



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ფარმაციის (სააფთიაქო)“ განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

ქეთევან ჭუჭულაშვილი

წევრი:

ნანა ვერულაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: მარნეულის კოლეჯი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

საიდენტიფიკაციო კოდი: 234158498

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ოფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☒ ოფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ შუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☐ ტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☐ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) 2024 წლის 26 თებერვლის №213442 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა ვიზიტის განხორციელება შპს მარნეულის კოლეჯში დაწესებულების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ბ.ბ" და "ბ.დ" კომპონენტების და აგრეთვე ე) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ე.ა" და "ე.ბ" კომპონენტებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით.

ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების მიერ ცენტრში გამოგზავნილი განაცხადი და თანდართული დოკუმენტაცია. შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და 2024 წლის 13 მარტს განხორციელდა ვიზიტი შპს მარნეულის კოლეჯში (მის: ქ. მარნეული, 26 მაისის ქუჩა №80). ექსპერტები შეხვდნენ და გაესაუბრნენ დაწესებულების დირექტორს, ადმინისტრაციასა და შესამოწმებელ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებს. ექსპერტთა მიერ დათვალიერებულ იქნა სასწავლო გარემოები და მატერიალური რესურსები. ვიზიტის შედეგად შესწავლილი დოკუმენტაციის ანალიზი, დათვალიერების და გასაუბრების შედეგები დეტალურად არის ასახული დასკვნაში.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
ფარმაცია (სააფთიაქო)	64	63	8	1

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:






ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
ფარმაცია (სააფთიაქო)	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

5.1.2.1. დაწესებულებამ წარმოადგინა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების აქტი (გაცემულია 18.12.2023), რომლითაც დგინდება, რომ დაწესებულების შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობა სრულად არ შეესაბამება მოთხოვნილ ნორმებს, კერძოდ, ობიექტის (შენობა-ნაგებობა) სავაკუაციო გზებისა და გასასვლელების, ელექტრომოწყობილობების და ელექტროქსელების მდგომარეობის შეფასება და ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობის და ევაკუაციის მართვის სისტემების მდგომარეობა არ იყო შესაბამისობაში. ვიზიტის დროისათვის, დაწესებულებამ, შეუსაბამო პუნქტებიდან ორის შესაბამისობაში მოყვანის მტკიცებულებები წარმოადგინა, რაც შეეხება მესამე პუნქტს, რომელიც საავარიო კარის გაღების მიმართულების შეცვლას ეხება, აღნიშნული ხარვეზის გამოსწორების ვადად დაწესებულებამ მიმდინარე წლის ივნისი-აგვისტო განსაზღვრა და აღნიშნული საკითხი, დაწესებულებაში მოქმედი წესის თანახმად (სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი დაწესებულების 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე) შპს მარნეულის კოლეჯის 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში, შესაბამისი ფინანსური რესურსის მითითებით ასახა. **შესაბამისად, ინდიკატორი 5.1.2.1. შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი და დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადაში წარმოადგინოს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.**

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

2.2.1.2. დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, სისტემაში მოიყვანოს პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები საქართველოს მთავრობის №416 დადგენილების შესაბამისად, უფრო გარკვევით ჩამოყალიბდეს ხელშეკრულების/მემორანდუმის საგანი, რათა ჩანაწერები არ იძლეოდეს ალტერნატიული განმარტების საფუძველს, ასევე, დანართებში უფრო დეტალურად იქნას განსაზღვრული პრაქტიკის ობიექტზე ხელმისაწვდომი მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი. ამასთან, გასწორდეს ხელშეკრულებებში არსებული ტექნიკური უზუსტობები.

2.2.1.3. დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, გადაანაცვლოს პროფესიული განათლების მასწავლებელი ბოტანიკის მოდულზე, ვინაიდან კოლეჯს ჰყავს კვალიფიკაციით ბიოლოგი სპეციალისტი, ამდენად მეტად მიზანშეწონილია, ბოტანიკის მოდულს ატარებდეს არა სანიტარულ-ჰიგიენის სპეციალისტი და ფარმაცევტის თანაშემწე, არამედ ბიოლოგი.

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

-

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის, იჯარის ხელშეკრულების, რეესტრის ამონაწერის (საკადასტრო კოდი N 83.02.18.314) და ასევე აზომვითი ნახაზების თანახმად დასტურდება, რომ შპს მარნეულის კოლეჯი (ს/კ 234158498) მდებარეობს ქ. მარნეულში, 26 მაისის ქუჩაზე N80 და განთავსებულია შემდეგ ფართზე: შენობა N1 - ფლიგელი „ა“: მე-2 სართული საერთო ფართი 859,88კვ.მ.დან 36.45 კვ.მ. ფლიგელი „ბ“: მე-2 სართული - 626,56კვ.მ.-დან 511.10 კვ.მ., ასევე 859.88კვ.მ-ს 701.18კვ.მ ფართიდან 329.70კვ.მ; იჯარის ხელშეკრულება, გაფორმებულია 01/01/2030-მდე და საერთო ფართი მოიცავს 862,51 კვ.მ-ს (რეესტრის ამონაწერი N 892023269489). დაწესებულებაში თეორიული სწავლებისთვის გამოყოფილია შემდეგი აუდიტორიები (9 - A გარემო): N201 (30 ადგილი); N202 (20 ადგილი); N211 (20 ადგილი); N212 (20 ადგილი); N214 (20 ადგილი); N216 (20 ადგილი); N221 (30 ადგილი); N220 (20 ადგილი); N226 (20 ადგილი). საერთო ჯამში A გარემოში შეიძლება განთავსდეს 200 პროფესიული სტუდენტი ერთ ცვლაში. დაწესებულებაში 3 -B გარემოა, რომლებიც საერთო ჯამში იტევს 57 პროფესიულ სტუდენტს ერთ ცვლაში. ეს აუდიტორიებია N205 (16 ადგილი +16 კომპიუტერი); N207 (16 ადგილი+16 კომპიუტერი); N222 (25 ადგილი +25 კომპიუტერი). C გარემოსთვის გამოყოფილია ასევე 3 აუდიტორია: N202 (24 ადგილი) - საექთნო განათლება; N218 და N210 (24 -24 ადგილი) - ფარმაცევტული ლაბორატორია და იმიტირებული აფთიაქი; N224 (20 ადგილი) - სალაროს ოთახი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

შენიშნულში განთავსებულია ასევე: საკონფერენციო დარბაზი, ადმინისტრაციული სივრცეები, რეკრეაციული სივრცეები პროფესიულ სტუდენტთათვის და მათი მოთხოვნით გამოყოფილი სასადილო სივრცე, სანიტარული კვანძები, ბიბლიოთეკა, სივრცე არქივისთვის, და ასევე უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის სივრცე.

ყველა სასწავლო გარემო აღჭურვილია პროფესიული სტუდენტის მაგიდებით და სკამებით, დაფებით, პროექტორებით, მასწავლებლის მაგიდებით და სკამებით. C გარემო აღჭურვილია ასევე ტექნიკური რესურსით, თვალსაჩინოებებით, სიმულაციური დანადგარებით, თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობებისათვის განკუთვნილი მატერიალური რესურსით. 3 B გარემოში განთავსებულია საერთო ჯამში 57 კომპიუტერი და დამონტაჟებულია 3 პროექტორი. კომპიუტერები განთავსებულია ასევე ადმინისტრაციულ სივრცეებში, ბიბლიოთეკაში და გამოყოფილია მასწავლებლებისთვის. კოლეჯს საერთო ჯამში აქვს 77 კომპიუტერი, მათ შორის 20 ადმინისტრაციის სარგებლობისთვის, 15 პრინტერის აპარატი, მათ შორის 10 მულტიფუნქციური და 2 ტელევიზორი.

კოლეჯში ჩატარებულია ყველა აუდიტორიის მონიტორინგი მატერიალურ რესურსთან მიმართებით და შექმნილია საბოლოო ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. მატერიალური ქონების ფლობის შესაბამისი დოკუმენტაციის შესწავლისა და ვიზუალური დათვალიერების შედეგებით დასტურდება, რომ კოლეჯი სრულად უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას ავტორიზაციის ვადით. ყოველივე ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.1. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.

2. კოლეჯის დებულების მე-7 მუხლით - გაწერილია მოძრავი ქონების მართვის მექანიზმები, რომლის თანახმად კოლეჯის ადმინისტრაციული საქმიანობის და სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით ინვენტარის, აღჭურვილობის და მასალა-ნედლეულით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი, მასვე ევალება კოლეჯის ინფრასტრუქტურით პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

კოლეჯში შემუშავებულია ასევე პროფესიული სტუდენტების გზამკვლევი და დოკუმენტი „სტუდენტთა უფლებები“, რომლებშიც დეტალურად არის გაწერილი მათი უფლებები და მათ შორის ისიც, რომ ისინი უფლებამოსილი არიან, კოლეჯის მიერ შემუშავებული უსაფრთხოების წესების დაცვით, ისარგებლონ კოლეჯის ინფრასტრუქტურით, საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მატერიალური რესურსით, ინფორმაციული ტექნოლოგიებითა და უკაბელო ინტერნეტით სასწავლო მიზნებისათვის მეცადინეობების დასრულების შემდგომაც. უფლება აქვთ ისარგებლონ საბიბლიოთეკო რესურსით, კოლეჯის მიერ შემუშავებული ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებისა და ქცევის წესების შესაბამისად.

