განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

*დანართი №1*

# ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება

შპს „სადუნი“

**შეფასების თარიღ(ებ)ი**
2022 წლის 31 იანვარი და 01 თებერვალი

**დასკვნის წარდგენის თარიღი**
2022 წლის 18 თებერვალი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

## I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

| ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ | |
|---|---|
| დაწესებულების სახელწოდება | შპს „სადუნი" |
| ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა | შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება |
| საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი | 202063480 |

| ავტორიზაციის მოპოვების შემთხვევაში, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის სურვილია განახორციელოს: | |
|---|---|
| დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | კი |
| საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | კი |
| საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | კი |
| საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა | არა |
| საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა | არა |

## II. საკონტაქტო ინფორმაცია

| საკონტაქტო ინფორმაცია | |
|---|---|
| მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი) | თბილისი |
| იურიდიული მისამართი | ქ. თბილისი, დავით ბაქრაძის N15 |
| ფაქტობრივი მისამართი | ქ. თბილისი, დავით ბაქრაძის N15 |
| საფოსტო ინდექსი | **0119** |
| დაწესებულების ვებ-გვერდი | **www.saduni.ge** |
| დაწესებულების ელ-ფოსტა | **schoolsaduni.edu@gmail.com** |
| დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი | **schoolsaduni@yahoo.com** |
| ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი) | შორენა მერაბიშვილი |
| ტელეფონის ნომერი/ფაქსი | 595 555 935 |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| ელ-ფოსტა | shorenamerabishvili@gmail.com |

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

| | |
|---|---|
| საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველი | „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და შპს სადუნში ვიზიტის შესახებ" სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მოადგილის 2022 წლის 14 იანვრის N 3 22 0000023856 ბრძანება |
| ვიზიტის პერიოდი (თარიღი) | 2022 წლის 31 იანვარი და 01 თებერვალი |
| ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე (სახელი, გვარი) | მიხეილ ტეფნაძე |
| წევრი (სახელი, გვარი) | გულნარა ხაბურზანია |
| წევრი (სახელი, გვარი) | |
| წევრი (სახელი, გვარი) | |
| წევრი (სახელი, გვარი) | |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

## IV. ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

| სტანდარტი/ქვესტანდარტი | | ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი | სტანდარტი დაკმაყოფილებულია | სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული |
|---|---|---|---|---|
| **1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები** | | მუხლი 6 | ☒ | ☐ |
| 1.1 | სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას | მუხლი 6/ პუნქტი ა) | ☒ | ☐ |
| 1.2 | სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები | მუხლი 6/ პუნქტი ბ) | ☒ | ☐ |
| 1.3 | სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | მუხლი 6/ პუნქტი გ) | ☒ | ☐ |
| 1.4 | სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად | მუხლი 6 / პუნქტი დ) | ☒ | ☐ |
| 1.5 | შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით | მუხლი 6 / პუნქტი ე) | ☒ | ☐ |
| 1.6 | შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი | მუხლი 6 / პუნქტი ვ) | ☒ | ☐ |
| **2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი** | | მუხლი 7 | ☒ | ☐ |
| 2.1 | დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი | მუხლი 7 / პუნქტი ა) | ☒ | ☐ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | მატერიალური რესურსი, მათ შორის: | | | |
| 2.1.1 | ერთ მოსამართლეზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებკონტინგენტიანი სკოლის ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით | მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა) | ☒ | ☐ |
| 2.1.2 | საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით | მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ) | ☒ | ☐ |
| 2.1.3 | სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი | მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.) | ☒ | ☐ |
| 2.1.4 | სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები | მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ) | ☒ | ☐ |
| 2.2. | სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები | მუხლი 7 / პუნქტი ბ) | ☒ | ☐ |
| 2.3 | სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით | მუხლი 7 / პუნქტი გ) | ☒ | ☐ |
| 2.4 | სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | მუხლი 7 / პუნქტი დ) | ☒ | ☐ |
| 2.5 | სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები, ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას | მუხლი 7 / პუნქტი ე) | ☒ | ☐ |
| 2.6 | სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს: | მუხლი 7 / პუნქტი ვ) | ☒ | ☐ |
| 2.6.1 | ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი | მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა) | ☒ | ☐ |

5

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.2 | თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა | მუხლი 7 / პუნქტი 3. ბ) | ☒ | ☐ |
| 2.6.3 | სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები | მუხლი 7 / პუნქტი 3. გ) | ☒ | ☐ |
| 2.6.4 | წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად | მუხლი 7 / პუნქტი 3. დ) | ☒ | ☐ |
| 2.6.5 | კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს | მუხლი 7 / პუნქტი 3. ე) | ☒ | ☐ |
| 2.7 | სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები | მუხლი 7/ პუნქტი ზ) | ☒ | ☐ |
| 2.8 | შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს | მუხლი 7/ პუნქტი თ) | ☒ | ☐ |
| 2.9 | დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა | მუხლი 7/ პუნქტი ი) | ☒ | ☐ |
| **3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი** | | მუხლი 8 | ☒ | ☐ |
| 3.1 | სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი | მუხლი 8 / პუნქტი ა) | ☒ | ☐ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------------
----------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ზ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.2 | სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან „ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად | მუხლი 8 / პუნქტი ბ) | ☒ | ☐ |
| 3.3 | სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა | მუხლი 8 / პუნქტი გ) | ☒ | ☐ |
| 3.4 | მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები | მუხლი 8/ პუნქტი დ) | ☒ | ☐ |
| 3.5 | სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები | მუხლი 8/ პუნქტი ე) | ☒ | ☐ |
| 3.6 | სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას | მუხლი 8/ პუნქტი ვ) | ☒ | ☐ |

## V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

*გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.*

| *სტანდარტი* | *საგანმანათლებლო პროგრამები* | *ხარვეზი* |
|---|---|---|
| *ქვესტანდარტი* | *1.1.* | .............. |
| | *1.2.* | .............. |
| | | |
| *სტანდარტი* | *მატერიალური რესურსი* | |
| *ქვესტანდარტი* | *2.2.* | .............. |
| | | |
| | | |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------



დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | | |
|---|---|---|
| სტანდარტი | ადამიანური რესურსი | |
| ქვესტანდარტი | 3.1. | |
| | | |

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

*გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.*

| სტანდარტი | საგანმანათლებლო პროგრამები | რეკომენდაცია |
|---|---|---|
| ქვესტანდარტი | 1.1. | ............... |
| | 1.2. | ............... |
| | | |
| სტანდარტი | მატერიალური რესურსი | |
| ქვესტანდარტი | 2.1. | ............... |
| | 2.2. | |
| | | |
| სტანდარტი | ადამიანური რესურსი | |
| ქვესტანდარტი | 3.1. | |
| | | |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -------------------------

-------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

## VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

| | |
|---|---|
| საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი | • სკოლის ადმინისტრაციისა და მასწავლებლების მრავალწლიანი ურთიერთთანამშრომლობა;<br>• დამრიგებელ-კოორდინატორთა გუნდი;<br>• სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის პრაქტიკა;<br>• შეთავაზებული უცხოური ენების მრავალფეროვნება;<br>• სასკოლო კლუბების მრავალფეროვნება;<br>• საერთაშორისო პროექტებში საბაზო და საშუალო მოსწავლეთა მონაწილეობა;<br>• ინფრასტრუქტურაზე ზრუნვა; |

| | |
|---|---|
| დაწესებულების მისია | შპს „სადუნის" უპირველესი მიზანია თითოეული მოსწავლის ინტელექტუალური და მორალურ-ზნეობრივი აღზრდა, რომელიც ეფუძნება სწავლა-აღზრდის ფუნდამენტურ პრინციპებს და გულისხმობს ტრადიციებისა და სიახლეების მეთოდურ სინთეზს.<br><br>მისიის განხორციელებამ ხელი უნდა შეუწყოს მოსწავლეთა მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის სრულყოფილად ათვისებას; მოსწავლეებში სამოქალაქო ცნობიერების, სამართალშემწყნარებლობის, ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლების, ეროვნული ღირებულებების მიმართ პატივისცემის ჩამოყალიბებას.<br><br>სკოლის მისიაა მოსწავლეებმა მიიღონ განათლება, და ის უნარები, რომლებიც დაეხმარება საზოგადოებაში საკუთარი ადგილის დამკვიდრებასა და პოტენციალის რეალიზებაში. სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეებს, გამოიმუშაონ ანალიტიკური აზროვნების უნარი, მოსწავლეს შეეძლოს გუნდური მუშაობის წარმართვა, განვითარდეს მრავალმხრივად და იყოს კანონმორჩილი, პატრიოტი და ტოლერანტი მოქალაქე. სკოლა მოსწავლეს უქმნის შემოქმედებით და თანამშრომლობით გარემოს, რაც ხელს უწყობს ურთიერთპატივისცემისა და თანასწორობის პრინციპების დაცვას.<br><br>სკოლა უზრუნველყოფს უსაფრთხო გარემოს, უვითარებს კულტურულ ფასეულობათა, ოჯახის, საზოგადოების, სახელმწიფოსა და კანონის მიმართ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | პატივისცემას.<br><br>სკოლის პრიორიტეტებია სახელოვნებო, ლინგვისტური და შემოქმედებითი საგანმანათლებლო პროექტების განხორციელება. იგი სთავაზობს მოსწავლეებს უცხო ენების მრავალფეროვან არჩევანს: ინგლისური, გერმანული, ფრანგული, ესპანური და რუსული ენები; სკოლაში ფუნქციონერებს მრავალი კლუბი. კლუბების მიზანია, ყველანაირი ინტერესის მქონე მოსწავლეს მისცეს საშუალება, მისთვის საყვარელ სფეროში მიიღოს უფრო ღრმა განათლება.<br><br>მისიის განხორციელება მოწმდება პერიოდულად, პედაგოგიური საბჭოს სურვილის შემთხვევაში. მასში ცვლილების შეტანა შესაძლებელია პედაგოგიური საბჭოს სურვილით.<br><br>სკოლაში სწავლა და სწავლება ეფუძნება გუნდურობის პრინციპს, ჩვენი დევიზია _ *„ვსწავლობთ ერთად და ერთმანეთისგან".* |

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

| | |
|---|---|
| წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა | |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

IX. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

<table>
<tr><td rowspan="2">მოსწავლეთა რაოდენობა:<br>700</td><td>ექსპერტი ეთანხმება<br>☒</td><td>აღწერა<br>(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)</td></tr>
<tr><td>ექსპერტი არ ეთანხმება<br>☐</td><td></td></tr>
</table>

X. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

| 1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანების დანართები (შემდეგში სასკოლო სასწავლო გეგმა) შინაარსითა და სტრუქტურით შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას და შედგება შემდეგი ნაწილებისგან:<br>• სკოლის მისია;<br>• სასწავლო წლის კალენდარი;<br>• დღის რეჟიმი; |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: --------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: --------------------
--------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • დისტანციური სასწავლო პროცესის ორგანიზების გეგმა;<br>• სასკოლო საათობრივი ბადე;<br>• გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით;<br>• საგნობრივი კათედრები;<br>• ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა;<br>• ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების ჩამონათვალი, საჭიროების დასაბუთება და აღწერილობა;<br>• მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები (რომელიც განსაზღვრავს ვადებსა და პირობებს გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენისთვის, საშემოდგომო გამოცდების ჩატარებისთვის და სხვა);<br>• ინკლუზიური განათლება;<br>• ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით შემუშავებულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის.<br><br>სასკოლო სასწავლო გეგმაში წარმოდგენილი :<br><br>• **საათობრივი ბადე აზუსტებს:** ა) ყველა საგნის წლიური ჯამური საათების რაოდენობას; ბ) სწავლების სამივე საფეხურზე, თითოეული კლასის ყოველდღიური გაკვეთილების განრიგს დღეებისა და დროის მიხედვით საგნის მასწავლებლის ვინაობის მითითებით, გაკვეთილების დაწყება-დამთავრების და გაკვეთილებს შორის დასვენებების ხანგრძლივობას, არჩევითი საგნების ნუსხას;<br><br>2021-2022 სასწავლო წელს სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს უცხოური ენების სწავლებას ეროვნული სასწავლო გეგმისგან განსხვავებული სქემით, რომლის თანახმად, პირველი უცხოური ენა(ინგლისური ენა) ისწავლება I-XII კლასებში, მეორე ენა-რუსული ენა (II-X). თუმცა, სადუნის ხარისხის მონიტორინგის ჯგუფის აქტის მიხედვით, რუსული ენის სწავლება გათვალისწინებული იყო პირველი კლასიდან. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------------
---------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით გაირკვა, რომ ეს იყო მხოლოდ ტექნიკური შეცდომა, რაც ვიზიტის დროს დაწესებულებამ დააკორექტირა. მოსწავლეებს შესაძლებლობა აქვთ ასევე ისწავლონ მესამე უცხოური ენა V-IX კლასებში და არჩევანი გააკეთონ ფრანგულს, გერმანულსა და ესპანურს შორის. აღსანიშნავია, რომ სკოლამ სამინისტროსთან შეათანხმა მისთვის სასურველი სახელმძღვანელოები პირველ უცხოურ ენაში (ინგლისურში), რომლის შესახებ სამინისტრომ 26.08.2019 წლის MES 9 19 01086096 წერილით დაადასტურა, რომ წინააღმდეგი არ არის სკოლამ გამოიყენოს მისთვის სასურველი საფეხურის სტანდარტის დონეზე დაფუძნებით შერჩეული არაგრიფირებული სახელმძღვანელოები,<br><br>• **დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების სახით** განსაზღვრულია:<br><br>დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა; თითოეული დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურებისთვის ამ მომსახურების განმახორციელებელი პირის მიერ შემუშავებულია სამუშაო გეგმა (სწავლების მიზანი, საჭირო საათების რაოდენობა, შეფასების ფორმა, საჭირო რესურსების ჩამონათვალი);<br><br>• მოსწავლის აკადემიური მოსწრების **შეფასების პრინციპები** მოიცავს დაწესებულებაში დანერგილ შეფასების მიდგომებს, კერძოდ: V კლასის მეორე სემესტრის, VI კლასის და საბაზო-საშუალო საფეხურების თითოეული საგნისათვის განსაზღვრავს სემესტრების მიხედვით ჩასატარებელი შემაჯამებელი დავალებების სავალდებულო მინიმალურ რაოდენობას, მოსწავლის მიერ გაცდენილი შემაჯამებელი დავალების აღდგენის წესსა და პროცედურას (აღდგენის ვადა და მისი ჩატარების ფორმა), განსაზღვრავს საფეხურის დაძლევისა და კლასიდან კლასში გადასაყვან მინიმალურ ბარიერს.<br><br>სკოლა სადუნში ისწავლება ყველა სავალდებულო საგანი. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• განათლების მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს წერილი 26.08.2019 წლის MES 9 19 01086096. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები

| | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლა ორიენტირებულია თითოეული მოსწავლის აკადემიურ შედეგზე, რისთვისაც სკოლაში ფუნქციონირებს ე.წ. „სამეცადინო საათი", რომლის თანახმად, საჭიროების შემთხვევაში გაკვეთილების შემდეგ მოსწავლეებს შეუძლიათ მიიღონ კონკრეტული მასწავლებლისგან დახმარება მასალის უკეთ ათვისების/გაგების მიზნით. ამ პროცესში აქტიურად არიან ჩართული კლასების მეთვალყურეები (დამრიგებელ-კოორდინატორები).<br><br>ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სტანდარტის დაფარვის მიზნით შემუშავებულია თემტური გეგმები, ხოლო შეფასების მიმართულებით სკოლაში სასწავლო წლის განმავლობაში ტარდება რეიტინგული წერები, რომელშიც მიღებული შეფასება ფორმდება როგორც მიმდინარე საკლასო დავალების ნიშანი.<br><br>ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული მისაღწევი შედეგების შემოწმების მიზნით ტარდება შემაჯამებელი წერები, რომელსაც თან ახლავს მასწავლებელთა მიერ განხორციელებული ანალიზებიც. სკოლა ჩართულია ახალის სკოლის მოდელში. ყველა საგნის მიერ წარმოდგენილია კომპლექსური დავალებების ბარათები. მოსწავლეები იღებენ, როგორც განმსაზღვრელ, ასევე განმავითარებელ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: --------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: --------------------
--------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | შეფასებებს.<br><br>სკოლა ყველა საგანთან მიმართებაში იყენებს როგორც კომპლექსურ დავალებებს ახალი სკოლის მოდელის მოთხოვნების შესაბამისად, ასევე შემაჯამებელ დავალებებს დახურული, ღია და ნახევრად ღია ტიპის დავალებებით.<br><br>სხვადასხვა ასაკის მოსწავლეები მონაწილეობენ როგორც სასკოლო, ასევე სკოლის გარეთ შესაბამის ღონისძიებებში, საერთაშორისო პროექტებში. 2021 წელს სკოლის მოსწავლეებმა მონაწილეობა მიიღეს სასტიპენდიო პროგრამაში, რომელიც საქართველოში ხორციელდება ორგანიზაცია Unique learning-ის მეშვეობით. სკოლის რამდენიმე მოსწავლემ მოიპოვა 75% და 80%-იანი დაფინანსება და ჩაირიცხნენ ბრიტანულ სკოლა-ჰაროგეიტის ქალთა კოლეჯში.<br><br>სკოლა ყოველწლიურად მონაწილეობს მომავალ ლიდერთა გაცვლით პროგრამაში (FLEX).<br><br>2014 წლიდან სკოლის მოსწავლეები აქტიურად იყვნენ ჩართული პროექტ გაეროს მოდელირება ამერიკის შეერთებულ შტატებში. აღნიშნული ხორციელდებოდა „გაეროს ახალგაზრდული სამიტი ამერიკაში" ეგიდით.<br><br>სკოლაში ფუნქციონირებს ხუთი საგნობრივი კათედრა:<br><br>• ჰუმანიტარულ მეცნიერებათა კათედრა;<br>• მათემატიკისა და ისტ-ის კათედრა;<br>• საბუნებისმეტყველო და საზოგადოებრივი მეცნიერებების კათედრა;<br>• უცხოური ენების კათდრა;<br>• სპორტისა და ესთეტიკური აღზრდის კათედრა.<br><br>სკოლის დირექტორის 2021-2022 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის ანგარიშის მიხედვით მიმდინარეობს საგნობრივი კათედრების მუშაობის მონიტორინგი, რომელშიც აღწერილია კათედრების ფარგლებში დაგეგმილი და განხორციელებული სხვადასხვა აქტივობა, |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | მოსწავლეების აკადემიური თუ მათთან გაწეული სააღმზრდელო მუშაობა.<br><br>კათედრებს შემუშავებული აქვთ შემაჯამებელი წერების ერთიანი ნიმუში, ასევე დეტალურად აქვთ აღწერილი სხვადასხვა ტიპის დავალებების შეფასების რუბრიკები.<br><br>სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას ფაკულტატიური და სავალდებული სახით. ეს შეთავაზება მოხდა სკოლის მოსწავლეთა გამოკითხვის შედეგების გათვალისწინებით. აგრეთვე გათვალისწინებულია მშობელთა ინტერესებიც. სკოლაში კლუბის სახით ფუნქციონირებს სახალისო მათემატიკის კლუბი (II-VI), წიგნის მოყვარულთა კლუბი(I-IV), ლიტერატურის კლუბი(V-VI), ისტორიის კლუბი ,,მატიანე" (IX-XI). |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• თემატური გეგმა;<br>• 2021-2022 სასწავლო წლის პირველი სემესტრისათვის მომზადებული სკოლის დირექტორის მოადგილის ანგარიში;<br>• სკოლის მოსწავლეებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მოსწავლეების მშობლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრება;<br>• კლუბების მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;<br>• საგნობრივი კათედრების სამუშაო გეგმები;<br>• სკოლის ვებგვერდი; |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| 1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი | სკოლა-სადუნში მოსწავლეები უზრუნველყოფილები არიან განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით, რაც დასტურდება |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -------------------
-------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა -------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიმოხილვა და ანალიზი | წარმოდგენილი სასკოლო სასწავლო გეგმით, მშობლებთან ინტერვიურებით.<br><br>სკოლის მასწავლებლები საუბრობენ საგაკვეთილო სხვადასხვა აქტივობების შესახებ.<br><br>სკოლას შემუშავებული აქვს ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმა და შიდა მონიტორინგის განხორცილეების წესი. სსსმ მოსწავლესთან მუშაობისას ხელმძღვანელობენ გეგმით და ხორციელდება მონიტორინგი შესაბამისი ჯგუფის მიერ.<br><br>სკოლაში სწავლობს 1 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე, რომლისთვისაც შემუშავებულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები. სკოლამ შეძლო ასევე მისი ნამუშევრების წარმოდგენაც. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნის" ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-108 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნში" ინკლუზიური განათლების პროცესის შიდა მონიტორინგის განხორციელების წესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 11 მარტის ბრძანება;<br>• ინკლუზიური განათლების მონიტორინგის ჯგუფის ოქმით;<br>• სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის ფსიქოლოგთან გასაუბრება;<br>• სსსმ მოსწავლის კლასის დამრიგებელ-კოორდინატორთან გასაუბრება;<br>• სსსმ მოსწავლის საქაღალდე. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------------
---------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------------

ბ.ა.

| 1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | მოსწავლეთა შეფასების სიტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას, რომლის თანახმად მოსწავლეთა შეფასებისთვის გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებები:<br><br>I-IV კლასებსა და V კლასის პირველ სემესტრში მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება გამოიყენება; V კლასის მეორე სემესტრსა და VI-XII კლასებში განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება გამოიყენება.<br><br>მოსწავლის შეფასების კომპონენტები, განმსაზღვრელი შეფასების ქულათა სახეობები, ქულების გამოანგარიშების წესი, კლასისა და საფეხურის დაძლევა, მოსწავლის აკადემიური მიღწევის აღიარება ემთხვევა ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული შეფასების შესაბამის მიდგომებს.<br><br>სკოლაში არის ხუთდონიანი და ათქულიანი შეფასების სისტემა. კლასისა და საფეხურის დაძლევის ბარიერი 5,0 ქულაა. სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია სემესტრული, წლიური, საშემოდგომო და ექსტერნის გამოცდები.<br><br>სკოლაში ასევე ტარდება: დიაგნოსტიკური წერა/გასაუბრება(სხვა სკოლიდან გადმოსვლის მსურველი მოსწავლეთათვის); ბ) რეიტინგული წერა ქართულ ენაში, მათემატიკაში და ინგლისურ ენაში. მიმდინარე სასწავლო წელს რეიტინგული წერა ჩატარდა VII-XI კლასებში მათემატიკაში. რეიტინგული წერები დაგეგმილია მეორე სემესტრში. შეფასება ფორმდება როგორც მიმდინარე საკლასო დავალების ნიშანი.<br><br>სკოლაში შემუშავებულია შეფასების ზოგადი კრიტერიუმები, |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | რომლებიც გამოკრულია კლასებში. მშობელთათვის სასკოლო სასწავლო გეგმისა (მათ შორის შეფასების კრიტერიუმების) და შინაგანაწესის გაცნობა ხდება სასწავლო წლის დასაწყისში, მშობელთა კრებებზე. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• კომპლექსური დავალებების ბარათები;<br>• მოსწავლის შეფასების კრიტერიუმები;<br>• სკოლის მოსწავლეებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მოსწავლეების მშობლებთან გასაუბრება;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" მშობლებთან ურთიერთობის დებულების (კომუნიკაციის სტრატეგიის) დამტკიცების თაობაზე" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 15 თებერვლის N1-04 ბრძანებით რეგულირდება სკოლაში მშობელთან ურთიერთობა, რომლის მიზანიცაა მშობლების დროული ინფორმირება მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებასა და სოციალურ, ემოციურ თუ ინტელექტუალურ განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების თაობაზე.<br><br>მშობლის ინფორმირების მიზნით სკოლას აქვს ელექტრონული ჟურნალი (schoolbook), რომლის საშუალებითაც მშობელს ნებისმიერ დროს შეუძლია გაეცნოს შვილის აკადემიურ მოსწრებას, გაცდენებს, მიცემულ საშინაო დავალებებს, დამატებითი კითხვების შემთხვევაში ჰქონდეს კონკრეტულ მასწავლებელთან კომუნიკაცია.<br><br>კლასის დამრიგებელ-კოორდინატორი წინასწარ განსაზღვრული კომუნიკაციის ფორმის შესაბამისად ინტენსიურად ეკონტაქტება მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს, საჭიროების შემთხვევაში |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | დახმარებას უწევს მშობელს კონკრეტულ მასწავლებელთან შეხვედრის ორგანიზებაში ან პირიქით.<br><br>მოსწავლის შესახებ მშობლებთან კომუნიკაცია და აკადემიური მოსწრების შესახებ ინფორმირება ხდება:<br><br>• მშობელთა კრებაზე (ზოგადი მიმოხილვა მოსწავლეთა პერსონალური მონაცემების დაცვით);<br>• Messenger-ის, Zoom-ის პლატფორმის მეშვეობით ონლაინ ფორმატში;<br>• ელექტრონული ჟურნალების მეშვეობით;<br>• ყოველდღიური კომენტარებით I-IV კლასებში და V კლასის I სემესტრში;<br>• მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრების დროს;<br>• ელექტრონული ფოსტით და ტელეფონით;<br>• SMS შეტყობინებით;<br>• სოციალურ ქსელში მშობლებისათვის შექმნილია თითოეული კლასის დახურული ჯგუფი, სადაც ყოველდღიურად თავსდება დეტალურად აღწერილი საშინაო დავალებები და მათთვის საინტერესო სხვადასხვა აქტუალური საკითხები (გარდა აკადემიური მოსწრებისა).<br>დებულების თანახმად თითოეულ მშობელს შესაძლებლობა აქვს თავისი სურვილისამებრ მონაწილეობა მიიღოს სკოლის მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებსა თუ აქტივობებში. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის“ მშობლებთან ურთიერთობის დებულების (კომუნიკაციის სტრატეგიის) დამტკიცების თაობაზე“ შპს „სადუნის“ სკოლის დირექტორის 2021 წლის 15 თებერვლის N1-04 ბრძანება;<br>• შპს „სქულბუქ“-თან გაფორმებული ხელშეკრულება;<br>• სკოლის მოსწავლეების მშობლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| 1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2018 წლის 17 სექტმებრის N1-96 ბრძანებით რეგულირდება სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასება და შემდგომი გაუმჯობესება.<br><br>სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი შედგება შემდეგი ეტაპებისაგან: „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე". ამ ეტაპების გათვალისწინებით, სკოლაში ინტენსიურად ხორციელდება სასწავლო პროცესის მონიტორნგი, გაკვეთილზე ურთიერთდასწრება. ხარისხის ჯგუფის მიერ შედგენილია ყველა საგნობრივი კათედრისთვის გაკვეთილზე დასწრების განრიგი. რომლის შემოწმებისას აღმოჩნდა, რომ გაკვეთილების განრიგი ზოგ შემთხვევაში ემთხვეოდა უქმე დღეებს ან არდადეგების პერიოდს. ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით გაირკვა, რომ ეს იყო ტექნიკური შეცდომა, რაც ვიზიტის პერიოდშივე იქნება გასწორებული ადმინისტრაციის მიერ. გაკვეთილების ურთერთდასწრების ბარათებზე თარიღები სწორად იყო დაფიქსირებული. გაკვეთილის შეფასების სისტემა ოთხდონიანი და მასში ასახულია ყველა ის ინსტრუმენტი, რაც აუცილებელია სრულფასოვანი გაკვეთილის ჩასატარებლად.<br><br>გარდა ამისა, სწავლა/სწავლების ხარისხის მონიტორინგისა და გაუმოჯებესების მიზნით ხორციელდება მშობელთა, მოსწავლეთა, პედაგოგთა გამოკითხვა შესაბამისი კითხვარების მეშვეობით და გაკვეთილების შეფასების ანალიზი. მონიტორინგის შედეგები განიხილება პედაგოგთა და ადმინისტრაციის შეხვედრებზე ან უკუკავშირი ხორციელედება ინდივიდუალურად.. აღნიშნული ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის მონაწილეთა საჭიროებების გამოვლენასა და პრობლემის გადაჭრის გზების დასახვას.<br><br>დაწყებით საფეხურზე სკოლის დირექტორის მოადგილის 2021-2022 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის ანგარიში აღწერს დაგეგმილი სასწავლო პროცესის აქტივობებსა და მათ შედეგებს, როგორც |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | აკადემიური ასევე სააღმზრდელო მიმართულებით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის“ სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმის დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ სკოლის დირექტორის 2018 წლის 17 სექტემბრის N1-96 ბრძანება;<br>• მონიტორინგის ჯგუფის ოქმები;<br>• კათედრის სხდომის ოქმები;<br>• დაწყებით საფეხურზე სკოლის დირექტორის მოადგილის 2021-2022 სასწავლო წლის პირველი სემესტრის ანგარიში;<br>• „სადუნის“ მასწავლებელთა ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის სხდომის ოქმები;<br>• მასწავლებელთა ურთიერთდასწრების ბარათები;<br>• მშობელთა, მოსწავლეთა კითხვარები. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. |
| რჩევები: | არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად. |
| ხარვეზები: | ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში |
| სტანდარტის შეფასება | მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:<br><br>☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

## 2. მატერიალური რესურსი

| 2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის: | |
|---|---|
| ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი: | |
| დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით: | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | ვიზუალური დათვალიერების მიხედვით შპს „სადუნი“ სწავლა-სწავლების პროცესს ახორციელებს ქალაქ თბილისში, დავით ბაქრაძის ქუჩა N15-ში მდებარე 6152 კვ.მ.-ის მიწის ფართობზე მდგარ 5268.14 კვ.მ.-ის სამსართულიან შენობა-ნაგებობაში, რომლიდანაც 4850,68 კვ.მ.-ის ფართზე ხორციელდება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების დაწყებითი, საბაზო და საშუალო პროგრამა, ხოლო „შპს „სადუნის“ ფართის გამიჯვნის შესახებ“ შპს „სადუნის“ დირექტორის 2021 წლის 30 ნოემბრის N1-141 ბრძანების მიხედვით 417.46 კვ.მ. ფართი დათმობილია ამავე ორგანიზაციის საბავშვო ბაღისთვის. სკოლისა და ბაღის პროგრამებისთვის გამოყოფილი ფართი ისეა გამიჯნული, რომ ბაღის აღსაზრდელები არ სარგებლობენ სკოლის პროგრამისთვის განსაზღვრული ფართით - აქვთ ეზოსა და სკოლის შენობაში დამოუკიდებელი შესასვლელი, იკვებებიან სააღმზრდელო ჯგუფების ოთახებში. სააღმზრდელო სასწავლო პროგრამა სხვადასხვა აქტივობები ხორციელდება გამიჯნულ ფართზე.<br><br>აღნიშნული მიწის ფართობი და შენობა-ნაგებობა საჯარო რეესტრის 2020 წლის 14 დეკემბრის ამონაწერის მიხედვით (აღნიშნული თარიღის შემდეგ ცვლილება არ შესულა) შპს საერო საშუალო სკოლა-კომპლექს „სადუნის“ (ს.კ. 202063480) საკუთრებაა. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულებამ შპს საერო საშუალო სკოლა-კომპლექს „სადუნის“ (ს.კ. 202063480) პარტნიორთა კრების 2017 წლის 23 იანვრის ოქმის საფუძველზე შეიცვალა დასახელება და განისაზღვრა, როგორც შპს სადუნი (ს.კ. 202063480). აღნიშნული ცვლილება ასახულია მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრში.<br><br>სკოლის საკუთრებაში არსებული მიწის ნაკვეთი შემოსაზღვრულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------------
---------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | კაპიტალური ბეტონის გალავნით. აქვს მთავარი და სათადარიგო შესასვლელი. ეზოს სივრცე კეთილმოწყობილია და გამოიყენება მოსწავლეების დასვენების პერიოდებისა და სხვადასხვა საგანმანათლებლო აქტივობისთვის.<br>მთავარ შესასვლელთან აშენებულია დაცვის ორი ოთახი.<br>მოწყობილია ღია სპორტული მოედანი.<br>შენობა-ნაგებობა სამსართულიანია, რომლის პირველ სართულზე განთავსებულია: გენერალური დირექტორის 1, დირექტორის 1, ადმინისტრაციის 2, ბუღალტრის 1, ფსიქოლოგის 1, ექიმის 1, ცეკვის 1, ტანვარჯიშის 1, მუსიკის 1, პანდემიის პერიოდისთვის საიზოლაციო 1, საკონფერენციო 1 და 3 კლასის ოთახი. ასევე, სველი წერტილები გოგონებისა და ვაჟებისათვის, ბიბლიოთეკა, ქიმიის ლაბორატორია, სასადილო და სამზარეულო. მეორე სართულზე: საკონფერენციო 1, ფიზიკა-ბიოლოგიის ლაბორატორია, ინვენტარის საცავი, 12 კლასის, კლასის განაყოფის 5 და ჭადრაკის 1 ოთახი. მესამე სართულზე: სპორტული დარბაზი, სამასწავლებლო, კომპიტერული ლაბრატორია, ინვენტარის საცავი, 8 კლასის ოთახი და კლასის განაყოფის 2 ოთახი. |
| *ფაქტობრივი მისამართი* | ქ. თბილისი, დავით ბაქრაძის ქუჩა N15 |
| *მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი* | 01.13.06.004.023 |
| *კვ.მ.* | მიწის ფართობი 6152 კვ.მ.;<br>შენობა-ნაგებობა 4850,68 კვ.მ. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები | • საჯარო რეესტრის 2020 წლის 14 დეკემბრის ამონაწერი;<br>• საკადასტრო რუკა;<br>• შიდა აზომვითი ნახაზი;<br>• „შპს „სადუნის" ფართის გამიჯვნის შესახებ" შპს „სადუნის" დირექტორის 2021 წლის 30 ნოემბრის N1-141 ბრძანება;<br>• შპს საერო საშუალო სკოლა-კომპლექს „სადუნის" (ს.კ. 202063480) პარტნიორთა კრების 2017 წლის 23 იანვრის ოქმი;<br>• მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრის ამონაწერი; |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| ბ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, საskოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | შენობა-ნაგებობაში ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის ოთახების გარდა მოწყობილია 31 საკლასო ოთახი. აღნიშნულ რაოდენობაში შედის, ვიზიტის პერიოდში არსებული მოსწავლეთა კონტინენტისთვის გამოყოფილი 22 კლასის, კლასის განაყოფების 5, მუსიკის 1 და ჭადრაკის 1 ოთახი.<br><br>აღნიშნულ ყველა ოთახში მოსწავლეთა საჭიროების გათვალისწინებით დგას „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მატერიალური რესურსის პარამეტრების თაობაზე რეკომენდაციების დამტკიცების შესახებ" სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 09 აგვისტოს N672 ბრძანების შესაბამისი ინდივიდუალური მერხები და სკამები. არის მასწავლებლის მაგიდა, დაფა და სხვა დამახმარე ინვენტარი. გამოფენილია მოსწავლეთა თემატური ნამუშევრები და სასწავლო თვალსაჩინოებები. საკლასო ოთახები სუფთაა და როგორც ვიზუალური დათვალიერებით ჩანს, სკოლა ყურადღებას აქცევს შენობის მოვალ-პატრონობას და ინვენტარის განახლებას.<br><br>კლასში მოსწავლეთა რაოდენობა 25 მოსწავლით.<br><br>სკოლას აქვს 800 სასკოლო მერხი და სკამი.<br><br>ვიზიტის პერიოდში სკოლას ჰყავდა 402 მოსწავლე. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ფიზიკურ პირ მარიამ ცინცაძისგან შპს სადუნისთვის სასკოლო მერხის ჩუქების ხელშეკრულება და მიღება-ჩაბარების აქტი (2011 წ.) |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------
------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • სს თბილისის სასკოლო ინვენტარის ფაბრიკისგან მერხების, სკამების, დაფებისა და სხვადასხვა საკლასო ინვენტარის შესყიდვის დამატასტურებელი დოკუმენტი (2012, 2013, 2014, 2015, წ.წ.);<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანების საათობრივი ბადის მიხედვით განსაზღვრულ I-VI კლასებში ფიზიკური აღზდის, VII-IX კლასებში ფიზიკური აღზრდა და სპორტის, ხოლო X-XII კლასებში სპორტის საგნისთვის სკოლის ეზოში მოწყობილია ღია სპორტული მოედანი, ხოლო შენობა-ნაგებობის მესამე სართულზე 164.03 კვ.მ. ფართობის მაღალჭერიანი სპორტული დარბაზი სპორტული ინვენტარის საცავით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• სპორტული ინვენტარის პერიოდულად შესყიდვის დოკუმენტაცია;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | შენობა-ნაგებობის პირველ სართულზე მოწყობილია ქიმიის ლაბორატორია, რომელსაც აქვს ფანჯრებით განიავების შესაძლებლობა, დამონტაჟებულია გამწოვი. არის სველი წერტილი და ლაბორატორიული სამუშაოს შესაბამისი მაგიდები. მეორე სართულზეა ბიოლოგიისა და ფიზიკის ლაბორატორია. დგას ინდივიდუალური მერხები. ორივე ლაბორატორიაშია დამონტაჟებული პროექტორი. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | შესყიდვების წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და ვიზუალური დათვალიერების მიხედვით საჭიროებისამებრ ხდება ლაბორატორიის ინვენტარისა და რესურსების შევსება/განახლება რათა დაკმაყოფილებული იყოს „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მატერიალური რესურსის პარამეტრების თაობაზე რეკომენდაციების დამტკიცების შესახებ" სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 09 აგვისტოს N672 ბრძანება.<br><br>სკოლის მოსწავლეებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ საგაკვეთილო პროცესი ტარდება ლაბორატორიებში გაკვეთილის თემის შესაბამისი ინვენტარის გამოყენებით. მოსწავლეები აღნიშნავენ, რომ ლაბორატორიებში ჩატარებული გაკვეთილებისას გამოყენებული რესურსები უფრო მეტად ეხმარებათ თემის შესაბამისი საკითხების გაგება/გააზრებაში. საჭიროების შემთხვევაში ტარდება ცდა/ექსპერიმენტები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • შპს ინსტა ჯორჯიასგან ლაბორატორიის ინვენტარის შესყიდვის დოკუმენტები (2011 წ.);<br>• შპს კაისგან ლაბორატორიის ინვენტარის შესყიდვის დოკუმენტები (2021 წ.);<br>• შპს GT Group-ისგან ქიმიური რეაქტივების შესყიდვის დოკუმენტები (2013, 2018 წ.წ.);<br>• შპს ბიოლაბისგან ინვენტარის შესყიდვის დოკუმენტი (2018 წ.);<br>• შპს ქიმიური კომპანია ჯეოგემისგან რეაქტივების შესყიდვის დოკუმენტები (2015, 2019 წ.);<br>• შპს ჯორჯიან მედიქალ სერვისისგან დინამომეტრის შესყიდვის დოკუმენტი (2021 წ.);<br>• შპს ჯეოგემისგან ქიმიური საშუალებების შესყიდვის დოკუმენტით (2021 წ.);<br>• AMAZON.COM-იდან ლაბორატორიის საშუალებების შესყიდვის დოკუმნტები (2021 წ.);<br>• მოსწავლეებთან გასაუბრება.<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------
---------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | დაწესებულებას მიწოდება ელექტრო ენერგია, სასმელი წყალი და ბუნებრივი აირი. შენობა თბება ბუნებრივ აირზე მომუშავე ცენტრალური გათბობით. მოსწავლეებისათვის შეთავაზებული სასწავლო პროცესის წარსამართ საკლასო, კლასის განაყოფის, მუსიკის და ჭადრაკის ოთახები, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებებისა და კომპიუტერულ ლაბორატორიები, სპორტული დარბაზი და სხვა დამხმარე ოთახებს აქვს ფანჯრები და ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა.<br><br>მოწყობილია 6 სველი წერტილი გოგონებისთვის, 4 ბიჭებისთვის და 2 თანამშრომლებისთვის. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • მოხმარებული ელექტროენერგიის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;<br>• მოხმარებული ბუნებრივი აირის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;<br>• მოხმარებული წყლის საფასურის გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები;<br>• ვიზუალური დათავლიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი | შენობა-ნაგებობის პირველ სართულზე მოწყობილია ბიბლიოთეკა, რომელშიც განთავსებულია 4331 მხატვრული, მეთოდური და |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------------
----------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიმოხილვა და ანალიზი | გრიფირებული წიგნი, 4 კომპიუტერი, 1 პრინტერი, ანბანური საძიებო კატალოგი. წიგნადი ფონდი გარდა რეგისტრაციის ჟურნალისა, შეტანილია ელექტრონულ საძიებო სისტემაში Open Biblio, რომელიც განთავსებულია სკოლის ვებ. გვერდზე. ბიბლიოთეკისათვის გამოწერილია რამდენიმე პერიოდიკა, მათ შორის: გაზეთი ახალი განათლება და ჟურნალი ისტორიანი. ვიზიტის პერიოდში, შემთხვევითი შერჩევით გადამოწმებულ წიგნებს ჰქონდათ ბეჭედი დასმული, მინიჭებული ნომერი და დაკრული იყო ჯიბაკი. „შპს „სადუნში“ ბიბლიოთეკის გამოყენების წესის (დებულების) დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ გენერალური დირექტორის 2021 წლის 22 ივნისის N1-46 ბრძანებით დამტკიცებულია ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი (დებულება). სასკოლო საზოგადოების წევრების ინფორმირებისათვის ბიბლიოთეკაში გამოკრულია სამუშაო პერიოდები და ქცევის წესები. პანდემიის პერიოდში დაწესებული რეგულაციის მიხედვით გამოყოფილია დაბრუნებული წიგნების საიზოლაციო სივრცე. სკოლის ბიბლიოთეკართან გასაუბრებისა და მისი 2021 წლის პირველი სემესტრის ანგარიშის მიხედვით, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ წიგნადი ფონდის მხატვრულ თუ მეთოდურ ლიტერატურას აქტიურად იყენებენ სკოლის მოსწავლეები და მასწავლებლები. ტარდება სხვადასხვა აქტივობა, რომელიც მოსწავლეებში წიგნის წაკითხვის პოპულარიზაციას უწყობს ხელს. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • წიგნების პერიოდულად შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;<br>• გაზეთ ახალი განათლების გამოწერის დამადასტურებელი დოკუმენტი;<br>• ჟურნალ ისტორიანის გამოწერის დამადასტურებელი დოკუმენტი;<br>• ბიბლიოთეკაში არსებული საანბანო საძიებო კატალოგი;<br>• Open Biblio;<br>• „შპს „სადუნში“ ბიბლიოთეკის გამოყენების წესის (დებულების) დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ გენერალური დირექტორის 2021 წლის 22 ივნისის N1-46 ბრძანება;<br>• ბიბლიოთეკართან გასაუბრება;<br>• სკოლის ბიბლიოთეკარის 2021 წლის პირველი სემესტრის ანგარიშით; |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლის სკოლის შენობის მეორე და მესამე სართულზე გადაადგილების ხელშესაწყობად აქვს მობრავი პანდუსები. შენობაში არის ორი ადაპტირებული სველი წერტილი. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანების საათობრივი ბადის მიხედვით განსაზღვრული II-VI კლასების ინფორმაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების საგნის სწავლებისათვის სკოლის შენობის მესამე სართულზე მოწყობილია კომპიუტერული ლაბორატორი, რომელშიც განთავსებულია 21 პერსონალური კომპიუტერი.<br><br>დაწესებულებას სწავლა-სწავლების მიზნებისათვის აქვს 24 კომპიუტერი და 4 ლეპტოპი, 5 ცალი პროექტორი, Smart Board და 3 ტელევიზორი. მიეწოდება ინტერნეტი.<br><br>სკოლის ვებ. გვერდია www.saduni.ge, რომელზეც საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციის შესასრულებლად განთავსებულია: მისია, შინაგანაწესი, ინფორმაცია ადამინისტრაციის შესახებ, ელექტრონული |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ჟურნალი, განცხადებები, სიახლეები, ფოტო და ვიდეო გალერეა, ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი და საკონტაქტო რეკვიზიტები. ვიზუალური დათვალიერების მიხედვით ვებ. გვერდზე ქვეყნდება ინფორმაცია სკოლაში მიმდინარე სასწავლო პროცესის შესახებ. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-95 ბრძანება;<br>• შპს გეო-აპექსისგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2010, 2012 წ.)<br>• შპს ალტასგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2013 წ.);<br>• შპს მეგაპიქსელისგან ტელევიზორის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2014)<br>• შპს უნიტექისგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2021, 2022 );<br>• შპს სმარტ კომპიუტერსისგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2016, 2017, 2018 წ.);<br>• შპს ალტაოქეისგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2016, 2018);<br>• შპს სმარტსისგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2019 წ.);<br>• შპს ულტრასგან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2015, 2021 წ.);<br>• შპს NIXCOM-ისგან კომიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2012);<br>• AMAZON.CO-იდან კომპიუტერული ტექნიკის შესყიდვის დოკუმენტაცია (2021);<br>• შპს მაგთიკომისთვის ჰოსტინგის მომსახურების საფასურის გადახდის დოკუმენტი;<br>• შპს სმარტ სერვისთან გაფორმებული ხელშეკრულება ვებ. გვერდზე ცვლილებების განხორციელების შესახებ;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: --------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: --------------------------
--------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს: | |
|---|---|
| ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | დაწესებულების თანამშრომლებისა და მოსწავლეების უსაფრთხოებისათვის დამონტაჟებულია ხანძარსაწინაღმდეგო სისტემა. სკოლის ყველა სართულზე განთავსებულია ცეცხლმაქრები. არის სახანძრო ფარი. ხანძრის შემთხვევაში, საჭიროებისამებრ გამოიყენებენ შენობაში დამონტაჟებული წყლით ჩამქრობებს. სკოლის შენობის სახანძრო გასასვლელის თითოეული კარი აღჭურვილია შესაბამისი გაღებისა და ჩაკეტვის მექნიზმით. დერეფნებში დამონტაჟებულია შენობიდან გაღწევისა და გასასვლელების მაჩვენებლები.<br><br>„შპს „სადუნში“ საგანგებო შტაბის შექმნისა და საგანგებო სიტუაციის მართვის გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ სკოლის დირექტორის 2020 წლის 22 იანვრის N1-12 ბრძანებით შექმნილია საგანგებო შტაბი და შემუშავებულია საგანგებო სიტუაციის მართვის გეგმა.<br><br>ყველა სართულსა და სართულის ყველა დერეფანში თვალსაჩინო ადგილასაა გამოკრული საგნაგებო სიტუაციების სამსახურის ნომერი - 112.<br><br>„შპს „სადუნის“ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ სკოლის დირექტორის 2020 წლის 04 თებერვლის ბრძანება განსაზღვრავს ბავშვთა უფლებების დაცვისა და ბავშვთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინების, სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის ღონისძიებების განხორციელების, სკოლის სტრუქტურულ ერთეულების კოორდინირებული მოქმედების ხელშემწყობ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------
------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | პრინციპებსა და კონკრეტული შემთხვევების პრევენციებს.<br><br>პანდემიის პერიოდში, მოსწავლეთა ჯანმრთელობის დაცვისათვის შეძენილია შესაბამისი ინვენტარი, გამოკრულია პროცედურების ამსახველი დოკუმენტაცია და კონტროლდება შენობაში შემსვლელ პირთა სხეულის ტემპერატურა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ცეცხლმაქრობების შეძენის, გადამუხტვისა და სარქველების შეცვლის დოკუმენტაცია (2012, 2016, 2020, 2022 წ.წ.);<br>• ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის შეძენისა და მონტაჟის დოკუმენტაცია (2019, 2021, 2022 წ.წ.);<br>• „სსიპ „სადუნში" საგანგებო შტაბის შექმნისა და საგანგებო სიტუაციის მართვის გეგმის დამტკიცების შესახებ" სსიპ „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 22 იანვრის N1-12 ბრძანება;<br>• „სსიპ „სადუნის" უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ" სსიპ „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 04 თებერვლის ბრძანება;<br>• „სსიპ „სადუნში" კორონავირუსისათვის მზადყოფნისა და რეაგირების სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" სსიპ „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 01 სექტემბრის N1-126 ბრძანება;<br>• ვიზუალური დათვალიერება; |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | უფლებამოსილი პირის მიერ შემუშავებულია შენობის საევაკუაციო გეგმები, რომლებიც ყველა სართულზეა გამოკრული. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სსიპ - სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოსთან გაფორმებული ხელშეკრულება (2021 წ.);<br>• სსიპ - სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოსგან მიღებული საევაკუაციო გეგმების მიღება ჩაბარების აქტი (2021 წ.);<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------
---------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | შემუშავებულია და „შპს „სადუნში" სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 30 ოქტომბრის N1-144 ბრძანებით დამტკიცებულია სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.<br><br>შენობა-ნაგებობის პირველ სართულზე განთავსებულია სამედიცინო კაბინეტი სხვადასხვა სამედიცინო ინვენტარითა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებით. სასკოლო საზოგადოების წევრების მომსახურების ეფექტიანობის მიზნით მიმდინარეობს ინვენტარისა და მედიკამენტების პერიოდული განახლება და შევსება. სკოლას ჰყავს ექთანი. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნში" სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 30 ოქტომბრის N1-144 ბრძანება;<br>• ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულება;<br>• სამედიცინო ინვენტარისა და მედიკამენტების შეძენის დოკუმენტაცია (2012, 2013, 2014, 2015, 2017, 2018, 2020, 2021 წ.წ.). |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | წესრიგის უზრუნველყოფის დაცვის უზრნველსაყოფად შემუშავებულია და „შპს „სადუნის" შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანებითაა დამტკიცებულია შინაგანაწესი, რომლის დაწესებულების თანამშრომლებისათვის გაცნობის ერთ-ერთი აქტივობაა პედაგოგიურ საბჭოზე განხილვა.<br><br>დაწესებულების თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში აღწერილია წესრიგის დაცვის მოთხოვნები. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სკოლის მოსწავლეები, მოსწავლეების მშობლები და თანამშრომლები გასაუბრებისას აღწერენ სკოლაში წესრიგის დაცვის მახასიათებლებს მახასიათებლებს. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" შინაგაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანება;<br>• თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები.<br>• სკოლის მოსწავლეებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მოსწავლეების მშობლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის თანამშრომლებთან გასაუბრება;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას აქვს „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემა. 16 კამერაა დამონტაჟებული შენობა-ნაგებობის დერეფნებსა და კიბის უჯრედებში. 10 - სკოლის ეზოში, ხოლო 4 გარე კამერა, ურთიერთმკვეთი ხედვით ეზოში მთავარ და სათადარიგო შესასვლელებში. ვიდეოსამეთავლყურეო სისტემის მონიტორები განთავსებულია სკოლის ეზოს მთავარ შესასვლელში აშენებულ დაცვის ოთახში. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიდეო კონტროლის სისტემისა და დამონტაჟების დოკუმენტები (2016, 2018, 2020, 2021 წ.წ.); |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | დაწესებულებას გადაწყვეტილების მიღების, საქმიანობისა დაგეგმვის, შრომის მენეჯმენტისა და ფუნქციური პროცედურების წარსამართავად შემუშავებული აქვს შემდეგი დოკუმენტები:<br><br>შპს სადუნის წესდება, რომელიც შედგება შემდეგი შინაარსისგან: დაწესებულების სამართლებრივი ფორმა და საზოგადოების სახელი; საზოგადოების მისამართი, ფინანსური წილი, ძირითადი საქმიანობა; საზოგადოების იურიდიული სტატუსი, ძირითადი საქმიანობა; საზოგადოების პარტნიორები; პარტნიორთა უფლებები და მოვალეობები; პარტნიორთა კრება; წლიური ანგარიშის დამტკიცება; გენერალური დირექტორი; სკოლის დირექტორი (შეზღუდული წარმომადგენლობითი უფლებამოსილებით); დივიდენდი; საზოგადოების რეორგანიზაცია, საქმიანობის შეწყვეტა; სხვადასხვა დებულებები.<br><br>„შპს „სადუნის" შინაგაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგაწესი, რომელიც შედგება შემდეგი შინაარსისგან: მოქმედების სფერო; შინაგაწესის მიზანი; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო და დასვენების დრო; თანამშრომელთა სამსახურში მიღება და გათავისუფლება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება; შრომითი ურთიერთობების განსაკუთრებული პირობები; სამუშაო დროის აღრიცხვა და კონტროლი; სკოლაში ჩაცმულობის წესი (თანამშრომლებისა და მოსწავლეებისათვის); შვებულების ხანგრძლივობა, მიცემის წესი და შრომითი ურთიერთობის შეჩერება; წახალისების ფორმები; დისციპლინური პასუხისმგებლობება და დისციპლინური წარმოების წესი; მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვის და |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------------

----------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------



ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სკოლიდან გადაყვანის პირობები; შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები; განცხადების/საჩივრის განხილვა; დასვენითი დებულებები.<br><br>„შპს „სადუნის" თანამდებობრივი ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-106 ბრძანება, რომელიც შედგება საშტატო განრიგით განსაზღვრული პოზიციების განსაზღვრული პირების - გენერალური დირექტორი, სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, მასწავლებელი, კლუბის ხელმძღვანელი, კათედრის ხელმძღვანელი, დამრიგებელ კოორდინატორი, ადმინისტრაციული პერსონალი, ადმინისტრაციული მენეჯერი, ჰასპის ლიდერი, ორგანიზატორი, IT მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ტექნიკური უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ფსიქოლოგი, ექთანი, ლოგოპედი, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, იურისტი, მთავარი მზარეული, მზარეული, კვების ბლოკის მარაგების მთავარი სპეციალისტი, ჭურჭლის მრეცხავი, კვების ბლოკში მომსახურე პერსონალი, დარაჯი, დამლაგებელი, მებაღე - სამუშაო ფუნქციების აღწერისაგან. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • შპს სადუნის წესდება;<br>• „შპს „სადუნის" შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნის" თანამდებობრივი ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-106 ბრძანება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი | სკოლას შემუშავებული აქვს გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები. აღნიშნული დოკუმენტების |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: --------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: --------------------
--------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიმოხილვა და ანალიზი | შემუშავება ეფუძნება SWAT ანალიზის გამოყენების პრაქტიკას.<br><br>„შპს „სადუნის“ ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს სადუნის დირექტორის 2021 წლის 30 ნოემბრის N1-142 ბრძანებით დამტკიცებული ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმის სტრატეგიული მიზნებია: სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება; ადამიანური რესურსების განვითარება; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება; უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა; მშობელთა ჩართულობის გაზრდა; ორგანიზაციული განვითარება.<br><br>„შპს „სადუნის“ ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს სადუნის დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-98 ბრძანებით დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულია დაწესებულების სტრატეგიული მიზნების მისაღწევი ამოცანების შესრულება 2021-2022 სასწავლო წლისათვის შემდეგი მიმართულებებით: ახალი სასწავლო წლის დაწყებისას აუცილებელი დოკუმენტაციის მომზადება; ახალი პროგრამების შემუშავება და დანერგვა; სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა (საკლასო და დისტანციურ რეჟიმში); სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა და განხორციელება; მოსწავლეების აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოტივაციის გაზრდა; პერსონალის მართვის პოლიტიკისა და პრაქტიკის გაუმჯობესება; აკადემიური გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა; ადმინისტრაციული და აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება; ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (მაგ.: სკოლის ეზოს, ბიბლიოთეკისა და ლაბორატორიების კეთილმოწყობის გაგრძელება. ინფორაციული და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების განვითარება და ა.შ.); წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვის მონიტორინგი; სკოლაში სხვადასხვა ინფექციების გავრცელების პრევენცია; მშობელთა ჩართულობის გაზრდა სასწავლო პროცესში.<br><br>სკოლის ვიზუალური დათვალიერებითა და თანამშრომლებთან გასაუბრებით დასტურდება გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | განხორციელება. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს სადუნის დირექტორის 2021 წლის 30 ნოემბრის N1-142 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნის" ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს სადუნის დირექტორის 2021 წლის 07 სექტემბრის N1-98 ბრძანება;<br>• სკოლის თანამშრომლებთან გასაუბრება;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქსტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქსტანდარტი დარღვეულია |

| 2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა | |
|---|---|
| ქსტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნში" საქმისწარმოების დამტკიცების შესახებ" შპს სადუნის დირექტორის 2020 წლის 03 იანვრის N1-1 ბრძანებით განსაზღვრულია შპს „სადუნის" საქმისწარმოების ერთიანი წესი, რომელიც აღწერს სკოლის მმართველობითი საქმიანობის დოკუმენტირების, დოკუმენტბრუნვის, დოკუმენტების შესრულების კონტროლის ორგანიზებისა და დოკუმენტების შემდგომი შენახვისა და გამოყენების პროცედურებს. დაწესებულებაში ვიზიტის პერიოდში ადმინისტრაციულმა მენეჯერმა წარმოადგინა ბრძანებების, ხელშეკრულებების, გასული და შემოსული კორესპონდენციების აღრიცხვისა და რეგისტრაციის ჟურნალები. მათი სანდოობისა და მთლიანობის უზრუნველსაყოფად ყველა ჟურნალი აკინძულია, ზონარგაყრილია, დანომრილია, დალუქულია და დამოწმებულია სკოლის ბეჭდითა და დირექტორის ხელმოწერით. სკოლის ყველა აქტი და ოფიციალური წერილი გაფორმებულია სკოლის მიერ შემუშავებულ სატიტულო ფურცელზე. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნში" საქმისწარმოების დამტკიცების შესახებ" შპს სადუნის დირექტორის 2020 წლის 03 იანვრის N1-1 ბრძანება;<br>• ბრძანებების რეგისტრაციის ჟურნალები;<br>• გასული და შემოსული რეგისტრაციის ჟურნალები; |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -----------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -----------------

-----------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა -----------------



ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • ცნობების გაცემის ჟურნალი;<br>• ხელშეკრულებების რეგისტრაციის ჟურნალი;<br>• ადმინისტრაციული მენეჯერთან გასაუბრება;<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. |
| რჩევები: | არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად. |
| ხარვეზები: | ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში |
| სტანდარტის შეფასება | მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:<br><br>☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |

## 3. ადამიანური რესურსი

| 3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სასწავლო პროცესის სრულყოფილად წარმართვისათვის სკოლას ჰყავს შესაბამისი აკადემიურ-ტექნიკური პერსონალი:<br><br>სკოლას ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს 50 პედაგოგთან, რაც უზრუნველყოფს სასკოლო საათობრივი ბადის სრულად დატვირთვას. ჰყავს 23 კლასის მეთვალყურე (დამრიგებელ-კოორდინატორი).<br><br>სკოლას ჰყავს გენერალური დირექტორი, დირექტორი, 2 მოადგილე |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------------
---------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | დაწყებით და საბაზო-საშუალო საფეხურზე. ადმინისტრაციული მენეჯერი, ჰასპის ლიდერი, ორგანიზატორი, IT მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ტექნიკური უზრუნველყოფის 2 სპეციალისტი, ფსიქოლოგი, ექთანი, ლოგოპედი, შრომის უსაფრთხოების 2 სპეციალისტი, იურისტი, მთავარი მზარეული, მზარეული, კვების ბლოკის მართვის სპეციალისტი, კვების ბლოკში 2 მომსახურე პერსონალი, ჭურჭლის მრეცხავი, 2 დარაჯი, 4 დამლაგებელი, 1 მებაღე. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ხელშეკრულებები და პირადი საქმეები;<br>• eSchool-ის ბაზა;<br>• შინაგანაწესი;<br>• 2021-2022 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;<br>• საშტატო განრიგი. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ | |
|---|---|
| პედაგოგთა საერთო რაოდენობა | 50 |
| მოწვეული/მაძიებელი | 16 (11მოწვეული, 2 მაძიებელი, 3 დამატებითი საგნის მასწავლებელი) |
| პრაქტიკოსი მასწავლებლი | - |
| უფროსი მასწავლებლი | 33 |
| წამყვანი მასწავლებლი | - |
| მენტორის სტატუსი | 1 |

| 3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან „ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | წარმოდგენილ მასწავლებლების პირად საქმეებში დევს დოკუმენტაცია მათი კვალიფიკაციებისა და/ან მინიჭებული სტატუსებისა და ნასამართლეობის შესახებ.<br><br>აღნიშნული პირადი საქმეებისა და სსიპ - განათლების მართვის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------
----------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | საინფორმაციო სისტემის მონაცემების გადამოწმების მიხედვით, სკოლას სხვადასხვა სტატუსის მასწავლებლები შერჩეული ჰყავს კანონმდებლობის შესაბამისად. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • მასწავლებლების პირადი საქმეები. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" შინაგაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანებით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები; წახალისების გამოყენების წესი; დისციპლინური წარმოების წესი; დისციპლინური გადაცდომის განხილვაზე უფლებამოსილი პირი; დისციპლინური წარმოების დაწყება; საქმის გარემოებების გამოკვლევა; დისციპლინური წარმოების წესი; დასაქმებულისათვის დისციპლინური სახდელის შეფარდების დაუშვებლობა; დასქმებულისათვის დისციპლინური სახდელის ვადაზე ადრე მოხსნა; დასაქმებულის დისცპილინური გადაცდომა და დისციპლინური სახდელები; ტექსტების შინაარსი აღწერითია და დაკონკრეტებულია თითოეული შემთხვევა, რეაგირების ფორმები და ვადები.<br><br>შინაგანაწესით განსაზღვრულ მიღების პროცედურებს აკონკრეტებს „შპს „სადუნში" კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2020 წლის 01 სექტემბრის N1-55 ბრძანება. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" შინაგაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნში" კონკურსის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2020 წლის 01 სექტემბრის N1-55 ბრძანება. |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------------

----------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | „შპს „სადუნის" შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანებით განსაზღვრულია შრომითი ურთიერთობის წარმოშობისა და მიღების წესი; თანამშრომლის სამსახურიდან გათავისუფლების წესი; შრომითი ურთიერთობის შეჩერება;<br><br>საშტატო განრიგის შესაბამისად სკოლაში დასაქმებულ ყველა თანამშრომელთან გაფორმებულია ვადიანი ან უვადო შრომითი ხელშეკრულებები.<br><br>მასწავლებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები სტატუსის მითითებითა და სტატუსის შესაბამისი ფუნქციების აღწერით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანება;<br>• გაფორმებული ხელშეკრულებებით. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას მასწავლებლებისა და სხვა ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარებისათვის შემუშავებული აქვს დებულება და წესი.<br><br>„მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 23 მაისის N241 დადგენილების შესაბამისად ჩართულია სქემაში. |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | „შპს „სადუნის" ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი დებულების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 06 ნოემბრის N1-147 ბრძანებით დამტკიცებული დებულების მიხედვით მიმდინარეობს მასწავლებელთა პროფესიული საქმიანობის შეფასება და საჭიროებაზე ორიენტირებული განმავითარებელი აქტივობების დაგეგმვა-განხორციელება. სკოლის მასწავლებლები გასაუბრებისას აღწერენ გაკვეთილებზე დასწრების პროცედურებს და მასწავლებლის ან კლასის საჭიროების შესაბამის აქტივობებს. სკოლაში ტარდება მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი აქტივობები.<br><br>სკოლა უკვე ათწლეულზე მეტია ფუნქციონირებს. მუშაობენ თითქმის დაარსების დღიდან დასაქმებული მასწავლებლები, რომლებიც ახალგაზრდა კადრების პროფესიული განვითარების ხელშემწყობებად ითვლებიან. გასაუბრებისას, ახალგაზრდა მასწავლებლები აქტიურად საუბრობენ სკოლაში მათი დასაქმების შემდეგ პროფესიული გამოცდილების განვითარების შესახებ.<br><br>გარდა ამისა, სკოლას „შპს „სადუნის" ადამიანური რესურსების პროფესიული გამნვითარების მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 01 სექტემბრის N1-78 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების მექანიზმები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • „შპს „სადუნის" ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი დებულების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2020 წლის 06 ნოემბრის N1-147 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნის" ადამიანური რესურსების პროფესიული გამნვითარების მექანიზმების დამტკიცების შესახებ" შპს „სადუნის" სკოლის დირექტორის 2021 წლის 01 სექტემბრის N1-78 ბრძანება;<br>• ტრენინგების შესახებ გაფორმებული ხელშეკრულებები;<br>• სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------

------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის სხვადასხვა საფეხურის მოსწავლეები, მოსწავლეების მშობლები და თანამშრომლები გასაუბრებისას აქტიურად საუბრობენ სკოლაში არსებული დაცულობისა და კეთილგანწყობის გარემოს შესახებ. მოსწავლეები აქცენტს აკეთებენ მასწავლებლებსა და დამრიგებელ-კოორდინატორებთან ურთიერთობის ასპექტებზე. მშობლები აქტიურად აღნიშნავენ დამრიგებელ-კოორდინატორების ჩართულობას მოსწავლეთა სასკოლო თუ დისტანციური წავლების რეჟიმში და აღნიშნავენ, რომ მაღალი ნდობა აქვთ მათდამი. კმაყოფილებას გამოთქვამენ მათგან ინფორმაციის მიწოდების სისტემატურობისა და კონკრეტულ საჭიროებაზე თანამშრომლობის შესახებ. მასწავლებლები აღნიშნავენ სკოლაში არსებული ურთიერთობების მრავალწლიან გამოცდილებას, როგორც კოლეგებთან, ასევე ადმინისტრაციასა და მოსწავლეების მშობლებთან.<br><br>სკოლის თანამშრომლებს შორის გარდა სკოლის ადმინისტრაციის მიერ შემუშავებული დოკუმენტებით განსაზღვრული თანამშრომლობის ფორმალური აქტივობებისა, არსებობს არაფორმალური აქტივობების შემთხვევებიც. პანდემიის დასრულების შემდეგ, კვლავ აპირებენ არაფორმალურ გარემოში კოლექტიურ შეხვედრებს.<br><br>სკოლის ფსიქოლოგი გასაუბრებისას აღნიშნავს პანდემიური შეზღუდვების გავლენას, როგორც მოსწავლეებზე, ასევე, თანამშრომლებზე და აღწერს მათთან გაწეულ საქმიანობას.<br><br>სკოლის მოსწავლეები საუბრობენ სწავლების პროცესში წყვილში და ჯგუფებში შესასრულებელი დავალებებისა და ერთობლივი პროექტების, საკლასო, სასკოლო და სკოლის გარეთა აქტივობების შესახებ. სხვადასხვა ჯგუფური აქტივობების მასალა თავმოყრილია საგნობრივი კათედრების პორტფოლიოებში. |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------------
----------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესის ხელშემწყობი დოკუმენტებისა და ხელშეკრულებების შინაარსის მიხედვით, გადანაწილებულია დასაქმებულთა პასუხიმგებლობები და შესაძლებელია სასკოლო საზოგადოების წევრთა შესაძლებლობების გამოვლენის ხელშეწყობა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლის სხვადასხვა საფეხურის მოსწავლეებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მოსწავლეების მშობლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის მასწავლებლებთან გასაუბრება;<br>• სკოლის ფსიქოლოგთან გასაუბრება;<br>• საგნობრივი კათედრების პორტფოლიოები;<br>• შპს სადუნის წესდება;<br>• „შპს „სადუნის“ შინაგაწესის დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-105 ბრძანება;<br>• „შპს „სადუნის“ თანამდებობრივი ინსტრუქციის დამტკიცების შესახებ“ შპს „სადუნის“ გენერალური დირექტორის 2021 წლის 15 სექტემბრის N1-106 ბრძანება;<br>• გაფორმებული ხელშეკრულებები; |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად. |
| რჩევები: | არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად. |
| ხარვეზები: | ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში |
| სტანდარტის შეფასება | მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:<br><br>☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ---------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ---------------------
---------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ---------------------

ბ.ა.

- თუ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს სურს ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, ექსპერტთა ჯგუფი ამასთანავე ავსებს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის ფორმას პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელზე.

XI. თანდართული დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი

(შევსების ადგილი)

18 თებერვალი, 2022 წ.

თარიღი

გვერდების რაოდენობა 47 (ორმოცდაშვილი) ფურცელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

------------------------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ------------------

ბ.ა.