

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა  
შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ  
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის (ინფორმაციის ტექნოლოგია) განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები  
თავმჯდომარე: ელენე ბოდაველი  
წევრები:  
გიორგი ნაჭყეპია

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

1

 

დაწესებულების სახელწოდება: შპს მარნეულის კოლეჯი  
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება  
საიდენტიფიკაციო კოდი: 234158498

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

☐ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

## II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 26 თებერვლის MES 3 24 0000213439 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს (თავმჯდომრე - ელენე ბოდაველი - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი; გიორგი ნაჭყეპია - დარგის ექსპერტი - "ინფორმაციის ტექნოლოგია") დაევალა „ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით დადგენილი სტანდარტების „ბ.ბ“ და „ბ.დ“ კომპონენტების და აგრეთვე ე) ქვეპუნქტით დადგენილი „ე.ა“ და „ე.ბ“ კომპონენტებთან დაწესებულების შესაბამისობის შეფასების მიზნით ვიზიტის განხორციელება შპს - მარნეულის კოლეჯში 2024 წლის 11 მარტს.

ვიზიტამდე, სრულფასოვანი შეფასების მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი და ვებგვერდზე განთავსებული მასალა, განხორციელდა ჯგუფის წევრებს შორის საკითხების განხილვა/შეჯერება, განისაზღვრა დასაზუსტებელი საკითხები, შედგა ადმინისტრაციული წარმოების დღის წესრიგი, რომელიც გადაეგზავნა დაწესებულებას და რომლის შესაბამისადაც განხორციელდა ვიზიტი. გეგმის თანახმად განხორციელდა შეხვედრები დაწესებულების პერსონალთან.

## III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

ინფორმაცია ივსება მხოლოდ მიმდინარე პროგრამების მიხედვით მონიტორინგის დროს ან წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

3

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება | საბჭოს მიერ<br>განსაზღვრული<br>პროფესიული<br>სტუდენტების<br>ზღვრული<br>რაოდენობა | აქტიური<br>პროფესიული<br>სტუდენტების<br>რაოდენობა | სტატუსშეჩერებუ<br>ლი პროფესიული<br>სტუდენტების<br>რაოდენობა | სტატუსშეწყვეტი<br>ლი პროფესიული<br>სტუდენტების<br>რაოდენობა |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ინფორმაციის ტექნოლოგია                           | 16                                                                               | 17                                                | 0                                                           | 0                                                           |
|                                                  |                                                                                  |                                                   |                                                             |                                                             |
|                                                  |                                                                                  |                                                   |                                                             |                                                             |
|                                                  |                                                                                  |                                                   |                                                             |                                                             |
|                                                  |                                                                                  |                                                   |                                                             |                                                             |

#### IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

აღნიშნული წარმოების ფარგლებში საუკეთესო გამოცდილების მაგალითები არ გამოვლენილა.

#### ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:  
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:






| სტანდარტი/კომპონენტი                                   | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და<br>კომპონენტის შესაბამისად) | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და<br>კომპონენტის შესაბამისად) |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) მატერიალური, საინფორმაციო და<br>ფინანსური რესურსები | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება                          | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება  |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:  
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

|                                              | <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება                                                                                          | <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება                                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 5.2) საინფორმაციო რესურსები                  | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_  
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_




| პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება                 | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                         | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ინფორმაციის ტექნოლოგია                                            | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი             | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 2.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

### III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

წარმოების ფარგლებში ხარვეზი არ გამოვლენილა.

### IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:




შესაბამისობის რეკომენდაციები არ გაცემულა.

## V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

### 2.2.1.6

**რეკომენდაცია:** ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაინტერესებული პირისათვის ინდგეგმზე უარის თქმის საფუძვლები საჭიროებს შემდგომ დაზუსტებას. კერძოდ, სასურველია გაიწეროს „სხვა გარემოებები“, რადგან თავიდან იქნას აცილებული სსსმ პირისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სარგებლობის უფლების დარღვევის შესაძლებლობა, ამასთან აღნიშნული საკითხები სტუდენტს უნდა ეცნობოს წინასწარ, პირველ საინფორმაციო შეხვედრაზე. ასევე, იმ შემთხვევაში, თუ სსსმ პირის სწავლის დაწყების მომენტიდან საჭიროებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლებას, მნიშვნელოვანია ცალსახად გაიწეროს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სარგებლობის დაფინანსების საკითხი. რადგან იმ პროგრამებზე, რომელიც სახელმწიფოს მიერაა დაფინანსებული, მაგრამ პირს სწავლის დაწყების მომენტიდან სჭირდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ დაირღვეს უფასო განათლებით სარგებლობის უფლება. აღნიშნულ საკითხზე კოლეჯის უფლებამოსილი პირის მხრიდან ხაზგასმული იყო, რომ კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია სტუდენტს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისათვის საფასური განუსაზღვროს, თუმცა ასეთი პრაქტიკისთვის არ მიუმაართავთ. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ იმ პირთა შემთხვევაში, რომლებიც სწავლის დაწყების მომენტიდან ისარგებლებენ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ეს საკითხი ცალსახად გაიწეროს.

## VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

## ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 



## 5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

### 5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

#### 5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

9

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

**1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით:**

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის, იჯარის ხელშეკრულების, რეესტრის ამონაწერის (საკადასტრო კოდი N 83.02.18.314) და ასევე აზომვითი ნახაზების თანახმად დასტურდება, რომ შპს მარნეულის კოლეჯი (ს/კ 234158498) მდებარეობს ქ. მარნეულში, 26 მაისის ქუჩაზე N80 და განთავსებულია შემდეგ ფართზე: შენობა N1 - ფლიგელი „ა“: მე-2 სართული საერთო ფართი 859,88კვ.მ.დან 36.45 კვ.მ. ფლიგელი „ბ“: მე-2 სართული - 626,56კვ.მ.-დან 511.10 კვ.მ., ასევე 859.88კვ.მ-ს 701.18კვ.მ ფართიდან 329.70კვ.მ; იჯარის ხელშეკრულება, გაფორმებულია 01/01/2030-მდე და საერთო ფართი მოიცავს 862,51 კვ.მ-ს (რეესტრის ამონაწერი N 892023269489).

დაწესებულებაში თეორიული სწავლებისთვის გამოყოფილია შემდეგი აუდიტორიები (9 - A გარემო): N201 (30 ადგილი); N202 (20 ადგილი); N211 (20 ადგილი); N212 (20 ადგილი); N214 (20 ადგილი); N216 (20 ადგილი); N221 (30 ადგილი); N220 (20 ადგილი); N226 (20 ადგილი).

საერთო ჯამში A გარემოში შეიძლება განთავსდეს 200 პროფესიული სტუდენტი ერთ ცვლაში.

დაწესებულებაში 3 -B გარემოა, რომლებიც საერთო ჯამში იტევს 56 პროფესიულ სტუდენტს ერთ ცვლაში. ეს აუდიტორებია N205 (16 ადგილი +16 კომპიუტერი); N207 (16 ადგილი+16 კომპიუტერი); N222 (24 ადგილი +24 კომპიუტერი).

C გარემოსთვის გამოყოფილია ასევე 3 აუდიტორია: N202 (24 ადგილი) - საექთნო განათლება; N218 და N210 (24 -24 ადგილი) - ფარმაცევტული ლაბორატორია და იმიტირებული აფთიაქი; N224 (20 ადგილი) - სალაროს ოთახი.

შენობაში განთავსებულია ასევე: საკონფერენციო დარბაზი, ადმინისტრაციული სივრცეები, რეკრეაციული სივრცეები პროფესიულ სტუდენტთათვის და მათი მოთხოვნით გამოყოფილი სასადილო სივრცე, სანიტარული კვანძები, ბიბლიოთეკა, სივრცე არქივისთვის, და ასევე უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის სივრცე.

ყველა სასწავლო გარემო აღჭურვილია პროფესიული სტუდენტის მაგიდებით და სკამებით, დაფებით, პროექტორებით (ზოგ სივრცეში სადემონსტრაციო საშუალებად განთავსებულია მონიტორები), მასწავლებლის მაგიდებით და სკამებით. C გარემო აღჭურვილია ასევე ტექნიკური რესურსით, თვალსაჩინოებებით, სიმულაციური დანადგარებით, თეორიული და პრაქტიკული მეცადინეობებისათვის განკუთვნილი მატერიალური რესურსით. 3 B გარემოში განთავსებულია საერთო ჯამში 56 კომპიუტერი და დამონტაჟებულია 3 პროექტორი. კომპიუტერები განთავსებულია ასევე ადმინისტრაციულ სივრცეებში, ბიბლიოთეკაში და გამოყოფილია მასწავლებლებისთვის. კოლეჯს საერთო ჯამში აქვს 77 კომპიუტერი, მათ შორის 20 ადმინისტრაციის სარგებლობისთვის, 15 პრინტერის აპარატი, მათ შორის 10 მულტიფუნქციური და 2 ტელევიზორი.

10

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

კოლეჯში ჩატარებულია ყველა აუდიტორიის მონიტორინგი მატერიალურ რესურსთან მიმართებით და შექმნილია საბოლოო ინვენტარიზაციის დოკუმენტი. მატერიალური ქონების ფლობის შესაბამისი დოკუმენტაციის შესწავლისა და ვიზუალური დათვალიერების შედეგებით დასტურდება, რომ კოლეჯი სრულად უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას ავტორიზაციის ვადით.

**ინდიკატორი 5.1.1.1. შესაბამისობაშია.**

**2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის:**

კოლეჯის დებულების მე-7 მუხლით - გაწერილია მოძრავი ქონების მართვის მექანიზმები, რომლის თანახმად, კოლეჯის ადმინისტრაციული საქმიანობის და სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვის მიზნით ინვენტარის, აღჭურვილობის და მასალა-ნედლეულით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი, მასვე ევალება კოლეჯის ინფრასტრუქტურით პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

კოლეჯში შემუშავებულია ასევე პროფესიული სტუდენტების გზამკვლევი და დოკუმენტი „სტუდენტთა უფლებები“, რომლებშიც დეტალურად არის გაწერილი მათი უფლებები და მათ შორის ისიც, რომ ისინი უფლებამოსილი არიან, კოლეჯის მიერ შემუშავებული უსაფრთხოების წესების დაცვით, ისარგებლონ კოლეჯის ინფრასტრუქტურით, საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული მატერიალური რესურსით, ინფორმაციული ტექნოლოგიებითა და უკაბელო ინტერნეტით სასწავლო მიზნებისათვის მეცადინეობების დასრულების შემდგომაც. უფლება აქვთ ისარგებლონ საბიბლიოთეკო რესურსით, კოლეჯის მიერ შემუშავებული ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებისა და ქცევის წესების შესაბამისად.

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის და შესაბამის პირებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ კოლეჯის მატერიალური რესურსი იძლევა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურად განხორციელების შესაძლებლობას და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის. შესაბამისად პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილია სამუშაოს შესრულებისთვის საჭირო ყველანაირი რესურსით, ბიბლიოთეკით, რეკრეაციული სივრცით.

**ინდიკატორი 5.1.1.2. შესაბამისობაშია.**

**3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები:**

11

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა სივრცეში სრულად არის დაცული სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები, რისი უზრუნველყოფაც დამლაგებლის უფლება მოვალეობებშია გაწერილი. კერძოდ, იგი უზრუნველყოფს საყოფაცხოვრებო ნარჩენების გატანას, კოლეჯის ტერიტორიაზე სასწავლო ფართის და ადმინისტრაციული ფართის, ასევე სანჰიგიენური წერტილების დასუფთავებას. უზრუნველყოფს დეზინფექციის ჩატარებას საჭიროების შემთხვევაში. იცავს შრომის უსაფრთხოების და ზოგადი უსაფრთხოების წესებს, რომელიც დადგენილია შპს მარნეულის კოლეჯის უსაფრთხოების დებულებით. ამავე დებულებით (თავი 6) განსაზღვრულია ჰიგიენის დაცვის მექანიზმი, რომლის მიხედვით რეგულირდება კოლეჯის ტერიტორიის, დერეფნების, სასწავლო აუდიტორიების ლაბორატორიების, სველი წერტილების/ტუალეტების დასუფთავებისა და დეზინფექციის ჩატარების პროცედურები და პერიოდულობა. მაგ: კვირაში სამჯერ ხორციელდება კოლეჯის ტერიტორიის იატაკის სველი წესით მორეცხვა და დასუფთავება; თვეში ერთხელ ტარდება კოლეჯის გენერალური დასუფთავება არა მარტო სარეცხი საშუალებებით, არამედ სადეზინფექციო ხსნარების გამოყენებით. ტუალეტები ლაგდება ყოველდღიურად. ნიჟარები, უნიტაზები ირეცხება ჯაგრისით სარეცხი-სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენებით მათ ეტიკეტზე მითითებული მოთხოვნების შესაბამისად და ასე შემდეგ. საჭიროების შემთხვევაში სპეციალიზებული სამსახურის მეშვეობით, ტარდება ნარჩენების კონტეინერების განთავსების ადგილის, ასევე კოლეჯის ტერიტორიის პერიოდული დამუშავება მწერებისა და მღრღნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია).

#### **ინდიკატორი 5.1.1.3. შესაბამისობაშია.**

#### **4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით:**

ფაქტობრივი მდგომარეობის ვიზუალური დათვალიერებით, ასევე კომუნალური გადახდის ქვითრებით დასტურდება, რომ კოლეჯის მფლობელობაში არსებული სივრცე უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რომლის უსაფრთხო მუშაობაზე პასუხისმგებელია ადმინისტრაციული დირექტორი

#### **ინდიკატორი 5.1.1.4. შესაბამისობაშია.**

#### **5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები:**

შპს მარნეულის კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის N60 ბრძანებით დამტკიცებული უსაფრთხოების დებულებით (ბოლო ცვლილება შევიდა 2023 წლის სექტემბრის N8828 ბრძანებით) განსაზღვრულია შრომის უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები, რომლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

მთავარი მიზანია უბედური შემთხვევებისა და ავარიების თავიდან აცილება, დასაქმებულის ჯანმრთელობისა და სიცოცხლისთვის ზიანის მიყენების რისკის შემცირება, სამუშაო ადგილებზე უსაფრთხო გარემო-პირობების შექმნა, დასაქმებულთა პროფესიული კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების საკითხებში, საწარმოო უსაფრთხოების მუდმივი გაუმჯობესება, ინფორმაციის ოპერატიულად მართვის უზრუნველყოფა ადეკვატური გადაწყვეტილების მისაღებად, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში.

კოლეჯს ჰყავს სერტიფიცირებული შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელიც უძღვება პერსონალის შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვასთან დაკავშირებულ პროცესებს. იგი მონაწილეობს კოლეჯის შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის შემუშავებაში. სამუშაო პროცესში უბედური შემთხვევების პრევენციის მიზნით სისტემატიურად ატარებს მთელ რიგ ღონისძიებებს და შესრულებული სამუშაოს შესახებ ანგარიშს ახარებს ადმინისტრაციულ დირექტორს. იგი წელიწადში ორჯერ ატარებს ტრენინგს პერსონალისათვის შრომის უსაფრთხოების ნორმებთან და რისკების პრევენციასთან დაკავშირებით. მასთან გასაუბრებით ასევე დადგინდა, რომ იგი ახალი თანამშრომლის მიღების შემთხვევაში ინდივიდუალურ რეჟიმში სამუშაოს დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში უტარებს ტრენინგს შრომის უსაფრთხოების ნორმებთან და რისკების პრევენციასთან დაკავშირებით.

შრომის უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, იდენტიფიცირებულია კოლეჯში არსებული პროფესიული პროგრამების განხორციელების პროცესში შესაძლო საფრთხეები და გაწერილია შესაბამისი თავდაცვითი აქტივობები, რომლის შესრულებაზეც, ასევე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტია პასუხისმგებელი. იგი, სასწავლო პროცესის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნით, სასწავლო წლის მანძილზე ორჯერ პროგრამის ხელმძღვანელების ჩართულობით ამოწმებს საგანმანათლებლო პროგრამის აღჭურვილობის ვარგისიანობას და უზრუნველყოფს მოცემული საფრთხეების თავიდან არიდებას. შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ფარმაცევტულ ლაბორატორიაში, საექთნო კაბინეტში კომპიუტერულ ლაბორატორიებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია შესაბამისი უსაფრთხოების წესები.

#### ინდიკატორი 5.1.1.5. შესაბამისობაშია.

6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები: კოლეჯს შემუშავებული აქვს მექანიზმები, რომლებიც გაწერილია სასწავლო პროცესის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში (მუხლი 16) და რომლებიც უზრუნველყოფენ, საჭირო მასალებითა და ნედლეულით აღჭურვილ სასწავლო პროცესს. პროფესიული პროგრამის განხორციელებისა და ადმინისტრირების პროცესის საჭირო რესურსით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი, ხოლო პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელ პირზე მოდულით განსაზღვრული მასალის გაცემას და აღრიცხვას

13

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



აწარმოებს ადამიანური რესურსის მმართველი. მათთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლით დადგინდა, რომ პროგრამის განხორციელების მიზნებისათვის საჭირო მასალის და სხვა რესურსით მომარაგების მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელი/მასწავლებელი მიმართავს წერილობით ადამიანური რესურსის მმართველს, რომელიც მასალის გაცემის ფაქტს აფორმებს მასალა-ნედლეულის ხარჯვის ტაბელზე, სადაც აღინიშნება თარიღი, გაცემული რესურსის სახელწოდება და რაოდენობა. მასალის გადაცემის ფაქტს ხელმოწერით ადასტურებს მიმღები პირი (ადმინისტრაციის თანამშრომელი და მასწავლებელი). ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლით დადასტურდა, რომ მასალა-ნედლეულის მარაგებისათვის კოლეჯის ტერიტორიაზე გამოყოფილია საკეტი ადჭურვილი სათავსო, რომელზეც პასუხისმგებელია და რომლის კონტროლიც ევალება ადამიანური რესურსის მმართველს. მასალა-ნედლეულის მარაგის შევსების მოთხოვნით იგი მიმართავს ადმინისტრაციული დირექტორს. იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიულ პროგრამაზე ჩაირიცხება სსსმ პირი, კოლეჯი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს ის ადაპტირებული სასწავლო/საგანმანათლებლო რესურსით საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად. არსებული ადჭურვილობის პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით პროგრამის ხელმძღვანელი ახორციელებს შემოწმებას წელიწადში ორჯერ და დანაკლისის ან შეუსაბამობის შემთხვევაში მიმართავს წერილობით ადმინისტრაციულ დირექტორს შემდგომი რეაგირებისათვის. დაწესებულებაში მატერიალური რესურსების შესყიდვა ხორციელდება ბაზრის კვლევის შედეგად გამოვლენილი კომპანიებისგან. შესყიდვის პროცედურას გეგმავს, მოლაპარაკებებს აწარმოებს და ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას ზედამხედველობას უწევს კოლეჯის დირექტორი. წარმოდგენილი მექანიზმები უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელ მიწოდებას.

ინდიკატორი 5.1.1.6. შესაბამისობაშია.

**7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას:**

შპს მარნეულის კოლეჯში შემუშავებული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით (დოკუმენტი დამტკიცებულია დირექტორის 2020 წ. 29 სექტემბრის N54 ბრძანებით, ხოლო ბოლო ცვლილება შევიდა დირექტორის 2023 წლის სექტემბრის N8828 ბრძანებით) განსაზღვრულია დაწესებულების რესურსების რეგულარული შეფასება და განვითარება, რასაც, თავისი უფლება/მოვალეობების ფარგლებში ხელმძღვანელობს ხარისხის მენეჯერი. იგი ახორციელებს სასწავლო და მატერიალური რესურსების ავტორიზაციის სტანდარტთან და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენას, რასაც ანგარიშის სახით წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს. ვიზიტის პერიოდში ხარისხის მენეჯერმა წარმოგვიდგინა ბოლო სასწავლო წლების სასწავლო და მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის შეფასების აქტები. აქტებით ირკვევა, რომ ხარისხის მართვის სამსახური კოლეჯის 1 წლიანი სამოქმედო გეგმის

14

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



მოქმედების მანძილზე ორჯერ და ან საჭიროების შემთხვევაში რიგ გარეშედ ახორციელებს სასწავლო და მატერიალური რესურსების შეფასებას, წინასწარ შემუშავებული ფორმის გამოყენებით. ფორმაში შესაფასებელ კომპონენტებად განსაზღვრულია ყველა პროგრამა, რომელსაც კოლეჯი ახორციელებს და შეფასების პროცესში გათვალისწინებულია სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა. 2023 წლის შეფასების ფორმიდან ჩანს, რომ ადმინისტრაციული პერსონალის რესურსით უზრუნველყოფის დადგენა ხდება რესურსის გაცემაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ წარმოებული აღრიცხვის ჟურნალით. გამოვლენილი ხარვეზების გათვალისწინებით კოლეჯი უზრუნველყოფს მათ გამოსწორებას და რესურსების შემდგომ განვითარებას.

#### **ინდიკატორი 5.1.1.7. შესაბამისობაშია.**

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის:

ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯის შენობაში მოწყობილია სანიტარული კვანძები მამაკაცებისა და ქალბატონებისთვის. ერთერთ მათგანი ადაპტირებულია შშმ პირისთვის. მათში დაცულია სანიტარულ ჰიგიენური ნორმები, მარაგდება წყლით, აქვს ვენტილაცია. სანიტარული კვანძები ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის და პერსონალისთვის.

#### **ინდიკატორი 5.1.1.8. შესაბამისობაშია.**

9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა:

ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგად დასტურდება, რომ შენობაში არსებულ ყველა სივრცეში, აუდიტორიაში და ადმინისტრაციულ სივრცეებში, ასევე ბიბლიოთეკაში არის როგორც ბუნებრივი ასევე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

#### **ინდიკატორი 5.1.1.9. შესაბამისობაშია.**

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას:

როგორც უკვე აღინიშნა, კოლეჯი მდებარეობს მეორე სართულზე. შესაბამისად შესასვლელში დამონტაჟებული მყარი, ხოლო მეორე სართულზე ასასვლელ კოხეებზე გადასატანი პანდუსი. არსებული სათავსოები და სივრცეები ისეა განლაგებული, რომ ხელი შეუწყოს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელებისთვის. შენობაში არ არის ერთმანეთში გამავალი სასწავლო აუდიტორიები. არის სტუდენტთა დასასვენებელი რეკრეაციული ზონები.

**ინდიკატორი 5.1.1.10. შესაბამისობაშია.**

**11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად:**

კოლეჯის ბიბლიოთეკაში განთავსებულია, როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად და ხელმისაწვდომია, როგორც პროფესიული სტუდენტებისთვის ასევე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისთვის.

ბიბლიოთეკაში განთავსებულია 1200 წიგნადი ერთეული, რაც დასტურდება ინვენტარიზაციის ჟურნალით, ბიბლიოთეკაში არსებულ კომპიუტერში და ვებგვერდზე ჩატვირთულია ელექტრონული რესურსი. ბიბლიოთეკაში გამოყოფილია სამკითხველო სივრცე, მასში განთავსებულია ასევე პრინტერი, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის, საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი მასალის ამობეჭდვას. კოლეჯის შინაგანაწესით განსაზღვრულია ბიბლიოთეკარის უფლება-მოვალეობები (თავი 2, მუხლი 3). როგორც ბიბლიოთეკართან გასაუბრებით დადგინდა კოლეჯის მისიის და მიზნების უზრუნველსაყოფად იგი ეფექტურ კოორდინაციაშია პროგრამების განმახორციელებელ პირებთან და ანგარიშვალდებულია ადმინისტრაციული დირექტორის წინაშე, ხოლო მის მოვალეობას, არყოფნის შემთხვევაში ადმინისტრაციული დირექტორის გადაწყვეტილებით ითავსებს საქმისმწარმოებელი.

**ინდიკატორი 5.1.1.11. შესაბამისობაშია.**

**დასტურდება (მტკიცებულებები):**

- იჯარის ხელშეკრულება;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (საკადასტრო კოდი N 83.02.18.314);
- შენობის აზომვითი ნახაზები;
- უსაფრთხოების დებულება;
- კოლეჯის დებულება;

16

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----





- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პირადი საქმე;
- შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის სამუშაო გეგმა და ანგარიში;
- პერსონალის მართვის წესი;
- პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები;
- დამლაგებლის უფლებამოვალეობები;
- ფაქტობრივი მდგომარეობის დათვალიერების შედეგები;
- კოლეჯის დირექციასთან გასაუბრების შედეგები;
- პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროგრამის ხელმძღვანელებთან გასაუბრების შედეგები;
- ინფორმაციული ტექნიკის შეფასების ფორმა;
- ადმინისტრაციული დირექტორის სამუშაო გეგმა;
- ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიში;
- შპს მარნეულის კოლეჯში სასწავლო და ადმინისტრაციული აუდიტორიების ინფორმაციული ტექნიკის გადანაწილების დოკუმენტი.

#### 5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები:

17

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ 2020 წლის, 14 სექტემბრის N2020-55 მიერ გაცემული დადებითი დასკვნა ქ. მარნეულში 26 მაისი N80 მდებარე შენობის მდგრადობის თაობაზე. ასევე, საქართველოს შინაგანსაქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგნაგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების აქტი (გაცემულია 18.12.2023), რომლითაც დგინდება, რომ დაწესებულების შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობა სრულად არ შეესაბამება მოთხოვნილ ნორმებს, კერძოდ, ობიექტის (შენობა-ნაგებობა) საევაკუაციო გზებისა და გასასვლელების, ელექტრომომწოდებლობების და ელექტროქსელების მდგომარეობის შეფასება და ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობის და ევაკუაციის მართვის სისტემების მდგომარეობის არ იყო შესაბამისობაში. ვიზიტის დროსათვის დაწესებულებამ შეუსაბამო პუნქტებიდან ორის შესაბამისობაში მოყვანის მტკიცებულებები წარმოადგინა, რაც შეეხება მესამე პუნქტს, რომელიც საავარიო კარის გაღების მიმართულების შეცვლას ეხება, აღნიშნული ხავეზის გამოსწორების ვადად დაწესებულებამ მიმდინარე წლის ზაფხული განსაზღვრა (ჩასატარებელი სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე) და აღნიშნული საკითხი, დაწესებულებაში მოქმედი წესის თანახმად (დაწესებულებაში მოქმედი რეგულაციის მიხედვით მოიწვია სტრატეგიული დაგეგმარების სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა, რომელმაც პროცედურების დაცვით უზრუნველყო სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანის პროცესის წარმოება. მტკიცებულებად წარმოდგენილ იქნა 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე სტრატეგიული ჯგუფის სამუშაო შეხვედრის ოქმი) შპს მარნეულის კოლეჯის 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმაში, შესაბამისი ფინანსური რესურსის მითითებით ასახა.

დაწესებულებას ჰყავს შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი სერტიფიცირებული პირი, რომელიც ამავდროულად სახანძრო უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი. კოლეჯის უსაფრთხოების დებულების თანახმად, იგი ატარებს ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების წესების ინსტრუქტაჟს პერსონალისა და სტუდენტებისათვის. აღნიშნულის დასტურად, დაწესებულებამ წარმოადგინა ინსტრუქტაჟზე დასწრების დამდასტურებელი ფურცლები. აღნიშნული დასტურდება პერსონალთან გასაუბრებითაც. შესაბამისად, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები.

#### ინდიკატორი 5.1.2.1 შესაბამისობაშია

#### 2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები:

დაწესებულებაში მოქმედი უსაფრთხოების დებულებით (მუხლი 5) განსაზღვრულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. დებულების თანახმად, კოლეჯი უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე მყოფი სტუდენტებისა და პერსონალისათვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობის შესახებ ინფორმაციას სტუდენტს აწვდის პროგრამის ხელმძღვანელი სწავლის დაწყებიდან არაუგვიანეს ორი კვირისა წინასწარ დაგეგმილ შეხვედრაზე, პერსონალს კი საგანგებო მართვის გეგმით პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირი სამუშაოს დაწყებიდან ორი კვირის ვადაში დაგეგმილ შეხვედრაზე. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას უზრუნველყოფს დირექტორის მიერ დამტკიცებული საგანგებო მართვის გეგმით გათვალისწინებული პირი - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის “საექთნო საქმის“ პროგრამის ხელმძღვანელი. მისი არყოფნის შემთხვევაში კი კოლეჯის შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პერსონალი, რომლის გადამზადების ვალდებულებასაც იღებს კოლეჯი. პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლით დგინდება, რომ ყველა მათგანს გავლილი აქვს შესაბამისი ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიმართულებით.

დამატებით, სტუდენტებისა და პერსონალისათვის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით კოლეჯს გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება უახლოეს სამედიცინო დაწესებულებასთან - კომპანია მედ X (30.10.2022 N151 ხელშეკრულება), რომელიც იმავე შენობაში მდებარეობს. ხელშეკრულების თანახმად, აღნიშნული კომპანია იღებს ვალდებულებას საჭიროების შემთხვევაში პირველადი გადაუდებელი დახმარება გაუწიოს კოლეჯის სტუდენტებს, მსმენელებსა და პერსონალს. შენობაში არსებობს 2 ცალი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ყუთი, სადაც ინახება პირველადი გადაუდებელი დახმარებისათვის საჭირო საშუალებები, რაც დასტურდება ვიზუალური დათვალიერებით. განსაზღვრულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების შენახვა/მონიტორინგზე და ხარჯვის აღრიცხვაზე პასუხისმგებელი პირი - საექთნო განათლების პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც ახორციელებს გადაუდებელი დახმარების/უბედური შემთხვევების (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) აღრიცხვას. შესაბამისად, კოლეჯში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი.

### ინდიკატორი 5.1.2.2 შესაბამისობაშია.

#### 3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი:

შპს მარნეულის კოლეჯის საგანგებო მართვის გეგმა შემუშავებულია საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის №508 დადგენილებით დამტკიცებული „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის“ მე-5 მუხლის შესაბამისად. გეგმა დამტკიცებულია შპს მარნეულის კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 26 ივლისი N5516 ბრძანებით (ცვლილება შესულია 2024 წლის 6 თებერვალი N 1158 ბრძანებით) და შეთანხმებულია სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (MIA 2 22 01982148/19.07.2022).

19

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დოკუმენტი განსაზღვრულია საგანგებო მართვის გეგმის მიზნები. დაწესებულებას შექმნილი აქვს საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების შტაბი, განსაზღვრული შტაბის შემადგენლობა და შტაბის წევრების ფუნქცია-მოვალეობები. ასევე, იდენტიფიცირებულია რისკები და რისკების შესაბამისად გასატარებელი ღონისძიებები/აქტივობები.

შემუშავებულია ეკვაკუაციის გეგმა, რომელი თვალსაჩინოდაა განთავსებული კოლეჯის შენობაში. განსაზღვრულია რეაგირების, ეკვაკუაციისა და სამედიცინო დახმარების ჯგუფების შემადგენლობა.

კოლეჯი გეგმით განსაზღვრული პერიოდულობით, არაუგვიანეს 6 თვეში ერთხელ ატარებს ხანძრის და საგანგებო სიტუაციის დროს თანამშრომელთა და პროფესიულ სტუდენტთა მოქმედებების გავარჯიშებას. მტკიცებულების სახით წარმოდგენილ იქნა ინსტრუქტაჟზე დასწრების ფურცლები. აღნიშნული დადასტურდა პერსონალთან გასაუბრებითაც.

#### ინდიკატორი 5.1.2.3 შესაბამისობაშია

#### 4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას:

დაწესებულებაში მოქმედი უსაფრთხოების დებულებაში გაწერილია წესრიგის დაცვის მექანიზმები (მუხლი 4), კერძოდ, კოლეჯში წესრიგისა და მატერიალური ფასეულობების დაცვას უზრუნველყოფს დაცვის თანამშრომელი, რომლის ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილის შპს მარნეული კოლეჯის შინაგანაწესში და ასევე დარეგულირებულია დაცვის თანამშრომელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით. დამატებითი უსაფრთხოების მიზნით, შენობა აყვანილია ცენტრალიზებული დაცვის სისტემაზე (გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება კომპანია ალგანთან) და ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე. უსაფრთხოების მიზნით კოლეჯის შიდა და გარე პერიმეტრი კონტროლდება ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერებით (გარე პერიმეტრის კამერის გარჩევადობა: არანაკლებ 3 მეგაპიქსელისა). ვიდეოსათვალთალო სისტემის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელია აკადემიური დირექტორი, სისტემის ტექნიკურ გამართულობაზე ინფორმაციის ტექნოლოგიის სპეციალისტი. დათვალიერებით დასტურდება, რომ კოლეჯის ტერიტორიაზე, როგორც შიდა ისე გარე სივრცეში დამონტაჟებულია ჩაწერის ფუნქციით აღჭურვილი ვიდეოსათვალთალო სისტემა. შენობაში განთავსებულია ვიდეოჩანაწერის მიმდინარეობის მაფრთხილებელი ნიშნები. შესაბამისად, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

#### ინდიკატორი 5.1.2.4 შესაბამისობაშია

20

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----





დასტურდება (მტკიცებულებები):

- უსაფრთხოების დებულება;
- დასკვნა შენობა-ნაგებობის მდგრადობის შესახებ;
- დასკვნა შენობის სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
- შესაბამის ორგანოსთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სამედიცინო დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- შინაგანაწესი;
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- დათვალიერების შედეგი;
- ინტერვიუს შედეგი.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

## 5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს:

კოლეჯში IT ტექნოლოგიები აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების რაოდენობით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში და იძლევა ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელი წარმართვის შესაძლებლობას. არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოთხოვნილი სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი.

კოლეჯში ხელმისაწვდომია, როგორც უკაბელო, ასევე კაბელიანი ინტერნეტი.

კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება ფასდება კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების“ თანახმად, რომლის შესაბამისადაც, რეგულარულად ხდება შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ საინფორმაციო რესურსების და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის შეფასება. ასევე, კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დებულება“, რომლის 77-ე მუხლის შესაბამისად, კოლეჯი უზრუნველყოფს ინფორმაციული აქტივების მართვას, რისთვისაც: ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, პრინტერები, აუდიო აღჭურვილობები, მონიტორები, პროექტორები) რაციონალური განკარგვის მიზნით, დირექტორი ბრძანებით ამტკიცებს ამ ტექნიკის გადანაწილების სქემას სასწავლო და ადმინისტრაციულ აუდიტორიებში და მათ ფუნქციურ დანიშნულებას; ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტი წელიწადში ერთხელ ახორციელებს კოლეჯის მთელი ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, მონიტორები, პრინტერები, პროექტორები) გეგმიურ შემოწმებას, რა დროსაც მოწმდება ტექნიკის როგორც პროგრამული ასევე ტექნიკური მონაცემები. ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტი დამდგარი საჭიროებისამებრ (არაგეგმიურად) ახორციელებს კოლეჯის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინფორმაციული ტექნიკის (კომპიუტერები, მონიტორები, პრინტერები, პროექტორები) შემოწმებას და შედეგებს წარუდგენს ადმინისტრაციულ დირექტორს სამსახურებრივი ბარათით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიშები, რომლის შესაბამისადაც ჩანს, რომ განხორციელდა საინფორმაციო ტექნიკური საშუალებების ხარვეზებისა და პრობლემების იდენტიფიცირება და შემოწმების შედეგად განახლება-გაუმჯობესება ჩაუტარდა რესურსების ნაწილს. ასევე, წარმოდგენილი იქნა საინფორმაციო რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის შეფასების აქტები.

კოლეჯმა წარმოადგინა სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში, მათ შორის, IT ინფრასტრუქტურით სარგებლობასთან დაკავშირებით. კვლევის შედეგად გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ მისით.

კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებითა და კოლეჯის პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით გზით. შესაბამისად, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

**ინდიკატორი 5.2.1.1 შესაბამისობაშია.**

## **2. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს:**

კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების დებულება“, რომლის შესაბამისადაც, დაწესებულება აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას. ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკა უზრუნველყოფს კოლეჯში ინფორმაციული უსაფრთხოების კონტროლის მექანიზმების შექმნას და ინფორმაციის კონფიდენციალურობის, მთლიანობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად განსაზღვრავს პასუხისმგებლობებს ინფორმაციული უსაფრთხოებისათვის. ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკის დაცვის სფეროებს წარმოადგენს: ა) კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა; ბ) კოლეჯში არსებული ძირითადი ელექტრონული მონაცემები და ინფორმაცია; გ) პირები, რომლებიც იყენებენ ინფორმაციულ სისტემებს ან ახორციელებენ მის ადმინისტრირებას; დ) პირები, რომლებიც ახორციელებენ ძირითადი მონაცემებისა და ინფორმაციის გამოყენებას.

**ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



**3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას:**

კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების დებულების“ 59-ე მუხლით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვას წესი. კოლეჯის მიერ პირთა პერსონალური მონაცემების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმების პრაქტიკაში გამოყენების მიზნით წარმოდგენილია პერსონალის თანხმობის ფურცლები, კოლეჯის მიერ მათი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან გასაუბრებისას მიზნობრივი კითხვების გამოყენების გზით დაადგინა, რომ კოლეჯში დაცულია პროფესიულ სტუდენტთა პერსონალური მონაცემები, მათ შორის შეფასების შედეგების გაცნობის ნაწილშიც. შესაბამისად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.

**ინდიკატორი 5.2.1.2 შესაბამისობაშია**

**4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას:**

შპს მარნეულის კოლეჯის მიერ საინფორმაციო რესურსების და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის შეფასება რეგულარულად ხორციელდება დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების“ საფუძველზე.

მტკიცებულების სახით დაწესებულებამ წარმოადგინა 2022 და 2023 წლებში ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომელთა შესაბამისადაც შეფასდა პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული მასწავლებლებისა და დაწესებულების პერსონალის კმაყოფილება საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის მიმართულებით. შესაბამისად, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

**ინდიკატორი 5.2.1.4 შესაბამისობაშია**

**5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება:**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----



კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულების“ მე-7 მუხლის შესაბამისად, ინფორმაციული ტექნიკის და საკომუნიკაციო ქსელის პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალისათვის ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი.

კოლეჯში ხელმისაწვდომია კაბელიანი და უკაბელო ინტერნეტი. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და მომსახურების გაწევაზე პასუხისმგებელია IT მენეჯერი. კოლეჯმა წარმოადგინა ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება.

დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა 2022 და 2023 წლებში ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომლის შესაბამისადაც გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ აღნიშნული სისტემით.

პროფესიული სტუდენტების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

**ინდიკატორი 5.2.1.5 შესაბამისობაშია.**

6. **პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით:**  
პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით ან სატელეფონო ან პირისპირ კომუნიკაციით. კოლეჯში შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის მიზნით შექმნილია ელექტრონული ფოსტის ერთიანი ბაზა: პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების თითოეული ჯგუფისათვის, კურსდამთავრებულებისათვის, ადმინისტრაციული პერსონალისათვისა და პროფესიული მასწავლებლებისათვის.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუებისას დადასტურდა კოლეჯის ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის ეფექტიანი მუშაობა.

**ინდიკატორი 5.2.1.6 შესაბამისობაშია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №54 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები“;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის №60 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების დებულება“;

25

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_





- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“
- კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიის სპეციალისტის ანგარიშები;
- საინფორმაციო რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის შეფასების აქტები;
- პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევების შედეგები;
- პერსონალის კმაყოფილების კვლევების შედეგები;
- კოლეჯის ინფრასტრუქტურის დათვალიერებისა და პასუხისმგებელ პირებთან, ასევე პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

#### 5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი:

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“, რომლის ძირითადი მიზანია კოლეჯში ელექტრონული და მატერიალური დოკუმენტბრუნვის რეგულირება, დოკუმენტების შედგენის, გაფორმების, აღრიცხვისა და რეგისტრაციის კოორდინაცია. კოლეჯის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული დებულებები არაა წინააღმდეგობაში საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციითა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ დებულებებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

**2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის:**

კოლეჯში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული საქმისწარმოების ავტომატიზირებული სისტემის საშუალებით, შესაბამისი პროგრამის - „eflow“-ის მეშვეობით. ელექტრონული საქმისწარმოება გულისხმობს დოკუმენტის მიღებას, დამუშავებას, რეგისტრაციას, მატერიალური ფორმით შემოსული დოკუმენტის ელექტრონულ ფორმატში გადაყვანას, ადრესატისათვის დაუყოვნებლივ გადაგზავნას და შენახვას. სისტემის შემოწმებით დასტურდება, რომ კოლეჯი საქმიანობაში იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს და დადგენილ დროში ახორციელებს საქმისწარმოების პროცესებს.

**ინდიკატორი 5.2.2.2 შესაბამისობაშია.**

**3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას:**

კოლეჯში პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირია საქმისმწარმოებელი. ექსპერტთა ჯგუფმა შერჩევით შეამოწმა პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია. კოლეჯის მიერ პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაცია ასახულია სრულად.

**ინდიკატორი 5.2.2.3 შესაბამისობაშია.**

**4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან:**

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“, რომელიც არეგულირებს დოკუმენტებისა და დავალებების შესრულების კონტროლისა და დოკუმენტის შესრულების ვადებს, მათ შორის განსაზღვრულია დოკუმენტის და დავალების შესრულების კონტროლის პროცედურები, დოკუმენტის შესრულების ვადები, დოკუმენტის შესრულების ვადების კონტროლის მექანიზმები.

კოლეჯის შინაგანწესით განსაზღვრულია საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი - საქმისმწარმოებელი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა კოლეჯის მიერ მიღებული და გაცემული კორესპონდენციები, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპონდენციის შესრულების ვადების დაცვა.

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

#### ინდიკატორი 5.2.2.4 შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“;
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემის ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირის სამუშაო აღწერილობა;
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია;
- კოლეჯის პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრების შედეგები.

#### 5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს:

კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდია: <http://www.mc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი - ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/marneuliccollege>.

28

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 

ვებგვერდზე განთავსებულია ყველა საჭირო ინფორმაცია, მათ შორის, დაწესებულების საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამების შესახებ, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი აქტები, ინფორმაცია კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების შესახებ და ა.შ. კოლეჯის ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებისას გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადებში მიღების ინტერესი; ვებგვერდის ნავიგაცია მარტივია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში.

ვებგვერდს, ისევე, როგორც დაწესებულების ფეისბუქ გვერდს, გააჩნია როგორც საინფორმაციო, ასევე საკომუნიკაციო ფუნქცია. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები.

#### **ინდიკატორი 5.2.3.1. შესაბამისობაშია.**

- 2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას:**

დაწესებულების მისიაა მრავალპროფილური პროფესიული პროგრამების განხორციელებით ქვემო ქართლის რეგიონის შიდა ბაზრის მოთხოვნებისა და საერთაშორისო სტანდარტის შესაბამისი კონკურენტუნარიანი კადრის მომზადება და დასაქმების ხელშეწყობა, რაც რეგიონში უზრუნველყოფს დასაქმების მაჩვენებლის გაზრდას, მათ შორის, ეთნიკური უმცირესობის წარმომადგენლებისთვის. კოლეჯი თავისი საქმიანობით ხელს უწყობს ქართული ენის პოპულარიზაციას, ახალგაზრდებში ტოლერანტობისა და ურთიერთპატივისცემის ფასეულობების დამკვიდრებისას. მისიაში არ არის განსაზღვრული საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, თუმცა დაწესებულებას აქვს რუსულენოვანი ვებგვერდი: <http://www.mc.edu.ge/?lang=ru>.

#### **ინდიკატორი 5.2.3.2. შესაბამისობაშია.**

- 3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას:**

კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია დაწესებულების აქტივობების, მიღწევების, პარტნიორობის, ზოგადად კოლეჯის საქმიანობის შესახებ არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება. დაწესებულების ვებგვერდზე ასევე განთავსებულია ინფორმაცია კოლეჯის მიერ შემოთავაზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოკლე ციკლის მომზადება/გადამზადების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ. რამდენიმე პროგრამის სახელწოდების შემთხვევაში გასასწორებელი იყო ტექნიკური ხარვეზი, მაგალითად, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ინფორმაციის ტექნოლოგია“

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

ზოგიერთ შემთხვევაში მოხსენებულია როგორც „ინფორმაციის ტექნოლოგიები“ ან „ინფორმაციული ტექნოლოგიები“, ასევე პროგრამის შემთხვევაში „საოფისე საქმე“ ნახსენებია ან „საოფისე საქმე“ ან „ოფისის მენეჯერი“. აღნიშნული ტექნიკური ხარვეზების გამოსასწორებლად, იფორმაცია ვიზიტის დროსვე მიეწოდა დაწესებულების უფლებამოსილ პირს.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“, რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს როგორცაა, ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის მართვა, განსაზღვრულია სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირი და ამ პროცესში მონაწილე პირთა ფუნქციები და პასუხისმგებლობები.

**ინდიკატორი 5.2.3.3 შესაბამისობაშია.**

**4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ:**

კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024“, სადაც მოცემულია საკონტაქტო ინფორმაცია, კოლეჯის ისტორია, მისია, ხედვა და ღირებულებები, ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების, პროფესიული სტუდენტის შეფასების, სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტების სერვისების, პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პარტნიორი დაწესებულებების შესახებ და მოცემულია ფოტო კოლაჟი. განთავსებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და ელექტრონული კატალოგი. კატალოგში მოცემული ინფორმაცია რელევანტურია და ემსახურება დაინტერესებულ პირთათვის კოლეჯის შესახებ საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას.

**ინდიკატორი 5.2.3.4 შესაბამისობაშია.**

**5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად:**

კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლებას ყოველწლიურად, რის დასტურადაც კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი, 2020, 2021, 2022, 2023 წლები, კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024.

**ინდიკატორი 5.2.3.5 შესაბამისობაშია.**

6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად:

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებულია „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“, რომლის შესაბამისადაც, კოლეჯის საქმისწარმოების მენეჯერი მართავს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის არხებს: ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელებს. დებულების თანახმად, კოლეჯის ვებგვერდზე და ფეისბუქგვერდზე შემოსულ ინფორმაციაზე/შეკითხვაზე რეაგირების ვადაა შემოსვლიდან არაუგვიანეს ათი დღისა. კოლეჯის ფეისბუქგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის სისწორეზე პასუხისმგებელი პირია ადმინისტრაციული დირექტორი. კოლეჯის პერსონალთან ინფორმაციის მიმოცვლის და უკუკავშირის მიღების მიზნით შექმნილია ფეისბუქგუფი -კომუნიკატორი, ხოლო სტუდენტებთან ინფორმაციის მიმოცვლის და უკუკავშირის მიღების მიზნით იქმნება ფეისბუქგუფები პროგრამებისა და მიღების წლის მიხედვით.

**ინდიკატორი 5.2.3.6 შესაბამისობაშია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდი: <http://www.mc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი - ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/marneulicollege> .
- დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერს №55 ბრძანებით დამტკიცებული „შპს მარნეულის კოლეჯის დებულება“;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024;
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2020, 2021, 2022, 2023 წლები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

#### ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

##### I. ზოგადი ინფორმაცია

ცხრილი ივსება ცალ-ცალკე თითოეული პროგრამისა და ასევე, პროგრამის განხორციელების ადგილის და ენის მიხედვით. (ინდივიდუალურ პროგრამებზე განიხილება განხორციელების ადგილისა და სწავლების ენის მიხედვით განსხვავებული პროგრამები. მაქსიმუმ 15 პროგრამა)

|                                                                                                                                                                   |                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| პროგრამის სახელწოდება                                                                                                                                             | ინფორმაციის ტექნოლოგია                                              |
| პროფესიული განათლების დონე                                                                                                                                        | მესამე                                                              |
| მისანიჭებელი კვალიფიკაცია                                                                                                                                         | საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში |
| სწავლის დეტალური სფეროს კოდი                                                                                                                                      | 0612                                                                |
| პროგრამის განხორციელების ენა                                                                                                                                      | ქართული                                                             |
| პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები                                                                                                                    | ქ. მარნეული, 26 მაისის ქუჩა N80                                     |
| პროგრამის სწავლების ფორმა<br>(დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)                                                                                           | კოოპერაციული/ იმიტირებული გარემო                                    |
| დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით<br>(არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე) | 44                                                                  |

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----




|                                                                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)                          |    |
| ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე) | 44 |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                            |    |
| კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                         | 61 |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                         |    |
| კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                                      | 76 |

## II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_




| სტანდარტი/კომპონენტი                                              | საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                         | ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება<br>(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2) საგანმანათლებლო პროგრამები                                     | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი             | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |
| 2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება | <input type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება | <input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება<br><input type="checkbox"/> არ შეესაბამება |

### III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:  
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

34




**IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება**  
**ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე**

**2. საგანმანათლებლო პროგრამები**

**2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი**

**2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით**

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

**კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:**

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „სტუდენტთა საერთო კონტიგენტის განსაზღვა დაწესებულების მატერიალური რესურსის გათვალისწინებით“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 2 თებერვლის N1012 ბრძანებით). პროფესიული

35

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

საგანმანათლებლო პროგრამისათვის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ კონტიგენტის განსაზღვრისათვის დაწესებულებამ გაითვალისწინა შესაბამისი გარემოსა და მისი დატვირთვის შესაძლებლობა. რის საფუძველზეც პროგრამისათვის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ გათვალისწინებულია ორი A გარემო (N211 და N225) და ერთი B (N222) გარემო. კონტიგენტის ზღვრული რაოდენობის გაანგარიშებისას დაწესებულება უშვებს სწავლების დისტანციური მეთოდის გამოყენების შესაძლებლობასაც.

A გარემოში - აუდიტორია N211 პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა 20

A გარემოში - აუდიტორია N225 პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა 20

B გარემოში - აუდიტორია N222 პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა 24 (24 პერსონალური კომპიუტერი)

ინფორმაციის ტექნოლოგიების მოდულებში პროფესიული სტუდენტის დატვირთვა გადანაწილდება შემდეგი პროცენტულობით

- დატვირთვა A გარემოში - 28 % (17 კრედიტი)
- დატვირთვა დისტანციური - 5 % (3 კრედიტი)
- დატვირთვა B გარემოში - 67 % (40 კრედიტი)

ინფორმაციის ტექნოლოგიების საგანმანათლებლო პროგრამისთვის კოლეჯში ერთდოულად სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობაა  $20+24=44$  ადგილი. დაწესებულების უფლებამოსილ პირთან გასაუბრებით დგინდება, რომ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა მიღება ორ ნაკადად გამოცხადდება, ასევე კოლეჯს აქვს პროგრამების ორ ცვლაში განხორციელების საშუალებაც, აღნიშნული გარემოებებისა და სწავლების დისტანციური კომპონენტის დაშვების გათვალისწინებით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ პროფესიულ სტუდენტთა საერთო კონტიგენტი შეიძლება განისაზღვროს 44 ადგილით.

პროგრამა ხორციელდება იმიტირებულ სამუშაო გარემოში და პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა სრულად უზრუნველყოფილია კოლეჯის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის გათვალისწინებით. კოლეჯს გააჩნია პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც განთავსებულია შესაბამის აუდიტორიებში.

#### ინდიკატორი 2.2.1.1 შესაბამისობაშია.

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. პროფესიული განათლების მასწავლებლის

36

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

საათობრივი დატვირთვა შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას. პროგრამის ფარგლებში სულ გათვალისწინებულია 20 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. მათ შორის 7 პროფესიული მოდულების განმახორციელებელია.

პროგრამისათვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

#### **ინდიკატორი 2.2.1.2 შესაბამისობაშია**

3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N55 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლითაც განსაზღვრულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. „ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს დარგობრივი კომპეტენცია უდასტურდება პროფესიული კვალიფიკაციით და სამუშაო გამოცდილებით. პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებასა და შეფასებაში.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სრულად შემოწმდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეები და შეფასდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთათვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან პერსონალის პირადი საქმეების შესაბამისობის საკითხი.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლითა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ პროგრამის განმახორციელებელ პირებს აქვთ კომპეტენცია, როგორც პროფესიული, ისე სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით.

#### **ინდიკატორი 2.2.1.3 შესაბამისობაშია.**

4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;

კოლეჯის დირექტორის 29 სექტემბრის N55 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის დოკუმენტი ასევე განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის ფუნქცია-მოვალეობებს. პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ადეკვატურ განხორციელებაზე, ზრუნავს პროგრამის შინაარსსა და მის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსის განვითარებაზე, ჩართულია შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში, სასწავლო პროცესის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

მენეჯერთან ერთად ჩართულია შეფასების მტკიცებულებების შეგროვების პროცესში, პროგრამის განხორციელებისას კომუნიკაციას ამყარებს პროფესიულ სტუდენტებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან.

პროგრამის ხელმძღვანელი არის შპს მარნეულის კოლეჯის კურსდამთავრებული, კვალიფიკაცია უდასტურდება როგორც კოლეჯის მიერ გაცემული დიპლომით, ასევე რამდენიმეწლიანი სამუშაო გამოცდილებით შესაბამის სფეროში. პროგრამის ხელმძღვანელი ჩართულია პროგრამის განხორციელებაში და სრულად ფლობს ინფორმაციას სასწავლო პროცესის, შეფასების სისტემის, სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების შესახებ, რაც დადგინდა პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

**ინდიკატორი 2.2.1.4 შესაბამისობაშია.**

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;

„ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობა ელექტრონული და მატერიალური სახით დასტურდება ბიბლიოთეკის ვიზუალური დათვალიერებითა და შერჩევითი პრინციპით რამდენიმე რესურსის გადამოწმების შედეგით. ამასთან, პროგრამის მოდულებით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი ელექტრონული სახით პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია ელ.ფოსტაზე გაგზავნის გზით. გარდა ამისა, კოლეჯის ვებ-გვერდზე განთავსებულია ელექტრონული წიგნები და სტუდენტებს ნებისმიერ დროს შეუძლიათ სარგებლობა. ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით არსებული საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისათვის. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ასევე გადამოწმებულ იქნა პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო რესურსების სარგებლობის ფაქტი, წიგნადი ფონდის მოძრაობის სტატისტიკა. განხორციელდა ინტერვიუება პროფესიულ მასწავლებლებთან.

**ინდიკატორი 2.2.1.5 შესაბამისობაშია.**

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად: კერძოდ ,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

დაწესებულებაში მოქმედი სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი ითვალისწინებს სასწავლო პროცესში ინკლუზიური პროფესიული განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის საკითხს (მუხლი 2). იმ შემთხვევაში, თუ პროფესიულ პროგრამაზე ჩაირიცხება სსსმ პირი, კოლეჯი იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს ის ადაპტირებული სასწავლო/საგანმანათლებლო რესურსით საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად. განსაზღვრულია ადაპტირებული სასწავლო/საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირიც. აღნიშნული წესი ასევე არეგულირებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მექანიზმსაც, რომლის თანახმადაც, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა ეფუძნება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას/მოდულს და წარმოადგენს მის მოდიფიკაციას (მისაღწევი სწავლის შედეგების თვისობრივ ან რაოდენობრივ ცვლილებას) და/ან აკომოდაციას (სწავლებისა და შეფასების მიდგომებში ცვლილებას მისაღწევი სწავლის შედეგების ცვლილების გარეშე) და, შესაბამისად, აზუსტებს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტისთვის საჭირო დამატებით საგანმანათლებლო მომსახურებას. წესი განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საფუძვლებს/შემთხვევებს, პროცედურასა და გეგმის შემუშავებაში ჩართული პირების პასუხისმგებლობებს - სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის სტატუსის შემთხვევაში, ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების პროცესში აკადემიური დირექტორი ეყრდნობა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მულტიდისციპლინური გუნდის შეფასების დოკუმენტს. ასევე, სპეციალური საჭიროების სპეციფიკის გათვალისწინებით, აკადემიური დირექტორი ვალდებულია შეიმუშაოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის ჩართულობის უზრუნველყოფით.

ინდგეგმის შემუშავების რეგულაცია ითვალისწინებს გეგმის სსსმ პირთან ან არასრულწლოვანის შემთხვევაში მის კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმების საკითხსაც. თუ დაინტერესებული პირი არ ითანხმებს ინდგეგმას, დაწესებულებას ეძლევა ერთგვირიანი ვადა სსსმ პირის მოთხოვნების გასათვალისწინებლად. ინდგეგმის განმეორებითი შეუთანხმებლობის შემთხვევაში კოლეჯი უფლებამოსილია სსსმ პირს უარი უთხრას ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაზე. უარის საფძველი შეიძლება გახდეს შემდეგი გარემოება: სსსმ პირის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტით დადგენილ გადასახადზე უარის თქმა; სსსმ პირის მიერ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის პროექტით დადგენილ სასწავლო კალენდარზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



უარის თქმა და ასევე სხვა გარემოებები. რეკომენდაცია: ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაინტერესებული პირისათვის ინდგეგმზე უარის თქმის საფუძვლები საჭიროებს შემდგომ დაზუსტებას. კერძოდ, სასურველია გაიწეროს „სხვა გარემოებები“, რადგან თავიდან იქნას აცილებული სსსმ პირისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის სარგებლობის უფლების დარღვევის შესაძლებლობა, ამასთან აღნიშნული საკითხები სტუდენტს უნდა ეცნობოს წინასწარ, პირველ საინფორმაციო შეხვედრაზე. ასევე, იმ შემთხვევაში, თუ სსსმ პირის სწავლის დაწყების მომენტიდან საჭიროებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლებას, მნიშვნელოვანია ცალსახად გაიწეროს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სარგებლობის დაფინანსების საკითხი. რადგან იმ პროგრამებზე, რომელიც სახელმწიფოს მიერაა დაფინანსებული, მაგრამ პირს სწავლის დაწყების მომენტიდან სჭირდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა არ დაირღვეს უფასო განათლებით სარგებლობის უფლება. აღნიშნულ საკითხზე კოლეჯის უფლებამოსილი პირის მხრიდან ხაზგასმული იყო, რომ კოლეჯის დირექტორი უფლებამოსილია სტუდენტს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისათვის საფასური განუსაზღვროს, თუმცა ასეთი პრაქტიკისთვის არ მიუძღრთავთ. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ იმ პირთა შემთხვევაში, რომლებიც სწავლის დაწყების მომენტიდან ისარგებლებენ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ეს საკითხი ცალსახად გაიწეროს.

ამ ეტაპზე დაწესებულებას აღნიშნულ პროგრამაზე სსსმ პირი არ ჰყავს. შესაბამისად ინდიკატორის მოთხოვნა - სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად შესაბამისობაშია.

ინდიკატორი 2.2.1.6. შესაბამისობაშია.

7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა: კერძოდ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ განხორციელების მდგრადობა უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსით. პროგრამის ბიუჯეტის შემოსავლების მთავარი წყარო პროფესიული სტუდენტის ვაუჩერული დაფინანსებაა. პროგრამის ბიუჯეტი შედგება შემოსავლებისა და ხარჯების ნაწილისაგან. ხარჯების ნაწილი მოიაზრებს შემდეგს: პროფესიული მასწავლებლის საათობრივ ანაზღაურებას, სასწავლო ნედლეულის/მასალის ხარჯს, პერსონალის განვითარების, დიპლომის /დანართის გაცემის, პროგრამის განვითარების, სტუდენტური სერვისების და სხვა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



საოპერაციო ხარჯებს. პროგრამის რენტაბელობის ზღვარია 16 პროფესიული სტუდენტი. აღნიშნულ პროგრამაზე კვოტაც 16 პროფესიული სტუდენტია. ამჟამად, დაწესებულებას აღნიშნულ პროგრამაზე 17 პროფესიული სტუდენტი ჰყავს, რაც უზრუნველყოფს პროგრამის ფინანსურ მგრადობას. დაწესებულების უფლებამოსილი პირის განმარტებით თუ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კვოტა სრულად არ შეივსო შესაძლოა ფინანსური მდგრადობა კითხვის ნიშნის ქვეშ დადგეს, რაც ერთ-ერთი მოტივია აღნიშნულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის გასაზრდელად. დაწესებულება აწარმოებს გასული წლების ფინანსური მდგომარეობის დინამიკას - საპროგნოზო ხარჯისა და ფაქტიურ შემოსავლების სტატისტიკას. წარმოდგენილი სტატისტიკა მოწმობს, რომ საპროგნოზო ხარჯი არ აღემატება ფაქტობრივ ხარჯს. შესაბამისად, წარმოდგენილი ბიუჯეტი უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

#### ინდიკატორი 2.2.1.7 შესაბამისობაშია

დასტურდება:

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N55 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 10 სექტემბრის N35 ბრძანებით დამტკიცებული „საექთნო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;
- პროგრამის განმახორციელებელი მროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეებით;
- „სტუდენტთა საერთო კონტიგენტის განსაზღვრული დაწესებულების მატერიალური რესურსის გათვალისწინებით“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 2 თებერვლის N1012 ბრძანებით).
- კოლეჯის ბუღალტრის ანგარიშით;
- კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსა და სამედიცინო კლინიკების წარმომადგენლებთან ჩატარებული ინტერვიუს შედეგებით

შეფასება:

☒ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

## 2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

### 2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები; ინდივიდუალურ გეგმებს ადგენენ.
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად: კერძოდ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 10 სექტემბრის N 35 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება შესულია 2023 წლის 11 ნოემბრის N14140 ბრძანებით) დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს სასწავლო და კალენდარული გეგმები, რომლითაც დასტურდება, რომ უზრუნველყოფილია პროგრამის თანმიმდევრული განხორციელება. კერძოდ, დაგეგმვისას დაცულია მოდულის წინაპირობები ასეთის არსებობის შემთხვევაში, განმეორებითი შეფასებისათვის მოდულებს შორის გათვალისწინებული

42

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_

 

ერთკვირიანი ვადა, სტუდენტთა კვირეული დატვირთვა არ აღემატება კვირეულ 40 საათს. სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია პროგრამის ხელმძღვანელი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობით ადგენს მეცადინეობის განრიგებს, უზრუნველყოფს მის გამართულად ფუნქციონირებას.

სასწავლო გეგმის, კალენდარული გეგმებისა და სასწავლო ცხრილის შესწავლის შედეგად დასტურდება, რომ პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

#### ინდიკატორი 2.4.1.1. შესაბამისობაშია

#### 2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე:

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N 55 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება შესულია 2023 წლის დეკემბრის N15914 ბრძანებით) განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადმინისტრირებისა და ამ პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმებს.

პროფესიულ სტუდენტებთან სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ხორციელდება საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები, რა დროსაც მათ მიეწოდებათ ყველა ინფორმაცია პროგრამის, მათი უფლებებისა და ვალდებულებების, შესაძლებლობების, პროგრამის განხორციელების თავისებურებებისა და სწავლის შედეგის განმეორებით დადასტურებისა და მიღებული შეფასების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამით უზრუნველყოფისა და სხვა საკითხების შესახებ.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, კვალიფიკაციის, კრედიტის, ხანგრძლივობის ცვლილების შემთხვევაში, კოლეჯი მოიპოვებს შესაბამისი პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა თანხმობას.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯში დარეგულირებულია შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, ამ მიზნებისათვის კოლეჯს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან.

აღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე.

43

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



### ინდიკატორი 2.4.1.2 შესაბამისობაშია.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. პროგრამის განმახორციელებლებს აქვთ დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენების უნარი და სწავლებას ახორციელებენ იმ მიდგომებითა და ფორმატით, რომელიც შესაბამისია პროგრამის სპეციფიკისთვის. კოლეჯის მიერ, ასევე, გათვალისწინებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლება, სტაჟირება/ტრენინგები სწავლებაში დარგის უახლესი ტექნოლოგიებისა და თანამედროვე პედაგოგიური მიდგომების დანერგვის მიზნით. **ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.3 დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.**

### ინდიკატორი 2.4.1.3 შესაბამისობაშია.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები: პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები, პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, კოლეჯში შემუშავებულია მექანიზმი, რომელიც აღწერს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის აუცილებლობის შემთხვევებს. მაგ; სსსმ პირი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამზე, მაგრამ ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მობილობით გადმოსულია პირი, რომელსაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ორჯერ.

კოლეჯში ამ ეტაპზე არ ირიცხება სსსმ პირი, თუმცა არსებობს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პრაქტიკა.

**ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.**

### ინდიკატორი 2.4.1.4. შესაბამისობაშია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----

 

**5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით:**

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ინფორმაციის ტექნოლოგია“ ხორციელდება იმიტირებულ სამუშაო გარემოში და არ საჭიროებს პრაქტიკის განმახორციელებელ პარტნიორთა ან სასწავლო საწარმოსთან ხელშეკრულების/მემორანდუმის გაფორმებას. შესაბამისად, ინდიკატორი პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით დადასტურებას არ საჭიროებს.

**ინდიკატორი 2.4.1.5 შესაბამისობაშია**

**6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით:**

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „უსაფრთხოების დებულება“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 31 ოქტომბრის N60 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება შესულია 2023 წლის სექტემბერი N 8828 ბრძანებით) რომლითაც განსაზღვრული აქვს უსაფრთხოების მიმართულების პრიორიტეტები, მიზნები და ამოცანები, და უსაფრთხოების ზოგადი პრინციპები. ამასთან, აღნიშნული დებულება არეგულირებს უსაფრთხო სასწავლო გარემოს უზრუნველყოფის საკითხებსაც. დებულების თანახმად, კოლეჯში სასწავლო პროცესის უსაფრთხოდ წარმართვის ღონისძიებებს ახორციელებს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, რომელსაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით იდენტიფიცირებული აქვს შესაძლო საფრთხეები. „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ პროგრამის განხორციელება არ საჭიროებს განსაკუთრებულ უსაფრთხოების ნორმებს, გარდა სპეციფიკური მოდულებისა, რომელთა სწავლების თემატიკა უშუალოდ გულისხმობს უსაფრთხოების ნორმების დაცვას. ინფორმაციის ტექნოლოგიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემთხვევაში შესაძლო საფრთხედ განსაზღვრულია კომპიუტერული ლაბორატორიის სივრცე, რომელშიც თავმოყრილია ელექტრომოწყობილობები, აღჭურვილობა და მასალები, მათ შორის მსხვერვადი, წვეტიანი და ბასრი საგნები, რომელთა არასათანადო გამოყენებამაც შეიძლება სტუდენტის დაზიანება გამოიწვიოს. პრევენციის მიზნით, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი სავალდებულოდ ამოწმებს ყველა მასალას, ასევე რისკების შემცველი მასალის უსაფრთხოდ შენახვის პირობებს. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა უსაფრთხოების შემოწმების აქტები. ასევე პროფესიული პროგრამისათვის განკუთვნილ იმიტირებულ სამუშაო გარემოში (B გარემო) გამოკრულია კომპიუტერული ლაბორატორიაში დასაცავი უსაფრთხოების წესები, რომელსაც აცნობენ პროფესიულ სტუდენტებს. შესაბამისად, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

**ინდიკატორი 2.4.1.6 შესაბამისობაშია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- უსაფრთხოების დეზულება;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N55 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 10 სექტემბრის N35 ბრძანებით დამტკიცებული „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;
- კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსა ჩატარებული ინტერვიუს შედეგებით.

#### 2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

##### 1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური:

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N 55 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება შესულია 2023 წლის დეკემბრის N15914 ბრძანებით), რომელშიც გაწერილია შემდეგი საკითხები: სტუდენტის შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის წესი, სტუდენტის შეფასების წესი, სტუდენტის შეფასების შედეგების გასაჩივრების წესი, შუალედური შეფასების წესი, საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი. მარეგულირებელი დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება პროფესიული სტუდენტის შესაფასებლად მიმართავს განმავითარებელ და განმსაზღვრელ შეფასებას. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპით, განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპზე დაფუძნებულ შეფასების სისტემას. მოდულის ფარგლებში მოქმედი შეფასების მეთოდების და შეფასებასთან

46

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



დაკავშირებული რეგულაციების შესახებ სტუდენტს ინფორმაციას აწვდის მასწავლებელი მოდულის დაწყებისთანავე, კერძოდ, სტუდენტს მიეწოდება შემდეგი ინფორმაცია: სწავლის შედეგების შეფასების ზოგადი წესი, განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების ფორმა, გეგმიური და განმეორებითი შეფასების შესაძლებლობა როგორც წინაპირობიანი, ისე წინაპირობის გარეშე მოდულებისათვის. სტუდენტის მიერ შექმნილი მტკიცებულებების განკარგვის წესი, შეფასების გასაჩივრების შესაძლებლობები და წესი. სწავლის შედეგების შეფასების მიმართულებები.

წესის თანახმად, შემფასებელი სულ მცირე ორი კვირით ადრე ელექტრონული ფოსტის საშუალებით სტუდენტს აწვდის შემდეგ ინფორმაციას: მოდულის ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები, შედეგების დადასტურების მიმართულებები და ინსტრუმენტები. შეფასების თარიღი და დრო. განმეორებითი შეფასების თარიღი და დრო, გარდა ამისა, შემფასებელი ვალდებულია შეფასებამდე სულ მცირე 2 დღით ადრე მიაწოდოს სტუდენტს ინფორმაცია სოციალური ქსელის გამოყენებით ან სამეცადინო პროცესის დროს.

გეგმიური განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგის (არ დადასტურდა) მიღების ან არგამოცხადების შემთხვევაში, სტუდენტს უფლება აქვს გავიდეს სწავლის შედეგების განმეორებით შეფასებაზე სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ ვადებში დამატებითი გადასახადის გარეშე. განმეორებით გამოცდაზე უარყოფითი შედეგების მიღების ან არგამოცხადების შემთხვევაში, სტუდენტს უფლება აქვს პროგრამის დასრულებამდე მოითხოვოს მეორე განმეორებითი შეფასება, რისთვისაც განცხადებით მიმართავს აკადემიურ დირექტორს. მიმართვიდან ერთ კვირაში აკადემიური დირექტორი მოდულის განმახორციელებელ მასწავლებელს შეთანხმებით უფლებამოსილია დანიშნოს შეფასების დღე. იმ შემთხვევაში, თუ მოდული სხვა მოდულზე დაშვების წინაპირობას წარმოადგენს და პროფესიულმა სტუდენტმა განმეორებით შეფასებაზე მიიღო უარყოფითი შედეგი ან არ გამოცხადდა, აკადემიური დირექტორი პროფესიული სტუდენტის განცხადების მიღებიდან ერთ კვირაში იღებს გადაწყვეტილებას განმეორებითი გამოცდის დანიშვნა/არ დანიშვნის შესახებ. აკადემიური დირექტორის თანხმობის შემთხვევაში, თუ სტუდენტი დაადასტურებს სწავლის შედეგს პროგრამაზე დაიშვება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საფუძველზე. უარის შემთხვევაში სტუდენტს უჩერდება სტატუსი. მეორე განმეორებით გამოცდაზე არ გამოცხადების ან შედეგის ვერ დადასტურების შემთხვევაში სტუდენტი განმეორებით გაივლის ამ მოდულს. განმეორებითი მოდულის ან სწავლის შედეგი/ების გავლის შემთხვევაში სტუდენტი იხდის გადასახადს რომელიც განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით.

წესის თანახმად, სტუდენტი სარგებლობს შეფასების შედეგის გასაჩივრების უფლებით. რისთვისაც, შეფასების შედეგების გაცნობიდან 3 დღის ვადაში განცხადებით მიმართავს დირექტორს, რომელიც ორი სამუშაო დღის ვადაში იღებს გადაწყვეტილების შედეგის კომისიური წესით განხილვა/არ განხილვის თაობაზე. წესით განსაზღვრულია კომისიის შემადგენლობა, რომელიც ერთი კვირის ვადაში განიხილავს მტკიცებულებებს. გადაწყვეტილება სტუდენტს ეცნობება ორი დღის ვადაში. კომისია ორგანიზებას უწევს განმეორებით შეფასებას.

47

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



განმეორებითი შეფასებისათვის განკუთვნილი ინსტრუმენტი გადის ვალიდაციის პროცესს. შეფასების შედეგების გასაჩივრების პროცედურა გრძელდება არაუმეტეს 3 კვირისა.

სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასება ტარდება კალენდარული გეგმით განსაზღვრულ ვადებში. შეფასების ინსტრუმენტის საერთო ფორმას ამტკიცებს დირექტორი. შეფასებამდე ინსტრუმენტი გადის ვალიდაციის პროცესს, რომელსაც ხელმძღვანელობს სასწავლო მენეჯერი, რომელიც ამოწმებს შეფასების ინსტრუმენტის მოდულთან შესაბამისობას და მოთოდოლოგიურ კონსულტაციას უწევს მასწავლებელს. ვალიდაციის პროცესში სასწავლო მენეჯერთან ერთად ჩართულია შესაბამისი მოდულის დარგის მასწავლებელი/სპეციალისტი, რომელიც ამოწმებს ინსტრუმენტის მოდულთან შინაარსობრივ შესაბამისობას. ინსტრუმენტის ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში მასწავლებელს ეძლევა ერთკვირიანი ვადა მის აღმოსაფხვრელად. განმეორებითი შეფასების შემთხვევაში ინსტრუმენტი იცვლება იმ სტუდენტის შემთხვევაში რომელმაც ვერ დაადასტურა შედეგი. არავალიდური ინსტრუმენტით ჩატარებული შეფასება ჩაითვლება ძალადაკარგულად.

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტები, რომელიც შედგენილია დაწესებულების რეგულაციის შესაბამისად.

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდის საკითხებსაც. შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა სტუდენტისათვის სავალდებულოა, შუალედურ შეფასებაში მონაწილეობა წარმოადგენს სტუდენტისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას. შუალედური შეფასება ტარდება პროგრამის განხორციელების შუა ეტაპზე, როცა პროფესიულ სტუდენტს გავლილი აქვს პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების არანაკლებ 40 და არაუმეტეს 60 პროცენტისა. შუალედური შეფასების თემატიკა არ უნდა გასცდეს სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასების ჩატარებამდე გავლილ სწავლის შედეგებს. შუალედური შეფასება უნდა იძლეოდეს სტუდენტის მიერ მიღწეული კომპეტენციების ჰოლისტური შეფასების შესაძლებლობას. განსაზღვრულია შუალედური შეფასების ვადები, შეფასების მეთოდები, შეფასების კომისიის შემადგენლობა და კომისიის მუშაობის წესი. განმეორებითი შუალედური შეფასების შესაძლებლობა.

წესი ასევე განსაზღვრავს საკვალიფიკაციო გამოცდაზე დაშვების წინაპირობას, გამოცდის ჩატარების ვადას, ფორმატს, სტუდენტის იფნორმირების წესს, შეფასების მეთოდებს, სტუდენტის მიერ შექმნილი შეფასების მტკიცებულების შენახვის წესს, საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობასა და კომისიის მუშაობის წესს. კომისიის მიერ გადაწყვეტილების მიღების და აღნიშნულის თაობაზე სტუდენტის ინფორმირების წესსა და ვადებს, საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგის გასაჩივრების წესს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----



დაწესებულებამ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ 2023 წელს საპილოტედ განახორციელა შუალედური და საკვალიფიკაციო შეფასება. რის დასტურადაც წარმოდგენილ იქნა შესაბამისი ოქმები და უწყისები. დაწესებულების წარმომადგენელთა განცხადებით, აღნიშნულმა მიდგომამ სტუდენტების მოტივაცია აამაღლა, რაც სასწავლო პროცესში მათ ჩარულობაზეც აისახა.

შესაბამისად, პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური.

#### ინდეკატორი 2.4.2.1 შესაბამისობაშია

##### 2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს:

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შპს მარნეულის კოლეჯის შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმი (დამტკიცებული დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბერი N 54 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება შესულია 2023 წლის 7 სექტემბრის N 8828 ბრძანებით), რომლითაც განსაზღვრულია ვერიფიკაციის მიზნები და ამოცანები, შერჩევის მექანიზმები (რისკების სიტემა), ვერიფიკაციის პროცესი და პროცედურები, ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობა და წევრების ფუნქცია-მოვალეობები, შიდა ვერიფიკაციის (მოდულებისა და მტკიცებულებების ) შერჩევის სტრატეგია, დასკვნებისა და რეკომენდაციების შემუშავების საკითხი. ვერიფიკაციის მექანიზმი ასევე ითვალისწინებს საკვალიფიკაციო გამოცდის მონიტორინგის საკითხს.

ვერიფიკაციის პროცესი მიმდინარეობს ვერიფიკაციის გეგმის თანახმად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რისკების სისტემა, რომლის მეშვეობითაც გამოვლენილი აქვს შემდეგი რისკ-ფაქტორები, კერძოდ: პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით), ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების დიდი რაოდენობა, დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი (მათ შორის: პირი, რომელსაც მხოლოდ ერთწლიანი გამოცდილება აქვს პროფესიულ მასწავლებლად მუშაობის). ერთი მოდულის ფარგლებში განმახორციელებელ პირთა სიმცირე. წინა წლის ვერიფიკაციის ანგარიშით გამოვლენილი ხარვეზის მიხედვით პროფესიული მასწავლებლების შერჩევა. ხარისხის მართვის სამსახურის ხელმძღვანელი ვერიფიკაციის ჯგუფთან ერთად, კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მოქმედების დასაწყისში ადგენს ვერიფიკაციის გეგმას, რომელიც მოიცავს რისკების სისტემიდან რისკების გარემოებების შესაბამისად შერჩეულ მოდულებს, ანაწილებს შიდა ვერიფიკატორებს და შეარჩევს თითოეული მოდულის შემთხვევაში დარგის სპეციალისტს. ვერიფიკაცია მიმდინარეობს სამ ეტაპად და მექანიზმით განსაზღვრულია კონკრეტული ეტაპის ვადები. მაგ, შეფასების ინსტრუმენტის გამოთხოვა და ვერიფიკაცია ხორციელდება შეფასების პროცესამდე ორი კვირით ადრე, ვერიფიკაციის პროცესის მეორე ეტაპი მოიცავს სტუდენტის შეფასების პროცესის ვერიფიკაციას.

49

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



შიდა ვერიფიკატორები საგამოცდო პროცესზე დასწრების გზით ამოწმებენ შეფასების დროს, შეფასების გარემოს, გამოყენებულ მასალებს, აღჭურვილობას საჭიროების შემთხვევაში, შეფასების პროცესში ქცევის წესების დაცვას, საგამოცდო პირობების დაცვას და სხვა პირობებს. ამოწმებს სტუდენტების მიერ წარმოდგენილი შესრულებული სამუშაოს მტკიცებულებების ფიზიკურ არსებობას. შეფასების დასრულებიდან სამ სამუშაო დღეში, შიდა ვერიფიკატორი გამოითხოვს სტუდენტების მიერ წარმოდგენილ ნაშრომებს (შევისებული ტესტი, პრაქტიკული დავალება, პრეზენტაცია, პროექტი, მოხსენება და ა.შ.) და შეფასების უწყისს. შიდა ვერიფიკატორი ვერიფიკაციის მექანიზმით გაწერილი - მტკიცებულებების შერჩევის მიხედვით შეარჩევს მტკიცებულებების რაოდენობას და გადასცემს დარგის სპეციალისტს შესამოწმებლად, რამდენად ობიექტურად და სამართლიანად მოხდა სტუდენტის მტკიცებულებების შეფასება მასწავლებლის მიერ. მესამე ფაზა ტარდება სტუდენტთა შეფასების პროცესის დასრულებიდან არაუგვიანეს ერთი კვირის ვადაში, შიდა ვერიფიკატორები ამოწმებენ შეფასების უწყისის წარმოების, უწყისების შენახვა/დაარქივებას და დახურვის საკითხს და სტუდენტთა მტკიცებულებების ფიზიკურ არსებობას სტუდენტების პორტოფოლიოში). ვერიფიკაციის პროცესის მექანიზმის მიხედვით წარმართვის მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა ხარისხის სამსახურის სამოქმედო გეგმა, ვერიფიკაციის ჯგუფის შეხვედრის ოქმები, ვერიფიკაციის პროცესის ამსახველი მტკიცებულებები, ვერიფიკაციის დასკვნები, ვერიფიკაციის ანგარიშები. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ ვერიფიკაციის პროცესი განხორციელდა 13.12.2023-20.01.2024 პერიოდში გაცნობითი პრაქტიკის მოდულზე, შემდეგი სწავლის შედეგებთან მიმართებით - 1. პროფესიული მოვალეობებისა და დასაქმების შესაძლებლობების აღწერა და 2. მოცემულ პროფესიაში საკუთარი შესაძლებლობების შეფასება. შერჩევის კრიტერიუმად დამწყები პროფესიული მასწავლებლს რისკ-ფაქტორი იყო განსაზღვრული. ვერიფიკაციის პროცესი წარიმართა სამ ეტაპად და განხორციელდა შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების პროცესისა და შეფასების მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. ჯგუფის მიერ რამდენიმე შენიშვნის მიუხედავად, ვერიფიკაციის დადებითი დასკვნა (რეგისტრაციის N4, თარიღი 26.01.2024) გაცემული.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა 2020-2021, 2021-2022 და 2022-2023 წლების ვერიფიკაციის ანგარიშები (განთავსებულია დაწესებულების ვებგვერდზე და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი <http://www.mc.edu.ge/?p=10750#1586283437166-7d12bcb8-c9a3>). ანგარიშები მოიცავს ხარვეზებისა და რეკომენდაციების ნაწილს.

ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნით, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

#### **ინდიკატორი 2.4.2.2 შესაბამისობაშია**

**3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით:**

50

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 

შპს მარნეულის კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულია, შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების/მონაცემების/ინფორმაციის სათანადო აღრიცხვის, შევსებისა და შენახვის წესები. პროფესიული მასწავლებელი შეფასების მტკიცებულებებს (ტესტის, შეფასების სქემის, დაკვირვების ფურცლის, სტუდენტის საქმიანობის ამსახველი ვიდეოჩანაწერის ან სხვა საშუალებებით) გადასცემს სტუდენტის პორტფოლიოს წარმოებაზე პასუხისმგებელ პირს - პროგრამის ხელმძღვანელს. აღნიშნულ პროცესს კორდინაციას უწევს სასწავლო მენეჯერი. მოდულის დასრულებამდე უწყისი განთავსდება შესაბამის საქმეში, მოდულის დასრულებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (მათ შორის განმეორებითი შეფასების კვირა) უწყისი იხურება, მოწმდება ხელმოწერით (აკადემიური დირექტორი, მასწავლებელი) და ბეჭდით და განთავსდება საქმეში. მეორე განმეორებითი შეფასების შემთხვევაში იქმნება ინდივიდუალური უწყისი. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულება განსაზღვრავს სტუდენტისათვის შეფასების შედეგების გაცნობის წესსაც. შეფასების გაცნობაზე პასუხისმგებელი პირია მასწავლებელი, რომელიც წესის თანახმად, პროფესიულ სტუდენტს შეფასების შედეგის შესახებ ინფორმაციას აწვდის პერსონალური მონაცემების დაცვით, ინდივიდუალურად. მისი წერილობითი თანხმობის შემთხვევაში კი ჯგუფთან ერთად. გასაუბრებით დადგინდა, რომ პროფესიული მასწავლებლები წესის თანახმად ახორციელებენ შეფასების შესახებ სტუდენტის ინფორმირებულობას, ასევე მიმართავენ შედეგების ჯგუფში განხილვის პრაქტიკასაც, თუმცა მტკიცებულების ავტორის იდენტიფიცირების გარეშე. სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასების პროცესში შექმნილი მტკიცებულებები კოლეჯში ინახება შექმნიდან 3 წლის ვადით, უწყისები ინახება უვადოდ.

#### ინდიკატორი 2.4.2.3 შესაბამისობაშია

##### 4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის:

შპს მარნეულის კოლეჯში, პროფესიულ სტუდენტს სხვადასხვა გზით აქვს კონსულტირების/სერვისების მიღების შესაძლებლობა, როგორც უშუალოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, ისე სასწავლო პროცესის მენეჯერისგან, როგორც ფორმალურ სასწავლო პროცესში, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა, ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელების გზით.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

51

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: \_\_\_\_\_

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: \_\_\_\_\_



პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის შედეგად ხდება პროფესიული სტუდენტისათვის რეკომენდაციების გაცემა, პროგრამის განვითარება, მოდულების რიგითობის განსაზღვრა და სხვა.

აღნიშნული მექანიზმების ეფექტიანობა დადასტურებულია პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას.

**ინდიკატორი 2.4.2.4 შესაბამისობაშია.**

#### დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N55 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით;
- კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 10 სექტემბრის N35 ბრძანებით დამტკიცებული „ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;
- კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 29 სექტემბრის N54 ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის შიდა ვერიფიკაციის მექანიზმით;
- ხარისხის მართვის სამსახურის სამოქმედო გეგმით;
- ვერიფიკაციის ჯგუფის სამუშაო შეხვედრის ოქმებით;
- ვერიფიკაციის დასკვნებითა და ანგარიშებით;
- კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსა და ჩატარებული ინტერვიუს შედეგებით.

#### შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



**ნაწილი V. ინფორმაცია იმ პროგრამ(ებ)ის შესახებ, რომლებსაც დაწესებულება განახორციელებს უკვე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისათვის, მიღევად რეჟიმში**

*გთხოვთ, ქვემოთ მოცემულ ცხრილში შეიტანოთ ინფორმაცია მხოლოდ იმ პროგრამ(ებ)ის შესახებ, რომლებსაც დაწესებულება განახორციელებს უკვე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისათვის, მიღევად რეჟიმში.*

**ქვემოთ მოცემული ცხრილი ივსება თითოეული მიღევადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე.**

|                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| პროგრამის სახელწოდება                                                                                                                               |  |
| პროფესიული განათლების დონე                                                                                                                          |  |
| მისანიჭებელი კვალიფიკაცია                                                                                                                           |  |
| სპეციალიზაციის/სწავლის დეტალური სფეროს კოდი                                                                                                         |  |
| პროგრამის განხორციელების ენა                                                                                                                        |  |
| პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები                                                                                                      |  |
| პროგრამის განხორციელების ფორმა (მოდულური/დუალური)                                                                                                   |  |
| აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, განხორციელების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში) |  |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის                                                        |  |

53

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----




|                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის    |  |
| კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის    |  |
| კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის |  |

## ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

22.04.2024

54

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

-----  
-----


