შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა - კოლეჯი პროგრესის დასკვნა

დანართი №2

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მიზნით შექმნილი ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
დაწესებულების სახელწოდება	შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა - კოლეჯი პროგრესი
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შპს

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	405119394

ავტორიზაციის მოპოვების საფუძველზე, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ახორციელებს:	
დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	✓
საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	✓
საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	✓

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას	
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას	

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	თბილისი
იურიდიული მისამართი	ქ. თბილისი, ვაკე-საბურთალოს რაიონი თბილისი, ი. სხირტლაძის ქ. 2

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ფაქტობრივი მისამართი	ქ. თბილისი, ვაკე-საბურთალოს რაიონი, თბილისი , ანა პოლიტკოვსკაიას ქ, #39
საფოსტო ინდექსი	
დაწესებულების ვებ-გვერდი	www.progress.edu.ge
დაწესებულების ელ-ფოსტა	Americanschoolprogress@gmail.com
დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	+995 579 89 55 88 +995 574 73 75 35
ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი)	ირმა ამირანაშვილი
ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	**579902244**
ელ-ფოსტა	irmaamiranashvili.progress@gmail.com

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

III. ინფორმაცია მონიტორინგის ჯგუფის ვიზიტის შესახებ

მონიტორინგის განხორციელების საფუძველი	სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 14/05/2021 წლის ბრძანება #MES 6 21 0000447878 „შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა - კოლეჯ პროგრესის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ“
მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე და წევრები (სახელი, გვარი)	ხათუნა ბარაბაძე-თავმჯდომარე მარიამ ხუციშვილი- წევრი
ვიზიტის განხორციელების პერიოდი	19 მაისი 2021 წელი.
დასკვნის მომზადების თარიღი	25/03/2021
დასკვნის წარმოდგენის თარიღი	25/03/2021

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

შენიშვნა: მონიტორინგის მიზნებიდან გამომდინარე შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა გრაფა არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

IV. მონიტორინგის ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

სტანდარტი/ქვესტანდარტი		ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული
2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		**მუხლი 7**	☒	☐
2.7	სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და	**მუხლი 7/ პუნქტი ზ)**	☒	☐

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები			
2.9	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა	მუხლი 7/ პუნქტი ი)	☒	☐

V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*საგანმანათლებლო პროგრამები*	*ხარვეზი*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

სტანდარტი	მატერიალური რესურსი	
ქვესტანდარტი	2.7.	სკოლაში, მოსწავლეთა მიღების დროს, სათანადო ყურადღება არ ექცევა წინა კლასების წარმატებით დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენას, ირღვევა ესგ-ით განსაზღვრული კლასების შესაბამისი სავალდებულო საგნების დაძლევის პროცედურა და სკოლის შინაგანაწესის მე-18 მუხლის, მე-10 პუნქტით განსაზღვრული მოთხოვნები - მობილობის დროს წარმოსადგენი დოკუმენტების შესახებ. სკოლის დებულებითა და შინაგანაწესით განსაზღვრული სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები ერთმანეთს არ შეესაბამება. **არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.**
	2.9.	სკოლაში არასწორად იწარმოება შემოსული დოკუმენტაციის აღრიცხვის და მმართველის ბრძანებების რეგისტრაციის ჟურნალი,

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

		დარღვეულია სკოლის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული რეკვიზიტების თანმიმდევრობა (ზოგ შემთხვევაში გამოტოვებულია ფურცლების ოდენობის სვეტი), შევსებისა და რიგითობის წესი; მობილობის აღრიცხვის ჟურნალში, რიგ შემთხვევებში, განმცხადებლის ვინაობა არ ფიქსირდება. ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*2.7*	*მოწესრიგდეს მოსწავლეთა მიღებასთან დაკავშირებული საკითხები საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №98/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესის“, ესგ-ის 23 მუხლის მე-7 პუნქტის, სკოლის დებულებისა და შინაგანაწესის შესაბამისად.* *შინაგანაწესი შესაბამისობაში იქნას მოყვანილი სკოლის დებულებასთან.* ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	2.9.	მოწესრიგდეს დოკუმენტაციის აღრიცხვის პროცედურა სკოლის მმართველის 2020 წლის 1 იანვრის #2-622 ბრძანებით დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის შესაბამისად. ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი	

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

დაწესებულების მისია	

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა	

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

IX . ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

ავტორიზაციის სტანდარტების შესრულების შემოწმების შედეგად დადგინდა შემდეგი

2. მატერიალური რესურსი

2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	*სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წერილის საფუძველზე* ***შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა - კოლეჯი პროგრესის წარმომადგენელმა*** *ელექტრონულად გადმოაგზავნა დებულება, შინაგანაწესი, 2020-2021 წლებში სკოლაში მიღებულ მოსწავლეთა პირადი საქმეები.* *დოკუმენტების დამუშავების შედეგად ნათელი გახდა, რომ სკოლის მიერ წარმოდგენილი მოსწავლეთა პირადი საქმეები (გადმოგზავნილი იქნა, თითოეული მათგანის, მხოლოდ პირველი ორი გვერდი) არ იძლეოდა საშუალებას საფუძვლიანად შეგვემოწმებინა შიგთავსი და მოსწავლეთა განათლების დამადასტურებელი ფაქტები.* *2021 წლის 19 მაისის ინტერვიუს შემდეგ, ექსპერტთა ჯგუფის მოთხოვნის შესაბამისად, სკოლამ, დამატებით წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები:* *საქმისწარმოების წესი, პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი, მოსწავლეთა პირადი საქმეების შიგთავსი დოკუმენტები, მოსწავლეთა მიერ განსხვავებული საგნების დაძლევისთვის შექმნილი ინდივიდუალური გეგმები.*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	დამატებითი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად გამოვლინდა, რომ რამდენიმე მოსწავლის პირად საქმეში შესაბამისი დოკუმენტაცია მოწესრიგებული არ იყო. დოკუმენტები შემოწმდა საქართველოს კანონმდებლობისა და სკოლის დებულების VI თავის (დაწესებულების მიერ მოსწავლეთა ჩარიცხვის, მობილობის და სტატუსის შეჩერების პროცესი), მე-18, მე-19 და მე-20 მუხლების შესაბამისად. სკოლის მმართველის მიერ 2020 წლის 13 თებერვლის "შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის დებულების" VI მუხლის მიხედვით მობილობით ჩარიცხული მოსწავლე სკოლაში წარადგენს: 1. მოსწავლის პირად საქმეს; 2. მიმდინარე შეფასებას; 3. ცნობას საგნების მიხედვით გაცდენილი საათების შესახებ. გადამოწმდა 98 მოსწავლის პირადი საქმე. გამოვლინდა სხვადასხვა სახის დარღვევები. კერძოდ: ➢ *მოსწავლეების* [redacted] *პირადი საქმე არასრულადაა წარმოდგენილი (არ არის დაბადების მოწმობა და/ან პირადი საქმის დოკუმენტში არ არის დაძლეული კლასების შეფასება);* ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	➢ *მეორე კლასის მოსწავლე [redacted] სკოლაში, მობილობით გადმოვიდა 2020 წლის 22 ოქტომბერს, მის პირად საქმეში არ იძებნება მოსწავლის მიმდინარე შეფასება და ცნობა საგნების მიხედვით გაცდენილი საათების შესახებ, რაც ეწინააღმდეგება სკოლის დებულების მე-18 მუხლს;* ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.*** ➢ *მეოთხე კლასის მოსწავლე [redacted], სკოლაში, მობილობით გადმოვიდა 2020 წლის 2 დეკემბერს, მის პირად საქმეში არ იძებნება მოსწავლის მიმდინარე შეფასება და ცნობა საგნების მიხედვით გაცდენილი საათების შესახებ, რაც ეწინააღმდეგება სკოლის დებულების მე-18 მუხლს;* ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	საყურადღებოა, შპს „ევროპული სკოლის "AHS -დან (ამერიკული უმაღლესი სკოლა) მობილობით გადმოსული მოსწავლეების, [redacted] პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად გამოვლენილი ფაქტები. წარმოდგენილ დოკუმენტებში ნიშნების დამადასტურებელი დანართი არის უცხოურ ენაზე, არ არის ნათარგმნი და დამოწმებული ნოტარიალურად, რაც ეწინააღმდეგება მმართველის [redacted] 20.01. 2020 წლის #2-622 ბრძანებით დამტკიცებული საქმის წარმოების წესის მე-2 მუხლის, 22.4 პუნქტს, რომელიც განსაზღვრავს, რომ თუ დოკუმენტი არ არის შემოსული ქართულ ენაზე, მას უნდა დაერთოს ნოტარიალურად დამოწმებული თარგმანი; ➢ *მოსწავლე [redacted] მე-12 კლასში ჩაირიცხა შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის N228 ჩარიცხვისა და შპს „ევროპული სკოლის"AHS -ის (ამერიკული უმაღლესი სკოლა)მოსწავლის ამორიცხვის N 3-226 ბრძანებების საფუძველზე;*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	➢ *მოსწავლე [redacted] მე-12 კლასში, ჩაირიცხა შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის N157 ჩარიცხვისა და შპს „ევროპული სკოლის" N 3-40 მოსწავლის ამორიცხვის ბრძანებებისა და ასევე მოსწავლის პირადი საქმის შესწავლის საფუძველზე. აქვე დგინდება, რომ მას, მე-11 კლასში, შეფასებები არ აქვს ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო და არჩევით საგნებში. კერძოდ: მეორე უცხო ენა, გეოგრაფია, ბიოლოგია, ქიმია, საგზაო ნიშნები და მოძრაობის უსაფრთხოება, სპორტი, არჩევითი საგანი 2 სთ;* *გასათვალისწინებელია, რომ ბიოლოგიის, ქიმიის, საგზაო ნიშნები და მოძრაობის უსაფრთხოების საგნების სწავლება სრულდება მე-11 კლასში. იმისათვის, რომ მოსწავლემ ზოგადი განათლების ატესტატი აიღოს, აუცილებელია დაძლეული ჰქონდეს საშუალო საფეხური.* *სკოლას, ვალდებულების ფარგლებში, უნდა დაედგინა ხარვეზი და მოსწავლეს ექსტერნის ფორმით უნდა დაეძლია სავალდებულო საგნები: მე-12 კლასის განსხვავებული საგნები შეეძლო ესგ-ის 23-ე მუხლის მე-7 პუნქტის შესაბამისად*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	დაეძლია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის მეშვეობით, ხოლო შეუფასებელი საგნის შემთხვევაში - კომპლექსური დავალების შესრულების საფუძველზე მიეღო შეფასება. *სკოლამ წარმოადგინა 30 დეკემბრის N3 პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი, რომლის მიხედვითაც, რადგან შპს „ევროპული სკოლიდან" წარმოდგენილი მიმდინარე შეფასებები იყო მხოლოდ სექტემბრის თვის, სკოლამ ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად მოსწავლეები შეაფასა კომპლექსური დავალებების საფუძველზე.* *სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა ინდივიდუალური გეგმები. მე-11 კლასის ქიმიის, გეოგრაფიის, ესპანური და რუსული ენების (არჩევითი) ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში დაფიქსირებულია უკვე მაისის და ივნისის თვის, როგორც განმავითარებელი, ასევე განმსაზღვრელი შეფასებები.* *კანონმდებლობით, - მობილობის წესით, მე-12 კლასში მიღებული მოსწავლეების მე-11 კლასის შეუფასებელი/დაუძლეველი სავალდებულო საგნების ინდივიდუალური გეგმის გზით შეფასება განსაზღვრული არ არის. ამ საგნების დაძლევა ექვემდებარება ექსტერნის ფორმას.*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები. კერძოდ წარმოდგენილია განცხადებები, მოსწავლეთა ექსტერნის ფორმით გამოცდებზე დარეგისტრირების შესახებ. ➢ *მოსწავლეები:[redacted] N85 ბრძანების საფუძველზე, სკოლამ, ჩარიცხა მე-11 კლასში, შპს „ევროპული სკოლის“ N 3-24 მოსწავლის ამორიცხვის ბრძანების საფუძველზე, ხოლო [redacted] N153 ბრძანების საფუძველზე, სკოლამ, ჩარიცხა მე-11 კლასში, შპს „ევროპული სკოლის“ N 3-24 მოსწავლის ამორიცხვის ბრძანების საფუძველზე. მათ მე-10 კლასში არ აქვთ შეფასებები ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო საგნებში, კერძოდ: სამოქალაქო განათლება (აღნიშნული საგნის სწავლება სრულდება მე-10 კლასში) და სპორტი; იმისათვის, რომ მოსწავლეებმა აიღონ ატესტატი აუცილებელია მათ დაძლეული ჰქონდეთ საშუალო საფეხური. სკოლამ წარმოადგინა 4 სექტემბრის N1 პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი, რომლის მიხედვითაც დაამტკიცა [redacted] ინდივიდუალური სამოქმედო გეგმა.*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	საყურადღებოა, რომ აღნიშნული საგნების დაძლევა შესაძლებელია არა ინდივიდუალური გეგმით, არამედ ექსტერნის ფორმით. ***ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ, არსებული შეუსაბამობა გამოსწორდა [redacted] მიმართებით. სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები. კერძოდ წარმოდგენილია განცხადებები, მოსწავლეთა ექსტერნის ფორმით გამოცდებზე დარეგისტრირების შესახებ .*** [redacted] ***აკითხი კვლავ გამოსასწორებელია.*** *სკოლა „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურების და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ“ #98/ნ ბრძანების შესაბამისად ახორციელებს მოსწავლეების მიღებას უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების გზით. აღნიშულთან დაკავშირებით სკოლამ შერჩევითი პრონციპით წარმოადგინა მოსწავლეების ინდივიდუალური გეგმები, რომლებიც სკოლაში სწავლობენ აუცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების/არაღიარების შედეგად.*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	აღსანიშნავია, რომ მეხუთე კლასის მოსწავლეს [redacted] ქართული ენისა და ლიტერატურის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში დაფიქსირებულია უკვე მაისის და ივნისის, როგორც განმავითარებელი, ასევე განმსაზღვრელი შეფასება. *საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №98/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესის“ მე-7 მუხლის 1-ლი, მე-5, მე-6 და მე-7 პუნქტების საფუძველზე, უცხოეთში სწავლის პერიოდში მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების თაობაზე განცხადების წარდგენის დამადასტურებელი ცნობის საფუძველზე, ცენტრის მიერ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებამდე, დაინტერესებული პირი უფლებამოსილია მიმართოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი კლასის გაკვეთილზე დასწრების შესაძლებლობას, სასწავლო პროცესში მონაწილეობის მიღების მიზნით. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში წარდგენილ განცხადებას თან ერთვის ცენტრში წარდგენილი დოკუმენტაციის ასლები (არსებობის შემთხვევაში). პირი*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში ირიცხება განათლების აღიარების/აღიარებაზე უარის თქმის დოკუმენტში მითითებული კლასის შესაბამისად. იმ შემთხვევაში, თუ განათლების აღიარების/აღიარებაზე უარის თქმის დოკუმენტიდან არ ირკვევა, თუ რომელ კლასში აქვს პირს მიღებული განათლება, იგი ირიცხება ასაკის შესაბამის ან, მისი თანხმობის შემთხვევაში, უფრო დაბალ კლასში. ასევე, პირი უფლებამოსილია ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სავალდებულო საგნები, რომლებთან შესაბამისობაც არ იქნა დადგენილი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დაძლიოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ან ექსტერნატის ფორმით. იმ შემთხვევაში, თუკი პირმა ვერ შეძლო ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული საგნების დაძლევა სასწავლო წლის დასრულებამდე, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება არ არის უფლებამოსილი მოსწავლე გადაიყვანოს მომდევნო კლასში. *პირადი საქმეების შესწავლის შედეგად ჩვენი ყურადღება მიიქცია მე-3 კლასში ჩარიცხული მოსწავლის [redacted] პირადმა საქმემ. მოსწავლე დაბადებულია [redacted]. პირადი საქმე გახსნილია 2018 -2019 სასწავლო წელს კერძო სკოლა „ შპს. მაარიფის სკოლები*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	საქართველოში“ მიერ, რაც გულისხმობს, რომ პირველ კლასში მოსწავლე ჩაირიცხა ზემოაღნიშნულ სკოლაში. 2019-2020 სასწავლო წელს ჩაირიცხა შპს ევროპულ სკოლის მეორე კლასში, 2019 წლის 30 სექტემბრის ბრძანება #1-139 საფუძველზე, ხოლო 2020-2021 წელს მობილობის გზით ჩაირიცხა შპს ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა - კოლეჯი პროგრესის მე-3 კლასში, 2020 წლის 27 აგვისტოს ბრძანება #84 საფუძველზე. საქმე ისაა, რომ 2018 წლის 15 სექტემბერს, მოსწავლეს არ ჰქონდა შესრულებული 6 წელი და მაარიფის სკოლას არ ჰქონდა მოსწავლის ჩარიცხვის უფლება. ამავე დროს, მიმღები სკოლა, იმ დროისთვის, არ იყო ავტორიზებული. შპს „მაარიფის სკოლები საქართველოში“, მხოლოდ 2019 წლის სექტემბერში მოიპოვა ავტორიზაცია. გაუგებარია, როგორ/რა გზით მოხდა მოსწავლის ემისის ბაზაში დაფიქსირება და მობილობა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	მარეგულირებელი დოკუმენტები (დებულება, შინაგანაწესი, საქმისწარმოების წესი, მოსწავლეთა პირადი საქმეები
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	*შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის მმართველის [redacted] 20.01. 2020 წლის #2-622 ბრძანებით დამტკიცებულია საქმის წარმოების წესი, რომლის მე-2 მუხლის 2.2. პუნქტი განსაზღვრავს შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვის ჟურნალის წარმოების რეკვიზიტებს; 2.4 პუნქტი განსაზღვრავს, რომ თუ დოკუმენტი არ არის შემოსული ქართულ ენაზე, მას უნდა დაერთოს ნოტარიალურად დამოწმებული თარგმანი; მე-3 მუხლის, - სკოლის მმართველის ბრძანებების აღრიცხვისა და ბრძანების ამონაწერის გაცემის წესის, - 3.3. პუნქტი განსაზღვრავს ბრძანების აღრიცხვის ჟურნალის შევსების რეკვიზიტებს, მე-5 მუხლის 5.4 პუნქტი - გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის ჟურნალის წარმოების რეკვიზიტებს, ხოლო მე-9 მუხლი - მოსწავლეთა მობილობის წესს.* ➢ *აღნიშნული ბრძანების შესწავლის შედეგად გამოიკვეთა რიგი დარღვევები. კერძოდ:შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვის ჟურნალის რეკვიზიტებია:*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ა) კორესპონდენციის წარდგენის თარიღი და მინიჭებული სარეგისტრაციო ნომერი, რომელიც მოიცავს კალენდარული წლის განმავლობაში შემოსული კორესპონდენციის რიგით ნომერს; *ბ) შემომტანი პირი - განმცხადებელი, - ფიზიკური პირის შემთხვევაში, სახელი და გვარი, ხოლო იურიდიული პირის შემთხვევაში - სახელწოდება, შემოსული კორესპონდენციის თარიღი და სარეგისტრაციო ნომერი;* *გ) კორესპონდენციის მოკლე შინაარსი;* *დ) კორესპონდენციის ძირითად და თანდართულ (ასეთის შემთხვევაში) ფურცელთა რაოდენობა;* *ე) შენიშვნა - რეზოლუციის შინაარსი, კორესპონდენციის შემსრულებელი პირის ან/და სტრუქტურული ერთეულის მითითებით.* *აღსანიშნავია, რომ შემოსული კორესპონდენციის ჟურნალის წარმოების დროს დარღვეულია რეკვიზიტების თანმიმდევრობა. კერძოდ: მე-2 მუხლის 2.2. პუნქტის ,,დ'' ქვეპუნქტით*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	გათვალისწინებული რეკვიზიტი საერთოდ არ არის სვეტების ჩამონათვალში, ხოლო „ე" ქვეპუნქტი, უმეტეს შემთხვევაში, არ არის ნაწარმოები; ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.*** *შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის დებულების მე-5 მუხლის 1-ლი პუნქტის მიხედვით განსაზღვრულია სკოლის სტრუქტურა:* *„ 1. სკოლის სტრუქტურა მოიცავს პარტნიორთა კრებას, სკოლის დირექციას, პედაგოგიურ* *საბჭოს, საგნობრივ კათედრებს, სკოლის ადმინისტრაციას“. სკოლის სტრუქტურაში არ მოიაზრება დისციპლინური კომიტეტი. იგივე დებულების მიხედვით საჩივრების განხილვა, ერთპიროვნულად, სკოლის მმართველის მოვალეობად არის გაწერილი მე-6 მუხლის, მე-3 პუნქტის, „კ" ქვეპუნქტით:* *მუხლი 6. პარტნიორთა კრება და სკოლის მმართველი*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	3. სკოლის მმართველი: *ა) ახორციელებს სკოლის მართვას და წარმოადგენს სკოლას მესამე პირებთან* *ურთიერთობებში;* *ბ) ამტკიცებს სკოლის დებულებას, საქმისწარმოების წესს, სკოლის ბიუჯეტს, სტრუქტურული ერთეულების დებულებებს და სხვა აქტებს;* *გ) ამტკიცებს პერსონალის სამსახურში მიღების ერთიან წესსა და პირობებს;* *ამერიკული უმაღლესი საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესი* *დ) განსაზღვრავს სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკას, იღებს* *გადაწყვეტილებას სკოლის პერსონალის შრომის ხელშეკრულებების დადება/ან ბრძანებით დამტკიცებული შეწყვეტის შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად; უფლებამოსილია ვადამდე შეწყვიტოს*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ხელშეკრულება მასწავლებელთან შრომის ხელშეკრულების პირობების დარღვევის, სააღმზრდელო საქმიანობისათვის შეუფერებელი ქმედების ჩადენის ან არაკვალიფიციურობის დადასტურებისას კანონმდებლობით გათვალისწინებული წესით; ე)შეიმუშავებს სკოლის სტრუქტურას და საშტატო განრიგს; ვ)ამტკიცებს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების წესს; ზ)მონაწილეობს სასკოლო სასწავლო გეგმის და შინაგანაწესის შემუშავებაში და წარუდგენს შესაბამის რეკომენდაციებს პედაგოგიური საბჭოს; თ)უფლებამოსილია დადოს გარიგებები, მათ შორის, სკოლის ქონების შესახებ; ი) განკარგავს თანხებს სკოლის ბიუჯეტის მიხედვით; კ)განიხილავს საჩივრებს და იღებს შესაბამის ზომებს; ლ) მონაწილეობს სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებაში; ზედამხედველობს სკოლის

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესს; მ)აფორმებს საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულებებს მოსწავლეებთან; ნ)იღებს გადაწყვეტილებას სწავლის საფასურის ოდენობის განსაზღვრის, მისი გადახდის ფორმების შესახებ; ო)უფლება აქვს სასკოლო დროს ან სკოლის ტერიტორიაზე არადისკრიმინაციულ საფუძველზე შეზღუდოს გარეშე პირთა უფლებები და თავისუფლებები; პ)უფლება აქვს დაადგინოს სასკოლო დროს ან სკოლის ტერიტორიაზე მოსწავლის, მშობლის და მასწავლებლის, აგრეთვე მათი გაერთიანებების უფლებებისა და თავისუფლებების არადისკრიმინაციული და ნეიტრალური შეზღუდვის წესები ,,ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა შესასრულებლად, აგრრისხეთვე თუ არსებობს საფუძვლიანი და გარდაუვალი საფრთხე:

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	პ.ა.) ჯანმრთელობის, სიცოცხლისა და საკუთრების უსაფრთხოებისა; *პ.ბ) ნარკოტიკების, ალკოჰოლის ან თამბაქოს მოხმარების ან უკანონო ქმედების წახალისებისა;* *პ.გ) უხამსობის ან ცილისწამების გავრცელების, ეთნიკური ან რელიგიური შუღლის გაღვივების, დანაშაულისაკენ ან ძალადობისაკენ წაქეზებისა;* *პ.დ) სასწავლო პროცესის მსვლელობის, სკოლის საქმიანობის ან სკოლის ტერიტორიაზე თავისუფლად გადაადგილებისათვის ხელის შეშლისა;* *ჟ) შპს–ს პარტნიორთა კრებას წარუდგენს ყოველწლიურ ანგარიშს სკოლის საგანმანათლებლო, ფინანსური და საქართველოს კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობის შესახებ;* *რ) ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობითა და ზოგადსაგანმანათლებლო*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	სკოლის წესდებით, დებულებით გათვალისწინებულ სხვა საქმიანობას და სკოლის მიზნებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე სხვა უფლებამოსილებებს; *ხოლო შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის შინაგანაწესის (შინაგანაწესის პირველ გვერდზე მითითებულია დამტკიცების თარიღი: „დამტკიცებულია 04.09. 2019 წლის პედაგოგიური საბჭოს #1 ოქმით“, შემდეგ გვერდზე, იგივე ნუმერაციით, შინაგანაწესი დათარიღებულია 2020 წლით; სკოლის მესვეურთა განმარტებით ტექნიკური ხარვეზის გამო, 2021 წლის 13 მაისის პედაგოგიური სხდომის ოქმი #3-ით, მოხდა შინაგანაწესის გადამტკიცება, რომლის დამადასტურებელი ოქმი წარმოადგინეს დამატებით), მუხლი 23-ის ,,დასაქმებულთა დისციპლინური გადაცდომების განხილვაზე უფლებამოსილი ორგანოები და დისციპლინური წარმოების დაწყება“ მიხედვით კი:* *„1. დასაქმებულთა (გარდა მასწავლებლების) დისციპლინურ გადაცდომებს განიხილავს სკოლის მმართველი. სკოლის მმართველის გადაწყვეტილებით დასაქმებულთა*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	დისციპლინური გადაცდომა შეიძლება განიხილოს დისციპლინურმა კომიტეტმა. *დისციპლინური კომიტეტი;* *2. მასწავლებელთა გადაცდომების განხილვაზე უფლებამოსილი ორგანოა დისციპლინური კომიტეტი.“* *აღნიშნულის შედარების საფუძველზე შინაგანაწესისა და დებულების დასახელებული პუნქტები ეწინააღმდეგება ერთმანეთს. ამავე დროს საყურადღებოა ის გარემოებაც, რომ დასაქმებულის დისციპლინური გადაცდომა არის პერსონალური მონაცემი, რომლის კონფიდენციალობის დაცვის პროცედურები ვერ მოვიძიეთ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ წესში. ვერც საქმისწარმოების წესის 1-ლი მუხლის 1.3 პუნქტით განსაზღვრულ სკოლაში წარმოებულ დოკუმენტაციათა ჩამონათვალში ვერ ვნახეთ დისციპლინური კომიტეტის ოქმების რეგისტრაციის/ ჟურნალში აღრიცხვის წესი.*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები. კერძოდ შინაგანაწესი, რომელიც თავსებადია სკოლის დებულებასთან. *მოთხოვნის მიუხედავად სკოლამ არ მოგვაწოდა დისციპლინური კომიტეტის წევრთა დანიშვნის ბრძანება, რითიც ვერ შევძელით დაგვედგინა ამ ორგანოს თავმჯდომარის და მდივნის არჩევითობა/დანიშვნის საკითხი.* *ექსპერტთა ჯგუფის მოთხოვნის საფუძველზე, წარმოდგენილი დისციპლინური გადაცდომის განხილვის ოქმების მიხედვით, 09.10.2020 წლის „დისციპლინური საბჭოს" #1 ოქმში საკითხის განმხილველი ორგანო წარმოდგენილია, როგორც დისციპლინური საბჭო, ხოლო ქვემოთ დისციპლინური კომიტეტი (ოქმში არსებულ შეუსაბამობას ჩავთვლით ტექნიკურ ხარვეზად) და 25.12.2020 წ. ოქმი #2 -ის მიხედვით თავმჯდომარე და მდივანი არ არის მუდმივმოქმედი თანამდებობა, არამედ ყოველ ჯერზე ხდება მათი თავიდან არჩევა. გაუგებარია რამდენი*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ადამიანით არის დაკომპლექტებული დისციპლინური კომიტეტი და რამდენის დასწრება იქნება საკმარისი გადაწყვეტილების მისაღებად. *,,მუხლი 25. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის მიმდინარეობის წესი* *1. დისციპლინური კომიტეტის სხდომას ხსნის და დახურულად აცხადებს დისციპლინური კომიტეტის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში – კანონმდებლობის შესაბამისად არჩეული სხდომის თავმჯდომარე.* *2. სხდომის თავმჯდომარეს სხდომა მიჰყავს დღის წესრიგის შესაბამისად.* *3. დისციპლინური კომიტეტის სხდომის შესახებ უნდა ეცნობოს მის ყველა წევრს.* *4. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ მის სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი, მაგრამ არანაკლებ 3 წევრისა.“*

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

	ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ სკოლის შინაგანაწესში გასწორდა არსებული შეუსაბამობა და დისციპლინური კომიტეტი, როგორც სტრუქტურული ერთეული გააუქმა. ამდენად მის საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხები სამომავლოდ აღარ იქნება დავის საგანი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	შემოსული და გაგზავნილი კორესპონდენციის აღრიცხვის ჟურნალების, მობილობის ჟურნალის, ბრძანებების რეგისტრაციის ჟურნალის ელ. დასკანერებული ვერსია. შინაგანაწესი, პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი, დებულება.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

რეკომენდაციები:	1. . ყურადღება გამახვილდეს მოსწავლეთა მიღებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე სკოლის დებულებისა და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის პირველი ოქტომბრის №98/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესის“ შესაბამისად; 2. ყურადღება მიექცეს შემოსული კორესპონდენციის რეგისტრაციის ჟურნალის წარმოებას შპს ამერიკული საერთაშორისო სკოლა-კოლეჯი პროგრესის მმართველის სოფო დაშნიანის 20.01. 2020 წლის #2-622 ბრძანებით დამტკიცებულია საქმის წარმოების წესის შესაბამისად.
რჩევები:	სკოლის მესვეურებმა ყურადღება მიაქციონ მოსწავლეთა მობილობის დროს პირადი საქმეების წარმოების სისწორეს, ხარვეზის დადგენის შემთხვევაში მიმართონ დოკუმენტების წარმგზავნ სკოლას გამოსწორების თხოვნით. მოსწავლეთა ინდ. გეგმების შემუშავება განხორციელდეს კანონმდებლობის შესაბამისად.

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

ხარვეზები:	*სკოლაში მოსწავლეთა მიღების დროს არ ექცევა სათანადო ყურადღება წინა კლასების წარმატებით დასრულების დამადასტურებელი დოკუმენტების წარმოდგენას. ასევე ირღვევა სკოლის შინაგანაწესის მე-18 მუხლის მე-10 პუნქტითგანსაზრვრული მოთხოვნები - მობილობის დროს წარმოსადგენი დოკუმენტების შესახებ. ესგ-ით განსაზღვრული კლასების შესაბამისი სავალდებულო საგნების დაძლევის პროცედურა მიმდინარეობს დარღვევით.* *ასევე იკვეთება შეუსაბამობა სკოლის დებულებით განსაზღვრულ სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებსა და შინაგანაწესით განსაზღვრულ სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციებს შორის.* *სკოლაში სათანადოდ არ მიმდინარეობს შემოსული ddოკუმენტაციის აღრიცხვის რეგისტრაციის ჟურნალის წარმოება. დარღვეულია სკოლის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული რეკვიზიტების თანმიმდევრობა (ზოგ შემთხვევაში გამოტოვებულია, ფურცლების ოდენობის სვეტი), შევსებისა და რიგითობის წესი.* ***არსებული შეუსაბამობები გამოსწორდა ექსპერტთა ვიზიტის შემდეგ და სკოლამ წარმოადგინა შესწორებული დოკუმენტები.***

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

X. თანდართული დოკუმენტაცია

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.

....

(შევსების ადგილი) თარიღი

გვერდების რაოდენობა:

მონიტორინგის ჯგუფის თავმჯდომარე ....
მონიტორინგის ჯგუფის წევრი ....
დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა ....

ბ.ა.