



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებისთვის მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდის შესახებ)

შპს „დეა“

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

თამარ კეშელავა

წევრ(ებ)ი:

ეკა გოდერძიშვილი

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☒ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☐ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	შპს „დეა“
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	200055992

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	თბილისი
ფაქტობრივი მისამართი	ქალაქ თბილისი, კრისტეფორე დე კასტელის ქუჩა № 9
საფოსტო ინდექსი	0131
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	Dea.edu.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	verakurulashvili@gmail.com
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	(995) 5 93 24 09 27

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოადგილის ბრძანება MES 6 24 0000838862 2024 წლის 9 ივლისი
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	30 ივლისი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

2024 წლის 30 ივლისს შპს „დეა“-ში ადგილზე ვიზიტი განახორციელა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე თამარ კეშელავამ, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრმა ეკა გოდერძიშვილმა და სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის წარმომადგენელმა.

სკოლაში ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი შეიკრიბა რამდენჯერმე და გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას, დანართებად წარმოდგენილ საჭირო მასალებს. ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის სტანდარტს, მოთხოვნების მიხედვით სკოლაში სასწავლო პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორია. ექსპერტების მიერ განხორციელდა სკოლის ინფრასტრუქტურის უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობების დადგენა. ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტები გაესაუბრენ, როგორც სკოლის დირექციის წარმომადგენლებს, ასევე ადმინისტრაციულ პერსონალს.

ვიზიტის დასრულებისას ექსპერტებმა მიაწოდეს ინფორმაცია სკოლის წარმომადგენლებს იმ მიგნებების შესახებ, რომელიც ვიზიტის დროს გამოიკვეთა.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
300	291

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის III სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.4 აღამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

(ცხრილი ივსება მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდის დროს)

		აღწერა <i>(იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების განაცხადში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)</i>
--	--	--

მოსწავლეთა რაოდენობა: 400	ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒	
	ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐	

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს	სკოლამ უზრუნველყოს რესურს ოთახის მოწყობა. 2025 წლის 30 ივნისის ჩათვლით

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

სკოლამ სრულად გაიზიარა ექსპერტების დასკვნის პროექტში ასახული ფაქტობრივი გარემოებები. დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციასთან ერთად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც ინდიკატორების მიხედვით გაიწერა შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები, განხორციელების ვადები, საჭირო რესურსები და ა.შ. აღსანიშნავია, რომ: რიგი ინდიკატორები, რომლებიც სკოლის არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც-„არ შეესაბამება“ (3.4.1.1, 3.6.2.2, 3.6.3.5) ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც „სრულად შესაბამისი“, რადგან სკოლამ შესაბამისობის გეგმის დანართად წარმოადგინა მტკიცებულებები. რიგი ინდიკატორები, რომლებიც სკოლის არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც-„არ შეესაბამება“ (3.5.1.4) ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც „მეტწილად შესაბამისი“. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებებით დადგინდა, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ცვლილებებს შესაბამისობის გეგმაში მითითებული ვადების (არაუმეტეს 12 თვე) მიხედვით.

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (III სტანდარტი)

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1.სკოლის სტრუქტურა მოიცავს შემდეგ ერთეულებს: დირექცია (დირექტორი,ადმასრულებელი დირექტორი,ფინანსური მენეჯერი); ადმინისტრაცია (IT მენეჯერი,ტექნიკური მენეჯერი (მნე),საქმისმწარმოებელი,ბიბლიოთეკარი,უსაფრთხოების მენეჯერი,შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი,ექიმი,ფსიქოლოგი, დამლაგებელი,უსაფრთხოების თანამშრომელი (დარაჯი),გახანგრძლივებული ჯგუფის მასწავლებლები,პედაგოგიური საბჭო; მოსწავლეთა თვითმმართველობა; დისციპლინური კომიტეტი,პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი, რომელშიც აღწერილია სკოლის სტრუქტურა.სკოლა ასევე სარგებლობს წესდებით, სადაც გაწერილია საჯარო სკოლისთვის განსაზღვრული ორგანიზაციული სტრუქტურის სავალდებულო რგოლების სამუშაო აღწერილობები. გარდა ამისა, დასაქმებული პირების/სტრუქტურული ერთეულების უფლება-მოვალეობები წარმოდგენილია შრომითი ხელშეკრულებითაც.სასკოლო სასწავლო გეგმის თანახმად სკოლაში ფუნქციონირებს 5 კათედრა. სახელმწიფო ენის კათედრა;მათემატიკისა და საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა,საზოგადოებრივი მეცნიერებების კათედრა,უცხოური ენების კათედრა, ესთეტიკური აღზრდისა და სპორტის კათედრა.

კათედრის სხდომა ფორმდება კათედრის სხდომის ოქმით. სკოლაში ვიზიტისას წარმოდგენილ იყო სხვადასხვა კათედრის ოქმები. პედაგოგიური პერსონალი შედგება - 31 მასწავლებლისაგან.აქედან,1 მაძიებელი, 15 უსტატუსოა,15 უფროსი მასწავლებელია. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა თვითმმართველობა. სკოლას შემუშავებული აქვს მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება, სადაც გაწერილია თვითმმართველობის ფუნქცია-მოვალეობები, მისი არჩევის წესი. აღნიშნული სტრუქტურული რგოლი აქტიურად არის ჩართული სკოლის მართვასა და ფუნქციონირებაში.კანონმდებლობის სრული დაცვით.

დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის თანამშრომლებს გაცნობიერებული აქვთ თავიანთი ფუნქციები და მოვალეობები.

ინდიკატორი 3.1.1.1 დაკმაყოფილებულია.

2. .სკოლის მიერ წარმოდგენილი 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმით დასტურდება, რომ სკოლაში მიმდინარე პროცესებს ჰყავს პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, რაც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას.

როგორც სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, სკოლაში ხდება მასწავლებლის მუშაობის შეფასება. კერძოდ, კათედრის წევრების დასწრება გაკვეთილზე, რომლის შემდეგ კეთდება ანალიზი და ფასდება მასწავლებელი. ასევე, სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ხდება მოსწავლეთა შედეგების განხილვა კათედრის სხდომებზე.

სასკოლო გარემოს გაუმჯობესების მიზნით სკოლა გეგმავს სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვის ორგანიზებას, შესაბამისი კითხვარებისა და აუცილებელი დოკუმენტების შემუშავებას, გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემუშავდება რეკომენდაციები. ამ პროცესებს სხვადასხვა ეტაპზე განისაზღვრება შესაბამისი პასუხისმგებელი პირები.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სტრუქტურა;
- 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სამუშაო აღწერილობები;
- შინაგანაწესი;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- ბიბლიოთეკის დებულება;
- კათედრების ოქმები;
- დამრიგებლის მუშაობის დებულება.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად;
2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა;
3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით;
4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს;
6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. შპს „დეა“-ს შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის მიზნებს, ამოცანებს, ადამიანური რესურსების მართვის ციკლს, ადამიანური რესურსების მართვის სტრატეგიას, სამუშაო აღწერილობას, კონკურსის ჩატარების პირობებს. დოკუმენტში ასახულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, ასევე განსაზღვრულია პერსონალის/ახალი თანამშრომლების სოციალიზაციისა და ახალ გარემოში ადაპტაციის მექანიზმები. ადამიანური რესურსების მართვის დოკუმენტით გათვალისწინებულია შესრულებული სამუშაოს შეფასების ინსტრუმენტები, რაც დადასტურდა სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას. აღნიშნული დოკუმენტით გაწერილია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარების მექანიზმები.

პერსონალის მართვის გარკვეული წესები და პირობები რეგულირდება სკოლის შინაგანაწესით, რომელიც შესაბამისობაშია მოქმედ კანონმდებლობასთან. შინაგანაწესით განსაზღვრულია: სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, ყოველდღიური სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო, დასვენების ხანგრძლივობა, შრომის ანაზღაურების გაცემის დრო და წესი, ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, შრომის პირობების დაცვის წესები, წახალისებისა და პასუხისმგებლობის სახე და გამოყენების წესი, მატერიალური პასუხისმგებლობა, განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ზოგადი ნორმები, სკოლაში ჩაცმულობის წესი. სკოლაში დასაქმებულთა სამუშაო დროის ყოველდღიური არღიცხვა წარმოებს საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 01-15/ნ ბრძანების დანართი 2-ის შესაბამისად (ტაბელი).

სკოლის პერსონალთან გაფორმებულია მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულებები. პერსონალთან დადებული ხელშეკრულებით განსაზღვრულია, რომ სკოლის შინაგანაწესი ხელშეკრულების შემადგენელი და განუყოფელი ნაწილია.

სკოლის შინაგანაწესის, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის და კონკრეტულ პოზიციაზე კონკურსის გამოცხადების წესის გაცნობა იძლევა საშუალებას დავადგინოთ, რომ სკოლაში პერსონალის მართვა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ინდიკატორი 3.1.2.1 დაკმაყოფილებულია

2. შპს „დეა“-ს შემუშავებული აქვს ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულება, რომლის ერთ-ერთ ამოცანას წარმოადგენს მასწავლებელთა შიდა შეფასების განხორციელება. კერძოდ, მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქციის შესაბამისობის დადგენა მის მიერ განხორციელებულ საქმიანობასთან; ასევე, მასწავლებლის საქმიანობაზე (მათ შორის, საგაკვეთილო პროცესზე) დაკვირვება და შეფასება; მასწავლებლისთვის განმავითარებელი შეფასების მიცემა მის მიერ ჩატარებულ გაკვეთილზე და ა.შ. ხარისხის მართვის ჯგუფის უკუკავშირებისა და თანამშრომელთა თვითშეფასების გათვალისწინებით განისაზღვრება პროფესიული საჭიროებები (ტრენინგები, კონფერენციები, ვებინარები და ა.შ.). შესაბამისი აქტივობები გათვალისწინებულია სკოლის 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმაშიც. პერსონალის საჭიროებების დროულ გამოკვეთას ხელს შეუწყობს საგნობრივი კათედრების კოორდინირებული მუშაობა, დისციპლინური კომიტეტი და მონიტორინგის ჯგუფი. სკოლის ადმინისტრაციამ ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად განხორციელების მიზნით, მასწავლებლის არყოფნის შემთხვევაში „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-2 მუხლის ლ¹⁰ ქვეპუნქტის, 43-ე მუხლის მე-2 პუნქტის, საქართველოს ორგანული კანონის

საქართველოს შრომის კოდექსის მე-12 მუხლის მე-3 პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად ხდება შესაბამისი კათედრის მასწავლებლით ან სხვა პედაგოგის მიერ. აღნიშნული დასტურდება სკოლაში წარმოებული ჟურნალის მიხედვითაც, სადაც ხდება ჩამნაცვლებელი მასწავლებლის აღრიცხვა. დოკუმენტაციის შესწავლისა და სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრების შედეგად დგინდება, რომ სკოლას უზრუნველყოფს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული მექანიზმების განხორციელებას.

ინდიკატორი 3.1.2.2 დაკმაყოფილებულია.

3.შპს „დეა“-ს შემუშავებული აქვს ვაკანტურ ადგილზე კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების წესი, რომელიც არეგულირებს ვაკანტური ადგილისა დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადებასა და ჩატარებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. ასევე, განსაზღვრავს დასაკავებელი ვაკანტური ადგილის მოთხოვნებთან კანდიდატის კვალიფიკაციის შესაბამისობის დადგენის პროცედურებს. სკოლის საკონკურსო მასალების გაცნობით დგინდება, რომ ვაკანტურ ადგილების დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსი გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით მიმდინარეობს. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია კონკურსის ვადები და პირობები, განსაზღვრულია კონკრეტული პოზიციისთვის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. განაცხადი ქვეყნდება საჯაროდ, მასწავლებლის ვაკანსიის ვებგვერდზე. სკოლის მიერ შემუშავებულ მარეგულირებელ დოკუმენტში „აღმართული რესურსების მართვის პოლიტიკა“ დეტალურად არის აღწერილი პერსონალის შესაბამისი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

ინდიკატორი 3.1.2.3 დაკმაყოფილებულია

4.ექსპერტთა მიერ დადგინდა, რომ თანამშრომელთა პირად საქმეში ინახებოდა ყველა ის დოკუმენტაცია, რასაც სკოლის მიერ შემუშავებული საქმისწარმოების წესი ითვალისწინებდა.მასწავლებლებთან ხელშეკრულებები დადებულია სტატუსის შესაბამისად, მოიცავს ყველა სავალდებულო პუნქტს. მასწავლებლები შერჩეული არიან „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად. სკოლაში დასაქმებულია უსტატუსო და უფროსი სტატუსის მქონე მასწავლებელი.კერძოდ, 1 მამიებელი,15 უსტატუსოა, 15 უფროსი.

სკოლაში დასაქმებულ მასწავლებლებთან, ტექნიკურ პერსონალთან და სხვა თანამშრომლებთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულებები, რომელიც შეესაბამება საქართველოს შრომის კოდექსსა და მოქმედ კანონმდებლობას. შრომითი ხელშეკრულებების ნაწილი დანომრილია დაწესებულებაში დამტკიცებული საქმისწარმოების წესის შესაბამისად,რომლებიც აღრიცხულია შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში.

პერსონალის პირადი საქმეებისა და eSchool ბაზა მონაცემების შესწავლით დგინდება, რომ სკოლაში დასაქმებული პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას.ვიზიტის პერიოდში (30 ივლისი,2024 წ.) „ზოგადი განათლების“ კანონით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლეობისა“ და მთავრობის დადგენილებით გათვალისწინებული „უფლების ჩამორთმევის“ ცნობები ჰქონდა სკოლაში დასაქმებულ ყველა მასწავლებელს.

ინდიკატორი 3.1.2.4. დაკმაყოფილებულია

5.სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტების შესწავლისა და სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დასტურდება სკოლაში მოქმედი კოლეგიური ორგანოს პედაგოგიური საბჭოსა და კათედრების ჩართულობა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. კათედრის წევრთა

შორის ხდება გამოცდილების გაზიარება და კონკრეტული გამოწვევების დაძლევის გზების ძიება. კათედრების მუშაობა ეფუძნება გუნდური მუშაობის პრინციპს. კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია კურიკულუმების შემუშავების პროცესში. ხდება გამოცდილების გაზიარება, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა პროექტებს. აქტიურია კათედრებს შორის თანამშრომლობა, რასაც მოწმობს ჩატარებული ინტეგრირებული გაკვეთილები და განხორციელებული პროექტები, რომლებიც მრავლადაა წარმოდგენილი მტკიცებულებების სახით.

ინდიკატორი 3.1.2.5. დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლის დოკუმენტებში ვხვდებით წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმებს. შინაგანასესით განსაზღვრულია დასაქმებულის წახალისების სახეები და გამოყენების წესი. ამ მიზნით სკოლაში აქტიურად მუშაობს „კრიტიკულ მეგობარის ინსტიტუტი“, კათედრის წევრები საკუთარ გამოცდილებებს და მიღწევებს უზიარებენ კოლეგებს.

სკოლის წარმომადგენლებთან ინტერიერებისას დასტურდება შინაგანაწესით გათვალისწინებული წახალისების წესის არსებობა სკოლაში; სკოლა პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია და დასაქმებულის მიმართ იყენებს წახალისების შემდეგი ფორმებს: ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) სიგელით დაჯილდოება; გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება; დ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; ე) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა.

ინტერვიუს, კათედრის ოქმების და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების პრაქტიკა.

ინდიკატორი 3.1.2.6 დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- შინაგანაწესი;
- ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულება;
- საქმისწარმოების წესი;
- 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სკოლის სტრუქტურა;

- ვაკანტურ ადგილზე კონკურსის გამოცხადებისა და ჩატარების წესი;
- კონკურსის ჩატარების ოქმები;
- პირადი საქმეები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- კათედრის ოქმები.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად;
3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმებს არეგულირებს სკოლის მიერ შემუშავებული მარეგულირებელი დოკუმენტები, კერძოდ: ა) ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა; ბ) ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულება. დებულებით განსაზღვრულია მასწავლებლის შეფასების ინსტრუმენტები, რომელიც საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვების გარდა, მოიცავს საგნობრივი სასწავლო თითოეული თემის ფარგლებში განხორციელებული სასწავლო პროცესის შეფასებას და მასწავლებლის რეფლექსიის შეფასებას. დებულების თანახმად მასწავლებელი იღებს შესაბამის უკუკავშირს. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ სკოლა აფასებს პერსონალის საქმიანობას და აძლევს უკუკავშირს, ასევე გეგმავს პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროების დადგენის მექანიზმების დახვეწას.

ინდიკატორი 3.2.1.1 დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის თანამშრომელთა საჭიროებების გამოვლენას ახორციელებს შესრულებული სამუშაოს ანალიზის საფუძველზე. გამოვლენილი საჭიროებების დადგენის შემდეგ ხდება პერსონალის განვითარებისთვის საჭირო ღონისძიებების დაგეგმვა. მასწავლებელთა ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულებით განსაზღვრულია მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისთვის საჭირო აქტივობები: თანამშრომლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, სხვადასხვა სახის ტრენინგების ჩატარება და მასწავლებელთა გადამზადება. სკოლაში პროფესიული განვითარების აქტივობები განხორციელდება, როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისების გამოყენებით.

ინდიკატორი 3.2.1.2 დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მიერ შემუშავებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის“ ერთ-ერთი ამოცანაა, სკოლაში დასაქმებულთა პროფესიული განვითარებასა და კარიერულ წინსვლაზე ზრუნვა. 2024-2025 სასწავლო წლის სკოლის სამოქმედო გეგმაში გაწერილია მასწავლებლებთან თემატური შეხვედრების თემატიკა (მაგ., შეფასების ინსტრუმენტები, გამოცდილების გაზიარება, კათედრებს შორის ინტეგრირებული თანამშრომლობა და სხვა). სკოლაში მასწავლებელთა მხარდამჭერი აქტივობები ხელს უწყობს მასწავლებელთა კარიერული წინსვლის შესაძლებლობას. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ სკოლა ხელს უწყობს სხვა პერსონალსაც პროფესიულ განვითარებაში.

ინდიკატორი 3.2.1.3 დაკმაყოფილებულია.

4.სკოლის „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის“ დოკუმენტში გაწერილია თანამშრომელთა მოზიდვის, შერჩევის, დაქირავების, ადაპტაცია-ორიენტაციის და სტაჟირების პოლიტიკა.

ახალი მასწავლებლის წარდგენა ხდება შესაბამის კათედრაზე, სხვა პერსონალის შემთხვევაში კი შესაბამის სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელთან, სადაც გუნდის ახალ წევრს გააცნობენ სკოლაში დამკვიდრებულ ტრადიციებსა და წესებს. ხდება ახალი თანამშრომლის გაწვევრიანება საკომუნიკაციო დახურულ ჯგუფში. ახალ თანამშრომელს გადაეცემა სკოლის შინაგანაწესი და ხელისმოწერით ადასტურებს მისი გაცნობის ფაქტს, რომელიც ასევე გაწერილია შრომით ხელშეკრულებაში. სკოლა, ადამიანური რესურსებით უზრუნველყოფის დოკუმენტი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას.

ინდიკატორი 3.2.1.4. დაკმაყოფილებულია.

5.სკოლას შემუშავებული აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისების მექანიზმები. თანამშრომელთა მოტივირება გულისხმობს მატერიალურ და არამატერიალურ სტიმულირებას, რომელიც მიმართულია კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვისა და შენარჩუნებისაკენ. პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ.

ინტერვიუს, კათედრის ოქმების და მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შესწავლის საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლის მიერ წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

ინდიკატორი 3.2.1.5. დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა;
- ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის დებულება;
- შინაგანაწესი;
- 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა;
- სკოლის სტრუქტურა;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- პირადი საქმეები;
- კათედრის ოქმები.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს;
2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;
3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა;
4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს სწავლა/სწავლების, სასწავლო გარემოსა და პროცესის ხარისხის მართვას და ადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის და განვითარებისთვის საჭირო ღონისძიებებს. დოკუმენტის შექმნის მიზანია სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და მათი მუდმივი სრულყოფა, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენება და მათი განვითარებისათვის ხელშეწყობა. სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისა და მუდმივი გაუმჯობესების მიზნით, სკოლა მუდმივად ახორციელებს სასწავლო პროგრამების განხორციელების შეფასების და შემდგომი გაუმჯობესების, ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის და სკოლის მატერიალური რესურსების გაუმჯობესებას. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები მოიცავს უწყვეტ ციკლს, რომელიც გულისხმობს: დაგეგმვას, განხორციელებას, შეფასებას, რეკომენდაციების შემუშავებას, ინტერვენციას და მის შედეგებზე დაკვირვებას.

ინდიკატორი 3.3.1.1 დაკმაყოფილებულია

2.მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები (ნაბიჯები და ეტაპები) იდენტიფიცირებული და აღწერილია სკოლის სხვადასხვა დოკუმენტებში: შინაგანაწესში, შრომით ხელშეკრულებებში და ფუნქციების აღმწერ დოკუმენტში.სკოლას შემუშავებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული ძირითადი პროცესი, კურიკულუმის შემუშავება, მეთოდოლოგიურად აღწერილია კურიკულუმის განვითარებისა და შემუშავების მეთოდოლოგიაში.

ინდიკატორი 3.3.1.2 დაკმაყოფილებულია

3.სკოლის შინაგანაწესში განსაზღვრულია განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი,ასევე სკოლას შემუშავებული აქვს განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი ცალკე დოკუმენტად. დოკუმენტი განსაზღვრავს სკოლაში წარდგენილი განცხადების/საჩივრის დარეგისტრირების, განხილვისა და შედეგის დადგენის პროცედურებს. განცხადების/საჩივრის შემოტანა შეუძლია მოსწავლეს, მშობელს, სკოლაში დასაქმებულ პერსონალს ან/და სხვა დაინტერესებულ პირს. დოკუმენტში მკაფიოდ არის გაწერილი პროცესის საფეხურები და წარმოების ვადები.

ინდიკატორი 3.3.1.3 დაკმაყოფილებულია

4.სკოლამ წარმოადგინა სკოლასა და მშობელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება, რომლითაც რეგულირებულია სკოლისა და მშობლის ურთიერთვალდებულებები. სკოლას შემუშავებული აქვს მშობლებთან ურთიერთობის წესი, რომელშიც მკაფიოდ არის გაწერილი მხარეთა უფლება მოვალეობები, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან ურთიერთობის ფორმა და პრინციპები.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი;
- გასაჩივრების მექანიზმები;
- დირექტორის ბრძანება;
- განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი;
- მშობლებთან ურთიერთობის წესი;

- კურიკულუმის შემუშავების მეთოდოლოგია;
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები;
2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირებისთვის ძირითადად იყენებს სოციალურ ქსელს, სადაც შექმნილია დახურული ჯგუფები. გარდა ამისა, მშობელთან ურთიერთობის დებულების თანახმად, დამრიგებელი ვალდებულია მშობელს აქტიურად მიაწოდოს ინფორმაცია შვილის აკადემიური შედეგების შესახებ. სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება და სასკოლო საზოგადოებისაგან უკუკავშირის მიღება ხდება ასევე მშობლებთან დირექციის შეხვედრებზე, მშობლებთან პერიოდული გასაუბრებით, რომლის შესახებ სასწავლო წლის დასაწყისშივე აქვთ მშობლებს ინფორმაცია. ყოველი კვირის პარასკევი მშობლებთან შეხვედრის დღეა და მშობლებს შეუძლიათ დამრიგებელთან შეთანხმებით ჩანიშნონ შეხვედრა სასწავლო პროცესთან დაკავშირებულ საკითხებზე სასაუბროდ.

სკოლის ფოიეში და სამასწავლებლოში არის საინფორმაციო დაფა, რომელზეც განთავსებულია სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სიახლეები. როგორც სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრისას დადგინდა, სასწავლო წლის დაწყებისას დამრიგებელი უზრუნველყოფს მოსწავლეებისათვის და მათ მშობლებისთვის/კანონიერი წარმომადგენლებისთვის შემდეგი დოკუმენტაციის გაცნობა: სკოლის შინაგანაწესი, მოსწავლის ქცევის კოდექსი, გრიფირებული და დამხმარე სახელმძღვანელოების ნუსხა, უსაფრთხოებისა და

საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესი და პირობები, ქცევის წესები, სკოლაში არსებული მოსწავლეთა ზოგადი შეფასების სისტემა და სკოლაში დაგეგმილი სხვადასხვა აქტივობების შესახებ ინფორმაცია და სხვ.

სკოლას აქვს ვებგვერდი.სკოლა მას იყენებს სასწავლო პროცესის გასაუმჯობესებლად. სკოლის წარმომადგენლებმა აღნიშნეს, რომ გეგმავენ უკუკავშირის მექანიზმის გაუმჯობესებას, რაც დაწესებულებას დაეხმარება დაადგინოს კონკრეტული საჭიროებები და სკოლის თემის მოლოდინები.

ინდიკატორი 3.3.2.1. დაკმაყოფილებულია

2.ზოგადი განათლების კანონის შესაბამისად სკოლაში ფუნქციონირებს დისციპლინური კომიტეტი,მოსწავლეთა თვითმმართველობა, პედაგოგიური საბჭო, რომელთა ფუნქციები განსაზღვრულია კანონმდებლობით და უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლის ჩართლობას სკოლის მართვაში და უზრუნველყოფს სკოლის მისიისა და სტრატეგიული მიზნების შესრულების ხელშეწყობას.

ინდიკატორი 3.3.2.2 დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- პედსაბჭოს ოქმები;
- თვითმმართველობის დებულება;
- სოციალური ქსელი;
- სკოლის ვებ-გვერდი <https://dea.edu.ge/%E1%83%A9%E1%83%95%E1%83%94%E1%83%9C-%E1%83%A8%E1%83%94%E1%83%A1%E1%83%90%E1%83%AE%E1%83%94%E1%83%91/>
- საინფორმაციო დაფა.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);
2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას;
3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას;
4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს;
5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას;
6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას;
7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები;
8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც განსაზღვრულია სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით. სკოლას არ ჰყავს მანდატური. შენობაში და ეზოში დამონტაჟებულია სათვალთვალო კამერები. სკოლის შენობის დაცვას უზრუნველყოფს დარაჯი. დარაჯი ვალდებულია დღის მანძილზე გააკონტროლოს მოსწავლეთა შენობაში შესვლისა და შენობის დატოვების პროცესი. სასწავლო პროცესის დროს უცხო პირების გადაადგილება დაუშვებელია, გარდა განსაკუთრებული შემთხვევებისა. სკოლის ღობის მთლიანობა დარღვეული არ არის. შენობაში დაცულია ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების წესები. ყველა სართულზე, კედელზე განთავსებულია განახლებული საევაკუაციო გეგმა, რომელიც შეესაბამება შენობის აზომვით ნახაზს და მასზე მითითებულია საევაკუაციო გასასვლელი. **სკოლამ ვერ წარმოადგინა სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სამსახურის დასკვნა სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის შესახებ. თუმცა აქვს მიწერილობა შესაბამის სამსახურთან.** სკოლამ წარმოადგინა საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის N508 დადგენილებით დამტკიცებული „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის“ მე-5 მუხლის შესაბამისად შსს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა. **სკოლამ წარმოადგინა შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგრადობის შესახებ დასკვნა.**

ინდიკატორი 3.4.1.1 დაკმაყოფილებულია

2. სკოლა უზრუნველყოფს პირველადი დახმარების აღმოჩენას. კერძოდ, სკოლას ჰყავს ექიმი, შენობაში განთავსებულია სათანადო ინვენტარითა და მედიკამენტებით აღჭურვილი სამედიცინო კაბინეტი. სამედიცინო კაბინეტში არსებული მედიკამენტები ინახება დაცულ კარადაში შესაბამის პირობებში. სამედიცინო კაბინეტში, სამედიცინო ტახტი ხელოვნური ბარიერის (შირმა) საშუალებით არის გამოყოფილი.

ინდიკატორი 3.4.1.2 დაკმაყოფილებულია

3. სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც განსაზღვრულია დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით. სკოლას, სკოლის შინაგანაწესით რეგულირდება სკოლის ტერიტორიაზე სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ნორმები. სკოლას შემუშავებული აქვს მორიგეობის განრიგი, რომელიც გაკრულია სკოლის დერეფანში (სამივე სართულზე). სკოლა მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აწვდის სსიპ „112“-ის ცხელი ხაზის ნომრის და აღნიშნული უწყების ფუნქციებისა და მნიშვნელობის შესახებ ინფორმაციას. აღნიშნული გამოკრულია სკოლის საინფორმაციო დაფაზე.

ინდიკატორი 3.4.1.3. დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს შექმნას. სკოლას ჰყავს ფსიქოლოგი. სასკოლო კურიკულუმი და არაფორმალური განათლების ფარგლებში განხორციელებული აქტივობები სკოლაში ქმნის ფსიქო-ემოციურად უსაფრთხო გარემოს. სადამრიგებლო პროგრამის ფარგლებში წარმოდგენილი კლასის საათის თემები ითვალისწინებს მოსწავლეებში ემოციური და სოციალური უნარების განვითარებაზე ზრუნვას.

ინდიკატორი 3.4.1.4. დაკმაყოფილებულია

5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების უზრუნველყოფის მიზნით სკოლაში დასაქმებულია დამლაგებლები, რომლებიც უზრუნველყოფენ დაწესებულების შიდა და გარე ფართის მოწესრიგებას. სანიტარული კვანძის დასუფთავებისათვის განკუთვნილი ინვენტარის შესანახად გამოყოფილია ცალკე სივრცე. ასევე, საყოფაცხოვრებო ქიმიის და სადეზინფექციო საშუალებები, ინახება იზოლირებულად სპეციალურად

ამ მიზნისათვის განკუთვნილ ჩაკეტილ სივრცეში. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. ყველა სველი წერტილი უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებებით: ქაღალდი, საპონი, ხელსახოცი, ნარჩენების კალათი.

ინდიკატორი 3.4.1.5 დაკმაყოფილებულია

6. სკოლას შემუშავებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები. ამიტომ ჩამოყალიბებული აქვს დასაქმებულთა/მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სტრატეგია, მონაცემთა დაცვის ძირითადი პრინციპები და მონიტორინგის მექანიზმები. სკოლას განსაზღვრული ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლამ წარმოადგინა მასწავლებლების და მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობები პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე. სადაც მეორე მხარე აცხადებს თანხმობას, რომ მისი პერსონალური მონაცემები სკოლის მიერ დამუშავდეს და გამოყენებულ იქნას საჭიროებისამებრ მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილ ფარგლებში. ხელმოწერით აცხადებს თანხმობას სასკოლო აქტივობისას განახორციელოს მისი ფოტო-ვიდეო გადაღება, აუდიო ჩაწერა, ამ გზით მოპოვებული ინფორმაცია დაამუშაოს და გამოიყენოს საჭიროებისამებრ. სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

ინდიკატორი 3.4.1.6 დაკმაყოფილებულია

7. საქმისმწარმოებლის განმარტებით, სკოლა იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს და გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა ლიცენზირებულია. სკოლის მიერ შემუშავებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი განსაზღვრავს სკოლის ვალდებულებას უზრუნველყოს არსებული მონაცემების დაცვა შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, მოპოვების, გამჟღავნების, დაკარგვის და ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისგან. თუმცა, სკოლამ მიიღო რჩევა, რომ აღნიშნულ დოკუმენტში მკაფიოდ იყოს ჩამოყალიბებული ინფორმაციული უსაფრთხოების დარღვევის შემთხვევაში სწრაფი რეაგირების პროცედურები. მოსწავლეთა პირადი საქმეები ინახება იზოლირებულ სივრცეში კარადაებში, რომლებიც იკეტება. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას დადგინდა ასევე, რომ მოსწავლის გამოსახულებით ფოტო/ვიდეო მასალას სკოლა არ ასაჯაროებს მოსწავლისა და მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმების გარეშე. კონფერენციების პრეზენტაციებში გამოყენებულ და სოციალურ ქსელში განთავსებულ ფოტო/ვიდეო მასალაზე სკოლას შემუშავებული აქვს მშობლების წერილობითი ნებართვის ფორმა, რომელზეც მშობელი პირობების გაცნობის შედეგად ხელის მოწერით ადასტურებს თანხმობას.

ინდიკატორი 3.4.1.7. დაკმაყოფილებულია

8. სკოლის უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას უზრუნველყოფს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც განსაზღვრულია სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ სამართლებრივი აქტით. შემუშავებული აქვთ ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების დოკუმენტი, სადაც გაწერილია ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების პოლიტიკა, რეგულაციები, რომლებიც გათვალისწინებული უნდა იქნას ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების უზრუნველყოფის დაგეგმვის პროცესში, ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული, უფლებამოსილი პირისათვის წასაყენებელი მოთხოვნები, ინფორმირებულობის უზრუნველყოფა, საგანმანათლებლო-საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიებები, სკოლაში ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები, საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები,

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმები.სკოლას ასევე შემუსავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი.

ინდიკატორი 3.4.1.8 დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მასწავლებლის თანხმობები პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე;
- მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობები პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე;
- სადამრიგებლო პროგრამა;
- სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი;
- სკოლის სოციალური ქსელი;
- სკოლის ვებ-გვერდი;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება.
- ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების დოკუმენტი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის;
3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით;
4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;
5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. საჯარო რეესტრის ამონაწერით, შპს „დეა“ ფუნქციონირებს ქალაქ თბილისში, სოფელი დიღომი, კრისტოფერო კასტელის ქუჩა N9 ში, ოთხსართულიან შენობაში. არასაცხოვრებელი ფართის შენობა N01/4 ტექნიკური მონაცემებია: I სართულის ფართი 404.96 კვ.მ, II სართულის ფართი 401.96 კვ.მ, III სართულის ფართი 403.01 კვ.მ, IV სართულის ფართი 412.77 კვ.მ, ნახევარსარდაფის ფართი 155.75 კვ.მ. საერთო ფართი 1778.45 კვ.მ. სასწავლო პროცესი ერთ ცვლაში მიმდინარეობს. ვიზიტის პერიოდში სკოლაში ირიცხებოდა 291 მოსწავლე. გარდა საკლასო ოთახებისა, სკოლაში არის კომპიუტერული ლაბორატორია, საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების ლაბორატორია და ბიბლიოთეკა რომელებიც განთავსებულია შენობის მეოთხე სართულზე. ეზოში, ღია სპორტული მოედანი და შენობის -1 სართულზე დახურული სპორტული დარბაზი, რომელსაც აქვს გასახდელი. სკოლაში ფუნქციონირებს ექიმის კაბინეტი (განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე), სააქტო დარბაზი, რომელიც არ არის გამიჯნული საკლასო ოთახისაგან (განთავსებულია შენობის მესამე სართულზე) ადმინისტრაციის ოთახები, ბიჭების/გოგონების და პერსონალისთვის განკუთვნილი სველი წერტილები. სკოლას აქვს ეზო, სადაც შესაძლებელია მოსწავლეთა შეკრება და სხვადასხვა სახის აქტივობების გამართვა.

საკლასო ოთახები აღჭურვილია მოთხოვნილი მოსწავლეთა რაოდენობის შესაბამისი მერხებით, სკამებით, მასწავლებლის მაგიდით, სკამით,

დაფებით და პლაზმური ტელევიზორებით. ადმინისტრაციის ყველა წევრს აქვს სამუშაო ოთახი აღჭურვილი საჭირო ინვენტარით, მათ შორის კომპიუტერული ტექნიკით. სკოლა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობით.

ინდიკატორი 3.5.1.1. დაკმაყოფილებული

2.შპს „დეა“-ს აქვს 20 საკლასო ოთახი,ღია და დახურული სპორტული დარბაზი, საბუნებისმეტყველო საგნების ლაბორატორია,რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარითა და რესურსებით.აქვს ამწოვი კარადა.სკოლაში საგაკვეთილო პროცესის შეუფერხებლად ჩატარების მიზნით, ლაბორატორიას აქვს გამოყენების წესი და სარგებლობის განრიგი,რომელიც გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას.კომპიუტერული ლაბორატორია,ბიბლიოთეკა, სამედიცინო კაბინეტი, ბიჭების/გოგონების, პერსონალისთვის განკუთვნილი სველი წერტილები, საქმისმწარმოებლის ოთახი.სკოლაში არის საერთო სარგებლობის სივრცეები: კომპიუტერული ლაბორატორია, საბუნებისმეტყველო საგნების კაბინეტი, სპორტული დარბაზი, ბიბლიოთეკა და სამასწავლებლო. სკოლის ფოიე, დერეფნები და ეზო იძლევა საშუალებას სხვადასხვა აქტივობის ჩასატარებლად და სრულფასოვანი დასვენებისთვის.

ინდიკატორი 3.5.1.2. დაკმაყოფილებულია

3. სკოლას აქვს ბიბლიოთეკა, შემუშავებულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. გაწერილია ბიბლიოთეკის სამუშაო საათები (რაც ხელს უწყობს არაფორმალური განათლების განხორციელებას). ბიბლიოთეკაში არის მხატვრული ლიტერატურა და გრიფირებული სახელმძღვანელოები. ბიბლიოთეკაში ასევე არის მასწავლებლის წიგნები და მეთოდური სახელმძღვანელოები. მასწავლებლებს შესაძლებლობა აქვთ ისარგებლონ პერიოდიკით - „მასწავლებელი“, „ახალი განათლება“. ბიბლიოთეკაში სკოლის წიგნადი ფონდი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით.სკოლას არ აქვს შექმნილია ელექტრონული კატალოგი. განთავსებულია ინტერნეტ ქსელში ჩართული კომპიუტერი. ბიბლიოთეკაში ინახებოდა მკითხველთა ფორმულარები. სკოლას აქვს სხვადასხვა სახის თვალსაჩინოება (რუკები, პლაკატები, მოდელები და სხვა). ერთ სივრცეშია მოთავსებული წიგნსაცავი და საკმაოდ პატარა სამკითხველო სივრცე, რაც სასურველია იყოს გამიჯნული. ამიტომ დაწესებულებამ ექსპერტთა მიერ მიიღო რჩევა სამკითხველო სივრცის გაუმჯობესების/გაფართოების თაობაზე.

ინდიკატორი 3.5.1.3 დაკმაყოფილებულია

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის ინკლუზიურ გარემოს. კერძოდ:შენობაში არის ადაპტირებული სველი წერტილი,თუმცა არ არის რესურსოთახი, საბუნებისმეტყველო საგნების ლაბორატორია,ბიბლიოთეკა და კომპიუტერული ლაბორატორია განთავსებულია მეოთხე სართულზე. კიბის უჯრედები და სპორტული დარბაზის ჩასასვლი საჭიროებს ადაპტირებას (-1 სართულზეა). სკოლის წარმომადგენლებმა გასაუბრებისას აღნიშნეს, რომ ამჟამად სკოლაში არ ჰყავთ ეტლით მოსარგებლე მოსწავლე და ასეთის არსებობის შემთხვევაში, მოხდება ხელშეწყობა ისეთნაირად,რომ არ შეექმნებას განათლების მიღების პრობლემა. კერძოდ:გამოიყენებს მოძრავ პანდუსს. რეკომენდაცია:უზრუნველყოს რესურს ოთახის მოწყობა.

ინდიკატორი 3.5.1.4 მეტწილად დაკმაყოფილებულია

5.შენობის ინფრასტრუქტურა საშუალებას იძლევა სკოლა სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბდეს. სკოლის ეზო, შესასვლელი ფოიე, სპორტული დარბაზი, კომპიუტერული ლაბორატორია, თავისუფალი იდეებისთვის, ქმნის შესაძლებლობას, მოსწავლეებმა სკოლის ბაზაზე განახორციელონ სოციალური, კულტურული, სპორტული და შემეცნებითი აქტივობები.

ინდიკატორი 3.5.1.5. დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- შენობის შიდა აზომვითი ნახაზი;
- ბიბლიოთეკით და ლაბორატორიით სარგებლობის წესები;
- ბიბლიოთეკის ფონდის საინვენტარო წიგნი;
- ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი;
- ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას;
2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა „სკოლის ციფრული ტრანსპორმაციის გეგმა“. აღნიშნული გეგმის თანახმად, სკოლას ჰქონდა 24 კომპიუტერი, 3 პრინტერი, 16 smart ტელევიზორი, 15 ვიდეო კამერა. სკოლაში საზიარო სამუშაო სივრცეს წარმოადგენს კომპიუტერული ლაბორატორია და ბიბლიოთეკა. მასწავლებლებისთვის საზიარო სამასწავლებლოც. მასწავლებლებს საშუალება აქვთ ისარგებლონ სკოლის პერსონალური ლეპტოპებით. სკოლაში განთავსებული ტექნიკა ხელს უწყობს სხვადასხვა ელექტრონული პლატფორმის (office 365, Teams, Forms, OneDrive, Gmail, Messenger, Facebook, ელექტრონული ჟურნალი) მიზნობრივი გამოყენების უნარის განვითარებას. სკოლა იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს, რომელიც საშუალებას აძლევს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს ჰქონდეთ ინფორმაცია მოსწავლეების გაცდენა/დასწრების, ნიშნების, კომენტარების, დავალებების, საბოლოო საშუალო ქულების, რეიტინგების, ნიშნების ფურცლისა და სხვა ტიპის რეპორტების შესახებ. სკოლას აქვს სოციალური ქსელი, რომელიც ხელმისაწვდომია ყველასთვის. ადმინისტრაციას ცალკე საზიარო სამუშაო სივრცე არ სჭირდება, რადგან ადმინისტრაციის ყველა თანამშრომელი უზრუნველყოფილია კომპიუტერული ტექნიკით.

ინდიკატორი 3.6.1.1. დაკმაყოფილებულია

2. სკოლის ციფრული ტრანსფორმაციის გეგმის თანახმად ჩანს, რომ მასწავლებლები სასწავლო პროცესში საკმაოდ ხშირად იყენებენ ციფრულ რესურსებს. დაწესებულებას აქვს „მატერიალური რესურსების განკარგვის წესი“. სკოლის ბუღალტერი პასუხისმგებელია ლეპტოპების აღრიცხვა-შენახვაზე. ის აღრიცხავს არსებულ ტექნიკას, ასევე ავსებს გატანა-შემოტანის აღრიცხვის ჟურნალს. აღნიშნულ ლეპტოპებს აქტიურად იყენებენ მოსწავლეებიც. სკოლაში მოსწავლეებისა და პერსონალის მხრივ გამოიყენება პროექტორები - პრეზენტაციის, ფილმებისა და სლაიდშოუს ჩვენებისას. ტექნიკაზე პასუხისმგებელია მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი.

ინდიკატორი 3.6.1.2. დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

სკოლის სოციალური ქსელი;

სკოლის ვებ-გვერდი <https://dea.edu.ge/%E1%83%A9%E1%83%95%E1%83%94%E1%83%9C-%E1%83%A8%E1%83%94%E1%83%A1%E1%83%90%E1%83%AE%E1%83%94%E1%83%91/>

მატერიალური რესურსების განკარგვის წესი;

2024-2025 სასწავლო წლის ტრანსფორმაციის განვითარების გეგმა;

კომპიუტერების და ლეპტოპების მიღება-ჩაბარებები;

ინვენტარიზაციის დოკუმენტი;

ვიდეო კამერების მიღება-ჩაბარებები;

Smart ტელევიზორების მიღება-ჩაბარებები.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა;
3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში;
4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1.სკოლას შემუშავებული აქვს საქმისწარმოების ერთიანი წესი, რომელიც შემუშავებულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების დაცვით და ადგენს ერთიან მოთხოვნებს სკოლის მმართველობით საქმიანობასთან დაკავშირებული დოკუმენტბრუნვის, დოკუმენტების შესრულების კონტროლის ორგანიზების, დოკუმენტების შემდგომი შენახვისა და გამოყენებისათვის მოსამზადებლად. საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი, რომლის მოვალეობები რეგულირდება შრომითი ხელშეკრულებით და სკოლის თანამდებობრივი ინსტრუქციებით.

ინდიკატორი 3.6.2.1. დაკმაყოფილებულია.

2.სკოლა ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის მიზნით იყენებს სკოლის ელ.ფოსტას.საქმისმწარმოებელი ელექტრონულად და მატერიალურად აღრიცხავს და არეგისტრირებს სასკოლო დოკუმენტაციას, ახორციელებს მოსწავლეების ჩარიცხვა-ამორიცხვას, უზრუნველყოფს სკოლის არქივის დაცვას, გასცემს დოკუმენტაციის დამოწმებულ ასლს, ასევე უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის გაცემას, იღებს შემოსულ კორესპონდენციას, უზრუნველყოფს შემოსული კორესპოდენციის შესწავლასა და ადრესატისთვის წარდგენას და სხვა. ბრძანების ფორმა შეესაბამება საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის IV თავის 52-ე მუხლს. სკოლას აქვს სარეგისტრაციო ჟურნალები: საკადრო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი, საერთო ბრძანებების აღრიცხვის ჟურნალი და შრომითი ხელშეკრულებების აღრიცხვის ჟურნალი. ჟურნალები დანომრილი, აკინძული, ბეჭედდასმული და ხელმოწერილია უფლებამოსილი პირის მიერ. საქმისმწარმოებელი პასუხისმგებელია თანამშრომელთა პირადი საქმეების მოწესრიგებაზე, აკონტროლებს მოსწავლეთა პირადი საქმეების წარმოებას, პასუხისმგებელია დირექტორის ბრძანებების დაინტერესებულ პირთათვის გაცნობაზე. სკოლას აქვს ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემა.

ინდიკატორი 3.6.2.2. დაკმაყოფილებულია

3.ვიზუალური დათვალიერებით დგინდება, რომ სკოლას სრულად აქვს ასახული ინფორმაცია განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში(e-School.emis.ge), სრულად არის ასახული თანამშრომელთა, მშობელთა და მოსწავლეთა მონაცემები. ასახულია მოსწავლეთა მობილობა/სტატუსის ცვლილება.

ინდიკატორი 3.6.2.3. დაკმაყოფილებულია.

4.სკოლის საქმისმწარმოებელი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებთან დროულ კომუნიკაციას. ვადების და პროცედურების დაცვით ხდება ანგარიშების წარდგენა შესაბამის სტრუქტურებთან.

ინდიკატორი 3.6.2.4. დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების ერთიანი წესი;
- სკოლის მიერ შედგენილი და დამტკიცებული ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტები;
- საქმისმწარმოებლის ხელშეკრულება;
- სარეგისტრაციო ჟურნალები;
- სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;
2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად;
4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრალობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1.სკოლას აქვს ვებ-გვერდი. კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადების დაცვით მარეგულირებელი დოკუმენტაციების, სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცების შემდეგ, გეგმავენ ახალი სასწავლო წლისთვის ყველა საჭირო ინფორმაციის

ატვირთვას, რაც სტანდარტით არის გათვალისწინებული. სასკოლო ცხოვრების ამსახველი მასალების გასავრცელებლად სკოლა საკმაოდ აქტიურად იყენებდა სოციალურ ქსელს და სკოლის ვებ-გვერდს. სოციალურ ქსელში შექმნილია სხვადასხვა დახურული ჯგუფები, რომლის საშუალებით ჯგუფის წევრებს მიეწოდებათ სხვადასხვა სახის ინფორმაცია. სკოლის ფოიეში, სამასწავლებლოში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც მუდმივად ხდება სასკოლო ცხოვრებაში მიმდინარე სიახლეების გამოქვეყნება. გარდა ამისა, როგორც სკოლის წარმომადგენლებმა ინტერიუს დროს განაცხადეს, პედაგოგებს მუდმივი კომუნიკაცია აქვთ მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და აწვდიან მათ ყველა საჭირო ინფორმაციას მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, დისციპლინისა და სასკოლო ცხოვრების შესახებ, როგორც ამას მშობელთან ურთიერთობის დებულება ითვალისწინებს. მიუხედავად იმისა, რომ სკოლის მარეგულირებელ დოკუმენტაციაში ვხვდებით საზოგადოებასთან ურთიერთობის ცალკეულ მექანიზმებს, დაწესებულებამ ექსპერტთა მიერ მიიღო.

ინდიკატორი 3.6.3.1 დაკმაყოფილებულია.

2.სკოლას აქვს როგორც სამართლებრივი, ისე მორალური ვალდებულება გაავრცელოს მხოლოდ და მხოლოდ გადამოწმებული, სანდო და უტყუარი ინფორმაცია სკოლაში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ; შესაბამისად, ყველა ინფორმაცია, რაც მიეწოდება მოსწავლეთა მშობლებს, ქვეყნდება საინფორმაციო დაფაზე ან/და სოციალური ქსელის ოფიციალურ კედელზე, შეთანხმებული, შეჯერებული და ნებადართულია სკოლის ადმინისტრაციის მიერ.

ინდიკატორი 3.6.3.2 დაკმაყოფილებულია

3.საზოგადოებასთან კომუნიკაციის და საქმიანობის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, შექმნილია გამოკითხვის ელექტრონული ფორმა, რომელიც ანონიმურია და მიღებულ უკუკავშირზე დაყრდნობით ამოწმებს რამდენად ხარისხიანად მიმდინარეობს სწავლა-სწავლების პროცესი. დაწესებულია მშობელთა ვიზიტის დღე. მოსწავლეებს, მშობლებს, ადგილობრივ თემს შესაძლებლობა აქვს სკოლის განვითარებისა და სასწავლო პროცესის გაუმჯობესების შესახებ ინიციატივები მიაწოდოს ხელმძღვანელობას. ინიციატივებს განიხილავს სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობა სკოლის დირექციასთან ერთად.

ინდიკატორი 3.6.3.3. დაკმაყოფილებულია.

4.სკოლას აქვს ვებ გვერდი. ფეისბუქ გვერდზე ინფორმაცია განთავსებულია ქართულ ენაზე. სკოლა სწავლებას ახორციელებს ქართულ ენაზე.

ინდიკატორი 3.6.3.4. დაკმაყოფილებულია

5.სკოლას აქვს ვებგვერდი,რომელიც შეიცავს ინფორმაციას სკოლის მისიის, სამოქმედო გეგმის,წესდების,შინაგანაწესის,სასკოლო სასწავლო გეგმის, სტრუქტურის და მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისების შესახებ. სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები,არ არის განთავსებული გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრალობის შესახებ ანგარიში. სკოლის ვებგვერდი შეესაბამება სტანდარტის მოთხოვნებს.სკოლამ უზრუნვეყო ვებ-გვერდის სრულყოფილად შევსება. კერძოდ:ასახა გასაჩივრების მექანიზმები და ფინანსური მდგრალობის შესახებ ანგარიში.

ინდიკატორი 3.6.3.5. დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ვებ-გვერდი;
- სკოლის სოციალური ქსელი.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.*

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება;
2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის დირექტორი თანხებს განკარგავს დამტკიცებული ბიუჯეტის შესაბამისად. სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმა დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. ბიუჯეტით განსაზღვრული თანხა ძირითადად იხარჯება შრომის ანაზღაურებაზე და კომუნალურ გადასახადებზე. სკოლის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია საოფისე ხარჯები და მცირე სარემონტო სამუშაოების ჩატარების ხარჯები. სკოლის ფინანსური რესურსის ძირითადი ნაწილი, საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 14 სექტემბრის „ზოგადი განათლების დასაფინანსებლად ერთ მოსწავლეზე გათვლილი ფინანსური ნორმატივისა და მისი შესაბამისი სტანდარტული ვაუჩერის ოდენობის განსაზღვრის შესახებ“ N476 დადგენილების მიხედვით, უზრუნველყოფილია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ, რომლის მოცულობა განისაზღვრება სკოლის მოსწავლეთა რაოდენობით. გარდა ამისა, სკოლის დამატებით ეკონომიკურ შემოსავალს წარმოადგენს მშობლებთან დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე მიღებული, სწავლის საფასურის ოდენობა. ამჟამად არსებული მდგომარეობით, სკოლას აქვს საკმარისი ფინანსური რესურსი დადგენილი წესის მიხედვით შეუფერხებლად წარმართოს სასწავლო პროცესი და უზრუნველყოს აუცილებელი ფინანსური ხარჯები.

ინდიკატორი 3.7.1.1. დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება ხორციელდება კანონის შესაბამისად. სკოლის დირექტორს ფინანსურმა მენეჯერმა (ბუღალტერი) წარუდგინა 2024-2025 სასწ. წლის სკოლის ბიუჯეტის პროექტი. ბიუჯეტის პროექტი ითვალისწინებს როგორც სავარაუდო შემოსავლებს, ასევე სკოლის საჭიროებისთვის განსაზღვრულ ხარჯებს.

ინდიკატორი 3.7.1.2. დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- დაფინანსების დინამიკა;
- წლიური ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი;
- საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- 2023-2024 წლის ფაქტობრივი ბიუჯეტი;

- ინვენტარიზაციის დოკუმენტი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....
.....
.....
.....

თარიღი : 26/08/2024

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

თ. კობახიძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

ქ. ჭოღეჩიშვილი