დანართი №1

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება

სკოლა ნიკე

შეფასების თარიღ(ებ)ი - 2022 წლის 11 და 12 აპრილი

დასკვნის წარდგენის თარიღი - 2022 წლის 12 მაისი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: Lela Phitskhelauri 01016002455 Digitally signed by Lela Phitskhelauri Date: 2022.05.12 13:00:59

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
დაწესებულების სახელწოდება	სკოლა ნიკე
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	245563000

ავტორიზაციის მოპოვების შემთხვევაში, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის სურვილია განახორციელოს:	
დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**კი**
საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**კი**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**კი**
საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქ. ბათუმი
იურიდიული მისამართი	მემედ აბაშიძის 57
ფაქტობრივი მისამართი	ლერმონტოვის 98/ბ
საფოსტო ინდექსი	6000
დაწესებულების ვებ-გვერდი	www.nikeschool.ge
დაწესებულების ელ-ფოსტა	skolanike@gmail.com
დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	+422 210 410
ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი)	იზოლდა ტაკიძე
ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	593 340203
ელ-ფოსტა	izotakidze@mail.ru

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველი	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ცენტრის დირექტორის 11/03/2022 MES 9 22 000024799 ბრძანება
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2022 წლის 11 და 12 აპრილი
ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე (სახელი, გვარი)	ლელა ფიცხელაური
წევრი (სახელი, გვარი)	ეკატერინე ვეკუა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

IV. ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

სტანდარტი/ქვესტანდარტი		ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული
1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები		**მუხლი 6**	☒	☐
1.1	სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	**მუხლი 6/ პუნქტი ა)**	☒	☐
1.2	სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	**მუხლი 6/ პუნქტი ბ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

1.3	სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	**მუხლი 6/ პუნქტი გ)**	☒	☐
1.4	სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად	**მუხლი 6 / პუნქტი დ)**	☒	☐
1.5	შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილების შესაძლებლობით	**მუხლი 6 / პუნქტი ე)**	☒	☐
1.6	შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	**მუხლი 6 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		**მუხლი 7**	☒	☐
2.1	დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	**მუხლი 7 / პუნქტი ა)**	☒	☐
2.1.1	ერთ მისამართზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებკონტინგენტიანი სკოლის ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.1.2	საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)**	☒	☐
2.1.3	სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.)**	☒	☐
2.1.4	სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ)**	☒	☐
2.2.	სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	**მუხლი 7 / პუნქტი ბ)**	☒	☐
2.3	სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	**მუხლი 7 / პუნქტი გ)**	☒	☐
2.4	სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	**მუხლი 7 / პუნქტი დ)**	☒	☐
2.5	სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	**მუხლი 7 / პუნქტი ე)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.6	სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2.6.1	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა)**	☒	☐
2.6.2	თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ბ)**	☒	☐
2.6.3	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. გ)**	☒	☐
2.6.4	წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. დ)**	☒	☐
2.6.5	კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ე)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.7	სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	**მუხლი 7/ პუნქტი ზ)**	☒	☐
2.8	შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	**მუხლი 7/ პუნქტი თ)**	☒	☐
2.9	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა	**მუხლი 7/ პუნქტი ი)**	☒	☐
3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი		**მუხლი 8**	☒	☐
3.1	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	**მუხლი 8 / პუნქტი ა)**	☒	☐
3.2	სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან „ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად	**მუხლი 8 / პუნქტი ბ)**	☒	☐
3.3	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	**მუხლი 8 / პუნქტი გ)**	☒	☐
3.4	მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	**მუხლი 8/ პუნქტი დ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

3.5	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	**მუხლი 8/ პუნქტი ე)**	☒	☐
3.6	სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	**მუხლი 8/ პუნქტი ვ)**	☒	☐

V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	***საგანმანათლებლო პროგრამები***	***ხარვეზი***
ქვესტანდარტი	*1.1.*	*ხარვეზი არ დაფიქსირებულა*
	1.2.	
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	*ხარვეზი არ დაფიქსირებულა*
ქვესტანდარტი	*2.2.*	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	*ხარვეზი არ დაფიქსირებულა*
ქვესტანდარტი	*3.1.*	

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*საგანმანათლებლო პროგრამები*	*რეკომენდაცია*
ქვესტანდარტი	*1.1.*	
	1.2.	
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*2.6.3*	დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, მიეცა რეკომენდაცია : ,,საქართველოს განათლებისა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

		და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება No41/ნ/01-23/ნ შესაბამისად, სამედიცინო კაბინეტი **<u>რეკომენდებულია</u>** მოწყობილი იყოს შენობის ყველაზე დაბალ სართულზე, ფიზიკურად მარტივად მისადგომ ტერიტორიაზე, გადაუდებელი შემთხვევის დროს სამედიცინო კაბინეტში პაციენტის მარტივად შეყვანა-გამოყვანის (მათ შორის საკაცით) შესაძლებლობის გათვალისწინებით. სამედიცინო კაბინეტის ფართობი უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 12 კვ.მ-ს. სამედიცინო კაბინეტში უნდა არსებობდეს ხელოვნური ბარიერით (გამყოფი პანელი, ტიხრული შირმა) გამოყოფილი მცირე გასასინჯი სივრცე, პაციენტთა გასინჯვისას პრივატულობის უზრუნველყოფის მიზნით“.
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.1.*	

VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი	სკოლის საუკეთესო პრაქტიკად შეიძლება ჩაითვალოს მოსწავლეებში ხელოვნებისადმი განსაკუთრებული ინტერესის გაღვივების ხელშეწყობა. ასევე სკოლაში მოსწავლეები გადიან კემბრიჯის პროგრამას და სკოლას მოპოვებული აქვს Cambridge School of English ვერცხლის პარტნიორობა.

დაწესებულების მისია	სკოლის მისიაა მოსწავლეებმა მიიღონ სრულფასოვანი განათლება სასიამოვნო და კეთილგანწყობილ, მოტივირებულ გარემოში. ჯანსაღი, კონკურენტუნარიანი, სამოქალაქო აზროვნების მქონე პიროვნების აღზრდა, რომელიც ინტეგრირებული იქნება ევროპულ და საერთაშორისო სივრცეში.

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა	**წინა ვიზიტის ფარგლებში 2018 წლის 30 ოქტომბერს სკოლას მიეცა რეკომენდაცია:** 1. გაიწეროს ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების მექანიზმი უფრო დეტალურად და ჩატარდეს შესაბამისი ინსტრუქტაჟი/სიმულაციები. **ავტორიზაციის ვიზიტის დროს 2022 წლის 11 და 12 აპრილს შესრულების სტატუსი- დაკმაყოფილებულია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

IX. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

მოსწავლეთა რაოდენობა: **460**	**ექსპერტი ეთანხმება** ☒	**აღწერა** *(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)*
	ექსპერტი არ ეთანხმება ☐	

X. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლა ნიკეს მიერ წარმოდგენილი 2021-2022 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა შემუშავებულია სკოლის დირექტორის მონაწილეობით და დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს მიერ (2021 წლის 7 სექტემბერი, სხდომა 1.) 2021-2022 სასწავლო წლის სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმა შედგენილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2016 წლის 18 მაისის N40/ნ და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 11 მარტის N36/ნ ბრძანებებით დამტკიცებული ეროვნული სასწავლო გეგმების საფუძველზე. სასკოლოს სასწავლო გეგმაში მოცემულია: სკოლის მისია; სასწავლო წლის კალენდარი; დღის რეჟიმი; დისტანციური სასწავლო პროცესის ორგანიზების გეგმა; მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები (რომელიც განსაზღვრავს ვადებსა და პირობებს გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენისთვის, საშემოდგომო გამოცდების ჩატარებისთვის და სხვა); სასკოლო საათობრივი ბადე და შემაჯამებელი დავალების რაოდენობა; გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით; საგნობრივი კათედრები; სადამრიგებლო პროგრამა; ინკლუზიური განათლება; ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	/ გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა; სკოლაში მოსწავლეები ყველა იმ სავალდებულო საგანს სწავლობენ, რომლებიც ეროვნული სასწავლო გეგმითაა გათვალისწინებული. განსაზღვრულია სტანდარტზევით საგანმანათლებლო , სოციალური და კულტურული პროგრამები. სკოლაში განსაკუთრებული ყურადღება ენიჭება უცხოური ენების და ასევე ხელოვნების პრაქტიკული ნაწილის სწავლებას, რისთვისაც გამოყოფილია შესაბამისად აღჭურვილი 2 სახელოსნო სივრცე. 2021-2022 სასწავლო წელს სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს სკოლის ბიუჯეტის ფარგლებში დაფინანსებულ შემდეგ დამატებით საგანმანათლებლო სავალდებულო მომსახურებას, უცხოური ენები: რუსული ენა - III- IV კლასები ; გერმანული და ფრანგული ენები- V-VII კლასები ; ასევე ეთიკა - I-VI კლასები ; მსოფლიო ლიტერატურის შედევრები - II-XI კლასები ; მითოლოგია - IV კლასები. დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას წრეების სახით I-VIII კლასებისთვის შეთავაზებულია : კალათბურთი, ფეხბურთი, ჭადრაკი, ხალხური ცეკვის წრე, გუნდი, ხატვა და დიზაინი. დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების სასწავლო პროგრამები დანართების სახით ერთვის სასკოლო სასწავლო გეგმას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	არჩევითი საგანებია მე-10 კლასში- სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება: 2 კვირეული საათი; მე-11 კლასში- ხელოვნების ისტორია 2 კვირეული საათი; მე-12 კლასში- კინოხელოვნება 1 კვირეული საათი I სემესტრში. გეგმაში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა საჭიროებებზე მორგებული დამატებითი მეცადინეობების ჩატარების ვალდებულება. სკოლაში გამოყენებული ყველა სავალდებულო სახელმძღვანელო გრიფირებულია. სასკოლო სასწავლო გეგმაში განსაზღვრულია მოსწავლის აკადემიური მიღწევების შეფასების წესები, ვადები და პირობები გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენისთვის, შემაჯამებელი დავალებების რაოდენობა და სხვ. წარმოდგენილია შეფასების ზოგადი რუბრიკები. სკოლას აქვს დაზუსტებული სადამრიგებლო პროგრამა, რომელშიც აღწერილია სააღმზრდელო მუშაობის ხედვა, დამრიგებელთა მოვალეობები და ძირითადი მიმართულებები, სასკოლო ლოკალური აქტები, მათ შორის სასკოლო სასწავლო გეგმა, სტრატეგიული განვითარების გეგმები, სადამრიგებლო პროგრამები და ა. შ. დამტკიცებულია ბრძანებებით. სკოლას შემუშავებული აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმის სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობის წესები - მშობლებსა და მოსწავლეებს ახალ სასწავლო გეგმაში შესული ცვლილებების: სემესტრული და წლიური გამოცდების, შეფასების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	რუბრიკების და სხვა შესახებ ინფორმაცია მიეწოდებათ სასწავლო წლის დასაწყისში შეხვედრებზე, მშობელთა კრებებზე და ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. ინტერვიუების შედეგად დგინდება, რომ შექმნილია უსაფრთხო, სანდო, დემოკრატიული, თავისუფალი აზროვნების ხელშემწყობი გარემო, რის გამოც მოსწავლეებს სკოლა უყვართ და იქ თავს კომფორტულად გრძნობენ. დაწესებულების სასწავლო გეგმისა და საგანმანათლებლო პროგრამების თავისებურებების შესწავლამ აჩვენა, რომ სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა; • პედაგოგიური საბჭოს ოქმები; • საგნობრივი კათედრების საქაღალდეები; • გამოცემული ბრძანებები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლა ნიკეში სწავლა მიმდინარეობს სამივე საფეხურზე: დაწყებითი (I-VI კლასები); საბაზო(VII-IX კლასები); საშუალო(X-XII კლასები). სკოლაში ფუნქციონირებს 7 კათედრა, რომელშიც გაერთიანებულია საგნობრივი ჯგუფის ყველა მასწავლებელი. ყველა კლასს ჰყავს დამრიგებელი, ე. წ. კოორდინატორი. სკოლაში შემუშავებულია სტრუქტურული ერთეულების მოვალეობები, სამოქმედო გეგმები და პროგრამები. მასწავლებლები, კათედრის ხელმძღვანელები და დამრიგებლები აწარმოებენ პორტფოლიოებს /საქაღალდეებს. <u>მასწავლებლების საქაღალდეში ინახება:</u> 1. თემატური გეგმები (მატრიცები)- რაოდენობა დამოკიდებულია კომპლექსური დავალებების (მსხვილი თემების) რაოდენობაზე. 2. შემაჯამებელი/კომპლექსური დავალებების ანალიზები; 3. შემაჯამებელი/კომპლექსური დავალების შეფასების რუბრიკა და დამატებითი რესურსები; 4. მასწავლებლის პროფესიული განვითარების გეგმა - (ხელშეკრულებით განსაზღვრული მოვალეობებიდან გამომდინარე) 5. მასწავლებლის პროფესიული განვითარების ანგარიში (გეგმიდან გამომდინარე აქტივობების რეფლექსია/თვითშეფასება)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	6. ურთიერთდასწრებისა და ხარისხის ჯგუფის დასწრების ფორმები- განმავითარებელი შეფასებით; 7. დასკანერებული სერტიფიკატები, ასეთის არსებობის შემთხვევაში (ბოლო 1 წლის) 8. ნებისმიერი სხვა დოკუმენტი, რომელიც წარმოაჩენს მასწავლებლის მუშაობას (მასწავლებლის შერჩევით). <u>კათედრის ხელმძღვანელის საქაღალდეში ინახება:</u> 1. თემატური გეგმების (მატრიცების) პაკეტი კლასების მიხედვით; 2. კათედრის სამუშაო გეგმა; 3. კათედრის შემაჯამებელი/კომპლექსური დავალებების ანალიზი; 4. კათედრის ხელმძღვანელის სემესტრის ანგარიში; 5. კათედრის შეხვედრის ოქმები; <u>დამრიგებლების საქაღალდეში ინახება:</u> 1. დამრიგებლის სამუშაო გეგმა; 2. მშობლებთან შეხვედრის/კრებების ოქმები; 3. დამრიგებლის ანგარიში. სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია სხვადასხვა საფეხურის კლასებისათვის საათობრივი დატვირთვა და შემაჯამებელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	დავალებების მინიმალური რაოდენობა საგნების მიხედვით. წარმოდგენილია საგნობრივი მატრიცები, კურიკულუმები საფეხურების მიხედვით . მასწავლებლები აფასებენ მოსწავლეების მიერ სტანდარტით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას შემაჯამებელი და კომპლექსური დავალებებით. დავალების შეფასების შედეგებს აანალიზებენ და ასახავენ სპეციალურ ფორმაში. სკოლის სასწავლო პროცესსა და სასკოლო სასწავლო გეგმაში გამოვლენილი ხარვეზებისა და ნაკლოვანებების დროული აღმოფხვრის მიზნით, კათედრის ხელმძღვანელები წინასწარ შემუშავებული დადგენილი ფორმების მიხედვით პერიოდულად ახორციელებენ სასწავლო პროცესის მონიტორინგს, რაც გულისხმობს მონაცემთა შეგროვების უწყვეტ პროცესს, სიტუაციის მუდმივ მეთვალყურეობას, ანალიზს, შემოწმებასა და ხარვეზების აღმოფხვრის გზების ძიებას. ამასთანავე, მონიტორინგის საშუალებით სკოლის ადმინისტრაცია ადგენს, თუ რამდენად პასუხობს სასკოლო სასწავლო გეგმა შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და რამდენად აძლევს საშუალებას მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა და უნარები. საგნობრივი კათედრის პორტფოლიოში არსებული დოკუმენტაცია ადასტურებს მოსწავლეთა აკადემიური ცოდნის გაუმჯობესების მიზნით განხორციელებულ აქტივობებს, კერძოდ, პერიოდულად ხდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების, გაცდენების მიზეზებისა და შემაჯამებელი დავალებების ანალიზი. კლასის ხელმძღვანელები აწარმოებენ დამრიგებლის პორტფოლიოს, რომელშიც წარმოდგენილია დამრიგებლის მუშაობის მიზნები, მოვალეობები, მუშაობის პრინციპები და საკლასო ღონისძიებები. ყველა დაგეგმილი აქტივობა გამომდინარეობს სასკოლო სასწავლო გეგმიდან და შესაბამისობაშია ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნებთან. სასწავლო წლის ბოლოს დამრიგებლების მიერ კეთდება სადამრიგებლო კლასის თითოეული მოსწავლის აკადემიური მიღწევის, გაკვეთილებზე დასწრებისა და ქცევის ანალიზი და თითოეული მოსწავლის მოკლე დახასიათება. სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს. მთელი სასწავლო წლის განმავლობაში მოსწავლეები მონაწილეობენ კლასგარეშე და სკოლისგარეშე სპორტულ თუ შემეცნებით ღონისძიებებში, რაც საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა; • ინტერვიუირება; • კათედრების საქაღალდეები; • მასწავლებლების საქაღალდეები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	• დამრიგებლების საქაღალდეები;
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში დიდი მნიშვნელობა ენიჭება მოსწავლეებთან ინდივიდუალურ მუშაობს. მასწავლებლები და კლასის დამრიგებლები ცდილობენ თითოეულ მოსწავლეს შეუქმნან თვითრეალიზაციის შესაძლებლობა. საჭიროებების მიხედვით მოსწავლეებისთვის გათვალისწინებულია დამატებითი მეცადინეობების ჩატარება. სკოლაში ამ ეტაპზე არ სწავლობს სსსმ მოსწავლე, მაგრამ შემუშავებულია ინდივიდუალური სამოქმედო გეგმის ჩარჩო დოკუმენტი. სკოლის კოლექტივი გამოთქვამს მზადყოფნას საჭიროების შემთხვევაში განახორციელოს აღნიშნული მომსახურეობა. შემუშავებულია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლესთან სასწავლო და სააღმზრდელო მიდგომები და წესები - აღნიშნულ წესში განსაზღვრულია ის მექანიზმები, რის მიხედვითაც სკოლა იმოქმედებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლის მიღების შემთხვევაში.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	• ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; • ინტერვიუირება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლეთა შეფასების პრინციპები, რომელიც მოიცავს ქულების გამოანგარიშების წესს, სემესტრული/წლიური შეფასების მეთოდებს. საგნობრივი კათედრები იყენებენ შეფასების რუბრიკების ზოგად ფორმებს საგნების მიხედვით. სკოლაში გამოიყენება განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასება საბაზო და საშუალო საფეხურზე, დაწყებით საფეხურზე კი განმავითარებელი შეფასება სიტყვიერი და წერილობითი განმავითარებელი კომენტარებით. სკოლას დადგენილი აქვს საფეხურის დაძლევის მინიმალური ბარიერი, შემაჯამებელი დავალებების აღდგენის, საშემოდგომო , სემესტრული და წლიური გამოცდების ჩატარების პროცედურები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	მიმდინარე წელს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია წლიური გამოცდების ჩატარება შემდეგ საგნებში: 1. მე-7 კლასში -მათემატიკა; ისტორია 2. მე-8 კლასში -მათემატიკა; გეოგრაფია 3. მე-9 კლასში -ფიზიკა; ქართული ენა და ლიტერატურა 4. მე-10 კლასში - მათემატიკა; ქიმია 5. მე-11 კლასში - ქართული ენა და ლიტერატურა; ისტორია. განსაზღვრულია, რომ წლიურ გამოცდას გავლენა ექნება მოსწავლის საბოლოო შეფასებისას. I და II სემესტრის ქულებს დაემატება წლიური გამოცდის ქულა და ჯამი გაიყოფა სამზე. სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შესწავლით შეგვიძლია ვთქვათ , რომ სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. ინტერვიურების შედეგით კი შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა და ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა; • შეფასების რუბრიკები საგნების მიხედვით; • შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ნიმუშები; • საგამოცდო დებულება. • ინტერვიუირება პედაგოგებთან, კათედრის ხელმძღვანელებთან. • ელექტრონული ჟურნალი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი. კერძოდ, სკოლა მშობლის ინფორმირებისთვის იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს, სატელეფონო, წერილობით, ტექსტურ, ელექტრონულ შეტყობინებებს, სოციალურ ქსელს www.facebook.com/Skola-Nike-სკოლა-ნიკე , სკოლის ვებგვერდს https://www.nikeschool.ge/ სკოლის მეილს skolanike@gmail.com და ინდივიდუალურ შეხვედრებს. კლასის დამრიგებლის ან/და სკოლის უსაფრთხოების სამსახურის უფლებამოსილი პირების მიერ ხდება მოსწავლეთა მშობლების ინფორმირება და დაგვიანება/გაცდენის მიზეზის დაზუსტება. სკოლაში მოქმედებს ელექტრონული ჟურნალი, მშობელს შეუძლია აკონტროლოს თავისი შვილის (შვილების) დღის განრიგი –რა აქვს დავალება, რა შეფასებას იღებს, ესწრებოდა თუ არა ამა თუ იმ გაკვეთილს, ნახოს მასწავლებლის მიერ განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასება სკოლაში შექმნილია მშობელთა საბჭო .

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ყოველივე ზემოთ თქმულით შეიძლება დავასკვნათ, რომ მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით, თუმცა სკოლის SWOT ანალიზზე და მშობლებთან გასაუბრების შედეგებზე დაყრდნობით შეგვიძლია ვთქვათ, რომ სკოლას დასაგეგმი აქვს კონკრეტული ნაბიჯები, განსახორციელებელი აქვს კონკრეტული პროექტები, რომელიც მოითხოვს მშობელთა მეტ ჩართულობას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მშობლის ინფორმირების წესი; • სსგ; • ელექტრონული ჟურნალი; • სოციალურ ქსელი www.facebook.com/Skola-Nike-სკოლა-ნიკე; • სკოლის ვებგვერდი https://www.nikeschool.ge/ ; • სკოლის მეილი skolanike@gmail.com ; • სკოლის SWOT ანალიზი; • ინტერვიუირება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული და სკოლის დირექტორის მიერ 2021 წლის 06 სექტემბრის N 01-02/09 დამტკიცებული აქვს სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარების დოკუმენტი. დოკუმენტის შესაბამისად : კათედრის ხელმძღვანელები პასუხისმგებელნი არიან სასწავლო პროგრამების (კურიკულუმის) მომზადების ხარისხსა და განვითარებაზე (სასწავლო დარგში ხარისხის მენეჯერის უშუალო მონიტორინგის ქვეშ) სასწავლო პროგრამების განხორციელებაზე პასუხისმგებელია თითოეული პედაგოგი; პედაგოგები ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე და განვლილ წელს განხორციელებული დაკვირვების შედეგად გამოვლენილ საჭიროებებზე დაყრდნობით, თითოეული კლასისთვის, ამზადებენ საგნობრივ სასწავლო გეგმას (კურიკულუმს), რომელიც სასკოლო სასწავლო გეგმის შემადგენელ ნაწილს წარმოადგენს. კლასის დამრიგებლები კი ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით, კონკრეტული კლასისთვის ამზადებენ სადამრიგებლო გეგმას. კათედრა განიხილავს რა პედაგოგების მიერ წარმოდგენილ თემატურ გეგმებს, გასცემს უკუკავშირს. პედაგოგი, საჭიროების შემთხვევაში, წინასწარ დადგენილ ვადებში ხელმეორედ ამზადებს თემატურ გეგმას და კორექტირებულ ვერსიას წარუდგენს კათედრას. სასწავლო პროგრამების განხორციელების პროცესში, კათედრის წარმომადგენელი ახდენს კოლეგის საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვებას. ურთიერთდასწრება ხორციელდება წინასწარ შემუშავებული დადგენილი ფორმის მიხედვით. კათედრის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ხელმძღვანელი სემესტრის მანძილზე ორჯერ მაინც უნდა დაესწროს მისი კათედრის წევრის საგაკვეთილო პროცესს; დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში ასევე ესწრება საგაკვეთილო პროცესებს და აკვირდება პედაგოგის მუშაობას წინასწარ შემუშავებული კრიტერიუმების მიხედვით. დაკვირვების შედეგები განიხილება პედაგოგთან პირისპირ გასაუბრებით. შეფასების ფორმები ინახება დირექტორის მოადგილესთან სასწავლო დარგში; დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში სემესტრის ბოლოს ამზადებს სემესტრის შემაჯამებელ ანგარიშს, სადაც აჯამებს მოსწავლეთა შედეგებს, მასწავლებელთა საჭიროებებს და წარუდგენს სკოლის დირექციას შემდგომში განსახილველად; . დირექტორის მოადგილე მონიტორინგს უწევს პედაგოგების დროულ გამოცხადებას, საკლასო დისციპლინას, პედაგოგის მიერ საგაკვეთილო პროცესის მართვას, გამოყენებულ სასწავლო მეთოდოლოგიას, გაკვეთილის სტრუქტურას. სკოლის ორგანიზატორი მონიტორინგს უწევენ სადამრიგებლო მუშაობას. გასცემს რეკომენდაციებს შემდგომში გაუმჯობესების მიზნით. პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი ახორციელებს თემატური გეგმების შეფასებას და საგაკვეთილო პროცესში მის გამოყენებაზე დაკვირვებას. საჭიროების შემთხვევაში აძლევს უკუკავშირს შედეგების გაუმჯობესების მიზნით. ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ გაკვეთილზე დასწრებისა და ტრენინგების საკონტაქტო საათების რაოდენობა დაზუსტებულია მთავრობის N390 დადგენილებით. პედაგოგების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები განიხილება კათედრის ხელმძღვანელის მიერ. კათედრის ხელმძღვანელი, წარმოდგენილი ანგარიშების საფუძველზე, ადგენს თუ რა სახის პრობლემები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	გამოიკვეთა სემესტრის მანძილზე საგნის/საგნობრივი ჯგუფების სწავლებისა და ათვისების პროცესში. კათედრის ხელმძღვანელი დირექტორს წარუდგენს შემაჯამებელი სამუშაოების ანალიზს. სემესტრის დასრულებისას საფეხურის ხელმძღვანელთა ანგარიშს, კათედრის ხელმძღვანელთა ანგარიშს განიხილავს სკოლის დირექცია და იღებს გადაწყვეტილებას სასკოლო სასწავლო გეგმის განვითარებაზე ან მასში ცვლილებების შეტანაზე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარების დოკუმენტი; • სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშები; • ინტერვიუირება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

რეკომენდაციები:	
რჩევები:	<u>სასურველია სკოლამ დაგეგმოს კონკრეტული ნაბიჯები, აქტივობები რომელიც მოითხოვს მშობელთა მეტ ჩართულობას სასკოლო ცხოვრებაში.</u>

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ხარვეზები:	**ხარვეზი არ დაფიქსირებულა**
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ **სტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **სტანდარტი დარღვეულია**

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	
ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი:	
დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს "სკოლა ნიკე" მდებარეობს ქალაქ ბათუმში, მიხეილ ლერმონტოვის ქუჩა N98 ბ. სკოლის ოთხსართულიანი შენობა, საერთო ფართით 1972.88 კვ/მ განთავსებულია 1199.00 კვ/მ მიწის ნაკვეთზე. I, II და III სართულის ფართია 1485.72 კვ/მ, ხოლო IV სართულის 487.16 კვ/მ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	წინა ვიზიტის მიხედვით სკოლის მისამართად ფიქსირდებოდა ქ. ბათუმი, ლერმონტოვის ქუჩა N102ა, ხოლო საერთო ფართი 1980.27 კვ/მ, რომელიც განთავსებული იყო 1200.00 კვ. მ -ის მიწის ნაკვეთზე. სკოლამ განმარტა, რომ ადგილმდებარეობა არ შეუცვლიათ და ეს ცვლილება ახსნა ქალაქ ბათუმის მერიის მიერ მისამართების ნუმერაციის ცვლილებით. შეიცვალა მხოლოდ მისამართი, საკადასტრო კოდი არ შეცვლილა.
ფაქტობრივი მისამართი	ლერმონტოვის ქუჩა N98 ბ
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	**N 05.26.03.059**
კვ.მ.	1199.0 კვ. მ
მტკიცებულებები/ინდიკატორები	• ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, საკადასტრო კოდი N 05.02.03.059; • ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, საკადასტრო კოდი N05.26.03.065; • შიდა აზომვითი ნახაზები; • ინტერვიუირება; • ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ბ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	დისტანციური დათვალიერებით და აზომვითი ნახაზების მიხედვით დადგინდა, რომ სკოლაში განთავსებულია 32 საკლასო ოთახი, აქედან 2 ხელოვნების და 1 ინგლისურის კაბინეტია. გარდა ამისა, არის კომპიუტერული კლასი, ბიბლიოთეკა, ლაბორატორია, დახურული სპორტული დარბაზი, დიდი სააქტო დარბაზი, საიზოლაციო ოთახი, ფსიქოლოგის ოთახი, ექიმის კაბინეტი, დირექტორის კაბინეტი, კანცელარია და სამასწავლებლო. სკოლის საკლასო ოთახები კეთილმოწყობილია, დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. სკოლას მერხების და სკამების ფლობის დოკუმენტაციით აქვს 430 მერხი და 475 სკამი. საკლასო ოთახებში განთავსებულია ერთადგილიანი მერხები და სკამები, ასევე, არის მასწავლებლის მაგიდა და სკამი, დაფები, კარადები და სხვა საჭირო ინვენტარი. ოთახებში გამოკრულია სხვადასხვა ტიპის თვალსაჩინოებები, რუკები, პოსტერები, მოსწავლეთა ნამუშევრები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • ზედნადებები; • მიღება-ჩაბარების აქტი; • ხელშეკრულება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შენობის პირველ სართულზე განთავსებულია დახურული ტიპის 91 კვ. მ სპორტული დარბაზი. დარბაზი კეთილმოწყობილია, აქვს სველი წერტილი. ასევე, გასახდელები გოგონებისა და ვაჟებისათვის. სპორტული დარბაზი აღჭურვილია სათანადო ინვენტარით. დარბაზიდან არის გასასვლელი სკოლის გამწვანებულ სკვერში, რომლის გადახურულ ნაწილში განლაგებულია მერხები და სკამები, სადაც მოსწავლეებს პერიოდულად უტარდებათ ხელოვნებისა და ბუნებისმეტყველების გაკვეთილები. ასევე, სკოლას აქვს ორი, დიდი და მცირე კეთილმოწყობილი, ღია სპორტული მოედანი, რომლებზეც დაგებულია ხელოვნური მწვანე საფარი და დამონტაჟებულია კალათბურთის ფარები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • აზომვითი ნახაზები; • ზედნადებები;
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას გააჩნია 44 კვ. მ ფართის, ნათელი და კეთილმოწყობილი საბუნებისმეტყველო საგნების ლაბორატორია. დაწესებულება ფლობს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის სრულ კომპლექტს, რომელიც განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 9 აგვისტოს ბრძანება N572-ით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მატერიალური რესურსის პარამეტრების თაობაზე დამტკიცებული რეკომენდაციების“ შესაბამისია. ლაბორატორიაში არის ფანჯარა, ბუნებრივი განიავების საშულება, ასევე გამწოვი და ონკანი ნიჟარით. ლაბორატორიული აღჭურვილობა განთავსებულია კარადებში. ლაბორატორიაში არის 12 მერხი, დაფა, ტელევიზორი, ლეპტოპი და ბავშვების ნამუშევრები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • ლაბორატორიის შესყიდვების დოკუმენტაცია; • აზომვითი ნახაზები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას ელექტროენერგია, წყალი და ბუნებრივი აირი მიეწოდება საქალაქო ქსელიდან. იგი წარმოადგენს „ენერგო პრო ჯორჯიას“, „ბათუმის წყლის“ და შპს „სოკარ ჯორჯიას“ აბონენტს. სკოლის ყველა ოთახს აქვს ბუნებრივი განათება. შენობის გათბობა ხორციელდება ცენტრალური გათბობის სისტემით. სკოლაში არის სულ 8 სველი წერტილი, მათ შორის პირველ სართულზე 1 ადაპტირებულია შშმ პირებისათვის. გოგონებისა და ვაჟების საპირფარეშოები ცალ-ცალკეა მეორე, მესამე და მეოთხე სართულებზე. ასევე, მეორე სართულზეა განლაგებული ერთი სველი წერტილი სკოლის პერსონალისთვის. სველი წერტილები აღჭურვილია ქაღალდით, თხევადი საპნით და ქაღალდის ხელსახოცებით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • აზომვითი ნახაზები; • ელექტროენერგიის, ბუნებრივი აირის და წყლის მოხმარების გადახდის ქვითრები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შენობის პირველ სართულზე განლაგებულია 45 კვ. მ სკოლის ბიბლიოთეკა. იგი მოწყობილია მაგიდით და სკამებით, ბიბლიოთეკაში განთავსებულია ინტერნეტში ჩართული 1 კომპიუტერი. სკოლას აქვს შემუშავებულია ბიბლიოთეკის დებულება. ბიბლიოთეკის მუშაობის გრაფიკი და წესები გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას. ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი შეადგენს 4227 ერთეულს, რომელშიც შედის როგორც სასკოლო სასწავლო გეგმის მიხედვით არჩეული გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოები, ასევე მხატვრული და სამეცნიერო ლიტერატურა. წიგნები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და აღრიცხულია საინვენტარო წიგნსა და ელექტრონულად ექსელის ფაილში. ხშირად, სკოლის ბიბლიოთეკაში ტარდება სასკოლო ღონისძიებები. სკოლას ჰყავს 2 ბიბლიოთეკარი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • აზომვითი ნახაზები; • ბიბლიოთეკის დებულება; • მიღება-ჩაბარების აქტები; • სასაქონლო ზედნადები; • ექსელის ფორმატში აღწერილი წიგნების სია.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შესასვლელში დამონტაჟებულია პანდუსი. პირველ სართულზე მოწყობილია ადაპტირებული სველი წერტილი, ასევე ამავე სართულზე განთავსებულია ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული კლასი, ლაბორატორია, სასადილო რაც მოსახერხებელ გარემოს ქმნის სსსმ მოსწავლეთათვის. თუმცა, სასურველია იმ პირებს, რომლებსაც ესაჭიროებათ ეტლით გადაადგილება შეეძლოთ სკოლის ყველა სართულზე მოძრაობა. სკოლას ამჟამად არ ჰყავს სსსმ მოსწავლე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • ინტერვიუირება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის მფლობელობაშია ინტერნეტში ჩართული 29 კომპიუტერი. აქედან, 17 პერსონალური კომპიუტერია და 12 ნოუთბუკი. კომპიუტერების ოთახში განლაგებულია 13 პერსონალური კომპიუტერი; ბიბლიოთეკაში 1, სამასწავლებლოში 3, დირექტორის კაბინეტში 1, კანცელარიაში 2,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ექიმის კაბინეტში 1 და კათედრებზე 8. გარდა ამისა სკოლას აქვს 3 ქსეროქს/პრინტერი, პროექტორი, ტელევიზორები. სკოლა სარგებლობს სს „სილქნეტის“ ელექტრონული საკომუნიკაციო მომსახურებით, ხოლო ხელშეკრულება ჰოსტინგის და დომენის მიწოდების შესახებ გაფორმებული აქვს შპს ჯი-ემ-ემ სტუდიოსთან. სკოლის ვებ-გვერდი http://nikeschool.ge ასრულებს საინფორმაციო ფუნქციას. მასზე ატვირთულია სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი და ერთწლიანი გეგმები, კათედრის დებულება. ასევე, სკოლის შინაგანაწესი და სკოლის სტრუქტურა. ვებ-გვერდზე განთავსებულია სკოლის ისტორია, სიახლეები, ფოტოგალერეა და საკონტაქტო ინფორმაცია.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • კომპიუტერების ფლობის დოკუმენტაცია; • გადახდის ქვითრები; • ვებ-გვერდი.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში დაცულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ნორმები. შენობა აღჭურვილია სახანძრო კვამლსაწინააღმდეგო დეტექტორებით, ცეცხლმაქრებით თავისი გამოყენების ინსტრუქციით, რომელიც დამუხტულია და გამოყენებისათვის ვარგისია. შენობის ოთხივე სართულზე, განსაზღვრულ ადგილებში განთავსებულია შესაბამისი სამსახურის მიერ დამზადებული საევაკუაციო გეგმები. დერეფნებში გამოკრულია გასასვლელის მიმანიშნებელი ისრები. სკოლის დირექტორის 2018 წლის 20 სექტემბრის N01-02/21 ბრძანებით დამტკიცებულია შპს სკოლა ნიკეს ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები. ასევე, სკოლას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუციებზე რეაგირების გეგმა. ვიზიტის პერიოდში სკოლის მიერ შემუშავებული "უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების" პროექტი, შესათანხმებლად იყო გაგზავნილი საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროსთან. (წერილის გაგზავნის თარიღი 01-14/01; 10.01.2022).
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები; • საევაკუაციო გეგმები; • ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შენობის ყველა სართულზე, თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია საევაკუაციო გეგმები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • საევაკუაციო გეგმები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	<u>სკოლის მეორე სართულზე განლაგებულია 10,5 კვ. მ</u> სამედიცინო კაბინეტი. სამედიცინო კაბინეტში არსებობს როგორც ხელოვნური, ისე ბუნებრივი განათების წყარო. კაბინეტში განთავსებულია ონკანი ნიჟარით და შემდეგი სამედიცინო ინვენტარი: სამუშაო მაგიდა, სამედიცინო ტახტი, კომპიუტერი, კარადა, საათი და მაცივარი. კაბინეტი უზრუნველყოფილია პირველადი მოხმარების მედიკამენტებით, რომლებიც სისტემატიურად ახლდება. <u>ოთახი საჭიროებს ხელოვნური ბარიერით გამოყოფილ მცირე გასასინჯ სივრცეს.</u> სკოლამ სასურველია სამედიცინო ოთახის მოწყობისას სრულად გაითვალისწინოს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება No41/ნ/01-23/ნ. სკოლას საშტატო განრიგის მიხედვით ჰყავს ექთანი, რომელიც აწარმოებს სკოლაში გაწეული სამედიცინო მომსახურების აღრიცხვას,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	აკონტროლებს სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმებს. პერიოდულად ამოწმებს კლასების, დერეფნების, ბუფეტის, საპირფარეშოების სისუფთავეს და აწვდის ინფორმაციას დირექტორს; პირველად სამედიცინო დახმარებას უწევს მოსწავლეებს და სკოლის თანამშრომლებს;
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • აზომვითი ნახაზები; • მედიკამენტების შესყიდვების დოკუმენტაცია.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს „წესრიგის დაცვის, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები“. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი - უსაფრთხოების მენეჯერი. სკოლას ასევე ჰყავს დარაჯი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • წესრიგის დაცვის, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები“; • ინტერვიუირება სკოლის ადმინისტრაციასთან.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება ვიდეოკამერებით. სკოლას კამერების ფლობის დოკუმენტაციით აქვს 19 ვიდეო კამერა. გადმოგზავნილი დოკუმენტაციით გარე კამერების ტექნიკური მონაცემები ვერ დგინდება.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება; • კამერების ფლობის დოკუმენტაცია.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს წესდება და შინაგანაწესი. შინაგანაწესი დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით და შპს სკოლა ნიკეს პედაგოგიური საბჭოს 2021 წლის 07 სექტემბრის N 1 სხდომის ოქმით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	შინაგანაწესით განსაზღვრულია სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო და დასვენების დრო; სასწავლო პროცესის მონიტორინგის ფორმები; შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა და შრომითი ურთიერთობის პირობები; შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა და საბოლოო ანგარიშსწორება; წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა; სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის და სკოლიდან გადაყვანის პირობები; გაწერილია სკოლის სტრუქტურული ერთეულები და აღწერილია მათი მოვალეობები. სკოლის მიერ ვიზიტის დროს წარმოდგენილი შინაგანაწესი და წესდება ძირითადად შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას, თუმცა არის გარკვეული უზუსტობებიც. შინაგანაწესის 37-ე მუხლში გაწერილია წახალისებების ფორმები ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) საპატიო სიგელით დაჯილდოება; გ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა, მაგრამ არ არის გაწერილი რა შემთხვევებში მიიღებენ კონკრეტულ წახალისებებს. წესდების მე-14 მუხლის მე-5 პუნქტის ჩანაწერია - დირექტორთან ურთიერთობაზე არ ვრცელდება საქართველოს შრომის კანონთა კოდექსი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• შინაგანაწესი; • სკოლის წესდება;
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული განვითარების ექვსწლიანი და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია პედაგოგიურ საბჭოსთან (ოქმიN1 7.09.21). სტრატეგიული გეგმა მოიცავს 2022-2028 სასწავლო წლებს, ხოლო ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა კი 2021-2022 სასწავლო წლის განსახორციელებელ აქტივობებს. სკოლას ექვსწლიანი განვითარების გეგმის მიხედვით დაგეგმილი აქვს ოთხი სტრატეგიული მიმართულებით მუშაობა. 1. სკოლის მომსახურებების გაუმჯობესება; 2. სკოლაში ხარისხის სისტემის დანერგვის ხელშეწყობა; 3. სკოლის ორგანიზაციული განვითარება. 4.უცხოური ენების სწავლების, ზუსტი (ტექნიკური) და მიმართულებების გაძლიერება; სკოლის მომსახურების გაუმჯობესების ერთ-ერთ სტრატეგიულ მიზანს წარმოადგენს, სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული შესაბამისი მატერიალური რესურსით. კერძოდ: ჯანსაღი ცხოვრების ხელშემწყობი გარემოს მოწყობა (სპორტ დარბაზის, ორი მოედნის, სკოლის სკვერის); აღჭურვა და განახლება ლაბორატორიის, საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების და ხელოვნების კაბინეტების; სსსმ მოსწავლეთათვის სასწავლო გარემოს ადაპტირება; ბიბლიოთეკის განახლება სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სკოლის მიზნებზე დაყრდნობით და გამომდინარეობს სკოლის განვითარების ექვსწლიანი სტრატეგიული გეგმიდან. ორივე დოკუმენტი ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების გაუმჯობესებას და განახლებას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 6 წლიანი სტრატეგიული გეგმა; • 1 წლიანი განვითარების გეგმა.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების ერთიანი წესი. დაწესებულებაში იწარმოება შემოსული კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი; გასული კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი; მოსწავლეთა მოძრაობის ბრძანების სარეგისტრაციო ჟურნალი. სკოლის დირექტორის საერთო ბრძანების აღრიცხვის ჟურნალი; საკადრო ბრძანების სარეგისტრაციო ჟურნალი. საქმის წარმოების ჟურნალი დანომრილია, დამოწმებულია სკოლის ბეჭდით და დირექტორის ხელმოწერით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• გასული დოკუმენტაციის რეგისტრაციის ჟურნალი; • მოსწავლეთა მოძრაობის ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი; • შემოსული დოკუმენტაციის რეგისტრაციის ჟურნალი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	• საქმისწარმოების წესი.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

რეკომენდაციები:	
რჩევები:	სკოლის წესდების ყველა პუნქტი მოვიდეს შესაბამისობაში მოქმედ კანონმდებლობასთან.
ხარვეზები:	ხარვეზი არ დაფიქსირებულა.
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ **სტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **სტანდარტი დარღვეულია**

3. ადამიანური რესურსი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას სტრუქტურისა და საშტატო განრიგით ჰყავს დირექცია - დირექტორი, დირექტორის მოადგილის და ფინანსური მენეჯერის შემადგენლობით. ადმინისტრაცია - საინფორმაციო მენეჯერის, იურისტის, 2 ბიბლიოთეკარის, 7 წრის ხელმძღვანელის, ექთნის, ფსიქოლოგის, ორგანიზატორის, საქმისმწარმოებლის, IT მენეჯერის, 28 კოორდინატორის და უსაფრთხოების მენეჯერის შემადგენლობით. ტექპერსონალი - ტექნიკური მენეჯერი, 7 დამლაგებელი და დარაჯი. მართვის საინფორმაციო სისტემის თანახმად სკოლა ნიკეში 2022 წლის 12 აპრილის მონაცემებით ფიქსირდება 59 პედაგოგი და მასწავლებლის ასისტენტი. ამათგან, 30 უფროსი მასწავლებლის სტატუსის მქონეა, 1 წამყვანი, 4 მაძიებელი, 8 მოწვეული და 2 შემცვლელი მასწავლებელი. 9 მასწავლებელთან გაფორმებულია კლასის კოორდინატორის ხელშეკრულება. ბაზაში დაფიქსირებული ხუთი მასწავლებლის (უტინსკაია სვეტლანა, ფურცვანიძე სალომე, ცენტერაძე ნინო, ხარაძე ლელა და ჯიბლაძე ნათია) ხელშეკრულებები სკოლის მიერ გადმოგზავნილ დოკუმენტაციაში არ იყო წარმოდგენილი. 2 პედაგოგი E-school-ის ბაზაში არ არის მონიშნული როგორც მოწვეულის სტატუსის მქონე (ირმა სურმანიძე, მადლენა თარბა), აღნიშნულ პედაგოგებთან სკოლას კანონმდებლობის დაცვით გაფორმებული აქვს მოწვეული მასწავლებლის ხელშეკრულება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მასწავლებლის პირადი საქმეები; • E-school-ის მონაცემები; • ხელშეკრულებები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ	
პედაგოგთა საერთო რაოდენობა	**45**
მოწვეული/მაძიებელი	**8 / 4 (2 შემცვლელი)**
პრაქტიკოსი მასწავლებელი	**0**
უფროსი მასწავლებელი	**30**
წამყვანი მასწავლებელი	**1**
მენტორის სტატუსი	**0**

3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	დაწესებულების მასწავლებლები შერჩეულნი არიან „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• მასწავლებელთა პირადი საქმეები; • სკოლის საშტატო განრიგი; • სკოლის სტრუქტურა.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შინაგანაწესის III თავით - შრომითი ურთიერთობების პირობები, 24-ე მუხლით განსაზღვრულია სკოლაში პედაგოგის/თანამშრომლის მიღება და სამსახურებრივი შეთავსების წესი. სასურველია- აღწერილი იყოს პროცედურები კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლებთან დაკავშირებით და ასევე გასაჩივრებისა და საპრეტენზიო კომისიის შესახებ. VI თავის 35-ე მუხლში აღწერილია შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტისა და საბოლოო ანგარიშსწორების წესი. ამავე თავის 37-ე და 38-ე მუხლებით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები და წახალისების გამოყენების წესი. შინაგანაწესის 37-ე მუხლში გაწერილია წახალისებების ფორმები:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) საპატიო სიგელით დაჯილდოება; გ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა, მაგრამ არ არის გაწერილი რა შემთხვევებში მიიღებენ კონკრეტულ წახალისებებს. ექსპერტების მიერ სკოლას მიეცა რჩევა დეტალურად გაიწეროს შინაგანაწესში თითოეული წახალისების ფორმის ინდიკატორი. მე-40 და 41-ე მუხლში აღწერილია დისციპლინარული წარმოების წესები, რომელიც კონკრეტულად აღწერს დისციპლინურ გადაცდომათა ჩამონათვალს და შესაბამის დისციპლინარულ სახდელთა სახეობებს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის შინაგანაწესი; • გასაუბრება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის დირექტორს სკოლის ყველა პედაგოგთან და ტექპერსონალთან გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება, რომელშიც განსაზღვრულია: ხელშეკრულების ზოგადი დებულებები, ხელშეკრულების საგანი, მხარეთა უფლებები და მოვალეობები, სამუშაო დრო და შრომის ანაზღაურება, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და შრომითი ურთიერთობების გაწყვეტა, დამატებითი ვალდებულებები, მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	აღნიშნული ხელშეკრულებები გაფორმებულია უვადოდ ურთიერთშეთანხმებით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ხელშეკრულებები; • ხელშეკრულებების რეგისტრაციის ჟურნალი.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები. სკოლის ყველა პედაგოგი ჩართულია პროფესიული განვითარების სქემაში, რომლის ფარგლებში იგეგმება და ხორციელდება პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი აქტივობები. სკოლაში შექმნილია შიდა შეფასების ჯგუფები. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით, ხორციელდება შემდეგი ნაბიჯები: ნაბიჯი 1. საგაკვეთილო პროცესის გასაუმჯობესებლად გაკვეთილზე დაკვირვების ფორმებისა და პროცედურების შემუშავება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	ნაბიჯი 2. მმართველ გუნდთან ერთად დაკვირვების ფორმების (რუბრიკების) განხილვა და სასკოლო საზოგადოებისთვის გაცნობა; ნაბიჯი 3. გაკვეთილზე დაკვირვება და უკუკავშირი ნაბიჯი 4. გაკვეთილზე მეორადი დაკვირვება / ურთიერთდასწრება /ერთობლივი დაგეგმვა სკოლის სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარების დოკუმენტის შესაბამისად საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი სეგმენტია მასწავლებლის საჭიროების დასადგენად. ერთჯერადი დაკვირვება არ იძლევა სასურველ შედეგს. ამიტომ მასწავლებლის საქმიანობაზე დაკვირვება ხდება როგორც ფორმალურ, ასევე არაფორმალურ გარემოში. გარდა ამისა არსებობს მეორადი მონაცემებიც, რაც მასწავლებლის მიერ განხორციელებული საქმიანობის შესახებ ინფორმაციას იძლევა. ამ საკითხთან დაკავშირებით სრულყოფილი ინფორმაციის მოპოვებისთვის გამოყენებულია გამოკითხვების, ინტერვიუების მეთოდები მოსწავლეებთან, მშობლებთან, კათედრისა და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან და თავად მასწავლებელთან. სრული სურათის მისაღებად მიმდინარეობს დაკვირვება, უკუკავშირის მიცემა, მეორადი დაკვირვება. ფორმალური დასწრება - გაკვეთილებზე დასწრება სემესტრში ერთხელ. მასწავლებელი თავად, პროფესიულ საჭიროებებზე დაყრდნობით, ირჩევს კლასს და კონკრეტულ თარიღს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	გაკვეთილზე დასწრებისას გამოყენებული დაკვირვების ტიპი, გაკვეთილის თემა, მეთოდი, კლასი და ა.შ დამოკიდებულია მასწავლებლის კონკრეტულ პროფესიულ საჭიროებაზე, ინტერესზე და ა.შ. გაკვეთილს ესწრება დირექციის ერთი წარმომადგენელი/ხარისხის მართვის მენეჯერი/ კათედრის ან საფეხურის ხელმძღვანელი. გაკვეთილის თარიღი, თემა, გამოყენებული მეთოდები ყველა დაინტერესებული მასწავლებლისთვის წინასწარ არის ცნობილი. დაინტერესების შემთხვევაში, მათ შეუძლიათ დაესწრონ გაკვეთილს სრულად ან მათთვის საინტერესო ნაწილს. გაკვეთილის შემდეგ მასწავლებელი წერს რეფლექსიას, რის შემდეგაც ხდება ჩატარებული გაკვეთილის ანალიზი, გაკვეთილზე დაკვირვების შევსებულ რუბრიკაზე დაყრდნობით. საჭიროების შემთხვევაში, მასწავლებელს მიეწოდება წერილობითი რეკომენდაციები; მასწავლებელთა ურთიერთდასწრება გაკვეთილებზე კათედრის შიგნით და კათედრათა შორის - ამ ფორმატით თითოეული მასწავლებელი ესწრება კოლეგას წინასწარ შეთანხმებული გრაფიკით. დაკვირვების წინა შეხვედრაზე, მასწავლებელი, რომლის გაკვეთილსაც ესწრებიან, აცნობს კოლეგას გაკვეთილის მიზნებს. დასწრების გრაფიკის შექმნასა და პროცესის ორგანიზებაზე პასუხისმგებელია კათედრის ხელმძღვანელი. ეს გრაფიკი ცნობილია დირექციისთვის და გაუფრთხილებელი დასწრების ნაწილი სწორედ მათ მიერ მოწოდებული გრაფიკიდან შეიძლება იყოს შერჩეული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	შევსებული დაკვირვების რუბრიკები ინახება კათედრის პორტფოლიოში. გაკვეთილში მნიშვნელოვანი ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში, მასწავლებლებს შეუძლიათ ცვლილებები შეიტანონ მასში, ასევე უფლება ეძლევათ განმეორებით ჩაატარონ, რაც დაეხმარება მასწავლებლებს ბოლომდე დაიკმაყოფილონ პროფესიული ცნობისმოყვარეობა და მაქსიმალური სარგებელი მიიღონ ამ აქტივობიდან. პორტფოლიოში ინახება მასწავლებლის/კათედრის ხელმძღვანელის/საფეხურის ხელმძღვანელის მიერ განხორციელებული სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასწავლო პროცესის ხარისხის განვითარების დოკუმენტი; • ტრენინგების დამადასტურებელი ცნობები/სერტიფიკატები; • გასაუბრება; • კათედრის პორტფოლიოები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შინაგანაწესში გაწერილია სკოლაში დასაქმებული თანამდებობის, პირთა უფლება–მოვალეობები, რომლის მიხედვითაც ხდება სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრის შესაძლებლობათა გამოვლენის ხელშეწყობა. სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, სასკოლო საზოგადოებაში პასუხისმგებლობები გადანაწილებულია. სკოლაში მოქმედებს მოსწავლეთა თვითმმართველობა. შექმნილია სხვადასხვა საგნობრივი კლუბები და მოსწავლეთა გაერთიანებები. ხშირად იგეგმება ექსკურსიები და ღონისძიებები. ინგლისურ ენაზე გამართული იმიტირებული ევროკავშირის სამიტები, სახალისო პრაქტიკული სამუშაოები ბუნებაში, აქტივობები წიგნის პოპულარიზაციისთვის, სპორტული შეჯიბრებები, მცენარეთა დარგვისა და მოვლის სამუშაოები სკოლის სკვერში და სხვ. ყოველივე ზემოთ აღნიშნული ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას. სკოლის მოსწავლეებმა პედაგოგებმა და მოსწავლეთა მშობლებმა ინტერვიუირებისას განმარტეს, რომ კეთილგანწყობისა, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო არის სკოლის ერთ-ერთი ძლიერი მხარე, რაც სხვა სკოლებისგან მას გამოარჩევს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• შინაგანაწესი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	• მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება; • სკოლის ვებ- გვერდი; • ფოტო მასალა; • ინტერვიუები.
შეფასება:	**☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** **☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია**

რეკომენდაციები:	
რჩევები:	ექსპერტების მიერ სკოლას მიეცა რჩევა დეტალურად გაიწეროს შინაგანაწესში წახალისების ფორმის თითოეული ინდიკატორი. სასურველია- აღწერილი იყოს პროცედურები პედაგოგის/თანამშრომლის მისაღები კონკურსის ჩაშლის/შეწყვეტის საფუძვლებთან დაკავშირებით და ასევე გასაჩივრებისა და საპრეტენზიო კომისიის შესახებ. სკოლამ თანხვედრაში მოიყვანოს E-school-ის ბაზაში შეტანილი მონაცემები სკოლაში ხელშეკრულებებით განსაზღვრულ მასწავლებელთა სტატუსებთან.
ხარვეზები:	ხარვეზი არ დაფიქსირებულა
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: **☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.

	☐ **სტანდარტი დარღვეულია**

● თუ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს სურს ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, ექსპერტთა ჯგუფი ამასთანავე ავსებს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის ფორმას პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელზე.

XI. თანდართული დოკუმენტაცია

(შევსების ადგილი) ქ. თბილისი
თარიღი 12. 05 .2022

გვერდების რაოდენობა 58 გვ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ----------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ----------

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ----------

ბ.ა.