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ კოლეჯის მატერიალური რესურსი იძლევა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურად განხორციელების შესაძლებლობას და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის. შესაბამისად პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილია სამუშაოს შესრულებისთვის საჭირო ყველანაირი რესურსით, ბიბლიოთეკით, რეკრეაციული სივრცით. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორი 5.1.1.2. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





3. ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა სივრცეში სრულად არის დაცული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, რასაც უზრუნველყოფს დამლაგებლის უფლება მოვალეობებში გაწერილია, რომ იგი უზრუნველყოფს საყოფაცხოვრებო ნარჩენების გატანას, კოლეჯის ტერიტორიაზე სასწავლო ფართის და ადმინისტრაციული ფართის, ასევე სანჰიგიენური წერტილების დასუფთავებას. უზრუნველყოფს დეზინფექციის ჩატარებას საჭიროების შემთხვევაში. იცავს შრომის უსაფრთხოების და ზოგადი უსაფრთხოების წესებს, რომელიც დადგენილია შპს მარნეულის კოლეჯის უსაფრთხოების დებულებით. ამავე დებულებით (თავი 6) განსაზღვრულია ჰიგიენის დაცვის მექანიზმი, რომლის მიხედვით რეგულირდება კოლეჯის ტერიტორიის, დერეფნების, სასწავლო აუდიტორიების ლაბორატორიების, სველი წერტილების/ტუალეტების დასუფთავებისა და დეზინფექციის ჩატარების პროცედურები და პერიოდულობა. მაგ: კვირაში სამჯერ ხორციელდება კოლეჯის ტერიტორიის იატაკის სველი წესით მორეცხვა და დასუფთავება; თვეში ერთხელ ტარდება კოლეჯის გენერალური დასუფთავება არა მარტო სარეცხი საშუალებებით, არამედ სადეზინფექციო ხსნარების გამოყენებით. ტუალეტები ლაგდება ყოველდღიურად. ნიჟარები, უნიტაზები ირეცხება ჯაგრისით სარეცხი-სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებით მათ ეტიკეტზე მითითებული მოთხოვნების შესაბამისად და ასე შემდეგ. საჭიროების შემთხვევაში სპეციალიზებული სამსახურის მეშვეობით, ტარდება ნარჩენების კონტეინერების განთავსების ადგილის, ასევე კოლეჯის ტერიტორიის პერიოდული დამუშავება მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია).

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.3. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

4. ფაქტობრივი მდგომარეობის ვიზუალური დათვალიერებით, ასევე კომუნალური გადახდის ქვითრებით დასტურდება, რომ კოლეჯის მფლობელობაში არსებული სივრცე უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რომლის უსაფრთხო მუშაობაზე პასუხისმგებელია ადმინისტრაციული დირექტორი. **ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 5.1.1.4. დაკმაყოფილებულია, შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით.**

5. შპს მარნეულის კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებული უსაფრთხოების დებულებით (ბოლო ცვლილება შევიდა 2023 წლის სექტემბრის N8828 ბრძანებით) განსაზღვრულია შრომის უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები, რომლის მთავარი მიზანია უბედური შემთხვევებისა და ავარიების თავიდან აცილება, დასაქმებულის ჯანმრთელობისა და სიცოცხლისთვის ზიანის მიყენების რისკის შემცირება, სამუშაო ადგილებზე უსაფრთხო გარემო-პირობების შექმნა, დასაქმებულთა პროფესიული კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში, საწარმოო უსაფრთხოების მუდმივი გაუმჯობესება, ინფორმაციის ოპერატიულად მართვის უზრუნველყოფა ადეკვატური გადაწყვეტილების მისაღებად, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში.

კოლეჯს ჰყავს სერტიფიცირებული შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელიც უძღვება პერსონალის შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვასთან დაკავშირებულ პროცესებს. იგი მონაწილეობს კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის შემუშავებაში. სამუშაო პროცესში უბედური შემთხვევების პრევენციის მიზნით სისტემატიურად ატარებს მთელ რიგ ღონისძიებებს და შესრულებული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

სამუშაოს შესახებ ანგარიშს აბარებს ადმინისტრაციულ დირექტორს. იგი წელიწადში ორჯერ ატარებს ტრენინგს პერსონალისათვის შრომის უსაფრთხოების ნორმებთან და რისკების პრევენციასთან დაკავშირებით. მასთან გასაუბრებით ასევე დადგინდა, რომ იგი ახალი თანამშრომლის მიღების შემთხვევაში ინდივიდუალურ რეჟიმში სამუშაოს დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში უტარებს ტრენინგს შრომის უსაფრთხოების ნორმებთან და რისკების პრევენციასთან დაკავშირებით.

შრომის უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, იდენტიფიცირებულია კოლეჯში არსებული პროფესიული პროგრამების განხორციელების პროცესში შესაძლო საფრთხეები და გაწერილია შესაბამისი თავდაცვითი აქტივობები, რომლის შესრულებაზეც, ასევე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტია პასუხისმგებელი. იგი, სასწავლო პროცესის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით, სასწავლო წლის მანძილზე ორჯერ პროგრამის ხელმძღვანელების ჩართულობით ამოწმებს საგანმანათლებლო პროგრამის აღჭურვილობის ვარგისიანობას და უზრუნველყოფს მოცემული საფრთხეების თავიდან არიდებას. შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ფარმაცევტულ ლაბორატორიაში, საექთნო კაბინეტში კომპიუტერულ ლაბორატორიებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია შესაბამისი უსაფრთხოების წესები.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორი 5.1.1.5. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

6. კოლეჯს შემუშავებული აქვს მექანიზმები, რომლებიც გაწერილია სასწავლო პროცესის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (მუხლი 16) და რომლებიც უზრუნველყოფენ, საჭირო მასალებითა და ნედლეულით აღჭურვილ სასწავლო პროცესს.

პროფესიული პროგრამის განხორციელებისა და ადმინისტრირების პროცესის საჭირო რესურსით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი, ხოლო პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელ პირზე მოდულით განსაზღვრული მასალის გაცემას და აღრიცხვას აწარმოებს ადამიანური რესურსის მმართველი. მათთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლით დადგინდა, რომ პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის საჭირო მასალის და სხვა რესურსით მომარაგების მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელი/მასწავლებელი მიმართავს წერილობით ადამიანური რესურსის მმართველს, რომელიც მასალის გაცემის ფაქტს აფორმებს მასალა-ნედლეულის ხარჯვის ტაბელზე, სადაც აღინიშნება თარიღი, გაცემული რესურსის სახელწოდება და რაოდენობა. მასალის გადაცემის ფაქტს ხელმოწერით ადასტურებს მიმღები პირი (ადმინისტრაციის თანამშრომელი და მასწავლებელი).

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლით დადასტურდა, რომ მასალა-ნედლეულის მარაგებისათვის კოლეჯის ტერიტორიაზე გამოყოფილია საკეტით აღჭურვილი სათავსო, რომელზეც პასუხისმგებელია და რომლის კონტროლიც ევალება ადამიანური რესურსის მმართველს. მასალა-ნედლეულის მარაგის შევსების მოთხოვნით იგი მიმართავს ადმინისტრაციული დირექტორს. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიულ პროგრამაზე ჩაირიცხება სსსმ პირი, კოლეჯი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს ის ადაპტირებული სასწავლო/საგანმანათლებლო რესურსით საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად. არსებული აღჭურვილობის პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელი ახორციელებს შემოწმებას წელიწადში ორჯერ და დანაკლისის ან შეუსაბამობის შემთხვევაში მიმართავს წერილობით ადმინისტრაციულ დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის.

დაწესებულებაში მატერიალური რესურსების შესყიდვა ხორციელდება ბაზრის კვლევის შედეგად გამოვლენილი კომპანიებისგან. შესყიდვის პროცედურას გეგმავს, მოლაპარაკებებს აწარმოებს და ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას ზედამხედველობას უწევს კოლეჯის დირექტორი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებითა და დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ ინდიკატორი 5.1.1.6. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

7. შპს მარნეულის კოლეჯში შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით (დოკუმენტი დამტკიცებულია დირექტორის 2020 წ. 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით, ხოლო ბოლო ცვლილება შევიდა დირექტორის 2023 წლის სექტემბრის №8828 ბრძანებით) განსაზღვრულია დაწესებულების რესურსების რეგულარული შეფასება და განვითარება, რასაც, თავისი უფლება/მოვალეობების ფარგლებში ხელმძღვანელობს ხარისხის მენეჯერი. იგი ახორციელებს სასწავლო და მატერიალური რესურსების ავტორიზაციის სტანდარტთან და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას, რასაც ანგარიშის სახით წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. ვიზიტის პერიოდში ხარისხის მენეჯერმა წარმოგვიდგინა ბოლო სასწავლო წლების სასწავლო და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის შეფასების აქტები. აქტებით ირკვევა, რომ ხარისხის მართვის სამსახური კოლეჯის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმის მოქმედების მანძილზე ორჯერ და ან საჭიროების შემთხვევაში რიგ გარეშედ ახორციელებს სასწავლო და მატერიალური რესურსების შეფასებას, წინასწარ შემუშავებული ფორმის გამოყენებით. ფორმაში შესაფასებელ კომპონენტებად განსაზღვრულია ყველა პროგრამა, რომელსაც კოლეჯი ახორციელებს და შეფასების პროცესში გათვალისწინებულია სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა. 2023 წლის შეფასების ფორმიდან ჩანს, რომ ადმინისტრაციული პერსონალის რესურსით უზრუნველყოფის დადგენა ხდება რესურსის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ წარმოებული აღრიცხვის ჟურნალით. გამოვლენილი ხარვეზების გათვალისწინებით კოლეჯი უზრუნველყოფს მათ გამოსწორებას და რესურსების შემდგომ განვითარებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.7. დაკმაყოფილებულია, ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;

8. ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯის შენობაში მოწყობილია სანიტარული კვანძები მამაკაცებისა და ქალბატონებისთვის. ერთერთ მათგანი ადაპტირებულია შშმ პირისთვის. მათში დაცულია სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები, მარაგდება წყლით, აქვს ვენტილაცია. სანიტარული კვანძები ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის და პერსონალისთვის. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.8. დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწყობილია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

9. ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დასტურდება, რომ შენობაში არსებულ ყველა სივრცეში, აუდიტორიაში და ადმინისტრაციულ სივრცეებში, ასევე ბიბლიოთეკაში არის როგორც ბუნებრივი ასევე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა. ამდენად, ინდიკატორი 5.1.1.9. დაკმაყოფილებულია, ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





10. როგორც უკვე აღინიშნა, კოლეჯი მდებარეობს მეორე სართულზე. შესაბამისად შესასვლელში დამონტაჟებული მყარი, ხოლო მეორე სართულზე ასასვლელ კობეებზე გადასატანი პანდუსი. არსებული სათავსოები და სივრცეები ისეა განლაგებული, რომ ხელი შეუწყოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისთვის. შენობაში არ არის ერთმანეთში გამავალი სასწავლო აუდიტორიები. არის სტუდენტთა დასასვენებელი რეკრეაციული ზონები. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.10. დაკმაყოფილებულია, სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;**

11. კოლეჯის ბიბლიოთეკაში განთავსებულია, როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად და ხელმისაწვდომია, როგორც პროფესიული სტუდენტებისთვის ასევე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისთვის.

ბიბლიოთეკაში განთავსებულია 1200 წიგნადი ერთეული, რაც დასტურდება ინვენტარიზაციის ჟურნალით, ბიბლიოთეკაში არსებულ კომპიუტერში და ვებგვერდზე ჩატვირთულია ელექტრონული რესურსი. ბიბლიოთეკაში გამოყოფილია სამკითხველო სივრცე, მასში განთავსებულია ასევე პრინტერი, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი მასალის ამობეჭდვას. კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრულია ბიბლიოთეკარის უფლება-მოვალეობები (თავი 2, მუხლი 3). როგორც ბიბლიოთეკართან გასაუბრებით დადგინდა კოლეჯის მისიის და მიზნების უზრუნველსაყოფად იგი ეფექტურ კოორდინაციაშია პროგრამების განმახორციელებელ პირებთან და ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციული დირექტორის წინაშე, ხოლო მის მოვალეობას, არყოფნის შემთხვევაში ადმინისტრაციული დირექტორის გადაწყვეტილებით ითავსებს საქმისმწარმოებელი. **ამდენად, ინდიკატორი 5.1.1.11. დაკმაყოფილებულია, მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- იჯარის ხელშეკრულება;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი N 83.02.18.314);
- შენობის აზომვითი ნახაზები;
- უსაფრთხოების დებულება;
- კოლეჯის დებულება;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პირადი საქმე;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის სამუშაო გეგმა და ანგარიში;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- პერსონალის მართვის წესი;
- პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები;
- დამლაგებლის უფლება-მოვალეობები;
- ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგები;
- კოლეჯის დირექციასთან გასაუბრების შედეგები;
- პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროგრამის ხელმძღვანელებთან გასაუბრების შედეგები;
- ინფორმაციული ტექნიკის შეფასების ფორმა;
- ადმინისტრაციული დირექტორის სამუშაო გეგმა;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიში;
- შპს მარნეულის კოლეჯში სასწავლო და ადმინისტრაციული აუდიტორიებში ინფორმაციული ტექნიკის გადანაწილების დოკუმენტი.

5.1.2 კსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ 2020 წლის, 14 სექტემბრის №2020-55 დადებითი დასკვნა ქ. მარნეულში 26 მაისი №80 მდებარე შენობის მდგრადობის თაობაზე. ასევე, დაწესებულებამ წარმოადგინა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების აქტი (გაცემულია 18.12.2023), რომლითაც დგინდება, რომ დაწესებულების შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობა სრულად არ შეესაბამება მოთხოვნილ ნორმებს, კერძოდ, ობიექტის (შენობა-ნაგებობა) საევაკუაციო გზებისა და გასასვლელების, ელექტრომოწყობილობების და ელექტროქსელების მდგომარეობის შეფასება და ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობის და ევაკუაციის მართვის სისტემების მდგომარეობა არ იყო შესაბამისობაში. ვიზიტის დროისათვის, დაწესებულებამ, შეუსაბამო პუნქტებიდან ორის შესაბამისობაში მოყვანის მტკიცებულებები წარმოადგინა, რაც შეეხება მესამე პუნქტს, რომელიც საავარიო კარის გაღების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



მიმართულების შეცვლას ეხება, აღნიშნული ხარვეზის გამოსწორების ვადად დაწესებულებამ მიმდინარე წლის ზაფხული განსაზღვრა და აღნიშნული საკითხი, დაწესებულებაში მოქმედი წესის თანახმად (სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი დაწესებულების 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე) შპს მარნეულის კოლეჯის 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში, შესაბამისი ფინანსური რესურსის მითითებით ასახა.

დაწესებულებას ჰყავს შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი სერტიფიცირებული პირი რომელიც ამავდროულად სახანძრო უსაფრთხოებაზეა პასუხისმგებელი. დაწესებულების უსაფრთხოების დებულების თანახმად, იგი ატარებს ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების წესების ინსტრუქტაჟს პერსონალისა და სტუდენტებისათვის. აღნიშნულის დასტურად, დაწესებულებამ წარმოადგინა ინსტრუქტაჟზე დასწრების დამდასტურებელი ფურცლები.

ზემოაღნიშნულის შესაბამისად, ინდიკატორი 5.1.2.1. შეფასდა როგორც მეტწილად შესაბამისი და დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ ვადაში წარმოადგინოს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.

2. დაწესებულებაში მოქმედი უსაფრთხოების დებულებით განსაზღვრულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. დებულების თანახმად, კოლეჯი უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე მყოფი სტუდენტებისა და პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობის შესახებ ინფორმაციას სტუდენტს აწვდის პროგრამის ხელმძღვანელი სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს ორი კვირისა წინასწარ დაგეგმილ შეხვედრაზე;

პერსონალს კი საგანგებო მართვის გეგმის განსაზღვრული პასუხისმგებელი პირი სამუშაოს დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში დაგეგმილ შეხვედრაზე. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას უზრუნველყოფს დირექტორის მიერ დამტკიცებული (საგანგებო მართვის გეგმით გათვალისწინებული) პირი. მისი არყოფნის შემთხვევაში კი კოლეჯის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პერსონალი, რომლის გადამზადების ვალდებულებასაც იღებს კოლეჯი. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ ყველა მათგანს გავლილი აქვს შესაბამისი ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით.

სტუდენტებისა და პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით კოლეჯი ასევე გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება უახლოეს სამედიცინო დაწესებულებასთან - კომპანია მედ X (30.10.2022 №151 ხელშეკრულება) , რომელიც იმავე შენობაში მდებარეობს. ხელშეკრულების თანახმად, აღნიშნული კომპანია იღებს ვალდებულებას საჭიროების შემთხვევაში პირველადი გადაუდებელი დახმარება გაუწიოს კოლეჯის სტუდენტებს, მსმენელებსა და პერსონალს. შენობაში არსებობს 2 ცალი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ყუთი, სადაც ინახება პირველადი გადაუდებელი დახმარებისათვის საჭირო საშუალებები; რაც დასტურდება ვიზუალური დათვალიერებით. პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების შენახვა/მონიტორინგზე და ხარჯვის აღრიცხვაზე პასუხისმგებელი პირია სამედიცინო უზრუნველყოფის დარგში უფლებამოსილი პირი, რომელიც განსაზღვრულია დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმით (საექთნო განათლების პროგრამის ხელმძღვანელი). პასუხისმგებელი პირი ახორციელებს სამუშაო სივრცეში პირველადი გადაუდებელი დახმარების/უბედური შემთხვევების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) აღრიცხვას. შესაბამისად, კოლეჯში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორი 5.1.2.2. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

3. შპს მარნეულის კოლეჯის საგანგებო მართვის გეგმა (შემდგომში - გეგმა) შემუშავებულია საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის №508 დადგენილებით დამტკიცებული „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის“ მე-5 მუხლის შესაბამისად. გეგმა დამტკიცებულია შპს მარნეულის კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 26 ივლისის N5516 ბრძანებით (ცვლილება 2024 წლის თებერვალი ბრძანება N 1158) და შეთანხმებულია სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (MIA 2 22 01982148/19.07.2022).

დოკუმენტით განსაზღვრულია საგანგებო მართვის გეგმის მიზნები. დაწესებულებას შექმნილი აქვს საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების შტაბი, განსაზღვრულია შტაბის შემადგენლობა და შტაბის წევრების ფუნქცია-მოვალეობები. ასევე, იდენტიფიცირებულია რისკები და რისკების შესაბამისად გასატარებელი ღონისძიებები/აქტივობები.

შემუშავებულია ევაკუაციის გეგმა, რომელი თვალსაჩინოაა განთავსებული კოლეჯის შენობაში. განსაზღვრულია რეაგირების, ევაკუაციისა და სამედიცინო დახმარების ჯგუფების შემადგენლობა.

კოლეჯი გეგმით განსაზღვრული პერიოდულობით, არაუგვიანეს 6 თვეში ერთხელ ატარებს ხანძრის და საგანგებო სიტუაციის დროს თანამშრომელთა და პროფესიულ სტუდენტთა მოქმედებების გავარჯიშებას. მტკიცებულების სახით წარმოდგენილ იქნა ინსტრუქტაჟზე დასწრების ფურცლები. აღნიშნული დადასტურდა პერსონალთან გასაუბრებითაც

ამდენად, ინდიკატორი 5.1.2.3. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;

4. დაწესებულებაში მოქმედი უსაფრთხოების დებულებაში გაწერილია წესრიგის დაცვის მექანიზმები, კერძოდ, კოლეჯში წესრიგისა და მატერიალური ფასეულობების დაცვას უზრუნველყოფს დაცვის თანამშრომელი, რომლის ფუნქცია -მოვალეობები გაწერილის შპს მარნეულის კოლეჯის შინაგანაწესში და ასევე დარეგულირებულია დაცვის თანამშრომელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით. დამატებითი უსაფრთხოების მიზნით შენობა აყვანილია ცენტრალიზებული დაცვის სისტემაზე (გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება კომპანია ალგანთან) და ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე. უსაფრთხოების მიზნით კოლეჯის შიდა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერებით (გარე პერიმეტრის კამერის გარჩევადობა: არანაკლებ 3 მეგაპიქსელისა). ვიდეოსათვალთვალო სისტემის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური დირექტორი, სისტემის ტექნიკურ გამართულობაზე ინფორმაციის ტექნოლოგიის სპეციალისტი. დათვალიერებით დასტურდება, რომ კოლეჯის ტერიტორიაზე, როგორც შიდა ისე გარე სივრცეში დამონტაჟებულია ჩაწერის ფუნქციით აღჭურვილი ვიდეოსათვალთვალო სისტემა. შენობაში განთავსებულია ვიდეოჩანაწერის მიმდინარეობის მაფრთხილებელი ნიშნები. შესაბამისად, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას. **ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 5.1.2.4. დაკმაყოფილებულია დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების დებულება“;
- დასკვნა შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ;
- დასკვნა შენობის სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
- შესაბამის ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სამედიცინო დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- კოლეჯის შინაგანაწესი;
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- დათვალიერების შედეგი;
- ინტერვიუს შედეგი.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

1. კოლეჯში IT ტექნოლოგიები აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების რაოდენობით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში. იძლევა ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელი წარმართვის შესაძლებლობას. არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოთხოვნილი სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი.

კოლეჯში ხელმისაწვდომია, როგორც უკაბელო, ასევე კაბელიანი ინტერნეტი.

კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება ფასდება კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების“ თანახმად, რომლის შესაბამისადაც, რეგულარულად ხდება შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ საინფორმაციო რესურსების და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის შეფასება. ასევე, კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დეზულება“, რომლის 77-ე მუხლის შესაბამისად, კოლეჯი უზრუნველყოფს ინფორმაციული აქტივების მართვას, რისთვისაც: ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, პრინტერები, აუდიო აღჭურვილობები, მონიტორები, პროექტორები) რაციონალური განკარგვის მიზნით დირექტორი ბრძანებით ამტკიცებს ამ ტექნიკის გადანაწილების სქემას სასწავლო და ადმინისტრაციულ აუდიტორიებში და მათ ფუნქციურ დანიშნულებას; ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტი წელიწადში ერთხელ ახორციელებს კოლეჯის მთელი ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, მონიტორები, პრინტერები, პროექტორები) გეგმიურ შემოწმებას, რა დროსაც მოწმდება ტექნიკის როგორც პროგრამული ასევე ტექნიკური მონაცემები. ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტი დამდგარი საჭიროებისამებრ (არაგეგმიურად) ახორციელებს კოლეჯის ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, მონიტორები, პრინტერები, პროექტორები) შემოწმებას და შედეგებს წარუდგენს ადმინისტრაციულ დირექტორს სამსახურებრივი ბარათით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიშები, რომლის შესაბამისადაც ჩანს, რომ განხორციელდა საინფორმაციო ტექნიკური საშუალებების ხარვეზებისა და პრობლემების იდენტიფიცირება და შემოწმების შედეგად განახლება-გაუმჯობესება ჩაუტარდა რესურსების ნაწილს. ასევე, წარმოდგენილი იქნა საინფორმაციო რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის შეფასების აქტები.

კოლეჯმა წარმოადგინა სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში, მათ შორის, IT ინფრასტრუქტურით სარგებლობასთან დაკავშირებით. კვლევის შედეგად გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ მისით.

კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებითა და კოლეჯის პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გზით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

2. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დეზულება“, რომლის შესაბამისადაც, დაწესებულება აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას. ინფორმაციული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





უსაფრთხოების პოლიტიკა უზრუნველყოფს კოლეჯში ინფორმაციული უსაფრთხოების კონტროლის მექანიზმების შექმნას და ინფორმაციის კონფიდენციალურობის, მთლიანობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად განსაზღვრავს პასუხისმგებლობებს ინფორმაციული უსაფრთხოებისათვის. ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკის დაცვის სფეროებს წარმოადგენს: ა) კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა; ბ) კოლეჯში არსებული ძირითადი ელექტრონული მონაცემები და ინფორმაცია; გ) პირები, რომლებიც იყენებენ ინფორმაციულ სისტემებს ან ახორციელებენ მის ადმინისტრირებას; დ) პირები, რომლებიც ახორციელებენ ძირითადი მონაცემებისა და ინფორმაციის გამოყენებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.

3. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დებულება“, რომლის 59-ე მუხლით განსაზღვრულია, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას. კოლეჯის მიერ პირთა პერსონალური მონაცემების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმების პრაქტიკაში გამოყენების მიზნით წარმოდგენილია პერსონალის თანხმობის ფურცლები, კოლეჯის მიერ მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან გასაუბრებისას მიზნობრივი კითხვების გამოყენების გზით დაადგინა, რომ კოლეჯში დაცულია პროფესიულ სტუდენტთა პერსონალური მონაცემები, მათ შორის შეფასების შედეგების გაცნობის ნაწილშიც.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.

4. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების“ თანახმად, რომლის შესაბამისადაც, რეგულარულად ხდება შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ საინფორმაციო რესურსების და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის შეფასება.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა 2022 და 2023 წლებში ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომელთა შესაბამისადაც შეფასდა პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული მასწავლებლებისა და დაწესებულების პერსონალის კმაყოფილება საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის მიმართულებით.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 5.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

5. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულების“ მე-7 მუხლის შესაბამისად, ინფორმაციული ტექნიკის და საკომუნიკაციო ქსელის პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



კოლეჯში ხელმისაწვდომია კაბელიანი და უკაბელო ინტერნეტი. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და მომსახურების გაწევაზე პასუხისმგებელია IT მენეჯერი. კოლეჯმა წარმოადგინა ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება.

დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა 2022 და 2023 წლებში ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომლის შესაბამისადაც გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ მისით.

პროფესიული სტუდენტების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია დაწესებულების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება.

6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით ან სატელეფონო ან პირისპირ კომუნიკაციით. კოლეჯში შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის მიზნით შექმნილია ელექტრონული ფოსტის ერთიანი ბაზა: პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების თითოეული ჯგუფისათვის; კურსდამთავრებულებისათვის; ადმინისტრაციული პერსონალისათვის; პროფესიული მასწავლებლებისათვის.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუებისას დადასტურდა კოლეჯის ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის ეფექტიანი მუშაობა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.6 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების დებულება“;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“
- კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიშები;
- საინფორმაციო რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის შეფასების აქტები;
- პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების შედეგები;
- პერსონალის კმაყოფილების კვლევების შედეგები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- კოლეჯის ინფრასტრუქტურის დათვალიერებისა და პასუხისმგებელ პირებთან, ასევე პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“, რომლის ძირითადი მიზანია კოლეჯში ელექტრონული და მატერიალური დოკუმენტბრუნვის რეგულირება, დოკუმენტების შედგენის, გაფორმების, აღრიცხვისა და რეგისტრაციის კოორდინაცია. კოლეჯის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული დებულებები არაა წინააღმდეგობაში საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციითა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ დებულებებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.

2. კოლეჯში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული საქმისწარმოების ავტომატიზირებული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) საშუალებით, შესაბამისი პროგრამის „eflow“-ის მეშვეობით. ელექტრონული საქმისწარმოება გულისხმობს დოკუმენტის მიღებას, დამუშავებას, რეგისტრაციას, მატერიალური ფორმით შემოსული დოკუმენტის ელექტრონულ ფორმატში გადაყვანას, ადრესატისათვის დაუყოვნებლივ გადაგზავნას და შენახვას.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 5.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;

3. კოლეჯში პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირია საქმისწარმოებელი. ექსპერტთა ჯგუფმა შერჩევით შეამოწმა პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია. კოლეჯის მიერ პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაცია ასახულია სრულად.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



4. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“, რომელიც არეგულირებს დოკუმენტების და დავალებების შესრულების კონტროლისა და დოკუმენტის შესრულების ვადებს, მათ შორის განსაზღვრულია დოკუმენტის და დავალების შესრულების კონტროლის პროცედურებს, დოკუმენტის შესრულების ვადებს, დოკუმენტის შესრულების ვადების კონტროლის მექანიზმებს.

კოლეჯში საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა კოლეჯის მიერ მიღებული და გაცემული კორესპონდენციები, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპონდენციის შესრულების ვადების დაცვა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“;
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემის ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირის სამუშაო აღწერილობა;
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია;
- კოლეჯის პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრების შედეგები.

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდია: <http://www.mc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი - ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/marneuliccollege>.

ვებგვერდზე განთავსებულია ყველა საჭირო ინფორმაცია, მათ შორის, დაწესებულების საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამების შესახებ, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი აქტები, ინფორმაცია კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების შესახებ და ა.შ. კოლეჯის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებისას გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადებში მიღების ინტერესი; ვებგვერდის ნავიგაცია მარტივია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში.

ვებგვერდს, ისევე, როგორც დაწესებულების ფეისბუქ გვერდს, გააჩნია როგორც საინფორმაციო, ასევე საკომუნიკაციო ფუნქცია. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.1. დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;

2. დაწესებულების მისიაა მრავალპროფილური პროფესიული პროგრამების განხორციელებით ქვემო ქართლის რეგიონის შიდა ბაზრის მოთხოვნებისა და საერთაშორისო სტანდარტის შესაბამისი კონკურენტუნარიანი კადრის მომზადება და დასაქმების ხელშეწყობა, რაც რეგიონში უზრუნველყოფს დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდას, მათ შორის, ეთნიკური უმცირესობის წარმომადგენლებისთვის. კოლეჯი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს ქართული ენის პოპულარიზაციას, ახალგაზრდებში ტოლერანტობისა და ურთიერთპატივისცემის ფასეულობების დამკვიდრებისას. მისიაში არ არის განსაზღვრული საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, თუმცა დაწესებულებას აქვს რუსულენოვანი ვებგვერდი: <http://www.mc.edu.ge/?lang=ru>.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.2. დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას; ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია დაწესებულების აქტივობების, მიღწევების, პარტნიორობის და სხვა არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“, რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს როგორცაა, ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის მართვა, სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირი და ამ პროცესში მონაწილე პირთა ფუნქციები და პასუხისმგებლობები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.3 დაკმაყოფილებულია, კოლეჯი უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.

4. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024“, სადაც მოცემულია საკონტაქტო ინფორმაცია; კოლეჯის ისტორია, მისია, ხედვა და ღირებულებები; ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების, პროფესიული სტუდენტის შეფასების, სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტების სერვისების, პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პარტნიორი დაწესებულებების შესახებ და მოცემულია ფოტო კოლაჟი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





განთავსებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და ელექტრონული კატალოგი. კატალოგში მოცემული ინფორმაცია რელევანტურია და ემსახურება დაინტერესებულ პირთათვის კოლეჯის შესახებ საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.4 დაკმაყოფილებული, საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

5. კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლებას ყოველწლიურად, რის დასტურადაც კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი, 2020, 2021, 2022, 2023 წლები, კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად.

6. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“, რომლის შესაბამისადაც, კოლეჯის საქმისწარმოების მენეჯერი მართავს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის არხებს: ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელებს. დებულების თანახმად, კოლეჯის ვებგვერდზე და ფეისბუქგვერდზე შემოსულ ინფორმაციაზე/შეკითხვაზე რეაგირების ვადაა შემოსვლიდან არაუგვიანეს ათი დღისა. კოლეჯის ფეისბუქგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი. კოლეჯის პერსონალთან ინფორმაციის მიმოცვლის და უკუკავშირის მიღების მიზნით შექმნილია ფეისბუქგუფი -კომუნიკატორი, ხოლო სტუდენტებთან ინფორმაციის მიმოცვლის და უკუკავშირის მიღების მიზნით იქმნება ფეისბუქგუფები პროგრამების და მიღების წლის მიხედვით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.6 დაკმაყოფილებულია, საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის კოლეჯი იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდი: <http://www.mc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი - ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/marneulicollege> .
- დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024;
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2020, 2021, 2022, 2023 წლები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	ფარმაცია (სააფთიაქო)
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ფარმაციაში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0916
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. მარნეული, 26 მაისის ქ. №80
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	კოოპერაციული
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	100
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	100
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	123
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	153

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიულ განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის „ფარმაციის (სააფთიაქო)“ მოდულების განხორციელების მიზნით გამოიყენებს რამდენიმე სივრცეს: ერთი A ტიპის გარემო (24+1 ადგილით დაფით, პროექტორით, თვალსაჩინოებებით, ორი B ტიპის გარემო (პირველი B გარემო (16+1 ადგილი მაგიდით, კომპიუტერით და სკამით, 1 დაფა, ეკრანი, პროექტორი, თვალსაჩინოებები; მეორე კაბინეტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

B გარემო 16+1 ადგილი მაგიდით და სკამით, კომპიუტერი, დაფა, ეკრანი, პროექტორი, თვალსაჩინოებები;) B სასწავლო გარემო ამ პროგრამის ფარგლებში საჭიროა მხოლოდ ერთ მოდულზე, რომლის ხანგრძლივობა არის 3 კრედიტი (7 კვირა).

A/ C გარემო, კაბინეტი (პირველი A/ C გარემო 24 +1 ადგილით, სკამით, მაგიდით, 2 ღია კარადით, სადაც მოთავსებულია, ბავშვთა კვების, დეკორატიული და სამკურნალო კოსმეტიკური, პრეპარატების, რეცეპტების და ავადმყოფის მოვლის საგნების ნიმუშები: (მკერდის ზუფი მექუძური დედისთვის, ცხვირის ასპირატორი, ბავშვთა ზეთები, ტალკი და შამპუნები, მუშამბა, ჟანგბადის ბალიშები, ოყნები, შრატები, ტონალური საცხები, სახის მოვლის საშუალებები, თმის მოვლის საშუალებები, ხელისა და ფეხის მოვლის საშუალებები, საპარსი საშუალებები და სხვა, ასევე ფარმაცოლოგიისთვის სიმულაციური პრეპარატების ნიმუშები და შევსებული და შეუვსებელი რეცეპტის ბლანკები. (აუდიტორია-სააფთიაქო ბლოკით)

A/ C გარემო, კაბინეტი (მეორე A/ C გარემო 24 +1 ადგილით, სკამით, ქიმიური მაგიდით, ქიმიური და ტექნოლოგიური აღჭურვილობით : ქიმიური კარადებით, სველი წერტილით, გამწოვი კარადით, მაშრობი კარადით, რეფრაქტომეტრით, მიკროსკოპებით, სხვადასხვა ზომის ძაბრებით სხვადასხვა ქიმიური და ტექნოლოგიური ჭურჭლით, სასწორებით, კოლბებით, სინჯარებით, ტიგელებით, შტატივებით და სხვა ქიმიური ჭურჭლით და რეაქტივებით, რომელიც წარმოადგენს ქიმიურ-ტექნოლოგიურ-ბიოლოგიურ ლაბორატორიას) .

ორივე A/ C გარემო, გამტარუნარიანია.

ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად, რომლის მიხედვითაც არის შემუშავებული პროგრამა „ფარმაცია(სააფთიაქო)“, 8 მოდული ტარდება პრაქტიკის ობიექტებზე. შესაბამისად, დაწესებულებას ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს 6 პარტნიორ ორგანიზაციასთან: შპს „გეფასთან“ (მემორანდუმი №74, 02.09.2019წ. - 20 პროფესიული სტუდენტი); შპს „იმპექსფარმთან“ (მემორანდუმი №10, 16.02.2022წ. - 20 პროფესიული სტუდენტი); შპს „ელსტართან“ (ხელშეკრულება №79, 05.09.2019. - 4 პროფესიული სტუდენტი); შპს „კროლთან“ (ხელშეკრულება № 80 05.09.2019 - 4 პროფესიული სტუდენტი); ი/მ ლია ჭილაძესთან (ხელშეკრულება №77, 04.09.2019. - 4 პროფესიული სტუდენტი) და ი/მ ბაბაქიშვეთან (ხელშეკრულება №122, 12.11.2019 - 4 პროფესიული სტუდენტი).

პრაქტიკის ობიექტზე სტუდენტები გადიან შემდეგ მოდულებს:

1. „მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება - შეფუთვა, მარკირება“;
2. „პროდუქციის მიღება - განთავსება, ნაშთის პერიოდული კონტროლი“;
3. „სანიტარიულ - ჰიგიენური ნორმების, გარემოსა და უსაფრთხოების წესების დაცვა ფარმაცევტულ დაწესებულებაში“;
4. „მომხმარებელთან ურთიერთობა ფარმაცევტულ დაწესებულებებში“;
5. „მომხმარებლისთვის ბავშვთა კვების, მოვლისა და ჰიგიენის საგნების/საშუალებების შერჩევა“;
6. „მომხმარებლისათვის მცენარეული, ცხოველური და მინერალური წარმოშობის ბიოლოგიურად აქტიური დანამატების შერჩევა“;
7. „მომხმარებლისთვის სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შერჩევა“;
8. „მომხმარებლისთვის ავადმყოფის მოვლის საგნების/საშუალებების შერჩევა“.

აღნიშნული მოდულების პრაქტიკული ნაწილი აუცილებლად უნდა განხორციელდეს რეალურ სამუშაო გარემოში - აფთიაქში (საგანმანათლებლო დაწესებულების ფარგლებს გარეთ).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





„ფარმაციის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი წარმოადგენს პროგრამის დანართს. თვითშეფასებით წარმოდგენილ პროგრამას ახლავს დანართის სახით მატერიალური და ადამიანური რესურსების ჩამონათვალი. დარგის ექსპერტის მიერ გადამოწმდა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსების არსებობა დაწესებულებაში, შესაბამისი ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტებით. შესწავლილი იქნა პარტნიორ კომპანიებთან; გაფორმებული ხელშეკრულებები.

პარტნიორ კომპანიასთან - შპს „იმპექსფარმთან“ (20 სტუდენტი) და შპს „გეფასთან“ (20 სტუდენტი) მუშაობის პრინციპი ცნობილია და საკმაოდ მაღალ დონეზეა, ამიტომ დროის ფაქტორიდან გამომდინარე, გაესაუბრნენ პრაქტიკის ხელმძღვანელებს ონლაინ.

სასწავლო გეგმა იძლევა ორ ცვლაში სწავლების შესაძლებლობასაც. დაწესებულებასა და პარტნიორს შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებაში გაწერილია თანამშრომლობის ფორმატი, მისაღები პროფესიული სტუდენტების ოდენობის გათვალისწინებით ჯამში ხელშეკრულება გაფორმებულია 56 პროფესიული სტუდენტის სწავლებაზე. ერთ ცვლაში შესაძლებელია თითო აფთიაქში ორი პროფესიული სტუდენტის სწავლება.

პარტნიორთა ბაზებზე არსებული რესურსი, გამოცდილებიდან გამომდინარე (გეფა და იმპექსფარმი), იძლევა ერთდროულად 100 პროფესიული სტუდენტის მიღების შესაძლებლობას.

პრაქტიკის ხელშეკრულებებთან დაკავშირებით აღსანიშნავია ის გარემოება, რომ თითქმის ყველა ხელშეკრულებაში („გეფასთან“, „იმპექსფარმთან“, „კროლთან“ და ა.შ) ერთ-ერთ პუნქტად მითითებულია, რომ „კოლეჯი უზრუნველყოფს პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისთვის იმ სტუდენტთა შერჩევას, რომლებიც გამოირჩევიან აკადემიური მოსწრებით.“. ასეთ ფორმულირებას ექსპერტები დამაბნევლად მიიჩნევენ და აძლევენ დაწესებულებას რეკომენდაციას, ხელშეკრულებების შეცვლისას შეიტანონ ცვლილებები აღნიშნული რეკომენდაციების გათვალისწინებით.

ექსპერტებმა დაწესებულებას მისცეს განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ სისტემაში მოიყვანოს პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები საქართველოს მთავრობის №416 დადგენილების შესაბამისად. უფრო გარკვევით ჩამოყალიბდეს ხელშეკრულების/მემორანდუმის საგანი, რათა ჩანაწერები არ იძლეოდეს ალტერნატიული განმარტების საფუძველს, ასევე, დანართებში უფრო დეტალურად იქნას განსაზღვრული პრაქტიკის ობიექტზე ხელმისაწვდომი მატერიალური რესურსის ჩამონათვალი. ამასთან, გასწორდეს ხელშეკრულებებში არსებული ტექნიკური უზუსტობები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.1. დაკმაყოფილებულია. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. კერძოდ კოლეჯს გაფორმებული ხელშეკრულება პროგრამის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



განმახორციელებელ 12 პირთან. მათ შორის 6 არის ზოგადი მოდულების, ხოლო 6 არის პროფესიული/დარგობრივი მოდულების განმახორციელებელი პირი.

ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პირები სწავლებას ახდენენ სხვა პროგრამების ფარგლებშიც. მასწავლებელთა დატვირთვის სქემების თანახმად პროფესიული განათლების მასწავლებელთა საკონტაქტო საათების კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს. თითოეულ პროფესიული განათლების მასწავლებელთან გაფორმებულია ხელშეკრულება. ექსპერტთა ჯგუფმა დაწესებულების დირექტორის მოადგილესა და სასწავლო პროცესის ორგანიზებაზე პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრებისა და წარმოდგენილი ხელშეკრულებების საფუძველზე დაადგინა, რომ კოლეჯი აკონტროლებს პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის საათობრივი დატვირთვის ბაღეს, აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.2.1.2.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;

3. კოლეჯის დირექტორის 06.11. 2023 წლის №13819 ბრძანებით დამტკიცებულია პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალი პროგრამა „ფარმაციისათვის (სააფთიაქო)“ პროფესიული განათლების მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომლის მიხედვით პროფესიული განათლების მასწავლებელს უნდა ჰქონდეს: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისთვის საჭირო კომპეტენციის ფლობის დამდასტურებელი განათლება ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისთვის საჭირო კომპეტენციის ფლობის დამდასტურებელი საერთაშორისო სერტიფიკატის/სპეციალური ლიცენზია ან პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულ(ებ)ით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისთვის საჭირო კომპეტენციის ფლობის დამდასტურებელი სამუშაო გამოცდილება, არანაკლებ 2 წლისა.

ექსპერტთა მიერ გამოთხოვილ იქნა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის დამდასტურებელი დოკუმენტაცია. პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირად საქმეებში დაცულია პერსონალის კვალიფიკაციის დამდასტურებელი დიპლომები/სერტიფიკატები ან/და სამუშაო გამოცდილების დამდასტურებელი ცნობები რომელთა საფუძველზეც დასტურდება, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კომპეტენცია იძლევა მოდულების სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას.

ვიზიტის პერიოდში განხორციელდა მოდულების განმახორციელებელ პირებთან ინტერვიუ. მასწავლებლებმა აღნიშნეს დაწესებულების ხელმძღვანელობის მზაობა მათ პროფესიულ განვითარებასთან მიმართებაში. მუდმივ კომუნიკაციაში იმყოფებიან პროგრამის ხელმძღვანელთან და ასევე ყველას გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების საკითხებთან დაკავშირებით.

დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, გადაანაცვლოს პროფესიული განათლების მასწავლებელი ბოტანიკის მოდულზე, ვინაიდან კოლეჯს ჰყავს კვალიფიკაციით ბიოლოგი სპეციალისტი, ამდენად მეტად მიზანშეწონილია, ბოტანიკის მოდულს ატარებდეს არა სანიტარულ-ჰიგიენის სპეციალისტი და ფარმაცევტის თანაშემწე, არამედ ბიოლოგი.

ინდიკატორი 2.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



4. დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია პროგრამის ხელმძღვანელის სამუშაო აღწერილობა, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას პროგრამის ხელმძღვანელისადმი წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნის შესახებ. კერძოდ, პროგრამის ხელმძღვანელს უნდა ჰქონდეს კვალიფიკაცია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებულ სფეროში და პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით გათვალისწინებულ სფეროში მუშაობის 3 წლიანი გამოცდილება, უკანასკნელი 5 წლის განმავლობაში. ექსპერტებმა შეისწავლეს პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე - კვალიფიკაციის და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. ის არის დარგის კვალიფიციური წარმომადგენელი. პროფესიით პროფიზორი, აქვს შესაბამისი სამუშაო გამოცდილება. დარგის მოქმედი პრაქტიკოსი სპეციალისტია. იგი არის თავისი საქმის მცოდნე პროფესიონალი, რომელიც ჩართულია სასწავლო პროცესების შემუშავებასა და განხორციელებაში, მჭიდროდ თანამშრომლობს პრაქტიკის ობიექტებთან და არის დარგის კვალიფიციური კადრი. გაეცნენ პროგრამის ხელმძღვანელთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებას, რომელშიც ასახულია მისი, როგორც პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია - მოვალეობები. პროგრამის ხელმძღვანელისა და მისი როგორც მასწავლებლის საათობრივი დატვირთვა ყოველკვირეულად არ უნდა აღემატებოდეს კვირაში 40 საათს, რაც დაცულია წარმოდგენილი მტკიცებულებებით (დამტკიცებული საათობრივი დატვირთვა; ცხრილები).

დარგის ექსპერტების პროგრამის ხელმძღვანელთან ინტერვიუთი დადასტურდა მისი ჩართულობა პროგრამის შემუშავების პროცესში. პროგრამის ხელმძღვანელს აღნიშნული მიმართულებით აქვს დიდი გამოცდილება, პროგრამის ხელმძღვანელი არის თავისი საქმის მცოდნე, კომპეტენტური, სპეციალისტი, რომელსაც გააზრებული აქვს საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობები.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.2.1.4.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი.

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში. კერძოდ, კოლეჯში ცალკე არის გამოყოფილი ბიბლიოთეკის სივრცე (სამკითხველოთი) სადაც კომპიუტერებში ჩატვირთულია საგანმანათლებლო პროგრამაში / მოდულებში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი. საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მათი ამობეჭდვა/ დასკანერება.

პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი წარმოდგენილია, მატერიალურად ან/და ელექტრონულად. კოლეჯის ვებ - გვერდზე განთავსებულია ბიბლიოთეკის კატალოგი, სადაც შეყვანილია პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი (როგორც ელექტრონულის ისე მატერიალურის).

ექსპერტთა მიერ, მოდულებში მითითებული ლიტერატურიდან გადამოწმდა სახელმძღვანელოები (თითქმის ყველა პროფესიული მოდულის სასწავლო რესურსი), რომლებიც მატერიალური სახით ინახება ბიბლიოთეკაში. ელექტრონული რესურსი გადატანილია ელექტრონულ მატარებლებზე. პროგრამის ხელმძღვანელთან და განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო რესურსები - ნორმატიული აქტების კონსოლიდირებული ვერსიები ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, საბიბლიოთეკო რესურსის გადამოწმებისა და ინტერვიუებით (ბიბლიოთეკარი, განმახორციელებლები) დადასტურებულია, რომ პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში. ბიბლიოთეკარი არის თავისი საქმის მცოდნე სპეციალისტი; ბიბლიოთეკაში გამოკრულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი.

აღსანიშნავია ის გარემოება, რომ პროგრამა „ფარმაცია (სააფთიაქო)“ პროფესიული დარგობრივი მოდულებისთვის განსაზღვრული თითქმის მთელი საგანმანათლებლო რესურსიდან, რომელიც შემოწმებული იქნა დარგის ექსპერტის მიერ, მხოლოდ ერთი „პრაქტიკული სახლმძღვანელო ფარმაცოგნოზიაში“, არ მოიძებნა ბიბლიოთეკაში და ექსპერტთა ვიზიტის დამთავრებამდე მოგვაწოდეს წიგნის ელექტრონული ვერსია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

6. დაწესებულებას სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესით განსაზღვრული აქვს, თუ როგორ მოახდენს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიულ სტუდენტების სასწავლო პროცესში ინტეგრირებას. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირის/პირების სწავლის პროცესში ჩართულობას კოლეჯი უზრუნველყოფს ადაპტირებული სასწავლო გარემოს შექმნით.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფარგლებში სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის მიმდინარე შეფასება განხორციელდება ინდივიდუალურად, განსაზღვრულ მისაღწევ სწავლის შედეგებთან მიმართებით, ხოლო საბოლოო შეფასება და კრედიტების მინიჭება – საგანმანათლებლო პროგრამის/მოდულის მოთხოვნებთან მიმართებით.

ამდენად, ინდიკატორი 2.2.1.6-ის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია, სსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

7. კოლეჯი წარმოადგენს კერძო სამართლის იურიდიულ პირს პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების სწავლება დაფინანსდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ. პროფესიული სტუდენტი მიიღებს ვაუჩერულ დაფინანსებას. დაწესებულების მიერ წარდგენილ ბიუჯეტში გაწერილია შემოსავლისა და ხარჯების სახეები. ხარჯვითი ნაწილი მოიაზრებს: ადმინისტრაციის და პროფესიული მასწავლებლების ხელფასის ხარჯს, პროფესიული მასწავლებლების განვითარების, კომუნალური გადასახადების ხარჯს, მასალებისა და ნედლეულის ხარჯს და სხვა ხარჯს. კოლეჯის განვითარების, ბიუჯეტის შესაბამისად, რენტაბელობის ზღვარი არის 15 სტუდენტი.

შესაბამისად დასტურდება, რომ ინდიკატორი 2.2.1.8 შესაბამისობაშია და შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- „ფარმაციის (სააფთიაქო)“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სრული პაკეტი;
- პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- პროფესიული განათლების მასწავლებლის სამუშაო აღწერილობა (აკადემიის თანამდებობრივი ინსტრუქცია (დებულება);
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- პროგრამის ხელმძღვანელის სამუშაო აღწერილობა (აკადემიის თანამდებობრივი ინსტრუქცია (დებულება);
- პროგრამის ბიუჯეტი;
- ხელშეკრულებები პრაქტიკის ობიექტებთან
- გასაუბრებები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ რომლითაც გაწერილია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები. საგანმანათლებლო პროცესს ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი რომელიც, კოორდინაციას უწევს კოლეჯში სასწავლო პროცესს და პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის ეფექტურად ორგანიზებასა და მართვაზე. კოლეჯში მეცადინეოები ტარდება პროგრამის სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



სასწავლო გრაფიკის შესაბამისად. მეცადინეობათა ცხრილი განთავსებულია დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კალენდარული გეგმის ფორმა, რომელსაც მოდულის დაწყებამდე პროფესიული განათლების მასწავლებლები წარადგენენ სასწავლო პროცესის მენეჯერთან. ნიმუშის სახით გაანალიზდა სამი მოდულის კალენდარული გეგმა (სამკურნალო (მცირე შეფუთვებად) მზა წამლის ფორმების დაფასოება-შეფუთვა-მარკირება, სამკურნალო მცენარეული, მინერალური და ცხოველური ნედლეული; და ფარმაცოლოგია). ვიზიტის დროს შედგა ინტერვიუ სასწავლო პროცესის მართვასა და ორგანიზებაზე პასუხისმგებელ პირებთან. დადასტურებულია სასწავლო გეგმის, მოდულისა და კალენდარული გეგმების შესაბამისად მეცადინეობათა მიმდინარეობა. მიმდინარე წარმოების ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილი იქნა არსებული პრაქტიკა პარტნიორ კომპანიებში პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებასა და სწავლებასთან დაკავშირებით. ვიზიტის პერიოდისთვის პირველკურსელებს გავლილი ჰქონდათ პრაქტიკული კომპონენტი ორი მოდულის ფარგლებში (სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების, გარემოსა და უსაფრთხოების წესების დაცვა ფარმაცევტულ დაწესებულებაში; და „მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება - შეფუთვა, მარკირება“) პარტნიორ სააფთიაქო ქსელში- შპს „გეფა“. დაწესებულებამ წარმოადგინა სტუდენტთა მეცადინეობის აღრიცხვის ჟურნალი და შეფასების ინსტრუმენტები. კომპანიაში სწავლება ხორციელდება სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ პერიოდში. აღნიშნული დადასტურებულია პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებასთან დაკავშირებით წარმოდგენილი დოკუმენტაციით, პროგრამის ხელმძღვანელთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და შპს „გეფას“ პრაქტიკის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით.

ინდიკატორი 2.4.1.1. შესაბამისობაშია, პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

2. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „დებულება“ (ბოლო ცვლილება შეტანილია 2023 წლის 06 სექტემბრის დირექტორის №8779 ბრძანებით) განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადმინისტრირებისა და ამ პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმებს. პროფესიულ სტუდენტებთან სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ხორციელდება საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები, რა დროსაც მათ მიეწოდებათ ყველა ინფორმაცია პროგრამის, მათი უფლებებისა და ვალდებულებების, შესაძლებლობების, პროგრამის განხორციელების თავისებურებებისა და სწავლის შედეგის განმეორებით დადასტურებისა და მიღებული შეფასების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფისა და სხვა საკითხების შესახებ. ექსპერტები გაესაუბრნენ პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს. პროფესიულმა სტუდენტებმა ისაუბრეს იმის თაობაზე, რომ პარტნიორ ორგანიზაციებში პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებისას კოლეჯმა გაითვალისწინა მათი ინტერესები და ყველა სტუდენტს მიეცა საშუალება სწავლება გაეცლოთ რეალურ სამუშაო გარემოში

პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე. ინდიკატორი 2.4.1.2.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. პროგრამის შესაბამისი სასწავლო რესურსი და მატერიალური ბაზა იძლევა იმის გარანტიას, რომ სასწავლო პროცესი წარიმართოს დარგის თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და მეთოდების გამოყენებით. დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენების საჭიროება ძირითადად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

დგება პროფესიული მოდულების განხორციელებისას. ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა მასწავლებელს გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების საკითხებზე და ასევე, აფიქსირებენ მზაობას სისტემატურად კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებით.

ამდენად, ინდიკატორი 2.4.1.3.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები. პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, კოლეჯი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას, რომლის შედგენის აუცილებლობა წარმოიშობა შემდეგი გარემოებების არსებობისას: სსსმ და შშმ პირი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე და ვერ აღწევს/ვერ ადასტურებს სწავლის შედეგებს, მობილობით გადმოსული პირი, რომლის სწავლის შედეგები განსხვავებული აქვს მიმღები დაწესებულების სწავლის შედეგებთან, პირი, რომელსაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა ორ კვირაზე მეტხანს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, პირი, რომელიც დაგვიანებით შემოუერთდა სასწავლო პროცესს და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტებისათვის მიღებული განათლების აღიარება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის გაგრძელება შეცვლილ/მონათესავე/სხვა პროგრამაზე. საანგარიშო პერიოდში კოლეჯს არ ჰყავდა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პროფესიული სტუდენტი. პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულთან გასაუბრებით დგინდება რომ კოლეჯი მაქსიმალურად ითვალისწინებს მათ საჭიროებებს.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.4.1.4.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

დაწესებულებას ექვსს ფარმაცევტულ დაწესებულებასთან: შპს „გეფასთან“ (მემორანდუმი №74. 02.09.2019წ. - 20 პროფესიული სტუდენტი); შპს „იმპექსფარმთან“ (მემორანდუმი №10, 16.02.2022წ. - 20 პროფესიული სტუდენტი); შპს „ელსტართან“ (ხელშეკრულება №79, 05.09.2019. - 4 პროფესიული სტუდენტი); შპს „კროლთან“ (ხელშეკრულება № 80 05.09.2019 - 4 პროფესიული სტუდენტი); ი/მ ლია ჭილაძესთან (ხელშეკრულება №77, 04.09.2019. - 4 პროფესიული სტუდენტი) და ი/მ ბაბაქიშევთან (ხელშეკრულება №122, 12.11.2019 - 4 პროფესიული სტუდენტი) აქვს გაფორმებული ხელშეკრულებები პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ფარმაცია (სააფთიაქო)“ პრაქტიკული სწავლების განხორციელებისთვის კოოპერაციული სწავლების მიზნით. ხელშეკრულებებს თან ახლავს სამი დანართი. დანართი 1. მოდულთა ჩამონათვალი, რომელსაც გადიან აღნიშნული პრაქტიკის ობიექტებზე; დანართი 2. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის ზოგადი ჩამონათვალი. დანართი 3. სწავლების გეგმა. პარტნიორ ორგანიზაციებში გათვალისწინებულია 8 პროფესიული მოდულის პრაქტიკული კომპონენტის სწავლება.

1. „სანიტარიულ ჰიგიენური ნორმების, გარემოსა და უსაფრთხოების დაცვა ფარმაცევტულ დაწესებულებაში“;
2. „მცირე შეფუთვებად მზა წამლის ფორმების დაფასოება-შეფუთვა, მარკირება“;
3. „პროდუქციის მიღება განთავსება, ნაშთის პერიოდული კონტროლი და ანგარიშგება“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



4. „მომხმარებელთან ურთიერთობა ფარმაცევტულ დაწესებულებებში“;
 5. „მომხმარებლისთვის სამკურნალო და დეკორატიული კოსმეტიკის შერჩევა“;
 6. „მომხმარებლისთვის ბავშვთა კვების, მოვლის და ჰიგიენის საგნების/საშუალებების შერჩევა“;
 7. „მომხმარებლისთვის ავადმყოფის მოვლის და ჰიგიენის/საშუალებების შერჩევა“;
 8. „მომხმარებლისთვის მცენარეული, ცხოველური და მინერალური წარმოშობის ბიოლოგიურად აქტიური დანამატების შერჩევა“.
- მისაღები პროფესიული სტუდენტების ოდენობის გათვალისწინებით ჯამში ხელშეკრულება გაფორმებულია 56 პროფესიული სტუდენტის სწავლებაზე. ერთ ცვლაში შესაძლებელია თითო აფთიაქში ორი პროფესიული სტუდენტის სწავლება.

ხელმოწერებით დადასტურებულია პარტნიორთა მიერ კორესპონდენციების ჩაბარება და პარტნიორი კომპანიის მიერ შევსებული კითხვარები. ასევე, ექსპერტებმა გადაამოწმეს პრაქტიკის ობიექტებზე გადანაწილების ცხრილები და პარტნიორი ორგანიზაციის დირექტორთა სახელზე გადაგზავნილი სტუდენტთა სიები.

ამდენად, ინდიკატორი 2.4.1.5.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, **პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით.**

6. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 დეკემბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დებულება“, რომელიც არეგულირებს უსაფრთხოების ნორმებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის „ფარმაცია(სააფთიაქო)“. ლაბორატორიაში მუშაობის წესი გამოკრულია ლაბორატორიაში. ინსტრუქცია არეგულირებს ქიმიურ ლაბორატორიაში მუშაობის და უსაფრთხოების ზოგად და ტექნიკურ წესებს, რომლის დაცვა ევალება ყველა ლაბორატორიაში მყოფ პირს. C გარემოში განთავსებულია გამწოვი კარადა, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების უსაფრთხოებას პრაქტიკული აქტივობის შესრულებისას. C გარემოში ასევე განთავსებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი. დაწესებულება სისტემატიურად ახდენს უსაფრთხოების საშუალებათა/პირადი დაცვის საშუალებათა შეძენას(ერთჯერადი ხელთათმანები, პირბადეები, ერთჯერადი ხალათები და სხვა) და გამოყენებას, რაც დასტურდება შესყიდვების დამადასტურებელი დოკუმენტაციით და პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით. ლაბორატორიაში არსებული ნივთიერებები გარკვეულწილად მომწამვლელი და ცეცხლსაშიშია, ამიტომ აუცილებელია სისუფთავის და წესრიგის დაცვა. ლაბორატორიაში პროფესიული სტუდენტის მუშაობა დასაშვებია მხოლოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლის ნებართვითა და მისი მეთვალყურეობით.

„უსაფრთხოების დებულების“ თავი №3 დანართი №1 ში მითითებული იყო ისეთი პუნქტები, რომლებიც პროგრამის ფარგლებში არააქტუალურია, (მაგ: ბალონები კონცენტრული მჟავით - არ გამოიყენება; თხევად გაზის ბალონებთან მუშაობა - არ ხდება, ვაკუუმ-ექსიკატორი - არ გამოიყენება). დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, ამ პუნქტების „ლაბორატორიაში წესების დაცვის“ წესიდან ამოღების შესახებ, რაც დაწესებულებამ წარმოადგინა შესწორებული სახით ექსპერტთა ვიზიტის დასრულებამდე.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს N55 ბრძანებით დამტკიცებული „დებულების“ მე-8 მუხლის მე-14 პუნქტის შესაბამისად, სასწავლო პროცესში წარმოქმნილი ისეთი ნარჩენები, რომელთა განთავსება არ შეიძლება საყოფაცხოვრებო ნარჩენებთან ერთად გროვდება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





კოლეჯში და, საჭიროების დადგომისას, მათ უტილიზაციას მოახდენს ლიცენზირებული ორგანიზაცია შეთანხმების საფუძველზე. თუმცა დაწესებულებას არ ჰქონდა გაფორმებული ხელშეკრულება ზემოაღნიშნულ ლიცენზირებულ ორგანიზაციასთან. ექსპერტებმა მისცეს დაწესებულებას რეკომენდაცია დაედოთ ხელშეკრულება ლიცენზირებულ დაწესებულებასთან უტილიზაციასთან დაკავშირებით, მათივე რეგულაციის შესაბამისად, რაც დაწესებულებამ ვიზიტის დამთავრებამდე მოახდინა და წარმოადგინა ლიცენზირებულ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება სახიფათო ნარჩენების უტილიზაციის შესახებ, რის მიხედვითაც, ორგანიზაცია იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს ბიო- ქიმიური ნარჩენების გატანა სპეციალური კონტეინერებით.

ამდენად, ინდიკატორი 2.4.1.6.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ფარმაცია (სააფთიაქო) სასწავლო გეგმა;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „დებულება“;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 დეკემბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დებულება“;
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- გასაუბრების შედეგები.

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს „პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესი, სადაც მოცემულია ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასებასთან დაკავშირებით. კერძოდ, განსაზღვრულია შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, რომელი ინსტრუმენტი გამოიყენება განმეორებითი შეფასების დროს, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი. ამასთან, დოკუმენტით განსაზღვრულია, რომ პროფესიულ სტუდენტს აქვს განმეორებითი შეფასებით სარგებლობის უფლება. დაწესებულებაში ვიზიტისას შერჩევითად გადამოწმდა შეფასების პროცესთან დაკავშირებული მტკიცებულებები. მათ შორის პრაქტიკული მოდულების და პრაქტიკის ჟურნალები, რომლებიც წარმოადგინა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

დაწესებულებამ. შეფასების ინსტრუმენტები ვალიდირებულია როგორც დარგის, ასევე განათლების ვალიდატორის მიერ. შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს ყველა იმ სავალდებულო ინფორმაციას, რაც გაწერილია მარეგულირებელი დოკუმენტით. დაცულია ასევე უწყისის გაფორმების წესიც. პროფესიულმა სტუდენტებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ შეფასების პროცესი მიმდინარეობს თანაბარ პირობებში და შეფასების შედეგების შესახებ ინფორმაციას იღებენ ინდივიდუალურად, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის გათვალისწინებით, მეილზე ინდივიდუალურად. **ამდენად, ინდიკატორი 2.4.2.1. -ის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია, პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.**

2. კოლეჯს შემუშავებული აქვს მექანიზმები, რომელთა გათვალისწინებითაც ახორციელებს ვერიფიკაციის პროცესს. კოლეჯში შიდა ვერიფიკაციის პროცესი ხორციელდება სამი მიმართულებით: შეფასების პროცესში გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია; შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია; მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმი მოიცავს შემდეგ საკითხებს: შერჩევის მექანიზმი (რისკების სისტემა); ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი; ვერიფიკაციის განმახორციელებელი პირები; ვერიფიკაციის პროცედურა (შეფასების ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების გამოთხოვა/შესწავლა/შეფასება, შეფასების პროცესის შეფასება, დასკვნის მომზადება, დასკვნის განხილვა, სამოქმედო გეგმა (საჭიროების შემთხვევაში) და ა.შ). დამატებითი საქმიანობა - კოლეჯის შეფასების სისტემის ნაწილის - კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესების მონიტორინგი.

კოლეჯის მიერ შემუშავებული მექანიზმებით, განსაზღვრულია ვერიფიკაციის მიზნები, რისკების სისტემა, რისკების რეესტრი, ვერიფიკაციის ჯგუფის ამოცანები, ვერიფიკაციის განმახორციელებელი პირი/პირები და მათი ფუნქციები, შიდა ვერიფიკაციის პროცესის მახასიათებლები, შიდა ვერიფიკაციის პროცესის ფაზები, შიდა ვერიფიკაციის შერჩევის სტრატეგია, ვერიფიკაციის დასკვნის ფორმები სხვადასხვა მიმართულებით, სამოქმედო გეგმის ჩარჩოს და კვალიფიკაციის მინიჭების პროცესების მონიტორინგის აქტის ფორმები. განსაზღვრულია ასევე, ინტერესთა კონფლიქტის შემთხვევები, ვერიფიკაციის პროცესში რისკ ფაქტორების განსაზღვრის წესი, ვერიფიკაციის დასკვნების შედგენისა და განხილვის მიდგომები, რეკომენდაციების შესრულების, სამოქმედო გეგმის შედგენისა და ამ გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების მონიტორინგის მექანიზმები.

როგორც დოკუმენტის შესწავლით და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით დადგინდა, შპს მარნეულის კოლეჯის ვერიფიკაციის ჯგუფის შეთანხმებით, შიდა ვერიფიკაციის პროცესი მოიცავს სამ ფაზას მიმართულებების მიხედვით: 1 ფაზა - შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია; 2 ფაზა - შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია; 3 ფაზა - სტუდენტის მტკიცებულებების ვერიფიკაცია; შემოწმების სამი ფაზა უზრუნველყოფს შიდა შეფასების სისტემის ვალიდურობის, სანდოობის, გამჭვირვალობის, ობიექტურობისა და სამართლიანობის მიღწევას. ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი ვერიფიკაციის ჯგუფთან ერთად, კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მოქმედების დასაწყისში, ადგენს ვერიფიკაციის გეგმას, რომელიც მოიცავს რისკების სისტემიდან, რისკების გარემოებების შესაბამისად შერჩეულ მოდულებს, ანაწილებს შიდა ვერიფიკატორებს და შეარჩევს თითოეული მოდულის შემთხვევაში დარგის სპეციალისტს. შიდა ვერიფიკატორები ანუ შემსრულებლები არიან ჯგუფის წევრები (ხარისხის მართვის სამსახურის უფროსი სპეციალისტი და სპეციალისტი) და თითოეულ მათგანს ვერიფიკაციის პროცესში დახმარებას უწევს იმ დარგის სპეციალისტი, რომელი მოდულიც გადის ვერიფიკაციის პროცესს. მკაცრად არის განსაზღვრული, რომ დარგის სპეციალისტი არ უნდა იყოს სტუდენტის შეფასების ინსტრუმენტის შექმნაში და მისი ვალიდაციის პროცესში მონაწილე პირი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელი შესრულებული სამუშაოს კოორდინაციის და ვერიფიკაციის დასკვნების განხილვის მიზნით სამუშაო შეხვედრებს ატარებს თვეში ერთხელ ან საჭიროების მიხედვით. სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებები აისახება შეხვედრის ოქმში. შიდა ვერიფიკატორი მტკიცებულებებზე დაყრდნობით წერს დასკვნას - პროფესიული სტუდენტების შეფასების სანდოობის, ვალიდურობის, გამჭვირვალობის, სამართლიანობისა და ობიექტურობის შესახებ, სადაც იდენტიფიცირებული უნდა იყოს ყველა პრობლემური საკითხი. ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელი დასკვნის განხილვის საფუძველზე ახდენს ხარვეზის იდენტიფიცირებას. საჭიროების შემთხვევაში, იდენტიფიცირებული ხარვეზიდან გამომდინარე ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელი სამუშაო ჯგუფთან შეთანხმებით შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და განსახილველად უგზავნის აკადემიურ დირექტორს. საჭიროების შემთხვევაში ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი ადგენს სამოქმედო გეგმას. სამოქმედო გეგმაში სრულყოფილად აისახება ყველა ის განსახორციელებელი აქტივობა, რომლის განხორციელებასაც აპირებს დასკვნაში ასახული პრობლემატური საკითხების გადასაჭრელად. შპს მარნეულის კოლეჯის ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფი 2020 წლიდან ახორციელებს ვერიფიკაციის პროცესებს, მისი ხელმძღვანელი და შიდა ვერიფიკატორები არიან ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი და სპეციალისტები. კოლეჯში განსაზღვრულია პრიორიტეტული რისკ-ფაქტორები: დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი (მათ შორის: პირი, რომელსაც მხოლოდ ერთწლიანი გამოცდილება აქვს პროფესიულ მასწავლებლად მუშაობის); პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება, ქართული ენის მოდული.

ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა 2022 და 2023 წელს განხორციელებული ვერიფიკაციის ანგარიშები, რითაც ირკვევა, რომ პროცესი განხორციელებულია ვერიფიკაციის მექანიზმის საფუძველზე, სამუშაო ჯგუფის მიერ, რისკების სისტემიდან შერჩეულია სამოქმედო წლისთვის პრიორიტეტული რისკ-ფაქტორები: დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი (მათ შორის: პირი, რომელსაც მხოლოდ ერთწლიანი გამოცდილება აქვს პროფესიულ მასწავლებლად მუშაობის) და პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება. ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფი შეხვედრებს ატარებდა ყოველი თვის ბოლოს, რომლის დროსაც ვერიფიკაციის დასკვნების განხილვის შედეგად ჯგუფის წევრებს შორის ხორციელდებოდა შეთანხმება გამოვლენილ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სამუშაო ჯგუფის ყველა შეხვედრა გაფორმებული არის შესაბამისი ოქმით და იწახება ხარისხის მართვის სამსახურის შიდა დოკუმენტბრუნვის საქალაქო დონეზე შეხვედრებზე განხილული და შეთანხმებული დასკვნებით. ვერიფიკაციის პროცესების შესახებ, ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ. ხდებოდა ვერიფიკაციის პროცესების შესახებ კოლეჯის დირექტორის ინფორმირება მოხსენებითი ბარათის საშუალებით. მას ეცნობებოდა ყველა ის გარემოება თუ ხარვეზი, რაზეც კონკრეტულ კვარტალში ვერიფიკაციის სამუშაო ჯგუფმა იმუშავა და შეთანხმდა. ვერიფიკაციის დასკვნების განხილვისა და სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებების საფუძველზე, შპს მარნეულის კოლეჯში შეფასების სისტემის გაუმჯობესების მიზნით ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელი გამოსცემს რეკომენდაციებს, რასაც კოლეჯი ითვალისწინებს საგანმანათლებლო პროგრამებში შემავალი ყველა მოდულის ფარგლებში სტუდენტების შეფასების პროცესების დროს.

ვერიფიკაციის ოქმებში აღწერილი პროცედურები სრულად შეესაბამება კოლეჯის მიერ განსაზღვრულ წესებს. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ვერიფიკაციის შედეგად გამოვლენილ ხარვეზებზე, კოლეჯში მყისიერად მიმდინარეობს მუშაობა მათი აღმოფხვრის მიზნით, რაც დადასტურდა დირექტორთან და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი ანგარიშებით.

ამდენად, ინდიკატორი 2.4.2.2.-ის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





3. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების/მონაცემების/ინფორმაციის სათანადო აღრიცხვის, შევსებისა და შენახვის წესებს. შევსებული შეფასების ინსტრუმენტები ინახება კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებიდან ან/და სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტიდან 3 წლის განმავლობაში. შეფასების უწყისი ინახება უვადოდ. სამი წლის შემდეგ დირექტორის ბრძანებით დგება მტკიცებულებების განადგურების კომისია, რომელიც ადასტურებს მტკიცებულებების განადგურების ფაქტს შესაბამისი ოქმით, ოქმში იწერება: პროგრამის სახელწოდება, სტუდენტების სახელობითი სია, განადგურების თარიღი.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.4.2.3.-ის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია, პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

4. შპს მარნეულის კოლეჯში, პროფესიულ სტუდენტს სხვადასხვა გზით აქვს კონსულტირების სერვისების მიღების შესაძლებლობა, როგორც უშუალოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, ისე სასწავლო პროცესის მენეჯერისგან, როგორც ფორმალურ სასწავლო პროცესში, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა, ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელების გზით.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები. და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის შედეგად ხდება პროფესიული სტუდენტისათვის რეკომენდაციების გაცემა, პროგრამის განვითარება, მოდულების რიგითობის განსაზღვრა და სხვა.

აღნიშნული მექანიზმების ეფექტიანობა დადასტურებულია პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას.

ამდენად, ინდიკატორი 2.4.2.4. დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმი;
- ვერიფიკაციის ოქმები;
- შეფასების მტკიცებულებები და უწყისები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- გასაუბრებების შედეგები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია
დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

21.04.2024
თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა: