

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის თანამშრომელთა ეთიკის კოდექსი

მუხლი 1. მიზანი და მოქმედების სფერო

1. სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) თანამშრომელთა ეთიკის კოდექსი (შემდგომში - კოდექსი) ადგენს ქცევის ნორმებსა და სტანდარტებს, რომლებიც მიზნად ისახავს ცენტრისა და მისი თანამშრომლების საქმიანობის წარმართვას ამ კოდექსით განსაზღვრული პრინციპების შესაბამისად.
2. კოდექსი ვრცელდება ცენტრის ყველა თანამშრომელზე, ასევე სტაჟიორებზე.
3. ეს კოდექსი არ შეიძლება ვიწროდ იქნეს განმარტებული. მისი დებულებები სრულად გამოიყენება ისეთი ქცევის მიმართ, რომელიც კოდექსში არ არის მოხსენიებული, მაგრამ თავისთავად გამომდინარეობს ამ კოდექსის პრინციპებიდან.

მუხლი 2. ცენტრის თანამშრომლის საქმიანობის პრინციპები

ცენტრის თანამშრომელი, ცენტრის ღირებულებების გათვალისწინებით, სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი პრინციპებით:

- ა) კანონიერება;
- ბ) კეთილსინდისიერება;
- გ) სამართლიანობა, ობიექტურობა და მოუკერძოებლობა;
- დ) პროპორციულობა და თანაზომიერება;
- ე) კოლეგიალობა;
- ვ) პოლიტიკური ნეიტრალიტეტი;
- ზ) ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვა.

მუხლი 3. კანონიერება და კეთილსინდისიერება

1. ცენტრის თანამშრომელი მისი უფლებამოსილების ფარგლებში მოქმედებს კეთილსინდისიერად. იგი თანამდებობრივ მდგომარეობასა და უფლებამოსილებას, საჯარო ინტერესების დაცვის მიზნით, იყენებს კანონის საფუძველზე.
2. თანამშრომელი ვალდებულია მიაწოდოს ცენტრს ინფორმაცია ყველა იმ დაწესებულების შესახებ, რომელშიც ეწევა საქმიანობას, ასეთი ურთიერთობის წარმოშობისთანავე.
3. თანამშრომელი ეფექტიანად უნდა იყენებდეს სამუშაო დროს, ინტელექტუალურ შესაძლებლობებს და სხვა რესურსებს.

მუხლი 4. ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების დაცვა

1. ცენტრის თანამშრომელი პატივს სცემს საქართველოს კონსტიტუციით, საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შიდასახელმწიფოებრივი ნორმატიული აქტებით აღიარებულ ადამიანის უფლებებსა და თავისუფლებებს და განუხრელად იცავს მათ.
2. ცენტრის თანამშრომელი ხელს უწყობს ნებისმიერი სახის დისკრიმინაციის აღმოფხვრას და იცავს ყველა სამართლებრივ ნორმას, რომლითაც უზრუნველყოფილია თანაბარი შესაძლებლობები ყველა პირისთვის, განურჩევლად რასისა, კანის ფერისა, ენისა, სქესისა, სექსუალური ორიენტაციისა, გენდერული იდენტობისა, რელიგიისა, პოლიტიკური და სხვა შეხედულებებისა, ეროვნული, ეთნიკური და სოციალური კუთვნილებისა, წარმოშობისა, ქონებრივი და წოდებრივი მდგომარეობისა, საცხოვრებელი ადგილისა და სხვა ნიშნისა.
3. ცენტრის თანამშრომელს ეკრძალება რაიმე სახის დისკრიმინაციული ქმედების განხორციელება.

მუხლი 5. სამართლიანობა, ობიექტურობა და მოუკერძოებლობა

1. ცენტრის თანამშრომელი ვალდებულია მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილება გამოიყენოს მხოლოდ კანონმდებლობით, ცენტრის შინაგანაწესითა და თანამშრომლის სამუშაო აღწერილობით განსაზღვრული მიზნებისათვის.
2. ინტერესთა შეუთავსებლობად ჩაითვლება ცენტრის თანამშრომლის პირადი ინტერესების დაპირისპირება ცენტრის ინტერესებთან. თანამშრომელი ვალდებულია თავი შეიკავოს ნებისმიერი ქმედების განხორციელებისაგან, რამაც შეიძლება ეჭვქვეშ დააყენოს ან გავლენა იქონიოს დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობების მიუკერძოებელ და ობიექტურ შესრულებაზე.
3. დაუშვებელია სამსახურებრივი მდგომარეობის გამოყენება პირადი ინტერესებისათვის. თანამშრომელმა არ უნდა მიიღოს საჩუქარი მესამე პირებისაგან, რამდენადაც ამან შეიძლება იქონიოს გავლენა დაკისრებული ფუნქცია-მოვალეობების მიუკერძოებელ და ობიექტურ შესრულებაზე ან გამოიწვიოს რეპუტაციული ზიანი.
4. დაუშვებელია პირადი ინტერესებისათვის იმ ინფორმაციის გამოყენება, რომელიც ცენტრის თანამშრომლისათვის ცნობილი გახდა სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს.
5. ცენტრის თანამშრომელი ვალდებულია, დირექტორს/უშუალო ხელმძღვანელს მიაწოდოს ინფორმაცია არსებული ან შესაძლო ინტერესთა კონფლიქტის შესახებ, რომელიც მის სამსახურებრივ უფლებამოსილებას უკავშირდება.
6. თანამშრომელი ვალდებულია, სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას, თავი შეიკავოს რომელიმე პოლიტიკური პარტიისა თუ გაერთიანების მიმართ საკუთარი დამოკიდებულების აშკარა დემონსტრირებისა და საჯაროდ გამოხატვისაგან.
7. თანამშრომელი, რომელიც სწავლობს ან/და დასაქმებულია საგანმანათლებლო დაწესებულებაში, ვალდებულია მონაწილეობა არ მიიღოს აღნიშნული საგანმანათლებლო დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების კოორდინირებისა და განხორციელების პროცესებში.

8. განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით პასუხისმგებელი თანამშრომელი არ უნდა დაესწროს დაწესებულების განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მექანიზმებთან დაკავშირებული ადმინისტრაციული წარმოების პერიოდში წვეულებებს, ბანკეტებსა და სადღესასწაულო ღონისძიებებს, რომლებიც ორგანიზებულია იმ დაწესებულების ან პირის მხრიდან, რომელიც განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის გარე მექანიზმების პროცესში წარმოადგენს დაინტერესებულ მხარეს.

მუხლი 6. პროპორციულობა და თანაზომიერება

ცენტრის თანამშრომელი, ურთიერთდაპირისპირებულ სიკეთეებს შორის პრიორიტეტულობის დადგენის მიზნით, ქმედების განხორციელებამდე განსაზღვრავს მისაღწევ ლეგიტიმურ მიზანს და განსაზღვრული მიზნის მისაღწევად შესაბამისი და აუცილებელი ქმედების განხორციელებისას, ადგენს, არის თუ არა მის მიერ განხორციელებული ქმედება პროპორციული განსაზღვრულ მიზანთან.

მუხლი 7. საიდუმლოებისა და კონფიდენციალურობის დაცვა

1. ცენტრის თანამშრომელი სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულებისას მიღებულ სახელმწიფო საიდუმლოების შემცველ, კონფიდენციალურ ან/და არასაჯარო ინფორმაციას იცავს, არ ამჟღავნებს და არ იყენებს მას არასამსახურებრივი მიზნით (გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა).

2. ცენტრის თანამშრომელმა არ უნდა დაუშვას, რომ მის წარმოებაში არსებული საქმე გასაცნობად ხელმისაწვდომი იყოს მესამე პირისათვის და არ უნდა აწარმოოს კონფიდენციალური საუბარი სხვა პირთა თანდასწრებით.

მუხლი 8. ურთიერთობა კოლეგებთან და მესამე პირებთან

1. ცენტრის თანამშრომელს სრულად უნდა ჰქონდეს გათვითცნობიერებული, რომ სამსახურებრივი მოვალეობის შესრულების დროს ის წარმოადგენს ცენტრს მოქალაქეებთან, საჯარო და კერძო დაწესებულებების, მათ შორის საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმომადგენლებთან ურთიერთობისას.

2. მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებითა და საჯარო გამოსვლების დროს ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული ოფიციალური წერილობითი ან სიტყვიერი განცხადებები უნდა გაკეთდეს ცენტრის საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულთან და ცენტრის დირექტორთან წინასწარი შეთანხმებით, რათა უზრუნველყოფილ იქნას დაფიქსირებული მოსაზრებების შესაბამისობა ცენტრის ერთიან ხედვასა და შეჯერებულ პოზიციებთან.

3. ცენტრის თანამშრომელმა კოლეგებთან და მესამე პირებთან ურთიერთობისას:

ა) თავი უნდა შეიკავოს კონფლიქტური მდგომარეობების შექმნის ან წახალისებისგან, რომელმაც შესაძლოა გამოიწვიოს ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებების შეზღუდვა;

ბ) თავი უნდა შეიკავოს სხვის პირად ცხოვრებაში ჩარევისაგან;

გ) წინასწარ განზრახულად არ უნდა შეიყვანოს სხვა პირი შეცდომაში;

დ) საკუთარი მოსაზრებების გამოხატვის დროს იყოს კორექტური და თავაზიანი. დაუშვებელია ქედმაღლური მიმართვა, მუქარა, ირონია, ჟარგონის გამოყენება და

ფამილარული ტონით საუბარი, როგორც თანამშრომლებთან, ასევე მესამე პირებთან, მათ შორის დაწესებულებების წარმომადგენლებთან;

ე) პატივი სცეს სხვა პირის სიტყვის, აზრისა და გამოხატვის თავისუფლებას;

ვ) ყოველდღიურ საქმიანობაში და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში პატივი სცეს კოლეგების აზრს, უფლებამოსილებებს და შესასრულებელ/შესრულებულ სამუშაოს, მაქსიმალური ძალისხმევა გამოიჩინოს პირადი უთანხმოებისა და კონფლიქტის თავიდან ასარიდებლად;

ზ) კეთილსინდისიერად შეასრულოს კოლეგებთან დადებული ფორმალური/არაფორმალური შეთანხმებები და აცნობოს კოლეგებს მათი შესრულების შესახებ. სამუშაოს ეფექტურად შესრულების მიზნით დროულად მიაწოდოს კოლეგებს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია;

თ) პატივი სცეს და სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას გაითვალისწინოს სამსახურში არსებული სუბორდინაცია.

4. ცენტრის თანამშრომელი, რომელსაც სამსახურებრივი უფლებამოსილების განხორციელებისას პირდაპირი შეხება აქვს მესამე პირებთან, დაწესებულებებთან, ვალდებულია გამოიყურებოდეს მოწესრიგებულად და დაიცვას ოფიციალური ჩაცმის სტილი, ასევე, დამატებით შესაძლოა იყენებდეს ცენტრის ატრიბუტიკას.

მუხლი 9. თანამშრომელთა თვითგანვითარება

თანამშრომელი ვალდებულია მუდმივად ზრუნავდეს თვითგანვითარებაზე, რაც გულისხმობს შემდეგს:

ა) თანამშრომელი უნდა გამოხატავდეს მუდმივ მზაობას, იყოს ჩართული პროფესიული განვითარების მიზნით დაგეგმილ ღონისძიებებში;

ბ) თანამშრომელი უნდა ეცნობოდეს განათლების სფეროში მიმდინარე ძირითად სიახლეებს.

მუხლი 10. რესურსების ქმედითი გამოყენება

1. ცენტრის თანამშრომელმა მისთვის ხელმისაწვდომი რესურსები უნდა განკარგოს დანიშნულებისამებრ, ეკონომიურად და ქმედითად.

2. ცენტრის თანამშრომელი ვალდებულია, ცენტრს აუნაზღაუროს მისი ბრალეული ქმედებით მიყენებული მატერიალური ზიანი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 11. პასუხისმგებლობა კოდექსის დარღვევისთვის

ამ კოდექსით განსაზღვრული ცენტრის თანამშრომელთა საქმიანობის ძირითადი პრინციპების ან/და თანამშრომელთა ქცევის წესების დარღვევამ შესაძლოა გამოიწვიოს ცენტრის შინაგანაწესით გათვალისწინებული დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრება.