



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
შპს - თეგეტა აკადემიის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ქეთევან ბოტკოველი

წევრი:

ქეთევან ჯანელიძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შპს თეგეტა აკადემია

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

საიდენტიფიკაციო კოდი: 405237122

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

☐ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

☒ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, 2024 წლის 01 იანვრის, ბრძანების MES 0 24 0000047422 საფუძველზე ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს (თავმჯდომარე: ქეთევან ბოტკოველი, წევრი: ქეთევან ჯანელიძე - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი) დაევალა ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ა) ქვეპუნქტის ა.ბ) კომპონენტის, დ) ქვეპუნქტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტებისა და ე) ქვეპუნქტის ე.ა) და ე.ბ) კომპონენტების შესრულების შემოწმების მიზნით 2024 წლის 8,9 თებერვალს განხორციელოს მონიტორინგის ვიზიტი საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე შპს თეგეტა აკადემიაში (ქ. თბილისი, დ. აღმაშენებლის ხეივანი №129) ვიზიტი, ბრძანების თანახმად, განხორციელდა 2024 წლის 08-09 თებერვალს.

ვიზიტამდე, სრულფასოვანი შეფასების მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი და ვებგვერდზე განთავსებული მასალა, განისაზღვრა დასაზუსტებელი საკითხები, შედგა ადმინისტრაციული წარმოების დღის წესრიგი, რომელიც გადაეგზავნა დაწესებულებას და რომლის შესაბამისადაც განხორციელდა ვიზიტი.

შესწავლილი დოკუმენტების და ადგილზე ჩატარებული მოკვლევის შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯმა სრულად გამოასწორა არსებული ხარვეზები. შესაბამისად ყველა შესაფასებელი კომპონენტი შეფასდა როგორც შესაბამისი.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
ელექტრო და ელექტრონული სისტემების შეკეთება	15	13	1	1
ძრავის შეკეთება	15	14	1	0
სავალი ნაწილის შეკეთება	0	0	0	0

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

შპს თეგეტა აკადემია პირველი კერძო კოლეჯია, რომელიც თეგეტა რითეილთან თანამშრომლობით, სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების კონცეფციით ამზადებს კვალიფიციურ კადრებს ავტოსატრანსპორტო საშუალებების შეკეთების მიმართულებით და უზრუნველყოფს კურსდამთვრებულების 100 % დასაქმებას, როგორც თეგეტა მოტორსში, ასევე სხვა კომპანიებში. კოლეჯმა განხორციელებული მონიტორინგის შედეგებით, დაადასტურა, რომ განვითარებაზეა ორიენტირებული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
1) კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1) პსდ-ს მისია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2) პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

	☐ არ შეესაბამება ☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება ☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ არ შეესაბამება ☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება ☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4) ადამიანური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5.2) საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.3) ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზები არ დაფიქსირებულა.

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

რეკომენდაციები არ გაცემულა.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

განმავითარებელი რეკომენდაციები არ გაცემულა.

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

1. კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.2 პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება

1.2.1 პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას;
2. სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;
3. დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1 პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას;

შპს თეგეტა აკადემიის დირექტორის 2020 წლის 4 ივნისის ბრძანებით N0221 დამტკიცებულია 2020-2026 წწ. სტრატეგიული განვითარების გეგმა, ხოლო 2023 წლის 06 იანვრის N 418¹ ბრძანებით სამოქმედო გეგმა, რომლებშიც ავტორიზაციის ჯგუფის მიერ განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაციებისა და აკადემიის მიერ შემუშავებული სტანდარტებთან შესაბამისობის გეგმის გათვალისწინებით, ცვლილებები შევიდა დირექტორის, N482² ბრძანებით (18.09.2023).

წარმოდგენილი ცვლილებები განხორციელდა აკადემიის მიერ შემუშავებული სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიით განსაზღვრული პროცედურების და შპს თეგეტა აკადემიის წესდების 7.1, 7.3 და 7.7. მუხლების შესაბამისად. აკადემიამ წარმოადგინა ასევე ამავე მეთოდოლოგიის შესაბამისად შემუშავებული 2024 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 23 იანვრის № 00000515 ბრძანებით.

მეთოდოლოგიაში, რომლითაც აკადემიამ იხელმძღვანელა ცვლილებების შეტანის დროს და ახალი სამოქმედო გეგმის შემუშავების დროს დეტალურად არის აღწერილი დაგეგმარების მიმართულებები, შემუშავების, განხილვის, დამტკიცებისა და მათში ცვლილებების შეტანის, გაზიარების მექანიზმები. ასევე, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და ანგარიშგებასთან დაკავშირებულ საკითხები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____

სტრატეგიულ გეგმაში და სამოქმედო გეგმაში, ცვლილებების ეფექტიანად განხორციელებისთვის, თეგეტა აკადემიის დირექტორმა დასახა კონკრეტული გეგმა და გამოიყო მისი შემუშავების პროცესის შემდეგი ძირითადი ეტაპები:

სტრატეგიული დაგეგმვის ინიცირება - ამ ეტაპზე, სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების განხორციელების მიზნით, დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრა სტრატეგიულ დაგეგმვაზე მომუშავე ჯგუფი, განისაზღვრა ასევე ჯგუფის წევრთა მოვალეობები, საბოლოო ფორმატით სტრატეგიული გეგმის შემუშავების ვადა, მტკიცებულებების ფორმები და უკუკავშირის განხორციელება დაინტერესებულ მხარეებთან

სტრატეგიული გეგმის მომზადება/განხილვა - სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების განსახორციელებლად დამატებით განისაზღვრა სტრატეგიულ გეგმაზე, მის კორექტირებაზე მუშაობის წესები, თითოეულ ნაბიჯზე განსაზღვრული ნაწილის შემუშავების პროცედურები (შეფასებაში ჩართული იყო სრული ჯგუფი, რაც დგინდება როგორც წერილობითი უკუკავშირით, ისე შეხვედრების ჩანაწერებით), დაინტერესებული პირების მიერ განხორციელებული ანალიზი, ინფორმაციის შეგროვება, კვლევა, სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების, შესრულების ინდიკატორების და პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა, სტრატეგიული მიზნების გაწერა ფინანსურ ჭრილში, შემუშავებული დოკუმენტების წარდგინება - დამტკიცება.

წარმოდგენილი მეთოდოლოგია, რომლის გათვალისწინებითაც განხორციელდა ცვლილებების შეტანა არსებულ გეგმებში და ახალი 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავება, მოიცავს ყველა იმ კომპონენტს, რომელიც განსაზღვრავს ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავების ეფექტურობას.

ინდიკატორი 1.2.1.1 შესაბამისობაშია.

2 სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;

აკადემიის მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა (2020-2026), რომელშიც ბოლო ცვლილებები შევიდა დირექტორის, N482² ბრძანებით (18.09.2023), ერთობლივი მუშაობის შედეგია, რასაც ადასტურებს მასზე მომუშავე ჯგუფების მიერ ჩატარებული აქტივობები. მაგ. სტრატეგიულ გეგმის თავდაპირველ ვარიანტზე მომუშავე ჯგუფმა განსაზღვრა დაწესებულების გრძელვადიან ხედვა, დანიშნულება, მუშაობის მთავარ პრინციპები, მნიშვნელოვან მიზნები და ამოცანები, ასევე მათი გადაწყვეტის გზები და საშუალებები. შესაბამისად სტრატეგიული გეგმაში ასახულია პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების შპს „თეგეტა აკადემიის“ განვითარების პოლიტიკის ძირითად მიმართულებები, მისი ხედვები და პასუხისმგებლობები ქვეყნის, საზოგადოების, პროფესიული სტუდენტის, პერსონალის მიმართ, რაც აახლოვებს იდეებისა და ღირებულებების შესაბამისობას პროფესიული კოლეჯის განვითარების პერსპექტივასთან.

ჯგუფმა განსაზღვრა დაინტერესებულ მხარეთა წრე, გააანალიზა მათი ინტერესები და საჭიროებები, მოლოდინები, დამოკიდებულებები და გასატარებელი ღონისძიებები. დაინტერესებული მხარეების ანალიზის დოკუმენტზე დაყრდნობით, დადგინდა საქმიანობაზე მოქმედი



შიდა და გარე ფაქტორები. შიდა ფაქტორების ანალიზმა (ძლიერი და სუსტი მხარეები) მოიცვა სხვადასხვა სეგმენტი, მათ შორის: სწავლა-სწავლების მეთოდები და ტექნოლოგიები; ამ პროცესისათვის შესაბამისი პირობები; ხარისხის უზრუნველყოფა; პერსონალი და მათი პროფესიული განვითარების მხარდაჭერა; სტუდენტური სერვისები; ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები; შრომის პირობები; მართვის სისტემა და ა.შ. ანალიზის შედეგად გამოვლინდა შესაბამისი ძლიერი და სუსტი მხარეები. გარე ფაქტორებად (საფრთხეები და შესაძლებლობები) დასახელდა: განახლებული კანონმდებლობა, დამსაქმებელთა მოთხოვნები, ახალი სტანდარტები, ქვეყნის სოციალურ ეკონომიკურ მდგომარეობის ძირითადი ასპექტები (მათ შორის, დასაქმება, კონკურენტული გარემო, მოთხოვნები არსებულ სპეციალობებზე და სხვ).

როგორც უკვე აღინიშნა (1.2.1.1), 2023 წლის 17, 18 და 19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად გაცემული რეკომენდაციების გათვალისწინებით, საჭირო გახდა ცვლილებების შეტანა არსებულ სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში, რისთვისაც აკადემიაში, შემუშავებული სტანდარტებთან შესაბამისობის გეგმის თანახმად, შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაშიც შევიდა ყველა დაინტერესებული პირი: თეგეტა ჰოლდინგის აღმასრულებელი დირექტორი, შპს „თეგეტა აკადემიის“ დირექტორი, 1 მასწავლებელი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კარიერის მართვის მენეჯერი და კომერციული სამსახურის უფროსი. ჯგუფმა განსაზღვრულ ვადაში შეასრულა დაგეგმილი აქტივობები, გაითვალისწინა გაცემული რეკომენდაციები და უზრუნველყო სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების კორექტირება. აკადემიის დირექტორის 2023 წლის 29 დეკემბრის ბრძანებით N 509¹ შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, რომლის მიერ შემუშავდა ახალი 2024 წლის სამოქმედო გეგმაც.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს.

ინდიკატორი 1.2.1.2 შესაბამისობაშია.

- 3 დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

წარმოდგენილ სტრატეგიული განვითარების გეგმაში (2020-2026 წწ) დასახული მიზნები შესაბამისობაშია კოლეჯის მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან. როგორც უკვე აღინიშნა, აკადემიამ განახორციელა გეგმების კორექტირება მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ხარვეზების აღმოსაფრხველად შესაბამისი პასუხისმგებელი პირების გათვალისწინებით; თანხვედრაში მოიყვანა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები; სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრა მიზნების, ამოცანების შესაბამისი აქტივობები და გაზომვადი ინდიკატორები; შესაბამისობაში მოიყვანა გეგმებში მითითებული პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები და პირები, სამუშაო აღწერილობებისა და ფუნქცია-მოვალეობების მიხედვით.



წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა შედგება შემდეგი კომპონენტებისაგან - სტრატეგიული მიზნები, ამოცანები, ამოცანების შესრულების ვადები, ინდიკატორები და შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. განსაზღვრულია 7 მიზანი:

1. ინსტიტუციური განვითარება,
2. საგანმანათლებლო პროგრამების
3. ინფრასტრუქტურული განვითარება,
4. ადამიანური რესურსის განვითარების ხელშეწყობა
5. თანამშრომლობა განათლების სისტემაში შემავალ ინსტიტუციებთან
6. თანამშრომლობა პარტნიორ კომპანასთან/კომპანიებთან
7. საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა.

ექსპერტთა მიერ დოკუმენტის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სტრატეგიულ გეგმას, შეტანილი ცვლილებიდან გამომდინარე, დამატა ერთი მიზანი. კერძოდ საგრანტო პროექტებში მონაწილეობა, რაც გულისხმობს: 7.1.1. სპეცტექნიკის ოპერატორების მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და განხორციელება; 7.1.2. ონლაინ სასწავლო პლატფორმა - Electude შექმნა; 7.1.3. მომზადება/გადამზადების პროგრამების განხორციელება ბათუმსა და ფოთში.

დირექტორის 2023 წლის 22 აგვისტოს N483¹ ბრძანებით, შესაბამისი ცვლილება შევიდა 2023 წლის სამოქმედო გეგმაშიც. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციის გათვალისწინებით განისაზღვრა შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისობაში მოვიდა სტრატეგიული განვითარების გეგმასთან. რეკომენდაცია გათვალისწინებულ იქნა ასევე ახალი 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესშიც. შესაბამისად დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი 2023 და 2024 წლის სამოქმედო გეგმები გამომდინარეობს სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და შედგება შემდეგი კომპონენტებისაგან: მიზნები, ამოცანები, აქტივობები, ვადები, კარგად ფორმულირებული გაზომვადი შესრულების ინდიკატორები, პასუხისმგებელი და შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეულები თუ პირები, სხვა ჩართული მხარეები (გარდა დაწესებულებისა), ასევე აქტივობების განხორციელების მატერიალური და ფინანსური რესურსი. პასუხისმგებელი პირებისა და რესურსების შესწავლით დგინდება, რომ ფუნქციებისა და მოვალეობები განაწილება შესაბამისობაშია დაწესებულების პერსონლისათვის დადგენილ ფუნქცია-მოვალეობებთან და სამუშაო აღწერილობებთან, რომელიც ახლად შემუშავებული დებულების თანახმად განისაზღვრა.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ აკადემიამ გაითვალისწინა მონიტორინგის პერიოდში გაცემული ყველა რეკომენდაცია და შესაბამისად წარმოდგენილი გეგმები, ასევე 2024 წლის სამოქმედო გეგმაც სრულად აკმაყოფილებს არსებულ მოთხოვნებს. **ინდიკატორი 1.2.1.3 შესაბამისობაშია.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია;
- უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების გეგმა, სამოქმედო გეგმა;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები;
- მისია, ხედვა და ღირებულებები - გამოქვეყნებული კოლეჯის ვებ-გვერდზე <https://tegetaacademy.edu.ge/ka/about>;
- გასაუბრების შედეგები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

1.2.2. პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;
2. პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;
3. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1 პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;

აკადემიის მიერ სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესი აღწერილია სტრატეგიული გეგმის შედგენის მეთოდოლოგიაში. მასში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის მიზნები, რაც გულისხმობს განხორციელებული საქმიანობების გაწერილ მიზნებსა და ამოცანებთან თანხვედრის შემოწმებას და გაუმჯობესების რეკომენდაციების შემუშავებას. სტრატეგია გულისხმობს სამოქმედო გეგმის შეფასებას წელიწადში ორჯერ:

I -6 თვეში ერთხელ შეფასებისა და ანგარიშების მიზანია სამოქმედო გეგმის აქტივობების გაანალიზება, აქტივობის ინდიკატორებისა და

ბიუჯეტის შესრულების შედეგების, როგორც დადებითი ისე უარყოფითი ტენდენციების გამოვლენისთვის. 6 თვის მონაცემების შეგროვებასა და გაანალიზებაში ჩართულია ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი.

II - წლის ბოლოს, წლიური ანგარიშის მიზანია, არა მხოლოდ აქტივობის (მოსალოდნელი შედეგების) შესრულების მონიტორინგი და შეფასება, არამედ შეფასება ამოცანის/ების დონეზეც. მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია ასევე სამუშაო ჯგუფის შექმნა, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში უზრუნველყოფს ცვლილებების პაკეტის მომზადებას და შესაბამისი წესის მიხედვით დამტკიცებას. საბოლოო ანგარიშის წარდგენის ვადაა არაუგვიანეს 12 თვის დასრულებიდან 2 კვირა და ეს ანგარიში წარმოადგენს საჯარო დოკუმენტს, რომელიც უნდა განთავსდეს თეგეტა აკადემიის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე. წლიური ანგარიშის მომზადებაზე და მონაცემების შეგროვება - გაანალიზებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

მეთოდოლოგიით განსაზღვრულია ასევე, რომ სტრატეგიული გეგმის შეფასების დოკუმენტი ანგარიშის სახით უნდა შეიქმნას ორ წელწადში ერთხელ, შესაბამისად, სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგის და შეფასების ანგარიშის წარდგენის პერიოდებად დადგენილია: 2022, 2024 და 2026 წლები. ანგარიშის მომზადებაზე და მონაცემების შეგროვება - გაანალიზებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი. მისი განმარტებით მონიტორინგის შედეგები მოქმედ სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის წინაპირობას იმ შემთხვევაში წარმოადგენს თუ:

- სტრატეგიული მიზნის შესაბამისი ამოცანის შესრულების ინდიკატორების 50% - არ შესრულდა;
- ოფიციალური უწყების მიერ გამოცემულია დამატებითი რეგულაციები ან/და შეცვლილია მოთხოვნები;
- ფორს-მაჟორული სიტუაციაა ან სრულიად ახალი გარემოებებია;

წლიური ანგარიშის ფორმატი მოიცავს მხოლოდ სტრატეგიულ მიზნებთან და ამოცანებთან მიმართებაში შესრულების მონაცემებს.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ 2023 წლის 17, 18 და 19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის პროცესში ექსპერტთა მხრიდან დოკუმენტაციის ანალიზით და გასაუბრების შედეგებით დადგინდა, რომ დაწესებულებას 2020 წლიდან მოყოლებული არ ჩაუტარებია ერთწლიანი გეგმის არცერთი შუალედურ შეფასება, რაც განსაზღვრული ჰქონდა მეთოდოლოგიით და უნდა განხორციელებინა 6 თვეში ერთხელ. შესაბამისად ექსპერტთა მიერ გაიცა სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია - რაც გულისხმობდა 2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების როგორც შუალედურ, ასევე საბოლოო ანგარიშის განხორციელებას. აკადემიამ გაითვალისწინა რეკომენდაცია და წარმოადგინა 2023 წლის შუალედური და წლიური ანგარიშები, ასევე მონიტორინგის მიზნით, ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ჩატარებული სტუდენტთა და პერსონალის საჭიროებების შესახებ განხორციელებული კვლევის ანგარიშები. სტუდენტთა კვლევები განხორციელდა ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ავტორიზაციის ხუთივე სტანდარტის გათვალისწინებით და მასში ჩართული იყო პროფესიულ სტუდენტთა სრული უმრავლესობა. კვლევამ გამოავლინა, რომ სტუდენტები კმაყოფილებას გამოთქვამენ, როგორც

სწავლების, გარემოს, პერსონალის, ასევე სხვა მათთვის მნიშვნელოვან საკითხებთან დაკავშირებით.

რაც შეეხება პერსონალის საჭიროებების დადგენასთან დაკავშირებულ კვლევას, მისი განხორციელების შემდგომ, დაიგეგმა შესაბამისი ღონისძიებები და შემუშავდა შესაბამისი გეგმა.

ყველა ანგარიში ვებგვერდზეა ატვირთული.

ანგარიშების შესწავლით და ასევე წარმოდგენილი დოკუმენტაციით დგინდება, რომ აკადემიაში იმართებოდა არაფორმალური შეხვედრები მიზნებისა და ამოცანების გასაზიარებლად. სექტემბრის დასაწყისში დამტკიცდა განახლებული სტრუქტურა და სამუშაო ჯგუფის აქტიური მუშაობის შედეგად თანხვედრაში მოვიდა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ აკადემიამ ახლიდან გაიზარა საკუთარი როლი, პროექტების სიმრავლე, რომელთა განხორციელებასაც ისინი გეგმავენ და შეიტანა ცვლილებები სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმებში, ზოგიერთ შემთხვევაში კი ამოცანების დამატებიდან გამომდინარე, შეიცვალა განხორციელების პერიოდიც, განისაზღვრა ვალდებულებები და გადანაწილდა თითოეულ ამოცანაზე პასუხისმგებლობები. სტრატეგიული გეგმის გადახედვის პროცესში, დამტკიცებული ახალი სტრუქტურის გათვალისწინებით ცვლილებები შევიდა, როგორც გეგმებში, ასევე მარეგულირებელ დოკუმენტებში.

წარმოდგენილ ანგარიშებში პრიორიტეტებად გამოიყო საკთხები, რომლებიც აკადემიის საქმიანობის ეფექტურად წარმართვას ემსახურებოდა: თეგეტა აკადემიის საქმიანობის მხარდამჭერი სამართლებრივი ბაზის შექმნა და განვითარება; საქმისწარმოების პროცესის მუდმივად განვითარება; ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის განვითარება; IT მხარდამჭერი სისტემის განვითარება; მარკეტინგული ღონისძიებების განხორციელება; საწარმოს სტატუსის მოპოვება; ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება; სასწავლო პროცესის მართვა და ადმინისტრირება; ჯანმრთელობის, წესრიგისა და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა; პროფესიულ მასწავლებელთა და ინსტრუქტორთა პროფესიული განვითარება/ტრენინგი; შრომის, ადეკვატური სამუშაო გარემოსა და სახელფასო სამოტივაციო სისტემის შექმნა; პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა; თანამშრომელთა განვითარება/კვალიფიკაციის ამაღლებაზე ზრუნვა; თვითშეფასების, რეაგტორიზაციის პროცესის უზრუნველყოფა; არაფორმალური განათლების აღიარება; განათლების საინფორმაციო სისტემასთან ინტეგრირების უზრუნველყოფა; კერძო კოლეჯების ასოციასთან და პარტნიორ კოლეჯებთან თანამშრომლობა; პროფესიული უნარების სააგენტოსთან თანამშრომლობა; განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრთან მუდმივი კონტაქტი და თანამშრომლობა; კომპანია თეგეტა რითეილთან თანამშრომლობა; ფინანსური მდგრადობა; ონლაინ სასწავლო პლატფორმა -Electude; მომზადება/გადამზადების პროგრამების შემუშავება და განხორციელებისთვის მზადება.

ინდიკატორი 1.2.2.1.შესაბამისობაშია.

2 პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ექსპერტთა მხრიდან წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლით დგინდება, რომ პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე რასაც ადასტურებს განხორციელებული კვლევები, შუალედური და წლიური ანგარიშები. ასევე ისიც, რომ აკადემიამ გაითვალისწინა 2023 წლის 17, 18 და 19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად გაცემული რეკომენდაციები და შესაბამისობის გეგმით გაწერილ თარიღებში შეიმუშავა და დაამტკიცდა შესაბამისი დოკუმენტები: დააკორექტირა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, დაწერა სამოქმედო გეგმის შუალედური და საბოლოო ანგარიშები, შეიმუშავა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები, განაახლა აკადემიის სტრუქტურა და დებულება. შეიმუშავა საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, შექმნა შტაბი და შეათანხმა შესაბამის სახელმწიფო სტრუქტურასთან. წარმოადგინა აკადემიაში დასაქმებულ პირთა სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობები, საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის მხრიდან კი აღიწერა შიდა დოკუმენტები საქმისწარმოების წესის შესაბამისად. ჩატარდა პერსონალის საჭიროებების კვლევა და გატარდა შესაბამისი ღონისძიებები, თანამშრომლებისთვის აკადემიამ უზრუნველყო კვალიფიკაციის ასამაღლებელ ტრენინგებზე დასწრება, შევიდა ცვლილება პერსონალის მართვის პოლიტიკაში, განაახლა პროგრამების კატალოგი, აკადემიის ვებგვერდზე განთავსდა სიახლეები, შევიდა ცვლილება ფორმალურ განათლებასთან დაკავშირებით აკადემიის შიდა მარეგულირებელ წესში, ჩატარდა სახანძრო უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი, მოდულებში აისახა დამატებითი, საჭირო ლიტერატურა და სხვა. შეიძლება ითქვას, რომ აკადემიამ მოცემულ დროში გაატარა შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული ყველა საჭირო ღონისძიება.

ინდიკატორი 1.2.2.2. შესაბამისობაშია.

3 სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

წლის შემაჯამებელი ანგარიშის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა ყველა დაინტერესებული მხარისთვის ხორციელდება მისი ვებ-გვერდზე გამოქვეყნების გზით <https://tegetaacademy.edu.ge/ka/documents>, რომელზეც განთავსებულია 2019, 2020, 2021, 2022 და 2023 წლების წლიური და 2023 წლის შუალედური ანგარიშები.

ინდიკატორი 1.2.2.3. შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმები და გეგმები;
- შეხვედრის ოქმები, სამუშაო ჯგუფების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშები;
- მონიტორინგისა და შეფასების პროცესის დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები;
- ვებ-გვერდზე განთავსებული პსდ-ს საქმიანობის წლიური ანგარიშები;



- შეფასების შედეგებზე რეაგირების მტკიცებულებები;
- დაინტერესებულ მხარეებთან ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1 პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;

2023 წლის 17, 18 და 19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად დადგინდა, რომ პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები არ იყო მკაფიოდ განსაზღვრული, რაც ვერ უზრუნველყოფდა დაწესებულების მიზნების მიღწევას, შესაბამისად აკადემიას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაცია, აკადემიის სტრუქტურის გადახედვასთან და სტრატეგიული გეგმით შესასრულებელ მიზნებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, ასევე მიეცა რეკომენდაცია სტრუქტურული ერთეულების დებულების, ფუნქციების, უფლება-მოვალეობების გადახედვასთან დაკავშირებით. შესაბამისად აკადემიამ წარმოადგინა დირექტორის ბრძანება N0475, რომლითაც ცვლილება შევიდა №044⁹ ბძანებით დამტკიცებული შპს „თეგეტა აკადემიის“ სტრუქტურასა და დებულებაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



და დაეფუძნა კოლეჯში მიმდინარე მმართველობითი, ძირითადი და დამატებითი პროცესების განხორციელების მიდგომას. ის მოიცავს 4 ძირითად მიმართულებას: მმართველობითი საქმიანობა; ადმინისტრაციული საქმიანობა; სასწავლო საქმიანობა ფორმალური განათლების მიმართულებით; სასწავლო საქმიანობა არაფორმალური განათლების მიმართულებით.

1. მმართველობითი საქმიანობის განმახორციელებელ სუბიექტს წარმოადგენს აკადემიის დირექტორი.
2. აკადემიის სტრუქტურული ერთეულებია: ხარისხის მართვის მენეჯერი;
3. ფორმალური სასწავლო საქმიანობის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულია სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური; ა) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი; ბ) პროგრამის ხელმძღვანელი; გ) კარიერის მართვის მენეჯერი; დ) პროფესიული მასწავლებელი; ე) ბიბლიოთეკარი.
4. საქმისწარმოების სამსახური; ა) საქმისწარმოების სპეციალისტი; ბ) რეესტრის მწარმოებელი. 3.7. არაფორმალური განათლების აღიარების კონსულტანტი.
5. ტრენინგ საქმიანობის განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულია 6 ტექნიკური ტრენინგების განვითარების სამსახური; ა) ტექნიკური ტრენინგების განვითარების სამსახურის კოორდინატორი; ბ) ტექნიკური ტრენინგების მიმართულების პროექტების მენეჯერი; გ) ტექნიკური ტრენერი.
6. კომერციული პროექტების სამსახური; ა) კომერციული პროექტების სამსახურის უფროსი; ბ) გაყიდვების მენეჯერი.
7. ბიზნეს ტრენინგების განვითარების სამსახური. ა) ბიზნეს ტრენინგების განვითარების სამსახურის კოორდინატორი; ბ) ბიზნეს ტრენერი; გ) ბიზნეს ტრენერის ასისტენტი.
8. საოპერაციო სამსახური. ა) ფინანსური მენეჯერი; ბ) ბუღალტერი; გ) იურისტი; დ) მარკეტინგის მენეჯერი; ე) HC ბიზნეს პარტნიორი; ვ) IT სპეციალისტი.

წარმოდგენილი ცვლილების საფუძველზე, აკადემიამ სტრუქტურული ერთეულების უფლება მოვალეობები, შესაბამისობაში მოიყვანა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით განსაზღვრულ შესასრულებელ მიზნებთან, რაც დასტურდება წარმოდგენილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესწავლით.

შპს თეგეტა აკადემიასა და შპს თეგეტა მოტორს შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული გენერალური ხელშეკრულების, საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ N0198, თანახმად შემსრულებელი (შპს თეგეტა მოტორსი) იღებს ვალდებულებას დამკვეთს (შპს თეგეტა აკადემიას) გაუწიოს მომსახურება შემდეგი მიმართულებებით: ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული მომსახურება; მარკეტინგული მომსახურება; არაკომერციული შესყიდვების მიმართულებით მომსახურება; ინვესტირებთან ურთიერთობის მომსახურება; ფინანსური და აუდიტის მომსახურება; ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვასთან

დაკავშირებული მომსახურება; უსაფრთხოების მიმართულებით მომსახურება; ორგანიზაციულ განვითარებასთან დაკავშირებული მომსახურება.

ხელშეკრულებას თან ახლავს დანართები, რომლებშიც დეტალურად არის გაწერილი თითოეული მომსახურების შინაარსი, აქტივობები და საფასური, რომელიც კონკრეტულ მომსახურებაში უნდა გადაიხადოს თეგეტა აკადემიამ. ექსპერტებმა დეტალურად შეისწავლეს გენერალური ხელშეკრულების პირობები და ასევე წლების განმავლობაში თეგეტა მოტორსისაგან მიღებული მომსახურებების დეტალები, მათ შორის ანგარიშები და მიღება-ჩაბარებები, რომლითაც დასტურდება რომ კოლეჯი ნამდვილად იღებს შესაბამის მომსახურებებს.

ინდიკატორი 4.1.1.1..შესაბამისობაშია.

2 პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

წარმოდგენილი ახალი დებულებით აკადემიის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება სრულად მოიცავს ყველა იმ თემას, რომელიც კოლეჯის ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას და მიზნებს უკავშირდება. ასევე რიგ რეგულაციებში განსაზღვრულია კონკრეტული პოზიციების დამატებითი პასუხისმგებლობები სხვადასხვა აქტივობების შესრულებაზე, აღნიშნულიდან გამომდინარე აკადემიის სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას.

ინდიკატორი 4.1.1.2..შესაბამისობაშია.

3 პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

2023 წლის 17 მარტის N431¹ ბრძანებით დამტკიცებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა, რომლის თანახმად ხარისხის უზრუნველყოფა ეფუძნება დემინგის ციკლს.

აკადემიის მიერ წარმოდგენილ დებულების, რომელშიც ცვლილება შევიდა დირექტორის N0475 ბრძანებით, მუხლი 7-ით განსაზღვრულია ხარისხის მართვის მენეჯერის ფუნქცია მოვალეობები, რომლის მიხედვით იგი ახორციელებს: ავტორიზაციის თვითშეფასების ანგარიშის მომზადებას და ასევე ავტორიზაციის პროცესისათვის თვითშეფასების მომზადებას; უზრუნველყოფს ხარისხის მართვის ციკლის - "დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-გადახედვა/გაუმჯობესება" უწყვეტობას; ეცნობა კომპეტენციას მიკუთვნებული შემოსულ კორესპონდენციას და საჭიროების შემთხვევაში ამზადებს შესაბამის პასუხს; უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებთან (I-V) შესაბამისობის მონიტორინგს, შეფასებას და საჭიროების შემთხვევაში შეიმუშავებს



შესაბამის რეკომენდაციების და აღსრულების მონიტორინგს; უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო დაწესებულების მომზადება-გადამზადების პროგრამების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგს, შეფასებას და საჭიროების შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს; ახორციელებს ავტორიზაციის, პროგრამის დამატების, სტუდენტთა რაოდენობის ცვლილების პროცესების მონიტორინგს ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის კუთხით; უზრუნველყოფს აკადემიაში სწავლების მაღალი ხარისხის დაცვა/შენარჩუნება/განვითარების ხელშეწყობას, ზრუნავს სწავლა-სწავლების მეთოდოლოგიის დახვეწასა და განვითარებაზე; ახორციელებს პროფესიულ მასწავლებელთა და განმახორციელებელი პირების მუშაობის მონიტორინგს; ზედამხედველობს აკადემიაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ხარისხს; ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტების, შეფასების პროცესის და მტკიცებულებების შესაბამისობის კუთხით ვერიფიკაციის პროცესს; უზრუნველყოფს აკადემიის მიერ განხორციელებული ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კანონმდებლობის მოთხოვნებთან და დარგობრივ სტანდარტებთან შესაბამისობის კონტროლს; ზრუნავს ხარისხის გარე და შიდა შემოწმების ეფექტური მექანიზმების შექმნა/სრულყოფასა და დანერგვაზე; პასუხისმგებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება/მონიტორინგზე, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს გაუმჯობესებისათვის; დაწესებულების მისიის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შედგენის/ცვლილებების/განხორციელების პროცესში მონაწილეობა, მონიტორინგი, წლიური და შუალედური ანგარიშების მომზადება; ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ატარებს პერსონალის, პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა კმაყოფილებისა და საჭიროების კვლევას (ელექტრონული კითხვარების შევსება, ინტერვიუ). კვლევის შედეგების საფუძველზე შეიმუშავებს დასკვნას, გასცემს რეკომენდაციებს და უზრუნველყოფს საჭირო ღონიძირებების დაგეგმვას; კომპეტენციის ფარგლებში მონაწილეობას იღებს/ჩართულია გარე სტრუქტურების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებში; კომპეტენციის ფარგლებში აინიცირებს დოკუმენტების, ინსტრუქციების, წესების შემუშავება/განახლებას; საჭიროების შემთხვევაში უფლებამოსილია კომპეტენციის ფარგლებში დაადასტუროს აკადემიის ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსება; უზრუნველყოფს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის განხორციელების პროცესის მონიტორინგს; ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით პერიოდულად ახორციელებს საკონტაქტო/შეფასების საათებზე დასწრებას და საჭიროების შემთხვევაში გასცემს შესაბამის რეკომენდაციებს; ახორციელებს სხვა უფლებამოსილებებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობისა და აკადემიის სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების შესაბამისად; კომპეტენციის ფარგლებში, ასრულებს აკადემიის დირექტორის მიერ მითითებულ სხვა დავალებებს.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი უზუსტობები, რაც ეხებოდა ჩანაწერებს დებულებაში, იმასთან დაკავშირებით, რომ ხარისხის მართვის მენეჯერი საჭიროების შემთხვევაში, მონაწილეობდა აპლიკანტთა შერჩევის პროცესში, ასევე ისიც, რომ დაწესებულების სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული რიგი სხვა ფუნქციები გულისხმობდა კონკრეტულ პროცესებში მის, როგორც შემსრულებელი პირის მონაწილეობას, რაც თავის მხრივ იწვევდა ინტერესთა კონფლიქტს, აღმოფხვრილია. აღნიშნული დასტურდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____



ხარისხის მენეჯერთან და აკადემიის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და შესაბამისად, დებულების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესწავლით. დებულების თანახმად აპლიკანტთა შერჩევის და გასაუბრების პროცესში მონაწილეობა დაკისრებული აქვს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსს. აქვე უნდა აღინიშნოს რომ 2023 წლის სექტემბერში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ძრავის შეკეთება“ აპლიკანტთა შერჩევის და მათთან გასაუბრების პროცესში ხარისხის მენეჯერი არ ჩართულა, რაც დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით.

დგინდება, რომ ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

ინდიკატორი 4.1.1.3..შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პსდ-ს სტრუქტურა, სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები.
- წესდება, დებულება;
- პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
- დაწესებულების დირექტორის მიერ ცვლილებებით დამტკიცებული(ბრძანება N1/97, 10.11.2022) რესურსებით უზრუნველყოფილი შესაბამისობის გეგმა;
- ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა, ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ფუნქციონირების დამადასტურებელი დოკუმენტები/აქტივობები;
- გასაუბრების შედეგები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება



4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1 პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

აკადემიის პერსონალის მართვის პროცესები აღწერილია კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ „შინაგანაწესში“ და „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტში, რომელშიც განსაზღვრულია მოზიდვის, შერჩევის, დანიშვნის, სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის, შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგისა და პროფესიული განვითარების პროცედურები.

შრომის შინაგანაწესით განსაზღვრულია: კოლეჯის ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა, დასაქმებულისა და დამსაქმებლის უფლება-მოვლელობანი, სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო დღის დაწყების და დამთავრების დრო, დასვენების ხანგრძლივობა; შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო, ადგილი და წესი; ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; შრომის პირობების დაცვის წესები; წახალისების სახე, პასუხისმგებლობის სახე და მათი გამოყენების წესები; განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი და სხვა კანონმდებლობით განაზღვრული ვალდებულებები.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტები განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისათვის. დასაქმებულ პირებთან, მათ შორის ახალდასაქმებულ პერსონალთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები. დაწესებულების პერსონალი ფლობს ინფორმაციას მასზე დაკისრებული ფუნქცია მოვალეობების შესახებ, რაც ასევე ასახულია მათ შრომით ხელშეკრულებებში.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ 2023 წლის 17, 18 და 19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად დადგინდა, რომ აკადემიის წარმომადგენლებს არ ჰქონდათ წარმოდგენილი ცნობები, რითაც დადასტურდებოდა, რომ მათ არ ჰქონდათ ჩადენილი სქესობრივი

თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაული, რაც პროფესიული განათლების შესახებ კანონის მუხლი 28¹ თანახმად არის მოთხოვნილი. აკადემიამ გაითვალისწინა რეკომენდაციები და ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა თანამშრომლის პირად საქმეში წარმოდგენილია აღნიშნული ცნობები ინდიკატორი 4.1.2.1. შესაბამისობაშია.

2 პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ აკადემიაში პერსონალის შერჩევა და შესაბამისი პოზიციაზე დანიშვნა ხორციელდება, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული პოზიციების სამუშაო აღწერილობაში გაწერილი თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად, რომლებიც შედგენილია განსხვავებული თანამდებობებისათვის ინდივიდუალურად. დირექტორის ბრძანების საფუძველზე. ბრძანების გაცნობა დასტურდება გაცნობის ჟურნალში ხელმოწერით და გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებაში.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

ინდიკატორი 4.1.2.2. შესაბამისობაშია.

3 პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

კოლეჯში დასაქმებული თანამშრომლების კვალიფიკაცია სრულ შესაბამისობაშია დაკავებულ თანამდებობებთან. ექსპერტთა შეფასებით კონკრეტული პოზიციისათვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები რელევანტურია შესაბამისი სამუშაოს შესასრულებლად. პირადი საქმეების შესწავლის შედეგებით დასტურდება პერსონალის კვალიფიკაციის შესაბამისობა დაკავებულ თანამდებობასთან.

ინდიკატორი 4.1.2.3. შესაბამისობაშია.

4 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

აკადემიის ყველა სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენელი მისი პოზიციისა და ფუნქციების შესაბამისად მონაწილეობას იღებს კოლეჯში მიმდინარე პროცესებში და დოკუმენტების შემუშავებაში. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფები, რომლებიც მუშაობენ კოლეჯის რეგულაციების შესაბამისად. აღნიშნულის დამადასტურებელი მტკიცებულებებია: ოქმები, ხელმოწერილი ფურცლები და ა.შ. შესაბამისად აკადემიის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობით და გუნდურ მუშაობას.



ინდიკატორი 4.1.2.4. შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- დაწესებულების სტრუქტურული სქემა;
- სამუშაო აღწერილობები და „სტრუქტურული ერთეულების დებულება“;
- „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტი;
- პირადი საქმეების და პერსონალთან დადებული ხელშეკრულებების შესწავლის შედეგები;
- კოლეჯის საშტატო განრიგით განსაზღვრული თანამშრომლების, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები ;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- ცნობები სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის შესახებ.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

1 პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;

აკადემიაში შემუშავებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ თანახმად, ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით (წელიწადში ერთხელ, წლის ნებისმიერ დროს) ხორციელდება როგორც პროფესიულ მასწავლებელთა, ასევე პერსონალის საქმიანობის, მიღწევების და პროფესიული უნარჩვევების შეფასება, მაქსიმალურად მორგებული შეფასების მეთოდის გამოყენებით და წინასწარ შემუშავებული კითხვარით. სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი და თანამშრომელი განიხილავენ ინდივიდუალური შეფასების შედეგებს და ადგენენ განვითარების გეგმას, რომელიც მოიცავს შემდეგ აქტივობებს: არსებული პრობლემის განსაზღვრა, თანამშრომლის მიერ მისდამი წაყენებული მოთხოვნების უკეთ შეცნობა, მიღწევების აღრიცხვა და დაფასება, მომავალი სამუშაო გეგმის შემუშავება, იმ სფეროების იდენტიფიკაცია, სადაც საჭიროა დამატებითი სწავლება-ტრენინგები.

მონიტორინგის შედეგად გაცემული განმავითარებელი რეკომენდაციის გათვალისწინებით, რომელიც გულისხმობდა კითხვარის დახვეწას, აკადემიამ წარმოადგინა ახალი კვლევის ანგარიშიც, რომელიც ჩატარდა 2023 წლის მეორე ნახევრის დასაწყისში აკადემიის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ. აღნიშნული კვლევა ემსახურებოდა დასაქმებული პირების საჭიროებების, მოთხოვნებისა თუ სხვა მნიშვნელოვანი ასპექტების გამოვლენას.

გამომდინარე იქიდან, რომ თეგეტა აკადემია მცირეკონტიგენტიანი დაწესებულებაა, გამოკითხვის მონაწილეთა რაოდენობა შეადგენდა 7-ს. კითხვარი მოიცავდა 20 შეკითხვას, რაც გულისხმობდა როგორც ზოგად, ისე კონკრეტულ და დამაზუსტებელ შეკითხვებს.

კითხვარი მოიცავდა ისეთი ინფორმაციის მიღებას, როგორიცაა აკადემიის მისიის, ხედვის და ღირებულებების ცნობადობა პერსონალში. ზემოაღნიშნული პასუხიდან გამომდინარე, დაიგეგმა დეტალური განხილვა, რათა სრულად ცნობილი ყოფილიყო დაწესებულების თანამშრომლებისთვის მიმდინარე თუ სამომავლო გეგმები, აღინიშნა ყველა ის ძირითადი ამოცანა და მიზანი, რაც არის გათვალისწინებული სტრატეგიულ/სამოქმედო გეგმაში და რის განხორციელებასაც დაწესებულება გეგმავს შესაბამისი მიმართულებებისა და კონკრეტული პერიოდების მიხედვით..

კითხვარი ეხებოდა ასევე დასაქმებული პირთა ყოველდღიური საქმიანობის შეფასებას, ეთანხმებოდნენ ისინი თუ არა სამუშაო აღწერილობას და უწევდათ თუ არა სამუშაო აღწერილობით გათვალისწინებული ამოცენების გარდა სხვა დავალებების შესრულებაც. მიღებული პასუხების შედეგად განხორციელდა სამუშაო აღწერილობის გადახედვა და დებულებაში ცვლილებების შეტანა.

სხვა საკითხებთან ერთად კითხვარი ემსახურებოდა იმის დადგენასაც, თუ რამდენად, რა ფორმით და რა გზით მიეწოდებოდათ სიახლეები თანამშრომლებს. აკადემიის პერსონალის 71.4%-მა აღნიშნა, რომ სიახლეებს იღებს ადმინისტრაციისგან, 57.1% აფიქსირებს საინფორმაციო



მეილებს, 28.6% - სოციალური ქსელების მეშვეობით, ხოლო 42.9% - დაგეგმილი შეხვედრების დროს. გამოიკვეთა დადებითი პასუხი დასმულ შეკითხვასთან დაკავშირებით და ხაზი გაესვა სიახლეების გაცნობის ფაქტებს.

კითხვაზე უზრუნველყოფილნი არიან თუ არა თანამშრომლები მატერიალური რესურსით, გამოკითხულთა 100% დააფიქსირა დადებითი პასუხი.

რაც შეეხება პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას, გამოკითხულთა 85.7% დადებით პასუხის აფიქსირებს, დანარჩენი კი ამბობს, რომ ჯერ ასეთი საჭიროება არ ჰქონია.

ექსპერტთა მიერ შესწავლილი, კვლევისთვის გათვალისწინებული კითხვარის და შესაბამისი ანალიზის შესწავლის საფუძველზე დადგინდა, რომ აკადემია აუზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას.

ინდიკატორი 4.2.1.1. შესაბამისობაშია.

2 პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით; როგორც უკვე აღინიშნა, შპს „თეგეტა აკადემიაში“ 2023 წლის მეორე ნახევრის დასაწყისში, აკადემიის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ჩატარდა პერსონალის საჭიროებათა კვლევა, რომელიც ემსახურებოდა დასაქმებული პირების საჭიროებების, მოთხოვნებისა თუ სხვა მნიშვნელოვანი ასპექტების გამოვლენას. შესაბამისად შემუშავდა სამუშაო გეგმა, რომლის თანახმად დაიგეგმა შესაბამისი ღონისძიებები. თანამშრომლები მივლინებულ იქნენ სხვადასხვა ქვეყანაში, კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დაესწრნენ დარგის მიმართულებით ტრენინგებს, მიღებული ცოდნა და გამოცდილება კი გაუზიარეს პერსონალს დაბრუნებისთანავე. ადგილზე დაიგეგმა ექსელის ტრენინგი, რომელიც მიზნად ისახავდა როგორც კვალიფიკაციის ამაღლებას, ისე საქმის გამარტივებას აკადემიამ აღნიშნული ფაქტის დასადასტურებლად წარმოადგინა თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დამტკიცებული ბრძანებები, ანგარიშები, სერტიფიკატები და ფოტოსურათები.

აკადემიის წარმომადგენლების განმარტებით, ისინი მუდმივად ზრუნავენ პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე და საჭიროებისამებრ უტარებენ შესაბამის ტრენინგებს, როგორც შიდა, ასევე გარე ძალებით, კერძოდ შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 საფუძველზე.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ 2023 ს/წლის სამოქმედო გეგმით პერსონალის განვითარება დაგეგმილი არ იყო და არც სამუშაო გეგმა იყო წარმოდგენილი. აქედან გამომდინარე 2023 წლის 17,18,19 მაისს განხორციელებული მონიტორინგის შედეგად აკადემიას მიეცა შესაბამისობის რეკომენდაცია - 2023 წლის სამოქმედო გეგმის კორექტირებისას გაითვალისწინოს პერსონალის გადამზადების ღონისძიებები და 2023 წლის ბოლომდე ჩაატაროს პერსონალის საჭიროების კვლევა, ხოლო მიღებული შედეგების გათვალისწინებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

უზრუნველყოს მათი გადამზადება სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში. აკადემიამ გაითვალისწინა ექსპერტთა რეკომენდაცია და წარმოადგინა როგორც 2023 წლის, ასევე 2024 წლის სამოქმედო გეგმები, რომლებშიც გათვალისწინებულია პერსონალის პროფესიული განვითარების ღონისძიებები, მუხლი - პროფესიულ მასწავლებელთა და ინსტრუქტორთა პროფესიული განვითარება/ტრენინგი.

2024 წლის სამოქმედო გეგმით განისაზღვრა ასევე მორიგი კვლევის ჩატარება და გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად პერსონალის განვითარების გეგმის შემუშავება.

ინდიკატორი 4.2.1.2. შესაბამისობაშია.

3 პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

როგორც დადგინდა, აკადემია წლის დასაწყისიდანვე უზრუნველყოფდა ნებისმიერი სახის ტრენინგისა თუ ღონისძიების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას მასწავლებლებისთვის. მაგ, აკადემიამ როგორც ზეპირად, ისე ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით მიაწოდა ინფორმაცია არსებულ პროფესიულ მასწავლებლებს, უნარების სააგენტოს მიერ დაგეგმილი ტრენინგების შესახებ. შესაბამისად მასწავლებელთა უმრავლესობა აქტიურად ჩაერთო აღნიშნულ ღონისძიებაში.

რაც შეეხება სასწავლო საწარმოს ინსტრუქტორებს. 2024 სასწავლო წლისთვის დაიგეგმა შესაბამისი განმავითარებელი ღონისძიება, რაც გულისხმობს შემდეგს: პარტნიორი კომპანიის მხრიდან გამოიყოფა საუკეთესო ინსტრუქტორები, რომელთაც გაფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულებები და მათთვის ჩატარდება ინსტრუქტორთა გადამზადების ტრენინგი, რაც დაეხმარება მათ სტუდენტებთან მუშაობის პროცესში. აღნიშნულზე პასუხისმგებლობას სრულად უზრუნველყოფს აკადემია.

პროფესიული მასწავლებლების პირად საქმეებში განთავსებული სერტიფიკატების გაცნობის შედეგებით დგინდება, რომ აკადემიის პროფესიული მასწავლებლები აქტიურად არიან ჩართული ასევე სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დაგეგმილ და მასწავლებელთა სახლის მიერ ორგანიზებულ ონლაინ-ტრენინგებში. პროგრამის განხორციელებაში ჩართული მასწავლებლების ნაწილს გავლილი აქვთ ტრენინგი „პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პედაგოგიური პროგრამის სრული კურსი“, რომელიც ორგანიზებულია მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ.

წარმოდგენილი ანგარიშებით და შესაბამისი სერტიფიკატებით დასტურდება, ასევე, რომ აკადემიის წარმომადგენლებმა გაირეს არაერთი საინტერესო ტრენინგი. მათ შორის:

- პროგრამის ხელმძღვანელმა/პროფ.მასწავლებელმა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით გაიარა MAN - ის ავტობუსების ტრენინგი, ერევანში.



- პროგრამის ხელმძღვანელმა/პროფ.მასწავლებელმა კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით გაიარა MAN TG3 ELECTRICAL - ტრენინგს, დუბაიში.
- აკადემიის დირექტორი, ამავე კომპანიის სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი და კომერციული პროექტების სამსახურის უფროსი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დაესწრნენ ელექტუდის პროექტის ფარგლებში ღონისძიებას - Electude 2024 Launch Event.
- ხარისხის მართვის მენეჯერმა,კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით გაიარა ექსელის სასერტიფიკატო კურსი.
- დირექტორი, კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დაესწრო ტრენინგს სახელწოდებით - „ZF” - ის ბრენდის ტრენინგს რომელიც ჩატარდა დუბაიში.
- კომერციული პროექტების სამსახურის უფროსი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დაესწრო MARKSTRAT-ის სასერტიფიკატო კურსს, პარიზში.
- პროფესიული მასწავლებელი ,კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით დაესწრო „ტიპმატიკის ტრენინგს“ თურქეთში, მანის აკადემიაში.
- პროფესიული მასწავლებელი, დაესწრო ტრენინგს თემაზე: სწავლა სწავლების თანამედროვე მიდგომები პროფესიულ განათლებაში და პროფესიული სტუდენტების მიღწევების შეფასება
- პროფესიული მასწავლებელი დაესწრო ტრენინგს თემაზე: შეფასების სისტემა - პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების დადასტურების შეფასება და შეფასების ინსტრუმენტების შეფასება
- კომპანიის ინსტრუქტორის მომზადების პროგრამაზე თეგეტა აკადემიის ინიციატივით ჩაერთო პარტნიორი კომპანიის ორი ინსტრუქტორი.
- თეგეტა აკადემიაში ჩატარდა ტრენინგი დუალურ სწავლებაში ჩართული ინსტრუქტორებისთვის თემაზე: კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლება შეფასება პროფესიულ განათლებაში.

ინდიკატორი 4.2.1.3. .შესაბამისობაშია.

4 პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;

აკადემიის მიერ შემუშავებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტით, მუხლი 9. პერსონალის დანიშვნის და ინტეგრაციის წესით უზრუნველყოფილია ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრირების პროცედურა - მოთხოვნილი პირადი დოკუმენტაციის საქმისმწარმოებელთან სრულყოფილად წარდგენის შემდგომ, ახალი თანამშრომლის/პროფესიული მასწავლებლის ინტეგრაციისა და სამუშაო გარემოსთან ადაპტირების მიზნით, დირექტორი წარუდგენს მას დანარჩენ თანამშრომლებს, აცნობს

28

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

დაწესებულების მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს, პერსონალის მართვის ერთიან პოლიტიკას, თავის სამუშაო ადგილს, გადასცემს კალამს დაწესებულების ლოგოთი, სამუშაო ბლოკნოტს და შინაგანაწესს, სამუშაო აღწერილობებისა და უფლება-მოვალეობების გაცნობის შემდეგ უსურვებს წარმატებულ საქმიანობას. ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრების შედეგებით დგინდება, რომ ისინი და პროფესიული მასწავლებლებიც ჩართულები არიან კოლეჯის შიდა არსებულ სოციალურ ქსელებსა და ჯგუფებში, ერთ გუნდად მუშაობენ და ქმნიან თანამშრომლობით მეგობრულ გარემოს ყველა ახალი კადრისთვის. აკადემიაში ვიზიტის პერიოდში 3 ახალი კადრი დაფიქსირდა, რომლებმაც დაადასტურეს, მათი სამუშაო გარემოსთან ინტეგრირების მიზნით განხორციელებული აქტივობები.

ინდიკატორი 4.2.1.4. .შესაბამისობაშია.

5 კსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

აკადემიის პერსონალთან და პროფესიულ მასწავლებლებთან გასაუბრებით დადასტურდა ასევე, რომ ისინი ფლობენ ინფორმაციას ინიცირების შესაძლებლობის შესახებ, ხშირად იყენებენ ამ უფლებას და აკადემიის დირექციასთან ერთობლივად გეგმავენ გასვლით ღონისძიებებს. ჩატარებული ღონისძიებებიდან აღსანიშნავია: ტურნირი ჭადრაკში, მაგიდის ჩოგბურთსა და ფეხბურთში (დასტურდება წარმოდგენილი ფოტომასალით), ასევე საქმისმწარმოებლის ინიცირებით დაიგეგმა მისი დატრენინგება სამუშაო პროცესებთან დაკავშირებულ საკითხებზე.

ინდიკატორი 4.2.1.5. .შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- აკადემიის დებულება;
- 2022 ს/წლის ანგარიში;
- ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ახალი რედაქცია დირექტორის ბრძანება N 431¹ (17.03.2023);
- აკადემიის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის პოლიტიკა“;
- ტრენინგების და შეხვედრებისა ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ინტერვიუ ადმინისტრაციულ პერსონალთან;
- ინტერვიუ პროფესიულ მასწავლებლებთან.



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;

ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების, იჯარის ხელშეკრულების, რეესტრის ამონაწერის და ასევე აზომვითი ნახაზების შესწავლის შედეგად დასტურდება, რომ დაწესებულება (საკადასტრო კოდი N 01.72.14.013.442) მდებარეობს ქ. თბილისში დავით აღმაშენებლის ხეივანი N129. აკადემია განთავსებულია 284 .00 კვ.მ და 148 კვ.მ. ფართზე რომელიც თავის მხრივ განთავსებულია შპს „თეგეტა-მოტორსის“ (ID ნომერი: 202177205) მფლობელობაში არსებულ შენობა-ნაგებობებში N9 და N10 საერთო ფართით 7328.3 კვ.მ. იჯარის ხელშეკრულება გაფორმებულია 2018 წლის 03 იანვარს და ვადად განსაზღვრულია ავტორიზაციის პერიოდი.

დაწესებულებამ წარმოდგინა უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები: ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის შესყიდვის აქტები, ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, უძრავი და მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის მასალები, რითაც დასტურდება აკადემიის ფლობელობაში არსებული ფართის ნამდვილობა.

აკადემიის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული მატერიალური რესურსის გამოყენების და ქონების, მატერიალური რესურსების მართვის რეგულაციები. აკადემიას შრომითი ხელშეკრულებით გაფორმებული ჰყავს მატერიალური რესურსების განკარგვაზე პასუხისმგებელი პირი. აკადემიის ბალანსზე რიცხული ქონების ინვენტარიზაცია ტარდება კანონით დადგენილი ვადების შესაბამისად.

თეგეტა აკადემია განთავსებულია თეგეტა აკადემიის შენობის მესამე სართულზე. თეგეტა აკადემიას საგანმანათლებლო საქმიანობისათვის გამოყოფილი აქვს შემდეგი სივრცეები: 1 - A გარმო (40 კვ.მ. 15 პროფ. სტუდენტზე) 1 A-C გარემო (51.2 კვ.მ. 15 პროფ. სტუდენტზე)), 1- B გარემო 26.6 კვ.მ., ბიბლიოთეკა, ადმინისტრაციული სივრცე, დირექტორის კაბინეტი. ასევე პროფესიული სტუდენტებისათვის განკუთვნილია სამზარეულო და 2 სველ წერტილი. შენობის 0 სართულზე ასევე განთავსებულია C გარემო (148 კვ.მ.)

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

A და AC გარემო აღჭურვილია პროფესიული სტუდენტებისათვის სამუშაო მაგიდებითა და სკამებით, დაფებით, პროექტორებით, მასწავლებლის მაგიდებით და სკამებით. AC გარემო აღჭურვილია ასევე დარგის შესაბამისი ტექნიკური რესურსით, თვალსაჩინოებებით, სიმულაციური დანადგარებით, თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობებისათვის განკუთვნილი მატერიალური რესურსით, ინტერნეტ მონიტორით prestigio multiboard 70". B გარემო, რომელშიც განთავსებულია 15 +1 ლეპტოპი (პროფ. სტუდენტებისათვის და პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის) და დამონტაჟებულია პროექტორი განკუთვნილია ასევე 15 პროფესიული სტუდენტისათვის. მასწავლებლებისა და პროფესიული სტუდენტთათვის რეკრეაციული სივრცედ გამოყოფილია სასადილო ოთახი, ადმინისტრაციის ოთახში განთავსებულია 10 მაგიდა, 10 კომპიუტერი 1 შავ-თეთრი და 1 ფერადი ქსეროქსის აპარატი. მატერიალური რესურსების ფლობა დასტურდება ვიზუალური დათვალიერებითა და ფლობის დამადასტურებელი შესაბამისი დოკუმენტაციით.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;

აკადემიის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული მატერიალური რესურსების გამოყენების რეგულაცია (დირექტორის 2023 წლის 17.03. №430¹ ბრძანება) „შპს „თეგეტა აკადემიის“ მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი“ რომლითაც განსაზღვრულია მატერიალური რესურსების შესყიდვის პროცედურა, მატერიალური რესურსების მოვლა-შენახვისა და გამოყენების, მატერიალური რესურსების შეფასება-შემოწმების და განკარგვის წესები. ასევე აკადემიის პერსონალის და პროფესიული სტუდენტების ვალდებულებები, წესის თანახმად მატერიალური რესურსების შეძენას უზრუნველყოფს აკადემიის დირექტორი. ასევე დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს შრომის შინაგანაწესში, რომლის მესამე თავი ეთმობა „სასწავლო შინაგანაწესს“ (მუხლი 21.1.2) აღნიშნული რეგულაციით ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსები ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის. დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს მატერიალური რესურსების განკარგვაზე პასუხისმგებელი პირი.

აკადემიის თანამშრომელს/პროფესიულ სტუდენტს/მსმენელს შეუძლია ადმინისტრაციის ნებართვის საფუძველზე/პასუხისმგებლობის ქვეშ გამოიყენოს აკადემიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საინფორმაციო საშუალებები, ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, ბიბლიოთეკა და სხვა სასწავლო რესურსები მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის. აკადემიი უზრუნველყოფილია უსადენო ინტერნეტით, აკადემიის ინფრასტრუქტურა მოწყობილია თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისად. აღჭურვილია უსადენო ინტერნეტით რაც ხელმისაწვდომია სტუდენტებისა და პროგრამის განმახორციელებელი

პირებისათვის. ყველა გარემო აღჭურვილია თანამედროვე ტექნიკით. აკადემიის პერსონალი და პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილია სამუშაოს შესრულებისთვის საჭირო ყველანაირი რესურსით, ბიბლიოთეკით, რეკრეაციული სივრცით.

3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველსაყოფად, თეგეტა აკადემიას, თეგეტა მოტორსთან გაფორმებულ გენერალურ ხელშეკრულებასთან ერთად დადებული აქვს დამატებითი შეთანხმება (03 ივლისი, 2020წ.) რომელიც თავის მხრივ გაფორმებულია (03.07.2020) შპს „თეგეტა მოტორს“, შპს „თეგეტა აკადემიას“ და შპს „დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტსა“ შორის დასუფთავების მომსახურებაზე. აღნიშნული ნორმების დაცვისათვის შემუშავებულია ჰიგიენის დაცვის უზრუნველყოფის სამუშაოების გრაფიკი და ჯერადობა, რაც ასახულია ხელშეკრულების დანართში. რეგულირების სფერო ვრცელდება აკადემიის ყველა მართლზომიერ ფლობელობაში არსებულ სივრცეზე, მათ შორის სასწავლო და სამუშაო სივრცეებზე. შენობა-ნაგებობაში მოწყობილი სანიტარული კვანძები მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება, ვენტილაცია და უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ პროფესიული სტუდენტებისათვის. აკადემიის შესასვლელში და ყველა სივრცეში განთავსებულია სანიტაიზერები, ჰიგიენური საშაულებები. აკადემიში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვა აგრეთვე დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების შედეგებით.

4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;

თეგეტა აკადემიის მფლობელობაში არსებული სივრცე უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რაც დასტურდება როგორც კომუნალური გადახდის ქვითრებით ასევე ფაქტობრივი გარემოებით (ვიზუალური დათვალიერებით და სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვით).

5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფისათვის შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებულია საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულება N0198. ხელშეკრულება ავტომატურად გრძელდება 2 წლით, თუ მხარეები არ განაცხადებენ წერილობით თანხმობას შეწყვეტის შესახებ. თეგეტა მოტორსის ფინანსური დირექტორის მიერ ბრძანებით განსაზღვრულია სახანძრო უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები. ესენია: უსაფრთხოებისა და მონიტორინგის ოფიცერი და პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე

პასუხისმგებელი პირი, ასევე შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი. აღნიშნული პირების სამუშაო აღწერილობა სრულად ფარავს შრომის უსაფრთხოების მოთხოვნებით გათვალისწინებულ საჭიროებებს. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი ასევე უზრუნველყოფს დასაქმებულთათვის სწავლების (ტრენინგების) და ინსტრუქტაჟის ჩატარებას, საფრთხეების იდენტიფიცირების, რისკების შეფასების და საკონტროლო/პრევენციული ღონისძიებების დოკუმენტირებასა და განხორციელებას, შრომის უსაფრთხოების კუთხით მოქმედი კანონმდებლობით, მთავრობის დადგენილებებით და ნორმატიული აქტებით მოთხოვნილი სხვადასხვა ვალდებულებებისა და პასუხისმგებლობების გათვალისწინებას, გარემოსდაცვითი შეფასების აუდიტს, გარემოსდაცვითი ასპექტების შესწავლას და სხვა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა, რისკების შეფასების დოკუმენტაცია, სხვადასხვა ინსტრუქციები და მიმდინარე დოკუმენტაცია, რაც ადასტურებს პროცესების სწორ მართვას.

აკადემიში თვალსაჩინო ადგილებზე გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები, რომელიც შედგენილია უფლებამოსილი ორგანოს მიერ. შენობაში დამონტაჟებულია სახანძრო სიგნალიზაცია, საევაკუაციო გზებსა და გასასვლელებში არის საევაკუაციო გზის და გასასვლელების მიმართულების მაჩვენებელი მანათობელი ნიშნები.

დამკვეთის მფლობელობაში არსებული უძრავი ქონების ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფას; დამკვეთის მფლობელობაში არსებულ ობიექტზე წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფას; დამკვეთისათვის პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენას; სამუშაო სივრცეში უბედური შემთხვევების, პროფესიული დაავადებების შემთხვევაში და საშიში შემთხვევების აღრიცხვას, რეგისტრაციას, მოკვლევებს და ანგარიშგებას;

აკადემიის ვებგვერდზე განთავსებულია ასევე დირექტორის ბრძანებით N 0232, (14 ივლისი, 2020წ.) დამტკიცებული „პერსონალისა და პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის წესი“, რომელიც შეიცავს საფრთხეების ჩამონათვალს, რომლებთანაც შეიძლება შეხება ჰქონდეს აკადემიაში დასაქმებულს ჩვეულებრივი საოფისე სამუშაო პროცესის დროს.

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლით/ვიზუალური დათვალიერებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციით დასტურდება აკადემიაში შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმების არსებობა.

6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

შპს „თეგეტა აკადემიის“ დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი“ რომელშიც განსაზღვრულია მატერიალური რესურსების შესყიდვის პროცედურა, მატერიალური რესურსების მოვლა-შენახვა და გამოყენების, მატერიალური რესურსების შეფასება-შემოწმების და განკარგვის წესები.

მატერიალური რესურსების შესყიდვა ხორციელდება როგორც სასწავლო წლის დასაწყისში ისე წლის განმავლობაში იდენტიფიცირებული საჭიროების შესაბამისად. დირექტორს წარედგინება მოთხოვნა ამა თუ იმ რესურსის შესყიდვის საჭიროების შესახებ, რის შემდეგაც დირექტორის მიერ ხორციელდება შესყიდვა. როგორც აღვნიშნეთ ეს ვალდებულება გაწერილია მატერიალური რესურსების გამოყენების წესში. მატერიალური რესურსების შესყიდვა ხორციელდება ბაზრის კვლევის შედეგად გამოვლენილი კომპანიებისგან. შესყიდვის პროცედურას გეგმავს, მოლაპარაკებებს აწარმოებს და ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას ზედამხედველობას უწევს აკადემიის დირექტორი. შესყიდული მასალა-ნედლეული გადაეცემათ პროგრამის განმახორციელებელ პირებს. ხდება მარაგებისა და ხარჯვის აღრიცხვა, რაც დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტაციით.

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;

შპს „თეგეტა აკადემია“ მატერიალური რესურსების გამოყენების წესის (მუხლი 5) თანახმად სისტემატიურად ახორციელებს მატერიალური რესურსების შეფასება-შემოწმებას. შემოწმების უზრუნველსაყოფად ხორციელდება გეგმიური და არაგეგმიური ინვენტარიზაციები, რისთვისაც იქმნება ინვენტარიზაციის ჯგუფი. გეგმიური (პროგნოზირებული) და არაგეგმიური (მოულოდნელი). გეგმიური ინვენტარიზაცია ტარდება წინასწარ განსაზღვრულ ვადებში, ხოლო მოულოდნელი ინვენტარიზაცია ტარდება სტიქიური უბედურების და სხვა არაორდინალური მოვლენების შემდეგ, შემოწმების ჩატარების მიზნით. ხარისხის მართვაც ატარებს კვლევებს მატერიალური რესურსებით კმაყოფილებისა და საჭიროების მიმართულებით, ხოლო მიღებულ შედეგების გამოყენება მიმართულია პროცესების შემდგომი გაუმჯობესებისათვის.

მატერიალური რესურსების აღრიცხვისა და მარაგების შეფასების შედეგად განისაზღვრება შემდგომი შესყიდვები. აკადემიაში დადგენილი რეგულაციის შესაბამისად, სტუდენტისა თუ პერსონალის მხრიდან მატერიალურ ტექნიკური რესურსის დაზიანების შემთხვევაში პირი ვალდებულია აანაზღაუროს ზიანი.

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;

ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ მოწყობილია 2 სანიტარული კვანძი. მათ შორის ერთი ადაპტირებულია შშმ პირისთვის. მათში დაცულია სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები, აქვს ვენტილაცია, ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის და პერსონალისთვის.

9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;

ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დასტურდება, რომ შენობაში არსებულ ყველა სივრცეში, აუდიტორიაში და ადმინისტრაციულ სივრცეებში, ასევე ბიბლიოთეკაში არის როგორც ბუნებრივი ასევე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;

აკადემიის ყველა სივრცე ისეა განლაგებული, რომ ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურ წარმართვას.

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

პროფესიული სტუდენტებისთვის, პროგრამის განმახორციელებელი პირებისთვის ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

რამდენადაც თეგეტა აკადემიას მხოლოდ საავტომობილო მიმართულების პროფესიული პროგრამებზე აქვს მოპოვებული განხორციელების უფლება, ბიბლიოთეკაში განთავსებულია მხოლოდ საავტომობილო სფეროში არსებული სასწავლო რესურსი. თეგეტა აკადემიას გააჩნია სპეციალურად მოწყობილი სივრცე ბიბლიოთეკისთვის, საბიბლიოთეკო ფონდი მოიცავს როგორც ციფრულ ასევე ელექტრონულ მატარებლებზე არსებულ ინფორმაციას და ინტერნეტრესურსებს, ხელმისაწვდომია ნაბეჭდი და ელექტრონული ფორმით საატომობილო ბრენდული კომპანიებისა და ქარხანამწარმოებლების რეკომენდაციების კრებულები, ინსტრუქციები. საბიბლიოთეკო სივრცეში შესაძლებელია მასალების დასკანერება, ასლების გადაღება და ამობეჭდვა. ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველდღე, შაბათ-კვირის გარდა 10.00 დან 18.00 საათამდე.

ელექტრონული სასწავლო რესურსები ჩატვირთულია ბიბლიოთეკაში არსებულ კომპიუტერში და განთავსებულია ვებგვერდზე. შესაბამისად მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორი)

- საჯარო რეესტრის ამონაწერი;
- შპს თეგეტა აკადემიის მფლობელობაში არსებული ფართის აზომვითი ნახაზები;
- აკადემიის ვებგვერდი;
- შპს „თეგეტა აკადემიის“ მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი;
- ბიბლიოთეკაში არსებული რესურსი;
- ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგები;
- ინვენტარიზაციის დოკუმენტი;
- თეგეტა მოტორსის ფინანსური დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანება - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ გენერალური ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე;
- შპს „თეგეტა მოტორსისა“ და შპს „თეგეტა აკადემიის“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულება N198;
- დასუფთავების მომსახურებაზე გაფორმებული შეთანხმება (03. ივლისი, 2020წ.) შპს „თეგეტა მოტორსის“, შპს „თეგეტა აკადემიის“ და შპს „დრ.როდგერ სერვის მენეჯმენტსა“ შორის;
- 2022 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ ანგარიში;
- უსაფრთხოების მიმართულების მომსახურების დანართი 1.8.;
- შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება.

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1 დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;

უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით შპს „თეგეტა მოტორსს“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმდა საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 საფუძველზე გამოცემული ბრძანების N213/1 - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე - თანახმად, შპს „თეგეტა აკადემიის“ სახანძრო უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირად დაინიშნა შპს თეგეტა მოტორსის“ უსაფრთხოებისა და მონიტორინგის ოფიცერი. ასევე თეგეტა მოტორსის აკადემიის ყველა თანამშრომელს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი. აკადემიაში განთავსებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების ჩანთა, რომელშიც ყველა საჭირო მასალაა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა „შპს ბალავარის“ მიერ შესრულებული შპს თეგეტა აკადემიის შენობის კონსტრუქციული ელემენტების ტექნიკური მდგომარეობის და დეტალური ანალიზი (2021 წლის 15 ივნისი), რომლის თანახმად შესრულებული სამშენებლო-სამონტაჟო სამუშაოების ხარისხი იძლევა იმის გარანტიას, რომ შპს „თეგეტა აკადემია“-ს ავტორიზებული პროფესიული აკადემიის შენობა აღიარებულია უსაფრთხოდ მისი ექსპლუატაციის პერიოდში 50 წლიანი ვადით. აკადემიამ წარმოადგინა ასევე შსს - სსდ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის ზედამხედველობის დეპარტამენტის პრევენციისა და რეაგირების სამმართველოს ინსპექტორების მიერ ჩატარებული "თეგეტა აკადემიის" მფლობელობაში არსებული ფართის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმება - გამოკვლევის შედეგები. 2020 წლის 22 ოქტომბრის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების შედეგებზე შედგენილი N 90 აქტით დადგინდა, რომ შპს "თეგეტა აკადემია"-ს (ს/ნ 405237122) მფლობელობაში არსებული ფართის (ს/კ 01.72.14.013.442; 3 (სამი) სართულიანი შენობის მე-3 სართულზე 284 კვ. მ) ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობა შეესაბამება სახანძრო უსაფრთხოების მარეგულირებელი ნორმების, ტექნიკური რეგლამენტების და სხვა სტანდარტების მოთხოვნებს.

„სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ“ მოთხოვნების შესაბამისად აკადემიის თანამშრომლებს გავლილი აქვთ სახანძრო უსაფრთხოების წესების სწავლება ხანძარსაწინააღმდეგო ინსტრუქტაჟი. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია სახანძრო უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი. შენობის მთელ პერიმეტრზე საევაკუაციო გზებზე და გასასვლელებში გამოკრულია საზოგადოებრივი უსაფრთხოების მართვის ცენტრის სატელეფონო ნომერი „112“, ტექნიკური რეგულირების დოკუმენტების მოთხოვნების შესაბამისად ფართი დაკომპლექტებულია ხანძრის ჩაქრობის პირველადი საშუალებებით „ცეცხლმაქრებით“, საევაკუაციო გასასვლელებში არსებული კარების გაღების შესაძლებლობა გათვალისწინებულია შენობიდან გასვლის მიმართულებით, რაც

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

აკმაყოფილებს სახანძრო უსაფრთხოების წესების მოთხოვნებს, ობიექტის ელექტრო მოწყობილობების და ელექტროქსელების ზოგადი მდგომარეობა აკმაყოფილებს ელექტროდანადგარების მოწყობის წესებს. ობიექტზე დამონტაჟებულია სამისამართო ტიპის სახანძრო სიგნალიზაცია კვამლზე მორეაგირე დეტექტორებითა და საევაკუაციო გასასვლელებში ხელის სახანძრო ღილაკების მოწყობით, სახანძრო სიგნალიზაციის, სიგნალის მიმღებ მაკონტროლებელი აპარატი/მართვის პანელი განთავსებულია ტერიტორიის დაცვის საგუშაგო შენობაში, მეთვალყურეობის ქვეშ, დამონტაჟებულია ავტონომიური კვების მქონე საევაკუაციო გზის მიმართულების მაჩვენებლები და ავარიული განათება.

ფაქტობრივი მდგომარეობის ვიზუალური დათვალიერების შედეგად და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის ანალიზის შედეგად დასტურდება, რომ დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები, წინა ვიზიტის ფარგლებში გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია აკადემიის ახალი თანამშრომლებისათვის მომხდარიყო სახანძრო უსაფრთხოების წესების სწავლება ხანძარსაწინააღმდეგო ინსტრუქტაჟის ჩატარება რაც შესრულებულ იქნა, ამის მტკიცებულებად წარმოდგენილი იქნა ინსტრუქტაჟების ჩატარების ხელმოწერილი ჟურნალი.

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;

შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 საფუძველზე, თეგეტა მოტორსის ფინანსური დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ გენერალური ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე - აკადემიისთვის სხვა პირებთან ერთად გამოიყო პირველადი სამედიცინო დახმარების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირი, რომლის კვალიფიკაცია დასტურდება სათანადო დოკუმენტაციით. და განისაზღვრა მომსახურების პირობები (დანართი 1.8. შესაბამისად). პასუხისმგებელი პირი პაციენტის პირველადი გასინჯვის საფუძველზე უფლებამოსილია: ა) თავად აღმოუჩინოს მას პირველადი სამედიცინო დახმარება; ბ) გამოიძახოს გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება (112) და ფაქტის შესახებ აცნობოს აკადემიის პერსონალს, რათა მათ მოახდინონ პროფესიული სტუდენტის ოჯახის წევრის ინფორმირება. პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია პაციენტის გასინჯვის პროცესში დაიცვას სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები, ხოლო მედიკამენტები გამოიყენოს მხოლოდ მათი ვარგისიანობის ვადის გადამოწმების შემდგომ. აკადემიაში თვალსაჩინო ადგილას განთავსებულია სამედიცინო ჩანთა, რომელიც აღჭურვილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოსაჩენად აუცილებელი საშუალებებით და მასალებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;

შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 საფუძველზე, თეგეტა მოტორსის ფინანსური დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ გენერალური ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე - აკადემიისთვის გამოიყო სახანძრო უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები. უსაფრთხოების მიმართულების მომსახურების (დანართი 1.8.); შესაბამისად „თეგეტა მოტორსი“ იღებს ვალდებულებას შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოს დაცვაზე, რაც გულისხმობს: დამკვეთის მფლობელობაში არსებული უძრავი ქონების ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების უზრუნველყოფას; დამკვეთის მფლობელობაში არსებულ ობიექტზე წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფას და სხვა. შპს თეგეტა აკადემიამ წარმოადგინა შპს თეგეტა მოტორსის გენერალური დირექტორის 2019 წლის 20 მარის N 057 ბრძანებით დამტკიცებული საგანგებო კრიზისული სიტუაციების მართვის დოკუმენტი, რომლის მიზანია დაიცვას ადამიანის სიცოცხლე და ჯანმრთელობა. წინა ვიზიტის ფარგლებში დოკუმენტი არ იყო შეთანხმებული კომპეტენტურ ორგანოსთან, აკადემიის მიერ შემუშავებული შესაბამისობის გეგმის ფარგლებში ევაკუაციის გეგმა შეთანხმდა უფლებამოსილ ორგანოსთან, ასევე განისაზღვრა საგანგებო შტაბი, გაიწერა საგანგებო შტაბის წევრების უფლება-მოვალეობები.

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

თეგეტა აკადემიაში დამონტაჟებულია ცენტრალიზებული დაცვის სისტემა, ორგანიზაციის დაცვის სამსახური და უსაფრთხოების დეპარტამენტი ახორციელებს თეგეტა აკადემიის დაცვას 24 საათის განმავლობაში, დამონტაჟებულია და ფუნქციონირებს ვიდეოთვალთვალის სისტემა, ასევე წესრიგის უზრუნველყოფა ევალება აღნიშნული სერვისების უზრუნველყოფის ვალდებულებები გაწერილია შპს „თეგეტა მოტორსის“ და თეგეტა აკადემიას შორის გაფორმებულ ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულებაში. ზემოაღნიშნული ხელშეკრულების საფუძველზე, შპს „თეგეტა მოტორსი“-ს მიერ გამოყოფილი შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია/ვალდებულია: ა) განახორციელოს დაცვის ტექნიკური საშუალებების ექსპლუატაცია და კონტროლი მათ გამართულ მუშაობაზე; დაუყოვნებლივ შეატყობინოს IT სპეციალისტს და აკადემიის დირექტორს დაცვის ტექნიკური საშუალების გაუმართავად მუშაობის შესახებ; ბ) უსაფრთხოების დაცვის მიზნით არ დაუშვას აკადემიის ტერიტორიაზე უცხო პირთა შესვლა. გ) აწარმოოს აკადემიის შესასვლელ-გამოსასვლელების კონტროლი და ადევნოს თვალყური შემსვლელ და გამსვლელ პირებს. ამავდროულად, არ დაუშვას დაცვის ობიექტზე აშკარა ალკოჰოლური, ფსიქოტროპული და ნარკოტიკული ზემოქმედების ნიშნების მქონე და შეიარაღებულ



პირთა შესვლა/ყოფნა; დ) აღკვეთის აკადემიის ტერიტორიაზე აღკვეთითი, ფსიქოტროპული და ნარკოტიკული საშუალებების მიღება, ასევე, თამბაქოს მოხმარება კანონმდებლობით აკრძალულ ადგილებში, აღნიშნული საშუალებების მომხმარებელ პირებს დაუყოვნებლივ დაატოვებინოს აკადემიის ტერიტორია; ვ) მეთვალყურეობა გაუწიოს წესრიგისა და უსაფრთხოების წესების დაცვას სასწავლო პროცესში და უზრუნველყოს იმ პირთა მიერ შენობის დატოვება, რომლებიც სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას ხელს უშლიან; ზ) წესრიგის დარღვევისას გამოიყენოს კანონმდებლობით დაშვებული ყველა ღონისძიება წესრიგის დამრღვევის მიმართ, ხოლო სამართალდარღვევის/დანაშაულის აღმოჩენის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ მიმართოს დასახმარებლად საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საპატრულო პოლიციას (112). თ) უზრუნველყოს აკადემიაში განთავსებული მატერიალური ფასეულობების (ქონების) დაცვა და მიიღოს ყველა აუცილებელ და შესაძლო ზომა მათი დაზიანების/განადგურების თავიდან ასაცილებლად; ი) შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებს, საჭიროების შემთხვევაში, აღმოუჩინოს დახმარება, რათა უზრუნველყოფილ იქნას აკადემიის ტერიტორიაზე მათი შეუფერხებელი და კომფორტული გადაადგილება.

წესრიგის დაცვის წესები გაწერილია შრომისა და სასწავლო შინაგანწესშიც - მუხლი 16. შრომის დისციპლინის დაცვა და დისკრიმინაციის აკრძალვა და მუხლი 22. სტუდენტის ქცევის წესი, წახალისება და დისციპლინური პასუხისმგებლობა
ფაქტობრივი მდგომარეობის გაცნობის შესწავლით დასტურდება, რომ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფილია წესრიგის დაცვა.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- შპს „თეგეტა მოტორსსა“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 საუბედოზე გამოცემული ბრძანება N213/1 - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე;
- სახანძრო უსაფრთხოების აქტი N90 2020 წლის 2 ოქტომბერი;
- შრომისა და სასწავლო შინაგანწესი;
- თეგეტა მოტორსის ფინანსური დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანება - შპს „თეგეტა მოტორსის“ მიერ გენერალური ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების მიზნით უფლებამოსილი პირების განსაზღვრის თაობაზე;
- საგანგებო კრიზისული სიტუაციების მართვის შეთანხმებული დოკუმენტი;
- საგანგებო შტაბი;
- საგანგებო შტაბის წევრების უფლება-მოვალეობები.



- ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;

შპს თეგეტა აკადემიის მფლობელობაშია 2 კომპიუტერი და 28 ლეპტოპი. სტუდენტებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომია უსადენო (wifi) ქსელი. კომპიუტერების პარამეტრები სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესების შესაბამისია. აკადემიის მფლობელობაშია ასევე 3 პრინტერი (2 შავი და 1 ფერადი), 1 მაგნიტური დაფა გორგოლაჭებზე (მბრუნავი, ორმხრივი, მარკერი და ცარცით საწერი მხარეებით 60x90სმ), მაგნიტური თეთრი დაფა, 1 დიდი მონიტორი, 3 პროექტორი და სხვა. არსებული აპარატურის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მონიტორინგი ხორციელდება შესაბამისი სამსახურის წარმომადგენლის მიერ როგორც გეგმიურად, ისე დამდგარი საჭიროების შესაბამისად.

შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულების N0198 თანახმად „შემსრულებელი“ იღებს ვალდებულებას გაუწიოს დამკვეთს მომსახურება სხვადასხვა მიმართულებით, მათ შორისაა IT&SAP მომსახურება (ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და საპის პროგრამასთან დაკავშირებული მომსახურება, დანართი 1.7 შესაბამისად), რომელშიც შედის ინტერნეტით უზრუნველყოფა, IT მხარდაჭერა, პროგრამული მხარდაჭერა, პროცესების მართვის სისტემა, პროგრამა ორისი (ORIS).

აკადემიის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ მათ სრული მხარდაჭერა აქვთ შპს თეგეტა მოტორსის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტების მიერ, რომლებმაც აკადემიას, განსაკუთრებული დახმარება გაუწიეს სტუდენტთა მიღების (გასაუბრებების) ეტაპზე, როდესაც სრული დატვირთვით მუშაობდნენ უხარვეზოდ წარმართვისთვის, ვინაიდან აპლიკანტთა ქულები პლატფორმაში ისახებოდა გასაუბრების დასრულებისას. აღნიშნული ამოცანა ეხმიანებოდა პერსონალის მონაცემთა დაცვას, რაც უხარვეზოდ მიმდინარეობდა. სასწავლო პროცესის მართვის სისტემა eFlow უზრუნველყოფს აკადემიის ადმინისტრაციული საქმიანობის პროცესების მხარდაჭერას.

2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;

შპს თეგეტა მოტორსის IT სპეციალისტები სისტემატიურად ახორციელებენ კომპიუტერული სისტემის პროგრამული უზრუნველყოფის მონიტორინგს. თითოეულ კომპიუტერს აქვს IT ვირუსისგან დამცავი სისტემა: რომელიც ახლდება პერიოდულად. აკადემია ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას, რაც უზრუნველყოფს საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების საფუძველზე აკადემიის სტუდენტებს, ადმინისტრაციულ პერსონალს და მასწავლებლებს შეუქმნას სწავლისა და მუშაობისთვის შესაბამისი პირობები. ამისათვის აკადემიაში შექმნილია კომპიუტერული ქსელი, ხდება მისი მართვა და სისტემატიური განახლება, მისი უსაფრთხოების დაცვა, ახალი მომხმარებლების ჩართვისათვის საჭირო სამონტაჟო და პროგრამული სამუშაოების ჩატარება; აკადემიის ოფიციალური ვებ-გვერდის მუდმივი განახლება, მასალების მომზადებაში მონაწილეობის მიღება და ვებ-გვერდზე განთავსება; აკადემიის კომპიუტერული ტექნიკისათვის პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, სისტემური და პროგრამული დარღვევების აღმოფხვრა, ვირუსებისგან გაწმენდა, კომპიუტერული ტექნიკის მოდერნიზაცია და რემონტი; კომპიუტერული გარემოს გამართული ფუნქციონირების უზრუნველყოფა; პრევენტივებისათვის, სხვადასხვა ღონისძიებებისათვის შესაბამისი აპარატურის მომზადება და გამართული ფუნქციონირება; ელექტრონული მასალების მომზადებაში ადმინისტრაციის ხელმძღვანელობისათვის და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ადმინისტრაციის სხვა სტრუქტურული ერთეულებისათვის დახმარების გაწევა; კომპიუტერული და სხვა ტექნიკის საგარანტიო უზრუნველყოფის ექსპერტიზა და მისი განხორციელების მონიტორინგი;

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;

შპს „თეგეტა აკადემიას“ შემუშავებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმი(დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით N433³, 2023 წლის 22 მარტს.) დოკუმენტში განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტრატეგია, მონაცემთა დაცვის ძირითადი პრინციპები და მექანიზმები. თანამშრომლები იცნობენ პერსონალური მონაცემთა დაცვის მექანიზმებს, რაც აისახება სამუშაო პროცესში. აკადემია დიდ ყურადღებას აქცევს ამ მიმართულებით ცნობიერების ამაღლებას და ცდილობს მონაცემები დამუშავდება კანონიერად. ხელშეკრულებებში და შეთანხმებებში დაფიქსირებულია თანხმობა თანამშრომლების და სტუდენტების მხრიდან პერსონალური ინფორმაციის დამუშავების თაობაზე. აკადემიის რეგულაციის თანახმად, პროფესიული სტუდენტის/განმახორციელებელი პირის შესახებ პირადი ინფორმაცია გაიცემა მხოლოდ პირადად სტუდენტზე/პედაგოგზე, ან მათი ნდობით აღჭურვილ პირზე (ნოტარიულად დამოწმებული). პროფესიული სტუდენტის/განმახორციელებელი პირის მასწავლებლის პირადი ინფორმაცია მათი თანხმობით (განცხადება/ ხელშეკრულება) შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას სასწავლო, ან საავტორიზაციო მიზნებისთვის. დოკუმენტით განსაზღვრული რეგულაციები შეესაბამება არსებულ საკანონმდებლო მოთხოვნებს და მასში გათვალისწინებულია სუბიექტის უფლებები და ინტერესები.

4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;

IT ტექნიკის რეგულარულ შემოწმებაზე და მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირები არიან შპს თეგეტა მოტორსის მიერ გამოყოფილი IT სპეციალისტები. ისინი რეგულარულად აფასებენ საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას, აკადემიი აკონტროლებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურას, მიმდინარე პროცესებს და ადგენს მათი გაუმჯობესების აუცილებლობას. პერიოდულად ახდენს მათ შეკეთება-განახლებას.

5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: _____

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: _____



აკადემიის პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისთვის, სასწავლო მიზნებისთვის, მუდმივად ხელმისაწვდომია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, რაც რეგულირდება დაწესებულების შიდა დოკუმენტით მატერიალური რესურსების განკარგვის წესით. მატერიალური რესურსის გამოყენების შესახებ ინფორმაცია ასახულია ასევე სხვადასხვა მარეგულირებელ დოკუმენტებში.

სასწავლო პროცესისთვის გამოიყენება შესაბამისი პარამეტრების მქონე კომპიუტერები. ყველა კომპიუტერზე ხელმისაწვდომია ინტერნეტი. პროფესიული სტუდენტებისთვის ხელმისაწვდომია ასევე ბიბლიოთეკაში არსებული IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და სივრცეები გამოიყენება სასწავლო მიზნებისთვის.

6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებისათვის აკადემიაში შექმნილია ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმები, მათ შორის კორპორატიული მეილები. კერძოდ: აკადემიის „დომეინით“ შექმნილია ელ-ფოსტის მისამართები ადმინისტრაციული პერსონალისათვის. სტუდენტებთან კომუნიკაციისას უფრო აქტიურად იყენებს google-ს და Facebook Messenger-ს. პროფესიულ სტუდენტებისთვის ინფორმაციის და მასალების მიწოდება ხდება Facebook Messenger-ის გამოყენებით ნაკადებისთვის ინდივიდუალურად შექმნილ ჯგუფებში. აღნიშნულ ჯგუფებში გაწევრიანებული არიან როგორც სტუდენტები, ასევე განმახორციელებლები და ადმინისტრაციის თანამშრომლები.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- კომპიუტერების, ლეპტოპების, ვიდეო კამერების შესყიდვის დოკუმენტაცია;
- ინვენტარიზაციის დოკუმენტი;
- აკადემიის სოციალური გვერდი <https://www.facebook.com/tegetaacademy/>;
- ამოქმედებული კორპორატიული მეილები;
- ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის შედეგები;
- აკადემიის დირექტორის ბრძანებით N433³ ახალი რედაქციით დამტკიცებული „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმი“;
- შპს „თეგეტა მოტორსის“ და შპს „თეგეტა აკადემიას“ შორის 2019 წლის 30 იანვარს გაფორმებული საკონსულტაციო/პროფესიული მომსახურების გაწევის შესახებ გენერალური ხელშეკრულება N0198.



5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;

აკადემიის დირექტორის ბრძანებით N433¹, 22.03.2023წ. დამტკიცებულია საქმისწარმოების წესის ახალი რედაქცია, რომელიც სრულად შესაბამეა საკანონმდებლო მოთხოვნებს. საქმისწარმოების განმახორციელებელი სტრუქტურული ერთეულია აკადემიის საქმისწარმოებისა და ოპერაციული მხარდაჭერის სამსახური, რომელიც კოორდინირებს უწევს საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის ორგანიზებას, დოკუმენტებზე მუშაობის წესის დაცვას, ინფორმაციის გაცემას, მეთოდურ და ტექნიკურ მომსახურებას, დოკუმენტების დამუშავებას, არქივის წარმოებას და სხვა შესაბამის საქმიანობას. აკადემიაში დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებას ახორციელებს საქმისწარმოებისა და ოპერაციული მხარდაჭერის სამსახურის უფროსი და მისი უფლება-მოვალეობები განსაზღვრულია აკადემიის დებულებითა და წარმოდგენილი წესით. აკადემიის საქმისწარმოების წესში დეტალურადაა გაწერილი სხვადასხვა პროცედურა, მათ შორის: დოკუმენტბრუნვის ორგანიზება, კორესპონდენციის მიღება-რეგისტრაცია, ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტებისა და ხელშეკრულებების აღრიცხვიანობა, ინდექსისა და რიგითი ნომრის მინიჭება, ბეჭდის გამოყენების წესი და დოკუმენტების არქივისთვის გადაცემის რეგულაციები. აკადემია ჩართულია ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის „eflow” სისტემაში. ამ წესის მოქმედება ვრცელდება აკადემიაში მომზადებულ ინდივიდუალურ - ადმინისტრაციულ სამართლებრივ აქტებზე, სამსახურებრივ ბარათებზე, გასულ და შემოსულ კორესპონდენციაზე და ამ წესით გათვალისწინებულ სხვა დოკუმენტებზე; აკადემიაში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული მიმოცვლის სისტემის „eflow” -ის მეშვეობით; აკადემიის საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი დოკუმენტებს აწარმოებს როგორც ელექტრონულად, ასევე მატერიალურად, მატერიალურად ჟურნალებში ხორციელდება ასევე სხვადასხვა დოკუმენტების აღრიცხვა.

საქმისწარმოების კანონმდებლობასთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით ასევე შემოწმდა დიპლომების აღრიცხვის ჟურნალი. რომელიც დაცულია წესის შესაბამისად. ჟურნალი არის დანომრილი, ზონარგაყრილი, უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერილი, ბეჭედდასმული და აკინძული. დიპლომების გატარებისას დაცულია ნუმერაციის თანმიმდევრობა.

ასევე არის აკინძული სხვა საქმისწარმოების ჟურნალებიც.

წინა ვიზიტის დროს ექსპერტთა მიერ რიგი დოკუმენტების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ მიუხედავად იმისა, რომ საქმისწარმოების წესი სრულად შეესაბამებოდა კანონმდებლობით მოთხოვნილ წესებს, საქმისწარმოების პროცესი არ მიმდინარეობდა წესის შესაბამისად. არ მიმდინარეობდა გამოცემული აქტების, კერძოდ შემოსული განცხადებების, მოხსენებითი/სამსახურებრივი ბარათების, ანგარიშების (მაგ. პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციის), ასევე ხელშეკრულებების აღრიცხვა. დაწესებულებას აღნიშნული ხარვეზი გამოასწორა. წარმოდგენილი საქმისწარმოების ჟურნალების დათვალიერებით, პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ აღრიცხვის ჟურნალები შეესაბამება საქმისწარმოების წესს და დოკუმენტების დამუშავება და აღრიცხვა მიმდინარეობს წესის შესაბამისად.

2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისათვის;

აკადემია უზრუნველყოფილია საინფორმაციო ტექნოლოგიებით, რაც გულისხმობს კომპიუტერებით, პრინტერებით აღჭურვილ აუდიტორიებსა თუ ადმინისტრაციულ კაბინეტებს. ბუღალტერია სარგებლობს ORIS ელექტრონული პროგრამით, საქმისწარმოებისათვის, მატერიალური ფორმის დოკუმენტ ბრუნვასთან ერთად, გამოყენებულია ელექტრონულ სისტემა e-flow. სტუდენტებთან თუ სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციისთვის აკადემიი იყენებს სოციალური ქსელებს, ელექტრონულ ფოსტას info@tegetaacademy.ge, საკუთარ ვებგვერდს <https://tegetaacademy.edu.ge>, სოციალურ ქსელს <https://www.facebook.com/tegetaacademy/>

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;

აკადემია ჩართულია პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში და ახორციელებს მასში ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას. ექსპერტების მიერ გადამოწმდა რეესტრის მონაცემები, რეესტრის წარმოებისას ზუსტადაა დაცული რეესტრის წარმოების ვადები და შესატანი ინფორმაციის ტიპი.



4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

ექსპერტთა შემოწმების შედეგად დგინდება, რომ აკადემიში ფუნქციონირებს „საქმისწარმოების წესით“ დადგენილი შემოსული დოკუმენტების შესრულების და გაცემის ვადები, რომელზე კონტროლიც ეკისრება საქმისმწარმოებისა და ოპერაციული მხარდაჭერის სამსახურის უფროსს. ექსპერტთა მხრიდან გადამოწმდა შემოსულ კორესპონდენციაზე რეაგირების მაგალითები და დასტურდება, რომ აკადემია დროულად აწვდის უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან, როგორც ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის eflow სისტემით, ისე აკადემიის ელექტრონული ფოსტით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საქმისწარმოების ერთიანი წესი;
- ელექტრონულ სიტემის (eFlow) შემოწმების შედეგები;
- საქმისმწარმოებელთან გასაუბრების შედეგები;
- პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები და შემოწმების შედეგები.

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს

აკადემია საზოგადოებისათვის ინფორმაციის მიწოდებისა და კომუნიკაციის დამყარების მიზნით იყენებს აკადემიის ოფიციალურ ვებ-გვერდს მისამართზე: <http://tegetaacademy.edu.ge/>, შესაბამის ელექტრონულ ფოსტას info@tegetaacademy.ge, გვერდებს სოციალურ ქსელებში: ფეისბუქ გვერდს: <https://www.facebook.com/tegetaacademy/> და ლინკდინის გვერდს: <https://www.linkedin.com/company/tegeta-academy>.

ვებ-გვერდზე განთავსებულია აუცილებელი ინფორმაცია: მისია, ხედვა ღირებულებები, სტრუქტურა, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, წლიური ანგარიშები, მარეგულირებელი აქტები, საგანმანათლებლო პროგრამები და სხვა. განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაცია როგორც სპეციალურ რუბრიკებში, ისე კატალოგში. ვებ. გვერდზე განთავსებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, ელექტრონული ფაილი, სადაც მითითებულია ბიბლიოთეკაში დაცული წიგნების ჩამონათვალი, ელექტრონული რესურსები. ასევე განთავსებულია პროფესიული დიპლომის ფორმა, 2022 წელს შპს „თეგეტა აკადემიის“ დუალურ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ელექტრო და ელექტრონული სისტემების შეკეთება“ აპლიკანტთა შეფასების ეტაპებისა და მეთოდების განსაზღვრის წესი, 2022 წლის ტესტურ დავალებათა ნიმუშები პროფესიულ სასწავლებელში ჩაბარების მსურველთათვის; და სხვა.

სამივე გვერდი წარმოადგენს საინფორმაციო და საკომუნიკაციო პლატფორმას. აკადემიის ვებ-გვერდსა და სოციალური ქსელის გვერდზე განთავსებულია საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტა, მისამართი). ორივე პლატფორმის საშუალებით შესაძლებელია წერილობითი კომუნიკაცია აკადემიის ადმინისტრაციასთან.

ვებგვერდის მართვას უზრუნველყოფს - ქსელის ადმინისტრატორი. ასევე ვებ-გვერდების და სოციალური ქსელის მართვაზე, სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია აკადემიის მარკეტინგის მენეჯერი, რომელიც კომპეტენტურ სამსახურს უთანხმებს განსათავსებელი ინფორმაციის სიზუსტეს.

აკადემიის ვებგვერდზე და სოციალური ქსელის გვერდზე სიახლეების/ანონსების/ფოტო და ვიდეო მასალების განთავსებისას აკადემიი იცავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონი.

წინა ვიზიტის ფარგლებში აკადემიის ვებ-გვერდზე განთავსებული იყო სულ 4 ნიუსი, რაზეც გაიცა რეკომენდაცია, რომ ვებ-გვერდზე ასახულიყო აკადემიაში მიმდინარე პროცესები. ამჟამად ვებ-გვერდზე ასახულია სიახლეები. ოფიციალური ვებ-გვერდი და სოციალური ქსელის გვერდები გონივრულ ვადაში ახლდება.

2. დაწესებულებას, რომლის მისიაში განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;

მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულება არ ახორციელებს საერთაშორისო/ უცხოენოვან პროგრამებს, ამ ეტაპზე არც გეგმავს მსგავს აქტივობას. არც მისიით და არც სტრატეგიული გეგმით არ არის განსაზღვრული უცხოენოვანი და გაცვლითი პროგრამების განხორციელება, აკადემიის ვებგვერდს აქვს ავტომატური თარგმნის ფუნქცია ინგლისურ და რუსულ ენაზე. შესაბამისად ორივე ენაზე შესაძლებელია დაინტერესებული მხარეებისათვის ინფორმაციის მიღება.

3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;

აკადემიის დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა წესის“ (დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით N433³, 22.03.2023), თანახმად განსაზღვრულია საზოგადოებასთან ურთიერთობასა და კომუნიკაციაზე პასუხისმგებელი პირი. კერძოდ აკადემიის საქმისწარმოებისა და ოპერაციული მხარდაჭერის სამსახურის უფროსი. წესის შესაბამისად აკადემია ახორციელებს დაინტერესებული მხარეების ინფორმირებას სხვადასხვა ფორმით. ათავსებს სათანადო ინფორმაციას დაწესებულების ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელებში. ვებგვერდზე განთავსებულია პროგრამების კატალოგი და პროგრამების განხორციელების პროცესის ამსახველი ფოტო თუ ვიდეო მასალა.

დაწესებულება ვებგვერდის საშუალებით დაინტერესებულ პირებს უზიარებს ინფორმაციას აკადემიის მიერ განხორციელებული წარმატებული პროექტების შესახებ.

ექსპერტთა მიერ განხორციელდა საზოგადოებასთან ურთიერთობის პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრება, გადამოწმდა ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია და დადგინდა რომ აკადემია ძირითადად უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას. განთავსებულია ასევე მარეგულირებელი დოკუმენტები, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის/რეგულაციების მუდმივ ხელმისაწვდომობას.

4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;

საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი განთავსებულია აკადემიის ოფიციალურ ვებგვერდზე <http://tegetaacademy.edu.ge/> და მასში მოცემულია ინფორმაცია აკადემიის მიერ განსახორციელებელი სამივე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის, მისანიჭებელი

კვალიფიკაციის, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, კრედიტებისა და შეფასების წესის შესახებ.

კატალოგი ილუსტრირებულია თითოეული პროგრამისთვის საგანმანათლებლო სივრცისა და ინფრასტრუქტურის ამსახველი ფოტომასალით. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას აკადემიის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;

აკადემიის ვებგვერდზე წარმოდგენილია 2023 წლის კატალოგი, სადაც ასახულია ინფორმაცია იმ სამი პროგრამის შესახებ, რომელსაც ახორციელებს დაწესებულება 2019 წლიდან. აკადემია მუშაობს 2024 წლის კატალოგის პროექტზე, შესაბამისად კატალოგის განახლება, მოხდება დროულად, რაც ასევე უზრუნველყოფს უტყუარი ინფორმაციის მიწოდებას დაინტერესებული მხარეებისათვის.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ წინა ვიზიტის ფარგლებში გაიცა რეკომენდაცია, რომ კატალოგიდან ამოღებულიყო არსებული ჩანაწერი პირველადი სამედიცინო დახმარებისათვის არსებული სპეციალურად მოწყობილ სივრცის შესახებ, ვინაიდან ფაქტობრივი მდგომარეობის თანახმად აკადემიის ფართში პირველადი სამედიცინო დახმარების სპეციალურად მოწყობილ სივრცე არ არსებობდა. დაწესებულებამ გაითვალისწინა აღნიშნული რეკომენდაცია.

6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

აკადემიის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ ისინი ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მიზნებისათვის აქტიურად იყენებენ სოციალური ქსელის გვერდიდან და სხვა არხებიდან შემოსულ ინფორმაციას. ასევე იყენებენ კმაყოფილების კითხვარებს, რისი საშუალებითაც იღებენ პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, აპლიკანტების, მათი მშობლების და სხვა დაინტერესებული პირებისგან უკუკავშირს. აღნიშნული ინფორმაციების დამუშავების შედეგად შეიმუშავენ რეკომენდაციებს და სამოქმედო აქტივობებს.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საზოგადოებასთან ურთიერთობის/ კომუნიკაციის წესი;
- აკადემიის მოქმედი ვებგვერდი ქართულ ენაზე;
- ვებგვერდზე მარტივი ნავიგაციისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის შემოწმების შედეგი;



- ვებ-გვერდსა და სოც. ქსელის გვერდზე საკონტაქტო და სხვა საჭირო ინფორმაციის, სიახლეების და ასევე პროგრამების კატალოგის დათვალიერების შედეგი;
- ვებ-გვერდზე განთავსებული პსდ-ს მისიის, საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამის სახელწოდებებისა და ამ პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურების, პროგრამის მოსალოდნელი სწავლის შედეგებისა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის (არსებობის შემთხვევაში), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნების -შემოწმების შედეგი;
- ვებ-გვერდზე ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგის შემოწმების შედეგები;
- განთავსებული მონაცემების შემოწმების შედეგი (პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა გათვალისწინებით).

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

21.02.2024

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

52

