



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა ვებსტერ უნივერსიტეტი ინკ. - ის
ფილიალის საქართველოში ავტორიზაციის პირობების შესრულების
შემოწმების შესახებ¹



ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: დავით სიხარულიძე, ივანე ჯავახიშვილის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
საქართველო

წევრები:

ეკატერინე ფიფია, შავი ზღვის საერთაშორისო უნივერსიტეტი, საქართველო

დავით კაკიაშვილი, გრიგოლ რობაქიძის სახელობის უნივერსიტეტი, საქართველო

თბილისი
2024

¹ შენიშვნა: მონიტორინგის მიზნიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფი აფასებს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისობას რელევანტურ სტანდარტთან/სტანდარტებთან და/ან სტანდარტის კომპონენტთან/კომპონენტებთან

ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის დასკვნის რეზიუმე

ზოგადი ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

სახელწოდება	ვებსტერის უნივერსიტეტი ინკ.-ის ფილიალი საქართველოში
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	(უცხოური საწარმოს ფილიალი) ვებსტერ უნივერსიტეტი, ინკ. -ის ფილიალი საქართველოში
სახე	
საიდენტიფიკაციო კოდი	
ძირითადი მისამართი (ქუჩა, N, ქალაქი/ მუნიციპალიტეტი, საფოსტო ინდექსი, ქვეყანა)	ი. ჭავჭავაძის გამზირი 82, თბილისი, საქართველო, 0162
ვებ-გვერდი	https://www.webster.edu.ge/
ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	ავტორიზებული
გადაწყვეტილების მიღების თარიღი და გადაწყვეტილების ნომერი	უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 27/12/2021 MES 2 21 0001423284 გადაწყვეტილების საფუძველზე, ვებსტერ უნივერსიტეტი, ინკ.-ის ფილიალს საქართველოში მიენიჭა ავტორიზაცია 6 წლის ვადით და განესაზღვრა სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა. დაწესებულებას განესაზღვრა რეკომენდაციები, ხოლო რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგის მიზნით დადგინდა 2 წლის ვადა.
ავტორიზაციის ვადის გასვლის თარიღი	7/12/2026

რაოდენობრივი მაჩვენებლები

პროგრამები²

უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა	8
ბაკალავრიატი	6
მაგისტრატურა	2
ერთსაფეხურიანი	-
დოქტორანტურა	-
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)	-
ქართულ ენაში მომზადების	-
აკრედიტებული პროგრამების რაოდენობა	-
საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აკრედიტირებული პროგრამების რაოდენობა	8
ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა ³	-
გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა	-

სტუდენტები

სტუდენტების არსებული ზღვრული რაოდენობა	1080
--	------

² იხ. დანართი №1 უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი, რომელსაც ახორციელებს დაწესებულება

³ იგულისხმება მხოლოდ ის ერთობლივი პროგრამები, რომელთა განსაზღვრება მოცემულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მეორე მუხლის 3⁴⁸ პუნქტში

	აქტიური	შეჩერებული	პროგრამის დასრულების მაჩვენებელი
სულ სტუდენტების ფაქტობრივი რაოდენობა	56	26	-
ბაკალავრიატი	47	19	-
მაგისტრატურა	9	7	-
ერთსაფეხურიანი	-	-	-
დოქტორანტურა	-	-	-
მასწავლებლის მომზადების (60 კრედიტიანი)	-	-	-
ქართულ ენაში მომზადების პროგრამა	-	-	-
უცხოელი სტუდენტების რაოდენობა	13	14	-
სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების რაოდენობა	-	-	-

პერსონალი

მონაცემები უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის შესახებ	
უსდ-ში დასაქმებული პერსონალის რაოდენობა (მათ შორის, აკადემიური, სამეცნიერო, მოწვეული, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალი)	53
სულ აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	19
- პროფესორი	6
- ასოცირებული პროფესორი	7
- ასისტენტ პროფესორი	4
- ასისტენტი	2
სამეცნიერო პერსონალის რაოდენობა	-
- მეცნიერი	-
- პოსტდოქტორანტი	-
სულ აფილირებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა	14
- აფილირებული პროფესორი	6
- აფილირებული ასოცირებული პროფესორი	4
- აფილირებული ასისტენტ პროფესორი	4
- აფილირებული ასისტენტი	-
სწავლებაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	9
კვლევაში ჩართული უცხოელი აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული პერსონალის რაოდენობა	3
სასწავლო პროცესში ჩართული მოწვეული პერსონალი	3
ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი	28

შენიშვნა-ნაგებობათა საერთო ფართი

დაწესებულების საერთო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	1131.78
დაწესებულების საერთო სასწავლო ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	640,73
დაწესებულების საერთო დამხმარე ფართის ოდენობა კვ.მ-ში	491.05

მოკლედ აღწერეთ ავტორიზაციის პირობების შემოწმების მონიტორინგის ვიზიტი

აღწერეთ რომელ სტანდარტებთან შესაბამისობა შეაფასა ექსპერტთა ჯგუფმა მონიტორინგის ფარგლებში და როგორ წარიმართა პროცესი:	
მონიშნეთ რას უკავშირდებოდა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წინა შეფასება, რომლის ფარგლებშიც გაიცა რეკომენდაციები: ☐ ავტორიზაციის მოპოვების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ ☐ სტუდენტთა კონტინგენტის გაზრდის მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ ☐ საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების მიზნით განხორციელებული შეფასება შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ ☒ შეფასება ავტორიზაციის პირობებთან შესაბამისობის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის ფარგლებში შეფასების განხორციელების თარიღი: _____ 05/06/2024 _____	
უსდ-სათვის ბოლო შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაციები (მიუთითეთ სტანდარტი/სტანდარტის კომპონენტი და შესაბამისი რეკომენდაცია):	აღწერეთ რამდენად იქნა გათვალისწინებული უსდ-ს მიერ წინა შეფასების ფარგლებში მიღებული რეკომენდაცია და რჩება თუ არა გასაუმჯობესებელი მხარეები სტანდარტის კომპონენტთან შესაბამისობის თვალსაზრისით:
რეკომენდაცია 1. რეკომენდებულია სამოქმედო გეგმაში მიეთითოს თითოეულ აქტივობასთან დაკავშირებული ფინანსები და აუცილებელი რესურსები	რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-მ განახორციელა სამოქმედო გეგმის მოდიფიცირება და ხელახლა შეიმუშავა SWOT ანალიზი. თითოეულ აქტივობასთან მიმართებით განსაზღვრულია ფინანსური რესურსების წყარო და მუხლი, რომელიც მოცემულია ბიუჯეტში.
რეკომენდაცია 2. რეკომენდებულია გაზომვადი ინდიკატორების ჩამოყალიბება;	რეკომენდაცია შესრულებულია. როგორც აღვნიშნეთ, უსდ-მ მოახდინა სტრატეგიული გეგმის

	მოდირიცირება. სამოქმედო გეგმაში თითოეული აქტივობის შესრულება ფასდება შესაბამისი გაზომვადი ინდიკატორებით.
რეკომენდაცია 3. რეკომენდებულია სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებაში გაძლიერდეს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაინტერესებულ მხარეებთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგად გამოვლინდა, რომ სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესში ყველა შესაბამისი დაინტერესებული მხარე გარკვეული დონით იყო ჩართული.
რეკომენდაცია 4. რეკომენდებულია შემუშავდეს ინსტიტუციური მენეჯმენტის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონმდებლობის შესაბამისი კრიტერიუმები და არჩევის/დანიშვნის პროცედურა; უზრუნველყავით, რომ მენეჯმენტის შემადგენელი თითოეული პიროვნება და ერთეული არჩეული/დანიშნული იყოს წინასწარ განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად, კანდიდატების ხედვისა და გეგმების განხილვის საფუძველზე;	რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-ს მიერ შემუშავებულია სტრუქტურული ერთეულების დებულება, რომელშიც გაწერილია ფილიალის მართვის ორგანოები, სტრუქტურა და იერარქია. ამავე დოკუმენტში განსაზღვრულია რექტორის დანიშვნის წესი, რექტორის უფლებამოსილებები, აკადემიური საბჭოს დაკომპლექტების წესი და მისი უფლებამოსილებები, მოწვევისა და ჩატარების პროცედურები. გარდა ამისა, დოკუმენტი ასევე ითვალისწინებს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერისა და ადმინისტრაციის ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს. უსდ-ში ასევე შემუშავებულია მართვის ორგანოებისა და სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლების შერჩევის კრიტერიუმები და პროცედურები.
რეკომენდაცია 5. რეკომენდებულია დაწესებულების ყველა ერთეულის ეფექტურად ჩართვა ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაში;	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში აღწერილია ფილიალის მართვის ორგანოებისა და სტრუქტურული ერთეულების მონაწილეობა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანერგვის პროცესში.
რეკომენდაცია 6. რეკომენდებულია გაფართოვდეს ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები და დაწესებულებამ განახორციელოს ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება და აკადემიური/მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევაზე;	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში აღწერილია ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების ინსტრუმენტები. შეფასება ეფუძნება ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის ეფექტიანობის კვლევას.
რეკომენდაცია 7. რეკომენდებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა უზრუნველყოს ჩატარებული გამოკითხვების მიღებული სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება და დეტალური ანალიზი;	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ წარმოადგინა კითხვარებისა და ფოკუს ჯგუფების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი.
რეკომენდაცია 8. რეკომენდებულია სტუდენტური კონტინგენტის დაგეგმვისა და პერსონალის რაოდენობის გონივრული განსაზღვრა.	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში და პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია 360 გრადუსიანი შეფასების სისტემა.
რეკომენდაცია 9. რეკომენდებულია დაწესებულებამ გადახედოს მთელი პერსონალის მუშაობის მიმოხილვის სისტემას, რათა მან მიიღოს	რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-ს შემუშავებული აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია და სტუდენტების

360 გრადუსიანი შეფასების სახე და მოიცავს სტუდენტებისა და კოლეგების შეხედულებები;	რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა. პოლიტიკის დოკუმენტის მიზანია უსდ-ში ისეთი გეგმის შექმნა, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი ყოველი აკადემიური წლის განმავლობაში. უსდ გეგმავს მომდევნო 8 წლის განმავლობაში სტუდენტების რაოდენობის გაზრდას შემდეგი ზრდის ტემპით
რეკომენდაცია 10. რეკომენდებულია გადახედოთ პროგრამების სილაბუსების აგებულებასა და შინაარსს, რათა დარწმუნდეთ, რომ ყველა არსებული ინფორმაცია ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, მათ შორის სასწავლო მასალები/ლიტერატურა პროგრამის განხორციელების მხარდასაჭერად და ასევე შეფასების მეთოდები.	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ წარმოადგინა 866 გვერდიანი დოკუმენტი, რომელიც წარმოადგენს ზოგად სახელმძღვანელოს. დოკუმენტში გაერთიანებულია ინფორმაცია ყველა სასწავლო კურსის შესახებ და მოცემულია შემდეგი მონაცემები: კრედიტების რაოდენობა, საკონტაქტო საათები, სასწავლო კურსების მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო ლიტერატურა, სწავლების მეთოდები, შეფასების სისტემა, დასწრების პოლიტიკა და სხვა.
რეკომენდაცია 11. რეკომენდებულია სილაბუსებში შეფასების სისტემის ნათლად აღწერა	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში მოცემულია შეფასების სისტემის შესახებ ინფორმაცია. ინტერვიუს შედეგად სტუდენტებმა დაადასტურეს სასწავლო კურსების ფარგლებში შეფასების კრიტერიუმების დეტალური ცოდნა.
რეკომენდაცია 12. რეკომენდებულია შეფასების სისტემის არსებითად განაახლება, რათა გასწორდეს მასში არსებული ხარვეზები და უზრუნველყოფილი იყოს, რომ ის იყოს სამართლიანი და პასუხობდეს მიზანს;	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ 866 გვერდიანი დოკუმენტში, სილაბუსებში გაწერილია შეფასების სისტემა (ფორმები, კომპონენტები). შეფასების ფორმები მოიცავს სხვადასხვა კომპონენტებს. სასწავლო კომპონენტები ფასდება 100-ქულიანი სისტემით.
რეკომენდაცია 13. რეკომენდებულია პროცედურის შემუშავება, რომელიც უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრირებას სამუშაო გარემოში და მათ ეფექტიან ჩართულობას სამუშაო პროცესში	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია ახალი თანამშრომლის ინტეგრირების მიზნით განსაზღვრული მექანიზმები -საორიენტაციო შეხვედრები, რეგულარული შეხვედრები უშუალო ხელმძღვანელთან, ადამიანური მართვის სამსახურთან მჭიდრო მუშაობა და სხვა. პროცედურა დეტალურად არის გაწერილი დოკუმენტში. ინფორმაცია დაადასტურა ადმინისტრაციულმა პერსონალმა.
რეკომენდაცია 14. რეკომენდებულია, განსაზღვროს შესაბამისი შიდა სამიზნე ნიშნულები ცალკეული ერთეულებისა და თანამდებობებისთვის, რათა მოხდეს საკუთარი წარმატებისა და წარმატებულობის შეფასება სტრატეგიული და ოპერაციული გეგმებიდან გამომდინარე	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების გაზომვის მექანიზმები. ინტერვიუს შედეგად ინფორმაცია დაადასტურდა.
რეკომენდაცია 15. რეკომენდებულია, რომ სათანადოდ შესრულდეს პასუხისმგებლობები დამსაქმებელთა მენეჯმენტის სფეროში, როგორიცაა: პოტენციურ დამსაქმებლებზე	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია სტაჟირების პროგრამების

ინფორმაციის მოძიება, საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნასა და განხორციელებაში დამსაქმებლების ჩართულობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი სტაჟირებისა და პრაქტიკის განხორციელება, დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზის შექმნა, სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების მუდმივი ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებზე/ვაკანსიებზე	შესაძლებლობები. პროგრამების მიზანია კვალიფიციური კადრის მომზადება.
რეკომენდაცია 16. რეკომენდებულია სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა, რომელიც მოიცავს სტიპენდიებს, გრანტებს და სტუდენტური პროექტების მხარდაჭერას; შეიმუშავეთ სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი მექანიზმები, რომელიც მორგებულია მძიმე სოციალურ-ეკონომიკური პირობების მქონე სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერაზე; წაახალისეთ სტუდენტები და მაღალი აკადემიური მოსწრებისთვის დაუნიშნეთ სტიპენდიები.	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ შეიმუშავა სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის წესი, სადაც გაწერილია სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის ღონისძიებები, რომელიც მოიცავს: სტიპენდიებს, გრანტებს, სწავლის საფასურის გადახდის შეღავათიან პირობებს, 'work-study' პროგრამებს. ფილიალში დადგენილია სტიპენდია, რომელიც ენიჭება სტუდენტს მისი გამორჩეული აკადემიური მიღწევებისთვის, ლიდერობის უნარების და სხვა გამორჩეული ცოდნისა და უნარ-ჩვევებისთვის.
რეკომენდაცია 17. რეკომენდებულია ავტორიზაციით მოთხოვნილი სტუდენტური კონტიგენტის შესაბამისად უზრუნველყოთ მატერიალური რესურსები.	რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან დაწესებულებამ განაახლა ფინანსური მართვის პოლიტიკა, რომელშიც მოცემულია ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი.
რეკომენდაცია 18. უსდ-ს სტუდენტთა კონტიგენტის ზრდის პარალელურად, რეკომენდებულია მატერიალური რესურსების ზრდა.	რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-მ განახორციელა სამოქმედო გეგმის მოდიფიცირება და ხელახლა შეიმუშავა SWOT ანალიზი. სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტი მოიცავს სამოქმედო გეგმას, რომელიც შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: აქტივობა, პასუხისმგებელი პირი, ფინანსური რესურსი, შესრულების პერიოდი და ინდიკატორები. თითოეულ აქტივობასთან მიმართებით განსაზღვრულია ფინანსური რესურსების წყარო და მუხლი, რომელიც მოცემულია ბიუჯეტში. შესაბამისად, შეიძლება ითქვას, რომ რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან სამოქმედო გეგმის აქტივობებს ბიუჯეტი უზრუნველყოფს.
რეკომენდაცია 19. რეკომენდებულია ფინანსური პოლიტიკის საბჭოს ფორმირებისა ფუნქციონირების წესის განსაზღვრა, რათა მოხდეს ბიუჯეტირების გამჭვირვალობის პროცესის შეფასება.	რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ განაახლა ფინანსური მართვის პოლიტიკა, რომელშიც მოცემულია ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი.
რეკომენდაცია 20. რეკომენდირებულია ბიუჯეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესაბამისად დაგეგმვა.	უსდ-ს შემუშავებული აქვს სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა, რომლის მიზანია უსდ-ის მიერ ისეთი გეგმის შემუშავება, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი ყოველი აკადემიური წლის განმავლობაში. შესაბამისად, უზრუნველყოფილი იქნება ფილიალის რესურსების ზრდა, სტუდენტთა კონტინგენტის

	დივერსიფიცირება და მდგრადი განვითარება მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის სათანადო განსაზღვრის გზით.
რეკომენდაცია 21. რეკომენდებულია, დაიხვეწოს დოკუმენტი, „ფინანსური მართვის პოლიტიკა - ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი“, და პრაქტიკაში დაინერგოს ეს დოკუმენტი.	უსდ-ს შემუშავებული აქვს სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა, რომლის მიზანია უსდ-ის მიერ ისეთი გეგმის შემუშავება, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი ყოველი აკადემიური წლის განმავლობაში. შესაბამისად, უზრუნველყოფილი იქნება ფილიალის რესურსების ზრდა, სტუდენტთა კონტინგენტის დივერსიფიცირება და მდგრადი განვითარება მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის სათანადო განსაზღვრის გზით.

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტანდარტებთან შესაბამისობის მიმოხილვა

რეკომენდაციები

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ განსაზღვრული იყო 21 რეკომენდაცია. უსდ-მ ყველა რეკომენდაცია გაითვალისწინა. შესაბამისად ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეფასებული ყველა სტანდარტი შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან.

რჩევები

საუკეთესო პრაქტიკა

დაწესებულების სტანდარტებთან და სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასების შემაჯამებელი ცხრილი

	სტანდარტი	შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან	არ შეესაბამება მოთხოვნებს
	1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒	☐	☐	☐
1.1	უსდ-ის მისია	☐	☐	☐	☐
1.2	სტრატეგიული განვითარება	☒	☐	☐	☐
	2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	☒	☐	☐	☐
2.1	ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა	☒	☐	☐	☐
2.2	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები	☒	☐	☐	☐
2.3	ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა	☐	☐	☐	☐

3. საგანმანათლებლო პროგრამები		☒	☐	☐	☐
3.1	საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება	☐	☐	☐	☐
3.2	საგანმანათლებლო პროგრამების სტრუქტურა და შინაარსი	☒	☐	☐	☐
3.3	სწავლის შედეგების შეფასება	☒	☐	☐	☐
4. უსდ-ის პერსონალი		☒	☐	☐	☐
4.1	პერსონალის მართვა	☒	☐	☐	☐
4.2	აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა	☐	☐	☐	☐
5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები		☐	☐	☐	☐
5.1	სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები	☐	☐	☐	☐
5.2	სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒	☐	☐	☐
6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა		☐	☐	☐	☐
6.1	კვლევითი საქმიანობა	☐	☐	☐	☐
6.2	კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია	☐	☐	☐	☐
6.3	კვლევითი საქმიანობის შეფასება	☐	☐	☐	☐
7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები		☒	☐	☐	☐
7.1	მატერიალური რესურსები	☐	☐	☐	☐
7.2	საბიბლიოთეკო რესურსები	☐	☐	☐	☐
7.3	საინფორმაციო რესურსები	☐	☐	☐	☐
7.4	ფინანსური რესურსები	☒	☐	☐	☐

ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები

1. სახელი, გვარი (თავმჯდომარე)

დავით სიხარულიძე



2. სახელი, გვარი (წევრი)

ეკატერინე ფიფია



3. სახელი, გვარი (წევრი)

დავით კაკიაშვილი



4. სახელი, გვარი (წევრი)

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტის კომპონენტებთან შესაბამისობის შეფასება

1. უსდ-ის მისია და სტრატეგიული განვითარება

უსდ-ის მისია განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლესი განათლების სივრცესა და საზოგადოებაში. უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების გეგმა შეესაბამება დაწესებულების მისიას, ეფუძნება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიზნებს და ასახავს მათი მიღწევის საშუალებებს.

1.1 უსდ-ის მისია
უსდ-ის მისია ითვალისწინებს საქართველოსა და ევროპის უმაღლესი განათლების ძირითად მიზნებს, განსაზღვრავს მის როლსა და ადგილს უმაღლეს საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში, ადგილობრივ და/ან საერთაშორისო დონეზე.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
1.2 სტრატეგიული განვითარება
○ უსდ-ს აქვს სტრატეგიული განვითარების გეგმა (შვიდწლიანი) და სამოქმედო გეგმა (სამწლიანი). ○ უსდ-ს წვლილი შეაქვს საზოგადოების განვითარებაში, უზიარებს საზოგადოებას ინსტიტუციაში დაგროვილ ცოდნას, ხელს უწყობს მთელი სიცოცხლის მანძილზე სწავლების პრინციპის განხორციელებას. ○ უსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და სათანადოდ რეაგირებს მონიტორინგის შედეგებზე.
რეკომენდაცია 1. რეკომენდებულია სამოქმედო გეგმაში მიეთითოს თითოეულ აქტივობასთან დაკავშირებული ფინანსები და აუცილებელი რესურსები
რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-მ განახორციელა სამოქმედო გეგმის მოდიფიცირება და ხელახლა შეიმუშავა SWOT ანალიზი. სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტი მოიცავს სამოქმედო გეგმას, რომელიც შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: აქტივობა, პასუხისმგებელი პირი, ფინანსური და სხვა

აუცილებელი რესურსები, შესრულების პერიოდი და ინდიკატორები. თითოეულ აქტივობასთან მიმართებით განსაზღვრულია ფინანსური რესურსების წყარო და მუხლი, რომელიც მოცემულია ბიუჯეტში. შესაბამისად, შეიძლება ითქვას, რომ რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან სამოქმედო გეგმის აქტივობები დაკავშირებულია ფინანსურ და სხვა რესურსებთან, რომლებიც აუცილებელია დაგეგმილი აქტივობების შესასრულებლად. რეკომენდაცია 2. რეკომენდებულია გაზომვადი ინდიკატორების ჩამოყალიბება; რეკომენდაცია შესრულებულია. როგორც აღვნიშნეთ, უსდ-მ მოახდინა სტრატეგიული გეგმის მოდიფიცირება. სამოქმედო გეგმაში თითოეული აქტივობის შესრულება ფასდება შესაბამისი ინდიკატორებით. ჩატარებული ანალიზი ცხადყოფს, რომ გამოყენებული ინდიკატორები გაზომვადია. კერძოდ, სამოქმედო გეგმა მოიცავს როგორც თვისებრივ, ასევე რაოდენობრივ ინდიკატორებს. რეკომენდაცია 3. რეკომენდებულია სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავებაში გაძლიერდეს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა რეკომენდაცია შესრულებულია. დაინტერესებულ მხარეებთან ჩატარებული ინტერვიუების შედეგად გამოვლინდა, რომ სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესში ყველა შესაბამისი დაინტერესებული მხარე გარკვეული დონით იყო ჩართული.	მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • სტრატეგიული გეგმა • ბიუჯეტი • გასაუბრების შედეგი
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.	რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან	2. უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა ითვალისწინებს საგანმანათლებლო სივრცეში არსებულ საუკეთესო პრაქტიკას, რაც გულისხმობს მართვისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტურ გამოყენებას მართვის პროცესში. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის განხორციელებას, ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის ინტეგრირებას მართვის პროცესში და ხელს უწყობს დაწესებულებაში კეთილსინდისიერებისა და ეთიკური პრინციპების დამკვიდრებას. 2.1 ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

- უსდ-ის ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს უსდ-ის მიზნებისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული საქმიანობის განხორციელებას.
- უსდ-ის მართვის ორგანოებში არჩევის/დანიშვნის პროცედურა არის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონთან შესაბამისი.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა/მართვის ორგანოები უზრუნველყოფს უსდ-ის საქმიანობის ეფექტურ მართვას.
- უსდ-ის ხელმძღვანელობა უსდ-ს მისიისა და მიზნის შესაბამისად, ხელს უწყობს საგანმანათლებლო დაწესებულების საერთაშორისო თანამშრომლობას და ინტერნაციონალიზაციის პროცესს.

რეკომენდაცია 4. რეკომენდებულია შემუშავდეს ინსტიტუციური მენეჯმენტის გამჭვირვალე, სამართლიანი და კანონმდებლობის შესაბამისი კრიტერიუმები და არჩევის/დანიშვნის პროცედურა; უზრუნველყავით, რომ მენეჯმენტის შემადგენელი თითოეული პიროვნება და ერთეული არჩეული/დანიშნული იყოს წინასწარ განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად, კანდიდატების ხედვისა და გეგმების განხილვის საფუძველზე;

რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-ს მიერ შემუშავებულია სტრუქტურული ერთეულების დებულება, რომელშიც გაწერილია ფილიალის მართვის ორგანოები, სტრუქტურა და იერარქია. დოკუმენტი ასევე მოიცავს გენერალური ანსამბლელის დაკომპლექტების წესს, მათ უფლებამოსილებებს, გენერალური ანსამბლელის მოწვევისა და სხდომის ჩატარების პროცედურებს.

ამავე დოკუმენტში განსაზღვრულია რექტორის დანიშვნის წესი, რექტორის უფლებამოსილებები, აკადემიური საბჭოს დაკომპლექტების წესი და მისი უფლებამოსილებები, მოწვევისა და ჩატარების პროცედურები. გარდა ამისა, დოკუმენტი ასევე ითვალისწინებს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერისა და ადმინისტრაციის ფუნქციებსა და უფლებამოსილებებს.

უსდ-ში ასევე შემუშავებულია მართვის ორგანოებისა და სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლების შერჩევის კრიტერიუმები და პროცედურები, რომლებიც 19 მუხლისგან შედგება. აღნიშნული დოკუმენტი განსაზღვრავს გენერალური ანსამბლელის წევრების, რექტორის, რექტორის მოადგილის, აკადემიური საბჭოს წევრების, ადმინისტრაციის უფროსის, ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერის, საქმისწარმოების მენეჯერის, იურისტის, საინფორმაციო ტექნოლოგიების მენეჯერის, მარკეტინგის მენეჯერის, სტუდენტთა მიღების კონსულტანტის, სამეურნეო ოფისის თანამშრომლების, ექიმის, ფინანსური მენეჯერის, სტუდენტური საკითხებისა და კარიერული განვითარების დეპარტამენტის თანამშრომლის, განათლების დეპარტამენტის თანამშრომლის, აკადემიური პროცესის მართვის დეპარტამენტის თანამშრომლისა და ბიბლიოთეკის თანამშრომლის შერჩევის კრიტერიუმებსა და მოთხოვნებს.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- მართვის ორგანოების და სტრუქტურული ერთეულების თანამშრომლების შერჩევის კრიტერიუმები და პროცედურები;
- სტრუქტურული ერთეულების დებულება

რეკომენდაციები:

რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
2.2 ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები
○ უსდ-ში ეფექტურად ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმები. უსდ-ის ხელმძღვანელობა მუდმივად ზრუნავს ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციის გაძლიერებაზე და ხელს უწყობს უსდ-ში ხარისხის კულტურის დამკვიდრებას. ○ უსდ-ს აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელიც თითოეულ სტუდენტს მისცემს ხარისხიანი განათლების მიღების შესაძლებლობას.
სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი: რეკომენდაცია 5. რეკომენდებულია დაწესებულების ყველა ერთეულის ეფექტურად ჩართვა ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაში. რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში აღწერილია ფილიალის მართვის ორგანოებისა და სტრუქტურული ერთეულების მონაწილეობა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დანერგვის პროცესში. ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი თანამშრომლობს აკადემიურ პერსონალთან, სტუდენტებთან, კურსდამთავრებულებთან და დამსაქმებლებთან. ინტერვიუების შედეგად გამოვლინდა ეს თანამშრომლობა. ხარისხის სამსახურის მენეჯერთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ სწავლის შედეგების შეფასება ხდება ცენტრალიზებულად (კითხვარის საფუძველზე). ხარისხის სამსახურის მენეჯერი აწყობს შეხვედრებს ფოკუს ჯგუფებთან. რეკომენდაცია 6. რეკომენდებულია გაფართოვდეს ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმები და დაწესებულებამ განახორციელოს ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება და აკადემიური/მოწვეული და ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევაზე. რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში აღწერილია ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასების ინსტრუმენტები (გვ.32). დოკუმენტის მიხედვით ხდება ადმინისტრაციული პერსონალის შეფასება ყოველწლიურად. შეფასება ეფუძნება ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის ეფექტიანობის კვლევას. ადმინისტრაციასთან ინტერვიუს შედეგად გამოვლინდა, რომ დასაქმებულები წელიწადში ერთხელ ავსებენ თვითშეფასების დოკუმენტს; აქვთ ხშირი შეხვედრები უშუალო ხელმძღვანელებთან. უშუალოდ ადმინისტრაციის წევრების თქმით მათ საქმიანობას აფასებს მათი უშუალო ხელმძღვანელი. რეკომენდაცია 7. რეკომენდებულია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურმა უზრუნველყოს ჩატარებული გამოკითხვების მიღებული სტატისტიკური მონაცემების დამუშავება და დეტალური ანალიზი; რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ წარმოადგინა კითხვარებისა და ფოკუს ჯგუფების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზი.

რეკომენდაცია 8. რეკომენდებულია დაწესებულებამ გადახედოს მთელი პერსონალის მუშაობის მიმოხილვის სისტემას, რათა მან მიიღოს 360 გრადუსიანი შეფასების სახე და მოიცვას სტუდენტებისა და კოლეგების შეხედულებები;

რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დოკუმენტში და პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია 360 გრადუსიანი შეფასების სისტემა, რომელიც გულისხმობს დასაქმებულის გარშემო არსებულ ყველა მიმართულებას, მათ შორის, თვითშეფასებას, კოლეგების შეფასებას, უშუალო ხელმძღვანელების შეფასებას, ფუნქციურად დაქვემდებარებული პირების მიერ შეფასებას, სტუდენტებისა და ლექტორების შეფასებას. ინტერვიუს შედეგად გამოვლინდა, რომ სტუდენტები ყოველ სემესტრულად აფასებენ ადმინისტრაციას, ლექტორებსა და სასწავლო კურსებს.

რეკომენდაცია 9. რეკომენდებულია სტუდენტური კონტინგენტის დაგეგმვისა და პერსონალის რაოდენობის გონივრული განსაზღვრა

უსდ-ს შემუშავებული აქვს სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია და სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა. პოლიტიკის დოკუმენტის მიზანია უსდ-ში ისეთი გეგმის შექმნა, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი ყოველი აკადემიური წლის განმავლობაში. უსდ გეგმავს მომდევნო 8 წლის განმავლობაში სტუდენტების რაოდენობის გაზრდას შემდეგი ზრდის ტემპით:

2023-2024 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 4.62%-ს; 2024-2025 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 6.94%-ს; 2025-2026 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 16.20%-ს; 2026-2027 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 27.77%-ს; 2027-2028 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 41.66%-ს; 2028-2029 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 55.55%-ს; 2029-2030 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 74.07%-ს; 2030-2031 აკადემიურ წელს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობა არ აღემატება მაქსიმალური კონტინგენტის 92.59%-ს.

კონტინგენტის ზრდასთან ერთად, უსდ გეგმავს უზრუნველყოს შესაბამისი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა და ადამიანური რესურსები. პერსონალის რაოდენობასა და პოლიტიკას განსაზღვრავს პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი;
- სტრუქტურული ერთეულების დებულება;
- კითხვარების შედეგების ანალიზი;
- ფოკუს ჯგუფის გამოკითხვის შედეგები;
- სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მეთოდოლოგია და სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა.
- ინტერვიუს შედეგები.

რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
2.3. ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვა
○ უსდ-ში შემუშავებულია რეგულაციები და მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს ეთიკისა და კეთილსინდისიერების პრინციპების დაცვას. აღნიშნული რეგულაციები საჯაროდ ხელმისაწვდომია. ○ უსდ-ს დანერგილი აქვს პლაგიატის აღმოჩენისა და თავიდან აცილების მექანიზმები. ○ უსდ იცავს აკადემიური თავისუფლების პრინციპებს.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

3. საგანმანათლებლო პროგრამები

უსდ-ს აქვს პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, დამტკიცების, განვითარებისა და გაუქმების პროცედურები. პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან. პროგრამა უზრუნველყოფს დასახული მიზნებისა და მოსალოდნელი სწავლის შედეგების მიღწევას.

3.1 საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და განვითარება

უსდ-ს აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავების, განხორციელებისა და განვითარების პოლიტიკა.

არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
3.2 საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურა და შინაარსი
○ პროგრამის სწავლის შედეგები ნათლად არის ჩამოყალიბებული და შესაბამისობაშია უმაღლესი განათლების საფეხურის დონესთან და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან. ○ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების მეშვეობით უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების გათვალისწინებას და მათ შეუფერხებელ ჩართულობას საგანმანათლებლო პროცესში.
რეკომენდაცია 10. რეკომენდებულია გადახედოთ პროგრამების სილაბუსების აგებულებასა და შინაარსს, რათა დარწმუნდეთ, რომ ყველა არსებული ინფორმაცია ხელმისაწვდომია სტუდენტებისთვის, მათ შორის სასწავლო მასალები/ლიტერატურა პროგრამის განხორციელების მხარდასაჭერად და ასევე შეფასების მეთოდები. რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ წარმოადგინა 866 გვერდიანი დოკუმენტი, რომელიც წარმოადგენს ზოგად სახელმძღვანელოს. დოკუმენტში გაერთიანებულია ინფორმაცია ყველა სასწავლო კურსის შესახებ და მოცემულია შემდეგი მონაცემები: კრედიტების რაოდენობა, საკონტაქტო საათები, სასწავლო კურსების მიზნები, სწავლის შედეგები, სასწავლო ლიტერატურა, სწავლების მეთოდები, შეფასების სისტემა, დასწრების პოლიტიკა და სხვა.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • სილაბუსები; • ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
3.3 სწავლის შედეგების შეფასება
უსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი, სწავლის შედეგების ადეკვატური, გამჭვირვალე და სამართლიანი შეფასების სისტემა, რომელიც ხელს უწყობს სტუდენტების აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესებას.
რეკომენდაცია 11. რეკომენდებულია სილაბუსებში შეფასების სისტემის ნათლად აღწერა. რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში მოცემულია შეფასების სისტემის შესახებ ინფორმაცია. ინტერვიუს შედეგად სტუდენტებმა დაადასტურეს სასწავლო კურსების ფარგლებში შეფასების კრიტერიუმების დეტალური ცოდნა.
რეკომენდაცია 12. რეკომენდებულია შეფასების სისტემის არსებითად განახლება, რათა გასწორდეს მასში არსებული ხარვეზები და უზრუნველყოფილი იყოს, რომ ის იყოს სამართლიანი და პასუხობდეს მიზანს რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ 866 გვერდიანი დოკუმენტში, სილაბუსებში გაწერილია შეფასების სისტემა (ფორმები, კომპონენტები). შეფასების ფორმები მოიცავს სხვადასხვა კომპონენტებს. სასწავლო კომპონენტები ფასდება 100-ქულიანი სისტემით. ვიზიტის დროს გასაუბრებებისას, აკადემიური პერსონალისა და სტუდენტების მიერ აღნიშნულ იქნა, რომ შეფასების სისტემა გამჭვირვალეა და სტუდენტებისათვის წინასწარ არის ცნობილი.
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: • სილაბუსები; • ინტერვიუს შედეგები.
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

შეფასება:

მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:

- ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

4. უსდ-ის პერსონალი

უსდ უზრუნველყოფს, რომ დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალი (აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე) იყოს მაღალკვალიფიციური, რათა მათ შეძლონ საგანმანათლებლო, კვლევითი/სამეცნიერო/შემოქმედებითი/საშემსრულებლო და ადმინისტრაციული პროცესის ეფექტურად წარმართვა და დაწესებულების სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული შედეგების მიღწევა. თავის მხრივ, ადმინისტრაცია მუდმივად ზრუნავს თავისი პერსონალის პროფესიულ განვითარებასა და სამუშაო პირობების გაუმჯობესებაზე.

4.1. პერსონალის მართვა

- უსდ-ს განსაზღვრული აქვს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესის და სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული სხვა აქტივობების განხორციელებას.
- უსდ უზრუნველყოფს აკადემიური/სამეცნიერო/მოწვეული/ადმინისტრაციული/დამხმარე პერსონალის პოზიციებზე სათანადო კვალიფიკაციის მქონე კადრების დასაქმებას.

რეკომენდაცია 13. რეკომენდებულია პროცედურის შემუშავება, რომელიც უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრირებას სამუშაო გარემოში და მათ ეფექტიან ჩართულობას სამუშაო პროცესში.

რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია ახალი თანამშრომლის ინტეგრირების მიზნით განსაზღვრული მექანიზმები -საორიენტაციო შეხვედრები, რეგულარული შეხვედრები უშუალო ხელმძღვანელთან, ადამიანური მართვის სამსახურთან მჭიდრო მუშაობა და სხვა. პროცედურა დეტალურად არის გაწერილი დოკუმენტში. ინფორმაცია დაადასტურა ადმინისტრაციულმა პერსონალმა.

რეკომენდაცია 14. რეკომენდებულია, განსაზღვროს შესაბამისი შიდა სამიზნე ნიშნულები ცალკეული ერთეულებისა და თანამდებობებისთვის, რათა მოხდეს საკუთარი წარმატებისა და წარმატებულობის შეფასება სტრატეგიული და ოპერაციული გეგმებიდან გამომდინარე.

რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგების გაზომვის მექანიზმები. ინტერვიუს შედეგად ინფორმაცია დადასტურდა.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- პერსონალის მართვის დოკუმენტი;
- ინტერვიუს შედეგები.

რეკომენდაციები:

რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
4.2. აკადემიური, სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის დატვირთვა
უსდ-ის აკადემიური/სამეცნიერო და მოწვეული პერსონალის რაოდენობა და დატვირთვა უსდ-ში განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების/სამეცნიერო- კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობისა და სხვა მათზე დაკისრებული ფუნქციების ადეკვატურია.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

5. სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას და მათი უფლებების დაცვას; სთავაზობს სტუდენტებს შესაბამის სერვისებს, მათ შორის, დასაქმების ხელშეწყობის მექანიზმებს, უზრუნველყოფს სტუდენტების მაქსიმალურ ინფორმირებას, ახორციელებს მრავალფეროვან ღონისძიებებს და ხელს უწყობს სტუდენტების ჩართულობას ამ ღონისძიებებში. სტუდენტთა მხარდაჭერი ღონისძიებების გასაუმჯობესებლად უსდ ითვალისწინებს სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგებს.

5.1. სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, ცვლილებისა და განათლების აღიარების წესი და სტუდენტთა უფლებები

○ უსდ-ს თითოეული საგანმანათლებლო საფეხურისათვის შემუშავებული აქვს სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერებისა და შეწყვეტის, მობილობის, კვალიფიკაციის მინიჭების, საგანმანათლებლო დოკუმენტის გაცემის, ასევე სწავლის პერიოდში მიღებული განათლების აღიარების წესები. ○ უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტების უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვას.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები:
რეკომენდაციები:
რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები:
არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება:
მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
5.2 სტუდენტთა მხარდაჭერის ღონისძიებები
○ სასწავლო პროცესის დაგეგმვისა და აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად უსდ-ში მოქმედებს საკონსულტაციო მომსახურება. ○ უსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის სერვისი, სადაც სტუდენტები იღებენ შესაბამის კონსულტაციას და მხარდაჭერას დასაქმებასა და კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებით. ○ უსდ უზრუნველყოფს სტუდენტთა ინფორმირებას და მათ ჩართულობას სხვადასხვა საუნივერსიტეტო, ადგილობრივ და საერთაშორისო პროექტებსა და ღონისძიებებში, ასევე ხელს უწყობს სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერას. ○ უსდ-ს გააჩნია სოციალურად მოწყვლადი სტუდენტების მხარდაჭერის, მათ შორის, ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმები.
რეკომენდაცია 15. რეკომენდებულია, რომ სათანადოდ შესრულდეს პასუხისმგებლობები დამსაქმებელთა მენეჯმენტის სფეროში, როგორიცაა: პოტენციურ დამსაქმებლებზე ინფორმაციის მოძიება, საგანმანათლებლო პროგრამების შექმნასა და განხორციელებაში დამსაქმებლების ჩართულობის ხელშეწყობა, საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი სტაჟირებისა და პრაქტიკის განხორციელება, დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზის შექმნა, სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების მუდმივი ინფორმირება დასაქმების შესაძლებლობებზე/ვაკანსიებზე. რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ პერსონალის მართვის დოკუმენტში აღწერილია სტაჟირების პროგრამების შესაძლებლობები. პროგრამების მიზანია კვალიფიციური კადრის მომზადება. სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს აქვთ საშუალება საქმიანობა გააგრძელონ ფილიალში და პროფესიული საქმიანობა გააგრძელონ აკადემიურ სფეროში. დაწესებულებამ წარმოადგინა გაფორმებული მემორანდუმების ჩამონათვალი. დაწესებულებამ

ასევე წარმოადგინა სტუდენტებისთვის წარმოდგენილი მასტერკლასების სია. ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა ინფორმაცია.

რეკომენდაცია 16. რეკომენდებულია სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის უზრუნველყოფა, რომელიც მოიცავს სტიპენდიებს, გრანტებს და სტუდენტური პროექტების მხარდაჭერას; შეიმუშავეთ სწავლის საფასურის გადახდის მოქნილი მექანიზმები, რომელიც მოზღვრებულია მძიმე სოციალურ-ეკონომიკური პირობების მქონე სტუდენტების ფინანსური მხარდაჭერაზე. წახალისეთ სტუდენტები და მაღალი აკადემიური მოსწრებისთვის დაუნიშნეთ სტიპენდიები.

რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ შეიმუშავა სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის წესი, სადაც გაწერილია სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის ღონისძიებები, რომელიც მოიცავს: სტიპენდიებს, გრანტებს, სწავლის საფასურის გადახდის შეღავათიან პირობებს, 'work-study' პროგრამებს. ასევე, ფინანსური დახმარების მექანიზმი, რომელიც ეძლევა მძიმე სოციალურ-ეკონომიკური პირობების მქონე სტუდენტს. მოქმედებს საფასურის გადახდის სტანდარტული წესისაგან განსხვავებული მოქნილი მექანიზმები. ვიზიტის დროს გასაუბრებებზე აღინიშნა, რომ ფინანსური დახმარება ეძლევა სოციალურად დაუცველ სტუდენტს, რომლის სარეიტინგო ქულა „სოციალურად დაუცველი ოჯახების მონაცემთა ერთიან ბაზაში“ არის 150 000-ის ტოლი.

ფილიალში დადგენილია სტიპენდია, რომელიც ენიჭება სტუდენტს მისი გამორჩეული აკადემიური მიღწევებისთვის, ლიდერობის უნარების და სხვა გამორჩეული ცოდნისა და უნარ-ჩვევებისთვის. სტიპენდიის ოდენობა განისაზღვრება ყოველწლიურად რექტორის ბრძანებით. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებისას აღინიშნა, რომ სტიპენდიის ოდენობა განსაზღვრულია 1000 აშშ დოლარის ოდენობით, სტიპენდია ეძლევათ სტუდენტებს, რომლის GPA-ს შეადგენს 3.7 და უფრო მეტს მაქსიმუმ 4.0 GPA-დან.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- პერსონალის მართვის დოკუმენტი;
- დამსაქმებელთა მონაცემთა ბაზა;
- მასტერკლასების სია;
- სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის წესის დოკუმენტი.
- ინტერვიუს შედეგები.

რეკომენდაციები:

რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები:

არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

შეფასება:

მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:

☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან

- ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

6. კვლევა, განვითარება ან/და სხვა შემოქმედებითი საქმიანობა

უსდ, სახისა და დარგ(ებ)ის სპეციფიკის გათვალისწინებით, ზრუნავს საკუთარი კვლევითი ფუნქციის გაძლიერებაზე, უზრუნველყოფს კვლევების ხელშეწყობი პირობების შექმნასა და კვლევითი საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას.

6.1 კვლევითი საქმიანობა
○ უსდ, სახისა და დარგის სპეციფიკიდან გამომდინარე, ახორციელებს კვლევით/შემოქმედებით საქმიანობას. ○ სადოქტორო კვლევების ხელმძღვანელობის ეფექტურობის უზრუნველყოფა. ○ უსდ-ს აქვს დარგის სპეციფიკის შესაბამისი სადისერტაციო ნაშრომის შეფასებისა და დაცვის საჯარო, გამჭვირვალე და სამართლიანი პროცედურები.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
6.2. კვლევის მხარდაჭერა და ინტერნაციონალიზაცია
○ უსდ-ს გააჩნია კვლევის, განვითარებისა და სახელოვნებო-შემოქმედებითი საქმიანობის მხარდაჭერის ეფექტური სისტემა. ○ ახალი კადრების მოზიდვა და ჩართვა კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში. ○ უსდ ზრუნავს კვლევითი/განვითარების/ შემოქმედებითი საქმიანობის ინტერნაციონალიზაციაზე.
არ შეფასდა

მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☒ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
6.3. კვლევითი საქმიანობის შეფასება
უსდ-ს გააჩნია კვლევითი/შემოქმედებითი საქმიანობის ხარისხის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულებისა და აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო პროდუქტიულობის შეფასებისა და ანალიზის სისტემა.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

7. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

უსდ-ის მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად, სტაბილურ, ეფექტიან და ეფექტურ ფუნქციონირებას და სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

7.1 მატერიალური რესურსი
○ უსდ-ს საკუთრებაში ან მფლობელობაში აქვს მატერიალური რესურსი (უძრავი და მოძრავი ქონება), რომელიც გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად, სათანადოდ პასუხობს საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კვლევითი საქმიანობის მოთხოვნებს და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ სტუდენტთა რაოდენობას. ○ დაწესებულებაში არის საგანმანათლებლო საქმიანობის განსახორციელებლად საჭირო გარემო: სანიტარიული კვანძები, ბუნებრივი განათების შესაძლებლობა და გათბობის ცენტრალური სისტემა. ○ დაწესებულებაში დაცულია პერსონალისა და სტუდენტთა უსაფრთხოება და ჯანმრთელობა. ○ დაწესებულებას აქვს ადაპტირებული გარემო სპეციალური საჭიროებების მქონე პირებისთვის.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
7.2. საბიბლიოთეკო რესურსები
ბიბლიოთეკაში არსებული გარემო, რესურსები და მომსახურება ხელს უწყობს სასწავლო და კვლევითი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებას და უსდ მუდმივად ზრუნავს მის განვითარებაზე.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.3 საინფორმაციო რესურსი
○ უსდ-ში შექმნილია ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და უზრუნველყოფილია მისი ადმინისტრირება და ხელმისაწვდომობა. ○ ელექტრონული სერვისები და მართვის ელექტრონული სისტემები დანერგილია და არსებობს მისი მუდმივი განვითარების ხელშეწყობი მექანიზმები. ○ უსდ-ის მიერ უზრუნველყოფილია ვებგვერდის ფუნქციონირება ქართულ და ინგლისურ ენებზე.
არ შეფასდა
მტკიცებულებები/ინდიკატორები: მიუთითეთ კომპონენტის შესაბამისი მტკიცებულებები/ინდიკატორები (დოკუმენტები, ინტერვიუს შედეგები და სხვა).
რეკომენდაციები: რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
რჩევები: არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.
შეფასება: მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით: ☐ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან
7.4 ფინანსური რესურსი
○ უსდ-ის ბიუჯეტით გათვალისწინებული ფინანსური რესურსების გამოყოფა ეკონომიკურად მიღწევადია. ○ უსდ-ის ფინანსური მდგომარეობა უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმებში გაწერილი აქტივობების შესრულებას. ○ უსდ-ის ფინანსური რესურსები ორიენტირებულია დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის ეფექტურ განხორციელებაზე. ○ უსდ-ის ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სამეცნიერო კვლევებისა და ბიბლიოთეკის ფუნქციონირება-განვითარების დაფინანსება.

- უსდ-ში არსებობს ანგარიშვალდებულების, ფინანსური მართვისა და კონტროლის ეფექტური სისტემა.

რეკომენდაცია 17. რეკომენდებულია ფინანსური პოლიტიკის საბჭოს ფორმირებისა ფუნქციონირების წესის განსაზღვრა, რათად მოხდეს ბიუჯეტირების გამჭვირვალობის პროცესის შეფასება.

რეკომენდაცია შესრულებულია. ვინაიდან დაწესებულებამ განაახლა ფინანსური მართვის პოლიტიკა, რომელშიც მოცემულია ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი. ამ წესის მესამე თავი განსაზღვრავს ფინანსური პოლიტიკის საბჭოსა და მის უფლებამოსილებებს. აღნიშნული თავი შედგება შემდეგი მუხლებისგან: მეხუთე მუხლი განსაზღვრავს ფინანსური პოლიტიკის საბჭოს ფორმირების წესს, ხოლო მეექვსე მუხლი - ფინანსური პოლიტიკის საბჭოს ფუნქციებს.

რეკომენდაცია 18. რეკომენდირებულია ბიუჯეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესაბამისად დაგეგმვა.

რეკომენდაცია შესრულებულია. უსდ-მ განახორციელა სამოქმედო გეგმის მოდიფიცირება და ხელახლა შეიმუშავა SWOT ანალიზი. სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტი მოიცავს სამოქმედო გეგმას, რომელიც შედგება შემდეგი ნაწილებისგან: აქტივობა, პასუხისმგებელი პირი, ფინანსური რესურსი, შესრულების პერიოდი და ინდიკატორები. თითოეულ აქტივობასთან მიმართებით განსაზღვრულია ფინანსური რესურსების წყარო და მუხლი, რომელიც მოცემულია ბიუჯეტში. შესაბამისად, შეიძლება ითქვას, რომ რეკომენდაცია შესრულებულია, ვინაიდან სამოქმედო გეგმის აქტივობებს ბიუჯეტი უზრუნველყოფს.

რეკომენდაცია 19. რეკომენდებულია, დაიხვეწოს დოკუმენტი, „ფინანსური მართვის პოლიტიკა - ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი“, და პრაქტიკაში დაინერგოს ეს დოკუმენტი.

რეკომენდაცია შესრულებულია. დაწესებულებამ განაახლა ფინანსური მართვის პოლიტიკა, რომელშიც მოცემულია ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების წესი. წესი შედგება 7 თავისგან. პირველი თავი განსაზღვრავს ზოგად დებულებებს, მეორე თავი - ფინანსების მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების პროცესში მონაწილე მართვის ორგანოებს, სტრუქტურულ ერთეულებსა და მათ უფლებამოსილებებს, მესამე თავი - ფინანსური პოლიტიკის საბჭოსა და მის უფლებამოსილებებს, მეოთხე თავი - საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსურ ანალიზს, სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის ღონისძიებებსა და შესყიდვების პროცესს, მეხუთე თავი - ფინანსურ დაგეგმვას, ბიუჯეტის შემუშავებას, დამტკიცებასა და მონიტორინგს, მეექვსე თავი - ფინანსების მართვასა და ფინანსური ოპერაციების განხორციელებას, ხოლო მეშვიდე თავი - კონტროლსა და ანგარიშგებას.

რეკომენდაცია 20. რეკომენდებულია ავტორიზაციით მოთხოვნილი სტუდენტური კონტიგენტის შესაბამისად უზრუნველყოთ მატერიალური რესურსები.

რეკომენდაცია 21. უსდ-ს სტუდენტთა კონტიგენტის ზრდის პარალელურად, რეკომენდებულია მატერიალური რესურსების ზრდა.

უსდ-ს შემუშავებული აქვს სტუდენტების რაოდენობის გაზრდის პოლიტიკა, რომლის მიზანია უსდ-ის მიერ ისეთი გეგმის შემუშავება, რომლის საფუძველზეც განისაზღვრება სტუდენტთა მისაღები კონტინგენტი ყოველი აკადემიური წლის განმავლობაში. შესაბამისად, უზრუნველყოფილი იქნება ფილიალის რესურსების ზრდა, სტუდენტთა კონტინგენტის დივერსიფიცირება და მდგრადი განვითარება მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის სათანადო განსაზღვრის გზით. ამ დოკუმენტის მე-4 მუხლის პირველი პუნქტის თანახმად, მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის ყოველწლიური ზრდის სამიზნე ნიშნულები და პროცენტული მაჩვენებელი განისაზღვრება უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ ფილიალისთვის 27/12/2021 MES 2 21 0001423284 გადაწყვეტილებით დადგენილი სტუდენტთა მაქსიმალური კონტინგენტის (1080) ფარგლებში. ამავე მუხლის მეორე პუნქტის თანახმად, უსდ მიზნად ისახავს მისაღებ სტუდენტთა რაოდენობის გაზრდას ყოველ შემდგომ აკადემიურ წელს მითითებული პროცენტული მაჩვენებლის შესაბამისად და მაქსიმალური რაოდენობის მიღწევას 8-წლიან პერსპექტივაში. უსდ-ს მიერ შემუშავებულია სტუდენტთა კონტინგენტის ზრდის პროგნოზი (იხ. ცხრილი 1).

სტუდენტთა კონტიგენტის პროგნოზი

აკადემიური წელი	2023/2024 ⁴	2024/2025 ⁵	2025/2026 ⁶	2026/2027 ⁷	2027/2028 ⁸	2028/2029 ⁹	2029/2030 ⁰	2030/2031 ¹
სტუდენტების რაოდენობა	50	75	175	300	450	600	800	1000

ამჟამად უსდ-ს ჰყავს 50 აქტიური სტუდენტი. უსდ მდებარეობს ბიზნესის ტექნოლოგიების უნივერსიტეტის შენობის ერთ-ერთ სართულზე, ხელშეკრულების საფუძველზე. ამ სართულზე არსებული მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა საკმარისია დაახლოებით 200-300 სტუდენტის მომსახურებისთვის. შემდგომი ზრდის შემთხვევაში უსდ-ს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება ბიზნესის ტექნოლოგიურ უნივერსიტეტთან ფართის გამოყოფის შესახებ ახალ კამპუსში, რომლის მშენებლობა მიმდინარეობს და დასრულდება მომდევნო წელს. გარდა ამისა, ამ ეტაპზე არსებული ადამიანური რესურსი საკმარისია არსებული რაოდენობის სტუდენტების მომსახურებისთვის. თუმცა, როგორც გასაუბრებიდან ირკვევა, სტუდენტების შემდგომი ზრდის შედეგად უსდ გეგმავს კონკურსის წესით აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მოზიდვას.

მტკიცებულებები/ინდიკატორები:

- გასაუბრების შედეგები
- გაფორმებული ხელშეკრულება 10 აპრილი, 2024 წ.
- შენობის აზომვითი ნახაზები
- ფინანსური მართვის პოლიტიკა

რეკომენდაციები:

რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევები:

არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

შეფასება:

მონიშნეთ დაწესებულების შეფასება მოცემული სტანდარტის კომპონენტის მოთხოვნებთან მიმართებით:

- ☒ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ მეტწილად შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ ნაწილობრივ შესაბამისობაშია მოთხოვნებთან
- ☐ არ არის შესაბამისობაში მოთხოვნებთან

დანართი №1: უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების ჩამონათვალი

№	პროგრამის დასახელება	სწავლების ენა	მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (კვალიფიკაციის კოდით)	ECTS	პროგრამის სტატუსი (ავტორიზებული/აკრედიტებული)	შესაბამისი გადაწყვეტილების თარიღი და ნომერი
1	“ბიზნესის ადმინისტრირება”, "Business Administration"	ინგლისური	მეცნიერების ბაკალავრი ბიზნესის ადმინისტრირებაში; Bachelor of Science in Business Administration; 0413	240	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987
2	“საერთაშორისო ურთიერთობები”, "International Relations"	ინგლისური	ჰუმანიტარული მეცნიერებების ბაკალავრი საერთაშორისო ურთიერთობებში; Bachelor of Arts in International Relations; 0312	240	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987
3	“მედიაკომუნიკაცია/მასკომუნიკაცია”, "Media Communication/ Mass Communication"	ინგლისური	ჰუმანიტარული მეცნიერებების ბაკალავრი მასობრივ კომუნიკაციაში	240	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987

			; Bachelor of Arts in Mass Communication; 0321			
4	“ბიზნესის ადმინისტრირება”, "Business Administration"	ინგლისური	ბიზნესის ადმინისტრირების მაგისტრი; Master of Business Administration; 0413	120	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987
5	“საერთაშორისო ურთიერთობები”, "International Relations"	ინგლისური	ჰუმანიტარული მეცნიერებების მაგისტრი საერთაშორისო ურთიერთობებში; Master of Arts in International Relations 0312	120	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987
6	“მედიაკომუნიკაცია/მასკომუნიკაცია”, "Media Communication/ Mass Communication"	ინგლისური	ჰუმანიტარული მეცნიერებების მაგისტრი მასობრივ კომუნიკაციაში; Master of Arts in Mass Communication; 0321	120	აკრედიტაციის აღიარება	MES 3 22 0000884987
7	“კომპიუტერული მეცნიერება”, "Computer Science (BS)"	ინგლისური	კომპიუტერული მეცნიერების ბაკალავრი; Bachelor of Computer Science; 0613	240	აკრედიტაციის აღიარება	MES 5 24 0000146373
8	“ფსიქოლოგიის მეცნიერება”, "Psychological Science (BS)"	ინგლისური	მეცნიერების ბაკალავრი ფსიქოლოგიაში; Bachelor of Science (BSc) in Psychology; 0313	240	აკრედიტაციის აღიარება	MES 5 24 0000146373