დანართი №1

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება
შპს „ლაშარი“

შეფასების თარიღ(ებ)ი: 28-29 ივნისი 2022 წ

დასკვნის პროექტის წარდგენის თარიღი: 07/08/2022 წ

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

დაწესებულების სახელწოდება	**შპს „ლაშარი“**
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საწარმო**
საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	(ს/კ: 209454142)

ავტორიზაციის მოპოვების შემთხვევაში, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის სურვილია განახორციელოს:	
დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	**თბილისი**
იურიდიული მისამართი	**ავეტიკ ისააკიანის ჩიხი #5**
ფაქტობრივი მისამართი	**ავეტიკ ისააკიანის ჩიხი #5**
საფოსტო ინდექსი	**0197**
დაწესებულების ვებ-გვერდი	**www.lashari.edu.ge**
დაწესებულების ელ-ფოსტა	**schoollashari@yahoo.com**
დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	**595 56 69 35**
ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი)	**ჯენერი არქანია**
ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	**551 771254**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ელ-ფოსტა	**arqania@yahoo.com**

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველი	სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის დირექტორის 13/06/2022 წლის ბრძანება #MES 3 22 0000633606
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	28-29 ივნისი 2022 წ
ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე (სახელი, გვარი)	ხათუნა ბარაბაძე
წევრი (სახელი, გვარი)	ვერა ყურულაშვილი

IV. ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

სტანდარტი/ქვესტანდარტი		ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი / პუნქტი	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული
1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები		**მუხლი 6**	☒	☐
1.1	სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	**მუხლი 6/ პუნქტი ა)**	☒	☐
1.2	სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	**მუხლი 6/ პუნქტი ბ)**	☒	☐
1.3	სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	**მუხლი 6/ პუნქტი გ)**	☒	☐
1.4	სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას.	**მუხლი 6 / პუნქტი დ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად			
1.5	შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილების შესაძლებლობით	**მუხლი 6 / პუნქტი ე)**	☒	☐
1.6	შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	**მუხლი 6 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		**მუხლი 7**	☒	☐
2.1	დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	**მუხლი 7 / პუნქტი ა)**	☒	☐
2.1.1	ერთ მისამართზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებკონტინგენტიანი სკოლის	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით			
2.1.2	საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)**	☒	☐
2.1.3	სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.)**	☒	☐
2.1.4	სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ)**	☒	☐
2.2.	სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	**მუხლი 7 / პუნქტი ბ)**	☒	☐
2.3	სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	**მუხლი 7 / პუნქტი გ)**	☒	☐
2.4	სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური	**მუხლი 7 / პუნქტი დ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის			
2.5	სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	**მუხლი 7 / პუნქტი ე)**	☒	☐
2.6	სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2.6.1	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა)**	☒	☐
2.6.2	თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ბ)**	☒	☐
2.6.3	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. გ)**	☒	☐
2.6.4	წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. დ)**	☒	☐
2.6.5	კერძო სამართლის იურიდიული პირების –	**მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ე)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს			
2.7	სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	**მუხლი 7/ პუნქტი ზ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

2.8	შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	**მუხლი 7/ პუნქტი თ)**	☒	☐
2.9	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა	**მუხლი 7/ პუნქტი ი)**	☒	☐
3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი		**მუხლი 8**	☐	☒
3.1	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	**მუხლი 8 / პუნქტი ა)**	☒	☐
3.2	სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან, ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად	**მუხლი 8 / პუნქტი ბ)**	☒	☐
3.3	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	**მუხლი 8 / პუნქტი გ)**	☒	☐
3.4	მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ	**მუხლი 8/ პუნქტი დ)**	☐	☒

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები			
3.5	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	**მუხლი 8/ პუნქტი ე)**	☒	☐
3.6	სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	**მუხლი 8/ პუნქტი ვ)**	☒	☐

V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	***საგანმანათლებლო პროგრამები***	***ხარვეზი***
ქვესტანდარტი		
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.4.*	დარღვეულია მოწვეული მასწავლებლისთვის ზოგადი განათლების კანონით განსაზღვრული მე-2 მუხლის ღ[9]) პუნქტი: მოწვეული მასწავლებელი – პირი, რომელიც მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემაში ჩართვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

		გარეშე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში ასწავლის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ ან გაუთვალისწინებელ საგანს, რომლის სამუშაო დატვირთვაა არაუმეტეს მასწავლებლის სრული დატვირთვისათვის საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საგაკვეთილო საათების 50%-ისა“.

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	***საგანმანათლებლო პროგრამები***	***რეკომენდაცია***
ქვესტანდარტი	*1.1.*	*სასკოლო სასწავლო გეგმა გაიწეროს სკოლის საჭიროებიდან გამომდინარე და დააზუსტოს კონკრეტული წლისთვის განსაზღვრული მოთხოვნები და პროცედურები.* ***(გაითვალისწინებენ მომავალში).***
	1.4.	*შეფასების რუბრიკები გაიწეროს ხუთ დონეზე (ნაცვლად ოთხისა) ესგ-ს შესაბამისად, გახდეს უფრო ანალიტიკური, რათა მოსწავლემ უკეთ აღიქვას და გაიაზროს შეფასების კრიტერიუმები; შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმებში გათვალისწინებულ იქნეს კლასში გამოვლენილი ტენდენციები და სპეციფიური საჭიროებები, რაც მასწავლებელს საშუალებას მისცემს მიზნობრივად გამოიყენოს განმავითარებელი შეფასების ინსტრუმენტები.* ***(გაითვალისწინებენ მომავალში. წარმოადგინეს შეცვლილი ფორმები)***

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	1.6.	*დინამიკაში დააკვირდეს მასწავლებლის საქმიანობას, განხორციელოს მასწავლებლის საქმიანობაზე დაკვირვების შედეგად მიწოდებული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი და მტკიცებულებების სახით აწარმოონ მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესების ამსახველი დოკუმენტაცია.* ***(გაითვალისწინებენ მომავალში. წარმოადგინეს შეცვლილი ფორმები)***
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*2.1.4.*	
	2.3.	*სკოლამ აიყვანოს ცალკე ბიბლიოთეკარი, რათა მოსწავლეებმა შეძლონ შეუფერხებლად ისარგებლონ ბიბლიოთეკით;* ***(გამოცხადებულია კონკურსი)***
	2.6.2	*სკოლამ მიწეროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს ხანძარსაწინააღმდეგო აღჭურვილობის დამონტაჟების გეგმის შესადგენად. ასევე საევაკუაციო გეგმის დასამოწმებლად.* ***(სკოლამ გააფორმა ხელშეკრულება და პროცესი მიმდინარეობს)***
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.2.*	*მასწავლებლების მიღება ვაკანტურ თანამდებობაზე განახორციელონ კანონმდებლობის სრული დაცვით - კონკურსის გამოცხადების გზით.* ***(გაითვალისწინებენ მომავალში. გამოცხადებულია კონკურსები)***

