



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის
„საექთნო განათლება“ განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მანანა მოისწრაფიშვილი

წევრები:

თათია გივიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივიშვილი



ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
საიდენტიფიკაციო კოდი: 406056173
სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/დაწესებულები

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☐ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ 2024 წლის 6 ივნისს გამოცემული MES N 632171, ბრძანებების თანახმად (ცვლილება N651087 12.06.24) შექმნილ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტების ჯგუფს დაევალა შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საექთნო განათლება“ ადგილის/ფართის ცვლილებასთან დაკავშირებით საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის N99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის ბ) და ე) ქვეპუნქტებით დადგენილი სტანდარტების „ბ.ბ“, „ბ.დ“ „ე.ა“ და „ე.ბ“ კომპონენტებთან დაწესებულების შესაბამისობის შეფასება. ექსპერტების ჯგუფმა შეისწავლა დაწესებულების მიერ განაცხადით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, წინასწარ შეიკრიბნენ დისტანციურად და განიხილეს მნიშვნელოვანი ასპექტები. 2024 წლის 27 ივნისს განხორციელდა ვიზიტი შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში ქ. საჩხერეში, გომართელის ქ. N50ა, N52, სადაც დაგეგმილი იყო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „საექთნო განათლება“ ფართის ცვლილება.

წინასწარ შეთანხმებული ვიზიტის დღის წესრიგის შესაბამისად ავტორიზაციის ექსპერტები გაესაუბრნენ დაწესებულების წარმომადგენლებს, მათ შორის დირექტორს, შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირს, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერს, პროგრამის ხელმძღვანელს, პრაქტიკის ობიექტის ხელმძღვანელებს, პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიული მოდულების განმახორციელებლებს. ექსპერტებმა ასევე ვიზუალურად შეამოწმეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურა, აღჭურვილობა, მატერიალური რესურსი, დოკუმენტაცია და ბიბლიოთეკაში სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობა.

ვიზიტის დასასრულს ექსპერტებმა დაწესებულების წარმომადგენლებს გააცნეს წარმოების ფარგლებში იდენტიფიცირებული მიგნებები და შეაჯამეს ვიზიტი.

ვიზიტმა ჩაიარა მშვიდ და საქმიან ვითარებაში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

ინფორმაცია ივსება მხოლოდ მიმდინარე პროგრამების მიხედვით მონიტორინგის დროს ან წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
საექთნო განათლება	126	84	2	2

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
საექთნო განათლება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირდა

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაცია არ დაფიქსირდა

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

-

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე დაწესებულებამ სრულად გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

12. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
13. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
14. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
15. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
16. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
17. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



18. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
19. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
20. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
21. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
22. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

5.1.1.1 ავტორიზაციის ექსპერტებმა შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის“ საქმიანობასთან მისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით უზრუნველყოფის მიზნით დაათვალიერა ახალი შენობა, შეისწავლა შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის საჯარო რეესტრის განახლებული ამონაწერი, რომლის თანახმად დაწესებულების საკუთრებაშია არასასოფლო სამეურნეო დანიშნულების 2652.00 კვ.მ. ნაკვეთი საკადასტრო კოდით: 35.02.57.401, მისამართი: ქალაქი საჩხერე, ივანე გომართელის ქ. N50ა, N52, სადაც განთავსებულია შენობა-ნაგებობა N10/3, რომლის საერთო ფართი შეადგენს 2605.7 კვ.მ-ს (პირველი სართული - 938.8 კვ.მ, მეორე სართული - 831.4 კვ.მ, მესამე სართული - 835.5 კვ.მ). ამ ეტაპისთვის შენობა-ნაგებობა დატვირთულია იპოთეკით სააქციო საზოგადოება „პროგრედიტ ბანკის“ მიერ.

ფართის ცვლილებისთვის განკუთვნილ შესაფასებელ შენობა-ნაგებობაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და დაწესებულების საქმიანობის განხორციელების მიზნებისათვის კეთილმოწყობილია შემდეგი სახის სივრცეები:

- თეორიული სწავლების აუდიტორია (A სასწავლო გარემო) „ადმინისტრაციისა“ და „საექტონო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის - 2 ერთეული;
- თეორიული სწავლების აუდიტორია (AC სასწავლო გარემო) „ვებტექნოლოგიებისა“ და ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის - 1 ერთეული;
- კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორია (B სასწავლო გარემო) - 1 ერთეული;
- კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორია „ვებტექნოლოგიებისა“ და ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის (B სასწავლო გარემო) - 2 ერთეული;
- დარგობრივი სპეციფიკის შესაბამისი კაბინეტი/სახელოსნო/ლაბორატორია (C სასწავლო გარემო) „შრომის უსაფრთხოებისა და გარემოსდაცვითი ტექნოლოგიების“, „ფარმაცია(სააფთიაქო)“ და „ვებტექნოლოგიების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისთვის - 3 ერთეული;
- ადმინისტრაციული სივრცე (რექტორის მოადგილე, მრჩეველი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პირველად გადაუდებელ დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირი, დაცვა) - 4 ერთეული;
- სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის - 1 ერთეული;
- სამუშაო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის - 2 ერთეული;
- დასასვენებელი/სარეკრეაციო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის/სივრცე პროფესიულ სტუდენტთა სპორტული ან შემოქმედებითი საქმიანობისათვის - 1 ერთეული;
- ბიბლიოთეკა სამკითხველო დარბაზით - 1 ერთეული;
- სივრცე არქივისთვის - 1 ერთეული;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჩიძე



- სანიტარიული კვანძი/ები, მათ შორის ადაპტირებული შშმ პირთათვის - 8 ერთეული.

ყოველი სივრცე აღჭურვილია სათანადო და საკმარისი ტექნიკითა და მატერიალური რესურსით. დაწესებულებამ არსებული მატერიალურ-ტექნიკური რესურსებისა და ინფრასტრუქტურის ფლობის დასადასტურებლად წარმოადგინა უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, საკადასტრო გეგმა, აზომვითი ნახაზი, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის ფლობისა და ლიფტის ტექნიკური ინსპექტირების დამადასტურებელი დოკუმენტები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა ფართის ცვლილების მიზნით განკუთვნილი ინფრასტრუქტურა, შეისწავლა შესაბამისი დოკუმენტაცია და გაესაუბრა ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს და ყოველივე ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით დაადგინა, რომ **ინდიკატორის 5.1.1.1 მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.**

5.1.1.2 შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის“ რექტორის №2/60 ბრძანებით (28.07.2020) დამტკიცებულია „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი“, რომელიც არეგულირებს დაწესებულების მატერიალური რესურსების მართვის საკითხებს. დაწესებულების მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისა და მათი ადმინისტრირების პროცესში მონაწილე ყოველი სუბიექტი და ოპერაცია უზრუნველყოფილია იმ მატერიალური რესურსითა და მასალა-ნედლეულით, რაც აუცილებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად, ასევე, ინფრასტრუქტურით, საერთო სარგებლობის სივრცეებით, ბიბლიოთეკით, კომპიუტერული აღჭურვილობით, რომელზეც გააჩნიათ შეუზღუდავი წვდომა.

შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის“ რექტორის №2/13 ბრძანებით (31.01.2022) დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, რომლის მიხედვით განსაზღვრულია აკადემიის მატერიალური რესურსების მართვის პროცედურა და ამავე ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ კი ითვალისწინებს აკადემიის რესურსების უწყვეტ შეფასებასა და განვითარებას. შეფასების მიზნით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს გამოკითხვებს, რისთვისაც იყენებს პირისპირ ინტერვიუს მეთოდს ან კითხვარების ფორმებს.

დაწესებულების მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის დადგენილი წესის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებელი მოდულის დაწყებამდე ახორციელებს მასალებისა და ნედლეულის შესყიდვას პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობისა და პროგრამაში შემავალი მოდულების მასალა-ნედლეულის ჩამონათვალის გათვალისწინებით,

ყოველივე ზემოაღნიშნული დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია მატერიალური რესურსების აღწერის, შეფასებისა და განვითარების, რესურსების შესყიდვისა და განახლების, დაწესებულების რესურსებით პროფესიულ სტუდენტთა, კურსდამთვრებულთა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ დოკუმენტების შესწავლის საფუძველზე, ასევე, პროცესის ნამდვილობა გადამოწმდა პროფესიულ სტუდენტებთან და მოდულების განმახორციელებლებთან, მათ შორის, პროგრამის ხელმძღვანელთან ჩატარებული ინტერვიუებით.

