



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი №1

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის მიერ
ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ

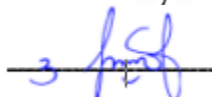
ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ლევან მადათოვი

წევრები: ვერიკო ჭილაძე, გიორგი ნაჭყეპია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
საიდენტიფიკაციო კოდი: 405318570

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☒ მონიტორინგი საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	შესაბამისი საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
ვებტექნოლოგიები	30	3	4
კომპიუტერული ქსელი და სისტემები	30	6	3

IV. საერთო მიმოხილვა

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2022 წლის 26 აგვისტოს №951835 ბრძანების საფუძველზე (ცვლილება 01.09.2022 ბრძანება №978130) 2022 წლის 25 ივლისს განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯში (ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის ქ. №6) "ვებტექნოლოგიებისა" და "კომპიუტერული ქსელისა და სისტემების" ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტის ბ.გ) კომპონენტისა და დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ა) ქვეპუნქტის ა.ბ) კომპონენტის, გ) ქვეპუნქტის გ.ბ) კომპონენტის, დ) ქვეპუნქტის დ.ბ) კომპონენტისა და ე) ქვეპუნქტის ე.ა) და ე.ბ) კომპონენტების შესრულების შემოწმების მიზნით. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2022 წლის 15 მარტის №258868 და 2022 წლის 22 ივლისის №N833946 სხდომის ოქმების საფუძველზე განხორციელდა 1.2, 3.2, 4.2, 5.1, 5.2. და "ვებტექნოლოგიებისა" და "კომპიუტერული ქსელისა და სისტემების" 2.3 კომპონენტის შესრულების მონიტორინგი. ვიზიტი წარიმართა წინასწარ შედგენილი დღის წესრიგის შესაბამისად. მოხდა გასაუბრება ადმინისტრაციასთან, პროგრამის ხელმძღვანელებთან და განმახორციელებელ პირებთან, სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან. შესწავლილ იქნა კოლეჯის მიერ წინასწარ და ვიზიტის დროს მოწოდებული დოკუმენტაცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



V. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
1) კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
1.2) პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება	-	შეესაბამება
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები	-	შეესაბამება
4) ადამიანური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
4.2) პერსონალის განვითარება	-	შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	-	შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	-	შეესაბამება

VI. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



VII> წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

სტანდარტი №1

ინდიკატორი 1.2.1.1 - დაწესებულება განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯმა დაიცვას სტრატეგიული და სამოქმედო დოკუმენტების დამტკიცების პროცედურა. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 1.2.1.3 - სტრატეგიული დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები განსაზღვროს კომპლექსურად, დაწესებულების განვითარების გრძელვადიანი ღონისძიების სახით, რომელიც სრულად ასახავს პროფესიული განათლების სპეციფიკას, ამასთან სტრატეგიული მიზნის/ამოცანის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირის/სტრუქტურული ერთეულის შერჩევისას იხელმძღვანელოს კოლეჯის ძირითადი და დამხმარე პროცესების ადმინისტრირებისათვის განსაზღვრული პირების უფლებამოსილების გათვალისწინებით. **შესრულებულია**

სტანდარტი №2

ინდიკატორი 2.1.1.1 - დაწესებულების გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯის მიერ ამა თუ იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობა ასევე ითვალისწინებდეს ისეთი კომპონენტების შესწავლას, როგორიცაა: კონცეპტუალური მიზანშეწონილობა, რესურსული მიზანშეწონილობა, ეკონომიკური მიზანშეწონილობა, სამართლებრივი მიზანშეწონილობა, ოპერაციული მიზანშეწონილობა. ვრცლად იხილეთ სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შემუშავებული გზამკვლევი პროგრამების მიზანშეწონილობის შესწავლასთან დაკავშირებით, რაც კოლეჯს დაეხმარება როგორც სამომავლოდ პროგრამების განხორციელების დაგეგმვისას, ისე არსებული პროგრამების განხორციელების მიზანშეწონილობის შესწავლისას. **შესრულებულია**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინდიკატორი 2.2.1.2 - პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯმა შეიმუშავოს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის სქემა, სადაც მოდულით განსაზღვრული საკონტაქტო საათების გარდა, გათვალისწინებული ისეთი აქტივობები, როგორიცაა: სასწავლო პროცესისათვის მომზადება, შეფასების ინსტრუმენტების მომზადება, დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარება, სტუდენტთა კონსულტირება, სამუშაო ჯგუფებსა და კომისიების მუშაობაში ჩართულობა, ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიებებში მონაწილეობა და სხვა. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 2.4.1.2 - დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშავოს დისტანციური სწავლების წესი. **შესრულებულია.**

სტანდარტი №3

ინდიკატორი 3.2.1.5 - პროფესიულ სტუდენტთა პერსონალისგან უკუკავშირის მიღების ერთ-ერთ მექანიზმად კოლეჯში არსებობს ე.წ. „ანონიმური ყუთის“ პრაქტიკა, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს „ანონიმური ყუთით“ სარგებლობის ინსტრუქცია, განსაზღვროს ყუთის გახსნის ვადები, პასუხისმგებელი პირები, პროფესიულ სტუდენტებთან უკუკავშირის მექანიზმები და სხვა. **შესრულებულია.**

სტანდარტი №4

ინდიკატორი 4.1.1.1 - მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული, თუმცა რეკომენდებულია დაზუსტდეს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები და მოვიდეს შესაბამისობაში პროფესიული განათლების სპეციფიკასთან. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 4.1.1.3 - მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულების სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში გადაიხედოს აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირები, მათ შორის საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების პროცესის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელ ერთეულად/პირად სასურველია განისაზღვროს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური. **შესრულებულია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინდიკატორი 4.1.2.1 - დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად, თუმცა რეკომენდებულია დაზუსტდეს პერსონალის ზეგანაკვეთური მუშაობის ანაზღაურების პირობები. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 4.1.2.2 - დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, თუმცა რეკომენდებულია დაზუსტდეს პერსონალის შრომის ანაზღაურებიდან კანონმდებლობით დადგენილი წესით სახელმწიფო ბიუჯეტში გადასახდელი გადასახადების ადმინისტრირების საკითხები. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 4.1.2.3 - პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ პერიოდულად გაახლოს პერსონალის პირადი საქმე და სრულფასოვნად განათავსოს პირად საქმეში პერსონალის კვალიფიკაციის ამალების მტკიცებულებები (სერტიფიკატები, ცნობები და სხვა). **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 4.2.1.3 - დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თუმცა, რეკომენდებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა განვითარების ღონისძიებები ასევე ეფუძნებოდეს მათი საჭიროების კვლევის შედეგებს. **შესრულებულია.**

ინდიკატორი 4.2.1.5 - დაწესებულებაში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის ინიციატივების წარმოდგენის, განხილვის, დაკმაყოფილების/უარის თქმისა და ანგარიშგების პროცედურები, განსაზღვროს პერსონალის ინიციატივების სფეროები/მიმართულებები და აღნიშნული გაითვალისწინოს დაწესებულების ბიუჯეტში. **შესრულებულია.**

სტანდარტი №5

ინდიკატორი 5.1.1.11 - მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია კოლეჯის ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად, თუმცა რეკომენდებულია ბიბლიოთეკაში განხორციელდეს მკითხველთა რეგისტრაცია, რაოდენობრივი და თვისებრივი ინსტრუმენტების გამოყენებით საბიბლიოთეკო საქმიანობის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ხარისხის უზრუნველყოფა და განვითარების ღონისძიებების განხორციელება, მათ შორის მკითხველებისათვის კურიკულუმს გარეშე ლიტერატურის/სერვისის შეთავაზების. შესრულებულია.

VIII. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

არ დაფიქსირებულა

IX .სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

არ გაცემულა.

X. . განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They are all written in a cursive style.

XI. სტანდარტების შეფასება

1. კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.2 პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება

1.2.1 პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა.

1. პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას;
2. სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;
3. დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი

1. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის №03/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტში, გაწერილია კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, დამტკიცებისა და ცვლილებების განხორციელების პროცედურა, განსაზღვრულია კოლეჯის სტრატეგიულ დაგეგმვასა და სამოქმედო გეგმის პროექტების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი, დოკუმენტების შინაარსის ჩამოყალიბების მეთოდოლოგიური მიდგომები, წარმოდგენილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის გაზიარების სქემა, განსაზღვრულია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ვადები, შეფასების, ანგარიშგების პროცედურა და პასუხისმგებელი პირები.

კოლეჯში სტრატეგიული დაგეგმვა ციკლური პროცესია და ზემოაღნიშნული მეთოდოლოგიის მიხედვით მეექვსე წელს იწყება მომდევნო 7 წლიანი სტრატეგიული გეგმის შემუშავება. სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი დაგეგმილია 3 წელიწადში ერთხელ, ხოლო ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის - 6 თვეში ერთხელ, მონიტორინგის პროცესზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



მონიტორინგის შედეგებს ხარისხის მართვის მენეჯერი ასახავს ანგარიშში და წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. ანგარიში განიხილება პერსონალთან, აკადემიურ საბჭოზე და მიიღება შესაბამისი გადაწყვეტილებები. წარმოდგენილია კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 14 იანვრის №01/22, 9 მარტის №09/22 და 29 აგვისტოს №15/22 სხდომის ოქმები. 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში, 2019-2026 წლების **სტრატეგიული გეგმის (3 წლის) შუალედური ანგარიში**. ამასთან, აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს № 15/22 სხდომის ოქმით დამტკიცებულია 2022-23 წლის განახლებული სამოქმედო გეგმა. შესაბამისად, დაწესებულებას შესრულებული აქვს გაუმჯობესების გეგმით დაგეგმილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი დადგენილ ვადაში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.

2. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის № 03/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის დოკუმენტში, რომელშიც ცვლილებები განხორციელებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის №11/21 ოქმით, გაწერილია კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, დამტკიცებისა და ცვლილებების განხორციელების პროცედურა, განსაზღვრულია სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მონაწილე მხარეები, დაინტერესებული პირები კერძოდ: წარმართვის მიზნით, დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში კოლეჯის პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების, დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართვას.

კოლეჯის სტრატეგიული გეგმა შეიქმნა 2019 წელს, საქართველოს უნივერსიტეტის დამფუძნებელთა მიერ და 2019 წლის 20 სექტემბერს დამტკიცდა დამფუძნებელთა კრებაზე (ოქმი №03/19, 20.09.2019). დაინტერესებული პირებისათვის სტრატეგიული გეგმის გაცნობისა და პროცესში მათი ჩართულობის დასტურად წარმოდგენილია „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის მისიის, (ხედვა, ღირებულებები) და სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის გაცნობის“ ფურცელი, რომელიც ხელმოწერილია კოლეჯში განსაზღვრული დაინტერესებული პირების მიერ, მათ შორის: კოლეჯის დირექტორი, იურისტი, კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მენეჯერი, ბიბლიოთეკის მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი, ექიმი, IT მენეჯერი, დაცვისა და შრომის უსაფრთხეობის მენეჯერი, დასუფთავების მენეჯერი, ლოჯისტიკის მენეჯერი, ვებ ტექნოლოგიების პროგრამის ხელმძღვანელი, კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროგრამის ხელმძღვანელი,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროგრამის ხელმძღვანელი, პარტნიორი დაწესებულებების დირექტორები, კერძოდ: შპს „ორიენტ ლოჯიკი“, შპს „გრინ სისტემი“, შპს „ლემონდო“, შპს „ემბისი“, შპს „პისი კორნერი“. რაც ცხადყოფს, რომ კოლეჯი სტრატეგიულ დოკუმენტებს, მათ შორის სტრატეგიულ გეგმას შეიმუშავებს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც უზრუნველყოფს მათი მოლოდინების გათვალისწინებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს.

