



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

დანართი №1

სსიპ კოლეჯის „იბერია“ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ
ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ვერიკო ჭილაძე

წევრი:

ირმა ქორთუა

1

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/8

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ-კოლეჯი „იბერია“ (ქ.ბაღდათი)
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საიდენტიფიკაციო კოდი: 212682051

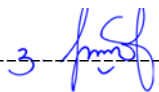
სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

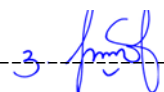
☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

მონიტორინგი საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 

IV. საერთო მიმოხილვა

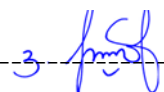
2023 წლის 1 თებერვალს საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მონიტორინგის ვიზიტი სსიპ - კოლეჯ "იბერიაში" (ქ. ბაღდათი) ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2

პუნქტის დ) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტების, ასევე, ე) ქვეპუნქტით განსაზღვრული სტანდარტის ე.ა) და ე.ბ) კომპონენტების შესრულების შემოწმების მიზნით.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, ვიზიტამდე შემუშავებული იქნა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც ცენტრის შუამდგომლობით შეთანხმდა კოლეჯთან. დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილი დოკუმენტების შესწავლის შემდეგ ჯგუფის მიერ დაიგეგმა და ჩატარდა ონლაინ შეხვედრა პლატფორმა Zoom-ის საშუალებით, სადაც გაზიარებული და შეჯერებული იქნა მთავარი მიგნებები და შესასწავლი საკითხები. ვიზიტი განხორციელდა სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ ქ. ბაღდათის ფილიალში შოთა რუსთაველის ქუჩა N112, სადაც შემოწმდა მატერიალურ ტექნიკური ბაზა და გასაუბრება ჩატარდა ფილიალის თანამშრომელთან.

ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფმა შეაფასა დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების ინდიკატორები მეოთხე და მეხუთე სტანდარტებთან მიმართებაში. ვიზიტი განხორციელდა დღის წესრიგის დაცვით. ჩატარდა ინტერვიუები კოლეჯის ადმინისტრაციასთან, დღის წესრიგში მითითებული სამსახურების წარმომადგენლებთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

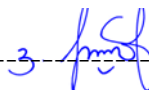
V. ავტორიზაციის მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
4) ადამიანური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა		შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება		შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა		შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები		შეესაბამება
5.3) ფინანსური რესურსები		

VI. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 

VII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

განმავითარებელი რეკომენდაცია

ინდიკატორი 4.1.2.2

სასურველია, გადაიხედოს ბაღდათის ფილიალის ადმინისტრატორის ფუნქცია - მოვალეობები, რადგან რომ მას აქვს სხვადასხვა ფუნქცია შეთავსებული როგორცაა ადმინისტრატორის ფუნქცია, სასწავლო პროცესების ზედამხედველი, ბიბლიოთეკარი, იგი ასევე დატვირთულია სალექციო საათებით ორ სხვადასხვა პროგრამაზე (ბუღალტრული აღრიცხვა, ელექტრობა)- [შესრულებულია](#);

ინდიკატორი 4.2.1.5

სასურველია, დაწესებულებამ დეტალურად გაწეროს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წარდგენისა და განხორციელების მექანიზმები - [დაწესებულების მიერ ჯერ არ არის შესრულებული, თუმცა იგეგმება მისი შესრულება](#);

ინდიკატორი 5.1.2.4

სასურველია, დაწესებულებამ დარაჯების შრომითი ხელშეკრულებით გაწერილი სამუშაო დრო განსაზღვროს შემუშავებული ცვლიანობის განრიგის შესაბამისად და დასვენების ხანგრძლივობა გაწეროს საქართველოს შრომის კოდექსის 24-ე მუხლის მე-4 და მე-7 პუნქტების შესაბამისად - [შესრულებულია](#);

ინდიკატორი 5.2.1.4

ა) დაწესებულებამ საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემების ეფექტიანობის შეფასება განახორციელოს ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელოს შესაბამისად და აღნიშნული ასახოს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებსა და ხარისხის სამოქმედო გეგმებში.

ბ) შესაბამისობაში იქნას მოყვანილი IT სპეციალისტის მიერ შესრულებული საქმიონაბა და პასუხისმგებლობა სასწავლო ფილიალების მიხედვით - [შესრულებულია](#);

ინდიკატორი 5.2.2.1

დაწესებულებამ გაასწოროს საქმისწარმოების წესით გაწერილი ხელშეკრულებების აღრიცხვის მექანიზმში, სარეგისტრაციო ჟურნალების წარმოების წესი და შემოსულ კორესპონდენციაზე დაკავშირებული რეაგირების პროცედურაში დაშვებული ტექნიკური უზუსტობები - [შესრულებულია](#);

ინდიკატორი 5.2.3.3

სასურველია, დაწესებულებამ საზოგადოებასთან ურთიერთობის მარეგულირებელ დოკუმენტში ასახოს ინფორმაციის გაცემის წესი - [დაწესებულების მიერ ჯერ არ არის შესრულებული, თუმცა იგეგმება მისი შესრულება](#);

ინდიკატორი 5.2.3.5

ვებგვერდზე განთავსებულია ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, თუმცა სასურველია იძებნებოდეს წინა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

წლის პროგრამების კატალოგ(ებ)ის არქივი- შესრულებულია;

ინდიკატორი 5.2.3.6

სასურველია, დაწესებულებამ უზრუნველყოს უკუკავშირის მიღებისა და მასზე რეაგირების მექანიზმ(ებ)ის შემუშავება - დაწესებულების მიერ ჯერ არ არის შესრულებული, თუმცა იგეგმება მისი შესრულება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

VIII. დაფიქსირებული ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირებულა

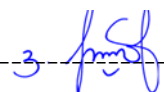
IX .სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაცია არ გამოკვეთილა

X. . განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

4.2.1.1 დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ პერსონალის შეფასების კითხვარში ინდიკატორები იყოს კონკრეტული, გაზომვადი და სამუშაოს ფუნქცია-მოვალეობების და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული დავალებების შესაბამისი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

XI. სტანდარტების შეფასება

4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას.

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში, რადგან დაწესებულებას არ ქონდა გაწერილი რეალურად ყველა თანამშრომლის ფუნქცია, ასევე თანამდებობრივ ინსტრუქციაში არ ქონდა გაწერილი და ერთმანეთისგან გამიჯნული არსებული თანამშრომლების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები, დაწესებულების სტრუქტურა არ შეესაბამებოდა კოლეჯის ქ.ბაღდათის მისამართზე დასაქმებულ თანამშრომელთა რეალურ მონაცემებს/გარემოს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა (№94; 14.07.2022), რომლის თანახმად დაწესებულება შეიმუშავებს სტრუქტურას და რეალურად არსებული ყველა პირების/სტრუქტურების ფუნქციების, სამუშაო აღწერილობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების აღმწერ დოკუმენტს, რომელიც შესაბამისობაში მოვა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტთან. აღნიშნული შესრულებული იყო პირველი თებერვლის ვიზიტის დროს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურისა და „სსიპ კოლეჯ „იბერია“ პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის №155 ბრძანებით 14.12.2022) დოკუმენტები. აღნიშნული მტკიცებულებები ეფუძნება „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონს, საქართველოს შრომის კოდექსს, ზოგად ადმინისტრაციულ კოდექსს, სსიპ - საზოგადოებრივი კოლეჯის „იბერია“ წესდებას და დეტალურადაა აღწერილი დაწესებულების სტრუქტურით გათვალისწინებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 158

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თითოეული თანამშრომლის სამუშაო აღწერილობა, ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ასევე მითითებულია სამუშაოს შესასრულებლად რეკომენდებული კომპიუტერული პროგრამები და უცხოური ენების ცოდნის დონე, დაქვემდებარება და შემცველი პირები.

თითოეული პოზიციისთვის ფუნქცია-მოვალეობები მკაფიოდაა განსაზღვრული, არ არის ურთიერთგამომრიცხავი და არ იკვეთება გადაფარვები. შემუშავებული სამუშაო აღწერილობები შესაბამისობაშია დაწესებულების სტრუქტურასთან და სტრატეგიული განვითარების 7 წლიანი გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესრულების შესაძლებლობას იძლევა.

კოლეჯის სტრუქტურაში იკითხება ასევე ქ. ბაღდათის მისამართზე არსებულ სასწავლო კორპუსში დასაქმებული თანამშრომლები და ასევე განსაზღვრულია მათი ფუნქცია-მოვალეობები. (ბაღდათის სასწავლო პროცესების და პრაქტიკის მენეჯერი, პროფესიული პედაგოგები, დამხმარე ტექნიკური პერსონალი). ბაღდათის ფილიალის მართვა ძირითადად ხორციელდება ცენტრალიზებულად და საჭიროებიდან გამომდინარე ქუთაისის ოფისიდან ხორციელდება სათანადო კადრების მხრიდან მხარდაჭერა, რაც გაწერილია მათ ფუნქცია- მოვალეობებში.

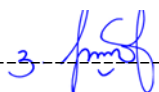
ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;**

2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ **დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში**, რადგან სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს არ უწყობდა დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას (მაგ. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში ჩართულ მხარედ მონაწილეობს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რომლის ფუნქციები და პასუხისმგებლობები დაწესებულებას გაწერილი არ ქონდა). თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022, დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა, რომლის თანახმადაც აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის სავარაუდოდ დრო მიმდინარე წლის 15 დეკემბერია გაწერილი. პირველი თებერვლის ვიზიტის დროს არნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

წინა ინდიკატორის აღწერის შესაბამისად დაწესებულებამ წარმოადგინა სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები სადაც თითოეული პოზიციისთვის ფუნქცია-მოვალეობები მკაფიოდაა განსაზღვრული. სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები და პასუხისმგებლობები ისეა გადანაწილებული, რომ არ ხდება მათი გადაფარვა ან დუბლირება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მტკიცებულებების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით გაწერილ აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები და პასუხისმგებლობები პასუხობს სტრუქტურულ პირებს შორის გადანაწილებულ ფუნქციებსა და პასუხისმგებლობებს.

კოლეჯ „იბერიის“ ქ. ბაღდათის ფილიალში სასწავლო პროცესების და პრაქტიკის მენეჯერთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ის დამატებით ითავსებს შემოსული კორესპონდენციის ორგანიზებას, მატერიალური რესურსების და სასწავლო პროცესის მართვას და საბიბლიოთეკო მომსახურებას. სასწავლო პროცესების და მატერიალური რესურსების მართვის ფუნქცია იკითხება მის ფუნქცია-მოვალეობებში, ხოლო ბიბლიოთეკარის და შემოსული კორესპონდენციის მართვის მოვალეობა დამატებით დაევალა დირექტორის შიდა ბრძანებით (ბაღდათში ბიბლიოთეკარის უფლება-მოვალეობაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ ბრძანება №239 დამტკიცებულია დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ 22.09.2016).

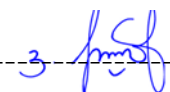
ექსპერტების მიერ ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და სათანადო დოკუმენტაციების შესწავლით დადგინდა, რომ სასწავლო პროცესების და პრაქტიკის მენეჯერი პროცესში არის მხოლოდ გამტარი და აღნიშნული დამატებითი დავალებების შესრულება არ უშლის ხელს ყველა ფუნქცია-მოვალეობების ეფექტურად შესრულებას.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;**

3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ **დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შემთხვევაში**, რადგან დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი ორი პირიდან (ხარისხის მართვის მენეჯერი და ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი) ერთ-ერთის - ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქციები და მოვალეობები არ იყო გაწერილი და შესაბამისად ინტერესთა კონფლიქტის არსებობის გადამოწმება შეუძლებელი გახდა. თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022, დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა, რომლის თანახმადაც აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის სავარაუდოდ დრო მიმდინარე წლის 15 დეკემბერია გაწერილი. პირველი თებერვლის ვიზიტის დროს აღნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულებში მომუშავე პირების კერძოდ: ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერის, ხარისხის მართვის სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობები. მათი ფუნქციები განსაზღვრულია პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დოკუმენტში, სადაც ასევე იკითხება, როგორც ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი ასევე ხარისხის მართვის სპეციალისტი უფლებამოსილია / დელეგირებულია კოლეჯის ქ. ბაღდათში არსებულ სასწავლო კორპუსშიც.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ფუნქციების, კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის N34 ბრძანებით), ხარისხის სამსახურის სამოქმედო გეგმის შესწავლის და ასევე აღნიშნულ პოზიციებზე მომუშავე პირებთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;**

დასტურდება :

1. სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ სტრუქტურა;
2. „სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის №155 ბრძანებით 14.12.2022);
3. კოლეჯის წესდება;
4. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
5. დირექტორის შიდა ბრძანება ბაღდათში ბიბლიოთეკარის უფლება-მოვალეობაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ (დამტკიცებულია დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის მიერ ბრძანება №239 22.09.2016);
6. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის N34 ბრძანებით);
7. ხარისხის სამსახურის სამოქმედო გეგმა 2023 წელი;
8. შინაგანაწესი (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2021 წლის 26 აპრილის N72 ბრძანებით);
9. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები.
10. ინტერვიუს შედეგები.

4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 15

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

კოლეჯის რეაქტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში, რადგან პერსონალის მართვის პროცესები არ ხორციელდებოდა მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად. კერძოდ, პერსონალის მართვის პროცესი (პერსონალის მოზიდვა) ვერ განხორციელდება კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის და დადგენილი წესის შესაბამისად, რადგან ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, პერსონალის ეფექტური მართვისთვის ითვალისწინებს თითოეული პერსონალის მიმართ დადგენილი სამუშაო აღწერილობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ქონას, აღნიშნული აღწერილობები და მოთხოვნები დაწესებულებას შემუშავებული არ ქონდა. თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022, დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა, რომლის თანახმადაც აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის სავარაუდოდ დრო მიმდინარე წლის 15 დეკემბერია გაწერილი. 1 თებერვლის ვიზიტის დროს აღნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა კოლეჯს 2022 წლის 24 თებერვლის N54 ბრძანებით დამტკიცებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა. აღნიშნული დოკუმენტი აერთიანებს ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებულ ძირითად მიმართულებებს: ახალი პერსონალის მოზიდვა-შერჩევა, დანიშვნა და

ადაპტაცია, პერსონალის შეფასება-განვითარება.

გარდა ამისა კოლეჯს შინაგანაწესი დამტკიცებული აქვს სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2021 წლის 26 აპრილის N72 ბრძანებით, რომლითაც აწესრიგებს პერსონალის შრომით პროცესთან დაკავშირებულ ურთიერთობებს. შინაგანაწესით განსაზღვრულია ისეთი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

საკითხები, როგორცაა შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, დანიშვნა, ხელშეკრულებების გაფორმება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება-შეწყვეტა, დამსაქმებლის და დასაქმებულის უფლება- მოვალეობები, შრომითი დავა, ანაზღაურებადი და არაანაზღაურებადი შვებულებები, სამუშაო, შესვენების და დასვენების დრო, უქმე დღეები, ზეგანაკვეთული სამუშაო, შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და ადგილი, შრომის დაცვა და უსაფრთხოება, წახალისება და დისციპლინარული პასუხისმგებლობის წესები.

ვიზიტის პერიოდში ექსპერტების მხრიდან შესწავლილი იქნა პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომელიც შესაბამისობაშია დაწესებულების შრომის შინაგანაწესის დოკუმენტთან. შინაგანაწესი არ ეწინააღმდეგება საქართველოს შრომის კოდექსს და პსდ-ს სხვა მარეგულირებელ დოკუმენტებს.

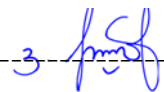
ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

2. პსდ- ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში, რადგან მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულების მიერ შემუშავებული პერსონალის შერჩევის პროცედურული ნაწილი სრულად ასახავდა კადრების მოზიდვის პროცესს, გამომდინარე იქიდან, რომ დაწესებულებას არა ქონდა გაწერილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები ვერ უზრუნველყოფდა მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022 დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა, რომლის თანახმადაც აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის სავარაუდოდ დრო მიმდინარე წლის 15 დეკემბერია გაწერილი. პირველი თებერვლის ვიზიტის დროს აღნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

კოლეჯ „იბერიის“ ქ. ბაღდათის ფილიალში კადრების მოზიდვა და შერჩევა ხდება ცენტრალიზებულად ქუთაისის ფილიალიდან, სადაც ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკისა და კონკურსის ჩატარების წესის (დამტკიცებულია სსიპკოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 24 თებერვლის N54 ბრძანებით) დოკუმენტებით უზრუნველყოფილია პერსონალის მოზიდვის მექანიზმები. წინამდებარე რეგულაციის ძირითად ამოცანას წარმოადგენს კოლეჯის მიზნებიდან და სტრატეგიული/ სამოქმედო გეგმებიდან გამომდინარე, უზრუნველყოს სამუშაოს მოთხოვნებთან შესაბამისი უნარ-ჩვევების, ცოდნისა და გამოცდილების მქონე ადამიანთა მოზიდვა, გადარჩევა, დაქირავება და ორგანიზაციის სამუშაო გარემოში პირველადი ადაპტაცია-ორიენტაცია. კოლეჯში თანამშრომლები მიიღებიან ღია (კონკურსი), დახურული (კონკურსი მოქმედ თანამშრომლებს შორის) ან გამარტივებული წესით(კონკურსის გარეშე). შერჩევისწესს,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფორმას და პირობებს(რომელიც ასევე მოიცავს საჭიროებისამებრ, შერჩევის კომისიის განსაზღვრას) ვაკანსიის გამოცხადებამდე, სამუშაო ანალიზის საფუძველზე შეიმუშავენ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის სამსახურის უფროსი და დასამტკიცებლად წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.

აღნიშნული დოკუმენტების თანახმად, კოლეჯი კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვის მიზნით მიმართავს სხვადასხვა ფორმებს, როგორიცაა ვაკანსიების განთავსება სხვადასხვა ვებ პორტალებზე, დასაქმებული თანამშრომლების პირადი კონტაქტების გამოყენება, ადაპტირებული სამუშაო გარემოს შექმნა და მხარდაჭერა საჭიროებისამებრ და სხვა. ვაკანსიის შესახებ ინფორმაციის განსათავსებლად დაწესებულება გამოიყენებს შემდეგ საშუალებებს HR.GOV.GE, HR.GE და JOBS.GE.

დაწესებულებას ახალი რეგულაციით პერსონალი ჯერ არ შეურჩევია, მხოლოდ გასულ წელს კოლეჯმა დაასაქმა ორი ადამიანი, ერთი დროებით მოვალეობის შემსრულებლად, მეორე - სტუდენტური სერვისების კოორდინატორი შტატგარე თანამშრომლად, რა დროსაც სტანდარტული პროცედურებისათვის არ მიუმართავს. 2023 წელს აღნიშნული პერსონალი გადაყვანილ იქნა შტატიან თანამშრომლად.

პერსონალის პირადი საქმების შესწავლით დგინდება, რომ თანამშრომლებთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება,

აკმაყოფილებს შრომის კოდექსის ყველა არსებით პუნქტს. ასევე თანამშრომელთა პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია

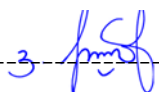
შესაბამისობაშია საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;**

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

კოლეჯის რეავტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ **დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში**, რადგან დაწესებულებას არ ქონდა გაწერილი თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022 დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა, რომლის თანახმადაც აღნიშნული ინდიკატორის შესაბამისობაში მოყვანის სავარაუდოდ დრო მიმდინარე წლის 15 დეკემბერია გაწერილი. პირველი თებერვლის ვიზიტის დროს აღნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ადამიანური რესურსების მენეჯერთან ჩატარდა ინტერვიუ, რომლის შედეგადაც დადგინდა რომ კოლეჯის მიერ პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გაწერის შემდგომ გადამოწმდა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, მაგრამ კვალიფიკაციაში შეუსაბამობა არცერთ შემთხვევაში არ გამოვლენილა.

ექსპერტების მხრიდან გადამოწმდა კოლეჯ „იბერიას“ ქ. ბაღდათის სასწავლო კორპუსის ადმინისტრაციულ თანამშრომელთა პირადი საქმეები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ბაღდათის ფილიალში დასაქმებული ადმინისტრაციული საშტატო

პერსონალის კვალიფიკაცია სრულად პასუხობს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის

პრინციპებს, კერძოდ: დაწესებულებამ წარმოადგინა შემდეგი სახის მტკიცებულებები: ა) სსიპ კოლეჯის „იბერია“ სრული ავტორიზაციის პროცესის მომზადების მიზნით საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (16.12.2021, N277); ბ) ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების მიზნით თვითშეფასების ჯგუფის დამტკიცებისა და კომპეტენციების გადანაწილების შესახებ ბრძანება (03.02.2022, ბრძანება N18); გ) სხვადასხვა სამუშაო ჯგუფების შექმნის შესახებ ინფორმაცია (მაგ, ვერიფიკაციის ჯგუფი); დ) სატრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების პასუხისმგებელი და ჩართული პირების შესახებ ინფორმაცია.

ექსპერტები გავესაუბრეთ ბაღდათის სასწავლო პროცესების და პრაქტიკის მენეჯერს, ხარისხის მართვის სპეციალისტს, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერს და იურისტს იმის დასადგენად თუ რამდენად იყო გათვალისწინებული მონაწილეობის და გუნდური პრინციპების 2022 წლის 31 დეკემბერს დამტკიცებული დოკუმენტის „ თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქცია“ შემუშავებაში. გასაუბრებებით გამოიკვეთა რომ დაწესებულების თანამშრომლები აქტიურად იყვნენ ჩართული თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქციის დოკუმენტის მომზადებაში.

შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფმა ინდიკატორი შეაფასა შესაბამისად და დაადგინა, რომ პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

დასტურდება :

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

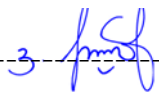
3 / 15

1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 24 თებერვლის N54 ბრძანებით);
2. შინაგანაწესი (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2021 წლის 26 აპრილის N72 ბრძანებით)
3. კონკურსის ჩატარების წესის (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 24 თებერვლის N54 ბრძანებით);
4. თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
5. სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის №155 ბრძანებით 14.12.2022);
6. სსიპ კოლეჯის „იბერია“ სრული ავტორიზაციის პროცესის მომზადების მიზნით საკოორდინაციო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (16.12.2021, N277);
7. ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადების მიზნით თვითშეფასების ჯგუფის დამტკიცებისა და კომპეტენციების გადანაწილების შესახებ ბრძანება (03.02.2022, ბრძანება N18);
8. ინტერვიუს შედეგები;
9. კოლეჯის ვებგვერდით: www.iberia.edu.ge

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე.

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში, რადგან დაწესებულება არ უზრუნველყოფდა პერსონალის საქმიანობის შეფასებას. თუმცა, დაწესებულებამ არგუმენტირებულ წერილთან ერთად გამოაგზავნა დირექტორის №94 ბრძანებით 14.07.2022, დამტკიცებული გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა. პირველ თებერვალს განხორციელებული ვიზიტის დროს აღნიშნული გეგმა შესრულებული იყო.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა „თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქცია“ (21.31.2022 №161 ბრძანება დანართი №1 და დანართი №2). დოკუმენტი განსაზღვრულია შეფასების პრინციპები, შეფასების პერიოდულობა, მონაწილე სუბიექტები და მათი უფლება-მოვალეობები, შემფასებელი კომისიის შემადგენლობა, შეფასების სტრუქტურა, შეფასების ადმინისტრირება და შედეგების ანალიზი, შეფასების სამართლებრივი შედეგები, შეფასების კრიტერიუმები და

ფორმები, შეფასების შედეგების გასაჩივრების წესი და განმეორებითი გასაუბრება.

თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასებისთვის გამოიყენება შეფასების კითხვარი, რომელიც მოიცავს საქმიანობის სპეციფიკის შესაბამის მნიშვნელოვან კრიტერიუმებს და იზომება პროცენტული მაჩვენებლით. ექსპერტთა შეფასებით კრიტერიუმები იყო ზოგადი და ნაკლებად გაზომვადი. ადამიანური რესურსების მენეჯერმა გასაუბრების დროს აღნიშნა, რომ შეფასების პრაქტიკა იწერება და არის განვითარების ეტაპზე. შესაბამისად დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ პერსონალის შეფასების კითხვარში ინდიკატორები იყოს კონკრეტული, გაზომვადი და სამუშაოს ფუნქცია-მოვალეობების და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული დავალებების შესაბამისი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2023 წლის 30 იანვარს შედგა პსდ-ის შემფასებელი კომისიის სხდომა 5 წევრის შემადგენლობით, რომელზეც შეფასებულ იქნა 7 ადმინისტრაციის, 2 შტატგარეშე და 42 ტექნიკური პერსონალი. პსდ-მ წარმოადგინა შემფასებელი კომისიის სხდომის ოქმი №2 და სამსახურეობრივი ბარათი (25.01.2023 №79091). შემფასებელი კომისიის სხდომის ოქმში იკითხება კომისიის წევრები, განსახილველი საკითხი, შესაფასებელი სუბიექტები, შესაფასებელი სუბიექტების მხრიდან თვითშეფასების კითხვარის შეფასების და კომისიის წევრთა შეფასების შედეგები. შეფასების სხდომას წინ უსწრებდა თანამშრომელთა ინფორმირება და მათი მხრიდან თვითშეფასების კითხვარის შევსება მოცემული კრიტერიუმების და ქულების შესაბამისად.

ექსპერტთა ჯგუფმა ინტერვიუ ჩაატარა ადამიანური რესურსების მენეჯერთან. მისი განმარტებით, რადგან შეფასება პირველად განხორციელდა და პერსონალის უმეტესობა შეფასდა დადებითად 80%-ზე ზევით, რთულია შედეგებზე კონკრეტულად საუბარი, თუმცა დაწესებულება გეგმავს თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების პროცესზე თანამშრომლებთან შეხვედრების ჩატარებას, რომ თანამშრომლები უფრო კარგად გაერკვნენ შეფასების მიზნებში და პრინციპებში, თვითშეფასების კითხვარის შევსების წესებში, რათა შემდეგში მეტად ობიექტურად მოხდეს პროცესის წარმართვა და შედეგების იდენტიფიცირება.

ექსპერტთა ჯგუფი დამატებით გაესაუბრა ბაღდათის სასწავლო პროცესის და პრაქტიკის მენეჯერს და დეტალურად გაეცანო მისი მხრიდან შევსებულ თვითშეფასების კითხვარს. სადაც მოცემული განმარტებები ძირითადად უკავშირდებოდა ისეთ ცნებებს როგორიცაა: ვცდილობ, ვიცი, შემიძლია. ხელმძღვანელის მხრიდან ჩაწერილი კომენტარები უშუალოდ უკავშირდებოდა სასწავლო პროცესის და პრაქტიკის მენეჯერის მხრიდან შესრულებული საქმიანობების შეფასებას (მაგ. ხარისხიანად ამზადებს და აკორექტირებს დოკუმენტებს, საკუთარ და სხვა ადამიანების დროს ანაწილებს პრიორიტეტებიდან გამომდინარე, აქცენტს აკეთებს კრიტიკულ საკითხებზე.)

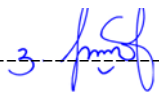
იმისათვის, რომ შეფასების პროცესი გახდეს შედეგზე ორიენტირებული საჭიროა თანამშრომელთა გაცნობიერება სისტემაში, რაც დაწესებულების მხრიდან უკვე იგეგმება.

დაწესებულებამ 2022 წელს ჩაატარა თანამშრომელთა ტრენინგ საჭიროებების კვლევა, რაც დაედო საფუძვლად 2023 წლის პერსონალის განვითარების/კვალიფიკაციის ამაღლების წლიურ გეგმას, აღნიშნული ასახულია 2023 წლის ბიუჯეტში.

ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შედეგად დადგინდა, რომ რეაგტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია შესრულებული, ხოლო ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ. **პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;**

2.პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერს, ხარისხის სისტემის მართვის მენეჯერს, ხარისხის მართვის სპეციალისტს და ბაღდათის სასწავლო პროცესების და პრაქტიკის მენეჯერს. გასაუბრებისა და პერსონალის განვითარების/კვალიფიკაციის ამაღლების წლიური გეგმის შესწავლის შედეგად გამოიკვეთა, რომ 2023

წლის პერსონალის განვითარების გეგმა ეფუძნება პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებების კვლევას. თუმცა დაწესებულების მხრიდან კვლევის მასალების წარმოდგენა არ მომხდარა.

განვითარების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში (31.01.2023, ბრძანება №16) ასახულია პოზიციების მიხედვით საჭიროების სახე, ვადები, და პერიოდულობა. პსდ ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში ასახული აქვს თანამშრომელთა მომზადება-გადამზადების სისტემის განვითარების ბიუჯეტი.

კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმის თანახმად ადამიანური რესურსების (მათ შორის პროფესიული განათლების მასწავლებლის) განვითარების სისტემა გაწერილია შვიდივე წელზე და ფინანსური რესურსი უზრუნველყოფილია დაახლოებით 16000 ლარით.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის მე-20 მუხლი განსაზღვრავს პერსონალის პროფესიული განვითარების მექანიზმებს. რომელიც ითვალისწინებს შემდეგს:

- პროფესიული განვითარების ტრენინგები;
- სხვადასხვა პროექტის ფარგლებში, სხვადასხვა უწყებებისა და ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ ტრენინგებში მონაწილეობა;
- ფინანსური რესურსების გამოყოფა სხვადასხვა ტრენინგებსა და კონფერენციებზე მონაწილეობისათვის;
- პროფესიული მასწავლებლის კარიერული განვითარების ხელშეწყობა კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

კოლეჯის მიერ პერსონალის გამოკითხვის შედეგების(2022 წლის იანვარსა და თებერვალში, ელექტრონულად, google forms-ის გამოყენებით) მიხედვით დაბალი ქულით შეფასდა პროფესიული განვითარების საჭიროებების კვლევა და პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობის ღონისძიებები.

დაწესებულების მიერ გათვალისწინებული იქნა შედეგები და 2022 წლის მეოთხე კვარტალში ჩაატარა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ტრენინგ საჭიროებების კვლევა, რომელიც საფუძვლად დაედო 2023 წლის პერსონალის განვითარების გეგმას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ხარისხის სისტემის მართვის მენეჯერის და ხარისხის მართვის სპეციალისტთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ კოლეჯში ხშირად ტარდება შიდა ტრენინგები, თუმცა არ ხდება მათი ოფიციალურად აღრიცხვა და მტკიცებულებების შეგროვება.

დაწესებულებამ წარმოადგინა მტკიცებულებები (ტრენინგებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, დასწრების ფურცლები) სხვადასხვა დროს კოლეჯის შიდა წყაროებითა და გარე პროვაიდერების მიერ ჩატარებული ტრენინგებისა და კვალიფიკაციის ასამაღლებელი საქმიანობის შესახებ.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;**

4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;

კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვისპოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილია ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის/ ადაპტაციის მექანიზმები. მისი მიზანია ხელი შეუწყოს ახლად დანიშნული თანამშრომლის სამუშაო პროცესებში სწრაფ

და ეფექტიან ჩართვას, დაწესებულების მიზნების, სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმების და მოქმედი პოლიტიკის, პროცედურებისა და რეგულაციების შესახებ ცნობიერების გაზრდას.

კოლეჯში ახალი თანამშრომლის ადაპტაცია, წარდგინება კოლეჯის დირექტორისა და სხვა თანამშრომლების წინაშე ევალებათ საქმისმწარმოებელს და ადამიანური რესურსების მენეჯერს.

წინამდებარე პოლიტიკის დოკუმენტით კოლეჯის მმართველი რგოლი და არსებული პერსონალი ვალდებულია ხელი შეუწყოს ახალ თანამშრომელს შესაბამისი სამუშაო გარემოს შექმნაში.

კოლეჯის მიერ ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვის შედეგად დგინდება, რომ კვლევაში მონაწილეთა 73%

ადასტურებს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოში ადაპტაციის ეფექტიანობას.

ადაპტაციის პროგრამა მოიცავს:

ა) ახალი თანამშრომლის წარდგენას კოლეჯის პერსონალისათვის;

ბ) თანამდებობრივი ინსტრუქციისა და შინაგანაწესის გაცნობას;

გ) პოზიციიდან გამომდინარე მნიშვნელოვანი დოკუმენტების გადაცემას;

დ) შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის გაცნობას შრომის დაცვისა და ტექნიკური უსაფრთხოების მენეჯერის მიერ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია პრაქტიკაში ხორციელდება დოკუმენტში გაწერილი მექანიზმის მიხედვით.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;**

5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი ითვალისწინებს თანამშრომელთა ინიციატივების გამოვლენისა და განხორციელების საკითხს ჩანაწერის სახით სადაც იკითხება, რომ დაწესებულება წახალისებს ნებისმიერი პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს. თუმცა, არ არის პროცედურულად გაწერილი ინიციატივების წარდგენის მექანიზმი: ინიციატივის არსებობის შემთხვევაში ვის და რა ფორმით მიმართავს ინიციატორი, რა ვადებში ხორციელდება ინიციატივის განხილვა, გადაწყვეტილების მიღება და ინიციატორის ინფორმირება.

პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ისინი ინფორმირებული არიან ინიციატივების დაფიქსირებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე. მათ რამდენჯერმე მოუხდენიათ ინიცირება პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებით.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.**

დასტურდება:

1. „თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქცია“ (21.31.2022 №161 ბრძანება დანართი №1 და დანართი №2);
2. შემფასებელი კომისიის სხდომის ოქმი №2 და სამსახურეობრივი ბარათი (25.01.2023 №79091);
3. 2023 წლის პერსონალის განვითარების/კვალიფიკაციის ამაღლების წლიური გეგმა;
4. განვითარების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში (31..01.2023, ბრძანება №16);
5. ტრენერთან გაფდორმებული ხელშეკრულებები;
6. ტრენინგზე დასწრების ფურცლები;
7. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 24 თებერვლის N54 ბრძანებით);
8. ინტერვიუს შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 158

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 58

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;

სსიპ კოლეჯს „იბერიას“ ქ. ბაღდათის მუნიციპალიტეტში არსებული სასწავლო კორპუსის ფლობა დასტურდება საჯარო

რეესტრის ამონაწერებით (მიწის საკადასტრო კოდი: ბაღდათის მუნიციპალიტეტი,ქ.ბაღდათი, შოთა რუსთაველის 112 - მიწის საკადასტრო კოდი: N 30.11.32.092 ფართობი 35000.00კვ.მ). დოკუმენტაციითა და ექსპერტა ჯგუფის მიერ ადილზე დათვალიერებით სასწავლო კორპუსში იკვეთება შემდეგი ფუნქციური სივრცეები:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

- ფოიე;
- A გარემოები თეორიული სწავლებისთვის;
- კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი B გარემოები;
- პროფესიული პროგრამების განხორციელებისთვის მინიმალური აღჭურვილობით დაკომპლექტებული C გარემოები;
- სივრცე ადმინისტრაციისთვის;
- სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის;
- ბიბლიოთეკა;
- სამედიცინო კაბინეტი;
- სამუშაო და შემოქმედებითი სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის, შესაბამისი ინვენტარით მოწყობილი;
- სივრცე არქივისთვის;
- სველი წერტილები, მათ შორის შშმ პირებისათვის.

დაწესებულება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის ავტორიზაციის ვადით უზრუნველყოფილია მატერიალური რესურსით, რაც დასტურდება მატერიალური, სასწავლო რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციით. შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობით, ხელოვნური და ბუნებრივი განათებით, სველი წერტილებით, პანდუსებით, ლიფტით, უწყვეტი ინტერნეტით. სასწავლო აუდიტორიები

და ზემოაღნიშნული ფართები აღჭურვილია საჭირო მატერიალურ - ტექნიკური რესურსით, რაც უზრუნველყოფს მათ დანიშნულების შესაბამის ფუნქციონირებას. ბიბლიოთეკა აღჭურვილია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში შეტანილი ყველა სასწავლო რესურსით, რომელიც ხელმისაწვდომია როგორც ელექტრონული, ისე მატერიალური სახით. დაწესებულების ადმინისტრაციის ოთახი უზრუნველყოფილია კომპიუტერებით, სამუშაო ინვენტარით, სათავსოებით, ქსეროქსისა და პრინტერის აპარატებით.

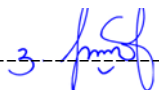
ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;

სსიპ კოლეჯს „იბერია“ შემუშავებული აქვს მატერიალური რესურსის განკარგვის წესი (დამტკიცებულია დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის N 27 ბრძანებით), რომლის მე-3 მუხლში გაწერილია, რომ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი უფლებამოსილია პროფესიული

25

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

განათლების მასწავლებლის/ინსტრუქტორის ნებართვის საფუძველზე გამოიყენოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საინფორმაციო საშუალებები, ბიბლიოთეკა და სხვა სასწავლო რესურსი მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად. ასევე, უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით, კოლეჯის ლაბორატორიითა და სასწავლო სახელოსნოებით, ლექციებს შორის შესვენების პერიოდში ისარგებლოს ფოიეთი, სველი წერტილებით, კოლეჯის ეზოში არსებული მოსასვენებელი ადგილებით.

კოლეჯ „იბერიის“ ქ. ბარდათის ფილიალში ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში დათვალიერების დროს დადასტურდა, რომ სასწავლო კორპუსის ინფრასტრუქტურა ადაპტირებულია და მისი მატერიალური რესურსი თანაბრად ხელმისაწვდომია ყველა სტუდენტისთვის. აღნიშნული დადასტურდა ადგილზე მყოფი სტუდენტების მიერაც.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის.

3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ გაწერილი აქვს სამუშაო ადგილების/ სივრცის და სანიტარული წერტილების დასუფთავების წესი (დამტკიცებულია დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის №32 ბრძანებით), რომელშიც განსაზღვრულია დასუფთავებაზე პასუხისმგებელი პირის (დამლაგებელი), სისუფთავის შემოწმებაზე პასუხისმგებელის პირის (მედდა) მოვალეობები და პასუხისმგებლობები, დასუფთავების და დეზინფექციის სიხშირე. ზემოაღნიშნული მოვალეობები ასევე გაწერილია მედდისა და დამლაგებლის ხელშეკრულებებსა და სამუშაო ფუნქციებში. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ვიზიტის დროს მოხდა კოლეჯის ქ. ბაღდათის ფილიალის ვიზუალური დათვალიერება.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

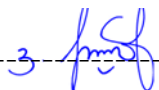
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;

სსიპ კოლეჯ „იბერიას“ ქ. ბაღდათში არშეხდილი შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რაც დასტურდება ვიზუალური დათვალიერებითა და კოლეჯის კომუნალური ხარჯების გადახდების დამდასტურებელი დოკუმენტაციით.

5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

კოლეჯის რეაგტორიზაციის მიზნით განხორციელებული ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შედგენილ დასკვნაში ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იქნა როგორც მეტწილ შესაბამისობაში, რადგან დაწესებულას არ ჰყავდა კანონმდებლობის შესაბამისად სერტიფიცირებული შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ქ. ბაღდათის შოთა რუსთაველის №112 მისამართზე არსებულ ფართში და წარმოდგენილი იყო სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის ბრძანებით №94 დამტკიცებული სსიპ კოლეჯის „იბერია“ გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმა (14.07.2022წ.), რომლის მიხედვით 2022 წლის 15 დეკემბრამდე კოლეჯი გაუფორმებდა ხელშეკრულებას კანონმდებლობის შესაბამისად სერტიფიცირებულ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტს რაც 1 თებერვალს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

განხორციელებული ვიზიტის დროს შესრულებული იყო. აღნიშნულის შესამოწმებლად ექსპერტთა ჯგუფმა ვიზიტის დროს გამოითხოვა შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის შრომითი ხელშეკრულება.

კოლეჯში შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სსიპ კოლეჯი „იბერია“ პოლიტიკა შრომის უსაფრთხოების სფეროში, შრომის უსაფრთხოების ზოგადი მოთხოვნები დასაქმებულთათვის. დოკუმენტებში გაწერილია შრომის უსაფრთხო გარემოს შექმნის მიზნით საჭირო მექანიზმები და პროცედურები, კოლეჯისა და დასაქმებულთა ვალდებულებები უსაფრთხოების უზრუნველყოფის კუთხით. განსაზღვრულია შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებები.

დაწესებულებაში დოკუმენტურად დასტურდება რომ მათი რეგულაციით განსაზღვრული ინსტრუქტაჟები ჩატარებულია როგორც სტუდენტებისა და პროგრამის განმახორციელებლებისათვის, ასევე დაწესებულების ადმინისტრაციული პერსონალისთვისაც. კერძოდ, 2019 და 2022 წლებში და აწარმოებენ ჟურნალს შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის თაობაზე სტუდენტებისა და მასწავლებლებისათვის.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.**

6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ შემუშავებულია სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის/განკარგვის და სახარჯი მასალების მომარაგების/აღრიცხვა/გაცემის და უტილიზაციის წესი (დამტკიცებულია სსიპკოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის №33 ბრძანებით) რომელშიც გაწერილია სასწავლო პროცესის საჭირო მასალა-ნედლეულის შეძენის/შენახვისა და გამოყენების მექანიზმები და პროცედურები, განსაზღვრულია მასალა-ნედლეულით შეუფერხებლად უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მასალის მოთხოვნის, მიღება-ჩაბარების და გამოუყენებელი მასალის უკან დაბრუნების ფორმები.

ასევე გაწერილია სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვის პროცედურებს და შენახვის ვადებს (3 წელი) და პასუხისმგებელ პირებს და ტექნოლოგიურ პროცესში წარმოშობილი ნარჩენების მართვის საკითხს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმებული იქნა შესაბამისი მტკიცებულებები: სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მასალა-ნედლეულის მოთხოვნის, მიღება-ჩაბარების აქტები.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ **დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;

დაწესებულებას მტკიცებულებად წარმოდგენილი აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელო (დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის 2022 წლის 18 თებერვლის №36 ბრძანებით), რომლის მე-9 მუხლში გაწერილია მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მონიტორინგი: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ამოწმებს სასწავლო პროცესის განხორციელებისათვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების არსებობას, მდგომარეობას და მათ შესაბამისობას პროგრამების სპეციფიკასთან მატერიალური რესურსების განკარგვის წესის შესაბამისად.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები ითვალისწინებს რესურსების მონიტორინგსა და შეფასებას, რისთვისაც იყენებს კვლევის მეთოდს. ამასთან, დაწესებულებას 2023 წლის ხარისხის სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შესაბამისობის კონტროლი.

მატერიალური რესურსის განკარგვის წესის დოკუმენტში მე-4 მუხლში აღწერილია პროგრამების მიხედვით რესურსების რეგულარული შეფასებისა და განვითარების გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ მოხდა გასაუბრება ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირთან და ასევე მის მიერ მტკიცებულების სახით წარმოდგენილი დოკუმენტების: რესურსების შეფასების შევსებული ფორმა, სტუდენტთა და თანამშრომელთა კითხვარი.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, კერძოდ ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სსიპ კოლეჯის „იბერია“ ქ. ბაღდათში შოთა რუსთაველის №112 არსებულ ფილიალში ვიზიტის დროს შემოწმებისას დადასტურდა, რომ შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია სანიტარული კვანძები, მათ შორის თითო სართულზე განლაგებულია ადაპტირებული წერტილები შშმ სტუდენტებისთვის. სანიტარული კვანძები მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, არის სათანადოდ მოწესრიგებული და იძლევა პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია.

9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 158

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სსიპ კოლეჯის „იბერია“ ქ. ბაღდათში შოთა რუსთაველის №112 არსებულ ფილიალში ვიზიტის დროს შემოწმებისას დადასტურდა, რომ დაწესებულების ყველა სასწავლო ფართსა და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათება.

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სსიპ კოლეჯის „იბერია“ ქ. ბაღდათში შოთა რუსთაველის №112 არსებულ ფილიალში ვიზიტის დროს შემოწმებისას დადასტურდა, რომ სათავსოები და სივრცეები იმგვარადაა განლაგებული, რომ ხელს არ უშლის საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას. ყველა სასწავლო აუდიტორია, ადმინისტრაციული პერსონალისა და საგანმანათლებლო პროგრამების განამხორციელებელი პირების სამუშაო სივრცეები, სტუდენტთა დასასვენებელი და სამუშაო სივრცეები იზოლირებულია, ყველა აქვს დამოუკიდებელი შესასვლელი, არ არის ერთმანეთში გამავალი სივრცეები.

შესაბამისად ექსპერტთა მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ შემუშავებულია ბიბლიოთეკის დებულება და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელიც გამოკრულია თვალსაჩინოდ. ბიბლიოთეკა განთავსებულია ქ. ბარდათის შოთა რუსთაველის №112 მდებარე შენობაში ყველა პროფესიული სტუდენტისათვის ხელმისაწვდომია ელექტრონული ბიბლიოთეკა, როგორც დაწესებულების ვებგვერდიდან, ასევე კომპიუტერებში ჩატვირთული რესურსის სახით. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევითად გადამოწმდა ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ისე ელექტრონული ფონდი.

მატერიალური ფონდი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის თანახმად. ბიბლიოთეკას აქვს სამკითხველო დარბაზი, რომელშიც თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. საბიბლიოთეკო სივრცე აღჭურვილია სამუშაო ადგილებით, მასში განთავსებულია კომპიუტერი და პრინტერი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

დასტურდება:

1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
2. აზომვით ნახაზები;
3. საინვენტარო აღწერილობა 01.01.2023 მდგომარეობით;
4. სამუშაო ადგილების/სივრცის და სანიტარული წერტილების დასუფთავების წესი;
5. შრომითი ხელშეკრულებები (მედდა, დამლაგებელი);
6. სამუშაო ადგილების/სივრცეების და სანიტარული წერტილების დასუფთავების აღრიცხვის ჟურნალი;
7. პერიოდული დეზინფექციის ჩატარების შემოწმების ჟურნალი;
8. სსიპ კოლეჯი „იბერიას“ პოლიტიკა შრომის უსაფრთხოების სფეროში;
9. შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის პირადი საქმე;
10. შრომის უსაფრთხოების ზოგადი მოთხოვნები დასაქმებულთათვის;
11. ჟურნალი შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის თაობაზე (სტუდენტებისა და მასწავლებლებისათვის);
12. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვის და სახარჯი მასალების მომარაგების/აღრიცხვა/გაცემის და უტილიზაციის წესი;
13. მასალა-ნედლეული მოთხვნისა და მიება-ჩაბარების დამდასტურებელი აქტები;
14. მატერიალური რესურსების განკარგვის წესი;
15. ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელო;
16. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
17. ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა 2023;
18. პროფესიულ სტუდენტთა და თანამშრომელთა კითხვარები;
19. ბიბლიოთეკის დებულება და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი;
20. დაწესებულების ვებგვერდი;
21. დათვალიერების შედეგი;
22. ინტერვიუს შედეგი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;

დაწესებულებას აქვს სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ - ს მიერ გაცემული უსაფრთხოების (მდგრადობის) დასკვნა N004578420) ქ. ბაღდათში არსებული სასწავლო კორპუსის შესაბამისობის შესახებ, რომლის მიხედვითაც შენობის მდგრადობა დასტურდება.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გარემოს დათვალიერებით დასტურდება, რომ კოლეჯში ყველა სართულზე შესაბამის ადგილებში გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები, განლაგებულია ცეცხლმაქრები (ვადიანი) და სახანძრო ინვენტარი, საავარიო სახანძრო ონკანები. მტკიცებულებები. ასევე, ქ.ბაღდათში დაწესებულებას აქვს დასკვნა შენობა ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შენობა ნაგებობის უსაფრთხოების შესახებ, სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის მიერ დადასტურებული N155 აქტით, (საიდენტიფიკაციო ნომერი: 212682051).

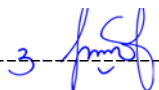
დაწესებულებას თანამშრომლებთან და სტუდენტებთან ჩატარებული აქვს სახანძრო უსაფრთხოების პრაქტიკული სწავლება/ინსტრუქტაჟი. მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისი მტკიცებულებები.

შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კრიტერიუმი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები.

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ შემუშავებული და დირექტორის მიერ დამტკიცებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (დამტკიცებულია 18.02.2022 წლის №25 ბრძანებით), რომელიც განსაზღვრავს პასუხისმგებელ პირებს და საჭიროების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შემთხვევაში მოქმედების მექანიზმებს. კოლეჯის შენობა-ნაგებობებში (ქ. ბაღდათი შოთა რუსთაველის №112) მოწყობილია მედდის კაბინეტები, რომლებიც აღჭურვილია შესაბამისი სამედიცინო ინვენტარით. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირია მედდა.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კრიტერიუმი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;

დაწესებულებას ქ. ბაღდათში შოთა რუსთაველის №112 მისამართზე არსებული სასწავლო კორპუსისთვის შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს საგანგებო მართვის გეგმა (23.02.2022, №52 ბრძანება). თუმცა, რეავტორიზაციის დროს შეთანხმებული არ ჰქონდა შესაბამის ორგანოსთან. აღნიშნულთან დაკავშირებით, კოლეჯმა ავტორიზაციის ექსპერტებს წარუდგინა 2022 წლის 23 თებერვლის MES 4 22 0000186901 წერილი შს სამინისტროს სსდ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის უფროსის სახელზე საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემთანხმების თაობაზე. ვინაიდან, იმ პერიოდისთვის დაწესებულებას არ ჰქონდა მიღებული დასტური საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმების შეთანხმებაზე, წარადგინეს დირექტორის 23.02 2022 წლის №50 ბრძანებით დამტკიცებული შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც გეგმით განსაზღვრული პუნქტების შესრულების ვადად განსაზღვრული იყო 2022 წლის 1 სექტემბერი და მისგან გამომდინარე, ინდიკატორი შეფასდა როგორც მეტწილი შესაბამისობა.

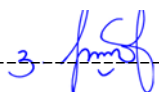
მიმდინარე მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა ინდიკატორის მოთხოვნათა შესრულება, დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამის ორგანოებთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების გეგმები. შესაბამისად წინა ვიზიტის დროს გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაცია დაწესებულების მიერ შესრულებულია.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი.

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

დაწესებულებაში შემუშავებულია და დამტკიცებულია დაწესებულების შინაგანაწესი, რომლის გაცნობის ვალდებულება აქვს როგორც დაწესებულების დასაქმებულ ყველა პირს, ასევე ყველა პროფესიულ სტუდენტს. დაწესებულების საკუთრებაში, ქ. ბაღდათის მისამართზე, არსებულ მთელ პერიმეტრზე წესრიგის უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულებას ყავს დარაჯი, რომელიც აკონტროლებელ შენობისა და ადამიანების უსაფრთხოებას 24 საათის განმავლობაში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

დაწესებულების შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია კამერები 30 დღიანი ჩანაწერის შენახვის ფუნქციით. თვალსაჩინო ადგილებში გამოკრულია ვიდეოკონტროლის გამაფრთხილებელი ნიშნები. დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით, შემუშავებულია ვიდეოთვალთვალის დროს პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი (22.02.2022 ბრძანება №48) დოკუმენტით განსაზღვრულია ვიდეოთვალთვალის მიზენები და მოცულობა.

აღნიშნულ ფაქტებზე დაყრდნობით ექსპერტთა მხრიდან კრიტერიუმი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

დასტურდება :

1. სსიპ „ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს“ - ს მიერ გაცემული უსაფრთხოების (მდგრადობის) დასკვნა N004578420) ქ. ბაღდათში არსებული სასწავლო კორპუსის შესაბამისობის შესახებ;
2. სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის მიერ დადასტურებული N155 აქტი, (საიდენტიფიკაციო ნომერი: 212682051);
3. სახანძრო უსაფრთხოების პრაქტიკული სწავლება/ინსტრუქტაჟის ჩატარების მტკიცებულებები;
4. უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი;
5. მიღება-ჩაბარების აქტი ხანძარსაწინააღდეგო მოწყობილობების შეკეთებისა და ტექნიკური მომსახურების შესახებ;
6. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (დამტკიცებულია 18.02.2022 წლის №25 ბრძანებით);
7. სამედიცინო ინვენტარის ფლობის დამდასტურებელი დოკუმენტაცია;
8. მედდის ხელშეკრულება;
9. საგანგებო მართვის გეგმა (23.02.2022, №52 ბრძანება);
10. ვიდეოთვალთვალის დროს პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი (22.02.2022 ბრძანება №48).
11. დარაჯებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
12. ვიდეოთვალთვალის დროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი;
13. მიღება - ჩაბარების აქტი ვიდეოსათვალთვალო სისტემების მონტაჟის თაობაზე;
14. ინტერვიუს შედეგი;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 15

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;

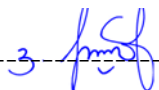
კოლეჯში, ქ. ბაღდათის მისამართზე, შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს, რადგან აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერებით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელ წარმართვას. კოლეჯში ხელმისაწვდომია როგორც უკაბელო, ასევე კაბელიანი ინტერნეტი, რაც დასტურდება ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულებით და ვიზიტის დროს ადგილზე გადამოწმებით. ასევე, წარმოდგენილია გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტიც.

ექსპერტების მიერ კრიტერიუმი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ შემუშავებულია ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები (დამტკიცებულია 24.02.2021 წლის № 23 ბრძანებით) და სსიპ კოლეჯი „იბერია“ IT რისკების მართვის პოლიტიკის, ინფორმაციული ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემების ეფექტურად მართვის წესი (05.11.2020 წ, № 250 ბრძანება). სისტემის მართვაზე პასუხისმგებელია ქსელის ადმინისტრატორი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

კრიტიკულად მნიშვნელოვანი ინფორმაციის უსაფრთხოებისა და დაცვის მიზნით, ქსელის ადმინისტრატორს მიერ ხორციელდება NAS სერვისის კონფიგურაცია და ინფორმაციის მასზე განთავსება, ასევე დაწესებულების თანამშრომლებს აქვთ საშუალება მნიშვნელოვანი ინფორმაციის რეზერვირება მოახდინონ Office 365- ის პლატფორმაზე. სრულფასოვანი შეუფერხებელი მუშაობისათვის ქსელი დაცულია ქსელთაშორისი ფაიერვოლით. კოლეჯი ვირუსების აცილების მიზნით ახორციელებს სისტემების შესაბამის კონტროლს.

ქსელის ადმინისტრატორთან გასაუბრებით დგინდება, რომ დაწესებულება ახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების რისკების მართვას შემუშავებული რეგულაციის თანახმად.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კრიტერიუმი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ **ჰსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.**

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;

წინა ვიზიტის ფარგლებში ფაქტობრივი მდგომარეობის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სტუდენტთა პერსონალური მონაცემების დაცვის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში, ან ცალკე შეთანხმებაში არ ჩანდა სტუდენტის თანხმობა მისი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ. შესაბამისად წინა ვიზიტის ფარგლებში დაწესებულების მიერ გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმის წარმოდგენის შემდეგ (სსიპ კოლეჯის „იბერია“ დირექტორის ბრძანება №94, სსიპ კოლეჯის „იბერია“ გაუმჯობესების სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ, 14.07.2022წ.), რომლის მიხედვით 15.12.22 წლამდე დაწესებულება უზრუნველყოფდა ცვლილებების და დამატების შეტანას პროფესიულ სტუდენტის ხელშეკრულების ფორმაში, კოლეჯის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ წესის შესაბამისად, ექსპერტებმა **ინდიკატორი შეაფასეს როგორც მეტწილი. მიმდინარე ვიზიტის დროს გადამოწმდა პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და ექსპერტთა ჯგუფი დარწმუნდა, რომ გაცემული რეკომენდაცია დაწესებულების მიერ შესრულებულია და მათში ასახულია ინფორმაცია პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე თანხმობის შესახებ.** დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ წესი (27.07.2020, N146). მარეგულირებელით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები, პერსონალური ინფორმაციის სახეები, მონაცემთა დამუშავების პრინციპები, რაც შესაბამისობაშია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონთან“. წესის მე-3 მუხლის თანახმად, დაწესებულება უფლებამოსილია დაამუშაოს პერსონალური მონაცემები იმ შემთხვევაში, თუ კი მას მიღებული აქვს სუბიექტისგან წინასწარი თანხმობა. პერსონალური მონაცემთა შესახებ კოლეჯის თანამშრომელთა შრომით ხელშეკრულებებში აღნიშნული მოთხოვნა გათვალისწინებულია.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ **დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.**

4. ჰსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 158

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელო (18.02.2022, №36 ბრძანება). დოკუმენტის მე-7 მუხლში გაწერილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების მონიტორინგის საკითხი. კერძოდ, დაწესებულება ახორციელებს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურისა და მისი ადმინისტრირების ხელმისაწვდომობის მონიტორინგს, საინფორმაციო სისტემის ეფექტიანობის შეფასებას, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობას პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის.

ქ. ბაღდათის მისამართზე არსებულს კოლეჯში ელექტრონული სერვისებისა და მართვის ელექტრონული სისტემების განვითარების საჭიროების იდენტიფიცირება ხდება კოლეჯის შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის საჭიროებიდან გამომდინარე, კოლეჯში დანერგილი სერვისებისა და სისტემების ოპტიმიზაციის ან/და განვითარების საჭიროებიდან გამომდინარე. ამისათვის დაწესებულება ახორციელებს სტუდენტებისა და პერსონალის გამოკითხვას. რის შემდეგაც ხდება იდენტიფიცირებული საჭიროების განხილვა-ანალიზი. წინა ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა მიერ დადგინდა, რომ IT პროცესების სისტემების ეფექტიანობის შეფასება საკითხები არ ჩანდა კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში (18.02.2022, №34 ბრძანება) და 2022 წლის ხარისხის სამოქმედო გეგმაში. შესაბამისად მათ მიერ გაიცა რეკომენდაცია: სასურველია, დაწესებულებამ საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემების ეფექტიანობის შეფასება განახორციელოს ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელოს შესაბამისად და აღნიშნული ასახოს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებსა და ხარისხის სამოქმედო გეგმებში. მიმდინარე ვიზიტის დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ხელახლა გადამოწმდა დაწესებულების მიერ ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურისა და მისი ადმინისტრირების ხელმისაწვდომობის მონიტორინგის, საინფორმაციო სისტემის ეფექტიანობის შეფასების საკითხი, აგრეთვე, ხარისხის უზრუნველყოფის სახელმძღვანელო და 2023 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმა და დასტურდება, რომ წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაცია შესრულებულია და შესაბამისად, დაწესებულება აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

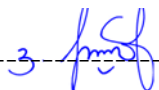
ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მატერიალური რესურსების განკარგვის წესი (18.02.2022, №27), რომელიც არეგულირებს მატერიალური რესურსებით სარგებლობის საკითხს როგორც პროფესიული სტუდენტების, ისე დაწესებულების პერსონალისათვის. მარეგულირებელის მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტი განსაზღვრავს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობას.

36

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ქ. ბაღდათის მისამართზე არსებულ კოლეჯში ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ადმინისტრაციული პერსონალი და მოდულის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლები IT ინფორმაციული ტექნოლოგიებით სარგებლობენ მათთვის გამოყოფილ სამუშაო სივრცეში, ხოლო სტუდენტებისთვის აღნიშნული სერვისი მისაწვდომია ბიბლიოთეკის ტერიტორიაზე.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება

6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

დაწესებულება უზრუნველყოფს სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემებით. პერსონალის შიდა კომუნიკაციისათვის დაწესებულება იყენებს კორპორატიულ მეილებს ...@iberiad.edu.ge. ასევე, სტუდენტებისათვის იქმნება ელ. ფოსტის ერთიანი ბაზა. ელფოსტა წარმოადგენს სტუდენტთა ინფორმირებისა და კომუნიკაციის ერთ-ერთ მთავარ საშუალებას. თუმცა, სტუდენტებთან კომუნიკაციისათვის დაწესებულება იყენებს სოციალურ ქსელსა და ქსელის დახურულ ჯგუფებს. რაც დასტურდება გასაუბრებითა და ადგილზე გადამოწმებით.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

დასტურდება:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები;
2. სსიპ კოლეჯი „იბერია“ IT რისკების მართვის პოლიტიკის, ინფორმაციული ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემების ეფექტურად მართვის წესი;
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ წესი;
4. პერსონალთან გაფორმებული შრომით ხელშეკრულებები;
5. პროფესიულ სტუდენტებთან გაცნობით შეხვედრის დამდასტურებელი დოკუმენტები;
6. მატერიალური რესურსების განკარგვის წესი;
7. სტუდენტთა და პერსონალთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი (2022 წელი)
8. ვიზუალური დათვალიერების შედეგი;
9. ინტერვიუს შედეგი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი, რომელიც დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 21 თებერვლის N38 ბრძანებით. საქმისწარმოების წესში დეტალურადაა გაწერილი სხვადასხვა პროცედურა, მათ შორის: დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება, კორესპონდენციის მიღება-რეგისტრაცია, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტებისა და ხელშეკრულებების აღრიცხვიანობა, ინდექსისა და რიგითი ნომრის მინიჭება, ბეჭდის გამოყენების წესი და დოკუმენტების არქივისთვის გადაცემის რეგულაციები. ექსპერტთა ჯგუფის საქმის მწარმოებელთნ გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ პროცესები მიმდინარეობს მექანიზმებში გაწერილი წესების შესაბამისად.

ექსპერტთა მიერ გადამოწმდა სარეგისტრაციო ჟურნალები, რომელიც იყო წესის მიხედვით შედგენილი, წარმოებული, დანომრილი, ხელმოწერილი, ბეჭედდასმული და აკინძული. წინა წლების ჟურნალები დახურული იყო შესაბამისი წესით.

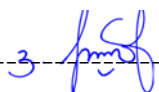
დაწესებულებას ასევე გათვალისწინებული და შესრულებული ქონდა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაცია დაწესებულებამ გაასწოროს საქმისწარმოების წესით გაწერილი ხელშეკრულებების აღრიცხვის მექანიზმში, სარეგისტრაციო ჟურნალების წარმოების წესში და შემოსულ კორესპონდენციაზე დაკავშირებული რეაგირების პროცედურაში დამზებული ტექნიკური უზუსტობები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.

2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;

სსიპ კოლეჯის „იბერია“ ქ. ბაღდათის მისამართზე არსებული სასწავლო კორპუსის საქმის წარმოება იმართება ცენტრალიზებულად ქუთაისის ცენტრალური ფილიალიდან. სსიპ კოლეჯი „იბერია“ საქმის წარმოებაში იყენებს „eflow“-ს ელექტრონულ სისტემას, როგორც შიდა ისე გარე კომუნიკაციისათვის. ასევე ისეთ თანამედროვე ტექნოლოგიას, როგორიცაა Office 365.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ **პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის.**

3.პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;

დაწესებულებაში ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტების მიერ გადამოწმდა პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა. დაწესებულება კანონმდებლობით დადგენილი წესისა და ვადების დაცვით უზრუნველყოფს სისტემაში ინფორმაციის ასახვას.

4.პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

სსიპ კოლეჯი „იბერია“ უზრუნველყოფს ანგარიშებისა და უკუკავშირის დროულად მიწოდებას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელი უწყებებისათვის, რაც დასტურდება მიღებული და გაგზავნილი კორესპოდენციის გადამოწმებით.

დასტურდება:

1. საქმის წარმოების წესი;
2. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შემოწმების შედეგი;
3. შემოწმებული კორესპოდენცია;
4. ხელშეკრულებების რეგისტრაციის ჟურნალი;
5. ინტერვიუს შედეგი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 5

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას.

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;

დაწესებულების საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას ასრულებს კოლეჯის ვებგვერდი - <http://iberia.edu.ge/> და სოციალური ქსელი <https://www.facebook.com/college.iberia>. გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების შესაძლებლობა. ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში განთავსებულია საკონტაქტო ინფორმაცია. ვებგვერდზე მოცემულია ინფორმაცია კოლეჯის საქმიანობაზე, მისამართებსა და ფილიალებზე, ასევე სტუდენტურ პანსიონზე. კოლეჯის ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში განთავსებულია ინფორმაცია დაწესებულების საქმიანობისა და მის მიერ განხორციელებული საქმიანობის შესახებ. ვებგვერდზე განთავსებულია შემდეგი ინფორმაცია: დაწესებულების სტრუქტურა, მისია, ხედვა და ღირებულებები, ინფორმაცია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, აქტები სასწავლო პროცესის რეგულირების შესახებ, ინფორმაცია სასწავლო და დასაქმების შესაძლებლობებზე, ინფორმაცია პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა დომეინისა და ჰოსტინგის ხელშეკრულებები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 15/

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;

პსდს აქვს ორენოვანი (ქართული/ინგლისური) ვებგვერდი.

3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი (28.02.2022, №60 ბრძანება), რომლის თანახმად, საზოგადოებასთან ურთიერთობას წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. მას ევალება კოლეჯის მიმდინარე და დაგეგმილი ღონისძიებების, პროგრამებისა და პროექტების შესახებ ინფორმაციის საზოგადოებისთვის გონივრულ ვადებში მიწოდება. წესში გაწერილია ასევე ვებ გვერდზე განსათავსებელი ინფორმაციის სახეობა.

წინა ვიზიტის ფრგლებში დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, საზოგადოებასთან ურთიერთობის წესში ასახოს ინფორმაციის გაცემის პროცედურა, რაც მიმდინარე მონიტორინგის ვიზიტის დროს ჯერ არ იყო შესრულებული, თუმცა დაწესებულების წარმომადგენელთა განმარტებით ისინი ეთანხმებიან რეკომენდაციას და დაგეგმილია მისი შესრულება.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.

4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;

დაწესებულების ვებ გვერდზე განთავსებულია კატალოგი, რომელიც არის სარეკლამო ხასიათის და დაინტერესებულ პირებს აწვდის ინფორმაციას დაწესებულების შესახებ, საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, მოცულობის, ხანგრძლივობის, შეფასების სიტემების, დასაქმების შესაძლებლობის შესახებ და სხვა.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;

სსიპ კოლეჯის „იბერია“ ვებგვერდზე განთავსებულია 2023 წლის განახლებული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი.

დაწესებულებას მიღებული ჰქონდა განმავითარებელი რეკომენდაცია „იმისათვის, რომ თვალსაჩინო იყოს პროგრამების კატალოგის განახლება, პროგრამებში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად სასურველია ვებ გვერდზე განთავსდეს წინა წლების საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგების არქივი“, რაც მიმდინარე ვიზიტის დროს იყო შესრულებული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 / 158

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;

6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

სსიპ კოლეჯში „იბერია“ ჰყავს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, ასევე შემუშავებულია საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ინტერვიუს საფუძველზე დადგინდა, რომ კოლეჯი მუდმივად იყენებს სხვადასხვა არხებიდან მიღებულ უკუკავშირის საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად, თუმცა აღნიშნული საკითხი არ იყო დარეგულირებული და გაწერილი შესაბამისი დოკუმენტით, რაზეც რეაგტორიზაციის ფარგლებში ექსპერტთა მიერ გაცემული იყო განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, დაწესებულებამ უზურუნველყოს უკუკავშირის მიღებისა და მასზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება. აღნიშნული მიმდინარე ადმინისტრაციული წარმოების დროს არ იყო შესრულებული, თუმცა დაწესებულების წარმომადგენელთა განმარტებით ისინი ეთანხმებიან და დაგეგმილი აქვთ რეკომენდაციის შესაბამისად წესის მოდიფიცირება.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა შესაბამისად, კერძოდ საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება :

1. დაწესებულების ოფიციალური ვებგვერდი;
2. დაწესებულების ოფიციალური სოციალური ქსელი;
3. სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულებები ჰოსტინგისა და დომეინის თაობაზე;
4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი;
6. ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის დათვალიერების შედეგი;
7. ინტერვიუს შედეგი.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3 / 5

XIV. თანდართული დოკუმენტაცია

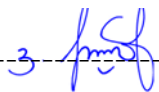
2

16.02.2023

თარიღი

43

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:
