



ბანათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის „სასტუმრო მომსახურება“ მონიტორინგის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ქეთევან ჯანელიძე

წევრი:

მაია ოშიაძე

ნანა შათირიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
საიდენტიფიკაციო კოდი: 236098851

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება

☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

გეგმიური



მონიტორინგის ვიზიტი განხორციელდა საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამის - "სასტუმროს მომსახურება" ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტის, ასევე დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის დ) ქვეპუნქტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტებისა და ე) ქვეპუნქტის ე.ა) კომპონენტის შესრულების შემოწმების მიზნით **სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში** (დაბა სტეფანწმინდა, ფიცხელაურის ქ. N13) 2023 წლის 19 აპრილს.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	შესაბამისი საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული აქტიური პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსში წყვარული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
სასტუმროს მომსახურება	10	13	0

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

IV. საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2023 წლის 10 აპრილის № 398163 ბრძანების (ცვლილება ბრძანებაში N416886 13.04.2023)საფუძველზე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო "სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის საგანმანათლებლო პროგრამის „სასტუმროს მომსახურება“ მონიტორინგის მიზნით წარმოდგენილ დოკუმენტაციას. ვიზიტი შედგა 2023 წლის 19 აპრილს.

ექსპერტთა ვიზიტი ჩატარდა წინასწარ შეჯერებული დღისწერიგის შესაბამისად, რომლის ფარგლებში შედგა შეხვედრა დაწესებულების ხელმძღვანელთან. ჩატარდა გასაუბრება ხარისხის უზრუნველყოფაზე, დაწესებულების ადამიანური რესურსების, მატერიალური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელ პირებთან, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან, სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერთან, საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დათვალიერებულ იქნა პროგრამებთან მიმართებაში დაწესებულების სასწავლო გარემო/ ინფრასტრუქტურა, საგანმანათლებლო და მატერიალური რესურსები. ასევე შემოწმდა კოლეჯის ბიბლიოთეკა და ჯგუფი გაესაუბრა ბიბლიოთეკარს. განხორციელდა ვიზიტი პროგრამის პრაქტიკის ობიექტებზე. ადგილზე ჩატარდა გასაუბრება აღნიშნულ გარემოზე და იქ განთავსებულ მატერიალურ რესურსზე პასუხისმგებელ პირებთან.

ვიზიტის დროს შემოწმდა თუ რამდენად შესრულდა წინა ვიზიტის დროს გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაციები.

კოლეჯის წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს ამომწურავად უპასუხეს დასმულ შეკითხვებს. ვიზიტი განხორციელდა მშვიდ და თანამშრომლობით გარემოში.

V. ავტორიზაციის მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
4) ადამიანური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა		სრულ შესაბამისობაშია
4.2) პერსონალის განვითარება		სრულ შესაბამისობაშია
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა		სრულ შესაბამისობაშია

VI. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

საუკეთესო გამოცდილების მაგალითები არ დაფიქსირებულა

VII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

IV სტანდარტი

ინდიკატორი 4.1.1.1 „მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები რიგ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





შემთხვევებში საჭიროებს დაზუსტებას, კერძოდ: - საქმისმწარმოებლის პოზიციისათვის ერთ-ერთ საკვალიფიკაციო მოთხოვნად გაწერილია „უმაღლესი განათლება ან/და სერტიფიცირება“, სასურველია, კოლეჯმა, დააკონკრეტოს რას გულისხმობს სერტიფიცირებაში, რადგან გრადაცია უმაღლეს განათლებასა და სერტიფიცირებას შორის საკმაოდ დიდია, მით უმეტეს, რომ კვალიფიკაციის ველში მოთხოვნილია ფილოლოგია, სამართალმცოდნეობა, ან/და ოფისის მენეჯერის, საოფისე საქმის სპეციალობა. ფილოლოგიის, სამართალმცოდნეობის უმაღლესი განათლების ფლობა არ გულისხმობს საქმისმწარმოებლის საკითხების ცოდნას. შესაბამისად, სასურველია, კოლეჯმა დააზუსტოს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; - რიგი პოზიციების შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, შეიძლება იმგვარად განსაზღვრულიყო, რომ კოლეჯს შეძლებოდა შესაბამისი კომპეტენციის კადრების აყვანა, მაგალითად: დამლაგებლის/მძღოლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნად მითითებულია პროფესიული ან/და სრული ზოგადი განათლება, ხოლო კოლეჯის ერთ-ერთი მძღოლი ფლობს საბაზო (არასრული საშუალო) განათლებას, რის გამოც ის ვერ აკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნას; - ფუნქცია-მოვალეობების მიხედვით რიგ შემთხვევაში არასწორადაა გაწერილი ანგარიშგების კომპონენტიც, მაგალითად, მძღოლი ანგარიშგებას ახდენს დირექტორის წინაშე, მაშინ, როდესაც მძღოლის უშუალო ხელმძღვანელი სამეურნეო მართვის მენეჯერია. მძღოლის ერთ-ერთ ფუნქციად კომპეტენციის ფარგლებში შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და შესაბამისი პასუხის მომზადებაა.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04- 55) დამტკიცებული „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის“ ერთ-ერთ აქტივობად განსაზღვრულია თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების, სამუშაო აღწერილობების და ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა/დარეგულირება, აქტივობის შესრულების ვადად განსაზღვრულია 2022 წლის 30 ივნისი“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ინდიკატორი 4.1.1.3 „მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციებში ინტერესთა კონფლიქტის აღმოფხვრის მიზნით, დაწესებულებამ უნდა გადახედოს შიდა მარეგულირებელ აქტს - „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიას“ და დოკუმენტის 3.9 მუხლის დებულებები მოიყვანოს ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში. კერძოდ, კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 იანვრის N04-03 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის“ 3.9 მუხლში მოცემულია შემდეგი ჩანაწერი - „თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ზღვრული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



რაოდენობას წერილობითი სახით ასაბუთებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი და დაურთავს კოლეჯის დირექტორისთვის დასამტკიცებლად წარდგენილ პროგრამის პროექტს“, ვინაიდან ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით თავად პროცესი ექვემდებარება მონიტორინგს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას წერილობითი სახით ასაბუთებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი, წარმოადგენს ინტერესთა კონფლიქტს, შესაბამისად მოცემული დებულება წინააღმდეგობაშია 4.1.1.3 სტანდარტის მოთხოვნებთან. მოცემული აქტივობისათვის კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებული „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის“ ერთ-ერთ აქტივობად განსაზღვრულია კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვა/გაუმჯობესება/ახალის შექმნა, აქტივობის შესრულების ვადად განსაზღვრულია 2022 წლის 30 ივნისი“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ინდიკატორი 4.1.2.2 „არ არის დაკმაყოფილებული, დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები ვერ უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, კერძოდ კოლეჯის პერსონალის ნაწილის კვალიფიკაცია არ შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას, ამასთან ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებაში საკადრო ცვლილების ორი ფაქტი დაფიქსირდა (შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტისა და ინკლუზიური განათლების მართვის სპეციალისტის შემთხვევაში), ერთ შემთხვევაში დაწესებულებამ განახორციელა დასაქმებულის გადაყვანა ერთი პოზიციდან მეორეზე, ხოლო მეორე შემთხვევაში - აიყვანა ახალი კადრი. საკადრო ცვლილებების დასტურად წარმოდგენილია პერსონალის განცხადებები, თუმცა ცალსახაა, რომ პროცესი დაწესებულების მოთხოვნით განხორციელდა, ვინაიდან არც ერთი მათგანი არ აკმაყოფილებდა დაკავებული თანამდებობისათვის კოლეჯის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს, ამასთან საყურადღებოა, რომ კოლეჯის მიერ ახლადაყვანილ ინკლუზიური განათლების მართვის სპეციალისტს უმაღლესი განათლება აქვს, თუმცა დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტით განსაზღვრული სამუშაო გამოცდილება დოკუმენტით არ უდასტურდება“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ინდიკატორი 4.2.1.1 „მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, კოლეჯს არ განუხორციელებია პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა.“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

V სტანდარტი

ინდიკატორი 5.1.1.5 „მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები, თუმცა დაწესებულებაში პერსონალის რაოდენობის გათვალისწინებით, კანონმდებლობის შესაბამისად, უნდა ჰყავდეს არანაკლებ 2 შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რისთვისაც კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებულია „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა“, რომლის ერთ-ერთ აქტივობად განსაზღვრულია მატერიალური, ფინანსური რესურსის გაუმჯობესება, უსაფრთხოების ნორმების დაცვის გაუმჯობესება, ხოლო ქვეაქტივობად მოცემულია შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის გადამზადება, აქტივობის შესრულების ვადად განსაზღვრულია 2022 წლის 30 აგვისტო“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ინდიკატორი 5.1.2.3 „მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი, თუმცა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებული არ არის კომპეტენტურ ორგანოსთან. აღნიშნულთან დაკავშირებით, კოლეჯმა წარმოადგინა წერილი, რის მიხედვითაც დასტურდება, რომ კოლეჯის მოთხოვნა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებული იყოს კომპეტენტურ ორგანოსთან, საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურში რეგისტრირებულია შემდეგი ნომრით №1513980; 07.06.2022წ. ამასთან, კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებულია „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა“, რომლის ერთ-ერთ აქტივობად განსაზღვრულია მატერიალური, ფინანსური რესურსის გაუმჯობესება, უსაფრთხოების ნორმების დაცვის გაუმჯობესება, ხოლო ქვეაქტივობად მოცემულია უსაფრთხოების ნორმების გაუმჯობესება, აქტივობის შესრულების ვადად განსაზღვრულია 2022 წლის 30 აგვისტო“ - რეკომენდაცია შესრულებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



II სტანდარტი

პროგრამებისათვის საერთო რეკომენდაცია:

განმავითარებელი რეკომენდაცია ინდიკატორი 2.3.1.2 – „რეკომენდებულია „სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის მოდულური, დუალური და ინტეგრირებული) შემუშავების წესი, პროგრამის განვითარების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის პროცედურა“-ში გაიწეროს რა შემთხვევაში ხდება პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება, რა ტიპის ცვლილებების განხორციელების დროსაა დაწესებულება ვალდებული აღნიშნული აცნობოს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრს და რა ვადაში, რა ვალდებულება აქვს დაწესებულებას დუალურ პროგრამაში ცვლილებების განხორციელების დროს, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის შეცვლის შემთხვევაში როგორ იქცევა დაწესებულება, იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი მიიღებს გადაწყვეტილებას შეცვლილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პარალელურად, განხორციელოს შეცვლამდე არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მხოლოდ მასზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისთვის“ -არ არის შესრულებული

განმავითარებელი რეკომენდაცია ინდიკატორი 2.4.2.3 – „რეკომენდებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებლ წესში გასწორდეს ტექნიკური უზუსტობა „შეესებული შეფასების ინსტრუმენტების“ ნაცვლად ჩანაცვლდეს „შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები““-არ არის შესრულებული

პროგრამა „სასტუმრო მომსახურება

ინდიკატორი 2.2.1.7. „რეკომენდირებულია, დაწესებულებამ გააანალიზოს პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო შემოსავლებისა და ხარჯების სახეები, ოდენობები, რენტაბელობის ზღვარი და ამ ანალიზის მიხედვით იმგვარად უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება, რომ საფრთხე არ შეექმნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. ასევე პროფესიულ სტუდენტებს სრულად ჰქონდეთ პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო საკმარისი რესურსი.“-შესრულებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინდიკატორი 2.4.1.5. – „რეკომენდებულია, კოლეჯმა გაზარდოს პარტნიორი დაწესებულებების რიცხვი, მათ შორის, ითანამშრომლოს საერთაშორისო სტანდარტების მქონე სასტუმროებთან, რითაც ხელს შეუწყობს მოცემული პროგრამის კურსდამთავრებელთა დასაქმებას.“ - არ არის ბოლომდე შესრულებული, წარმოდგენილია მიმოწერა „ინტურისტთან“, თუმცა ჯერ საბოლოო შედეგი დამდგარი არაა.

ინდიკატორი 2.4.2.1- „პროფესიული მოდულების შეფასების ინსტრუმენტებში შესაფასებელი საკითხები სრულად ფარავდეს მოდულის შესაბამის სწავლის შედეგს. პროფესიული მოდულების შეფასების ინსტრუმენტებში შესაფასებელი საკითხები სრულად ფარავდეს მოდულის შესაბამის სწავლის შედეგს.“ - შესრულებულია.

ინდიკატორი 2.2.1.3 - „რეკომენდებულია, პედაგოგები დროდადრო გადამზადნენ, რათა აიმაღლონ დარგობრივი უნარები.“ არ არის შესრულებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

VIII. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ინდიკატორი 2.1.1.2 -ექსპერტთა ჯგუფმა გადაამოწმა პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმეები, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის შესაბამისობის იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებით. ეროვნული კავლიფიკაციების ჩარჩოთი განსაზღვრულ მეოთხე დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, თუმცა, ერთი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში დაფიქსირდა პროგრამაზე დაშვების შეუსაბამობა, ვინაიდან პროფესიული სტუდენტის, ო.ტ.-ს მიერ წარმოდგენილი იყო საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დარღვეულია პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობა და ინდიკატორი 2.1.1.2 არ არის დაკმაყოფილებული, რაც გულისხმობს, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვება, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება ვერ უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

ინდიკატორი 2.1.1.3 კოლეჯს პროგრამაზე, „სასტუმროს მომსახურება“, განსაზღვრული აქვს კვოტა 10 პროფესიული სტუდენტით. ექსპერტთა მხრიდან, პროფესიული განათლების მართვის სანფორმაციო სისტემაში არსებული ინფორმაციის გადამოწმების შედეგად, აღმოჩნდა, რომ „სასტუმრო მომსახურების“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2022 წლის მიღებისათვის ჩარიცხულია 10 პროფესიული სტუდენტი, ხოლო 2019 წლის მიღების სამ პროფესიული სტუდენტს ასევე აქვს აქტიური სტუდენტის სტატუსი. ანუ, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული კვოტის 10 პროფესიული სტუდენტის ნაცვლად, ფიქსირდება 13 აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.3 არ არის დაკმაყოფილებული, რადგან დარღვეულია ზღვრული ოდენობის მეთოდოლოგიის შესრულების პროცესი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



IX. რეკომენდაციების შეჯამება

ზოგადი განმავითარებელი რეკომენდაცია: ვინაიდან კოლეჯს აქვს ფილიალები სხვადასხვა რეგიონში, რომლებიც საკმაოდ დაშორებულია ერთმანეთისგან და ფილიალებში ადმინისტრაციული პერსონალი შეზღუდული რაოდენობითაა წარმოდგენილი, სასურველია, გამოყენებული იქნას საქმისწარმოებაში ერთიანი მიდგომები. კერძოდ, კონსოლიდირებული მარეგულირებელი დოკუმენტების თუ საგანმანათლებლო პროცესში საჭირო სხვა მასალის, მტკიცებულებების ხელმისაწვდომობა უზრუნველყოფილი იქნას ერთიანი საკომუნიკაციო სისტემით. მაგალითად, დოკუმენტაცია ატვირთული იყოს ონლაინ პლატფორმაზე, სადაც კოლეჯის თანამშრომლებს კომპეტენციის ფარგლებში ექნებათ წვდომა. ეს გააიოლებს საქმისწარმოებას და ვთქვათ, მსგავსი ვიზიტის დროს უფრო მობილურს და მოქნილს გახდის ინფორმაციის მიწოდებას დაინტერესებული მხარეებისათვის. ასევე მონიტორინგის, თუ სხვა საქმისწარმოების დროს სასურველია წინასწარ იქნას ექსპერტებისათვის წარსადგენი დოკუმენტაცია მობილიზებული და მოწესრიგებული.

განმავითარებელი რეკომენდაციები:

ინდიკატორი 2.1.1.2.- სასურველია, 2023 წლის მიღებისათვის „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის წესში“ ჩასწორდეს აპლიკანტთა შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმირების ვადები.

ინდიკატორი 2.1.1.8. სასურველია, დაწესებულებამ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს N416 დადგენილებით დამტკიცებული რეგულაციის, „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ თანახმად შესაბამისობაში მოიყვანოს პროგრამების ძირითად დოკუმენტებში მითითებული ჩანაწერი კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ და კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობად გაწეროს, პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების ათვისება, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

ინდიკატორი 2.2.1.1. სასურველია, დაწესებულებამ ჟურნალის ფორმის წარმოებასთან დაკავშირებით, 2022 წლისა და შემდგომ მიღებებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებთან გაითვალისწინოს „პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალის ფორმის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2022 წლის 26 დეკემბრის N138/ნ ბრძანებით განსაზღვრული მოთხოვნები.

ინდიკატორი 2.2.1.3 -სასურველია, დარგობრივი მოდულების განმახორციელებლები გარდა სასწავლო პროცესთან, შეფასებასთან დაკავშირებული თემატიკისა, პერიოდულად გადამზადდეს მომსახურების/სასტუმროს სფეროში არსებული სიახლეებისა და მიდგომების გაცნობის მიზნით.

ინდიკატორი 2.2.1.6 სასურველია, დაწესებულებამ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაციაში, აუცილებელ კომპონენტად გაითვალისწინოს ინდ. გეგმის შემუშავების პროცესში სსსმ ან/და შშმ პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობა.

ინდიკატორი 2.3.1.1 სასურველია, „სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის მოდულური, დუალური და ინტეგრირებული) შემუშავების წესი, პროგრამის განვითარების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის პროცედურა“-ში გაიწეროს რა შემთხვევაში ხდება პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება, რა ტიპის ცვლილებების განხორციელების დროსაა დაწესებულება ვალდებული აღნიშნული აცნობოს დაინტერესებულ მხარეებს და რა ვადაში, რა ვალდებულება აქვს დაწესებულებას დუალურ პროგრამაში ცვლილებების განხორციელების დროს.

ინდიკატორი 2.4.1.2. სასურველია, გადაიხედოს მიდგომა, სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, დოკუმენტში „შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე“ (მუხლი 14.) ისე, რომ მეტად იქნეს გათვალისწინებული სტუდენტის უფლება.

ინდიკატორი 2.4.1.2. სასურველია, დაზუსტდეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პირობები, მათ შორის სტატუსის შეჩერების ერთ-ერთ დამატებით გარემოებად გაიწეროს დაწესებულებასა და სასწავლო საწარმოს შორის ხელშეკრულების შეწყვეტის გარემოება 416-ე დადგენილების შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 2.4.1.5. სასურველია, დაწესებულებამ ყველა ხელშეკრულება, რომლებიც გაფორმებულია 2022 წლის 9 აგვისტოს შემდეგ, ან უკვე გაფორმებულ ხელშეკრულებებში შევიდა ცვლილებები, მოიყვანოს სრულ შესაბამისობაში საქართველოს მთავრობის 461-ე დადგენილების (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ) მოთხოვნილ პირობებთან.

ინდიკატორი 2.4.1.5. -პროგრამის ძირითად დოკუმენტში პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ადგილად მითითებულია სასტუმრო „სნო“ - რომელიც რეალურად არ წარმოადგენს ამ ეტაპზე პროგრამის პარტნიორს. სასურველია, აღნიშნული დაკორექტირდეს პროგრამის დოკუმენტში.

ინდიკატორი 4.1.1.3. სასურველია დაწესებულებამ გადახედოს ხარისხის მართვის სპეციალისტის ანგარიშგების ვალდებულებებს.(იხილეთ ინდიკატორის აღწერა);

ინდიკატორი 4.1.2.2. სასურველია, გადაიხედოს კოლეჯში საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მიზანშეწონილობა; პოზიციებისათვის საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში დაიშვას პროფესიული განათლებაც, ვინაიდან აღნიშნული მიმართულებით არსებობს პროფესიული კვალიფიკაციები, სასურველია კოლეჯი თავადვე ახდენდეს პროფესიული განათლების მქონე ადამიანების დასაქმების წახალისებას; საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში მითითებული კომპიუტერული პროგრამების, უცხო ენების თუ ნორმატიული აქტების ცოდნა პირად საქმეებში დადასტურებული იქნას შესაბამისი სერთიფიკატით/დიპლომით/დოკუმენტით ან დაწესებულებამ თავად უზრუნველყოს გასაუბრების ან შიდა ტესტირების დოკუმენტირება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

X. სტანდარტების შეფასება

4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას;

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია ორგანიზაციული სტრუქტურა, შესაბამისი საშტატო ნუსხა, რომელიც მოიცავს 34 პოზიციას/თანამდებობას და 69 საშტატო ერთეულს. კოლეჯის თანამშრომლები იდენტიფიცირებულია საქმიანობის სამი ძირითადი მიმართულებით: დირექცია, ადმინისტრაცია, ტექნიკური პერსონალი:

დირექცია:

1. დირექტორი
2. დირექტორის მოადგილე

ადმინისტრაცია:

3. მთავარი ბუღალტერი
4. ხარისხის მართვის მენეჯერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5. ხარისხის მართვის სპეციალისტი
6. პროფორიენტაციის და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
7. სასწავლო პრაქტიკის მენეჯერი
8. შესყიდვების სპეციალისტი
9. იურისტი
10. საქმისმწარმოებელი
11. მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი
12. სასწავლო პროცესის მენეჯერი
13. სასწავლო- საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი
14. რეესტრის წარმოების სპეციალისტი
15. ქსელის ადმინისტრატორი
16. ბიბლიოთეკარი
17. ლოჯისტიკის სპეციალისტი
18. სამეურნეო მართვის მენეჯერი
19. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
20. ბუღალტერი
21. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
22. ადამიანური რესურსების მენეჯერი
23. აგრარული მიმართულების მენეჯერი
24. ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორი
25. სასწავლო პროცესისი მონიტორინგის სპეციალისტი
26. მექანიზატორი

ტექნიკური პერსონალი:

27. მედდა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

28. დამლაგებელი
29. დამლაგებელ-დიასახლისი
30. დამხმარე თანამშრომელი
31. მძღოლი
32. მძღოლი
33. დაცვის უფროსი
34. დაცვის თანამშრომელი

საშტატო პოზიციების ძირითადი ნაწილის სამუშაო ადგილს წარმოადგენს კოლეჯის ცენტრალური ფილიალი. ხოლო, სტეფანწმინდაში წარმოდგენილია სასწავლო პროცესის მენეჯერი, მედდა და ტექნიკური პერსონალი. ასევე პროგრამის ხელმძღვანელები და მოდულის განმახორციელებელი პირები. კოლეჯის საქმიანობის ყველა მიმართულება უზრუნველყოფილია შესაბამისი სტრუქტურული და საშტატო ერთეულებით.

ინდიკატორი 4.1.1.1. შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას.

2. პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილია კოლეჯის წესდებაში, დოკუმენტში „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლება-მოვალეობები“ და პროცესების მართვის შესახებ გამოცემულ შიდა დოკუმენტაციაში. პერსონალის გარკვეულ მოვალეობებს მოიცავს ასევე შრომითი ხელშეკრულებებიც. დოკუმენტებით განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობები არ დუბლირდება სხვადასხვა პოზიციის/იერარქიის პირებზე და სრულად მოიცავს დაწესებულების ძირითად და დამხმარე პროცესების შესრულებას, უზრუნველყოფს სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის 2020 – 2026 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმისა (დამტკიცებული კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით N04-126 30.07.2020 ცვლილება 04-38 09/03/2022) და 2023 წლის სამოქმედო გეგმის მიზნების, ამოცანების და აქტივობების შესრულებას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მიზნებისა და ამოცანებზე პასუხისმგებელი პირები დაკონკრეტებულია და ფუნქციის შესაბამისად არის განსაზღვრული. საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებს თანამშრომლები იცნობენ, რაც დადასტურდა მათთან გასაუბრებისას.

ინდიკატორი 4.1.1.2. შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

3. კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულებია ხარისხის მართვის მენეჯერი და ხარისხის მართვის სპეციალისტი. ხარისხის მართვის მენეჯერის მოვალეობებია ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებისა და პროცედურების შემუშავება და დანერგვა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების სისტემის განსაზღვრა, მონიტორინგი და პერიოდული შეფასება, საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების დინამიკის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და შეფასების საფუძველზე სამოქმედო გეგმის შემუშავება საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი სრულყოფის მიზნით, საგანმანათლებლო დაწესებულების თვითშეფასების პროცესის მართვა, ავტორიზაციის მოქმედ სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის პროცესში საჭირო რაოდენობრივი და თვისებრივი მონაცემების იდენტიფიცირება, მათი შეგროვება და ანალიზი; საჭიროების შემთხვევაში, ავტორიზაციის მოქმედ სტანდარტებთან შესაბამისობის თაობაზე ანგარიშების მომზადება. აღნიშნულ პროცესებში თანამონაწილეობს ხარისხის მართვის სპეციალისტიც.

კოლეჯს შემუშავებული აქვს „სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ რომლის მიზანია ეფექტიანი შიდა ხარისხის სისტემის შექმნა და მუდმივი გაუმჯობესება, კოლეჯში სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე და ეფექტური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება და საგანმანათლებლო და თანამდევ პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და მუდმივი განვითარების ხელშეწყობა. ხარისხის მართვის მენეჯერი საქმიანობას ახორციელებს ხარისხის მართვის სპეციალისტის, სასწავლო პროცესის მენეჯერის, ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის, რეესტრის წარმოების სპეციალისტის, პრაქტიკის მენეჯერის, ზრდასრულთა განათლების კოორდინატორის, ადმინისტრაციის სხვა თანამშრომლებისა და კოლეჯის პროფესიული მასწავლებლების ჩართულობით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ხარისხის მართვის მენეჯერი თავის საქმიანობას ეწევა ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმაზე დაყრდნობით. გეგმის მიხედვით, ხარისხის მართვის მენეჯერი ახორციელებს დაწესებულებაში მიმდინარე საქმიანობის მონიტორინგს და ადგენს პროცესების სტანდარტებთან შესაბამისობას.

წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოვლენილ იქნა ინტერესთა კონფლიქტი კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 იანვრის N04-03 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესთან“ მიმართებაში. კერძოდ „3.9 მუხლში მოცემული იყო შემდეგი ჩანაწერი - „თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობას წერილობითი სახით ასაბუთებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი და დაურთავს კოლეჯის დირექტორისთვის დასამტკიცებლად წარდგენილ პროგრამის პროექტს“, ვინაიდან ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით თავად პროცესი ექვემდებარება მონიტორინგს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას წერილობითი სახით ასაბუთებს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერი, წინა ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფმა შეაფასა როგორც ინტერესთა კონფლიქტი, შესაბამისად მოცემული დებულება მოვიდა წინააღმდეგობაში 4.1.1.3 სტანდარტის მოთხოვნებთან. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის N04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება N04-55) დამტკიცებული „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის“ ერთ-ერთ აქტივობად განისაზღვრა კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტების გადახედვა/გაუმჯობესება/ახალის შექმნა, აქტივობის შესრულების ვადად განისაზღვრა 2022 წლის 30 ივნისი. ექსპერტთა ჯგუფმა გასცა შესაბამისობის რეკომენდაცია. ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა შესრულდა თუ არა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გაწერილი ეს აქტივობა. კოლეჯმა ბრძანება 04-135(23 აგვისტო 2022) ცვლილება შეიტანა „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიაში“ და პუნქტი 3.9. ჩამოყალიბდა შემდეგნაირად „თითოეულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას წერილობითი სახით ასაბუთებს კოლეჯში შექმნილი პროგრამის შემუშავების ჯგუფი და დაურთავს კოლეჯის დირექტორისთვის დასამტკიცებლად წარდგენილ პროგრამის პროექტს.“ აღნიშნულის გათვალისწინებით რეკომენდაცია შესრულებულია.

დოკუმენტში, „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში სამტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

უფლებამოსილებები/უფლებამოვალეობები,“ გაწერილია, რომ ხარისხის მართვის სპეციალისტი ამზადებს კვარტალურ ანგარიშს და წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს და დირექტორის არყოფნის შემთხვევაში დირექტორის მოადგილეს. ვინაიდან ხარისხის მართვის სპეციალისტი უშუალოდ ექვემდებარება ხარისხის მართვის მენეჯერს, ანგარიშების წარდგენაც სასურველია, მისთვის ხდებოდეს, რათა უზრუნველყოფილ იქნას ამ ორი პოზიციის ურთიერთშეთანხმებული მუშაობა, თანამდებობრივი დაქვემდებარების გათვალისწინებით.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: გადაიხედოს ხარისხის მართვის სპეციალისტის ანგარიშების ვალდებულებები.

ინდიკატორი 4.1.1.3. შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 30 აპრილის №04-65 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში კოლეჯში სამტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლებამოვალეობები“, ცვლილება 04-135(23 აგვისტო 2022);
2. კოლეჯის დირექტორის 2015 წლის 31 აგვისტოს №04-40 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესით“;
3. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 მარტის №04-26 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით“, ბოლო ცვლილება N04-45 09.03.2022;
4. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 13 დეკემბრის №04-152 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“;
5. კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით;
6. კოლეჯის ორგანიზაციული სტრუქტურით;
7. ხარისხის მართვის მენეჯერის სამოქმედო გეგმითა და გემის შესრულების ანგარიშით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

8. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 იანვრის N04-03 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით“;
9. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებული „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით“;
10. პერსონალთან გასაუბრებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. დაწესებულებაში, ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული მოქმედი ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დოკუმენტებია: „პერსონალის მართვის პოლიტიკა“(დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით №4-97,26/06/2020, ბოლო ცვლილება №04-68, 23.03.2023), „შინაგანაწესი“(დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით №04-40 31.08.201, ბოლო ცვლილება ბრძანება №04 - 66 23.03.2023) და „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლება-მოვალეობები“(დამტკიცებული დირექტორის 2020 წლის 30 აპრილის №04-65 ბრძანებით, ცვლილება 04-135(23 აგვისტო 2022).

კოლეჯის შინაგანაწესი შემუშავებულია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონის „საქართველოს შრომის კოდექსის“, საქართველოს კანონის „პროფესიული განათლების შესახებ“ და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 ივნისის 115/ნ ბრძანებით დამტკიცებული სსიპ- „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის“ წესდების და მოქმედი კანონმდებლობის ნორმათა საფუძველზე. შინაგანაწესი არეგულირებს პერსონალთან სამართლებრივ ურთიერთობებს. დოკუმენტში განსაზღვრულია დამსაქმებლისა და დასაქმებულის უფლებები და ვალდებულებები, დისკრიმინაციისა და იძულებითი შრომის აკრძალვასთან დაკავშირებული კოლეჯის მიდგომები, სამუშაო დრო და სამუშაო დღის განმავლობაში შესვენების დრო, სამსახურში გამოცხადებისა და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმები, შვებულება და უქმე დღეები, მივლინებები, პერსონალის წახალისებისა და დისციპლინური მექანიზმების გამოყენების წესები, შრომის უსაფრთხოების, საქმიანობის შეფასებისა და სხვა საკითხები. კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრული მექანიზმები არ ეწინააღმდეგება საქართველოს ორგანული კანონის - შრომის კოდექსის მოთხოვნებს. პერსონალის ზეგანაკვეთური მუშაობის ანაზღაურების წესი ასევე განსაზღვრულია შინაგანაწესით, რაც შესაბამისობაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან.

თანამშრომლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები თანხვედრაშია დაწესებულების შინაგანაწესთან და მათში ასახულია შრომის კოდექსით გათვალისწინებული არსებითი პირობები.

პერსონალის მართვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომია, განთავსებული კოლეჯის ვებ-გვერდზე. შინაგანაწესით გათვალისწინებულია დოკუმენტში განხორციელებული ცვლილებების შესახებ პერსონალის ინფორმირება, რისთვისაც განსაზღვრულია შიდა კომუნიკაციის ფორმები. კომუნიკაცია ძირითადად ხდება შიდა კორპორატიული ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ელექტრონული ფოსტების, ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემის გამოყენებით, საჭიროებისას იგეგმება შეხვედრები.

დაწესებულებაში წელიწადში ერთხელ მიმდინარეობს პერსონალის კმაყოფილების კვლევა და კვლევის შედეგებს იყენებს შემდგომი საქმიანობისათვის. პერსონალთან გასაუბრებით და პირადი საქმეებით დასტურდება, რომ ადამიანური რესურსის მართვასთან დაკავშირებული საკითხები წარმოებს შინაგანაწესის თანახმად და პერსონალი იცნობს დოკუმენტით დადგენილ მოთხოვნებს, რაც დასტურდება პერსონალთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციით.

ინდიკატორი 4.1.2.1 შეფასდა შესაბამისად, პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

2. პერსონალის მოზიდვის მიზნით დაწესებულება იყენებს სხვადასხვა ფორმებს: ვაკანსიების განთავსება ვებ-პორტალებსა ან/და სოციალურ ქსელებში, დასაქმებული პერსონალის პირადი კონტაქტების გამოყენება. კოლეჯში პერსონალის აყვანა შესაძლებელია როგორც კონკურსის, ისე პირდაპირი დანიშვნის გზით. პერსონალის აყვანის თაობაზე გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი. შერჩეულ პერსონალთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, რომელშიც ასახულია საკანონმდებლო სავალდებულო მოთხოვნები და მოიცავს დასაქმებულისთვის სამუშაო მოვალეობების შესასრულებლად საჭირო ინფორმაციას. პერსონალთან დაკავშირებული ინფორმაცია განთავსებულია პირად საქმეებში.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 30 აპრილის N04-65 ბრძანებით დამტკიცებულია დოკუმენტი „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში საშტატო /შტატგარეშე ნუსხით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნებისა და უფლებამოსილებების“, რომელშიც ბოლო ცვლილება განხორციელებულია N04-56 09.03.2023. აღნიშნული დოკუმენტი ადგენს კოლეჯის სტრუქტურით განსაზღვრული პოზიციების დასაკავებლად საჭირო საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, თანამშრომელთა იერარქიასა და ფუნქციურ კავშირებს, უფლება/მოვალეობებს.

აღსანიშნავია, რომ ამ დოკუმენტთან დაკავშირებით წინა ექსპერტთა ჯგუფს ჰქონდა წარმოდგენილი რეკომენდაცია. კერძოდ: „საქმისმწარმოებლის პოზიციისათვის ერთ-ერთ საკვალიფიკაციო მოთხოვნად გაწერილია „უმაღლესი განათლება ან/და სერტიფიცირება“, სასურველია, კოლეჯმა, დააკონკრეტოს რას გულისხმობს სერტიფიცირებაში, რადგან გრადაცია უმაღლეს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

განათლებასა და სერტიფიცირებას შორის საკმაოდ დიდია, მით უმეტეს, რომ კვალიფიკაციის ველში მოთხოვნილია ფილოლოგია, სამართალმცოდნეობა, ან/და ოფისის მენეჯერის, საოფისე საქმის სპეციალობა. ფილოლოგიის, სამართალმცოდნეობის უმაღლესი განათლების ფლობა არ გულისხმობს საქმისწარმოების საკითხების ცოდნას. შესაბამისად, სასურველია, კოლეჯმა დააზუსტოს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;- რიგი პოზიციების შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, შეიძლება იმგვარად განსაზღვრულიყო, რომ კოლეჯს შეეძლოდა შესაბამისი კომპეტენციის კადრების აყვანა, მაგალითად: დამლაგებლის/მძღოლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნად მითითებულია პროფესიული ან/და სრული ზოგადი განათლება, ხოლო კოლეჯის ერთ-ერთი მძღოლი ფლობს საბაზო(არასრული საშუალო) განათლებას, რის გამოც ის ვერ აკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნას;- ფუნქცია-მოვალეობების მიხედვით რიგ შემთხვევაში არასწორადაა გაწერილი ანგარიშგების კომპონენტიც, მაგალითად, მძღოლი ანგარიშგებას ახდენს დირექტორის წინაშე, ეს მაშინ, როდესაც მძღოლის უშუალო ხელმძღვანელი სამეურნეო მართვის მენეჯერია. მძღოლის ერთ-ერთ ფუნქციად კომპეტენციის ფარგლებში შემოსული კორესპონდენციის განხილვა და შესაბამისი პასუხის მომზადებაა.“

როგორც ექსპერტთა დასკვნიდან (სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტატუსის მოპოვების თაობაზე ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა-2022) ირკვევა, კოლეჯში ვიზიტის დროს, დაწესებულებამ წარმოადგინა პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განმსაზღვრელი დოკუმენტი, რომელშიც ბოლო ცვლილება შევიდა დირექტორის 2022 წლის 10 ივნისის N04-94 ბრძანებით. დოკუმენტში შეიცვალა სახელწოდება და ჩამოყალიბდა შემდეგი ფორმულირებით: „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლებამოვალეობები“, ხოლო შინაარსში არსებითი ცვლილებები არ განხორციელებულა. დასკვნაში ასევე ვკითხულობთ, რომ „კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერმა აღნიშნა, რომ შიდა მარეგულირებელი აქტების გადახედვის პროცესი გრძელდება და შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში დასრულდება.“

ექსპერტებმა შევისწავლეთ აღნიშნული დოკუმენტი (წინა ვიზიტის დროს გაცემული რეკომენდაციის შესრულების ნაწილშიც). გამოვლინდა შემდეგი გარემოებები: დოკუმენტში გაწერილია ყველა ადმინისტრაციული თანამდებობისათვის, ტექნიკური პერსონალის, პროგრამის განმახორციელებელი პირისა და პროგრამის ხელმძღვანელისადმი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

უფლებამოსილებები/უფლება-მოვალეობები. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციის შესაბამისად, მძღოლის მოთხოვნებიდან ამოღებულ იქნა ჩანაწერი, რომლის მიხედვით მძღოლი ანგარიშგებას ახდენდა დირექტორის წინაშე, რეკომენდაციით ანგარიშგება უნდა მომხდარიყო მძღოლის უშუალო ხელმძღვანელის სამეურნეო მართვის მენეჯერის მიმართ, ბოლო რედაქციით ანგარიშგება საერთოდ აღარ არის გათვალისწინებული.

აღნიშნულ დოკუმენტში, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში, გაწერილია რიგი ნორმატიული აქტების, უცხო ენის და კომპიუტერული პროგრამების ცოდნის ვალდებულება/სასურველობა. მაგალითად, დამლაგებლისადმი(იგივეა თითქმის ყველა პოზიციისადმი) წაყენებული სავალდებულო მოთხოვნაა საქართველოს კონსტიტუციის და საქართველოს ორგანული კანონის „შრომის კოდექსი“ ცოდნა; ასევე, მთავარი ბუღალტრისადმი და ბუღალტრისადმი წაყენებული მოთხოვნაა კომპიუტერული პროგრამების ძალიან კარგად ცოდნა, არ არის დაზუსტებული კონკრეტულად რომელი კომპიუტერული პროგრამების ცოდნა მოითხოვება.

პირადი საქმეების შესწავლისას საკანონმდებლო აქტების, კომპიუტერული პროგრამების, თუ უცხო ენის ფლობის მტკიცებულება არ იყო წარმოდგენილი, აღნიშნულის შესახებ გასაუბრებისას კოლეჯის წარმომადგენლებმა გვიპასუხეს, რომ აღნიშნული კომპეტენციის დადგენა ხდება გასაუბრებისას.

რიგი პოზიციებისათვის, მაგალითად: საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი მოთხოვნილია მხოლოდ უმაღლესი განათლება, პირადი საქმეების შესწავლისას დადგინდა, რომ აღნიშნულ მოთხოვნას ყველა აკმაყოფილებს, პირად საქმეებში წარმოდგენილი იყო უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კოლეჯის პერსონალთან, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრებისას მიზნობრივი კითხვების გამოყენებით დადგინდა, რომ კოლეჯის პერსონალი იცნობს საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებს. კითხვაზე, თუ როგორ მოხდა მათი კომპიუტერული პროგრამების თუ საკანონმდებლო აქტების ცოდნის შეფასება, გვიპასუხეს, რომ აღნიშნული უნარებისა და ცოდნის დადასტურება მოხდა გასაუბრებით.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, გადაიხედოს კოლეჯში საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნების მიზანშეწონილობა; პოზიციებისათვის საქმისმწარმოებელი, ბუღალტერი, შესყიდვების სპეციალისტი საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში დაიშვას პროფესიული განათლებაც, ვინაიდან აღნიშნული მიმართულებით არსებობს პროფესიული კვალიფიკაციები, სასურველია კოლეჯი თავადვე ახდენდეს პროფესიული განათლების მქონე ადამიანების დასაქმების წახალისებას; საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში მითითებული კომპიუტერული პროგრამების, უცხო ენების თუ ნორმატიული აქტების ცოდნა პირად საქმეებში დადასტურებული იქნას შესაბამისი სერთიფიკატით/დიპლომით/დოკუმენტით ან დაწესებულებამ თავად უზრუნველყოს გასაუბრების ან შიდა ტესტირების დოკუმენტირება.

ინდიკატორი 4.1.2.2 შეფასდა შესაბამისად, პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.

3. პირადი საქმეები გადამოწმდა წარმოდგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან მიმართებაში. ასევე კოლეჯის საქმისწარმოების წესში (მუხლი 9-სამსახურში მიღებისას წარსადგენი დოკუმენტები) მოთხოვნილი დოკუმენტაციის ჩამონათვალის შესაბამისად. სტეფანწმინდის ფილიალში წარმოდგენილი იყო მხოლოდ სასწავლო პროცესის მენეჯერის, დაცვის თანამშრომლების, მედდის და დამლაგებლების, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის და შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი მეორე პირის პირადი საქმეები. ასევე პროგრამის „სასტუმრო მომსახურება“ განმახორციელებელი პირების პირადი საქმეები. წარმოდგენილი დოკუმენტაცია წესრიგში იყო. ზემოთაღნიშნული პერსონალი აკმაყოფილებდა არსებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

ინდიკატორი 4.1.2.3 შეფასდა შესაბამისად, პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

4. პსდ-ს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის ამოცანები და არსი მდგომარეობს, ხელი შეუწყოს ორგანიზაციული კულტურის ჩამოყალიბება-გაძლიერებას, პერსონალის საერთო მიზნის გარშემო გაერთიანებას, რასაც დაწესებულების მენეჯმენტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

წარმატებული ფუნქციონირებისათვის აუცილებელ ფაქტორად განიხილავს და მნიშვნელოვანი საკითხების/პროექტების გადაჭრისთვის ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, მაგ.: დაწესებულების რეავტორიზაციისთვის მომზადების სამუშაო ჯგუფი, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის/ცვლილებების განმახორციელების სამუშაო ჯგუფი, მონიტორინგის შედეგების აღმოფხვრის სამუშაო ჯგუფი და სხვა. გუნდური/კოლეგიალური გადაწყვეტილების მიღების მიზნით პსდ-ს რეგულაციები ითვალისწინებს სხვადასხვა ტიპის კომისიების მუშაობას, ასევე კოლეჯის საქმიანობაში აქტიურად გამოიყენება სამუშაო შეხვედრების (პირისპირ/ონლაინ) პრაქტიკა.

სსიპ-ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციით დადგინდა, რომ კოლეჯში პერიოდულად ხორციელდება თანამშრომელთა შეკრებები, ერთობლივად ხდება მუშაობა ისეთ დოკუმენტებზე, როგორიცაა სტრატეგიული თუ სამოქმედო გეგმა, პროგრამების ინიცირების განხილვა, სხვადასხვა სიახლის გაცნობა. მაგალითად, საჭიროების შემთხვევაში, დაწესებულება ქმნის დაწესებულების რეავტორიზაციისთვის მომზადების სამუშაო ჯგუფს, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის/ცვლილებების განმახორციელების სამუშაო ჯგუფს, მონიტორინგის შედეგების აღმოფხვრის სამუშაო ჯგუფს და სხვა. ასევე სხვადასხვა საკითხის გადაჭრისათვის მცირე ჯგუფებს.

კოლეჯში ხორციელდება თანამშრომელთა მოტივაციის და წახალისების სხვადასხვა ღონისძიებები, ეწყობა კონკურსები, კონფერენციები, გამოფენები და სხვა სტუდენტური თუ ადმინისტრაციული აქტივობები.

გასაუბრებისას ასევე დადგინდა, რომ კოლეჯი თანამშრომლების ინფორმირებისათვის საჭიროების შემთხვევაში იყენებს ელექტრონულ ფოსტასაც და ონლაინ პლატფორმებს.

ინდიკატორი 4.1.2.4 შეფასდა შესაბამისად, პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 30 აპრილის №04-65 ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტით „საშტატო ნუსხითა და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებულ თანამშრომელთა პოზიციების დასაკავებლად საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და უფლებამოსილებები/უფლებამოვალეობები“;
2. კოლეჯის დირექტორის 2015 წლის 31 აგვისტოს №04-40 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესით“;
3. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 26 ივნისის №04-97 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკით“;
4. პერსონალის პირადი საქმეებით;
5. პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებებით;
6. პერსონალის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტაციით;
7. პერსონალის განვითარების ღონისძიებების, მათ შორის ტრენგებისა და შეხვედრების დამადასტურებელი მასალებით;
9. პერსონალთან ინტერვიუების შედეგებით;
10. დანიშვნის ბრძანებებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე.

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. წინა ვიზიტის ფარგლებში ინდიკატორი შეფასდა როგორც მეტწილად დაკმაყოფილებული, რადგან კოლეჯს განხორციელებული არ ჰქონდა პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილი დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებულია „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა“, რომლის ერთ-ერთ აქტივობად განსაზღვრულია ავტორიზაციის მეოთხე სტანდარტის სრულად დაკმაყოფილება, ხოლო ქვეაქტივობად მოცემულია პერსონალის საქმიანობის შეფასება.

მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა “პერსონალის მართვის პოლიტიკა“ (დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით №4-97,26/06/2020 (ბოლო ცვლილება №04-68, 23.03.2023) და „სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქცია“ (ბრძანება №04-88, 10.06.2022); აშნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასება. პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხორციელდება კოლეჯის თითოეული პოზიციის შესაბამისად შემუშავებული სამუშაო აღწერილობების შესაბამისი ინდიკატორების საშუალებით, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შიდა შეფასება კი ხორციელდება პროფესიული განათლების მასწავლებლის

შეფასების კრიტერიუმების საფუძველზე. შეფასების მიზანია პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის ხელშეწყობა, წახალისება და კარიერული წინსვლის მექანიზმების შემუშავება. შეფასების პროცესს კოორდინირებას უწევს კოლეჯის დირექტორის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული შეფასების ჯგუფი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

დაწესებულებას ყავს ადამიანური რესურსების მენეჯერი, რომელიც უშუალოდ პასუხისმგებელია აღნიშნულ პროცესზე. თანამშრომლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ დაწესებულებაში თანამშრომელთა შეფასება ხორციელდება სამი მიმართულებით: სამსახურის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ხელმძღვანელი ახორციელებს თანამშრომელთა შეფასებას პოზიციების მიხედვით, ასევე თანამშრომელი ავსებს თვითშეფასების ფორმას და შემდგომ იგივე თანამშრომლის შეფასება ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის მიერ ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული შეფასების ჯგუფის მიერ.

კოლეჯის მიერ წარმოდგენილი იქნა 21.01.2023-25.01.2023 პერიოდში ჩატარებული ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანალიზი, რომელი მოიცავდა საჭიროებათა კვლევის კომპონენტსაც თუმცა აღნიშნული შედეგებით პროფესიული განვითარების საჭიროებები არ გამოვლენილა.

ინდიკატორი 4.2.1.1 შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯი უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას.

2. კოლეჯის „პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში“ გაწერილია, რომ პერსონალის განვითარება შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ ღონისძიებებს: კვალიფიკაციის ტრენინგი, სასწავლო კურსი, დარგობრივი უნარების განვითარების მიზნით საწარმოში ვიზიტები, კონფერენციებსა და გამოფენებში მონაწილეობა და სხვა.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა რიგი თანამშრომლების მიერ კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით გავლილი პროფესიული მომზადების პროგრამის - საქმის მწარმოებელი, დამადასტურებელი სერთიფიკატი, ადამიანური რესურსების მენეჯერის მიერ HR ადამიანური რესურსების მართვის მასტერკლასზე რეგისტრაციის დოკუმენტი.

ასევე გასაუბრებით დადგინდა, რომ კოლეჯი საკუთარი ძალებით შიდა რესურსითაც ატარებს ტრენინგებს.

ინდიკატორი 4.2.1.2. შეფასდა შესაბამისად, პერსონალის განვითარება ხორციელდება კოლეჯის მიერ გამოვლენილი საჭიროებების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით.

3. დაწესებულება ზრუნავს პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლებაზე. აღნიშნული განსაზღვრულია კოლეჯის სამოქმედო გეგმაშიც ერთ-ერთ სტრატეგიულ მიზნად. გასაუბრებით დადგინდა, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებლები სისტემატიურად მონაწილეობას ღებულობენ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, უნარების სააგენტოს თუ სხვა ორგანიზაციების მიერ მოწყობილ განმავითარებელ ტრენინგებზე, კოლეჯი საკუთარი ძალებით შიდა რესურსითაც ატარებს ტრენინგებს, როგორცაა: სწავლების და შეფასების მეთოდები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება, თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება და სხვა.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ტრენინგების შესახებ მიმოწერა, ტრენინგის დღის წესრიგი, დასწრების ფურცლები. **ინდიკატორი 4.2.1.3 შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.**

4. კოლეჯში ახალ თანამშრომელთა ინტეგრაციის პროცესის მიზანია ხელი შეუწყოს ახალდანიშნული თანამშრომლის სამუშაო პროცესებში სწრაფ და ეფექტიან ჩართვას, კოლეჯის მიზნების, სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმებისა და მოქმედი წესების/რეგულაციების, პროცედურების შესახებ ცნობიერების გაზრდასა და კოლეჯის საზოგადოებაში ადაპტაციას. კოლეჯის ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი უზრუნველყოფს ახალდანიშნული თანამშრომლის ინტეგრაციის პროცესს. აცნობს, კოლეჯის მიზნებს, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ გეგმას, ასევე შინაგანაწესის მოთხოვნებსა და კოლეჯში მოქმედ რეგულაციებს, პროცედურებსა და წესებს. ასევე აცნობს თანამდებობრივ ინსტრუქციას და განუმარტავს როგორ მოხდება მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება.

საჭიროების შემთხვევაში ახალ მიღებულ თანამშრომლებს უტარდებათ შესაბამისი ტრენინგები/ინსტრუქტაჟები. ხდება თანამშრომლებს შორის გამოცდილების, საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება.

კოლეჯის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ხშირად იყენებენ გამოსაცდელი ვადით თანამშრომელთა მიღების პრაქტიკას. გამოსაცდელ პერიოდში მიმდინარეობა საქმიანობის შეფასება.

ინდიკატორი 4.2.1.4 შეფასდა შესაბამისად, პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5. პერსონალის მართვის დოკუმენტში მოტივაციის ზრდის მექანიზმებად განსაზღვრულია შრომით პროცესში დასაქმებულის პოზიტიური მხარდაჭერა. პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მათ საშუალება აქვს სურვილის შემთხვევაში წარმოადგინონ ინიციატივები, რომელთა დაფიქსირება შესაძლებელია სამსახურის უშუალო ხელმძღვანელთან ან ადამიანური რესურსების მენეჯერთან, ხოლო აღნიშნულთან დაკავშირებით გადაწყვეტილება მიიღება დირექტორის მიერ და პასუხი ადრესატს უბრუნდება იგივე გზით. აღნიშნულ პროცედურასთან დაკავშირებით ინფორმაციას ადამიანური რესურსები მენეჯერი ზეპირსიტყვიერად აწვდის თანამშრომლებს.

გასაუბრების შედეგად სტეფანწმინდის ფილიალში რაიმე მსგავსი ინიციატივა არ გამოვლენილა, თუმცა მათ იციან აღნიშნული შესაძლებლობის შესახებ.

ინდიკატორი 4.2.1.5 შეფასდა შესაბამისად, ვსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- სსიპ - ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის პერსონალის მართვის პოლიტიკა დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით №4-97,26/06/2020 (ბოლო ცვლილება №04-68, 23.03.2023);
- სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების ინსტრუქციის (ბრძანება №04-88, 10.06.2022);
- სსიპ -ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების კომისიის სამუშაო შეხვედრის სხდომის ოქმით N 01-1;
- სამსახურების ხელმძღვანელების ანგარიშებით თანამშრომელთა შეფასების შესახებ;
- HR ადამიანური რესურსების მართვის მასტერკლასზე რეგისტრაციის დოკუმენტით;
- პროფესიული მომზადების პროგრამა საქმის მწარმოებელის სერთიფიკატით;
- პროფესიულ პედაგოგთა კმაყოფილებისა და საჭიროებების კვლევის ანალიზით (კვლევის პერიოდი:11.01.2023-18.01.2023);
- ტრენინგების შესახებ მიღებული-გაგზავნილი ელ. წერილებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

უშუალო ხელმძღვანელის მიერ შევსებული თანამშრომელთა შეფასების ფორმით;

- შემფასებელი ჯგუფის მიერ შევსებული თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების/თვითშეფასების ფორმით;
- ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანალიზით;
- ტრენინგის დღის წესრიგი, დასწრების ფურცლებით;
- ადმინისტრაციის თანამშრომლებსა და პროფესიულ მასწავლებლებთან ჩატარებული გასაუბრებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 კსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯში დაბა სტეფანწმინდის ლოკაციაზე, მისამართზე ფიცხელაურის ქ. N 13 (რომელიც არ არის ძირითადი ფართი და მას საჯარო სკოლის შენობაში გამოყოფილი აქვს ფართი 612.59 კვ.მ. საკადასტრო N 74.01.13.429) კეთილმოწყობილია შემდეგი სახის სივრცეები: თეორიული სწავლების აუდიტორიები; კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორიები; დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტები/სახელოსნოები; ადმინისტრაციული სივრცე, სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის; სამუშაო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის; დასასვენებელი/სარეკრეაციო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის; სივრცე პროფესიულ სტუდენტთა სპორტული ან შემოქმედებითი საქმიანობისათვის; სანიტარული კვანძები, მათ შორის ადაპტირებული შშმ პირთათვის; ბიბლიოთეკა; სასწავლო და სამუშაო სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკითა და მატერიალური რესურსით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, ამონაწერები საჯარო რეესტრიდან, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შესყიდვის აქტები, ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, უძრავი და მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის მასალები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კოლეჯში სასწავლო და სამუშაო სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკითა და მატერიალური რესურსებით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, ამონაწერები საჯარო რეესტრიდან, მატერიალურ - ტექნიკური რესურსის შესყიდვის აქტები, ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, უძრავი და მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის მასალები. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 16 ოქტომბრის 04-204 ბრძანებით დამტკიცებულია „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია კოლეჯის მატერიალური რესურსების მართვის პროცედურა და რესურსების რეგულარული შეფასებისა და განვითარების გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია. კოლეჯის სარგებლობაში არსებული მატერიალური რესურსს განკარგავს დირექტორის მოადგილის კოორდინაციით მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის კოორდინატორი, რომელიც აწარმოებს აღრიცხვას, შენახვას, გაცემას და სხვა. კოლეჯის მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაცია ტარდება ყოველწლიურად, რისთვისაც კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით შექმნილია მუდმივმოქმედი კომისია. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური რესურსის მდგომარეობის რეგულარულ შეფასებას ახორციელებს მატერიალური რესურსებით უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ლოჯისტიკის სპეციალისტი და პროგრამის ხელმძღვანელი. შედეგები გადაეცემა კოლეჯის ბუღალტერს. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესის დაწყებამდე არაუგვიანეს ერთი თვისა კოლეჯში მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური რესურსის შეფასება და განვითარების მიზნით შესაბამისი გეგმის შემუშავება. განვითარების გეგმის შემუშავებაში ჩართულია შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ხოლო საერთო კოორდინაციას უწევს დირექტორის მოადგილე. შეფასებისა და განვითარების გეგმის შესრულების მონიტორინგს ახორციელებს ხარისხის მენეჯერი და ხარისხის მართვის სპეციალისტი.

მატერიალური რესურსებით კმაყოფილების დასადგენად კოლეჯი ახორციელებს ადმინისტრაციის წარმომადგენელთა და პროფესიულ სტუდენტთა კვლევას. მოდულის განმახორციელებლებისათვის შესაბამისი რესურსების გაცემა ხდება მოდულის დაწყებისას, რაზეც დგება შესაბამისი მიღება-ჩაბარების აქტი. აღნიშნულთან დაკავშირებით მასწავლებლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ მათი მოთხოვნები თავს იყრის პროგრამის ხელმძღვანელთან და გადაეცემათ შესაბამისი რესურსები, რასაც ხელმოწერით ადასტურებენ. რესურსების მხრივ შეფერხება საგანმანათლებლო პროცესში არ ქონიათ. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და განახორციელა რესურსების ვიზუალური დათვალიერება.

ინდიკატორი 5.1.1.1 შეფასდა შესაბამისად, პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

2. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 16 ოქტომბრის 04-204 ბრძანებით დამტკიცებულია „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია კოლეჯის მატერიალური რესურსების მართვის პროცედურა, მათ შორის გაწერილია ინვენტარისა და აღჭურვილობის საჭიროების იდენტიფიცირების მიდგომები და პროცესზე პასუხისმგებელი სამტატო ერთეულები, დარეგულირებულია კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის საკითხები. კერძოდ: კოლეჯის თანამშრომელი/პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი უფლებამოსილია პროფესიული განათლების მასწავლებლის/ინსტრუქტორის ნებართვის საფუძველზე/პასუხისმგებლობის ქვეშ გამოიყენოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საინფორმაციო საშუალებები, ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, ბიბლიოთეკა და სხვა სასწავლო რესურსები მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის, კოლეჯის თანამშრომლები და პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები უფლებამოსილნი არიან ისარგებლონ კოლეჯის ლაბორატორიით/სასწავლო სახელოსნოებით კოლეჯის მიერ შემუშავებული უსაფრთხოების წესების დაცვით. კოლეჯის თანამშრომლები და პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები უფლებამოსილნი არიან ლექციებს შორის შესვენების პერიოდში დასვენებისთვის ისარგებლონ შენობაში არსებული ფოიეთი, სველი წერტილებით, კოლეჯის ეზოში არსებული მოსასვენებელი ადგილებით, შემოქმედებითი საქმიანობისათვის შესაბამისი სივრცეებით. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის. ზემოაღნიშნულ წესში არსებული ჩანაწერების შესაბამისად პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია, გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას. პროფესიული სტუდენტების მიერ კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებისას.

ინდიკატორი 5.1.1.2 შეფასდა შესაბამისად, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;

3. კოლეჯის ტერიტორიაზე სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმების დაცვას ახორციელებენ დამლაგებლები და დამხმარე თანამშრომლები. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დამლაგებელთა შრომითი ხელშეკრულებები და სამუშაო აღწერილობები, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სადეზინფექციო საშუალებების მოთხოვნის ჟურნალები და სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებების შესყიდვის დოკუმენტები. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა ზემოაღნიშნული სამუშაოების განმახორციელებელ პირს, რომელმაც აღწერა საკუთარი სამუშაო განრიგი, სამუშაო პირობები და ფუნქცია-მოვალეობები. კოლეჯში შემუშავებულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი, რომლის რეგულირების სფერო ვრცელდება კოლეჯის ყველა მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ სივრცეებზე, მათ შორის სასწავლო და სამუშაო სივრცეებზე. შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება, ვენტილაცია და უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ პროფესიული სტუდენტებისათვის. კოლეჯში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვა აგრეთვე დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ინდიკატორი 5.1.1.3 შეფასდა შესაბამისად, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

4. კოლეჯის მფლობელობაში არსებულ სტეფანწმინდის სასწავლო ფართში არის ცენტრალური გათბობის სისტემა. შესაბამისად, ყველა სასწავლო აუდიტორია და ადმინისტრაციის ოთახი უზრუნველყოფილია. ცენტრალური გათბობის სისტემის გამართული ფუნქციონირების დასტურად წარმოდგენილია კომუნალური გადასახადების გადახდის დოკუმენტები. კოლეჯში გათბობის სისტემის გამართული ფუნქციონირება აგრეთვე დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან გასაუბრებისას.

ინდიკატორი 5.1.1.4 შეფასდა შესაბამისად, შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით.

5. კოლეჯის დირექტორის №04-40 ბრძანების დანართი N9-ით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი, რომელიც არეგულირებს სახანძრო უსაფრთხოების, კოლეჯის შენობა-ნაგებობაში და მის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის, კოლეჯის შენობა-ნაგებობაში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე გადაადგილების დროს სტუდენტების დახმარებას საკითხებს. მოცემული შიდა მარეგულირებელი აქტით განსაზღვრულია უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მექანიზმები, შემუშავებულია შრომის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის პოლიტიკა, რომლის შესაბამისად უზრუნველყოფილია შრომის უსაფრთხოების ნორმების დაცვა. კოლეჯში ყველა სართულზე ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია საევაკუაციო გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან. კოლეჯი აღჭურვილია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარით (ცეცხლმაქრი, სახანძრო სტენდი). შენობის საევაკუაციო გასასვლელებში და ცეცხლმაქრების განთავსების ადგილებში გამოკრულია საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრის ერთიანი სატელეფონო ნომერი „112“. შენობაში დამონტაჟებულია სახანძრო სიგნალიზაცია. საევაკუაციო გზებსა და გასასვლელებში მოწყობილია საევაკუაციო გზის და გასასვლელების მიმართულების მაჩვენებელი მანათობელი ნიშნები და თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები და ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარის გამოყენების ინსტრუქცია.

წინა ვიზიტის ფარგლებში კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტს კანონმდებლობით დადგენილი წესით არ უდასტურებოდა შესაბამისი კვალიფიკაცია. აღნიშნული პრობლემის აღმოფხვრის მიზნით, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით განხორციელდა საკადრო ცვლილება და კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 14 ივნისის №02- 105 ბრძანებით კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოზიციაზე დანიშნულ იქნა ამავე კოლეჯის სხვა პოზიციაზე დასაქმებული პირი, რომელსაც უდასტურდება შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის მიხედვით განსაზღვრული მოთხოვნები. თუმცა, იქედან გამომდინარე, რომ დაწესებულებას პერსონალის რაოდენობის გათვალისწინებით, კანონმდებლობის შესაბამისად, უნდა ჰყავდეს არანაკლებ 2 შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა რეკომენდაცია და სამეურნეო მართვის მენეჯერს, რომელმაც გაიარა შესაბამისი სერტიფიცირება, ბრძანებით დამატებით დაავალა შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის უფლება - მოვალეობის შესრულება. აღნიშნულის გათვალისწინებით კოლეჯს ჰყავს შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი ორი პირი. გასაუბრებით დადგინდა რომ სისტემატიურად ტარდება გეგმით გათვალისწინებული ინსტრუქტაჟები, ეს დადასტურებულ იქნა წარმოდგენილი ინსტრუქტაჟების აღრიცხვის ჟურნალით.

ინდიკატორი 5.1.1.5 შეფასდა შესაბამისად, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.

6. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 6 სექტემბრის N04-89 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული სახარჯი მასალისა და ნედლეულის შენახვის, გამოყენების და სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ჩამოწერის წესები“, რომელიც განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით უზრუნველყოფის მექანიზმებს. აღნიშნული დოკუმენტი არეგულირებს სასწავლო მიზნებისათვის პროფესიული პროგრამის ფარგლებში გამოსაყენებელი სახარჯი მასალისა და ნედლეულის იდენტიფიცირების, მოთხოვნისა და გამოყენების, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული სახარჯი მასალების, ნედლეულის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

და შექმნილი პროდუქტის ჩამოწერის საკითხებს. ზემოაღნიშნული წესის თანახმად, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი მიმართვის შემდეგ ამოწმებს საცავში არსებული სახარჯი მასალების რესურსს და საჭიროების შემთხვევაში აკეთებს შესაბამის მოთხოვნას სახელმწიფო შესყიდვის განსახორციელებლად. დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი ინახება უწყისის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით. ზემოაღნიშნული პროცესის შესრულების დასტურად, კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია მასალა-ნედლეულის მოთხოვნისა და დაწესებულების მიერ მოცემული რესურსის მიწოდების, ამ რესურსების შესყიდვის დოკუმენტები. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას დათვალიერდა სასწავლო გარემო, მასალა-ნედლეული და განხორციელდა გასაუბრება პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან, რომელთაც დაადასტურეს სასწავლო პროცესში მასალა-ნედლეულის საკმარისობა.

ინდიკატორი 5.1.1.6 შეფასდა შესაბამისად, დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები/

7. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 მარტის N04-26 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას დაწესებულების დაწესებულების რესურსების საკმარისობისა და ეფექტიანობის შესახებ პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევას. კვლევის ანალიზისა და გაუმჯობესების რეკომენდაციების შემუშავებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი. ადმინისტრაციული პერსონალის, სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების კმაყოფილების კვლევის ანალიზის დოკუმენტში მოცემულია ჩანაწერი, რომ პერსონალი კმაყოფილია დაწესებულების IT და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებით. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 16 ოქტომბრის 04-204 ბრძანებით დამტკიცებული „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის“, მე-4 მუხლით განსაზღვრულია „პროგრამების მიხედვით რესურსების რეგულარული შეფასებისა და განვითარების გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია“, სადაც გაწერილია კოლეჯის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსის აღრიცხვაზე, შენახვა, განვითარებასა და გამოყენების პროცესის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირები, გაწერილია ინვენტარიზაციის პერიოდები და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შეფასების საკითხები, მათ შორის განსაზღვრულია შეფასების შედეგების მიხედვით განვითარების გეგმის შემუშავებისა და ამ გეგმის მიხედვით გაწერილი აქტივობების შესრულების თაობაზე კოლეჯის ხარისხის მენეჯერის მონიტორის საკითხები. ზემოაღნიშნულის დასტურად კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია მატერიალური რესურსების შეფასების, ინვენტარიზაციისა და აღწერის დოკუმენტები. დაწესებულების მფლობელობაში არსებული რესურსების ვიზუალური დათვალიერებითა და ფლობის დოკუმენტაციის შესწავლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შედეგად, ექსპერტთა ჯგუფი ადასტურებს ფაქტს, რომ კოლეჯს გააჩნია საკმარისი რესურსი სრულფასოვნად განახორციელოს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესები.

ინდიკატორი 5.1.1.7 შეფასდა შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

8. დაწესებულების მფლობელობაში შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია და უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას, რაც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ პროფესიული სტუდენტებისათვის. თითოეულ სველ წერტილთან განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები, ქაღალდის პირსახოცის დისპანსერი, ასევე ნარჩენების უკონტაქტო კალათა.

ინდიკატორი 5.1.1.8 შეფასდა შესაბამისად, კოლეჯის შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

9. სტეფანწმინდის სასწავლო ფართში არსებულ ყველა სასწავლო და ადმინისტრაციულ ფართს, მოსასვენებელ სივრცეებსა და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს, როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

ინდიკატორი 5.1.1.9 შეფასდა შესაბამისად, ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

10. შენობაში არის ფოიე. სასწავლო აუდიტორიები და სახელოსნოები განთავსებულია ყველა სართულზე და დამოუკიდებელია ერთმანეთისაგან. ადმინისტრაციის სამუშაო სივრცეები და სასწავლო აუდიტორიები, სართულების შესაბამისად, გადანაწილებულია ისე, რომ ხელი არ შეეშალოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას. ადმინისტრაციის ყველა ოთახი აღჭურვილია სათავსოებით, ხოლო პროფესიული განათლების მასწავლებლებისათვის განკუთვნილი სათავსოები განლაგებულია სამასწავლებლოში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 5.1.1.10 შეფასდა შესაბამისად, სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

11. კოლეჯის დირექტორის 2015 წლის 31 აგვისტოს №04-40 ბრძანებით დამტკიცებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, რომელიც განსაზღვრავს ბიბლიოთეკის სამუშაო დღეებსა და საათებს, ბიბლიოთეკაში გაწევრიანების წესებს, ბიბლიოთეკის და მკითხველის უფლება - მოვალეობებს, საბიბლიოთეკო ერთეულის გატანისა და საბიბლიოთეკო რესურსის შეფასების საკითხებს, ასლის გადაღების, მასალის ამობეჭდვის სარგებლობისა და კომპიუტერული რესურსით სარგებლობის წესებს. საგანმანათლებლო რესურსი, როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული აღრიცხულია საინვენტარო წიგნში და დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად. კოლეჯს ჰყავს საბიბლიოთეკო საქმეზე პასუხისმგებელი სერტიფიცირებული ბიბლიოთეკარი, რომელიც ახორციელებს პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის საბიბლიოთეკო სერვისებით უზრუნველყოფას. საგანმანათლებლო რესურსით სარგებლობის გარდა, კოლეჯის საბიბლიოთეკო სერვისები გულისხმობს ასლის გადაღებას, სკანერის გამოყენებას, კომპიუტერული ტექნიკითა და ინტერნეტით სარგებლობას, საკანონმდებლო მაცნეს გამოყენებას და ბიბლიოთეკარის კონსულტაციას. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით გადამოწმდა პროფესიული საგანმანათლებლო მოდულებით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსების ბიბლიოთეკასა და ელექტრონული ვერსიების კომპიუტერებში არსებობის ფაქტი, რაც სრულად იქნა დადასტურებული. სტეფანწმინდაში ბიბლიოთეკისათვის წიგნების მიწოდება ხდება ძირითადი შენობიდან.

ინდიკატორი 5.1.1.11 შეფასდა შესაბამისად, მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 16 ოქტომბრის 04-204 ბრძანებით დამტკიცებულია „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესით“ (ბოლო ცვლილება 04-37 09.03.2022);
2. შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზებით;
3. საჯარო რეესტრიდან ამონაწერით;
4. მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაციის, აღწერის, შეფასებისა და განვითარების დოკუმენტებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5. კოლეჯის მატერიალური რესურსების შესყიდვისა და მიღება-ჩაბარების აქტებით;
6. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესით;
7. გადახდის ქვითრებით;
8. კოლეჯის დირექტორის №04-40 ბრძანების დანართი N9-ით დამტკიცებული „უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესით“;
9. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 6 სექტემბრის თ №04-89 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული სახარჯი მასალისა და ნედლეულის შენახვის, გამოყენების და სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ჩამოწერის წესებით“ (ბოლო ცვლილება 04-36 09.03.2022)
9. სამეურნეო მართვის მენეჯერისთვის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ფუნქცია - მოვალეობის დაკისრების შესაბამისი ინდ. აქტით;
10. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესით; (ცვლილება 04-66, 23.03.2023)
11. ვიზუალური დათვალიერებითა და ინტერვიუებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების სახანძრო ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის 2020 წლის 07 აგვისტოს

№47 აქტი, რომელიც ადგენს დაწესებულების შესაბამისობას კანონმდებლოთ დადგენილი სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვის თაობაზე და ეხება მცხეთის მუნიციპალიტეტის, სოფ. წინამძღვრიანთ კარში მდებარე შენობა-ნაგებობას.

კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია სამხარაულის ექსპერტიზის №002529422 დასკვნა დაბა სტეფანწმინდის ლოკაციისათვის.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.1. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები

2. კოლეჯის უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით. კოლეჯს სტეფანწმინდის ფილიალში ჰყავს მედდა, რომელიც აღჭურვილია ყველა საჭირო და აუციელებელი ინვენტარითა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებებით. მედდა პასუხისმგებელია კოლეჯის თანამშრომელთა, პროფესიულ მასწავლებელთა და პროფესიულ სტუდენტთა ჯანმრთელობის უსაფრთხოების დაცვაზე. მის კომპეტენციებში შედის: კოლეჯის სამედიცინო, სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის კონტროლი; საჭიროების შემთხვევაში დაუყოვნებლივ უზრუნველყოს სასწრაფო სამედიცინო დახმარების გამოძახება 112-ზე დარეკვით. კოლეჯში მედდა პერიოდულად ატარებს ინსტრუქტაჟს ადმინისტრაციისა და სტუდენტებისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის საკითხებზე. ექსპერტებმა დაათვალიერეს დაწესებულებაში არსებული სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალი, რითაც დგინდება, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.1. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა“ და შექმნილია საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების შტაბი, რომელსაც აქვს საგანგებო შტაბის შეტყობინების გეგმა. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან. პროფესიული სტუდენტებს და პერსონალს სასწავლო წლის განმავლობაში უტარდებათ წვრთნები საგანგებო სიტუაციების რეაგირების შტაბის მიერ, რაც დასტურდება ინსტრუქტაჟების ჩატარების ჟურნალებით. შენობაში გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები და მანიშნებლები, საავარიო განათება და სხვა მანიშნებლები. ექსპერტების მოთხოვნის საფუძველზე დაწესებულებამ წარმოადგინა ინსტრუქტაჟების აღრიცხვის ჟურნალი, და სხვა დოკუმენტაცია, რაც ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი, შესაბამისად ინდიკატორი 5.1.2.3. დაკმაყოფილებული,

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას. კოლეჯს ემსახურებიან დაცვის თანამშრომლები. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების წესი“, რომელიც არეგულირებს ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების ძირითადი პრინციპებს, კოლეჯის შენობა-ნაგებობების, კოლეჯის სამუშაო ადგილზე ვიდეომეთვალყურეობის პროცესი, ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელებისას დამუშავებული მონაცემის დაცვის, შენახვის, დაარქივებისა და გამოყენების წესები. დოკუმენტში გაწერილი დებულებები არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან. დაცვის თანამშრომლები ვალდებული არიან მუდმივად აკონტროლონ კოლეჯში დამონტაჟებული სამეთვალყურეო კამერები და დარღვევის აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ აღმოფხვრან. საჭიროების შემთხვევაში, უფლებამოსილნი არიან დაათვალიერონ სამეთვალყურეო კამერის ჩანაწერები.

კოლეჯში დამტკიცებულია „შინაგანაწესი“ და „წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის წესები“, რომელიც არეგულირებს კოლეჯის ტერიტორიაზე წესრიგის დაცვის საკითხებს. დოკუმენტში გაწერილი დებულებები არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. გასაუბრებისას დადგინდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლები იცნობენ აღნიშნულ რეგულაციებს.

კოლეჯი თავისი ვალდებულებებიდან გამომდინარე, უზრუნველყოფს პერსონალისათვის საქართველოს შრომის კოდექსითა და სხვა ნორმატიული აქტებით დადგენილი შრომის ჯანსაღი და უსაფრთხო პირობების შექმნას, ყველა სამუშაო ადგილის სათანადო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ტექნიკურ მოწყობას და შრომის ისეთი პირობების შექმნას, რომელიც შეესაბამება შრომის დაცვის წესებს (უსაფრთხოების ტექნიკის წესებს, სანიტარულ ნორმებს და ა.შ.). ამ მიზნით, კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი კომპეტენციის ფარგლებში პერსონალს პერიოდულად უტარებს ინსტრუქტაჟს უსაფრთხოების ტექნიკის, სანიტარული ნორმების, ხანძარსაწინააღმდეგო და შრომის დაცვის სხვა წესების შესახებ და თავად ახორციელებს ყველა მათგანის შესრულებაზე მუდმივ კონტროლს.

შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.4. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

დასტურდება (ამტკიცებულია/ინდიკატორები):

1. კოლეჯის დირექტორის №04-40 ბრძანებით დამტკიცებული კოლეჯის უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი;
2. კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 3 ივნისის № 04-81 ბრძანებით დამტკიცებულია „საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა“;
3. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 მაისის №04-78 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 2022 წლის 9 მარტს, ბრძანება №04-55) დამტკიცებული „კოლეჯის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა“;
4. კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 9 მარტის N04-42 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ვიდეომეთვალყურეობის განხორციელების წესი“;
5. კოლეჯის დირექტორის 2015 წლის 31 აგვისტოს №04-40 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
6. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 მარტის №N04-27 ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის „წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის წესები“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

7. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით პასუხისმგებელ პირთან, ექთანთან გაფორმებული ხელშეკრულება/სამუშაოს აღწერილობა;
8. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის საჭირო ინვენტარისა და სამკურნალო საშუალებების დათვალიერების შედეგები;
9. ხელშეკრულება დაწესებულების დაცვის ღონისძიებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირთან- დარაჯებთან;
10. შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებული ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემის შემოწმების შედეგი.
11. პროფესიულ სტუდენტებთან, კურსდამთვარეებულებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



VII. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

პროგრამის სახელწოდება	სასტუმრო მომსახურება
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია სასტუმრო მომსახურებაში
სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	1013
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების ადგილი (ადგილები)	დაბა სტეფანწმინდა, ფიცხელაურის ქ. N 13

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)	დუალური
პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა მისამართებისა და განხორციელების ფორმის მიხედვით	10 დუალური დაბა სტეფანწმინდა, ფიცხელაურის ქ. N 13
სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i> .	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	80
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	110

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

X. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	(დაწესებულების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)	(ექსპერტების მიერ სტანდარტის საბოლოო შეფასება)
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება		არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი		შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება		შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება		შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

XI. სტანდარტის შეფასება

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება.

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;

8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯის მისიაა მოამზადოს კონკურენტუნარიანი კადრები, როგორც ადგილობრივი, ისე ქვეყნის მასშტაბით შრომის ბაზრისთვის; ხელი შეუწყოს ინდივიდის პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებას, ასევე უწყვეტი განათლების მიღების

შესაძლებლობის გაზრდას; კოლეჯი მრავალპროფილურია, თუმცა მისი წამყვანი დარგია სოფლის მეურნეობა. კოლეჯის წარმოდგენილებთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასტუმრო მომსახურება განხორციელების დაგეგმვისას კოლეჯი დაეყრდნო მცხეთა-სტეფანწმინდაის მუნიციპალიტეტის პრიორიტეტებს, რეგიონის განვითარების სტრატეგიას (2015-2021 წლებისთვის), სადაც ტურიზმის მიმართულება ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი პრიორიტეტია, აღსანიშნავია, რომ სასტუმრო საქმის ბიზნესი რეგიონის ეკონომიკაში, წამყვანი მიმართულებაა. სტეფანწმინდაში მცხოვრებთა 60 პროცენტზე მეტი სწორედ საოჯახო თუ სხვა ტიპის სასტუმრო ბიზნესითაა დაკავებულია და ეს სეგმენტი ყოველდღიურად მზარდია. ეს სექტორი თვითდასაქმების და მოსახლეობის სოციალური მდგომარეობის გაუმჯობესების საუკეთესო საშუალებაა. აღსანიშნავია, რომ მუდმივად არის მომართვიანობა აღნიშნულ მიმართულებაზე.

კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება. პროგრამის მიზანშეწონილობის დასაბუთებისას დაწესებულება განიხილავს ისეთ ფაქტორებს, როგორიცაა:

• კოლეჯის მისიასთან თავსებადობა. იქედან გამომდინარე, რომ კოლეჯი არის მრავალპროფილური, ამიტომ შერჩეული პროგრამა მიესადაგება კოლეჯის მისიას - მოამზადოს კონკურენტუნარიანი კადრები, როგორც ადგილობრივი, ისე ქვეყნის მასშტაბით შრომის ბაზრისთვის;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

- საქართველოს შრომის ბაზრის ანალიზის შედეგებს, მომსახურების სფეროში კადრების მოთხოვნის მაჩვენებლებს და ამ კუთხით იხილავს მცხეთა-მსტეფანწმინდაის ტურისტულ პოტენციალს;
- მცხეთა-მსტეფანწმინდაის რეგიონის განვითარების სტრატეგიას;
- ვაკანსიების მონიტორინგს რეგიონულ შრომის ბაზრებზე“
- 2021-2022 წლების პერიოდში პროფორიენტაციული ხასიათის შეხვედრების ჩატარებისას მცხეთისა და სტეფანწმინდის მუნიციპალიტეტის სკოლებში გამოკვეთილ მოთხოვნას სასტუმრო მომსახურების პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის მიზნით;
- კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სპექტრის გაფართოების მიზნით, მცხეთის, სტეფანწმინდისა და სტეფანწმინდაის მუნიციპალიტეტის საჯარო სკოლებში, პროფესიული განათლების მიღებით დაინტერესებული პირების გამოკითხვის შედეგებს.

ინდიკატორი 2.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას.

2. დაბა სტეფანწმინდის ლოკაციაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება დუალური მიდგომით. პროგრამაზე ჩარიცხვის პრობები განსაზღვრულია შესაბამისი პროგრამის პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით/ ჩარჩო დოკუმენტით - სასტუმრო, რესტორანი და კვება / Hotel, Restaurants and Catering, სარეგისტრაციო ნომერი 10117.

კოლეჯის დირექტორის 2021 წლის 12 ივლისის N04-69 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის წესი“ შემუშავებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნ ბრძანებით დამტკიცებული წესის შესაბამისად, წესში არ არის ასახული საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2022 წლის 14 თებერვლის №27/ნ ბრძანებით განხორციელებული ცვლილება აპლიკანტთა ინფორმირების ვადასთან დაკავშირებით. **სასურველია, 2023 წლის მიღებისათვის „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე აპლიკანტთა შერჩევისა და ჩარიცხვის წესში“ ჩასწორდეს**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

აპლიკანტთა შეფასების თარიღის შესახებ ინფორმირების ვადები.

ექსპერტთა ჯგუფმა გადაამოწმა პროგრამაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმეები, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობის შესაბამისობის იდენტიფიცირებასთან დაკავშირებით. ეროვნული კავლიფიკაციების ჩარჩოთი განსაზღვრულ მეოთხე დონის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, თუმცა, ერთი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში დაფიქსირდა პროგრამაზე დაშვების შეუსაბამობა, ვინაიდან პროფესიული სტუდენტის, ო.ტ.-ს მიერ წარმოდგენილი იყო საბაზო ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი. ინფორმაცია შემოწმდა განათლების მართვის ელექტრონულ სისტემაშიც, სადაც განათლების გრაფაში ასევე დაფიქსირებული იყო „საბაზო ზოგადი“.

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა 2022 წლის მიღებისთვის, „სასტუმრო მომსახურების“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე რეგისტრირებული აპლიკანტების შესარჩევი კონკურსის საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმი N3 (9 სექტემბერი 2022) აღნიშნული ოქმის თანახმად სხდომას ესწრებოდა სამი კომისიის წევრი, ხოლო აპლიკანტთა შერჩევის პროცესის კოორდინაციას და მონიტორინგს ახორციელებდა სასწავლო პროცესის მენეჯერი.

ექსპერტთა ჯგუფმა ასევე გადაამოწმა როგორც სრულწლოვან, ისე არასრულწლოვან პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების/სამმხრივი ხელშეკრულების გაფორმების სპეციფიკა. გაფორმების დროს დაცული იყო საკანონმდებლო მოთხოვნები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დარღვეულია პროგრამაზე ჩარიცხვის წინაპირობა და ინდიკატორი 2.1.1.2 არ არის დაკმაყოფილებული, რაც გულისხმობს, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვება, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება ვერ უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

3. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 იანვრის N04-03 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

რაოდენობის განსაზღვრის წესი“, რომლის მიხედვითაც პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას დაწესებულება აფასებს შემდეგ ფაქტორებს: A სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა; B სასწავლო გარემოში (კომპიუტერულ კლასში) პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა; C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა; პროფესიული სტუდენტების პრაქტიკის ობიექტზე ყოფნის პერიოდი; პროფესიული პროგრამების პრაქტიკის ხანგრძლივობა; ორ ცვალებად სწავლების შესაძლებლობა; კომბინირებული გარემოს არსებობის შესაძლებლობა, მაგალითად A და B გარემო ან A და C ერთ სივრცეში; სტუდენტთა ჯგუფების რაოდენობა (ერთი ან რამდენიმე პროგრამის ფარგლებში), რომელიც სარგებლობს აღნიშნული სასწავლო გარემოთი; პროგრამის სასწავლო გეგმის თავისებურებანი; პროგრამის დუალური მიდგომით განხორციელების შესაძლებლობა; პროფესიულ მასწავლებელთა რაოდენობა, სასწავლო გარემოთა მაქსიმალური დატვირთვის ანალიზი. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ანალიზი და დასაბუთება. კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ორ სასტუმროსთან, რომელთაგანაც თითოეული უზრუნველყოფს 10 პროფესიული სტუდენტის პრაქტიკულ სწავლებას პროგრამის ფარგლებში. აღნიშნულის გათვალისწინებით კოლეჯს პროგრამაზე „სასტუმროს მომსახურება“ განსაზღვრული აქვს კვოტა 10 პროფესიული სტუდენტით.

ექსპერტთა მხრიდან, განათლების მართვის სანფორმაციო სისტემაში არსებული ინფორმაციის გადამოწმების შედეგად, აღმოჩნდა, რომ „სასტუმრო მომსახურების“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე 2022 წლის მიღებისათვის ჩარიცხულია 10 პროფესიული სტუდენტი, ხოლო 2019 წლის მიღების სამ პროფესიული სტუდენტს ასევე აქვს აქტიური სტუდენტის სტატუსი. ანუ, ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული კვოტის 10 პროფესიული სტუდენტის ნაცვლად, ფიქსირდება 13 აქტიური სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტი. დაწესებულების განმარტებით, 2019 წლის 3 პროფესიულ სტუდენტს გავლილი აქვს პროგრამით განსაზღვრული ყველა ზოგადი და დარგობრივი მოდული, დარჩენილი აქვთ მხოლოდ საკვალიფიკაციო გამოცდა, რომლის გადაბარებაზეც მომართვა სტუდენტების მიერ თარიღდება 2022 წლის 24 ივნისით. ამ პერიოდის შემდგომ არ ფიქსირდება არავითარი ქმედება არც კოლეჯის, არც სტუდენტების მხრიდან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

დაწესებულება „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის N42/ნ ბრძანების მე-5 მუხლის მე-5 პუნქტის თანახმად, უფლებამოსილი იყო დამამთავრებელი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა გამოეთვალა მინისტრის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული სწავლის დაწყების თარიღის მდგომარეობით, პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში არსებული მონაცემების შესაბამისად, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული კვოტის ფარგლებში. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.3 არ არის დაკმაყოფილებული, რადგან დარღვეულია ზღვრული ოდენობის მეთოლოგოგიის განხორციელება/შესრულება.

4. ექსპერტების მიერ გადამოწმდა და დადასტურდა პროგრამის განხორციელებისათვის განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსის არსებობა და დადგინდა რომ მათი საშუალებით უზრუნველყოფილი იქნება პროგრამით გათვალისწინებული რიგი სწავლის შედეგების მიღწევა.

„სასტუმრო მომსახურების“ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული ყველა საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკაში. დარგის ექსპერტის მიერ გადამოწმდა მოდულებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო რესურსი და დადგინდა რომ რელევანტურია და უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

ინდიკატორი 2.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

5. ინდიკატორი 2.1.1.5 დაკმაყოფილებულია-საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევით მოდულებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

6. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს “სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების წესი, პროგრამის განვითარების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის პროცედურა (მათ შორის მოდულური, დუალური და ინტეგრირებული პროგრამებისთვის)“(N04-111 (2018 13.12.2019))რომლის მეორე მუხლის მეექვსე პუნქტის თანახმად, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით. პროგრამა დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის დირექტორის N04-95 ბრძანებით (23.09.2019). ბოლო ცვლილება შესულია 04-80 03/06/2022.

ინდიკატორი 2.1.1.6 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ.

7. პროგრამა „სასტუმროს მომსახურება“ გულისხმობს ისეთი შედეგების განვითარებას , როგორიცაა: დაჯავშნისა და მიღება-განთავსების პროცედურის განხორციელება; დასუფთავების მომსახურების უზრუნველყოფა; სასტუმროს შიდა, მარტივი მარკეტინგული საქმიანობის შესრულება; სასტუმროს უსაფრთხოების წესების დანერგვა; სასტუმროში პრობლემური სიტუაციების მართვა; ცვლების მონაცვლეობის კონტროლი; სასტუმროს ძირითადი და დამატებითი მომსახურებების მიწოდება და სხვა.

შესაბამისად, **ინდიკატორი 2.1.1.7 დაკმაყოფილებულია**, პროგრამის სახელწოდება სრულად შეესაბამება პროგრამის შინაარსსა და პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი.

8. კოლეჯის მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება „სასტუმრო მომსახურება“ თანხვედრაშია სასტუმრო, რესტორანი და კვება / Hotel, Restaurants and Catering ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრულ დასახელებასა და კვალიფიკაციასთან - საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია სასტუმრო მომსახურებაში / Secondary Vocational Qualification in Hotel Service ,

კოლეჯის მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა მოიცავს მოდულებს და სასწავლო გეგმას (ინტეგრირებული და არაინტეგრირებული პროგრამისთვის). პროგრამით განსაზღვრულია: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის სახელწოდება, მისანიჭებელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

კვალიფიკაცია, მიზანი, დაშვების წინაპირობა, დასაქმების სფერო და შესაძლებლობები, სტრუქტურა და მოდულები, პროგრამის მოცულობა (მოდულური, ინტეგრირებული), სწავლის შედეგები, ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება, სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურება და კრედიტის მინიჭება, კვალიფიკაციის მინიჭება, შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლება, პროგრამის შემუშავების სამართლებრივი საფუძვლები და პარტნიორი ორგანიზაციები და სხვა. პროგრამაში ასევე გათვალისწინებულია ქართული ენის მოდულები A2 და B1 რომლის მიზანია არაქართულენოვანი სტუდენტები მოამზადოს ქართულ ენაზე პროგრამის გასავლელად.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: აღსანიშნავია, რომ დუალური მიდგომით განხორციელებულ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში კვალიფიკაციის მინიჭების საფუძვლად განსაზღვრულია მხოლოდ პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების ათვისება და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება. შესაბამისად, სასურველია, დაწესებულებამ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს N416 დადგენილებით დამტკიცებული რეგულაციის, „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ თანახმად შესაბამისობაში მოიყვანოს პროგრამების ძირითად დოკუმენტებში მითითებული ჩანაწერი კვალიფიკაციის მინიჭების შესახებ და კვალიფიკაციის მინიჭების აუცილებელ პირობად გაწეროს, პროგრამით განსაზღვრული კრედიტების ათვისება, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩაბარება.

ინდიკატორი 2.1.1.8 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- კოლეჯის მისიით;
- კოლეჯის 2020 – 2026 წწ სტრატეგიული განვითარების გეგმა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

- სამოქმედო გეგმა;
 - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „სასტუმრო მომსახურება“
 - პროფ. საგანმ. პროგრამის დამტკიცების აქტი;~
 - საგანმანათლებლო პროგრამის – „სასტუმრო მომსახურება“ განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთებით;
 - კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“;
 - კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით“;
 - დირექტორის ბრძანება N04-95 ბრძანებით (23.09.2019). დამტკიცებული წესი: „სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების წესი, პროგრამის განვითარების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების
- შეტანის პროცედურა (მათ შორის მოდულური, დუალური და ინტეგრირებული პროგრამებისთვის)“
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით;
 - ვიზუალური დათვალიერებით;
 - ემისის ბაზის ვიზუალური დათვალიერებით;
 - ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი რაოდენობის დასაბუთებით.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☒ არ შეესაბამება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი.

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სასტუმრო მომსახურების“, განხორციელებისათვის სსიპ - „ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯი“ არსებობის ვადით, სარგებლობის უფლებით, ფლობს ძირითად სასწავლო ფართს, რომელიც მდებარეობს ყაზბეგის რაიონში დაბა სტეფანწმინდაში. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დაწესებულების მიერ შერჩეული სასწავლო გარემო შეადგენს: - A სასწავლო გარემო - განთავსებულია 10 პროფესიული სტუდენტებისათვის მაგიდა და სკამი; პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის მაგიდა და სკამი; თითო კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის; დემონსტრირების ციფრული საშუალება - პროექტორი, 1 ცალი; თვალსაჩინოებები; რუკები; დაფა 1 ცალი. - B სასწავლო გარემო - შერჩეულია №208 აუდიტორია, სადაც განთავსებულია 10 პროფესიული სტუდენტისათვის მაგიდა და სკამი; პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის მაგიდა და სკამი; 10 კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული სტუდენტებისათვის; 1 კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის; დემონსტრირების ციფრული საშუალება - პროექტორი, 1 ცალი, დაფა 1 ცალი; კომპიუტერებში ჩატვირთულია სასტუმროს მართვის პროგრამა; კომბაინი (პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები) 1 ცალი; - კოლეჯს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის მიზნებისათვის მოწყობილი აქვს ოთხი B სასწავლო გარემო, თითოეული აუდიტორია გათვლილია 10 პროფესიული სტუდენტისათვის და აღჭურვილია მოცემული სასწავლო გარემოს აღჭურვილობისათვის განსაზღვრული მატერიალური რესურსით. - პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის კოლეჯს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ორ სასტუმროსთან - სასტუმრო „თაუერ ყაზბეგი“ და სასტუმრო „KETINO's HOME“, სადაც გატანილია პროგრამის ყველა პრაქტიკული ნაწილი. ხელშეკრულების მიხედვით თითოეული პრაქტიკის ობიექტი იღებს ვალდებულებას ერთდროულად მოემსახუროს 10 პროფესიულ სტუდენტს ერთ ცვლაში. ხელშეკრულებაში გაწერილია მხარეთა ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები და სხვა პირობები. ხელშეკრულებას ახლავს დანართის სახით სასწავლო გეგმა და მატერიალური რესურსები ჩამონათვალი. ექსპერტთა ჯგუფმა ასევე გადაამოწმა საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების დადასტურების ჟურნალი, სადაც პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებები დადასტურებულია ინსტრუქტორის ხელმოწერით. ჩანაწერების ჟურნალში აღრიცხულია სასწავლო საწარმოში სწავლისას პროფესიული სტუდენტის მიერ განხორციელებული აქტივობები სასწავლო საწარმოში მისაღწევი სწავლის შედეგების ნაწილში. თუმცა, **სასურველია**, დაწესებულებამ ჟურნალის ფორმის წარმოებასთან დაკავშირებით, 2022 წლისა და შემდგომ მიღებებზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებთან გაითვალისწინოს „პროფესიული სტუდენტის ჩანაწერების ჟურნალის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

ფორმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2022 წლის 26 დეკემბრის N138/ნ ბრძანებით განსაზღვრული მოთხოვნები.

ინდიკატორი 2.2.1.1. დაკმაყოფილებულია, პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა არის - 12. მათ შორის 4 არის პროფესიული მოდულების განმახორციელებელი პირი. გასაუბრებისას დადგინდა, რომ ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პირები სწავლებას ახდენენ სხვა პროგრამების ფარგლებშიც. დაწესებულებამ წარმოადგინა მასწავლებლების დატვირთვები. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საკონტაქტო საათების კვირეული დატვირთვა არ ეწინააღმდეგება ორგანულ კანონს „საქართველოს შრომის კოდექსს“ და კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

ინდიკატორი 2.2.1.2. დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სასტუმრო მომსახურება“ განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს დარგობრივი კომპეტენცია უდასტურდება პროფესიული კვალიფიკაციით და სამუშაო გამოცდილებით. პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებასა და შეფასებაში. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სრულად შემოწმდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეები და შეფასდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან პერსონალის პირადი საქმეების შესაბამისობის საკითხი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლითა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ პროგრამის განმახორციელებელ პირებს აქვთ კომპეტენცია, როგორც პროფესიული, ისე სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით, გავლილი აქვთ როგორც შიდა, ასევე პროფესიული უნრების სააგენტოს მიერ ორგანიზებული ტრენინგი, „სწავლა-სწავლების თანამედროვე მიდგომები პროფესიულ განათლებაში და პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასება“, „ელექტრონული საქმისწარმოების „eflow“-ს გამოყენების ინსტრუქციაში, „ინკლუზიურ განათლების ზოგად პრინციპებსა და მიდგომებში“ და სხვა.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, დარგობრივი მოდულების განმახორციელებლები გარდა სასწავლო პროცესთან, შეფასებასთან დაკავშირებული თემატიკისა, პერიოდულად გადამზადდეს მომსახურების/სასტუმროს სფეროში არსებული სიახლეებისა და მიდგომების გაცნობის მიზნით.

ინდიკატორი 2.2.1.3. დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია.

4.საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს დაწესებულების მიერ განსაზღვრული შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, პროგრამის ხელმძღვანელს აქვს სასტუმრო მომსახურების მიმართულებით მრავალწლიანი გამოცდილება. გავლილი აქვს სხვადასხვა სახის ტრენინგები. აქვს სწავლების გამოცდილება. იგი ჩართული იყო საგანმანათლებლო პროგრამის „სასტუმრო მომსახურება “ შემუშავების პროცესში.

ინდიკატორი 2.2.1.4. დაკმაყოფილებულია.

5. ვიზიტის დროს ექსპერტთა მიერ შემოწმდა პროგრამის მოდულებში მითითებული სასწავლო რესურსის არსებობა და ხელმისაწვდომლობა დაწესებულებაში. მოდულებში განსაზღვრული სასწავლო რესურსი დაცულია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში ელექტრონული და ბეჭდური სახით, დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და გატარებულია კატალოგში. ელექტრონული რესურსი ჩატვირთულია ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში კომპიუტერებში.

ინდიკატორი 2.2.1.5. დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

6.სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად; დაწესებულებას რეგულაციით განსაზღვრული აქვს, რომ მოახდენს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებას. საჭიროების შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში ქვეტური ენის თარჯიმნის, სივრცითი ორიენტაციისა და მობილობის ტრენერის ჩართვას. დაწესებულებას ასევე შრომითი ხელშეკრულებით ყავს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი. ამჟამად პროგრამაზე სსსმ პირი არ ფიქსირდება.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, დაწესებულებამ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების რეგულაციაში, აუცილებელ კომპონენტად გაითვალისწინოს ინდ. გეგმის შემუშავების პროცესში სსსმ ან/და შშმ პროფესიული სტუდენტის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობა.

ინდიკატორი 2.2.1.6. დაკმაყოფილებულია.

7. პროგრამა ფინანსურად მდგრადია, რადგან პროგრამის დამატება, განხორციელება და მიმდინარეობა ფინანსურად უზრუნველყოფილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ, დაწესებულება ვაუჩერული დაფინანსების სახით მიიღებს სახელმწიფოსგან თითოეული სტუდენტის სწავლის საფასურს განსახორციელებელი მოდულების ღირებულების შესაბამისად მთლიან პროგრამაზე.

ექსპერტთა შეფასებით, პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „სასტუმრო მომსახურება“ ;
- კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“;
- მოდულის განმახორციელებელ პირებთან ხელშეკრულებებით;
- მოდულის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრებით;
- პროგრამის ხელმძღვანელისა და განმახორციელებლების პირადი საქმეებით;
- დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით;
- ვიზუალური დათვალიერებით;
- პრაქტიკის გარემოს მონახულებით და დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით;
- ბიბლიოთეკის დათვალიერებით და ბიბლიოთეკართან გასაუბრებით;
- სასწავლო ცხრილების შემოწმებით;
- პროგრამის ბიუჯეტით;
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.
2. პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა დაწესებულების სასწავლო პროცესის და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი, რომელიც უზრუნველყოფს საქმიანობის დაგეგმვის, მართვის, მონიტორინგისა და განვითარების პროცესებს. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნების კვლევას, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან და სხვ. ასევე დამტკიცებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია, რომელიც სხვა საკითხებთან ერთად განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემას. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი შემუშავებულია ხარისხის ციკლის მიხედვით დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე, რაც უზრუნველყოფს პროგრამების სტანდარტებთან შესაბამისობის, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგისა და განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობას. წარმოდგენილ იქნა მასწავლებელთა და ადმინისტრაციის თანამშრომელთა თვითშეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის ანგარიშები.

ინდიკატორი 2.3.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

2. დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების მეთოდოლოგია, ხარისხის უზრუნველყოფის რეგულაციებიც ითვალისწინებს პროფესიულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასებას პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული ღონისძიებების შედეგების ანალიზის შედეგად. შიდა მექანიზმებით გათვალისწინებულია პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება. შეფასების შედეგების გაანალიზების საფუძველზე მოხდება პროგრამის მოდიფიცირება/ადაპტირება მისი განახლების უზრუნველსაყოფად.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, „სტანდარტის/ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (მათ შორის მოდულური, დუალური და ინტეგრირებული) შემუშავების წესი, პროგრამის განვითარების, დამტკიცებისა და მასში ცვლილებების შეტანის პროცედურა“-ში გაიწეროს რა შემთხვევაში ხდება პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება, რა ტიპის ცვლილებების განხორციელების დროსაა დაწესებულება ვალდებული აღნიშნული აცნობოს დაინტერესებულ მხარეებს და რა ვადაში, რა ვალდებულება აქვს დაწესებულებას დუალურ პროგრამაში ცვლილებების განხორციელების დროს.

ინდიკატორი 2.3.1.1 დაკმაყოფილებულია, პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- გასაუბრებით;
- პროფესიულ კურსდამთავრებულთა გამოკითხვის ფორმით(ასეა დასათაურებული დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი კითხვარი)
- პროფესიული სტუდენტის თვითშეფასების ანკეტა-კითხვარით;
- კითხვარით სამუშაო ძალაზე დამსაქმებელთა მოთხოვნის შესასწავლად;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, შეფასებისა და განვითარების მეთოდოლოგიით
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას.

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად. დაწესებულებას წარმოდგენილი ჰქონდა სასწავლო გეგმა პროგრამის ქართულენოვანი და არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის, რომელიც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის თანმიმდევრულ განხორციელებას. პროგრამის მოდულები იმგვარადაა აწყობილი, რომ ერთმანეთთან დაკავშირებულია ლოგიკურად. პროგრამას ახლავს სასწავლო გეგმა. პროგრამა ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის - 80 კრედიტია, არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის - 110 კრედიტი. სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია პროგრამის ხელმძღვანელი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობით ადგენს სალექციო განრიგებს და უზრუნველყოფს მის გამართულად ფუნქციონირებას.

კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი ახორციელებს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგს. სასწავლო განრიგი პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია კოლეჯში და ელ.ფოსტაზე მიწოდების გზით. ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას კოლეჯის პერსონალმა განაცხადა, რომ დისტანციური სწავლების პირობებში კოლეჯმა სწრაფად და მარტივად განახორციელა რეაგირება. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პროფესიულ სტუდენტებს პროგრამით გათვალისწინებული გავლილი და მიმდინარე მოდულების მიმდინარეობის შესახებ. პროფესიული სტუდენტების მიერ მოწოდებული ინფორმაცია შესაბამისობაშია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სასტუმრო მომსახურების“ სასწავლო გეგმით განაწილებული მოდულების თანმიმდევრობასთან.

2.4.1.1. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, რადგან პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე; პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელის განმარტებით,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

ტარდება პროფესიულ სტუდენტთა გამოკითხვა. ექსპერტთა შეფასებით კოლეჯი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე; კოლეჯის მიერ შემუშავებულია მექანიზმები, რომელიც გაწერილია სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, რომლის მიხედვითაც, შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად ხდება პროფესიული სტუდენტის საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმის შემუშავება, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და პროფესიული სტუდენტის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს/ მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს. ასევე სტუდენტებთან გასაუბრებით გამოიკვეთა, რომ ხორციელდება სტუდენტების გამოკითხვები საჭიროებებთან დაკავშირებით და ხდება შესაბამისი რეაგირება სტუდენტების მოთხოვნებზე.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე“ სადაც მუხლი 14. „შუალედურ შეფასებაზე გამოუცხადებლობის შედეგები“ კვითხულობთ: “1.პროფესიულ სტუდენტს, რომელიც შუალედურ შეფასებაზე (მათ შორის, განმეორებით შუალედურ შეფასებაზე) არ გამოცხადდება, შეუწყდება პროფესიული სტუდენტის სტატუსი, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ პროფესიული სტუდენტი შუალედური შეფასების თარიღიდან 15 დღის ვადაში მიმართავს კოლეჯს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით. 2. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია, გაასაჩივროს დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის თაობაზე, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.“

ვინაიდან შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა მხოლოდ საკვალიფიკაციო გამოცდის წინაპირობაა და პროფესიული სტუდენტისათვის არ ზღუდვას ცალკეული მოდულების გავლის შესაძლებლობასა და შესაბამისი სერტიფიკატის/ცნობის აღების დასაშვებობას, **სასურველია**, გადაიხედოს მიდგომა სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ დოკუმენტში „შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე“ (მუხლი 14.) ისე, რომ მეტად იქნეს გათვალისწინებული სტუდენტის უფლება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

კოლეჯის „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში“ მუხლი 6. გაწერილია პროფესიულ სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძვლები. ესენია:

- ა) პირადი განცხადება, მიზეზის მითითებით. მიზეზის შინაარსი არ შეიძლება გახდეს პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის შეჩერებაზე უარის თქმის საფუძველი.
- ბ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებად განიხილება დაწესებულებისა და პროფესიული სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლება პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე.
- გ) მოქმედი კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდა სამართლებრივი აქტებით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

ვინაიდან სტუდენტისათვის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი არის ძირითადი სახელმძღვანელო დოკუმენტი და იგი უფლებამოსილია უფრო ზუსტად ფლობდეს ინფორმაციას სტატუსის შეჩერების ძირითადი საფუძვლების შესახებ.

სასურველია, დაზუსტდეს პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების პირობები, მათ შორის სტატუსის შეჩერების ერთ-ერთ დამატებით გარემოებად გაიწეროს, დაწესებულებასა და სასწავლო საწარმოს შორის ხელშეკრულების შეწყვეტის გარემოება 416-ე დადგენილების შესაბამისად.

2.4.1.2. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, რადგან დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე.

3. მოდულებში გაწერილია სწავლების ისეთი მეთოდები, როგორებიცაა - ლექცია დემონსტრირებით, დისკუსია, პრაქტიკული სავარჯიშო, ინტერაქტიული შემთხვევის ანალიზი, პრეზენტაცია, ტექნიკური უნარის დემონსტრირება; კეთება ინსტრუქტაჟი; საველე პრაქტიკა; სიმულაცია და სხვა. წარმოდგენილი მეთოდები მოდულის განმახორციელებელ პირს შეუძლია შეცვალოს კონკრეტული საკითხის შესაბამისად მოდულის სპეციფიკის გათვალისწინებით. სწავლის პროცესში პროგრამის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

განხორციელებისათვის დაწესებულება იყენებს კომპიუტერულ ტექნოლოგიებს, ლაბორატორიულ აპარატურას, თუმცა ვიზიტის დროს ვერ დადგინდა პრაქტიკის პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება. შესაბამისად ვერ შეფასდა სრულად აღნიშნული კომპონენტი, ანუ შეფასდა უარყოფითად.

2.4.1.3. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;

4. პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ სასწავლო პროცესის ორგანიზებას უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე. აუცილებლობის შემთხვევაში სასწავლო პროცესს გეგმავს ცვლებში, სტუდენტების მოთხოვნაზე დროულად აბრუნებს უკუკავშირს. უზრუნველყოფს დროულად ცნობების გაცემას.

2.4.1.4. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

5. დაწესებულებას „სასტუმრო მომსახურების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პრაქტიკული კომპონენტის განსახორციელებად, ხელშეკრულებები გაფორმებული აქვს სასტუმროებთან: „თაუერ ყაზბეგი“ და სასტუმრო „KETINO's HOME“, ორივე სასტუმრო წარმოდგენს საოჯახო ტიპის სასტუმროს. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენელსა და პროფესიულ სტუდენტებს. პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენელი ადასტურებს კოლეჯთან კონსტრუქციულ თანამშრომლობას, ასაბუთებს ამ თანამშრომლობის მნიშვნელობას და აქვს მზაობა უზრუნველყოს კურსდამთავრებულთა დასაქმება. სასტუმრო „KETINO's HOME“-ს დამფუძნებელი ამავედროულად არის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, „სასტუმრო მომსახურების“ მოდულის განმახორციელებელი პირი და პრაქტიკის კოორდინატორი, ჩართული იყო პროგრამის შემუშავების პროცესში და კარგად იცნობს პროგრამის მოთხოვნებს. ვიზიტის ფარგლებში განხორციელდა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

პრაქტიკის ობიექტის დათვალიერება. “KETINO’s HOME”-ს დირექტორთან საუბრისას აღინიშნა, რომ წინა ვიზიტის შემდეგ მან განახორციელა სასტუმროში რიგი ცვლილებები, შეცვალა საევაკუაციო გეგმები, დაამონტაჟა ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოებისათვის ცეცხლმაქრები, მანათობელი საევაკუაციო გასასვლელების მანიშნებლები, განაახლა სრულად სამზარეულო და სხვა. მის მფლობელობაშია სამი მოქმედი სასტუმრო, რაც მეტად უზრდის კურსდამათვრებულთა დასაქმების პოტენციალს. პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებისას გაირკვა, რომ პრაქტიკის ობიექტებზე სწავლის დაწყებამდე მათ გააცნეს შრომის უსაფრთხოების წესები, სასტუმროების შინაგანაწესი და პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისას ისინი აქტიურად არიან ჩართული რეალურ სამუშაო პროცესებში. საგანმანათლებლო პროცესს სტუდენტები აფასებენ დადებითად.

წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული იყო რეკომენდაცია, რომ კოლეჯს გაეზარდა პარტნიორი დაწესებულებების რიცხვი, მათ შორის, ითანამშრომლოს საერთაშორისო სტანდარტების მქონე სასტუმროებთან, რითაც ხელს შეუწყობს მოცემული პროგრამის კურსდამთავრებელთა დასაქმებას. აღნიშნულთან დაკავშირებით კოლეჯის წარმომადგენლის განმარტებით, მოლაპარაკება ჰქონდათ სასტუმრო რუმსთან, თუმცა ამ ეტაპზე საგანმანათლებლო პროცესში ჩართვა ვერ მოხერხდა. ამჟამად მიმდინარეობს მოლაპარაკება სასტუმრო „ინტურისტ ყაზბეგთან“. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს წინა ვიზიტის დროს გაცემულ რეკომენდაციას, რომ მნიშვნელოვანია თანამედროვე სტანდარტების მქონე სასტუმროსთან თანამშრომლობა, თუმცა ითვალისწინებს იმ ფაქტსაც, რომ სტეფანწმინდაში სასტუმროების 90% საოჯახო ტიპის სასტუმროებს წარმოადგენს, თანამედროვე სტანდარტების სრულად შესაბამისი სასტუმრო რეგიონში ბევრი არაა და ჯერ კიდევ გამოწვევაა მათი დაინტერესება ჩაერთონ პროფესიულ განათლებაში.

კოლეჯს „თაუერ ყაზბეგთან“ გაფორმებული ხელშეკრულება განახლებული აქვს 2022 წლის 8 ნოემბერს, ხელშეკრულებაში გათვალისწინებულია საქართველოს მთავრობის 461-ე დადგენილების მოთხოვნები, თუმცა, არის მცირეოდენი უზუსტობები. მაგალითად, აკლია პროგრამის დასახელება ინგლისურ ენაზე და სხვა.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, დაწესებულებამ ყველა ხელშეკრულება რომლებიც გაფორმებულია 2022 წლის 9 აგვისტოს შემდეგ ან ამ პერიოდის შემდეგ უკვე გაფორმებულ ხელშეკრულებებში შევიდა ცვლილებები, მოიცვანოს სრულ შესაბამისობაში საქართველოს მთავრობის 461-ე დადგენილების (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ) მიხედვით მოთხოვნილ პირობებთან.

განმავითარებელი რეკომენდაცია: პროგრამის ძირითად დოკუმენტში პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების ადგილად მითითებულია სასტუმრო „სნო“ - მის. ყაზბეგი, სოფელი სნო, რომელიც რეალურად არ წარმოადგენს ამ ეტაპზე პროგრამის პარტნიორს. სასურველია, აღნიშნული დაკორექტირდეს პროგრამის დოკუმენტში.

ინდიკატორი 2.4.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა „სასტუმრო მომსახურება“ ხორციელდება როგორც კოლეჯის A,B გარემოში, ასევე პრაქტიკის ობიექტებზე. კოლეჯში დაცულია შრომის უსაფრთხოების ნორმები, კოლეჯს ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, სისტემატიურად ტარდება გეგმით გათვალისწინებული ინსტრუქტაჟები, რისკების შეფასება, დაწესებულებას აქვს შრომის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის პოლიტიკა.

2.4.1.6. ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია,სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „სასტუმრო მომსახურება“
- სასწავლო გეგმით;
- ვიზუალური დათვალიერებით;
- კოლეჯის „შრომის უსაფრთხოების და ჯანმრთელობის პოლიტიკით“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

- პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეებით;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტების პირადი საქმეებით;
- ინსტრუქტაჟის ჩატარების ჟურნალით;
- ფაქტობრივი გარემოებითა და ინტერვიუების შედეგებით პროფესიულ მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან;
- ადმინისტრაციის და პრაქტიკის ობიექტის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით;
- ხელშეკრულებები პრაქტიკის ობიექტებთან.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

კოლეჯში შეფასების პროცესს არეგულირებს რამდენიმე დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტი:

- „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- „შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე“;
- „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი“;
- პროფესიული სტუდენტის შეფასების უწყისის წარმოების წესი.

კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. შეფასებისთვის გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გამოიყენოს შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება. გასაუბრების დროს დადგინდა რომ იმ მოდულების შემთხვევაში, რომელიც წარმოადგენს სხვა მოდულებზე დაშვების წინაპირობას, სტუდენტს განმეორებითი შეფასებისათვის ეძლევა ერთი კვირა. განსხვავებულია შედეგის გაცნობის პირობებიც. თუ მოდული სხვა მოდულის დაშვების წინაპირობაა, სტუდენტს შეფასება ეცნობება საგამოცდო თარიღიდან ორი დღის ვადაში. თუ არ არის დაშვების წინაპირობა- 1 კვირის ვადაში.

შეფასების პროცესამდე მინიმუმ ორი კვირით ადრე პროფესიული განათლების მასწავლებელი სასწავლო პროცესის მენეჯერს წარუდგენს შემუშავებულ შეფასების ინსტრუმენტს. პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენის შემდეგ, სასწავლო პროცესის მენეჯერი ვალიდაციის პროცესში რთავს პროგრამის ხელმძღვანელს ან სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერს, რომლებიც ახორციელებენ შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას. სასწავლო პროცესის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

მენეჯერი/სასწავლო-საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური და პროგრამის ხელმძღვანელი - შინაარსობრივი მხარის ვალიდაციას.

ვიზიტის ფარგლებში შემოწმდა ინსტრუმენტის ვალიდაციის პროცესი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ვალიდაციის ჩეკ-ლისტები და პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ შეფასების ინსტრუმენტის განვითარებისათვის მასწავლებლები ამოწმებენ ერთმანეთის შეფასების ინსტრუმენტებსაც. ამითი ხდება ერთგვარი გამოცდილების გაზიარებაც და ინსტრუმენტის დამატებითი რევიზია.

შევსებული შეფასების ინსტრუმენტები ინახება კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებიდან ან/და სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტიდან 3 წლის განმავლობაში. შეფასების უწყისი ინახება უვადოდ. კოლეჯმა წარმოადგინა მტკიცებულებების და უწყისების აღრიცხვის დოკუმენტაცია. აღნიშნული პროცესები მიმდინარეობს რეგულაციის შესაბამისად.

ინდიკატორი 2.4.2.1 შესაბამისობაშია, პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 11 მარტის N04-26 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, სადაც მუხლი N5 არეგულირებს ვერიფიკაციის პროცესს. პასუხისმგებელი პირია ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც ხელმძღვანელობს ვერიფიკაციის პროცესს. იგი უფლებამოსილია თვითონ განახორციელოს ვერიფიკაციის ის ნაწილი, რომელიც არ მოითხოვს დარგის კომპეტენციას. ვერიფიკაციას ახორციელებს ვერიფიკაციის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შესაძლებელია შევიდნენ: დარგის ექსპერტი; პროფ.განათლების მასწავლებელი; მოწვეული პირი, ან სხვა კომპეტენტური პირი, რომელიც არ მოდის ინტერესთა კონფლიქტში. აღნიშნული რეგულაციის შესაბამისად შემუშავებულ იქნა ვერიფიკაციის გეგმა (2022), რომლის თანახმად, სსიპ ილია წინამძღვრიშვილის სახელობის კოლეჯში 2022 წლის ივლისი-აგვისტოს თვეში ჩატარდა დაბა სტეფანწმინდის ფილიალში შეფასების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

სისტემის ვერიფიკაცია. აღნიშნული პროცესი განხორციელდა კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 23 ოქტომბრის ბრძანებით დამტკიცებული ვერიფიკაციის ჯგუფის მიერ. ვერიფიკაციის პროცესმა მოიცვა სამივე მიმართულება: შეფასების ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია; შეფასების მტკიცებულებების ვერიფიკაცია; შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია. ვიზიტის ფარგლებში წარმოდგენლ იქნა პროგრამისათვის „სასტუმროს მომსახურება“ ვერიფიკაციის მასალები, ვერიფიკაციის ანგარიში(15.08.2022), რომელიც მოიცავდა სარეკომენდაციო ნაწილსაც. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა 2023 წლის 20 იანვრის ბრძანება ახალი ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ.

ინდიკატორი 2.4.2.2 შესაბამისობაშია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

3. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „პროფესიული სტუდენტის შეფასების უწყისის წარმოების წესი“. შეფასების ინსტრუმენტები და მტკიცებულებები დაცული აქვს ინდივიდუალურ საქალაქებში რომელსაც დართული აქვს უწყისების და მტკიცებულებების აღრიცხვის ფურცელი. დაწესებულებას აქვს შემუშავებული წესი, რომელიც უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. უწყისები ინახება სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის მინიჭებამდე/სტატუსის შეწყვეტამდე, რის შემდეგაც სასწავლო პროცესის მენეჯერი უწყისებს გადასცემს კოლეჯის საქმისმწარმოებელს, რომელიც მათ შენახვას უზრუნველყოფს უვადოდ. დაწესებულებამ წარმოადგინა შეფასების ინსტრუმენტები და მტკიცებულებები, რომლებიც აღრიცხული იყო სათანადო წესით და განთავსებული იყო ცალკეულ საქალაქებში, შესაბამისი ეტიკეტებით.

ინდიკატორი 2.4.2.3 შესაბამისობაშია, პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

4. დაწესებულებაში შემუშავებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“. ამ დოკუმენტით ორგანიზებულია სასწავლო პროცესი. რეგულაციებით გაწერილია ყველა პროცესი. პროგრამის განმახორციელებელი პირების განცხადებით, შეფასების შედეგების ანალიზი ეხმარებათ შეფასების პროცესის შემდგომი განვითარებისთვის. პროფესიული პროგრამების ხელმძღვანელი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. შეფასების სისტემა ითვალისწინებს როგორც განმსაზღვრელ, ისე განმავითარებელ შეფასებას. განმავითარებელი შეფასება ხორციელდება სისტემატურად და შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. განმავითარებელი შეფასების შემდეგ, პროფესიული განათლების მასწავლებელი აანალიზებს მიღებულ შედეგებს, რის საფუძველზეც პროფესიულ სტუდენტებს ეძლევათ უკუკავშირი და რეკომენდაციები. განმავითარებელი შეფასება საკონტაქტო საათის აქტივობათა განუყოფელი ნაწილია და ის ხორციელდება პროფესიული განათლების მასწავლებლის გადაწყვეტილების შესაბამისად.

ინდიკატორი 2.4.2.4 შესაბამისობაშია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიულ მასწავლებლებთან გასაუბრებით;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით;
- „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- „შუალედური შეფასების ჩატარების წესი და პირობები მოდულურ, დუალურ და ინტეგრირებულ პროგრამებზე“;
- „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი“;
- პროფესიული სტუდენტის შეფასების უწყისის წარმოების წესი
- ვიზუალური დათვალიერებით;
- სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელ პირებთან და მოდულის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრებით;
- ბრძანება ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ;
- შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმით და პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის მიღწევების შეფასების ინსტრუქციით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

X. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

29.05.2023

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების