



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მანანა მოისწრაფიშვილი

წევრები:

ვერიკო ჭილაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ კოლეჯი „ფაზისი“

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: 215101716

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☒ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 3. 

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

ა.წ. 25 იანვარს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა მონიტორინგის ვიზიტი საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე, სსიპ კოლეჯ ფაზისში, ხობის ფილიალში (სოფ. ნოჯიხევი) სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 11 იანვრის N17078 ბრძანების შესაბამისად ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ა) ქვეპუნქტის ა.ბ) კომპონენტის; დ) ქვეპუნქტის დ.ა); დ.ბ) და ე) ქვეპუნქტის ე.ა) კომპონენტების შესრულების შემოწმების მიზნით.

ავტორიზაციის ექსპერტებმა ვიზიტამდე შეისწავლეს დაწესებულების მიერ ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, შეიკრიბნენ zoom-ის საშუალებით, განიხილეს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მასალების შესწავლის შედეგად წამოჭრილი საკითხები, შეიმუშავეს ვიზიტის დღის განრიგი.

2024 წლის 25 იანვარს ხობში, სოფ. ნოჯიხევი ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ ცენტრის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული ინსტიტუციური სტანდარტების შეფასება დაწესებულებასთან შეთანხმებული დღის წესრიგის დაცვით. ვიზიტის ფარგლებში მათ მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ჩატარებული იქნა ინტერვიუები პერსონალთან, დათვალიერებული იქნა ინფრასტრუქტურა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, გადახედილი იქნა კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია და მათი პრაქტიკაში განხორციელების მტკიცებულებები.

ექსპერტებმა შეისწავლეს ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება და დაადგინეს, რომ წინა ვიზიტის ფარგლებში ხარვეზი არ გამოვლენილა. თუმცა წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოვლენილი იქნა შემდეგი შესაბამისობის რეკომენდაციები, რომელთა მდგომარეობა დღეისათვის ამგვარია:

1.2.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, სტრატეგიულ გეგმაში არ არის მოცემული შესრულების ინდიკატორები, რაც დაწესებულებამ წინასწარ უნდა განსაზღვროს და გაწეროს. აშნიშნულის შესასრულებლად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების გადახედვა - შესრულებულია.

1.2.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან დაწესებულება არ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით. აღნიშნულის შესასრულებლად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი, ანგარიშების მომზადება და შეფასება, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით - შესრულებულია.

1.2.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან დაწესებულება სათანადოდ არ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე. აღნიშნული საკითხის გადასაწყვეტად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი, ანგარიშების მომზადება და შეფასება, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით - შესრულებულია.

4.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან დაწესებულებას თანამშრომლებთან პირად საქმეში არ აქვს სექსუალური ძალადობისა და შევიწროების შესახებ ცნობა წარმოდგენილი, რომლის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება კოლეჯის თანამშრომელთა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ" ცნობების წარმოდგენა - შესრულებულია.

4.2.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან დაწესებულებაში არ ხორციელდება პერსონალის განვითარება პსდს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, რომლის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება კვლევების ჩატარება, ჩატარებული კვლევის შედეგების შეფასება, მათი შედეგების ანალიზის საფუძველზე პერსონალის განვითარების გეგმის გაწერა და ამ გეგმით პერსონალის განვითარება - შესრულებულია.

5.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან კოლეჯს არ აქვს უზრუნველყოფილი დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში უსაფრთხოების ზომების დაცვა, აღნიშნულის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება მეხამრიდებისა და სახანძრო სიგნალიზაციის - ხანძარქრობის სისტემის მოწყობის საპროექტოსახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენა შპს "ნეოტეკის" მიერ, სახელმწიფო შესყიდვის განხორციელება - საინჟინრო-საპროექტო მომსახურება (CPV კოდი 71320000) მეხამრიდებისა და სახანძრო სიგნალიზაციის - ხანძარქრობის სისტემის მოწყობითი სამუშაოებისთვის - არ არის სრულად შესრულებული.

5.1.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილ შესაბამისობაშია, რადგან დაწესებულებაში არ მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი, რომლის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ ხობის მუნიციპალიტეტის სოფ. ნოჯიხევის ლოკაციისათვის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება - შესრულებულია.

ასევე, წინა ვიზიტის ფარგლებში გამოვლინდა განმავითარებელი რეკომენდაციები:

ინსტიტუციური სტანდარტების ფარგლებში:

1.2.1.2. სასურველია დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმარების ფარგლებში გაწეული სამუშაო შეხვედრების, აქტივობების და უკუკავშირების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და მტკიცებულებების სახით დაარქივება - შესრულებულია;

1.2.1.3. სასურველია სამოქმედო გეგმაში მეტად დაკონკრეტდეს საჭირო რესურსები და მათი წყაროები, ასევე სასურველია თითოეული ამოცანისთვის გაიწეროს შესრულების კრიტერიუმებიც.

სასურველია, კოლეჯის საქმიანობის მეტი გამჭვირვალობისთვის და მისი განვითარების დინამიკის მარტივი აღქმისთვის ვებგვერდზე განთავსებული იყოს წინა წლების სამოქმედო გეგმებიც და მათი შესრულების ანგარიშები - შესრულებულია.

3.1.1.1. სასურველია დაწესებულებამ რეგულაციაში გაწეროს საქართველოს ფარგლებს გარეთ და ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების აღიარების პირობები - შესრულებულია;

3.2.1.5. სასურველია დაწესებულებამ განავითაროს პროფესიულ სტუდენტთა კვლევის კითხვარები და ფოკუსირება მოახდინოს პრობლემური საკითხების იდენტიფიცირებაზე პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურების გაუმჯობესებისთვის შესრულების პროცესშია.

4.1.1.1. სასურველია დაწესებულებამ ნათლად გამიჯნოს სტრუქტურული ერთეულების/პოზიციების ფუნქცია-მოვალეობები და ასევე, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის პოზიციისთვის დაამატოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობების აღწერა - შესრულებულია;

4.2.1.1 სასურველია დაწესებულებამ დახვეწოს და განავითაროს კვლევის კითხვარები და ისინი თითოეული შესაფასებელი პოზიციისთვის რელევანტური საჭიროებების გამოვლენას მოარგოს - შესრულების პროცესშია;

4.2.1.5. სასურველია დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და განხორციელების პროცედურები - შესრულებულია;

5.1.2.4. სასურველია, დაწესებულებამ შესაბამის საშტატო ერთეულზე ან ერთეულებზე განსაზღვროს ვიდეოსათვალითვალო კამერებზე პასუხისმგებელი პირები როგორც ტექნიკურ, ასევე პროგრამულ ნაწილში - შესრულებულია.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მიზნით განათლების ექსპერტები ვიზიტის ფარგლებში გაესაუბრნენ , ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს. შეაფასეს რესურსების ფლობის დოკუმენტაცია, შეიმუშავეს რეკომენდაციები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ვიზიტმა ჩაიარა მშვიდ და საქმიან ვითარებაში, ვიზიტის დასასრულს ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარემ დაწესებულებას წარუდგინა პრეზენტაცია ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეჯერებული მიგნებების შესახებ.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

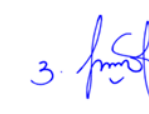
ინფორმაცია ივსება მხოლოდ მიმდინარე პროგრამების მიხედვით მონიტორინგის დროს ან წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებუ ლი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტი ლი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
--	--	---	---	---

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

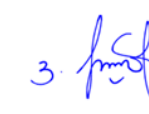
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
1) კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1) პსდ-ს მისია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2) პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერი ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ შეესაბამება	☐ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



	☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4) ადამიანური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5.3) ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
--------------------------	---	---

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირდა.

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

5.1.2.1. დაწესებულებამ საჭიროა უზრუნველყოს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დადებითი დასკვნის წარმოდგენა, რომლითაც დადასტურდება, რომ კოლეჯი შეძლებს უზრუნველყოს დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაიცვას უსაფრთხოების ზომები.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

4.1.1.2. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, პროცესების მეტად ეფექტურად შესრულებისთვის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობებში გაიწეროს ვერიფიკაციის გეგმის შედგენის პასუხისმგებლობა, ხოლო ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობებში მკვეთრად დაკონკრეტდეს ვერიფიკაციის პროცესში შესასრულებელი მოვალეობები.

4.2.1.1 სასურველია დაწესებულებამ დახვეწოს და განავითაროს კვლევის კითხვარები და ისინი თითოეული შესაფასებელი პოზიციისთვის რელევანტური საჭიროებების გამოვლენას მოარგოს, რომელიც მიმდინარე ეტაპზე შესრულების პროცესშია;

4.2.1.2. პერსონალის შეფასებისა და კვლევის შედეგად გამოვლენილ საჭიროებებზე დაყრდნობით, პროფესიული მასწავლებლების განვითარების გეგმასთან ერთად, გაწეროს და განახორციელოს ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარების გეგმა;

4.2.1.5. სასურველია დაწესებულებამ მეტად მკაფიოდ და ნათლად გაწეროს ინიციატივების დაფიქსირები პროცედურები.

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე - გაზიარებული იქნა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

1. კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მისია

1.1.1 პსდ-ს გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში

1. პსდ-ს მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს;
2. მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა პსდ-სგან;
3. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები;
4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. "სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ მისიაა „პროფესიული განათლების სისტემის ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცესთან დაახლოებით, საზოგადოებრივი კეთილდღეობის ზრდის უზრუნველყოფით, შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებული შესაბამისი კვალიფიციური, კონკურენტუნარიანი კადრების მომზადებით, მთელი სიცოცხლის მანძილზე პირის პროფესიული და პიროვნული განვითარებით, წვლილის შეიტანოს ქვეყნისა და რეგიონის ეკონომიკურ განვითარებასა და წინსვლაში“. **სსიპ კოლეჯი „ფაზისი“ მისია თავსებადია პროფესიული განათლების მიზნებთან და შესაბამისად, ექსპერტთა შეფასებით პსდ-ს მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს.**
2. დაწესებულების მისიით გაცხადებულია მისი მრავალპროფილურობა, ორიენტირებულობა საერთაშორისო ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი კონკურენტუნარიანი კადრების მიწოდებაზე პროფესიული განათლების სისტემის ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცესთან დაახლოებითა და თავსებადობით. ანუ, მისიაში გარკვევითაა ნათქვამი, რომ დაწესებულება პროფესიული განათლების პროვაიდერია და მიმართულია ქვეყნისა და რეგიონის ეკონომიკურ განვითარებასა და წინსვლისკენ. **ექსპერტთა შეფასებით, სტანდარტის შესაბამისი ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია და დაწესებულების მისია იმგვარად არის ფორმულირებული, რომ განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა პსდ-სგან.**
3. დაწესებულების ხედვა გამომდინარეა მისიიდან, კერძოდ მასში ნათქვამია, რომ უნდა „...იყოს ლიდერი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, როგორც რეგიონში, ისე ქვეყანაში, მუდმივ განვითარებაზე ორიენტირებული მოქნილი ხარისხის სისტემის ჩამოყალიბებით, სხვადასხვა მიმართულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და



სწავლების მაღალი სტანდარტების დანერგვით, დასაქმების მაღალი მაჩვენებლებით, საჯარო/კერძო/საერთაშორისო პარტნიორებთან თანამშრომლობით“ დაწესებულების ღირებულებებში კი წარმოჩენილია მათი ძირითადი პრინციპები: პროფესიონალიზმი; ორიენტაცია შედეგზე; უწყვეტი სწავლების ხელშეწყობა; სოციალური ინკლუზია; გუნდური მუშაობა; გამჭვირვალობა; სწრაფვა ინოვაციისკენ, რაც ექსპერტთა შეფასებით, დაწესებულების მისიიდანაა გამომდინარე და ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

4. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები კოლეჯის ვებგვერდზე და კოლეჯის სასწავლო კორპუსებში თვალსაჩინო ადგილზეა განთავსებული და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული მხარისთვის. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ განხორციელდა კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრება, ვიზუალური დათვალიერება და დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამუშაო ჯგუფის შეხვედრების ანგარიშები და ფოტომასალა, რითაც დასტურდება დაინტერესებული მხარეებისთვის ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შესახებ. ექსპერტთა შეფასებით, მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
- სსიპ კოლეჯ „ფაზისის“ ვებგვერდი <http://phazisi.edu.ge>
- ადმინისტრაციულ პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;
- ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



1.2 პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება

1.2.1 პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას;
2. სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;
3. დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სსიპ კოლეჯ „ფაზისში“ შემუშავებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია“. აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია. კერძოდ, სტრატეგიულ დაგეგმვასთან დაკავშირებული ზოგადი დებულებები; სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესთან დაკავშირებული ძირითადი დებულებები; სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და შემადგენლობა; სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავება და გაზიარება. კერძოდ, მათში აღწერილია დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმის სრუქტურა, სამომავლო პერსპექტივები და ძირითადი ინფორმაცია კოლეჯის შესახებ, SWOT ანალიზის ან დაგეგმვის სხვა ტიპის სტრატეგიის მეთოდოლოგიის ანალიზის შედეგები; სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები. კოლეჯის 2020-2026 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შემუშავებულია მოცემული მეთოდოლოგიის მიხედვით. მონიტორინგისა და შეფასების წესში განსაზღვრულია მონიტორინგის პერიოდულობა. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხდება წელიწადში ერთხელ, ასევე წელიწადში ერთხელ ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგიც. მეთოდოლოგიით ასევეა განსაზღვრული სტრატეგიული გეგმის შემუშავების, გაზიარების, მასში ცვლილებების შეტანის და მონიტორინგის პროცედურები. ავტორიზაციის ექსპერტთა შეფასებით, დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“ მე-3 მუხლით განსაზღვრულია სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესთან დაკავშირებული ძირითადი მიდგომები და ნათქვამია, რომ კოლეჯი სტრატეგიული დაგეგმვისას იცავს შემდეგ ძირითად პრინციპებს: „თანამონაწილეობა - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია, რაც ნიშნავს, რომ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება კოლეჯის შიდა და გარე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით“,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



რომლისთვისაც სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის პირველ ეტაპზე კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც უზრუნველყოფს ერთი ციკლის (7 წლიანი) სტრატეგიული გეგმისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავებას, გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას, სამოქმედო გეგმის შესრულების წლიური ანგარიშის მომზადებასა და საჯაროობას. ამ მუხლში ასევე გაწერილია დაინტერესებული მხარეების მოლოდინის გათვალისწინება, რომლის ფარგლებში კოლეჯი სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში განსაზღვრავს დაინტერესებულ მხარეებს, შეისწავლის მათ მოლოდინს და უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მათ ჩართულობას ან/და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების მათთვის გაზიარებას. კოლეჯი ამავე დოკუმენტით აცხადებს, რომ მათთვის ღირებულია ქვეყნის/რეგიონის/თემის ინტერესების და პრიორიტეტების გათვალისწინება. დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუს ფარგლებშიც დადასტურდა, რომ ისინი რეალურად თანამშრომლობენ დაინტერესებულ მხარეებთან, თუმცა, შესაბამისი მტკიცებულებები არ აქვთ სისტემატიზებული. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ წინა ვიზიტის ფარგლებში გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრატეგიული დაგეგმარების ფარგლებში გაწეული სამუშაო შეხვედრების, აქტივობების და უკუკავშირების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და მტკიცებულებების სახით დაარქივება. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაციის შესრულების დასტურად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ფოტო მასალა, მიმოწერები, შეხვედრების ოქმები და განვითარებული დოკუმენტები, რომელიც ასახავდნენ ფაქტს, რომ არსებული ვითარებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია და სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;

3. კოლეჯის 2020-2026 წლების სტრატეგიული გავითარების გეგმა მოიცავს ხუთ სტრატეგიულ მიზანს: 1. ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება. 2. კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და ინფრასტრუქტურის განვითარება; 3. სტუდენტური სერვისების განვითარება; 4. ადამიანური რესურსის განვითარება, 5. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ინტერნაციონალიზაციის პროცესების განვითარება. სტრატეგიული მიზნები და ამ მიზნების შესაბამისი ამოცანები ეხმიანება მისიას, დაწესებულება განსაზღვრავს ამ მიზნების შესაბამის რელევანტურ ამოცანებს, განხორციელების ვადებს. საერთო ჯამში, კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმა ნათლადაა ჩამოყალიბებული, იძლევა კოლეჯის სტრატეგიული ხედვის დანახვის შესაძლებლობას, თუმცა, ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ წინა ვიზიტის ფარგლებში დადგენილი იქნა, რომ სტრატეგიულ გეგმაში არ იყო მოცემული შესრულების ინდიკატორები, რაც დაწესებულებამ უნდა წინასწარ განესაზღვრა და გაეწერა; სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობდა სტრატეგიული გეგმიდან, მასში გაწერილი იყო ის აქტივობები, რითაც უნდა მომხდარიყო კონკრეტული მიზნის მისაღწევის ამოცანების შესრულება, თუმცა ნათლად არ იყო განსაზღვრული ინფორმაცია ამ ამოცანების განსახორციელებლად საჭირო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



რესურსების შესახებ. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ სამოქმედო გეგმაში მეტად დაკონკრეტდეს საჭირო რესურსები და მათი წყაროები, ასევე სასურველია თითოეული ამოცანისთვის გაიწეროს შესრულების კრიტერიუმებიც, ასევე, სასურველია, კოლეჯის საქმიანობის მეტი გამჭვირვალობისთვის და მისი განვითარების დინამიკის მართვი ალქმისთვის ვებგვერდზე განთავსებული იყოს წინა წლების სამოქმედო გეგმებიც და მათი შესრულების ანგარიშები. ავტორიზაციის ექსპერტთა წინა შეფასებით, 1.2.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა დასკვნის პროექტში შეფასდა შეუსაბამოდ, რადგან სტრატეგიულ გეგმაში არ არის მოცემული შესრულების ინდიკატორები, რაც დაწესებულებამ წინასწარ უნდა განსაზღვროს და გაწეროს. აღნიშნულის შესასრულებლად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების გადახედვა. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების მიზნით გაწერილი ვადებისა და რესურსების რელევანტურობის დადგენის მიზნით და ადასტურებს, რომ წარმოდგენილი გეგმა შესრულებადია 6 თვემდე ვადაში და ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი.

მიმდინარე ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმებული იქნა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები და დაწესებულების მიერ სრულადაა გათვალისწინებული ექსპერტთა რეკომენდაციები. სტრატეგიულ გეგმაში მოცემულია შესრულების ინდიკატორები, წარმოდგენილი იქნა მტკიცებულებები სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის გადახედვის პროცესის მიმდინარეობის, მასში მონაწილე სუბიექტების, ასახული ცვლილებებისა და დამტკიცების შესახებ. ასევე, არსებული მდგომარეობით, სამოქმედო გეგმებში აქტივობების შესაბამისად გაწერილია საჭირო რესურსები და ამ რესურსების წყაროები, ვებგვერდზე განთავსებული წლების მიხედვით სამოქმედო გეგმები და მათი შესრულების ანგარიშები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების ინიცირების, შესრულების, განხილვისა და დამტკიცების მტკიცებულებები და არსებული მდგომარეობით ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით ინდიკატორის მოთხოვნები სრულადაა დაკმაყოფილებული და დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის მისია, ხედვა და ღირებულებები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- კოლეჯ „ფაზისის“ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
- ადმინისტრაციულ პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;
- კოლეჯის „ფაზისის“ 2020-2026 წლების სტრატეგიული გავითარების გეგმა;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისის“ 2023 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისის“ შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების მტკიცებულებები.

1.2.2 პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;
2. პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;
3. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯში „ფაზისის“ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“ მე-11 მუხლში გაწერილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების წესი, ხოლო მე-4 მუხლში კი მასში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა, წინა ვიზიტის ფარგლებში დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნული წესის მიხედვით განხორციელებული აქტივობების მტკიცებულებები, მათ შორის მასში დაინტერესებული მხარეების მონაწილეობის თაობაზე. შესაბამისად, წინა ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა შეფასებით 1.2.2.1 დასკვნის პროექტში ინდიკატორის მოთხოვნა შეფასდა შეუსაბამოდ, რადგან დაწესებულება არ ახორციელებდა სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით. აღნიშნულის შესასრულებლად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი, ანგარიშების მომზადება და შეფასება, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით. ავტორიზაციის ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით ინდიკატორის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების მიზნით გაწერილი ამოცანები და დადგინდა, რომ მათ მიერ შესაბამის ვადებში შესრულებული იქნა სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი, შეფასება და მასში, წარმოდგენილი მტკიცებულების მიხედვით ჩართულები იყვნენ სხვადასხვა დაინტერესებული მხარეები: პროფესიული სტუდენტები, პროფესიული მასწავლებლები, კურსდამთავრებულები,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პარტნიორი ორგანიზაციებისა და მუნიციპალიტეტის წარმომადგენლები. აქედან გამომდინარე, ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით დღეის მდგომარეობით ინდიკატორის მოთხოვნები სრულად შესაბამისობაშია.

2. წინა ვიზიტის ფარგლებში 1.2.2.1 ინდიკატორის აღწერიდან გამომდინარე 1.2.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა დასკვნის პროექტში შეფასდა შეუსაბამოდ, რადგან დაწესებულება სათანადოდ არ რეაგირებდა შეფასების შედეგებზე; აღნიშნული საკითხის გადასაწყვეტად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით 6 თვის განმავლობაში განხორციელდებოდა სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი, ანგარიშების მომზადება და შეფასება, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობები სრულადაა შესრულებული, შესაბამისად დღეის მდგომარეობით ინდიკატორის მოთხოვნა სრულ შესაბამისობაშია .
3. დაწესებულების მიერ სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშები ატვირთულია კოლეჯის ვებგვერდზე <https://www.phazisi.edu.ge> და ხელმისაწვდომია დაინტერესებულ პირთათვის. ექსპერტთა შეფასებით, სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
- ადმინისტრაციულ პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ 2020-2026 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების მტკიცებულებები;
- ვიზუალური დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. ადამიანური რესურსები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა სტრუქტურა და თანამდებობრივი ინსტრუქციები, სადაც აღწერილია თითოეული თანამშრომლის სამუშაო აღწერილობა, ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ანგარიშგება და ანგარიშგების ფორმები. ფუნქცია-მოვალეობების დოკუმენტი ხელმოწერილია თითოეული თანამშრომლის მიერ და ინახება მის პირად საქმეში. აღნიშნულის გაცნობა ევალება კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერს.

2023 წელს ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების ვიზიტის დროს ვტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ სასურველია ნათლად გამოიჩინოს სტრუქტურული ერთეულების/პოზიციების ფუნქცია-მოვალეობები და ასევე, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის პოზიციისთვის დაამატოს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობების აღწერა, რომელიც დაწესებულების მიერ იქნა შესრულებული.

ექსპერტთა შეფასებით 4.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ წესდების დოკუმენტში, სტრუქტურასა და თანამდებობრივ ინსტრუქციებში მკაფიოდ არის გამოჩენილი ყველა თანამდებობრივი ერთეული და მათი ფუნქცია-მოვალეობები. ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების გადანაწილება მთლიანობაში ხელს უწყობს კოლეჯის სტრატეგიული გეგმით დასახული მიზნების შესრულებას და იგი იმგვარადაა გაწერილი, რომ შეესაბამება სამოქმედო გეგმაში მიზნებისა და ამოცანების შესრულებაზე მითითებული თანამდებობების პასუხისმგებლობებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა შეფასებით 4.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირად პსდ-ს განსაზღვრული ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რომლის უფლება-მოვალეობები გაწერილია თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტში. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქცია მოვალეობები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს და იძლევა დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების სისტემურად შეფასების შესაძლებლობას. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს ხობის ლოკაციაზე დაქვემდებარებული ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტი (ადგილი ამჟამად ვაკანტურია), რომლის ფუნქცია-მოვალეობები არ ფარავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობებს.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, პროცესების მეტად ეფექტურად შესრულებისთვის ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობებში გაიწეროს ვერიფიკაციის გეგმის შედგენის პასუხისმგებლობა, ხოლო ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციალისტის ფუნქცია-მოვალეობებში მკვეთრად დაკონკრეტდეს ვერიფიკაციის პროცესში შესასრულებელი მოვალეობები.

ექსპერტთა შეფასებით 4.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- სტრუქტურა;
- თანამდებობრივი ინსტრუქციები;
- წესდება;
- „შინაგანაწესი“
- სამუშაო აღწერილობის თანამშრომელთა მიერ ხელმოწერილი დოკუმენტი;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- სტრატეგიული გეგმა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 3. 



- სამოქმედო გეგმა;
- დაინტერესებულ მხარეებთან ინტერვიუება.

4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შინაგანაწესი, რომლის თანახმადაც რეგულირდება თანამშრომლის სამსახურში აყვანა, კოლეჯში დასაქმებისას წარსადგენი დოკუმენტები, შრომითი ხელშეკრულების დადება, დასაქმებულის გამოსაცდელი ვადა, დასაქმებულის გადაყვანა, დაწინაურება და დაქვეითება, შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტის საფუძვლები, დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის წესი, დამსაქმებლისა და დასაქმებულის უფლება-მოვალეობები, სამუშაო დროის ხანგრძლივობა, ზეგანაკვეთური სამუშაო, სხვა დასაქმებულის მოვალეობის შესრულება, სამუშაო დღის განმავლობაში შესვენება, შვებულება, შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და ადგილი და სხვა.

ხოლო ადამიანურის რესურსების მართვის პოლიტიკით რეგულირდება შემდეგი საკითხები: ორგანიზაციული სტრუქტურა, პერსონალის ჩართულობა და მონაწილეობა, პასუხისმგებლობებ, პერსონალის შერჩევა და მიღება, პერსონალის ადაპტაცია, სწავლების ორგანიზება და კვალიფიკაციის ამაღლება, პერსონალის შეფასება. დოკუმენტებში გაწერილი საკითხები და პროცედურები არ ეწინააღმდეგება კანონმდებლობას.

ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრებით და მტკიცებულებების შესწავლით დადგინდა, რომ მართვა ხორციელდება გაწერილი პროცედურების შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2023 წელს ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების ვიზიტის დროს ვტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა მეტწილი შესაბამისობით: „დაწესებულებას თანამშრომლებთან პირად საქმეში არ აქვს სექსუალური ძალადობისა და შევიწროების შესახებ ცნობა წარმოდგენილი, რომლის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის განმავლობაში განხორციელდება კოლეჯის თანამშრომელთა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობის შესახებ“ ცნობების წარმოდგენა. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების მიზნით გაწერილი ვადებისა და რესურსების რელევანტურობის დადგენის მიზნით და ადასტურებს, რომ წარმოდგენილი გეგმა შესრულებადია 6 თვემდე ვადაში და ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი.“ ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ რეკომენდაცია შესრულებულია და ყველა თანამშრომელს წარმოდგენილი აქვს სექსუალური ძალადობისა და შევიწროების შესახებ ცნობა. ექსპერტთა შეფასებით 4.1.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

დაწესებულებაში პერსონალის სამუშაოზე მიღების პროცედურა რეგულირდება შინაგანაწესში და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილი წესების შესაბამისად. პერსონალის მოზიდვა ხდება სხვადასხვა გზით: 1. შიდა კადრების როტაცია; 2. შიდა ან გარე რეკომენდატორების საშუალებით; 3. სხვადასხვა პლატფორმაზე ვაკანსიის განაცხადის გამოქვეყნებით. პერსონალის შერჩევის პრინციპებია: ობიექტურობა, გამჭვირვალობა, საჯაროობა, კორექტულობა. პერსონალის შერჩევის ძირითად საფუძველს წარმოადგენს თანამდებობრივ ინსტრუქციებში გაწერილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. პერსონალის სამუშაოზე აყვანას ხელმძღვანელობს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, თუმცა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში ცხრილის სახით გაწერილია პერსონალის მიღების პროცესის თითოეულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირები. კანდიდატის შერჩევა ძირითადად ხდება გასაუბრების და კონკურსის საფუძველზე. საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი და გამოსცემს ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს კანდიდატის შესაბამის პოზიციაზე დანიშვნის შესახებ. პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ყველა გაწერილი პროცედურა დაცულია განხორციელების პერიოდში.

ექსპერტთა შეფასებით 4.1.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შემოწმდა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, რომლის შემადგენლობა შესაბამისობაშია შინაგანაწესითა და კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან. ასევე, დასაქმებულთა კვალიფიკაცია და საქმეში წარმოდგენილი მტკიცებულებები CV, დიპლომი, სერთიფიკატი და სხვა აკმაყოფილებს თანამდებობრივი ინსტრუქციების დოკუმენტში აღწერილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. ექსპერტთა შეფასებით 4.1.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.

4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

„ადამიანური რესურსების მართვის დებულების“ დოკუმენტის მიხედვით ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის ერთ-ერთი პრინციპია გუნდურობა და პარტნიორობა.

გასაუბრებითა და მტკიცებულებების წარმოდგენით დასტურდება, რომ კოლეჯის ადმინისტრაციის წევრები და პროფესიული მასწავლებლები აქტიურად არიან ჩართული გუნდურ სამუშაოებში. მათი თანამონაწილეობით ხდება დოკუმენტაციის შექმნა, გადახედვა, შეფასება, დაკორექტირება. გარდა ამისა ერთმანეთს უზიარებენ და აცნობენ თავიანთ მოსაზრებებს, შიდა და გარე წყაროებიდან მიღებულ ინფორმაციებს. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ერთ-ერთ მტკიცებულებად შესწავლილი იქნა სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობის და გაზიარების მაგალითი.

ექსპერტთა შეფასებით 4.1.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „შინაგანაწესი“;
- „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- თანამდებობრივი ინსტრუქციები;
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- პერსონალთან ინტერვიუება.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;

სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტში გაწერილი აქვს პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარება, რომლის მიხედვითაც პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხდება, როგორც ძლიერი მხარეების ასევე სუსტი მხარეებისა და საჭიროებების გამოვლენის მიზნით. დოკუმენტის შესაბამისად შეფასება ხდება წელიწადში ერთხელ, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ თანამშრომლის შეფასების ფორმის (დანართი D) გამოყენებით. სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელებისთვის ინფორმაციის და ფორმების მატერიალურად მიწოდებაზე პასუხისმგებელია საზოგადოებასთან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერი. ასევე, მისი პასუხისმგებლობის ქვეშაა შევსებული ფორმების შეგროვება, თანამშრომლებისთვის გაცნობა (დასტურდება ხელმოწერით), შეფასების ანალიზის გაკეთება და შესაბამისი გეგმის მომზადება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია ადამიანური რესურსების მართვის დოკუმენტში მეტად მკაფიოდ და ნათლად გაიწეროს პერსონალის შეფასების პროცესი, ასევე გადაიხედოს და დაიხვეწოს პერსონალის პერიოდული შეფასების ფორმაში არსებული შეფასების კრიტერიუმები, რათა იგი იძლეოდეს საფუძლიანი შეფასებისა და საჭიროებების გამოვლენის საშუალებას პოზიციასთან მიმართებით.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზიტის დროს შერჩევის პრინციპით შემოწმდა რამდენიმე თანამშრომლის შეფასების შევსებული ფორმები. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერის მიერ ასევე წარმოდგენილი იქნა შეფასების ანალიზი, თუმცა მის შედეგებზე დაყრდნობით შედგენილი რეაგირების გეგმა დაწესებულებას არ წარმოუდგენია.

ასევე პერსონალის შეფასება ხდება ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების მიერ შევსებული და დამსაქმებლების მიერ შევსებული კითხვარების გამოყენებით. გარდა ამისა პროფესიული მასწავლებლები ფასდებიან საგაკვეთილო პროცესზე დასწრებით მოდულის დასრულებამდე მინიმუმ ერთხელ. გაკვეთილის პროცესს ესწრება სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც საბოლოო ანგარიშს და შეფასებას წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს.

2023 წელის ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია: კვლევის კითხვარები განმავითარებელ და თითოეული შესაფასებელი პირისათვის რელევანტურ საჭიროებაზე მოარგოს. მიმდინარე ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მოხდა საკითხის შესწავლა და მტკიცებულებების გადამოწმება, რის შედეგადაც დადგინდა, რომ აღნიშნული განმავითარებელი რეკომენდაცია ჯერ-ჯერობით შესრულების ეტაპზეა.

ექსპერტთა შეფასებით 4.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;

2023 წელს ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების ვიზიტის დროს ვტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა მეტწილი შესაბამისობით: „ინდიკატორის 4.2.1.2 მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული, რადგან დაწესებულებაში არ ხორციელდება პერსონალის განვითარება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, რომლის აღმოსაფხვრელად არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა და 6 თვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 3. 

განმავლობაში განხორციელდება კვლევების ჩატარება, ჩატარებული კვლევის შედეგების შეფასება, მათი შედეგების ანალიზის საფუძველზე პერსონალის განვითარების გეგმის გაწერა და ამ გეგმით პერსონალის განვითარება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა ინდიკატორის მოთხოვნათა დაკმაყოფილების მიზნით გაწერილი ვადებისა და რესურსების რელევანტურობის დადგენის მიზნით და ადასტურებს, რომ წარმოდგენილი გეგმა შესრულებადია 6 თვემდე ვადაში და ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი.“

დაწესებულებამ წარმოადგინა საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერის მიერ გაკეთებული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა თვითშეფასების კვლევის ანალიზი, რომელიც ასევე მოიცავს იდენტიფიცირებულ საჭიროებებზე დაყრდნობით გაწერილ 2023 წლის პროფესიული განათლების მასწავლებლის განვითარების გეგმის პროექტს.

ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარებასთან მიმართებით დაწესებულებას კვლევის შედეგად გამოვლენილი საჭიროებებზე დაყრდნობით შედგენილი განვითარების გეგმა არ წარმოდგენია, თუმცა მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა პერსონალის, მათ შორის მაგ. ხარისხის მართვის მენეჯერის, დირექტორის მოადგილის, განვითარების მიზნით შესრულებული აქტივობების მტკიცებულებები, როგორცაა დირექტორის ბრძანება, მათი სამსახურეობრივი ბარათები, დღის წესრიგები, ელექტრონულ ფოსტაზე მიმოწერები, ანგარიშები და სერთიფიკატები, რაც თავის თავში მოცავს კონკრეტული შიდა და გარე ტრენინგების, სემინარების, ვორქშოპების საჭიროების დასაბუთებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია პერსონალის შეფასებისა და კვლევის შედეგად გამოვლენილ საჭიროებებზე დაყრდნობით, პროფესიული მასწავლებლების განვითარების გეგმასთან ერთად, გაწეროს და განხორციელოს ადმინისტრაციული პერსონალის განვითარების გეგმა.

ექსპერტთა შეფასებით 4.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ზემო აღნიშნულის თანახმად დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილ 2023 წლის პროფესიული განათლების მასწავლებლის განვითარების გეგმის პროექტი, რომელიც საფუძვლად უდევს პროფესიულ მასწავლებელთა განვითარების აქტივობებს.

დაწესებულების საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ჩატარებული გასაუბრებით დადგინდა, რომ კოლეჯი შიდა და გარე რესურსებით სისტემატიურად უზრუნველყოფს პროფესიულ მასწავლებელთა განვითარების აქტივობების განხორციელებას. მტკიცებულებებად წარმოდგენილი იქნა კოლეჯის ვებგვერდზე გამოქვეყნებული სიახლეები, მასწავლებელთა დასწრების ფურცლები, ელოექტრონული მიმოწერები, მივლინების ბრძანებები და სხვა. აღნიშნული დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სსიპ კოლეჯის „ფაზის“ ხოზის ფილიალის პროფესიული მასწავლებლები აქტიურად არიან ჩართული დაწესებულების მიერ შეთავაზებული განვითარების აქტივობებში.

ექსპერტთა შეფასებით 4.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში 4.1 პუნქტის თანახმად გაწერილია პერსონალის სამუშაო გარემოსთან ადაპტაციის პროცესი. ადაპტაცია შედგება 3 ეტაპისგან: ინფორმაციული ეტაპი; გაცნობითი ეტაპი; ადაპტაციის ეტაპი, რომელთა უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი არის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერი, ხოლო ჩართული პირები შესაბამისი სტრუქტურული ეთელის მენეჯერი, (ფუნქცია-მოვალეობებიდან გამომდინარე), პროფესიული მასწავლებლები. პროცესის შედეგად

ხდება ახალი თანამშრომლის ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან და კოლეგებთან, ვებ-გვერდის გაცნობა, კოლეჯის შიდა არსებულ სოციალურ ქსელებსა და ჯგუფებში ჩართვა, მარეგულირებელ დოკუმენტების გაცნობა.

კოლეჯის ადმინისტრაციასთან და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის პროცესი პრაქტიკაში დანერგილია და შედეგიანად ხორციელდება.

ექსპერტთა შეფასებით 4.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.

5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში გაწერილია 3.2.1. თანამშრომელთა ინიციატივების დაკმაყოფილება. რომლის თანახმადაც თანამშრომელი ინიციატივით ზეპირი ან წერილობითი ფორმით მიმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერს, შემდეგ ამ წინადადების შესახებ საზოგადოებასთან ურთიერთობის და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერი აცნობებს დირექტორს, რასაც მოყვება არგუმენტირებული პასუხი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა თანამშრომელთა მხრიდან ტრენინგებში მონაწილეობის ინიციატივის ელექტრონული წერილები.

აღსანიშნავია, რომ 2023 წელს ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების ვიზიტის დროს ვტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორთან მიმართებით გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია გაწეროს პერსონალის პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და განხორციელების პროცედურები. რაც მის მიერ ნაწილობრივ იქნა შესრულებული.

მიმდინარე ვიზიტის შედეგად ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაწესებულებას ეძლევა რეკომენდაცია მეტად მკაფიოდ და ნათლად გაწეროს ინიციატივების დაფიქსირების პროცედურები.

ექსპერტთა შეფასებით 4.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტი;
2. საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობები;
3. კვლევის შედეგები;
4. შეფასების შევსებული ფორმები;
5. შეფასების ანალიზის დოკუმენტი;
6. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა თვითშეფასების კვლევის ანალიზი;
7. დირექტორის ბრძანებების პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული სკითხვების შესახებ;
8. პერსონალის სამსახურეობრივი ბარათები და ანგარიშები;
9. ტრენინგების დღის წესრიგები;
10. სერთიფიკატები;
11. ინიციატივის დაფიქსირების წერილები;
12. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დაინტერესებულ პირებთან ჩატარებული გასაუბრებები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



1. სსიპ კოლეჯი "ფაზისი" უზრუნველყოფილია მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით, რაც მნიშვნელოვანია სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეუფერხებლად მიმდინარეობისთვის. მათ შორის, კოლეჯის მფლობელობაშია ხობის მუნიციპალიტეტში, სოფ. ნოჯიხევი 125159.00 მ2 ფართობზე განლაგებული 6 შენობა-ნაგებობა, რომელთა ფლობა დასტურდება ამონაწერით საჯარო რეესტრიდან (45.07.25.093).

კოლეჯის მიერ წარმოდგენილი იქნა შიდა აზომვითი ნახაზები და ფართების შესახებ შევსებული სპეციალური ფორმა. დაწესებულების დათვალიერებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ ხობის მუნიციპალიტეტში, სოფ. ნოჯიხევი მისამართზე ფართები სრულად არის ათვისებული სასწავლო მიზნებისთვის შემდეგი განაწილებით:

სივრცე/ფართი დანიშნულების მიხედვით	ნუმერაცია შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზის მიხედვით	შენიშვნა
სასწავლო ოთახი A გარემო	101, 102, 202, 204, 205-206,	ხობი-ნოჯიხევი
სასწავლო ოთახი B გარემო	207	ხობი-ნოჯიხევი
სასწავლო ოთახი C გარემო	108, 204, 205-206,	ხობი-ნოჯიხევი
ადმინისტრაციული სივრცე	103, 104, 106-107	ხობი-ნოჯიხევი
მედდა	105	ხობი-ნოჯიხევი
სველი წერტილი	ეზოში ცალკე მდგომი შენობა	ხობი-ნოჯიხევი
ადაპტირებული სველი წერტილი	ეზოში ცალკე მდგომი შენობა	ხობი-ნოჯიხევი
სტუდენტების დასასვენებელი სივრცე	2 სართ-1	ხობი-ნოჯიხევი
სამასწავლებლო	107	ხობი-ნოჯიხევი
ბიბლიოთეკა/სამკითხველო	203	ხობი-ნოჯიხევი
საკონფერენციო	201	ხობი-ნოჯიხევი

ყველა სასწავლო და სამუშაო სივრცე აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარითა და კომპიუტერული ტექნიკით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



მატერიალური რესურსების მართვა/შეფასება კოლეჯში რეგულარულად ხორციელდება სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესის“ შესაბამისად. დაწესებულებამ წარმოადგინა ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური აღჭურვილობის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, რაც შესწავლილი იქნა ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ, დათვალიერებული იქნა ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების ფაქტობრივი არსებობა და მდგომარეობა, ასევე, ვიზიტის ფარგლებში მათ მიერ განხორციელდა ინტერვიუები კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან.

ყოველივე ზემოაღნიშნულის საფუძველზე ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.

2. სსიპ კოლეჯ „ფაზისში“ „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესის“ შესაბამისად მე-3 მუხლში გაწერილია კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის პირობები, რომლის თანახმად დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები, ბიბლიოთეკა, კომპიუტერული ტექნიკა, სახელოსნო აღჭურვილობა და სხვა მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დაუბრკოლებლადაა ხელმისაწვდომი პროფესიული სტუდენტებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა ზემოაღნიშნული რეგულაცია და განხორციელდა პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციულ პერსონალთან, რომლებმაც დაადასტურეს, რომ კოლეჯის ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია მათთვის.

3. კოლეჯის მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრების და დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ ყოველდღიურად, გრაფიკის მიხედვით ხორციელდება ფართებისა დეზინფექცია და დასუფთავება. კოლეჯში ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში განთავსებულ ფართზე აღნიშნულს ახორციელებენ სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული დამლაგებლები.

ავტორიზაციის ექსპერტებმა დაათვალიერეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურის სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცულობის თვალსაზრისით, გაესაუბრნენ პერსონალსა და პროფესიულ სტუდენტებს და დაადგინეს, რომ კოლეჯის მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

4. ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს განხორციელდა ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში განთავსებულ კოლეჯის შენობებში ცენტრალური გათბობის სისტემების ვიზუალური დათვალიერება, რომელთა ფუნქციონირება დასტურდება პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით, გაზის შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტებით და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კოლეჯის ტექნიკური პერსონალის შემადგენლობითა და მათი ფუნქცია-მოვალეობების გაცნობით. შესაბამისად დგინდება, რომ კოლეჯში ფუნქციონირებს ცენტრალური გათვლების სისტემები.

5. კოლეჯის დამტკიცებულია „შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“ და ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სერტიფიცირებულ უსაფრთხოების სპეციალისტთან, რომელიც უზრუნველყოფს კოლეჯის ორივე ლოკაციაზე, ქ. ფოთში და ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში შრომის უსაფრთხოებას. მასთან გასაუბრებითა და შესწავლილი დოკუმენტაციის საფუძველზე დადგინდა, რომ შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკით განსაზღვრულია შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები, სახანძრო უსაფრთხოება, სანიტარულ-ჰიგიენური წესები, პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენა და წესრიგის დაცვის მექანიზმები, შესაბამისად, კოლეჯის შენობა-ნაგებობაში და მის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირისათვის, რომელიც საჭიროებს აღნიშნულ დახმარებას, საჭიროების შემთხვევაში შენობაში მყოფთა ევაკუაციას შექმნილია შესაბამისი პირობები. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ხორციელდება შესაბამისი საინფორმაციო და ტრენინგ აქტივობები, რომელიც დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუს შედეგებით, ხელმოწერების ჟურნალებითა და ფოტოდამტკიცებულებებით. აღნიშნულიდან გამომდინარე, დასტურდება, რომ კოლეჯში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.

6. სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესის“ მე-2 მუხლის „კოლეჯის მატერიალური რესურსების მართვა“ ემსახურება ყველა იმ პროცესის შეუფერხებელ წარმართვას, რომლითაც უზრუნველყოფილია სასწავლო პროცესის მომარაგება მასალა-ნედლეულით. აღნიშნული მექანიზმის მიხედვით შესაბამისი პირი დირექტორს წარუდგენს წერილობით მოთხოვნას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის გამოსაყენებელი სახარჯი მასალა-ნედლეულის თაობაზე.

აღნიშნული მექანიზმის საფუძველზე ხორციელდება მასალა-ნედლეულის შენახვა, გაცემა, გამოყენება, აღრიცხვა, ხოლო მისი ნარჩენების მართვა კი ხორციელდება სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვის რეგულაციის“ საფუძველზე.

აღნიშნული წესის გამოყენების დადასტურების მიზნით ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში განხორციელდა პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება და მასალა-ნედლეულის შესყიდვების, აღრიცხვისა და მათი ჩამოწერის/უტილიზაციის დოკუმენტების შესწავლა, ასევე, პროგრამების განმახორციელებლებისა და პროფესიული სტუდენტების მიერ ინტერვიუებისას დადასტურდა, რომ სასწავლო პროცესისთვის მუდმივად უზრუნველყოფილია მასალა-ნედლეულის მიწოდება. შესაბამისად,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ცხადია, რომ დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.

7. სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესის“ მე-4 მუხლის „პროგრამების მიხედვით რესურსების რეგულარული შეფასებისა და განვითარების გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია“ შესაბამისად კოლეჯის განკარგულებაში არსებული მატერიალური რესურსის აღრიცხვას, გამოყენების პროცესის მართვას, ფინანსურ მენეჯერთან კოორდინაციით, ახორციელებს მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი/მატერიალურ-ტექნიკური მომსახურების მართვის კოორდინატორი. ყოველწლიურად ინვენტარიზაციის კომისია ატარებს კოლეჯის მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაციას; საგანმანათლებლო პროგრამების მატერიალური რესურსის რეგულარულ შეფასებას ახორციელებს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი და პროგრამის ხელმძღვანელი.

ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესები რეგულირდება „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმებით“, რომლის საფუძველზეც რეგულარულად ხორციელდება კოლეჯის რესურსების შეფასება. შეფასების მეთოდად ხარისხის მართვის სამსახურს გამოყენებული აქვს გამოკითხვის მეთოდი. ისინი ყოველწლიურად ახორციელებენ კოლეჯის პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვას და შედეგების ანალიზის საფუძველზე გამოკვეთილი საჭიროების მიხედვით იგეგმება რესურსების განვითარებისთვის განსახორციელებელი აქტივობები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესების დამადასტურებელი დოკუმენტები და ჩატარდა გასაუბრება ხარისხის მართვის მენეჯერთან, რომელმაც განმარტა რომ გარდა გამოკითხვებით მიღებული ინფორმაციისა რესურსების საკმარისობასთან და განვითარებასთან დაკავშირებით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი ახორციელებს რესურსების რეგულარულ შეფასებას მოდულების მიხედვით და გამოვლენილი საჭიროების შემთხვევაში ხორციელდება რესურსების შევსება მათთან კოორდინაციით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ინტერვიუების ფარგლებში მიღებული ინფორმაციით ხორციელდება მასალა-ნედლეულის შეუფერხებელი მიწოდება. როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, რესურსების შეფასების მიზნით გამოიყენება აგრეთვე ყოველწლიური ინვენტარიზაციის შედეგებიც, რომელსაც ახორციელებს ინვენტარიზაციის კომისია დამტკიცებული ინვენტარიზაციის პროცედურების დაცვით. ინვენტარიზაციის შედეგების მიხედვით და შესაბამისი რეგულაციის დაცვით ხორციელდება დაზიანებული რესურსების ჩამოწერა და განახლების დაგეგმვა.

აგრეთვე, პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ ინტერვიუების ფარგლებში აღინიშნა, რომ დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ახორციელებს სააუდიტორიო მეცადინეობებზე/პროფესიული სტუდენტების შეფასების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პროცესებზე დასწრებას და ამ პროცესებში გამოყენებული რესურსების, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასებას და მათ სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენას. ხოლო მიღებული შედეგების საფუძველზე, საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ერთვება მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განვითარების მიმართულებით.

შესაბამისად, ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით კოლეჯში მოქმედებს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი, რომელიც ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

8. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ კოლეჯის ინფრასტრუქტურის ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე დგინდება, რომ კოლეჯის ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში ცალკე მდგარ შენობებში მოწყობილია ქალებისა და მამაკაცებისთვის გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც უწყვეტად მარაგდება წყლით, აქვს ვენტილაციის საშუალება, უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობა. ყველა სველ წერტილში არის როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა, განთავსებულია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებები, ხელის ქაღალდის ხელსახოცების კონტეინერები. კოლეჯის ორივე მისამართზე სველი წერტილები ადაპტირებულია შშმ პირებისათვის. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**
9. კოლეჯის ყველა აუდიტორიაში ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში კომპიუტერულ კლასებში, პრაქტიკულ ლაბორატორიებში, ბიბლიოთეკაში, ადმინისტრაციის სამუშაო სივრცეებში არის როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათება, რაც დადასტურდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში ვიზუალური დათვალიერებით. შესაბამისად, კოლეჯის მიერ **ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**
10. კოლეჯის ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში განთავსებულ შენობაში გამოყოფილია განცალკევებული სამუშაო ოთახები ადმინისტრაციული პერსონალისთვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის. სასაწავლო აუდიტორიები კი განლაგებულია ერთმანეთისგან იზოლირებული, სათავსოებისათვის გამოყოფილია შესაბამისი ფართობი, საერთო სარგებლობის სივრცეები, საპირფარეშოები, ადმინისტრაციის ოთახები ადვილად ხელმისაწვდომია. საერთო ჯამში, **კოლეჯში სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის შეუფერხებლად წარმართვას.**
11. სსიპ კოლეჯში „ფაზისი“ ხობის მუნიციპალიტეტში სოფ. ნოჯიხევში ბიბლიოთეკა განთავსებულია ნათელ ოთახებში და ისინი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის და ადაპტირებულია შშმ პირებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ბიბლიოთეკებში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია და კოლეჯის ვებ-გვერდზე ხელმისაწვდომია კოლეჯის „ფაზისი“ „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“. ვებგვერდზე ასევე განთავსებულია ბიბლიოთეკის წლიური სამუშაო გეგმა და ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმებული იქნა საგანმანათლებლო რესურსები, კატალოგები, ჟურნალები, ელექტრონული ვერსიები და დადასტურდა, რომ ბიბლიოთეკარი, რომელიც არის შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი, საკუთარ სამუშაო პროცესს ახორციელებს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის შესაბამისად, ხოლო საგანმანათლებლო რესურსები კი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ინტერვიუებით დადგინდა, რომ კოლეჯის პერსონალის, პროგრამის განმახორციელებლებისა და პროფესიული სტუდენტებისთვის ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- ინვენტარიზაციის აქტები;
- სახელმწიფო შესყიდვის ხელშეკრულებები და მიღება-ჩაბარების აქტები;
- სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალების ჩამოწერის აქტები;
- სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით მატერიალური რესურსების და მასალების შესყიდვის დოკუმენტაცია;
- დამლაგებლების და დეზინფექციის ჩატარების გრაფიკი;
- პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები;
- კოლეჯის შენობა/ნაგებობების აზომვითი ნახაზები;
- ცენტრალური გათბობის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია - საგადახდო დავალებები, ქვითრები;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი“;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „ტექნოლოგიური პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ნარჩენების მართვის რეგულაცია“

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის შრომითი ხელშეკრულება და სერტიფიკატი;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ჩატარებული ტრენინგებისა და ინსტრუქტაჟების ჩატარების ამსახველი ფოტომტკიცებულება;
- სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო მასალა-ნედლეულის შესყიდვის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ხარისხის უზრუნველყოფის 2023 წლის სამოქმედო გეგმა;
- მოხმარებული ელექტროენერგიის გადახდის დოკუმენტაცია;
- შევსებული ფორმა ავტორიზაციის სტანდარტით გათვალისწინებული სავალდებულო სივრცეების/ფართობის ფლობის შესახებ;
- ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი.
- ინტერვიუები კოლეჯის პერსონალთან, სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან;
- ვიზუალური დათვალიერება.

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. წინა ვიზიტის ფარგლებში ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა, რომ კოლეჯმა 2023 წლის 01 მარტს მიმართა სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს, რათა შეფასებული იქნას კოლეჯის შენობებში საქმიანობის განხორციელება უსაფრთხოების საკითხი და მოეპოვებინათ დასკვნა. დასკვნის გაცემისთვის ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს ჰქონდა 30 დღიანი ვადა, შესაბამისად, ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს კოლეჯს არ ჰქონდა დასკვნა. ვიზუალური დათვალიერებით კოლეჯის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



სასწავლო კორპუსები კარგ მდგომარეობაშია, ბზარების გარეშე, სუფთა და მოწესრიგებული, თუმცა, ექსპერტების მიერ გაიცა რეკომენდაცია, რომ დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს შენობის მდგრადობის შესახებ კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის მოპოვება. **დაწესებულების მიერ აღნიშნული რეკომენდაცია შესრულებულია და წარმოდგენილი აქვთ სასამართლო ექსპერტიზის ბიუროს მიერ შენობის მდგრადობის შესახებ დადებითი ექსპერტიზის დასკვნა N4698523.**

ამასთან, დადგინდა, რომ 2021 წლის 21 ივნისს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის ზედამხედველობის დეპარტამენტის პრევენციისა და რეაგირების სამმართველოს ინსპექტორების მიერ შემოწმებული იქნა კოლეჯი და შექმნილი იქნა შესაბამისობის აქტი, სადაც შენობა-ნაგებობაზე სახანძრო უსაფრთხოებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის მოთხოვნების შესრულების ანალიზი და შეფასებაა, კერძოდ, კოლეჯს დაევალა შემდეგი ხარვეზების აღმოფხვრა: 1. ცენტრალურ საგანგაშო მართვის პულტის მოწყობა; 2. მეხამრიდების მოწყობა; 3. შენობაში ზონალური ტიპის სახანძრო სიგნალიზაციის დამონტაჟება; 4. შენობაში ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობისა და ევაკუაციის მართვის სისტემის დამონტაჟება; 5. კოლეჯის შენობაში შიდა ხანძარსაწინააღმდეგო წყალმომარაგების სისტემის მოწყობა, სახანძრო ონკანების მონტაჟით. 6. სახანძრო ჰიდრანტის ან შესაბამისი ტევადობის წყლის რეზერვუარის მოწყობა, სახანძრო მანქანის მისაერთებელი მილყელით (ან სახანძრო მანქანის მიერ წყლისაღების შესაძლებლობით); 7. ხანძარსაწინააღმდეგო წყალმომარაგების უზრუნველყოფის მიზნით სახანძრო სატუმბი სადგურის მოწყობა. აღნიშნულის დაფინანსების მიზნით დაწესებულებამ მიმართა სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს და მიიღო დაფინანსება.

კოლეჯს 2023 წლის 28 თებერვალს გაფორმებული აქვს სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ ხელშეკრულება № 43 შპს „ნეოტექთან“, რომლის საგანია „მეხამრიდებისა და სახანძრო სიგნალიზაციის - ხანძარქრობის სისტემის მოწყობის საპროექტო-სახარჯთაღრიცხვო დოკუმენტაციის შედგენის მომსახურების - საინჟინრო-საპროექტო მომსახურება (CPV კოდი 71320000) სახელმწიფო შესყიდვა“. აღნიშნული ხელშეკრულების ფარგლებში სრულადაა შესრულებული შემდეგი სამუშაოები: ცენტრალურ საგანგაშო მართვის პულტის მოწყობა; მეხამრიდების მოწყობა; შენობაში ზონალური ტიპის სახანძრო სიგნალიზაციის დამონტაჟება; შენობაში ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობისა და ევაკუაციის მართვის სისტემის დამონტაჟება; კოლეჯის შენობაში შიდა ხანძარსაწინააღმდეგო წყალმომარაგების სისტემის მოწყობა, სახანძრო ონკანების მონტაჟით. სახანძრო ჰიდრანტის ან შესაბამისი ტევადობის წყლის რეზერვუარის მოწყობა, სახანძრო მანქანის მისაერთებელი მილყელით (ან სახანძრო მანქანის მიერ წყლისაღების შესაძლებლობით); ხანძარსაწინააღმდეგო წყალმომარაგების უზრუნველყოფის მიზნით სახანძრო სატუმბი სადგურის მოწყობა.

აღსანიშნავია, რომ შპს „ნეოტექმა“ ჩატარებული სამუშაოების შესახებ დასკვნის მოსაპოვებლად მიმართა სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ-სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სერვისების სააგენტოს, რომლებმაც შეამოწმეს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოები და გასცეს გამოცდის დამადასტურებელი აქტი სსიპ კოლეჯი „ფაზისი“-ს შენობებში ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვის მოწყობილობებისა და სისტემების „დ“ ქვეპუნქტი-სახანძრო სიგნალიზაციის სისტემა, „გ“ ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობისა და ევაკუაციის მართვის სისტემა და „ე“ შიდა ხანძარსაწინააღმდეგო წყალმომარაგების სისტემის გამართულობის შესახებ 2023 წლის 25 დეკემბერს. 2023 წლის 29 დეკემბერს სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ დირექტორმა ხელახლა მიმართა სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს, რათა გადაემოწმებინათ კოლეჯის სახანძრო უსაფრთხოების გამართულობის საკითხი და მოეპოვებინათ შესაბამისი დასკვნა, თუმცა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დადებითი დასკვნის მოპოვება და წარდგენა ავტორიზაციის ექსპერტთათვის დაწესებულებამ ვერ უზრუნველყო.

შესაბამისად, ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით დაწესებულების მიერ მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცული არ იყო უსაფრთხოების ზომები და ინდიკატორი შეფასდა შეუსაბამოდ.

რაც შეეხება შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტს, იგი კოლეჯში საშტატო ნუსხით არის გათვალისწინებული და მის ფუნქციამოვალეობებში შედის კოლეჯში შრომის, ჯანმრთელობის, სახანძრო და საგანგებო სიტუაციებში უსაფრთხოების დაცვის ორგანიზება, ტრენინგების ჩატარება და სხვა აქტივობები. იგი კანონმდებლობის მოთხოვნათა მიხედვით არის სერტიფიცირებული პირი. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ დასკვნის პროექტში დადგენილი იქნა, რომ 5.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არ იყო შესაბამისობაში, ვინაიდან დაწესებულებამ ვერ უზრუნველყო სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დადებითი დასკვნის წარმოდგენა. შესაბამისად კოლეჯი ვერ უზრუნველყოფდა დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში უსაფრთხოების ზომების დაცვას.

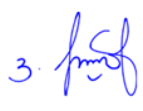
დაწესებულების მიერ არგუმენტირებული პოზიციის დაფიქსირების ფარგლებში წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმა თანდართული დოკუმენტებით, რომელშიც გაწერილია 6 თვის ვადაში კოლეჯის მიერ შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დასკვნის მოპოვებისთვის გასაწევი აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირი, დაფინანსების მოცულობა და წყარო, სხვა საჭირო რესურსები, რისკები, შესრულების ინდიკატორები და სხვ. შესაბამისობის გეგმისა და თანდართული დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე ექსპერტთა მიერ დადგინდა, რომ შესაბამისობის გეგმა შემუშავებულია რელევანტურად და აქედან გამომდინარე, ინდიკატორი 5.1.2.1. მეტწილ შესაბამისობაშია და დაწესებულებამ საჭიროა უზრუნველყოს სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ დადებითი დასკვნის წარმოდგენა, რომლითაც



დადასტურდება, რომ კოლეჯი შეძლებს უზრუნველყოს დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაიცვას უსაფრთხოების ზომები.

2. კოლეჯში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით შემუშავებულია მექანიზმები, რომელიც გაწერილია შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკაში“. კოლეჯში მოწყობილია სათანადოდ აღჭურვილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების კაბინეტი, საშტატო ნუსხით არ არის გათვალისწინებულია მედდა, თუმცა მისი ფუნქციები შეთავსებულია აქვსშესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირს (პროფესიულ მასწავლებელს, რომელსაც აქვს სამედიცინო განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი) ვიზუალურად იქნა დათვალიერებული პირველადი გადაუდებელი დახმარების კაბინეტი და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის აღრიცხვის ჟურნალები. **ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნით სსიპ კოლეჯში „ფაზისი“ მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.**
3. დაწესებულების დირექტორმა 2023 წლის 27 თებერვალს N231066 წერილით მიმართა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება- საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის უფროსს კოლეჯის ორივე ლოკაციისთვის საგანგებო მართვის გეგმის შესათანხმებლად, რომელიც შეესაბამება საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის #508 დადგენილებით დამტკიცებულ „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმას“ და რომლის შეთანხმებაც ავტორიზაციის ექსპერტთა წინა ვიზიტის დროს ჯერ კიდევ არ იყო დასრულებული. რაც შეეხება, კოლეჯში საგანგებო სიტუაციების მართვის ღონისძიებების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს, როგორც ზემოთ იქნა აღნიშნული კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის ფუნქციამოვალეობებში იყო გაწერილი. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმებული იქნა 5.1.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნის შესრულება, რომელიც გაწერილი იყო მათ მიერ წარმოდგენილი იქნა შესაბამისობის გეგმაში და დაადგინეს რომ **დღეის მდგომარეობით მათ მიერ ინდიკატორის მოთხოვნები სრულადაა დაკმაყოფილებული და დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;**
4. ხობის მუნიციპალიტეტის სოფ. ნოჯიხევში განთავსებული კოლეჯში მთელს ტერიტორიაზე უზრუნველყოფილია წესრიგის დაცვა, რომლის მიზნით დაწესებულებას საშტატო ერთეულებით გათვალისწინებული პერსონალი. კოლეჯის შენობა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება ინფორმაციის შენახვის ფუნქციის მქონე სათვალთვალო კამერებით. თუმცა, ავტორიზაციის ექსპერტთა წინა ვიზიტის ფარგლებში დაწესებულებას არცერთი საშტატო ერთეულის ფუნქციებში არა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ჰქონდა განსაზღვრული ვიდეოსათვალთვალო კამერებზე პასუხისმგებელი პირი, როგორც მისი დაზიანების (ტექნიკური მხარე), ასევე საჭიროების შემთხვევაში ინფორმაციის ამოღებაზე იქნებოდა პასუხისმგებელი. დაწესებულების მიერ აღნიშნული რეკომენდაცია გათვალისწინებულია და კოლეჯის IT მენეჯერს განესაზღვრა აღნიშნული პასუხისმგებლობა და გაიწერა მის ფუნქცია-მოვალეობებში. **ზემოაღნიშნულის საფუძველზე დასტურდება, რომ კოლეჯი საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კოლეჯის „ფაზისი“ „შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“;

- ინცინდენტების აღრიცხვის ჟურნალი;
- მედდასთან გაფორმებული ხელშეკრულება და სამუშაოს აღწერილობა;
- წერილი დასკვნის მომზადების თაობაზე შენობის უსაფრთხოების შესახებ;
- წერილი საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმებისთვის;
- სასამართლო ექსპერტიზის დასკვნა შენობის მდგრადობის შესახებ;
- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება- საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ;
- მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დარღვევის აღმოფხვრაზე;
- სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება-საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ-სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს გამოცდის აქტი სსიპ კოლეჯი „ფაზისი“-ს შენობებში ხანძარსაწინააღმდეგო დაცვის მოწყობილობების შესახებ;
- დარაჯებთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- ინტერვიუები პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელ პირებთან;
- სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ შესაბამისობის გეგმის ფარგლებში შესრულებული სამუშაოების მტკიცებულებები;
- ვიზუალური დათვალიერებით.

შეფასება:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია
დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

22.02.2024.
თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

