*დანართი №1*

# ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება

სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლა

შეფასების თარიღები ---------- 18 და 19 აპრილი

დასკვნის წარდგენის თარიღი ---------- 2 მაისი



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

Maka Digitally signed by Maka Tukvadze Date: 2022.05.01

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

## I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

| ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ | |
|---|---|
| დაწესებულების სახელწოდება | სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლა |
| ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა | საჯარო სამართლის იურიდიული პირი |
| საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი | 246127503 |

| ავტორიზაციის მოპოვების შემთხვევაში, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის სურვილია განახორციელოს: | |
|---|---|
| დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | დიახ |
| საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | დიახ |
| საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა | დიახ |
| საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა | არა |
| საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა | არა |

## II. საკონტაქტო ინფორმაცია

| საკონტაქტო ინფორმაცია | |
|---|---|
| მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი) | ქ. წალკა |
| იურიდიული მისამართი | წალკის მუნიციპალიტეტი, სოფ. კოხტა |
| ფაქტობრივი მისამართი | წალკის მუნიციპალიტეტი, სოფ. კოხტა |
| საფოსტო ინდექსი | 5300 |
| დაწესებულების ვებ-გვერდი | https://kokhta.school.ge/ |
| დაწესებულების ელ-ფოსტა | kokhta@mes.gov.ge |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი | 599 76 85 65 |
| ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი) | ნადიმ ხოზრევანიძე |
| ტელეფონის ნომერი/ფაქსი | 599 76 85 65 |
| ელ-ფოსტა | nadimxozrevanidze@gmail.com |

## III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

| | |
|---|---|
| საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველი | საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის, 2022 წლის 7 აპრილის N362491 ბრძანება - ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლაში ვიზიტის შესახებ“ |
| ვიზიტის პერიოდი (თარიღი) | 18 და 19 აპრილი 2022 წ. |
| ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე (სახელი, გვარი) | ნოდარ ანგურიძე |
| წევრი (სახელი, გვარი) | მაკა ტუკვაძე |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

## IV. ვიზიტის შეჯამება

### ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

| სტანდარტი/ქვესტანდარტი | | ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი | სტანდარტი დაკმაყოფილებულია | სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული |
|---|---|---|---|---|
| **1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები** | | **მუხლი 6** | ☒ | ☐ |
| 1.1 | სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას | **მუხლი 6/ პუნქტი ა)** | ☒ | ☐ |
| 1.2 | სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები | **მუხლი 6/ პუნქტი ბ)** | ☒ | ☐ |
| 1.3 | სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | **მუხლი 6/ პუნქტი გ)** | ☒ | ☐ |
| 1.4 | სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად | **მუხლი 6 / პუნქტი დ)** | ☒ | ☐ |
| 1.5 | შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილების შესაძლებლობით | **მუხლი 6 / პუნქტი ე)** | ☒ | ☐ |
| 1.6 | შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი | **მუხლი 6 / პუნქტი ვ)** | ☒ | ☐ |
| **2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი** | | **მუხლი 7** | ☒ | ☐ |
| 2.1 | დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის: | **მუხლი 7 / პუნქტი ა)** | ☒ | ☐ |
| 2.1.1 | ერთ მისამართზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო | **მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)** | ☒ | ☐ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებგონტინგენტიანი სკოლის ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით | | | |
| 2.1.2 | საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით | **მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)** | ☒ | ☐ |
| 2.1.3 | სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი | **მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.)** | ☒ | ☐ |
| 2.1.4 | სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები | **მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ)** | ☒ | ☐ |
| 2.2. | სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები | **მუხლი 7 / პუნქტი ბ)** | ☒ | ☐ |
| 2.3 | სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით | **მუხლი 7 / პუნქტი გ)** | ☒ | ☐ |
| 2.4 | სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | **მუხლი 7 / პუნქტი დ)** | ☒ | ☐ |
| 2.5 | სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას | **მუხლი 7 / პუნქტი ე)** | ☒ | ☐ |
| 2.6 | სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს: | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ)** | ☒ | ☐ |
| 2.6.1 | ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა)** | ☒ | ☐ |
| 2.6.2 | თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ბ)** | ☒ | ☐ |
| 2.6.3 | სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ. გ)** | ☒ | ☐ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2.6.4 | წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ. დ)** | ☒ | ☐ |
| 2.6.5 | კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს | **მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ე)** | ☒ | ☐ |
| 2.7 | სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები | **მუხლი 7/ პუნქტი ზ)** | ☒ | ☐ |
| 2.8 | შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს | **მუხლი 7/ პუნქტი თ)** | ☒ | ☐ |
| 2.9 | დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა | **მუხლი 7/ პუნქტი ი)** | ☒ | ☐ |
| **3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი** | | **მუხლი 8** | ☒ | ☐ |
| 3.1 | სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი | **მუხლი 8 / პუნქტი ა)** | ☒ | ☐ |
| 3.2 | სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად | **მუხლი 8 / პუნქტი ბ)** | ☒ | ☐ |
| 3.3 | სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა | **მუხლი 8 / პუნქტი გ)** | ☒ | ☐ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.4 | მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები | მუხლი 8/ პუნქტი დ) | ☒ | ☐ |
| 3.5 | სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები | მუხლი 8/ პუნქტი ე) | ☒ | ☐ |
| 3.6 | სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას | მუხლი 8/ პუნქტი ვ) | ☒ | ☐ |

## V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

*გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.*

| *სტანდარტი* | *საგანმანათლებლო პროგრამები* | *ხარვეზი* |
|---|---|---|
| *ქვესტანდარტი* | *1.1.* | ..... |
| | *1.2.* | ..... |
| | | |
| *სტანდარტი* | *მატერიალური რესურსი* | |
| *ქვესტანდარტი* | *2.2.* | ..... |
| | | |
| | | |
| *სტანდარტი* | *ადამიანური რესურსი* | |
| *ქვესტანდარტი* | *3.1.* | |
| | | |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

## VI. რეკომენდაციების შეჯამება

*გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.*

| *სტანდარტი* | *საგანმანათლებლო პროგრამები* | *რეკომენდაცია* |
|---|---|---|
| *ქვესტანდარტი* | *1.1.* | |
| | *1.2.* | ..... |
| | | |
| *სტანდარტი* | *მატერიალური რესურსი* | |
| *ქვესტანდარტი* | *2.1.* | ..... |
| | *2.8.* | |
| | | |
| *სტანდარტი* | *ადამიანური რესურსი* | |
| *ქვესტანდარტი* | *3.1.* | |
| | | |

## VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

| | |
|---|---|
| საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი | სკოლა ახლა აპირებს დაუძნებას, შესაბამისად საქმიანობის პრაქტიკა არ გააჩნია |

| | |
|---|---|
| **დაწესებულების მისია** | **სკოლის მისიაა "ინტეგრაცია და ურთიერთთანამშრომლობა თვითგანვითარებისთვის", რაც შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას და გულისხმობს სხვა ეთნიკური თუ სხვა ნიშნით განსხვავებული ადამიანების პატივისცემას, სრულფასოვან მოქალაქედ ჩამოყალიბებას.** |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

## VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

| | |
|---|---|
| წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა | წინა ვიზიტის არ ყოფილა. |

## IX. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

| | | |
|---|---|---|
| მოსწავლეთა რაოდენობა: 90 | ექსპერტი ეთანხმება ☒ | *აღწერა (იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)* |
| | ექსპერტი არ ეთანხმება ☐ | |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

## X. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

## 1. საგანმანათლებლო პროგრამები

| 1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმა შედგენილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 18 მაისის N40/ნ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 11 მარტის N36/ნ ბრძანებებით დამტკიცებული ,,ეროვნული სასწავლო გეგმების საფუძველზე.<br>სასკოლო სასწავლო გეგმა შემუშავებულია სკოლის დირექტორის მონაწილეობით და წამოადგენს პროექტს. სკოლა გეგმავს ავტორიზაციის მიღების შემთხვევაში, წელსვე მიიღოს მოსწავლეები, ამიტომ წარმოდგებილი სასწავლო გეგმის პროექტი 2021-2022 სასწავლო წლისაა.<br>სკოლის დაფუძნების თაობაზე გამოცემულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება N75/ნ, 2021 წლის 21 აგვისტო „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების მიზნით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის დაფუძნებისა და „ზოგადაგანმანათლებლო დაწესესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის N448 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“, რომლის მიხედვით წალკის მუნიციპალიტეტის რესურსცენტრს დაქვემდებარებულ სკოლებს დაემატა 32-ე გრაფა, წალკის მუნიციპლაიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის ჩანაწერით.<br>ამასთან, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2022 წლის 27 ოქტომბრის N1148234 ბრძანების საფუძველზე სსიპ - წალკის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლად დაინიშნა ნადიმ ხოზრევანიძე და ამავე დღეს სკოლის დირექტორის მ/შ, სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემამ რეგისტრაციაში გაატარა (სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის უფროსის ბრძანება 1.2/205, 27.10.2021).<br>წარმოდგენილი სასკოლო სასწავლო გეგმის ნაწილებია:<br>• სკოლის მისია;<br>• ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მისია საფეხურების მიხედვით;<br>• სასწავლო წლის კალენდარი:<br>• დღის რეჟიმი;<br>• გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით;<br>• საგნობრივი კათედრები;<br>• მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები (რომელიც განსაზღვრავს ვადებსა და პირობებს გაცდენილი შემაჯამებლი დავალებების აღდგენისთვის, საშემოდგომო გამოცდების ჩატარებისთვის და სხვა);<br>• ინკლუზიური განათლება:<br>• ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლეთათვის:<br>• სადამრიგებლო პროგრამა.<br><br>**საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზება, კალენდარი, დღის წესრიგი:**<br>სასწავლო წლის კალენდარის მიხედვით, 2021-2022 სასწავლო წლის დაწყების თარიღია - 2021 წლის 15 სექტემბერი, ხოლო დასრულების 2022 წლის 15 ივნისი, გარდა I კლასისა, რომელიც სწავლას ასრულებს 2022 წლის 27 მაისს, ხოლო XII კლასი სწავლას ასრულებს 2022 წლის 20 მაისს. პირველი სემესტრი სრულდება 2021 წლის 29 დეკემბერს, მეორე სემესტრი იწყება 2022 წლის 17 იანვარს.<br>სკოლაში სასწავლო კვირა ხუთდღიანია. თუმცა, განსაზღვრულია გამონაკლისი შემთხვევები, როდესაც შესაძლებელია სკოლამ 6 დღიანი |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | კვირეული დატვირთვით წარმართოს სასწავლო პროცესი, ამ შემთხვევაში სკოლა გეგმავს იხელმძღვანელოს ეროვნული სასწავლო გეგმით დადგენილი რეგულაციით.<br>სკოლაში სწავლა მიმდინარეობს ერთ ცვლაში. I-XII კლასები. საჭიროების შემთხვევაში არ გამოირიცხება კლასკომპლექტების არსებობაც.<br>I - კლასებისთვის გაკვეთილი 35 წუთიანია, დასვენება 15 წუთიანი;<br>II - კლასებისთვის გაკვეთილი 40 წუთიანია, დასვენება 10 წუთიანი;<br>III – XII კლასებისთვის გაკვეთილი 45 წუთიანია, დასვენება 5 წუთიანი, ერთი დასვენება დიდი დასვენებაა (მეოთხე გაკვეთილის შემდეგ) და თითოეული კლასისთვის ამ დასვენებაზე ხანგრძლივობა იზრდება 5 წუთით.<br>**დისტანციური სწავლების ორგანიზება**<br>სრულიად დისტანციური სწავლების მოდელის შემთხვევაში სკოლა გაითვალისწინებს „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში სასწავლო პროცესის დისტანციურად წარმართვისა და მიღებული შედეგების შეფასების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 9 სექტემბერის №95/ნ ბრძანების მე-6 მუხლით (მე - 3 და მე - 4 პუნქტი) წარმოდგენილ რეკომენდაციებს ელექტრონული სწავლების დროს გაკვეთილების ხანგრძლივობისა და რაოდენობის შესახებ.<br><br>**სასკოლო სასწავლო საგნების ორგანიზება:**<br>სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის ყოველი საფეხურის თითოეულ კლასში ისწავლება მხოლოდ ეროვნული სასწავლო გეგმის საათობრივი ბადის პირველი მოდელით განსაზღვრული საგნები. არჩევითი საგნებიდან X, XI და XII კლასებში სკოლა, თავისი შესაძლებლობის ფარგლებში, აპირებს მოსწავლეებს შესთავაზოს არჩევანი შემდეგ საგნებს შორის: „მსოფლიო კულტურა“; XIX-XX საუკუნეების დასავლური ლიტერატურა; „სამედიცინო ბიოლოგია და ჯანმრტელობა“, შესაძლოა ამ ჩამონათვალს ასარჩევად დაამატოს მსგავსი პროფილის საგნები.<br>სკოლა აცხადებს, რომ მიმდინარე სასწავლო წელს ეროვნული |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული/ გაუთვალისწინებელი დამატებითი მომსახურეობა არ იქნება.<br>**სასწავლო რესურსები და სახელმძღვანელოები:**<br>სასკოლო-სასწავლო გეგმას დანართის სახით ერთვის სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის მიერ არჩეული გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოების ნუსხა<br><br>**საგნობრივი კათედრები სკოლაში:**<br><br>➢ საზოგადოებრივი მეცნიერებების კათედრა;<br>➢ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა;<br>➢ სახელმწიფო და უცხო ენების კათედრა;<br>➢ სპორტისა და ესთეტიკური აღზრდის კათედრა.<br>სკოლაში შექმნილი კათედრები აერთიანებს საგნობრივ ჯგუფებში შემავალ ყველა მასწავლებელს. სკოლას შემუშავებული აქვს ,,კათედრის დებულება'', სადაც წარმოდგენილია საგნობრივი კათედრების მიზნები და ამოცანები, კათედრის წევრთა უფლებები, მოვალეობები და ფუნქციები.<br>სასკოლო-სასწავლო გეგმაში გაწერილია საგნობრივი კათედრების სტანდარტული-ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული ფუნქციები, მათ შორისაა - შემაჯამებელი დავალებების ამსახველი დოკუმენტაციის, მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევებისა და გაცდენების ანალიზი, ზრუნვა მასწავლებლების პროფესიული განვითარებისთვის, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით და ა.შ.<br>**სადამრიგებლო პროგრამა,** რომელშიც მოცემულია კლასის დამრიგებლის მოვალეობები, სადამრიგებლო საათის პროგრამისა და საალმზდრელო მუშაობის შესახებ. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სასკოლო-სასწავლო გეგმა;<br>• სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის კათედრის დებულება;<br>• კათედრის სხდომის ოქმები. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| **შეფასება:** | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები | |
|---|---|
| **ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი** | სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისა და სკოლის დირექციასთან და მასწავლებლებთან გასაუბრებით, ინტერვიურების შედეგად გაირკვა, რომ სკოლა გეგმავს მოსწავლეზე ორიენტირებული სასწავლო პროცესის განხორციელებას, გეგმავენ გამოიყენონ დიფერენცირებული სწავლების მეთოდები, მით უმეტეს, რომ სკოლა და შესაბამისად კლასებიც, იქნება მცირერიცხოვანი და ამის გაკეთება, ბევრად მარტივი იქნება, ვიდრე მრავალრიცხოვან კლასებში<br>სკოლაში 4 კათედრაა.<br>➢საზოგადოებრივი მეცნიერებების კათედრა;<br>➢ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა;<br>➢სახელმწიფო და უცხო ენების კათედრა;<br>➢სპორტისა და ესთეტიკური აღზრდის კათედრა.<br>სკოლაში შექმნილი კათედრები აერთიანებს საგნობრივ ჯგუფებში შემავალ ყველა მასწავლებელს.<br>კათედრების 4-მდე შემცირება სკოლამ ახსნა იმ გარემოებით, რომ სკოლაში 8 მასწავლებელი (24-დან) მცირე პედაგოგიური გამოცდილებითაა და შესაძლოა, გარკვეულ კათედრებზე მათი თავმოყრით სწავლებისა და კათედრების ფუნქციონირება ვერ იყოს ხარისხიანი, ხოლო გაერთიანებულ კათედრებში კი ისინი გამოცდილებას შეიძენენ გამოცდილი კოლეგებისგან, რაც ხელს შეუწყობს მომავალში ხარისხის ამაღლებას. გარდა ამისა არის საგნები, რომელშიც მხოლოდ ერთი მასწავლებელია (მაგალითად ფიზიკის ერთი მასწავლებელია, ქიმია/ბიოლოგიის ერთი მასწავლებელია, მუსიკის ერთი მასწავლებელია და ა.შ.) და ამიტომ კათედრების გაერთიანება კიდევ უფრო მიზანშეწონილად მიაჩნია.<br>კათედრებს შემუშავებული აქვთ შეფასების ზოგადი რუბრიკები საგნების მიხედვით, ასევე წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში არის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმები.<br>ინტერვიუირებისას ასევე გამოიკვეთა, რომ მასწავლებლებს გააზრებული აქვთ ესგ-ით დადგენილი გრძელვადიანი (საფეხურებრივი) და შედარებით მოკლევადიანი (კონკრეტული კლასის) მისაღწევი შედეგები და იზრუნებენ მათ მისაღწევად. ყოველივე ზემოთაღნიშნულისგან გამომდინარე შეიძლება ვიფიქროთ, რომ სკოლა თავისი საქმიანობით იზრუნებს, რომ მოსწავლეებმა შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული ცოდნა უნარები და ღირებულებები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სასკოლო-სასწავლო გეგმა;<br>• კათედრის დებულება;<br>• შემაჯამებლის ანალიზის ფორმები. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს მხოლოდ ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მომსახურეობას, თუმცა არ გამორიცხავს, მომავალში მოსწავლეთა და მშობელთა ინიციატივითა და ინტერესების შესაბამისად გააფართოვოს მომსახურეობის სფერო და დაამატოს წრეები, კლუბები, გახანგრძლივებული სწავლება, ან/და სკოლის გარკვეული ფართი (ან მოედანი) გადასცეს მესამე პირს იჯარით, სპორტული ან ხელოვნების სექციებისთვის, რაც მოსწავლეებს მათი ინტერესების შესაბამისად განვითარების შესაძლებლობას მისცემს.<br>ამ ეტაპზე სკოლაში არ ირიცხება მოსწავლეები და რა თქმა უნდა არც სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლე. თუმცა სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია სსსმ მოსწავლის სწავლებისათვის სკოლის მიერ განხორციელებული ღონისძიებების ნუსხა. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შექმნის წესი და ვადები, ინფორმაცია ისგ ჯგუფის შესახებ, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმირების ეტაპები. გარდა ამისა, სკოლას აქვს მოსწავლის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ნიმუში. სასკოლო სასწავლო გეგმა არეგულირებს სსსმ მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესს, დასწრებას და გაცდენებს, სსსმ მოსწავლეთა შინ სწავლების ძირითად ასპექტებს. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სასკოლო-სასწავლო გეგმა;<br>• ინტერვიუ სკოლის დირექტორთან. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის შეფასების სისტემა იდენტურია ეროვნული სასწავლო გეგმის შეფასების სისტემის. ამასთან ის აზუსტებს ისეთ საკითხებს, რომელიც სასკოლო სასწავლო გეგმით უნდა იყოს განსაზღვრული. კონკრეტულად დაზუსტებული აქვს შემდეგი საკითხები:<br>1.შემაჯამებელი დავალების აღდგენის წესის, რომლის მიხედვით შემაჯამებელი დავალების აღდგენა უნდა მოხდეს სემესტრის დასრულებამდე ან მობილობის შემთხვევაში, სკოლის მიერ ამორიცხვის ბრძანების გამოცემამდე.<br>2.წლიური გამოცდები - სასკოლო სასწავლო გეგმა მიმდინარე სასწავლო წელს არ გეგმავს წლიურ გამოცდებს;<br>3. სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლა საშემოდგომო გამოცდებს ჩაატარებს წერილობით ტესტირების ფორმით, 2021 წლის 29 აგვისტოდან 09 სექტემბრამდე. გამონაკლისის სახით, ობიექტური მიზეზის შემთხვევაში, საშემოდგომო გამოცდები შესაძლებელია ჩატარდეს 2021 წლის 29 ივნისიდან.<br>შეფასების სისტემის სხვა საკითხები რეგულირდება ეროვნული სასწავლო გეგმის ანალოგიურად, კერძოდ მოსწავლეები ფასდებიან შემდეგი სამი კომპონენტის მიხედვით: მიმდინარე საკლასო დავალება (V კლასის მეორე სემესტრი, VI-XII კლასები), მიმდინარე საშინაო დავალება (VII-XII კლასები), შემაჯამებელი დავალება (V კლასის მეორე სემესტრი, VI-XII კლასები). I-VI კლასებში საშინაო დავალების |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | კომპონენტში გამოიყენება მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება. I-IV კლასებსა და V კლასის პირველ სემესტრში საკლასო და შემაჯამებელ დავალებათა კომპონენტებში გამოიყენება მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება. V კლასის მეორე სემესტრსა და VI-XII კლასებში საკლასო და შემაჯამებელ დავალებათა კომპონენტებში გამოიყენება როგორც განმსაზღვრელი, ასევე განმავითარებელი შეფასება.<br>მოსწავლეების შეფასება მოხდება სხვადასხვა აქტივობების საფუძველზე - ესსე, პროექტის მომზადება, ზეპირი გამოსვლა, ექსპერიმენტის ჩატარება, ცდის ჩატარება, წარმოდგენა, წერითი, ფერწერული ან სხვა ტიპის ნამუშევარი, არგუმენტირებული მსჯელობა და ა.შ.<br>სკოლის მასწავლებლებთან ინტერვიურების საფუძველზე ირკვევა, რომ სკოლა პრიორიტეტს მიანიჭებს შემაჯამებელი დავალების კომპონენტში კომპლექსური კონტექსტის მქონე დავალებების გამოყენებას.<br>სასკოლო სასწავლო გეგმას ერთვის შეფასების ზოგადი სქემები და რუბრიკები. ამასთან, თითოეულმა მასწავლებელმა შესაძლებელია თვითონ შეიმუშაოს ინდივიდუალური შეფასების რუბრიკა და გამოიყენოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სასკოლო-სასწავლო გეგმა;<br>• შეფასების სქემები და რუბრიკები;<br>• ინტერვიუ სკოლის მასწავლებლებთან. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სასკოლო სასწავლო გეგმაში არის სადამრიგებლო პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს დამრიგებლის მიერ მოსწავლის მხარდაჭერას ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების მიღწევის პროცესში. მასში გაწერილია დამრიგებლის მუშაობის პრინციპები და მოვალეობები და ითვალისწინებს ინდივიდუალურ და ჯგუფურ კომუნიკაციას |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | მშობლებთან. პროგრამის მიხედვით დამრიგებელი შუამავალია მასწავლებელსა და მშობელს შორის ჩამოყალიბებულ ურთიერთობებში. დამრიგებელი თვეში ერთხელ ვალდებულია მშობელს მიაწოდოს ინფორმაცია მისი შვილის აკადემიური მიღწევის, დისციპლინის, პიროვნული პრობლემებისა და წარმატების შესახებ.<br>შინაგანაწესის მე-3 მუხლით ყველა მასწავლებელი, მიუხედავად საათობრივი დატვირთვისა, ვალდებულია ყოველ პარასკევს, 13:00-დან 16:00 საათამდე იყოს სკოლაში და შეხვდეს დაინტერესებულ მშობელს და მიაწოდოს ინფორმაცია მისი შვილის აკადემიური მოსწრებისა. დროის სხვა მონაკვეთში სკოლა ზღუდავს სკოლის ტერიტორიაზე გარეშე პირთა გადაადგილებას, გარდა სსსმ მოსწავლეთა მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის.<br>გარდა ოფიციალური შეხვედრებისა, მასწავლებლებმა ინტერვიუირებისას აღნიშნეს, რომ გარდა სკოლის მიერ კომუნიკაციის დადგენილი წესისა მშობლებთან კომუნიკაცია ექნებათ თანამედროვე საკომუნიკაციო საშუალებებით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სასკოლო-სასწავლო გეგმა;<br>• შინაგანაწესი;<br>• ინტერვიუ დირექციასთან და მასწავლებლებთან. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლამ ვიზიტის მიმდინარეობისას წარმოადგინა სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმის პროექტი, რომლის მიხედვით სკოლა გეგმავს სასკოლო გეგმის გაუმჯობესების თვალსაზრისით სკოლაში განახორციელოს შემდეგი სახის ღონისძიებები:<br>1. სასწავლო პროცესის მუდმივი კონტროლი;<br>2. ეროვნულ სასწავლო გეგმაში შესული ცვლილებების ანალიზი და გათვალისწინება სასკოლო სასწავლო გეგმაში;<br>3. სკოლის მოსწავლეთა, მშობელთა და მასწავლებელთა გამოკითხვა და გამოკითხვის შედეგების ანალიზი; |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | 4. გამოკითხის შედეგების გათვალისწინება ახალი სასწავლო წლისთვის, სასკოლო სასწავლო გეგმის შედგენისას.<br>სკოლას ჰყავს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის მოვალეობაა მასწავლებელთა საქმიანობაზე და მათ შორის საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება და განმავითარებელი შეფასების მიცემა.<br>სკოლამ განმარტა, რომ მოქმედებაში (როცა სკოლა დაიწყებს ფუნქციონირებას) კიდევ უფრო დახვეწს სასკოლო გეგმის შეფასების, მონიტორინგისა და შემდგომი გაუმჯობესების პროცესს. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზი; |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | |
| რჩევები: | არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად. |
| ხარვეზები: | ივსება ასეთის არსებობის შემთხვევაში |
| სტანდარტის შეფასება | მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:<br><br>☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |

## 2. მატერიალური რესურსი



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| 2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის: | |
|---|---|
| ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი: | |
| დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით: | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სსიპ - წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯარო სკოლა, (საიდენტიფიკაციო კოდი 243127503), მდებარეობს წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტაში.<br>საჯარო რეესტრის ამონაწერით, სკოლის სარგებლობაშია 5766 კვ.მ ფართზე განთავსებული შენობა-ნაგებობები: №1 და №2 - არსებობის ვადით. ქონების მესაკუთრეა სახელმწიფო.<br>№1 ახლადგარემონტებული შენობა ერთსართულიანია და სასწავლო დანიშნულებისაა. განაშენიანების ფართი აზომვითი ნახაზის მიხედვით 854,15 კვ.მ-ია, საერთო ფართია-747.64კვ.მ.<br>შენობას შესასვლელი ფოიე და დერეფანი სამ ნაწილად ყოფს. შენობის მარჯვენა ნაწილში სკოლის ადმინისტრაციის სამუშაო კაბინეტებია განთავსებული: დირექტორის კაბინეტი, სამასწავლებლო, კანცელარია, დაცვის ოთახი, არქივი, ბუღალტერის ოთახი, ბუფეტისთვის განკუთვნილი ოთახი და სველი წრტილები. შენობის მარცხენა ნაწილში განთავსებულია: ექიმის კაბინეტი, რესურს ოთახი, ბიბლიოთეკა/კომპიუტერული ლაბორატორია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია/საკალსო ოთახი და ორი საკლასო ოთახი. ცენტრალურ ნაწილში ცხრა საკლასო ოთახია. საკლასო ოთახებს და სტრუქტურული ერთეულების სამუშაო სივრცეს ერთმანეთისგან ყოფს დერეფანი. დერეფნის და ფოიეს საერთი ფართია-189.15კვ.მ<br>შენობას მთავარი შესასვლელის გარდა აქვს ორი სათადარიგო შესასვლელი, რომელთაგან ერთ-ერთი ადაპტირებულია. სკოლაში ასევე არის სველი წერტილები: ბიჭებისთვის, გოგონებისთვის, თანამშრომლებისთვის და სსსმ პირისთვის.<br>№2 შენობა წარმოადგენს დამხმარე ნაგებობას, სადაც განთავსებულია წყლის რეზერვუარი, გათბობის სისტემის სამუშაო მექანიზმები და დამხმარე სათავსო. დამხმარე ნაგებობის საერთო ფართია-27.84 კვ.მ.<br>სკოლის ეზოში არის ღია სპორტული მოედანი. |
| ფაქტობრივი მისამართი | წალკის მუნიციპალიტეტი, სოფელი კოხტა |

20

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი | 85.19.23.275 |
| კვ.მ. | საერთო ფართი-5766.00კვ.მ<br>შენობა-ნაგებობის-747.64 კ.მ. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები | • ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან N85.19.23.275, მომზადების თარიღი 10/03/2022 16:01:13<br>• შენობის შიდა აზომვითი ნახაზი<br>• სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს წერილი-10/11367—02/მარტი/2022წ |
| შეფასება | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| **ბ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სსიპ- სოფელ კოხტის საჯარო სკოლაში სულ 12 საკლასო ოთახია, მათ შორის ერთი საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიისთვისაა განკუთვნილი. საკლასო ოთახების ფართი 24.5კვ.მ-დან _ 25.3 კვ.მ-მდეა. ოთახები აღჭურვილია სასწავლო პროცესისთვის აუცილებელი ინვენტარით: ინდივიდუალურ მერხებით და სკამებით, მასწავლებლის მაგიდებით, სასკოლო დაფებით, მოსწავლის ინდივიდუალური კარადებით და ტანსაცმლის საკიდებით. ყველა საკლასო ოთახში დამონტაჟებულია სავენტილაციო სისტემა და კვამლის დეტექტორები. ვიზუალური დათვალიერებით საკლასო ოთახებიში განთავსებულია 70 ერთადგილიანი მერხი და სკამი, სკოლას დასაწყობებული აქვს 5 ინდივიდუალური მერხი.<br>სკოლამ წარმოადგინა, წალკის რესურსცენტრის უფროსის მიერ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინიტრისთვის მიწერილი წერილი, სსიპ- წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტის საჯაროს სკოლისთვის, 90 მოსწავლის სასწავლო პროცესათვის საჭირო ინვენტარით უზრუნველყოფის შესახებ. ჩამონათვალში სხვა |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სასწავლო ინვერტართან ერთად მითითებულია, რომ სკოლას სჭირდება: 10 ცალი ინდივიდუალური მერხი მე-2 საფეხურისთვის და 20ც ინდივიდუალური მერხი მე-3 საფეხურისთვის.<br>სკოლამ წარმოადგინა მიღება-ჩაბარების აქტები შემდეგ ინვენტარზე: ინდივიდუალური ხერხი და სკამი-68; 10ცალი სასკოლო დაფა; 2 ცალი პროექტორი; 1 ცალი პრინტერი; 5 ცალი კომპიუტერი და 1 რეალურ-ვირტუალური ლაბორატორია. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით<br>• წალკის რესურსცენტრის უფროსის წერილით-№ 31270370 26/11/2021<br>• მიღება -ჩაბარების აქტით 15/11/2021(პროექტორები და სხვა სასკოლო ინვენტარი)<br>• მიღება ჩაბარების აქტით -კომპიუტერები და რეალურ-ვირტუალური ლაბორატორია-21/03/2022<br>• მიღება-ჩაბარების აქტით-24/11/2021 (დაფები)<br>• სსიპ წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ იმერის საჯარო სკოლა-მიღება-ჩაბარების აქტით (38 მერხი და სკამი)-05/01/2022<br>• წალკის № 1საჯარო სკოლა-მიღება-ჩაბარების აქტი(30 მერხი და სკამი) |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის ეზოში არის ხელოვნურსაფარიანი სპორტული მოედანი, სადაც დამონტაჟებულია კალათბურთის ფარები, ფეხბურთის კარები და განათების საშუალებები. დახურული სპორტული დარბაზი შენობაში არ არის. ინტერვიურებისას დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლმა აღნიშნა, რომ მომავლისთვის სკოლის ტერიტორიაზე მოიაზრება |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | დახურული ტიპის სპორტული დარბაზის მშენებლობა. ვიზიტის დროს ტენისის მაგიდა და სპორტული ინვენტარი განთავსებული იყო ბუფეტისთვის განკუთვნილ სივრცეში.<br>სკოლას გადაეცა შემდეგი სპორტული ინვენტარი: ფეხბურთისა და კალათბურთის ბურთები, ტენისის მაგიდა, ლახტი მრიცხველიანი, სავარჯიშო ლახტი, სავარჯიშო რგოლი. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით<br>• სპორტული ინვენტარის მიღება-ჩაბარების აქტით-17-04-2022 |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლაში არის საბუნებისმეტყველო კაბინეტი, რომელიც ინტეგრირებულია საკლასო ოთახთან. ლაბორატორიას აქვს დამხმარე ოთახი სველი წერტილით-(10.06კვ.მ). ლაბორატორიაში დამონტაჟებულია სავენტილაციო სისტემა. სკოლას გადაეცა რეალურ-ვირტუალური ლაბორატორია. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით<br>• შენობის აზომვითი ნახაზი<br>• ლაბორატორიის მიღება-ჩაბარების აქტით-21/03/2022 |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი | სკოლაში არის სასწავლო პროცესის წარმართვისათვის აუცილებელი გარემო. კერძოდ, ნათელი საკლასო ოთახები, ელექტრო ენერგიის და |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიმოხილვა და ანალიზი | წყლის მიწოდების უწყვეტი სისტემები. სკოლას აქვს წყლის რეზერვუარი. დამონტაჟებულია ცენტრალური გათბობის სისტემა, რომელიც ამ ეტაპზე მუშაობს დიზელზე.<br>სკოლაში არის სველი წერტილები: თანამშრომლებისთვის, გოგონების, ბიჭების და სსსმ პირებისთვის. მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სველი წერტილები 2-2 განყოფილებიანია. ყველა სველ წერტილში არის თბილი წყლით უზრუნველყოფილი ხელსაბანები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით<br>• კომუნალური გადასახადის გადახდის ქვითრები<br>• დიზელის სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულება შპს ,,ვერუ“-02-03 17 იანვარი 2022 |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სასკოლო ბიბლიოთეკა განთავსებულია დიდ და ნათელ ოთახში. ბიბლიოთეკის ერთი ნაწილში განთავსებულია 4 კომპიუტერი საგაკვეთილო პროცესისთვის. საბიბლიოთეკო საქმისთვის განკუთვნილია ცალკე კომპიუტერი. თაროებზე წიგნები განთავსებულია ანბანურად, ხოლო გრიფირებული სასკოლო სახელმძღვანეოლოები კლასების მიხედვით. მოსწავლეების და მასწავლებლების სახელმძღვანელოებით სკოლა უზრუნველყო წალკის საგანმანათლებლო რესურსცენტრმა. შემუშავებულია ბიბილიოთეკის დებულება. სკოლას ჰყავს ბიბლიოთეკარი. ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნში აღრიცხულია 563 წიგნი. წიგნები, აგრეთვე აღირიცხება ელექტრონულად ექსელის ფაილში. მიმდინარეობს წიგნების საბიბლიოთეკო წესით დამუშავება. ყველა წიგნს აქვს აღრიცხვის ნომერი და ბეჭედი დასმული განსაზღვრულ ადგილზე. ბიბლიოთეკას აქვს წიგნის ფორმულარები და მკითხველის ბარათები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვაიერებით |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • ბიბლიოთეკის დებულებით<br>• ჩუქების ხელშეკრულებით<br>• ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნით<br>• წალკის რესურსცენტრის უფროსის მიღება-ჩაბარების აქტით 24.01.2022 |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისათვის. შენობის ერთი შესასვლელი ადაპტირებული პანდუსით. სსსმ პირისთვის განსაზღვრულია სველი წერტილი, ფართე შესასვლელით და საყრდენი მოაჯირებით. სკოლაში არის რესურს ოთახი. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისთვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები. სკოლის საჭიროებისთვის განსაზღვრულია 5 კომპიუტერი, რომლებიც განთავსებულია ბიბლიოთეკაში. სკოლა უზრუნველყოფილი ინტერნეტმომსახურეობით. ყველა კომპიუტერი ჩართულია ქსელში და მუშაობს გამართულად.<br>საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციას ასრულებს სკოლის ვებ- |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | გვერდი http://www.kokhta.school.ge/, ელ.ფოსტა kokhta@mes.dov.ge<br>სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია სკოლის შესახებ, შინაგანაწესი, დირექცია, გალერია, კონტაქტი. ვებ-გვერდის დიზაინში ჩაშენებულია შემდეგი ბლოკები: წიგნები, ღონისძიებები, პროექტები, გართობა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლია ვებ-გვერდით;<br>• ვიზუალური დათვალიერებით;<br>• კომპიუტერების მიღება-ჩაბარების აქტით. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| 2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს: | |
| **ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | ხანძარსწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით, სკოლას შემუშავებული აქვს წესრიგის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმების დებულება, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2-30 ბრძანებით-15/04/2022. აღნიშნული დებულებით განსაზრულია წესრიგის დაცვის და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების პროცედურები, პასუხისმგებელი პირები, მათი ვალდებულებები და მექანიზმები. დირექტორის ბრძანებით (2-27-15/04/2022) შექმნილია საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა და შტაბი, სადაც გაწერილია საგანგებო სიტუაციებში, მათ შორის ხანძრის დროს გასატარებელი ღონისძიებები და პრევენციის მიზნით დასახული ამოცანები. ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქციები გაწერილია სკოლის შინაგანაწესის 45 მუხლშიც.<br>ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების მიზნით, შენობა აღჭურვილია თანამედროვე სახანძრო სისტემით: ცეცხლმაქრებით-5ცალი, კვამლის დეტექტორებით, სავენტილაციო სისტემით, განგაშის ღილაკებით, სათადარიგო გასასვლელებით. შენობაში ცეცხლმაქრები განთავსებულია საევაკუაციო გეგმით განსაზღვრულ ადგილებში, |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სადაც ასევე გამოკრულია ცეცხლმაქრის მოხმარების ინსტრუქცია. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით;<br>• სკოლის შინაგანაწესით;<br>• წესრიგის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმების დებულებით;<br>• საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმისა და შტაბის შექმნის ბრძანებით (2-27-15/04/2022). |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | დერეფანში, თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია 2 საევაკუაციო გეგმა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლაში შემუშავებულია სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით (2-28, 15/04/2021). აღნიშნული დოკუმენტში გაწერილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი, პასუხისმგებელი პირი-ექთანი, აღნიშნული პოზიცია სკოლაში ვაკანტურია.<br>სკოლის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმაში, გაწერილია საგანგებო სიტუაციებში პირველადი სამედიცინო დახმარების გასატარებელი ღონისძიებები.<br>სკოლაში ფუნქციონირებს ექიმის კაბინეტი, სადაც განთავსებულია შემდეგი ინვენტარი: პაციენტის გასასინჯი ტახტი, სამედიცინო მაგიდა, კარადა მედიკამენტებითვის და ინსტრუმენტებისთვის, წნევის აპარატი, სათბურა რეზინის, დინამომეტრი, მაცივარი და სხვა საჭირო ინვენტარი. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია ნიჟარითა და ონკანით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით; |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | • სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებით (2-28 15/04/2021);<br>• სამედიცინო ინვენტარის მიღება -ჩაბარების აქტით: 17/11/2021. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის შინაგანაწესის 45 მუხლში გაწერილია უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის წესები საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში უსაფრთხოებისა და საზოგადებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების“ შესაბამისად. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს პასუხისმგებელი პირები აღნიშნული წესის შესრულებაზე. შინაგანაწესის მე-40 მუხლით რეგულირდება მოსწავლეთა უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერების წესები და პირობები.<br>სკოლაში უსაფრთხოების და წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს ორი დარაჯი. სკოლის შენობასა და მომდებარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ვიდეოკამერები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლის შინაგანაწესით;<br>• საშტატო განრიგით. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |
| **ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს** | |
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი | სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დათვალიერება ხდება |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| მიმოხილვა და ანალიზი | ვიდეოკამერებით. სკოლის შენობის ვიდეოსათვალთვალო სისტემებით უზრუნველყოფა გათვალისწინებული იყო შენობის დაპროექტების დროს, რაც გულისხმობდა სკოლის მთავარ შესასვლელში 2 ვიდეოთვალის დამონტაჟებას და სათადარიგო გასასვლელების 1-1-ვიდეოკამერით აღჭრვას. ვიზუალური დათვალიერებით, აღნიშნული ვალდებულებები შესრულებულია. გარდა ამისა, სკოლამ დამატებით შენობის გარე პერიმეტრზე დაამონტაჟა 4 ვიდეოთვალი, ხოლო შიდა პერიმეტრზე--4 ვიდეოკამერა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით;<br>• კამერების მიღება-ჩაბარების აქტით -24/01/2022;<br>• ინტერვიურება სკოლის დირექტორის მ.შ.-სთან.<br>• შპს ,,ჯავა"-სუსტი დენების პროექტით |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სსიპ-წალკის მუნიციპალიტეტის სოფელ კოხტას საჯარო სკოლა, ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის (ბრ. №448 15/09/2005) ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ" ბრძანების 1-ლი პუნქტით გათვალისწინებული საჯარო სკოლების წესდებით.<br>წესდებით განსაზღვრულია: ზოგადი დებულებები; სკოლის სტრუქტურა და მართვა; დისციპლინა და საჩივრის განხილვის წესი, სკოლის ქონება, დაფინანსება, ანგარიშგება და საბუღალტრო აღრიცხვა, სახელმწიფო კონტროლი; სკოლის რეორგანიზაცია და ლიკვიდაცია, სკოლის წესდებაში ცვლილებების შეტანის წესი და განსაკუთრებული დებულებანი.<br>შინაგანაწესი თავდაპირველად სკოლამ წარმოადგინა პროექტის სახით. |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | სკოლას მიეცა რჩევა, რომ კონსულტაციები გაევლო შესაბამის რესურსცენტრთან და გაერკვია, რომ დირექტორს უფლება ჰქონდა დამტკიცებინა სკოლის შინაგანაწესი, მიუხედავად იმისა, რომ სკოლაში ჯერ არ იყო სამეურვეო საბჭო არჩეული (და ვერც იქნებოდა არჩეული). ამის საფუძველს იძლეოდა „ზოგადი განათლების კანონის“ 43-ე მუხლის, პირველი პუნქტის, ნ[2]) ქვეპუნქტი, რომლის თანახმადაც <u>სკოლის დირექტორი, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით სამეურვეო საბჭოს დათხოვნის, უფლებამოსილების შეწყვეტის ან უფლებამოსილების განხორციელების შეუძლებლობის, აგრეთვე სამეურვეო საბჭოს ვერ არჩევის შემთხვევაში ასრულებს საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს ფუნქციებს.</u> კონსულტაციების შემდეგ სკოლამ დაამტკიცა შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მოვალეობის შემსრულების მიერ (ბრ. 2-33 18/04/2022). შინაგანაწესი მოიცავს: ზოგად დებულებებს; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობას, სამუშაო და დასვენების დროს; სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ფორმებს და ფარგლებს; შრომითი ურთიერთობის წარმოშობას; შრომითი ურთიერთობის პირობებს; შვებულების ხანგრძლივობისა და მიცემის წესებს; შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა და საბოლოო ანგარიშსწორებას; დასაქმებულის წახალისების ფორმებს და დისციპლინური პასუხისმგებლობის წესებს; მოსწავლეების წახალისების ფორმებსა და დისციპლინური წარმოების თავისებურებებს; მატერიალურ პასუხისმგებლობას; მოსწავლის სკოლაში ჩარიცხვისა და სკოლიდან გადაყვანის პირობებს; მოსწავლის ჩაცმულობის წესს; შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებულ ზოგად ინსტრუქციებს, განაცხადის/საჩივრის განხილვის წესს; ექსკურსიის ორგანიზებას და დასკვნით დებულებებს. შინაგანაწესს დანართის სახით აქვს, მოსწავლისა და ვიზიტორთა საშვის ბლანკები. შინაგანაწესი განთავსებულია სკოლის ვებ-გვერდზე და ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის. გადმოგზავნილ შინაგანაწესში არ იყო გათვალისწინებული შრომის კოდექსის გარკვეულ მუხლებში შეტანილი ცვლილებები- (29/09/2020), კერძოდ შრომითი ხელშეკრულების შეჩერებასა და შეწყვეტის შესახებ; შვებულება ორსულობისა და მშობიარობის გამო, შვებულება ბავშვის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | მოვლის გამო. არსებული უზუსტობა სკოლამ ვიზიტის დროს გაასწორა.<br>სკოლას შემუშავებული აქვს სტრუქტურული ერთეულების მუშაობის მარეგულირებელი დოკუმენტები: საქმისწარმოების წესი, კათედრის დებულება, მშობელთან ურთიერთობის დებულება, ბიბლიოთეკის დებულობა. არსებული დოკუმენტები დამტკიცებული სკოლის დირექტორის მ/შ მიერ. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლის შინაგანაწესი;<br>• კათერდრის დებულება (*ბრN2-24. 11/03/2022 )*;<br>• საქმისწარმოების წესი( ბრ. №1 -18.01.2022);<br>• მშობლებთან ურთიერთობის დებულება (ბრ. 2-01-21/01/2022);<br>• ბიბლიოთეკის დებულება (ბრ. 2-02-21/01/2022); |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას შემუშავებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო და ექვსწლიანი სტრატეგიული გეგმები. სკოლის სტრატეგიული გეგმა წარმოადგენს 2021-2027 წლების სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიან გეგმას, რომელიც სკოლის მისიიდან და სკოლის სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარეობს. 2021-2027წწ გეგმით განსაზღვრულია სტრატეგიული პრიორიტეტები, ამოცანები და ქვემიზნები, მისაღწევი შედეგი, რისკები, პასუხისმგებელი პირები და ვადები.<br>სკოლის მთავარი სტრატეგიული მიზნებია:<br>✓ საბუნებისმეტყველო საგნების სწავლების გაძლიერება<br>✓ სწავლების ხარისხის ამაღლება<br>✓ უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა<br><br>სტრატეგიული გეგმა შემუშავდა სკოლის ძლიერი და სუსტი მხარეების, |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | შესაძლებლობებისა და საფრთხეების (SWOT) ანალიზის საფუძველზე. სტრატეგიული დაგეგმვის დოკუმენტში აგრეთვე, გაწერილია კონკურენტთა ანალიზი და სტრატეგიული მიზნებისათვის მისაღწევი საჭირო რესურსები.<br>ვიზუალური დათვალიერებით ნათლად ჩანს რომ, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა სკოლის ერთ-ერთი ძლიერი მხარეა. 6 წლიანი გეგმით განსაზღვრულია მატერიალური რესურსების მუდმივი განახლების და სრულყოფის აქტივობები, სკოლის ერთ-ერთი სტრატეგიული მიზნიდან გამომდენარე საბუნებისმეტყველო კაბინეტების მოწყობა/შევსება.<br>2021-2022 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების იდენტიფიცირებას და განსაზღვრავს განხორციელების ვადებს. ერთწლიანი გეგმით განსაზღცრულია აგრეთვე, სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა. კერძოდ, სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება, ლაბორატორიების, კომპიუტერული კლასის, სკოლის ახალი შენობის აღჭურვა ვიდეო-კამერებით, სკოლის ექიმის კაბინეტის აღჭურვა საჭირო ინვენტარით, ვიზუალური დათვალიერებით სკოლამ ეს აქტივობების გეგმის შესაბამისად განახორციელა. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • 2021-2022 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა (ბრ.2-34 18/04/2022)<br>• 2021-2027 წლების სტრატეგიული გეგმა (ბრ. 2-35 18/04/2022)<br>• ვიზუალური დათვალიერება. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას შემუშავებული აქვს ,,საქმისწარმოების ერთიანი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მ/შ მიერ (ბრ.№ 1 18.01 2022). წინამდებარე წესი ვრცელდება სკოლის ყველა სახის დოკუმენტაციაზე (მათ შორის ელექტრონულზე).<br>საქმისწარმოების დროს სარეგისტრაციო ჟურნალებში ნუმერაციის |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ათვლა იწყება ყოველი კალენდარული წლის დასაწყისში და მთავრდება წლის ბოლის. საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელია საქმეთამმართველი.<br>დოკუმენტბრუნვა მოიცავს სამი სახის დოკუმენტაციას:<br>ა) შემოსული დოკუმენტაცია;<br>ბ) გასული დოკუმენტაცია;<br>გ) შიდა დოკუმენტაცია<br>სკოლაში იწარმოება: საერთო და საკადრო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი, შემოსული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი, გასული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი. სკოლის ყველა აქტი და ოფიციალური წერილი ფორმდება სატიტულო ფურცელზე.<br>ვიზიტის დროს საქმისწარმოების ჟურნალები არ იყო დანომრილი, ზონარგაყრილი და დალუქული. სკოლის საქმეთამმართველმა გაითვალისწინა შენიშვნა და ვიზიტის დასრულებამდე უზრუნველყო საქმისწარმოების ჟურნალების შესაბამისი წესით დამუშავება. ამჟამად საქმისწარმოების ოთხივე ჟურნალი დანომრილია, ზონარგაყრილია, დამოწმებულია სკოლის ბეჭდით და დირექტორის მ/შ ხელმოწერით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • საერთო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი;<br>• საკადრო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი;<br>• შემოსული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი;<br>• გასული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი;<br>• საქმისწარმოებისერთიანი წესი. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | |
| რჩევები: | |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | |
| ხარვეზები: | |
| სტანდარტის შეფასება | ☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |

## 3. ადამიანური რესურსი

| 3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შეთანხმებული (შეთანხმების N5012-22-01-3754) საშტატო განრიგის მიხედვით ჰყავს საშტატო თანამშრომელთა ნუსხა, რომელიც შედგება 28 საშტატო ერთეულისაგან (დირექტორი 1, ბუღალტერი 1, საქმისმწარმოებელი 1, ბიბლიოთეკარი 1 და მასწავლებელი 24) და სახელმწიფო დაფინანსების ფარგლებში მომუშავე შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებულებით დასაქმებული 7 თანამდებობა (სკოლის ექიმი 1, დარაჯი 2, დამლაგებელი 2, ცეცხლფარეში 2).<br>სკოლას შერჩეული ყავს ყველა თანამდებობისთვის შესაბამისი კანდიდატურა (გარდა სკოლის ექიმისა), მათთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელიც ძალაში შედის სკოლის მიერ ავტორიზაციის მოპოვების მომენტიდან.<br>რაც შეეხება სკოლის ექიმის საშტატო ერთეულს, წარუმატებელი შესარჩევი კონკურსის შემდეგ, სკოლამ ივარაუდა, რომ წარუმატებლობის მიზეზი სახელფასო განაკვეთი და რეგიონში ექიმთა კატეგორიის სიმცირეა, ამიტომ, რესურსცენტრთან კონსულტაციის შემდეგ, გადაწყვიტა, რომ მოცემულ პოზიციაზე ექიმი ჩაანაცვლოს ექთნით და გაგზავნილი აქვს შეცვლილი საშტატო განრიგი შესათანხმებლად სამინისტროში (N5012-22-02-4706) |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლის საშტატო განრიგი;<br>• ინტერვიუ სკოლის დირექტორთან. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ | |
|---|---|
| პედაგოგთა საერთო რაოდენობა | 24 |
| მოწვეული/მაძიებელი | 0/1 |
| პრაქტიკოსი მასწავლებლი | 0 /10 მასწავლებელი უსტატუსო |
| უფროსი მასწავლებლი | 8 |
| წამყვანი მასწავლებლი | 5 |
| მენტორის სტატუსი | 0 |

| 3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესაბამისად. მასწავლებელთაგან 13 აქვს წამყვანის ან უფროსის სტატუსი, 1 მასწავლებელი მაძიებელია და სკოლას განსაზღვრული ყავს ტუტორი. რაც შეეხება უსტატუსო მასწავლებლების 10 საშტატო ერთეულს, 2 საშტატო ერთეულს ითავსებს ერთი მასწავლებელი, რომელიც ქიმია ბიოლოგიას ასწავლის და რომელიც ამთავრებს 60-კრედიტიან მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამას სამცხე-ჯავახეთის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (წარმოდგენილია ცნობა (MES 2 22 000004518ნნ 20.01.2022) და დამთავრების შემდეგ მიენიჭება უფროსი მასწავლებლის სტატუსი, ხოლო დანარჩენ 8 მასწავლებელთან გაფორმებულია ხელშეკრულება საქართველოს განათლების, მეცნიერების კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანების მე-13 მუხლის საფუძველზე, რომლის თანახმადაც 2023 წლის ბოლომდე მასწავლებლად მუშაობის დაწყების უფლება აქვს ბაკალავრის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირს, რომელმაც მუშაობის დაწყებიდან 2 წლის ვადაში უნდა გაიაროს მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო პროგრამა, ან მასწავლებლის მომზადების საგანმანათლებლო |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | პროგრამის დისტანციური კურსი. მიმდინარე წელს ყველა ამ პირობით აყვანილი მასწავლებელი დარეგისტრირებულია მასწავლებელთა კომპეტენციის დადასტურების გამოცდებზე.<br>მასწავლებელთა და ზოგადად თანამშრომელთა პირად საქმეებში ყველას არ აქვს ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის“. მხოლოდ 9 თანამშრომელს აქვს ცნობა მოტანილი. სკოლას მიეცა რცევა, რომ მოაწესრიგოს თანამშრომელთა პირადი საქმეები ამ მიმართულებით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | მასწავლებელთა პირადი საქმეები;<br>Eschool - ის ბაზა; |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის შინაგანაწესით შემუშავებულია თანამშრომელთა (გარდა მასწავლებლისა) შერჩევის წესი, რომლის თანახმადაც თანამშრომელთა შერჩევა ხდება კანდიდატებთან დირექტორის გასაუბრების გზით. შინაგანაწესში ასევე მოცემულია მასწავლებელთა შერჩევის წესი. მასწავლებელთა შესარჩევად სკოლას დამტკიცებული აქვს კონკურსის ჩატარების წესი, რომელიც შეესაბამება შინაგანაწესს, რომელშიც გაწერილია მასწავლებელთა შერჩევის წესები, შიდა და ღია კონკურსის გამოცხადების პირობები, კონკურსის გამოცხადების საჯაროობის უზრუნველყოფის პირობები, კანდიდატისთვის წამოყენებული საკონკურსო პირობები და კანდიდატის მიერ წარსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი.<br>სკოლის შინაგანაწესში ასევე ასახულია შრომითი ურთიერთობის შეჩერებისა და შეწყვეტის პირობები.<br>შინაგანაწესი ასევე არეგულირებს თანამშრომელთა წახალისების ფორმებს, მათ შორისაა: მადლობის გამოცხადება, საპატიო სიგელით |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | დაჯილდოვება, ფასიანი საჩუქრის გადაცემა, ერთჯერადი ფულადი პრემიის გაცემა. დასაქმებულის მიმართ შეიძლება ერთდროულად გამოყენებულ იქნეს წახალისების რამდენიმე ფორმა. თანამშრომელთა წახალისების საკითხს წყვეტს სკოლის დირექტორი.<br>შინაგანაწესის 21-ე - 31-ე მუხლები მთლიანად ეთმობა დისციპლინური წარმოების წესს. მუხლებში დეტალურადაა აღწერილი დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და თვითოეულ გადაცდომის შესაბამისი დისციპლინური სახდელები, განმეორების შემთხვევაში გამკაცრებული სახდელის შესახებ, მათ შორის გასაჩივრებისა და დისციპლინური წარმოების სპეციალური წესის სესახებ.. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • სკოლის შინაგანაწესი. |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალი„ზი | სკოლის თანამშრომელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება. ხელშეკრულების შინაარსს წარმოადგენს: ზოგადი დებულებები, ხელშეკრულების საგანი; ხელშეკრულების მხარეთა უფლებები და მოვალეობები; ანაზღაურებადი და ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; სამუშაო ადგილი, სამუშაო დრო და დასვენების დრო; შრომის ანაზღაურების ოდენობა და გადახდის წესი; ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი; მხარეთა პასუხისმგებლობის წესი; ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა; პერსონალური მონაცემების დამუშავება, გამოყენება და გავრცელება; სხვა პირობები და მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერები.<br>მასწავლებლებთან შრომითი ხელშეკრულებები გაფორმებულია სტატუსის მითითებითა და სტატუსის შესაბამისი ფუნქციების |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | აღწერით. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • შრომითი ხელშეკრულებები;<br>• სკოლის საშტატო განრიგით |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| 3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სკოლის პედაგოგები ჩართულია მასწავლებლის საქმიანობის დაწყების, პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემაში და ახორციელებენ შესაბამის აქტივობებს. ,,მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 25 მაისის #241 დადგენილების საფუძველზე, „მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემით გათვალისწინებული პროცესების ეფექტურად განხორციელების მიზნით სკოლაში შექმნილია ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი. ხარისხის ჯგუფის სამოქმედო პრინციპები და მიზნები, ჯგუფის შემადგენლობა, ჯგუფის წევრათა მოვალეობები, მასწავლებლების შეფასების ფორმები და პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილი აქტივობები გაწერილია მასწავლებელთა ხარისხის განვითერაბისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულებაში, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მ/შ ბრძანებით №2-25-15/04/2022<br>მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო აქტივობები გაწერილია სკოლის სამოქმედო გეგმაშიც.<br>პედაგოგების გარდა სკოლას ჰყავს სხვა სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლები, რომელთა პროფესიული განვითარების შესახებ სკოლას არ აქვს წარმოდგენილი ხედვები და მექანიზმები. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ხარისხის განვითარების და პროფესიული განვითარების ჯგუფის დებულება |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| 3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას | |
|---|---|
| ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი | სოფელ კოხტის საჯარო სკოლა თანამედროვე სტანდარტებით აშენებულ შენობაში ფუნქციონირებს. სკოლის ინტერიერი პოზიტიურ და სასიამოვნო გარემოს ჰქმნის, აღჭურვილია დაცვისა და უსაფრთხოების სისტემებით, სკოლის ინფრასტრუქტურა ადაპტირებულია სსსმ პირისთვის, რაც უზრუნველყოფს სწავლის და განვითარების თანაბარ შესაძლებლობას.<br>ყველა სტრუქტურულ ერთეულისთვის გათვალისწინებულია სამუშაო ოთახები, სამასწავლებლო დიდ და ნათელ სივრცეშია განთავსებული და ინტერიერის დიზაინი თანამშრომლობით ატმოსფეროს ქმნის. სკოლის მიერ კონკურსის წესით შერჩეულია მაღალკვალიფიციური კადრები, პედაგოგები ემზადებიან სტატუსის ასამაღლებლად. თანამშრომლების ფუნქცია-მოვალეობები და უფლებები რეგულირდება სკოლის შინაგანაწესით და გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებებით, რას ხელს უწყობს სასკოლო საზოგაოების თითოეულ წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას და პასუხისმგებლობის გადანაწილებას. |
| მტკიცებულებები/ინდიკატორები: | • ვიზუალური დათვალიერებით<br>• სკოლის შინაგანაწესით<br>• ინტერვიურებით სკოლის პედაგოგებთან და ადმინისტრაციასთან |
| შეფასება: | ☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია |

| | |
|---|---|
| რეკომენდაციები: | |
| რჩევები: | 1. სკოლამ მოაწესრიგოს თანამშრომელთა პირადი საქმეები, კერძოდ |



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

| | |
|---|---|
| | შეავსოს ცნობებით „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის“;<br>2. სკოლამ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების გარდა თავის საქმიანობაში გაითვალისწინოს სხვა თანამშრომელთა პროფესიული განვითარებაც. |
| ხარვეზები: | |
| სტანდარტის შეფასება | მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:<br><br>☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია<br>☐ სტანდარტი დარღვეულია |

## XI. თანდართული დოკუმენტაცია

ქ. თბილისი. 02.05.2022.

(შევსების ადგილი) თარიღი
გვერდების რაოდენობა 40

40

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------
---

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.