





ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის „ენერგომენეჯმენტის“
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადგილის/ფართის ცვლილების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ლევან მადათოვი

წევრი: ზაალ ხელაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

1 




ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: **204429341**

სახე:

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება



ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

გეგმიური

არაგეგმიური

საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

2 




II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 17 იანვრის №22963 ბრძანების საფუძველზე, 2025 წლის 5 თებერვალს განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტში, მისამართზე: ქ. თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი №22ა) „ენერგომენეჯმენტის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31 - ე მუხლის მე-2 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტით დადგენილი სტანდარტების „ბ.ბ“ და „ბ.დ“ კომპონენტების, აგრეთვე „ე“ ქვეპუნქტით დადგენილი სტანდარტების „ე.ა“ და „ე.ბ“ კომპონენტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით. ვიზიტი წარიმართა წინასწარ შედგენილი დღის წესრიგის შესაბამისად. მოხდა გასაუბრება ადმინისტრაციულ პერსონალთან, პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან. შესწავლილ იქნა დაწესებულების მიერ წინასწარ და ვიზიტის პერიოდში მოწოდებული ინფორმაცია. ვიზიტის დღის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფმა დაწესებულების ადმინისტრაციას გააცნო ვიზიტის ძირითადი მიგნებები.

ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2024 წლის 26 აგვისტოს №1015169 გადაწყვეტილებით მიენიჭა „ენერგომენეჯმენტის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უფლება. პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობა განისაზღვრა 96 სტუდენტით, მისამართზე ქ. თბილისი, გორგასლის ქ. №101.

მიმდინარე წარმოების ფარგლებში დაწესებულებამ შეიცვალა პროგრამის განხორციელების ადგილი/ფართი და პროგრამა ხორციელდება მისამართზე ქ. თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი №22ა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

3



III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
ენერგომენეჯმენტი	96	32	0	0

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

4



ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის მე-5 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
5.2 საინფორმაციო რესურსები	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

5



II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ენერგომენეჯმენტი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.2. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება
2.4. სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	<input checked="" type="checkbox"/> შეესაბამება <input type="checkbox"/> მეტწილად შეესაბამება <input type="checkbox"/> ნაწილობრივ შეესაბამება <input type="checkbox"/> არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

6



III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

არ გამოვლენილა.

IV. სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

არ გაცემულა.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

-

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

7



ნაწილი III. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	ენერგომენეჯმენტი
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია ენერგომენეჯმენტში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0712
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	№01-24/212; 20.06.2024
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი. № 22ა
პროგრამის განხორციელების ფორმა (რეალურ სამუშაო გარემოში/იმიტირებულ სამუშაო გარემოში)	რეალურ სამუშაო გარემოში
რეალურ სამუშაო გარემოში სწავლების ფორმა (კოოპერაციული/დუალური)	კოოპერაციული
პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით	96
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში)	-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

8





კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	116
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	-
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	146

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

9 




ნაწილი IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.2.1.1 პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

უნივერსიტეტს წარმოდგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით, გამოყოფილი აქვს მატერიალური და ფინანსური რესურსები, ჰყავს შესაბამისი დარგის სპეციალისტები და პრაქტიკული საკითხების სრულყოფილად ათვისების მიზნით თანამშრომლობს პარტნიორ ორგანიზაციებთან, კერძოდ:

- შპს “ოპტიმალ გრუპი +”
- შპს “ექსპერტს ფორ სოლუშენს”
- შპს “სიბიდი დეველოპმენტი”
- შპს “საქართველოს ტელერადიოცენტრი”
- შპს “ჯორჯიან ჰოტელ მენეჯმენტი”
- სს “კოკა კოლა ბოთლერს ჯორჯია”
- შპს „ბლაუნშტაინ საქართველო“
- შპს „აჩინებული“
- შპს „წინანდლის ძველი მარანი“

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



პროგრამის განხორციელებისათვის უზრუნველყოფილია შესაბამისი A, B და C სასწავლო გარემო შესაბამისი ინვენტარითა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, რომელიც ადეკვატურია პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობასთან და უზრუნველყოფს მათთვის ხარისხიანი განათლების მიწოდებას.

2.2.1.2 პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას

პროგრამაში ჩართულია 24 პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელთა დატვირთვა შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას, ხოლო უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულება უზრუნველყოფს პროფესიული პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. აღნიშნული პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაცია უნივერსიტეტის მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, მათი გამოცდილება და კომპეტენცია დასტურდება როგორც პირადი საქმეების შესწავლით ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ინტერვიუებით.

2.2.1.3 პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია



პროფესიული პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლების კვალიფიკაცია/სამუშაო გამოცდილება შეესაბამება მათ მიერ განსახორციელებლ მოდულებს, მათი პირადი საქმეებით დასტურდება შესაბამისი მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევებისთვის აუცილებელი ცოდნა და უნარები. შესაბამისად, პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავებისა და მათი შეფასების კომპეტენცია. გარდა ამისა, უნივერსიტეტი თავის მხრივ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლების პერიოდულ გადამზადებას სწავლება-სწავლის მეთოდების, სტუდენტის შეფასებისა და სხვა რელევანტური მიმართულებებით.

2.2.1.4 საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი/თანახელმძღვანელი რომლებიც ამავდროულად პროგრამაში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებლები არიან. მათი ცოდნა და გამოცდილება დასტურდება როგორც კვალიფიკაციითა და გამოცდილებით, ასევე ვიზიტის დროს გასაუბრებით.

2.2.1.5 საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში

უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკა პროფესიულ სტუდენტებს უზრუნველყოფს მოდულებით გათვალისწინებული შესაბამისი ბეჭდური და ელექტრონული სახელმძღვანელოებით, სასწავლო რესურსითა და ლიტერატურით, აგრეთვე ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის მონაცემთა ბაზით და უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე განთავსებული ელექტრონული კატალოგით. მოდულებში მითითებული სავალდებულო ლიტერატურა და სხვა სასწავლო მასალა შეესაბამება შესაბამის პროფესიული პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებს. ბიბლიოთეკით სარგებლობასთან დაკავშირებით უნივერსიტეტს შემუშავებული აქვს სახელმძღვანელო დოკუმენტი, რომელშიც წარმოდგენილია საბიბლიოთეკო რესურსის გაცნობის, გატანის, უკან დაბრუნების და სხვა საკითხები.

11 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2.2.1.6 სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად

უნივერსიტეტი ზრუნავს შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვასა და მათთვის სწავლის სათანადო პირობების შექმნაზე. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტების სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციისა და საგანმანათლებლო პროცესში შეუფერხებლად ჩართულობის უზრუნველყოფის მიზნით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ დოკუმენტში წარმოდგენილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საკითხები.

სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გამოვლენისა და მათზე მორგებული სასწავლო გარემოს შექმნის მიზნით, უნივერსიტეტში ასევე წარმოდგენილია ინკლუზიის კოორდინატორი, რომელიც მჭიდროდ თანამშრომლობს პროგრამის ხელმძღვანელთან და სასწავლო პროცესში ჩართულ პირებთან. ასევე, ინკლუზიური გარემოს შექმნის ხელშეწყობის მიზნით უნივერსიტეტი თანამშრომლობს შესაბამისი მიმართულებით მომუშავე ორგანიზაციებთან/ექსპერტებთან, რომლებიც საჭიროების შემთხვევაში ტრენინგის ან სამუშაო შეხვედრების ფარგლებში უზრუნველყოფენ უნივერსიტეტის პერსონალის გადამზადებას..

ამასთან, ინკლუზიური გარემოს უზრუნველყოფის მიზნით GIPA-ში სასწავლო ლიტერატურა ხელმისაწვდომია როგორც ბეჭდურად, ასევე ელექტრონული ვერსიებით.

2.2.1.7 პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა

ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი არის არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი, შესაბამისად ორგანიზაციის მიზანს არ წარმოადგენს მოგების მიღება. უნივერსიტეტში ძირითადი შემოსავალი მთლიანად იხარჯება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის. უნივერსიტეტის შემოსავლის ძირითადი წყაროებია სწავლის საფასურები, გრანტები და სხვა შემოსავლები, მათ შორის შემოსავლები საკონსულტაციო და კორპორატიული ტრენინგებიდან, იჯარებიდან.

პროგრამის ფუნქციონირება დაგეგმილია თანადაფინანსებით, რაც განხორციელდება სწავლის გადასახადისა და სახელმწიფო ვაუჩერის მეშვეობით. პროგრამის ბიუჯეტი გამჭვირვალეა და მასში გათვალისწინებულია პროგრამის მოსალოდნელი შემოსავალი, რომელზე დაყრდნობითაც ხორციელდება დაგეგმილი ხარჯების დაანგარიშება. ბიუჯეტი ყოველთვის არის დაბალანსებული, რაც ეფუძნება პროგრამის სტაბილურობას და ხარჯების გონივრულ გაწერას.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის შესახებ;
- ინფორმაცია პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის შესახებ;
- პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესები;
- უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება აუდიტორიების გამოყოფის შესახებ;
- ხელშეკრულებები პრაქტიკის ობიექტებთან;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



შეფასება:

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.4.1.1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად

„ენერგომენეჯმენტის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის შედგენილია სასწავლო გეგმა. სასწავლო გეგმები შედგენილია თანმიმდევრულად, დაცულია ლოგიკურობა და პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა. სასწავლო გეგმის შედგენისად გათვალისწინებულია სწავლის შედეგების ხელახალი დადასტურების შესაძლო გონივრული ვადა. სასწავლო პროცესი განხორციელდება სასწავლო გეგმის მიხედვით, რაც დასტურდება ადმინისტრაციასთან და პროფესიულ მასწავლებლებთან ინტერვიუებით

2.4.1.2 პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;

ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მიერ წარმოდგენილი პროგრამა ითვალისწინებს სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების შემთხვევაში შემხვედრი ღონისძიებების გატარებას. ინსტიტუტი პროფესიული სტუდენტების გამოკითხვისა და ინდივიდუალური საჭიროებების საფუძველზე შეძლებისდაგვარად გაითვალისწინებენ მათ მოთხოვნებს.

13

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2.4.1.3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას

სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. სასწავლო პროცესში გამოიყენება პრეზენტაციები, ვიზუალური თანამედროვე მასალები და მეთოდები, კერძოდ, დაწესებულებაში სწავლება მიმართულია პროფესიული სტუდენტებისათვის ტრანსფერული და პროფესიული უნარების განვითარებისკენ. სწავლება ხდება მრავალფეროვანი მეთოდების გამოყენებით, სადაც პროფესიული მასწავლებელი ორიენტირებულია სტუდენტის ინტერესებზე. ზემოაღნიშნული დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრებით, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციით, მრავალწლიანი გამოცდილებითა და გავლილი ტრენინგებით. ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლით დგინდება, რომ დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენება უზრუნველყოფილია როგორც დაწესებულებაში, ისე პრაქტიკის ობიექტებზე.

2.4.1.4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მიერ წარმოდგენილი პროგრამა ითვალისწინებს სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების შემთხვევაში შემხვედრი ღონისძიებების გატარებას. პროგრამის ხელმძღვანელთან და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სტუდენტების საჭიროებების მიხედვით დება სასწავლო გეგმა ან კონკრეტული მოდულის სტუდენტზე ორიენტირებული მიდგომით განხორციელება. მათი ინფორმაციით სწავლის დრო მორგებულია სტუდენტებისთვის მისაღებ დროზე და არ არის შეზღუდული სამუშაო საათები, დაწესებულებას სპეციალური შიდა ელექტრონული პროგრამის portal.gipa.ge საშუალებით აქვს შესაძლებლობა დააფიქსიროს პროფესიულ სტუდენტთა დასწრების მაჩვენებელი, 33 % იანი გაცდენა იწვევს სტუდენტის მიერ მოდულის ხელმეორედ გავლის ვალდებულებას.

2.4.1.5. კსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ენერგომენეჯმენტი“ ითვალისწინებს პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლების მეთოდებს და დარგის ტექნოლოგიებს. სწავლების შედეგების მიღწევა დაგეგმილია დაწესებულებასა და პრაქტიკის ობიექტებზე, რეალურ სამუშაო გარემოში. დაგეგმილია დაწესებულების შენობაში. სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნით დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი 6 ორგანიზაციასთან 24 -24 სტუდენტზე (ერთდროულად არაუმეტეს 12 - ისა, წინასწარ შეთანხმებული გრაფიკის მიხედვით, რაზედაც დამატებით გაფორმდება შესაბამისი ხელშეკრულება) პრაქტიკის ხელშეკრულებაში განსაზღვრულია ხელშეკრულების საგანი და პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების სხვა პირობები. პრაქტიკის ობიექტებია:

- შპს „ოპტიმალ გრუპი +“, რომელიც A ტიპის ინსპექტირების ორგანოს წარმოადგენს მშენებლობაში და ასევე, მუშაობს შენობა-ნაგებობათა ენერგოეფექტურობის ინსპექტირების მიმართულებით.
- შპს “ექსპერტს ფორ სოლუშენს” რომელიც სამშენებლო ობიექტების და ექსპლუატაციაში შესული შენობების, მათ შორის ენერგოეფექტური სისტემები მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- შპს “სიბიდი დეველოპმენტი” საბოლოო სამომხმარებლო და სამრეწველო სფეროში მოქმედი კომპანიაა, რომელიც ისთ ფონთის, ფოკუს მოკუსის, ლეზოსკის სავაჭრო მარკები სახელით ფუნქციონირებს ქვეყანაში.
- შპს “საქართველოს ტელერადიოცენტრი”, მაღალი ენერგომომხმარების პროფილის ორგანიზაციას წარმოადგენს, სადაც რთული ენერგო სისტემების ორგანიზების გაცნობაა შესაძლებელი.
- შპს “ჯორჯიან ჰოტელ მენეჯმენტი”, რადისონ ბლუ ივერია თბილისის სავაჭრო მარკის მმართველი ორგანიზაციაა, რომელიც ენერჯის საბოლოო, თანამდეროვე სამომხმარებლო სისტემებით მოქმედ სასტუმროს წარმოადგენს ქვეყანაში.
- სს “კოკა-კოლა ბოთლერს ჯორჯია” ენერჯის სამრეწველო მოხმარების ობიექტია, ფუნქციონირებადი თანამდეროვე ტექნოლოგიური ხაზებით.

დამატებით გაფორმდა ხელშეკრულებები 32 – 32 სტუდენტზე შემდეგ პარტნიორებთან:

- შპს „ბლაუნშტაინ საქართველო“ ოპერირებს ონში, არის ქართულ-შვეიცარიული კომპანია, რომელიც ფლობს მეხორცული ტიპის ფერმას, აწარმოებს ხორც პროდუქტებს და ახდენს საქონლის ჯიშობრივ სელექციას.
- შპს „აჩინებული“ ხილისა და ბოსტნეულის წვენის მწარმოებელი კომპანია
- შპს „წინანდლის ძველი მარანი“ ღვინის საწარმო

2.4.1.6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ენერგომენეჯმენტი“ შინაარსიდან გამომდინარე არ საჭიროებს განსაკუთრებულ/სპეციფიურ უსაფრთხოების პირობების შექმნას/დაცვას და ექვემდებარება დაწესებულებაში დანერგილ შემდეგ წესებს: ელექტროუსაფრთხოების, ეკრანიან მოწყობილობასთან მუშაობის, ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების გამოყენების და პირველადი დახმარების შესახებ. რაც შეეხება მოდულებში ინტეგრირებულ პრაქტიკის ობიექტებს, რომელიც ხორციელდება დაწესებულების პარტნიორი ორგანიზაციების ბაზაზე, ხელშეკრულებებში გაწერილია პირობა, რის თანახმადაც ორგანიზაცია ვალდებულია ადგილზე უზრუნველყოს უსაფრთხო გარემო.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა;
- პარტნიორ ორგანიზაციებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები;
- პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

2.4.2.1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური

შეფასება დაწესებულებაში ხორციელდება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილი წესის შესაბამისად, რომელიც დაწესებულების რექტორის მიერაა დამტკიცებული. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის XI თავის მე-13 მუხლის მიხედვით, შეფასების ფორმატი აკმაყოფილებს ვალიდურობის, სანდოობის, გამჭვირვალობის, სამართლიანობის და ობიექტურობის პრინციპებს. მარეგულირებელი წესი ასევე მოიცავს შეფასების ინსტრუმენტის შიდა მონიტორინგის მიდგომებსაც. მოდულით გათვალისწინებული მისაღწევი სწავლის შედეგების სპეციფიკიდან და შეფასების მიმართულებიდან გამომდინარე, შეფასების ინსტრუმენტს ადგენს პროფესიული მასწავლებელი, პროგრამის ხელმძღვანელთან კონსულტირების შემდეგ ათანხმებს სწავლების კოორდინატორთან. დაწესებულება სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასებისთვის იყენებს ორ არადიფერენცირებულ მიდგომას, სტუდენტთა სწავლის შედეგის მიღწევების გაუმჯობესებისთვის იყენებს განმავითარებელ შეფასებას და საბოლოო შედეგის დადასტურებისთვის იყენებს განმსაზღვრელ შეფასებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:

- სწავლის შედეგი დადასტურდა;
- სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.

მოდულის სწავლებისას, განმსაზღვრელი შეფასების უარყოფითი შედეგის მიღების შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გონივრულ ვადაში მოითხოვოს სწავლის შედეგების მიღწევის დამატებითი შეფასება მოდულის მასწავლებელთან და ადმინისტრაციასთან შეთანხმებით. დამატებითი შეფასების მოთხოვნის უფლება პროფესიულ სტუდენტს აქვს ერთხელ. ორჯერ მოდულის ვერ დადასტურების შემთხვევაში პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია სრულად გაიაროს მოდული კრედიტებით დაანგარიშებული შესაბამისი გადასახადის გადახდის შემდეგ. ვალიდაციის პროცედურა ითვალისწინებს განმსაზღვრელი შეფასების ისეთი ინსტრუმენტის გამოყენებას რომელიც შედგენილია განმახორციელებელი მასწავლებლის მიერ, შეთანხმებულია პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელთან და პროფესიული სწავლების კოორდინატორთან. შეფასების პროცესი დასრულებულად ითვლება მხოლოდ შეფასების შედეგების დოკუმენტაციის გაფორმების შემდეგ. კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის სტუდენტმა უნდა დააგროვოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული სავალდებულო ზოგადი და პროფესიული მოდულით გათვალისწინებული კრედიტები. შეფასების პროცესის განხორციელების სისწორეზე პასუხისმგებლობა და შესაბამისი კონსულტაციების გაწევა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ევალუაცია პროფესიული სწავლების ხარისხის მენეჯერს. შერჩევითი პრინციპით ექსპერტთა მიერ შესწავლილი იქნა ერთი მოდულის შეფასების ინსტრუმენტი მისი შედგენიდან გამოყენებამდე პროცედურების შესაბამისობა შიდა რეგულაციებთან. ექსპერტების მიერ გაანალიზდა პროგრამის ფარგლებში შემუშავებული შეფასების ინსტრუმენტები, დადასტურდა მისი დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობა. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში შეტანილია ცვლილება და ასახულია საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს №416 დადგენილებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესი და პირობებით“ გათვალისწინებული მოთხოვნები, რომელიც ითვალისწინებს ინსტიტუტის მიერ შუალედური შეფასების ჩატარების ვალდებულებას.

2.4.2.2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს ;

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი მოიცავს ვერიფიკაციასთან დაკავშირებულ მიდგომებს და წარმოადგენს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემის სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმს. ვერიფიკაცია ხორციელდება შემდეგი მიმართულებებით:

- ა) ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია;
- ბ) პროცესის ვერიფიკაცია;
- გ) მტკიცებულებების ვერიფიკაცია;

ვერიფიკაციის პროცესს ახორციელებს უნივერსიტეტში რექტორის ბრძანებით შექმნილი შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფი, შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან ჯგუფის თავმჯდომარე და ჯგუფის წევრები. პროფესიული სწავლების ხარისხის მენეჯერი განსაზღვრავს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემის სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის ვერიფიკაციის პერიოდს (არანაკლებ წელიწადში ერთხელ).

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ვერიფიკაციის გზით დადგენილი ხარვეზების არსებობის შემთხვევაში, ვერიფიკაციის ჯგუფის ხელმძღვანელი წერილობით მიმართავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელს და პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი მასწავლებლის შემდგომი რეაგირების მიზნით. ექსპერტების მოთხოვნით, დაწესებულებამ წარმოადგინა ვერიფიკაციის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაციის პაკეტი ერთ-ერთი მოდულის შეფასებისთვის.

2.4.2.3. კსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით

სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის XI თავის მუხლი 133 ის მიხედვით პროფესიული სტუდენტის მიერ დადასტურებული სწავლის შედეგების გაფორმება ხორციელდება უწყისით, უნივერსიტეტის ელექტრონული მართვის მონაცემთა ბაზაში (LMB), რომელიც საკმაოდ დეტალურ ინფორმაციას ინახავს როგორც შეფასებასთან, ასევე მთლიანად სასწავლო პროცესთან დაკავშირებით. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში მტკიცებულებები დაცულია და ინახება სწავლის შედეგების მიღწევის შესახებ შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. უწყისები ინახება უნივერსიტეტის ელექტრონულ ბაზაში მუდმივად. ინფორმაციის მიღება შეუძლიათ როგორც პროფესიულ სტუდენტებს, ასევე პერსონალს, ვისაც აქვ

17

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



წვდომა საკუთარ მონაცემებზე, თუმცა ზოგ პოზიციაზე მყოფ თანამშრომელს, მაგალითად პროგრამის კოორდინატორს აქვს უფრო მეტი ინფორმაციაზე წვდომის შესაძლებლობა საქმიანობის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

2.4.2.4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის

პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის. სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის XI თავის მიხედვით დაწესებულება ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სტატისტიკური მონაცემების (სწავლის შედეგის დადასტურების/ვერდადასტურების მაჩვენებლები) შეგროვებას კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში და იყენებს მათ პროგრამის შემდგომი განვითარებისა და სწავლების ხარისხის მონიტორინგის მიზნებისათვის. ასევე, განმავითარებელი შეფასების შედეგების შეჯამების შემდეგ პროფესიულ სტუდენტს ეცნობება მისი მიღწევებისა და ნაკლოვანებების შესახებ. პროფესიული პროგრამების ხელმძღვანელი თითოეული პროფესიული სტუდენტისათვის შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. პროფესიული სტუდენტის განმავითარებელი შეფასების შედეგები და რეკომენდაციები თავსდება პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიოში. სტუდენტთა დახასიათებების ანალიზი დაწესებულებას ეხმარება პროფესიული სტუდენტების ინდივიდუალური საჭიროებების გამოვლენაში, განვითარების დინამიკაზე დაკვირვებაში და საჭიროების შემთხვევაში მათ ხელშესაწყობად შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვაში. დაწესებულებაში შეფასების შედეგების ანალიზი, სტუდენტისთვის ინდივიდუალური უკუკავშირი და მიღწევების სტატისტიკური დამუშავება შიდა რეგულაციებით გათვალისწინებული კონფიდენციალობის დაცვით ხორციელდება.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესები
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები;

შეფასება:

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

5.1.1 პსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;
8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

19



კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

5.1.1.1 დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით

ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი „ენერგომენეჯმენტის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას ახორციელებს ახალ მისამართზე ქალაქი თბილისი, რუსთავის გზატკეცილი, № 22ა. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი რეესტრის ამონაწერის თანახმად 2024 წლის 1 აპრილს გაფორმებული იჯარის ხელშეკრულებით ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტს 2034 წლის 31 აგვისტოს ჩათვლით სარგებლობში გადაეცა აღნიშნულ მისამართზე არსებული ფართობი: 5130.00 კვ.მ., შენობა-ნაგებობის ჩამონათვალი: N1, N2. შენობა-ნაგებობის ფართი 5098.72კვ.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებით დადასტურდა, რომ მფლობელობაში არსებული აღნიშნული ფართის მეორე სართულზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისათვის გამოყოფილია A გარემო-1 , AC გარემო - 1 (№201), B გარემო-1 (№207). გარდა ამისა ფართში ასევე განლაგებულია ფოიეები, სტუდენტთა მოსასვენებელი/სარეკრეაციო/სამუშაო სივრცეები, სანიტარული კვანძები (მათ შორის ადაპტირებული), პირველადი სამედიცინო დახმარების ოთახი, ბიბლიოთეკა, შეხვედრების ოთახები, ადმინისტრაციული სივრცეები, არქივი. შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობით, ხელოვნური და ბუნებრივი განათებით, სველი წერტილებით, პანდუსებით, ლიფტით, უწყვეტი ინტერნეტით. სასწავლო აუდიტორიები და ზემოაღნიშნული ფართები აღჭურვილია საჭირო ავეჯით, მატერიალურ - ტექნიკური რესურსით, რაც უზრუნველყოფს მათ დანიშნულების შესაბამის ფუნქციონირებას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა სასწავლო რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია სასაქონლო ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, საგადახდო დავალებები, ინვენტარიზაციის აქტი.

5.1.1.2 დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის

აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით დამტკიცებული მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის დოკუმენტში დაწესებულების მიერ გაწერილია პროფესიულ სტუდენტთა და მასწავლებელთა მიერ მატერიალური რესურსებით სარგებლობის უფლებისა და წესების შესახებ. აღნიშნულის თანახმად მათ უფლება აქვთ ისარგებლონ საგანმანათლებლო და დამხმარე რესურსით. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სივრცეების ფიზიკური დათვალიერების დროს დადასტურდა, რომ სტუდენტები აქტიურად იყენებენ ბიბლიოთეკას, სამუშაო და სამეცადინო სივრცეებს, მათთვის გამოყოფილ კომპიუტერებს და სხვა.

დაწესებულებას შინაგანაწესის შესაბამისად გაწერილი აქვს, რომ „უნივერსიტეტი საგანმანათლებლო მიზნებიდან გამომდინარე, თავისი მატერიალურ ტექნიკური რესურსის გათვალისწინებით, საჭიროების შემთხვევაში, თავის საკუთრებაში არსებულ ტექნიკურ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



საშუალებებს დროებით სარგებლობაში გადასცემს სტუდენტებს/პროფესიულ სტუდენტებსა და მსმენელებს.“ მათ მიერ მიტვიცვლებად იქნა წარმოდგენილი სტუდენტისთვის სხვადასხვა მატერიალური რესურსის (მაგ. ლეპტოპი, პროექტორი და სხვა) დროებით სარგებლობაში გადაცემის დამადასტურებელი დოკუმენტები.

პროფესიულ მასწავლებელთა და სტუდენტთათვის ინფრასტრუქტურის, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსის ხელმისაწვდომობა ინტერვიუების შედეგადაც დადასტურდა.



5.1.1.3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის დებულების (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა

ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 27 მარტის № 01-18/052 ბრძანებით) თანახმად ლოგისტიკისა და უსაფრთხოების დეპარტამენტის ერთ-ერთი ამოცანაა უნივერსიტეტის შიდა და გარე პერიმეტრის დასუფთავების უზრუნველყოფა და უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის ზედამხედველობა. აღნიშნულ დეპარტამენტში შედის დასუფთავების სამსახურის სტრუქტურული ერთეული (მუხლი 19.) რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს წინამდებარე დებულებით, შინაგანაწესის IV თავით განსაზღვრული „მატერიალური რესურსის განკარგვისა და წარმოქმნილი ნარჩენების მართვის წესებითა“ და სხვა შიდა საუნივერსიტეტო მარეგულირებელი დოკუმენტებით.

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას მათთან გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე უზრუნველყოფენ დამლაგებლები, რომლებსც ევალებათ უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის წევრების სამუშაო სივრცის დალაგება-დასუფთავება; სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის შიდა და გარე ტერიტორიის დალაგება-დასუფთავება; ყოველი ლექციის შემდეგ, აუდიტორიების შემოწმება და წესრიგში მოყვანა; სამუშაო დღის მანძილზე, სველი წერტილების სისუფთავის მუდმივი კონტროლი; ჰიგიენური საშუალებების მარაგის მონიტორინგი და საჭიროების შემთხვევაში, მათი შევსება; ნაგვის ურნების პერიოდული მონიტორინგი, დაცლა და პარკების გამოცვლა; ჰიგიენური საშუალებების მარაგის კონტროლი და საჭიროების შემთხვევაში, ლოჯისტიკისა და უსაფრთხოების დეპარტამენტის ხელმძღვანელის ინფორმირება.

დაწესებულებაში სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების დაცვა დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებითა და პერსონალთან ინტერვიუებით.

21 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.1.1.4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით



ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის დროს განხორციელდა დაწესებულების შენობებში ცენტრალური გათბობის სისტემების ვიზუალური და ფაქტობრივი დათვალიერება (ვიზიტის მიმდინარეობისას სისტემა ყველა სივრცეში იყო ჩართული და გამართულად მუშაობდა). აღნიშნულის ფუნქციონირება ასევე დასტურდება პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებით და კომუნალური გადახდის ქვითრებით.

5.1.1.5 დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“ და ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე სერტიფიცირებულ უსაფრთხოების 2 სპეციალისტთან, რომლებიც უზრუნველყოფენ ინსტიტუტის ტერიტორიაზე შრომის უსაფრთხოების დაცვას. აღნიშნული პოლიტიკა ეფუძნება დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე, განავითარე პრინციპებს და ორიენტირებულია რისკების შეფასების, რეაგირებისა და მონიტორინგის მექანიზმების განვითარებაზე. დაწესებულების მხრიდან მტკიცებულებების სახით წარმოდგენილი იქნა რისკების შეფასების დოკუმენტი, ინსტრუქტაჟების ჩატარების აღრიცხვის ჟურნალები და სხვა. შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა, წარმოდგენილი შევსებული ფორმები, შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის სამუშაო აღწერილობები შესაბამისობაშია შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონით, მოცემული კატეგორიის დაწესებულებისათვის განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

5.1.1.6 დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები

შინაგანაწესის დოკუმენტში გაწერილია მატერიალური რესურსის განკარგვისა და წარმოქმნილი ნარჩენების მართვის წესები. მუხლი 5. მატერიალური რესურსით/მასალებით უზრუნველყოფის წესის თანახმად „კონკრეტული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკიდან გამომდინარე, მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებების შეძენა ხორციელდება, ამავე საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისადმი/კანცლერისადმი წარდგენილი წერილობითი მოთხოვნის საფუძველზე. მატერიალური რესურსის გაცემის ფაქტი აღირიცხება ელექტრონულად ლოგისტიკის სამსახურის მიერ, სადაც აღინიშნება გაცემული მასალის დასახელება, მასალის რაოდენობა, გაცემის თარიღი და მიმღები პირი. მოთხოვნილი მატერიალური რესურსის ჩაბარების ფაქტს ხელმოწერით ადასტურებს მოთხოვნის წარმდგენი/მიმღები პირი. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ აღნიშნული სისტემის გამართულად მუშაობა დადასტურდა პასუხისმგებელ პირებთან, მასწავლებლებთან, სტუდენტებთან გასაუბრებითა და შესაბამისი შევსებული ელექტრონული ფორმების შემოწმებით.

