დანართი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა [სსიპ - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია] მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ[1]

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: დავით სიხარულიძე, ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო

წევრები:

ილია ბოცვაძე, შავის ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი, საქართველო

თბილისი
2022

[1] **შენიშვნა:** მონიტორინგის მიზნიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფი აფასებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობას რელევანტურ სტანდარტთან/სტანდარტებთან და/ან სტანდარტის კომპონენტთან/კომპონენტებთან

ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის დასკვნის რეზიუმე

ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

სახელწოდება	სსიპ - სასწავლო უნივერსიტეტი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემია
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	სსიპ
სახე	სასწავლო უნივერსიტეტი
საიდენტიფიკაციო კოდი	245427337
ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	რუსთაველის ქუჩა #53, ქ. ბათუმი, 6010, საქართველო
ვებ-გვერდი	https://www.bsma.edu.ge/
ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი	58, 01/09/2018
ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი	01/09/2024

მოკლედ აღწერეთ ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის ვიზიტი

აღწერეთ რომელ სტანდარტებთან შესაბამისობა შეაფასა ექსპერტთა ჯგუფმა მონიტორინგის ფარგლებში და როგორ წარიმართა პროცესი: სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის MES 5 22 0000620864 ბრძანების, სსიპ - სასწავლო უნივერსიტეტი - ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ - თანახმად 2022 წლის 29 ივნისს განხორციელდა ვიზიტი ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიაში ქალაქ ბათუმში და ფოთის ფილიალში ქალაქ ფოთში. ვიზიტის მიზანი იყო ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის მიერ ქალაქ ფოთში ექსპერთა ჯგუფის მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის განხორციელება. ავტორიზაციის სტანდარტებთან მიმართებით, ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწვლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები. ანგარიში ეყრდნობა ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისა და ადგილზე ფართის დათვალიერებით შედეგად მიღებულ ინფორმაცას. მონიტორინგის მიზნიდან გამომდინარე, შეფასდა მხოლოდ რეკომენდაციებთან დაკავშირებული სტანდარტები და კომპონენტები და შესაბამისად, მონიტორინგის ფარგლებში არ მომხდარა უსდ-ს სრული შესაბამისობის შეფასება ავტორიზაციის ყველა სტანდარტის კომპონენტთან მიმართებაში. დაწესებულებამ გაითვალისწინა და შეასრულა ყველა რეკომენდაცია.
მონიშნეთ რას უკავშირდებოდა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წინა შეფასება, რომლის ფარგლებშიც გაიცა რეკომენდაციები: ☐ ავტორიზაციის მოპოვების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: ____________________ ☐ სტუდენტთა კონტინგენტის გაზრდის მიზნით განხორციელებული შეფასება

შეფასების განხორციელების თარიღი: ____________________ ☐ საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: ____________________ ☒ შეფასება ავტორიზაციის პირობებთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის ფარგლებში შეფასების განხორციელების თარიღი: ___2021 წლის 19 თებერვალი (ბრძანება №114517 - 15/02/2021)____	
უსდ-სათვის ბოლო შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაციები (მიუთითეთ სტანდარტი/სტანდარტის კომპონენტი და შესაბამისი რეკომენდაცია):	აღწერეთ რამდენად იქნა გათვალისწინებული უსდ-ს მიერ წინა შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაცია და რჩება თუ არა გასაუმჯობესებელი მხარეები სტანდარტის კომპონენტთან შესაბამისობის თვალსაზრისით:
7.1 რეკომენდირებულია სამედიცინო კაბინეტის მოწყობა სდანტარტის მიხედვით და სამედიცინო პერსონალის აყვანა;	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.1 რეკომენდირებულია დამონტაჟდეს შესაბამისი ცეცხლმაქრები შენობის უსაფრთხოებისათვის;	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.1 რეკომენდირბეულია შენობის ყველა სართულზე დამონტაჟდეს ცეცხლმაქრები და მათი გამოყენების ინსტრუქცია დეტალური მითითებით;	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.1 რეკომენდირებულია, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის, ჰ[17] ქვეპუნქტის შესაბამისად, სასწავლო უნივერსიტეტის ფოთის ფილიალის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებო საქმიანობა, შესაბამისობაში მოვიდეს დაწესებულების წესდებით განსაზღვრულ სტატუსთან (ფილიალის სტატუსი) და სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან.	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.1 რეკომენდირებულია ფოთის ფილიალისათვის შემუშავდეს სტრატეგიული განვითარების გეგმა და სამოქმედო გეგმა.	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.1 რეკომენდირებულია, სასწავლო უნივერსიტეტის ფოთის ფილიალის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო საქმიანობა და სტატუსი, მოვიდეს ურთიერთშესაბამისობაში ერთმანეთთან და ფოთის ფილიალის სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან.	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.2 რეკომენდირებულია ბიბლიოთეკაში სივრცეების ადეკვატურად მოწყობა;	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.2 რეკომენდირებულია ბიბლიოთეკის აღჭურვა და კომპიუტერული ტექნიკით, პრინტერით, ასლის გადამღები და სკანერის	რეკომენდაცია შესრულებულია

აპარატით სარგებლობის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა;	
7.2 რეკომენდირებულია ბიბლიოთეკარის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში საბიბლიოთეკო საქმიანობის კომპეტენციის გათვალისწინება და არსებულ ვაკანსიაზე შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის აყვანა;	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.2 რეკომენდირებულია ფოთის ფილიალის წიგნადი ფონდის ელექტრონულ კატალოგში ასახვა და სტუდენტებისა და პერსონალისათვის კატალოგით სარგებლობის უზრუნველყოფა.	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.3 რეკომენდირებულია უზრუნველყოფილ იქნას ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ფოთის ფილიალის საგანმანათლებლო საქმიანობის შესახებ ვებ-გვერდზე.	რეკომენდაცია შესრულებულია
7.4 რეკომენდირებულია დაწესებულებამ შეიმუაოს ფინანსური გეგმა (პროგნოზი) სადაც ასახული იქნება ფილიალის მომდევნო მინიმუმ სამი წლის ხარჯების (და შემოსავლების დინამიკა.	რეკომენდაცია შესრულებულია

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმოხილვა

რეკომენდაციები

- ყველა რეკომენდაცია შესრულებულია

დაწესებულების სტანდარტებთან და სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასების შემაჯამებელი ცხრილი

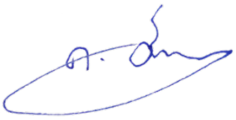
	სტანდარტი	შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	არ შეესაბამება მოთხოვნებს
1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება		☐	☐	☐	☐
1.1	უსდ-ის მისია	☐	☐	☐	☐
1.2	სტრატეგიული განვითარება	☐	☐	☐	☐
2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა		☐	☐	☐	☐
2.1	ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	☐	☐	☐	☐
2.2	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	☐	☐	☐	☐
2.3	ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	☐	☐	☐	☐
3. საგანმანათლებლო პროგრამები		☐	☐	☐	☐

3.1	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება	☐	☐	☐	☐
3.2	საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურა და შინაარსი	☐	☐	☐	☐
3.3	სწავლის შედეგების შეფასება	☐	☐	☐	☐
4. უსდ-ის პერსონალი		☐	☐	☐	☐
4.1	პერსონალის მართვა	☐	☐	☐	☐
4.2	აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა	☐	☐	☐	☐
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები		☐	☐	☐	☐
5.1	სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები	☐	☐	☐	☐
5.2	სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐	☐	☐	☐
6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა		☐	☐	☐	☐
6.1	კვლევითი საქმიანობა	☐	☐	☐	☐
6.2	კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია	☐	☐	☐	☐
6.3	კვლევითი საქმიანობის შეფასება	☐	☐	☐	☐
7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები		☒	☐	☐	☐
7.1	მატერიალური რესურსები	☒	☐	☐	☐
7.2	საბიბლიოთეკო რესურსები	☒	☐	☐	☐
7.3	საინფორმაციო რესურსები	☒	☐	☐	☐
7.4	ფინანსური რესურსები	☒	☐	☐	☐

ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები

1. დავით სიხარულიძე (თავმჯდომარე)

2. ილია ბოცვაძე (წევრი)



უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასება

7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

7.1 მატერიალური რესურსი
○ უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას. ○ დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: სანიტარიული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა. ○ დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა. ○ დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.

1. **რეკომენდირებულია, სამედიცინო კაბინეტის მოწყობა და სტანდარტის მიხედვით, სამედიცინო პერსონალის აყვანა**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ექსპერტთა ჯგუფმა ადგილზე დათვალიერებისას დადგინა, რომ ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელ ცენტრში პირველადი სამედიცინო დახმარების მიღების უზრუნველსაყოფად მოეწყო პირველადი დახმარების სამედიცინო კაბინეტი. სამედიცინო კაბინეტი ფართობია 18,5 კვმ. სამედიცინო კაბინეტი აღჭურვილია აუცილებელი პირველადი დახმარების ინვენტარით. აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება, ცენტრალური გათბობა, ნიავდება ბუნებრივი წესით და მუდმივად მარაგდება ცივი და ცხელი წყლით. ფოთის საზღვაო სასწავლო, საწვრთნელ ცენტრში დასაქმებულია სამედიცინო განათლების მქონე პირი, რომელიც უზრუნველყოფს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას.

2. **რეკომენდირებულია, დამონტაჟდეს შესაბამისი ცეცხლმაქრები შენობის უსაფრთხოებისთვის**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ექსპერტთა ჯგუფმა ადგილზე დათვალიერებისას დადგინა, რომ ყველა შენობის ყველა სართულზე უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად დაასრულა ცეცხლმაქრების დამონტაჟება. ცეცხლმაქრები სართულებზე შემდეგნაირად არის განაწილებული: I სართულზე განთავსდა - 9 ცალი ცეცხლმაქრი; II სართულზე განთავსდა - 5 ცალი ცეცხლმაქრი; III სართულზე განთავსდა - 5 ცალი ცეცხლმაქრი; ცეცხლმაქრების დამონტაჟება უზრუნველყო მშენებლო კომპანიამ შპს „დანი ქონსტრაქშენი" , ხელშეკრულების ფარგლებში.

3. **რეკომენდირებულია შენობის ყველა სართულზე დამონტაჟდეს ცეცხლმაქრები, მათი გამოყენების ინსტრუქციის დეტალური მითითებით**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ექსპერტთა ჯგუფმა ადგილზე დათვალიერებისას დადგინა, ფოთის ფილიალის შენობის I, II, III სართულებზე განთავსებულ 19 ცეცხლმაქრებთან განთავსდა მათი გამოყენების დეტალური ინსტრუქცია. შპს „ფოთის სახანძრო დაცვასთან" გაფორმებული №90 ხელშეკრულების საფუძველზე ფოთის ფილიალიალისთვის სახანძრო უსაფრთხოების სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად განთავსდა სახანძრო დამცავი და გამაფრთხილებელი საშუალებები (სტიკერები), საევაკუაციო გეგმა.

4. **რეკომენდირებულია, „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის, პ17 ქვეპუნქტის შესაბამისად, სასწავლო უნივერსიტეტის ფოთის ფილიალის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო საქმიანობა, შესაბამისობაში მოვიდეს დაწესებულების წესდებით განსაზღვრულ სტატუსთან (ფილიალის სტატუსი) და სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან**

რეკომენდაცია გათვალისწინებულია, ვინაიდან გასაუბრებიდან და ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან ვლინდება, რომ 2021 წლის 25 მაისის საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის ბრძანებით, ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის წესდების 15^1 მუხლში შევიდა ცვლილება, მუხლში შევიდა ცვლილება და განისაზღვრა შემდეგნაირად (ჩამოყალიბდა შემდეგი რედაქციით):

„მუხლი 15^1 ფოთის ფილიალი – „ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრი"

ფოთის საზღვაო სასწავლოსაწვრთნელი ცენტრის დებულებაში განხორციელდა ცვლიელება დაზუსტდა ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრის მიზნები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები სტრატეგიული განვითარებისა და „უმაღლესი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის, ჰ 17 ქვეპუნქტის შესაბამისად და განისაზღვრა, რომ ფოთის ფილიალი ახორციელებს უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და მოკლევადიან საწვრთნელ კურსებს.

5. **რეკომენდებულია, ფოთის ფილიალისთვის შემუშავდეს სტრატეგიული განვითარების გეგმა და სამოქმედო გეგმა**

რეკომენდაცია გათვალისწინებულია, ვინაიდან 2021 წლის 09 მარტის №01-29 ბრძანების საფუძველზე შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომელმაც აკადემიის სენატს წარუდგინა „პროფესიული განათლების განვითარების სტრატეგიული გეგმა“ (2021-2027 წწ.). გეგმა მოიცავს გრძელვადიან მიზნებსა და ამ მიზნების მიღწევის აქტივობებს მომდევნო 7 წლის განმვლობაში. სამოქმედო გეგმის საფუძველზე, შემუშავდა 7 წლიანი განვითარების სამოქმედო გეგმა, რომელიც მოიცავს ფოთის ფილიალის ინსტიტუციურ განვითარებას, ხარისხის უზრუნველყოფას, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვასა და განხორციელებას, სტუდენტთა კონტინგენტის მოზიდვის მექანიზმის, კვლევების, ადამიანურ და მატერიალურ რესურსების, სტუდენტთა მომსახურების სფეროს და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას.

6. **რეკომენდებულია, სასწავლო უნივერსიტეტის ფოთის ფილიალის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო საქმიანობა და სტატუსი, მოვიდეს ერთმანეთთან და ფოთის ფილიალის სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან შესაბამისობაში.**

„ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრის დებულებასა და წესდებაში განხორციელდა ცვლიელება და დაზუსტდა ფოთის საზღვა სასწავლო-საწვრთელი ცენტრის მიზნები და საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები სტრატეგიული განვითარებისა და „უმაღლესი განათლების შესახებ “საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის, ჳ[17] ქვეპუნქტის შესაბამისად და განისაზღვრა, რომ ფოთის ფილიალი ახორციელებს უმაღლეს და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებსა და მოკლევადიან საწვრთნელ კურსებს.

2021 წლის 7 დეკემბრის საზღვაო აკადემიის სენატის №17/2 გადაწყვეტილებით ფოთის ფილიალში ინერგება ორი საგანამანთლებლო პროგრამა: ფინანსები - საფინანსო საქმე და დაზღვევა ტრანსპორტზე. ეკონომიკა - ტრანსპორტის ეკონომიკა. აღნიშნულ პროგრამებზე მიღება განხორციელდება 2022 წლიდან. 2022-2023 სასწავლო წლისათვის მისაღებ სტუდენტთა კონტიგენტი განისაზღვრა 15-15 ადგილით. საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაცია განთავსებულია ვებ გვერდზე.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- სანიტარული ნორმების დაცვის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის ვებ-გვერდი: https://www.bsma.edu.ge/
- შპს დანი ქონთრაქშენთან გაფორმებული ხელშეკრულება №60, 30.03.2020.
- შპს დანი ქონთრაქშენი სამუშაოების დასრულების მიღება-ჩაბარების აქტი №60-17, 06.05.2021.
- შრომის უსაფრთხოების სისტემის მართვის გეგმა.
- ემორანდუმი „საოჯახო მედიცინის რეგიონულ ცენტრთან“.
- პირველად სამედიცინო დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირის სამსახურებრივი ინსტრუქცია.
- პირველად სამედიცინო დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირის CV;
- „საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა“;
- შპს დანი ქონთრაქშენი სამუშაოების დასრულების მიღება-ჩაბარების აქტი №60-17, 06.05.2021.
- შპს დანი ქონთრაქშენთან გაფორმებული ხელშეკრულება №60, 30.03.2020.
- შპს „ფოთის სახანძრო დაცვასთან“ გაფორმებული №90 ხელშეკრულება.
- შპს „ელ+ გაფორმებული ხელშეკრულება №91, 01.04.2022;
- წესდება.
- „ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრის დებულება“.
- 2021 წლის 7 დეკემბრის საზღვაო აკადემიის სენატის №17/2 გადაწყვეტილება.
- „ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრის დებულება“.
- ფოთის ფილიალის სამოქმედო გეგმა.

რეკომენდაციები:

რჩევები:

შეფასება:

☒ **შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან**

☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები

ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.

7. **რეკომენდირებულია, ბიბლიოთეკაში სივრცეების ადეკვატურად მოწყობა**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ექსპერთა ჯგუფის ადგილზე დათვალიერების შედეგად გამოვლინდა, რომ მოეწყო მომუშავე პერსონალის სამუშაო სივრცე და აღიჭურვა შესაბამისი ტექნიკით. ასევე, მოეწყო სივრცე ჯგუფური მუშაობისთვის, შეხვედრებისთვის და სამკითხველო დარბაზი გამოიყო სადემონსტრაციო სივრცით.

8. **რეკომენდირებულია, ბიბლიოთეკის აღჭურვა და კომპიუტერული ტექნიკით, პრინტერით, ასლის გადამღები და სკანერის აპარატით სარგებლობის შესაძლებლობების უზრუნველყოფა**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ფოთის ფილიალია შექმნილია საზღვა აკადემიის ბიბლიოთეკის ბაზაზე და თანაბარი უფლებებით სარგებლობს ელექტრონული საბიბლიოთეკო რესურსებით, სამეცნიერო ელექტრონული ბაზებით ელექტრონული კატალოგითა და ვებგვერდით. ფოთის ფილიალის ბიბლიოთეკა მოიცავს: სამკითხველო დარბაზს, რომელიც აღჭურვილია 31 მკითხველისათვის განკუთვნილი მაგიდითა და სკამით, ასევე კომპიუტერულ სივრცეს 14 კომპიუტერით, დარბაზი, ასევე აღჭურვილია სადენური და უსადენო (WI-FI) ქსელებით. ბიბლიოთეკართა სამუშაო სივრცე აღჭურვილია ორი კომპიუტერით, აბონენტთა მომსახურეობის ბარათების კარადით, საინვენტარო წიგნების თაროებით. ბიბლიოთეკის საცავი აღჭურვილია ტემპერატურის დაცვის სისტემით, სტელაჟებით, სამუშაო მაგიდებით და კარადით.

9. **რეკომენდირებულია, ბიბლიოთეკარის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში, საბიბლიოთეკო საქმიანობის კომპეტენციის გათვალისწინება და არსებულ ვაკანსიაზე შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის აყვანა**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან ადგილზე გასაუბრების შედეგა, გამოვლინდა, რომ 2021 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანების №02-371 საფუძველზე, ფოთის საზღვაო სასწავლო საწვრთნელი ცენტრის ბიბლიოთეკაში სპეციალისტის თანამდებობაზე აყვანილ იქნა პირი, რომელსაც გააჩნია საბიბლიოთეკო საქმიანობის გამოცდილება და შესაბამისი კვალიფიკაცია.

10. **რეკომენდირებულია, ფოთის ფილიალის წიგნადი ფონდის ელექტრონულ კატალოგში ასახვა და სტუდენტებისა და პერსონალისთვის კატალოგით სარგებლობის უზრუნველყოფა**

რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან საზღვაო აკადემიის ხელმძღვანელობამ ხელშეკრულება გააფორმა SM „ინოვაციური სისტემების მენეჯმენტის“ ორგანიზაციასთან, რომელიც წლებია ტანამშრომლობს საზღვაო აკადემიასტან. ამ ორგანიზაციამ ბიბლიოთეკების საძიებო სისტემის ჩამონათვალში დაამატა ბათუმის სახელმწიფო საზღვაო აკადემიის ფოთის ფილიალი. ამას გარდა ორგანიზაცია უზრუნველყოფს ფოთის ფილიალის ბიბლიოთეკის სპეციალისტების ტრეინინგს ელექტრონული კატალოგის წარმოების, ინფორმირებულობისა და სხვა საჭირო საკითხების შესახებ.

ფოთის ფილიალის ბიბლიოთეკას გააჩნია როგორც მექანიკური, ისე ელექტრონული კატალოგი, ასევე საძიებო სისტემები (ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო სისტემის ILS ვებ-კატალოგის სერვისი evergreen marc – 21 ბაზაზე). ელექტრონული კატალოგი იძლევა საშუალებას რესურსის ძიება განხორციელდეს დამოუკიდებლად, როგორც ბათუმის, ისე ფოთის ბიბლიოთეკის ბრანჩების მეშვეობით.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- შპს „ულტრა“ გაფორმებული ხელშეკრულება №199, 09.11.2921.
- შპს „ულტრა“ მიღება-ჩაბარების აქტი №199, 14.12.2921.
- შპს „დისე“ მიღება ჩაბარების აქტი 10.01.2022.
- ISM ხელშეკრულება №135, 19.07.2021.
- ISM მიღება ჩაბარების აქტი №135, 09.08.2021.
- ვიზუალური დათვალიერება
- რექტორის 2021 წლის 1 ოქტომბრის ბრძანება №02-371.
- ცნობა საბიბლიოთეკო საქმიანობის გამოცდილების შესახებ.
- ბიბლიოთეკარის სამსახურებრივი მოვალეობები;
- ცნობა 12/04-01 ჩატარებული ტრენინგის შესახებ.
- ISM ხელშეკრულება №135, 19.07.2021.
- ISM მიღება ჩაბარების აქტი №135, 09.08.2021.

რეკომენდაციები:

რჩევები:

შეფასება:

☒ **შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან**

☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7.3 საინფორმაციო რესურსი

- უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა.
- ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები.
- უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.

11. რეკომენდირებულია, უზრუნველყოფილ იქნას ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა ფოთის ფილიალის საგანმანათლებლო საქმიანობის შესახებ ვებ-გვერდზე

აღნიშნული რეკომენდაცია შესრულებული, ვინაიდან საზღვაო აკადემიის მთავარ გვერდის სტრუქტურას დაემატა ფოთის ფილიალი ბმული. ამ ბმულის საშუალებით გადავდივართ ფოთის ფილიალის ვებ გვერდზე, სადაც განთავსებულია ყველა აუცილებლი ინფორმაცია ფოთის ფილიალის შესახებ. ასევე აკადემიის ოფიცუალურ ვებ გვერდზე არის ფოთის ვირტუალური ტურის ბმული.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- საზღვაო აკადემიის ვებგვერდი: https://www.bsma.edu.ge/
- ფოთის საზღვაო სასწავლო-საწვრთნელი ცენტრი : https://www.bsma.edu.ge/page/fotis-sazgvaosascavlebeli

რეკომენდაციები:

რჩევები:

შეფასება: ☒ **შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან** ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.4 ფინანსური რესურსი
○ უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია. ○ უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას. ○ უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე. ○ უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება. ○ უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა.
12. **რეკომენდირებულია, დაწესებულებამ შეიმუშავოს ფინანსური გეგმა (პროგნოზი), სადაც ასახული იქნება ფილიალების მომდევნო მინიმუმ სამი წლის ხარჯების და შემოსავლების დინამიკა** რეკომენდაცია შესრულებული, ვინაიდან დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ფოთის ფილიალის სამ წლიანი ფინანსური გეგმა, სადაც მოცემულია დაწესბულების შემოსვლების და ხარჯების დინამიკა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • ფოთის ფილიალის 3 წლიანი ფინანსური გეგმა.
რეკომენდაციები:
რჩევები:
შეფასება: ☒ **შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან** ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან