



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა

(სსიპ ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლა, მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა)

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

რაინდი როდონაია

წევრ(ებ)ი:

ფიქრია მახარაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. როდონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაშვილი

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება

☒ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☐ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	209471374

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	თბილისი
ფაქტობრივი მისამართი	მუხიანის მე-4 ბ. მ/რ.
საფოსტო ინდექსი	0172
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	Tbilisi181@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	2633248

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის N333995, 20/03/2024 ბრძანება და N365783, 28/03/24 ცვლილება ბრძანებაში.
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	29 მარტი, 2024 წ.

IV. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ (ივსება ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატების წარმოებაზე)

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად გთხოვთ, ასახოთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის დამატებაც სურს სკოლას.

ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ენა	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი (მუნიციპალიტეტის, ქალაქის, დაბის/სოფლის/ქუჩის და შენობა-ნაგებობების რაოდენობის მითითებით)

V. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ (ივსება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ იმავე მუნიციპალიტეტის ფარგლებში საგანმანათლებლო საქმიანობის მისამართის/ფართის ცვლილების წარმოებაზე)

4

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად გთხოვთ, ასახოთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება სურს სკოლას.

ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ენა	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი (მუნიციპალიტეტის, ქალაქის, დაბის/სოფლის/ქუჩის და შენობა-ნაგებობების რაოდენობის მითითებით)

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

2024 წლის 29 მარტს შედგა ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტების ჯგუფის ვიზიტი სსიპ ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლაში მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდასთან დაკავშირებით. წინასწარ შეიმუშავებული დღის წესრიგის შესაბამისად ექსპერტები გაესაუბრნენ სკოლის წარმომადგენლებს და დაათვალიერეს სკოლის ინფრასტრუქტურა. ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობით გარემოში, დაწესებულებამ ხელი შეუწყო ექსპერტების საქმიანობის განხორციელებას და უზრუნველყო გარკვეული მტკიცებულებების წარმოდგენა, ექსპერტების მიერ გაიცა რჩევები, წარმოების ფარგლებში შესწავლილი დოკუმენტების ანალიზისა და ინტერვიუების შედეგად ჩამოყალიბებული მიგნებები ვიზიტის ბოლოს გაცნობილი იქნა დაწესებულების წარმომადგენლებისთვის. ვიზიტის დასრულების შემდეგ ექსპერტთა ერთობლივი მუშაობით მომზადდა დასკვნა.

5

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
1600	1575

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

X. ინფორმაცია კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო რესურსის შესახებ (ივსება მხოლოდ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილების წარმოებაზე)

გთხოვთ, ასახოთ ინფორმაცია შეცვლილ ფართზე კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური, მატერიალური და სასწავლო რესურსის შესახებ

--

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

--

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

7

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

8

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

(ცხრილი ივსება მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის დროს)

მოსწავლეთა რაოდენობა: ---2000---	ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება	აღწერა (იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების განაცხადში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)
	ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება	
	☒ ☐	

11

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		

სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		

12

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმის დასაქმება.
ინდიკატორი N3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას.	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმის დასაქმება.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

¹ გარდა მეორე სტანდარტის ნაილობივი შესაბამისობისა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოლონია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3		რჩევა
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედი კანონმდებლობას და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.	სასურველია სკოლამ კომპიუტერული ტექნოლოგიები მასწავლებელი შეარჩიოს კონკურსის წესით.
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ	1.სასურველია სკოლას ჰყავდეს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. 2.სასურველია სკოლამ უზრუნველყოს სკოლის შენობის სეისმურ ნორმებთან შესაბამისობა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

	დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);	
ინდიკატორი N3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის ინკლუზიურ გარემოს.	სსსმ მოსწავლეთა რაოდენობიდან გამომდინარე, სასურველი გაიზარდოს სპეციალური პედაგოგების რაოდენობა.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ კურიკულუმის დასახელება)	რჩევა
ინდიკატორი N....		

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

18

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს;
2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს;
3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით;
4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ;
5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;
6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს;
2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;

20

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას;
4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

-
-
-

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;
3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა;
4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

-
-
-

შეფასება:

- o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სსიპ ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლას ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სკოლის სტრუქტურა, რომელიც მოიცავს: სამეურვეო საბჭოს, სკოლის დირექციას, პედაგოგიურ საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობას და დისციპლინურ კომიტეტს. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები განსაზღვრულია ბრძანებაში „სსიპ ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ორგანიზაციული სტრუქტურის უფლება-მოვალეობები“, სადაც დეტალურად გაწერილია თითოეული სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2.სკოლაში სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციები გადანაწილებულია მათი კომპეტენციის ფარგლებში. სკოლის დირექციის განმარტებით, სტრუქტურულ ერთეულებს შორის მოვალეობები და პასუხისმგებლობა განაწილებულია ურთიერთთანამშრომლობის გზით. სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს, პედსაბჭოს, კათედრების ოქმები, საიდანაც ჩანს, რომ თითოეული მათგანი ასრულებს შესაბამის სამუშაოს, რაც ხელს უწყობს სკოლას საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებაში. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

სკოლის სტრუქტურა

სტრუქტურის უფლება-მოვალეობები

სამეურვეო საბჭოს ოქმები

პედაგოგიური საბჭოს ოქმები

კათედრის ოქმები

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;
2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;

24

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;
4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;
6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. აღნიშნული პოლიტიკის მიზანს წარმოადგენს, თანამშრომელთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, სკოლის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა და არსებული კადრების პროფესიული დონის ამაღლება. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესის შესაბამისად, ბრძანებით განსაზღვრულია სტრუქტურული ერთეულების ფუნქცია-მოვალეობები, პერსონალთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, რაც შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებულია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, რომლის ერთ-ერთ ამოცანას წარმოადგენს სკოლის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისად დასაქმებულთა მუდმივი განვითარება მაღალკვალიფიციური და შესაბამისი კადრების შენარჩუნება/მომზადების მიზნით და სკოლის მაღალკვალიფიციური კადრების მოზიდვისათვის აუცილებელი ღონისძიებების დაგეგმვა, კადრების შერჩევის პროცესის ორგანიზება და მართვა. სკოლა თანამშრომელთა საჭიროებების გამოვლენას ახორციელებს შეფასების სისტემისა და ანალიზის საფუძველზე, რაც ეხმარება მას თანამშრომელთა ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენაში, ძირითადი საჭიროებების განსაზღვრაში და შემდგომში შესაბამისი ღონისძიებების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

განხორციელებაში, კერძოდ: ხანგრძლივი და რელევანტური ტრენინგებისა და მართვის განვითარების აქტივობების დაგეგმვით. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

3. სკოლას ბრძანებით განსაზღვრული აქვს თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარებისა და კანდიდატის შერჩევის მიზნით, სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირის გამოსავლენად, ობიექტურობის, გამჭვირვალობის, არადისკრიმინაციულობის, საჯაროობის, კოლეგიურობისა და კორექტულობის პრინციპების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე სკოლა აცხადებს ღია კონკურსს ვებგვერდზე pedagogi.ge. პორტალზე თავსდება სამუშაოს აღწერა და შერჩევის კრიტერიუმები. კანდიდატურა ირჩევა კანონმდებლობის სრული დაცვით. ყოველი კონკურსის წინ სკოლის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას, რომელშიც გაწერილია შიდა ან გარე კონკურსების ჩატარების წესი და პროცედურები. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. ექსპერტთა ჯგუფი ვიზიტისას გაეცნო თანამშრომელთა ბაზას. სკოლაში დასაქმებულია 106 თანამშრომელი, აქედან 83 მასწავლებელია, 2 მენტორი მასწავლებელი, 27 წამყვანი მასწავლებელი და 49 უფროსი მასწავლებელი. სკოლაში აგრეთვე დასაქმებულია 2 მოწვეული და 3 სპეციალური მასწავლებელი. მასწავლებლებთან და სკოლის პერსონალთან გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულებები, რომლებიც შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას. ყველა დასაქმებულის პირად საქმეში იყო კანონმდებლობით გათვალისწინებული სავალდებულო ცნობები. 2023 წლის 21-22 სექტემბერს სკოლაში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი, დოკუმენტების შესწავლისა და მართვის საინფორმაციო სისტემიდან პორტირებული მონაცემების საფუძველზე ექსპერტთა ჯგუფმა დადგინა, რომ სკოლაში კონკურსის გზით დასაქმებული იყო ექიმი, რომლის კვალიფიკაცია არ შეესაბამებოდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი 2022 წლის 21 მარტის №41/5/01-23/ ბრძანებით განსაზღვრული ექიმის საკვალიფიკაციო პირობებს. დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის

26

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

წარმოდგენისას ცენტრში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვით სკოლა 02/11/2024-მდე უზრუნველყოფს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად კვალიფიციური ექიმის შერჩევას. აღსანიშნავია, რომ სკოლამ რამდენჯერმე გამოაცხადა კონკურსი ექიმის თანამდებობაზე, თუმცა შესაბამისი კანდიდატების არარსებობის გამო კონკურსები ჩაშლილად გამოცხადდა. რეკომენდებულია სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმის დასაქმება. სკოლაში მოწვეულ მასწავლებლად დასაქმებულია კომპიუტერული ტექნოლოგიების 2 უსტატუსო პედაგოგი. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ აღნიშნული შეფასდა ხარვეზად, მაგრამ სკოლამ არგუმენტირებულ დასაბუთებაში წარმოადგინა მოწვეული მასწავლებლების პრაქტიკული გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, რაც ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მხედველობაში იქნა მიღებული და შესაბამისად, ხარვეზი შეცვალა რჩევით, რომ სკოლამ მომდევნო სასწავლო წლის დაწყებამდე კომპიუტერული ტექნოლოგიების მასწავლებელი შეარჩიოს კონკურსის წესით. **ინდიკატორი მეტწილ შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

5. სკოლის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს; მასწავლებლები თანამშრომლობენ ერთმანეთთან, კათედრები ერთობლივად ქმნიან კურიკულუმებს, განიხილავენ სხვადასხვა საკითხს და ისახავენ მიზნებს. მასწავლებლებთან გასაუბრებით გამოიკვეთა, რომ ისინი თანამშრომლობენ ერთმანეთთან, უზიარებენ ერთმანეთს გამოცდილებას, საგნობრივი კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია კურიკულუმების შემუშავების პროცესში; ხდება გამოცდილების გაზიარება, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა პროექტებს. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

6. სკოლაში ნებისმიერი თანამშრომლის პროფესიული წარმატება განიხილება კათედრებისა და პედაგოგიური საბჭოს სხდომებზე. სკოლას შემუშავებული აქვს თანამშრომელთა წახალისების მექანიზმები სკოლის შინაგანაწესის მიხედვით: მადლობის გამოცხადება, სიგელები, ფულადი წახალისება და სხვ. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ სკოლის მასწავლებლები აქტიურად ღებულობენ მონაწილეობას საგანმანათლებლო სივრცეში პროფესიული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებში, კონკურსებში, თუ კონფერენციებში. სკოლაში დაბრუნების შემდეგ კოლეგებს კათედრაზე უზიარებენ საკუთარ გამოცდილებასა და მიღებულ ინფორმაციას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა

საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების წესი

შინაგანაწესი

შრომითი ხელშეკრულებები

კონკურსის გამოცხადების ბრძანებები

პედაგოგიური საბჭოს ოქმები

კათედრების ოქმები

გაკვეთილზე დაკვირვებისა და უკუკავშირის ფორმები

მასწავლებელთა ურიერთდასწრების ფორმები

შეფასება:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;
3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

29

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

1. სკოლას შემუშავებული აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები, რომელიც გაწერილია დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში, რომლის მიხედვით სკოლა სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე სკოლა გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. შესრულებული სამუშაოს შეფასება ხორციელდება შემდეგი ფორმით: 1. შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; 2. თვითშეფასება; 3. შესაბამისი კითხვარების მეშვეობით სასკოლო საზოგადოების მიერ შეფასება; 4. კრიტიკული შემთხვევების შეფასება; 5. გარკვეული სამუშაო ჯგუფის/კომისიის მიერ შეფასება; 6. სამუშაო პროცესზე/საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება. მასწავლებელთა პროფესიული უნარ-ჩვევებისა და ცოდნის შეფასებას კი ახორციელებს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი. ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარების მიზნით სკოლა ახორციელებს თანამშრომელთა საჭიროებების გამოვლენას ანალიზის საფუძველზე და შემდგომში გეგმავს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისათვის აუცილებელი ღონისძიებებს. შესრულებული სამუშაოს ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, ხორციელდება სამუშაოს შესრულების ხარისხის მართვის პროცესი. აღნიშნული პროცესი ემსახურება დასაქმებულთა განვითარებასა და მათი შესაძლებლობების მაქსიმალურად გამოვლენის ხელშეწყობას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლის პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად; ეს საკითხი განხილულია სკოლის „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში“, დოკუმენტის მიხედვით, სკოლა ახდენს პროფესიული განვითარების მოთხოვნების იდენტიფიცირებას სამუშაოს კატეგორიის, ცალკეული ფუნქციის,

30

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

თანამდებობრივი მოთხოვნებისა და ინდივიდუალური საჭიროებების ანალიზის საფუძველზე; გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად ხორციელდება სხვადასხვა ღონისძიების შერჩევა/დაგეგმვა და შესაბამისი კანდიდატების შერჩევა; **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

3. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების მიზნით სკოლა ხელს უწყობს მასწავლებელთა მონაწილეობას სხვადასხვა საგანმანათლებლო პროექტებსა და ღონისძიებებში; ერთვება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ განხორციელებულ სხვადასხვა პროგრამებსა და პროექტებში; უზრუნველყოფს მასწავლებელთა მონაწილეობას პროფესიული და კარიერული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებსა თუ სამუშაო შეხვედრებში; სკოლაში შექმნილია ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომელიც საერთო ვითარების გამოვლენის მიზნით, აკეთებს ანალიზს და შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. თანამშრომლების სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციის საკითხი რეგულირდება დირექტორის მიერ დამტკიცებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში, სადაც დეტალურად არის გაწერილი თანამშრომლების სამუშაო გარემოსთან სწრაფი ადაპტაციის პროცედურები, რომელიც შედგება შესაბამისი ეტაპებისა და აქტივობებისგან, რაც ეხმარება მათ გაეცნოს სკოლაში დამკვიდრებულ წესებსა და ტრადიციებს. ახალი თანამშრომლის სოციალიზაციისთვის სკოლა დასაქმებულს აცნობს სკოლის კოლექტივს, შიდა რეგულაციებს, შინაგანაწესს. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

5. სკოლა წახალისების ღონისძიებებს ახორციელებს ობიექტური კრიტერიუმებისა და გამჭვირვალე პროცესის ფარგლებში, სადაც მნიშვნელოვანი აქცენტი კეთდება სამუშაოს შესრულების ხარისხის შეფასების შედეგად მიღებულ ინფორმაციაზე. განხორციელებული ვიზიტისას ნათელი გახდა, რომ სკოლაში თანამშრომლური და ურთიერთპატივისცემაზე დაფუძნებული

31

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ურთიერთობებია, სკოლის დირექცია და ადმინისტრაცია ეხმარება მასწავლებლებს განახორციელონ ნებისმიერი იდეა და ინიციატივა, რაც ხელს შეუწყობს სწავლა-სწავლების ხარისხის გაზრდას, ამის დამადასტურებელია სკოლის მიერ განხორციელებული პროექტები და ღონისძიებები, გაკვეთილზე მასწავლებელთა ურთიერთდასწრების მონაცემები, კოლეგების შეხვედრები ადასტურებს, რომ წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა

ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის შექმნის ბრძანება

მასწავლებელთა ურთიერთდასწრების ფორმები

კათედრის ოქმები

შეფასება:

o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს;
2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;
3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა;
4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას დამტკიცებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, რომელიც გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვასთან, განხორციელებასთან და შემდგომ მის შეფასებასთან დაკავშირებული აქტივობების გაუმჯობესებისაკენ მიმართული ღონისძიებების ერთობლიობას. საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა დაფუძნებულია პროცესულ მიდგომაზე და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად, რომელიც

33

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

მოიცავს დაგეგმვას, დანერგვას, მონიტორინგსა და შეფასებას. ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი შეფასდება გარე შემფასებლის მიერ. ასევე გაწერილია როგორ მოხდება შეფასება, დასკვნის შედგენა და უკუკავშირი, რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი. ამდენად, სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა დაფუძნებულია პროცესულ მიდგომაზე და ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლა საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის ახორციელებს როგორც მმართველობით, ძირითად, ასევე დამხმარე პროცესებს, რომელთა იდენტიფიცირება და აღწერა ხდება სკოლის შემდეგ სამართლებრივ დოკუმენტებში: ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები, შინაგანაწესი, სასკოლო კურიკულუმი, ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები. აღნიშნულ დოკუმენტებში სტრუქტურულ ერთეულებსა და სასკოლო საზოგადოების წევრებს შორის ფუნქციების, მოვალეობებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება უზრუნველყოფს სკოლის მისიისა და სტრატეგიული მიზნების მიღწევას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

3. სკოლას დამტკიცებული აქვს განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი. ეს წესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებზე, მათ მშობელზე/კანონიერ წარმომადგენელზე, აგრეთვე ყველა დაინტერესებულ პირზე, ვისაც სურს განცხადებით/საჩივრით მიმართოს სკოლას. წესში აღწერილია რა პროცედურით უნდა მოხდეს განცხადების/საჩივრის წარდგენა, რა რეკვიზიტებს უნდა შეიცავდეს განცხადება/საჩივარი, განსაზღვრულია განცხადებისა და საჩივრის განხილვის ზოგადი წესი და ვადები. სკოლას ასევე ბრძანებით დამტკიცებული აქვს მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის წესი, სადაც განსაზღვრულია თუ როგორ და სად შეიძლება სკოლის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების გასაჩივრება. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

34

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

4. სკოლის თანამშრომლების, მოსწავლეებისა და მათი მშობლების კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმებს წარმოადგენს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის წესი“, აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესი, სკოლაში დასაქმებულებთან და მშობლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები, შემუშავებულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, სკოლას განსაზღვრული ჰყავს საჯარო ინფორმაციის მომზადება-გაცემაზე პასუხისმგებელი პირი. ყოველივე ზემოაღნიშნული უზრუნველყოფს მათი კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

შინაგანაწესი

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი

შრომითი ხელშეკრულებები

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა

მოსწავლის, პერსონალის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის წესი

სსიპ - ქალაქ თბილისის N181 საჯარო სკოლის მიმართ წარდგენილი განცხადების/საჩივრის განხილვის პროცედურა

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

35

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები;
2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მშობლებთან ურთიერთობის (კომუნიკაციის) დებულების მიხედვით (N2-317 ბრძანება) დადგენილია სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების ფორმები და საკომუნიკაციო არხები, უკუკავშირის მიღებისა და მასზე რეაგირების მექანიზმები.

მართვის პროცესებთან დაკავშირებით, სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება და სასკოლო საზოგადოებისაგან უკუკავშირის მიღება ხდება მშობელთა კრებებსა და მშობლებთან დირექციის შეხვედრებზე. სასწავლო წლის დასაწყისში კლასის დამრიგებლები მშობლებს აცნობენ სკოლის შინაგანაწესს, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას, შერჩეულ სახელმძღვანელოებს, უზიარებენ სამომავლო გეგმებს და მათგან იღებენ უკუკავშირს. კლასის თითოეულ დამრიგებელს სოციალური ქსელის მეშვეობით, აქვს მშობლებთან კომუნიკაციის შესაძლებლობა.

სკოლა მართვის პროცესებთან დაკავშირებულ ინფორმაციას, სასკოლო საზოგადოებას ასევე, აწვდის სხვადასხვა არხებით, როგორიცაა:

- სკოლის საინფორმაციო დაფა
- ინფორმაციის მიწოდებისთვის სკოლა ასევე იყენებს, სოციალურ ქსელში შექმნილ დახურული ჯგუფებს, eflow, teams-ის პლატფორმას, სატელეფონო კომუნიკაციას.
- სკოლის სამეურვეო საბჭოს ყოველწლიურად წარუდგენს ანგარიშს და ღებულობს შესაბამის უკუკავშირს;

36

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

- პედაგოგიური საბჭო განიხილავს სკოლაში მიმდინარე ძირითად პროცესებს და ასევე ახდენს რეაგირებას, გასცემს უკუკავშირს, რასაც შემდგომში ითვალისწინებს სკოლა. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად სკოლაში ფუნქციონირებს სამეურვეო საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, მრჩეველთა საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, პედაგოგიური საბჭო, რომელთა ფუნქციები განსაზღვრულია კანონის მოთხოვნების შესაბამისად და უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლის ჩართულობა სკოლის მართვაში, რაც ასევე გულისხმობს მისიისა და სტრატეგიული მიზნების შესრულების ხელშეწყობას. აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები გაწერილია სკოლის დებულებაში. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

სამეურვეო საბჭოს ოქმები

პედაგოგიური საბჭოს ოქმები

მშობლებთან ურთიერთობის დებულება

მოსწავლეთა თვითმმართველობის ოქმები

მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება

სასკოლო სასწავლო გეგმა

კათედრის დებულება

სტრუქტურის უფლება-მოვალეობების დამტკიცება

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

o შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);
2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას;
3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს;

38

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას;
6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას;
7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები;
8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას უზრუნველყოფს მანდატურის სამსახური, ასევე დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია სასკოლო დროს უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია უსაფრთხოების პოლიტიკა. სკოლა აღჭურვილია ვიდეოსათვალთვალო სისტემით, რაც შესაძლებლობას იძლევა დროულად მოხდეს საფრთხის შემცველი ქმედებაზე რეაგირება. სკოლას ასევე ჰყავს სამი დარაჯი, რომლებიც უზრუნველყოფენ სკოლის შენობის დაცვას. კანონიერ წარმომადგენელთან წინასწარი შეთანხმების გარეშე, საგაკვეთილო პროცესის დასრულებამდე მოსწავლეებს ეკრძალებათ სკოლის დატოვება. სკოლას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან და დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის მიერ. სკოლას აქვს გაგზავნილი მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. სკოლას ჰყავს სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი, სკოლაში განთავსებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი და ევაკუაციის გეგმა, სკოლის შენობაში დამონტაჟებულია სახანძრო სიგნალიზაცია. სკოლას

39

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

მიღებული აქვს შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა (შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს მიერ გაცემული), სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ სკოლის შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით. დასკვნის თანახმად: „შენობის ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებელია, თუმცა სეისმურ ნორმებთან შეუსაბამო. ამ ეტაპზე შენობის ექსპლუატაცია შესაძლებელია, თუმცა შემდგომი ხანგრძლივი ექსპლუატაციისათვის საჭიროა დროულად ჩატარდეს გაძლიერებითი სამუშაოები“. აღნიშნული დასკვნიდან გამომდინარე, სასურველია სკოლამ უზრუნველყოს სკოლის შენობის სეისმურ ნორმებთან შესაბამისობა. ასევე სასურველია სკოლას ჰყავდეს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. **ინდიკატორი შესაბამისობაში სტანდარტთან.**

2. სკოლაში ფუნქციონირებს სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით, შემუშავებულია სამედიცინო დახმარების წესი. კონკურსის წესით შერჩეული ჰყავთ ექიმი, რომლის კვალიფიკაცია არ შეესაბამება კანონით განსაზღვრული ექიმის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. 2023 წლის 21-22 სექტემბერს განხორციელებული ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მომზადებული დასკვნის შემდეგ, დაწესებულებამ არგუმენტირებული პოზიციის წარმოდგენისას ცენტრში წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვით სკოლა 02/11/2024-მდე უზრუნველყოფს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად კვალიფიციური ექიმის შერჩევას. სკოლამ რამდენჯერმე გამოაცხადა კონკურსი ექიმის თანამდებობაზე, თუმცა შესაფერისი კანდიდატების არარსებობის გამო, ყველა კონკურსი ჩაშლილად გამოცხდდა. რეკომენდებულია სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში შესაბამისი კვალიფიკაციის ექიმის დასაქმება. **ინდიკატორი მეტწილ შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

3. სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფენ მანდატურები. დირექტორის ბრძანებით გამოყოფილია უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. კონტროლდება უცხო პირების სკოლის ტერიტორიაზე გადაადგილება ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალის საშუალებით. სკოლაში შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც შეხვედრებზე გასცემს რეკომენდაციებს სასკოლო დროს უსაფრთხოებასა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებით და იღებს სკოლის დირექტორის ანგარიშს გაცემული რეკომენდაციების შესრულების თაობაზე. სკოლაში გამოვლენილ დარღვევაზე სკოლის მიერ ხორციელდება დროული და შესაბამისი რეაგირების ღონისძიების გატარება. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. სკოლა მის ხელთ არსებული შესაძლებლობების შესაბამისად ქმნის გარემოს, რომელიც უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას, სკოლას ჰყავს ფსიქოლოგი, აღნიშნული მიმართულებით აქტიურად თანამშრომლობენ სსიპ -საგანმანათლებლო დაწესებულების მანდატურის სამსახურთან, რომელთა თანამშრომლობითაც სკოლა ცდილობს პრევენციული ზომების მიღებას. სკოლაში მოქმედებს მრჩეველთა საბჭოც, რომელიც სკოლის ადმინისტრაციასთან თანამშრომლობით შეიმუშავებს ქმედით ნაბიჯებს და მონიტორინგს უწევს სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მექანიზმებს. მრჩეველთა საბჭო აქტიურად თანამშრომლობს სასკოლო საზოგადოებასთან და გეგმავს სხვადასხვა სახის აქტივობებს და ღონისძიებებს. სკოლა მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს, რაც ხელს უწყობს სასკოლო სივრცეში ძალადობის საწინააღმდეგო ქმედებების შესახებ ცნობიერების ზრდას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. შემუშავებული და ბრძანებით დამტკიცებულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი. სკოლას ჰყავს ექიმი, რომელიც შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

41

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ახორციელებს მონიტორინგს. სკოლას ჰყავს ხუთი დამლაგებელი, რომლებიც პასუხისმგებელი არიან სისუფთავის დაცვაზე. მოწესრიგებულია სველი წერტილები. სკოლას აქვს შეძენილი სანიტარული-ჰიგიენური საშუალებები და ახორციელებს მის მიზნობრივ და რაციონალურ გამოყენებას. შესაბამისად, აღნიშნული ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

6. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები, სადაც განსაზღვრული არიან პერსონალურ მონაცემებზე წვდომის უფლების მქონე პირები და მათი უფლებამოსილება. მოსწავლეთა და სკოლის პერსონალის პირადი საქმეების შენახვასა და დაცვაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი. მოსწავლეთა და სკოლის პერსონალის პირადი საქმეებზე წვდომა აქვთ მხოლოდ უფლებამოსილ პირებს. სისტემატურად ხორციელდება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მონიტორინგი, მოსწავლეებთან და სკოლის პერსონალთან ტარდება შეხვედრები, მათ აცნობენ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესს, პრინციპებს და მის მნიშვნელობას. სკოლაში დასაქმებულებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებში ერთი მუხლი ეთმობა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების, გამოყენებისა და გავრცელების შესახებ ინფორმაციას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

7. დირექტორის განცხადებით, სკოლაში უზრუნველყოფილია ინფორმაციის დაცულობა, არ ხდება მოსწავლის აკადემიური მოსწრებისა და ყოფაქცევის შესახებ ინფორმაციის სხვა პირთან გაზიარება; თითოეულ მოსწავლეს აქვს ინდივიდუალური წვდომა ელექტრონულ ჟურნალზე; საგნის პედაგოგები თუ დამრიგებლები ინდივიდუალურად აცნობენ მოსწავლის აკადემიურ მოსწრებას თუ ქცევასთან არსებულ პრობლემებს მოსწავლის მშობლებსა და მათ კანონიერ წარმომადგენლებს. სკოლაში არსებულ ყველა კომპიუტერს/კომპიუტერულ მოწყობილობას გააჩნია ანტივირუსული პროგრამა/დამცავი ბარიერი.

42

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

სკოლაში გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა ლიცენზირებულია; მუდმივად ხორციელდება პროგრამული უზრუნველყოფის განახლება; სკოლა მუშაობის პროცესში იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

8. სკოლის მრჩეველთა საბჭოს სხდომებზე აქტიურად განიხილება უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული საკითხები, იღებენ შესაბამის რეკომენდაციებს და ისმენენ სკოლის დირექტორის ანგარიშს რეკომენდაციების შესრულების მდგომარეობასთან დაკავშირებით. მრჩეველთა საბჭოს სხდომებს სკოლა იყენებს იმ ღონისძიებათა (მათ შორის პრევენციული) დასაგეგმად, რომელიც მიზანშეწონილია ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა

საგანგებო მართვის გეგმის შეთანხმება

სამხარაულის ექსპერტიზის ბიუროს დასკვნა

მიმართვა სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები

მრჩეველთა საბჭოს ოქმები

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი

სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის;
3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით;
4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;

44

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საკუთრების უფლება უძრავ ნივთზე დასტურდება საჯარო რეესტრიდან ამონაწერით. სკოლას სახელმწიფოსგან უსასყიდლო სარგებლობის უფლებით არსებობის ვადით გადაცემული აქვს 6327.00 კვ.მ საერთო ფართობით. სკოლის შენობა არის ახალი რეაბილიტირებული. სწავლა მინდინარეობს ორ ცვლაში. სკოლა არის ოთხსართულიანი, 36 საკლასო ოთახით, აქვს ორი სპორტული დარბაზი და გარე სპორტული მოედანი, სააქტო დარბაზი, სამედიცინო კაბინეტი, კვების ობიექტი, ბიბლიოთეკა, რესურსოთახი, ისტ-ის კაბინეტი, მოწესრიგებული და ადაპტირებული სველი წერტილები. სკოლას გააჩნია საჭირო რაოდენობის სასკოლო ინვენტარი: მოსწავლის მერხი და სკამი, დაფა, კომპიუტერული ტექნიკა. სკოლაში არის კეთილმოწყობილი საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლის ინფრასტრუქტურა და რესურსები ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების ნებისმიერი წევრისათვის. კომპიუტერი და პრინტერები განთავსებულია სამასწავლებლოში, ბიბლიოთეკაში, კომპიუტერულ ოთახში. სკოლას აქვს შიდა და გარე სპორტული დარბაზები, სკოლას გააჩნია მხატვრული წიგნადი ფონდი და გრიფირებული სახელმძღვანელოების ფონდი, რომელიც განთავსებულია ბიბლიოთეკაში, სადაც არსებობს სამკითხველო დარბაზი. სკოლის ბიბლიოთეკით სარგებლობა ხელმისაწვდომი და შეუზღუდავია სკოლის მოსწავლეებისა და თანამშრომელთათვის. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

45

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

3. სკოლაში ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკა, შემუშავებულია წიგნის მოვლის წესი, ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, გაწერილია ბიბლიოთეკაში ქცევის წესები, ყველა სახელმძღვანელოს აქვს წესის შესაბამისად მინიჭებული საინვენტარო ნიშანი და ინდექსი, გატარებული და დამუშავებულია ჟურნალში წესების დაცვით, შესაბამისად, უზრუნველყოფილია საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდება დადგენილი წესის მიხედვით. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. სკოლას ჰყავს 29 სსსმ მოსწავლე, რომელთა საჭიროებების შესაბამისად, სასკოლო სივრცეში წარმოდგენილია რესურსოთახი, 3 სპეციალური მასწავლებელი და 11 ასისტენტი, ფსიქოლოგი. სკოლას გააჩნია მოსწავლეების საჭიროებებზე მორგებული და ადაპტირებული სველი წერტილები, ლიფტი, პანდუსები. სსსმ მოსწავლეთა რაოდენობიდან გამომდინარე, სასურველია გაიზარდოს სპეციალური მასწავლებლების რაოდენობა. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

5. სკოლას აქვს შესაძლებლობა სასკოლო საზოგადოება უზრუნველყოს შეხვედრების ან ღონისძიებებისთვის საჭირო ინვენტარითა და ფართის გამოყოფით, მათ შორის, კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებით. სკოლას აქვს 2 შიდა სპორტული დარბაზი, რომელშიც ტარდება სპორტული აქტივობები, სააქტო დარბაზში ტარდება სხვადასხვა სახის ღონისძიებები მოსწავლეების მონაწილეობით, მასწავლებლებისა და მშობლების ჩართულობით, ასევე, სკოლას აქვს ეზოში ღია სპორტული მოედანი, ფართო სარეკრეაციო სივრცე, რაც ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის შესაძლებლობას მოსწავლეებმა სკოლის ბაზაზე განახორციელონ სოციალური, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი აქტივობები. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან

აზომვეითი ნახაზი

ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი

შეფასება:

◦ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას;
2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

47

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში ფუნქციონირებს კომპიუტერული ლაბორატორია. სულ სკოლას აქვს 105 ლეპტოპი, 29 პერსონალური კომპიუტერი, 10 პროექტორი და პრინტერები. სკოლას ჰყავს ინფომენეჯერი. სკოლის კომპიუტერული ტექნიკის პროგრამულ მხარდაჭერას უზრუნველყოფს საქართველოს განთლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროდან გამოყოფილი IT სპეციალისტი. სკოლაში არის უსადენო ინტერნეტქსელი, რომლის მხარდაჭერასაც უზრუნველყოფს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა. სკოლის დირექცია და ადმინისტრაცია უზრუნველყოფილია კომპიუტერული ტექნიკით, პრინტერით, სკანერის აპარატით. აღნიშნული დასტურდება ვიზუალური დათვალიერებითა და ინტერვიუებითაც. შესაბამისად, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიები ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრისთვის. მათ საშუალება აქვთ კომპიუტერულ ლაბორატორიაში, ასევე სამასწავლებლოსა და ბიბლიოთეკაში ისარგებლონ სასკოლო რესურსებით, როგორც საგაკვეთილო ასევე არასაკვეთილო პროცესში. სკოლას შემუშავებული აქვს კომპიუტერული ტექნოლოგიების კაბინეტიტ სარგებლობის განრიგი, რომელიც განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილზე, რაც უზრუნველყოფს სკოლის რესურსების ხელმისაწვდომობას მოსწავლეებისათვის, სკოლის პერსონალისათვის, რაც ხელს უწყობს სკოლაში არსებული ტექნოლოგიების გამოყენებით სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ეფექტიანად წარმართვას. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

48

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ბუკების გაცემის ცხრილი

მიღება-ჩაბარების აქტები

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა;
3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში;
4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების ერთიანი წესი, რომელიც განსაზღვრავს ელექტრონული და მატერიალური საქმისწარმოების ორგანიზაციულ სისტემას, ადგენს დოკუმენტებსა და მოქალაქეთა განცხადებებზე, წერილებზე მუშაობის წესს, გასული და შემოსული კორესპონდენციების რეგისტრირებას, ბრძანებების გამოცემისა და მათი აღრიცხვის წესს, შრომითი ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესს, დოკუმენტების შედგენას, გაფორმებას, დავალებების შესრულების კონტროლს და გაგზავნას, ინფორმაციის გაცემის წესს, დოკუმენტების შენახვის წესს. დოკუმენტების რეგისტრაცია ხორციელდება ერთიანი ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (Eflow) საშუალებით. ვიზიტის დროს, ექსპერტები გაეცნენ სკოლის

49

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

მიერ წარმოებულ სარეგისტრაციო ჟურნალებს, კერძოდ, ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალს, გასული დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო ჟურნალს, შემოსული დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო ჟურნალს, შრომითი ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალს. საქმის წარმოებასთან დაკავშირებულ საქმიანობას ახორციელებს სკოლის საქმისმწარმოებელი, რომელთანაც გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები. სკოლაში შემოსული წერილები იტვირთება და რეგისტრირდება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის (eFlow) საშუალებით. საქმისმწარმოებლის მიერ ხორციელდება ყველა სახის დოკუმენტის მომზადება და გაშვება შესაბამის მისამართზე. დაცულია ყველა სახის დოკუმენტის მომზადებისა და გაცემის წესი, მათ შორის, ბრძანებების, წერილების, ოქმების, ხელშეკრულებებისა და სხვ. ასევე, სკოლას აქვს ელექტრონული ფოსტა, რომლითაც სკოლა ასევე ახორციელებს წერილების მიღებასა და გაგზავნას. სკოლა იყენებს email.mes.gov.ge პლატფორმაზე განთავსებულ Microsoft 365-ის ლიცენზირებულ აპლიკაციებს: Teams, Onedrive, Forms სკოლის ოფიციალური საფოსტო მისამართის ლოგინით. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. ყველა საჭირო ინფორმაცია სრულყოფილად ასახულია განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ვადის დაცვით, რაც დადასტურდა სკოლის ბაზის დათვალიერების შედეგად. შესაბამისად, აღნიშნული **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან. დროულად იღებს და გასცემს ინფორმაციებს, აქვს საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებასთან ანგარიშგებისა და თანამშრომლობის ეფექტიანი ფორმა და დროულად აგზავნის

50

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ამ უწყებებთან ანგარიშებს, კერძოდ, 10 დეკემბრამდე ანგარიშის წარდგენა პრეზიდენტისთვის, პრემიერ მინისტრისა და პარლამენტის თავმჯდომარისთვის, ანგარიშის საკანონმდებლო მაცნეზე გამოქვეყნება, დირექტორი ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე სამეურვეო საბჭოს წარუდგენს ანგარიშს წინა პერიოდის სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისა და ფინანსური მდგომარეობის შესახებ. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

საქმისწარმოების წესი

სამეურვეო საბჭოს ოქმები

ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები;

შემოსული და გასული კორესპონდენციები

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;
2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირის სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;

51

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ახორციელებს ოფიციალური ვებ გვერდის საშუალებით, სადაც განთავსებულია ინფორმაცია დაწესებულების საქმიანობისა და მის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ. დირექტორის განცხადებით, სკოლა მშობლებთან და საზოგადოებასთან საკომუნიკაციოდ იყენებენ აგრეთვე facebook გვერდს, მესენჯერს, თიშის პლატფორმასა და ელექტრონულ ჟურნალს. შემუშავებულია მშობლებთან კომინიკაციის წესი, სადაც ჩამოთვლილია მშობლებისთვის ინფორმაციის მიწოდების გზები: მშობელთა კრებები, ონლაინ პლატფორმები, ელექტრონული ფოსტა, სოციალური ქსელები, ინდივიდუალური შეხვედრები და სხვა. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**
2. სკოლა უზრუნველყოფს განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას და ამისთვის იყენებს ვებგვერდს და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებებს. სკოლის დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ინფორმაცია, რომელიც უნდა გავრცელდეს ძირითადად დამრიგებლების მეშვეობით, თანხმდება სკოლის დირექტორთან, რის შემდეგაც ხდება მისი გავრცელება. სკოლის მიერ დაინტერესებული პირებისთვის

52

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

მიწოდებული ინფორმაცია მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სასწავლო თუ შემეცნებითი ღონისძიებები, არის სანდო, რამდენადაც ყველა ინფორმაცია გავრცელებულია ოფიციალური გვერდებიდან. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

3. დაწესებულება სხვადასხვა არხიდან მიღებულ უკუკავშირს, მათ შორის სკოლის დახურული სოციალური ქსელებიდან, თიმსის პლატფორმაზე, ელექტრონულ ჟურნალში მოცემულ ინფორმაციას იყენებს საკუთარი საქმიანობის გასაუმჯობესებლად. სკოლა ატარებს სხვადასხვა სახის გამოკითხვებს მოსწავლეებსა და მშობლებში. ხდება მიღებული ინფორმაციის ანალიზი და შემდგომში გათვალისწინება საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი, სადაც შესაბამის გვერდზე ინფორმაცია განთავსებულია ქართულ ენაზე. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

5. სკოლას აქვს ვებ გვერდი, რომელზეც განთავსებულია შემდეგი ინფორმაციები: სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები, სკოლის სტრუქტურა, სკოლის შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, გასაჩივრების მექანიზმები, სკოლის ბიუჯეტი. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ვებგვერდი

Facebook გვერდი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება;
2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება, სკოლამ წარმოადგინა შესყიდვების წლიური გეგმის დამტკიცების ბრძანება, სადაც კანონმდებლობის შესაბამისადაა აღწერილი სკოლის მიერ შესყიდვების განხორციელების წესი და გეგმის ფორმა; დამტკიცებულია წლიური შესყიდვების გეგმა და ბაზრის კვლევაზე პასუხისმგებელი პირი. წარმოდგენილია საჭირო ნივთების შესყიდვისთვის სამსახურებრივი ბარათები. სკოლის ბიუჯეტით განსაზღვრული თანხა ხმარდება ყველა იმ საჭირო საქონელსა და მომსახურებას, რომლებიც სასკოლო საზოგადოების საჭიროებების გათვალისწინებით,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

აუცილებელია სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და ნორმალურად წარმართვისათვის. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

2. სკოლის ბიუჯეტზე გათვალისწინებით, სკოლა ყოველწლიურად ამტკიცებს სახელმწიფო შესყიდვების გეგმას. როგორც სკოლის დირექციასთან გასაუბრებით დადგინდა, სახელმწიფო შესყიდვების დაგეგმვის ეტაპზე ხორციელდება ინფორმაციის მოძიება საჭიროებების შესახებ. საჭიროებების დადგენას ძირითადად ახდენს სკოლის დირექტორი და ბუღალტერი. საჭიროებისა და მოცულობების კვლევის შედეგად ხდება შესყიდვების გეგმის ფორმირება. სკოლას დანერგილი აქვს ფინანსური ანგარიშგების სისტემა, კერძოდ, ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე, სამეურვეო საბჭოს დირექტორი წარუდგენს ფინანსური საქმიანობის შესახებ ანგარიშს. **ინდიკატორი შესაბამისობაშია სტანდარტთან.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

სკოლის ბიუჯეტი

სამეურვეო საბჭოს ოქმები

ფინანსური დოკუმენტაცია

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა;
2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან;
3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები;
2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს;
3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი;
4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....

57

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

3.....

4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....

.....

.....

შეფასება:

○ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

○ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი;
2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან;
3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;
4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით;
5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას;
6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

.....

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის;
2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით;
3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი;
2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებელით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას;
3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

შეფასება:

o გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

ნაწილი IV. მეორე სტანდარტის აღწერა და შეფასება

I. ავტორიზაციის II სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული კურიკულუმისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი 2	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სასკოლო კურიკულუმი (მიუთითეთ კურიკულუმის სახელწოდება)	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.1 კურიკულუმის შემუშავება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.2 კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.3 კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.4 კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
--	--

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

II. ავტორიზაციის II სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. სასკოლო კურიკულუმი

2.1. კურიკულუმის შემუშავება

2.1.1. კურიკულუმის შემუშავებაში ჩართულია სასკოლო საზოგადოება

1. კურიკულუმის შემუშავების მეთოდოლოგია იძლევა სასკოლო საზოგადოების ინტერესის, შეხედულებების, შესაძლებლობებისა და პრიორიტეტების გათვალისწინების შესაძლებლობას;
2. კურიკულუმში ასახულია სასკოლო საზოგადოების ინტერესები;
3. კურიკულუმი შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ;
4. კურიკულუმი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

2.1.2 კურიკულუმი ეფუძნება ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნებს

1. შემუშავებული კურიკულუმი წარმოადგენს მოსწავლეზე ორიენტირებული პროცესის დაგეგმვისა და განვითარების გზას;
2. კურიკულუმი მიემართება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს;
3. კურიკულუმით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს მოსწავლის მიერ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
4. სასწავლო პროცესი არის ინკლუზიური და ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს;
5. მოსწავლის შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებს, მიზნებსა და ამოცანებს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

.....

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. სასწავლო პროცესი ხორციელდება სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად

1. სასწავლო პროცესი დაგეგმილია სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად;
2. სკოლა მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი;
4. სკოლაში ფუნქციონირების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი;
5. სკოლა უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას არანაკლებ 3 წლის ვადით.

68

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

2.2.2. სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფილია შესაბამისი რესურსით

1. კურიკულუმით განსაზღვრული ძირითადი და დამხმარე სასწავლო რესურსი გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
2. სკოლა უზრუნველყოფს დამხმარე სასწავლო რესურსის ვალიდაციას;
3. კურიკულუმში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია შესაბამისი მატერიალური რესურსით, მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

მცირეკონტინგენტიანი სკოლა უფლებამოსილია უზრუნველყოს საჭირო რესურსებზე წვდომა.

ამ დოკუმენტის მიზნებისათვის მცირეკონტინგენტიანი სკოლა არის დაწესებულება, რომელსაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებით განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული ოდენობა/ მოთხოვნილი ზღვრული ოდენობა კონკრეტულ ლოკაციაზე განესაზღვრება 169 ან ნაკლები მოსწავლით.

69

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

4. სკოლას ჰყავს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისი, კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

☐ არ შეესაბამება

2.3. კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება

2.3.1. მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი და შეფასება წარმოადგენს სასწავლო პროცესის თანმდევ განუყოფელ ნაწილს

1. მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება კურიკულუმით განსაზღვრული მეთოდოლოგიის შესაბამისად;
2. მონიტორინგი და შეფასება განსაზღვრავს პრობლემის გადაჭრის გზას/საშუალებას;
3. მონიტორინგი და შეფასება ემსახურება სასკოლო საზოგადოების წევრების მხარდაჭერასა და დახმარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....
.....
.....

2.3.2. სასწავლო პროცესის შეფასება ატარებს ჰოლისტურ ხასიათს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

1. შეფასება ეყრდნობა მრავალფეროვან წყაროებს;
2. შეფასება ხორციელდება მრავალი კონტექსტის გათვალისწინებით;
3. შეფასებისას გამოყენებულია მონაცემთა შეგროვების მრავალფეროვანი მეთოდები;
4. შეფასება ხორციელდება სხვადასხვა ფაქტორის გათვალისწინებით.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4. კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია

2.4.1. წლიური მუშაობის შედეგად იქმნება კურიკულუმის გადამუშავებული ვერსია

1. იქმნება კურიკულუმის განვითარებისა და მხარდაჭერის სარეკომენდაციო საჭიროებათა პაკეტი;
2. კურიკულუმის გადამუშავებული ვერსია ეფუძნება წინარე გამოცდილებას და ითვალისწინებს მონიტორინგისა და შეფასების შედეგებს.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1.....
- 2.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ვ. მახარაძე

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი: 24/04/2024წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

h. ხოძონაია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ფ. მახარაძე