3. კოლეჯის პარტნიორთა კრების 2019 წლის 20 სექტემბრის №03/19 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის სტრატეგიული 7 წლიანი გეგმა“, რომელშიც შესულია ცვლილებები. აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს № 15/22 სხდომის ოქმით დამტკიცებულია 2022-23 წლის განახლებული სამოქმედო გეგმა. რომელიც მოიცავს 4 სტრატეგიული მიზნის მისაღწევად დაგეგმილ ამოცანებს, შესაბამის ღონისძიებებს, განხორციელების პერიოდს, შესრულების ინდიკატორებს, პასუხისმგებელ პირებს და შესაბამის მატერიალურ რესურსს. კოლეჯის სტრატეგიული მიზნებია: **სტრატეგიული მიზანი 1.** დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების დაწესებულება/განხორციელება; **სტრატეგიული მიზანი 2.** კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და ადამიანური რესურსის განვითარება; **სტრატეგიული მიზანი 3.** კოლეჯის პოპულარიზაცია; **სტრატეგიული მიზანი 4.** პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების მხარდამჭერი ღონისძიებებისა და სტუდენტური სერვისების განვითარება. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის №03/20 ოქმით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
2. კოლეჯის პარტნიორთა კრების 2019 წლის 20 სექტემბრის №03/19 დამტკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის“ სტრატეგიული გეგმა;
3. აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს № 15/22 სხდომის ოქმით დამტკიცებული 2022-23 წლის განახლებული სამოქმედო გეგმა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



4 საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის მისიის, (ხედვა, ღირებულებები) და სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის გაცნობის ფურცელი;

5. კოლეჯის ვებგვერდი - <https://ugcollege.ge/>

6. კოლეჯის პერსონალთან ინტერვიუს შედეგები.

1.2.2 პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;

2. პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;

3. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის N03/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“ მიხედვით, სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი წარმოებს 3 წელიწადში ერთხელ, ხოლო ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის - 6 თვეში ერთხელ, მონიტორინგის პროცესზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი. მონიტორინგის შედეგებს ხარისხის მართვის მენეჯერი ასახავს ანგარიშში და წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. ანგარიში განიხილება პერსონალთან, აკადემიურ საბჭოზე და მიიღება შესაბამისი გადაწყვეტილებები. წარმოდგენილია კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 14 იანვრის №01/22, 9 მარტის №09/22 და 29 აგვისტოს №15/22 სხდომის ოქმები. 2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიში, 2019-2026 წლების სტრატეგიული გეგმის (3 წლის) შუალედური ანგარიში. ამასთან, აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს № 15/22 სხდომის ოქმით დამტკიცებულია 2022-23 წლის განახლებული სამოქმედო გეგმა. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;**

2. შესრულებულია სტრატეგიული გეგმის 2019-2026 წლების შუალედური ანგარიში, ასევე პერსონალისა და სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა. რაც დადასტურდა პერსონალის, სტუდენტების და კურსდამდევრებულებთან ინტერვიუთი, **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



3. კოლეჯის 2020-2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე. შესაბამისად, სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის №03/20 ოქმით დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
2. კოლეჯის 2020-2021 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;
3. კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 20 სექტემბრის №07-1/21 ბრძანება კოლეჯის 2021-2022 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
4. კოლეჯის ვებგვერდი - <https://ugcollege.ge/>
5. კოლეჯის პერსონალთან, სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is at the top right, above the first expert's name. The second and third signatures are below the second expert's name. The signatures are stylized and difficult to read.

3. პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.2 პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.2.1 პსდ-ში ფუნქციონირებს პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მომსახურება.

1. პროფესიული სტუდენტი პსდ-სგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;
2. პსდ სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან;
3. პსდ პროფესიულ სტუდენტს გონივრულ ვადაში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას;
4. პსდ უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას;
5. პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მომსახურებას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის „პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მარეგულირებელი წესი“-ს დოკუმენტში განსაზღვრული აქვს პროფესიული მასწავლებლის მიერ სასწავლო პროცესში განმავითარებელი შეფასების გამოყენებით პროფესიული სტუდენტისათვის უკუკავშირის მიცემის მექანიზმი. ეს შეიძლება იყოს რჩევა-დარიგება, სიტყვიერი კომენტარი, დაკვირვების ფურცელი და სხვა. პროფესიული სტუდენტისათვის უკუკავშირის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება ხდება მისი სურვილის შესაბამისად ან ჯგუფში (წერილობითი ან სიტყვიერი თანხმობის შემდეგ) ან მასწავლებლის მიერ მიწოდებული პერსონალური უკუკავშირით კოლეჯის შიდა სისტემის საშუალებით. პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებელი მუდმივად ახდენს მათთვის უკუკავშირის მიწოდებას, ტარდება განმავითარებელი შეფასებები და მისი შედეგების საფუძველზე საჭიროებისამებრ ღებულობენ დამატებით კონსულტაციებს. საკითხის გაძნელების, აუთვისებლობის შემთხვევაში პროფესიული მასწავლებელი ატარებს ინდივიდუალურ კონსულტაციებსაც. მხარდამჭერ ღონისძიებებში ჩართული არიან პროგრამის ხელმძღვანელებიც, რადგან ისინი ასევე არიან მოდულის განმახორციელებლები, უშუალო კავშირი აქვთ სტუდენტებთან და იცნობენ მათ აკადემიურ მიღწევებს. კოლეჯის დირექტორი კვირაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ერთხელ ხვდება პროფესიულ სტუდენტებს, ეცნობა მათ საჭიროებებსა და ახდენს შესაბამის რეაგირებას. პროფესიული სტუდენტები ჩართულნი არიან კოლეჯის სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონულ პლატფორმაში „ჩემი UGcollege“ და უწყვეტ რეჟიმში აქვთ შესაძლებლობა ეკონტაქტონ კოლეჯის ადმინისტრაციას, მიწერონ და მიიღონ უკუკავშირი, როგორც ოფიციალური, ისე სწრაფი სასაუბრო რუბრიკის/ჩატი გამოყენებით. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პროფესიული სტუდენტი პსდ-სგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად.**

2.კოლეჯი სტუდენტთა ჩარიცხვის შემდგომ, სწავლის დაწყებამდე, აწყობს საორიენტაციო შეხვედრას, სადაც კოლეჯის დირექტორის, პროგრამის ხელმძღვანელისა და კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ სტუდენტებს მიეწოდებათ ინფორმაცია კოლეჯის მისიის, მიზნების, ხედვა და ღირებულებების, სამოქმედო გეგმების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსისა და სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების თავისებურებების, შეფასების სისტემის, პროფესიული სტუდენტების უფლებებისა და მოვალეობების, პროფესიული სტუდენტისათვის კოლეჯის მიერ შეთავაზებული სერვისებისა და მხარდაჭერი ღონისძიებების თაობაზე და სხვა. მოდულის შედეგების, თემატიკისა და შეფასების სისტემის გაცნობა ხდება განმახორციელებელი მასწავლებლის მხრიდან მოდულის დაწყების დროს. გარდა ამისა დუალურ პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტებს სასწავლო საწარმოში გაგზავნის წინ უტარდებათ ინსტრუქტაჟი. სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციის ღონისძიების პრაქტიკაში გამოყენება და მათი ეფექტიანობა დადასტურებულია პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებებთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პროგრამის ხელმძღვანელებთან ინტერვიუების დროს. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან.**

3. პროფესიულ სტუდენტს სურვილის შემთხვევაში შეუძლია ადმინისტრაციას მიმართოს, საჭირო ინფორმაციის/ცნობის ან სხვა დოკუმენტის მოთხოვნის შესახებ, როგორც პირადი განაცხადით ასევე ელექტრონული პლატფორმა „ჩემი UGcollege“ გამოყენებით. საქმისწარმოების წესის მე-3 მუხლის მიხედვით, შემოსული დოკუმენტების განხილვის ვადად განსაზღვრულია 3-5 დღე. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტი/დუბლიკატის მოთხოვნი შემთხვევაში კოლეჯი ერთი თვის ვადაში უზრუნველყოფს პროფესიული დიპლომის დუბლიკატის დამზადებას, ხოლო პროგრამის დასრულებიდან კოლეჯი 2 თვის ვადაში ახორციელებს პროფესიული განათლების დიპლომის დამზადებას. აღნიშნული პროცედურა კოლეჯში რეგულირდება კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის N17/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების მარეგულირებელი წესით“. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შემოწმდა ელ. პლატფორმის გამოყენების მიზნობრიობა და პრაქტიკა. ასევე გასაუბრება ჩატარდა დაწესებულების წარმომადგენლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებებთან, რომელთაც ერთმანეთისგან დამოუკიდებლად დაადასტურეს, რომ განცხადებაზე, მიმართვაზე ადმინისტრაციის მხრიდან რეაგირება ხდება დროულად და ხშირ შემთხვევაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



განსაზღვრულ დროზე ადრე. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულება პროფესიულ სტუდენტს გონივრულ ვადაში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას.**

4. პსდ პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების დაკმაყოფილებასა და არაფორმალურ აქტივობებში მათ ჩართულობას უზრუნველყოფს საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმის საფუძველზე (აღნიშნული რეგულირდება აკადემიური საბჭოს 2021 ლის 20 დეკემბრის №19/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სტუდენტური მხარდაჭერის მექანიზმების“ მე-3 მუხლის 3.1.3 პუნქტის მიხედვით). უნივერსიტეტი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს:

- კოლეჯის სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერა/დაფინანსება, არაფორმალური აქტივობების წახალისება უნივერსიტეტის სტუდენტური კლუბების აქტიური ჩართულობით;
- კოლეჯის სტუდენტებისათვის სპორტული, სახელოვნებო, შემეცნებითი მიმართულებით პროექტების განხილვა/განხორციელებაში მხარდაჭერა უნივერსიტეტის კულტურისა და სპორტის დეპარტამენტის აქტიური ჩართულობით.

მას შემდეგ რაც პროფესიული სტუდენტები გაივლიან რეგისტრაციას პროფესიულ სტუდენტთა პლატფორმაზე „ჩემი Ugcollage“ მათ ავტომატურად მისდით შესყობინებები ცენტრის მიერ დაგეგმილი აქტივობების შესახებ, სადაც მათი სურვილის მიხედვით უფლება აქვთ მიიღონ მონაწილეობა. პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულთა ინტერვიურებისას მათ დაადასტურეს, რომ საქართველოს უნივერსიტეტიდან იღებენ შემოთავაზებებს სხვადასხვა ღონისძიებებში ჩართვასთან დაკავშირებით, თუმცა მათ ჩართვის სურვილი ჯერ არ გამოუთქვამთ. ასევე აღნიშნეს, რომ აქვთ ინფორმაცია ინიციატივის გამოხატვის მექანიზმებზე. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულება საკუთარი და მოზიდული რესურსით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას.**

5. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N01/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევას. დაწესებულებამ მტკიცებულებად წარმოადგინა 2022 წლის პირველ კვარტალში ჩატარებული პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების ყველა სტანდარტის მიხედვით შეფასების კვლევის ანალიზი. კვლევის მიზანი იყო სტუდენტების მიერ ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისად დაწესებულების შეფასება. კვლევა განხორციელდა ანონიმურად რაოდენობრივი კვლევის მეთოდის, კითხვარების საშუალებით ელექტრონულად Google forms პლატფორმის გამოყენებით. კვლევაში მონაწილეობისთვის კითხვარები გაეგზავნათ კოლეჯის კომპიუტერული ქსელის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ადმინისტრირების, კომპიუტერული ქსელი და სისტემებისა და ვებტექნოლოგიების 26 პროფესიულ სტუდენტს პირად ელექტრონულ ფოსტებზე. გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო - 84%-მა (22 სტუდენტი). ანალიზის შედეგად გამოიკვეთა სტუდენტთა პოზიტიური შეფასებები თუმცა „გამოვლინდა შემდეგი აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელების საჭიროებები:

- პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესში სტუდენტების ცნობიერების ამაღლება.
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსისა და მისი სტრუქტურის (პროგრამის ხანგრძლივობა, თემატიკა) მიზნობრიობის განხილვის მიზნით მიზანშეწონილია საინფორმაციო სახის შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის შიდა
- მხარდაჭერის ჯგუფსა და კოლეჯის სტუდენტებს შორის.
- მონაცემების ანალიზიდან გამომდინარე სასურველია ღრმა კვლევა ჩატარდეს სტუდენტებს შორის მასწავლებლების პედაგოგიური უნარების შესაფასებლად, რათა მომავალში დაიგეგმოს შემდგომი ნაბიჯები.“

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შემოწმდა Google forms პლატფორმის საშუალებით გაგზავნილი კითხვარები და მიღებული შედეგები, რაც ადასტურებს, რომ ანალიზი ემყარება სანდო მტკიცებულებებს. გარდა ამისა კოლეჯში ფუნქციონირებს . „ანონიმური ყუთი“, რისი გამოყენებითაც პროფესიულ სტუდენტებს შეუძლიათ გამოხატონ საკუთარი აზრი, სურვილები და სხვა. პსდ-ს გაწერილი აქვს „ანონიმური ყუთით სარგებლობის ინსტრუქცია“, რომლის თანახმადაც მისი გახსნა ხორციელდება ყოველ კვარტალში ერთხელ და მოწმდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ. რსებული აზრების და რეკომენდაციების საფუძველზე კოლეჯის ადმინისტრაცია ადგენს გეგმას შესასრულებელი აქტივობების შესახებ. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მომსახურეობას.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის N11/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის
2. მარეგულირებელი წესი“;
3. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 7 ივლისის №10/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პროფესიული
4. სტუდენტის ჩარიცხვისა და სტატუსის მოპოვების წესი“;
5. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის N17/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პროფესიულ
6. სტუდენტთა შეფასების მარეგულირებელი წესი“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



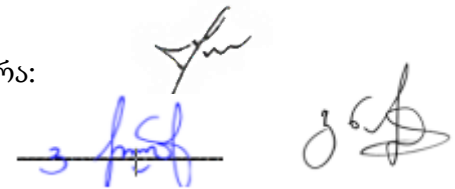
7. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 ლის 20 დეკემბრის №19/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სტუდენტური
8. მხარდაჭერის მექანიზმები“.
9. ელექტრონული პლატფორმა „ჩემი UGcollege“;
10. კოლეჯსა და საქართველოს უნივერსიტეტს შორის 2019 წლის 01 მაისს გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმი;
11. უნივერსიტეტის სტუდენტურ საქმეთა დებულება;
12. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით;
13. „ანონიმური ყუთით სარგებლობის ინსტრუქცია“, დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022წლის 14 მარტის №10/22 ოქმით;
14. ინტერვიუ.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right. They are all written in a cursive style.

4. ადამიანური რესურსები

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე.

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

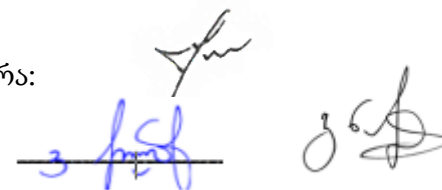
კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესი რეგულირდება კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის №02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტით, რომლის 19-22 მუხლებით განსაზღვრულია პერსონალის საქმიანობის შეფასების, კმაყოფილების კვლევისა და პროფესიული განვითარების საკითხები. აღნიშნული მექანიზმები ასევე გაწერილია კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული კოლეჯის „შინაგანაწესის“ 31-ე მუხლით. კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტები პერსონალის საქმიანობის შეფასების მიმართულებით, ასევე ითვალისწინებს ისეთ მექანიზმებს, როგორიცაა: პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საქმიანობის შეფასება პროფესიული სტუდენტებისა და ადმინისტრაციული პერსონალის მიერ; ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული მასწავლებლების მიერ, პერსონალის კმაყოფილების კვლევა და სხვა. კოლეჯმა წარმოადგინა შემდეგი კვლევის ანალიზი:

ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა - ინტეგრირებულია კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის შეფასება. კვლევის ძირითადი მიგნებების 8-ე პუნქტის თანახმად „ადმინისტრაციის წარმომადგენლების მოსაზრებით კოლეჯის ყველა სტრუქტურული ერთეული ეფექტიანად და კოორდინირებულად მუშაობს მისი კომპეტენციის ფარგლებში და ასევე, ეფექტური და კოორდინირებულია სტრუქტურებს შორის კომუნიკაცია. მათი რეკომენდაციით სასურველია, ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის შემდეგ ტრენინგებში ჩართვა: HR მენეჯმენტი, ბუღალტრული პროგრამების შესახებ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით - ინტეგრირებულია ადამიანური რესურსის და პედაგოგიურ საქმიანობის შეფასება. გამოკითხვა ჩატარდა ელექტრონულად Google forms პლატფორმის გამოყენებით. კვლევაში მონაწილეობა მიიღო კოლეჯის პროფესიული განათლების ყველა მასწავლებელმა (სულ 15 მასწავლებელი). მიგნებების თანახმად მასწავლებელთა დიდი უმრავლესობა დადებითად აფასებს მის პედაგოგიურ საქმიანობას და ინფორმირებულია კოლეჯში მოქმედი წესებისა და პროცედურების შესახებ, ასევე, აბსოლუტურმა უმრავლესობამ იცის ადმინისტრაციიდან ვის მიმართოს მისთვის საჭირო კონკრეტულ საკითხთან დაკავშირებით. **ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას.**

2. 2022 წლის პირველ კვარტალში ჩატარებული ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანალიზის შედეგად გამოიკვეთა, რომ სასურველია ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის HR მენეჯმენტისა და ბუღალტრული პროგრამების ტრენინგებში ჩართვა. კოლეჯში დასაქმებული პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, მომზადება/გადამზადების მიზნით, კოლეჯის დირექტორმა თხოვნით მიმართა საქართველოს უნივერსიტეტის რექტორს, HR მენეჯერისა და ბუღალტრის გადამზადების მიზნით, კოლეჯის HR მენეჯერმა და ბუღალტერმა გაიარეს შესაბამისი კურსები, რომელიც დაფინანსებული იყო საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ. ხოლო, პროფესიული მასწავლებლების მიერ, ყველა სტანდარტის მიხედვით, დაწესებულების შეფასების კვლევის შედეგად დადგინდა, რომ სასურველია მასწავლებლებს მიეცეთ დამატებითი რეკომენდაციები შეფასების სისტემასა და მისი კონფიდენციალურობის შესახებ. ასევე „მიზანშეწონილია, პროგრამის ხელმძღვანელებმა თითოეული პროგრამის ფარგლებში მეტი ინტენსივობით (მინიმუმ თვეში ერთხელ) დაგეგმონ მასწავლებლებთან სამუშაო სახის შეხვედრები დარგში არსებული სიახლეების განხილვის ან/და პროფესიული განვითარების ან/და პროგრამის შემდგომი განვითარება-დახვეწის საკითხების ან/და ახალი პროგრამების დამატების მიზანშეწონილობის და პროგრამის მოთხოვნადობის ან/და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა გამოწვევების განსახილველად.“ დაწესებულებამ წარმოადგინა მასწავლებელთა ტრენინგების ამსახველი პრეზენტაციები (აღნიშნულ საკითხებთან დაკავშირებით), ტრენინგზე დასწრების ფურცლები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით.**

3. კოლეჯს 2021-2022 წლის სამოქმედო გეგმის ერთ-ერთ აქტივობად აქვს გაწერილი „კოლეჯში დასაქმებული პედაგოგების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, მომზადება/გადამზადება“. ასევე პროფესიულ მასწავლებელთა კვლევის შედეგად გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად მოხდა მათი დატრენინგება მოდულების განხორციელების, სასწავლო პროცესისა და შეფასების სისტემასთან დაკავშირებით. ექსპერტთა ჯგუფს დაწესებულებამ წარმოუდგინა ტრენინგზე დასწრების ფურცლები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დარგობრივი ჭრილიდან გამომდინარე პროფესიული მასწავლებლები მუდმივად საჭიროებენ კომპეტენციის ამაღლებას, რაც უზრუნველყოფილია თვით განვითარებითა და დაწესებულების ხელშეწყობით. მტკიცებულების სახით წარმოდგენილია პირად საქმეში არსებული სერთიფიკატები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.**

4. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესი რეგულირდება კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკით“, რომლის მე-5 მუხლი არეგულირებს თანამშრომელთა ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან. კოლეჯში ახალი თანამშრომლის სამუშაოსთან ინტეგრაციის მიზნით, თანამშრომლის მიერ კოლეჯთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური გადასცემს მას კოლეჯის ონლაინ სისტემის გამოსაყენებელ კოდსა და პაროლს, ასევე დეტალურად განიხილავს მასთან შესასრულებელ სამუშაოს, ხორციელდება ახალი თანამშრომლის მომზადება იმ სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე, რომელიც უშუალოდ მის მიერ უნდა შესრულდეს. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური ახდენს ახალი თანამშრომლის წარდგენას კოლეჯის სხვა თანამშრომლებთან (შესაძლებელია მოხდეს როგორც ელექტრონული საშუალებით, ასევე ფიზიკურად); აჩვენებს მისთვის განკუთვნილ სამუშაო ადგილს, უზრუნველყოფს იმ აუცილებელი მატერიალური რესურსის მოპოვებას, რომელიც თანამშრომელს ესაჭიროება სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულების დროს. კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური აცნობს ახალ თანამშრომელს კოლეჯის შიდა მარეგულირებელ აქტებს, რომელიც აუცილებელია კორპორატიული პასუხისმგებლობების გაზიარებისა და გათვალისწინებისთვის, ხოლო IT სამსახურის მიერ ხდება კოლეჯის ონლაინ სისტემის ახლა-განმარტება და პერსონალური მეილისა და პაროლის გადაცემა, რომელიც უნდა იქნას გამოყენებული სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულების დროს. აღნიშნული ფაქტის გამოყენების პრაქტიკის შესწავლის მიზნით ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა კოლეჯის ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონლს, პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და პროგრამის ხელმძღვანელებს, რომელთაც დაადასტურეს სამსახურში მიღებისას კოლეჯის მიერ განხორციელებული მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიანობა. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.**

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში მუხლი 22-ის მეორე პუნქტის თანახმად თანამშრომლებს შესაძლებლობა აქვთ, წარმოადგინონ ინიციატივები სხვადასხვა ორგანიზაციულ საკითხზე როგორც ფოკუს-ჯგუფებში, ისე უშუალო ხელმძღვანელთან პირდაპირი კომუნიკაციით. პერსონალის ინიციატივების წარმოდგენისა და განხილვის პროცედურა ასევე გაწერილია „სტრუქტურული ერთეულები, სამუშაო აღწერილობა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 29 ივლისის, N12/21 ოქმით, ცვლილება აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 28 იანვრის 03/22 ოქმით) დოკუმენტში: „კოლეჯის პერსონალი, საჭიროებებიდან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



გამომდინარე, არსებული ინიციატივების შესახებ, დასაბუთებული წერილობითი განაცხადით მიმართავს დირექტორის მოადგილეს; დირექტორის მოადგილე დირექტორთან კოორდინაციით, მიღებულ განაცხადს მისი წარდგენიდან 5 სამუშაო დღის ვადაში განიხილავს და პერსონალის საჭიროებიდან გამომდინარე იღებს დასაბუთებულ გადაწყვეტილებას, რომელიც წერილობითი ფორმით ეცნობება ინიციატივის წარმდგენ პირს. მიღებული გადაწყვეტილება ფორმდება დირექტორის ბრანებით. ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვის მიზნით, დირექტორის მოადგილე არსებული ინიციატივების შესახებ მიმართავს პირდაპირ დირექტორს. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაკმაყოფილების ერთ-ერთი მაგალითია პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგად ინიცირებული HR მენეჯმენტისა და ბუღალტრული პროგრამების ტრენინგების გავლა, რომელიც უზრუნველყოფილი იქნა დაწესებულების მხრიდან. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკა“;
2. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული კოლეჯის „შინაგანაწესი“;
3. პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით;
4. პროფესიული სტუდენტების მიერ მასწავლებლების ინდივიდუალურად შეფასება;
5. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების კვლევა;
6. პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით;
7. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2021-2022 წელი;
8. კოლეჯის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული
9. საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელების პირადი საქმეები;
10. „სტრუქტურული ერთეულები, სამუშაო აღწერილობა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 29 ივლისის, N12/21 ოქმით, ცვლილება აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 28 იანვრის 03/22 ოქმით)
11. ინტერვიუ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯი ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის №6-ში მდებარე შენობა-ნაგებობაში ფლობს ფართს მესამე და მეოთხე სართულზე, კერძოდ:
- საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 1 აპრილს გაფორმებული ქვეიჯარის ხელშეკრულების მიხედვით, ქვემოიჯარე დროებით სარგებლობაში გადასცემს ქვემეიჯარეს ფართს, შენობა-ნაგებობის მე-4 სართულზე 556,31 კვ.მ, ოდენობით, სარგებლობის ვადა განსაზღვრულია 01.01.2030 წელი. ხელშეკრულება რეგისტრირებულია საჯარო რეესტრში; არსებული ფართი შენობის მე-4 სართულზე (556,31 კვ.მ). აღნიშნულ სართულზე კეთილმოწყობილია A, B, C, BC სასწავლო გარემოები, მასწავლებელთა სამუშაო სივრცე, ადმინისტრაციული პერსონალის სამუშაოს სივრცე, სტუდენტთა გასართობი სივრცე, სველი წერტილები და სხვა. შენობის მესამე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



სართულზე არსებული ფართი (384,77კვ.მ) კეთილმოწყობილია და აღჭურვილია თანამედროვე ტექნიკითა და ინვენტარით, სადაც განთავსებულია სამედიცინო სივრცე, A სასწავლო გარემოს აუდიტორიები, ბიბლიოთეკა, საკონფერენციო დარბაზი. დაწესებულების ორივე სართულის ფართზე შესწავლილია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების სისტემა და წარმოდგენილია შესაბამისი მიწერილობა. შენობის უსაფრთხოების დაცვის მიზნებისათვის, ასევე წარმოდგენილია უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დადებითი დასკვნა შენობის მდგრადობის თაობაზე.

კოლეჯსა და საქართველო უნივერსიტეტს შორის 2020 წლის 2 თებერვალს გაფორმებული მემორანდუმის საფუძველზე, უნივერსიტეტი განუსაზღვრელი ვადით იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს კოლეჯის აღჭურვა შესაბამისი ინვენტარით, მათ შორის სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ინვენტარით, ამასთან განახორციელოს მატერიალური რესურსების შეფასება, განახლება და შეკეთება. აღნიშნული მემორანდუმის საფუძველზე, უნივერსიტეტსა და კოლეჯს შორის 2021 წლის 11 იანვარს გაფორმებულია შეთანხმება მატერიალური რესურსების გადაცემის შესახებ და წარმოდგენილია 2021 წლის 13 იანვრის მიღება-ჩაბარების აქტი მატერიალური რესურსის ჩაბარების შესახებ. აგრეთვე წარმოდგენილია საქართველოს უნივერსიტეტის მიერ მოცემული რესურსის შესყიდვის დოკუმენტები. ზემოაღნიშნული დოკუმენტაციისა და ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება კოლეჯის სრულფასოვანი ფუნქციებისათვის საჭირო მატერიალური რესურსის არსებობა სულ მცირე ავტორიზაციის ვადით. ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება დაწესებულების სარგებლობაში არსებულ ფართში შემდეგი სივრცეების ფლობა:

- 2 ფოიე, სადაც შესაძლებელია შენობაში მყოფი ადამიანების თავშეყრა სასწავლო აუდიტორიებში ან სხვა სივრცეებში მათ გადანაწილებამდე (ორივე სართულზე).
 - თეორიული სწავლების აუდიტორიები (A გარემო) (ორივე სართულზე);
 - კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო ფართი (B გარემო) (მეოთხე სართულზე);
 - ადმინისტრაციული სივრცე (ორივე სართულზე);
 - სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის (მეოთხე სართულზე);
 - დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტები (მეოთხე სართულზე);
 - ბიბლიოთეკა (მესამე სართულზე);
 - სამედიცინო კაბინეტი (მესამე სართულზე);
- სამუშაო და დასასვენებელი სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, მათ შორის სპორტულ/შემოქმედებითი საქმიანობისთვის (ორივე სართულზე).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- სივრცე არქივისთვის (მესმე სართულზე).
- ასევე გამოყოფილია ინდივიდუალური სველი წერტილები როგორც ქალებისთვის ისე მამაკაცებისათვის, მათ შორის შშმ პირებისათვის.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.

2. აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 17 სექტემბრის N15/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“. დოკუმენტში გაწერილია კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის განახლების პროცედურები და პროფესიული სტუდენტებისა და მასწავლებელთა მიერ ამ რესურსით სარგებლობის უფლებები. კოლეჯი არ ზღუდავს პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალს ისარგებლონ კოლეჯის მატერიალური რესურსით, თუ ის დაკავშირებულია საგანმანათლებლო/შემეცნებით საქმიანობასთან. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის. ზემოაღნიშნულ წესში არსებული ჩანაწერების შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, სტუდენტი ვალდებულია, გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას. პროფესიული სტუდენტების მიერ კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებებთან ინტერვიუებისას. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის.**

3. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „სანიტარულ- ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმი“. დოკუმენტში განსაზღვრულია დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული სივრცეების, მათ შორის სასწავლო და სამუშაო სივრცეების დასუფთავების წესი და პერიოდულობა. კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენურ ნორმების სწორად და სრულყოფილად შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირია ლოჯისტიკის სამსახური. კოლეჯში რეგულარულად (ყოველდღიურ რეჟიმში) ხორციელდება შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავება. მყარი ნარჩენების გატანა და მოთავსება ხდება ნაგავშემკრებ კონტეინერებში, რომლებიც მოთავსებულია შესაბამის დისტანციაზე. ნარჩენების გატანის სიხშირე - ხორციელდება კონტეინერის გავსებისთანავე, ყოველდღიურად. კოლეჯში განთავსებულია ნარჩენებისთვის განკუთვნილი უკონტაქტო, დახურული კონტეინერები, რომელშიც ჩაფენილია ერთჯერადი პლასტიკური პაკეტი. ნარჩენების გატანას ახორციელებს დასუფთავების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



თანამშრომელი, ერთჯერადი ხელთათმანის გამოყენებით. დაწესებულებას დასუფთავების მომსახურების უზრუნველყოფის მიზნით 2020 წლის 8 იანვარს მემორანდუმი გაფორმებული აქვს საქართველოს უნივერსიტეტთან. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია სადეზინფექციო სამუშაოების განხორციელების განრიგი, სადაც განსაზღვრულია სივრცეების დასუფთავების განრიგი და დასტურდება აღნიშნული სამუშაოების განმახორციელებელი პირის ხელმოწერით. აღნიშნული შესაბამისობაშია საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ დასუფთავების პერიოდულობასთან. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა ზემოაღნიშნული სამუშაოების განმახორციელებელ პირს, რომელმაც აღწერა საკუთარი სამუშაო განრიგი, სამუშაო პირობები და ფუნქცია-მოვალეობები. კოლეჯში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვა აგრეთვე დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებებთან ინტერვიუებისას. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.**

4. კოლეჯის მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ფართი შენობის ორივე სართულზე აღჭურვილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. ცენტრალური გათბობის სისტემის გამართული ფუნქციონირებისა და კომუნალური გადასახადების გადახდის ვალდებულება განსაზღვრულია 2020 წლის 8 იანვარს საქართველოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული მემორანდუმის საფუძველზე **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით**

5. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის №02/20 წლის საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“ და შრომის უსაფრთხოების მარეგულირებელი წესი. დოკუმენტში PDCA პრინციპის გამოყენებით განსაზღვრულია შრომის უსაფრთხოების მართვასთან დაკავშირებული პროცესები, რომელიც გულისხმობს პოლიტიკის დაგეგმვას, რისკების ანალიზსა და გეგმის შემუშავებას, აქტივობათა შესრულების შესახებ მონაცემების შეგროვებას, შეფასებასა და პროცესის განვითარებას. განსაზღვრულია პერსონალის ვალდებულებები, წარმოდგენილია რისკების შეფასების დოკუმენტი, ინსტრუქტაჟების ჩატარების აღრიცხვის ფორმები, სხვადასხვა მონაცემების აღრიცხვის ჟურნალის ფორმები და სხვა. შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის დოკუმენტი და მექანიზმები შესაბამისობაშია შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონით მოცემული კატეგორიის დაწესებულებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. კოლეჯს შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელსაც შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონით დადგენილი წესით გავლილი აქვს შრომის უსაფრთხოების აკრედიტებული პროგრამა და აქვს უფლება 2022 წლის 30 ოქტომბრის ჩათვლით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



განახორციელოს შრომის უსაფრთხოების სფეროში ფუნქცია-მოვალეობები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები**

6. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 17 სექტემბრის N15/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესი.“ რის მიხედვითადა, დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები; დაწესებულებაში არსებობს შეკვეთის ფორმა, რომელიც ივსება სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახურის მიერ და გადაეცემა ლოჯისტიკის/საფინანსო სამსახურს იმისათვის, რომ მოხდეს სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად განხორციელება. მოდულის დაწყების წინ სასწავლო პროცესის ადმინისტრირების სამსახური, განმახორციელებელი პირებისაგან იღებს ინფორმაციას თუ რა საჭიროება შეიძლება დადგეს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას და მიღებული ინფორმაციის შედეგად ადგენს მიმართვის ფორმას ლოჯისტიკის/საფინანსო სამსახურისათვის. შეძენილი მასალა და ნედლეული გადაეცემა პროგრამის განმახორციელებელ პირებს. დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი ინახება უწყისის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვა ხდება შემდეგნაირად: მყარი ნარჩენების გატანა და მოთავსება ხდება ნაგავშემკრებ კონტეინერებში, რომლებიც მოთავსებულია შესაბამის დისტანციაზე. ნარჩენების გატანის სიხშირე - ხორციელდება კონტეინერის გავსებისთანავე, ყოველდღიურად. კოლეჯში განთავსებულია ნარჩენებისთვის განკუთვნილი უკონტაქტო, დახურული კონტეინერები, რომელშიც ჩაფენილია ერთჯერადი პლასტიკური პაკეტი. ნარჩენების გატანას ახორციელებს მემორანდუმის საფუძველზე საქართველოს უნივერსიტეტის შესაბამისი სამსახური. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია მასალა-ნედლეულის მოთხოვნისა და მიწოდების მტკიცებულებები, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულების მიხედვით. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.6 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.**

7. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N01/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ ითვალისწინებს კოლეჯის რესურსების შეფასებას საამისოდ შემუშავებული რესურსების შეფასების ფორმის მიხედვით, რომელიც ითვალისწინებს დაინტერესებულ მხარეთა კმაყოფილების კვლევის კომპონენტს რესურსების არსებობასთან, საკმარისობასთან და ეფექტიანობასთან დაკავშირებით. კოლეჯის პროგრამის განმახორციელებელ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კურსდამთავრებულებთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ დაწესებულება მათ საჭიროებათა დადგენას და სასწავლო პროცესის შეუფერხებელ უზრუნველყოფას, მათ შორის მასალა-ნედლეულით, ახორციელებს გამოკითხვის გზით, წარმოდგენილია შესაბამისი შევსებული კითხვარები და ანალიზი. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორი 5.1.1.7 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.**

8. დაწესებულების მფლობელობაში შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია და უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას, რაც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. თითოეულ სველ წერტილთან განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები, ქაღალდის პირსახოცის დისპანსერი, ასევე ნარჩენების უკონტაქტო კალათა. კოლეჯს არ ჰყოლია შშმ სტუდენტები, თუმცა მათი არსებობის შემთხვევაში, კოლეჯში ხელმისაწვდომია შესაბამისი პირობები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.8 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.**

9. დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ ყველა სასწავლო და ადმინისტრაციულ ფართს, მოსასვენებელ სივრცეებსა და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს, როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.9 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.**

10. კოლეჯის ტერიტორიაზე სივრცეები იმგვარადაა განაწილებული, რომ ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას, ოთახები არაა ერთმანეთში გამავალი და იძლევა საშუალებას შეიქმნას დამოუკიდებელი სამუშაო სივრცეები. კოლეჯის ტერიტორიაზე გამოყოფილია რეკრეაციული და შემოქმედებითი სივრცეები სტუდენტებისათვის; როფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ კეთილმოწყობილი და შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი სივრცე, სადაც მათ აქვთ შეუფერხებლად მუშაობის შესაძლებლობა. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.10 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



11. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბიბლიოთეკის დებულება“. დოკუმენტში განსაზღვრულია საბიბლიოთეკო საქმიანობის მიზნები და ამოცანები, ბიბლიოთეკის რესურსი, ბიბლიოთეკის მომხმარებელი, ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი, ბიბლიოთეკის რესურსის მოძიება/შეკვეთა და გატანის წესი, ბიბლიოთეკაში ქცევის წესები, კომპიუტერული რესურსცენტრით სარგებლობის წესები. ბიბლიოთეკაში ძირითადი საგანმანათლებლო რესურსი დაცულია ელექტრონული სახით, რომელიც პროფესიული სტუდენტებისათვის ამავედროულად ხელმისაწვდომია სასწავლო პროცესის მართვის ელ.პლატფორმაზე „ჩემი UGcollege“. ბიბლიოთეკაში არსებული მატერიალური საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის მიხედვით. საგანმანათლებლო რესურსი აღრიცხულია საინვენტარო წიგნში, რომელიც დამუშავებულია საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. კოლეჯს ჰყავს საბიბლიოთეკო საქმეზე პასუხისმგებელი ბიბლიოთეკარი, რომელიც ახორციელებს სტუდენტებისა და პერსონალის უზრუნველყოფას საბიბლიოთეკო სერვისებით. საგანმანათლებლო რესურსით სარგებლობის გარდა, კოლეჯის საბიბლიოთეკო სერვისები გულისხმობს ასლის გადაღებისა და ამობეჭდვის შესაძლებლობას. ამასთან, კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალს სთავაზობს დამატებით საბიბლიოთეკო სერვისებს პარტნიორი დაწესებულების - საქართველოს უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკით ან ელექტრონულ ბაზებით სარგებლობის გზით. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.11 დაკმაყოფილებულია, მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 1 აპრილს გაფორმებული ქვეიჯარის ხელშეკრულება;
2. კოლეჯის მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ფართის აზომვითი ნახაზები;
3. კოლეჯსა და საქართველო უნივერსიტეტს შორის 2020 წლის 2 თებერვალს გაფორმებული მემორანდუმი;
4. კოლეჯსა და საქართველო უნივერსიტეტს შორის 2020 წლის 8 იანვარს გაფორმებული მემორანდუმი;
5. უნივერსიტეტსა და კოლეჯს შორის 2021 წლის 11 იანვარს გაფორმებულია შეთანხმება მატერიალური რესურსების გადაცემის შესახებ;
6. უნივერსიტეტსა და კოლეჯს შორის 2021 წლის 13 იანვარს გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტი მატერიალური რესურსების გადაცემის შესახებ;
7. აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 17 სექტემბრის N15/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“;

8. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის №02/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმი“;

9. სადებიზნეცციო სამუშაოების განხორციელების განრიგი;

10.. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის №02/20 წლის საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „შპს საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“;

კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 17 სექტემბრის N15/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის სასწავლო პროცესის მასალებით/ნედლეულით უზრუნველყოფის, მისი შენახვისა და გამოყენების, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესი“;

15. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N01/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;

16. კოლეჯის დირექტორის N 1/19 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბიბლიოთეკის დებულება“;

17. სასწავლო პროცესის მართვის ელ.პლატფორმაზე „ჩემი UGcollege“;

18. საბიბლიოთეკო რესურსის საინვენტარო წიგნი;

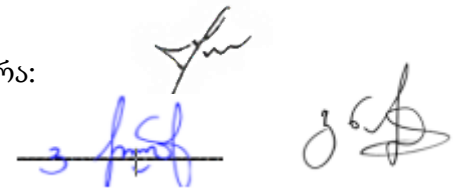
19. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ნოემბრის №19/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის განვითარების გეგმა“ (შესაბამისობის გეგმა);

20. კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტისა და ბიბლიოთეკარის პირადი საქმეები;

21. კოლეჯის ადმინისტრაციულ და დამხმარე პერსონალთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებთან ინტერვიუების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5.1.2 კსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯმა წარმოადგინა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიწერილობა №341 (03.12.2021, MIA 9 21 03174295). კოლეჯის მიერ სახანძრო უსაფრთხოებათა აღმოფხვრის მიზნით უფლებამოსილ ორგანოს განსაზღვრული აქვს შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ვალდებულია შესაბამის ვადებში, თუმცა არაუგვიანეს 2022 წლის 30 ნოემბრისა უზრუნველყოს იდენტიფიცირებული აქტივობების შესრულება კოლეჯმა წარმოადგინა უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დადებითი დასკვნა შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.1 დაკმაყოფილებული, დაწესებულებას წარმოადგენილი აქვს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ და უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე.**

2. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“. კოლეჯს ჰყავს შესაბამის კვალიფიკაციის მქონე ექიმი, რომელიც უზრუნველყოფს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას კოლეჯის ტერიტორიაზე. ოლეჯში მოქმედებს ექიმის კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო მედიკამენტებით. უბედური შემთხვევის დროს აუცილებელია ნებისმიერმა პირმა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:

- დროულად მოუხმოს ექიმი;
- შეატყობინოს დაცვისა და უსაფრთხოების თანამშრომელს;
- არ გადაადგილოს დაზარალებული ექიმის მოსვლამდე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც იქ დარჩენა სახიფათოა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- აუცილებლობის შემთხვევაში აღმოუჩინოს დახმარება;

- აუცილებლობის შემთხვევაში გამოიძახოს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახური.

კოლეჯის მთელს ტერიტორიაზე თვალსაჩინო და ხელმისაწვდომ ადგილას განთავსებულია პირველადი სამედიცინო დახმარების ყუთები და საკონტაქტო ტელეფონის ნომრები. კოლეჯის პერსონალი გადამზადებულია პირველად სამედიცინო დახმარებაში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, **ინდიკატორი 5.1.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები,**

3. კოლეჯმა წარმოადგინა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც 07.02.2022 წლის MIA 6 22 00319699 წერილით შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან, შესაბამისად დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;

4. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“. დაცვისა და უსაფრთხოების თანამშრომელი უზრუნველყოფს კოლეჯის სტუდენტთა, თანამშრომელთა და სტუმრების უსაფრთხოებას. კოლეჯის ქონების დაცვას, სახანძრო უსაფრთხოებას. ექიმი უზრუნველყოფს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას კოლეჯის ტერიტორიაზე. დაცვისა და უსაფრთხოების თანამშრომელი ვალდებულია მუდმივად აკონტროლოს კოლეჯში დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერები და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აღმოუჩინოს იგი. საჭიროების შემთხვევაში, უფლებამოსილიადაათვალიეროს სამეთვალყურეო კამერის ჩანაწერები. დაცვისა და უსაფრთხოების თანამშრომელი ვალდებულია გააკონტროლოს კოლეჯის შენობაში შემომსვლელი უცხო პირები. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას, ამ მიზნით დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 21 თებერვლის N 02/20 ოქმით შინაგანაწესი, რომელიც მოიცავს წესრიგის დაცვის მექანიზმებს, შრომის დაცვაში იგულისხმება ტექნიკური, სანიტარულ-ჰიგიენური და სამართლებრივი ღონისძიებების სისტემა, რომელიც მიმართულია შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების უზრუნველსაყოფად.

კოლეჯი თავისი ვალდებულებებიდან გამომდინარე, უზრუნველყოფს პერსონალისათვის საქართველოს შრომის კოდექსითა და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილი შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების შექმნას, ყველა სამუშაო ადგილის სათანადო ტექნიკურ მოწყობას და იქ შრომის ისეთი პირობების შექმნას, როგორიც შეესაბამება შრომის დაცვის წესებს (უსაფრთხოების ტექნიკის წესებს, სანიტარულ ნორმებს და ა.შ.). ამ მიზნით, კოლეჯის დაცვისა და უსაფრთხოების მენეჯერი და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპეტენციის ფარგლებში პერსონალს პერიოდულად უტარებენ ინსტრუქტაჟს უსაფრთხოების ტექნიკის, სანიტარული ნორმების, ხანძარსაწინააღმდეგო და შრომის დაცვის სხვა წესების შესახებ და თავად ახორციელებს ყველა მათგანის შესრულებაზე მუდმივ კონტროლს. შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემა. დაწესებულებას ასევე საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 2 თებერვალს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი, რომლის ფარგლებში უნივერსიტეტით იღებს ვალდებულებას, უზრუნველყოს კოლეჯის მფლობელობაში არსებული ფართის დაცვა თავისი თანამშრომლების მიერ. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 15 დეკემბრის №07/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საგანგებო სიატუაციების სიტუაციების მართვის გეგმა“;
2. საქართველოს უნივერსიტეტის 2021 წლის 3 დეკემბრის №03/1975 წერილი - საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიატუაციების მართვის სამსახურის უფროსის სახელზე;
3. შესაბამისი ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ;
4. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“;
5. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიატუაციების მართვის სამსახურის მიწერილობა №341 (03.12.2021, MIA 9 21 03174295);
6. საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 2 თებერვალს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი;
7. კოლეჯის ექიმის პირადი საქმე;
8. კოლეჯის პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯს საინფორმაციო ტექნოლოგიებით მხარდაჭერას უწევს საქართველოს უნივერსიტეტი, რომელთანაც 2020 წლის 2 მარტს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი. რის მიხედვითაც, უნივერსიტეტი იღებს ვალდებულებას კოლეჯის ტერიტორიაზე უზრუნველყოს:
 - ა. ინტერნეტის უწყვეტი წვდომა; ბ. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის სათანადო პროცედურების გაწერა და აღნიშნულის შესაბამისად კონტროლის განხორციელება; გ. IT უსაფრთხოების პოლიტიკის გატარება და შესაბამისი უსაფრთხოების დაცვა; დ. ინფორმაციული ტექნოლოგიებით უწყვეტი სარგებლობის მიზნით რელევანტური ინფრასტრუქტურის განახლება ან/და შეკეთება; ე. პერსონალისთვის, სტუდენტებისთვის ონლაინ სისტემის ხელმისაწვდომობა, მისი გამართული მუშაობა და უსაფრთხოებაზე ზრუნვა, მათ შორის პერსონალური მონაცემების დაცვა. აღნიშნული მემორანდუმის საფუძველზე, უნივერსიტეტსა და კოლეჯს შორის 2021 წლის 11 იანვარს გაფორმებულია შეთანხმება კოლეჯში IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გადაცემის შესახებ და წარმოდგენილია 2021 წლის 13 იანვრის მიღება-ჩაბარების აქტი მატერიალური რესურსის ჩაბარების შესახებ.კოლეჯში არსებული IT ინფრასტრუქტურა სრულად აკმაყოფილებს სწავლებისა და საქმიანობისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებს. IT ინფორმაციის ტექნოლოგიები აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების რაოდენობით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა იძლევა დაწესებულებაში ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელი წარმართვის შესაძლებლობას. არსებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი და ადეკვატური. კოლეჯში ხელმისაწვდომია, როგორც უკაბელო ასევე კაბელიანი ინტერნეტი. კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებითა და კოლეჯის პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთვრებულებებთან ინტერვიუების გზით. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.**

2. კოლეჯს საინფორმაციო ტექნოლოგიებით მხარდაჭერას უწევს საქართველოს უნივერსიტეტი, რომელთანაც 2020 წლის 2 მარტს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი. აღნიშნულის საფუძველზე წარმოდგენილია „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები“, რომლის მიხედვით, საქართველოს უნივერსიტეტი ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის მართვას ახორციელებს უნივერსიტეტის 4 სამსახური, წარმოდგენილი პოლიტიკის დოკუმენტით დეტალურადაა განხილული თითოეული სამსახურის მიერ IT მიმართულებით, მათ შორის რისკების მართვასთან დაკავშირებული სამუშაოები დაწესებულების დირექტორთან და ხარისხის მართვის მენეჯერთან გასაუბრებით დგინდება, რომ უნივერსიტეტის შესაბამისი დეპარტამენტის თანამშრომლები პერიოდულად ახორციელებენ კომპიუტერული ტექნიკის შემოწმებას, IT რისკების შეფასებას და გამართულობის უზრუნველყოფას. ზემოაღნიშნული მემორანდუმის საფუძველზე, საქართველოს უნივერსიტეტის წარმომადგენელმა განახორციელა კოლეჯის IT ინფრასტრუქტურისა და რისკების შესაფასება და წარმოადგინა შესაბამისი დასკვნა, დასკვნა დადებითია, თუმცა გაცემულია რეკომენდაცია ზოგიერთი კომპიუტერის გამოცვლის, ვინდოუსის გადაყენებისა და რამდენიმე ერთეული კომბაინ პრინტერის დამატების თაობაზე. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.**

3. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“. დოკუმენტში განსაზღვრულია პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე პასუხისმგებელი პირები, პერსონალური მონაცემების სახეები, რომელთა დამუშავებასაც ახორციელებს კოლეჯი, მონაცემების მოპოვებისა და დამუშავების მეთოდები და სხვა, რაც შესაბამისობაშია პერსონალურ მონაცემთა შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების თანხმობები კოლეჯის მიერ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების თაობაზე. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is at the top right, above the first line of text. The second and third signatures are below the second line of text, to the right of the word 'წევრების'.

4. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N01/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომლის მიხედვით კოლეჯი ყოველი სასწავლო პროცესის დასრულებისას გეგმავს განახორციელოს არსებული ინფრასტრუქტურის შეფასება, რომლისთვისაც არსებობს შესაბამისი ფორმა, აღნიშნული ფორმის შევსებაზე სასწავლო კუთხით პასუხისმეგებელია ხარისხის სამსახური და IT მენეჯერი, თუ სწავლების პერიოდში სავალდებულო გახდა ინფრასტრუქტურის განახლება, ამის შესახებ დაინტერესებული პირი შესაბამისი შეკვეთის ფორმით გააკეთებს შესაბამის განაცხადს. ასევე გამოკითხვის საშუალებით სტუდენტსაც და პერსონალსაც ექნებათ საშუალება დააფიქსირონ საკუთარი უკუკავშირი სასწავლო საკითხებთან დაკავშირებით, რომელიც ასევე მოიცავს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურის ფუნქციონირების შეფასებას. შესაბამისი სამსახურები მიღებული შედეგების შესაბამისად გააკეთებენ ანალიზს და დაგეგმავენ თუ როგორ უნდა მოხდეს ინფრასტრუქტურის განახლება და მისი ეფექტიანად გამოყენება. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;**

5. აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 17 სექტემბრის N15/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია „საქართველოს უნივერსიტეტის კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“. დოკუმენტში გაწერილია კოლეჯის მარეგულირებელი-ტექნიკური აღჭურვილობის, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის განახლების პროცედურები და პროფესიულ სტუდენტებისა და მასწავლებელთა მიერ ამ რესურსით სარგებლობის უფლებები. კოლეჯი არ ზღუდავს პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალს ისარგებლონ კოლეჯის მატერიალური რესურსით, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობას, თუ ის დაკავშირებულია საგანმანათლებლო/შემეცნებით საქმიანობასთან. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის, ზემოაღნიშნულ წესში არსებული ჩანაწერების შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, სტუდენტი ვალდებულია, გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას. პროფესიული სტუდენტების მიერ კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებებთან ინტერვიუებისას. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია დაწესებულების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



6. პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის სახით კოლეჯში გამოიყენება:

- ელექტრონული ფოსტა;
- სტუდენტთა მხარდაჭერის ციფრული პლატფორმა „ჩემი UGcollege“;
- პერსონალის საკომუნიკაციო პლატფორმა „Online UGCollege; My UG College“;
- სოციალური ქსელი.

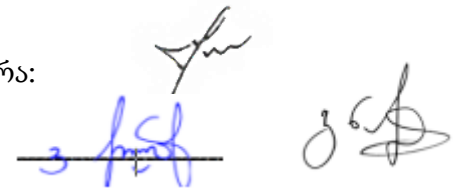
პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირების ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით უზრუნველყოფის მიზნით საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიულ კოლეჯს გააჩნია საკუთარი შიდა ონლაინ სისტემა, რომელიც ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის, თითოეულ პერსონალს მინიჭებული აქვს საიდენტიფიკაციო კოდი და პაროლი, რომლის საშუალებითაც ახორციელებენ ავტორიზაციას პროგრამაში, რის შემდეგაც მათ აქვთ წვდომა მათთვის მნიშვნელოვან ინფორმაციაზე. აღნიშნული სისტემის საშუალებით ხდება ყველა მნიშვნელოვანი ინფორმაციის მიწოდება როგორც პერსონალისათვის, ისე პროფესიული სტუდენტებისათვის. აღნიშნულ სისტემაში შექმნილია პროფესიულ სტუდენტთა ბაზები, ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულება პროფესიული სტუდენტების მიღების შემდეგ ახორციელებს მათ ამ ბაზაში რეგისტრაციას. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუებისას დადატურდა კოლეჯის ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის ეფექტიანი მუშაობა. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.6 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. საქართველოს უნივერსიტეტთან 2020 წლის 2 თებერვალს გაფორმებული მემორანდუმი;
2. „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები“;
3. საქართველოს უნივერსიტეტის წარმომადგენლის მიერ წარმოდგენილი დასკვნა კოლეჯის IT ინფრასტრუქტურისა და რისკების შესაფასების შესახებ;
4. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“;
5. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“. დოკუმენტში განსაზღვრულია დოკუმენტების მიღების, გაგზავნის, შემუშავების, დოკუმენტების შესრულების ვადები, მმართველობითი დოკუმენტების შემუშავების, დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებისა და მართვის სხვა პროცედურული საკითხები. კოლეჯის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული დებულებები არაა წინააღმდეგობაში საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციითა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ დებულებებთან. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.**

2. კოლეჯის მართვაში, მათ შორის საქმისწარმოებაში გამოიყენება ელექტრონული პლატფორმები - „Online UGCollege“; „My UG College“; „ჩემი UGcollege“. კოლეჯი მოცემულ პლატფორმაზე ატვირთავს მიღებულ კორესპოდენციას და ამ გზით ახორციელებს მათ რეგისტრაციასა და შემსრულებელთათვის მიწოდებას. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.2 დაკმაყოფილებულია**

3. კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 23 სექტემბრის №23/21 ბრძანებით განსაზღვრულია რეესტრზე პასუხისმგებელი პირი. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის N11/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ არეგულირებს პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ინფორმაციის ასახვის ვადებს, რომელიც შესაბამისობაშია კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან. ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად და სრულად შეისწავლა პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია. კოლეჯის მიერ პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაცია ასახულია სრულად. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას.

4. კოლეჯში დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესით“ განსაზღვრულია ანგარიშგებებისა და შემოსულ კორესპოდენციაზე რეაგირების პერიოდები და პროცედურა. დოკუმენტებზე რეაგირებისა და შესრულების ვადები არ აღემატება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ ვადებს. კოლეჯს შრომითი ხელშეკრულებით ჰყავს კანცელარიისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი, რომელიც პასუხისმგებელია დოკუმენტების შესრულების კონტროლსა და დროულ რეაგირებაზე. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა კოლეჯის მიერ მიღებული და გაცემული კორესპოდენცია, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპოდენციის შესრულების ვადების დაცვა. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის დირექტორის N1/19 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესი“;
2. შემოსული და გაგზავნილი კორესპოდენცია;
3. ელექტრონული პლატფორმები - „Online UGCollege“; „My UG College“; „ჩემი UGcollege“
4. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ნოემბრის №19/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის განვითარების გეგმა“ (შესაბამისობის გეგმა);
5. კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 23 სექტემბრის №23/21 ბრძანება რექტორზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;
6. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ივლისის N11/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
7. კოლეჯის ელექტრონული პლატფორმების ვიზუალური დათვალიერების შედეგები;
8. კოლეჯის ადმინისტრაციულ პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას.

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდია <https://ugcollege.ge/> და სოციალური ქსელის გვერდი <https://www.facebook.com/ugcollege>, რომლებიც ასრულებენ საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას. გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადებში მიღების ინტერესი; კოლეჯის ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის გვერდებზე საკომუნიკაციო ფუნქციის შესრულების მიზნით განთავსებულია საკონტაქტო ინფორმაცია და საჭიროებისამებრ შეტყობინების გაგზავნის ფუნქცია, საინფორმაციო ფუნქციის შესრულების მიზნით ვებგვერდსა და სოციალური ქსელის გვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია: დაწესებულების საქმიანობისა და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ, დაწესებულების სტრუქტურა, ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, ინფორმაცია პერსონალის შესახებ, დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები, მთავარი სიახლეები, პროგრამების ანოტაციები, ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი, ინფორმაცია სასწავლო შესაძლებლობების შესახებ, ინფორმაცია პარტნიორი ბიზნეს-ორგანიზაციების შესახებ. ბოლო სიახლე განთავსებულია 2021 წლის 8 ნოემბერს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე სასწავლო პროცესის დაწყების შესახებ. ვებგვერდის ნავიგაცია მარტივია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში. ვებგვერდზე არსებობს სიტყვით ძებნის ფუნქცია. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტი, კერძოდ კოლეჯსა და საქართველოს უნივერსიტეტს შორის 2020 წლის 6 აგვისტოს გაფორმებულია შეთანხმება, რის საფუძველზეც უნივერსიტეტი კოლეჯს უზრუნველყოფს დომენითა და სერვერზე სივრცით (www.ugcollage.ge), ამავე შეთანხმებით უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს კოლეჯის ვებტექნოლოგიების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო დომენსა და სივრცეს სერვერზე. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ვადაში მიღების ინტერესს.

2. კოლეჯი ახორციელებს მხოლოდ ქართულენოვან პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, თუმცა დაწესებულების მისიასა და ხედვაში განსაზღვრული აქვს საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი. კოლეჯის სამოქმედო გეგმაშიც გაწერილი აქვს აქტივობები საერთაშორისო ორგანიზაციასთან თანამშრომლობის შესახებ, შესაბამისად კოლეჯმა შეიმუშავა ინგლისურენოვანი ვებ-გვერდიც. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;**

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას; ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია დაწესებულების აქტივობების, მიღწევების, პარტნიორობის და სხვა არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის N 03/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული აქვს „მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება“, რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს როგორცაა, ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის მართვა, სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირი და ამ პროცესში მონაწილე პირთა ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;**

4. კოლეჯს შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის, ის განთავსებულია კოლეჯის ვებ გვერდზე და ასევე ხელმისაწვდომია ონლაინ სისტემაში, რომელზეც წვდომა გააჩნია ყველას, ვისაც აქვს კოლეჯის მიერ გადაცემული პერსონალური კოდი და პაროლი. კატალოგი მოიცავს ინფორმაციას დაწესებულების მისია, ხედვა, ღირებულებები, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, მოცულობა, ხანგძლივობა და შეფასების წესის შესახებ, ასევე პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციას. კოლეჯის ვებგვერდზე ასევე განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2019, 2020, 2021 წლები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.4 დაკმაყოფილებული, საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5. კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განაღებას ყოველწლიურად, რის დასტურადაც კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2019, 2020, 2021 წლები. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი **5.2.3.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად**

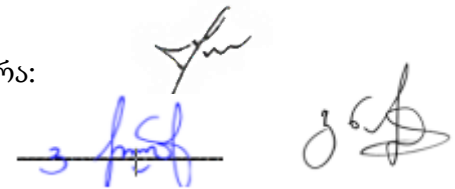
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის დაწესებულება იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, ამის უზრუნველსაყოფად კოლეჯი მიღებულ ინფორმაციას და უკუკავშირის ამუშავებს შესაბამის სამსახურების ჩართულობით, მიღებული ანალიზი გამოყენებულია კოლეჯის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, აღნიშნული პროცედურა დეტალურად გაწერილია კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების წესში, ასევე მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულებაში. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდი <https://ugcollege.ge/>;
2. კოლეჯის სოციალური ქსელის გვერდი <https://www.facebook.com/ugcollege>;
3. კოლეჯის აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 15 ნოემბრის №19/21 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის განვითარების გეგმა“ (შესაბამისობის გეგმა);
4. აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 2 მარტის N 03/20 საოქმო გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „მარკეტინგისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის დებულება“;
5. კოლეჯის ვებგვერდზე ასევე განთავსებული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2019, 2020, 2021 წლები;
6. კოლეჯის ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის გვერდების დათვალიერების შედეგები;
7. კოლეჯის პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების შედეგები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

XII. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	კომპიუტერული ქსელი და სისტემები
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია კომპიუტერულ ქსელსა და სისტემებში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 19 სექტემბრის №03/19 ოქმი
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის ქ. №6
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური და დუალური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	მოდულური - 10 დუალური - 5
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	95
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	125

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით.

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯს წარმოდგენილი აქვს „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 ოქმით), სადაც გაწერილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება, რომლის საფუძველსაც წარმოადგენს პროგრამის შეფასება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმების გამოყენებით. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება მოიცავს ისეთ პროცესებს, როგორიცაა: პროგრამების შინაარსობრივი ასპექტების შეფასება; სწავლა-სწავლების პროცესის მიმდინარეობის ადეკვატურობის დადგენა; მოდულის განმახორციელებელი პირების საქმიანობის შეფასება; მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის, მასალა-ნედლეულის საკმარისობის, ავთენტურობის შეფასება; ვერიფიკაცია. სასწავლო პროცესის წარმატებით განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში მიმდინარეობს სასწავლო პროცესზე მუდმივი დაკვირვება და შესაბამისი მხარდაჭერის ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება. აღნიშნულ პროცესს არეგულირებს „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“-ს (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 ოქმით, განახლება აკადემიური საბჭოს 2021 წლის N16/21 ოქმით) დოკუმენტში სწავლების ხარისხის შეფასება და გამოკითხვის მეთოდოლოგია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პსდ-მ პროგრამის შეფასების მიზნით 2022 წლის პირველ კვარტალში ჩაატარა დაინტერესებული მხარეების, კონკრეტულად პროფესიული მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტებისა და პარტნიორების კვლევა:

„პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზის შესაბამისად მასწავლებელთა უმრავლესობა მიიჩნევს, რომ კოლეჯის მიერ არჩეული პროფესიები მოთხოვნადია და ის უზრუნველყოფს სტუდენტების შესაბამის მომზადებას შრომის ბაზრისთვის. პროგრამების შინაარსის შეფასების შედეგებიდან გამოიკვეთა, რომ მასწავლებელთა აბსოლუტური უმრავლესობის აზრით სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი სწორად არის გაწერილი, მოდულის შეფასების მიმართულებები სწორად არის შედგენილი, პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს, ხოლო მასწავლებელთა ნაწილისთვის პროგრამის შინაარსის ზოგიერთი ასპექტი შეუსაბამოა პროგრამის მოთხოვნებთან. შენიშვნები შეეხებოდა როგორც სწავლის შედეგების ასევე მოდულების ხანგრძლივობის არასწორად გასაზღვრას, ამასთან მათ რელევანტურობას პროგრამასთან მიმართებაში.

„პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროფესიული სტუდენტების შეფასებით გამოკითხულ რესპონდენტთა საშუალოდ 72%-მა დადებითად შეაფასა კომპიუტერული ქსელი და სისტემების პროგრამა მოცემული დებულებების (სწავლის შედეგების მიღწევა, ცხრილი, სტუდენტების ოპტიმალური რაოდენობა, პროგრამისთვის განკუთვნილი დრო, პროგრამის შინაარსი, დასაქმებისთვის საჭირო კომპეტენციების განვითარება, დასაქმების შესაძლებლობები) მიხედვით. სტუდენტთა ნაწილისთვის არ არის მისაღები არსებული ცხრილი და ასევე პროგრამისთვის განკუთვნილი დრო არაადეკვატურად მიაჩნიათ. დაახლოებით სტუდენტთა 18% მიიჩნევს, რომ პროგრამა არ მოიცავს ყველა იმ საკითხს, რომელიც აქტუალური/მნიშვნელოვანია აღნიშნული პროფესიისთვის. სტუდენტთა გარკვეულ ნაწილს გაუჭირდა პასუხი მოცემულ დებულებებზე.

პარტნიორი კომპანიების მიერ დაწესებულების შეფასება პირველი და მეორე სტანდარტების მიხედვით - კვლევის ერთ-ერთი მიზანი იყო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება. კვლევაში მონაწილეობა მიიღო 6-მა კომპანიამ (ო შპს „სოფთლაინ საქართველო“-მ, შპს „მბს“-იმ, შპს „პისი ქორნერი“-მ, ა(ა)იპ "ინტერნეტის განვითარების ინიციატივა"-მ,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპანია "აიტიკრაფტი"-მ და შპს „გრინ სისტემს). გამოკითხულთა 100% თანამშრომლობს კომპიუტერული ქსელი და სისტემებისა და კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროგრამების ფარგლებში, ხოლო 50% ვებტექნოლოგიების პროგრამის. გამოკითხულთა 100% თვლის, რომ პროგრამები რომლებსაც კოლეჯი ახორციელებს მოთხოვნადია ბაზარზე, ისინი კარგად ამზადებენ სტუდენტებს და უვითარებენ იმ კომპეტენციებს რომლებიც დასაქმებაში დაეხმარებათ. სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს გამომუშავებული აქვთ თვითგანვითარების უნარი და კონკურენტუნარიანები არიან ბაზარზე, ისინი კომპანიაში მიცემულ დავალებებს თავს ართმევენ, მათი ცოდნა და პრაქტიკული უნარები შეესაბამება გამოკითხულ კომპანიაში დასაქმების მოთხოვნებს. ამასთან, ასევე სრული უმრავლესობა აღნიშნავს, რომ სტუდენტები/კურსდამთავრებულები არ საჭიროებენ აღნიშნული კომპანიების მხარდაჭერას შიდა ტრენინგებით შესაბამისი პროგრამის ფარგლებში მიცემული დავალებების შესასრულებლად.

გამოკითხულთა აბსოლუტური უმრავლესობის მოსაზრებით, თითოეული პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს. რესპონდენტებს მიაჩნიათ, რომ პროგრამებში შემავალი ყველა სავალდებულო და არჩევითი მოდული შესაბამისი პროფესიისთვის რელევანტურია, ხოლო მათი წინაპირობები სწორად არის განსაზღვრული, რაც შეეხება მოდულის შეფასების მიმართულებებს, სწავლის შედეგის მიღწევისათვის საჭირო დროს, მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსსა და მოდულების კრედიტების რაოდენობას, გამოკითხულთა 100% აფიქსირებს, რომ შესაბამისად არის განსაზღვრული. პარტნიორი კომპანიების ნაწილის, 50%- ის მოსაზრებით, ზოგიერთი პროგრამა ზედმეტად ვიწროა ან ფართოა, ხოლო მათი ხანგრძლივობა მეტისმეტად მოკლე ან გაწელილია. ხოლო ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე ან დიდი დროა დათმობილი. შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.:

2. „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტში გაწერილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა და გაუქმების მექანიზმები. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ხარისხის მართვის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროგრამის განმახორციელებელ პირს, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს წარედგინება ცვლილების განხორციელების დასაბუთება; ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერი განიხილავს აღნიშნულ ცვლილებას და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, უზრუნველს წარმდგენს, რომელიც იზიარებს ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის მოსაზრებას და ასწორებს ხარვეზს ან ერთობლივი ჩართულობით ხდება ხარვეზის აღმოფხვრა. ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, ცვლილების პროექტი წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.

პროგრამების შეფასების მიზნით ჩატარებული კვლევის შედეგად გამოვლინდა შემდეგი აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელების საჭიროებები:

- პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან - მიზანშეწონილია, პროგრამის ხელმძღვანელებმა თითოეული პროგრამის ფარგლებში მეტი ინტენსივობით (მინიმუმ თვეში ერთხელ) დაგეგმონ მასწავლებლებთან სამუშაო სახის შეხვედრები დარგში არსებული სიახლეების განხილვის ან/და პროფესიული განვითარების ან/და პროგრამის შემდგომი განვითარება-დახვეწის საკითხების ან/და ახალი პროგრამების დამატების მიზანშეწონილობის და პროგრამის მოთხოვნადობის ან/და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა გამოწვევების განსახილველად.
- პროფესიული სტუდენტების მხრიდან - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსისა და მისი სტრუქტურის (პროგრამის ხანგრძლივობა, თემატიკა) მიზნობრიობის განხილვის მიზნით მიზანშეწონილია საინფორმაციო სახის შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფსა და კოლეჯის სტუდენტებს შორის.
- პარტნიორების მხრიდან - სასურველია დაწესებულებამ, კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროგრამების ფარგლებში განხორციელოს სამუშაო სახის შეხვედრები პარტნიორ კომპანიებთან პროგრამების განხილვისა და მათი დახვეწა განვითარების მიზნით.

ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ პროფესიული უნარების სააგენტოდან დაწესებულებამ მიიღო შეთავაზება პროფესიული სტანდარტებისა და პროგრამების გადამუშავებაში მიიღონ მონაწილეობა და წარმოადგინონ დასაბუთებული ინიციატივები. აღნიშნული ინფორმაცია გადაეგზავნა ყველა პროფესიულ მასწავლებელს. ამისა და კვლევის შედეგების გათვალისწინებით კოლეჯში იმართება შეხვედრები პროგრამის ხელმძღვანელებისა და მასწავლებლების ჩართულობით, რაც ემსახურება პროგრამის შინაარსისა და განხორციელების პროცესის დახვეწას. დაწესებულებამ შერჩევითი პრინციპით წარმოადგინა ერთ-ერთი შეხვედრის ოქმი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



გარდა ამისა დაწესებულებამ შეფასების საფუძველზე საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს 15/22 ოქმით) სტრატეგიული მიზანი 1. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების დანერგვა/განხორციელების ამოცანად გაწერა ახალი პროგრამების დამატებისთვის მზადება (აქტივობები: ბაზრის კვლევა და ანალიზი, შეხვედრა ორგანიზაციებთან და მათი მოთხოვნების გაანალიზება. განაცხადის წარდგენა ხარისხის ცენტრში) და ხარისხის შიდა სისტემების მუდმივი გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება (აქტივობა: პროფესიული პროგრამებიგადახედვა/გაუმჯობესება) შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ **პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 ოქმით);
2. „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 ოქმით, განახლება აკადემიური საბჭოს 2021 წლის N16/21 ოქმით);
3. „პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
4. „პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
5. „პარტნიორი კომპანიების მიერ დაწესებულების შეფასება პირველი და მეორე სტანდარტების მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
6. შეხვედრის ოქმი;
7. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს 15/22 ოქმით);

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



8. ინტერვიუ.შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

XIII. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მეორე სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	შეესაბამება	შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



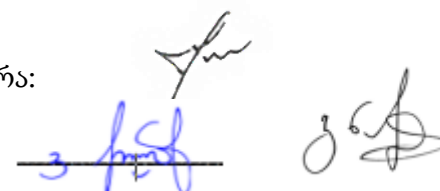


XII. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	ვებტექნოლოგიები
პროფესიული განათლების საფეხური / დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ვებტექნოლოგიებში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის დამტკიცების/ცვლილების აქტის რეკვიზიტები	აკადემიური საბჭოს 2019 წლის 19 სექტემბრის №03/19 ოქმი
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი	ქ. თბილისი, ჯანო ბაგრატიონის ქ. №6
პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	მოდულური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა	30
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს (არსებობის შემთხვევაში).	-
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	64
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	94

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით.

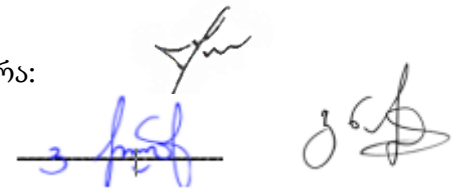
1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯს წარმოდგენილი აქვს „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 ოქმით), სადაც გაწერილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება, რომლის საფუძველსაც წარმოაგენს პროგრამის შეფასება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და გარე მექანიზმების გამოყენებით. საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება მოიცავს ისეთ პროცესებს, როგორიცაა: პროგრამების შინაარსობრივი ასპექტების შეფასება; სწავლა-სწავლების პროცესის მიმდინარეობის ადეკვატურობის დადგენა; მოდულის განმახორციელებელი პირების საქმიანობის შეფასება; მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის, მასალა-ნედლეულის საკმარისობის, ავთენტურობის შეფასება; ვერიფიკაცია. სასწავლო პროცესის წარმატებით განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯში მიმდინარეობს სასწავლო პროცესზე მუდმივი დაკვირვება და შესაბამისი მხარდაჭერის ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება. აღნიშნულ პროცესს არეგულირებს „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“-ს (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 ოქმით, განახლება აკადემიური საბჭოს 2021 წლის N16/21 ოქმით) დოკუმენტში სწავლების ხარისხის შეფასება და გამოკითხვის მეთოდოლოგია. კოლეჯმა პროგრამის შეფასების მიზნით 2022 წლის პირველ კვარტალში ჩაატარა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დაინტრესებულიმხარეების, კონკრეტულად პროფესიული მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტებისა და პარტნიორების კვლევა:

„პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზის შესაბამისად მასწავლებელთა უმრავლესობა მიიჩნევს, რომ კოლეჯის მიერ არჩეული პროფესიები მოთხოვნადია და ის უზრუნველყოფს სტუდენტების შესაბამის მომზადებას შრომის ბაზრისთვის. პროგრამების შინაარსის შეფასების შედეგებიდან გამოიკვეთა, რომ მასწავლებელთა აბსოლუტური უმრავლესობის აზრით სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი სწორად არის გაწერილი, მოდულის შეფასების მიმართულებები სწორად არის შედგენილი, პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს, ხოლო მასწავლებელთა ნაწილისთვის პროგრამის შინაარსის ზოგიერთი ასპექტი შეუსაბამოა პროგრამის მოთხოვნებთან. შენიშვნები შეეხებოდა როგორც სწავლის შედეგების ასევე მოდულების ხანგრძლივობის არასწორად გასაზღვრას, ამასთან მათ რელევანტურობას პროგრამასთან მიმართებაში.

„პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ვებტექნოლოგიების პროფესიული სტუდენტების შეფასებით პროგრამა ეხმარება სტუდენტებს იმ კომპეტენციების განვითარებაში, რომელიც მნიშვნელოვანია დასაქმებისთვის/თვითდასაქმებისთვის და ასევე, მათი პიროვნული ინტერესების რეალიზებაში. როგორც აღმოჩნდა, უცხოური ენა ინგლისურის სწავლების ეფექტიანობის გაზრდის მიზნით, სტუდენტები მიიჩნევენ, რომ ჯგუფებში მოსწავლეები ინგლისური ენის ცოდნის დონის მიხედვით უნდა დაიყონ. ლექციების ინტენსივობის შემცირების მიზნით პროგრამის ხანგრძლივობის გაზრდა იყო შემდეგი რეკომენდაცია.

პარტნიორი კომპანიების მიერ დაწესებულების შეფასება პირველი და მეორე სტანდარტების მიხედვით - კვლევის ერთ-ერთი მიზანი იყო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება. კვლევაში მონაწილეობა მიიღო 6-მა კომპანიამ (ო შპს „სოფთლაინ საქართველო“-მ, შპს „მბს“-იმ, შპს „პისი ქორნერი“-მ, ა(ა)იპ "ინტერნეტის განვითარების ინიციატივა"-მ, კომპანია "აიტიკრაფტი"-მ და შპს „გრინ სისტემს). გამოკითხულთა 100% თანამშრომლობს კომპიუტერული ქსელი და სისტემებისა და კომპიუტერული ქსელის ადმინისტრირების პროგრამების ფარგლებში, ხოლო 50% ვებტექნოლოგიების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პროგრამის. გამოკითხულთა 100% თვლის, რომ პროგრამები რომლებსაც კოლეჯი ახორციელებს მოთხოვნადია ბაზარზე, ისინი კარგად ამზადებენ სტუდენტებს და უვითარებენ იმ კომპეტენციებს რომლებიც დასაქმებაში დაეხმარებათ. სტუდენტებს/კურსდამთავრებულებს გამომუშავებული აქვთ თვითგანვითარების უნარი და კონკურენტუნარიანები არიან ბაზარზე, ისინი კომპანიაში მიცემულ დავალებებს თავს ართმევენ, მათი ცოდნა და პრაქტიკული უნარები შეესაბამება გამოკითხულ კომპანიაში დასაქმების მოთხოვნებს. ამასთან, ასევე სრული უმრავლესობა აღნიშნავს, რომ სტუდენტები/კურსდამთავრებულები არ საჭიროებენ აღნიშნული კომპანიების მხარდაჭერას შიდა ტრენინგებით შესაბამისი პროგრამის ფარგლებში მიცემული დავალებების შესასრულებლად.

გამოკითხულთა აბსოლუტური უმრავლესობის მოსაზრებით, თითოეული პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება მის შინაარსს. რესპონდენტებს მიაჩნიათ, რომ პროგრამებში შემავალი ყველა სავალდებულო და არჩევითი მოდული შესაბამისი პროფესიისთვის რელევანტურია, ხოლო მათი წინაპირობები სწორად არის განსაზღვრული, რაც შეეხება მოდულის შეფასების მიმართულებებს, სწავლის შედეგის მიღწევისათვის საჭირო დროს, მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსსა და მოდულების კრედიტების რაოდენობას, გამოკითხულთა 100% აფიქსირებს, რომ შესაბამისად არის განსაზღვრული. პარტნიორი კომპანიების ნაწილის, 50%- ის მოსაზრებით, ზოგიერთი პროგრამა ზედმეტად ვიწროა ან ფართოა, ხოლო მათი ხანგრძლივობა მეტისმეტად მოკლე ან გაწელილია. ხოლო ზოგიერთი მოდულის სწავლებაზე მეტისმეტად მცირე ან დიდი დროა დათმობილი. შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;

2. „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“ დოკუმენტში გაწერილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლა და გაუქმების მექანიზმები. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების ინიცირება შეუძლია ხარისხის მართვის მენეჯერს, სასწავლო პროცესის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პროგრამის განმახორციელებელ პირს, კოლეჯის პარტნიორ ორგანიზაციას. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილების შემთხვევაში პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს წარედგინება ცვლილების განხორციელების დასაბუთება; ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერი განიხილავს აღნიშნულ ცვლილებას და ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში, უზრუნველ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



წარმდგენს, რომელიც იზიარებს ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის მოსაზრებას და ასწორებს ხარვეზს ან ერთობლივი ჩართულობით ხდება ხარვეზის აღმოფხვრა. ხარისხის უზრუნველყოფისა და სასწავლო პროცესის მენეჯერის დადებითი დასკვნის შემთხვევაში, ცვლილების პროექტი წარედგინება აკადემიურ საბჭოს დასამტკიცებლად.

პროგრამების შეფასების მიზნით ჩატარებული კვლევის შედეგად გამოვლინდა შემდეგი აქტივობების დაგეგმვისა და განხორციელების საჭიროებები:

- პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან - მიზანშეწონილია, პროგრამის ხელმძღვანელებმა თითოეული პროგრამის ფარგლებში მეტი ინტენსივობით (მინიმუმ თვეში ერთხელ) დაგეგმონ მასწავლებლებთან სამუშაო სახის შეხვედრები დარგში არსებული სიახლეების განხილვის ან/და პროფესიული განვითარების ან/და პროგრამის შემდგომი განვითარება-დახვეწის საკითხების ან/და ახალი პროგრამების დამატების მიზანშეწონილობის და პროგრამის მოთხოვნადობის ან/და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა გამოწვევების განსახილველად.
- პროფესიული სტუდენტების მხრიდან - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შინაარსისა და მისი სტრუქტურის (პროგრამის ხანგრძლივობა, თემატიკა) მიზნობრიობის განხილვის მიზნით მიზანშეწონილია საინფორმაციო სახის შეხვედრების ორგანიზება კოლეჯის შიდა მხარდაჭერის ჯგუფსა და კოლეჯის სტუდენტებს შორის.
- პარტნიორების მხრიდან - სასურველია დაწესებულებამ, კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროგრამების ფარგლებში განახორციელოს სამუშაო სახის შეხვედრები პარტნიორ კომპანიებთან პროგრამების განხილვისა და მათი დახვეწა განვითარების მიზნით.

ასევე უნდა აღინიშნოს, რომ პროფესიული უნარების სააგენტოდან დაწესებულებამ მიიღო შეთავაზება პროფესიული სტანდარტებისა და პროგრამების გადამუშავებაში მიიღონ მონაწილეობა და წარმოადგინონ დასაბუთებული ინიციატივები. აღნიშნული ინფორმაცია გადაეგზავნა ყველა პროფესიულ მასწავლებელს. ამისა და კვლევის შედეგების გათვალისწინებით კოლეჯში იმართება შეხვედრები პროგრამის ხელმძღვანელებისა და მასწავლებლების ჩართულობით, რაც ემსახურება პროგრამის შინაარსისა და განხორციელების პროცესის დახვეწას. დაწესებულებამ შერჩევითი პრინციპით წარმოადგინა ერთ-ერთი შეხვედრის ოქმი. გარდა ამისა დაწესებულებამ შეფასების საფუძველზე საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს 15/22 ოქმით) სტრატეგიული მიზანი 1. დასაქმების ბაზარზე მოთხოვნილი ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დანერგვა/განხორციელების ამოცანად გაწერა ახალი პროგრამების დამატებისთვის მზადება (აქტივობები: ბაზრის კვლევა და ანალიზი, შეხვედრა ორგანიზაციებთან და მათი მოთხოვნების გაანალიზება. განაცხადის წარდგენა ხარისხის ცენტრში) და ხარისხის შიდა სისტემების მუდმივი გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება (აქტივობა: პროფესიული პროგრამების გადახედვა/გაუმჯობესება) შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ **პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.**
დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

9. „საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯი საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 1 ოქტომბრის N16/21 ოქმით);
10. „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“ (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2020 წლის 5 თებერვლის N 01/20 ოქმით, განახლება აკადემიური საბჭოს 2021 წლის N16/21 ოქმით);
11. „პროფესიული მასწავლებლების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
12. „პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების შეფასება ყველა სტანდარტის მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
13. „პარტნიორი კომპანიების მიერ დაწესებულების შეფასება პირველი და მეორე სტანდარტების მიხედვით“ კვლევის შედეგების ანალიზი;
14. შეხვედრის ოქმი;
15. საქართველოს უნივერსიტეტის პროფესიული კოლეჯის 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2022 წლის 29 აგვისტოს 15/22 ოქმით);
16. ინტერვიუ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

XIII. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მეორე სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	შეესაბამება	შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება

XIV. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

30.09.2022

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

