დანართი №2

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
სსიპ ადიგენის მუნიციპალიტეტის სოფელ ბენარის საჯარო სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მარიამ ჭყონია(ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, წევრი);

წევრები:

მირანდა იაკობიძე (ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, წევრი);
დემეტრე ნარსია (საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი);
მაია მაძღარაშვილი (საზოგადოებრივი მეცნიერებების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი);
ელენე ხუსკივაძე (უცხოური ენების საგნობრივი ექსპერტი)
ნატო შაინიძე(ესთეტიკური აღზრდის საგნობრივი ექსპერტი)
თეა ხუროშვილი (ტექნოლოგიების საგნობრივი ექსპერტი)
სოფიო ხვადაგიანი (სახელმწიფო ენის საგნობრივი ექსპერტი)
შაქრო ჟღენტი (მათემატიკის საგნობრივი ექსპერტი)
გიორგი კოპლატაძე (სპორტის საგნობრივი ექსპერტი)
მანანა როსტომაშვილი (ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის საგნობრივი ექსპერტი)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი I. შესავალი

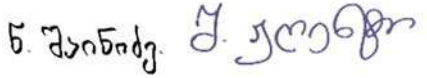
I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	**სსიპ ადიგენის მუნიციპალიტეტის სოფელ ბენარის საჯარო სკოლა**
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	**საჯარო სამართლის იურიდიული პირი**
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	**222728010**

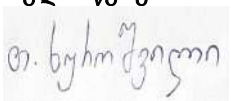
II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა**
იურიდიული მისამართი	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა**
ფაქტობრივი მისამართი	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა**
საფოსტო ინდექსი	**0300**
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/schools/1730
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	benara@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი	**არ აქვს**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	**2023 წლის 26 ივლისის NMES5 23 0000931985**
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	11/09/2023-13/09/2023

IV. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად გთხოვთ, ასახოთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები, რომლის განხორციელებაც სურს სკოლას.

N	**ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება**	**ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური**	**ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ენა**	**ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის** (მუნიციპალიტეტის, ქალაქის, დაბის/სოფლის და ქუჩის მითითებით)

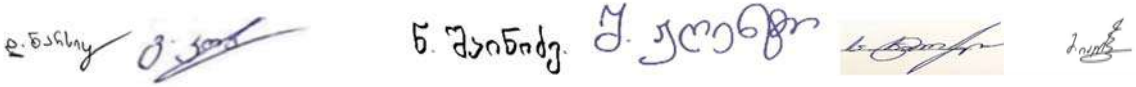
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

	ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	**დაწყებითი საგანმანათლებლო საფეხური**	**ქართული ენა**	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა. ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი შოლავერი**
	ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	**საბაზო საგანმანათლებლო საფეხური**	**ქართული ენა**	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა**
	ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	**საშუალო საგანმანათლებლო საფეხური**	**ქართული ენა**	**ადიგენის მუნიციპალიტეტი სოფელი ბენარა**

V. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 26/072023 ბრძანება MES 5 23 0000931985 შექმნილმა სსიპ - ადიგენის მუნიციპალიტეტის სოფელ ბენარის საჯარო სკოლის ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულებით“ განსაზღვრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის შესრულების შემოწმების მიზნით განახორციელა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში წარმოდგენილი ინფორმაციისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესწავლა. ასევე, ექსპერტთა ჯგუფმა დამატებით გამოითხოვა სკოლიდან გარკვეული დოკუმენტაცია, ხოლო 2023 წლის 11-13 სექტემბერს განახორციელა ვიზიტი სკოლაში, წინასწარ შეთანხმებული დღის წესრიგით. ვიზიტის ფარგლებში ადგილზე, იმყოფებოდა ექსპერტთა ჯგუფის 3 წევრი: თავმჯდომარე, ექსპერტი ხარისხის მიმართულებით და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების საგნობრივი ექსპერტი. სხვა საგნების საგნობრივი ექსპერტები დისტანციურ რეჟიმში ერთვებოდნენ პროცესში. წარიმართა გასაუბრება დირექციასთან, ადმინისტრაციულ პერსონალთან, ყველა საგნობრივ კათედრასთან, ვიზუალურად დათვალიერდა სკოლის შენობა და ტერიტორია (ორივე მისამართზე სოფელი ბენარა, სოფელი შოლავერი) რომლის ფარგლებშიც ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების შესაბამისობას ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნებთან მიმართებაში. პროცესი წარიმართა მშვიდ და თანამშრომლობით გარემოში.

VI. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

ცხრილი არ ივსება მოქმედ საჯარო სკოლაზე/პირველად ავტორიზაციაზე.

წინა ავტრიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიურ მოსწავლეთა რაოდენობა	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა

VII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

კოლექტივს კარგად აქვს გააზრებული, რომ სკოლა და განათლება მნიშვნელოვან გავლენას ახდენენ საზოგადოების განვითარებაზე და რომ განათლება ემყარება სისტემატურად განახლებად პროცესებსა და სწავლა-სწავლების გარემოს. შესაბამისად, სკოლის თანამშრომლებს შორის ნათლად ჩანს პროფესიული პრაქტიკის გაუმჯობესების სურვილი. ეს უკანასკნელი კი ერთ-ერთ უმთავრეს პრიორიტეტს წარმოადგენს სკოლის ხელმძღვანელისათვის, მით უფრო რომ რეგიონს კადრების კუთხით გარკვეული დეფიციტი ბუნებრივად აქვს. სკოლა ცდილობს მოსწავლეს შეუქმნას ცოდნისა და უნარების ტრანსფერის შესაძლებლობები. მასწავლებლებს კარგად აქვთ გააზრებული, რომ მათი როლი პირდაპირი სწავლების გზით ცოდნისა და ფაქტების მიწოდება კი აღარ არის, არამედ აქტიური აღმოჩენის გზით სწავლება და სწავლის პროცესის მოდერატორობაა. ასევე, მნიშვნელოვანია არაფორმალური განათლების წახალისება, განხორციელებული აქვთ არაერთი პროექტი, სკოლამ მონაწილეობა მიიღო შვედეთის მხარდაჭერით განხორციელებულ ეკოსკოლების პროგრამაში - „დაიცავი საქართველოს სისუფთავე“. აღნიშნულ პროგრამაში სკოლამ გამარჯვებაც მოიპოვა და მწვანე დროშის მფლობელი გახდა.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სტანდარტი/კომპონენტი	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სტანდარტი 4 **მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

მოსწავლეთა რაოდენობა: 150 (ბენარის საჯარო სკოლა) 25(შოლავრის დაწყებითი სკოლა)	**ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება** ☒	***აღწერა*** *(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)*
	ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

III. ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამასთან/პროგრამებთან მიმართებით.

სრულ შესაბამისად შეფასდა შემდეგი ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამები:

- ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა;
- ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა;
- ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა.

IV. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი 1	სკოლის ფილოსოფია	*ხარვეზი*
ინდიკატორი		.....
სტანდარტი 3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*ხარვეზი*
ინდიკატორი		
სტანდარტი 4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*ხარვეზი*
ინდიკატორი		
სტანდარტი 2	სასკოლო კურიკულუმი	*ხარვეზი*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

	(ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	
ინდიკატორი		.....

V. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგანსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა.)[1]

სტანდარტი 1	სკოლის ფილოსოფია	*სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი		.....
სტანდარტი 3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	
ინდიკატორი 3.1.2.3	*პერსონლაის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვისა და დასაქმების ობიექტურობისა და გამჭირვალეობის პრინციპების დაცვით*	*სკოლას მიეცა რეკომენდაცია წარმოადგინოს საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის №463 დადგენილების მე-3 მუხლით გათვალისწინებული ნასამართლეობისა და უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობები., (2020 წლიდან დასაქმებული პირების),, **30/09/2023***

[1] გარდა მეორე სტანდარტის ნაილობივი შესაბამისობისა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი 3.1.2.4	*პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას*	*სკოლას მიეცა რეკომენდაცია განაახლოს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი **30/10/2023***
ინდიკატორი 3.4.1.1	*სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შროის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას*	• *სკოლამ წარმოადგინოს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. **15/02/2024*** • *სკოლამ მოიპოვოს შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოებაზე დასკვნა (ორივე შენობისთვის) **15/02/2024***
სტანდარტი 4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი		

სტანდარტი 2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	*სტანდართან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი		.....

VI. რჩევა

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი 1	სკოლის ფილოსოფია	*რჩევა*
ინდიკატორი 1.1.1.1	*სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს*	*ვინაიდან სკოლის მისია და ხედვა საგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის ერთგვარ სავიზიტო ბარათს წარმოადგენს, მიზანშეწონილია სკოლამ გამიჯნოს ეს ორი განაცხადი, და ცალკე წარმოადგინოს მისიიდან გამომდინარე ხედვა.* .

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სტანდარტი 3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*რჩევა*
ინდიკატორი 3.4.1.1	*სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შროის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას*	• *სკოლამ გააფორმოს შრომითი ხელშეკრულება შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტთან.* • *სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის 29/08/2023 აქტი N220-ის შესაბამისად, შეასრულოს გაცემული რეკომენდაციები სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დასაცავად.*
ინდიკატორი 3.6.2.3	*სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში*	*განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. თანამშრომელთა პროფილის გვერდზე ატვირთოს შესაბამისი შრომითი ხელშეკრულებები/შესაბამისი დოკუმენტები.*
სტანდარტი 4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*რჩევა*
ინდიკატორი		

სტანდარტი 2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	*რჩევა*
ინდიკატორი2.1.2.1	შემუშავებული კურიკულუმი/ები წარმოადგენს მოსწავლეზე ორიენტირებული პროცესის დაგეგმვისა და განვითარების გზას; *დაწყებითი, საბაზომ, საშუალო)	*სახელმწიფო ენა: სასურველია, მასწავლებლებმა მომავალი სასწავლო წლიდან სასწავლო პროცესის დაგეგმვის დროს აქცენტი გააკეთონ თემის ფარგლებში მეტი კომპლექსური ბუნების დავალების განხორციელებაზე ყველა სამიზნე ცნების გააქტიურებით.*
ინდიკატორი 2.1.2.4	განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასება მიემართება გრძელვადიან მიზნებსა და მეთოდიკურ ორიენტირებს	*ტექნოლოგიები; ესთეტიკური აღზრდა; მიეცა რჩევა - სტანდარტის შესაბამისად, გაწერილ იქნას განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები.*
ინდიკატორი 2.2.2.3	შეფასების სისტემა ორიენტირებულია მოსწავლის ჰოლისტური განვითარების მხარდაჭერაზე	*საზოგადოებრივი მეცნიერებები, საშუალო საფეხურისთვის ყველა კომპლექსური დავალებისთვის შემუშავდეს განმავითარებელი შეფასება.*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

VII. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

VIII. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.
სკოლამ სრულად გაიზიარა ექსპერტების დასკვნის პროექტში ასახული ფაქტობრივი გარემოებები. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც დახარვეზებული ინდიკატორების მიხედვით გაწერა შესაბამისობის უზრუნველყოფის ქტივობები, განხორციელების ვადები, საჭირო რესურსები და ა.შ. აღსანიშნავია, რომ: 3.1.2.3; 3.1.2.4; 3.4.1.1ინდიკატორები, რომლებიც სკოლის არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც - ,,არ შეესაბამება" ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც ,,მეტწილად შესაბამისი"ვინაიდან, სკოლის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებებით დადგინდა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ცვლილებებს შესაბამისობის გეგმაში მითითებული ვადების (არაუმეტეს 12 თვე) მიხედვით;

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტი)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს;
3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით;
4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ;
5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;
6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს.**

სკოლას მისია, ხედვა და ღირებულებები პუნქტებად (9 პუნქტი) აქვს ჩამოყალიბებული და ეფუძნება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს, მიმართულია განათლებული, ლიბერალური, საზოგადოებრივად აქტიური, დემოკრატიული ღირებულებების მატარებელი მოქალაქის აღზრდისკენ. სკოლას, როგორც ერთ საგანმანათლებლო დაწესებულებას გააზრებული აქვს თავისი როლი ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების მიღწევის საკითხში. იგი პრიორიტეტულად მიიჩნევს მოზარდისთვის გონებრივი და ფიზიკური უნარ-ჩვევების განვითარებას, საჭირო ცოდნის მიცემას, რის მიღწევასაც სკოლა შეეცდება მრავალპროფილიანი სპორტული სექციებითა და უცხო ენების არჩევის ფართო სპექტრით. სკოლისათვის უმნიშვნელოვანესია მოსწავლეთა შორის, როგორც ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრება, ასევე იმ ცოდნის გადაცემა და უნარ-ჩვევების განვითარება, რაც აუცილებელია თანამედროვე ცხოვრებაში. დასახული მიზნების მისაღწევად სკოლის სასწავლო პროცესი ეფუძნება დირექციის, მაღალკვალიფიციური პედაგოგებისა და მშობლების ურთიერთთანამშრომლობის პრინციპს. ვინაიდან სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები საგანმანათლებლო დაწესებულებისათვის ერთგვარ სავიზიტო ბარათს წარმოადგენს, მიზანშეწონილია სკოლამ შეიმუშაოს ხედვის ამსახველი დოკუმენტი, სადაც ნათლად გამოჩნდება დაწესებულების რეალისტური, მკაფიო სამომავლო ხედვა, რომელიც გამიჯნულია მისიის დოკუმენტისგან.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს;

სკოლას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაშიც აქვს მითითებული და ვიზიტის დროსაც გამოიკვეთა, რომ სკოლის საზოგადოების პრიორიტეტებისა და გამოწვევებიდან გამომდინარე, იგი უზრუნველყოფს უსაფრთხო, მოსწავლის განვითარებაზე ორიენტირებულ სასკოლო გარემოს შექმნას, რაც მოიაზრებს როგორც ფიზიკურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას, ასევე დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობითი ატმოსფეროს შექმნას. უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია 14 უსაფრთხოების კამერა, სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, შემოღებულია მასწავლებელთა მორიგეობა, სკოლას არ ჰყავს მანდატური, თანამშრომლობენ პოლიციასთან, რათა დაიცვან მოსწავლეთა ფიზიკური და ფსიქოლოგიური უსაფრთხოება. შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, არჩეულია დისციპლინური კომიტეტი. სკოლაში არის მოწესრიგებული ინფრასტრუქტურა, კომფორტული ფიზიკური გარემო. სკოლა სასკოლო-სასწავლო გეგმით განსაზღვრავს პრიორიტეტულ მიმართულებებს შესაბამისი პროცედურების დაცვით და ახორციელებს სასკოლო პროექტებს, მაგ. სამოქალაქო განათლების პროექტი - ,,მომავლის თაობა". სკოლაში შეიმჩნევა დაცულობისა და კეთილგანწყობილი გარემო. სკოლის შესასვლელი და კედლები გაფორმებულია მოსწავლეთა ნამუშევრებითა და სხვადასხვა მიღწევების ამსახველი სიგელებით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით;

როგორც სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან ჩანს და ვიზიტის დროსაც გამოიკვეთა სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესში მონაწილეობა არ მიუღია სასკოლო საზოგადოებას, პედაგოგების გარდა; არ ჩანს, რომ მის შემუშავებაში შექმნილი იყო სამუშო ჯგუფი. იგი ძირითადად ზეპირი უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინებით არის შემუშავებული, თუმცა უნდა აღვნიშნოთ, რომ შემდგომ გაუზიარეს სასკოლო საზოგადოებას. სკოლას 2023 წლის 6 სექტემბერს პედაგოგიური საბჭოს სხდომაზე დამტკიცებული აქვს სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებული 2023-2024 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომელშიც წარმოდგენილია სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები. რაიმე ცვლილებები ამ მხრივ შეტანილი არ არის. სკოლა სამომავლოდ თუ დაგეგმავს მისიაში ცვლილებების შეტანას, მის შემუშავებაში მონაწილეობას მიიღებენ: სასკოლო საზოგადოება მშობლები, პედაგოგები, მოსწავლეები და თემი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოადგენს სასკოლო სასწავლო გეგმის ნაწილს და შესაბამისად, ის დამტიცებულია პედაგოგიურ საბჭოზე და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებისათვის, როგორც სასკოლო სასწავლო გეგმის შემადგენელი ნაწილი. ასევე, მოწოდებული ინფორმაციით, დაინტერესებული მხარის ჩართულობის გაზრდის მიზნით კლასის დამრიგებლები მშობელთა კრებებზე მშობლებსა და მოსწავლეებს აცნობენ სასკოლო სასწავლო გეგმას, სკოლის ფილოსოფიას; ძირითადად ეს ხორციელდება ზეპირი უკუკავშირთი. ამასთანავე სასკოლო სასწავლო გეგმა მატერიალური სახით განთავსებულია სტენდზე სკოლის ჰოლში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი,

სკოლას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში აღნიშნავს, რომ სკოლის მისია და ხედვა საჯაროდაა ხელმისაწვდომი ყველა დაინტერესებული პირისათვის. თვიშეფასების ფორმა შევსების დროს ხელმისაწვდომი იყო მხოლოდ მატერიალური სახით. ვიზიტის დროს კი სკოლას უკვე ჰქონდა განთავსებული სკოლის ვებ-გვერდზე და შესაბამისად საჯაროდ არის ხელმისაწვდომი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

სკოლის სახელწოდება სრულად შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს, კერძოდ, გამომდინარეობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებიდან N448 (15/09/2005) - "ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ და 2007 წლის 16 მარტის N194 ბრძანებიდან საჯარო სკოლისთვის სახელწოდების მინიჭების შესახებ და იწოდება ,,სსიპ ადიგენის მუნიციპალიტეტის სოფელ ბენარის საჯარო სკოლა“.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

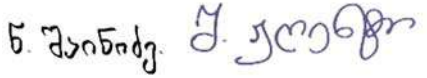
1. 2023-2024 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა
2. სკოლის ვებ-გვერდი
3. უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება
4. უსაფრთხოებაზე უფლებამოსილი პირის გეგმა და ოქმები
5. პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი 06/09/2023
6. მშობელთა კრების ოქმები მისიის გაცნობაზე N 1
7. სკოლის ვებ გვერდი https://skolebi.emis.ge/schools/1730

შეფასება:

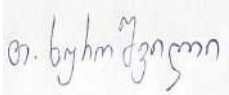
- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს;
2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;
3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას;
4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს;** ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ფორმის შევსების მომენტისთვის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მეთოდოლოგია შემუშავების პროცესში იყო, რომელზეც მუშაობდნენ 25.04.23 წლის ბრძანება N21-ით ჩართული მასწავლებლები და მშობლები. მეთოდოლოგიის მთავარ ორიენტირად განსაზღვრული ჰქონდათ მასწავლებელთა, მშობელთა და მოსწავლეთა მაქსიმალური ჩართულობა. მოიაზრებდა სასკოლო საზოგადოების და დაინტერესებული პირებისგან, მშობლებისგან, მოსწავლეებისგან, მასწავლებლებისგან ინფორმაციის შეგროვებას, ანალიზს, სვოტ ანალიზის შედგენასა და უკუკავშირს. ვიზიტის დროს გამოიკვეთა, რომ აღნიშნულმა ჯგუფმა ბრძანებით განსაზღვრულ ვადაში შეიმუშავა სტრატეგიული განვითარების გეგმა და 2023-2024 სასწავლო წლის დაწყებამდე (6 სექტემბერს) წარუდგინა პედაგოგიურ საბჭოს. აღნიშნულ გეგმაში თავმოყრილია სკოლის მიერ გადასადგმელი ნაბიჯები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;

სკოლას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმის შევსების დროს არ ჰქონდა შემუშავებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა, 25/04/2023 ბრძანებით N21 შეიქმნა შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაზე მომაშავე ჯგუფი, რომელსაც 5 სექტემბრამდე ჰქონდა ვადა აღნიშნული გეგმის შემუშავებისთვის და 2023 წლის 6 სექტემბერს წარედგინა სამეურვეო საბჭოს შესათანხმებლად (სამეურვეო საბჭოს ოქმი N1). სკოლის სტრატეგიული გეგმა არის მრავალწლიან პერსპექტივაში დანახული განვითარების მიმართულება, გაწერილია თუ რა ნაბიჯების გადადგმას გეგმავს სკოლა, ასევე, გაწერილია ხედვიდან გამომდინარე საჭირო ამოცანების სია, კონკრეტული ქმედებები, რომლებიც უნდა შეასრულოს სკოლამ გეგმაში მოცემული ამოცანების რეალიზებისთვის. მნიშვნელოვანია მთელი სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა ამ პროცესში. სკოლის სტრატეგიული გეგმა ეფუძნება სკოლის ფილოსოფიას, შინაარსი არის კონკრეტული, გაზომვადი, მიღწევადი, მიზნის რელევანტური და დროში გაწერილი.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

3. **სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას.**

ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულია ერთი წლის განმავლობაში შესასრულებელი სამუშაოები და აქტივობები. იგი ემსახურება სკოლის მიზნების განხორციელებას, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის (პირების) იდენტიფიკაციას, აღწერს შესრულების ინდიკატორებს, განსაზღვრავს განხორციელების პერიოდს და საჭირო რესურსებს. წარმოადგენს სტრატეგიულ გეგმაში მოცემული მიზნების მიღწევის გზას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

4. **სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

სტრატეგიული განვითარების გეგმის საფუძველზე სკოლას შემუშავებული აქვს სამოქმედო გეგმა (ერთწლიანი), რომელიც ასახავს სტრატეგიული ინიციატივებისა და აქტივობების შესასრულებლად საჭირო ამოცანებს. განვითარების გეგმა იძლევა წარმოდგენას იმის შესახებ, თუ რა უნდა გაკეთდეს ერთი წლის განმავლობაში, ერთმანეთთან აკავშირებს მოცემული წლის პრიორიტეტულ საკითხებს. პრიორიტეტული საკითხი გეგმაში არის 10, ყოველ პრიორიტეტულ საკითხს თან ახლავს აქტივობებისა და ამ აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირთა ნუსხა, რომელთა საშუალებითაც შესაძლებელი გახდება წლის განმავლობაში სკოლის განვითარება. გეგმის აღსრულებაზე ზოგადი ზედამხედველობა დირექტორს ევალება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

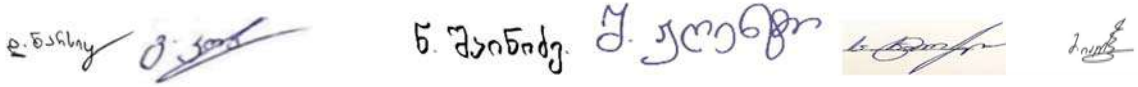
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 7-წლიან სტრატეგიული გეგმაზე მომუშავე ჯგუფის შექმნის ბრძანება N21
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2023-2024
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2030

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს;
2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;
3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა;
4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს;

სკოლას სტრატეგიული განვითარების გეგმაშიც აქვს მითითებული და ინტერვიუს დროსაც აღნიშნეს, რომ სტრატეგიული დაგეგმვის ციკლის მნიშვნელოვან ეტაპად მიაჩნიათ სამოქმედო გეგმის შესრულების ყოველწლიური მონიტორინგი და შეფასება, რომლის შედეგები იძლევა საქმიანობის გაუმჯობესების შესაძლებლობებს. აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, (25/04/2023 ბრძანება N22) შექმნილი აქვთ მონიტორინგის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან როგორც მასწავლებლები, ასევე მშობლები. განსაზღვრული აქვთ, რომ მონიტორინგსა და შეფასებას ყოველწლიურად განახორციელებს მონიტორინგისა და შეფასების ჯგუფი. დაგეგმილი აქვთ, რომ წელიწადში ორჯერ, სემესტრის ბოლოს, მონიტორინგის ჯგუფს წარუდგენენ ანგარიშს სტრატეგიული განვითარებისა და შესაბამისი სამოქმედო გეგმის შესახებ, შესრულების ძირითადი ინდიკატორების მიხედვით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება სკოლას განსაზღვრული აქვს ყოველი წლის ბოლოს. ვინაიდან სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2024 სასწავლო წლის დასაწყისში შეიმუშავა სკოლამ, მონიტორინგის და შეფასების შედეგების წარმოდგენა ამ ეტაპზე არ იყო შესაძლებელი. მონაცემების შეგროვებას გეგმავენ კლასის ხელმძღვანელებიდან, კათედრის ხელმძღვანელებიდან და განიხილავენ პედსაბჭოს სხდომაზე, მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე დაგეგმავენ შემდგომ სამოქმედო გეგმას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის განხორციელების შედეგების საჯაროობასთან დაკავშირებით სკოლას რაიმე დოკუმენტი არ წარმოუდგენია, თუმცა აღნიშნავს, რომ სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და სამოქმედო გეგმის განხორციელების შედეგებს მონიტორინგის ჯგუფი შეაჯამებს და გაიტანს მას პედაგოგიური საბჭოს, სამეურვეო საბჭოს სხდომებსა და მშობელთა კრებებზე, ასევე, წარმოადგენს სკოლის წლიურ ანგარიშში. თითოეული ეს რგოლი მოახდენს შესაბამის შეფასებას შემაჯამებელ სხდომებზე და სტრატეგიული განვითარების გეგმასა და სამოქმედო გეგმას გახდის საჯაროს, განათავსებს სკოლის საინფორმაციო დაფასა და სოციალურ გვერდზე. ასევე, დირექტორი სხვა საკითხებთან ერთად ყოველი წლის 10 დეკემბრის ანგარიშში წარუდგენს მას სამეურვეო საბჭოს.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებული

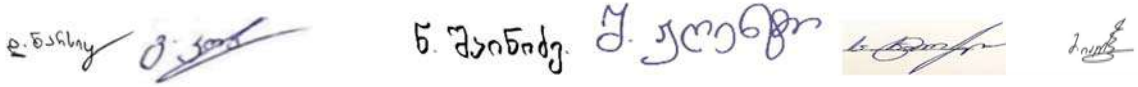
4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის. გასული სასწავლო წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის საკითხების შესრულებაზე მომუშავე მონიტორინგის ჯგუფმა წარმოადგინა ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა გააკეთეს, რა ვერ გააკეთეს და რატომ, რისი გაკეთება შეუძლიათ და როგორ. ამ მონაცემების შეგროვებისა და ანალიზის შემდეგ შეიმუშავეს 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა. სკოლის მიერ დასახელებული მონაცემების მონიტორინგის შედეგები გამოყენებული იქნება სკოლის შემდგომი განვითარებისათვის. მომავალი სასწავლო წლის მიზნების შემუშავება მოხდება სასკოლო საზოგადოებასთან ერთად 2022-2023 სასწავლო წლის დასრულების შემდგომ. **ინდიკატორი დაკმაყოფილებული**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის განხორციელება მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის ბრძანება N22
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2023-2024
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა 2023-2030
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი 06/09/2023

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

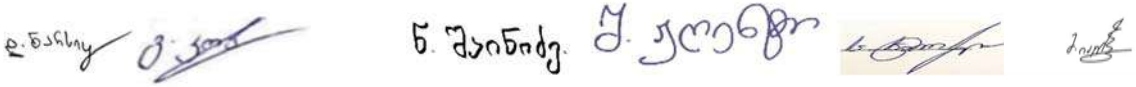
3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;** სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული. სკოლის სტრუქტურა მოიცავს დირექციას, სამეურვეო საბჭოს, პედაგოგიურ საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობასა და დისციპლინალურ კომიტეტს, უსაფრთხოების წესის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თაბახმად შექმნილია მრჩეველთა საბჭო. ამ სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები გაწერილია სკოლის წესდებაში. სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში არჩეულია 7 წევრი: 3 მშობელი, 3 მასწავლებელი და ერთი მოსწავლე თვითმმართველობის წარმომადგენელი. პედაგოგიურ საბჭოს შემადგენლობაში არის 20 წევრი. სკოლა სარგებლობს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდებით, რომელშიც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები, ასევე თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები სამუშაო აღწერილობებით გაწერილია შრომით ხელშეკრულებებში.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. **სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.** სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. თითოეულ თანამშრომელთან დადებულია შრომითი ხელშეკრულება, სკოლას აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლის ფუნქციონირებას. სკოლაში შექმნილია საგნობრივი კათედრები. ფუნქციონირებს პედაგოგიური საბჭო, რომელსაც ხელძღვანელობს პედსაბჭოს თავმჯდომარე, დისციპლინარული კომიტეტი, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე მომუშავე ჯგუფი. სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას გათვალისწინებულია სკოლის მიზნებისა და ამოცანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები, ასევე შესაბამისი ფუნქციები და პასუხისმგებლობა. სტრუქტურული ერთეულები თანამშრომლობენ კოორდინირებულად, რაც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

სკოლის წესდება

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

შრომითი ხელშეკრულებები

შინაგანაწესი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

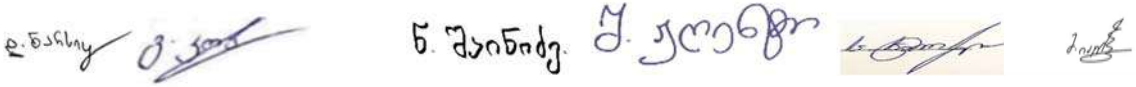
1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;
2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით;
4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;
6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად; ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ პერსონალის მართვის პროცესები ეფუძნება ისეთ ძირითად პრინციპებს, როგორიცაა სამართლიანობა და გამჭვირვალობა; თანასწორობა, ნების თავისუფალი გამოვლენა; ურთიერთპატივისცემა და ურთიერთმხარდაჭერა; ეფექტური კომუნიკაცია; პასუხისმგებლობა, პერსონალის ინტერესების გათვალისწინება; პროფესიული განვითარება; გადაწყვეტილებათა მიღებაში ჩართულობა სხვადასხვა ფორმით; გადაწყვეტილებათა ღიაობა და საყოველთაო ხელმისაწვდომობა კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად; სკოლაში პერსონალის მართვა რეგულირდება სკოლის შინაგანაწესით, შემუშავებული და დამტკიცებულია სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში, რაც ითვალისწინებს მასწავლებელთა განვითარების ხელშეწყობას. სკოლის მაღალკვალიფიცირებული კადრებით უზრუნველყოფას. მაგალითად შეიძლება მოვიყვანოთ სტატისტიკა 2012 წელს სკოლას ჰყავდა 2 უფროსი მასწავლებელი, 2015- 7, 2017-11, 2018-15, 2019-20-პედაგოგი, ამჟამად 2 პედაგოგი მუშაობს შესაფასებელ პორტფოლიოზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
სკოლის ინტერესებშია საკუთარ თანამშრომლებს შეუქმნას მიმზიდველი სამუშაო გარემო და შესაძლებლობები, რომ განაგრძონ პროფესიული განვითარება. ადამიანური რესურსების დროული ანალიზი საშუალებას აძლევს რომელიმე დასაქმებულის არყოფნის შემთხვევაში უზრუნველვყონ მისი ფუნქციების დელეგირება, ისე, რომ არ დაზარალდეს სასწავლო პროცესი. თანამშრომლის მიერ მასზე დაკისრებული მოვალეობების ჯეროვნად და კეთილსინდისიერი შესრულებისთვის სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული აქვთ სხვადასხვა წახალისების ფორმები, ასევე შინაგანაწესით განსაზღვრული აქვთ შინაგანაწესის ან სხვა შიდა წესის დარღვევის შემთხვევაში თანამშრომლისთვის დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრება. სკოლაში შექმნილია ხარისხის განვითარების მხარდამჭერი ჯგუფი, რომელიც ეხმარებიან კოლეგებს პროფესიული საჭიროებების განსაზღვრაში, პროფესიული განვითარების აქტივობების შემუშვებასა და განხორციელებაში., ჯგუფის ერთ-ერთი მიზანია ხელი შეუწყოს დასაქმებული პერსონალის პროფესიულ განვითარებას, მოტივაციის ამაღლებას, კარიერულ ზრდას;

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით; სკოლას კარგად აქვს გააზრებული, რომ ხარისხიანი ზოგადი განათლება პირდაპირ კავშირშია პერსონალის კვალიფიკაციასა და პროფესიონალიზმთან. სკოლის წარმატების ერთ-ერთი პირობაა, მისი პერსონალის კვალიფიკაცია, ამიტომ სკოლისთვის უმნიშვნელოვანესი ამოცანაა კვალიფიციური კადრების მოზიდვა და შენარჩუნება, ამ საკითხის განხილვის დროს სკოლამ აღნიშნა, რომ რეგიონში ზოგადად ჭირს შესაბამის კადრის მოზიდვა, სკოლა იცავს კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპებს, ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 174/ნ ბრძანებით, სკოლა აცხადებს შიდა ან გარე ვაკანსიას საჭიროების მიხედვით, რომელიც თავსდება მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ვებ გვერდზე https://teacherjobs.ge/, იქმნება საკონკურსო კომისია, წარმოდგენილია საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმები.. სკოლამ გასულ სასწავლო წელს გამჭირვალობის, ობიექტურობის და საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაცვით შეარჩია სპეციალური მასწავლებელი და სკოლის ექთანი. ამ ორი პირის პირად საქმეში წარმოდგენილია ნასამართლეობის შესახებ ცნობა, მაგრამ <u>არ არის წარმოდგენილი ცნობები, რომლებიც მთავრობის დადგენილებით არის განსაღვრული</u> (2020 წლის 23 ივლისი საქართველოს მთავრობის №463 დადგენილების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“-„ვ“ ქვეპუნქტებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

გათვალისწინებული დაწესებულებები ვალდებული არიან, პირს დაწესებულებაში დასაქმებამდე, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ დოკუმენტებთან ერთად, მოსთხოვონ სქესობრივ დანაშაულზე ნასამართლობის შესახებ ცნობა, რომელშიც მითითებული იქნება ინფორმაცია, მათ შორის, მოხსნილი ან/და გაქარწყლებული ნასამართლობის შესახებ, ასევე, წარმოდგენილი უნდა იქნეს უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობა). **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია აღნიშნული საკითხის შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები და ვადები**

ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას; სკოლის მიერ წარმოდგენილი თანამშრომელთა პირადი საქმეებიდან ჩანს, რომ არსებული პერსონალის კვალიფიკაცია ძირითადად შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას. ადმინისტრაციულ/დამხმარე თანამდებობაზე პირი მიიღება დანიშვნით, ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის შერჩევის წესი და პირობები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. სკოლას მასწავლებელთა კონტიგენტში ჰყავს მხოლოდ უფროსი მასწავლებლები. კონკურსის გამოცხადებამდე, შესაბამისი თანამდებობის სამუშაო აღწერილობის გათვალისწინებით, წინასწარ განისაზღვრება კანდიდატისთვის აუცილებელი მოთხოვნები, ასევე წარმოსადგენი დოკუმენტაცია/ინფორმაცია საკვალიფიკაციო მოხოვნების შესაბამისად. სკოლას დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის ძირითადი ორიენტირები 2014-2015 წლის, <u>სადაც არ არის გათვალისწინებული</u> <u>რიგ თანამდებობებზე მაგ სპეც მასწავლებელი, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, აღნიშნულის გათვალისწინებით საჭიროა შეტანილი იქნას ცვლილებები ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში და განახლდეს.</u> **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაწერილია აღნიშნული საკითხის შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები და ვადები.**

ინდიკატორი მეტწილად დაკმაყოფილებულია

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს; **სკოლის** მიზანს წარმოადგენს თანამშრომლებს შორის გუნდური მუშაობის პრინციპების დანერგვა, უწყვეტი პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო უნარებისა და კომპეტენციების ამაღლება. ამ მიზნით, სკოლა უზრუნველყოფს ყველა თანამშრომლისათვის განვითარების ხელმისაწვდომობას და თანაბარ პირობებს. .თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების საჭიროების ინიცირება ხდება მათი უშუალო ჩართულობით. კათედრებთან გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ მუშაობა ეფუძვნება გუნდური მუშაობის პრინციპებს, დასტურად სკოლას აქვს რამდენიმე კარგი პროექტი განხორციერებული, ასევე ატარებენ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

ინტეგრირებულ გაკვეთილებს რომელთა ამსახველი მასალა გამოფენილია სკოლაში. ვიზიტის დროს კარგად ჩანდა კეთილგანწყობილი, ურთიერთპატივისცემის გარემო.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი. მასწავლებლის საქმიანობის შეფასების ძირითადი მიზანია მისი როგორც მიღწევების ისე, წარუმატებლობების ან სხვა სირთულეების გამოვლენა, რათა გამოვლინდეს შემდგომში პროფესიული განვითარების საჭიროებები. სკოლას კარგად აქვს გააზრებული, რომ წარმატებული გამოცდილების გაზიარება მნიშვნელოვნად უწყობს ხელს პერსონალის პროფესიულ განვითარებას, მოტივაციის გაზრდას. სკოლის შიგნით საქმიანობის გაზიარება ხდება სემესტრის და წლის ბოლოს, მასწავლებელთა მიერ წარმოდგენილი ანგარიშების საფუძველზე, სკოლის ხელმძღვანელობისა და ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფის მიერ. მასწავლებელთა შორის გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრება და შეფასება სკოლაში აპრობირებულია, წარმატებული გამოცდილების გაზიარებისთვის ასევე იყენებენ სოციალურ ქსელს. წარმატებული გამოცდილების აღიარება და გაზიარება ძირითადად კოლებს შორის მიმდინარეობს, თუმცა როგორც ინტერვიუს დროს აღნიშნეს სკოლა სამომავლოდ ფიქრობს რაიონის მაშტაბით (არა მხოლოდ) სკოლებთან თანამშრომლობის გაზრდას, ერთობლივი კონფერენციების და სხვადასხვა ღონისძიებების ჩატარებას.

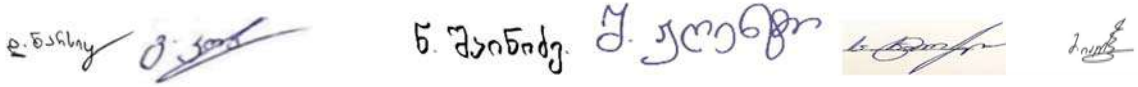
ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- შინაგანაწესი
- ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის ბრძნება
- სკოლის ვაკანსიების პაკეტის ბრძანებები
- შრომითი ხელშეკრულებები
- პირადი საქმეები
- კათედრის სხდომის ოქმები
- მასწავლებელთა ანგარიშები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;
3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1, სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები; მასწავლებელთა საქმიანობის შეფასების მიზნით, სკოლაში შექმნილია მასწავლებელთა ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდამჭერის ჯგუფი. ჯგუფის საქმიანობა რეგულირდება დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დებულებით. დოკუმენტში გაწერილია ხარისხის ჯგუფის საქმიანობის წესები. სკოლაში დანერგილი აქვთ კრიტიკული მეგობრის სისტემა რომლის საშუალებითაც ხდება პერსონალის საჭიროებათა იდენტიფიცირება. მასწავლებელთა საჭიროების დასადგენად სკოლას აქვს შემუშავებული

თვითშეფასების კითხვარი, რომელსაც მასწავლებლები ავსებენ სასწავლო წლის ბოლოს. სკოლაში არის კეთილგანწყობილი გარემო თანამშრომლობაზე დაფუძნებული ურთიერთობა. სკოლის პედაგოგები ჩართულები არიან სხვადასხვა პროექტებსა და პროგრამებში. პერსონალის შეფასების შემდეგ მნიშვნელოვანია შეჯამდეს მისი ძლიერი და სუსტი მხარეები და დაიგეგმოს მისი განვითარება სხვადასხვა აქტივობების მეშვეობით: ტრენინგი, ქოუჩინგი, პროექტები.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად; სკოლის პერსონალის საჭიროებების გამოვლენის შემდეგ ხდება ინფორმაციის დამუშავება და ანალიზი რის შედეგადაც იკვეთება პრიორიტეტული თემები და საკითხები, რის საფუძველზეც ხორციელდება განვითარება ამ მიმართულებით. მასწავლებლები შეიმუშავებენ თვითგანვითარების გეგმას და ირჩევენ საჭიროებებიდან გამომდინარე ტრენინგ მოდულებს. გარდა ამისა, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულებით განსაზღვრულია მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო შემდეგი აქტივობები: თანამშრომლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, მასწავლებელთა გადამზადება.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას; სკოლის მასწავლებლები ესწრებიან სხვადასხვა საგნობრივ ტრენინგებს, კონფერენციებს, შეხვედრებს, აქვთ ურთიერთდასწრება, აძლევენ ერთმანეთს უკუკავშირს. სასწავლო წლის დასასრულს, მასწავლებელთა თვითშეფასების კითხვარების ანალიზის შედეგების მიხედვით ადგენენ მასწავლებლების განსავითარებელ მხარეებს და ამის მიხედვით გეგმავენ თავიანთ პროფესიულ განვითარებას, რაშიც აქვთ დირექციის მხარდაჭერა, რომელიც აფასებს მიღწევებს და იყენებს მოტივაციის სტრატეგიებს; ორი პედაგოგი წინსვლისთვის მუშაობს პორტფოლიოს წარდგენაზე. სკოლის სხვა პერსონალთან ნაკლებად დგინდება მათი პროფესიული განვითარების ხელშემწყობი მექანიზმები, მაგრამ სამომავლოდ, სკოლა გეგმავს ერთიანი პოლიტიკის შემუშავებას თანამშრომელთა პროფესიული განვითრების მიზნით.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან; სკოლის ხელმძღვანელობა და თითოეული თანამშრომელი ცდილობს, რომ სკოლაში არსებობდეს გახსნილი, კეთილგანწყობილი და თანამშრომლობაზე ორიენტირებული გარემო და ამ გარემოში ადვილად მოხდეს მასწავლებელთა ინტეგრაცია. ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულების ერთ-ერთი მიზანია სკოლაში თანამშრომლობითი კულტურის ხელშეწყობა, რაც დასტურდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თანამშრომლებთან გასაუბრებით. ახალ თანამშრომელს ეძლევა საშუალება დაესწროს კათედრების სხდომებს, კოლეგები უზიარებენ საკუთარ ცოდნასა და გამოცდილებას. აცნობენ სკოლის განლაგებას. ასევე მათი ადაპტაცია, რომ უმტკივნეულო იყოს, სკოლა გამოხატავს მზაობას დაეხმაროს ახალ კადრებს, ახლადმიღებულ თანამშრომელს თათბირებსა და შეხვედრებზე აცნობენ სასკოლო საზოგადოებას, ეხმარებიან სკოლაში დამკვიდრებული წესების, ტრადიციების, კულტურის გაცნობაში. საკუთარ ცოდნასა და გამოცდილებას უზიარებენ ახალგაზრდა კოლეგებს, რომლებასაც უჩნდებათ სკოლის გუნდის სრულუფლებიან წევრად ჩამოყალიბების განცდა.

ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

5. **წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.** სკოლის ხელმძღვანელობა ცდილობს სათანადოდ შეაფასოს მასწავლებლის წარმატებები და წაახალისოს განვითარებათსან დაკავშირებული ინიციატივები. წახალისების ფორმები გაწერილი აქვთ სკოლის შინაგანაწესში. წახალისებისთვის მასწავლებლები შეირჩევიან ან გამოკითხვის შედეგად როგორც თავად კოლეგებში ისე მოსწავლეებში, ან წახალისების საფუძველი შეიძლება იყოს მოსწავლეთა წარმატებებისა და მიღწევების მაჩვენებელი. სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის ძირითად ორიენტირებში (თავი II მართვის არსი, მიზნები და ფუნქციები) , სკოლის შინაგანაწესში (თავი-7. მუხლი18 დასაქმებულის წახალისებისსახეები და გამოყენების წესი). პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისათვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმრბი: მადლობის გამოცხადება, სიგელით დაჯილდოება, ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება, ერთჯერადი (ფულადი პრემიის გაცემა), დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა.

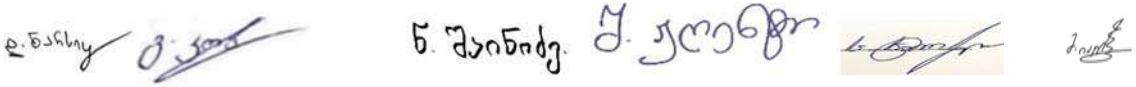
ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმა
- ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულების შექმნის ბრძანება N22

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

- შინაგანაწესი;
- რეფლექსიები და უკუკავშირის ფორმაბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი;
- სკოლის ციფრული განვითარების გეგმა
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა - 2022-2023
- ადამიანური რესურს ების მართვის პოლიტიკის ძირითადი ორიენტირები
- მასწავლებელთა და სხვა პერსონალის ტრენინგებზე დასრების დამადასტურებელი სერტიფიკატები

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესის მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად;
2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: **ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:**

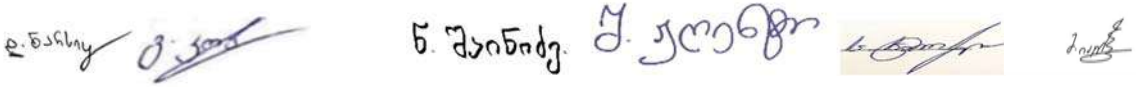
3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა;
4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად;** სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად; სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება მომქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. სკოლის მიზანია თანამედროვე ცოდნითა და უნარებით აღჭურვილი პიროვნების აღზრდა. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობა მოიცავს როგორც საგაკვეთილო, ისე კლასგარეშე საქმიანობას. იგულისხმება სპორტულ/სასკოლო და სასკოლათშორისო, ინტელეტუალურ/რა? სად? როდის?, ტვინების ბრძოლა. ეტალონი და სხვა.
ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია

2. **იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;** მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები დაფუძნებულია სკოლის მიერ წინასწარ შემუშავებული სამიზნე ნიშნულების მიღწევასა და განხორციელებაზე, მიმართულია უზრუნველყოს სკოლის მისიის შესრულება. გაწერილია სკოლის სხვადასხვა დოკუმენტებში სტრატეგიული განვითარების გეგმის დოკუმენტში, სკოლის შინაგანაწესში, შრომით ხელშეკრულებებში. სამიზნე ნიშნულები თითოეული ინდიკატორებისთვის, მისაღწევი პერიოდის მიხედვით მითითებულია სტრატეგიული განვითარების გეგმაში და სამოქმედო გეგმაში. გარდა შესრულების ინდიკატორებისა, სკოლაში შემუშავებულია ანგარიშგების პერიოდული პროცედურა, რაც ასევე მმართველობითი პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფას ემსახურება. კერძოდ, ყოველი სემესტრის ბოლოს მასწავლებლები წარადგენენ ანგარიშს შემუშავებული სამოქმედო გეგმის შედეგებზე, ასევე დირექტორი წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს ანგარიშს. როგორც ინტერვიუს დროს სკოლამ აღნიშნა ხარისხის უზრუნველყოფის ჯგუფი ჩაატარებს შეფასებას და გამოკითხული მოსწავლეების მონაცემთა ანალიზის შედეგებს გამოიყენებს სკოლის სერვისის გასაუმჯობესებლად. '
ინდიკატორი დამაყოფილებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: