



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა შპს „მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის“ მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ელენე კაკაბაძე

წევრები:

გიორგი ნაჭყებია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ელ. კაკაბაძე

გ. ნაჭყებია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

საიდენტიფიკაციო კოდი: 434172584

სახე:

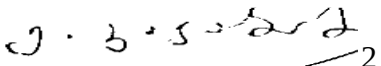
- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2





- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☐ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდგომში - ცენტრი) 2024 წლის 25 ივლისის MES 8 24 0000904644 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა ვიზიტის განხორციელება შპს მარნეულის საზოგადოებრივ კოლეჯში, დაწესებულების, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის, მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ბ.ბ" და "ბ.დ" კომპონენტების და აგრეთვე ე) ქვეპუნქტით დადგენილ სტანდარტების "ე.ა" და "ე.ბ" კომპონენტებთან შესაბამისობის შემოწმების მიზნით.

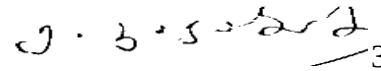
ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების მიერ ცენტრში გამოგზავნილი განაცხადი და თანდართული დოკუმენტაცია. შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და 2024 წლის 29 ივლისს განხორციელდა ვიზიტი შპს მარნეულის საზოგადოებრივ კოლეჯში (მის: ქ. მარნეული, 26 მაისის ქ. №80). ექსპერტები შეხვდნენ და გაესაუბრნენ დაწესებულების დირექტორს, ადმინისტრაციასა და შესამოწმებელ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებს. ექსპერტთა მიერ დათვალიერებულ იქნა სასწავლო გარემოები და მატერიალური რესურსები. ვიზიტის შედეგად შესწავლილი დოკუმენტაციის ანალიზი, დათვალიერების და გასაუბრების შედეგები დეტალურად არის ასახული დასკვნაში.

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

ინფორმაცია ივსება მხოლოდ მიმდინარე პროგრამების მიხედვით მონიტორინგის დროს ან წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
ინფორმაციის ტექნოლოგია	40	41	4	19

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

3

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



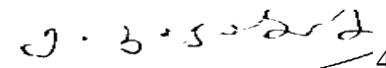
IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

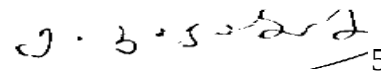




პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
ინფორმაციის ტექნოლოგია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 5

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

არ გამოვლენილა.

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

ა. გთხოვთ, ასახოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებას მიეცა I, III, IV და V სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, სტანდარტის ინდიკატორის მითითებით.

5.1.1.4. შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში განხორციელდეს დაწესებულების ცენტრალური გათბობის სისტემით უზრუნველყოფა.

ბ. გთხოვთ, ასახოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებას მიეცა II სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად, სტანდარტის ინდიკატორის მითითებით.

2.4.2.2. შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში დაწესებულებამ უზრუნველყოს ვერიფიკაციის პროცესის ხელახლა ჩატარება.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

არ დაფიქსირებულა.

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ე. ბ. ს. ა. ბ. შ. 6

ე. ბ. ს. ა. ბ. შ.



ავტორიზაციის ექსპერტებმა გავიზიარეთ დაწესებულების არგუმენტირებული პოზიცია და შესაბამისობის სამოქმედო გეგმა, რაც ასახულია დასკვნაში.

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

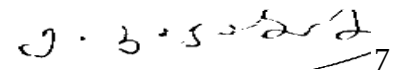
5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით.

დაწესებულებას იჯარის ხელშეკრულებით გადაცემული აქვს ფართი შპს „მარნეულის რეფერალური საავადმყოფოს“ შენობის მეოთხე სართულზე 1147.74 კვ. მ. 01.08.2030 წლამდე. აზომვითი ნახაზითა და ვიზუალური დათვალიერებით კოლეჯში დადასტურებულია შემდეგი ფართების არსებობა: ფოიე, თეორიული სწავლების აუდიტორიები (A გარემო), კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი აუდიტორიები (B გარემო), პროგრამის შესაბამისი მოდულების პრაქტიკული კომპონენტების განსახორციელებლად გათვალისწინებული აუდიტორიები (C გარემო) და შერეული ტიპის აუდიტორიები (A/B, A/C), ადმინისტრაციისთვის, პროგრამის განმახორციელებლებისათვის განკუთვნილი სამუშაო ოთახები, დასასვენებელი სივრცე სტუდენტებისათვის, სანიტარული კვანძები, პირველადი გადაუდებელი დახმარების ოთახი, ბიბლიოთეკა.

აღნიშნული ფართი არის ახალგარემონტებული, აღჭურვილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურით და მატერიალური რესურსით ავტორიზაციის ვადით.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

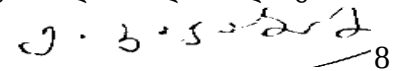
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის.

კოლეჯს შემუშავებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციისა და სოციალიზაციის მექანიზმები, მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სტუდენტური სერვისები“, რომელშიც გაწერილია, რომ პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, ბიბლიოთეკით, საინფორმაციო და სხვა სასწავლო რესურსებით. აღნიშნული დოკუმენტით გათვალისწინებულია, რომ პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს კოლეჯის მთელ ტერიტორიაზე შეუძლიათ ულიმიტოდ ისარგებლონ უკაბელო ინტერნეტით (WIFI). მათთვის ხელმისაწვდომია სხვადასხვა საგანმანათლებლო მატერიალური და ელექტრონული რესურსები, როგორიცაა: კომპიუტერები, პროექტორები, პრინტერები, ტელევიზორები, წიგნები და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სხვადასხვა რესურსები.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა სივრცეში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი“, რომელშიც გაწერილია სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმების დაცვის პროცედურები, კერძოდ, თუ როგორ უნდა მოხდეს ოთახების, ფოიეს, ლაბორატორიების და მთლიანად შენობის

 8

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დალაგება/დასუფთავება, რა ხსნარები უნდა იქნას გამოყენებული, რა პერიოდულობით უნდა დასუფთავდეს და ა.შ. კოლეჯს ჰყავს დასუფთავების თანამშრომელი, რომლის მოვალეობაა კოლეჯში და მის მიმდებარე ტერიტორიაზე სისუფთავის და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა.

ვიზიტის პერიოდში კოლეჯის ყველა სივრცეში დაცული იყო სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4.შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს შენობა-ნაგებობა არ იყო უზრუნველყოფილი ცენტრალური გათბობის სისტემით. დაწესებულებას აღნიშნული ინდიკატორი შეფასებული აქვს როგორც „მეტწილად შესაბამისი“ და წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც გათვალისწინებულია ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟი და სავარაუდო თარიღად განსაზღვრულია 05.11.2024წ.

ექსპერტთა შეფასებით, ვინაიდან აღნიშნული ინდიკატორის უზრუნველსაყოფად დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც განსაზღვრულია შესრულების დრო, შეფასდა როგორც „მეტწილად შესაბამისი“.

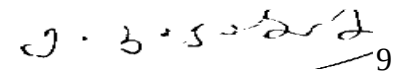
ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაიცა შესაბამისობის რეკომენდაცია - შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში განხორციელდეს დაწესებულების ცენტრალური გათბობის სისტემით უზრუნველყოფა.

5.დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქცია“, რომელიც განსაზღვრავს და არეგულირებს კოლეჯში, სამუშაო ადგილზე უსაფრთხოების წესების დაცვის უზრუნველყოფის პროცედურებს; არსებულ და მოსალოდნელ საფრთხეებს, უბედური შემთხვევებისა და პროფესიული დაავადებების თავიდან აცილებას, დასაქმებულთა სწავლებას, მათთვის ინფორმაციის მიწოდებასა და კონსულტაციის გაწევას და შრომის უსაფრთხოებისა და ჯანმრთელობის დაცვის საკითხებში დასაქმებულთა თანაბარ მონაწილეობას. კოლეჯის უსაფრთხოება მოიცავს: კოლეჯის ადმინისტრაციის, პროფესიული მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების შრომითი უსაფრთხოების დაცვას; კოლეჯის ადმინისტრაციის, პროფესიული მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების და პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების სიცოცხლის, ჯანმრთელობისა და საკუთრების უფლების დაცვას და კოლეჯის უსაფრთხოების დაცვას.

შრომის უსაფრთხოების დაცვის თანამშრომელი არის კოლეჯის სტრუქტურული ერთეული. რომელიც უზრუნველყოფს კოლეჯში დასაქმებული პერსონალის შრომით უსაფრთხოებას. სტრუქტურული ერთეული თავის საქმიანობას წარმართავს მოქმედი კანონმდებლობის, კოლეჯის თანამდებობრივი ინსტრუქცია დებულების, ეთიკის კოდექსისა და შინაგანაწესის შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

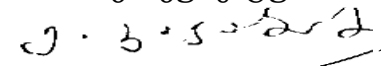
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.

კოლეჯს შემუშავებული აქვს „მატერიალური რესურსის გამოყენების წესი“, რომელიც არეგულირებს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალის მიერ კოლეჯის სხვადასხვა მატერიალური რესურსით სარგებლობის პირობებს, მისი ეფექტური და მიზნობრივი გამოყენების მექანიზმებს და პროცედურებს. კოლეჯის განკარგულებაში არსებული სასაქონლო-მატერიალური რესურსების აღრიცხვას, შენახვას, ჩამოწერის სამუშაოების ორგანიზებას, ძირითადი საშუალებების ცვეთის დარიცხვას, გამოყენების პროცესის მართვას კოორდინაციით ახორციელებს ფინანსური მენეჯერი და დირექტორის მოადგილე (სამეურნეო დარგში). პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან კონსულტაციის შედეგად დირექტორის მოადგილე (სასწავლო დარგში) მოხსენებითი ბარათით მიმართავს დირექტორს სასწავლო პროცესისათვის საჭირო ინვენტარის შეძენის მიზნით. დირექტორის მიერ გამოყოფილი თანხით წარმოებს შეძენა მოთხოვნილი ინვენტარის, რომელიც მიღება-ჩაბარების აქტით გადაეცემა დირექტორის მოადგილეს (სასწავლო დარგში), რომელიც თავის მხრივ შეძენილ ინვენტარს განათავსებს სასწავლო გარემოში. წელიწადში ერთხელ დირექტორის ბრძანებით იქმნება საინვენტარიზაციო კომისია. კომისიის შემადგენლობა განისაზღვრება დირექტორის ბრძანებით. კომისია ატარებს კოლეჯის მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაციასა და მატერიალური რესურსის შეფასებას. მატერიალური რესურსი ფასდება შემდეგი კრიტერიუმებით: ვარგისი, საჭიროებს შეკეთებას და გამოუსადეგარი. საინვენტარიზაციო კომისია წარმოადგენს დასკვნას, რომლის საფუძველზეც წარმოებს გამოუსადეგარი ინვენტარის ჩამოწერა.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

კოლეჯში შემუშავებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“, რომლის თანახმად სწავლის პერიოდში კოლეჯის მიერ შეთავაზებული რესურსებითა და სერვისებით კმაყოფილების შესწავლის მიზნით წარმოებს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა კვლევა. კვლევის მიზნის მისაღწევად გამოიყენება კვლევის რაოდენობრივი მეთოდი და მონაცემების მოპოვების გზად შერჩეულია ონლაინ გამოკითხვა „Google Forms“ პლატფორმის გამოყენებით. გამოკითხვის ფარგლებში თითოეულ რესპოდენტს ელექტრონულ ფოსტაზე გადაეგზავნება სპეციალურად შემუშავებული კითხვარის ბმული. გამოკითხვა ანონიმური და ნებაყოფლობითია. კვლევის ინსტრუმენტად გამოყენებულია ანკეტები, რომლებიც შედგება რამდენიმე თემატური ბლოკისაგან. კითხვარები მოიცავს როგორც „დახურულ კითხვებს“, სადაც წინასწარ მოცემულია სავარაუდო პასუხები, ასევე „ღია კითხვებს“, სადაც რესპოდენტს შესაძლებლობა ექნება ჩამოაყალიბოს თავისი მოსაზრებები კითხვასთან დაკავშირებით. კვლევას ახორციელებს და ჩატარებული კვლევის შედეგებს ამუშავებს კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხელმძღვანელებისა და კოლეჯის პერსონალის მხარდაჭერით. კურსდამთავრებულთა კვლევა ხორციელდება პროგრამის დასრულებიდან არანაკლებ 3 თვის შემდეგ, ხოლო განმეორებითი გამოკითხვა კი ტარდება პირველი გამოკითხვის ჩატარებიდან 6 თვის შემდგომ. კურსდამთავრებულის გამოკითხვის მიზანია კონკურენტუნარიანობის

 10

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



განსაზღვრა რომლის საფუძველზე გადაიხედება პროფესიულ სტუდენტთა შემდგომი პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მოთხოვნები. ჩატარებული კვლევის შესახებ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულ დასკვნაში უნდა აისახოს სათანადო რეკომენდაციები და განსახორციელებელი აქტივობები და რეაგირებისთვის წარედგინოს დირექტორის მოადგილეს (სასწავლო დარგში). დასკვნის განხილვის საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება სათანადო პროცესების ინიცირება.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

8.პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

დაწესებულებაში სველი წერტილი: ადმინისტრაციისთვის, ქალებისთვის, კაცებისთვის და ადაპტირებული შშმ სტუდენტებისთვის, რომლებიც გამიჯნულია, მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია. სველი წერტილები აღჭურვილია ჰიგიენის საშუალებებით: ქაღალდის პირსახოცის დისპანსერით, თხევადი საპნით და ნარჩენებისათვის უკონტაქტო კალათით. სველი წერტილები ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

ვიზუალური დათვალიერებით **ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.**

9.ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

დაწესებულების ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკას აქვს როგორც ბუნებრივი ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა. ვიზუალური დათვალიერებით **ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.**

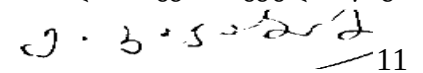
10.სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულების სათავსოები და სივრცეები ისეა განლაგებული, რომ საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას ხელი არ ეშლებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

11.მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“. სამუშაო დღეებია ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით. ბიბლიოთეკას ხელმძღვანელობს და მის საქმიანობას წარმართავს ბიბლიოთეკარი, რომელთანაც ინახება ბიბლიოთეკის ბეჭედი. წიგნად

 11

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



მასალას თავფურცელზე და მე-17 გვერდზე დასმული ჰქონდა ბიბლიოთეკის ბეჭედი. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია წიგნადი და არა წიგნადი ფონდი - ინფორმაციის აუდიო, ვიდეო და ციფრული ვერსიები. ბიბლიოთეკას გააჩნია საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო ოთახი და ხელმისაწვდომია მომხმარებლისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- იჯარის ხელშეკრულება;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციისა და სოციალიზაციის მექანიზმები, მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სტუდენტური სერვისები“;
- „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი“;
- „შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქცია“;
- „მატერიალური რესურსის გამოყენების წესი“;
- „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“;
- „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“;
- მატერიალური რესურსის შესყიდვის დოკუმენტაცია;
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრება;
- ვიზუალური დათვალიერება.

5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თ. ბ. ს. ა. ჯ. 12

გ. მ. მ.



1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები.

დაწესებულებამ წარმოადგინა შპს „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ 2020 წლის, 14 სექტემბრის №2020-55 დადებითი დასკვნა ქ. მარნეულში 26 მაისი №80 მდებარე შენობის მდგრადობის თაობაზე. ასევე, დაწესებულებამ წარმოადგინა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების აქტი (გაცემულია 18.12.2023), რომლითაც დგინდება, რომ დაწესებულების შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობა სრულად არ შეესაბამება მოთხოვნილ ნორმებს, კერძოდ, ობიექტის (შენობა-ნაგებობა) სავაჭურავიო გზებისა და გასასვლელების, ელექტრომონტაჟილობების და ელექტროქსელების მდგომარეობის შეფასება და ხანძრის დროს ადამიანთა მაუწყებლობის და ევაკუაციის მართვის სისტემების მდგომარეობა არ იყო შესაბამისობაში. ვიზიტის დროისათვის, დაწესებულებამ, შეუსაბამო პუნქტების შესაბამისობაში მოყვანის მტკიცებულებები წარმოადგინა.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (წესი)“, რომელიც არეგულირებს პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და პერსონალის პირველადი სამედიცინო დახმარების უზრუნველყოფის პროცედურებს. კოლეჯში განთავსებულია სათანადო ინვენტარი და მედიკამენტებით აღჭურვილი სამედიცინო პუნქტი, რომელსაც ხელმძღვანელობს ექიმი/ექთანი. კოლეჯი ვალდებულია ექიმის/ექთანის წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე, უზრუნველყოს სამედიცინო პირველადი დახმარებისთვის საჭირო მედიკამენტებითა და პირადი ჰიგიენის ნივთებით პერიოდული მომარაგება. კოლეჯი და თავად ექიმი/ექთანი იღებენ ვალდებულებას მედიკამენტების ვარგისიანობაზე. ამისთვის მუდმივად მიმდინარეობს არსებული და შესაძენი მედიკამენტების ვადის გადამოწმება და მხოლოდ გადამოწმების შემდეგ, მათი გამოყენება. გაცემული მედიკამენტები აღირიცხება სამედიცინო პუნქტში არსებული მედიკამენტების ჟურნალში. პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს და კოლეჯის პერსონალს უფლება აქვთ ნებისმიერ დროს (სამუშაო საათებში) მიმართონ ექიმს/ექთანს და უსასყიდლოდ მიიღონ შესაბამისი კონსულტაცია ან დახმარება. თუ პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი ან კოლეჯის პერსონალი ვერ ახერხებს ექიმთან/ექთანთან მისვლას ან/და ექვევმ დგება მისი გადაადგილების უსაფრთხოება ჯანმრთელობის მდგომარეობის სირთულიდან გამომდინარე, კოლეჯში მყოფ ნებისმიერ პირს უფლება აქვს აცნობოს ექიმს/ექთანს და სთხოვოს სამედიცინო საჭიროების მქონე პირის ადგილზე გასინჯვა. ექიმი/ექთანი ვალდებულია დაუყოვნებლივ დააკმაყოფილოს აღნიშნული თხოვნა. ექიმი/ექთანი ავადმყოფის პირველადი გასინჯვის საფუძველზე უფლებამოსილია: ა) თავად აღმოუჩინოს პირველადი სამედიცინო დახმარება; ბ) გამოიძახოს გადაუდებელი სამედიცინო დახმარება (112) და ფაქტის შესახებ მოახდინოს სტუდენტის/მსმენელის ოჯახის წევრის ინფორმირება.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „საგანგებო მართვის გეგმა“, რომელიც შეესაბამება „საგანგებო მართვის გეგმის მომზადების წესების შემუშავების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 6 ოქტომბრის №452 დადგენილებით დამტკიცებული წესების მოთხოვნებს და შეთანხმებულ იქნა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ. გეგმა განსაზღვრავს შესაძლო საგანგებო სიტუაციების შედეგების თავიდან აცილების ან შემცირების ღონისძიებების

13

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



მოცულობას, ვადებს, ორგანიზებისა და განხორციელების წესს. ასევე, პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და პერსონალის მატერიალურ ფასეულობათა დამაზიანებელი ფაქტორებისაგან დაცვის მიზნით გადაუდებელი ღონისძიებების შესრულებას. კოლეჯში ფუნქციონირებს საგანგებო შტაბი, რომელიც წარმოადგენს საგანგებო სიტუაციების პრევენციის, მათზე მზადყოფნის, რეაგირებისა და აღდგენითი სამუშაოების მაკოორდინირებელ და გადაწყვეტილების მიმღებ ორგანოს. საგანგებო შტაბის უფროსი არის: შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის დირექტორი ხოლო, მისი მოადგილე - საგანგებო სიტუაციებთან დაკავშირებული ამოცანების გადასაწყვეტად სპეციალურად უფლებამოსილი პირი დირექტორის მოადგილე (სამეურნეო საქმეებში), რომელიც დანიშნულია კოლეჯის ხელმძღვანელის მიერ და გეგმის შესაბამისად კოორდინაციას უწევს რეაგირების ძალებსა და საშუალებებს. გეგმა ითვალისწინებს საფრთხეების და რისკების შეფასებას/აღწერას და გასატარებელი ღონისძიებების აღწერა საგანგებო სიტუაციების მართვის ფაზების მიხედვით. საგანგებო მართვის გეგმა საჯაროა და განთავსებულია დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

დოკუმენტის შესწავლით და დაწესებულების ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ **ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.**

4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

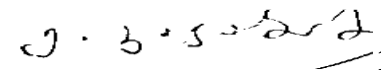
დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს შრომის უსაფრთხოების დაცვის თანამშრომელი, მისი ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილია „თანამდებობრივ ინსტრუქცია - დებულებაში“. შენობას იცავს კერძო დაცვის კომპანია.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შპს „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ დასკვნა;
- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სახანძრო უსაფრთხოების შემოწმების აქტი;
- „სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (წესი)“;
- „საგანგებო მართვის გეგმა“;
- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის შეთანხმების წერილი;
- „თანამდებობრივ ინსტრუქცია - დებულებაში“;
- გასაუბრება დაწესებულების წარმომადგენლებთან;
- ვიზუალური დათვალიერება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 14

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

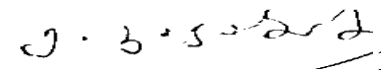
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს.

კოლეჯი აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერების რაოდენობით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა გამოიყენება საგანმანათლებლო საქმიანობაში. იძლევა ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელი წარმართვის შესაძლებლობას. არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოთხოვნილი სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი. კოლეჯში ხელმისაწვდომია, როგორც უკაბელო, ასევე კაბელიანი ინტერნეტი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 15





დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 12 ივნისის №00005770 ბრძანებით დამტკიცებულია „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები და IT უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც ადგენს შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკას და IT უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებს და მისი მიზანია უზრუნველყოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხო მართვა, მის დაქვემდებარებაში მყოფი კომპიუტერული და საინფორმაციო რესურსების გამოყენება იმდაგვარად, რომ უზრუნველყოფილ იქნება მომხმარებლის უფლება-მოვალეობების დაცვა, კოლეჯის ელექტრონული მონაცემთა კლასიფიკაცია და ინფორმაციული უსაფრთხოება.

დაწესებულებამ წარმოადგინა 2023 წლის ანგარიში, რომლის შესაბამისადაც, წლის განმავლობაში კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტის მიერ ხდებოდა კომპიუტერული ტექნიკისათვის სტანდარტული პროგრამული უზრუნველყოფის ინსტალაცია, პროგრამული დარღვევების აღმოფხვრა, ვირუსებისაგან გაწმენდა, კომპიუტერული ტექნიკის მოდერნიზაცია და რემონტი. ამავე ანგარიშშია ასახული პროფესიულ სტუდენტთა კვლევის შედეგები, რომლის შედეგად გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ მისით. კოლეჯში IT ინფრასტრუქტურის ეფექტიანი ფუნქციონირება დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებითა და კოლეჯის პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

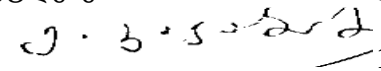
2.3სდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.

კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 12 ივნისის №00005770 ბრძანებით დამტკიცებულია „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები და IT უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც ადგენს შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკას და IT უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმებს და მისი მიზანია უზრუნველყოს ინფორმაციული ტექნოლოგიების უსაფრთხო მართვა, მის დაქვემდებარებაში მყოფი კომპიუტერული და საინფორმაციო რესურსების გამოყენება იმდაგვარად, რომ უზრუნველყოფილ იქნება მომხმარებლის უფლება-მოვალეობების დაცვა, კოლეჯის ელექტრონული მონაცემთა კლასიფიკაცია და ინფორმაციული უსაფრთხოება. ინფორმაციული უსაფრთხოების პოლიტიკა უზრუნველყოფს კოლეჯში ინფორმაციული უსაფრთხოების კონტროლის მექანიზმების შექმნას და ინფორმაციის კონფიდენციალურობის, მთლიანობისა და ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად განსაზღვრავს პასუხისმგებლობებს ინფორმაციული უსაფრთხოებისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3.დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას.

კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 2 ივლისის №00007028 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“, რომლის მიზანია, დაიცვას პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, მათ შორის, პირადი

 16

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



და ოჯახური ცხოვრების, პირადი სივრცისა და კომუნიკაციის ხელშეუხებლობის უფლებები, როგორც მონაცემთა საერთაშორისო სტანდარტების, ისე „პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნათა სრული შესაბამისობით. დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან გასაუბრებისას მიზნობრივი კითხვების გამოყენების გზით დაადგინა, რომ კოლეჯში დაცულია პროფესიულ სტუდენტთა პერსონალური მონაცემები, მათ შორის შეფასების შედეგების გაცნობის ნაწილშიც.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4.3სდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობა.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 2 ივნისის №00005380 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ (ცვლილება 01.07.24. №00006875 ბრძანებით), რომლის შესაბამისადაც, რეგულარულად ხდება კოლეჯის მიერ საინფორმაციო რესურსების და ინფრასტრუქტურის უზრუნველყოფის შეფასება.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა 2023 წელს ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომელთა შესაბამისადაც შეფასდა პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული მასწავლებლებისა და დაწესებულების პერსონალის კმაყოფილება საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის მიმართულებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

5.პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია 3სდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება.

კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებული თანამდებობრივი ინსტრუქცია-დებულების (ცვლილება 28.06.24. №00006721 ბრძანებით) მე-14 მუხლის შესაბამისად, ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის და მომსახურების გაწევაზე პასუხისმგებელი პირია კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი.

კოლეჯში ხელმისაწვდომია კაბელიანი და უკაბელო ინტერნეტი. IT მენეჯერი. კოლეჯმა წარმოადგინა ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება.

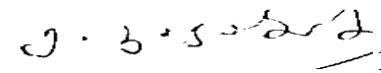
დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა 2023 წელს ჩატარებული კმაყოფილების კვლევების შედეგები და ანალიზი, რომლის შესაბამისადაც გამოიკვეთა, რომ კოლეჯში არის პროფესიულ სტუდენტთა განვითარებისათვის აუცილებელი IT ინფრასტრუქტურა და კოლეჯის პროფესიული სტუდენტები შეუფერხებლად სარგებლობენ მისით.

პროფესიული სტუდენტების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 17





6.3სდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

3სდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით ან სატელეფონო ან პირისპირ კომუნიკაციით. კოლეჯში შიდა და გარე დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის მიზნით შექმნილია ელექტრონული ფოსტის ერთიანი ბაზა: პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების თითოეული ჯგუფისათვის; კურსდამთავრებულებისათვის; ადმინისტრაციული პერსონალისათვის; პროფესიული მასწავლებლებისათვის. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუებისას დადასტურდა კოლეჯის ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის ეფექტიანი მუშაობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- დირექტორის 2024 წლის 12 ივნისის №00005770 ბრძანებით დამტკიცებული „ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პროცედურები და IT უსაფრთხოების უზრუნველყოფის წესი“;
- კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 2 ივლისის №00007028 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი“;
- კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 2 ივნისის №00005380 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები“ (ცვლილება 01.07.24. №00006875 ბრძანებით);
- კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებული „თანამდებობრივი ინსტრუქცია-დებულება“ (ცვლილება 28.06.24. №00006721 ბრძანებით);
- კოლეჯის 2023 წლის ანგარიში;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელ პირთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტის ანგარიში;
- ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგი;
- გასაუბრება.

5.2.2 3სდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. 3სდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თ. ბ. ს. ა. ჯ. 18

გ. მ. მ.



2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი.

კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებულია „ერთიანი ელექტრონული საქმისწარმოების დებულება“ (ცვლილება 24.06.24 №6274 ბრძანებით), რომლის ძირითადი მიზანია კოლეჯში დოკუმენტ ბრუნვის მოწესრიგება, დოკუმენტების შედგენა, გაფორმება, აღრიცხვა და აღნიშნული პროცესის კოორდინაცია, დოკუმენტების შესრულების კონტროლი, დოკუმენტების მომზადება არქივში გადასაცემად, მმართველობითი საქმიანობის ეფექტის ამაღლება.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმის წარმოებისთვის.

კოლეჯში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული საქმისწარმოების ავტომატიზირებული სისტემის (შემდგომში - სისტემა) საშუალებით, შესაბამისი პროგრამის „eflow“-ის მეშვეობით. ელექტრონული საქმისწარმოება გულისხმობს დოკუმენტის მიღებას, დამუშავებას, რეგისტრაციას, მატერიალური ფორმით შემოსული დოკუმენტის ელექტრონულ ფორმატში გადაყვანას, ადრესატისათვის დაუყოვნებლივ გადაგზავნას და შენახვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას.

კოლეჯში პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირია სასწავლო პროცესის მენეჯერი. ექსპერტთა ჯგუფმა შერჩევით შეამოწმა პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია. კოლეჯის მიერ პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის შესახებ ინფორმაცია ასახულია სრულად.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 19



კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებულია „ერთიანი ელექტრონული საქმისწარმოების დებულება“ (ცვლილება 24.06.24 №6274 ბრძანებით), რომელიც არეგულირებს დოკუმენტების და დავალებების შესრულების კონტროლისა და დოკუმენტის შესრულების ვადებს, მათ შორის განსაზღვრულია დოკუმენტის და დავალების შესრულების კონტროლის პროცედურებს, დოკუმენტის შესრულების ვადებს, დოკუმენტის შესრულების ვადების კონტროლის მექანიზმებს.

კოლეჯში საქმის წარმოებაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა კოლეჯის მიერ მიღებული და გაცემული კორესპონდენციები, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპონდენციის შესრულების ვადების დაცვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

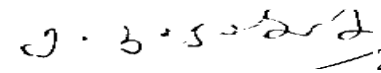
დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებულია „ერთიანი ელექტრონული საქმისწარმოების დებულება“ (ცვლილება 24.06.24 №6274 ბრძანებით);
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემის ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირის სამუშაო აღწერილობა;
- პროფესიული განათლების მართვის სისტემაში ასახული ინფორმაცია;
- კოლეჯის პასუხისმგებელ პირებთან გასაუბრების შედეგები.

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 20



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1.3სდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს.

კოლეჯის ოფიციალური ვებ-გვერდი: <https://msc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090284232724>.

ვებგვერდზე განთავსებულია ყველა საჭირო ინფორმაცია, მათ შორის, დაწესებულების საქმიანობის, სტრუქტურის, პროგრამების შესახებ, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი აქტები, ინფორმაცია კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების შესახებ და ა.შ. კოლეჯის ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებისას გათვალისწინებულია ინფორმაციის გონივრულ ვადებში მიღების ინტერესი; ვებგვერდის ნავიგაცია მარტივია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურად დაჯგუფებულ და დასათაურებულ რუბრიკებში.

ვებგვერდს, ისევე, როგორც დაწესებულების ფეის ბუქ გვერდს, გააჩნია როგორც საინფორმაციო, ასევე საკომუნიკაციო ფუნქცია. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2.დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.

კოლეჯის მისიაა განახორციელოს ქვემო ქართლის რეგიონში თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისი, შრომის ბაზარზე ორიენტირებული მრავალი პროფილის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები, ხელმისაწვდომი გახადოს პროფესიული განათლება ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის, ხელი შეუწყოს მოქალაქეთა მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლისა და დასაქმების შესაძლებლობას და იზრუნოს რეგიონის მოსახლეობის სამოქალაქო ინტეგრაციისთვის. მისიაში არ არის განსაზღვრული საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3.3სდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.

დაწესებულება უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას; ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია დაწესებულების აქტივობების, მიღწევების, პარტნიორობის და სხვა არის უტყუარი და საჭიროების შემთხვევაში შესაძლებელია მისი დადასტურება.

კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებულია „თანამდებობრივი ინსტრუქცია-დებულება“ (ცვლილება 28.06.24. №00006721 ბრძანებით), რომელიც არეგულირებს ისეთ საკითხებს როგორცაა, ვებგვერდისა და სოციალური ქსელის

ე. ბ. ს. ა. ბ. 21

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

გ. ბ. ს. ა. ბ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



მართვა, სწორი და დროული ინფორმაციის განთავსებაზე პასუხისმგებელი პირი და ამ პროცესში მონაწილე პირთა ფუნქციები და პასუხისმგებლობები.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024“, სადაც მოცემულია საკონტაქტო ინფორმაცია; კოლეჯის ისტორია, მისია, ხედვა და ღირებულებები; ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების, პროფესიული სტუდენტის შეფასების, სსსმ/შშმ პროფესიული სტუდენტების სერვისების, პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პარტნიორი დაწესებულებების შესახებ და მოცემულია ფოტო კოლაჟი. განთავსებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი და ელექტრონული კატალოგი. კატალოგში მოცემული ინფორმაცია რელევანტურია და ემსახურება დაინტერესებულ პირთათვის კოლეჯის შესახებ საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად

კოლეჯი ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლებას ყოველწლიურად, რის დასტურადაც კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი, 2020, 2021, 2022, 2023 წლები, კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებულია „თანამდებობრივი ინსტრუქცია-დებულება“ (ცვლილება 28.06.24. №00006721 ბრძანებით), რომლის შესაბამისადაც, კოლეჯის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი მართავს საზოგადოებასთან კომუნიკაციის არხებს: ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელებს. ამასთან, კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 6 ოქტომბრის ბრძანება N 00010063 ბრძანებით დამტკიცებულია „საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი“, რომლის მე-4 მუხლის შესაბამისადაც, ვებ გვერდზე და სოციალურ ქსელებში შემოსულ შეკითხვებზე პასუხების გაცემის/გადამისამართების პრეროგატივა აქვს საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერს. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა საშუალებების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის შედეგები გამოიყენება კოლეჯში საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 22



დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდი: <http://www.msc.edu.ge/> და სოციალური ქსელი - ფეისბუქ გვერდი: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100090284232724>.
- დომენისა და ჰოსტინგის ფლობის დოკუმენტები;
- კოლეჯის დირექტორის 2018 წლის 10 სექტემბრის №1 ბრძანებით დამტკიცებული „თანამდებობრივი ინსტრუქცია-დებულება“ (ცვლილება 28.06.24. №00006721 ბრძანებით);
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი 2024;
- საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის არქივი 2020, 2021, 2022, 2023 წლები;
- გასაუბრება.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

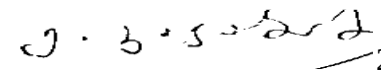
I. ზოგადი ინფორმაცია

ცხრილი ივსება ცალ-ცალკე თითოეული პროგრამისა და ასევე, პროგრამის განხორციელების ადგილის და ენის მიხედვით. (ინდივიდუალურ პროგრამებზე განიხილება განხორციელების ადგილისა და სწავლების ენის მიხედვით განსხვავებული პროგრამები. მაქსიმუმ 15 პროგრამა)

პროგრამის სახელწოდება	ინფორმაციის ტექნოლოგია
-----------------------	------------------------

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 23





პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია ინფორმაციის ტექნოლოგიის მხარდაჭერაში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0612
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. მარნეული, 26 მაისის ქ. №80
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	იმიტირებულ გარემოში
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	80
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებული არსებობის შემთხვევაში)	40
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	120
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	61
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	76

ე. ბ. ს. ა. ბ. 24

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ე. ბ. ს. ა. ბ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

იმ შემთხვევაში, თუ არ ეთანხმებით დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას, გთხოვთ, დაასაბუთოთ:

.....
.....
.....
.....
.....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ე. ბ. ს. ა. ჯ. 25

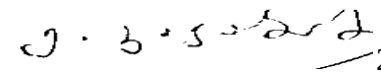
ე. ბ. ს. ა. ჯ.

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
ინფორმაციის ტექნოლოგია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:


 26

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. კოლეჯს შემუშავებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“, რომელიც ითვალისწინებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრას კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გამტარობის საფუძველზე და პარტნიორ ორგანიზაციებში თითოეულ პროფესიულ პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა პრაქტიკით უზრუნველყოფის შესაძლებლობის მიხედვით. კერძოდ, მეთოდოლოგიაზე დაყრდნობით კოლეჯი შეიმუშავებს პროფესიულ სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტის დასაბუთებას თითოეული პროგრამისთვის, რომელიც ითვალისწინებს

27

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

კოლეჯის ინფრასტრუქტურისა და პრაქტიკის ობიექტის შესაძლებლობებს. ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობას, გარემოების გამტარობას,

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია კოლეჯის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის გათვალისწინებით. კოლეჯს გააჩნია პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის საჭირო მატერიალური რესურსი, რომელიც განთავსებულია შესაბამის აუდიტორიებში, კერძოდ, 4 - B გარემო, რომელშიც განთავსებულია 20-20 კომპიუტერი პროფესიული სტუდენტებისათვის, ხოლო ერთი კომპიუტერი პროფესიული განათლების მასწავლებლისთვის და C გარემო შესაბამისი მოდულების განსახორციელებლად.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიაზე“ დაყრდნობით კოლეჯის ადმინისტრაციამ კვოტად განისაზღვრა 40 პროფესიული სტუდენტი, უნდა დამატებით 80 სტუდენტი, გაზრდილი ზღვრული რაოდენობა გახდება 120 პროფესიული სტუდენტი, რაც შეესაბამება ზემოაღნიშნული მეთოდოლოგიით პროფესიულ სტუდენტთა პროგრამაზე ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2.პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

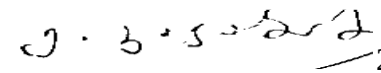
პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. პროგრამის განხორციელებას უზრუნველყოფს 31 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, მათ შორის 17 პროფესიული მოდულების განმახორციელებელია. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებლები აყვანილია დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესის საფუძველზე. საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში მითითებული ინფორმაცია, განმახორციელებელ პირს რელევანტურს ხდის ამ კონკრეტული მოდულის განსახორციელებლად. პროგრამების განმახორციელებელი პერსონალის პირადი საქმეების და მათთან გაფორმებული ხელშეკრულებების გადამოწმებამ აჩვენა, რომ საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შერჩევა ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნებისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად. ხელშეკრულებები გაფორმებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.. მასწავლებელთა რაოდენობა მათი დატვირთვისა და განსახორციელებელი მოდულების რაოდენობის მიხედვით საკმარისია. კერძოდ, პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული მასწავლებლების დატვირთვა არ ეწინააღმდეგება „საქართველოს შრომის კოდექსს“ და არ აღემატება კვირაში 40 საათს.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3.პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 28





დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „მინაგანაწესის“ და მასწავლებლის მიმართ წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად, კოლეჯში დასაქმებულ პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ შესაბამისი განათლება და სამუშაო გამოცდილება, პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია. ავტორიზაციის ექსპერტთა მხრიდან შესწავლილ იქნა პროფესიული განათლების მასწავლებლის პირადი საქმეები, მათი საათობრივი დატვირთვა და მოხდა მათთან გასაუბრება. პროფესიული განათლების მასწავლებლებს გავლილი აქვთ ტრენინგები პროგრამასთან და ინოვაციურ სწავლებასთან დაკავშირებით, მონაწილეობდნენ მოდულების ადაპტირებაში, აქვთ ინფორმაცია მოდულის განხორციელების და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების საკითხებში. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის კვალიფიკაციის გადამოწმების მიზნით, ექსპერტთა მიერ შემოწმდა მათი პირადი საქმეები (კვალიფიკაციისა და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია). მოწოდებული აღნიშნული დოკუმენტაციის საფუძველზე თითოეულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია ან/და სამუშაო გამოცდილება.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ ჰყავს დაწესებულების მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელი, რომელიც ჩართულია პროგრამის შემუშავებასა და განხორციელებაში. პროგრამის ხელმძღვანელის ხელშეკრულებაში გაწერილია მისი ფუნქცია-მოვალეობები, რაც გულისხმობს, როგორც კონკრეტული მოდულების განხორციელებას, ისე პროგრამის ადმინისტრირების პროცესებში ჩართულობასა და მასწავლებელთა განვითარებაზე ზრუნვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში განხორციელდა კოლეჯის ბიბლიოთეკის დათვალიერება. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი ბიბლიოთეკაში გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილზე. დაწესებულების მიერ საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია დაწესებულების ბიბლიოთეკაში. საგანმანათლებლო რესურსების ბმულები განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდზე. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომის დაწესებულების ბიბლიოთეკაში ელექტრონული სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში. ბიბლიოთეკაში არის სამუშაო სივრცე აღჭურვილი კომპიუტერებით, რომელშიც ჩატვირთულია პროგრამის სასწავლო რესურსი. დარგის ექსპერტის მიერ ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა აღნიშნული ლიტერატურა, ვიზუალურად დათვალიერებული იქნა საბიბლიოთეკო სივრცე.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

29

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დაწესებულების „საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებაში“ გაწერილია სსსმ პირების საჭიროებებზე მორგებული სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და სასწავლო რესურსებისა და გარემოს ადაპტირების საკითხები. კოლეჯს აქვს მზაობა მათ მისაღებად, სსსმ პირებს წვდომა ექნებათ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირდება სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად. მათთვის სასწავლო პროცესი წარიმართება მათი ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებით. ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ამ ეტაპზე პროგრამაზე სსსმ პირები არ ირიცხებიან.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

7.3სდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კოლეჯის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგიის“ განხორციელების მდგრადობა. სწავლება ფინანსდება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ. პროგრამა ფინანსდება ვაუჩერულად. კოლეჯს შემუშავებული აქვს პროგრამის ბიუჯეტი, რომელიც ითვალისწინებს რენტაბელობის ზღვარს და წარმოდგენილია 15 პროფესიული სტუდენტის ოდენობით. შემოსავლები დათვლილია 20 პროფესიული სტუდენტით დაკომპლექტებულ ჯგუფზე. ხარჯების ნაწილში გათვალისწინებულია: პროფესიული მასწავლებლების შრომის ანაზღაურება, მასალა და ნედლეული, კომუნალური გადასახადები, ძირითადი საშუალებების ცვეთა და სხვა ხარჯები.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ინფორმაციის ტექნოლოგია“;
- „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“;
- დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
- მატერიალური რესურსების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- პროგრამის განმახორციელებლების პირადი საქმეები;
- „საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ დებულება“;
- პროგრამის ხელმძღვანელის პირადი საქმე;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი;
- პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრება;
- პროგრამის განმახორციელებლებთან, პროგრამის ხელმძღვანელთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 30



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 24 აპრილის №4027 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ (ცვლილება 05.02.2024 №00001068 ბრძანებით) რომლითაც გაწერილია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები. საგანმანათლებლო პროცესს ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი რომელიც, კოორდინაციას უწევს კოლეჯში სასწავლო პროცესს და პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის ეფექტურად ორგანიზებასა და მართვაზე. კოლეჯში მეცადინეოები ტარდება პროგრამის სასწავლო გეგმის საფუძველზე შედგენილი სასწავლო გრაფიკის შესაბამისად. მეცადინეობათა ცხრილი განთავსებულია დაინტერესებულ პირთათვის ხელმისაწვდომ ადგილზე. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კალენდარული გეგმის ფორმა, რომელსაც მოდულის დაწყებამდე პროფესიული განათლების მასწავლებლები წარადგენენ სასწავლო პროცესის მენეჯერთან.

ე. ბ. ს. ა. ბ. ჯ. 31

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ე. ბ. ს. ა. ბ. ჯ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ვიზიტის დროს შედგა ინტერვიუ სასწავლო პროცესის მართვასა და ორგანიზებაზე პასუხისმგებელ პირთან. დადასტურებულია სასწავლო გეგმის, მოდულისა და კალენდარული გეგმების შესაბამისად მეცადინეობათა მიმდინარეობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2. კიდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე.

კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციისა და სოციალიზაციის მექანიზმები, მათი უფლებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სტუდენტური სერვისები“ განსაზღვრავს სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, ადმინისტრირებისა და ამ პროცესში პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმებს. პროფესიულ სტუდენტებთან სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ხორციელდება საინფორმაციო და საორიენტაციო შეხვედრები, რა დროსაც მათ მიეწოდებათ ყველა ინფორმაცია პროგრამის, მათი უფლებებისა და ვალდებულებების, შესაძლებლობების, პროგრამის განხორციელების თავისებურებებისა და სწავლის შედეგის განმეორებით დადასტურებისა და მიღებული შეფასების, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში, შესაბამისი პროგრამის სტუდენტების შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფისა და სხვა საკითხების შესახებ. ექსპერტები გაესაუბრნენ პროფესიულ სტუდენტებს და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს, რის შედეგადაც დგინდება, რომ ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.

სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. პროგრამის შესაბამისი სასწავლო რესურსი და მატერიალური ბაზა იძლევა იმის გარანტიას, რომ სასწავლო პროცესი წარიმართოს დარგის თანამედროვე ტექნოლოგიებისა და მეთოდების გამოყენებით. დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენების საჭიროება ძირითადად დგება პროფესიული მოდულების განხორციელებისას. ინტერვიუების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა მასწავლებელს გავლილი აქვს ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების საკითხებზე და ასევე, აფიქსირებენ მზაობას სისტემატურად კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები. პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე, შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად, საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯის მიერ მუშავდება ინდივიდუალურ საჭიროებას მორგებული სასწავლო გეგმა, რომელიც ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და ამ პროგრამის სხვა ელემენტებთან ერთად აღწერს

ე. ბ. ს. ა. ბ. 32

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ე. ბ. ს. ა. ბ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



პროფესიული სტუდენტის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა წარმოადგენს მოდულების ერთობლიობას, რომელიც ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის (მათ შორის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტის ან/და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პროფესიული სტუდენტის) ინტერესებს, სპეციფიკურ მოთხოვნებსა და საჭიროებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

5.3სდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით.

დაწესებულება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ ახორციელებს კოლეჯის ბაზაზე. აღნიშნული პროგრამა არ საჭიროებს პრაქტიკის კომპონენტის განხორციელებას პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან, შესაბამისად არ ჰქონდათ გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი.

ავტორიზაციის ექსპერტები გავესაუბრეთ პროგრამის ხელმძღვანელს და პროფესიული განათლების მასწავლებლებს და დადგინდა, რომ **ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.**

6.სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

პროგრამით განსაზღვრული მოდულების თეორიული და პრაქტიკული კომპონენტის სწავლებისთვის გამოიყენებენ დაწესებულების აუდიტორიებს, სადაც უზრუნველყოფილია უსაფრთხო სასწავლო გარემო. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ განხორციელება არ საჭიროებს განსაკუთრებულ უსაფრთხოების ნორმებს, გარდა სპეციფიკური მოდულებისა, რომელთა სწავლების თემატიკა უშუალოდ გულისხმობს უსაფრთხოების ნორმების დაცვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ინფორმაციის ტექნოლოგია“ სასწავლო გეგმა;
- კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 24 აპრილის №4027 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ (ცვლილება 05.02.2024 №00001068 ბრძანებით)
- კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციისა და სოციალიზაციის მექანიზმები, მათი უფლებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სტუდენტური სერვისები“
- გასაუბრების შედეგები.

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 33



1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებულია „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმები“, სადაც მოცემულია ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასებასთან დაკავშირებით. კერძოდ, განსაზღვრულია შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები, შეფასების ადმინისტრირების საკითხები, რომელი ინსტრუმენტი გამოიყენება განმეორებითი შეფასების დროს, მტკიცებულებების მოპოვებისა და შენახვის წესი, შუალედური შეფასებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესი. ამასთან, დოკუმენტით განსაზღვრულია, რომ პროფესიულ სტუდენტს აქვს განმეორებითი შეფასებით სარგებლობის უფლება. დაწესებულებაში ვიზიტისას შერჩევითად გადამოწმდა შეფასების პროცესთან დაკავშირებული მტკიცებულებები. შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციას ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური შესაბამისი დარგის სპეციალისტთან ერთად. შეფასების ინსტრუმენტი მოიცავს ყველა იმ სავალდებულო ინფორმაციას, რაც გაწერილია მარეგულირებელი დოკუმენტით. დაცულია ასევე უწყისის გაფორმების წესიც. პროფესიულმა სტუდენტებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ შეფასების პროცესი მიმდინარეობს თანაბარ პირობებში და შეფასების შედეგების შესახებ ინფორმაციას იღებენ ინდივიდუალურად, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის გათვალისწინებით, მეილზე ინდივიდუალურად.

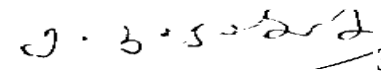
ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებულია „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმები“, რომლის მე-12 მუხლის შესაბამისად, ვერიფიკაციის მექანიზმების მიზანია კოლეჯში გამოყენებული პროფესიული სტუდენტის შეფასების სისტემა იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტებით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისი. აღნიშნული წესის შესაბამისად, კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება ვერიფიკაციის ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შეიძლება შევიდნენ:

- ა) შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;
- ბ) სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 34

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





გ) დარგის სპეციალისტ(ებ)ი/კომპეტენციის მქონე პირები;

დ) ვერიფიკაციის პროცესში შეიძლება ჩართული იყვნენ სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლები.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება, სადაც ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელად განსაზღვრულია სასწავლო პროცესის მენეჯერი და ვერიფიკაციის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები. წარმოდგენილი დოკუმენტაციითა და გასაუბრებით გაირკვა, რომ ვალიდაციისა და ვერიფიკაციის პროცესში მონაწილეობს ერთი და იგივე პირი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რაც თავისთავად წარმოადგენს ინტერესთა კონფლიქტს. სასწავლო პროცესის მენეჯერი, რომელიც ჩართულია შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის პროცესში, თავადვე ხელმძღვანელობს ვერიფიკაციის პროცესს.

კოლეჯმა ვიზიტის პერიოდშივე წარმოადგინა ცვლილება (2024 წლის 30 ივლისის ბრძანება №00009599) კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებული „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი - ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმებში“, სადაც ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობიდან ამოღებულ იქნა სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. ასევე, წარმოდგენილ იქნა ვერიფიკაციის გრაფიკი, რომლის შესაბამისად, დაწესებულება გეგმავს 2024 წლის 1 აგვისტოდან ჩაატაროს ვერიფიკაციის პროცესი ყველა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე. აღნიშნულთან დაკავშირებით, დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა კორექტირებული შესაბამისობის გეგმა, სადაც დამატებით განისაზღვრა, რომ 2.4.2. კომპონენტის ფარგლებში, დაწესებულება 4 თვის განმავლობაში უზრუნველყოფს ვერიფიკაციის პროცესის დასრულებას.

ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორი 2.4.2.2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს - შეფასდა, როგორც მეტწილად შესაბამისი და დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია, უზრუნველყოს ვერიფიკაციის პროცესის ხელახლა ჩატარება.

3.3სდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

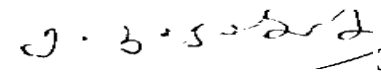
კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებული „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმები“ განსაზღვრავს შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებების/მონაცემების/ინფორმაციის სათანადო აღრიცხვის, შევსებისა და შენახვის წესებს. პროფესიული სტუდენტების მიერ შექმნილი მტკიცებულებები ინახება სტუდენტის პორტფოლიოში, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში, შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. სწავლის შედეგების დადასტურების უწყისები პროფესიული სტუდენტისათვის კვალიფიკაციის მინიჭებამდე ინახება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში, ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭების შემდეგ გადაეცემა არქივს და ინახება უვადოდ.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

4.პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 35





კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ადაპტაციისა და სოციალიზაციის მექანიზმები, მათი უფლებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა, სტუდენტური სერვისები“, რომლის შესაბამისადაც, პროფესიულ სტუდენტს სხვადასხვა გზით აქვს კონსულტირების სერვისების მიღების შესაძლებლობა, როგორც უშუალოდ პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან, ისე სასწავლო პროცესის მენეჯერისგან, როგორც ფორმალურ სასწავლო პროცესში, ისე სასწავლო პროცესის მიღმა, ჯგუფური ან ინდივიდუალური აქტივობების განხორციელების გზით.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებული „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმების“ შესაბამისად, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კრედიტები პირს ენიჭება მხოლოდ შესაბამისი სწავლის შედეგების დადასტურების შემთხვევაში, პროფესიული კვალიფიკაციის მოსაპოვებლად პროფესიულმა სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული კრედიტები და ჩააბაროს საკვალიფიკაციო გამოცდა.

პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების ანალიზის შედეგად ხდება პროფესიული სტუდენტისათვის რეკომენდაციების გაცემა, პროგრამის განვითარება, მოდულების რიგითობის განსაზღვრა და სხვა.

აღნიშნული მექანიზმების ეფექტიანობა დადასტურებულია პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას.

ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

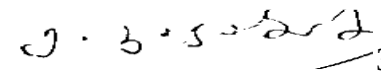
- კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 31 მარტის №00002964 ბრძანებით დამტკიცებულია „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმები“;
- კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 4 მარტის №2244 ბრძანება „ვერიფიკაციის ჯგუფის შექმნის შესახებ“;
- ვერიფიკაციის ჯგუფის 2024 წლის 28 მაისის სხდომის ოქმი №03/55;
- კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 30 ივლისის №00009599 ბრძანება „შეფასების სისტემის მარეგულირებელი წესი ვერიფიკაცია ვალიდაციის მექანიზმებში ცვლილების შესახებ“;
- კოლეჯის ადმინისტრაციის 2024 წლის 29 ივლისის შეხვედრის ოქმი №03/66;
- ვერიფიკაციის გრაფიკი;
- შესაბამისობის გეგმა;
- გასაუბრება

შეფასება:

☐ შესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 36





- ☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

11. 08. 2024 წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ე. კ. ს. ა. ბ. ჯ. 37

ე. კ. ს. ა. ბ. ჯ.