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი	

დაწესებულების მისია	1. ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული სტანდარტის მიღწევა და ისეთი წინაპირობების შექმნა, რომელიც მოსწავლეს შესაძლებლობას მისცემს დაიმკვიდროს ადგილი ერთიან ევროპულ, თუ ცივილიზებული მსოფლიოს საგანმანათლებლო სივრცეში. ანალიტიკურ-ლოგიკური აზროვნების განვითარება მოსწავლეებში. სასწავლო დისციპლინებში ზოგადი კანონზომიერების დანახვის უნარის განვითარება. თითოეული სასწავლო დისციპლინის, როგორც შემეცნების ერთიანი თეორიის ცალკეული რგოლის გაცნობიერება. საზოგადოებასა და ბუნებაში ადამიანის ადგილის გააზრება. 2. ეროვნული ცნობიერების აღზრდა „გიყვარდეს შენი ერი, შენი ქვეყანა, იღვაწე მის საკეთილდღეოდ, ნუ გძულს სხვა ერები და ნუ გშურს იმათთვის ბედნიერება, ნუ შეუშლი იმათ ბედნიერებას ხელს და ეცადე, რომ შენი სამშობლო არავინ დაჩაგროს და გაუთანასწორდეს მოწინავე ერებს" „... ცალ–ცალკე ეროვნებათა განვითარება აუცილებელი პირობაა მთელი კაცობრიობის განვითარებისა" ვაჟა–ფშაველა 3. ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებათა პატივისცემა პროფესიული და მოქალაქეობრივი პასუხისმგებლობის ჩამოყალიბება. ადამიანის ძირითადი უფლებებისა თავისუფლებების ხელშეუხებლობა კანონის უზენაესობის აღიარება. თავისუფალი აზრის პატივისცემა რასობრივი, რელიგიური, გენდერული თანასწორობა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	4. სულიერად და ფიზიკურად ჯანსაღი თაობის აღზრდა

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა	

IX. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

მოსწავლეთა რაოდენობა: 200	**ექსპერტი ეთანხმება** ☒	***აღწერა*** ***(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)***
	ექსპერტი არ ეთანხმება ☐	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

X. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს „ლაშარმა“ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოადგენილი 2021-2022 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც შემუშავებულია და დამტკიცებულია სკოლის პედაგოგიური საბჭოს მიერ 2021 წლის 12 სექტემბრის №1 სხდომაზე, დანაწევრებულია დანართების სახით. ძირითადი ნაწილი გაწერილია 1.4 დანართში. სასკოლო სასწავლო გეგმაში წარმოდგენილი საათობრივი ბადის შესწავლის საფუძველზე გაირკვა, რომ სკოლის მიერ წარმოდგენილი განაწილება პასუხობს ეროვნული სასწავლო გეგმის 56-ე მუხლით განსაზღვრული საათობრივი ბადის მესამე მოდელს, რადგან სკოლას არსებულისგან განსხვავებული საათობრივი დატვირთვა და კლასებში საგნების განსხვავებული განაწილება აქვს შეთავაზებული მოსწავლეებისთვის. კერძოდ: საათობრივი დატვირთვა გაზრდილია ქართულ ენასა და ლიტერატურაში, მათემატიკასა და ინგლისურში. დამატებულია ესგ გაუთვალისწინებელი საგნები: დაწყებით კლასებში - ჭადრაკი, ფოლკლორი, მეტყველება, ხოლო საბაზო საფეხურზე - ხაზვა. სკოლას, უფლება ჰქონდა, საკუთარი შეხედულების მიხედვით და მოსწავლეთა საჭიროებების გათვალისწინებით შეექმნა სსგ, თუმცა უნდა შეეთანხმებინა განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან. წარმოდგენილი სსგ არის 2022 წლის 27 მაისს

	შეთანხმებული საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან. სკოლას, არსებული საათობრივი ბადის შეთანხმების წერილი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროში გაგზავნილი აქვს 2022 წლის 18 აპრილს (წერილი18/04/2022 წ #8/4) და თანხმობის წერილი მითებული აქვთ 2022 წლის 27 მაისს. 1.4 დანართის შესწავლის შედეგად გამოიკვეთა, რომ რიგ შემთხვევაში აზუსტებს სკოლის მოთხოვნებს, ხოლო რიგ შემთხვევებში პირდაპირ კოპირებულია ესგ-დან და არ იძლევა დაზუსტების საშუალებას. მაგ: დაზუსტებულია საგნის სემესტრული ქულის შემადგენელ კომპონენტები და საგნები (მათემატიკა და ინგლისური) ა) მიმდინარე საშინაო დავალება; ბ) მიმდინარე საკლასო დავალება; გ) შემაჯამებელი დავალება; დ) სემესტრული გამოცდა, თუმცა არა არის დაზუსტებული რომელ კლასებში. განსაზღვრულია წლიური გამოცდის საგნები და კლასები. არ არის დაზუსტებული ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებელი/გაუთვალისწინებელი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების სახეები. მუხლი #12 პირდაპირ არის გადმოტანილი ესგ-დან, ისევე როგორც მუხლი #27 მოსწავლის შეფასების მიზნები, პრინციპები და ამოცანები (ესგ) და ა.შ. ამ და სხვა უზუსტობებთან დაკავშირებით სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით, სკოლას მიეცა რეკომენდაცია და ექსპერტების იქ ყოფნის პერიოდში სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგიური საბჭოს 2022 წლის 29 ივლისის №5 სხდომაზე დამტკიცებული კორექტირებული 2021-2022 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც აკინძულია ერთ დოკუმენტად. აქვს სარჩევი, განსაზრვრულია მისია და სსგ-ის ნაწილები: 1. სკოლის მისია;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნები და ამოცანები საფეხურების მიხედვით; 3. სასწავლო კალენდარი; 4. სასკოლო საათობრივი ბადე; 5. სასწავლო მასალის ჩამონათვალი საფეხურებისა და საგნების შესაბამისად, მათ შორის გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით; 6. დაზუსტებული სადამრიგებლო პროგრამა; 7. საგნობრივი კათედრების მუშაობის პრინციპები; 8. მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების წესები (რომელიც განსაზღვრავს ვადებსა და პირობებს გაცდენილი შემაჯამებელი დავალებების აღდგენისთვის, საშემოდგომო გამოცდების ჩატარებისთვის და სხვა); 9. IX და XI კლასებში სკოლის მიერ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამის განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ის მიერ პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის გაკვეთილების ჩატარების განრიგი: 8 გაკვეთილი - IX კლასში, 4 გაკვეთილი - XI კლასში. ასევე პროფ. ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამით გათვალისწინებული სხვა აქტივობების განრიგი: მათ შორის, საგანმანათლებლო დაწესებულებებსა და დასაქმების ობიექტებში ექსკურსიების და სხვადასხვა პროფესიის წარმომადგენლებთან შეხვედრების განრიგი; 10. ეროვნულ სასწავლო გეგმაზე დაყრდნობით შემუშავებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის, ასეთის საჭიროების შემთხვევაში; 11. ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული/გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა; კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	აღსანიშნავია, რომ სკოლა. პირველ კლასში ატარებდა 40 წუთიან გაკვეთილებს. სკოლას მიეცა რჩევა, რომ მოზარდის ფიზიკური და ფსიქოლოგიური შესაძლებლობების გათვალისწინებით, პირველ კლასში, მოსწავლეთა საგაკვეთილო ხანგრძლივობა შეემცირებინა 35 წუთამდე, რაც რეკომენდირებულია ეროვნული სასწავლო გეგმის მე-16 მუხლის მე-5 პუნქტით. მით უფრო მაშინ, როდესაც სკოლა მოსწავლეებს ვერ სთავაზობს სრულფასოვან კვებას და დასვენებას ფართის სიმცირის და კოვიდ. მოთხოვნების გამო. სკოლას მიეცა რჩევა მისიასთან დაკავშირებით. კერძოდ, რომ მისია უნდა იყოს კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, რელევანტური. სკოლის მისიაში მოყვანილი ზოგიერთი დებულება არ არის კონკრეტული და ხშირ შემთხვევაში ვერ გაიზომება. (***არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან.)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ შპს ლაშარის სასკოლო სასწავლო გეგმა; ✓ ინტერვიუ სკოლის დირექტორთან; ✓ ინტერვიუ დირექტორის მოადგილესთან; ✓ ინტერვიუ მშობლებთან; ✓ ინტერვიუ მოსწავლეებთან
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლა სასწავლო პროცესს ახორციელებს ახალი ეროვნული სასწავლო გეგმის წლიური პროგრამების მიხედვით. სკოლამ წარმოადგინა ყველა საგანში ესგ-ს შესაბამისი საგნობრივი პროგრამა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	აღსანიშნავია, რომ სკოლაში ფუნქციონირებს 4 საგნობრივი კათედრა: ✓ ჰუმანიტარულ და საზოგადოებრივ მეცნიერებათა, ესთეტიკური აღზრდისა და სპორტის კათედრა; ✓ ზუსტ და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა; ✓ უცხოური ენების კათედრა; ✓ დაწყებითი საფეხურის კათედრა. სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია კათედრის ფუნქციები, კათედრის თავმჯდომარის არჩევის წესი, ის დოკუმენტები, რაც უნდა ინახებოდეს მასწავლებლის საქაღალდეში. კერძოდ: „თითოეული მასწავლებელი ვალდებულია, შეაგროვოს და შეინახოს მის მიერ კლასში ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. აღნიშნულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი უნდა იყოს: სტანდარტის ის შედეგი/შედეგები, რომლის შეფასებასაც ემსახურებოდა კონკრეტული შემაჯამებელი დავალება; კრიტერიუმები, რომლითაც შეფასდა ეს დავალებები; მოსწავლეების მიერ შესრულებული და მასწავლებლის მიერ შეფასებული სამუშაოს რამდენიმე ნიმუში ან შესრულებული სამუშაოს ამსახველი ვიზუალური მასალა; თითოეული კლასის მოსწავლეთა მიერ მიღებული ქულები“. სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულების მიზნით, კათედრა შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას. არჩევს სახელმძღვანელოებს და დამატებით ლიტერატურას. აღსანიშნავია, რომ 2021-2022 სასწავლო წლის დასაწყისში კათედრების მიხედვით შემუშავდა თემატური მატრიცები; შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით ადგილზე გადამოწმდა კათედრების პორტფოლიოები და მასწავლებლის ანგარიშები. კათედრებს პორტფოლიოში წარმოდგენილი აქვთ საგნების მიხედვით სამოქმედო გეგმები, საგნობრივი მატრიცები, ასევე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	შემაჯამებელი დავალებების ჩატარების ვადები და ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ამსახველი დოკუმენტები, სემესტრული ანგარიშები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ **შპს ლაშარის სსგ;** ✓ **კათედრის პორტფოლიოები;** ✓ **გასაუბრება მასწავლებლებთან.**
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეებს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს მზაობა და სპეციალური პროგრამა სსსმ მოსწავლეთათვის ინკლუზიური განათლების შეთავაზებისა, თუმცა სკოლას არ ჰყავს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ აღიარებული სსსმ მოსწავლე, თუმცა ჰყავს შშმ მოსწავლე, რომელიც საჭიროებს მხოლოდ გარემოს ადაპტირებას და არა პროგრამულ მოდიფიცირებას ან ინდ. გეგმის შემუშავებას. მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად გაირკვა, რომ სკოლა, კითხვარების მეშვეობითა და მოსწავლეებთან ფოკუს ჯგუფებით, მუდმივად ცდილობს დაადგინოს მოსწავლეთა საჭიროებები და დროულად შეიტანოს ცვლილებები მოსწავლეთა საჭიროებების შესაბამისად. სკოლა იყენებს ყველა შესაძლებლობას მოსწავლეთათვის კომფორტული და უსაფრთხო გარემოს შესაქმნელად, რაც საშუალებას აძლევს მოსწავლეებს გამოავლინონ საკუთარი ინტელექტუალური, სოციალური თუ ფიზიკური პოტენციალი. სკოლას არ ჰყავს ფსიქოლოგი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სკოლას მიეცა რჩევა ფსიქოლოგის კადრის დამატებასთან დაკავშირებით. (***არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან. გამოცხადებული აქვს კონკურსი და პროცესი დასრულდება 31 აგვისტოს)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ მოსწავლეებთან ინტერვიუ; ✓ სკოლის სსგ; ✓ EduPage - ელექტრონული ჟურნალი; ✓ შევსებული და დამუშავებული კითხვარები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია მოსწავლეთა შეფასების სისტემა. შეფასების მიზნები, პრინციპები და ამოცანები. სკოლას გაწერილი აქვს სემესტრული, წლიური და საშემოდგომო გამოცდების ჩატარების წესი და პროცედურა. სასკოლო სასწავლო გეგმაში წარმოდგენილია განმსაზღვრელი შეფასების რუბრიკების ნიმუშები საგნების მიხედვით. სკოლაში ფუნქციონირებს ელ ჟურნალი „EduPag“, რომლის მეშვეობით სისტემატურად მიეწოდებათ მოსწავლეებს და მათ მშობლებს ინფორმაცია მოსწავლეთა პროგრესის შესახებ და ეძლევათ რეკომენდაციები. სკოლას დოკუმენტურად წარმოდგენილი აქვს შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმები, შეფასების რუბრიკები და განმავითარებელი უკუკავშირები. ჩვენი ვიზიტის პერიოდში, სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით, სკოლას მიეცა რეკომენდაციები წარმოდგენილ შეფასების რუბრიკებთან და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ანალიზის ფორმებთან დაკავშირებით. კერძოდ: შეფასების რუბრიკები გაიწეროს ხუთ დონეზე (ნაცვლად ოთხისა) ესგ-ს შესაბამისად, გახდეს უფრო ანალიტიკური; შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმებში გათვალისწინებულ იქნეს კლასში გამოვლენილი ტენდენციები და სპეციფიური საჭიროებები, რაც მასწავლებელს საშუალებას მისცემს მიზნობრივად გამოიყენოს განმავითარებელი შეფასების ინსტრუმენტები. სკოლის მხრიდან იქვე მოჰყვა მყისიერი რეაგირება. არსებული რუბრიკები შეცვალეს ხუთდონიანი და უფრო ანალიტიკური რუბრიკებით და გამოთქვეს მზაობა, რომ მომავალი სასწავლო წლისთვის შემაჯამებელი დავალებების ანალიზისთვის კიდევ უფრო სრულყოფილ ფორმებს გამოიყენებენ, რომელიც ხელს შეუწყობს მოსწავლეების თანაბარ და მიზანმიმართულ განვითარებას. 2021-2022 სსგ-ის პროექტში კომპლექსური დავალებები წარმოდგენილია ახალი ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისად, როგორც შუალედური მიზნები, თუმცა საჭიროებს უფრო მეტ სიღრმისულ გააზრებას და კავშირების დანახვას გრძელვადიან შედეგებთან. 2021-2022 სასწავლო წლის სსგ-ით დაწყებით კლასებში განსაზღვრულია შემაჯამებელი სამუშაოების ჩატარება, რაც ფასდება განმავითარებელი შეფასებით, თუმცა სკოლას არ ჰქონდა ნაწარმოები თუ დოკუმენტირებული არც ერთი შემაჯამებელი სამუშაო და არც რაოდენობებში ჰქონდათ გათვალისწინებული. (***არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან. წარმოადგინა ნიმუშები)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა; • შემაჯამებელი დავალებები; • შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის ფორმა; • შპს ლაშარის ხარისხის მართვის მენეჯერის ანგარიში; • ინტერვიუ მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციასთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას სხვადასხვა დოკუმენტებში გაწერილი აქვს მშობლებთან ურთიერთობის და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი. მშობლებთან ყოველდღიური კომუნიაცია მყარდება ელექტრონული ჟუნალის „EduPage“-ის დახმარებით. ელექტრონულ ჟურნალს გააჩნია ოთხი ძირითადი მხარე: მასწავლებლის, მშობლის, მოსწავლის და ადმინისტრატორის. მშობელს საშუალება აქვს აკონტროლოს თავისი შვილის/შვილების დღის განრიგი, საშინაო დავალებები, შეფასებები, დასწრება/გაცდენები, ნახოს მოსწავლის განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასება. მშობლებთან ურთიერთობისათვის ასევე, გამოიყენება ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონი, ინდივიდუალური შეხვედრები, საკლასო კრებები, ღია გაკვეთილებზე მოწვევა, ინტერნეტ საინფორმაციო გვერდი. მშობლებთან გასაუბრების შედეგად გაირკვა, რომ კლასის დამრიგებლები, სასწავლო წლის დასაწყისში, პირველ შეხვედრაზე ახდენენ მშობლების ინფორმირებას სასკოლო სასწავლო გეგმის ძირითად ასპექტებითან დაკავშირებით. ასევე აცნობენ: შინაგანაწესს, სკოლის პანდემიის პირობებში საგანგებო სიტუაციების სამოქმედო გეგმას, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას და სხვა, სასკოლო ცხოვრებისთვის მნიშვნელოვან საკითხებს. მშობელთა განცხადებით სკოლა ითვალისწინებს მათ კანონიერ მოთხოვნებს და რიგ შემთხვევაში რთავს მოსწავლეებთან დაკავშირებულ გადაწყვეტილების მიღებაში, სისტემატურად სთავაზობს კითხვარებს ელექტრონული ფორმატის საშუალებით, რომელიც მიმართულია სკოლის მიერ შეთავაზებული სერვისების კმაყოფილების გასარკვევად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ყველა მშობელმა პოზიტიურად შეაფასა სასკოლო გარემო და აღნიშნეს სკოლაში უსაფრთხოების მაღალი ხარისხი, კლ. ხელმძღვანელების მუშაობა. საგნის მასწავლებლების მზრუნველობა და კომპეტენცია; ხაზი გაუსვეს დისტანციური სწავლების პირობებში რემედიაციული ელემენტების გამოყენებას სკოლის მხრიდან და მოსწავლეებთან ინდივიდუალური მუშაობის ორგანიზებას ჩამორჩენის აღმოფხვრის მიზნით. ასევე გამოთქვეს სურვილი სკოლის მხრიდან მოხდეს სპორტული აქტივობების უფრო ინტენსიურად შეთავაზება და კვების ბლოკის ამოქმედება, რაც ჩვენ მიერ ეცნობა სკოლას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა; • ელექტრონული ჟურნალი; • ინტერვიუ ადმინისტრაციასთან, მშობლებთან, მასწავლებლებთან;
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს „ლაშარის“ დებულების მე-12 მუხლით გაწერილია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმები. დოკუმენტის მიხედვით სასკოლო სასწავლო გეგმის გადახედვა და ცვლილებების შეტანა ხდება კანონმდებლობისა და სკოლის მიერ განხორციელებული საქმიანობის, კერძოდ , კითხვარების შევსებისა და ანალიზის შედეგად. კითხვარების შევსება სავალდებულოა სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის: მოსწავლეები, მასწავლებლები, მშობლები, სხვა თანამშრომლები. კითხვარები მიეწოდებათ, როგორც ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით, ასევე - მატერიალური სახით. ადგილზე, ექსპერტებმა ვიზუალურად გადავამოწმეთ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სისწორე. ასევე, მშობლებმაც და მოსწავლეებმაც დაგვიდასტურეს მათი მონაწილეობა საჭიროებების დადგენის პროცესში. სკოლაში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია დირექტორის მოადგილე და მონიტორინგის სამსახურის უფროსი. სკოლა აცნობიერებს, რომ მუდმივად უნდა ხდებოდეს საგანმანათლებლო პროცესის დიაგნოსტირება და სასწავლო გეგმის, სწავლების ხარისხის შეფასება და რომ ამისთვის მნიშვნელოვანია „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე“ციკლის გამოყენება. ამიტომ საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვების მიმართულებით სკოლამ წარმოადგინა მასალა, სადაც ნათლად იკვეთება მიზანმიმართული კურსი: დააკვირდნენ მასწავლებლის საქმიანობას საგაკვეთილო პროცესში და მისცენ რეკომენდაციები. თუმცა სკოლის მასალას აკლდა დინამიკაში გაანალიზება და მასწავლებლის საჭიროებების გათვალისწინებით პროფესიული განვითარების აქტივობების დაგეგმვა. სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით, სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, რომ დინამიკაში დააკვირდეს და განახორციელოსს მიწოდებული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი და მტკიცებულებების სახით აწარმოონ მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესების ამსახველი დოკუმენტაცია. ***(არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან.)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• **დაკვირვების ფორმები;** • **მასწავლებლების პორტფოლიოები;** • **მონიტორინგის სამსახურის მასალები.**
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

რეკომენდაციები:	**სკოლამ სასწავლო წლის დაწყებამდე შეათანხმოს საათობრივი ბადის პროექტი განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	კონკრეტულ, ზემოაღნიშნულ სიტუაციაში წარმოადგინოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროდან თანხმობის წერილი.
რჩევები:	✓ სკოლის მისია გადაიხედოს და შემუშავდეს ისეთი დებულებები, რომელიც იქნება კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი და რელევანტური. ✓ პირველ კლასში შეამციროს 35 წუთამდე გაკვეთილების ხანგრძლივობა; ✓ სკოლამ დაიმატოს ფსიქოლოგის შტატი.
ხარვეზები:	
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ **სტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **სტანდარტი დარღვეულია**

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	
ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი: 1200კვ.მ	
დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს „ლაშარი" სკოლა მდებარეობს ქ. თბილისი,ავეტიკ ისააკიანის ჩიხი 5 მდებარე შენობაში 2022 წლის 07.04,. ხელშეკრულების საფუძველზე. ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2029 წლის 1 სექტემბრამდე. სკოლის სარგებლობაშია ორსართულიანი შენობა. საერთო ფართი 1200 კვ.მ -ია. ეზოს ფართობი 400 კვ.მ, რომლის ნაწილი უჭირავს ღია სპორტულ მოედანს. სკოლის სარგებლობაშია 24 ოთახი. მათ შორის 16 საკლასო ოთახი. არის დახურული სააქტო დარბაზი 120

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	კვ.მ., კვების ბლოკი (რომელიც ამჟამად არ ფუნქციონირებს), ბიბლიოთეკა, სამედიცინო კაბინეტი, კომპიუტერული კლასი, სპორტული დარბაზი
ფაქტობრივი მისამართი	ქალაქი თბილისი, ავეტიკ ისააკიანის ჩიხი 5
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	01.11.17.006.808
კვ.მ.	1093.08
მტკიცებულებები/ინდიკატორები	✓ ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; ✓ იჯარის ხელშეკრულება; ✓ სკოლის შენობის აზომვითი ნახაზი; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ბ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში 16 საკლასო ოთახია. ყველა საკლასო ოთახში არის ინდივიდუალური მერხები და სკამები, პედაგოგის მაგიდა და სკამი, დაფები, კარადები, 7 საკლასო ოთახში არის მონიტორი . სკოლას აქვს 208 ინდივიდუალური მერხი და სკამი. ვიზუალური დათვალიერებით და დოკუმენტურად სკოლაში 208 ინდივიდუალური მერხი და სკამია, მათ შორის 7 ორადგილიანი, რომელიც განთავსებულია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიაში. სკოლაში ფუნქციონირებს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია. კომპიუტერული კლასი და ბიბლიოთეკა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	საკლასო ინვენტარის შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მერხები, სკამები, დაფები, კომპიუტერული ტექნიკა). ლაბორატორიების შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ვიზუალური დათვალიერება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შიდა სპორტული და ერთი გარე მოედანი აქვს. სპორტული დარბაზის ფართობია 40 კვ.მ. ღია სპორტული მოედანი მცირე ზომისაა. სპორტული დარბაზის ფართი არ იძლევა მისი სრულყოფილი გამოყენების საშუალებას .დირექციის განმარტებით ზოგიერთ შემთხვევაში სპორტის და ფიზიკური აღზრდის გაკვეთილების ჩასატარებლად გამოიყენება სააქტო დარბაზი, რომლის ფართია 120 კვ.მ. სკოლას აქვს სპორტული ინვენტარი: კალათბურთის და ფეხბურთის ბურთები, ჩოგნები, ჭადრაკის დაფები. *სკოლას მიეცა რჩევა სააქტო დარბაზის რეორგანიზაციის შესახებ, რათა იქ მოხდეს სპორტის გაკვეთილების ჩატარება, ამავე დროს დარბაზთან მიმდებარე ორი ფართის რეორგანიზაცია გოგონებისათვის და ბიჭებისთვის გასახდელების მოსაწყობად;* ***(არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან.)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სკოლის შენობის აზომვითი ნახაზი; ✓ ვიზუალური დათვალიერება; ✓ სპორტული ინვენტარის შეძენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია განთავსებულია შენობის მეორე სართულზე. კედლის კარადებში ინახება შესაბამისი ინვენტარი და მოწყობილობები, რომლებიც გამოიყენება სწავლა-სწავლების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	პროცესში. ლაბორატორიის ოთახს აქვს ფანჯრები. **ვიზიტის პერიოდისთვის არ იყო დამონტაჟებული გამწოვი კარადა, მაგრამ არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენისას, სკოლამ გამოაგზავნა დამონტაჟებული გამწოვი მექანიზმის დამადასტურებელი ფოტო მასალა.** 13 ინდივიდუალური მერხი და სკამია. რეაქტივების მარაგი ძალზე მწირია **და ისინი არ ინახებოდა მოსწავლეთათვის მიუწვდომელ ადგილზე, თუმცა სკოლამ, არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენისას გაითვალისწინა ეს რეკომენდაცია და შეიძინა სპეციალური კარადა, რომელიც იკეტება.** სკოლის კომპიუტერული კლასი გამიზნულია საგაკვეთილო მიზნებისთვის. კლასში განთავსებულია 6 ინტერნეტში ჩართული პერსონალური კომპიუტერი. სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, რომ ლაბორატორიაში დაამონტაჟოს გამწოვი მექანიზმი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ ლაბორატორიის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (ზედნადები); ✓ კომპიუტერული ტექნიკის შეძენის დამადასტურებელი საბუთები; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის ყველა საკლასო ოთახს აქვს ბუნებრივი განათება. ელექტროენერგიის და წყლის მიწოდება უწყვეტად ხორციელდება. სკოლის შენობაში დამონტაჟებულია ცენტრალური გათბობის სისტემა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -----------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	შენობის ყველა სართულზე განთავსებულია სველი წერტილები: გოგონების და ბიჭებისათვის ცალ-ცალკე ორ-ორი სველი წერტილი. პირველ სართულზე განთავსებულია ადაპტირებული სველი წერტილი. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ ვიზუალური დათვალიერება; ✓ კომუნალური გადასახადების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის ბიბლიოთეკაში დაცულია 2021-2022 სასწავლო წლისთვის გრიფირებული ყველა სახელმძღვანელო. • მეთოდური და მხატვრული ლიტერატურა. • პერიოდული ლიტერატურა, სასწავლო ლექსიკონები და ენციკლოპედიები. • სასწავლო რუკები და ატლასები. წიგნადი ფონდი სახელმძღვანელოების გარეშე მოიცავს 1430 ეგზემპლიარს. ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფილია ელექტრონული პროგრამით „ოფენბიბლიო openbiblio“. ბიბლიოთეკაში არის წიგნების ანბანური საძიებო კატალოგი და მკითხველის ფორმულარები. სკოლის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება ხორციელდება სკოლის მიერ შედგენილი დოკუმენტის ,,ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და დებულება“ შესაბამისად. ბიბლიოთეკაში არის ორი ინტერნეტში ჩართული პერსონალური კომპიუტერი მოსწავლეებისთვის და ერთი კომპიუტერი ბიბლიოთეკარისთვის. ბიბლიოთეკა განლაგებულია 14 კვ.მ ფართის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ოთახში, **რომელშიც შესვლა შესაძლებელია სამასწავლებლოდან, შესაბამისად მოსწავლეთათვის მოუხერხებელი იქნება ბიბლიოთეკით სარგებლობა და მისი გამოყენება როგორც სამკითხველო დარბაზის.** ბიბლიოთეკაში არ არის გამოკრული სამუშაო საათები, თუმცა ბიბლიოთეკარის განმარტებით, მოსწავლეები სარგებლობენ ბიბლიოთეკით საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ. ბიბლიოთეკარის ფუნქცია შეთავსებული აქვს სკოლის ექიმს. სკოლას მიეცა რჩევა ბიბლიოთეკის სხვა უფრო დიდ ფართში გადატანასთან დაკავშირებით, რათა შესაძლებელი იყოს სამკითხველო დარბაზის მოწყობა და მოსწავლეთათვის ხელსაყრელი იყოს ბიბლიოთეკით სარგებლობა; სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით, სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, რომ აიყვანოს ცალკე ბიბლიოთეკარი, რათა მოსწავლეებს მიეცეთ ბიბლიოთეკით სრულფასოვნად სარგებლობის საშუალება.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სახელმძღვანელოების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ✓ დოკუმენტი ,,ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და დებულება“; ✓ პერიოდული გამოცემების ,,ახალი განათლება“ შესყიდვის დოკუმენტაცია; ✓ ხელშეკრულება ბიბლიოთეკართან; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე მოსწავლისათვის. კერძოდ, სკოლის კიბეებზე განთავსებულია პანდუსები. სკოლის პირველ სართულზე მოწყობილია ადაპტირებული სველი წერტილი. ამ ეტაპზე სკოლას ერთი შშმ მოსწავლე ჰყავს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას აქვს სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განსახორციელებლად აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები. სკოლის ვებგვერდია - www.lashari.edu.ge. ფეისბუკ გვერდი: "ზოგადსაგანმანათლებლო კერძო სკოლა „ლაშარი“. პედაგოგების ჯგუფი: "სამასწავლებლო", ასევე ჯგუფები კლასებისა და საგნების მიხედვით, სივრცე პლატფორმა zoom-ში ონლაინ კომუნიკაციისთვის. სკოლის მომსახურებაშია 10 კომპიუტერი, მუდმივი ინტერნეტი. სკოლის კომპიუტერულ კლასში განლაგებულია 6 ინტერნეტში ჩართული პერსონალური კომპიუტერი. საკლასო ოთახების ნაწილი აღჭურვილია მონიტორებით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ✓ ვებ.გვერდის შექმნის ხელშეკრულება; ✓ ხელშეკრულება ინტერნეტის პროვაიდერთან ; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	
ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ბუნებრივი და ტექნოგენური ხასიათის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა ადგენს ხანძარსაწინააღმდეგო ღონისძიებების ნუსხას. სკოლაში შემუშავებულია შრომის უსაფრთხოების, სანიტარულ - ჰიგიენური პირობების, მოსწავლეთა უსაფრთხოების, სახანძრო უსაფრთხოების დაცვის და რეგულირების წესი. თანამშრომელთა ევაკუაციის გეგმა. პერიოდულად ტარდება სასწავლო აქტივობები. სკოლას აქვს 6 ცალი ცეცხლმაქრი, რომლებიც დამუხტულია და ყველა სართულზეა განთავსებული. **სკოლის დირექციის ინფორმაციით სკოლას აქვს მიწერილობა საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან, მაგრამ ვიზიტის დროს არ აქნა წარმოდგენილი შესაბამისი დოკუმენტაცია და ვიზუალურად არ დგინდებოდა რამე ჩატარებული ღონისძიება**. თუმცა ვიზიტის პერიოდში დამატებით წარმოადგინეს მასალები, რომელიც ადასტურებს სკოლის მიერ განხორციელებული შეჯიბრის: სამოქალაქო თავდაცვის ერთთვიურისა და განგაშის „ხანძარიას" ჩატარებას. სკოლამ, 2022 წლის 29 ივლისს წერილი #15/4 -ით განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროსთან შესათანხმებლად გააგზავნა უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების შესახებ დოკუმენტი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სახანძრო ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ✓ უსაფრთხოების მენეჯერის სამოქმედო გეგმა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის ყველა სართულზე გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები. გარდა ამისა, შენობის პერიმეტრზე დამონტაჟებულია მაჩვენებლები (EXIT), რომლებიც მიუთითებს გასასვლელზე. უნდა აღინიშნოს, რომ გეგმა არის დამოწმებული სკოლის დირექტორის მიერ, რადგან არის შედგენილი ფიზიკური პირის მიერ. სტანდარტის უკეთ დაკმაყოფილების მიზნით, სკოლას მიეცა რეკომენდაცია მიმართოს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს ხანძარსაწინააღმდეგო აღჭურვილობის დამონტაჟების გეგმის შესადგენად და საევაკუაციო გეგმის დასამოწმებლად. (***არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაცია გაითვალისწინა და მიმართა შესაბამის სამსახურს და წარმოადგინა მტკიცებულების სახით გაფორმებული ხელშეკრულება, პროცესი მიმდინარეობს).***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ საევაკუაციო გეგმა; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში ორგანიზებულია სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი. სკოლას ჰყავს დიპლომირებული ექიმი. სასკოლო დებულებაში გაწერილია მისი უფლება-მოვალეობები. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია ყველა აუცილებელი პირველადი დახმარების სამედიცინო ინვენტარით, შესაბამისი წამლებით. მ/წ 21 მარტს მიღებულ იქნა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/ სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/ სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესის დამტკიცების შესახებ. სკოლა აკმაყოფილებს ამ ბრძანების მოთხოვნებს. სარგებლობაშია covid რეგულაციების მოთხოვნის შესაბამისი მოსაცდელი და საიზოლაციო ოთახები. **სკოლას მიეცა რჩევა, რომ ექიმმა დაიწყოს ლიცენზირების პროცედურა.**
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ პანდემიის პირობებში საგანგებო სიტუაციებში სამოქმედო გეგმა; ✓ სამედიცინო ინვენტარის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის 06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების" შესაბამისად, სკოლას არ აქვს შემუშავებული წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის წესის და პირობების გეგმა. ექსპერტთა ვიზიტის დროს სკოლამ მიმართა განათლების და მეცნიერების სამინისტროს წერილით მათ მიერ შემუშავებული გეგმის დამტკიცების შესახებ(2022 წლის 29 ივნისის წერილი14/4). სკოლას შედგენილი აქვს „უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესები და პირობები" პროექტი სკოლას ჰყავს უსაფრთხოებაზე და წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე მოსწავლეთა უსაფრთხოებას და წესრიგს უზრუნველყოფენ მორიგე მასწავლებლები. სკოლას შედგენილი აქვს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	უსაფრთხოების სამსახურის დებულებაც, სადაც გაწერილია სამსახურის საქმიანობის სფერო და ფუნქციები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები (პროექტი); ✓ საქართველოს განათლების და მეცნიერების სამინისტროში გაგზავნილი წერილი; ✓ დაცვაზე პასუხისმგებელ პირებთან გაფორმებული ხელშეკრულება; ✓ ვიზუალური დათვალიერება.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**
ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შენობის შიდა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება ვიდეოკამერებით. სულ სკოლაში 10 ვიდეო კამერაა, აქედან 3 კამერით ეზოს და მიმდებარე ტერიტორიის დათვალიერება ხორციელდება, კამერების მახასიათებლები შეესაბამება საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს #1143 ბრძანების მოთხოვნებს, 7 კამერა შენობის შიგნით იყო დამონტაჟებული. სკოლის ვიდეო თვალთვალის სისტემით აღჭურვისა და ადმინისტრირების წესი წარმოდგენილია სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის დოკუმენტში. სკოლის ვიდეო კონტროლი ხორციელდება უსაფრთხოების მენეჯერის მიერ
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სათვალთვალო კამერების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	✓ სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები; ✓ ვიზუალური დათვალიერება; ✓ შრომითი ხელშეკრულებები უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელ პირებთან.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს იურდიული პირის წესდება, სკოლის დებულება და შინაგანაწესი. სკოლის სამეწარმეო საქმიანობა ეფუძნება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამის წესდებას. შემუშავებულია სასკოლო დებულება, სადაც გაწერილია სკოლის სტრუქტურული ერთეულები, საშტატო განრიგი, თითოეული ერთეულის თანამდებობრივი ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები. სასკოლო ცხოვრების ყოველდღიურობას არეგულირებს შინაგანაწესი. სკოლის დებულება აწესრიგებს საგანმანათლებლო საქმიანობას, მის მართვის წესებსა და პრინციპებს. გარდა ამისა, დებულებით წარმოდგენილია ინფორმაცია სკოლის სტრუქტურისა და მართვის პრინციპების, მართვის ორგანოების, სტრუქტურული ერთეულების შესახებ. დეტალურად გაწერილია მათი ფუნქცია-მოვალეობებიც. სკოლის დებულების თანახმად სკოლის სტრუქტურა შედგება შემდეგი ერთეულებისგან: დირექცია - (სკოლის დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი, მონიტორინგის სამსახურის ხელმძღვანელი, საგაკვეთილო პროცესის კოორდინატორი, შემოქმედებითი მუშაობის ორგანიზატორი);

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სკოლის ადმინისტრაცია - (ფინანსური მენეჯერი, ტექნიკური მენეჯერი, საქმისმწარმოებელი, IT-მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, სკოლის ექიმი, უსაფრთხოების მენეჯერი, უსაფრთხოების ოფიცერი); პედაგოგიური საბჭო; საგნობრივი კათედრები; დისციპლინური კომიტეტი; მოსწავლეთა კლუბები; სკოლის შინაგანაწესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე. ასევე, სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე. შინაგანაწესით რეგულირდება შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები, სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო და დასვენების დრო, შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა/საბოლოო ანგარიშსწორება, წახალისების ფორმები, მოსწავლეთა და მასწავლებელთა უფლებები და მოვალეობები, დისციპლინურ წარმოებასთან დაკავშირებული საკითხები, მოსწავლეებთან, მათ კანონიერ წარმომადგენლებთან და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან ურთიერთობის წესი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ წესდება; ✓ დებულება; ✓ შინაგანაწესი.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2022-2028 წწ და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც შექმნილია SWOT ანალიზის საფუძველზე. გამოკვეთილია სკოლის სუსტი და ძლიერი მხარეები, საფრთხეები და შესაძლებლობები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სტრატეგიული განვითარების გეგმა ✓ ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ✓ SWOT ანალიზის ფორმა და შევსების სახელმძღვანელო.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	საქმისწარმოების ერთიანი წესი დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ. წესი ვრცელდება სკოლის ყველა სახის დოკუმენტაციაზე (მათ შორის ელექტრონულზე) და თანამშრომლებისთვის ადგენს საქმისწარმოების ერთიან და სავალდებულო წესებს. დოკუმენტბრუნვა მოიცავს შემდეგი სახის დოკუმენტაციას: შემოსული დოკუმენტაცია, გასული დოკუმენტაცია . სკოლაში იწარმოება შემდეგი სახის აღრიცხვის ჟურნალები: შემოსული და გასული დოკუმენტაციის აღრიცხვის ჟურნალი, საკადრო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი, საერთო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი, თანამშრომლებთან დადებული შრომითი ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი. ჟურნალები აკინძულია, ზონარგაყრილია, დანომრილია და დამოწმებულია დირექტორის მიერ. სკოლის ყველა აქტი და ოფიციალური წერილები ფორმდება სატიტულო ფურცელზე, რომელიც შემუშავებულია სკოლის მიერ.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ საქმისწარმობის წესი; ✓ სარეგისტრაციო ჟურნალები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

რეკომენდაციები:	
რჩევები:	✓ სკოლას მიეცა რჩევა სააქტო დარბაზის რეორგანიზაციის შესახებ, რათა იქ მოხდეს სპორტის გაკვეთილების ჩატარება, ამავე დროს დარბაზთან მიმდებარე ორი ფართის რეორგანიზაცია გოგონებისათვის და ბიჭებისთვის გასახდელების მოსაწყობად; ✓ სკოლას მიეცა რჩევა ბიბლიოთეკის სხვა უფრო დიდ ფართში გადატანასთან დაკავშირებით, რათა შესაძლებელი იყოს სამკითხველო დარბაზის მოწყობა და მოსწავლეთათვის ხელსაყრელი იყოს ბიბლიოთეკით სარგებლობა. ✓ ექიმმა დაიწყოს ლიცენზირების პროცედურა.
ხარვეზები:	
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ **სტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **სტანდარტი დარღვეულია**

3. ადამიანური რესურსი

3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის დებულება და საშტატო განრიგი განსაზღვრავს სკოლაში დასაქმებული ადამიანების რაოდენობას და თანამდებობებს. აღნიშნული დოკუმენტების მიხედვით სკოლის მართვას ახორციელებს სკოლის დირექცია, დირექციის შემადგენლობაში შედის დირექტორი, აღმასრულებელი დირექტორი (მოადგილე), მონიტორინგის სამსახურის ხელმძღვანელი, საგაკვეთილო პროცესის კოორდინატორი, შემოქმედებით მუშაობის ორგანიზატორი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	დებულების მიხედვით სკოლას ჰყავს სხვა პერსონალიც (საქმისმწარმოებელი, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, დამლაგებლები, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ტექნიკური მუშაკი, ექიმი, ბიბლიოთეკარი, ფინანსური მენეჯერი, IT-მენეჯერი) რომელთა უფლება- მოვალეობებიც გაწერილია აღნიშნულ დოკუმენტში. სკოლაში დასაქმებულია 46 თანამშრომელი, მათგან 37 ეწევა პედაგოგიურ საქმიანობას. მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა შეესაბამება საათობრივი ბადით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სკოლის დებულება; ✓ ტარიფიკაცია; ✓ პირადი საქმეები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ	
პედაგოგთა საერთო რაოდენობა	**37**
მოწვეული/მაძიებელი	**7/3**
უსტატუსო მასწავლებლი	**6**
უფროსი მასწავლებლი	**21**
წამყვანი მასწავლებლი	**-**
მენტორის სტატუსი	**-**

3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ვიზიტის პერიოდში შემოწმდა მასწავლებელთა დასაქმების კანონმდებლობასთან შესაბამისობა. აღმოჩნდა, რომ რამდენიმე მასწავლებელი არ იყო კონკურსის წესით დასაქმებული, რაც ეწინააღმდეგებოდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	მინისტრის 174/ნ ბრძანებას, თუმცა ვიზიტის პერიოდში მყისიერად მოხდა რეაგირება, გამოცხადდა ყველა თანამდებობაზე ვაკანსია, რაც დადასტურდა შესაბამისი დოკუმენტაციით. სტანდარტის უკეთ შესრულების მიზნით სკოლას მიეცა რეკომენდაცია, რომ მასწავლებელთა ვაკანტურ თანამდებობაზე მიღება განახორციელონ კანონმდებლობის სრული დაცვით - კონკურსის გამოცხადების გზით. (***არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან.)***
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ pedagogi.ge პორტალი ✓ კომისიის შექმნის ბრძანება; ✓ კონკურსის გამოცხადების დოკუმენტაცია.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შინაგანაწესი შექმნილია შრომის კოდექსის შესაბამისად და იგი განსაზღრავს თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა, გათავისუფლების წესებს, წახალისებისა და დასჯის წესს. სკოლაში თანამშრომლის აყვანა ხდება კონკურსის წესით. კონკურსის თაობაზე ინფორმაცია არის საჯარო და იგი ქვეყნდება Teachers.gov.ge -ზე ან ვრცელდება სხვა საჯარო ფორმით. კონკურსი მოიცავს განცხადებების მიღების, შეფასება/გადარჩევისა და გასაუბრების ეტაპებს. სკოლაში სამუშაოდ მიღებულ ყველა თანამშრომელთან სკოლის დირექტორი აფორმებს ხელშეკრულებას, ხელშეკრულების გაფორმებამდე იგი ვალდებულია დასაქმების კანდიდატს დეტალურად გააცნოს ხელშეკრულების პირობები. სკოლაში თანამშრომლის მიერ სამსახურეობრივი მოვალეობების სანიმუშო შესრულებისათვის, განსაკუთრებული სირთულის ან

	მნიშვნელოვანი დავალების შესრულებისათვის სკოლას შეუძლია გამოიყენოს წახალისების შემდეგი სახეები: • მადლობის გამოცხადება; • საპატიო სიგელით დაჯილდოება; • ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება. • დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა. წახალისება ცხადდება ბრძანებით, ეცნობება სკოლის მთელ კოლექტივს და შეიტანება მუშაკის შრომის წიგნაკში. ასევე დაკონკრეტებულია სახდელები თანამშრომლის მიერ დისციპლინის დარღვევისათვის: • სიტყვიერი ან წერილობითი გაფრთხილება ან შენიშვნა; • საყვედური; • სასტიკი საყვედური; • მატერიალური ზარალის ანაზღაურება; • სამსახურიდან გათავისუფლება. დისციპლინური გადაცდომის შედეგებიდან გამომდინარე, თანამშრომელს შეიძლება შეეფარდოს დისციპლინური ზემოქმედების ერთ-ერთი სახე, მოცემული რიგითობის გაუთვალისწინებლად, რაც მოქმედებს შრომითი ხელშეკრულების მოქმედების პერიოდში. დისციპლინური ზემოქმედების გამოყენება შეუძლია სკოლის დირექტორს ადმინისტრაციის წევრის, საგნის მასწავლებლის, მშობლის, მოსწავლის, სკოლის სხვა თანამშრომლის მიერ წარდგინებისა და დარღვევაში შემჩნეული პირის წერილობითი ახსნა-განმარტების საფუძველზე, საკითხის შესწავლის შედეგად.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სკოლის შინაგანაწესი; ✓ ინტერვიუ სკოლის ადმინისტრაციასთან; ✓ კონკურსის ჩატარების წესი.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	მასწავლებლებთან გაფორმებულია ერთწლიანი ხელშეკრულებები, 2021 წლის 01 სექტემბრიდან, 2022 წლის 01 სექტემბრამდე. ექვსი მასწავლებელი მიღებულია 2022 წლის იანვრიდან პერიოდში. მაძიებელ და უფროს მასწავლებლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები არ ითვალისწინებს კონკრეტული სტატუსის ფარგლებში არსებულ ვალდებულებებს. შვიდი მოწვეული მასწავლებლიდან სამ მასწავლებელთან ხელშეკრულება გაფორმებულია კანონმდებლობის დაცვით, თუმცა დარღვეულია მოწვეული მასწავლებლისთვის განკუთვნილი საათობრივი დატვირთვის წესი. კერძოდ: ერთ მასწავლებელს კვირეული დატვირთვა აქვს 12 საათი, მეორეს - 15 საათი, მესამეს - 19 საათი, რაც ეწინააღმდეგება ზოგადი განათლების კანონის მე-2 მუხლის ღ[9] ქვეპუნქტს, რომლის მიხედვითაც: **„მოწვეული მასწავლებელი – პირი, რომელიც მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემაში ჩართვის გარეშე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში ასწავლის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ ან გაუთვალისწინებელ საგანს, რომლის სამუშაო დატვირთვაა არაუმეტეს მასწავლებლის სრული დატვირთვისათვის საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საგაკვეთილო საათების 50%-ისა**.“ ***(არგუმენტირებულ პოზიციაში სკოლამ მზაობა განაცხადა და აღნიშნულ რეკომენდაციებს გაითვალისწინებს მომავალი სასწავლო წლიდან.)*** უსტატუსო მასწავლებლების ხელშეკრულებებში არ არის განსაზღვრული საგნობრივი გამოცდის ვალდებულება. მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებები ასევე ერთი წლის ვადითაა. უსტატუსო მასწავლებლების ნაწილი (2 მასწავლებელი) მიღებულია კონკურსის გამოცხადების გარეშე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სკოლის სხვა თანამშრომლებთან ხელშეკრულებები დადებულია კანონის შესაბამისად. სხვა შემთხვევაში ხელშეკრულებები შეესაბამება შრომის კოდექსსა და მოქმედ კანონმდებლობას; ხელშეკრულებები დანომრილია დაწესებულებაში დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის შესაბამისად და აღრიცხულია შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში. სკოლას მიეცა რეკომენდაცია ხარვეზის გამოსწორების მიზნით მომდევნო წლებში გაითვალისწინოს მოწვეული მასწავლებლებისთვის გასანაწილებელი საათობრივი დატვირთვის ოდენობა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ სკოლის თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები; ✓ ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი; ✓ ტარიფიკაცია და გაცემული ხელფასის აღრიცხვის უწყისი; ✓ საქმისწარმოების წესი;
შეფასება:	☐ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☒ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები. სკოლა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით, მასწავლებლებს აწვდის ინფორმაციას დაგეგმილი ტრენინგებისა და აქტივობების თაობაზე. სისტემატურად აკვირდება საგაკვეთილო პროცესს და აძლევს რეკომენდაციებს შემდგომი განვითარების მიზნით. თუმცა სკოლამ დოკუმენტურად ვერ წარმოადგინა სხვა თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის წესი. ადმინისტრაციის განმარტებით გასაუბრების საფუძველზე მიმდინარეობს ადმინისტრაციულ-ტექნიკური პერსონალის საჭიროებების დადგენა და საჭირო პროცესების დაგეგმვა-განხორციელება. სკოლას მიეცა რჩევა, იმის თაობაზე, რომ დაწვრილებით გაწეროს თანამშრომელთა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	პროფესიული განვითარების წესი და მიზანმიმართულად განახორციელოს პროფესიული განვითარების აქტივობების დაგეგმვა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ პროფესიული განვითარების წესი; ✓ მონიტორინგის მექანიზმები; ✓ საგაკვეთილო დაკვირვების შევსებული ფორმები; ✓ გაცემული განმავითარებელი უკუკავშირები; ✓ ინტერვიუები თანამშრომლებთან; ✓ კითხვარები; ✓ კათედრის და მასწავლებელთ პორტფოლიოები; ✓ სამოქმედო გეგმები.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში ნამდვილად სუფევს კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, მასწავლებლები კათედრის სხდომებზე იხილავენ სწავლა-სწავლების მნიშვნელოვან საკითხებს, გეგმავენ სასწავლო პროცესს. სკოლაში შემუშავებული სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადამიანური რესურსის მართვისა და გადაწყვეტილების მიღების ამსახველი დოკუმენტაციის მიხედვით შესაძლებელი იქნება დასაქმებულ პირებზე პასუხისმგებლობების გადანაწილება. უფლება მოვალეობების ნაწილის მიხედვით მათი შესაძლებლობების გამოვლინება. გასაუბრებისას მოსწავლეები და მასწავლებლები ხშირად აკეთებენ აქცენტს ერთმანეთის მიმართ დადებით განწყობასა და ურთიერთდახმარების სურვილზე, სხვადასხვა საკლასო და სასკოლო აქტივობების ერთად დაგეგმვასა და სასწავლო პროცესში მოსწავლეთა ინტერესების შესაბამისი ღონისძიებების ჩატარებაზე.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	✓ კათედრებისა და პედსაბჭოს სხდომის ოქმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	✓ მოსწავლეებთან, მასწავლებლებთან ჩატარებული ინტერვიუ.
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

რეკომენდაციები:	მოქმედი კანონმდებლობის (ზოგადი განათლების კანონის მე-2 მუხლის ღ[9] პუნქტის) შესაბამისად, მოწვეულ მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 9 საათს, რაც გასათვალისწინებელია მომდევნო სასწავლო წლებში.
რჩევები:	სკოლას მიეცა რჩევა, იმის თაობაზე, რომ დაწვრილებით გაწეროს თანამშრომელთა (გარდა მასწავლებელთა) პროფესიული განვითარების წესი და მიზანმიმართულად განახორციელოს პროფესიული განვითარების აქტივობების დაგეგმვა;
ხარვეზები:	დარღვეულია მოწვეული მასწავლებლისთვის ზოგადი განათლების კანონით განსაზღვრული მე-2 მუხლის ღ[9]) პუნქტი: მოწვეული მასწავლებელი – პირი, რომელიც მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის სქემაში ჩართვის გარეშე ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში ასწავლის ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ ან გაუთვალისწინებელ საგანს, რომლის სამუშაო დატვირთვაა არაუმეტეს მასწავლებლის სრული დატვირთვისათვის საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საგაკვეთილო საათების 50%-ისა.“
სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ **სტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☒ **სტანდარტი დარღვეულია**

● თუ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს სურს ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, ექსპერტთა ჯგუფი ამასთანავე ავსებს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის ფორმას პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებელზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

XI. თანდართული დოკუმენტაცია

ქ.თბილისი
(შევსების ადგილი) თარიღი
თბილისი 07/08/2022 წ

გვერდების რაოდენობა - 47

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.