MES 7 22 0000597935

06/06/2022

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს
სხდომის ოქმი

ახალი კორონავირუსის ინფექციის (COVID-19) შესაძლო გავრცელების პრევენციისა და უსაფრთხოებისათვის საბჭოს სხდომა ჩატარდა ონლაინ რეჟიმში **2022 წლის 20 მაისს.**

სხდომის დაწყებამდე 10 წუთით ადრე ცენტრის ვებგვერდზე გამოქვეყნდა ბმული, საიდანაც ყველა დაინტერესებული პირი შეძლებდა საბჭოს სხდომაზე ჩართვას ონლაინ.

Join Zoom Meeting
https://us02web.zoom.us/j/89956153642?pwd=OTRubDBpVkpHSGZCaTZZeTJCVlp4dz09

Meeting ID: 899 5615 3642
Passcode: 814312

საბჭოს სხდომაში მონაწილეობდნენ:

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს (შემდგომში-საბჭო) წევრები:

ნანა ყუფუნია - შპს „თბილცემენტ გრუპის“ ადამიანური რესურსების მართვისა და ორგანიზაციული განვითარების პროექტის ხელმძღვანელი/საბჭოს თავმჯდომარე;
შორენა ჯაფარიძე - პროფესიული განათლების ექსპერტი/საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე;
მაგდა ბოლოთაშვილი - სსკ - საქართველოს სავაჭრო-სამრეწველო პალატის გენერალური დირექტორის მოადგილე/საბჭოს მდივანი;
ნინო კაკულია - სსიპ - აწარმოე საქართველოში - ინვესტორებთან ურთიერთობის მენეჯერი/საბჭოს წევრი;
ქრისტინა რზგოევა - სსიპ - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს იურიდიული სამმართველოს უფროსი/საბჭოს წევრი;
ნატალია კვაჭანტირაძე - საქართველოს ტურიზმის ასოციაციის თავმჯდომარე/საბჭოს წევრი;
რუსუდან გიგაშვილი - ა(ა)იპ - აგრო დუოს თავმჯდომარე/საბჭოს წევრი;
მარიამ ჩაგელიშვილი - გერმანიის საერთაშორისო თანამშრომლობის საზოგადოების (GIZ) პროგრამის „კერძო სექტორის განვითარება და პროფესიული განათლება სამხრეთ კავკასიაში“ ექსპერტი/საბჭოს წევრი;

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) წარმომადგენლები:

ნანი დალაქიშვილი - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;

ქეთევან ციხისელი - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის მოადგილე;
ნინო სტეფანიშვილი - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი;
ლანა გაჩეჩილაძე - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
მაყვალა დარსანია - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი;
ნათია მჭედლიძე - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი;

საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები:

შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმი

დირექტორი - ლალი ხვედელიძე;

შპს ორიენტირი

დირექტორი - რამაზ მაჭარაშვილი;
ხარისხსის მართვის უზრუნველყოფის უფროსი - ნინო ბერიშვილი;
სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახურის უფროსი - ნონა ფანჯიკიძე;
იურისტი - ვანო ბალახაშვილი.

სსიპ კოლეჯი "ბლექსი"

კოლეჯის დირექტორი - გიორგი გოგიტიძე;
ხარისხის მართვის მენეჯერი - ბიძინა კირთაძე.

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტები:

მანანა მახარაშვილი
მარიამ აბელიანი
ხათუნა მაისაია
ნანა ვერულაშვილი
შორენა უზუნაძე
ქეთევან ჯანელიძე
ქეთევან ღვანიძე
გიული გურგენიძე

საბჭოს სხდომის დაწყების დრო - 14:06 საათი.

ქალბატონი ნანა ყუფუნია მიესალმა საბჭოს წევრებს, ექსპერტებს, ცენტრისა და დაწესებულებების წარმომადგენლებს. მან განცხადება გააკეთა იმასთან დაკავშირებით, რომ სხდომის ოქმის პროექტის მომზადების მიზნით, მოხდებოდა სხდომის აუდიოჩაწერა და

აუდიოჩანაწერი განადგურდებოდა ოქმის პროექტის მომზადებისთანავე. დამსწრეთა სრული შემადგენლობა დაეთანხმა აღნიშნულს. რამდენადაც ფოტო და ვიდეოგადაღება ნებართვის გარეშე აკრძალულია, ცენტრის წარმომადგენელმა ითხოვა ფოტოგადაღების ნებართვა ცენტრის ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში გამოსაქვეყნებლად, რაზეც მიიღო დამსწრეთა თანხმობა.

სხდომის თავმჯდომარემ საბჭოს წევრებს მიუთითა „საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ 45-ე მუხლის მე-7 პუნქტის მოთხოვნაზე, რომლის თანახმად, საბჭოს წევრი უფლებამოსილი არ არის, თავი შეიკავოს ხმის მიცემისაგან.

სხდომის თავმჯდომარემ სხდომის მონაწილეებს გააცნო **დღის წესრიგი:**

1. შპს ორიენტირის ავტორიზაციის შესახებ საკითხის განხილვა;
2. შპს ბარაკონში განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ საკითხის განხილვა;
3.შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლებამოსილების მინიჭების შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა;
4. სსიპ - კოლეჯი "ბლექსის" ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის N138 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა.

საბჭოს თავმჯდომარემ მიმართა საბჭოს წევრებს, ცენტრის წარმომადგენლებსა და დაინტერესებულ მხარეებს, ჰქონდათ თუ არა რაიმე შუამდგომლობა დღის წესრიგთან დაკავშირებით. შუამდგომლობა საბჭოს სხდომაზე წარადგინა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა, ნანი დალაქიშვილმა. შუამდგომლობა ეხებოდა შპს „საზოგადოებრივი კოლეჯი თბილისის N1 სამედიცინო სასწავლებელს“ (ს/კ 202056764), კოლეჯმა მომართა ცენტრს წერილით, რომ დაწესებულებამ შეიცვალა სახელწოდება და ეწოდა შპს „თბილისის პირველი სამედიცინო სასწავლებელი“. ნანი დალაქიშვილმა განმარტება გააკეთა, რომ სახელწოდების ცვლილების საკითხი რეგულირდებოდა რეესტრის წესით, რომელიც ძალაში შევიდა 2021 წლის თებერვალში და რომელსაც ერქვა „პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და ადმინისტრირების წესი“. აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით, სამსახურმა გაიარა კონსულტაცია სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემასთან და მათი განმარტებით, საკმარისი იყო დაწესებულებას მოეხდინა ემისის ინფორმირება აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით, რაც უკვე განხორციელდა. ნანი დალაქიშვილმა საბჭოს შუამდგომლობით მიმართა, ასევე, დღის წესრიგით გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით. კერძოდ, ითხოვა დღის წესრიგით გათვალისწინებული მესამე საკითხი განხილულიყო პირველ საკითხად. საბჭოს თავმჯდომარემ მიმართა საბჭოს წევრებს აღნიშნული ცვლილების შეტანის თაობაზე, წევრებს საწინააღმდეგო პოზიცია არ გამოუხატავთ, მაგრამ მოითხოვეს, რომ კოლეჯების წარმომადგენლებს დასტური გამოეხატათ, რის შემდეგაც საბჭოს სხდომა შეცვლილი დღის წესრიგით წარიმართა.

განახლებული დღის წესრიგი :

1.შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლებამოსილების მინიჭების შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა;
2. შპს ორიენტირის ავტორიზაციის შესახებ საკითხის განხილვა;
3. შპს ბარაკონში განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ საკითხის განხილვა;
4. სსიპ - კოლეჯი "ბლექსის" ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის N138 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა.

1. შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლებამოსილების მინიჭების შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა;

საკითხი საბჭოს წინაშე წარადგინა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა ნანი დალაქიშვილმა. საკითხი ეხებოდა გადაწყვეტილებაში ტექნიკური ხასიათის შეცდომის კორექტირებას, კერძოდ, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილების დანართში პროგრამის სახელწოდება იყო *„ელექტროობა“*, უნდა ყოფილიყო *„საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - ელექტროობა“.*

დაწესებულების დირექტორი, ლალი ხვედელიძეც ესწრებოდა საბჭოს სხდომას, რომელმაც დაადასტურა აღნიშნული.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლებამოსილების მინიჭების შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხი.

კენჭისყრის შედეგები:

მომხრე: 8
წინააღმდეგი: 0

გადაწყვეტილება: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს სხდომაზე დაინტერესებული მხარის მიერ დაფიქსირებული პოზიციის შესწავლის, შეფასებისა და ურთიერთშეჯერების საფუძველზე, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად, ცვლილება განხორციელდეს შპს მახინჯაურის საზღვაო ლიცეუმისთვის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლებამოსილების მინიჭების შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 26 აპრილის N420756 გადაწყვეტილებაში, კერძოდ, გადაწყვეტილების მეორე პუნქტით გათვალისწინებული დანართი ჩამოყალიბდეს თანდართული რედაქციით **(დანართი 1).**

2. შპს ორიენტირის ავტორიზაციის შესახებ საკითხის განხილვა;

საბჭოს თავმჯდომარემ დაწესებულების წარმომადგენლებს მიმართა, ხომ არ ჰქონდათ საბჭოს წევრების მიმართ აცილება. წარმომადგენლებმა დაადასტურეს, რომ საბჭოს წევრების მიმართ აცილება არ ჰქონდათ. საბჭოს თავმჯდომარემ მიმართა საბჭოს წევრებს, დაედასტურებინათ, რომ იცნობდნენ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნასა და დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას. საბჭოს წევრებმა დაადასტურეს, რომ იცნობდნენ საქმის მასალებს. სხდომის თავმჯდომარემ ჰკითხა დაინტერესებული მხარის წარმომადგენლებს, იცნობდნენ თუ არა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნას. წარმომადგენლებმა დაადასტურეს, რომ იცნობდნენ დასკვნას. შესაბამისად, სხდომის თავმჯდომარემ სთხოვა სხდომის მდივანს, რომ ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა დაერთო ოქმისთვის, როგორც მისი განუყოფელი ნაწილი.

ამის შემდეგ, საბჭოს თავმჯდომარემ ვიზიტში მონაწილე ექსპერტებს სთხოვა, დაეწყოთ საკითხის განხილვა, სიტყვა გადასცა მანანა მახარაშვილს და წარმატებები უსურვა.

ექსპერტმა საუბარი დაიწყო ვიზიტის საერთო მიმოხილვით. მისი განცხადებით, შპს ორიენტირში ვიზიტი განხორციელდა სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდეგში „ცენტრი“) დირექტორის ბრძანების საფუძველზე. ვიზიტის მიზანს წარმოადგენდა, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან, დაწესებულების მიერ პირობების შესაბამისობის შეფასება, ავტორიზაციის მინიჭების მიზნით (რეავტორიზაცია). დაწესებულებაში ვიზიტი განახორციელდა 2022 წლის 16, 17 და 18 მარტს ექსპერტთა შემდეგი შემადგენლობით: პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტები - მანანა მახარაშვილი (თავმჯდომარე), მარიამ აბელიანი (წევრი), დარგის ექსპერტები: შორენა უზუნაძე, ხათუნა მაისაია, გიული გურგენიძე, ნანა ვერულაშვილი, ქეთევან ჯანელიძე, ქეთევან ღვანიძე. ვიზიტამდე, ექსპერტების მიერ, წინასწარ იქნა შესწავლილი დაწესებულების მიერ ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, რის საფუძველზეც შედგა დღის წესრიგი. დაიგეგმა შეხვედრები დაწესებულების პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და პარტნიორ ორგანიზაციებთან. შეხვედრები გაიმართა როგორც პირისპირ, ისე ონლაინ ფორმატში. ონლაინ განხორციელდა ასევე პრაქტიკის ობიექტების დათავლიერება/შეფასება. შემოწმდა დღის წესრიგით გაწერილი ყველა კომპონენტი. დაწესებულების თვითშეფასების დოკუმენტით ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა შეფასებული ჰქონდა „სრული შესაბამისობით“. ექსპერტთა შეფასებებისა და დასკვნის საფუძველზე, პსდ-ს ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა ყველა სტანდარტთან შეფასდა როგორც „სრული შესაბამისობობა“, მათ შორის ყველა საგანმანათლებლო პროგრამა, გარდა პირველი სტანდარტის 1.2. კომპონენტისა. კომპონენტი შეფასდა „მეტწილი შესაბამისობით“, შესაბამისად, შპს „ორიენტირის“ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა შეფასდა, როგორც „მეტწილი“. ამასთან, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იყო შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მოიცავდა შიდა ნორმატიული დოკუმენტების, მათ შორის სტრატეგიული გეგმის რევიზიას. ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა ასევე წინა წარმოების (მონიტორინგი) რეკომენდაციების შესრულების შედეგები.

ექსპერტმა აღნიშნა, რომ ვიზიტმა ჩაიარა კონსტრუქციულ, მშვიდ და კეთილგანწყობილ ვითარებაში.

ექსპერტმა ისაუბრა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესახებ. დაწესებულებაში არაგეგმიური მონიტორინგი განხორციელდა 2021 წელს, რომელიც მოიცავდა 5.2.2. კომპონენტს. შესაბამისად, რეკომენდაციები ეხებოდა საინფორმაციო რესურსს. ექსპერტთა ჯგუფმა გადაამოწმა, რამდენად გაითვალისწინა დაწესებულებამ წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული შესაბამისობისა და განვითარების მიზნით გაცემული რეკომენდაციები. შესაბამისობის რეკომენდაცია - ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის დანერგვა, დოკუმენტების შესრულების ვადების კონტროლი - დაწესებულების მიერ, პსდ ავტორიზაციის საბჭოზე საკითხის განხილვამდე, ფაქტობრივად აღმოფხვრილი ჰქონდა. რაც შეეხება განმავითარებელ რეკომენდაციებს, რომლებიც ეხებოდა IT რესურსების რისკების შეფასებასა და მონიტორინგის/შეკეთების პროცესების დოკუმენტირებას, შემოწმებული იქნა შესაბამისი დოკუმენტაცია, გასაუბრება განხორციელდა პერსონალთანაც. შეფასებით, დადასტურდა, რომ აღნიშნული რეკომენდაციები გათვალისწინებული და შესრულებულია პსდ-ს შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში.

გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია:

1.2.2.(3) - სტარტეგიული და სამოქმედო გეგმები შემუშავდეს პსდ-ს მეთოდოლოგიის შესაბამისად, დაცული იქნეს: დოკუმენტის სტრუქტურა, მიზნების, ამოცანების, შესრულების ინდიკატორების ფორმულირება (კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, დროში გაწერილი), განისზღვროს/დაკონკრეტდეს ამოცანების შესრულებისთვის შესაბამისი საპროგნოზო ბიუჯეტი/ფინანსური რესურსი.

გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაციები:

1.1.1(3) - ღირებულების დეკლარირებისას - „ხარისხზე ორიენტიერება“, სასურველია დაწესებულება აქცენტს არ აკეთებდეს მხოლოდ შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე, არამედ მიზნად დაისახოს ასევე, საქმიანობაში, საგანმანათლებლო ბაზარზე არსებული ხარისხის მენეჯმენტის სტანდარტების დანერგვა-განვითარება.
1.1.1.(4) - სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ნათლად აისახოს პსდ-ს მიერ დეკლარირებულ ღირებულებებზე ორიენტირებული (მაგ. „სოციალური პასუხსიმგებლობა“, „დაინტერესებულ მხარეებთან თანამშრომლობა“, „ხარისხზე ორიენტირება“), ამოცანები/აქტივობები.
1.2.1.(2) - შემუშავდეს დაინტერესებული მხარეების რეესტრი, ინტერესის და პსდ-ს საქმიანობაზე ზეგავლენის, მხარეებთან კომუნიკაციაზე/ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირების მითითებით.
3.1.1.(1) - სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, გაიმიჯნოს ერთმანეთისგან უცხოეთში და საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების აღიარების წესები ისე, რომ არ იძლეოდეს არასწორი ინტერპრეტირების საფუძველს. (საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მიღებული განათლების შესახებ დებულებები აღიქმება, როგორც უცხოეთში მიღებული განათლება).
3.1.1.(4) - სახელმწიფოს დაფინანსებით/თანადაფიანსებით განხორციელებულ საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში, პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებულ საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებებში კორექტირდეს პუნქტები სწავლების საფასურისა და გადახდის პირობებთან დაკავშირებით. ასევე ხელშეკრულებისა და სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის განმეორებით შეფასებასებასთან დაკავშირებული პუნქტები ერთმანეთთან შესაბამისობაში იქნეს მოყვანილი.

3.2.1.(2) - სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში ინკლუზიურ განათლებასთან დაკავშირებული დუბლირებული დებულებები კორექტირდეს და აღნიშნული საკითხები გაიწეროს ერთ მუხლში.

4.1.1.(1)- პსდ-ს დოკუმენტებში კორექტირდეს მმართველი ორგანოს/რგოლების დასახელებები და შესაბამისობაში მოვიდეს პსდ-ს წესდებასთან; მართვის ეფექტურობის გაუმჯობესების მიზნით, სასურველია მოხდეს პსდ-ს სტრუქტურული სქემის ოპტიმიზაცია.

4.1.1.(3) - პსდ-ს დოკუმენტაციაში, ინტერესთა კონფლიქტის რისკის ალბათობის თავიდან აცილების მიზნით, კორექტირდეს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის არ ყოფნის და მოვალეობის დროებით შესრულებასთან დაკავშირებული პუნქტი.

4.1.2.(3) - საშტატო განრიგში პოზიციების იდენტიფიცირება და დაჯგუფება მოხდეს მმართველობითი ფუნქცია-პასუხისმგებლობების შესაბამისად და იერარქიის დაცვით. ასევე საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში, განათლების მინიმალური დონის განსაზღვრისას არ მიეთითოს განათლების სხვა დონე.

5.1.1.(2) და 5.2.1.(5) - პროცედურაში „მატერიალური რესურსის განკარგვის წესი“, უფრო კონკრეტული გახდეს პუნქტები რესურსებით, მათ შორის კომპიუტერული კაბინეტით სარგებლობის პირობების შესახებ (დღის რა მონაკვეთში ან რა დროითაა შესაძლებელი სარგებლობა; რა პირობებია თანხმობის გაცემისთვის საჭირო და სხვა მასთან დაკავშირებული პროცედურები). პსდ-ს მატერიალური რესურსის განკარგვისთვის, სასურველია შეიქმნას ერთი პროცედურა, რომელიც დაარეგულირებს მასთან დაკავშირებულ ყველა საკითხს.

5.1.1.(5) - დარგობრივ კაბინეტებში სამუშაოთა სპეციფიკის გათვალისწინებით განთავსდეს სამუშაოების შესრულებისთვის უსაფრთხოების ნიშნები/ინსტრუქციები/ინფორგრაფიკა. კბილის ტექნიკოსის დარგობრივ კაბინეტისთვის შემუშავდეს სამუშაოთა შესრულების უსაფრთხოების წესები. სასურველია პსდ-მ უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების ღონისძიებების გეგმის/პოლიტიკის შემუშავება, სადაც იდენტიფიცირდება ყველა რგოლის/პირის პასუხისმგებლობის სფეროები, რისკების შეფასების, პერსონალის სწავლების პროცესები და ამ მათ მართვასთან დაკავშირებული საკითხები. ასევე განისაზღვროს ინსტრუქტაჟის პროგრამები/თემატიკა და უზრუნველყოფილი იქნეს განხორციელებული ინსტრუქტაჟის დოკუმენტირება. სასურველია განისაზრვროს დარგობრივი კაბინეტების მოწყობილობების/ინსტრუმენტების მონიტორინგის პერიოდი/სიხშირე მათი რისკის შემცველობიდან გამომდინარე.

5.1.1.(7) - პსდ-მ უზრუნველყოს, კონტროლის/მონიტორინგის პროცესის მუდმივობა. მონიტორინგი არ იყოს მხოლოდ მატერიალური რესურსის შეფასებაზე ორიენტირებული, არამედ მოიცვას ყველა ის ძირითადი და დამხმარე პროცესი, რომელიც უშუალოდაა დაკავშირებული საგანმანათლებლო პროგრამების/სასწავლო პროცესის განხორციელებასა და საგანმანათლებლო მომსახურების ხარისხთან. მათ შორის მოიცვას, ის გარე მომწოდებლებიც, რომლებიც საქმიანობის/სასწავლო პროცესის ხარისხზე ახდენენ ზეგავლენას. პროცესების და მათი კონტროლის ეფექტურობის უზრუნველსაყოფად განსაზღვროს შეფასების/მონიტორინგის მეთოდები/მექანიზმები. შეფასებისა და კონტროლის, მათ შორის პროცესების შესრულებისთვის, გამოიყენოს გაზომვის მეთოდები (შეფასების კრიტერიუმები და შესრულების ინდიკატორები). გადაიხედოს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და დაკონკრეტდეს გარე მხარდაჭერის ჯგუფის ფუნქცია-მოვალეობები, საქმიანობის რეგლამენტი.

5.2.2.(1) - გადაიხედოს საქმიწარმოების ინსტრუქცია, დოკუმენტაციის არქივში გადაცემისა და განადგურების პროცედურებთან მიმართებით და პსდ-ში დაინერგოს დოკუმენტების შემფასებელი მუდმივმოქმედი კომისიის პრაქტიკა. დოკუმენტების ცვლილებების/დამტკიცებისას დაცული იქნეს მმართველობითი დოკუმენტების წარმოების წესები (შინაარსი, სტრუქტურა). სასურველია, პსდ-მ შეიმუშაოს შიდა დოკუმენტაციის მართვისა და კონტროლის პროცედურა/მექანიზმები, რომელიც მოიცავს დოკუმენტის მოქმედების სრულ ციკლსა (შემუშავება, შეთანხმება, დამტკიცება, ცვლილება, გაუქმება, შენახვა) და კონტროლს ყველა ეტაპზე. დანერგოს დოკუმენტების პერიოდული კონტროლის

მექანიზმი. სასურველია, საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის უზრუნველყოფის მიზნით, ნომენკლატურა შემუშავდეს პსდ-ს ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის/პოზიციისთვის საქმისწარმოების ერთიანი წესების მოთხოვნების გათვალისწინებით.

5.2.3.(1) - საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერული და პიროვნული განვითარების მენეჯერის სამოქმედო გეგმაში, პსდ-ს საზოგადოებასთან ურთიერთობის გარდა, სასურველია პოზიციიდან გამომდინარე და სტანდარტების უზრუნველყოფის მიზნით, ასახული იყოს პსდ-ს ხედვა კარიერული და პიროვნული განვითარების მიმართულებით. გეგმის ამოცანები, შესრულების ინდიკატორები შემუშავდეს პსდ-ს სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის მოთხოვენების გათვალისწინებით, განისაზრვროს გეგმის შესრულების საპროგნოზო ბიუჯეტი. სასურველია სამოქმედო გეგმამ მოიცვას ყველა სამიზნე ჯგუფი/დაინტერსებული მხარე, მათ შორის პოტენციური. შემუშავდეს დაინტერესებული მხარეების ნუსხა.

2.1.1.(1) - „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასების, განვითარების, შეცვლის და გაუქმების წესში“, აისახოს აღნიშნულ ყველა პროცესთან დაკავშირებული შინაარსი/დებულებები. ასევე სასურველია დოკუმენტში ნათლად ჩამოყალიბდეს პროგრამის ინიცირების შესაძლებლობები.

2.1.1. (8) - კორექტირდეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებში მუხლი, დოკუმენტის შემუშავების საფუძვლების შესახებ.

2.2.1.(7) - შემუშავდეს პროგრამის ბიუჯეტის შედგენის, მასში ცვლილების განხორციელების წესი, სადაც ასევე აისახება სავარაუდო ხარჯების იდენტიფიცირების, რენტაბელობის განსაზღვრის მექანიზმები, რაც ერთგვაროვანს გახდის პსდ-ს მიდგომას, პროგრამის ბიუჯეტირებისა და ხარჯების იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებით.

2.4.2.(2) - ვერიფიკაციის პროცესის ვალიდურობის უზრუნველყოფის მიზნით, განისაზღვროს რისკების ინდენტიფიცრებისას, სხვადსახვა გარემოებების კონკრეტული კოეფიციენტით შეფასებისას რა მოცულობის დოკუმენტაცია უნდა იქნეს შეფასებული. ანალოგიურად, განისაზღვროს მთლიანად ვერიფიკაციის პროცესის ვალიდურობის ინდიკატორი. ვერიფიკაციის პროცედურით, განსაზღვრული რისკების გარემოებებისთვის, სასურველია შემუშავდეს ცალ-ცალკე დოკუმენტი (ჩეკ-ლისტი). სასურველია, პსდ-მ გადახედოს ვერიფიკაციის უარყოფითი შედეგის დადგომის შემთხვევის შესახებ დებულებებს. ვერიფიკაციის პროცესში, მით უფრო დანერგვის ეტაპზე, უარყოფითი შეფასების გარემოების დადგომისას, სასურველია დაწესებულებამ განახორციელოს მტკიცებულებების/დოკუმენტების 100%-ის შემოწმება; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „კბილის სატექნიკო საქმის“ ფარგლებში გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაციები:

2.2.1.(6) - სასურველია, მოდულისთვის „კად კამი და სინთერიზაცია“, პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ მომზადებული სასწავლო რესურსი (რიდერი) მითითებული იყოს მოდულში და განთავსდეს ბიბლიოთეკაში, მათ შორის მატერიალური სახით.

2.4.1.(3) - სასურველია გადაიხედოს საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულები და დაემატოს სწავლის შედეგების შინაარსის შესაბამისი სხვა მეთოდებიც, როგორიცაა შემთხვევის ანალიზი/სიტუაციური ამოცანა, სემინარი და სხვა.

გაიცა ზოგადი შინაარსის განმავითარებელი რეკომენდაციაც:

ტექნიკური ხარვეზების თავიდან არიდების მიზნით, გამკაცრდეს კონტროლი პსდ-ს დოკუმენტების შემუშავების/ცვლილების პროცესებზე. უზრუნველყოფილი იქნეს დოკუმენტში ცვლილების განხორციელებისას, შეცვლილი ტექსტის/მუხლის/პუნქტის მიკვლევადობა.

სასურველია, შემუშავდეს შიდა დოკუმენტების შემუშავებისა და მართვის პროცედურა, რომელიც ასევე მოიცავს დოკუმენტების პერიოდულ გადახედვასა და აღნიშნულ პროცესზე კონკრეტული პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრას. დაწესებულებამ უზრუნველყოს შიდა რეგულაციების შემოწმება და ტექნიკური ხარვეზების/ურთიერთგამომრიცხავი დებულებების კორექტირება.

ექსპერტმა ისაუბრა **1.2 (ინდიკატორი 1.2.2.(3))** კომპონენტის შესახებ, რომელიც მეტწილ შესაბამისობად შეფასდა. მისი განცხადებით, პსდ-ს შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „შპს ორიენტირის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“, რომელიც განსაზღვრავს დაწესებულების სტრატეგიული, სამოქმედო გეგმების შემუშავებისა და შემდგომში მათი განხორციელების მონიტორინგის მექანიზმს. სტრატეგიის დასახვისას პსდ ითვალისწინებს მისია-ხედვასა და მოქმედ ფაქტორებს, რომლებიც გავლენას ახდენენ დაწესებულების საქმიანობაზე. პსდ-ების ავტორიზაციის სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნის შესაბამისადაა განსაზღვრული გეგმის ხანგრძლივობა (7 წელი). განსაზღვრულია ასევე სტრატეგიული მიზნებისა და სამოქმედო ამოცანების კრიტერიუმების მოთხოვნები (კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, რელევანტური, დროში გაწერილი). დოკუმენტით განსაზღვრულია ცვლილების და დაინტერესებული მხარეების ინფორმირების წესები. გეგმის ქმედითობისთვის, აუცილებელ კომპონენტად განიხილება პსდ-ს ბიუჯეტთან მისი ინტეგრირება, ასევე ეფექტურობის მისაღწევად, ყველა დაინტერესებული მხარის ჩართვა. დოკუმენტის შემუშავებას, მეთოდოლოგიის მიხედვით, ახორციელებს სამუშაო ჯგუფი, რომელიც პასუხისმგებელია სამქომედო გეგმის შემუშავებაზეც. სამოქმედო გეგმა, პროცედურის თანახმად (პ.3.4.), შეიძლება ემთხვეოდეს კალენდარული წელს, სასწავლო წელს ან იყოს მოქნილი. სამუშაო ჯგუფი იქმნება პსდ-ს დირექტორის ბრძანებით, რომლის შემადგენლობაშიც შედის: დაწესებულების ყველა სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენლი, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, კურსდამთავრებულები, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები. პროცედურითვეა განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფის/წევრების ფუქნციები და მუშაობის რეგლამენტი. დადგენილია გეგმების შესრულების მონიტორინგის ვადები და პასუხისმგებელი პირი (პსდ-ს ხარისხის მენეჯერი), ხოლო დოკუმენტების მონიტორინგი ხორციელდება: სტრატეგიული გემის 2 წელიწადში ერთხელ, სამოქმედო გემის - 6 თვეში ერთხელ. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგების ანგარიშგება ხდება ყოველწლიურად, რაც ფაქტობრივად სტრუქტურული ერთეულების წლიური ანგარიშის კონსოლიდირებულ ვერსიას წარმოადგენს. პროცედურით განსაზღვრული სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია შესაბამისია დოკუმენტის შემუშავების აღიარებული პრაქტიკისა. პსდ განსაზღვრული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია, რომელზე დაყრდნობითაც უნდა განხორციელდეს დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები.
ექსპერტის განცხადებით, სტრატეგიული გეგმის შემუშავება განხორციელდა დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სამუშაო ჯგუფის მიერ. ჯგუფის მიერვე განხორციელდა ცვლილებები გეგმაში. სამუშაო ჯგუფი დამტკიცებულია შემდეგი შემადგენლობით: დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენლები, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლები. შემუშავებული პროექტი დაგზავნილი იქნა ელფოსტით დაინტერესებულ მხარეებთან, ასევე განხილული იქნა გაფართოებულ ჯგუფთან, როგორც პირისპირ შეხვედრაზე, ისე ონლაინ ჩართვით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია სტრატეგიული დოკუმენტების (გეგმები, მისია, ხედვა, ღირებულებები) პროექტებისა და დამტკიცებული გეგმების გაცნობა/გაზიარების დამდასტურებელი დოკუმენტები: შეხვედრაზე დამსწრეთა სია ხელმოწერებით (სულ 30 პირის

ხელმოწერა), დაგზავნილი კორესპონდენციის (ელფოსტის) ფოტო ასლები (სქრინი). დაინტერესებული მხარეების მიერ უკუკავშირში ასახულია ასვე ინფორმაცია, მათი წინადადებების გათვალისწინების შესახებ, თუმცა თავად წინადადების შინაარსი არც ერთ დოკუმენტშია ასახული.

დოკუმენტების შემუშავების მტკიცებულებებში (პსდ-ს დირექტორის ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (#01/104 27.09.2021); სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმები: #01 30.09.2021; #2 15.10.2021; #3 20.10.2021) დაშვებულია გარკვეული უზუსტობები. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია სამუშაო ჯგუფის უფროსი, ხოლო ჯგუფის სხდომის ოქმებში, მითითებულია სხვა პირი. გამოცემულია ბრძანება გეგმაში შეტანილი ცვლილების შესახებ, თუმცა შემუშავების დოკუმენტებსა და პერსონალთან დაგზავნილ კორეპონდენციაში, არაა მიკვლევადი განხორციელებული ცვლილებები. ცვლილების შინაარსი, არაა მითითებული ბრძანების ტექსტშიც.

ექსპერტის განმარტებით, სასურველია, ოქმები მოიცავდნენ დეტალურ ინფორმაციას, გამოთქმული ინიცირების, განხორციელებული ცვლილებების, მოკვლეული საჭიროებების (ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტები, დაინტერესებული მხარეების მოლოდინი), ასევე კენჭისყრის შედეგების შესახებ ინფორმაციას. სასურველია, დაწესებულებას განსაზღვრული ჰქონდეს დაინტერესებული მხარეები, მათი ინტერესები და გავლენა დაწესებულების საქმიანობის მიმართ. ასევე სტრატეგიული და შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავება-დამტკიცებისას განისაზღვროს პირთა სია, ვისთანც ხდება მათი შეთანხმება.

ინდიკატორის განმავითარებელი რეკომენდაცია:

1. შემუშავდეს დაინტერესებული მხარეების რეესტრი, ინტერესისა და პსდ-ს საქმიანობაზე ზეგავლენის მითითებით.
2. გამკაცრდეს კონტროლი პსდ-ს დოკუმენტების შემუშავება-წარმოების პროცესებზე.
3.უზრუნველყოფილი იქნეს დოკუმენტში ცვლილების განხორციელებისას,შეცვლილი ტექსტის/მუხლის/პუნქტის მიკვლევადობა.
4. შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა (2020-2027 წწ), მოიცავს აქტივობების შემდგომი განვითარების ძირითად მიმართულებებს, გრძელვადიან მიზნებს და მათი მიღწევის შესაძლებლობებს.

სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულია 7 მიზანი, რომლებიც ეხება:

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, ინფრასტრუქტურის, საინფორმაციო და ადამიანური რესურსების, ასევე სტუდენტური სერვისების, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, კარიერულ და პიროვნულ განვითარებას. სტარტეგიულ მიზნებს წარმოადგენს ასევე ხარისხის მექანიზმების განვითარება და ფინანსური მდგრადობის გაზრდა.
სტრატეგიული გეგმის ქვემიზნები/ამოცანები, შესრულების ინდიკატორები არაა პსდ-ს ხედვის, ღირებულებების, სტატეგიული მიზნების შესაბამისი მასშტაბების, უფრო სამოქმედო გეგმის ამოცანებია ვიდრე მრავალწლიან პერსპექტივაში დანახული განვითარების შესაძლებლობები/მიზნები. ამასთან, მიზნები და ინდიკატორები არაა გაზომვადი, როგორც ეს პსდ-ს განსაზღვრული აქვს დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში.

მაგალითად:

სტარტეგიული ამოცანა „ინკლუზიური განათლების განვითარება“, რომლის აქტივობები დაგეგმილია 2022-2027 წლებში, შესრულების ინდიკატორი გულისხმობს სტუდენტებისთვის

შეთავაზებული სერვისების ანგარიშს. სასურველი იქნებოდა განსზღვრულიყო, მინიმუმ რამდენი სახის ან რა მიმართულებით ხედავს დაწესებულება სერვისების დანერგვის საჭიროებას.
- ანალოგიურია „ავტორიზებული პროგრამების ფარგლებში კონტინგენტის გაზრდა“, თუმცა, არც მიზანში და არც ინდიკატორში, არ ჩანს თუ რა მაჩვენებლის მიღწევა სურს დაწესებულებას.
- სტრატეგიული მიზანი „ხარისიხს უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება“, რომლის ამოცანებია: ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად თვითშეფასების განხორციელება, კოლეჯის სამართლებრივი დოკუმენტების ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა/გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის მუდივი განვითარება შესაბამისი ანალიზის საფუძველზე, რაც თავის მხრივ მოიცავს სასწავლო პროცესის მონიტორნგს, თანამედროვე ტენდენციებისა და ინოვაციების დანერგვას სასწავლო პროცესში.
ინდიკატორებია: დანერგილი მეთოდები, საკონტაქტო საათებზე დასწრების ამსახველი დოკუმენტები, დატრენინგებული მასწავლებლების რაოდენობა (თუმცა არაა განსაზღვრული რა პროცენტი) და გამოკითხული სტუდნეტები.
- სტრატეგიულ ამოცანად ვერ იქნება განხილული „ვებ-გვერდის განახლება“, რაშიც დაწესებულება მოიაზრებს ინფორმაციის/სიახლეების განთავსებას საიტზე.
- სტრატეგიული ამოცანის „ფინანსური მდგრადობის მიზნით დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება“, შესრულების ინდიკატორი ვერ იქნება მხოლოდ გაუმჯობესებული ბიუჯეტი. ინდიკატორის გაზომვისა და შესრულების ეფექტურობისთვის უნდა განისაზღვროს მინიმუმ რა პროცენტით გეგმავს პსდ ბიუჯეტის გაზრდას ან დამატებით რამდენი წყაროს მოძიება იგეგმება.
ანალოგიურადაა სამოქმედო გეგმაშიც, მათ შორის სხვა სტრუქტურული ერთეულების/მიმართულებების სტრატეგიულ გეგმებშიც (მაგ. საზოგადოებასთან ურთიერთობის, ან ადამინური რესურსის განვითარების სტრატეგიული გეგმები), ამასთან გეგმა, სასურველია მოიცავდეს არა მითითებას ბიუჯეტის მუხლზე, არამედ განისაზღვროს ამოცანის მასშტაბის შესაბამისი საპროგნოზო ბიუჯეტი/ფინანსური რესურსი. არასრულყოფილად არის შევსებული სხვა მნიშვნელოვანი დაგეგმვის დოკუმენტებიც, მაგ: დაწესებულების მიერ შემუშავებულია შესაბამისობის გეგმები. გეგმებში „რისკები და რისკის დადგომის ალბათობა“ - არაა იდენტიფიცირებული, ხოლო შენიშვნაში მითითებულია „პანდემია“. ასევე საგანგებო სიტუაციების აღმოფხვრასთან დაკავშირებით, გრაფაში „სხვა ჩართული მხარეები“, „მატერიალური რესურსი“, არაა განსაზღვრული. ექსპერტის განმარტებით, გეგმების შესრულების შეფასებისა და სრულყოფილი ანალიზისთვის, საჭიროა სრულად იყოს იდენტიფიცირებული და შეფასებული თითოეული ამოცანის/აქტივობის შესრულების ინდიკატორი, რისკი, საჭირო რესურსები და პასუხისმგებელი პირები. დაწესებულების მიერ შემუშავებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად მიზნების, ამოცანების, ინდიკატორების განსაზღვრა, ხელს შეუწყობს, როგორც თავად პსდ-ს, ისე დაინტერესებული მხარეების მიერ, დაწესებულების პოტენციალისა და მის გრძელვადიან პერსპექტივაში ხედვის უკეთ გაანალიზებას, მიღწეული შედგების ეფექტურობის შეფასებას.

დაწესებულებამ ექსპერტთა ჯგუფს წარუდგინა შპს ორიენტირის დირექტორის 2022 წლის 14 მარტის ბრძანება „შპს ორიენტირში ავტორიზაციის დოკუმენტაციის მონიტორინგის შესახებ“, რომლითაც შეტანილია ცვლილებები სამუშაო ჯგუფისა და სტრატეგიულ დოკუმენტში ცვლილებების შესახებ გამოცემულ აქტებში. ბრძანებით განსაზღვრულია ასევე, გადახედილ იქნეს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, პსდ-ს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიასთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ასევე გაუმჯობესების/შესაბამისობის გეგმა, რომლის შესაბამისად, აღნიშნულ დოკუმეტებზე აქტივობათა შესრულების ვადა განსაზღვრულია 6 თვით.

საბჭოს თავმჯდომარემ მადლობა გადაუხადა ექსპერტს ამომწურავი ინფორმაციის მიწოდებისთვის.

ამის შემდეგ ექსპერტმა მარიამ აბელიანმა ისაუბრა მე-3 სტანდართან დაკავშირებით. მისი განცხადებით, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის პროცედურების ზოგადი მოთხოვნები გაწერილია ასევე დაწესებულების წესდებაში. ვიზიტის დროს შერჩევითი პრინციპით, შესაფასებელი პროგრამების ფარგლებში, შემოწმდა პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები, მათ შორის შეირჩა ისეთი საქმეები, რომლებიც მოიცავდნენ მობილობის (შიდა და გარე), სტატუსის შეჩერება-აღდგენის პროცესების ამსახველ დოკუმენტაციას. გადამოწმდა ჩარიცხვასთან დაკავშირებული დოკუმენტები (რეიტინგული სიები, მისაღები კომისიის, მათ შორის მეორადი მიღების, ოქმები, ბრძანებები, პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები). არსებული დოკუმენტაციით დასტურდება, რომ აღნიშნული პროცესები იმართება საქართველოს კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ გაწერილი რეგულაციების შესაბამისად. პსდ-ს შიდა რეგულაციით ასევე უზრუნველყოფილია კოლეჯის ავტორიზაციის ვადის გასვლის/გაუქმების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები („სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ მუხლი 39). აღნიშნული ვითარების დადგომისას, პსდ პროფესიულ სტუდენტს სთავაზობს პროგრამის დასრულების, ან საკანონმდებლო მოთხოვნების გათვალისწინებით კოლეჯის სხვა პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების, ან ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმების ფარგლებში პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ანალოგიურ პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობებს.

ექსპერტის განცხადებით, პსდ უზრუნველყოფს კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვას, რისი ერთ-ერთი მექანიზმია დაწესებულებაში არსებული პროფესიული სტუდენტების წარმომადგენლობითი ორგანო - პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობა. ექსპერტთა თქმით, პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ იცნობენ საკუთარ უფლებებს და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს.

ექსპერტის განცხადებით, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის. პსდ-ს შეფასების სისტემა ითვალისწინებს როგორც განმსაზღვრელ, ისე განმავითარებელ შეფასებას. განმავითარებელი შეფასება ხორციელდება სისტემატურად და შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. შეფასების შედეგების მიწოდება ხდება ინდივიდუალურად ან ჯგუფში, პროფესიული სტუდენტების თანხმობით. წერილობითი ან/და ონლაინ შეფასებისას უკუკავშირი ხორციელდება პირად ელფოსტაზე შეტყობინებით. შეფასების შემდეგ, მასწავლებელი აანალიზებს მიღებულ შედეგებს, რის საფუძველზეც სტუდენტებს ეძლევათ უკუკავშირი და რეკომენდაციები. პროფესიულ სტუდენტებთან და მასაწავლებლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ აქტიურად იყენებენ ონლაინ კონსულტაციებსა და უკუკავშირს.

ექსპერტის განცხადებით, შპს „ორიენტირის“ საზოგადოებასთან ურთიერთობის ერთ-ერთ სტრატეგიას წარმოადგენს პოტენციურ მომხმარებელთან კომუნიკაცია, კერძოდ, ზოგადსაგანმანათლებლო სკოლის მოსწავლეებთან აქტიური საკომუნიკაციო კამპანიის წარმოება, რისთვისაც დაგეგმილი აქვს პროექტი „კოლეჯის დესპანები“. პროექტის ძირითადი არსია, მოზარდთა პროფორენტაციასთან ერთად სარეკლამო კამპანიის წარმოება და კოლეჯის პროგრამების გაცნობა დაინტერესებული პირებისთვის. მისი ძირითადი განმახორციელებლები კი კოლეჯის წარმატებული პროფესიული სტუდენტები და კურსდამთავრებულები არიან.

სწორედ ისინი წარმოადგენენ „კოლეჯის დესპანებს“, რომლებიც პირველ რიგში მშობლიურ სკოლებს სტუმრობენ არჩეული პროფესიის, საკუთარი წარმატებისა და დაწესებულების შესაძლებლობების გაზიარების მიზნით.

ამის შემდეგ ექსპერტმა მანანა მახარაშვილმა ისაუბრა მე-4 სტანდარტთან დაკავშირებით. მისი განცხადებით, დაწესებულებას მიზნებისა და ფუნქციების შესრულების უზრუნველსაყოფად, შემუშავებული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა, რომელიც წარმოდგენილია როგორც სტრუქტურული ერთეულებით/სამსახურებით, ისე პოზიციებით. სტრუქტურით განსაზღვრულია მათი იერარქია და ფუნქციური კავშირი. სტრუქტურაზე განსაზღვრული პოზიციები/პერსონალი უზრუნველყოფს დაწესებულების წესდებით/დებულებით და სტრატეგიული დოკუმენტებით დასახული მიზნების მიღწევას. დებულების მიხედვით, კოლეჯის თანამშრომლებში იდენტიფიცირებულია საქმიანობის სამი ძირითადი მიმართულება - მმართველობითი, ადმინისტრაციული და სასწავლო საქმიანობა.
დაწესებულებაში პროცესების მართვის უზრუნველყოფისთვის ფუნქციონირებს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:
1. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სამსახური (3 საშტატო ერთეული);
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური (2 საშტატო ერთეული);
3. პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების სამსახური (2 საშტატო ერთეული);
4. შრომის უსაფრთხოების სამსახური (2 საშტატო ერთეული);
5. დაცვისა და უსაფრთხოების სამსახური (2 საშტატო ერთეული).

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საშტატო განრიგით განსაზღვრული ყველა პირისთვის სამუშაო აღწერილობა. დოკუმენტებში ნათლად არის ჩამოყალიბებული პირის შესასრულებელი ფუნქცია-მოვალეობები, პასუხისმგებლობის სფეროები, სტრუქტურული დაქვემდებარების იერარქია და პოზიციის შესაბამისი სავალდებულო კომპეტენციების ფლობა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სამუშაო
აღწერილობებს პერსონალი იცნობს, რაც დადასტურებულია ხელმოწერით. პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები განსაზღვრულია ასევე დაწესებულების დებულებით. ერთგვარი შეუსაბამობაა წესდებასა და დაწესებულების სტრუქტურულ სქემასა და საშტატო განრიგს შორის. წესდებით განსაზღვრულია დირექტორები, ხოლო დანარჩენ დოკუმენტებში დირექტორი, დირექტორის მოადგილე და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის მენეჯერი. ტერმინთა აღრევა ხდება სხვა დოკუმენტებშიც - წესდებაში მითითებულია „პარტნიორთა კრება“, ხოლო სტრუქტურულ სქემაზე „დამფუძნებელთა კრება“. აღნიშნული ორგანო დებულებაში მოხსენიებულია, როგორც „დამფუძნებელ პარტნიორთა კრება“ - პსდ-მ უნდა უზრუნველყოს, დოკუმენტაციაში გამოყენებული იქნეს სადამფუძნებლო დოკუმენტით დადგენილი ტერმინები. მართვის ეფექტურობის გაუმჯობესების მიზნით, სასურველია სტრუქტურის ოპტიმიზაცია, ხოლო საშტატო განრიგში შეტანილი იქნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი/მასწავლებელი შესაბამისი საშტატო ერთეულის მითითებით, რომელთანაც შრომითი ხელშეკრულებაა გაფორმებული.

ექსპერტის განცხადებით, პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

ექპერტმა მანანა მახარაშვილმა ისაუბრა ასევე მე-5 სტანდარტთან დაკავშირებითაც. მისი განცხადებით, დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით. პსდ-ს მფლობელობაშია ოთხი სართული, საერთო ფართით 1270.52 კვ.მ.. დაწესებულების სამუშაო

და სასწავლო სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკით, ავეჯით, ინვენტარით, როგორც სტუდენტებისთვის, ისე განმახორციელებელი პირებისა და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის. ყველა აუდიტორია აღჭურვილია შესაბამისი სასწავლო ინვენტარით, ავეჯით, საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი რესურსებით, სადემონსტრაციო და ბეჭდვის საშუალებებით. ყველა აუდიტორიაში მოწყობილია მასწავლებლის სამუშაო ადგილი, შესაბამისი ტექნიკური აღჭურვილობით (კომპიუტერი, პრინტერი). ყველა სართულის დერეფანში განთავსებულია მოსასვენებელი სივრცე - რბილი ავეჯი. ეტლით მოსარგებლე პირებისთვის უზრუნველყოფილია შენობაში შესასვლელი პანდუსი. პანდუსით სარგებლობა უზრუნველყოფილია ასევე შენობის ყველა სართულზე. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის.
ექსპერტმა მანანა მახარაშვილმა საბჭოს წევრებს პრეზენტაციაში წარუდგინა დაწესებულების ფოტო-მასალა.

ტექნიკური ხარვეზის გამო, პროგრამების - **საექთნო განათლება და ფარმაცია (სააფთიაქო)** - და რგის ექსპერტებმა ვერ შეძლეს პრეზენტაციების წარდგენა. აღნიშნულ პროგრამებთან დაკავშირებით ისაუბრა ექსპერტმა მანანა მახარაშვილმა.
მისი განხცადებით, აღნიშნულ პროგრამებთან დაკავშირებით დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

ამის შემდეგ დარგის ექსპერტმა შორენა უზუნაძემ განაგრძო საუბარი. მისი განცხადებით, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე **„კბილის სატექნიკო საქმე“** დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათალება, რაც შესაბამისობაშია ჩარჩო დოკუმენტის მოთხოვნასთან. ექსპერტების მიერ შემოწმდა საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები, რითიც დადასტურდა, რომ პროგრამაზე ჩარიცხულნი არიან ისეთი პირები, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას. საგანმანათლებლო პროგრამაზე „კბილის სატექნიკო საქმე“ დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

„საფინანსო სერვისების“ ექსპერტს გიული გურგენიძესაც ჰქონდა ტექნიკური პრობლემა და ვერ მოახერხა პრეზენტაციის წარდგენა. პრეზენტაცია წარადგინა ექსპერტმა მანანა მახარაშვილმა. მისი განცხადებით, წარმოდგენილი დოკუმენტაციით, „საფინანსო სერვისების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა არის 30 (ჯგუფში 15 პროფ სტუდენტი. სულ 30 სტუდენტი - ორ ცვლაში). AB გარემოში განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამით/მოდულებით გათვალისწინებული აუცილებელი ტექნიკური აღჭურვილობა, კერძოდ: AB გარემოში განთავსებულია 15 პროფესიული სტუდენტის სამუშაო ადგილი და 1 სამუშაო ადგილი პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის, სადაც ასევე განთავსებულია კომპიუტერის 1 კომპლექტი პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის. პრაქტიკული კომპონენტების განსახორციელებლად, შპს ორიენტირს გაფორმებული აქვს

ხელშეკრულებები „სს თიბისი ბანკთან“ (09/31, 19.10.2020, შეთანხმება 15.11.2021) და „სს გუდვილთან“ (09/207, 15.09.2019, შეთანხმება 15.11.2021) თითოეულთან 30 პროფესიული სტუდენტის მომსახურებაზე. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა ორივე პარტიორი ორგანიზაციის წარმომადგენელს, რომელთაც დაადასტურეს, რომ მიიღებდნენ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სტუდენტების რაოდენობას.

დარგის ექსპერტის ქეთევან ღვანიძის განცხადებით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა **„აღმზრდელი“** შემუშავებულია აღნიშნული მეთოდოლოგიის დაცვით, რასაც მოწმობს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პროგრამის შემუშავების დოკუმენტაცია. საგანმანათლებლო პროგრამა ასევე შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასა და სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან, ხოლო განხორციელების მიზანშეწონილობა, ერთი მხრივ, განპირობებულია პროგრამაზე გაზრდილი მოთხოვნის (მომართვიანობის) და მაღალი დასაქმების მაჩვენებლებით, მეორე მხრივ, სახელმწიფოს განათლებისა და მეცნიერების ერთიანი სტრატეგიით, რომლის ერთ-ერთი მიზანია „მაღალი ხარისხის სკოლამდელ განათლებაზე ხელმისაწვდომობის გაზრდა და სკოლის ასაკის ბავშვების სკოლისთვის მომზადების უზრუნველყოფა“.

ექსპერტის განცხადებით, 2021 წლის მიღებისთვის რეგისტრირებული იყო 89 აპლიკანტი, ხოლო ჩაირიცხა - 32 პირი. მიმდინარე ეტაპისთვის კოლეჯს ჰყავს 30 აქტიური სტუდენტი პროგრამაზე. საგანმანათლებლო პროგრამა „აღმზრდელი“ ითვალისწინებს ორი პრაქტიკული კომპონენტის შემცველი მოდულის სწავლებას - „გაცნობითი პრაქტიკა სკოლამდელი აღზრდა და განათლება“ და „პრაქტიკული პროექტი – სკოლამდელი აღზრდა და განათლება“. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების მიზნით, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები ქ. თბილისის ა(ა)იპ # 43 და ა(ა)იპ #46 სახელმწიფო საბავშვო ბაგა–ბაღებთან. აღნიშნული ხელშეკრულებების თანახმად, პარტნიორი ორგანიზაციები ვალდებულებას იღებენ, განახორციელონ მოდულები საკუთარ ბაზაზე, უზრუნველყონ პროფესიულ სტუდენტთა უსაფრთხოების დაცვა. თითოეული პრაქტიკის ობიექტი შესაძლებლობას იძლევა, მიიღოს 20 პროფესიული სტუდენტი ერთდროულად. ხელშეკრულებები გაფორმებულია 5 წლის ვადით.

პროგრამა **„ღონისძიების ორგანიზება“** წარადგინა ექსპერტმა მანანა მახარაშვილმა. მისი განცხადებით, ვიზიტისას განხორციელდა პროგრამის მატერიალური რესურსის და ინფრასტრუქტურის დათვალიერება. შედგა გასაუბრება პროგრამის ხელმძღვანელთან და მოდულების განმახორციელებელ პირებთან. საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად დაწესებულების მიერ განსაზღვრულია შემდეგი სასწავლო გარემო:
A გარემო, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტის მიხედვით, გარემოში განთავსებულია - სათანადო რაოდენობის მაგიდები და სკამები. კოლეჯი მიღებას გეგმავს ყოველ წელს 20 ადგილზე. ვიზიტისას ვიზუალურად შემოწმდა აღნიშნული გარემო და მატერიალური რესურსი. B გარემო, გათვლილია 21 პროფესიულ სტუდენტზე. ვიზუალური დათვალიერებისას დადგინდა, რომ გარემო უზრუნველყოფილია კომპიუტერებით როგორც პროფესიული სტუდენტებისთვის, ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის.
პროგრამის პრაქტიკული კომპონენტისათვის გამოყოფილია სასწავლო გარემოს მოდელი C, რომელიც წარმოადგენს შპს ორიენტირის „ღონისძიებების დარბაზს“ (120 ადგილით). პროგრამის შემადგენელი ზოგადი და ყველა პროფესიული მოდულის სწავლება სრულად შესაძლებელია დისტანციურად, გარდა მოდულის “პრაქტიკული პროექტი - სპორტულ/სანახაობრივი ღონისძიებების დაგეგმვა“ ერთი სწავლის შედეგისა, რაც დამატებით შესაძლებლობას აჩენს საჭიროების შემთხვევაში, მათ შორის პანდემიის (COVID-19) პირობებში, პროგრამის შეუფერხებლად განხორციელების უზრუნველსაყოფად. შპს ორიენტირს გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულებები სტუდენტის

მომსახურებაზე შემდეგ კომპანიებთან: სს „გუდვილი“, სპს „მოზაიკა+“ და ჩოგბურთის ფედერაციასთან, თითოეულთან 20-20 პროფესიული სტუდენტის მიღების შესახებ. ყოველივე ზემოთქმულიდან გამომდინარე, “ღონისძიების ორგანიზების” პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე შესაძლებელია 20 პროფესიული სტუდენტის სწავლების უზრუნველყოფა.

განხილვას შეუერთდა დარგის ექსპერტი ქეთევან ჯანელიძე და დაეთანხმა ყოველივე ზემოაღნიშნულს და აღნიშნა, რომ „ღონისძიების ორგანიზების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ასევე, პროგრამის ადამიანური და მატერიალური რესურსი სრულად შესაბამისია სტანდარტების.

საბჭოს თავმჯდომარემ მიმართა დაწესებულების წარმომადგენელს, დაეფიქსირებინა საკუთარი პოზიცია.

დაწესებულების წარმომადგენელმა მადლობა გადაუხადა ექსპერტსა და საბჭოს წევრებს და აღნიშნა, რომ რიგი რეკომენდაციებისა მათ მიერ უკვე გათვალისწინებული იყო, ასევე, გაწერილი ჰქონდათ შესაბამისობისა და გაუმჯობესების გეგმები, რომელიც დამტკიცებული იყო დირექტორის ბრძანებით და მიყვებოდნენ აღნიშნულ გეგმებს. მისი განმარტებით, დღევანდელმა განხილვამ კიდევ ერთხელ დაარწმუნა დაწესებულება ზოგიერთი საკითხის სხვა მხრივ დანახვაში.

საბჭოს თავმჯდომარემ მიმართა საბჭოს წევრებს, ჰქონდათ თუ არა დამატებითი კითხვები, საბჭოს წევრებს დამატებითი კითხვები არ ჰქონდათ. საბჭოს თავმჯდომარემ ასევე, გაამახვილა ყურადღება 1.2. კომპონენტის მეტწილ შესაბამისობასთან დაკავშირებით და სთხოვა საბჭოს წევრებს, ემსჯელათ მონიტორინგის ჩანიშვნის თაობაზე ცენტრთან შუამდგომლობის შესახებ.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა შპს ორიენტირის ავტორიზაციის შესახებ საკითხი.

კენჭისყრის შედეგები:

მომხრე: 8
წინააღმდეგი: 0

გადაწყვეტილება:
დაწესებულების მიერ თვითშეფასების კითხვარში ასახული ინფორმაციის, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნისა და პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს სხდომაზე დაინტერესებული მხარის მიერ დაფიქსირებული პოზიციის შესწავლის, შეფასებისა და ურთიერთშეჯერების საფუძველზე, „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-11 მუხლის მე-2 პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტის, მე-12 მუხლის, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულების“ 45-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ ქვეპუნქტისა და 46-ე მუხლის პირველი, მე-6 და მე-7 პუნქტების შესაბამისად, შპს ორიენტირს (ს/კ: 200011904) 6 წლის ვადით მიენიჭოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების/კოლეჯის სტატუსი, მიენიჭოს უფლებამოსილება განახორციელოს დანართით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო პროგრამები **(დანართი).** გადაწყვეტილების ძალაში შესვლის თარიღად განისაზღვროს 2022 წლის 3 ივნისი.

საბჭო შუამდგომლობით მიმართავს ცენტრს, ჩაინიშნოს მონიტორინგი 1.2 კომპონენტის გადამოწმების ფარგლებში. მონიტორინგის თარიღად განისაზღვროს 2022 წლის 20 ნოემბერი. მონიტორინგის ფორმად განისაზღვროს დაწესებულებიდან დოკუმენტების გამოთხოვნა და საბჭოს ინფორმირება.

საბჭოს თავმჯდომარემ გააკეთა განცხადება, რომ საბჭოს სხდომა გაგრძელდა დაგეგმილზე მეტ ხანს(საბჭოს წევრებს წინასწარ ჰქონდათ მოწოდებული დროის ლიმიტი), ამდენად, დადგა საშიშროება, რომ 17:30 საათის შემდეგ სხდომას კვორუმი არ ექნებოდა, ამდენად, საბჭო ითხოვს დარჩენილი 2 საკითხის გადატანას, რაზეც ცენტრის წარმომადგენელმა, ნანი დალაქიშვილმა უკუკავშირი გააკეთა და ითხოვა, სსიპ - კოლეჯი "ბლექსის" ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის N138 გადაწყვეტილებაში ცვლილება მაინც განეხილა საბჭოს, რამდენადაც ეს დროის მხრივ შეფერხებას არ გამოიწვევდა, და მონიტორინგის საკითხი გადაეტანათ შემდეგი სხდომისთვის, რომელიც უახლოეს პერიოდში ჩაინიშნებოდა, რასაც დაეთანხმა საბჭოს თავმჯდომარე.

3. სსიპ - კოლეჯი "ბლექსის" ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის N138 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხის განხილვა.

საკითხი საბჭოს წინაშე წარადგინა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსმა ნანი დალაქიშვილმა. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის №138 გადაწყვეტილების შესაბამისად, კოლეჯი მილევად რეჟიმში ახორციელებდა *„სამკერვალონაწარმისსპეციალისტის“* (მესამე საფეხური) პროგრამას. ამ ეტაპზე პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტი აღარ ირიცხება. შესაბამისად, სსიპ - კოლეჯის ,,ბლექსი" დირექტორის 2022 წლის 01 აპრილის №01-02/54 ბრძანებით, გაუქმდა „სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის“ (მესამე საფეხური) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა.

დაწესებულებამ მიმართა თხოვნით საბჭოს წევრებს, შეეტანათ ცვლილება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის №138 გადაწყვეტილებაში, პროგრამა *„სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის“* გაუქმების შესახებ.

საბჭოს თავმჯდომარემ კენჭისყრაზე დააყენა სსიპ - კოლეჯი "ბლექსის" ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის N138 გადაწყვეტილებაში ცვლილების შეტანის შესახებ საკითხი.

კენჭისყრის შედეგები:

მომხრე: 8
წინააღმდეგი: 0

გადაწყვეტილება: საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შუამდგომლობის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს სხდომაზე დაინტერესებული მხარის მიერ დაფიქსირებული პოზიციის შესწავლის, შეფასებისა და

ურთიერთშეჯერების საფუძველზე, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად,ცვლილება განხორციელდეს სსიპ - კოლეჯი „ბლექსის“ ავტორიზაციის შესახებ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2019 წლის 30 ივლისის №138 გადაწყვეტილებაში, კერძოდ, გაუქმდეს „სამკერვალო ნაწარმის სპეციალისტის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და გადაწყვეტილების პირველი პუნქტით გათვალისწინებული დანართი ჩამოყალიბდეს თანდართული რედაქციით **(დანართი 3).**

საბჭოს გადაწყვეტილებით, დღის წესრიგით გათვალისწინებული, შპს ბარაკონში განხორციელებული მონიტორინგის შესახებ საკითხის განხილვა გადატანილ იქნა შემდეგ/უახლოეს სხდომაზე.
საბჭოს თავმჯდომარემ ერთხელ კიდევ მოუხადა ბოდიში კოლეჯ ბარაკონის წარმომადგენლებს შექმნილი სიტუაციის გამო.

დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხების განხილვის შემდეგ, 17:35 საათზე სხდომა დახურულად გამოცხადდა.

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების
ავტორიზაციის საბჭო
საბჭოს თავმჯდომარე
ყუფუნია ნანა

სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული
ცენტრი
პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების
ავტორიზაციის საბჭო
საბჭოს მდივანი
ბოლოთაშვილი მაგდა

დანართი 1

პროგრამის სახელწოდება	საბაზო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - ელექტროობა
პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ელექტროობაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0713
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. ბათუმი, თამარ მეფის გამზირი №38
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	75
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	52
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	67

პროგრამის სახელწოდება	გემის სამანქანე განყოფილების ექსპლუატაცია - გემის სამანქანე განყოფილების რიგითი მეზღვაური
პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია გემის სამანქანე განყოფილების ექსპლუატაციაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	1041
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. ბათუმი, თამარ მეფის გამზირი №38
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	220
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	87
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	102

პროგრამის სახელწოდება	საგემბანე განყოფილების ექსპლუატაცია - გემბანის რიგითი მეზღვაური
პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საგემბანე განყოფილების ექსპლუატაციაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	1041
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. ბათუმი, თამარ მეფის გამზირი №38
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	280
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	91
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	106

დანართი 2

პროგრამის სახელწოდება	საექთნო განათლება
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია საექთნო საქმეში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0913
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	126
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	180
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	210

პროგრამის სახელწოდება	ფარმაცია (სააფთიაქო)
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ფარმაციაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0916
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	120
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	120
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	150

პროგრამის სახელწოდება	კბილის სატექნიკო საქმე
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია დენტალურ საქმეში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0911
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	30
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	85
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	115

პროგრამის სახელწოდება	საფინანსო სერვისები
პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საფინანსო სერვისებში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0412
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	30
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	52
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	67

პროგრამის სახელწოდება	აღმზრდელი
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია სკოლამდელ აღზრდაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0112
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	40
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს *(არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	116
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	146

პროგრამის სახელწოდება	ღონისძიების ორგანიზება
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ღონისძიების ორგანიზებაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0413
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	თბილისი, ც. დადიანის ქ. №26
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	20
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (*არსებობის შემთვევაში)*	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	61
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	91

დანართი 3

საგანმანათლებლო პროგრამები

№	პროგრამის დასახელება	პროფესიული განათლების დონე / საფეხური	მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია კოდის მითითებით	კრედიტების რაოდენობა ქართულენოვანი სტუდენტები სათვის	კრედიტების რაოდენობა არაქართულენოვანი სტუდენტები სათვის	სწავლების ენა	ადგილების ზღვრული რაოდენობა	პროგრამის განხორციელების მისამართი / მისამართები
1	საავტომობილო გზების მშენებლობა (2)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია საგზაო მშენებლობაში 0732	84	99	ქართული	32	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა
2	მშენებლობის წარმოება/იატაკისა და ფილის სამუშაოები (1, 2)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია იატაკისა და ფილის სამუშაოებში 0732	82	97	ქართული	15 (1) 15 (2)	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა
3	სამკერვალო წარმოება (1)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია სამკერვალო წარმოებაში 0723	100	115	ქართული	30	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა
4	კულინარიის ხელოვნება (1, 2)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია კულინარიის ხელოვნებაში 1013	80	95	ქართული	30 (1) 30 (2)	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა
5	კონდიტერია (2)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია კონდიტერიაში 1013	80	95	ქართული	27	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა

6	ელექტროობა (1)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ელექტროობაში 0713	52	67	ქართული	51	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა
7	ინფორმაციის ტექნოლოგია (1)	მესამე დონე	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში 0612	61	76	ქართული	40	ქ.ბათუმი, მიხეილ ლერმონტოვის N92ა

(1) - აღნიშნავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის) საფუძველზე შემუშავებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას;

(2) - აღნიშნავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის (პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის) საფუძველზე შემუშავებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომლის სავალდებულო პროფესიული მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგებისათვის გამოყოფილი კრედიტების საერთო მოცულობის 50% ან მეტი მიიღწევა რეალურ სამუშაო გარემოში (დუალური).