კერძოდ: დაწესებულებას პროგრამა შემუშავებული აქვს მოდულური მიდგომით. პროგრამის ფარგლებში იგეგმება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ა. ავალიაძე

რაოდენობა - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტის რაოდენობით (თითო მიღებაზე). დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროგრამის დამტკიცებასთან ერთად, პროგრამის დანართი, სადაც გაწერილია პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, ვიზიტის მიმდინარეობისას ავტორიზაციისა და დარგის ექსპერტების მიერ შემოწმდა პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც თანხვედრაში მოდის, პროგრამის დანართთან და გათვლილია ჯგუფში პროფესიული სტუდენტების ზღვრულ რაოდენობაზე. პროგრამის შესაბამისად გამოყოფილია სამი სასწავლო აუდიტორია: A გარემო - 15 მერხი და სკამი პროფესიული სტუდენტისათვის და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, კომპიუტერი, პროექტორი, დაფა; B გარემო - აღჭურვილი 15 პროფესიულ სტუდენტზე ინდივიდუალური ქსელში ჩართული სამუშაო კომპიუტერებით, მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, პროექტორი, პრინტერი, დაფა და C გარემო - აღჭურვილია დარგობრივი მოდულების შესაბამისი მატერიალური რესურსით და მოცემულ აუდიტორიაში იგეგმება მხოლოდ კონკრეტული პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება, დაწესებულება პროგრამის უმეტესწილად განხორციელებას გეგმავს ადგილზე, საკუთარ ბაზაზე, გარდა ერთი მოდულისა „მცენარეთა სხვა - ფორმირება“, რომლის მე-2, მე-3, მე-4, მე-5, მე-6 სწავლის შედეგები გატანილია კოლეჯის ბაზის გარეთ, რომლის ფარგლებშიც დაწესებულება თანამშრომლობს ორ ორგანიზაციასთან და აქვს გაფორმებული შესაბამისი ხელშეკრულებები. ხელშეკრულების ფარგლებში ორგანიზაციები უზრუნველყოფენ სტუდენტთა და კოლეჯის მხრიდან გამოყოფილი პროფესიული მასწავლებლისთვის სამუშაო გარემოში დაშვებას სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით, უსაფრთხო გაეროს შექმნას და საჭიროებისამებრ დახმარების აღმოჩენას. ხელშეკრულებით დარეგულირებულია სტუდენტთა რაოდენობა და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფა სწავლის შედეგების შესაბამისად. ვიზიტის მიმდინარეობისას, პროგრამა სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე, თეორიული მოდულები ხორციელდებოდა. ექსპერტებმა დაათვალიერეს აღნიშნული სასწავლო გარემოებები და დასტურდება რომ აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისად და სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია.

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, კერძოდ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „მებაღეობა“ ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ა. ავალიაძე

18 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ამათგან 8 დარგობრივ მოდულებზე, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელი, ხოლო 10 ზოგად მოდულებზე. ექსპერტთა შეფასებით, პროგრამისთვის განსაზღვრული განათლების მასწავლებლის რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობას.

3. **პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, კერძოდ:** დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირებს, პირადი საქმეებით და გასაუბრებით უდასტურდება შესაბამისი კომპეტენციის ქონა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სწავლის დაწყებამდე მათ ჰქონდა შიდა შეხვედრები ძირითადად საკონსულტაციო ფორმატის და ასევე საგანმანათლებლო მეთოდოლოგიისა და შეფასების ტრენინგები პროფესიული განათლების განმახორციელებელი პირებისათვის, რაც დასტურდება შეხვედრის ოქმებით და გასაუბრებით.
4. **საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 17 მარტის N04-30 ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის, გაუქმების წესი“ - რომლის მიხედვითაც „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შემუშავებული ოქმის საფუძველზე, სადაც ასევე გაწერილია პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია მოვალეობები. აღნიშნული წესის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად დანიშნულია პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენცია და აქვს CISCO-ს აკადემიის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი. ვიზიტის დროს ექსპერტები გაესაუბრნენ პროგრამის ხელმძღვანელს. გასაუბრებით და პირადი საქმით დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაცია.
5. **საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში, კერძოდ:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

დაწესებულებას აქვს ბიბლიოთეკაში ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი, როგორც ელ.ვერსია ჩატვირთული კომპიუტერებში, ასევე ელ.მატარებელზე და სახელმძღვანელოებიც რიგი მოდულების შესაბამისად. ექსპერტთა მხრიდან შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა მოდულებში გაწერილი საგანმანათლებლო რესურსი და დასტურდება რომ პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია და გამოყენებადი სასწავლო პროცესში.

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის, მე-15 მუხლი ადგენს „სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს“, რომლითაც განსაზღვრულია სსსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი საჭიროებების გათვალისწინებით, დამატებითი მომსახურების გაწევის მექანიზმები, მათ შორის რესურსების (საგანმანათლებლო/მატერიალური) ადაპტირების შესაძლებლობა საჭიროებისამებრ. . აღნიშნული მომსახურებები გულისხმობს ჟესტური ენის თარჯიმნის/სპეციალური მომვლელის/გადაადგილების მხარდამჭერის ჩართვას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისი, როგორც მოდულის მოდიფიკაცია ან/და აკომოდაცია, რითაც ხდება სსსმ პირისთვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების დაზუსტება. ასევე, დაწესებულებას 2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანებით დამტკიცებული აქვს "სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი". თუმცა ამ ეტაპზე მსგავსი საჭიროება დაწესებულებას არ ქონია.
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა, კერძოდ: ვიზიტის დროს ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა პროგრამის ბიუჯეტი, ა(ა)იპ კოლეჯი „ჰორიზონტი“ სახელმწიფო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით. პროგრამა ფინანსდება ვაუჩერულად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავეჯინაძე

PDF Eraser Free

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N4 - მატერიალური რესურსები;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N3 - პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმე;
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი (2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანება);
- სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი (2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანება);
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- გასაუბრების შედეგები.

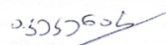
შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



XII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	მეხილეობა
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია სოფლის მეურნეობაში / Secondary Vocational Qualification in Agriculture
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0811
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	დირექტორის 2021 წლის 25 მარტის N 04-35 ბრძანება
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	მოდულური - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი გორაბერეჟოული
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	90
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	120

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


თახალაძე
ავთიშვილი

XIII პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება

სტანდარტის შეფასება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ბ.ბ კომპონენტის შეფასება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

2.2.3 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

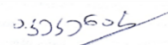
1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, კერძოდ: დაწესებულებას პროგრამა შემუშავებული აქვს მოდულური მიდგომით. პროგრამის ფარგლებში იგეგმება პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა - 30 პროფესიული სტუდენტი, ჯგუფში 15 პროფესიული სტუდენტის რაოდენობით (თითო მიღებაზე). დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროგრამის დამტკიცებასთან ერთად, პროგრამის დანართი, სადაც გაწერილია პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, აღსანიშნავია რომ პროგრამის განხორციელებას დაწესებულება გეგმავს პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად, ვისთანაც დაწესებულებას აქვს გაფორმებული ხელშეკრულებები შესაბამისი დანართებით, სადაც ასევე გაწერილია ის აუცილებელი მატერიალური

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ა.ა.ა.ა.ა.ა.

რესურსების ჩამონათვალი, რომელიც სწავლების პროცესში აუცილებელია პროფესიული სტუდენტებისათვის. ხელშეკრულების თანახმად პარტნიორი ორგანიზაციები და დაწესებულება თანხმდება, რომ პროფესიული სტუდენტები უზრუნველყოფილნი იქნებიან მათ მფლობელობაში არსებული მატერიალური ტექნიკური ბაზით, შესაბამისი მატერიალური რესურსით რომელიც დანართის სახით აქვს მიწოდებული კოლეჯს. ხელშეკრულებებში გაწერილია მოდულები სწავლის შედეგების მითითებით, რომლის შესწავლაც უნდა განხორციელდეს კომპანიაში. ხელშეკრულებით რეგულირებულია სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა, 30 პროფესიული სტუდენტი, ჯგუფში არაუმეტეს 15 პროფესიული სტუდენტისა. ვიზიტის მიმდინარეობისას ავტორიზაციისა და დარგის ექსპერტების მიერ შემოწმდა პროგრამის ფარგლებში საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც თანხვედრაში მოდის, პროგრამის დანართთან და გათვლილია ჯგუფში პროფესიული სტუდენტების ზღვრულ რაოდენობაზე. დაწესებულებაში, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისად გამოყოფილია სასწავლო აუდიტორიები: A გარემო - 15 მერხი და სკამი პროფესიული სტუდენტისათვის და მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, კომპიუტერი, პროექტორი, დაფა; B გარემო - აღჭურვილი 15 პროფესიულ სტუდენტზე ინდივიდუალური ქსელში ჩართული სამუშაო კომპიუტერებით, მასწავლებლის სამუშაო მაგიდა, პროექტორი, პრინტერი, დაფა და C გარემო - აღჭურვილია დარგობრივი მოდულების შესაბამისი მატერიალური რესურსით და მოცემულ აუდიტორიაში იეგმება მხოლოდ კონკრეტული პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება, მათ შორის სადემონსტრაციო სალექციო მეთოდით. ძირითადი პრაქტიკული სწავლის შედეგები მიიღწევა პარტნიორ ორგანიზაციებში, რომელთანაც დაწესებულებას აქვს ხელშეკრულებები გაფორმებული. ვიზიტის მიმდინარეობისას, პროგრამა სასწავლო გეგმიდან გამომდინარე, თეორიული მოდულები ხორციელდებოდა. ექსპერტებმა დაათვალიერეს აღნიშნული სასწავლო გარემოებები და დასტურდება რომ აუდიტორიები აღჭურვილია შესაბამისად და სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია.

2. **პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, კერძოდ:** პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „მეხილეობა“ ფარგლებში დაწესებულებას ჰყავს 17 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, ამათგან 8 დარგობრივ მოდულებზე (ორი განმახორციელებელი მითითებულია როგორც

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე

დარგობრივზე ასევე ზოგად მოდულებზე), მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელი, ხოლო 11 ზოგად მოდულებზე. მასწავლებელთა კვირეული დატვირთვა არ არის 40 საათზე მეტი, შესაბამისად მათი რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. ექსპერტთა შეფასებით, პროგრამისთვის განსაზღვრული განათლების მასწავლებლის რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მდგრადობას.

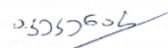
3. **პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, კერძოდ:** დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირებს პირადი საქმეებით და გასაუბრებით უდასტურდებათ შესაბამისი კომპეტენციის ქონა. აღსანიშნავია რომ დაწესებულებამ სწავლის დაწყებამდე ორგანიზება გაუკეთა შიდა ტრენინგების დაგეგმვა განხორციელებას, პროფესიული განათლების განმახორციელებელი პირებისათვის, რაც დასტურდება შეხვედრის ოქმებით და გასაუბრებით.
4. **საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, კერძოდ:** კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 17 მარტის N04-30 ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილების შეტანის, გაუქმების წესი“ - რომლის მიხედვითაც „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებს ინდივიდუალური ადმინისტრაციული - სამართლებრივი აქტით - ბრძანებით განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ შემუშავებული ოქმის საფუძველზე, სადაც ასევე გაწერილია პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია მოვალეობები. აღნიშნული წესის შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელად დანიშნულია პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელსაც გააჩნია შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენცია და აქვს CISCO-ს აკადემიის გავლის დამადასტურებელი სერტიფიკატი. ვიზიტის დროს ექსპერტები გაესაუბრნენ პროგრამის ხელმძღვანელს. გასაუბრებით და პირადი საქმით დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის შესაბამისი დარგობრივი კვალიფიკაცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





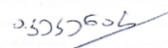
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში, კერძოდ: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაწესებულებას აქვს ბიბლიოთეკაში ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო რესურსი, როგორც ელ.ვერსია ჩატვირთული კომპიუტერებში, ასევე ელ.მატარებელზე და სახელმძღვანელოებიც რიგი მოდულების შესაბამისად. ექსპერტთა მხრიდან შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა მოდულებში გაწერილი საგანმანათლებლო რესურსი და დასტურდება რომ პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია და გამოყენებადი სასწავლო პროცესში.
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად, კერძოდ: კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის, მე-15 მუხლი ადგენს „სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმებს“, რომლითაც განსაზღვრულია სსსმ პროფესიული სტუდენტებისთვის, მათი საჭიროებების გათვალისწინებით, დამატებითი მომსახურების გაწევის მექანიზმები, მათ შორის რესურსების (საგანმანათლებლო/მატერიალური) ადაპტირების შესაძლებლობა საჭიროებისამებრ.. აღნიშნული მომსახურებები გულისხმობს ჟესტური ენის თარჯიმნის/სპეციალური მომვლელის/გადაადგილების მხარდამჭერის ჩართვას. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროების შემთხვევაში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისი როგორც მოდულის მოდიფიკაცია ან/და აკომოდაცია, რითაც ხდება სსსმ პირისთვის საჭირო დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების დაზუსტება. ასევე, დაწესებულებას 2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანებით დამტკიცებული აქვს "სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი". თუმცა ამ ეტაპზე მსგავსი საჭიროება დაწესებულებას არ ქონია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა, კერძოდ: ვიზიტის დროს ექსპერტების მიერ შესწავლილი იქნა პროგრამის ბიუჯეტი, ა(ა)იპ კოლეჯი „ჰორიზონტი“ სახელმწიფო ბიუჯეტით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ფინანსური რესურსით. პროგრამა ფინანსდება ვაუჩერულად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N4 - მატერიალური რესურსები;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დანართი N3 - პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმე;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- ა(ა)იპ კოლეჯის „ჰორიზონტი“ სასწავლო პროცესისა და ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი (2021 წლის 6 დეკემბრის N04-202 ბრძანება);
- სსსმ სტუდენტის მომსახურების გაწევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი (2018 წლის 16 აგვისტოს N30/დ ბრძანება);
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- ვიზუალური დათვალიერება;
- გასაუბრების შედეგები

შეფასება:

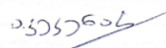
☒ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

XIV. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი;

თარიღი: 17/02/2022

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: 


თახალაძე
ავეჯინაძე