ყოველივე ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით დასტურდება, რომ **ინდიკატორი 5.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის.**

5.1.1.3 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში ფუნქციონირებს რექტორის N2/72 (13.06.2024) ბრძანებით დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმები“, რომელიც არეგულირებს დაწესებულებაში არსებული სივრცეების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დაცვის ისეთ მექანიზმებს, როგორიცაა სამუშაო ადგილებზე ზედაპირების დასამუშავებელი სადეზინფექციო საშუალებების გამოყენება, ერთჯერადი ხელსახოცებითა თუ სხვა ჰიგიენური საშუალებებით და ნარჩენების გადასაყრელად დახურული კონტეინერებით უზრუნველყოფა, ყოველდღიურ რეჟიმში სამუშაო სივრცეებისა და ადგილების სველი წესით დალაგება/დეზინფექცია და სხვა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



დაწესებულების ტერიტორიაზე სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმების დაცვას ახორციელებენ სანიტარული სპეციალისტები, რომელთა მოვალეობაა სათანადო ჰიგიენური გარემოს უზრუნველყოფა სამუშაო და სასწავლო პროცესისათვის, დაწესებულებასა და მის მიმდებარე ტერიტორიებზე სისუფთავესა და სანიტარული-ჰიგიენური პირობების დაცვა, ორგანიზაციის საოფისე და ადმინისტრაციული სივრცეების (კაბინეტების, კორიდორების, კიბეების, სანიტარული წერტილების) დალაგება/დასუფთავება, კედლების, იატაკების, ფანჯრებისა და კარის ზლოკების, ფანჯრის რაფების, მინების, ავეჯის, საოფისე ტექნიკის დასუფთავება/წმენდა, ხელსაბანი ნიჟარებისა და უნიტაზების დენზინფიცირება, სანაგვე ურნების, გონივრულ ვადებში შიგთავსებისაგან განთავისუფლება/დენზინფიცირება, ქაღალდის და საყოფაცხოვრებო ნარჩენების მოგროვება/გატანა მათთვის განკუთვნილ ადგილას. სანიტარული სპეციალისტები ვალდებული არიან დაკისრებული მოვალეობა შრომის უსაფრთხოების წესების დაცვით შეასრულონ.

ექსპერტთა ჯგუფმა ვიზუალური დათვალიერებითაც შეაფასა დაწესებულებაში სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დაცვა და პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას გადაამოწმა, რომელთა შედეგების გათვალისწინებით დაადგინეს, რომ **ინდიკატორი 5.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.**

5.1.1.4. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის მფლობელობაში არსებული საჩხერის ფილიალის შენობა, რომელშიც იგეგმება პროფესიული პროგრამების განხორციელების მიზნით ფართის ცვლილება, უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით, რომლის საექსპლუატაციოდ მზადყოფნის დასადასტურებლად დაწესებულებამ წარმოადგინა კომპანია „ენერგოპრო ჯორჯიას“ წერილი შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ქსელში მომხმარებლად დარეგისტრირებისა და აღიკვეთის კვანძის შემოწმების - მიღების აქტი და კომუნალური გადასახადების გადახდის ქვითრები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით.

5.1.1.5 დაწესებულებაში შრომის უსაფრთხოების მექანიზმებს არეგულირებს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის მიერ შემუშავებული და რექტორის 2021 წლის 01 თებერვლის N2/06 ბრძანებით დამტკიცებული „სამუშაო გარემოს, ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების პოლიტიკა“, რომლის მიხედვით აკადემიის ძირითადი მიზანია აკადემიის თანამშრომლებისა და მომხმარებლებისათვის დანერგოს უსაფრთხო სამუშაო გარემო საფრთხეებისა და რისკების შემცირების გზით. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში, საქართველოს ორგანული კანონის „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ შესაბამისად შექმნილია შრომის უსაფრთხოების სამსახური 2 პირისგან შემდგარი: სამსახურის უფროსი და შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი. აკადემიაში მომუშავე პერსონალისათვის პერმანენტულად ტარდება შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქციები. ყოველი ახლად მიღებული თანამშრომელი დასაქმებისთანავე გაივლის შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟს. ინსტრუქტაჟად ჩაითვლება ასევე დასაქმებულთან/მომსახურების გამწევთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში მითითებულ ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნილი შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული რეგულაციები, რომლის გაცნობაც სავალდებულოა. დაწესებულებაში გარკვეული პერიოდულობით ხორციელდება რისკების შეფასება. შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი აკადემიაში არსებული რეგულაციებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, დასაქმებულ პერსონალსა და პროფესიულ სტუდენტებს უტარდებათ შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა ინსტრუქტაჟი (შრომის უსაფრთხოების ზოგადი წესების შესახებ, საკანონმდებლო მოთხოვნები (ზოგადი მიმოხილვა), ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენების წესები, სახანძრო უსაფრთხოება, პირველადი გადაუდებელი დახმარება, გარემოს დაცვა და ნარჩენების მართვა და სხვა). აღნიშნულის მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა ჩატარებული ტრენინგებისა და ინსტრუქტაჟების ჟურნალები.

ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა შენობა-ნაგებობანი, მასში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია საევაკუაციო გეგმა, რომელიც შეთანხმებულია კომპეტენტურ ორგანოსთან, აღჭურვილია ხანძარსაწინააღმდეგო ცეცხლმაქრებითა და სახანძრო სტენდებით, დამარკვრებულია თავშეყრის ადგილი, მითითებულია სქემებზე და ფუნქციონირებს საევაკუაციო გასასვლელები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე

ყოველივე ზემოაღნიშნულის მიხედვით დასასტურდება, რომ ინდიკატორი 5.1.1.5 დაკმაყოფილებულია და დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.

5.1.1.6 აკადემიაში დანერგილია სასწავლო მიზნებისათვის გამოყენებული მასალების შეძენა, ნედლეულის შენახვის და გახარჯულის აღრიცხვის მექანიზმები. პროგრამაზე აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის, განსახორციელებელი მოდულების მასალა-ნედლეულის ნუსხის მიხედვით მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი დადგენილი წესით ახორციელებს მასალებისა და ნედლეულის შესყიდვას შესაბამისი მოდულის/სწავლის შედეგის დაწყებამდე, მასალა ნედლეული ინახება საწყობში, მასწავლებელს გადაეცემა მოდულით განსაზღვრული ოდენობის მასალა-ნედლეული, ხოლო დარჩენილი მასალა-ნედლეული უზრუნდება საწყობს, რომელიც აღირიცხება ელექტრონულ ჟურნალში მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ. პრაქტიკის ობიექტზე საჭირო ნედლეულის გამოყოფას ახორციელებს პარტნიორი კომპანია.

გარდა ამისა, აკადემიაში ფუნქციონირებს სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის შენახვისა და განკარგვის წესი. სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი/პროექტი წარმოადგენს შეფასების მტკიცებულებას, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტი, რომელიც არის მალფუჭებადი და განკუთვნილია კონკრეტული მოდულის შედეგის დადასტურებისათვის, ასეთი შემთხვევებისთვის შესრულების მტკიცებულებების დასადასტურებლად კონკრეტული პროდუქტისათვის ივსება სპეციალური ფორმულარი (ფორმულარში მითითებულია მოდული, შედეგი, შემსრულებელი, მოდულის განმახორციელებელი პირი, რიცხვი და სხვა) და ხდება პროდუქტის ფოტოგრაფირება. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას შექმნილი ელექტრონული პროდუქტი (თუ ეს დაკავშირებულია შედეგის დადასტურებასთან, ანუ წარმოადგენს მტკიცებულებას), უნდა ჩაიწეროს ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე. სასწავლო პროცესში შექმნილი პროდუქტის/პროექტის შენახვისას შესაძლებელი უნდა იყოს მისი ავტორ(ებ)ის/შემქნელ(ებ)ის იდენტიფიკაცია. შეფასებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია აღირიცხება ელექტრონულად. მტკიცებულებები უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით ინახება სასწავლო პროცესის თანამშრომლებთან, პროგრამების მიხედვით ინდივიდუალურ საქაღალდეებში, ან ელექტრონულად, რათა ის ხელმისაწვდომი გახდეს შიდა და გარე ვერიფიკატორებისათვის. შემდგომ ხდება მათი განადგურება ისე, რომ ზიანი არ მიაღწეს გარემოს, შესაბამისი კომისიის მიერ ხდება ოქმის შედგენა.

მტკიცებულებების სახით ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა მასალა-ნედლეულის მოთხოვნისა და დაწესებულების მიერ მოცემული რესურსის მიწოდების, ამ რესურსების შესყიდვის დოკუმენტები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ განხორციელდა ინტერვიუები პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და პროფესიულ სტუდენტებთან, რომელთაც დაადასტურეს სასწავლო პროცესში მასალა-ნედლეულის საკმარისობა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.6 დაკმაყოფილებულია და დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.

5.1.1.7 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, რომელიც ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრებით დადგინდა, დაწესებულება რეგულარულად ახდენს არსებული რესურსების შეფასებას პროფესიული სტუდენტებისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა გამოკითხვისა და კმაყოფილების კვლევის გზით, რის დასტურადაც წარმოადგინა კვლევის შედეგები, ანალიზი და რეაგირების დოკუმენტაცია.

დაწესებულების მფლობელობაში არებული რესურსების ვიზუალური დათვალიერებითა და ფლობის დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად, ექსპერტთა ჯგუფი ადასტურებს ფაქტს, რომ დაწესებულებს გააჩნია საკმარისი რესურსი სრულფასოვნად განახორციელოს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივიჭიჭიძე





ყოველივე აღნიშნულის მიხედვით, ინდიკატორი 5.1.1.7 დაკმაყოფილებულია და დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

5.1.1.8 დაწესებულების მფლობელობაში შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია და უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებებით, რაც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის. თითოეულ სველ წერტილთან განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები, მეორე და მესამე სართულზე განლაგებულია შშმ სტუდენტებისათვის განკუთვნილი სველი წერტილები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.8 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

5.1.1.9 ექსპერტთა ჯგუფმა ვიზუალური დათვალიერების საფუძველზე დაადგინა, რომ დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ ყველა სასწავლო და ადმინისტრაციულ ფართს, მოსასვენებელ სივრცეებსა და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს, როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათება.

აღნიშნული ადასტურებს, რომ ინდიკატორი 5.1.1.9 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

5.1.1.10 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ფართის ცვლილებისთვის განსახილველ საჩხერის ფილიალის შენობა-ნაგებობაში არსებული სასწავლო აუდიტორიები და ლაბორატორიები, სივრცეები პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და ადმინისტრაციული პერსონალისთვის. სამუშაო და მოსასვენებელი სივრცეები და სასწავლო აუდიტორიები, სართულების შესაბამისად, ისეა გადანაწილებული, რომ ხელი არ შეეშალოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.10 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

5.1.1.11 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 28 ივლისის №2/60 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“, რომელიც განსაზღვრავს ბიბლიოთეკის სამუშაო დღეებსა და საათებს, ბიბლიოთეკაში გაწვევრიანების წესებს, ბიბლიოთეკის და მკითხველის უფლება - მოვალეობებს, საბიბლიოთეკო ერთეულის გატანისა და დაბრუნების საკითხებს. საგანმანათლებლო რესურსი აღრიცხულია საინვენტარო წიგნში, რომელიც დამუშავებულია საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით. აკადემიას ჰყავს საბიბლიოთეკო საქმეზე პასუხისმგებელი ბიბლიოთეკარი, რომელიც ახორციელებს სტუდენტებისა და პერსონალის უზრუნველყოფას საბიბლიოთეკო სერვისებით.

საგანმანათლებლო რესურსით სარგებლობის გარდა, დაწესებულების საბიბლიოთეკო სერვისები გულისხმობს ასლის გადაღებას, კომპიუტერული ტექნიკითა და ინტერნეტით სარგებლობას, ბიბლიოთეკარის კონსულტაციას. აკადემიაში ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი „openbiblio“.

აკადემიაში ხორციელდება საბიბლიოთეკო სერვისებით მოსარგებლეთა რეგისტრაცია ბიბლიოთეკის მკითხველად, ბიბლიოთეკარი ახორციელებს შესაბამისი ჟურნალების წარმოებას. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით გადამოწმდა პროფესიული საგანმანათლებლო მოდულებით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსების ბიბლიოთეკაში არსებობის ფაქტი, რაც სრულად იქნა დადასტურებული.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.11 დაკმაყოფილებულია, მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 28 ივლისის N2/60 ბრძანებით დამტკიცებული „მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის საჩხერის ფილიალის შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზი;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- მატერიალური რესურსების შესყიდვისა და განახლების დოკუმენტაცია;
- დაწესებულების რესურსებით პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის კმაყოფილების კვლევის დოკუმენტები;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2024 წლის 13 ივნისის N2/72 ბრძანებით დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მექანიზმები“;
- გათბობა-გაგრილების სისტემის შესყიდვის/მონაჟის დოკუმენტები;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 01 თებერვლის N2/06 ბრძანებით დამტკიცებული „სამუშაო გარემოს, ჯანმრთელობის და უსაფრთხოების პოლიტიკა“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 28 ივლისის N2/60 ბრძანებით დამტკიცებული „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 28 ივლისის N2/60 ბრძანებით დამტკიცებული „ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკის ფარგლებში არსებული სხვადასხვა ჟურნალების დამტკიცების დოკუმენტაცია;
- შრომის უსაფრთხოებასთან დაკავშირებით რისკების შეფასების შესახებ დოკუმენტაცია;
- ტრენინგებისა და ინსტრუქტაჟების ჩატარების შესახებ დოკუმენტაცია;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 01 თებერვლის N2/06 ბრძანებით დამტკიცებული „შრომის უსაფრთხოების გეგმა“;
- შრომის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელ პირთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების შედეგები.

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



5.1.2.1 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიამ ფართის ცვლილების განაცხადის წარდგენისას წარმოადგინა აკადემიის რექტორის 2024 წლის 23 მაისის N2/60 ბრძანებით დამტკიცებული „შესაბამისობის გეგმა“ ქ. საჩხერის ფილიალში მდებარე შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების დაკმაყოფილებისა და შესაბამისი დადებითი დასკვნის მისაღებად საჭირო აქტივობების შესახებ. დაწესებულებას გაგზავნილი ჰქონდა განაცხადი საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურში და შესრულების ვადად მითითებული იყო 2024 წლის 20 აგვისტო, თუმცა, უკვე ვიზიტის დროსვე აკადემიამ წარმოადგინა საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ - სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს მიერ გაცემული სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო - ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის 2024 წლის 21 ივნისის გაცემული აქტი N269, რომლითაც დასტურდება შენობის შესაბამისობა სახანძრო უსაფრთხოების კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებთან.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა საჩხერის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება №70.7023349001 ქ.საჩხერეში ი. გომართელის N50ა, N52-ში მდებარე შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის“ საგანმანათლებლო ცენტრის (სასწავლო კორპუსის) ექსპლოატაციაში მიღების შესახებ და საექსპერტო დასკვნა საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის დადგენილება N41 - ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესებთან“ შესაბამისობის შესახებ.

აკადემიაში ფუნქციონირებს აგრეთვე რექტორის 2021 წლის 01 თებერვლის N2/06 ბრძანებით დამტკიცებული „ინსტრუქცია სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“, რომელიც შემუშავებულია საქართველოს მთავრობის დადგენილება № 370 „სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და პირობების შესახებ ტექნიკური რეგლამენტის“ და სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ სხვა მარეგულირებელ დოკუმენტაციის საფუძველზე. ინსტრუქციის მთავარი მიზანი არის არ დაუშვას აკადემიის თანამშრომლებისა და სტუდენტების ჯამრთელობასა და სიცოცხლეზე რაიმე ზიანის მიყენება და ასევე დაიცვას აკადემიის საკუთრება.

ყოველივე აღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.1 დაკმაყოფილებული, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები.

5.1.2.2 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმები“ არეგულირებს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის პირობებს. პირველადი გადაუდებელი დახმარების უზრუნველყოფის მიზნით ფუნქციონირებს პუნქტი/კაბინეტი. პუნქტი უზრუნველყოფილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოსაჩენად საჭირო საშუალებებით და რესურსებით. შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პასუხისმგებელი პირი დანიშნულია რექტორის 2024 წლის 05 ივნისის N1/26 ბრძანებით,

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

5.1.2.3 დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული ჰქონდა „საგანგებო მართვის გეგმა“ (რეკვიზიტები: 27.04.2022, N2/74), რომელიც შეთანხმებული იყო შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. ფართის ცვლილებასთან დაკავშირებით დაწესებულებამ მიმართა წერილობით შესაბამის სამსახურს და წარუდგინა მოდიფიცირებული გეგმა, რომლის შეთანხმების წერილი იქნა წარმოდგენილი ექსპერტებისთვის. გეგმა განსაზღვრავს შესაძლო საგანგებო სიტუაციების შედეგების თავიდან აცილების ან შემცირების ღონისძიებების მოცულობას, ვადებს, ორგანიზებისა და განხორციელების წესს. ასევე, მოსამსახურეების, მოსახლეობის, მატერიალური ფასეულობათა დამაზიანებელი ფაქტორებისაგან დაცვის მიზნით გადაუდებელი ღონისძიებების შესრულებას. შექმნილია საგანგებო შტაბი, სადაც გაწერილია შტაბის წევრების პოზიციები და ფუნქციები. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმაში აღწერილია მოსალოდნელი რისკები და გასატარებელი ღონისძიებები. გეგმის მიზანია ბუნებრივი და ტექნოგენური ხასიათის საგანგებო სიტუაციებისაგან შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის თანამშრომელთა და სტუდენტთა დაცვის საერთო ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ღონისძიებების წარმართვა, საგანგებო სიტუაციების მართვის პროცესის ეფექტურად განხორციელების მიზნით, ორგანიზაციის შესაძლებლობისა და ვალდებულების ფარგლებში, სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის მხარდაჭერა, მომხდარ საგანგებო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივიჭიჭიძე



სიტუაციაზე ორგანიზაციის დროული, კოორდინირებული და ორგანიზებული რეაგირების უზრუნველყოფისათვის შესაბამისი იურიდიული საფუძვლის შექმნა, შესაძლო საგანგებო სიტუაციის პრევენციისა და ლიკვიდაციისათვის რესურსების განსაზღვრა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი.

5.1.2.4 დაწესებულებაში მოქმედებს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 17 ნოემბრის N2/143 ბრძანებით დამტკიცებული „წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, და 2021 წლის 8 დეკემბრის N1/21 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“. აღნიშნული დოკუმენტები განსაზღვრავს შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში დასაქმებული პირების, პროფესიული სტუდენტების, მსმენელებისა და აკადემიის ტერიტორიაზე მყოფი ვიზიტორების წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის პროცედურას. დაწესებულება უზრუნველყოფს მის მფლობელობაში არსებული ქონების დაცვას, აკადემიის ტერიტორიაზე მყოფი ადამიანების უსაფრთხოებას, არსებობის შემთხვევაში აკადემიის შენობა-ნაგებობაში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირების დახმარებას გადაადგილების დროს, უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვას, საჭიროების შემთხვევაში შენობაში მყოფთა ევაკუაციას. უსაფრთხოებისა და წესრიგის დაცვის მიზნით აკადემიის შენობაში თვალსაჩინო ადგილასაა გამოკრული საევაკუაციო გეგმები. შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი უსაფრთხოების კამერების სისტემა. წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელია დაცვის 2 სპეციალისტი, რომლებიც კომპეტენციის ფარგლებში მუდმივად აკონტროლებენ ელექტროგაყვანილობის მდგომარეობას, ამოწმებენ ცეცხლმაქრი საშუალებების ვარგისიანობას, მონიტორინგს უწევენ სამეთვალყურეო სისტემის გამართულად მუშაობას და სხვა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ - სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს მიერ გაცემული სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო - ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის 2024 წლის 21 ივნისის გაცემული აქტი N269;
- საჩხერის მუნიციპალიტეტის მერის 2023 წლის 15 დეკემბრის ბრძანება N870.7023349001 ქ.საჩხერეში ი. გომართელის N50ა, N52-ში მდებარე შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის“ საგანმანათლებლო ცენტრის (სასწავლო კორპუსის) ექსპლოატაციაში მიღების შესახებ;
- საექსპერტო დასკვნა საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 28 იანვრის დადგენილება N41 - ტექნიკური რეგლამენტის „შენობა-ნაგებობის უსაფრთხოების წესებთან“ შესაბამისობის შესახებ;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „პირველადი გადაუდებელი დახმარების მექანიზმები“;
- შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული განახლებული „საგანგებო მართვის გეგმა“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 17 ნოემბრის N2/143 ბრძანებით დამტკიცებული „წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- ჩატრებული ინსტრუქტაჟების ჟურნალები;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 01 თებერვლის N2/06 ბრძანებით დამტკიცებული „ინსტრუქცია სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2024 წლის 05 ივნისის N1/26 ბრძანება პირველადი გადაუდებელი დახმარების გაწევის ფუნქციის სასწავლო პროცესის მენეჯერისთვის დამატებით შეთავსების შესახებ;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



- 2021 წლის 8 დეკემბრის N1/21 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
- პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

5.2.1.1 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის საინფორმაციო ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს, რაც გულისხმობს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების საჭირო რაოდენობით უზრუნველყოფას. აკადემიაში ხელმისაწვდომია როგორც უკაბელო ასევე კაბელიანი ინტერნეტი, პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია დაწესებულების ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება, საგანმანათლებლო სივრცეები აღჭურვილია A,B C, გარემოს მიმართ წაყენებული მოთხოვნების შესაბამისად. ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამართულ მუშობას უზრუნველყოფს კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, რომელიც აკონტროლებს როგორც ტექნიკურ გამართულობას, ასევე ხდენს შესაბამის პროგრამულ უზრუნველყოფას. ინტერნეტთან უწყვეტი კავშირის უზრუნველსაყოფად დაწესებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება პროვაიდერ „შპს სქაიტელთან“ და მცირე ბიზნესის სტატუსის მქონე ფიზიკურ პირთან.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ განხორციელდა დაწესებულების IT ინფრასტრუქტურის ვიზუალური დათვალიერება და პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრება, რომლის შედეგების გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

5.2.1.2 IT საქმიანობის ეფექტიანად და ხარისხიანად წარმარვის მიზნით, დაწესებულება ახორციელებს IT რისკების მართვას. აკადემია სისტემატიურად ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების მონიტორინგს, რაც გულისხმობს როგორც მათ ტექნიკურ შეფასებას, საჭიროების შემთხვევაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე

შეუსაბამოების აღმოფხვრას, ისე პროგრამულ უზრუნველყოფას. ინფორმაციული უსაფრთხოების უზრუნველყოფისათვის ხორციელდება რისკების მართვა. ინფორმაციული უსაფრთხოების რისკების მართვა არის ინფორმაციული უსაფრთხოების მართვის განუყოფელი ნაწილი და უწყვეტი პროცესი.

ინფორმაციული უსაფრთხოების რისკების მართვა გულისხმობს რისკების იდენტიფიცირებასა და შეფასებას იმის მიხედვით, თუ რა შედეგები მოყვება მათ დაწესებულების ფუნქციონირებასთან მიმართებით, რისკებთან მოპყრობის პრიორიტეტულობის დადგენას და სხვა. დაწესებულებას გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება პირთან, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის ტექნოლოგიის ინფრასტრუქტურაზე ზრუნვას და გამართულად მუშაობას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.

5.2.1.3 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში ფუნქციონირებს რექტორის 2024 წლის 01 ივნისის N2/63 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“, რომელიც განსაზღვრავს პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმებს. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებითა და დოკუმენტების გადამოწმების საფუძველზე ექსპერტებმა დაადგინეს, რომ აკადემიისათვის მნიშვნელოვანია პერსონალური მონაცემების დაცვა, აკადემიისათვის პერსონალური მონაცემების დაცვა მხარეთა შორის კეთილსინდისიერი და სანდო თანამშრომლობის საფუძველს წარმოადგენს. დაწესებულებაში პერსონალურ მონაცემთა დაცვა საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად ხორციელდება. პერსონალური მონაცემები მუშავდება მხოლოდ კონკრეტული, განსაზღვრული მიზნებისთვის. მონაცემთა დამუშავება ხორციელდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, როდესაც არსებობს სუბიექტის თანხმობა, მონაცემთა დამუშავებას კანონი ითვალისწინებს, ან მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია აკადემიის მიერ კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას აკადემიის ყველა თანამშრომელი მკაცრად იცავს კონფიდენციალობისა და პერსონალური მონაცემების დაცვის პრინციპებს. კონკრეტული თანამშრომელი, რომელიც უშუალოდ მონაწილეობს პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესში, ვალდებულია არ გასცდეს მისთვის მინიჭებულ უფლებამოსილების ფარგლებს, დაიცვას მონაცემების საიდუმლოება მათ შორის მისი სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაშიც. აკადემიას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.

5.2.1.4 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში დარეგულირებულია IT პროცესების სისტემების ეფექტიანობის უზრუნველყოფასა და IT რისკების მართვაზე პასუხისმგებელი პირის უფლება-ვალდებულებების, აპარატურის ფიზიკური უსაფრთხოების მექანიზმების, ინფორმაციაზე წვდომის, პროგრამული უზრუნველყოფისა და ქსელის მართვის პოლიტიკის, ინფორმაციული ტექნოლოგიების სისტემების განვითარების მექანიზმების, ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემების ადმინისტრირების საკითხები. აკადემია პერიოდულად ახორციელებს IT პროცესების სისტემების ეფექტიანობისა და IT რისკების შეფასების, რის დასტურადაც წამოდგენილია ანგარიშგების დოკუმენტი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.4 დამყოფილებულია, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას.

5.2.1.5 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში აკადემიაში სასწავლო პროცესსა და ზოგადად, დაწესებულების საქმიანობაში გამოიყენება თანამედროვე საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიები და ხორციელდება პროგრამული უზრუნველყოფა, ფუნქციონირებს ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი „Open Biblio“, უზრუნველყოფილია ასევე ინტერნეტით შეუზღუდავი სარგებლობა. ზემოაღნიშნული ხელმისაწვდომია როგორც ადმინისტრაციის, ისე პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და პროფესიული სტუდენტებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივიჭიშვილი





პროფესიული სტუდენტების მიერ დაწესებულების სასწავლო და დამხმარე რესურსით, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია დაწესებულების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება.

5.2.1.6 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირებისთვის გამოიყენება ელექტრონულ საკომუნიკაციო მექანიზმებს. თანამშრომლები და პროფესიული სტუდენტები სარგებლობენ დაწესებულების დომეინით შექმნილი კორპორატიული მეილებით. საკომუნიკაციოდ გამოიყენება ასევე ვებგვერდი, სოციალური გვერდი და საერთო/ჯგუფური ჩატები. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუებისას დადასტურდა დაწესებულების ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის ეფექტიანი მუშაობა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.6 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 28 ივლისის N2/60 ბრძანებით დამტკიცებული „მატერიალური რესურსების გამოყენების წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2024 წლის 01 ივნისის N2/63 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- ინტერნეტ პროვაიდერ „შპს სქაიტელთან“ გაფორმებული ხელშეკრულება;
- პროფესიული სტუდენტების, პერსონალისა და კურსდამთავრებულების გამოკითხვის შედეგები და ანალიზი;
- პროფესიულ სტუდენტებსა და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლებს მათთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



5.2.2.1 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში რექტორის 2021 წლის 21 დეკემბრის N 02-167 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“, რომელიც განსაზღვრავს განსაზღვრავს დაწესებულებაში საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას, ადგენს დოკუმენტებზე მუშაობის წესს. დოკუმენტი არეგულირებს შემოსული კორესპონდენციის მიღება, აღრიცხვა (რეგისტრაცია) და დაგზავნის მიდგომებს, დოკუმენტების შედგენის, გაგზავნას, ინდექსებისა და რიგითი ნომრების მინიჭების, ბეჭდების გამოყენების, საარქივო დოკუმენტების ადმინისტრირების წესებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა სარეგისტრაციო ჟურნალები, რომელიც დამუშავებულია კანონმდებლობის სრული დაცვით. აკადემიის საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული დებულებები არაა წინააღმდეგობაში საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქციითა და საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ დებულებებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.

5.2.2.2 აკადემიაში დასაქმებული პერსონალი იყენებს ელექტრონულ ფოსტას, რომლის საშუალებითაც აქტიურად ხორციელდება ყოველდღიური საქმიანი მიმოწერა თანამშრომლებს შორის. დაწესებულების მმართველობითი და ადმინისტრაციული წარმოების მიზნით, პერსონალი ჩართულია ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემაში (eFLOW). დაწესებულება ასევე ახორციელებს პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ყველა საჭირო ინფორმაციის ასახვას. დაწესებულების მიერ წამოადგენილია პროფესიულ სტუდენტებთან, პერსონალთან და პარტნიორებთან განხორციელებული ელექტრონული მიმოწერა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის.

5.2.2.3 ექსპერტთა ჯგუფმა შერჩევით შეისწავლა პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია. დაწესებულების მიერ სისტემაში ასახულია ინფორმაცია პროგრამაზე ჩარიცხული პირების, პროგრამის განმახორციელებელი და ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტების, დაწესებულების პარტნიორი ორგანიზაციების შესახებ, ასევე ყველა ის კომპონენტი, რაც საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის 2021 წლის 17 თებერვლის 11/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის შექმნისა და ადმინისტრირების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ დოკუმენტიდან განსაზღვრული, დაცულია ინფორმაციის სისტემაში ასახვის კანონმდებლობით დადგენილი ვადები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას.

5.2.2.4 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 21 დეკემბრის N 02-167 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესის“ თანახმად, განსაზღვრულია ანგარიშგებებისა და შემოსულ კორესპონდენციაზე რეაგირების პერიოდები და პროცედურა. დოკუმენტებზე რეაგირებისა და შესრულების ვადები არ აღემატება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრულ ვადებს. დაწესებულებას ჰყავს საქმისმწარმოებელი, რომელიც პასუხისმგებელია დოკუმენტების შესრულების კონტროლსა და დროულ რეგირებაზე.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა დაწესებულების მიერ მიღებული და გაცემული კორესპონდენცია, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპონდენციის შესრულების ვადების დაცვა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2021 წლის 21 დეკემბრის N 02-167 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“;
- განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა;
- ელექტრონული საქმისწარმოების (eFlow) სისტემა;
- სარეგისტრაციო ჟურნალები;
- ინტერვიუების შედეგები.

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

5.2.3.1 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ოფიციალური ვებ გვერდია <https://bta.edu.ge/> და სოციალური ქსელის გვერდი ფეისბუქში, ინსტაგრამში, იუთუბსა და ლინკდინში, რომელიც ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას. ვებგვერდზე განთავსებულია აკადემიის ისტორია, მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, ინფორმაცია ადმინისტრაციის პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პარტნიორების შესახებ; განთავსებულია ყველა ტიპის პროგრამა, რასაც დაწესებულები ახორციელებს, ჩარიცხვის პროცედურები, დაწესებულების შიდა აქტები, სიახლეები, ინფორმაცია პროექტების შესახებ, ვაკანსიები, საკონტაქტო ინფორმაცია და სხვ. სოციალური ქსელის მეშვეობით ქვეყნდება, ასევე, დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა მნიშვნელოვანი ინფორმაცია და სიახლე. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს.

5.2.3.2 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია საგანმანათლებლო პროგრამებს ახორციელებს მხოლოდ ქართულ ენაზე. დაწესებულების მისიასა და სამომავლო ხედვაში არ იკვეთება ინფორმაცია საერთაშორისო აქტივობების შესახებ, შესაბამისად, ვებგვერდი მხოლოდ ქართულენოვანია, ინგლისურ ენაზე განთავსებულია ინფორმაცია მხოლოდ დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შესახებ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებას აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდი, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.

5.2.3.3 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია ვებ-გვერდისა და სოციალური ქსელების გვერდის საშუალებით, ავრცელებს სანდო და უტყუარ ინფორმაციას განხორციელებული საქმიანობის, საგანმანათლებლო და მოკლევადიანი პროგრამების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციის, ხანგრძლივობის,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



დამფუძნებლის წინაპირობის, დასაქმების შესაძლებლობების, პარტნიორი ორგანიზაციების, ღონისძიებების, საინფორმაციო შეხვედრების, ღია კარის დღეებისა და სხვა აქტივობების შესახებ.

შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 23 ივლისის N2/56 ბრძანებით დამტკიცებულია „საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი“, რომელიც არეგულირებს შიდა და გარე შეხვედრები და აქტივობებში ჩართულობა, კულტურული და ექსტრაკურსული აქტივობების ხელშეწყობა, ვებ გვერდისა და სოციალური ქსელების ფუნქცია და დანიშნულება, კომუნიკაცია თანამშრომლებთან, სტუდენტებთან/მსმენელებთან, უკუკავშირის შედეგები და ანალიზი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.3 დაკმაყოფილებულია, პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.

5.2.3.4 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის და განთავსებულია აკადემიის ვებ გვერდზე.

კატალოგი მოიცავს ინფორმაციას დაწესებულების მისიის, ხედვის, ღირებულებების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების მიზნების, სწავლის შედეგების, მოცულობის, ხანგრძლივობის, დასაქმების შესაძლებლობების, ასევე აკადემიის მიღწევებისა და განხორციელებული აქტივობების შესახებ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.4 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

5.2.3.5 აკადემია ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლებას ყოველწლიურად, რის დასტურადაც დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად.

5.2.3.6 დაწესებულების ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებულია „კონტაქტის“ ველი, სადაც ნებისმიერ მომხმარებელს აქვს შესაძლებლობა გააგზავნოს კითხვები/სურვილები/რეკომენდაცია. აკადემიაში იმართება საინფორმაციო შეხვედრები, სადაც ყველა მსურველს აქვს საშუალება დააფიქსიროს საკუთარი მოსაზრება ამა თუ იმ საკითხზე. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის უმნიშვნელოვანეს წყაროს წარმოადგენს დაწესებულების Facebook გვერდი, რომლის საშუალებითაც, გვერდის ადმინისტრატორი პასუხობს დაინტერესებული პირებისგან შემოსულ შეკითხვებს.

დაწესებულების რექტორსა და სხვა წარმომადგენლებთან, ასევე პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით დადგინდა, ზემოთ ჩამოთვლილი სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხის შედეგად მიღებულ უკუკავშირი მუშავდება და გამოიყენება დაწესებულების საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.6 დაკმაყოფილებულია, საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ოფიციალური ვებ გვერდი <https://bta.edu.ge/> და სოციალური ქსელის გვერდები
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“;
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი;
- დომენი და ჰოსტინგის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2020 წლის 23 ივლისის N2/56 ბრძანებით დამტკიცებულია „საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი“
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის პერსონალსა და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივბერიძე

ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	საექთნო განათლება
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია საექთნო განათლებაში/ Higher Vocational Qualification in Nursing
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0913
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ.საჩხერე, ივ.გომართელის ქ.50ა,52
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	კოოპერაციული
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	126
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	84
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	180
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე





კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის
შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის

210

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გიგინეიძე

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ცხრილი ივსება თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
 ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გიგინეიძე





IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.2.1.1 „საექტონო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია ფლობს სასწავლო ფართს რომელიც მდებარეობს მისამართზე: ქ.საჩხერე, ივ.გომართელის ქ.50ა,52.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის დაწესებულების მიერ შერჩეული სასწავლო გარემო შეადგენს:

- A სასწავლო გარემო - შერჩეულია №12 აუდიტორია, სადაც განთავსებულია 43 პროფესიული სტუდენტისთვის მაგიდა და სკამი, პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის მაგიდა და სკამი, 1 კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის, დემონსტრირების ციფრული საშუალება - პროექტორი, 1 ცალი; დაფა 1 ცალი;
- B სასწავლო გარემო - შერჩეულია აუდიტორია №16 სადაც განთავსებულია 30 პროფესიული სტუდენტისათვის მაგიდა და სკამი; პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის მაგიდა და სკამი, 16 კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული სტუდენტისათვის, 1 კომპლექტი კომპიუტერი პროფესიული განათლების მასწავლებლისათვის, დემონსტრირების ციფრული საშუალება - მონიტორი, 1 ცალი; დაფა 1 ცალი; კომბაინი (პრინტერი, სკანერი, ასლგადამღები) 1 ცალი;
- კლინიკური პრაქტიკისთვის დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები სამედიცინო დაწესებულებებთან: - შპს ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრი“ (მის.ქ. ქუთაისი. ხელშ. გაფორმების თარიღი: 03.05.2023წ. 42 სტუდენტი, მოქმედების ვადა 5 წელი). ს.ს.საჩხერის რაი საავადმყოფო პოლიკლინიკური გაერთიანება (ხელშ.გაფორმების თარიღი: 27.04.2020წ. მოქმედების ვადა 6 წელი), შპს ჯეო ჰოსპიტალს (23.03.2023წ. მოქმედების ვადა 5 წელი). რომელთაც ერთდროულად შეუძლიათ 42 პროფესიული სტუდენტის მიღება. ყველა ხელშეკრულებას თან ერთვის საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი მოდულების ჩამონათვალი. კოლეჯმა წარმოადგინა სამედიცინო დაწესებულებების ნებადართული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



საქმიანობის შესახებ, რომელიც გამოთხოვილი იქნა სსიპ სამედიცინო და ფარმაცევტური საქმიანობის რეგულირების სააგენტოსგან. პროგრამის თანაგანმახორციელებელი კლინიკები ადასტურებენ მოდულებით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას შესაბამის განყოფილებებში. 1. ს.ს.საჩხერის რაი საავადმყოფო პოლიკლინიკური გაერთიანება“ მიმდინარეობს შემდეგი მოდულები: 1.მოდულების ავადმყოფის მოვლა, 2.შინმოვლა, 3.კლინიკური პრაქტიკა - ქირურგიული პაციენტის საექთნო მართვა; 4.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - ქირურგიული პაციენტის საექთნო მართვა; 5.კლინიკური პრაქტიკა - თერაპიული პაციენტის საექთნო მართვა; 6.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - თერაპიული პაციენტის საექთნო მართვა; 7. კლინიკური პრაქტიკა- გადაუდებელი პაციენტის საექთნო მართვა; 8.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - გადაუდებელი პაციენტის საექთნო მართვა; 9. კლინიკური პრაქტიკა - კრიტიკულ მდგომარეობაში მყოფი პაციენტის საექთნო მართვა; 10.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - კრიტიკულ მდგომარეობაში მყოფი პაციენტის საექთნო მართვა; 11. კლინიკური პრაქტიკა - სამეანო და გინეკოლოგიური პაციენტის საექთნო მართვა; 12.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - სამეანო და გინეკოლოგიური პაციენტის საექთნო მართვა; 13.კლინიკური პრაქტიკა- პედიატრია და მოზარდები; 14.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - პედიატრია და მოზარდები; 15.კლინიკური პრაქტიკა - ფსიქიკური ჯანმრთელობა და ფსიქიატრია(1,4,5 სწავლის შედეგი); 16.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - ფსიქიკური ჯანმრთელობა და ფსიქიატრია (1,4,5 სწავლის შედეგი) - კლინიკას შეუძლია ერთდროულად მიიღოს 42 პროფესიული სტუდენტი.

2.შპს ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრი -კლინიკური პრაქტიკა - ფსიქიკური ჯანმრთელობა და ფსიქიატრია; შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - ფსიქიკური ჯანმრთელობა და ფსიქიატრია -კლინიკას შეუძლია ერთდროულად მიიღოს 42 პროფესიული სტუდენტი.

3. შპს ჯეო ჰოსპიტალს - 1.მოდულების ავადმყოფის მოვლა(პრაქტიკული), 2.კლინიკური პრაქტიკა - ქირურგიული პაციენტის საექთნო მართვა; 3.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - ქირურგიული პაციენტის საექთნო მართვა; 4. კლინიკური პრაქტიკა - თერაპიული პაციენტის საექთნო მართვა; 5.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - თერაპიული პაციენტის საექთნო მართვა; 6.კლინიკური პრაქტიკა- გადაუდებელი პაციენტის საექთნო მართვა; 7. შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - გადაუდებელი პაციენტის საექთნო მართვა; 8.კლინიკური პრაქტიკა - კრიტიკულ მდგომარეობაში მყოფი პაციენტის საექთნო მართვა; 9.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - კრიტიკულ მდგომარეობაში მყოფი პაციენტის საექთნო მართვა; 10.კლინიკური პრაქტიკა - სამეანო და გინეკოლოგიური პაციენტის საექთნო მართვა; 11.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - სამეანო და გინეკოლოგიური პაციენტის საექთნო მართვა; 12.კლინიკური პრაქტიკა- პედიატრია და მოზარდები; 13.შემაჯამებელი კლინიკური პრაქტიკა - პედიატრია და მოზარდები - კლინიკას შეუძლია ერთდროულად მიიღოს 42 პროფესიული სტუდენტი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კლინიკის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ ისინი წარმატებით თანამშრომლობენ კოლეჯთან და სრულად გააჩნიათ ამ მოდულების გავლისთვის საჭირო ინვეტარი და აღჭურვილობა, გარდა ამისა, კლინიკის წარმომადგენლებმა დაადასტურეს, რომ 7 პროფესიულ სტუდენტს 1 განმახორციელებელი ინსტრუქტორი მოემსახურება, იმეგვრად როგორც კოლეჯის რეგულაციებითაა განსაზღვრული.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

2.2.1.2 „საექთნო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართულია 22 შესაბამისი კვალიფიკაციისა და კომპეტენციით აღჭურვილი პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელთაგან 5 ზოგად მოდულს, ხოლო 17 პროფესიულ მოდულს უძღვება. თითოეულ მათგანთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, სადაც გაწერილია შრომის კოდექსით დადგენილი არსებითი პირობები. დაწესებულებამ წარმოადგინა პროფესიული განათლების მასწავლებლების დატვირთვის ცხრილი, და დადგინდა, რომ პროგრამის განმახორციელებელი პირების რაოდენობა და დატვირთვა შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



2.2.1.3 „საექთნო განათლების“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს დარგობრივი კომპეტენცია უდასტურდება პროფესიული კვალიფიკაციით და სამუშაო გამოცდილებით. პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებასა და შეფასებაში.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სრულად შემოწმდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეები და შეფასდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან პერსონალის პირადი საქმეების შესაბამისობის საკითხი.

პერსონალის პირადი საქმეების შესწავლითა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ პროგრამის განმახორციელებელ პირებს აქვთ კომპეტენცია, როგორც პროფესიული, ისე სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს უდასტურდება პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავებისა და შეფასების კომპეტენცია.

2.2.1.4 პროგრამის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია პროგრამის ხარისხიან განხორციელებაზე, ზრუნავს პროგრამის და მის განსახორციელებლად საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსის განვითარებაზე, ჩართულია შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში, სასწავლო პროცესის მენეჯერთან ერთად ჩართულია შეფასების მტკიცებულებების შეგროვების პროცესში, პროგრამის განხორციელებისას ახორციელებს კომუნიკაციას პროფესიულ სტუდენტებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთან.

პროგრამის ხელმძღვანელს აქვს ექთნის კვალიფიკაცია და ფლობს სამუშაო გამოცდილებას. პროგრამის ხელმძღვანელი სრულფასოვნადაა ჩართული პროგრამის განხორციელებაში და სრულად ფლობს ინფორმაციას სასწავლო პროცესის, შეფასების სისტემის, სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების შესახებ, რაც დადგინდა პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს დაწესებულების მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი.

2.2.1.5 „საექთნო განათლების“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობა ელექტრონული და მატერიალური სახით დასტურდება ბიბლიოთეკის ვიზუალური დათვალიერებითა და შერჩევითი პრინციპით რამდენიმე რესურსის გადამოწმების შედეგით. გარდა ამისა, კოლეჯის ვებ-გვერდზე განთავსებულია open biblio, რომელზე განთავსებულია ელექტრონული წიგნები და სტუდენტებს ნებისმიერ დროს შეუძლიათ სარგებლობა. ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით არსებული საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისათვის. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ასევე გადამოწმებულ იქნა პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო რესურსების სარგებლობის ფაქტი, წიგნადი ფონდის მოძრაობის სტატისტიკა. განხორციელდა ინტერვიუება პროფესიულ მასწავლებლებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

2.2.1.6. ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ განხორციელდა ვიზიტის ფარგლებში შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ვიზუალური დათვალიერება და დადგინდა, რომ დაწესებულება ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად: მოწყობილია პანდუსები და სველი წერტილები. შესაბამისად, სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად; დაწესებულების წარმომადგენლებმა ინტერვიუს ფარგლებში აღნიშნეს, რომ ისინი უზრუნველყოფენ სსსმ პირებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებულ მომსახურებას, მათ შორის, საგანმანათლებლო რესურსების ხელმისაწვდომობას. და საჭიროების შემთხვევაში ინდივიდუალური გეგმების შემუშავებასაც, თუმცა ცალკეულ შემთხვევებში შესაძლებელია საჭირო გახდეს დამხმარე ტექნიკა ან პროგრამული უზრუნველყოფა,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



როგორცაა, მაგალითად სპეციალური პროგრამა კითხვისათვის, უსინათლოებისა და მცირე მხედველთათვის. თუ აღნიშნული საჭიროებების მქონე პირი მომართავს დაწესებულებას სწავლების სურვილით ამ შემთხვევაში დაწესებულება უზრუნველყოფს შესაბამისი დამხმარე ტექნიკის შეძენას; სასწავლო რესურსების ადაპტირებაში ისინი მოიაზრებენ სასწავლო რესურსების შინაარსობრივი ან ვიზუალური ადაპტირებასაც. ამ ეტაპზე დაწესებულებას არ ჰყავს სსსმ პირები, თუმცა აქვს სრული მზაობა დაუბრკოლებლად მოემსახურონ მათ.

ზემოაღნიშნულის შესაბამისად დასტურდება, რომ ინდიკატორი 2.2.1.6 შესაბამისობაშია და სსსმ პირებს საჭიროების შემთხვევაში ექნებათ წვდომა პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებული იქნება სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

2.2.1.7. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის შედგენილია ბიუჯეტი, რომელიც შედგება შემოსავლებისა და ხარჯების ნაწილისაგან, პროფესიულ სტუდენტთა იმ მინიმალური რაოდენობის გათვალისწინებით, რომლის შემთხვევაშიც შემოსავლები უზრუნველყოფენ პროგრამის განხორციელებასთან დაკავშირებული ხარჯების გაწევის შესაძლებლობას. ბიუჯეტით პროგრამის განხორციელების უზრუნველყოფა შესაძლებელია ჯგუფში მინიმუმ 18 პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში.

შემოსავლების ნაწილი მოიცავს ვაუჩერულ დაფინანსებას, ხოლო ხარჯვითი ნაწილი შედგება შემდეგი ხარჯებისაგან: ადმინისტრირების ხარჯი; პროფესიული განათლების მასწავლებლის ანაზღაურების ხარჯი; პრაქტიკის ხარჯი; მასალა-წედლეულის ხარჯი; პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და არაფორმალური აქტივობების ხარჯები; პერსონალის განვითარების/წახალისების ხარჯები; მატერიალური რესურსების განახლების ხარჯები; რეკლამისა და საიმიჯო ღონისძიებების ხარჯები; კომუნალური ხარჯები, სესხის, ქონების, საპენსიო და სხვა გადასახადი; სხვა გაუთვალისწინებელი ხარჯი. ბიუჯეტით პროგრამის განხორციელებისთვის განსაზღვრულია 191052 ლარი ერთი ჯგუფის სწავლებისთვის, რაც სავსებით რეალურად დაფარავს წარმოდგენილ ხარჯებს. **შესაბამისად დასტურდება, რომ ინდიკატორი 2.2.1.7 შესაბამისობაშია და შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.**

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „საექთნო განათლება“ დამტკიცებული შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2019 წლის 13 მაისის N2/54 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება 24.04.2023 წლის რექტორის N 2/79 ბრძანება);
- პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ინსტრუქცია;
- 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით (ცვლილება: რექტორის 07.11.2022 წლის N2/185 ბრძანება) დამტკიცებული „შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
- ბიბლიოთეკის დებულება.
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი.
- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ;
- მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- დაწესებულების მიერ შევსებული ფორმა პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჩიძე



- მასწავლებელთა დატვირთვის ფორმები;
- მასწავლებლების/პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმეები;
- პრაქტიკის ხელშეკრულებები;
- პროგრამის ბიუჯეტი;
- ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრება;
- პროფესიული პროგრამის განმახორციელებლებთან/პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრება;
- ბიბლიოთეკართან გასაუბრება;
- ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას.

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.4.1.1 „საექტონო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ჩვეულებისამებრ, ხორციელდება სასწავლო გეგმის შესაბამისად. პროგრამას ახლავს სასწავლო გეგმა, რომელიც აწყობილია მოდულების ლოგიკური თანმიმდევრობით, მოდულზე დაშვების წინაპირობები დაცულია. სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია პროგრამის ხელმძღვანელი და სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობით ადგენს მეცადინეობის განრიგებს, უზრუნველყოფს მის გამართულად ფუნქციონირებას.

კოლეჯის ხარისხის მართვის სამსახური, სასწავლო პროცესისა და საწარმოო პრაქტიკის მენეჯერები სისტემატურად ახორციელებენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგს როგორც კოლეჯში, ისე სამედიცინო კლინიკებში.

სასწავლო განრიგი პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია კოლეჯსა და ელ.ფოსტაზე მიწოდების გზით. სასწავლო პროცესის შესახებ ინფორმაცია განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზეც.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე



ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს, დაისვა კითხვები მიმდინარე პერიოდში დაგეგმილი და გავლილი მოდულების შესახებ, ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმით განაწილებული მოდულების თანმიმდევრობა შესაბამისობაშია სასწავლო გეგმასთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი დაკმაყოფილებულია, 2.4.1.1 პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

2.4.1.2 შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში მოქმედებს პროგრამების ადმინისტრირების პირობები პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის გათვალისწინებით, კერძოდ, პროფესიულ სტუდენტებთან სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ხორციელდება საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები, რა დროსაც მათ მიეწოდებათ ყველა ინფორმაცია პროგრამის, მათი უფლებებისა და ვალდებულებების, შესაძლებლობების, პროგრამის განხორციელების თავისებურებებისა და სწავლის შედეგის განმეორებით დადასტურებისა და მიღებული შეფასების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფსა და სხვა საკითხების შესახებ.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასახელების, კვალიფიკაციის, კრედიტის, ხანგრძლივობის ცვლილების შემთხვევაში, კოლეჯი მოიპოვებს შესაბამისი პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა თანხმობას.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში, კოლეჯში დარეგულირებულია შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის მექანიზმები, ამ მიზნებისათვის კოლეჯს გაფორმებული აქვს მემორანდუმი პარტნიორ საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე.

2.4.1.3 „საექტონო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დაგეგმილი სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. ამისათვის პროგრამის მოდულებში მითითებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდები, არსებობს შესაბამისი დარგის ტექნოლოგიებით აღჭურვილი A და B გარემო. პრაქტიკულ კომპონენტს პროფესიული სტუდენტები გადიან დარგის თანამედროვე ტექნოლოგიებითა და აპარატურით აღჭურვილ გარემოში.

პროფესიულ სტუდენტთა თეორიული კომპონენტის შეფასებისათვის აკადემიას შესყიდული აქვს და იყენებს ელექტრონულ პლატფორმას <https://www.bta.edu.ge/ge/posts/details/23/sagamotsdo-sivrtse>. საგამოცდო სირვეცეში ავტორიზაციისთვის დაყენებულია მრავალდონიანი დაცვის სიტემა; მკაცრად კონტროლდება პროფესიულ სტუდენტთა აიპი მისამართები; პროგრამა იძლევა საშუალებას სწავლის შედეგის დადასტურების, პროფესიული სტუდენტისათვის საკუთარი შედეგის კონფიდენციალურობის დაცვით გაცნობის, ასევე გამჭირვალობის და სამართლიანობის დაცვის საშუალებას.

შეფასების დაწყების წინ სისტემაში გამოდის შეფასების პროცესისთვის მნიშვნელოვანი ინფორმაცია (პირობები, დრო, აპელაციის პროცედურა და სხვ);

პროგრამა „შემთხვევითი შერჩევითი პრინციპის“ დაცვით ალაგებს საკითხებს (ყველა პროფესიულ სტუდენტს მისდის განსხვავებული ნუმერაციით შეკითხვა) და ცვლის დისტრაქტორების თანმიმდევრობას;

თუ პროფესიული სტუდენტი ვერ დაასრულებს გამოცდას თუ რომელიმე კითხვა დარჩა პასუხგაუცემელი, შეუძლია დაუბრუნდეს მას და დაასრულოს ნაშრომი; დასრულების შემდგომ მას ეკრანზე გამოსდის შეტყობინება დადასტურა თუ არა აღნიშნული მოდული/სწავლის შედეგი და სწორი პასუხების რამდენი პროცენტი დააგროვა, ასევე აჩვენებს მის მიერ დაშვებულ შეცდომებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.3 დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.

2.4.1.4 პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები, პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, კოლეჯში შემუშავებულია მექანიზმი, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის აუცილებლობა წარმოიშობა შემდეგი გარემოებების არსებობისას: სსსმ პირი სწავლობს პროფესიულ საგანმანათლებლო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე



პროგრამზე, მაგრამ ვერ აღწევს სწავლის შედეგებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, მობილობით გადმოსულია პირი, პირი, რომელსაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსი შეჩერებული ჰქონდა და საჭიროებს სასწავლო პროცესში ჩართვას, უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება ორჯერ.

კოლეჯში ამ ეტაპზე არ ირიცხება სსსმ პირი, თუმცა არსებობს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პრაქტიკა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.4 დაკმაყოფილებულია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

2.4.1.5 კოლეჯს „საექთნო განათლების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, კლინიკური სწავლების მოდულების განხორციელების მიზნით, გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება შესაბამის სამედიცინო შპს ფსიქიკური ჯანმრთელობის და ნარკომანიის პრევენციის ცენტრი“ (მის.ქ. ქუთაისი. ხელშ. გაფორმების თარიღი: 03.05.2023წ. 42 სტუდენტი, მოქმედების ვადა 5 წელი). **ს.ს.საჩხერის რაი საავადმყოფო პოლიკლინიკური გაერთიანება** (ხელშ. გაფორმების თარიღი: 27.04.2020წ. მოქმედების ვადა 6 წელი), **შპს ჯეო ჰოსპიტალს (23.03.2023წ. მოქმედების ვადა 5 წელი).** რომელთაც ერთდროულად შეუძლიათ 42 პროფესიული სტუდენტის მიღება. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პრაქტიკის ობიექტის წარმომადგენლებს, გასაუბრებისას დადასტურდა, რომ კლინიკები წარმატებით თანამშრომლობენ კოლეჯთან, იაზრებენ ამ თანამშრომლობის მნიშვნელობას და მზად არიან დაასაქმონ კურსდამთავრებულები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით.

2.4.1.6. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიაში უზრუნველყოფილია სასწავლო პროცესი უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში განხორციელება. პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელება ხორციელდება კლინიკებში, მათ მიერ გამოყოფილი ინსტრუქტორის მეთვალყურეობის ქვეშ. აღნიშნული დადასტურა კლინიკის წარმომადგენელმა და პროგრამის ხელმძღვანელმა ინტერვიუების დროსაც. უსაფრთხოების წესების შესწავლა ხორციელდება მოდულების ფარგლებშიც და ასევე აკადემიის მიერ მოწყობილი ტრენინგებითაც.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.6 დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- კოლეჯსა და პარტნიორ სამედიცინო კლინიკებთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, სასწავლო გეგმა;
- კალენდარული გეგმები და ცხრილები;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმა;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- კოლეჯის პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციის წარმომადგენლებსა ჩატარებული ინტერვიუს შედეგებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას.

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. კიდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.4.2.1. დაწესებულებას შემუშავებული წესი, რომელიც ითვალისწინებს შეფასების ინსტრუმენტების შერჩევის პროცედურას, სტრუქტურას, შემუშავების პროცედურას, ვალიდაციას, შეფასების პროცესის გამჭვირვალობას, სამართლიანობას და ობიექტურობას, შეფასების ჩატარების სტანდარტულ პროცედურას, სწავლის შედეგის განმეორებით დადასტურების (განმეორებითი შეფასება) პროცედურას, შეფასების პროცესის აკომოდაციას ან სტანდარტული პროცედურის ცვლილებას.

დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური გეგმავს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების პროცესს და განრიგს. შეფასების ინსტრუმენტებს შეიმუშავებს პროფესიული განათლების მასწავლებლები და წინასწარ დადგენილ ვადაში წარუდგენს სასწავლო პროცესის სამსახურს, რომელიც შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესს ხელმძღვანელობს და ახდენს ამ პროცესში სხვა მასწავლებლების ჩართვას.

ავტორიზაციის ექსპერტები გავეცანით დოკუმენტაციას და გავესაუბრეთ სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის წარმომადგენელს, რომელმაც დაადასტურა პროცესების წარმართვის მზაობა. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ვერიფიკაციის პროცედურა. აღნიშნული პროცედურის მიხედვით ვერიფიკაცია განხორციელდება ხარისხის მართვის სამსახურის ორგანიზებით, რომელსაც შედგენილი აქვს წლიური გეგმა. ვერიფიკაცია ხორციელდება როგორც პროცესის, ასევე ინსტრუმენტების და შეფასების პროცესისა და მტკიცებულებების, შესაბამისი რისკების სისტემის გათვალისწინებით. წესის მიხედვით ვერიფიკაციის ჯგუფში სავალდებულოდ უნდა შედიოდეს იმ დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პირი, რომელი მიმართულების შეფასების ინსტრუმენტების/მტკიცებულებების/პროცესის ვერიფიკაციას ხორციელდება. ამავე დროს ინტერესთა კონფლიქტი უნდა იყოს გამორიცხული. ვერიფიკაცია შესაძლებელია განახორციელოს მოწვეულმა პირმა/პირებმაც. დაწესებულების პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელიც მონაწილეობას მიიღებს შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებისა ან ვალიდაციის პროცესში, ვერ მიიღებს მონაწილეობას ვერიფიკაციის პროცესში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.2 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

2.4.2.3 სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების/მონაცემების/ინფორმაციის სათანადო აღრიცხვის, შევსებისა და შენახვის წესებს.

შევსებული შეფასების ინსტრუმენტები ინახება კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროფესიული სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭებიდან ან/და სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტიდან 3 წლის განმავლობაში. შეფასების უწყისი ინახება უვადოდ. სამი წლის შემდეგ დირექტორის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭიჭიძე





ბრძანებით დეგრა მტკიცებულებების განადგურების კომისია, რომელიც ადასტურებს მტკიცებულებების განადგურების ფაქტს შესაბამისი ოქმით, ოქმში გაიწერება: პროგრამის სახელწოდება, სტუდენტების სახელობითი სია, განადგურების თარიღი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

2.4.2.4 პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის შედეგად ხდება პროფესიული სტუდენტისათვის რეკომენდაციების გაცემა, პროგრამის განხორციელების მიდგომების განვითარება, მოდულების რიგითობის განსაზღვრა და სხვა.

პროფესიულ სტუდენტს სხვადასხვა გზით აქვს კონსულტირების სერვისების მიღების შესაძლებლობა, როგორც უშუალოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, ისე სასწავლო პროცესის მენეჯერისგან, როგორც ფორმალურ სასწავლო პროცესში, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა, ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელების გზით.

აღნიშნული მექანიზმების ეფექტიანობა დადასტურებულია პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.4 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულება/ინდიკატორები):

- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
- ვერიფიკაციის მტკიცებულებები;
- ვალიდაციაგავლილი შეფასების ინსტრუმენტები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

31.07.2024

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ტ. გივჭავიძე