22 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.1.1.7 ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას

ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის შიდა მექანიზმების შესაბამისად სამსახური ყოველ წელს ატარებს მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასების ანონიმურ კვლევას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ანგარიშის დოკუმენტის თანახმად კვლევის ინსტრუმენტი 3 ძირითადი კომპონენტის შეფასებისგან შედგება: უნივერსიტეტის შენობის და აუდიტორიების კეთილმოწყობა; GIPA-ს ელექტრონული ბაზა PORTAL.GIPA.GE და საბიბლიოთეკო სერვისები; სხვა სერვისები/საკითხები. „მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასების მიზანია, გამოავლინოს აღნიშნული მიმართულებით GIPA-ს სტუდენტთა დამოკიდებულება - როგორც დადებითი, ასევე გასაუმჯობესებელი მხარეები და გაიზიაროს მათი მოსაზრებები შემდგომი გაუმჯობესებისათვის.“

ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზასთან შემხებლობაში მყოფმა ყველა სამსახურმა თუ ადმინისტრაციულმა ერთეულმა სუბრისას დადებითად და ეფექტურად შეაფასა აღნიშნული კვლევის მიერ გამოვლენილი შედეგები და მათზე რეაგირების მაგალითები. გასაუმჯობესების დროს აღნიშნული ფაქტები დადასტურებული იქნა პროფესიული სტუდენტების მიერაც.

5.1.1.8 პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ფაქტობრივი დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში არსებობს გამიჯნული (ქალის ცალკე, კაცის ცალკე) სანიტარული კვანძები, რომელიც უზრუნველყოფილია წყლისა და განათების უწყვეტი მიწოდებით, ვინტილაციის საშუალებით, პირადი ჰიგიენის საშუალებებით. შშმ პირებისთვის ხელმისაწვდომია ადაპტირებული სანიტარული კვანძები.

5.1.1.9 ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებით დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში არსებულ სასწავლო და ადმინისტრაციულ სივრცეებს, ბიბლიოთეკას, შეხვედრების ოთახებსა და საგამოცდო სივრცეებს აქვს როგორც ბუნებრივი ასევე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.1.1.10 სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებით დადასტურდა, რომ დაწესებულებას გამიჯნული და იზოლირებული აქვს ადმინისტრაციული, სასწავლო, სამუშაო, რეკრეაციული სივრცეები. მასწავლებლებისათვის გამოყოფილია კეთილმოწყობილი სამუშაო ოთახები. ამგვარი განლაგება ხელს უწყობს ძირითადი პროცესების ეფექტურად წარმართვას.

5.1.1.11 მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად

ბიბლიოთეკა განთავსებულია ნათელ ოთახში და ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისა, პროფესიული განათლების მასწავლებლებისთვის და ადაპტირებულია შშმ პირებისთვის. ბიბლიოთეკებში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია „ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი ზოგადი ინსტრუქცია“.

ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გადამოწმებული იქნა საგანმანათლებლო მატერიალური და ელექტრონული რესურსების არსებობა და ხელმისაწვდომობა. საგანმანათლებლო რესურსის ელექტრონული ვერსიები ხელმისაწვდომია დაწესებულების ვებ-გვერდზე ინსტიტუტში რეგისტრირებული ყველა პირისთვის. დაწესებულებას ჰყავს საბიბლიოთეკო საქმეზე პასუხისმგებელი ბიბლიოთეკარი, რომელიც ახორციელებს სტუდენტებისა და პერსონალის უზრუნველყოფას საბიბლიოთეკო სერვისებით და სამუშაო პროცესს ახორციელებს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის მიხედვით. არსებული მატერიალური საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის მიხედვით. საგანმანათლებლო რესურსი აღრიცხულია საინვენტარო წიგნში, რომელიც დამუშავებულია საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- რეესტრის ამონაწერი (№ 882024917463);
- მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის დოკუმენტი;
- მატერიალური რესურსების სასაქონლო ზედნადებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, საგადახდო დავალებები;
- მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი;
- სტუდენტებისთვის მატერიალური ესურსების დროებით მფლობელობაში გადაცემის დოკუმენტი;
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის დებულების (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 27 მარტის № 01-18/052 ბრძანებით);

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- შინაგანაწესი (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 28 მარტის №01-18/057 ბრძანებით);
- რისკების შეფასების დოკუმენტი;
- შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა;
- ინსტრუქტაჟის აღრიცხვის ჟურნალები;
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და საუნივერსიტეტო სრვისების შეფასების ანგარიში;
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 16 თებერვლის №01-24/51);
- ბიბლიოთეკის ელექტრონული კატალოგი;
- ჩატარებული ინტერვიუები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

25



5.1.2 კსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

5.1.2.1 დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს მიერ 2024 წლის 4 ნოემბერს გაცემული სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი №481, რომელიც შეფასდა სტატუსით-შეესაბამება. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ ფართი აღჭურვილია ხანძარსაწინააღმდეგო აღჭურვილობით, ცეცხლმაქრებით, შენობაში გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები, დაწესებულებას ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტები, რომლებიც ახორციელებენ შესაბამის მეთვალყურეობას გარკვეული პერიოდულობით. ასევე დაწესებულების მხრიდან წარმოდგენილ იქნა სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს 2019 წლის 04 ივლისის №004637119 ექსპერტიზის დასკვნა შენობის ტექნიკური მდგრადობის დამაკმაყოფილებლად შეფასების შესახებ, რაც ადასტურებს, რომ საგანმანათლებლო პროცესისათვის განკუთვნილი შენობები მდგრადი და უსაფრთხოა ექსპლუატაციისათვის.

5.1.2.2 დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები

დაწესებულების მიერ დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი წესრიგის დაცვისა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა-საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2022 წლის 13 ოქტომბრის N01-22/285 ბრძანებით). დოკუმენტის შესაბამისად უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მყოფ თანამშრომელს, სტუდენტს/პროფესიულ სტუდენტს ან/და უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მყოფ სხვა პირს უფლება აქვთ ნებისმიერ დროს მიმართონ სამედიცინო ნორმების პასუხისმგებელ პირს, მიიღონ შესაბამისი კონსულტაცია ან პირველადი გადაუდებელი დახმარება. თუკი აღნიშნულ პირს ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო დამოუკიდებლად არ შეუძლია სამედიცინო ნორმების პასუხისმგებელ პირთან მისვლა, უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირი უფლებამოსილია აღნიშნულის შესახებ დაუყოვნებლივ აცნობოს უნივერსიტეტის უსაფრთხოების მენეჯერს, რომელიც ვალდებულია პირველადი დახმარების აღმოჩენის მიზნით უზრუნველყოს აღნიშნული პირის გადაყვანა სამედიცინო კაბინეტში. იმ შემთხვევაში თუ პირის გადაადგილება მდგომარეობიდან გამომდინარე სახიფათოა უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე მყოფი ნებისმიერი პირი უფლებამოსილია აღნიშნულის შესახებ შეატყობინოს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

26



სამედიცინო ნორმების პასუხისმგებელ პირს, რომელიც ვალდებულია დაუყოვნებლივ გამოცხადდეს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის საჭიროების მქონე პირთან. ინსტიტუტს ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სამედიცინო დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირი. შენობაში გამოყოფილია სამედიცინო ოთახი, რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი მატერიალური რესურსებით. პერსონალთან, პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან გასაუბრებითა და ვიზუალური დათვალიერებით დადსტურდა, რომ ყველა პირი ინფორმირებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების მიღების მექანიზმების შესახებ, იციან შესაბამისი პირის და სამედიცინო ოთახის არსებობის შესახებ და ფლობენ ინფორმაციას სერვისის მიღების წესებთან დაკავშირებით.

5.1.2.3 დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის საგანგებო მართვის გეგმა (დამტკიცებულია



ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორი 2024 წლის 2 ოქტომბრის N01-24/311 ბრძანებით), რომელიც შეთანხმებულია საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მიერ (წერილი MIA 4 24 03083621 2024 წლის 08 ოქტომბერი).

