განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი №1

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება

შპს სენაკის კერძო სკოლა - ლიცეუმი

შეფასების თარიღები ------ 26 და 27 დეკემბერი

დასკვნის წარდგენის თარიღი ------23 იანვარი

Maka Tukvadze 01019028119 Digitally signed by Maka Tukvadze Date: 2023.01.22 16:05:48

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ᲒᲐᲜᲐᲗᲚᲔᲑᲘᲡ ᲮᲐᲠᲘᲡᲮᲘᲡ ᲒᲐᲜᲕᲘᲗᲐᲠᲔᲑᲘᲡ ᲔᲠᲝᲕᲜᲣᲚᲘ ᲪᲔᲜᲢᲠᲘ
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
დაწესებულების სახელწოდება	**შპს ,,სენაკის კერძო სკოლა-ლიცეუმი"**
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება**
საგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	**239897590**

ავტორიზაციის მოპოვების შემთხვევაში, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის სურვილია განახორციელოს:	
დაწყებითი ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საბაზო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საშუალო ზოგადსაგანმანათლებლო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა	**დიახ**
საბაზო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**
საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამა	**არა**

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	**სენაკის მუნიციპალიტეტი,ქალაქი სენაკი**
იურიდიული მისამართი	**ქ.სენაკი,წმინდა ნინოს ქ.N 10**
ფაქტობრივი მისამართი	**ქ.სენაკი,რუსთაველის ქ.N 198**
საფოსტო ინდექსი	**4100**
დაწესებულების ვებგვერდი	http://www.ecgliceum.ge/
დაწესებულების ელ-ფოსტა	**ecgliceum@gmail.com**
დაწესებულების ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	**0413 27-79-00**
ხელმძღვანელი/წარმომადგენელი (სახელი, გვარი)	**ლუარა ნორაკიძე**
ტელეფონის ნომერი/ფაქსი	**599 190-404**
ელ-ფოსტა	**nananorakidze@gmail.com**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

საავტორიზაციო ვიზიტის საფუძველი	სსიპ განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის დირექტორის ბრძანება N1625764; 19/12/2022
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2022 წლის 26 და 27 დეკემბერი
ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე (სახელი, გვარი)	მაკა ტუკვაძე
წევრი (სახელი, გვარი)	ვერა ყურულაშვილი

IV. ვიზიტის შეჯამება

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შემაჯამებელი ცხრილი

სტანდარტი/ქვესტანდარტი	ავტორიზაციის დებულების შესაბამისი მუხლი /	სტანდარტი დაკმაყოფილებულია	სტანდარტი არაა დაკმაყოფილებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

		პუნქტი		
1.ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამები		**მუხლი 6**	☒	☐
1.1	სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	**მუხლი 6/ პუნქტი ა)**	☒	☐
1.2	სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	**მუხლი 6/ პუნქტი ბ)**	☒	☐
1.3	სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობებით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	**მუხლი 6/ პუნქტი გ)**	☒	☐
1.4	სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისთვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების	**მუხლი 6 / პუნქტი დ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	გასაუმჯობესებლად			
1.5	შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	**მუხლი 6 / პუნქტი ე)**	☒	☐
1.6	შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	**მუხლი 6 / პუნქტი ვ)**	☒	☐
2. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მატერიალური რესურსი		**მუხლი 7**	☒	☐
2.1	დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	**მუხლი 7 / პუნქტი ა)**	☒	☐
2.1.1	ერთ მისამართზე 250. კვ. მ. ფართი, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას 50 მოსწავლეზე ნაკლებგონტინგენტიანი სკოლის ავტორიზაციის შესახებ. ფართზე უფლება უნდა დასტურდებოდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ა)**	☒	☐
2.1.2	საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და	**მუხლი 7/ პუნქტი ა.ბ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით			
2.1.3	სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.გ.)**	☒	☐
2.1.4	სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	**მუხლი 7 / პუნქტი ა.დ)**	☒	☐
2.2.	სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	**მუხლი 7 / პუნქტი ბ)**	☒	☐
2.3	სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	**მუხლი 7 / პუნქტი გ)**	☒	☐
2.4	სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეებისთვის	**მუხლი 7 / პუნქტი დ)**	☒	☐
2.5	სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	**მუხლი 7 / პუნქტი ე)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

2.6	სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	მუხლი 7 / პუნქტი ვ)	☒	☐
2.6.1	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ა)	☒	☐
2.6.2	თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ბ)	☒	☐
2.6.3	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	მუხლი 7 / პუნქტი ვ. გ)	☒	☐
2.6.4	წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	მუხლი 7 / პუნქტი ვ. დ)	☒	☐
2.6.5	კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს	მუხლი 7 / პუნქტი ვ. ე)	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	№1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს			
2.7	სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	**მუხლი 7/ პუნქტი ზ)**	☒	☐
2.8	შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	**მუხლი 7/ პუნქტი თ)**	☒	☐
2.9	დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციების აღრიცხვა	**მუხლი 7/ პუნქტი ი)**	☒	☐
3. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ადამიანური რესურსი		**მუხლი 8**	☒	☐
3.1	სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	**მუხლი 8 / პუნქტი ა)**	☒	☐
3.2	სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და	**მუხლი 8 / პუნქტი ბ)**	☒	☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -----------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად			
3.3	სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა	**მუხლი 8 / პუნქტი გ)**	☒	☐
3.4	მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები	**მუხლი 8/ პუნქტი დ)**	☒	☐
3.5	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	**მუხლი 8/ პუნქტი ე)**	☒	☐
3.6	სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	**მუხლი 8/ პუნქტი ვ)**	☒	☐

V. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი (სტანდარტთან შეუსაბამობა), რომელიც გამოვლინდა ვიზიტის პერიოდში ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*საგანმანათლებლო პროგრამები*	*ხარვეზი*
ქვესტანდარტი	*1.1.*	
	1.2.	*...............*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*2.2.*	……………
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.1.*	

VI. რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა რეკომენდაცია, რომლებიც მიეცა დაწესებულებას სტანდარტებთან უკეთ შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, ქვესტანდარტის მითითებით.

სტანდარტი	*საგანმანათლებლო პროგრამები*	*რეკომენდაცია*
ქვესტანდარტი	*1.1.*	სკოლამ უზრუნველყოს მეორე უცხოური ენის სწავლების დროს მოსწავლეებისთვის მინიმუმ ორ უცხოურ ენას შორის არჩევანის გაკეთების საშუალება.
	1.2.	
	1.6	სკოლამ უზრუნველყოს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და შემდგომი გაუმჯობესების ერთიანი მექანიზმების შემუშავება.
სტანდარტი	*მატერიალური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	2.6-გ	სამედიცინო ოთახში მოხდეს ხელსაბანის დამონტაჟება და სამედიცინო ტახტის იზოლირება კაბინეტის დანარჩენი სივრცისგან. შენიშვნა : დაწესებულებამ, არგუმენტირებულ პოზიციაში, ფოტომასალის სახით წარმოადგინა მტკიცებულება სამედიცინო ტახტის იზოლირებისა და ხელსაბანის დამონტაჟების შესახებ.
	2.7	სკოლის შინაგანაწესის შემუშავების დროს ყურადღება გამახვილდეს ისეთ საკითხებზე, რომლებიც უზრუნველყოფს სკოლაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

		დასაქმებულ პირთა შრომითი და მისი თანამდევი ურთიერთობის მოწესრიგებას, ასევე დისციპლინისა და წახალისების გამჭირვალე სისტემის ჩამოყალიბებას. .
სტანდარტი	*ადამიანური რესურსი*	
ქვესტანდარტი	*3.3*	სკოლამ ,უზრუნველყოს თანამშრომელთა დისციპლინური სანქციების გამჭირვალე სისტემის შემუშავება.
	3.5.	ადმიანური რესურსების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები შემუშავდეს დაწესებულების ყველა სტრუქტურისთვის .

VII. დაწესებულების საუკეთესო პრაქტიკა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

საუკეთესო პრაქტიკის მაგალითი	შპს ,,სენაკის სკოლა-ლიცეუმის“ მასწავლებლები და მოსწავლეები 2021 წლიდან აქტიურად არის ჩართული საერთშორისო პროექტში-,,შეიმეცნე სამშობლო შენი“, რომლის ფარგლებში მონაწილეოენ ლონდონის საერთაშორისო ონლაინ კონფერენციებში 18 ქვეყანასთან ერთად. პროექტის ფარგლებში შპს ,,სენაკის სკოლა-ლიცეუმი“ აქტიურად თანამშრომლობს სხვადასხვა ქვეყნის ქართულ სათვისტომოებთან .

დაწესებულების მისია	სკოლის მისიაა აღზარდოს თავისუფალი, ანალიტიკურად მოაზროვნე, სასიცოცხლო უნარ-ჩვევების მქონე, შემოქმედებითი, დამოუკიდებელი, კონკურენტუნარიანი, წარმატებული, მოტივირებული, მიზანზე ორიენტირებული, ეროვნული ფასეულობებითა და პასუხისმგებლობით აღსავსე აქტიური მოქალაქე უსაფრთხო გარემოში, დემოკრატიულ ღირებულებებზე დაფუძნებული სამოქალაქო ცნობიერებისა და პასუხისმგებლობის, ოჯახის, საზოგადოების, სახელმწიფოს წინაშე. (მათი ინდივიდუალური შესაძლებლობებისა და საჭიროების გათვალისწინებით).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სკოლის მისიაა შექმნას მართვის, აღზრდის, განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის, შეფასებისა და თვითშეფასების თანამედროვე სისტემები. სკოლის მისიაა, ერთი მხრივ, იზრუნოს პედაგოგთა კორპუსის ასაკობრივ თუ გენდერულ ბალანსზე, ხოლო, მეორე მხრივ, მასწავლებელთა უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე. განათლების რეფორმის მიზნებიდან და მოთხოვნებიდან გამომდინარე ამოცანების გადაწყვეტა წარმოუდგენელი და შეუძლებელია თვისებრივად ახლებურად მომზადებული და პროფესიულად მუდმივად განვითარებადი მასწავლებლის გარეშე. სკოლის მისიაა, სახელმწიფოსა და სამოქალაქო სექტორის აქტიური თანადგომით, მივიღოთ დროის გამოწვევა. სკოლის მისიის წარმატებით შესასრულებლად აუცილებელია შეთანხმებული, კოორდინირებული მოქმედება, რადგან მხოლოდ სკოლის ძალისხმევით ხარისხის პრობლემა ვერ გადაწყდება. ჩვენი სკოლის უმთავრესი მისიაა ჩვენს ქვეყანას მოვუმზადოთ თანამედროვე ცხოვრებისათვის შემზადებული ახალგაზრდობა, რომელთა უპირველესი თვისება

VIII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული რეკომენდაციების აღწერა	

IX. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

	ექსპერტი ეთანხმება	**აღწერა** *(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)*
მოსწავლეთა რაოდენობა:	☒	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

------200--------	ექსპერტი არ ეთანხმება ☐	

X. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები:

1. საგანმანათლებლო პროგრამები

1.1 სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს „სენაკის კერძო სკოლა-ლიცეუმის“ მიერ სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში გადმოგზავნილ საავტორიზაციო მასალებში წარმოდგენილი იყო 2021-2022 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა. ადგილზე ვიზიტის დროს, ექსპერტებმა შევისწავლეთ დაწესებულების მიერ შემუშავებული 2022-2023 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელიც შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: ✓ სკოლის მისია ✓ კალენდარი ✓ სკოლის კულტურა ✓ სასკოლო საათობრივი ბადე ✓ სახელმძღვანელოების ჩამონათვალი ✓ შეფასების სისტემა ✓ სადამრიგებლო პროგრამა ✓ კათედრების მუშაობის პრინციპები ✓ ესგ-ით გაუთვალისწინებელი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურება-სასკოლო კლუბები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	✓ ინკლუზიური განათლება ✓ შიდა სასკოლო მონიტორინგის პრინციპები ✓ დასკვნა. სასკოლო სასწავლო გეგმა განხილულია შპს „სენაკის კერძო სკოლა-ლიცეუმის" პედაგოგიური საბჭოზე 2022 წლის 6 სექტემბერს (ოქმი № 1) და დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ 2022 წლის 7 სექტემბერს (ბრ. N 70) სკოლაში საგანმანათლებლო პროცესი მიმდინარეობს, ერთ ცვლაში სამივე საფეხურზე ქართულ ენაზე, **სასწავლო წლის კალენდარი**-სასწავლო წელი სკოლაში დაიწყო 15 სექტემბერს და ითვალისწინებს ორ სემესტერს. სასწავლო წელს ორ სემესტრად ყოფს ზამთრის არდადეგები. სასკოლო სასწავლო გეგმაში წარმოდგენილია 2022-2023 სასწავლო წლის არდადეგების (საშობაო, საგაზაფხულო და სააღდგომო) დაწყება-დამთავრების თარიღები, რომლებიც თანხვედრაშია ესგ-სთან. სკოლა ასევე ისვენებს შრომის კოდექსით 30-ე მუხლით გათვალისწინებულ უქმე დღეებში. **საათობრივი ბადე**- სკოლა იყენებს ესგ-ს 56-ე მუხლით განსაზღვრული საათობრივი ბადის პირველ მოდელს, რომელიც მიჰყვება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ კვირეულ საათობრივ დატვირთვას. საათობრივ ბადეში წარმოდგენილია ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ყველა სავალდებულო საგანი. 2022-2023 სასწავლო წელს სკოლა მოსწავლეებს X-XII კლასებში სავალდებულო არჩევითი საგნების სახით სთავაზობს: ✓ მე-10 კლასში-მსოფლიო კულტურა, ✓ მე-11 კლასი-ეკონომიკა და სახელმწიფო, ✓ მე-12 კლასი- გარემო და მდგრადი განვითარება. მე-10 კლასში გათვალისწინებულია პროექტული სწავლება სამოქალაქო განათლებაში და სახვით და გამოყენებით ხელოვნებაში. მეორე უცხოური ენის სწავლება იწყება მეხუთე კლასიდან. სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს მხოლოდ რუსულ ენას. **დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, მეორე უცხოურ ენის სწავლების დროს მოსწავლეებს ჰქონდეთ მინიმუმ ორ უცხოურ ენას შორის არჩევანის საშუალება.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -----------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	სახელმძღვანელოების ჩამონათვალი-სასკოლო სასწავლო გეგმას დანართის სახით ერთვის გრიფმინიჭებული სასკოლო სახელმძღვანელოების ნუსხა კლასების/დონეებისა და საგნების მიხედვით. **საგნობრივი კათედრები** -სკოლაში არის შვიდი საგნობრივი კათედრა: 1. სახელმწიფო ენის - ქართული ენისა და ლიტერატურა 2. მათემატიკა და ტექნოლოგიები 3. უცხოური ენები 4. საზოგადოებრივი მეცნიერებები 5. საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები 6. დაწყებითი კლასები 7. სპორტის და ესთეტიკური ციკლის საგნები სკოლაში შექმნილი კათედრები აერთიანებს საგნობრივ ჯგუფებში შემავალ ყველა მასწავლებელს. კათედრების მუშაობა ასახულია კათედრების პორტფოლიოებში, რომლებიც, მოიცავს: კათედრის დებულებას, კათედრის სამოქმედო გეგმას, სხდომის ოქმებს, კათედრის წევრთა და კათედრის ხელმძღვანელის სემესტრულ და წლიურ ანგარიშებს, საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალს, კურიკულუმებსა და თემატურ-კალენდარულ გეგმებს, შემაჯამებელი სამუშაოების ნიმუშებსა და მათი შეფასების რუბრიკებს, შემაჯამებელი სამუშაოების ანალიზის ფორმებს. **ეროვნული სასწავლო გეგმით გაუთვალისწინებელი დამატებითი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო მომსახურების ჩამონათვალი და აღწერილობა**--სკოლაში შექმნილია ეკოლოგიის, სამოქალაქო და სპორტული კლუბები, რომელთა მიზანია ინტერესთა მიხედვით მოსწავლეთა გაერთიანებების შექმნა და ღონისძიებებში ჩართვა. **შეფასების სისტემა**-სკოლის მიერ შემუშავებული მოსწავლის შეფასების სისტემა შესაბამისობაშია ეროვნულ სასწავლო გეგმასთან. სკოლას შემუშავებული აქვს ინკლუზიური განათლების კონცეფცია. სასკოლო სასწავლო გეგმის გაცნობის შემდეგ შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების სასკოლო სასწავლო გეგმა გამომდინარეობს სკოლის მისიიდან და ემსახურება ესგ-ით განსაზღვრული სტანდარტების დაძლევას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2022-2023 წწ სასკოლო სასწავლო გეგმა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• სკოლის დირექციასთან გასაუბრება • პედაგოგიური საბჭოს ოქმი №1; 06/09/ 2022 • დირექტორის ბრძანება N 70 სსგ-ს დამტკიცებაზე 07/09/2022
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.2 სასკოლო სასწავლო გეგმა პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ, შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასკოლო გეგმით განსაზღვრული საგნობრივი კათედრების, საკლუბო მუშაობის და სადამრიგებლო პროგრამის გაცნობამ, ასევე სკოლის დირექციასთან და პედაგოგებთან გასაუბრებამ გვიჩვენა, რომ დაწესებულება ორიენტირებულია დააკმაყოფილოს სამივე საფეხურის მოსწავლეთა ინტერესები. სკოლაში დაწყებულია მესამე თაობის ეროვნული სასავლო გეგმის დანერგვა. კათედრებმა შეიმუშავეს საგნობრივი კურიკულუმები I-X კლასებისთვის. აღნიშნულ კლასებში, ყველა საგანში დაგეგმილია ორი კომპლექსური დავალების განხორციელება წლის განმავლობაში (სემესტრში თითო დავალება), აღსანიშნავია რომ კომპლექსური დავალებები შექმნილი და განხორციელებული აქვს მასწავლებელთა მცირე ნაწილს. XI-XII კლასებში სკოლას შემუშავებული აქვს თემატურ-კალენდარული გეგმები, სადაც წარმოდგენილია საგნის სწავლების მეთოდები, სასწავლო რესურსები, საგნის სტატუსი, სწავლების წლიური შედეგები, რომლებიც თანხვედრაშია ესგ-სთან. ორივე ტიპის საგანმანათლებლო პროგრამები პასუხობს შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა მოთხოვნებს და საშუალებას აძლევს მათ შეიძინონ ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული ცოდნა, უნარები და ღირებულებები
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმით • გასაუბრება სკოლის დირექციასთან და პდაგოგებთან • საგნობრივი კურიკულუმებით • თემატურ-კალენდარული გეგმებით • კლუბების დებულებებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.3 სასკოლო სასწავლო გეგმა მოსწავლეს უზრუნველყოფს სწავლისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით. სკოლას აქვს სპეციალური პროგრამა განსაკუთრებული საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	2022-2023 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის ნაწილია ინკლუზიური განათლება, სადაც გაწერილია ინკლუზიური განათლების ძირითადი პრინციპები, სსსმ მოსწავლის განმარტება, სსსმ მოსწავლის სწავლების განხორციელების მექანიზმები, სსსმ შინ სწავლება და ისგ-ს ნიმუში. ამ ეტაპზე სკოლას სსსმ მოსწავლე არ ჰყავს. სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საკლუბო მუშაობა მოსწავლეებს საშუალებას აძლევს ჩაერთონ სხვადასხვა არაფორმალურ აქტივობებში ინტერესების და შესაძლებლობების გათვალისწინებით. მოსწავლეებმა და მშობლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების მიზნით ხშირად უტარდებათ დამატებითი გაკვეთილები. აღნიშნულიდან ჩანს, რომ სასკოლო გეგმით განსაზღვრული პროგრამები უზრუნველყოფენ მოსწავლეს სწავლებისა და განვითარების თანაბარი შესაძლებლობით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2022-2023 სასკოლო სასწავლო გეგმით • ინტერვიურებით სასკოლო საზოგადოებასთან
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.4 სკოლაში არსებული მოსწავლეთა შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნულ სასწავლო გეგმას. შეფასების კრიტერიუმები გამჭვირვალეა, ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შედეგები გამოიყენება მოსწავლეთა აკადემიური მოსწრების გასაუმჯობესებლად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის სასწავლო გეგმის ნაწილია შეფასების სისტემა, რომლის მიხედვით, სკოლაში მოქმედებს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმსაზღვრელი შეფასება 5 დონიანი და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	10 ქულიანია. I-IV კლასებსა და V კლასის პირველ სემესტრში მოსწავლე არ ფასდება ქულებით. ამ კლასებში მხოლოდ განმავითარებელი შეფასება გამოიყენება. V კლასის მეორე სემესტრსა და VI-XII კლასებში განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება გამოიყენება. VII კლასამდე საშინაო დავალების კომპონენტში მხოლოდ განმავითერებელი შეფასებაა შესაძლებელი. სპორტში, არჩევით საგანებში და საგზაო ნიშნები და მოძრაობის უსაფრთხოებაში მოქმედებს ჩათვლა/არ ჩათვლის შეფასების სისტემა. სკოლაში კათედრების მიხედვით შემუშავებულია სხვადასხვა აქტივობის (დისკუსიის, პრეზენტაციის, ინფორმაციის მოძიების და ა.შ.) ზოგადი შეფასების სქემები, თუმცა მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად ექსპერტები მივიდნენ დასკვნამდე, რომ **<u>სასურველია შეფასების სისტემა იყოს უფრო გამჭირვალე.</u>** განმსაზღვრელ შეფასებას (მიმდინარე, სემესტრული, წლიური და საფეხურის ნიშნები) ისეთივე სტატუსი და დაანგარიშების წესი აქვს, როგორიც ეროვნულ სასწავლო გეგმაში. სკოლაში კლასისა და საფეხურის დაძლევის მინიმალური ბარიერი 5,0 -ია. გაცდენილი შემაჯამებელი დავალების აღდგენისთვის განსაზღვრულია პერიოდი სემესტრის დასრულებამდე. რაც შეეხება საშემოდგომო გამოცდას, მისი ჩატარების პროცედურა შემდეგია: საშემოდგომო გამოცდა ენიშნება მოსწავლეს იმ საგანში, რომლის წლიური ქულა საგანში დამრგვალების შემდეგ 5,0-ზე ნაკლებია. საშემოდგომო გამოცდა ინიშნება სასწავლო წლის დასრულებიდან არაუადრეს ორი კვირისა. იმ შემთხვევაში, თუ საპატიო მიზეზით (როგორიც შეიძლება იყოს ჯანმრთელობის მდგომარეობა ან სხვა ფორსმაჟორული ფაქტორი) მოსწავლე ვერ მოახერხებს გამოცდაზე გამოცხადებას და წარმოადგენს შესაბამის ცნობას, სკოლა უფლებამოსილია დანიშნოს საშემოდგომო გამოცდები განმეორებით მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე მინიმუმ ერთი კვირით ადრე. საშემოდგომო გამოცდამდე მოსწავლეს მიეცემა არანაკლებ ორი კვირის ვადა მომზადებისთვის. სკოლა გაუწევს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	კონსულტაციებს მოსწავლეს იმ საგანში/საგნებში, რომლებშიც მას დაენიშნა აღნიშნული ტიპის გამოცდა. საშემოდგომო გამოცდები ტარდება წერილობითი ფორმით, რომელიც შესაძლოა განხორციელდეს როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული სახით. მოსწავლე საგნის/საგნების წლიურ შეფასებას იღებს საშემოდგომო გამოცდის საფუძველზე. საშემოდგომო გამოცდის ქულა ხდება საგნის წლიური ქულა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სასკოლო სასწავლო გეგმა • შეფასების რუბრიკები • შემაჯამებელი დავალებების რაოდენობა კლასებისა და სემესტრების მიხედვით
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.5 შემუშავებულია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესი და მშობელი უზრუნველყოფილია სასკოლო ცხოვრებაში მონაწილეობის შესაძლებლობით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლაში შემუშავებულია მშობელთან ურთიერთობის წესი, რომელიც განსაზღვრულია სკოლის შინაგანაწესით. მშობლის (კანონიერი წარმომადგენლის) ინფორმირების წესის თანახმად, მასწავლებელი თანამშრომლობს მოსწავლის მშობელთან და აწყობს მასთან ინდივიდუალურ შეხვედრებს. ყოველი სასწავლო სემესტრის დასაწყისში მასწავლებელი განმარტებებს აძლევს მშობლებს სასწავლო გეგმისა და მის მიერ არჩეული სწავლების მეთოდების შესახებ. მასწავლებელი, მოთხოვნისა და საჭიროების შესაბამისად, მშობელს დროულად და ინდივიდუალურად აწვდის ინფორმაციას მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ. კლასის დამრიგებელი უზრუნველყოფს ყველა მშობლის ინფორმირებას სკოლაში მიმდინარე პროცესების შესახებ. მშობლის ინფორმირების და მისი სასკოლო ცხოვრებაში ჩართვის მიზნით გამოიყენება სკოლის ვებ–გვერდი, ელექტრონული ფოსტა, სოციალური ქსელი, სატელეფონო ზარი ან შეტყობინება. ასევე მშობლის ინფორმირება საკუთარი შვილის აკადემიური მოსწრების შესახებ შესაძლებელია ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის შინაგანაწესით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• მშობლებთან ინტერვიურებით • ელექტრონული ჟურნალით Edu Page
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

1.6 შემუშავებულია სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებისა და შემდგომი გაუმჯობესების მექანიზმი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო სასწავლო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს სკოლის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეული, მათ შორის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კათედრის ხელმძღვანელები. მიღებული მონიტორინგის შედეგები გამოიყენება შემდგომი დაგეგმვისას. გარდა ამისა სკოლაში ხდება მასწავლებელთა, მოსწავლეთა და მშობელთა გამოკითხვები. ამ კითხვარების ანალიზის საფუძველზე ადმინისტრაცია გამოკვეთს სასწავლო პროცესში მონაწილეთა საჭიროებას, მასწავლებლებს აძლევს განმავითერებელ შეფასებას, ასევე საჭიროების შემთხვევაში ცვლილება შედის სასკოლო სასწავლო გეგმაში. <u>სასურველია, სკოლას ჰქონდეს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და გაუმჯობესების ერთიანი მექანიზმები შემუშავებული ცალკე დოკუმენტის სახით.</u>
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმით • კათედრების სამუშაო გეგმით, • პორტფოლიოების მასალებით • მასწავლებელთა, მოსწავლეთა და მშობელთა კითხვარებით • ხარისხის მართვის დებულებით
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

რეკომენდაციები:	1.1სკოლამ უზრუნველყოს მეორე უცხოური ენის სწავლების დროს მოსწავლეებისთვის მინიმუმ ორ უცხოურ ენას შორის არჩევანის გაკეთების საშუალება. 1.6.სკოლამ უზრუნველყოს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და შემდგომი გაუმჯობესების ერთიანი მექანიზმების შემუშავება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

რჩევები:	1. <u>სასურველია შეფასების სისტემა იყოს მეტად გამჭირველე და ცნობილი სასკოლო საზოგადოებისთვის .</u> 2. <u>სასურველია, სკოლამ ცალკე დოკუმენტის სახით შეიმუშაოს სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასების და გაუმჯობესების ერთიანი მექანიზმები.</u>
ხარვეზები:	
სტანდარტის შეფასება	☒ სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

2. მატერიალური რესურსი

2.1 დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი მატერიალური რესურსი, მათ შორის:	
ა) ერთ მისამართზე არსებული საერთო ფართი:	
დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა მისამართების მიხედვით:	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შპს ,,სენაკის კერძო სკოლა-ლიცეუმი“ მდებარეობს სენაკის მუნიციპალიტეტში, ქალაქ სენაკში, შოთა რუსთაველის №198-ში. საჯარო რეესტრის ამონაწერით, სკოლის მფლობელობაშია 347 კვ.მ-ზე განთავსებული სამსართულიანი შენობა-ნაგებობა. სართულების მიხედვით შიდა ფართი განაწილებულია შემდეგნაირად: I სართული-188.653 კვ.მ II სართული-190.61 კვ.მ III სართული- 191.765 კვ.მ. შენობის საერთო ფართია-571,028 კვ.მ-ია.
ფაქტობრივი მისამართი	ქალაქი სენაკი, შოთა რუსთაველის ქუჩა N 198
მიწის (უძრავი ქონების) საკადასტრო კოდი	44.01.36.397
კვ.მ.	347კვ.მ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები	• ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან: ს/კ 44.01.36.397 განცხადების რეგისტრაცია N882022566292-04/08/2022 15:39:16 მომზადების თარიღი 05/08/2022 15:33:42 • შენობის შიდა აზომვითი ნახაზით
შეფასება	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ბ) საკლასო ოთახები, აღჭურვილი სათანადო ინვენტარით, კერძოდ: მოსწავლეთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს მორგებული მერხებით, სასკოლო დაფებითა და სხვა აუცილებელი მატერიალური საშუალებებით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შენობაში 12 საკლასო ოთახია. აქედან მე-10 კლასის საკლასო ოთახში განთავსებულია საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია, ხოლო მე-4 კლასის საკლასო ოთახში კომპიუტერული კლასი. საკლასო ოთახები აღჭურვილია 184 ინდივიდუალური მერხით და შესაბამისი რაოდენობის სკამით, მასწავლებლის მაგიდებით და სასკოლო დაფებით. გარდა აღნიშნული ინვენტარისა საკლასო ოთახებიში არის სხვადასხვა სახის სასწავლო თვალსაჩინოებები. სასწავლო მიზნების განხორციელებისთვის შენობაში ასევე არის ბიბლიოთეკა, სამასწავლებლო, ექიმის კაბინეტი, ადმინისტრაციის სამუშაო ოთახი, სპორტის გაკვეთილებისთვის დარბაზი. ვიზუალური დათვალიერებით და სკოლის მიერ წარმოდგენილი მატერიალური რესურსების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტების თანახმად, სკოლის მფლობელობაშია: 200 ერთადგილიანი მერხი და სკამი, 13- კომპიუტერი, 1-პროექტორი, 15-სასკოლო დაფა და 2 პრინტერი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • სასაქონლო ზედნადებებით • მიღება-ჩაბარების აქტრბით • მერხების განახლების ხელშეკრულებით 02/08/2019
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

გ) სპორტული დარბაზი, აუზი ან მოედანი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შენობის პირველ სართულზე არის სპორტის გაკვეთილებისთვის დარბაზი (65.26კვ.მ), სადაც განთავსებულია ჩოგბურთის მაგიდა, კალათბურთის ფარი, შვედური კედელი, სპორტული სკამი და სპორტული ლეიბები. სკოლის დირექტორის განმარტებით, სპორტული აქტივობებისთვის აქტიურად იყენებენ სკოლის შიდა ეზოს, სადაც შესაძლებელია მოეწყოს ფრენბურთის სათამაშო მოედანი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • შენობის აზომვითი ნახაზით • სპორტული ინვენტარის შეძენის დოკუმენტაცია
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

დ) სათანადოდ აღჭურვილი ლაბორატორია/ლაბორატორიები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია განთავსებულია მე-10 კლასის საკლასო ოთახში, სადაც დამონტაჟებულია სველი წერტილი და გამწოვი, ასევე კარადებში გამოფენილია ფიზიკა, ქიმია, ბიოლოგია-ანატომიის სასკოლო ლაბორატორიების აღჭურვილობა, რომელიც შესაბამისობაშია განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2011 წლის 9 აგვისტოს N572 ბრძანებით განსაზღვრულ ჩამონათვალთან ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების მატერიალური რესურსის პარამეტრების თაობაზე რეკომენდაციების დამტკიცების შესახებ“. სკოლის დირექტორის მოადგილის განმარტებით, სასკოლო ცხრილი შედგენილია იმგვარად, რომ არ ხდება საბუნებისმეტყველო საგნების გაკვეთილების დამთხვევა, რათა ყველა კლასს შესაძლებლობა ჰქონდეს ისარგებლოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • ხელშეკრულებით შპს ,,ინსტა ჯორჯიასთან“ • ინტერვიურებით სკოლის ადმინისტრაციასთან და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	პედაგოგებთან
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.2 სკოლაში არის საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვისთვის აუცილებელი გარემო: ელექტროენერგიის მიწოდების უწყვეტი სისტემა, სველი წერტილები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის საშუალებები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ყველა საკლასო ოთახს აქვს ბუნებრივი განათება. შენობაში დამონტაჟებულია ცენტრალური გათბობის სისტემა. სკოლას ელექტრო ენერგია და წყალი მიეწოდება უწყვეტად. შენობის პირველ სართულზე მდებარეობს სველი წერტილები: ბიჭებისთვის, გოგნებისთვის და სსსმ პირისთვის. თითოეული სველი წერტილი სამგანყოფილებიანია, მათ შორის ერთი ეტლითმოსარგებლე პირისთვის იყო განსაზღვრული. ვიზიტის დროს სველი წერტილების განყოფილებები არ იყო გამიჯნული ერთმანეთისგან, ხოლო სსსმ პირის სველ წერტილს არ ჰქონდა კარები, რაც ვერ უზრუნველყოფდა პირადი სივრცის დაცულობას. ექსპერტთა მიგნებების გათვალისწინებით სკოლამ ვიზიტის დროს გააფორმა ხელშეკრულება სველ წერტილებში ტიხრების და კარების დამზადებაზე, ხოლო სსსმ პირის სველი წერტილი გადაიტანა სხვა ადგილზე და შეიძინა საჭირო ინვენტარი. **<u>შენიშვნა: სკოლის მიერ წარმოდგენილ ფოტომასალაში (არგუმენტირებული პოზიცია) ჩანს, რომ სველ წერტილებში დამზადდა ტიხრები და კარები, ხოლო სსსმ პირისთვის ცალკე მოეწყო სველი წერტილი.</u>**
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერება • კომუნალური გადასახადის გადახდის ქვითრები • ხელშეკრულებებით; შპს ,,გაზკო+“, ენერგო-პრო ჯორჯასთან, გაერთაიანებული წყალმომარაგეის კომპანიასთან. • ხელშეკრულებით სველი წერტილების ტიხრების და კარების დამზადებაზე 27/12/2022

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• ადაპტირებული სველი წერტილის ინვენტარის შეძენის ზედნადებით-ელ- 0713395987 27/12/2022
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.3 სკოლაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი ბიბლიოთეკა სათანადო რაოდენობის წიგნადი ფონდით, პერიოდიკითა და სხვა დამხმარე მასალით	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის პირველ სართულზე ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკა, სადაც თაროებზე განთავსებულია სახელმძღვანელოები, მასწავლებლის დამხმარე და მეთოდური მასალები, ბეჭდვითი გამოცემები, მხატვრული და შემეცნებითი სახის ლიტერატურა. სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკარის თანამდებობრივი ინსტრუქცია, ბიბლიოთეკაში ქცევისა და წიგნით სარგებლობის წესები, განსაზღვრულია ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი. ბიბლიოთეკაში დგას 1 ინტერნეტქსელში ჩართული კომპიუტერი, წიგნები დამუშავებულია საბიბლიოთეკო კლასიფიკაციისა და კატალოგიზაციის წესით და აღრიცხულია საინვენტარო წიგნში (1675 წიგნი). დაწესებულებაში მოქმედებს ანბანურ-სისტემური კატალოგი და მკითხველის ბარათები. ბიბლიოთეკაში არის სასკოლო სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული გრიფმინიჭებული სახელმძღვანელოები და დამხმარე სახელმძღვანელოები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • ბიბლიოთეკარის თანამდებობრივი ინსტრუქციით • ბიბლიოთეკის საინვენტარო წიგნით
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.4 სკოლას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთათვის	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შენობაში შესასვლელი შიდა ეზოდან ადაპტირებულია, პანდუსები დამზადებულია სამივე სართულის კიბეებისთვის. ვიზიტის დროს, სსსმ პირის სველი წერტილისთვის გამოყოფილი

	იყო ერთი განყოფილება გოგონებისა და ბიჭების საპირფარეშოებში. თუმცა ეტლითმოსარგებლე პირისთვის საკმაოდ მოუხერხებელი და არაკომფორტული იყო, რადგან არ ჰქონდა კარები და ხელის მოაჯირი. ექსპერტთა მიგნებების გათვალისწინებით, სკოლამ ვიზიტის დროს, ადაპტირებული სველი წერტილისთვის პირველ სართულზე გამოიყო ცალკე ადგილი და შეიძინა საჭირო მასალები. **შენიშვნა: სკოლამ, არგუმენტირებულ პოზიციაში, ფოტომასალას სახით წარმოადგინა ადაპტირებული სველი წერტილის მოწყობის მტკიცებულება**
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • უნიტაზის შეძენის ზედნადები-ელ- 0713395987 27/12/2022,
შეფასება:	☒ **ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია** ☐ **ქვესტანდარტი დარღვეულია**

2.5 სკოლას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისათვის აუცილებელი საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები, მათ შორის, ინტერნეტით მუდმივად უზრუნველყოფილი კომპიუტერები. ვებგვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	დაწესებულებას აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმით დასახული მიზნების განხორციელებისთვის აუცილებელი საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები. კომპიუტერული კლასი განთავსებულია მე-4 კლასის საკლასო ოთახში, სადაც დგას 11 კომპიუტერი, აქედან 4 ლეპტოპია. კომპიუტერული ტექნიკა გამოიყენება როგორც სასწავლო პროცესში ასევე სკოლის მართვაშიც. სულ სკოლის მფლობელობაშია 13 კომპიუტერი, 1-პროექტორი და 2-პრინტერის აპარატი. ინტერნეტის მოწოდება ხდება ს.ს. სილქნეტთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე. სკოლა აქვს ვებგვერდი http://www.ecgliceum.ge/, სადაც განთავსებულია ინფორმაცია სკოლის შესახებ. კერძოდ, მისია, სკოლის წესდება, შინაგანაწესი, სკოლის სტრუქტურა, 2022-2023 სასწავლო წლის სასკოლო გეგმა, სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები. საკომუნიკაციოდ მითითებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	საკონტაქტო ინფორმაცია; მისამართი, ტელეფონის ნომრები და ელ. ფოსტა. ვებგვერდიდან შესაძლებელია შეტყობინების გაგზავნაც. სკოლა საკომუნიკაციოდ აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელებსაც. აღსანიშნავია, რომ ვებგვერდზე არის რამდენიმე ბლოკი, რომლებიც არ ფუნქციონირებს, სასურველია ვებგვერდის დიზაინით გათვალისწინებული ყველა ფანჯარა იყოს მოქმედი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვებგვერდით: http://www.ecgliceum.ge/ • ვიზუალური დათვალიერებით • ხელშეკრულებით ს.ს. სილქნეტთან • ჰოსტინგის მომსახურეობის საგადახდო დავალებით.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.6 სკოლაში დაცულია პერსონალისა და მოსწავლეთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა, რისთვისაც არსებობს:	
ა)ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით, დაწესებულების შენობა აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით: ყველა სართულზე განთავსებულია ცეცხლმაქრები, საევაკუაციო გეგმები, შენობის საევაკუაციო გზებზე მოწყობილია ავარიული განათებები და „საევაკუაციო გზის" მიმართულების მაჩვენებელი მანათობელი ნიშნები, ეზოში გამოკრულია ხანძრის შემთხვევაში თავშეყრის ადგილის მანიშნებელი. ცეცხლმაქრები განთავსებულია საევაკუაციო გეგმით განსაზღვრულ ადგილებში. შენობის პირველ სართულზე განთავსებულია სახანძრო სტენდი შესაბამისი აღჭურვილობით. სულ შენობაში განთავსებულია 4 ცეცხლმაქრი. შენობას აქვს ერთი ძირითადი და სამი სათადარიგო გასასვლელი, მე-2 და მე-3 სართულის სათადარიგო გასასვლელებში დამონტაჟებულია სახანძრო კიბე. სკოლას შემუშავებული აქვს ,,ხანძრის შემთხვევაში მოქმედების წესი", რომელიც გამოკრულია დერეფნებში. სასწავლო წლის დასაწყისში თანამშრომლებს უტარდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ინსტრუქტაჟი სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვაზე, საევაკუაციო გეგმის გაცნობასა და ხანძრის შემთხვევაში ფუნქციების გადანაწილებაზე, რაც დასტურდება თანამშრომელთა ხელისმოწერით.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • ცეცხლმაქრების გადამუხტვის გადახდის ქვითრით • სახანძრო უსაფრთხოების წესებით • თანამშრომელთა ხელმოწერები, სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობის დამადასტურებლად.
შეფასება:	☒ ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
ბ) თვალსაჩინო ადგილას გამოკრული ევაკუაციის გეგმა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	შენობის ყველა სართულზე, თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები. საევაკუაციო გეგმის მიხედვით დერეფნებში განთავსებულია მიმართულების მანიშნებელი ისრები, თუ როგორ მოხდება ხალხის ნაკადის გადაადგილება ევაკუაციის დროს.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • შპს ,,იმერეთის სახანძრო დაცვა“ ინდ. მეწარმე ,,დემურ მებონიასთან“ გაფორმებული ხელშეკრულებით და მიღება-ჩაბარების აქტით საევაკუაციო გეგმების დამზადებაზე.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
გ) სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის უზრუნველსაყოფად სკოლის პირველ სართულზე მოწყობილია სამედიცინო კაბინეტი. სამედიცინო კაბინეტში განთავსებულია სამედიცინო ტახტი, კარადა წამლებისთვის და პირველადი სამედიცინო დახმარებისთვის საჭირო ინვენტარისთვის, მაცივარი, სამედიცინო პერსონალის მაგიდა და სკამი. ექსპერტთა მიგნებების შემდეგ, ვიზიტის დროს, სამედიცინო კაბინეტში დაიწყო ხელსაბანის დასამონტაჟებელი სამუშაოები. <u>სკოლას ასევე მიეცა რეკომენდაცია უზრუნველყოს სამედიცინო ტახტის გამიჯვნა ოთახის დანარჩენი სივრცისგან.</u>

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ-ის შესაბამისად, სკოლაში ხდება გაწეული სამედიცინო მომსახურების, ვადაგასული და დახარჯული მედიკამენტებისა/სამედიცინო მასალების აღრიცხვა. სკოლას ჰყავს ორი მედდა. **შენიშვნა: <u>დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციაში, ფოტომასალის სახით წარმოადგინა მტკიცებულება სამედიცინო ტახტის გამიჯვნისა და ხელსაბანის დამონტაჟების შესახებ.</u>**
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • მედდებთან გაფორმებული ხელშეკრულებით • საშტატო განრიგით • სამედიცინო ინვენტარისა და მედიკამენტების შეძენის დიკუმენტაციით.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
დ) წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული და სამინისტროსთან შეთანხმებული აქვს ,,უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის წესები“. საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის № 06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული ,,ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების“ შესაბამისად განსაზღვრულია უსაფრთხოებაზე და წესრიგის დაცვაზე უფლებამოსლი პირი. შეძენილია უკონტაქტო ზედაპირული დათვალიერებისთვის ხელის დეტექტორი. სასწავლო პროცესის დროს მოსწავლეთა წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს მორიგე მასწავლებლები და დღის დარაჯი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობებით“ • საშტატო განრიგით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• სკოლის წერილი № 5 ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობების“ შეთანხმებაზე 20/01/2020 • საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს წერილი MES 62000112641;31/01/2020 • ხელის დეტექტორის შესყიდვის დოკუმენტაცია 07/11/2022
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია
ე) კერძო სამართლის იურიდიული პირების – ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის – უსაფრთხოების კამერები, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის კონტროლს და რომელიც შეესაბამება „აზარტული და სხვა მომგებიანი თამაშობების (გარდა წამახალისებელი გათამაშებისა) ადგილებზე და გარე პერიმეტრზე ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებისა და მათი დამონტაჟება-ექსპლოატაციის წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს შინაგან საქმეთა მინისტრის 2007 წლის 29 აგვისტოს №1143 ბრძანებით განსაზღვრულ ვიდეომეთვალყურეობის სისტემებსა და მათი დამონტაჟება-ექსპლუატაციის წესებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის პერიმეტრის დათვალიერება ხდება ვიდეოკამერებით. მთელ პერიმეტრზე დამონტაჟებულია 11 ვიდეოთვალი. შენობის შიდა პერიმეტრს აკონტროლებს 7 ვიდეოთვალი, ხოლო გარეს 4 ვიდეოკამერა, აქედან 2 სკოლის შიდა ეზოშია. ვიდეოთვალით სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრის დათვალიერება ხდება დირექტორის კაბინეტში განთავსებული მონიტორიდან. სკოლის ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობებში“ გაწერილია ვიდეოთვალთვალის სისტემებით სკოლის აღჭურვისა და ადმინისტრირების, ასევე პერსონალურ ინფორმაციის შეგროვების, დამუშავების, გამოყენებისა და შენახვის წესები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ვიზუალური დათვალიერებით • ,,უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები’’.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.7 სკოლას შემუშავებული აქვს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი წესდება, შინაგანაწესი ან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

გადაწყვეტილებების მიღების, საქმიანობის დაგეგმვისა და წარმართვის პროცედურათა ამსახველი სხვა დოკუმენტები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ დოკუმენტებს წარმოადგენს: წესდება, სკოლის შინაგანაწესი, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი და სტრუქტურული ერთეულების თანამდებობრივი ინსტრუქციები. წესდება განსაზღვრავს სკოლის სახელს და სამართლებრივ ფორმას, საქმიანობის საგანსა და მოქმედების ვადას, პარტნიორებს, მართვის ორგანოებს, საზოგადოების მიზნებსა და მიმართულებებს, საზოგადოების წევრთა უფლება-მოვალეობებს, საზოგადოების საქმიანობის შეწყვეტასა და ლიკვიდაციის წესებს. შინაგანაწესი მოიცავს 6 თავს: 1. ზოგადი დებულებები 2. სკოლის მოსწავლეები 3. მოსწავლის მშობელი 4. სკოლის თანამშრომლები 5.სკოლის სტრუქტურა და მართვა 6. შინაგანაწესის გარდამავალი დებულებები სკოლის მიერ შემუშავებულ შინაგანაწესში გვხვდება ისეთი საკითხები, რომლებიც განსაზრვრულია ასევე სხვა დოკუმენტით. მაგალითად შინაგანაწესის მე-7-მე-13 მუხლები მოიცავს ინფორმაციას მოსწავლის შეფასების სისტემების შესახებ, რაც ასევე განსაზღვრულია სასკოლო გეგმით. შინაგანაწესის მე-5 თავი წარმოადგენს სკოლის სტრუქტურასა და მართვას, რომელიც იმეორებს სტრუქტურული ერთეულების თანამდებობრივ ინსტრუქციებში გაწერილ სკოლის მართვაში მონაწილეთა ფუნქცია-მოვალეობებს. შინაგანაწესში არათანმიმდევრულად არის წარმოდგენილი მოსწავლეთა და მასწავლებელთა წახალისებისა და სანქციების გამჭირვალე სისტემები. სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია, შინაგანაწესით განისაზღვროს ისეთი საკითხები, როგორიცაა: სამუშაო და დასვენების დრო, სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, შვებულების მიცემის წესი და ხანგრძლივობა, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა, მოსწავლისა და დასაქმებულის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: -----------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	წახალისების ფორმები და დისციპლინური წარმოების თავისებურებანი; სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვა და სკოლიდან გადაყვანა,ექსკურსიების ორგანიზება, შრომის პირობების დაცვასთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის წესდებით • შინაგანაწესით • სტრუქტურული ერთეულების თანამდებობრივი ინსტრუქციებით • სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.8 შემუშავებულია სკოლის განვითარების გრძელვადიანი (ექვსწლიანი) და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, გამომდინარე დაწესებულების მისიიდან, რაც ასევე ითვალისწინებს მატერიალური რესურსების ეფექტურად გამოყენებისა და გაუმჯობესების მექანიზმებს	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს სკოლის განვითარების ექვსწლიანი გეგმა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. სკოლის განვითარების სტრატეგიული გეგმა, რომელიც მოიცავს 2022-2028 წლებს წარმოდგენილია ნარატივის სახით და საუბარია სკოლის სტრატეგიული განვითარების გეგმის ძირითადი პრინციპებზე, პრიორიტეტულ მიზნებზე, მიმართულებებზე, ამოცანებზე და მიზნობრივ ინდიკატორებზე. პრიორიტეტულ მიმართულებებს შორის მნიშვნელოვანი ადგილი უჭირავს მატერიალური რესურსების სრულყოფასა და განვითარებას. განსაზღვრულია მიზნის მისაღწევად ამოცანები და მიღწევის შეფასების ინდიკატორები. 2022-2023 წლის სამოქმედო გეგმა ცხრილის სახითაა წარმოდგენილი და ახდენს პრიორიტეტული თემების, დაგეგმილი სამუშაოების, ვადებისა და პასუხისმგებელი პირების იდენტიფიცირებას. სკოლის სამოქმედო გეგმა ასევე ითვალისწინებს, სკოლის მატერიალური რესურსების ეფექტიანად გამოყენებასა და მათ გაუმჯობესებას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• 2022-2028 წლების სტრატეგიული გეგმით ბრ. №38 ; 29/06/2022 • 2022-2023 ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით ბრ.№ 71; 07/09/2022

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• სასკოლო საზოგადოების წევრებთან გასაუბრებით.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ქვესტანდარტი დარღვეულია

2.9 დაწესებულებაში მიმდინარეობს გამოცემული აქტებისა და კორესპონდენციის აღრიცხვა	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს საქმისწარმოების წესი, რომლის შესაბამისად დაწესებულებაში მიმდინარებს დოკუმენტბრუნვა. საქმისწარმოების შეუფერხებელ მუშაობაზე პასუხისმგებელია სკოლის საქმისმწარმოებელი. სკოლაში მოქმედებს შემდეგი სახის სარეგისტრაციო ჟურნალები: • საერთო ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი; • მოსწავლეთა ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი; • შემოსული კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი; • გასული კორესპონდენციის სარეგისტრაციო ჟურნალი; • შრომითი ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი; • მოსწავლეთა მშობლებთან დადებული ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი. ყველა სარეგისტრაციო ჟურნალს აქვს შესაბამისი საქაღალდე. სარეგისტრაციო ჟურნალი დამუშავებულია საქმისწარმოების წესის შესაბამისად.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• საქმისწარმოების წესით • ჟურნალების ვიზუალური დათვალიერებით • საერთო და მოსწავლის ბრძანებების ჟურნალით • გასული დოკუმენტაციის რეგისტრაციის ჟურნალით • შემოსული დოკუმენტაციის რეგისტრაციის ჟურნალით • ხელშეკრულებების რეგისტრაციის ჟურნალით • სარეგისტრაციო ჟურნალების შესაბამისი საქაღალდეებით • საშტატო განრიგით
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

რეკომენდაციები:	2.7.სკოლის შინაგანაწესის შემუშავების დროს ყურადღება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	გამახვილდეს ისეთ საკითხებზე, რომლებიც უზრუნველყოფს სკოლაში დასაქმებულ პირთა შრომითი და მისი თანამდევი ურთიერთობის მოწესრიგებას, ასევე დისციპლინისა და წახალისების გამჭირვალე სისტემის ჩამოყალიბებას. .
რჩევები:	სასურველია ვებგვერდის დიზაინით გათვალისწინებული ყველა ფანჯარა იყოს მოქმედი.
ხარვეზები:	
სტანდარტის შეფასება	☒სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

3. ადამიანური რესურსი

3.1 სკოლას ჰყავს სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული სასწავლო პროცესის შესაბამისი ადამიანური რესურსი	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალი„ზი	სკოლაში დასაქმებულია 36 თანამშრომელი, მათ შორის 27 მასწავლებელია. შინაგანაწესის თანახმად, სკოლის სტრუქტურა მოიცავს სკოლის დირექციას (სკოლის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე-ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ბუღალტერი), ტექნიკურ პერსონალს (საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი, ფსიქოლოგი), დამხმარე პერსონალს (მნე, მედდა, დამლაგებელი და დარაჯი), პედაგოგიურ საბჭოს, საგნობრივ კათედრებს, კლასის დამრიგებლებს. საშტატო განრიგით და eSchool ბაზის მონაცემებით სკოლას ჰყავს: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, რომელიც ასევე არის ხარისხის მართვის მენეჯერი და ისტ-ის მოწვეული მასწავლებელი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	ექთანი-2, დამლაგებელი-2, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც ასევე ასრულებს დღის დარაჯის მოვალეობას.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ხელშეკრულებები და პირადი საქმეები; • სკოლის შინაგანაწესი; • eSchool ბაზა • საშტატო განრიგი; • 2022-2023 წლის საათობრივი ბადე; • გასაუბრება სკოლის დირექტორთან
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

ინფორმაცია მასწავლებელთა შესახებ	
პედაგოგთა საერთო რაოდენობა	27
მოწვეული/მაძიებელი	3/1
უსტატუსო მასწავლებლი	6
უფროსი მასწავლებლი	17
წამყვანი მასწავლებლი	0
მენტორის სტატუსი	0

3.2 სკოლის მასწავლებლები შერჩეულნი არიან ,,ზოგადი განათლების შესახებ" საქართველოს კანონისა და ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნების შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	მასწავლებელთა პირად საქმეებში დევს დოკუმენტაცია მათი კვალიფიკაციისა და/ან მინიჭებული სტატუსების შესახებ. ვიზიტის დროს განხორციელდა თანამშრომელთა რეგისტრაცია, „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის“ცნობების გაცემაზე. შენიშვნა: არგუმენტირებული პოზიციაში სკოლამ წარმოადგინა ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის“. დაწესებულებას 9 პედაგოგთან გაფორმებული ჰქონდა მოწვეული მასწავლებლის ხელშეკრულება. მასწავლებლების საათობრივი დატვირთვის შესწავლისას აღმოჩნდა, რომ 6 მათგანის საათობრივი დატვირთვა არ შეესაბამება მოწვეული მასწავლებლის სტატუსით განსაზღვრულ 9 საათიან დატვირთვას. სკოლამ ვიზტის დროს გაასწორა ხარვეზი და ხელშეკრულებები დანართის სახით წარმოდგინა. ამჯერად სკოლაში არის 6 უსტატუსო მასწავლებელი, რომლებსაც აქვთ შემდეგი განათლება: 1. დაწყებითი მე-4 კლასის პედაგოგი- სოხუმის ჰუმანიტარული-ეკონომიკური ინსტიტუტის ბაკალავრის დიპლომი, დაწყებითი განათლების აკადემიური ხარისხი. 2. მატემატიკა-სოხუმის სახელმწიფო პედაგოგიური ინსტიტუტი, მათემატიკის მასწავლებლის კვალიფიკაციით. 3. დაწყებითი პირველი კლასი- სულხან-საბა ორბელიანის სახელობის პედ. ინსტიტუტი. ქართული ენა და ლიტერატურის მასწავლებლის კვალიფიკაცია 4. მე-3 კლასის დაწყებითის მასწავლებლი- აკ. წერეთლის სახელობის უნივერსისტეტი, დაწყებითი განათლების ბაკალავრი და მაგისტრი, 2019 წელს გაიარა განათლების დაწყებით საფეხურის სრული კურსი ,,მასწალებლის ეროვნული სკოლის“ ფარგლებში, სერთიფიკატი- ,,ქართული ენა მომავალი წარმატებისთვის“, ინკლუზიური განათლების თეორიული და პრაქტიკული მეთოდოლოგიის მოკლე კურსი. 5.მუსიკა-საქართველის ხელოვნების აკადემია(წითელი დიპლომი), კონცერტმეისტერის, პედაგოგის კვალიფიკაციით. ანსამბლ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	,,კოლხური ტრიოს“ წევრი, ღირსების ორდენის მფლობელი. მასწავლებლად მუშაობის 50 წლიანი გამოცდილება. 6.სპორტი-საქართველოს სუბტროპიკული მეურნეობის ინსტიტუტი, ინჟინერ მექანიკოსის კვალიფიკაციით. ოსტატის მოწმობა ჭადრაკში. პედაგოგიური მოღვაწეობა- 1991 წლიდან მუშაობს ჭადრაკის მწვრთნელ პედაგოგად. სკოლას ჰყავს მენტორის სტაატუსის კადრი, რომელიც ასევე არის ახალი სკოლის მოდელის საგნობრივი ექსპერტი. სკოლაში დასაქმებულია როგროც სასწავლო პროცესების კოორდინატორი და ამჟამად სკოლაში არ აქვს საათობრივი დატვირთვა. პედაგოგებთან და სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით ირკვევა, რომ უსტატუსო პედაგოგებს სურთ პროფესიული ზრდა და გამოიყენებენ მიცემულ შესაძლებლობას საგნობრივი კომპეტენციის დასადასტურებლად.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• ხელშეკრულება • მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა; • გასაუბრება სკოლის ადმინისტრაციასთან • eSchool ბაზა
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.3 სკოლაში შემუშავებულია თანამშრომელთა შერჩევის, მიღებისა და გათავისუფლების წესები, ასევე წახალისებისა და სანქციების გამჭვირვალე სისტემა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის შინაგანაწესის მე-4 თავით განსაზღვრულია სკოლაში თანამშრომელთა მიღების, გადაყვანისა და დათხოვნის წესი, შინაგანაწესში ასევე გაწერილია მასწავლებელა წახალისება წარმატებისთვის და დისციპლინალური სახდელების შესახებ ინფორმაცია. სკოლაში პედაგოგთა დასაქმება ხდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს 174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის შესაბამისად. ადგილზე ვიზიტის დროს სკოლამ წარმოადგინა კონკურსის ჩატარების მასალები. კერძოდ, დირექტორის ბრძანებები ,,ვაკანტური საათების შესავსებად ღია კონკურსის გამოცხადებისა და ვადების განსაზღვრის შესახებ“ , ასევე ბრძანება საკონკურსო კომისიის და საპრეტენზიო კომისიების შექმნის შესახებ და საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმები. წამოდგენილი მასალებიდან ირკვევა, რომ სკოლამ ღია კონკურსი გამოაცხადა მთელ რიგ საგნებში: ისტი, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება, მუსიკა, სპორტი, მათემატიკა, დაწყებითი კლასის მასწავლებელი, ბიოლოგია, ბუნებისმეტყველება, ისტორია, სამოქალაქო განათლება. როგოროც კომისის სხდომის ოქმებიდან ჩანს, გარკვეულ ვაკანტურ ადგილზე საერთოდ არ გაკეთდა განაცხადი და კონკურსი ჩაიშალა. სკოლის დირექტორმა აღნიშნა, რომ საბოლოოდ ვაკანტური ადგილები შეივსო მოწვეული და უსტატუსო მასწავლებლებით. მასწავლებლების გარდა, სხვა თანამშრომლის მიღება ხდება სკოლის დირექტორის გადაწყვეტილებით, კანდიდატთან გასაუბრების და შინაგანაწეით განსაზღვრული დოკუმენტაციის წარდგინებით, დოკუმენტების ჩამონათვალი არ მოიცავდა, ცნობას, ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის 33-1 მუხლით გათვალისწინებული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“. სკოლამ, აღნიშნული მიგნებები გაითვალისწინა ვიზიტის დროს და ჩაასწორა შინაგანაწესში, ასევე სკოლის თანამშრომლებმა გაიარეს რეგისტრაცია ცნობის ასაღებად. ხელშეკრულების შეწყვეტის წესები და პირობები რეგულირდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	შინაგანაწესით და თანამშრომლებთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით. შინაგანაწესში გაწერილია წახალისების და დისციპლინური სახდელების საქმისწარმოება. სწავლებაში წარმატებებისა და მუშაობაში მოპოვებული სხვა მიღწევებისათვის გამოიყენება შემდეგი სახის წახალისებანი: მადლობის გამოცხადება, ფასიანი საჩუქარის გადაცემა, პრემია ან ფულადი ჯილდო. წახალისება ცხადდება ბრძანებით, ეცნობება სკოლის მთელ კოლექტივს პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე. სკოლაში თანამშრომელთა დისციპლინური გადაცდომის შემდეგი სახდელები გამოიყენება: შენიშვნა, საყვედური, სასტიკი საყვედური, სამსახურიდან განთავისუფლება, თუმცა არ არის წარმოდგენილი თითოეული სახდელის გამოყენების შემთხვევები. <u>სკოლას ეძლევა რეკომენდაცია, უზრუნველყოს დისციპლინური სანქციების გამჭირვალე სისტემის შემუშავება.</u>
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის შინაგანაწესით • მასწავლებელთა ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურის ჩატარების წესით • სკოლის დირექტორთან გასაუბრებით • მასწავლებლებთან გასაუბრებით • საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმებით • ბრძანებით №86 საკონკურსი კომისიის შექმნის შესახებ • ბრძანებით №87 საპრეტენზიო კომისიის შექმნის შესახებ • ბრძანებებით ღია კონკურსის გამოცხადებასა და ვადების განსაზღვრის შესახებ საგნების მიხედვით.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.4 მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციულ, ტექნიკურ პერსონალსა და სკოლის სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლის ყველა თანამშრომელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება. ხელშეკრულების შინაარსს წარმოადგენს: ზოგადი დებულებები, ხელშეკრულების საგანი, სამუშაო ადგილი, მხარეთა უფლებები და მოვალეობები, შრომის ანაზღაურება, სამუშაო დრო და დასვენების დრო, შვებულება, მივლინება, ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი, ხელშეკრულების მოქმედების შეჩერება/ შეწყვეტის წესი და პირობები, შრომითი დავების განხილვა და გადაწყვეტა, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა, მხარეთა რეკვიზიტები და ხელმოწერა. აღსანიშნავია, რომ ვიზიტის დროს მოხდა უსტატუსო მასწავლებელეთა ხელშეკრულებეში შესაბამისი ვალდებულებების გაწერა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• გაფორმებული ხელშეკრულებები; • სკოლის შინაგანაწესი; • თანამშრომელთა პირადი საქმეები; • გასაუბრება სკოლის ადმინისტრაციასთან.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.5 სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები, რომელიც მოიცავს მხოლოდ მასწავლებლის პროფესიული განვითარების გზებასა და ამოცანებს. სკოლაში ხარისხის განვითარებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის განვითარების მენეჯერი, რომლის სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია მასწავლებლებისთვის ტრენინგების ჩატარება. მასწავლებლები ფართოდ იყენებენ ურთიერთდასწრებას კათედრების წევრებს შორის, კათედრებზე განიხილავენ ჩატარებული გაკვეთილების ძლიერ და სუსტ მხარეებს და ხდება რეკომენდაციების მიცემა. <u>სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შემუშავდეს მასწავლებელთა და სხვა თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ერთიანი გეგმა.</u>
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის 2022-2023 სამოქმედო გეგმით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

	• ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების მექანიზმებით • გასაუბრება.
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

3.6 სკოლაში არის დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფერო, რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შესაძლებლობათა მაქსიმუმის გამოვლენას, პასუხისმგებლობის გადანაწილებას	
ქვესტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი	სასკოლო საზოგადოების ინტერვიურებით გამოვლინდა, რომ სკოლაში არის კეთილგანწყობილი და კოლეგიალური გარემო. სკოლა მასწავლებლებს, მოსწავლეს, მშობელს და სკოლაში დასაქმებულს ყველა პერსინალს ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობაზე დაფუძნებულ ორგანიზაციულ კულტურას სთავაზობს. სკოლაში პერიოდულად ტარდება გამოკითხვები. თითოეულ მოსწავლეს, მშობელს, მასწავლებელს შესაძლებლობა აქვს თავისუფლად გამოთქვას საკუთარი აზრი, შეხედულებები. სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრს აქვს თვითრეალიზაციის, სასკოლო ცხოვრებაში აქტიური მონაწილეობის საშუალება.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:	• სკოლის შინაგანაწესით • ინტერვიურებით სასკოლო საზოგადოებასთან
შეფასება:	☒ქვესტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ ქვესტანდარტი დარღვეულია

რეკომენდაციები:	3.3.სკოლამ ,უზრუნვეყოს თანამშრომელთა დისციპლინური სანქციების გამჭირვალე სისტემის შემუშავება. 3.5.სკოლას მიეცა რეკომენდაცია ადმიანური რესურსების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მექანიზმები შემუშავდეს დაწესებულების ყველა სტრუქტურისთვის
რჩევები:	
ხარვეზები:	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: ------------------------
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------
----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.

სტანდარტის შეფასება	მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒სტანდარტი დაკმაყოფილებულია ☐ სტანდარტი დარღვეულია

XI. თანდართული დოკუმენტაცია

თარიღი

ქ. თბილისი. 23. 01. 2023.

(შევსებისადგილი)

გვერდების რაოდენობა - 41 გვერდი (დასკვნა)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: -------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: ------------------------

----

დაწესებულების წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა --------------------

ბ.ა.