ინსტიტუტში მოქმედებს საგანგებო შტაბი და საგანგებო მართვის გეგმაში გაწერილია წევრების ფუნქციონალური მოვალეობები. ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 08 ოქტომბრის N01-24/329 ბრძანებით განსაზღვრულია სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირები. დაწესებულებაში არსებული საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი შეესაბამება კანონმდებლობითა და სტანდარტებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

5.1.2.4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას

დაწესებულებას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე წესრიგისა და უსაფრთხოების კონტროლის მიზნით ხელშეკრულება (დაცვითი საქმიანობის შესახებ) გაფორმებული აქვს კერძო დაცვით ორგანიზაციასთან შპს მაგისტრი. შენობაში არსებულ ყველა სართულზე დამონტაჟებულია სამეთვალყურეო კამერები, რომელთა კონტროლს აწარმოებს ზემოაღნიშნული კომპანიის მიერ გამოყოფილი დაცვის თანამშრომელი დაცვის ოთახში განლაგებული მონიტორების საშუალებით და საჭიროების შემთხვევაში ახდენს შესაბამის რეაგირებას. იგი ასევე ვალდებულია გააკონტროლოს შენობაში შემომსვლელი უცხო პირები.

ინსტიტუტში ასევე მოქმედებს ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი წესრიგის დაცვისა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა-საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2022 წლის 13 ოქტომბრის N01-22/285 ბრძანებით). გწერილი წესებისა და განხორციელებული პროცედურების ერთობლიობა დაწესებულებაში ქმნის წესრიგსა და უსაფრთხო გარემოს.

27 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



დასტურდება (მტკიცებულებები):

- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის სსიპ სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოს 2024 წლის 4 ნოემბერის სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი №481;
- სსიპ - ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს 2019 წლის 04 ივლისის №004637119 ექსპერტიზის დასკვნა შენობის ტექნიკური მდგრადობის შესახებ;
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი წესრიგის დაცვისა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა-საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2022 წლის 13 ოქტომბრის N01-22/285 ბრძანებით);
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის საგანგებო მართვის გეგმა (დამტკიცებულია ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორი 2024 წლის 2 ოქტომბრის N01-24/311 ბრძანებით);
- საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის წერილი MIA 4 24 03083621 2024 წლის 08 ოქტომბერი;
- ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 08 ოქტომბრის N01-24/329 ბრძანება ა(ა)იპ - ჯიპა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტში სახანძრო უსაფრთხოების ნორმების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის შესახებ;
- ჩატარებული ინტერვიუები.

შეფასება:

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

5.2.1.1 პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს

დაწესებულება აღჭურვილია ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესისათვის საკმარისი სათანადო პარამეტრების მქონე კომპიუტერებით. დაწესებულებაში არსებული კომპიუტერების პროგრამული უზრუნველყოფა არის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სტუდენტთა საერთო რაოდენობის შესაბამისი და უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და საგანმანათლებლო პროცესის შეუფერხებელ წარმართვას. დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ინტერნეტ რესურსების უწყვეტ მიწოდებას დაწესებულების მთელ ტერიტორიაზე, მათ შორის, ბიბლიოთეკასა და სასწავლო აუდიტორიებში. დაწესებულებაში მთელ ტერიტორიაზე ხელმისაწვდომია უსადენო ინტერნეტი (Wi-Fi). სასწავლო აუდიტორიები, ბიბლიოთეკა და ადმინისტრაციის ოთახები მარაგდება ქსელური ინტერნეტით. დაწესებულებაში ფუნქციონირებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური, რომელიც პასუხისმგებელია IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გამართულ მუშაობასა და შესაბამისი სერვისების გაწევაზე. ინტერნეტ მომსახურებასთან დაკავშირებით ხელშეკრულება გაფორმებულია სს სილქნეტთან.



5.2.1.2 პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას



დაწესებულებაში საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვა ხორციელდება ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტის (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 8 მაისის №01-24/161 ბრძანებით) შესაბამისად. ელექტრონული სერვისების რისკები დაკავშირებულია მონაცემთა დაკარგვასთან/დაზიანებასთან, კონფიდენციალურობის დარღვევასთან, უნებართვო შეღწევასთან და სერვისის მიწოდების წყვეტასთან, რომლის შემცირების მიზნით უნივერსიტეტში მიმდინარეობს მონაცემთა სარეზერვო ასლების წარმოება, (ყოველდღიურად და ყოველკვირეულად), სისტემური სარეზერვო ასლების წარმოება ასევე ხორციელდება სისტემების და სერვისების მდგრადობის და შეუფერხებლად ფუნქციონირების მონიტორინგი.

რისკების შესამცირებლად კოლეჯის ქსელი დაყოფილია რამოდენიმე ვირტუალურ ქსელად. ასევე გამოიყენებულია უსადენო ინტერნეტ კავშირიც, სტუდენტებისთვის და გარეშე პირებისთვის, რომელსაც შიდა რესურსებთან წვდომა აკრძალული აქვს. კომპიუტერულ კლასებში არსებული კომპიუტერები ჩართულია დომენურ ქსელში და იმართება ცენტრალიზებულად. კოლეჯში არსებულ თითოეულ კომპიუტერი დაცულია შიდა ანტივირუსით.

უნივერსიტეტის მფლობელობაში/ საკუთრებაში აქვს ორი ფიზიკური სერვერი. რომლებიც უზრუნველყოფენ ქსელის გამართულ და უწყვეტ ფუნქციონირებას. ასევე დაწესებულება მომსახურების ხელშეკრულების საფუძველზე სარგებლობს „გრენა“-სგან ვირტუალური სერვერებით. აღნიშნულ სერვერებზე განთავსებულია მონაცემთა ბაზა „PORTAL.GIPA.GE“, ფინანსური წარმოების სისტემა „ORIS Manager“, „ASSETS.GIPA.GE“ ლოგისტიკის სამართავი პროგრამა, უნივერსიტეტის საჯაროდ გამოქვეყნებული ვებ გვერდები, ელექტრონული სერვისები (koha, moodle, eduroam, და სხვა).

ვირტუალური სერვერების უსაფრთხოებაზე, რისკების განსაზღვრაზე და პრევენციაზე პასუხისმგებელია ასოციაცია „გრენა“, რომელიც აწარმოებს სენსიტიური და მნიშვნელოვანი ინფორმაციის ყოველდღიურ და ყოველკვირეულ სარეზერვო ასლებს. დაწესებულების მიერ მტკიცებულებად

წარმოდგენილი იქნა ააიპ საქართველოს სამეცნიერო-საგანმანათლებლო კომპიუტერული ქსელების ასოციაციასთან „გრენა“ გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა: 
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა: 



5.2.1.3 დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას

დაწესებულებაში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მიზნით მოქმედებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად შედგენილი ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელშიც გაწერილია პერსონალური მონაცემების დაცვის მთავარი ასპექტები, როგორცაა მონაცემების დამუშავება, დამუშავებული ინფორმაციის მიზნობრიობა, მონაცემების წვდომაზე უფლებამოსილება, პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების წესები, პროფესიული სტუდენტების ბაზის ადმინისტრირება, ვიდეოკონტროლისა და აუდიოკონტროლის განხორციელება, ელ-ფოსტისა და ტელეფონის ნომრის გამოყენება, მონაცემთა სუბიექტის უფლებები და სხვა.

დაწესებულების მხრიდან ფიზიკურ და ვირტუალურ საჯარო სივრცეში არ ხდება პერსონალური მონაცემების შემცველი ინფორმაციის გამოქვეყნება, მათ შორის არ იდება ფოტო-ვიდეო მასალა თუკი არ არის მასზე არსებული პირების მიერ გამოცხადებული თანხმობა.

დაწესებულებას კანონმდებლობის შესაბამისად აყვანილი ჰყავს პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცერი.

5.2.1.4 ჰსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას



დაწესებულებაში საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის შეფასება ხდება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასების ანონიმური კვლევის შედეგად.

გარდა ამისა საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახურის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ინსტიტუტში მუდმივ რეჟიმში იმყოფებიან ამავე სამსახურის თანამშრომლები, რომელთა მიერ ხდება ყველა ტიპის პროცესის წინა საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის მონიტორინგი, რათა არ მოხდეს შეფერხება.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა კვლევის შედეგები და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათი, სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის შედეგად გამოვლენილი ინტერნეტის/ WI-FI ხარისხის გაუმჯობესების საჭიროების საპასუხოდ განხორციელებული განვითარების აქტივობებთან დაკავშირებით. მექანიზმებისა და მტკიცებულებების ანალიზის შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულება მუდმივად ახდენს სისტემის მონიტორინგსა და შეფასებას, ასევე მყისიერად რეაგირებს გამოვლენილ საჭიროებებზე და ზრუნავს განვითარებაზე. აღნიშნული დადასტურდა დაწესებულების პერსონალთან, პროფესიულ მასწავლებლებთან და სტუდენტებთან ინტერვიუს დროსაც.

5.2.1.5 პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია ჰსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზუალური დათვალიერებისა და შესაბამის პირებთან ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული მასწავლებლებისა და სტუდენტებისთვის მუდმივად ხელმისაწვდომია IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება. ადმინისტრაციული სივრცეები, სამუშაო ოთახები, ბიბლიოთეკა

31 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



აღჭურვილია ქსელში ჩართული კომპიუტერული ტექნიკით. სტუდენტთათვის ხელმისაწვდომია პრინტერის აპარატი და უწყვეტი WI-FI სერვისი.

დაწესებულების შინაგანაწესის დოკუმენტის თანახმად საჭიროების შემთხვევაში ინსტიტუტი უზრუნველყოფს პერსონალის და სტუდენტისთვის კომპიუტერული ტექნიკის დროებით სარგებლობაში გადაცემას.

5.2.1.6 პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის შიდა ელექტრონული საკომუნიკაციო არხების გამოყენებისა და ადმინისტრირების მარეგულირებელი წესები (დამტკიცებულია უნივერსიტეტის რექტორის 2023 წლის 16 იანვრის №01-23/3 ბრძანებით), რომლის მიხედვითაც განსაზღვრულია რომელი ელექტრონული არხები გამოიყენება, მათი გამოყენების მიზნობრიობა, პსუხისმგებელი პირები და არხებით მოსარგებლე მხარეების უფლება-მოვალეობები.

ინსტიტუტში ადმინისტრაციული პერსონალის, მასწავლებლებისა და სტუდენტების ინფორმირებისა და მათთან კომუნიკაციისთვის გამოიყენება კორპორაციული და სტუდენტური ელექტრონული ფოსტები და ელექტრონული პლატფორმა portal.gipa.ge. უნივერსიტეტის ელექტრონული საკომუნიკაციო არხების გამართულ ფუნქციონირებასა და ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელია უნივერსიტეტის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახური. პორტალის გამართული სერვისების უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულებას გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება ი/მ დავით დემეტრაშვილთან.

უნივერსიტეტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების სამსახური ვალდებულია უნივერსიტეტში დასაქმებული პირი სამუშაოს დაწყებიდან, ხოლო საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტები საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვიდან, არაუგვიანეს 10 კალენდარული დღის ვადაში, უზრუნველყოს კორპორაციული/ სტუდენტური ელექტრონული ფოსტის მისამართით.

დაწესებულებაში შიდა ელექტრონული საკომუნიკაციო სისტემის გამართული მუშაობა დადასტურდა დაინტერესებულ მხარეებთან ინტერვიუს გზითაც.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ინტერნეტ დომენ სს სილქნეტთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის საინფორმაციო ტექნოლოგიების განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტის (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 8 მაისის №01-24/161 ბრძანებით);
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- პერსონალური მონაცემების დაცვის ოფიცერთან გაფორმებული ხელშეკრულება და სამუშაო აღწერილობა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



- მატერიალურ-ტექნიკური რესურსის და საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასების კვლევის შედეგები;
- უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული ხელმძღვანელის მოხსენებითი ბარათი;
- ააიპ საქართველოს სამეცნიერო-საგანმანათლებლო კომპიუტერული ქსელების ასოციაცია „გრენა“ მომსახურების ხელშეკრულება;
- შინაგანაწესი (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 28 მარტის №01-18/057 ბრძანებით);
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის შიდა ელექტრონული საკომუნიკაციო არხების გამოყენებისა და ადმინისტრირების მარეგულირებელი წესები (დამტკიცებულია უნივერსიტეტის რექტორის 2023 წლის 16 იანვრის №01-23/3 ბრძანებით);
- პორტალის უზრუნველყოფის მიზნით გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება;
- ელექტრონული პორტალი portal.gipa.ge;
- ჩატარებული ინტერვიუები.

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

5.2.2.1 პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

შინაგანაწესის (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 28 მარტის №01-18/057 ბრძანებით) დოკუმენტში თავი II გაწერილია საქმისწარმოების წესი, რომლის თანახმადაც დაწესებულება საქმისწარმოებას ახორციელებს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესის და უნივერსიტეტში მოქმედი სხვა სამართლებრივი დოკუმენტების საფუძველზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

33



წესი განსაზღვრავს უნივერსიტეტში ელექტრონული და მატერიალური საქმისწარმოების ორგანიზებას, ადგენს დოკუმენტებისა და განცხადების/წერილების, ბრძანებების, ხელშეკრულებების და უნივერსიტეტის სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების სხდომის ოქმების წარმოების და სისტემატიზაციის პროცედურებს, ასევე საარქივო საქმისწარმოებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. დოკუმენტში ასევე გაწერლია შემოსული დოკუმენტების დამუშავების წესი, მიღება, რეგისტრაცია და განაწილება; გასაგზავნი დოკუმენტის დამუშავების წესი; სტუდენტებისთვის (მათ შორის პროფესიული სტუდენტებისთვის და მსმენელებისთვის) ცნობების მომზადება და გაცემა; უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებების სისტემატიზაცია; უნივერსიტეტის მმართველობითი ორგანოებისა და სხვა სტრუქტურული ერთეულების სხდომის ოქმების ორგანიზება; უნივერსიტეტის სახელით გაფორმებული ხელშეკრულებების წესი; ბეჭდისა და ფაქსიმილიის გამოყენების წესები. საქმისწარმოებასთან დაკავშირებული პროცესების/საკითხების ზედამხედველობას ახორციელებს უნივერსიტეტის საქმისწარმოების მენეჯერი.

5.2.2.2 პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის

დაწესებულებაში საქმისწარმოება, მისი შინაარსის გათვალისწინებით, ხორციელდება ელექტრონულად, პროგრამული უზრუნველყოფის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემის (eDocument) მეშვეობით, ასევე სტუდენტთა განცხადებების/ცნობების მომზადებასთან/გაცემასთან დაკავშირებით საქმისწარმოება ხორციელდება უნივერსიტეტის ელექტრონულ მონაცემთა ბაზის (PORTAL.GIPA.GE) მეშვეობით. დაწესებულებაში აქტიურად გამოიყენება კორპორაციული/ სტუდენტური ელექტრონული ფოსტა კმუნიკაციისა და დოკუმენტების მიმოცვლისათვის.

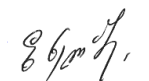
გასული და შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვისას ხდება თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენება: თითოეული წერილი ელექტრონულ ფორმატში კონვერტირდება და ელექტრონულ ჟურნალში ტარდება, მატერიალურთან ერთად.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ვიზიტის დროს მოხდა ელექტრონული სისტემის (eDocument), ელექტრონული ფოსტების (შერჩევითობის პრინციპით) და PORTAL.GIPA.GE- პლატფორმის გადამოწმება, რის შედეგადაც დადგინდა, რომ დაწესებულება იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს მართვის ადმინისტრაციული პროცესებისა და ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის.

5.2.2.3 პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას

დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას. ინსტიტუტში განსაზღვრულია ემისის მართვის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობები, რომლის თანახმად, იგი უზრუნველყოფს განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ადმინისტრირებას და როგორც პროფესიულ სტუდენტთა შესახებ, ისე კოლეჯის საქმიანობისთვის აუცილებელი ინფორმაციის ასახვას evet.emis.ge სისტემაში. ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა ინფორმაციის სრულყოფილად და კანონმდებლობით დადგენილი წესით ინფორმაციის ასახვის საკითხი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:





5.2.2.4. კსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

დაწესებულება დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან. კერძოდ, შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრიდან შემოსულ კორესპონდენციებზე დაწესებულების მიერ რეაგირების საკითხი, აღნიშნული დასტურდება ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებში შემოსული და გასული კორესპონდენციების Edoc ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემაში გადამოწმების და საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელ პირთან ინტერვიუების გზით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შინაგანაწესი (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2018 წლის 28 მარტის №01-18/057 ბრძანებით);
- ემისის მართვის მენეჯერის ფუნქცია-მოვალეობები;
- პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მონაცემები;
- საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა Edoc;
- ჩატარებული ინტერვიუები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

35



5.2.3 **ჰსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას**

1. ჰსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. ჰსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას ჰსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს ჰსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

5.2.3.1 **ჰსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს**

ა(ა)იპ საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტს აქვს ორენოვანი ვებგვერდი <https://gipa.ge/>, რომელზეც განთავსებულია ჯიპას მისი, ხედვა, ღირებულებები, მარეგულირებელი და სტრატეგიული დოკუმენტები, ინფორმაცია პარტნიორების, საგანმანათლებლო პროგრამების, პერსონალის, სტუდენტური კლუბების, პროექტების შესახებ და სხვა. საიტზე ასევე განთავსებულია სიახლეების ველი სადაც სისტემატიურად ახლდება ინფორმაცია.

ვებგვერდზე ჩაშენებულია ნავიგაციისა და საკონტაქტო ინფორმაციის ველი, სადაც ასევე ღილაკის საშუალებით შესაძლებელია ჯიპას Facebook, Instagram Linked in და Youtube გვერდებზე გადასვლა. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ გვერდის, სოციალური ქსელებისა და სხვა აღნიშნული პლატფორმების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულების მიერ აქტიურად თავსდება შესაბამისი ინფორმაცია. აღნიშნულიდან გამომდინარე ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს როგორც საინფორმაციო ასევე საკომუნიკაციო ფუნქციას.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ააიპ საქართველოს სამეცნიერო-საგანმანათლებლო კომპიუტერული ქსელების ასოციაციის „გრენა“ დომენების Gipa.ge და Gipa.edu.ge ფლობის დამადასტურებელი წერილი, მომსახურების ხელშეკრულება და გადახდის ქვითრები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.2.3.2 დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას



ა(ა)იპ საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მისია ითვალისწინებს საერთაშორისო მნიშვნელობის მქონე კვლევითი საქმიანობის, აკადემიური და პროფესიული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვას. შესაბამისად, დაწესებულებას გააჩნია ორენოვანი (ქართულ და ინგლისურ ენებზე) ვებგვერდი <https://gipa.ge/>.

5.2.3.3 კსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის ოფიციალურ ვებგვერდის, სოციალურ ქსელებსა და სხვა საკომუნიკაციო არხების ადმინისტრირების წესის (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 13 მარტის ბრძანებით) თანახმად უნივერსიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის, სოციალურ ქსელებსა და სხვა საკომუნიკაციო არხების ადმინისტრირებასა და მათზე უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებით სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებაზე/განახლებაზე და მის ადვილად ხელმისაწვდომობაზე პასუხისმგებელი არის საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური.

უნივერსიტეტის ოფიციალურ ვებგვერდზე, სოციალურ ქსელებსა და სხვა საკომუნიკაციო არხებზე განსათავსებული ინფორმაციის შინაარსის სისწორეზე, აგრეთვე სტილისტურ გამართულობაზე პასუხისმგებელია შესაბამისი ინფორმაციის მომწოდებელი სტრუქტურული ერთეული. ინფორმაციის შინაარსობრივ სისწორისა და სტილისტურ გამართულობის კონტროლს აგრეთვე ახორციელებს საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახური.

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახურის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ინფორმაციის გამოქვეყნებამდე სამსახურის თანამშრომელი კოორდინაციაში არის ადმინისტრაციის იმ წარმომადგენელთან/სამსახურთან ვის პასუხისმგებლობაშიც არის ინფორმაციაში მოცემული საკითხი. მომზადებული სიახლე, დოკუმენტი, ინფორმაცია თუ სხვა საჯაროდ არ განთავსდება შესაბამისი პირის მიერ დასტურის გაცემის გარეშე. აღნიშნული მექანიზმები და განხორციელებული პროცედურები უზრუნველყოფს ინფორმაციის სანდოობას.

37 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5.2.3.4 საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას ჰსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, რომელიც განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდზე და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისათვის. მასში ასახულია ინფორმაცია პროგრამების შესახებ: პროფესიული განათლების დონე, სწავლების ენა, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, კრედიტების რაოდენობა, სწავლის საფასური, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის კოორდინატორის საკონტაქტო ინფორმაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა, პროგრამის მიზანი, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების შესაბამის სწავლის შედეგები, საკვანძო კომპეტენციები და უნარები.

კატალოგი არის საიმეჯო და დაწესებულების შესახებ დაინტერესებულ პირებს აწვდის მნიშვნელოვან ინფორმაციას.



5.2.3.5 პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად

ვებგვერდზე განთავსებული საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა - კატალოგი არის 2024 წლის. დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ მისი ცვლილება და განახლება ხდება ყოველი ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების, პროგრამებში განხორციელებული ცვლილების შეტანისას თუ მოდიფიცირების შემთხვევაში.

5.2.3.6 საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს ჰსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ჯიპას სოციალური მედიის პლატფორმების 2024 წლის ანგარიში სადაც ასახულია დაწესებულების გაანალიზებული ინფორმაცია კონტენტის მიმოხილვის, ტოპ პოსტების, სტატისტიკის, აუდიტორიის, რეკლამების რეპორტის, ტოპ რეკლამების გამოვლენის, ძებნის ისტორიის შესახებ.

გარდა ამისა საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და მარკეტინგის სამსახურის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ მუდმივად ხდება შემოსული კითხვების, პრობლემური სიტუაციებისა და გამოწვევების ანალიზი, რის შედეგადაც იცვლება შესაბამისი საკითხისადმი მიდგომა. შესაბამისად ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მიზნებისათვის აქტიურად გამოიყენება სოციალური ქსელის გვერდიდან, კოლეჯის ვებ-გვერდიდან და სხვა არხებიდან შემოსულ ინფორმაცია.

38 


ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ვებგვერდი <https://gipa.ge/>;
- Facebook, Instagram, Youtube გვერდი/არხი;
- ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის ოფიციალურ ვებგვერდის, სოციალურ ქსელებსა და სხვა საკომუნიკაციო არხების ადმინისტრირების წესის (დამტკიცებულია ა(ა)იპ ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2024 წლის 13 მარტის ბრძანებით);
- ააიპ საქართველოს სამეცნიერო-საგანმანათლებლო კომპიუტერული ქსელების ასოციაციის „გრენა“ დომენების Gipa.ge და Gipa.edu.ge ფლობის დამადასტურებელი წერილი, მომსახურების ხელშეკრულება და გადახდის ქვითრები;
- პროგრამების კატალოგი;
- ჯიპას სოციალური მედიის პლატფორმების 2024 წლის ანგარიში;
- ჩატარებული ინტერვიუები.

შეფასება:

- შეესაბამება
- მეტწილად შეესაბამება
- ნაწილობრივ შეესაბამება
- არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

04.03.2025

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

39