



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მიერ
ავტორიზაციის პირობების შესრულების
გეგმიური მონიტორინგის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: შორენა ხუბუნაია

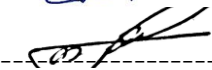
წევრები:

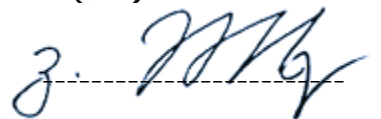
- თინათინ მეფარიშვილი
- გიორგი მამასახლისი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 1







ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯი

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი (სსიპ)

საიდენტიფიკაციო კოდი: 202949159

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა

☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება

☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება

☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

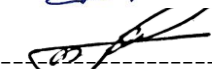
☐ არაგეგმიური

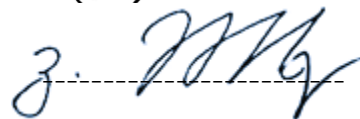
☐ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 2





II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მიერ დაწესებულების პირობების საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის "ა", "გ", "დ", "ე" ქვეპუნქტებისა და „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის-2 პუნქტის "ბ" ქვეპუნქტის შესაბამისად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "სპორტის ინსტრუქტორი" შემოწმების მიზნით, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 09 დეკემბრის MES 7 24 0001586079 ბრძანების (ბრძანების ცვლილება MES 1 24 0001622649, 17.12.2024, MES 3 24 0001638022, 20.12.2024) საფუძველზე, ამავე ბრძანებით შექმნილ ექსპერტთა ჯგუფს შემადგენლობით - შორენა ხუბუნაია - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (თავმჯდომარე), თინათინ მეფარიშვილი - პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი (წევრი), გიორგი მამასახლისი - დარგის ექსპერტი (წევრი) (შემდგომში „ექსპერტთა ჯგუფი“), დაგვევალა მიმდინარე წლის **23, 24 და 26 დეკემბერს** დაწესებულების პირობების საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლით განსაზღვრულ ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით ვიზიტის განხორციელება ქ. თბილისში, ე. ნინოშვილის ქ. 55 და ქ. ქუთაისში, გაპონოვის ქ. 11., სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯში.

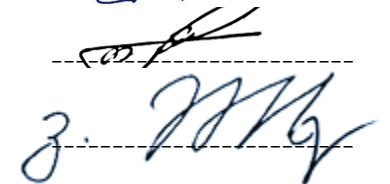
სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის (შემდგომში „კოლეჯი“ ან „დაწესებულება“ ან დასახელება სრულად) ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ზემოხსენებულ ბრძანებებს, კოლეჯის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას, კოლეჯის ვებგვერდსა და მასზე გათავსებულ ინფორმაციას, კოლეჯში განხორციელებული ბოლო ვიზიტის დასკვნებსა და საოქმო გადაწყვეტილებას.

2024 წლის 18 დეკემბერს ონლაინ პლატფორმის მეშვეობით შედგა ექსპერტთა ჯგუფის სამუშაო შეხვედრა. ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარემ წარმოადგინა ვიზიტის დღის წესრიგის პროექტი, ავტორიზაციის ხუთივე სტანდარტის მოთხოვნებთან დაწესებულების ორივე მისამართზე მიმდინარე პროცესების შესაბამისობის დადასტურებისათვის კოლეჯის მიერ წარმოსადგენი მტკიცებულებების/დოკუმენტების ნუსხა, ინტერვიუების სრულფასოვნად წარმართვის მიზნით კითხვების ჩამონათვალი და ჯგუფის წევრებს გადაუწავილა ფუნქცია-მოვალეობები. ექსპერტთა ჯგუფმა იმსჯელა კოლეჯის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგებსა და ძირითად მიგნებებზე, რომლის მიხედვითაც საბოლოო სახით ჩამოყალიბდა ვიზიტის დღის წესრიგი (იხ. დანართი N1) და დაიგეგმა ვიზიტთან დაკავშირებული საორგანიზაციო საკითხები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 3

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



2024 წლის 23 და 24 დეკემბერს ქ. თბილისში, ხოლო 26 დეკემბერს ქ. ქუთაისში ექსპერტთა ჯგუფმა, ცენტრის წარმომადგენელთან ერთად, განახორციელა ვიზიტი კოლეჯში. ვიზიტის პერიოდში ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის ხუთივე სტანდარტის მოთხოვნების მიხედვით დაწესებულების პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, გაესაუბრა კოლეჯის ადმინისტრაციულ პერსონალს, პროფესიულ სტუდენტებს (29 პირი, მათ შორის ქუთაისის მისამართზე 20 პროფესიული სტუდენტი), პროფესიული განათლების მასწავლებლებსა და პროგრამის ხელმძღვანელებს (სულ 12, მათ შორის ქუთაისის მისამართზე 7 პროფესიული განათლების მასწავლებელი), პროგრამების განხორციელებაში ჩართული პრაქტიკის ობიექტების წარმომადგენლებს (4, მათ შორის ქუთაისის მისამართზე 2 ობიექტის წარმომადგენელი). პროგრამას კურსდამთავრებული ჯერ არ ჰყავს.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ დათვალიერდა კოლეჯის ინფრასტრუქტურა და სასწავლო გარემო, ორივე მისამართზე, სრულად იქნა შესწავლილი კოლეჯის მიერ ძირითადი და დამხმარე პროცესების დაგეგმვა-ადმინისტრირებასთან დაკავშირებული საკითხები და წარმოდგენილია წინამდებარე დოკუმენტი.

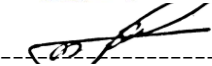
დაწესებულებამ მიმდინარე წლის 31 იანვრის MES 1 25 0000089039 კორესპოდენციით წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია, რის მიხედვითაც გაიზიარა ექსპერტთა დასკვნის პროექტში მოყვანილი გარემოებები და წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული ვადა არ აღემატება 15 თვეს. ექსპერტთა მიერ შეფასებულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა და შედეგები ასახულია წინამდებარე დასკვნაში შესაბამისი სტანდარტის შეფასებისას.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების საკითხები, კერძოდ:

ქ. თბილისი, ე. წინოშვილის ქ. 55			
შესაბამისობის რეკომენდაცია			
N	გაცემული რეკომენდაციის აღწერა	ინფორმაცია შესრულების შესახებ	შენიშვნა
1	2.4.2.1 - შეფასების რეგულაცია ასევე უნდა ფარავდეს ისეთ საკითხებს როგორიცაა: განმეორებითი შეფასების განხორციელების პროცედურა და წესი. კოლეჯში პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არ არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ V თავი არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისა და პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების გასაჩივრების წესებს. დარეგულირებულია განმეორებითი შეფასების პროცედურა და შეფასებასთან დაკავშირებული ეტაპების ადმინისტრირების ვადები.	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 4


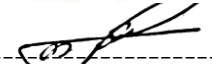



2	2.4.2.2 - დაწესებულების მიერ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემაში ვერიფიკაციის მექანიზმი არ არის სრულყოფილად წარმოდგენილი და მისი შემსრულებლის შერჩევისას ინტერესთა კონფლიქტი არ არის გამორიცხული	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულების“ მე-7 მუხლი არეგულირებს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის საკითხებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ვერიფიკაციის გეგმა, შესაბამისი სქემები, თუმცა ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია დაწყებული არ იყო, ვინაიდან სასწავლო პროცესი 5 კვირის დაწყებული იყო და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება ჯერ არ ჩატარებულა. დაწესებულების მიერ შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის წესები არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.	
3	2.4.2.4 - პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისთვის გამოიყენება განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასება, თუმცა ქუთაისის ფილიალისათვის დაწესებულებას პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების პრაქტიკა არ გააჩნია და არც სასწავლო პროცესის მენეჯერი არ ახორციელებს პერმანენტული შეფასების შედეგების ანალიზს და პერიოდული ანგარიშების წარდგენას დირექტორის ან შესაბამისი პირის მიმართ შემდგომი რეაგირებისთვის. ძნელი დასადგენია განხორციელდება თუ არა შესაბამისი რეაგირება (დამატებითი მეცადინეობები, განმავითარებელი შეფასებები, კონსულტაციები და სხვ.) და შედეგების გამოყენება მათი შემდგომი განვითარებისთვის, არც მექანიზმებშია გაწერილი შეფასების შედეგების ანალიზისა და ანგარიშების წესი	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-14 მუხლის 14-16 პუნქტები არეგულირებენ შეფასების შედეგების მიხედვით პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმებს. ვინაიდან დაწესებულებამ თბილისისა და ქუთაისის ლოკაციებზე სასწავლო პროცესი დაიწყო მიმდინარე წლის 25 ნოემბერს, ჯერ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება განხორციელებული არ იყო.	
განმავითარებელი რეკომენდაცია			

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5

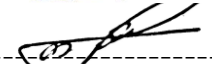



1	2.2.1.3 - დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი რეკომენდაცია გადაამზადოს მასწავლებლები პროფესიული განათლების სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით	შესრულებულია ნაწილობრივ. მოცემული რეკომენდაცია ისევ აქტუალურია, მიუხედავად იმისა, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებლებს ჩაუტარდათ როგორც შიდა, ისე გარე ტრენინგები ხარისხის უზრუნველყოფის, სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, კალენდარული გეგმების შედგენისა და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების თემატიკაზე, პროფესიული განათლების მასწავლებლები ნაკლებად არიან ინფორმირებულები სწავლების თანამედროვე მეთოდებსა და კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების საკითხებზე. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, მოცემული რეკომენდაცია ასევე გაცემულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ მიმდინარე წარმოების ფარგლებში.	
2	2.4.1.5 - „სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტთან“ და „შპს არენასთან“, გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 20-20 სტუდენტის ერთდროული მიღება სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული საათების შესაბამისად, თუმცა ხელშეკრულებაში არ არის განსაზღვრული კვირაში რამდენი საათი არის დათმობილი პროგრამით განსაზღვრული მოდულებისათვის; უმჯობესია დაწესებულებამ დააზუსტოს მსგავსი გარემოებები ხელშეკრულებაში. პარტნიორი ორგანიზაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ ისინი ვერ ცნობენ ხელშეკრულების პირობებს და ცალსახად ეჭვს ჰბადებს შეთანხმების სიზუსტეზე; დაწესებულებას მიეცა რეკომენდაცია	შესრულებულია ნაწილობრივ. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ჩართული ობიექტების წარმომადგენლებს. ისინი ფლობდნენ ინფორმაციას კოლეჯთან თანამშრომლობის საკითხებზე. პროფესიული სტუდენტები უკვე დადიან პრაქტიკის ობიექტებზე და ადგილზე ხორციელდება მათი სწავლება. თუმცა, დაწესებულებას მიეცა განმავითარებელი შეფასება, პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებაში ჩართულ ობიექტებთან კოოპერაციული სწავლების ხელშეკრულების გაფორმებისას დაიცვას „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს №416 დადგენილების მოთხოვნები. ახალი ხელშეკრულებების	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

6




ხელშეკრულებაში განსაზღვროს დამატებითი პირობები, რომლის შედგენის პროცესში უფრო მეტად იქნება ჩართული პარტნიორი ორგანიზაცია და ერთობლივად მიიღონ გონივრული გადაწყვეტილებები	გაფორმებისას, დაწესებულებამ აღნიშნული რეკომენდაცია ნაწილობრივ გაითვალისწინა და ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში გააფორმა კოოპერაციული ხელშეკრულებები მოდულის - „სპორტის სახეობები“ ფარგლებში.	
--	---	--

ქ. ქუთაისი, გაპონოვის ქ. 11

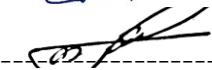
შესაბამისობის რეკომენდაცია

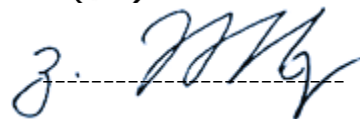
1	დაწესებულებაში საბიბლიოთეკო რესურსების გამოყენება პროფესიულ სტუდენტებს არ შეუძლიათ სათანადო ინვენტარით, კომპიუტერებით და პრინტერით, რადგანაც დაწესებულებას არ გააჩნდა შესაბამისი სამკითხველო დარბაზი, შესაბამისი ინვენტარით. პროფესიულ სტუდენტებს არ ექნებათ საშუალება მოიძიონ მათთვის საჭირო ინფორმაცია ინტერნეტით, ისარგებლონ სამკითხველო სივრცით და მიიღონ ბიბლიოთეკარის კვალიფიციური მომსახურება, რადგანაც საშტატო ერთეულითაც არ არის განსაზღვრული შესაბამისი პირი; გასაუბრებისას დადგინდა, რომ ბიბლიოთეკარის კომპეტენციას ითავსებს სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, თუმცა დაწესებულებას არ წარმოუდგენია პირადი საქმე და განსაზღვრული პირის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, ასევე ხელშეკრულებით განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობები; ექსპერტთა ჯგუფის ანალიზით დგინდება, რომ ეს პროცესი არ იყო წესრიგში;	აღწერაში მოცემული გარემოებები ნაწილობრივ გაუმჯობესებულია, თუმცა რიგი საკითხები საჭიროებს მოწესრიგებას, რაც დეტალურად აღწერილია წინამდებარე დასკვნაში მეოთხე და მეხუთე სტანდარტის ფარგლებში.	
---	--	---	--

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 7





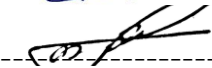


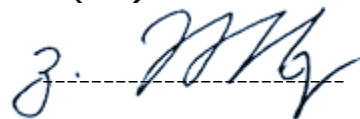
	სასურველია მოხდეს მონიტორინგი 4.1 -ისა და 5.1 კომპონენტის ნაწილში, რადგანაც ეს ბმაშია 2.2.1.5 ინდიკატორთან. მიუხედავად იმისა რომ ექსპერტთა შემოწმების ფარგლებს ცდებოდა აღნიშნული ვიზიტი ექსპერტების მიერ დათვალიერდა ე.წ. სატვირთო ლიფტი და სველი წერტილები, რომელიც სრულიად შეუსაბამო იყო, რადგანაც სატვირთო ლიფტს არ გააჩნდა ერთი კედელი და მისი მუშაობის პროცესში გამოვლიდნა არაუსაფრთხო გარემო-პირობები, ასევე არ იყო ადაპტირებული სველი წერტილები, კერძოდ, შესასვლელი კარის სიგანე არ შეესაბამებოდა ეტლით მოსიარულეთათვის სარგებლობის შესაძლებლობას, არ იყო სათანადოდ უზურნველყოფილი პანდუსები. ექსპერტთა მოსაზრებით უმჯობესია ჩატარდეს მონიტორინგი 5.1 კომპონენტის ნაწილში, რადგანაც ეს კომპონენტი ცალსახად ბმაშია 2.2.1.6 ინდიკატორთან.		
N	გაცემული რეკომენდაციის აღწერა	ინფორმაცია შესრულების შესახებ	შენიშვნა
1	2.4.2.1 - დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზურნველყოფის გეგმა, თუმცა ამ ინდიკატორის მოთხოვნების შესრულების მიზნები არ აქვს განსაზღვრული. ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა გადამოწმებით შეფასების სისტემა არ შეესაბამება ვალიდაციის წესებს და არ გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ V თავი არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისა და პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების გასაჩივრების წესებს. დარეგულირებულია განმეორებითი შეფასების პროცედურა და შეფასებასთან დაკავშირებული ეტაპების ადმინისტრირების ვადები, შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციისა და შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის საკითხები, რომელიც ითვალისწინებს ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვის საკითხებს.	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 8





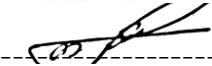


2	2.4.2.2 - დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილია ინდიკატორი 2.4.2.2-ის შესრულების პირობები ვალიდაციის ჭრილში და არა ვერიფიკაციის ნაწილში, რაც ექსპერტთა ჯგუფის მოსაზრებით ეჭვს აჩენს ამ ინდიკატორის მოთხოვნების შესრულებაზე. დაწესებულებას სწორად არ აქვს დანახული ვალიდაცია და ვერიფიკაცია ურთიერთმიმართებით; თანმიმდევრობობა და შინაარსი არ არის თანხვედრაში. ზემოთაღნიშნულის გათვალისწინებით ავტორიზაციის ექსპერტთა მოსაზრებით, ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული, რადგან დაწესებულების მიერ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემაში ვერიფიკაციის მექანიზმი არ არის სრულყოფილად წარმოდგენილი და მისი შემსრულებლის შერჩევისას ინტერესთა კონფლიქტი არ არის გამორიცხული	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ 27-ე მუხლი არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის საკითხებს, ხოლო დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულების“ მე-7 მუხლი არეგულირებს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის საკითხებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ვერიფიკაციის გეგმა, შესაბამისი სქემები, თუმცა ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია დაწყებული არ იყო, ვინაიდან სასწავლო პროცესი 5 კვირის დაწყებული იყო და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება ჯერ არ ჩატარებულა. დაწესებულების მიერ შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაციის მექანიზმები და შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის წესები არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.	
3	2.2.1.4 - ინდიკატორის მოთხოვნა ექსპერტთა შეფასებით არ არის დაკმაყოფილებული. დაწესებულებამ ქუთაისის ლოკაციისათვის პროგრამის ხელმძღვანელად განსაზღვროს სხვა პირი. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც მითითებულია, რომ ორი (2) თვის განმავლობაში დანიშნავს შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე პროგრამის ხელმძღვანელს; ექსპერტთა შეფასებითა და შესაბამისობის გეგმის გათვალისწინებით ხარვეზი შეიცვალა შესაბამისობის რეკომენდაციით და ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილად შეფასებული.	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 18 ნოემბრის N02-75 ბრძანებით დანიშნულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „სპორტის ინსტრუქტორი“ ხელმძღვანელი ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე.	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

9


4	2.4.2.4 - დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი აქვს აქტივობები მექანიზმებში შეფასების შედეგების ანალიზისა და ანგარიშების წესის განსაზღვრასთან დაკავშირებით.	შესრულებულია დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-14 მუხლის 14-16 პუნქტები არეგულირებენ შეფასების შედეგების მიხედვით პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის მექანიზმებს. ვინაიდან დაწესებულების თბილისისა და ქუთაისის ლოკაციებზე სასწავლო პროცესი დაიწყო მიმდინარე წლის 25 ნოემბერს, ჯერ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება განხორციელებული არ იყო.	
---	--	--	--

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
სპორტის ინსტრუქტორი (ქ. თბილისი)	80	76	0	0
სპორტის ინსტრუქტორი (ქ. ქუთაისი)	40	40	0	0

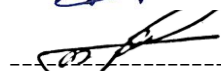
IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

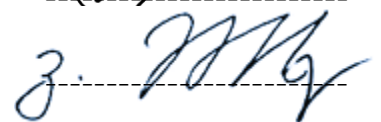
არა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 10







ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

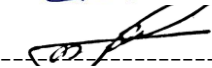
I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

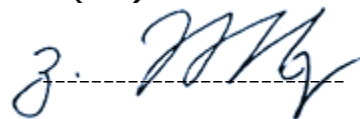
სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
1) კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1) პსდ-ს მისია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2) პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერი ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 11





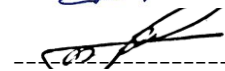


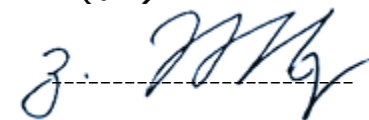
4) ადამიანური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.2) საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
5.3) ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 12





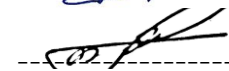
II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

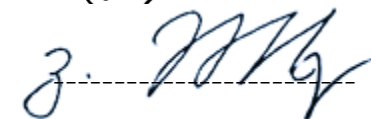
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სპორტის ინსტრუქტორი (ქ. თბილისი)	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 13





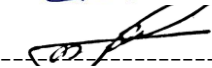


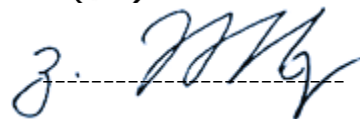
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სპორტის ინსტრუქტორი (ქ. ქუთაისი)	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 14





III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის შესაბამისად, ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით:

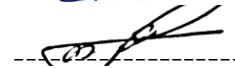
ინდიკატორი 4.1.1.2 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ უზრუნველყოს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების რელევანტური განაწილება და სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარება განსაზღვროს იმგვარად, რომ უზრუნველყოს პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობების ეფექტიანი შესრულება. განახორციელოს დაწესებულების პერსონალის მართვის პროცესის შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზია და საქმიანობაში დაიცვას საკუთარი რეგულაციით განსაზღვრული პროცედურა, რომელიც ამავდროულად იქნება შესაბამისი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N1) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების რელევანტური განაწილებისა და სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარების რელევანტურად განსაზღვრისათვის, ასევე პერსონალის მართვის პროცესის შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზიისათვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, ასევე მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ საქმიანობაში დაიცვას საკუთარი რეგულაციით განსაზღვრული პროცედურა, რომელიც ამავდროულად იქნება შესაბამისი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. ვრცლად იხილეთ 4.1.1.2 ინდიკატორის აღწერა.

ინდიკატორი 4.1.1.3 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ კოლეჯში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები განსაზღვროს იმგვარად, რომ გამოირიცხოს ინტერესთა კონფლიქტი, განახორციელოს დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზია და საქმიანობაში დაიცვას საკუთარი რეგულაციით განსაზღვრული პროცედურა, რომელიც ამავდროულად იქნება შესაბამისი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N2) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ კოლეჯში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქციების რელევანტურად განსაზღვრისა და შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზიისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს საქმიანობა მოცემული მიდგომების გათვალისწინებით. ვრცლად იხილეთ 4.1.1.3 ინდიკატორის აღწერა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 15







ინდიკატორი 5.1.1.1 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ ქ. ქუთაისის ფილიალში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა გადაადგილებისთვის უზრუნველყოს უსაფრთხო და გამართული ლიფტის ფუნქციონირება, რომელიც დადასტურებული იქნება უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული დადებითი დასკვნით, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N3) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ქ. ქუთაისის ფილიალში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა გადაადგილების მიზნით უსაფრთხო და გამართული ლიფტის ფუნქციონირებისთვის, რომელიც დადასტურებული იქნება უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული დადებითი დასკვნით, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს უსაფრთხოების დაცვის მიზნით რისკების სწორი შეფასება და პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება. ვრცლად იხილეთ 5.1.1.1 ინდიკატორის აღწერა.

ინდიკატორი 5.1.1.4 ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ ქ. ქუთაისში დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული შენობა-ნაგებობაში უზრუნველყოს ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟი, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N9) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 15 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ ქ. ქუთაისში დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ შენობა-ნაგებობაში ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 15 თვეში შესრულებადია. ვრცლად იხილეთ 5.1.1.4 ინდიკატორის აღწერა.

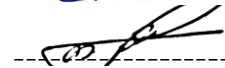
ინდიკატორი 5.1.1.5 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ ორივე ლოკაციაზე უზრუნველყოს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების განხორციელება, მათ შორის კანონმდებლობის შესაბამისად სერტიფიცირებულ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტებთან თანამშრომლობა, შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების განსაზღვრა და პრაქტიკაში განხორციელება, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N4, 5) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 3 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების განხორციელების, მათ შორის კანონმდებლობის შესაბამისად სერტიფიცირებულ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტებთან თანამშრომლობისთვის, შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების განსაზღვრისა და პრაქტიკაში განხორციელების დაწყებისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 3 თვეში შესრულებადია, თუმცა მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონით განსაზღვრული პროცედურების პრაქტიკაში განხორციელება. ვრცლად იხილეთ 5.1.1.5 ინდიკატორის აღწერა.

ინდიკატორი 5.1.2.2. მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ ქ. ქუთაისის ბაზაზე უზრუნველყოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმების განხორციელება, განსაზღვროს შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირი, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 16





01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N6) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ქ. ქუთაისის ბაზაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმების განხორციელებისა და შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის განსაზღვრისათვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. ვრცლად იხილეთ 5.1.2.2 ინდიკატორის აღწერა.

ინდიკატორი 5.1.2.3. მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებამ ორივე ლოკაციაზე უზრუნველყოს კანონმდებლობით დადგენილი საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმის ამოქმედება, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N7) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე.

ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე კანონმდებლობით დადგენილი საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმის ამოქმედებისათვის, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. ვრცლად იხილეთ 5.1.2.2 ინდიკატორის აღწერა.

ინდიკატორი 5.2.1.2. მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულება ორივე ლოკაციაზე უზრუნველყოს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვა, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმის (აქტივობა N8) თანახმად, რომლის შესრულების ვადად განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის მექანიზმების შემუშავებისა და დანერგვისთვის, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. ვრცლად იხილეთ 5.2.1.2 ინდიკატორის აღწერა.

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

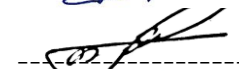
ა. გთხოვთ, ასახოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებას მიეცა I, III, IV და V სტანდარტებთან მიმართებით, განსავითარებლად და პროცესების უკეთ წარმართვის უზრუნველსაყოფად, შესაძლებლობის შემთხვევაში სტანდარტის ინდიკატორის მითითებით.

ინდიკატორი 1.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს, ამასთან, რეკომენდებულია მისიიდან ამოღებულ იქნას ტერმინი - „საზოგადოებრივი კოლეჯი“, ვინაიდან კანონმდებლობა არ განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მოცემულ სტატუსს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 17





ინდიკატორი 1.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი. ამასთან, ვინაიდან პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თანასაზოგადოება არ არის მხოლოდ კოლეჯის პერსონალი, რეკომენდებულია დაწესებულებამ კოლეჯის მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესში ჩართოს სხვა დაინტერესებული პირები, მაგალითად პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულებები, პარტნიორი დაწესებულებისა და დამსაქმებელთა წარმომადგენლები და სხვა, რაც გაზრდის დაწესებულების მართვასა და ფუნქციონირებაში ყველა დაინტერესებული მხარის მონაწილეობას.

ინდიკატორი 1.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას. თუმცა, რეკომენდებულია: 1. დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განახორციელოს კვარტალურად ან არანაკლებ წელიწადში ორჯერ 6 თვიანი ანგარიშგების გზით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების მაღალ ხარისხის, პრევენციული და მაკორექტირებელი ღონისძიებების ეფექტიანობას. 2. დაწესებულებამ მეთოდოლოგიით განსაზღვროს და პრაქტიკაში გამოიყენოს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასების ინდიკატორები.

ინდიკატორი 1.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, თუმცა რეკომენდებულია სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის წევრებად განსაზღვროს პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენლები, კურსდამთავრებულები და პროფესიული სტუდენტები.

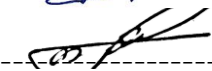
ინდიკატორი 1.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის შედგენისას წინასწარ განსაზღვროს საორიენტაციო ფინანსური/მატერიალური/ადამიანური რესურსი, მათ შორის დაფინანსების წყარო, რომელიც აისახება დაწესებულების ბიუჯეტში, რაც დაეხმარება კოლეჯს განსაზღვროს აქტივობათა მასშტაბები და ოპტიმალურად გამოიყენოს საკუთარი რესურსები დაწესებულების მდგრადი განვითარების უზრუნველსაყოფად.

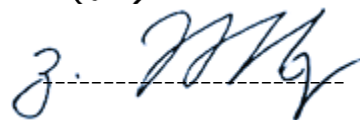
ინდიკატორი 1.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ წლის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 18





განმავლობაში ორჯერ ან კვარტალურად განახორციელოს სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი, ხოლო არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული გეგმის შესრულების შუალედური მონიტორინგი და შეფასება, რაც დაეხმარება კოლეჯს დროულად დააიდენტიფიციროს სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმებით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებლობის მიზეზები და განახორციელოს პრევენციული ღონისძიებები.

ინდიკატორი 1.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე, თუმცა რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შეაფასოს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული კონკრეტული აქტივობის შესრულება, ხოლო შესრულებლობის ან არასრულად შესრულების შემთხვევაში დაადგინოს შესაბამისი მიზეზები/გარემოებები, განსაზღვროს პასუხისმგებელი პირები, რა დროსაც იმოქმედებს დაწესებულების შინაგანაწესის 29-ე (დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახდელის სახეები) და 31-ე მუხლების (დასაქმებულების წახალისების სახეები) მოთხოვნათა შესაბამისად.

ინდიკატორი 3.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა, თუმცა რეკომენდებულია:

1. დაწესებულებამ კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს პროგრამის წინაპირობების შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა წინარე განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის არსებობა პროფესიულ სტუდენტთა პირად საქმეში;
2. დაწესებულებამ შეასრულოს კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურები და დროულად უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთათვის ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარის მიწოდება;
3. დაწესებულებამ პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი შესაბამისობაში მოიყვანოს პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან;
4. დაწესებულებამ დაარეგულიროს უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტის წარმოდგენის სავალდებულოობა;
5. დაწესებულებამ უზრუნველყოს თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში სწავლის მსურველი პირების მიერ ხელშეკრულების გაფორმებამდე წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა.

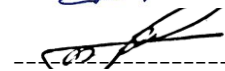
ინდიკატორი 3.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, თუმცა რეკომენდებულია:

1. დაწესებულებამ დროულად უზრუნველყოს კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N 03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურების შესრულება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 19





2. დაწესებულებამ პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი შესაბამისობაში მოიყვანოს პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან.

ინდიკატორი 3.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სათანადოდ უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმებისა და პროცედურების ფორმალიზება, გაიწეროს ინიციატივების წარდგენის წესი, მათი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების ვადები, მხარდაჭერისა და ანგარიშების ეტაპები და სხვ.

ინდიკატორი 3.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუზმობს პროფესიული სტუდენტების მომსახურებას, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა ჩატარდეს რეგულარულ პერიოდში, მაგალითად წელიწადში ორჯერ. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული დრო (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე 1 თვით ადრე) არ იძლევა გასაუმჯობესებელი მიმართულებების აღმოფხვრის შესაძლებლობას.

ინდიკატორი 3.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, კოლეჯს დარეგულირებული აქვს პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით კვლევის პროცედურა, თუმცა რეკომენდებულია დასაქმებასთან დაკავშირებული კვლევა ასევე ჩატარდეს ქ. ქუთაისის ბაზაზე არსებული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ხოლო კვლევის შედეგები გაანალიზდეს და წარმოდგენილ იქნეს ანგარიშის სახით.

ინდიკატორი 4.1.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შინაგანაწესში პერსონალის შევსების სახითხები მოიყვანოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში.

ინდიკატორი 4.1.2.2 დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, თუმცა რეკომენდებულია:

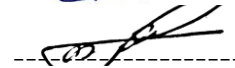
1. დაწესებულებაში ფორმალიზდეს კანდიდატის შეფასების კრიტერიუმები, კანდიდატთა შერჩევის ოქმები და შერჩეული კანდიდატის წარდგინებები, რაც უფრო გამჭვირვალეს და სამართლიანს გახდის პერსონალის შერჩევის პროცესს, აგრეთვე პროფესიული განათლების მასწავლებლთა შერჩევის პროცესში ასევე ჩაერთოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;

2. დაწესებულებამ დაიცვას კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები და უზრუნველყოს შემდეგი დოკუმენტების არსებობა პერსონალის პირად საქმეში:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 20





2.1. თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში დასაქმების მსურველმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე წარმოადგინონ წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;

2.2. სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის N 463 დადგენილების მე-3 მუხლის 1-ლი მუხლის ზ) ქვეპუნქტის შესაბამისად, ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ“;

3. დაწესებულებამ დააზუსტოს პოზიციების მიხედვით საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ის შეუსაბამოს შესაბამის ფუნქცია-მოვალეობებს.

ინდიკატორი 4.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საჭმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას, თუმცა რეკომენდებულია 1. დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელმა პირმა პერსონალის შეფასების შედეგები წარმოადგინოს ანგარიშის სახით და დააიდენტიფიციროს გასაუმჯობესებელი აქტები, ხოლო დადებითი შეფასებისას უზრუნველყოს შესაბამისი ღონისძიებების ინიცირება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით. 2. დაწესებულებამ შეიმუშაოს პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის მეთოდოლოგია და უზრუნველყოს კვლევის ჩატარება წელიწადში ერთხელ.

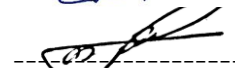
ინდიკატორი 4.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს პერსონალის განვითარების კონკრეტული აქტივობების გეგმა-გრაფიკი, რომელიც ასევე დაეყრდნობა დაწესებულების პერსონალის საჭიროებების კვლევას.

ინდიკატორი 4.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თუმცა, რეკომენდებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა განვითარების ღონისძიებები ასევე ეფუძნებოდეს მათი საჭიროების კვლევის შედეგებს, მიზნობრივი გამოკითხვის ან ინტერვიუების გზით დააიდენტიფიციროს საჭიროებები, პერსონალის შეფასების მრავალმხრივი მეთოდის გამოყენებით განსაზღვროს გასაუმჯობესებელი მხარეები, ხოლო სისტემაში არსებული სიახლეების, ტენდენციებისა და განვითარების მიმართულების მიხედვით ორგანიზებულად დაგეგმოს და განახორციელოს პერსონალის უწყვეტი განვითარების აქტივობები, პერიოდულად მიიღოს პერსონალის უკუკავშირი ჩატარებული ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების და სხვა სახის ღონისძიებების შედეგების თაობაზე და დააკვირდეს პროცესების გაუმჯობესების მიმდინარეობას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 21







ინდიკატორი 4.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ დაარეგულიროს კოლეჯში ახალი პერსონალის ინტეგრაციის მექანიზმები, განსაზღვროს ახალ სამუშაო ადგილზე დასაქმებულის ადაპტაციის ეტაპები, შეიმუშაოს გეგმები, ანგარიშები, პროცესის შეფასების ფორმები და სხვ.

ინდიკატორი 4.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის ინიციატივების წარმოდგენის, განხილვის, დაკმაყოფილების/უარის თქმისა და ანგარიშგების პროცედურები, განსაზღვროს პერსონალის ინიციატივების სფეროები/მიმართულებები და აღნიშნული გაითვალისწინოს დაწესებულების ბიუჯეტში.

ინდიკატორი 5.1.1.1 დაკმაყოფილებულია ქ. თბილისის ლოკაციაზე, სადაც დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს მატერიალურ-ტექნიკურის რესურსის, მათ შორის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო რესურსის პერიოდული შეფასება, შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების გეგმის შედგენა და შესაბამისი აქტივობების ოპერატიული განხორციელება.

ინდიკატორი 5.1.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ ქ. ქუთაისის ბაზაზე უზრუნველყოს უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელ პირთან შესაბამისი სხელშეკრულების/შეთანხმების გაფორმება.

ინდიკატორი 5.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს და პრაქტიკაში გამოიყენოს IT რესურსების მართვისა და რისკების შეფასების მექანიზმები“.

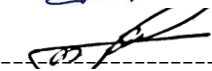
ინდიკატორი 5.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში არსებობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები და ჰყავს პასუხისმგებელი პირი, თუმცა რეკომენდებულია 1) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერის დანიშვნის თაობაზე აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის. 2) დაწესებულებაში ამოქმედდეს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მექანიზმები.

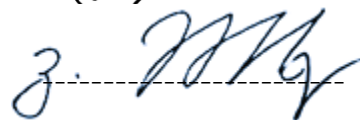
ინდიკატორი 5.2.1.4 დამყოფილებულია, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ სისტემატურად უზრუნველყოს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობა როგორც ქ. თბილისის, ისე, ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 22





ინდიკატორი 5.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში დანერგილია ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემა, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულების ერთიანი დოკუმენტბრუნვის სანდოობის უზრუნველყოფისთვის სრულად ასახავდეს ყველა კატეგორიის დოკუმენტებს საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემაში - “eflow”.

ბ. გთხოვთ, ასახოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებას მიეცა II სტანდარტთან მიმართებით, განსავითარებლად და პროცესების უკეთ წარმართვის უზრუნველსაყოფად, შესაძლებლობის შემთხვევაში სტანდარტის ინდიკატორის მითითებით.

ინდიკატორი 2.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ მწვრთნელებთან გაფორმებულ წინარე და შემდგომ ხელშეკრულებებში მიუთითოს სპორტის რომელი სახეობის ფარგლებში ითანამშრომლებენ.

ინდიკატორი 2.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, თუმცა რეკომენდებულია 1. დაწესებულებამ ერთ დოკუმენტში განსაზღვროს პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაცია, რაც მომავალში აღმოფხვრის მსგავს შეუსაბამოებს, ხოლო პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და პერსონალის ნუსხა მოიცვანოს ურთიერთშესაბამისობაში. 2. კოლეჯმა შეიმუშავოს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის სქემა, სადაც მოდულით განსაზღვრული საკონტაქტო საათების გარდა, გათვალისწინებული იქნება ისეთი აქტივობები, როგორიცაა: სასწავლო პროცესისათვის მომზადება, შეფასების ინსტრუმენტების მომზადება, დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარება, სტუდენტთა კონსულტირება, სამუშაო ჯგუფებსა და კომისიების მუშაობაში ჩართულობა, ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიებებში მონაწილეობა და სხვა.

ინდიკატორი 2.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ იზრუნოს პერსონალის კომპეტენციის ამაღლებაზე სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების შესახებ.

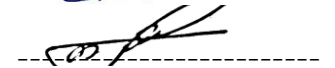
VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

მიმდინარე წლის 31 იანვრის MES 1 25 89039, 04 თებერვლის N102710 და 06 თებერვლის N118351 კორესპოდენციით წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიციის მიხედვით, დაწესებულებამ გაიზიარა ექსპერტთა დასკვნის პროექტში მოყვანილი გარემოებები და წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომლის მიხედვით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებისთვის დაწესებულების მიერ განსაზღვრული ვადა არ აღემატება 15 თვეს. ექსპერტთა მიერ გაზიარებულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა და შედეგები ასახულია დასკვნაში შესაბამისი სტანდარტის შეფასებისას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 23







ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

1. კოლეჯის მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1 პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მისია

1.1.1 პსდ-ს გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში

1. პსდ-ს მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს;
2. მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა პსდ-სგან;
3. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები;
4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს

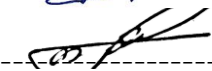
კოლეჯის მისია ხაზს უსვამს საკუთარ როლს, როგორც ერთადერთ სასპორტო მიმართულების პროფესიულ დაწესებულებას და აქცენტს აკეთებს საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებაზე, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/განვითარებას და შრომის ბაზარზე არსებული დეფიციტისა და მოთხოვნების უზრუნველყოფას. კოლეჯი საკუთარი მისიით ეხმიანება პროფესიული განათლების ისეთ მიზნებს, როგორიცაა: „ინდივიდის პიროვნული და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა; საქართველოს პროფესიული განათლების სისტემის ერთიან ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცესთან დაახლოება და შეთავსებადობა.“

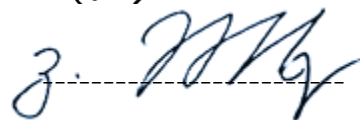
დაწესებულების მისიაა - სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო საზოგადოებრივი კოლეჯის, როგორც ჩვენი ქვეყნის ერთადერთი სასპორტო მიმართულების პროფესიული დაწესებულების მისიაა, საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადება, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/განვითარებას და შრომის ბაზარზე არსებული დეფიციტისა და მოთხოვნების უზრუნველყოფას ვინაიდან კანონმდებლობით არ განისაზღვრება პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი, როგორც „საზოგადოებრივი კოლეჯი“, რეკომენდებულია მისიიდან ამოღებულ იქნას მოცემული ტერმინი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 24





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს, ამასთან, რეკომენდებულია მისიიდან ამოღებულ იქნას ტერმინი - „საზოგადოებრივი კოლეჯი“, ვინაიდან კანონმდებლობა არ განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მოცემულ სტატუსს.

2. მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა პსდ-სგან

დაწესებულების მისიის მიხედვით, ირკვევა, რომ ის არის მონოპროფილური, ორიენტირებულია ადგილობრივ და საერთაშორისო დონეზე სპორტის მიმართულებით საერთაშორისო სტანდარტების გათვალისწინებით მაღალკვალიფიციური კადრების მომზადებაზე, რაც ხელს შეუწყობს ქვეყანაში ჯანსაღი ცხოვრების წესისა და მასობრივი სპორტის დანერგვა/განვითარებას. მისია არის მოკლე, გასაგები და მამოტივირებელი, ამასთან ხაზს უსვამს კონკურენტუნარიანი, შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისი პროფესიონალების აღზრდას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებისაგან.

3. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

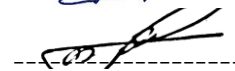
დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები თავსებადია კოლეჯის მისიასთან და ითვალისწინებს მისიით განსაზღვრული მიმართულებების რეალიზებასთან დაკავშირებულ მიდგომებსა და პრინციპებს, ორიენტირებულია კონკურენტუნარიანი და მაღალკვალიფიციური კადრებით შრომის ბაზრის მოთხოვნების დაკმაყოფილებაში წვლილის შეტანაზე და როგორც სასპორტო მიმართულების პროფესიული სასწავლებელი 2030 წლისთვის იქნება ლიდერი დაწესებულება პროფესიულ განათლებაში კავკასიის რეგიონის მასშტაბით.

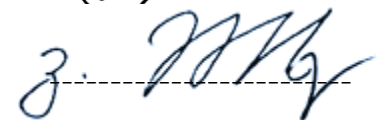
დაწესებულების ხედვასა და ღირებულებებში გაცხადებული ორიენტირის პრაქტიკაში რეალიზების მიზნით, კოლეჯი მისიით განსაზღვრული პროფილის შესაბამისად, ახორციელებს „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას, ცალკეული აქტივობების ორგანიზებისა და პარტნიორი დაწესებულებების ღონისძიებებში პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალის ჩართულობით ხელს უწყობს საკუთარი პერსონალისა და სტუდენტების განვითარებას, თანამშრომლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მიმართულების ორგანიზაციებთან და სხვა სფეროს წარმომადგენლებთან, რა დროსაც ურთიერთობს, როგორც სახელმწიფო, ისე კერძო სტრუქტურებთან, რითაც ეხმიანება საკუთარ ღირებულებას, კერძოდ - სპორტის კოლეჯის მთავარ ღირებულებას პროფესიონალიზმი, გუნდური მუშაობა და ღიაობა წარმოადგენს. მნიშვნელოვანია სამართლიანობა,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 25





თანასწორობა და ადამიანის უფლებების დაცვა ისეთ მნიშვნელოვან ასპექტთან მიმართებაში, რასაც გუნდური მუშაობის პრინციპები და საზოგადოების მიმართ პასუხისმგებლობა ჰქვია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები.

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე და დართული აქვს კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგსა და კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N 03-03 ბრძანებით დამტკიცებულ შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმას.

დაწესებულებაში მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებისა და ცვლილებების შეტანის პროცესი რეგულირდება სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N 03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშგების წესით“;

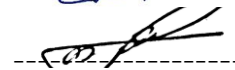
კოლეჯის მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების მიზნით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან - კოლეჯის დირექტორი, ადმინისტრაციის თანამშრომლები და კოლეჯის მასწავლებლები (დარგის სპეციალისტები). ვინაიდან პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თანასაზოგადოება არ არის მხოლოდ კოლეჯის პერსონალი, რეკომენდებულია დაწესებულებამ კოლეჯის მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესში ჩართოს სხვა დაინტერესებული პირები, მაგალითად პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, პარტნიორი დაწესებულებისა და დამსაქმებელთა წარმომადგენლები და სხვა, რაც გაზრდის დაწესებულების მართვასა და ფუნქციონირებაში ყველა დაინტერესებულ მხარის მონაწილეობას.

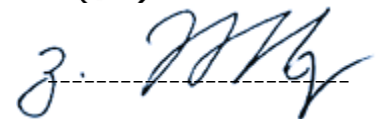
კოლეჯის საზოგადოების მიერ დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების მიზნებისათვის ისინი განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 26







დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებაში კოლეჯის საზოგადოების ჩართულობისა და მათ მიერ გაზიარების ფაქტი დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კოლეჯის პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების შედეგებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი. ამასთან, ვინაიდან პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების თანასაზოგადოება არ არის მხოლოდ კოლეჯის პერსონალი, რეკომენდებულია დაწესებულებამ კოლეჯის მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების პროცესში ჩართოს სხვა დაინტერესებული პირები, მაგალითად პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულებები, პარტნიორი დაწესებულებისა და დამსაქმებელთა წარმომადგენლები და სხვა, რაც გაზრდის დაწესებულების მართვასა და ფუნქციონირებაში ყველა დაინტერესებული მხარის მონაწილეობას.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N 03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშგების წესი“;
2. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები;
3. დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, 2024 წელი, 2023 წელი, 2024 წელი, 2019 წელი, 2018 წელი, 2017 წელი, 2016 წელი;
4. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N 03-03 ბრძანებით დამტკიცებული შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა;
5. დაწესებულების პერსონალთან, პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;
6. დაწესებულების ვებგვერდი - <http://www.sportcolle.ge/>

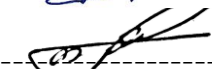
შეფასება:

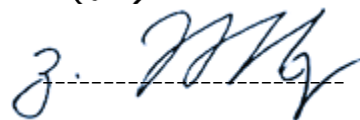
- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 27







1.2 პსდ-ს სტრატეგიული განვითარება

1.2.1 პსდ-ში დანერგილია დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას;
2. სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს;
3. დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას

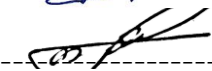
სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N 03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშგების წესი“, რომელიც განსაზღვრავს მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცების, გაზიარების, ასევე სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანისა და გაზიარების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და ანგარიშგების საკითხებს. მეთოდოლოგიის მიხედვით, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მიზნით სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი და დირექტორის მოადგილე ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს ამზადებენ ანგარიშს სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ. დაწესებულებაში არ ხორციელდება სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი, პრევენციული და მაკორექტირებელი ქმედებები, არ არის განსაზღვრული სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმის შესრულების შეფასების ინდიკატორები, ანგარიშგების პროცედურები და მეთოდები.

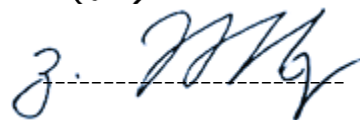
კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 15 ნოემბრის N03-22 ბრძანებით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან კოლეჯის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი. სამუშაო ჯგუფს დაევა 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის პროექტის შედგენა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 28







კოლეჯში სტრატეგიული დაგეგმვა ციკლური ხასიათისაა, გათვლილია 7 წლიან პერიოდზე და ითვალისწინებს სტრატეგიული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანებს, განხორციელების ვადებს (წლების ჭრილში) და შესრულების ინდიკატორებს, რომელთა საშუალებითაც მოხდება მასში მოცემული მიზნების მიღწევის ხარისხის შეფასება.

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2020-2026წწ.)“, ხოლო კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 03 დეკემბრის №03-23 ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2024-2025 სასწავლო წელი.

კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, ისინი განთავსებულია კოლეჯის ვებგვერდზე.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიას, რომლითაც ხელმძღვანელობს შვიდწლიანი, ციკლური სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას. *თუმცა, რეკომენდებულია: 1. დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი განახორციელოს კვარტალურად ან არანაკლებ წელიწადში ორჯერ 6 თვიანი ანგარიშების გზით, რაც უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების მაღალ ხარისხს, პრევენციული და მაკორექტირებელი ღონისძიებების ეფექტიანობას. 2. დაწესებულებამ მეთოდოლოგიით განსაზღვროს და პრაქტიკაში გამოიყენოს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების შეფასების ინდიკატორები.*

2. სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს

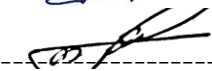
დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა 2020-2026 წწ შემუშავებულია 2019 წლის ბოლოს, კოლეჯში იმ დროისათვის მოქმედი მეთოდოლოგიის მიხედვით, შესაბამისად, დაწესებულებაში სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მიზნით სამუშაო ჯგუფი არ შექმნილა. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებისას აღინიშნა, რომ სტრატეგიული გეგმა კოლეჯის პერსონალის მიერ შემუშავდა. მომავალ წელს კოლეჯი გეგმავს ახალი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებას, რა დროსაც იხელმძღვანელებს ახალი მეთოდოლოგიით.

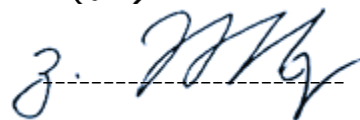
სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშების წესის“, მიხედვით, დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების მიზნით კოლეჯის დირექტორი ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ქმნის სამუშაო ჯგუფს, რომლის შემადგენლობაშიც აუცილებელ წევრად უნდა განისაზღვროს კოლეჯის დირექცია, ადმინისტრაცია (ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი, პროფორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის მენეჯერი, PR და HR მენეჯერი და იურისტი) და სხვა დაინტერესებული პირები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 29







ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან და ადმინისტრაციულ პერსონალთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ ისინი იცნობენ და იზიარებენ კოლეჯის სტრატეგიულ გეგმას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში სტრატეგიული დაგეგმარება თანამონაწილეობითი პროცესია და ითვალისწინებს ქვეყნის/რეგიონის/თემის პრიორიტეტებს და დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, თუმცა რეკომენდებულია სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაო ჯგუფის წევრებად განსაზღვროს პარტნიორი დაწესებულების წარმომადგენლები, კურსდამთავრებულები და პროფესიული სტუდენტები.

3. დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს

კოლეჯის დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2020-2026წწ.)“ მოიცავს სტრატეგიული მიზნებს, ამოცანებს, განსახორციელებელი აქტივობებს, განხორციელების ვადებს, განმახორციელებელ პირებს და შესრულების ინდიკატორებს. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 მიზანი: სტრატეგიული მიზანი 1 - ფორმალური განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების, პროფესიული მომზადების პროგრამების, პროფესიული გადამზადების პროგრამებისა და სახელმწიფო ენაში მომზადების პროგრამების შემუშავება და მათი განხორციელების ხელშეწყობა, სტრატეგიული მიზანი 2 - პერსონალის გადამზადება/ კვალიფიკაციის ამაღლება, სტრატეგიული მიზანი 3 - დაგეგმილი სამშენებლო/სარემონტო სამუშაოები და ძირითადი მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეძენა/განახლება, სტრატეგიული მიზანი 4 - ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა; კოლეჯის ცნობადობის ამაღლება და სტუდენტების ჩართულობა სასწავლო პროცესში.

კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 03 დეკემბრის N03-23 ბრძანებით დამტკიცებულია კოლეჯის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში (2024-2025 სასწავლო წელი) განსაზღვრულია სტრატეგიული ამოცანა, აქტივობა, შესრულების ინდიკატორები, აქტივობის შესრულების პერიოდი თვეების მიხედვით, შემსრულებელი პირები. თუმცა, კოლეჯის მიერ დამტკიცებულ წლიურ გეგმაში არ არის განსაზღვრული რესურსები. რეკომენდებულია დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის შედგენისას წინასწარ განსაზღვროს საორიენტაციო ფინანსური/მატერიალური/ადამიანური რესურსი, მათ შორის დაფინანსების წყარო, რომელიც აისახება დაწესებულების ბიუჯეტში, რაც დაეხმარება კოლეჯს განსაზღვროს აქტივობათა მასშტაბები და ოპტიმალურად გამოიყენოს საკუთარი რესურსები დაწესებულების მდგრადი განვითარების უზრუნველსაყოფად.

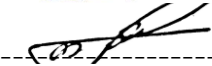
წლიური სამოქმედო გეგმა შემუშავებულია სასწავლო წლის ფარგლებში 2024 წლის ნოემბრიდან 2025 წლის ნოემბრის ჩათვლით.

სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში აქტივობათა შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/პოზიციები არ შეესაბამება დაწესებულების სტრუქტურაში განსაზღვრულ პოზიციებს - მაგალითად სტრატეგიულ გეგმაში მოცემულია **პროფორიენტაციის მენეჯერი; HR მენეჯერი; PR მენეჯერი**. სამოქმედო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 30







გეგმაში მოცემულია სასწავლო ნაწილის კოორდინატორი, სასწავლო ნაწილის მენეჯერი, მაშინ როდესაც დაწესებულებაში სტრუქტურასა და დებულებაში მოცემულია შემდეგი პოზიციები - პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი და სხვ. ასევე, მოცემულია ფუნქციითა არასათანადო განაწილება და ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესზე პასუხისმგებელ პირთან დაკავშირებით ინტერესეთა კონფლიქტი. აღნიშნული აღწერილი და შეფასებულია მეოთხე სტანდარტის ფარგლებში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაგეგმვისას დაწესებულება განსაზღვრავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, ამ მიზნების შესაბამის ამოცანებს, განხორციელების ვადებს და შესრულების ინდიკატორებს; ასევე სამოქმედო გეგმის შედგენისას დაწესებულება განსაზღვრავს განსახორციელებელ აქტივობებს და საჭირო რესურსებს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის შედგენისას წინასწარ განსაზღვროს საორიენტაციო ფინანსური/მატერიალური/ადამიანური რესურსი, მათ შორის დაფინანსების წყარო, რომელიც აისახება დაწესებულების ბიუჯეტში, რაც დაეხმარება კოლეჯს განსაზღვროს აქტივობათა მასშტაბები და ოპტიმალურად გამოიყენოს საკუთარი რესურსები დაწესებულების მდგრადი განვითარების უზრუნველსაყოფად.

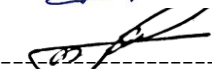
დასტურდება (მტკიცებულებები):

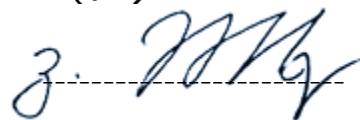
1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2020-2026წწ.);
2. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 03 დეკემბრის N03-23 ბრძანებით დამტკიცებული კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025 სასწავლო წელი);
3. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშგების წესი“;
4. დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები;
5. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 15 ნოემბრის N03-22 ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 03 დეკემბრის N03-23 ბრძანება კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის 2024-2025 სასწავლო წელი დამტკიცების შესახებ;
7. 2023-2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;
8. დაწესებულების პერსონალთან, პარნიორი დაწესებულების წარმომადგენლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;
9. დაწესებულების ვებგვერდი - <http://www.sportcolle.ge/>

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 31







1.2.2 პსდ-ში მოქმედებს გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

1. პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით;
2. პსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე;
3. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მიზნით სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი და დირექტორის მოადგილე ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს ამზადებენ ანგარიშს სამოქმედო გეგმის შესრულების შესახებ. კოლეჯის დირექტორი განიხილავს წარდგენილ ანგარიშებს შესრულებული სამუშაოს სტრატეგიულ გეგმასთან შესაბამისობაში შემოწმების მიზნით და გასცემს შესაბამის მითითებებს/რეკომენდაციებს კონკრეტული აქტივობის შემდგომ პერიოდში გადახედვაზე. შემაჯამებელი ანგარიშების საფუძველზე კოლეჯის დირექტორი ადგენს წლიურ ანგარიშს. კოლეჯის დირექტორი აბარებს ყოველწლიურ ანგარიშს სამეთვალყურეო საბჭოს, კოლეჯის საგანმანათლებლო, ფინანსური და კანონმდებლობით ნებადართული სხვა საქმიანობის შესახებ. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების გადახედვა და ახალი სამოქმედო გეგმის დამტკიცება ხორციელდება ყოველი სასწავლო წლის დასრულებისას ან სასწავლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე.

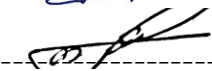
დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 15 ნოემბრის N03-22 ბრძანებით დამტკიცებულია სამუშაო ჯგუფი, რომელთაც დაევალით 2023 – 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის განხილვა და 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რის დასტურადაც წარმოდგენილია სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ კოლეჯში სტრატეგიული გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიში არ მომზადებულა.

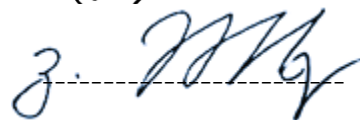
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას, მათ შორის დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ წლის განმავლობაში ორჯერ ან კვარტალურად განახორციელოს სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი, ხოლო არანაკლებ სამ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული გეგმის შესრულების შუალედური მონიტორინგი და შეფასება, რაც დაეხმარება კოლეჯს დროულად დააიდენტიფიციროს სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმებით განსაზღვრული აქტივობების შესრულებლობის მიზეზები და განახორციელოს პრევენციული ღონისძიებები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 32







2. კსდ სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე

სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით და წარედგინება დირექტორს. მიმდინარე წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში საფუძველად ედება შემდგომი წლის სამოქმედო გეგმის შემუშავებას.

კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია დაწესებულების ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებულია 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2019-2020, 2023-2024 წლის ანგარიშები, თუმცა ანგარიშში მოცემულია ზოგადი ინფორმაცია და არ აფასებს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული კონკრეტული აქტივობის შესრულებას. აღნიშნულის გათვალისწინებით რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შეაფასოს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული კონკრეტული აქტივობის შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის ან არასრულად შესრულების შემთხვევაში დაადგინოს შესაბამისი მიზეზები/გარემოებები, განსაზღვროს პასუხისმგებელი პირები, რა დროსაც იმოქმედებს დაწესებულების შინაგანაწესის 29-ე (დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახდელის სახეები) და 31-ე მუხლების (დასაქმებულების წახალისების სახეები) მოთხოვნათა შესაბამისად.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე, თუმცა რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შეაფასოს სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული კონკრეტული აქტივობის შესრულება, ხოლო შეუსრულებლობის ან არასრულად შესრულების შემთხვევაში დაადგინოს შესაბამისი მიზეზები/გარემოებები, განსაზღვროს პასუხისმგებელი პირები, რა დროსაც იმოქმედებს დაწესებულების შინაგანაწესის 29-ე (დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახდელის სახეები) და 31-ე მუხლების (დასაქმებულების წახალისების სახეები) მოთხოვნათა შესაბამისად.

3. სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

დაწესებულების ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებულია 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2019-2020, 2023-2024 წლის ანგარიშები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 1.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდ ხელმისაწვდომია.

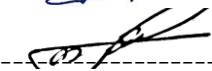
დასტურდება (მტკიცებულებები):

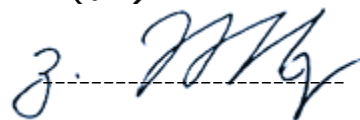
1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2020-2026წწ.);

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 33







2. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 03 დეკემბრის N03-22 ბრძანებით დამტკიცებული კოლეჯის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2024-2025 სასწავლო წელი);
3. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის კოლეჯის დირექტორის 2022 წლის 08 დეკემბრის N 03-32 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ - საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო კოლეჯის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, განხილვის, მათში ცვლილებების შეტანის, დამტკიცებისა და გაზიარების მეთოდოლოგია. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და ანგარიშების წესი“;
4. დაწესებულების ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებული 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2019-2020, 2023-2024 წლის ანგარიშები;
5. კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 15 ნოემბრის N03-22 ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ;
6. სამუშაო ჯგუფის ოქმი;
7. სამსახურებრივი ბარათი სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობის წარდგინების შესახებ;
8. სამსახურებრივი ბარათი 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ;
9. დაწესებულების პერსონალთან, პარნიორი დაწესებულების წარმომადგენლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები;
10. დაწესებულების ვებგვერდი - <http://www.sportcolle.ge/>

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა

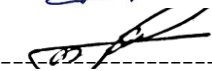
3.1.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

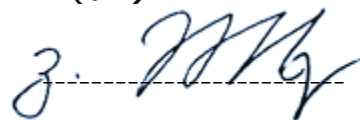
1. პსდ-ს შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა;
2. პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს;
3. პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 34







4. პსდ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა;
5. პსდ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა;

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება შესულია 20.06.2024 #03-08 ბრძანებით) დამტკიცებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი“, რომელიც არეგულირებს აპლიკანტთა შერჩევის, შერჩევაში მონაწილეობის წინაპირობებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე/უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის წესებს, შესარჩევი კომისიის შემადგენლობას, რეიტინგული სიის შედგენის საკითხებს, კოლეჯის მიერ ორგანიზებული აპლიკანტთა შერჩევის ფარგლებში წარმოშობილი პრეტენზიების განხილვის საკითხებს, პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შედეგების გამოცხადებისა და ჩარიცხვის, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროგრამაზე მიღებისა და ჩარიცხვის, ასევე დარჩენილი თავისუფალი ადგილების შევსების წესებს. ზემოაღნიშნული წესი შესაბამისობაშია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანებით განსაზღვრულ დებულებებთან.

სპორტული ტურის გამოცდის საკითხები რეგულირდება კოლეჯში მოქმედი „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შესარჩევი სპორტული ტურის დებულებით“ (დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2024წ. 17.06 #03-07 ბრძანებით).

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა კოლეჯის მიერ ზემოაღნიშნული მექანიზმების გამოყენების პრაქტიკა, რის შედეგადაც დადგინდა შემდეგი გარემოებები:

დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის N01-14 ბრძანებით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე - „სპორტის ინსტრუქტორი“, თბილისის ლოკაციაზე ჩარიცხა 76, ხოლო ქუთაისის ლოკაციაზე 40 პროფესიული სტუდენტი. ექსპერტთა ჯგუფის მხრიდან შემოწმდა 116 პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე, რა დროსაც ქ. თბილისის ბაზაზე 2 (ს. მაილოვი, გ. ქარჩილამე) პროფესიულ სტუდენტს პირად საქმეში არ ჰქონდათ წინმსწრები განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შემოწმდა პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში წინმსწრები განათლების შესახებ არსებული მონაცემები, სადაც ასახული იყო ამ პირთა მიერ სრული ზოგადი განათლების არსებობა. დაწესებულებამ ისარგებლა პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მე-7 მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული პირობებით, ვინაიდან პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვიდან ჯერ 3 თვე არ გასულა, ექსპერტთა ჯგუფმა გასცა რეკომენდაცია დაწესებულებამ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

35



კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს პროგრამის წინაპირობების შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა წინარე განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის არსებობა პროფესიულ სტუდენტთა პირად საქმეში.

ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად შეამოწმა პროფესიულ სტუდენტთა შესახებ პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული ინფორმაცია, რა დროსაც შეუსაბამოა არ გამოვლენილა.

ქ. თბილისის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები, რომლებიც რეგისტრირებულია შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში, თუმცა ქ. ქუთაისის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები არ იყო კოლეჯის მხრიდან ხელმოწერილი და რეგისტრირებული შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში, შესაბამისად პროფესიული სტუდენტებისთვის არ იყო მიწოდებული ხელშეკრულების მეორე ეგზემპლარი. რის თაობაზეც, ექსპერტთა ჯგუფმა გასცა რეკომენდაცია დაწესებულებამ დაიცვას კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N 03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურები და დროულად უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთათვის ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარის მიწოდება.

პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობასთან, თუმცა ხელშეკრულების მეხუთე მუხლში - „კოლეჯი ვალდებულია“, 5. ა) პუნქტში მოცემულია ჩანაწერი - მოამზადოს ღრმა თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის მქონე სტუდენტი და გასცეს მასზე ლიცენზირებული პროფესიული დაწესებულების დიპლომი, აღნიშნული ჩანაწერი არ შეესაბამება პროფესიული განათლების სფეროს საკანონმდებლო ნორმებს, შესაბამისად, რეკომენდებულია მოცემული ჩანაწერი მოვიდეს შესაბამისობაში პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან.

კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით (ბოლო ცვლილება განხორციელებულია 16.08.2024 #03-11 ბრძანებით) დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც არეგულირებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობებსა და ჩარიცხვის ეტაპებს; ანკეტა-კითხვარის შევსებისა და აპლიკანტთა რეგისტრაციის პროცედურებს, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, აღდგენის და შეწყვეტის, მობილობის, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისა და პროფესიული სტუდენტის მიერ შეფასების გასაჩივრების წესს, კვალიფიკაციის მინიჭებისა და დიპლომის გაცემის, პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვისა და სხვა საკითხებს.

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ფორმალური განათლების აღიარების წესი“, რომელიც შეესაბამება კანონმდებლობით მოთხოვნებს, თუმცა კოლეჯში არ არის დარეგულირებული უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტის წარმოდგენის სავალდებულობა.

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი, რომლის მე-8 მუხლი განსაზღვრავს ჩარიცხვის მიზნით წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხას. შიდა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

36



მარეგულირებელი აქტისა და პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმის შესწავლით დგინდება, რომ აპლიკანტთა მიერ წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტები: ა) განცხადება დირექტორის სახელზე; ბ) ერთი ცალი ფოტოსურათი 3x4; გ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი. უცხო ქვეყნის საგანმანათლებლო დოკუმენტის შემთხვევაში - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ გაცემული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტი (ასეთი საჭიროება არ დამდგარა); დ) პირადობის მოწმობა/პასპორტი (არასრულწლოვნის შემთხვევაში კანონიერი წარმომადგენლის/მხარდამჭერის პირადობის მოწმობა). ე) აპლიკანტის დაბადების მოწმობის ასლი ან ის დოკუმენტი, რომლითაც დასტურდება კანონიერი წარმომადგენლობა (ასეთი საჭიროება არ დამდგარა). რეკომენდებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში სწავლის მსურველი პირების მიერ ხელშეკრულების გაფორმებამდე წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა.

ვინაიდან დაწესებულებაში „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სასწავლო პროცესი დაიწყო ნოემბრის თვეში, პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის შეჩერების, აღდგენის, მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება არ დამდგარა.

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „შინაგანაწესში“ განსაზღვრულია სტუდენტთა უფლებების რეგულირების ისეთი საკითხები, როგორიცაა დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები (მუხლი 27), დისციპლინური პასუხისმგებლობის წარმოება (მუხლი 28), დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახდელის სახეები (მუხლი 29), დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ გადაწყვეტილებების აღსრულება (მუხლი 30) და პროფესიული სტუდენტის წახალისება (მუხლი 32). დაწესებულების წარმომადგენლებთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ აღნიშნული დებულებების პრაქტიკაში გამოყენების ფაქტი არ დამდგარა.

კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებულია „ეთიკის კოდექსი“, რომელიც არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების ქცევით ნორმებს. დოკუმენტში მოცემული დებულებები არ არის კანონმდებლობასთან წინააღმდეგობაში.

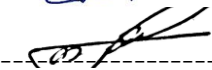
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა, თუმცა რეკომენდებულია:

1. დაწესებულებამ კანონმდებლობით დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს პროგრამის წინაპირობების შესაბამისად, პროფესიულ სტუდენტთა წინარე განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის არსებობა პროფესიულ სტუდენტთა პირად საქმეში;
2. დაწესებულებამ შეასრულოს კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურები და დროულად უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთათვის ხელშეკრულების ერთი ეგ ზემპლარის მიწოდება;
3. დაწესებულებამ პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი შესაბამისობაში მოიყვანოს პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

 37

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:






4. დაწესებულებამ დაარეგულიროს უცხოეთში/ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების შემთხვევაში - განათლების აღიარების დოკუმენტის წარმოდგენის სავალდებულობა;
5. დაწესებულებამ უზრუნველყოს თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში სწავლის მსურველი პირების მიერ ხელშეკრულების გაფორმებამდე წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენა.

2. პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს;

პროფესიული სტუდენტების მიერ სასწავლო პროცესის დაწყებამდე კოლეჯი აწყობს საორიენტაციო შეხვედრებს როგორც ქ. თბილისის, ისე ქ. ქუთაისის ბაზაზე, სადაც განიხილება სასწავლო პროცესის, პროფესიული სტუდენტის უფლებებისა და ვალდებულებების, კოლეჯში არსებულ პროფესიულ სტუდენტთა სერვისების, პროგრამის შინაარსის, პროფესიულ სტუდენტთა მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის, პრაქტიკის ობიექტზე სწავლებისა და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხები.

ექსპერტთა ჯგუფმა აღნიშნული ინფორმაცია გადაამოწმა პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებმაც დაადასტურეს საორიენტაციო შეხვედრების ჩატარებისა და მიღებული ინფორმაციის სასწავლო პროცესში გამოყენების ფაქტი. ინტერვიუებისას, პროფესიულმა სტუდენტებმა დაადასტურეს, რომ იცნობენ განმეორებითი შეფასებისა და შეფასების სისტემის გასაჩივრების ფაქტს, თუმცა დაწესებულებაში პროფესიულ სტუდენტთა განმსაზღვრელი შეფასება ჯერ არ განხორციელებულა. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ იქნა პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულება, სადაც პროფესიული სტუდენტები ხელმოწერით ადასტურებენ საგანმანათლებლო დაწესებულების მარეგულირებელ წესის, შინაგანაწესისა და ეთიკის კოდექსის გაცნობის ფაქტს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს.

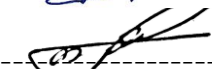
3. პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით

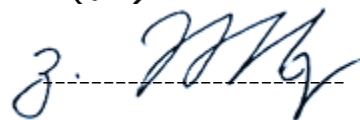
დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე-5 თავი არეგულირებს პროფესიული სტუდენტის მიერ პრეტენზიების განხილვის პროცედურებს, ვადებსა და პროცესში ჩართული მხარეების ინფორმირების მექანიზმებს. ექსპერტთა ჯგუფმა აღნიშნული ინფორმაცია გადაამოწმა პროფესიულ სტუდენტებთან, რომლებმაც დაადასტურეს საორიენტაციო შეხვედრების ჩატარებისა და მიღებული ინფორმაციის სასწავლო პროცესში გამოყენების ფაქტი. ინტერვიუებისას, პროფესიულმა სტუდენტებმა დაადასტურეს, რომ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 38





იცნობენ შეფასების სისტემის გასაჩივრების ფაქტს, თუმცა გასაჩივრების საჭიროება არ დამდგარა, ვინაიდან კოლეჯში სასწავლო პროცესი დაიწყო 25 ნოემბერს და ჯერ განმსაზღვრელი შეფასება არ განხორციელებულა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, ისარგებლებენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით.

4. პსდ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა

ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად შეამოწმა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „სპორტის ინსტრუქტორი“ ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები, როგორც ქ. თბილისის, ისე ქ. ქუთაისის ბაზაზე. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა ჩარიცხვის წინაპირობებთან პროფესიული სტუდენტების წინარე განათლების შესაბამისობა, ასევე შემოწმდა პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომელთა შინაარსი წინააღმდეგობაში არ არის მოქმედ კანონმდებლობასა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტებით გასაზღვრულ დებულებებთან. ამასთან, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გაწერილია არასრულწლოვან პირებთან სწავლის შესახებ ხელშეკრულების გაფორმების სპეციფიკა, თუმცა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, „სპორტის ინსტრუქტორი“ არ ჩარიცხულა არასრულწლოვანი აპლიკანტი. თუმცა, ხელშეკრულების შინაარსი არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობასთან, თუმცა პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების მეხუთე მუხლში - „კოლეჯი ვალდებულია“, 5. ა) პუნქტში მოცემულია ჩანაწერი - მოამზადოს ღრმა თეორიული და პრაქტიკული ცოდნის მქონე სტუდენტი და გასცეს მასზე ლიცენზირებული პროფესიული დაწესებულების დიპლომი, აღნიშნული ჩანაწერი არ შეესაბამება პროფესიული განათლების სფეროს საკანონმდებლო ნორმებს, შესაბამისად, რეკომენდებულია მოცემული ჩანაწერი მოვიდეს შესაბამისობაში პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან.

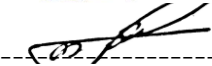
ქ. თბილისის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები, რომლებიც რეგისტრირებულია შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში, თუმცა ქ. ქუთაისის ბაზაზე პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები არ იყო კოლეჯის მხრიდან ხელმოწერილი და რეგისტრირებული შესაბამის სარეგისტრაციო ჟურნალში, რის თაობაზეც, ექსპერტთა ჯგუფმა გასცა რეკომენდაცია დაწესებულებამ დროულად უზრუნველყოს კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N 03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურების შესრულება.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, თუმცა რეკომენდებულია:

1. დაწესებულებამ დროულად უზრუნველყოს კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N 03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მე-4 მუხლით (ხელშეკრულებების აღრიცხვის წესი) განსაზღვრული პროცედურების შესრულება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 39



2. დაწესებულებამ პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების შინაარსი შესაბამისობაში მოიყვანოს პროფესიული განათლების შესახებ საქართველოს კანონის მოთხოვნებთან.

5. პსდ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

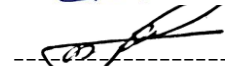
დაწესებულებაში პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „სპორტის ინსტრუქტორი“ პროფესიული სტუდენტები ჩაირიცხნენ მიმდინარე წლის ნოემბრის თვეში, შესაბამისად ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმების შემუშავების საჭიროება არ დამდგარა. დაწესებულებაში არსებული პრაქტიკის შესწავლის მიზნით ექსპერტთა ჯგუფმა დასვა კითხვები დაწესებულებას სხვა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში ხომ არ შეუმუშავებია ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმა, თუმცა დაწესებულების წარმომადგენლებმა განმარტეს, რომ აღნიშნულის საჭიროება არ დამდგარა.

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი“, რომელიც არეგულირებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების, სსსმ სტუდენტებისთვის მოდულის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის წარმოებისა და ინკლუზიური პროფესიული განათლების უზრუნველყოფის საკითხებს. დაწესებულების რეგულაციის მიხედვით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება შესაძლებელია დადგეს: ა) მობილობით ჩარიცხული სტუდენტის ინტეგრირების მიზნით, ბ) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას, პროფესიული სტუდენტის ალტერნატიულ ჯგუფში ინტეგრაციის მიზნით, გ) სსსმ სტატუსით ჩარიცხული სტუდენტისთვის მოქნილი სასწავლო გრაფიკის შექმნის მიზნით, რომელიც გამოწვეულია სამედიცინო აუცილებლობით ან/და არ აფერხებს სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას ან სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით, შესაბამისი დასკვნის/ოქმის საფუძველზე გამიზნულად ამცირებს სასწავლო დატვირთვას; სხვა ობიექტური გარემოების გამო. სსსმ ან/და შშმ პირებისათვის შესაბამისი სპეციალისტი პროფესიული განათლების მასწავლებელთან ერთად 5 სამუშაო დღის ვადაში შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და წარუდგენს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს შესათანხმებლად. თუ მობილობით ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტს დადასტურებული აქვს განსხვავებული სწავლის შედეგები, ხარისხის მართვის მენეჯერისა და შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ ხდება ინდივიდუალური საჭიროების დადგენა თითოეული მოდულის ფარგლებში მიღებული განათლების აღიარების შესახებ მარეგულირებელი პროცედურების დაცვით. პროგრამის შეცვლის/გაუქმების შემთხვევაში, როდესაც საჭირო პროფესიული განათლების სტუდენტისთვის მიღებული განათლების აღიარება და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით სწავლის გაგრძელება შეცვლილ/მონათესავე პროგრამაზე, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება შესაბამისი კომისია პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებისა და შესაბამისი კრედიტების მინიჭების მიზნით. თუ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება დადგა სხვა ობიექტური გარემოებების გამო, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას კონკრეტული ჯგუფის პროფესიული სტუდენტებისთვის და განსახილველად წარუდგენს კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერს. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმა მტკიცდება კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტით ხარისხის მართვის მენეჯერის შესაბამისი სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცესში ხარისხის მართვის მენეჯერის ჩართულობის კომპონენტი შეფასებულია მე-4 სტანდარტში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 40







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.1.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 2024წ. 17.06 N03-07 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შესარჩევი სპორტული ტურის დებულებით“;
3. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის N01-14 ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე - სპორტის ინსტრუქტორი, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ;
4. კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესი“;
5. კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
6. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ფორმალური განათლების აღიარების წესი“;
7. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
8. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებული „ეთიკის კოდექსი“;
9. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი“;
10. პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
11. პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი;
12. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული ინფორმაცია;
13. პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

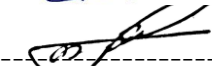
შეფასება:

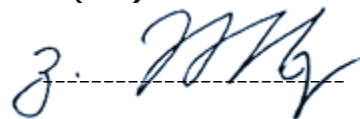
- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 41







3.2 პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.2.1 პსდ-ში ფუნქციონირებს პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის მომსახურება

1. პროფესიული სტუდენტი პსდ-სგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;
2. პსდ სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან;
3. პსდ პროფესიულ სტუდენტს გონივრულ ვადაში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას;
4. პსდ უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას;
5. პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მომსახურებას.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროფესიული სტუდენტი პსდ-სგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად;

დაწესებულების ადმინისტრაცია და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელები ჩართულნი არიან სასწავლო პროცესში, პროფესიულ სტუდენტებთან უწყვეტი კომუნიკაციის გზით უწევენ მათ შესაბამის კონსულტირებას და უზრუნველყოფენ მათ ადაპტაციას ახალ გარემოში. პროფესიულ სტუდენტებს სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კონსულტირებას უწევს ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი. ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას პროფესიულმა სტუდენტებმა დაადასტურეს კოლეჯის პერსონალის მხარდაჭერა და ხელშეწყობა. პროფესიული სტუდენტები და კოლეჯის წარმომადგენლები კომუნიკაციისთვის იყენებენ სოციალური ქსელის ჯგუფს. კოლეჯის პერსონალმა აღნიშნა, რომ ისინი ყოველთვის გამოხატავენ მზაობას დაეხმარონ პროფესიულ სტუდენტებს. კოლეჯში მიმდინარეობს პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა, სადაც უფლებამოსილი არიან დააფიქსირონ საკუთარი აზრი.

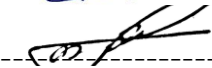
ზემოაღნიშნული მხარდაჭერის მექანიზმები დაწესებულებას გაწერილი აქვს შემდეგ მარეგულირებელ აქტებში:

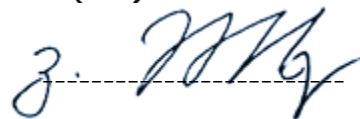
1. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესში“;
2. დაწესებულების დირექტორის 2024წ. 17.06 N03-07 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შესარჩევი სპორტული ტურის დებულებაში“;
3. კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესში“;
4. კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესში“;
5. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „ფორმალური განათლების აღიარების წესში“;
6. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „შინაგანაწესში“;
7. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებულ „ეთიკის კოდექსში“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 42







8. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი“;
9. დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“;
10. დირექტორის 2020 წლის 26. 06 N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულ „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის კონსულტაციის გაწევის წესი“;
11. დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებულ „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესებში.“

ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას პროფესიულმა სტუდენტებმა აღნიშნეს, რომ ადმინისტრაციულ საჭიროებებზე ქ. თბილისში უმეტესწილად მიმართავენ ხარისხის მართვის მენეჯერს. ხოლო ქ. ქუთაისში სასწავლო პროცესის კოორდინატორს. აღსანიშნავია, რომ ქ. თბილისის ბაზაზე სასწავლო პროცესის მენეჯერი ახალი დანიშნულია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტი დაწესებულებისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად.

2. პსდ სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან;

დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის დაწყებისას, კოლეჯის ადმინისტრაცია, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი და პროფესიული განათლების მასწავლებლები ხვდებიან ახლად ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს და აცნობენ მათ კოლეჯის შიდა მარეგულირებელ აქტებს, ქცევის ნორმებს, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების თავისებურებებს, კოლეჯის მისიას, ხედვას და სხვ. პრაქტიკის ობიექტზე პროფესიულ სტუდენტთა განაწილებისას, განემარტებათ პრაქტიკის ობიექტზე ქცევისა და უსაფრთხოების წესები და სხვ. აღნიშნული ფაქტი დადასტურებულია პროფესიული სტუდენტების მიერ ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან.

3. პსდ პროფესიულ სტუდენტს გონივრულ ვადაში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას

დაწესებულების დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესის“ მიხედვით, კოლეჯში მატერიალურად შემოსული კორესპონდენცია შემოსვლის დღეს ელექტრონულად იტვირთება და რეგისტრირდება eflow-ქსელში. დაწესებულების საქმისწარმოების წესის მე-7-მე-10 მუხლის შესაბამისად, გამოიყენება ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსით განსაზღვრული ვადები. კოლეჯის მიერ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

43
[Signature]

[Signature]

[Signature]



დოკუმენტების/კორესპოდენციაზე პასუხების გაცემის პრაქტიკის შესწავლის მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფი გაესაურა კოლეჯის საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელ პირს, შემოწმდა საქმისწარმოების ელექტრონულ სისტემაში რეგისტრირებული დოკუმენტები.

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მე - 18 მუხლი არეგულირებს პროფესიული კვალიფიკაციის დამდასტურებელი საგანმანათლებლო დოკუმენტის დიპლომის/სერთიფიკატის გაცემის წესს, რომელიც არ არის წინააღმდეგობაში კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება პროფესიულ სტუდენტს გონივრულ ვადაში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას.

4. პსდ უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებულია „საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის დებულება“, რომლის თანახმად, ცნობიერების ამაღლების მიზნით, პროფესიული სტუდენტისათვის/მსმენელისთვის და თანამშრომლებისთვის კოლეჯში პერიოდულად ტარდება სხვადასხვა ინფორმაციული შეხვედრები, რომელსაც ორგანიზებას უკეთებს ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის მენეჯერი.

საანგარიშო პერიოდში დაწესებულებაში პროფესიულ სტუდენტთათვის დამატებითი/არაფორმალური აქტივობები ჯერ არ ჩატარებულა, თუმცა ასეთის ინიციატივების შემთხვევაში კოლეჯის ადმინისტრაცია გამოთქვამს მხარდაჭერის მზაობას.

პროფესიულმა სტუდენტებმა ინტერვიუებისას აღინიშნეს, რომ ჯერ სასწავლო პროცესი ახლა დაიწყო, უკეთ გაიცნობენ დაწესებულებას, ერთმანეთს და მომავლში აუცილებლად დაინიცირებენ სხვადასხვა აქტივობებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სათანადოდ უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და პროფესიული სტუდენტების ინიციატივების მხარდაჭერას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიულ სტუდენტთა ინიციატივების მხარდაჭერის მექანიზმებისა და პროცედურების ფორმალიზება, გაიწეროს ინიციატივების წარდგენის წესი, მათი განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების ვადები, მხარდაჭერისა და ანგარიშების ეტაპები და სხვ.

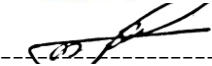
5. პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მომსახურებას

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემა“, რომლის ერთ-ერთ კომპონენტს მოიცავს პროფესიულ სტუდენტთა კითხვარი. გამოკითხვის მიზანია ადრესატთა კმაყოფილების დადგენა,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

44




ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენა შემდგომი რეაგირებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესებისათვის. პროფესიული სტუდენტის კმაყოფილების კვლევის კითხვარის მიხედვით კვლევის ასპექტებია: პროფესიული სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევის თაობაზე გადაწყვეტილების მიღების გარემოება, მატერიალურ - ტექნიკური ბაზით კმაყოფილების, სასწავლო პროცესის საჭირო მასალა ან/და ნედლეულით ხელმისაწვდომობის, ადმინისტრაციული მხარდაჭერის, ეთიკური და სამართლიანი დამოკიდებულების შესახებ კვლევა. კოლეჯის მიერ წარმოდგენილია 2023 სასწავლო წელს პროფესიულ სტუდენტთა მიერ შევსებული ზემოაღნიშნული კითხვარი.

„სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამის სტუდენტებმა სასწავლო პროცესი დაიწყეს მიმდინარე წლის 25 ნოემბერს, შესაბამისად ჯერ მათი კმაყოფილების კვლევა არ ჩატარებულა. ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას პროფესიულმა სტუდენტებმა აღნიშნეს, რომ მათ სურვილებს კოლეჯი ითვალისწინებს და რეაგირებს სათანადოდ, თუმცა მიმდინარე ეტაპისთვის რაიმე განსაკუთრებული საჭიროება არ ყოფილა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს პროფესიული სტუდენტების მომსახურებას, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯის სერვისებით მოსარგებლეთა კმაყოფილების კვლევა ჩატარდეს რელევანტურ პერიოდში, მაგალითად წელიწადში ორჯერ. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული დრო (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე 1 თვით ადრე) არ იძლევა გასაუმჯობესებელი მიმართულებების აღმოფხვრის შესაძლებლობას.

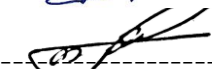
დასტურდება (მტკიცებულებები):

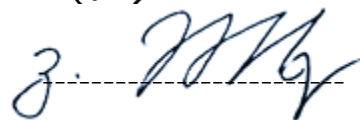
1. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 2024წ. 17.06 N03-07 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შესარჩევი სპორტული ტურის დებულება“;
3. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 20 ნოემბრის N01-14 ბრძანება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე - სპორტის ინსტრუქტორი, პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ;
4. კოლეჯის დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესი“;
5. კოლეჯის დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
6. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ფორმალური განათლების აღიარების წესი“;
7. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
8. კოლეჯის დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებული „ეთიკის კოდექსი“;
9. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი“;
10. დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“;
11. დირექტორის 2020 წლის 26. 06 N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის, კონსულტაციის გაწევის წესი“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 45





12. დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები.“
13. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის დებულება“;
14. პროფესიულ სტუდენტთა მიერ კმაყოფილების კვლევის შედეგები;
15. კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები

3.2.2 პსდ-ში ფუნქციონირებს კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება

1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტებისთვის;
2. პსდ მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით;
3. პსდ პერიოდულად ატარებს კვლევას პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით;
4. კარიერული მომსახურების კვლევის შედეგად მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს მომსახურების ხარისხს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული და პოტენციური პროფესიული სტუდენტებისთვის;

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 26 ივნისის N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის, კონსულტაციის გაწევის წესი“, რომელიც არეგულირებს პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სერვისებს, სამიზნე აუდიტორიასა და სერვისების მიწოდების მექანიზმებს. პროფორიენტაციასა და კონსულტირებას დაწესებულებაში ახორციელებს პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადმინისტრაციის სხვა წარმომადგენლებთან ერთად (საჭიროებისამებრ).

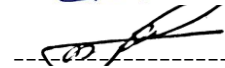
ექსპერტთა ჯგუფთან პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების ინტერვიუებისას გაირკვა, რომ მიმდინარე წლის შემოდგომაზე ჩარიცხულ პროფესიულ სტუდენტებს მოცემული სერვისით ჯერ არ უსარგებლიათ, რადგან სასწავლო პროცესი ახალი დაწყებულია, თუმცა დაწესებულებამ დაასახელა აქტივობები, რომელთაც ახორციელებს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მსმენელთათვის და გამოთქვა მზაობა იგივე სერვისები შესთავაზოს პროფესიულ სტუდენტებსაც, მაგალითად: ვაკანსიების გაზიარება, მასტერკლასები და ტრენინგები, ინდივიდუალური კონსულტაცია და სხვ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, კარიერული მხარდაჭერის მომსახურება ხელმისაწვდომია არსებული პროფესიული სტუდენტებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 46







2. პსდ მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 26 ივნისის N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის, კონსულტაციის გაწევის წესი“, რომელიც არეგულირებს პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის სერვისებს, სამიზნე აუდიტორიასა და სერვისების მიწოდების მექანიზმებს. პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერმა ინტერვიუებისას განაცხადა, რომ ის აქტიურად თანამშრომლობს დაწესებულების პარტნიორ ორგანიზაციებთან და მათი მომართვის საფუძველზე არაერთ ვაკანსიას უზრიარებს პროფესიული მომზადებისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების მსმენელებს. ვინაიდან მოცემულ პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტები ერთი თვეა რაც ჰყავთ, მოცემული ინფორმაცია ჯერ არ გაზიარებულა, თუმცა მოკლე დროში შესთავაზებს კარიერული განვითარების ყველა სერვისს. აღსანიშნავია, რომ „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების დიდი ნაწილი უკვე დასაქმებულია. მსგავსი ინფორმაცია კოლეჯის სტუდენტებს აგრეთვე მიეწოდებათ პროფესიული განათლების მასწავლებლებისა და კოლეჯის სხვა პერსონალის მიერ, რაც დადასტურებულ იქნა პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება მუდმივად აწვდის პროფესიულ სტუდენტებს და კურსდამთავრებულებს განახლებულ ინფორმაციას დასაქმების შესაძლებლობებთან/ვაკანსიებთან და შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.

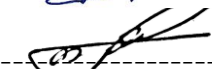
3. პსდ პერიოდულად ატარებს კვლევას პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით

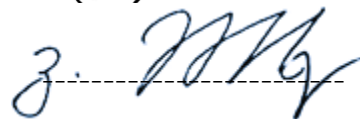
დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“, რომლის ერთ-ერთ კომპონენტს მოიცავს პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კითხვარი. გამოკითხვის მიზანია ადრესატთა კმაყოფილების დადგენა, ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენა შემდგომი რეაგირებისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გაუმჯობესებისათვის. პროფესიული სტუდენტის გამოკითხვა, ტარდება წელიწადში ერთხელ, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე 1 თვით ადრე, ხოლო კურსდამთავრებულთა - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან 6 თვის შემდეგ. ვინაიდან, კოლეჯს „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ამ ეტაპისთვის არ ჰყავს კურსდამთავრებული, კურსდამთავრებულთა კვლევა დასაქმების მიზნებისთვის განხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან 6 თვის შემდეგ. საანგარიშო პერიოდში დაწესებულების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერმა ჩაატარა პროფესიულ სტუდენტთა კვლევა დასაქმებასთან დაკავშირებით. კვლევის შედეგების მიხედვით გამოვლინდა, რომ პროფესიულ სტუდენტთა 35% დასაქმებულია. აღნიშნული კვლევა ჩატარებულია ქ. თბილისის ბაზაზე. ექსპერტთა ჯგუფის რეკომენდაციაა დასაქმებასთან დაკავშირებული კვლევა ასევე ჩატარდეს ქ. ქუთაისის ბაზაზე არსებული პროფესიული სტუდენტებისთვის, შედეგები გაანალიზდეს და წარმოდგენილ იქნეს ანგარიშის სახით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 47







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, კოლეჯს დარეგულირებული აქვს პროფესიული სტუდენტების და კურსდამთავრებულების დასაქმებასთან დაკავშირებით კვლევის პროცედურა, თუმცა რეკომენდებულია დასაქმებასთან დაკავშირებული კვლევა ასევე ჩატარდეს ქ. ქუთაისის ბაზაზე არსებული პროფესიული სტუდენტებისთვის, ხოლო კვლევის შედეგები გაანალიზდეს და წარმოდგენილ იქნეს ანგარიშის სახით.

4. კარიერული მომსახურების კვლევის შედეგად მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება აუმჯობესებს მომსახურების ხარისხს.

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“, სადაც განსაზღვრულია კურსდამთავრებულთა კითხვარი, რომელიც მოიცავს ინფორმაციის დასაქმების სფეროს, დასაქმების თაობაზე ინფორმაციის მოძიების გზების, კოლეჯში მიღებული ცოდნის ტრანსფერს სამუშაო ადგილზე, დასაქმების პროცესში შემაფერხებელი გარემოების არსებობის შესახებ. ვინაიდან, კოლეჯს ამ ეტაპისთვის არ ჰყავს კურსდამთავრებული, კურსდამთავრებულთა კვლევა განხორციელდება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებიდან 6 თვის შემდეგ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 3.2.2.4 დაკმაყოფილებულია, კარიერული მომსახურების კვლევის შედეგად მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე დაწესებულება უზრუნველყოფს მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესებას.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 26 ივნისის N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერული დაგეგმვის, კონსულტაციის გაწევის წესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“;
3. პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა კითხვარები;
4. პროფესიულ სტუდენტთა დასაქმების თაობაზე ჩატარებული კვლევის შედეგები;
5. კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

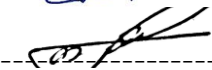
შეფასება:

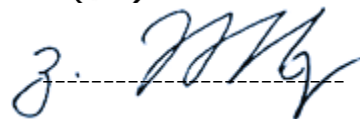
- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 48







4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

დაწესებულების მართვის ორგანოებია სამეთვალყურეო საბჭო და დირექტორი, თუმცა დაწესებულების სტრუქტურაში სამეთვალყურეო საბჭო არ არის მითითებული. კოლეჯის სამტატო ერთეულებია: დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი (2), სასწავლო პროცესის კოორდინატორი (3), პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, იურისტი, მთავარი ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, შესყიდვების სპეციალისტი, უსაფრთხოების სამსახურის სპეციალისტი, ბიბლიოთეკარი/არქივარიუსი, ქსელის ადმინისტრატორი, ხოლო შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები/დამხმარე პერსონალია: დაცვის თანამშრომელი (შეთავსებით მედდა), დამხმარე თანამშრომელი, დამლაგებელი (3).

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები“, სადაც გაწერილია სამუშაო აღწერილობა, ფუნქციები და მოვალეობები.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ კოლეჯის პერსონალთან, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ინტერვიუებისას მიზნობრივი კითხვების გამოყენებით დადგინდა, რომ კოლეჯის პერსონალი იცნობს საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებს.

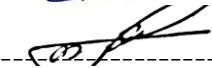
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

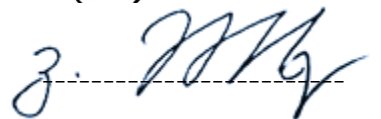
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 49







დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარებები და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს არ უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, კერძოდ - დაწესებულების სტრუქტურითა (იხ. დანართი N2) და დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციებისა და სამუშაო აღწერილობების“ შესაბამისად:

1. **დირექტორის მოადგილეს** ევალება ისეთი ფუნქციების შესრულება, რომელსაც ვერ უზრუნველყოფს დაწესებულებაში არასწორი იერარქიული დაქვემდებარების გამო, მაგალითად: მას ექვემდებარება უსაფრთხოების სამსახურის სპეციალისტი, დაცვის თანამშრომელი, ქსელის ადმინისტრატორი, დამლაგებელი და დამხმარე თანამშრომელი, თუმცა მას ფუნქციებში უწერია, რომ მას ევალება: მატერიალური და ადამიანური რესურსების მონიტორინგი, კადრების შერჩევის პროცესში მონაწილეობის მიღება, სპორტული მიმართულებით მუშაობა. სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება და კოორდინაცია, პასუხისმგებელია პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების მეთოდური კონფერენციების ორგანიზებასა და წარმართვაზე. მაშინ, როდესაც პერსონალის შერჩევისა და სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზებაზე პასუხისმგებელი პირი - ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, რომელიც ექვემდებარება დირექტორს. ასევე მატერიალური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი პირი ექვემდებარება მთავარ ბუღალტერს, ხოლო მთავარი ბუღალტერი ექვემდებარება დირექტორს.

2. სტრატეგიული გეგმის მიხედვით არასათანადოდაა განაწილებული აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირები, მაგალითად - 1) აქტივობაზე - სწავლა-სწავლების ახალი, ინოვაციური მეთოდების დანერგვა, დირექტორთან ერთად პასუხისმგებელია **დირექტორის მოადგილე**, 2) აქტივობაზე - ადმინისტრაციის თანამშრომელთა გამოკითხვა პასუხისმგებელია **სასწავლო პროცესის კოორდინატორი**, 3) აქტივობაზე - პერსონალისთვის ტრენინგების დაგეგმვა და ჩატარება - პასუხისმგებელია **სასწავლო პროცესის მენეჯერი**, 4) სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილეობაზე, ასევე ტრენინგების მოწვევაზე პასუხისმგებელია **სასწავლო პროცესის მენეჯერი**; ხარისხის მართვის მენეჯერი. მაშინ, როდესაც 2-4 აქტივობა წარმოადგენს ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციებს.

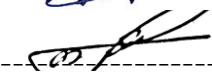
3. ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერს ექვემდებარე ბიბლიოთეკარი/არქივარიუსი და საქმისმწარმოებელი, ხოლო მთავარ ბუღალტერს - მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი. ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პერსონალს და დაისვა კითხვები ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი რამდენად ახორციელებს ბიბლიოთეკარის/არქივარიუსის და საქმისმწარმოებელის საქმიანობის კოორდინაციას და მხარდაჭერას. თუმცა, ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერმა განაცხადა, რომ ის არ ფლობს ბიბლიოთეკარისა და საქმისმწარმოებასთან დაკავშირებულ პროფესიულ ცოდნას, რომ შეძლოს ამ ორი სტრუქტურული ერთეულის ეფექტური ხელმძღვანელობა. ის თავად ითავსებს ორი სტრუქტურული ერთეულის ფუნქციებს - ადამიანური რესურსების მართვა და საზოგადოებასთან ურთიერთობა, ასევე პასუხისმგებელია პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში მონაცემების შეტანაზე.

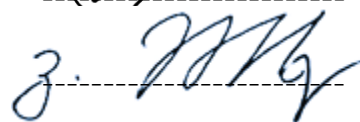
4. ხარისხის მართვის მენეჯერს ექვემდებარება სასწავლო პროცესის კოორდინატორი და პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი, რომლებიც ასევე ექვემდებარებიან სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რაც ფუნქცია მოვალეობების შესრულებისას ხარისხის მართვის მენეჯერისთვის წარმოადგენს ინტერესთა კონფლიქტს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 50





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.2 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს არ უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას, დაწესებულებამ რელევანტურად უნდა განსაზღვროს სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარების საკითხი, ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N1 აქტივობა გულისხმობს სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარებისა და მათი ფუნქცია - მოვალეობების განსაზღვრას, ასევე დაგეგმილია სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების განხორციელება, მათ შორის სხვადასხვა აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირების რელევანტურობის დადგენა. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების რელევანტური განაწილებისა და სტრუქტურული ერთეულების დაქვემდებარების რელევანტურად განსაზღვრისათვის, ასევე პერსონალის მართვის პროცესის შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზიისათვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, ასევე მნიშვნელოვანია დაწესებულებამ საქმიანობაში დაიცვას საკუთარი რეგულაციით განსაზღვრული პროცედურა, რომელიც ამავდროულად იქნება შესაბამისი კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

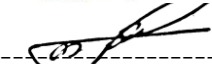
დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები არ გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს. ცნობილია, რომ დაწესებულების ძირითადი და დამხმარე პროცესები ექვემდებარება ხარისხის უზრუნველყოფას და შესაბამისად მონიტორინგს, შეფასებას, გაუმჯობესების რეკომენდაციების გაცემას, პრევენციული და მაკორექტირებელი ღონისძიებების გატარებას და მოცემულ პროცესზე პასუხისმგებელია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. შესაბამისად, თუ ხარისხის მართვის მენეჯერი იქნება ჩართული დაწესებულების იმ ძირითადი და დამხმარე პროცესის განხორციელებაში, რომელიც მის შეფასებას ექვემდებარება, ნათელია, რომ ინტერესთა კონფლიქტი სახეზეა. აღნიშნული იკვეთება შემდეგ შემთხვევებში:

1. ხარისხის მართვის მენეჯერს ექვემდებარება **სასწავლო პროცესის კოორდინატორი**, ასევე **პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი**, მაშინ როდესაც დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობების“ მუხლი 5. ხარისხის მართვის მენეჯერი, სამუშაო აღწერილობა: მოვალეობა N4 - უზრუნველყოფს დაწესებულების შიგნით მიმდინარე პროცესების ხარისხის ამაღლებასა და ახორციელებს ღონისძიებებს სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემური სრულყოფისათვის; მოვალეობა N7 - სწავლის ხარისხის შემოწმების მიზნით უწევს მონიტორინგს პროფესიული სტუდენტის შეფასების ღონისძიებებს მოვალეობა N 8 - ორგანიზებას უკეთებს კოლეჯის თანამშრომლების, პროფესიული სტუდენტების, კურსდამთავრებულებისა და დამსაქმებლების თვითშეფასების კითხვარების შემუშავებას, აანალიზებს შედეგებს, ადგენს შესაბამის რეკომენდაციებს და წარუდგენს კოლეჯის ხელმძღვანელობას; მოვალეობა N 9 - პროფესიულ სტუდენტთა სისტემატიური გამოკითხვების საფუძველზე შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროფესიული სწავლების ხარისხის სრულყოფის ღონისძიებებზე და წარუდგენს კოლეჯის ხელმძღვანელობას, ხოლო ამავე დოკუმენტის მიხედვით, მუხლი 7. სასწავლო პროცესის კოორდინატორის სამუშაო აღწერილობით გაწერილია კოორდინატორის ის მოვალეობები, რომელიც წარმოადგენს დაწესებულების ძირითადი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

51






პროცესის ცალკეულ ქვეპროცესებს, მათ შორის - 1. სასწავლო პროცესის მენეჯერთან ერთად შეიმუშავებს სალექციო განრიგს. 2. კოორდინაციას უწევს, წარმართავს და აწესრიგებს პროფესიული სტუდენტების პირად საქმეებს. სასწავლო ხელშეკრულებების გაფორმებას. 3. აკონტროლებს პროფესიული მასწავლებლების დასწრებას; 4. პასუხისმგებელია პროფესიული მასწავლებლების მხრიდან შესრულების მტკიცებულებების, შევსებული უწყისების დროულად ჩაბარებაზე; 5. ყოველი თვის ბოლოს ამოწმებს პროფესიულ მასწავლებელთა მიერ აღრიცხვის ჟურნალების წარმოებას; 6. აწარმოებს პროფესიული სტუდენტების პროტფოლიოებს. 7. გასცემს მზა დიპლომებს დანართებით და შესაბამის ჟურნალში ახორციელებს მათ აღრიცხვას. 8. უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების მართვის საინფორმაციო სისტემაში პროგრამაზე ჩარიცხული პირების - პროფესიული სტუდენტების შესახებ კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით ინფორმაციის რეგისტრაციას, ცვლილებების განხორციელებას ან/და რეგისტრირებული ინფორმაციის რეესტრიდან ამოღებას.

ანალოგიური მდგომარეობაა პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის მოვალეობებთან დაკავშირებით, მუხლი 8. მოვალეობები: პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერის ამოცანაა დამსაქმებლის მოზიდვა და ჩართულობა, პროფესიული სტუდენტების დარგობრივი კომპეტენციის ამაღლება, პროფესიული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების დასაქმების და სტაჟირების ხელშეწყობა, გეგმავს და უზრუნველყოფს სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის განხორციელებას. ხელმძღვანელობს სასწავლო/საწარმოო პრაქტიკის სწორად წარმართვის პროცესს და სხვა, რომლებიც თავის მხრივ ექვემდებარება ხარისხის მონიტორინგს.

2. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმის მიხედვით, აქტივობებზე - მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებებში ჩართულობა, სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილ შეხვედრებსა და ტრენინგებში მონაწილეობა, ასევე ტრენინგების მოწვევა პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი, მაშინ როდესაც პერსონალის კვალიფიკაციის განვითარების პროცესის შეფასება წარმოადგენს ხარისხის მენეჯერის ფუნქციას, რომელიც გაწერილია დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობების“ მუხლი 5, მოვალეობა N2 თვითშეფასების ანგარიშის მომზადება, რომლის მე-4 სტანდარტი პერსონალის განვითარებას ეხება.

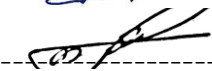
3. პროფესიული სტუდენტების ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი, მაშინ როდესაც სასწავლო პროცესის მონიტორინგი ხარისხის მართვის მენეჯერის ფუნქციაა, ხოლო სასწავლო პროცესის მიმდინარეობა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შესაბამისად, წარმოადგენს სასწავლო პროცესის შემადგენელ ნაწილს.

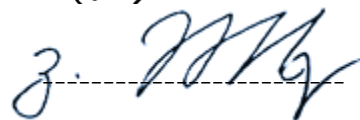
4. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმა 2024-2026 სასწავლო წლისთვის, სადაც რიგი აქტივობები ცდება ხარისხის მართვის ღონისძიებებს, მაგალითად - აქტივობა N1 - მზადდება სასწავლო წლის დაწყებისთვის, გარემოს გაუმჯობესება, სასწავლო და მატერიალური რესურსების განახლება/სრულყოფა საჭიროებისამებრ, პასუხისმგებელი პირები - დირექტორის მოადგილე; სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კოორდინატორები, ბიბლიოთეკარი. აქტივობა N2 - საგანმანათლებლო პროგრამების გადახედვა, წლიური სასწავლო გეგმების განახლება; სალექციო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 52







ცხრილების შედგენა/შემუშავება, პასუხისმგებელი პირები - სასწავლო პროცესის მენეჯერი, კოორდინატორები, პროგრამების ხელმძღვანელები, პროფორიენტაციის მენეჯერი, და სხვ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.1.3 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქციები არ გამოირცხავს ინტერესთა კონფლიქტს. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N2 აქტივობა გულისხმობს ინტერესთა კონფლიქტის გამორიცხვის მიზნით, ცვლილებების განხორციელებას, რომელიც შეეხება დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის № 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობებში“. ასევე სტრატეგიულ გეგმასა და ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ კოლეჯში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების ფუნქციების რელევანტურად განსაზღვრისა და შიდა მარეგულირებელი აქტების რევიზიისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს საქმიანობა მოცემული მიდგომების გათვალისწინებით. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის №03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები“;
2. დაწესებულების სტრუქტურა;
3. დაწესებულების სტრატეგიული გეგმა 2020-2026წწ;
4. ხარისხის მართვის სამოქმედო გეგმა 2024-2026 წ.;
5. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

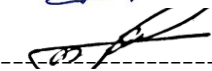
4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

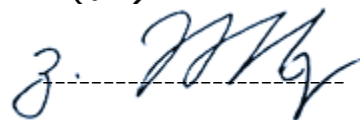
1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 53







კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია “შინაგანაწესი”, რომელიც არეგულირებს მხარეთა ძირითადი უფლებებსა და ვალდებულებებს, შრომის განაწესს, დისციპლინური პასუხისმგებლობის წესსა და წახალისების მექანიზმებს, თუმცა შინაგანაწესის მე-18 მუხლი არ არის შესაბამისობაში კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან, კერძოდ - დაწესებულების შინაგანაწესის *მუხლი 18. შვებულება დროებითი შრომისუუნარობის გამო*

1. ადმინისტრაციის თანამშრომელს ავადმყოფობის შემთხვევაში უფლება აქვს ისარგებლოს შვებულებით ზედიზედ არაუმეტეს 5 კალენდარული დღით. ვადის შესაძლო გადაცილებასთან დაკავშირებით მან უნდა აცნობოს ადმინისტრაციას 2 დღის შემდეგ.

2. თანამშრომელი ვალდებულია წარმოადგინოს სამედიცინო ცნობა 5 დღეზე მეტი ვადით სამსახურის გაცდენის შემთხვევაში.

საქართველოს ორგანული კანონი - შრომის კოდექსის მიხედვით (მუხლი 32. შვებულების მიცემის წესი, პ.4) შვებულებაში არ ითვლება დროებითი შრომისუუნარობის პერიოდი. ასევე, რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს დასაქმებულთან შრომითი ურთიერთობის შეჩერების გარემოებები (საქართველოს ორგანული კანონი - შრომის კოდექსი, მუხლი 46. შრომითი ურთიერთობის შეჩერება, პ. 2), კერძოდ - ი) დროებითი შრომისუუნარობა, თუ მისი ვადა არ აღემატება ზედიზედ 40 კალენდარულ დღეს ან 6 თვის განმავლობაში საერთო ვადა არ აღემატება 60 კალენდარულ დღეს.

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებულია „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“, სადაც განსაზღვრულია ადამიანური რესურსების მართვის მიზნები და ამოცანები, მიდგომები კოლეჯის ადამიანური რესურსის შერჩევისას და შრომითი ხელშეკრულების გაფორმებისას.

დაწესებულების დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებულია „ეთიკის კოდექსი“, რომელიც ასევე არეგულირებს დაწესებულებაში პერსონალის ქცევის ნორმებს.

დაწესებულებას პერსონალთან გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც მოიცავს არსებით პირობებს, მათ შორის განსაზღვრულია ზეგანაკვეთურად მუშაობის ანაზღაურების საკითხები, რაც შესაბამისობაშია კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შინაგანაწესში პერსონალის შვებულების სახითხები მოიცვანოს კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

54



2. მსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით

დაწესებულებაში ვაკანსიის არსებობის შემთხვევაში, ვაკანსიის ოფიციალურად გამოცხადებამდე დირექტორი და ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელი პირი განიხილავენ კონკრეტულ თანამდებობაზე რომელიმე არსებული დასაქმებულის დანიშვნის საკითხს, თუ არსებულმა თანამშრომელმა თავისი ნებით არ გამოხატა ინიციატივა ვაკანტურ თანამდებობაზე მისი გადაყვანის შესახებ. ამის შემდეგ წარდგენილ კანდიდატს შესთავაზებენ კონკრეტულ პოზიციაზე მუშაობის დაწყებას. თანამშრომლის გადაყვანა/აყვანა ახალ პოზიციაზე ფორმდება დირექტორის ბრძანებით და ფორმდება ახალი ხელშეკრულება. კანდიდატის არარსებობის შემთხვევაში ცხადდება კონკურსი. ვაკანსიის საჯაროდ გამოცხადება ხორციელდება კოლეჯის ვებ-გვერდზე. განცხადებაში მითითებულია თანამდებობის დასახელება, ფუნქცია-მოვალეობები, საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, დოკუმენტების წარმოდგენის ბოლო ვადა და საკონტაქტო ინფორმაცია. კონკურსის ჩატარებას ორგანიზებას უწევს ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. კანდიდატთა შერჩევის პირველ ეტაპზე ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი განსაზღვრავს კონკურსში მონაწილე კანდიდატთა სიას დასაქმების მსურველთა ანკეტური მონაცემების ვაკანტურ თანამდებობაზე წაყენებულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის საფუძველზე. შერჩევის მეორე ეტაპზე ტარდება გასაუბრება (ინტერვიუ), რომელსაც უძღვება კოლეჯის დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. დასაქმების მსურველი პირის სამუშაოზე მიღებასთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილებას იღებს კოლეჯის დირექტორი. უარყოფითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი კანდიდატს აცნობებს მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი უკავშირდება კანდიდატს და იწვევს ხელშეკრულების გასაფორმებლად. დასაქმების მსურველი პირის სამსახურში აყვანა ფორმდება შრომითი ხელშეკრულებით და კოლეჯის დირექტორის მიერ გამოცემული ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით.

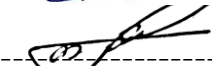
ზემოაღნიშნული დარეგულირებულია დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15.06 N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით“ და დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის შერჩევისა და სამსახურში მიღების, ასევე საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ერთიანი წესით“, თუმცა დაწესებულებაში არ ხდება პერსონალის აყვანასთან და საკონკურსო წარმომადგენელთან დაკავშირებული პროცესების დოკუმენტირება. ამიტომ რეკომენდებულია დაწესებულებაში ფორმალიზდეს კანდიდატის შეფასების კრიტერიუმები, კანდიდატთა შერჩევის ოქმები და შერჩეული კანდიდატის წარდგინებები, რაც უფრო გამჭვირვალეს და სამართლიანს გახდის პერსონალის შერჩევის პროცესს.

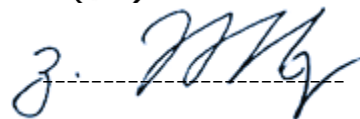
პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევა ხდება კოლეჯის დირექტორის, დირექტორის მოადგილის, ადამიანური რესურსებისა და ხარისხის მართვის მენეჯერების მიერ გასაუბრებისა და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შემოწმების საფუძველზე, თუმცა რეკომენდებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შერჩევის პროცესში ჩაერთოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 55





დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის შერჩევისა და სამსახურში მიღების, ასევე საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ერთიანი წესით“ განსაზღვრულია კანდიდატთა მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტების ნუსხა, კერძოდ: ა) პირადი განცხადება სამსახურში მიღების თაობაზე; ბ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი; გ) CV- რეზიუმე; დ) შესაბამისი განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, სერთიფიკატების ასლები (არსებობის შემთხვევაში) ან შესაბამისი პროფესიით მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტი; ვ) ერთი ფოტოსურათი (ზომა 3x4), თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ დაიცვას კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები და უზრუნველყოს შემდეგი დოკუმენტების არსებობა პერსონალის პირად საქმეში:

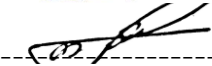
1. თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში დასაქმების მსურველმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე წარმოადგინონ წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
2. სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის N 463 დადგენილების მე-3 მუხლის 1-ლი მუხლის ზ) ქვეპუნქტის შესაბამისად, ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ“.

დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის შერჩევისა და სამსახურში მიღების, ასევე საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ერთიანი წესით“ განსაზღვრულია პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, თუმცა ზოგიერთი მათგანი საჭიროებს დაზუსტებას, მაგალითად: იურისტის პოზიციისთვის მოთხოვნილია უმაღლესი განათლება, სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა, კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა, განათლების სფეროში მუშაობის გამოცდილება, ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ იურისტის პოზიციისთვის მხოლოდ უმაღლესი განათლება არ არის საკმარისი და რეკომენდებულია უმაღლესი იურიდიული განათლების მოთხოვნა. ადამიანური რესურსების მართვისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერის პოზიციისთვის მოთხოვნილია: უმაღლესი განათლება, სახელმწიფო ენის სრულყოფილად ცოდნა, კომპიუტერული (საოფისე) პროგრამების ცოდნა, მუშაობის გამოცდილება, ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულებამ უნდა დააზუსტოს მუშაობის გამოცდილებას რომელ სფეროში ითხოვს დაწესებულება, ანალოგიური მოთხოვნებია საქმისმწარმოებლის მიმართ. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, რეკომენდებულია დაწესებულებამ დააზუსტოს პოზიციების მიხედვით საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და შეუსაბამოს შესაბამის ფუნქცია-მოვალეობებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.2 დაკმაყოფილებულია, პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, თუმცა რეკომენდებულია:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 56





1. დაწესებულებაში ფორმალიზდეს კანდიდატის შეფასების კრიტერიუმები, კანდიდატთა შერჩევის ოქმები და შერჩეული კანდიდატის წარდგინებები, რაც უფრო გამჭვირვალეს და სამართლიანს გახდის პერსონალის შერჩევის პროცესს, ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებელთა შერჩევის პროცესში ასევე ჩაერთოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი;
2. დაწესებულებამ დაიცვას კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები და უზრუნველყოს შემდეგი დოკუმენტების არსებობა პერსონალის პირად საქმეში:
 - 2.1. თავდაცვის კოდექსის მე-60 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, წვევამდელის სტატუსის მქონე კოლეჯში დასაქმების მსურველმა ხელშეკრულების გაფორმებამდე წარმოადგინონ წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის ან წვევამდელის სამხედრო აღრიცხვიდან მოხსნის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
 - 2.2. სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონის აღსრულებისა და მონიტორინგის წესის დამტკიცების თაობაზე საქართველოს მთავრობის 2020 წლის 23 ივლისის N 463 დადგენილების მე-3 მუხლის 1-ლი მუხლის ზ) ქვეპუნქტის შესაბამისად, ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ“;
3. დაწესებულებამ დააზუსტოს პოზიციების მიხედვით საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ის შეუსაბამოს შესაბამის ფუნქცია-მოვალეობებს.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ სრულად გადამოწმდა კოლეჯის ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, მათ შორის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელმძღვანელისა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა პირადი საქმეები, როგორც ქ. თბილისის, ისე ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე. პერსონალის კვალიფიკაცია, ცოდნა-უნარები და გამოცდილება შესაბამისობაშია დაწესებულების მიერ თითოეული საშტატო ერთეულისათვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან და უზრუნველყოფს დაწესებულების ძირითადი და დამხმარე პროცესების მართვას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.3 დაკმაყოფილებულია, პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას

4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

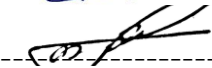
დაწესებულებაში ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაც დასტურდება - კოლეჯის სამოქმედო გეგმების შემუშავებისათვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მუშაობით, ასევე პერსონალთან ინტერვიუებით.

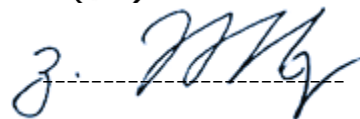
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.1.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 57







დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „შინაგანაწესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15 ივნისის N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“;
3. დაწესებულების დირექტორის 2019 წლის 19 აგვისტოს N03-22 ბრძანებით დამტკიცებული „ეთიკის კოდექსი“;
4. დაწესებულების დირექტორის 2023 წლის 18 აპრილის N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ადმინისტრაციისა და დამხმარე პერსონალის შერჩევისა და სამსახურში მიღების, ასევე საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ერთიანი წესი“;
5. დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეები;
6. დაწესებულების პერსონალთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები;
7. დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა;
8. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

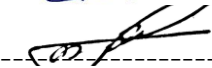
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

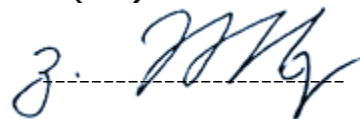
1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 58







დაწესებულების დირექტორის 2021 წლის 23.07 N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულია “ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, დამხმარე და მომსახურე პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი”, რის მიხედვითაც ყოველი წლის ბოლოს (დეკემბრის მეორე კვირას) ხორციელდება ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, დამხმარე და მომსახურე პერსონალის საქმიანობის შეფასება. შეფასების საბოლოო შედეგები ცნობილია დეკემბრის მე-3 კვირის ბოლოს. ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, დამხმარე და მომსახურე პერსონალის საქმიანობის შეფასების ადმინისტრირებას ახორციელებს კოლეჯის ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. კოლეჯის ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი შესაბამის პირებს ელექტრონულად ან ხელზე (ამობეჭდილი სახით) აწვდის შეფასების ფორმას. ფორმის შევსების ვადა განისაზღვრება 2 სამუშაო დღით. ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი აჯამებს მოპოვებულ ინფორმაციას და მიღებულ შედეგებს აცნობს კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლებს, დამხმარე და მომსახურე პერსონალს.

ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა პერსონალის შეფასების ფორმები, რომელიც განთავსებული იყო პერსონალის პირად საქმეში, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელმა პირმა პერსონალის შეფასების შედეგები წარმოადგინოს ანგარიშის სახით და დააიდენტიფიციროს გასაუმჯობესებელი ასპექტები, ხოლო დადებითი შეფასებისას უზრუნველყოს შესაბამისი ღონისძიებების ინიცირება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით.

დაწესებულებაში არ არის ფორმალიზებული პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა, შესაბამისად აღნიშნული ჯერ არ ჩატარებულა, თუმცა დაწესებულების 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმის მიხედვით მეორე სტრატეგიული მიზანი მოიცავს “პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლების საჭიროების კვლევასა და გადამზადება/კვალიფიკაციის ამაღლება/გამოკითხვები”, აღნიშნული დაწესებულებას დაგეგმილი აქვს 2025 წლის მარტსა და სექტემბერში.

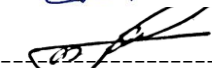
დაწესებულების პერსონალმა ინტერვიუებისას მათ განაცხადეს, დაწესებულებაში არ არის ფორმალიზებული პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა, თუმცა პერსონალის მხარდაჭერას დაწესებულება ახორციელებს. მაგალითად, ბიბლიოთეკარი გადამზადდა საარქივო საქმეში, იურისტი გადამზადდა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებზე და სხვ.

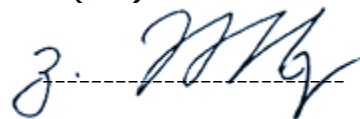
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას, თუმცა რეკომენდებულია 1. დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვაზე პასუხისმგებელმა პირმა პერსონალის შეფასების შედეგები წარმოადგინოს ანგარიშის სახით და დააიდენტიფიციროს გასაუმჯობესებელი ასპექტები, ხოლო დადებითი შეფასებისას უზრუნველყოს შესაბამისი ღონისძიებების ინიცირება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით. 2. დაწესებულებამ შეიმუშაოს პერსონალის პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევის მეთოდოლოგია და უზრუნველყოს კვლევის ჩატარება წელიწადში ერთხელ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 59





2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

დაწესებულებაში პერსონალის განვითარება დაგეგმილია წლიური სამოქმედო გეგმით, კერძოდ მეორე სტრატეგიული მიზანია - პერსონალისა და პროფესიული მასწავლებლების საჭიროების კვლევა და გადამზადება/ კვალიფიკაციის ამაღლება/გამოკითხვები, ხოლო დაგეგმილი აქტივობებია: კოლეჯის ადმინისტრაციისა და პროგრამების განმახორციელებლების საჭიროებების კვლევა, კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების განხორციელება, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს პერსონალის განვითარების კონკრეტული აქტივობების გეგმა-გრაფიკი, რომელიც ასევე დაეყრდნობა დაწესებულების პერსონალის საჭიროებების კვლევას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს პერსონალის განვითარების კონკრეტული აქტივობების გეგმა-გრაფიკი, რომელიც ასევე დაეყრდნობა დაწესებულების პერსონალის საჭიროებების კვლევას.

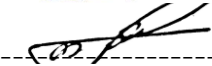
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესის“ თანახმად, პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასება მოიცავს სასწავლო-საგანმანათლებლო საქმიანობის შეფასებას სხვადასხვა მხარის მიერ შესაბამისი კითხვარების გამოყენებით: ა) პროფესიული მასწავლებლის შეფასება ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ სასწავლო პროცესზე დასწრებისას; ბ) პროფესიული განათლების მასწავლებლის შეფასება პროფესიული სტუდენტის მიერ. თუმცა, დაწესებულების მხრიდან არ განხორციელებულა შეფასება დამტკიცებული კრიტერიუმების მიხედვით და შესაბამისად არ დამდგარა კარიერული წინსვლისა და პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის საჭიროება. რეკომენდებულია დაწესებულებამ სისტემურად განახორციელოს პერსონალის განვითარების ღონისძიებები, მათ შორის მიზნობრივი გამოკითხვის ან ინტერვიუების გზით დააიდენტიფიციროს საჭიროებები, პერსონალის შეფასების მრავალმხრივი მეთოდის გამოყენებით განსაზღვროს გასაუმჯობესებელი მხარეები, ხოლო სისტემაში არსებული სიახლეების, ტენდენციებისა და განვითარების მიმართულების მიხედვით ორგანიზებულად დაგეგმოს და განახორციელოს პერსონალის უწყვეტი განვითარების აქტივობები, პერიოდულად მიიღოს პერსონალის უკუკავშირი ჩატარებული ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების და სხვა სახის ღონისძიებების შედეგების თაობაზე და დააკვირდეს პროცესების გაუმჯობესების მიმდინარეობას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით, თუმცა, რეკომენდებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა განვითარების ღონისძიებები ასევე ეფუძნებოდეს მათი საჭიროების კვლევის შედეგებს, მიზნობრივი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 60





გამოკითხვის ან ინტერვიუების გზით დააიდენტიფიციროს საჭიროებები, პერსონალის შეფასების მრავალმხრივი მეთოდის გამოყენებით განსაზღვროს გასაუმჯობესებელი მხარეები, ხოლო სისტემაში არსებული სიახლეების, ტენდენციებისა და განვითარების მიმართულების მიხედვით ორგანიზებულად დაგეგმოს და განახორციელოს პერსონალის უწყვეტი განვითარების აქტივობები, პერიოდულად მიიღოს პერსონალის უკუკავშირი ჩატარებული ტრენინგების, სამუშაო შეხვედრების და სხვა სახის ღონისძიებების შედეგების თაობაზე და დააკვირდეს პროცესების გაუმჯობესების მიმდინარეობას.

4. **პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან**

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15.06 N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“ თანახმად, კოლეჯში ახალი თანამშრომლის ადაპტაციას უზრუნველყოფს და ხელს უწყობს ადამიანური რესურსების მართვის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდისათვის გასაუმჯობესებელია შედგა სასწავლო პროცესის მენეჯერთან, რომელიც ახალი დასაქმებულია კოლეჯში. გასაუმჯობესებელია მან დეტალურად ისაუბრა კოლეჯში არსებულ მხარდაჭერის აქტივობებზე და გამოხატა კმაყოფილება დაწესებულების პერსონალის მიმართ, თუმცა აღნიშნული პროცედურები დაწესებულებაში დარეგულირებული არ არის.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ დაარეგულიროს კოლეჯში ახალი პერსონალის ინტეგრაციის მექანიზმები, განსაზღვროს ახალ სამუშაო ადგილზე დასაქმებულის ადაპტაციის ეტაპები, შეიმუშაოს გეგმები, ანგეზები, პროცესის შეფასების ფორმები და სხვ.

5. **პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები**

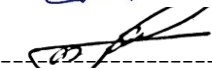
დაწესებულებაში არ არის ფორმალიზებული პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება, თუმცა პერსონალთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ შესაძლებლობის ფარგლებში დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის ინიციატივების წახალისებას. აღნიშნულის დასტურად დასახელებულ იქნა იურისტის გადამზადება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებში, ბიბლიოთეკარის გადამზადება საარქივო სამიანობაში, ქ. ქუთაისის ბაზაზე სასწავლო პროცესის კოორდინატორის გადამზადება საბიბლიოთეკო საქმეში და სხვ.

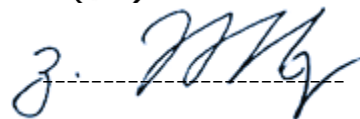
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 4.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ გაწეროს პერსონალის ინიციატივების წარმოდგენის, განხილვის, დაკმაყოფილების/უარის თქმისა და ანგარიშების პროცედურები, განსაზღვროს პერსონალის ინიციატივების სფეროები/მიმართულებები და აღნიშნული გაითვალისწინოს დაწესებულების ბიუჯეტში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 61







დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2021 წლის 23.07 N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „ადმინისტრაციის თანამშრომელთა, დამხმარე და მომსახურე პერსონალის საქმიანობის შეფასების წესი“;
2. დაწესებულების 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა;
3. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“;
4. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 15.06 N03-03 ბრძანებით დამტკიცებული „ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა“;
5. დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეები;
6. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

5. მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები

5.1 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

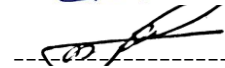
5.1.1 კსდ-ს მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით;
2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის;
3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით;
5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;
6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები;
7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 62







8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამოიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის;
9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;
10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას;
11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების საქმიანობა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ინფრასტრუქტურითა და მატერიალური რესურსით მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით დაწესებულება ქ. თბილისში, ნინოშვილის ქ. N55-ში მდებარე შენობა-ნაგებობის მეორე სართულზე სარგებლობის უფლებით ფლობს 410 მ² ფართს. იჯარის ხელშეკრულება დადებულია 2020 წლის 01 ოქტომბერს და სარგებლობის ვადად განსაზღვრულია 6 წელი. ხელშეკრულება რეგისტრირებულია საჯარო რეესტრში.

კოლეჯში მოწყობილია შემდეგი სახის სივრცეები:

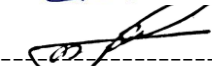
1. თეორიული სწავლების აუდიტორია/ები;
2. კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორია;
3. ადმინისტრაციული სივრცე;
4. სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის;
5. სამუშაო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის;
6. სანიტარული კვანძი/ები, მათ შორის ადაპტირებული შშმ პირთათვის;
7. ბიბლიოთეკა/სამკითხველო დარბაზი.

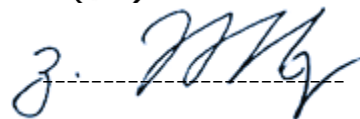
დაწესებულება ქ. ქუთაისში, გაბონოვის ქ. N11-ში მდებარე შენობა-ნაგებობის მესამე სართულზე სარგებლობის უფლებით ფლობს 477,97 მ² ფართს. იჯარის ხელშეკრულება დადებულია 2021 წლის 01 აპრილს და სარგებლობის ვადად განსაზღვრულია 6 წელი. ხელშეკრულება რეგისტრირებულია საჯარო რეესტრში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 63







კოლეჯში მოწყობილია შემდეგი სახის სივრცეები:

1. თეორიული სწავლების აუდიტორია/ები;
2. კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვილი სასწავლო აუდიტორია;
3. ადმინისტრაციული სივრცე;
4. სამუშაო სივრცე პროგრამის განმახორციელებელი პირებისათვის;
5. სამუშაო სივრცე პროფესიული სტუდენტებისათვის;
6. სანიტარიული კვანძი/ები, მათ შორის ადაპტირებული შშმ პირთათვის;
7. ბიბლიოთეკა/სამკითხველო დარბაზი.

ორივე ლოკაციაზე დაწესებულების სასწავლო და სამუშაო სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ტექნიკითა და მატერიალური რესურსით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია უძრავი და მოძრავი ქონების ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები, ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, უძრავი და მოძრავი ქონების ინვენტარიზაციის მასალები.

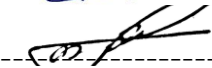
დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“, რის მიხედვითაც განსაზღვრულია კოლეჯის სასწავლო მასალით უზრუნველყოფის, მატერიალური რესურსით უზრუნველყოფის, საკანცელარიო საქონლითა და სასწავლო ლიტერატურით უზრუნველყოფის პროცედურები, თუმცა განსაზღვრული არ არის მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების შეფასების პროცედურები. კოლეჯის სარგებლობაში არსებული მატერიალური რესურსის აღრიცხვას, შენახვას და გამოყენების პროცესის მართვას ახორციელებს მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ხოლო მასალა-ნედლეულისა და ინვენტარის შესყიდვას ახორციელებს შესყიდვების სპეციალისტი. კოლეჯის მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაცია ტარდება ყოველწლიურად, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი კომისიის მიერ.

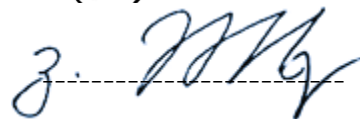
ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე არსებული ლიფტი ავარიულ მდომარეობაშია. არ არის გამართული და არ არის წარმოდგენილი უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნა ლიფტის უსაფრთხო ექსპლოატაციის შესაძლებლობის თაობაზე. ვინაიდან ქ. ქუთაისის ფილიალში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა გადაადგილებისთვის ერთადერთი საშუალება არის ლიფტი, რომელიც არ არის უსაფრთხო მდომარეობაში, დაწესებულების პერსონალთან ექსპერტთა ჯგუფმა დასვა შესაბამისი კითხვები. დაწესებულების წარმომადგენელმა განმარტა, რომ დაწყებულია ლიფტის შეკეთება, შესაბამისი დოკუმენტების მომზადება და სარემონტო სამუშაოები, თუმცა ჯერ დასრულებული არ არის. აღნიშნულის დატყუარად წარმოდგენილია ლიფტის ტექნიკური პასპორტი და დამიწების აქტი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 64





კოლეჯის პერსონალის ჩართულობით, ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა დაწესებულებაში არსებული ინფრასტრუქტურა ორივე ლოკაციაზე, შეისწავლა შესაბამისი დოკუმენტები და გაესაუბრა უფლებამოსილ პირებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.1 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულების საქმიანობა ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე არ არის უზრუნველყოფილი შესაბამისი ინფრასტრუქტურით, ვინაიდან ქ. ქუთაისის ფილიალში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა გადაადგილებისთვის ერთადერთი საშუალება არის ლიფტი, რომელიც არ არის უსაფრთხო მდგომარეობაში. ასევე, რეკომენდებულია დაწესებულებამ უზრუნველყოს მატერიალურ-ტექნიკურის რესურსის, მათ შორის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის საჭირო რესურსის პერიოდული შეფასება, შედეგების ანალიზი, გაუმჯობესების გეგმის შედგენა და შესაბამისი აქტივობების ოპერატიული განხორციელება.

ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდატებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N3 აქტივობა, რომელიც გულისხმობს შესაბამისი კომპანიის მიერ დასკვნის დოკუმენტს მოამზადებისთვის საჭირო აქტივობები. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ქ. ქუთაისის ფილიალში შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირთა გადაადგილების მიზნით უსაფრთხო და გამართული ლიფტის ფუნქციონირებისთვის, რომელიც დადასტურებული იქნება უფლებამოსილი პირის მიერ გაცემული დადებითი დასკვნით, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია, მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს უსაფრთხოების დაცვის მიზნით რისკების სწორი შეფასება და პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისთვის

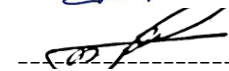
დაწესებულების პროფესიული სტუდენტები უფლებამოსილნი არიან გამოიყენონ კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, საინფორმაციო საშუალებები, ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა, ბიბლიოთეკითა და სხვა სასწავლო რესურსები მოდულით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევისთვის. კოლეჯის პერსონალი და პროფესიული სტუდენტები უფლებამოსილნი არიან ლექციებს შორის შესვენების პერიოდში დასვენებისთვის ისარგებლონ შენობაში არსებული ფოიეთი, სველი წერტილებით.

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N 03-08 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“, რის მიხედვითაც განსაზღვრულია კოლეჯის მატერიალური რესურსების მართვის პროცედურა, მათ შორის გაწერილია ინვენტარისა და აღჭურვილობის საჭიროების იდენტიფიცირების მიდგომები და პროცესზე პასუხისმგებელი სამტატო ერთეულები, დარეგულირებულია კოლეჯის მატერიალური რესურსებით სარგებლობის საკითხები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 65





დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის.

პროფესიული სტუდენტების მიერ კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით სარგებლობის შესაძლებლობა დადასტურებულია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისათვის.

3. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები;

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია “კოლეჯის სტრუქტურა, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები“, რომლითაც განსაზღვრულია დაწესებულების ტერიტორიაზე, შიდა და გარე სივრცეების დასუფთავებაზე პასუხისმგებელი პირი და მისი ფუნქცია-მოვალეობები. კოლეჯში სისუფთავის და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების პირობების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირია დამლაგებელი.

კოლეჯის შესაბამის სივრცეებში განთავსებულია სადეზინფექციო ხსნარები, ხოლო სველი წერტილები აღჭურვილია ჰიგიენური საშუალებებით და აქვთ წყალმომარაგება, რაც დასტურდება ჰიგიენური საშუალებების შესყიდვის დოკუმენტაციით და ექსპერტების მიერ შენობის დათვალიერების შედეგებით.

კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა აგრეთვე დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული ყველა სივრცეში დაცულია და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები.

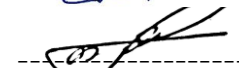
4. შენობა-ნაგებობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით

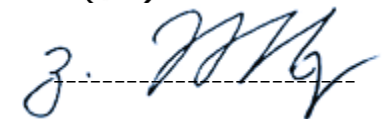
დაწესებულების ქ. თბილისის ლოკაციაზე არსებული ფართი აღჭურვილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. ცენტრალური გათბობის სისტემის გამართული ფუნქციონირების დასტურად წარმოდგენილია კომუნალური გადასახადების გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტები. კოლეჯში გათბობის სისტემის არსებობა დასტურდება ექსპერტთა ჯგუფის ვიზუალური დათვალიერებითა და ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 66







თუმცა, ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე ცენტრალური გათბობა არ არის. პროფესიული სტუდენტები და პერსონალის უზრუნველყოფილნი არიან ელექტრო გამათბობლებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.4 ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული, ქ. ქუთაისში დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებული შენობა-ნაგებობა არ არის უზრუნველყოფილი ცენტრალური გათბობის სისტემით. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N9 აქტივობა გულისხმობს ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე ცენტრალური გათბობის სისტემის დაყენებას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 15 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ ქ. ქუთაისში დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ შენობა-ნაგებობაში ცენტრალური გათბობის სისტემის მონტაჟისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რეალურად და 15 თვეში შესრულებადია. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება ნაწილობრივი შესაბამისობით.

5. დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები;

დაწესებულებას ქ. თბილისის ბაზაზე ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, თუმცა ის არასრულად ახორციელებს კანონმდებლობით დადგენილ პროცედურებს. შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის შესაბამისად, მას არ აქვს ვადიანი სერტიფიკატი. დაწესებულებაში არ არის შემუშავებული შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა და პროცედურები, დაწესებულებაში არ ხორციელდება რისკების შეფასება. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ პერსონალს 6 თვეში ერთხელ უტარდება კანონმდებლობით დადგენილი სავალდებულო ინსტრუქტაჟი, თუმცა ინსტრუქტაჟის ჟურნალის დათვალიერებისას დადგინდა, რომ ბოლო ტრენინგი ჩატარებული იყო მიმდინარე წლის აპრილის თვეში, თუმცა პერსონალის სრული შემადგენლობა არ ესწრებოდა ტრენინგს, რაც დადგინდა მათი ხელმოწერების არარსებობით. დაწესებულებამ მიიღო ახალი პერსონალი, თუმცა არც მათთვის ჩატარებულა ინსტრუქტაჟი.

ქ. ქუთაისის ბაზაზე დაწესებულებას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შესაბამისად არ არის დარეგულირებული შრომის უსაფრთხოების პროცედურები კანონმდებლობის მოთხოვნათა შესაბამისად.

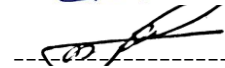
კანონმდებლობის მოთხოვნათა მიხედვით, დაწესებულების არც ერთ ლოკაციაზე არ არის საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმები. კოლეჯში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია საევაკუაციო გეგმა, თუმცა ის შეთანხმებული არ არის კომპეტენტურ ორგანოსთან.

დაწესებულების პერსონალმა ინტერვიუებისას განაცხადა, რომ მიმართეს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს და შესთანხმებლად წარდგენილია საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმები, თუმცა ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში უკუკავშირი არ იყო მიღებული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 67







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.5 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულების არც ერთ ლოკაციაზე არ მოქმედებს კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის მექანიზმები. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N4-5 აქტივობა გულისხმობს ქუთაისის ლოკაციაზე შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის დანიშვნას, შრომის უსაფრთხოების რეგულაციების შემუშავებას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 3 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე კანონმდებლობით დადგენილი შრომის უსაფრთხოების მექანიზმების განხორციელების, მათ შორის კანონმდებლობის შესაბამისად სერტიფიცირებულ შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტებთან თანამშრომლობისთვის, შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკისა და პროცედურების განსაზღვრისა და პრაქტიკაში განხორციელების დაწყებისთვის შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 3 თვეში შესრულებადია, თუმცა მთავარია დაწესებულებამ გააგრძელოს შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონით განსაზღვრული პროცედურების პრაქტიკაში განხორციელება. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

6. დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“, რომელიც ადგენს პროგრამის განხორციელებისათვის, სასწავლო პროცესისათვის საჭირო რესურსებით უზრუნველყოფისა და მათ შენახვა-გამოყენების წესებს. კოლეჯში სასწავლო პროცესის წარმართვისათვის საჭირო მასალა-ნედლეულის შესყიდვაზე პასუხისმგებელი პირია შესყიდვების სპეციალისტი, რომელიც დირექტორთან შეთანხმებით უზრუნველყოფს აღნიშნული პროცედურის განხორციელებას.

კოლეჯში სასწავლო პროცესი საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებლად არის უზრუნველყოფილი და დანერგილი სისტემა ეფექტურად მოქმედებს, რასაც ადასტურებს წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და პროფესიულ სტუდენტებთან და მოდულის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრების შედეგები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.6 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს სასწავლო პროცესის საჭირო მასალებითა და ნედლეულით შეუფერხებელი უზრუნველყოფის მექანიზმები.

7. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „კვლევის წარმოების მეთოდოლოგია“, რომელიც არეგულირებს დაწესებულების ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის, პროფესიული სტუდენტებისა და კურსდამთავრებულების, დამსაქმებელთა კვლევების ჩატარების მეთოდოლოგიას. პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ასპექტებია: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; მატერიალურ ტექნიკური რესურსები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 68



მართვის სტილი/პროცესებში ჩართულობა; საკადრო პოლიტიკა (ანაზღაურება, წახალისების მექანიზმები, პერსონალის განვითარებაზე ზრუნვა); სამუშაოთი ზოგადი კმაყოფილება. პროფესიულ სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ასპექტებია: კოლეჯის ინფრასტრუქტურა; მატერიალურ ტექნიკური რესურსები; საბიბლიოთეკო რესურსები; მართვის სტილი; სასწავლო პროცესის ორგანიზება; კოლეჯში მიმდინარე პროცესებში ჩართულობა; კარიერული და პროფესიული დასაქმების ხელშეწყობა; სპორტული, შემოქმედებითი და კულტურული ღონისძიებების მხარდაჭერა და სხვ.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია კმაყოფილების კვლევის ანგარიში. დაწესებულების მფლობელობაში არებული რესურსების ვიზუალური დათვალიერებითა და ფლობის დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად, ექსპერტთა ჯგუფი ადასტურებს ფაქტს, რომ კოლეჯს გააჩნია საკმარისი რესურსი სრულფასოვნად განახორციელოს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.7 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმი ითვალისწინებს დაწესებულების რესურსების რეგულარულ შეფასებასა და განვითარებას.

8. პსდ-ს შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის

ქ. თბილისსა და ქ. ქუთაისში არსებულ ფართზე დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, მოწესრიგებულია და უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობა, რაც ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ პირებისთვის.

თითოეულ სველ წერტილთან განთავსებულია ჰიგიენის საშუალებები, ხელსაშრობი დისპანსერი, ასევე ნარჩენების უკონტაქტო კალათა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.8 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების შენობა-ნაგებობაში მოწყობილია გამიჯნული სანიტარული კვანძები, რომლებიც მუდმივად მარაგდება წყლით, აქვს უწყვეტი განათება და ვენტილაცია, სათანადოდ მოწესრიგებულია, უზრუნველყოფს პირადი ჰიგიენის დაცვის შესაძლებლობას და ხელმისაწვდომია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის, მათ შორის შშმ სტუდენტებისთვის.

9. ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი (გარდა სპეციფიური მიზნებისთვის გამოყენებული აუდიტორიებისა), ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა;

ქ. თბილისსა და ქ. ქუთაისში დაწესებულების მფლობელობაში არსებულ სასწავლო და ადმინისტრაციულ ფართს, მოსასვენებელ სივრცესა და ბიბლიოთეკას აქვს, როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა. კოლეჯში ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 69

უზრუნველყოფილია ბიბლიოთეკის სივრცეში. საჭიროების შემთხვევაში, პროფესიული სტუდენტები უფლებამოსილნი არიან გაიტანონ წიგნი ან ისარგებლონ კოლეჯის საბიბლიოთეკო სივრცით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.9 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ყველა სასწავლო ფართს და ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზს აქვს როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათების შესაძლებლობა.

10. სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას

ქ. თბილისსა და ქ. ქუთაისში არსებულ ფართზე დაწესებულების შენობაში არის ფოიე. სასწავლო აუდიტორიები და სხვა სივრცეები დამოუკიდებელია ერთმანეთისაგან. ადმინისტრაციის სამუშაო სივრცეები და სასწავლო აუდიტორიები გადანაწილებულია ისე, რომ ხელი არ შეეშალოს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესების წარმართვას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.10 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების სათავსოებისა და სივრცეების განლაგება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციული პროცესის წარმართვას.

11. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია პსდ-ს ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ბიბლიოთეკის დებულება და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“, რომელშიც გაწერილია საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობისა და საბიბლიოთეკო რესურსებით პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროფესიული სტუდენტების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქცია-მოვალეობები. ქ. თბილისის ბაზაზე კოლეჯში საბიბლიოთეკო მომსახურებას ახორციელებს ბიბლიოთეკარი. ხოლო ქ. ქუთაისის ბაზაზე აღნიშნული მოვალეობა შეთავსებული აქვს სასწავლო პროცესის კოორდინატორს, რომელსაც გავლილი აქვს საბიბლიოთეკო საქმის ტრენინგი.

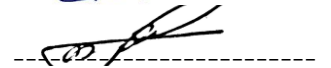
დაწესებულებაში განსაზღვრულია ბიბლიოთეკის მუშაობის განრიგი, რეგისტრაციის წესები, მკითხველის ვალდებულებები საბიბლიოთეკო რესურსებით სარგებლობისა და სამკითხველო დარბაზში ქცევის წესები. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილზე, ხოლო სასწავლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად. საგანმანათლებლო რესურსებით სარგებლობის გარდა, კოლეჯის საბიბლიოთეკო სერვისი ასევე მოიცავს ასლის გადაღებას და კომპიუტერული ტექნიკით სარგებლობას.

საგანმანათლებლო რესურსები არსებობს მატერიალური და ელექტრონული სახით. წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და კოლეჯის წარმომადგენელთან გასაუბრების შედეგად, დადგინდა, რომ კოლეჯის საბიბლიოთეკო რესურსების შესახებ ინფორმაცია სისტემატიზებულია, საჭირო რესურსის მოძიება შესაძლებელია ეფექტურად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 70







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.1.11 დაკმაყოფილებულია. მომხმარებლისთვის ხელმისაწვდომია კოლეჯის ბიბლიოთეკის როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული საგანმანათლებლო რესურსი, რომელიც დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესის შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. უძრავი ქონების იჯარის ხელშეკრულებები ქ. თბილისსა და ქ. ქუთაისში;
2. შენობა-ნაგებობის შიდა აზომვითი ნახაზები;
3. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
4. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“;
5. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „კოლეჯის სტრუქტურა, სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები და სამუშაო აღწერილობები“;
6. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „კვლევის წარმოების მეთოდოლოგია“;
7. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ბიბლიოთეკის დებულება და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი“;
8. მატერიალური რესურსების ინვენტარიზაციის მასალები;
9. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

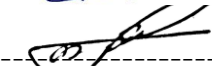
5.1.2 პსდ-ში დაცულია პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების უსაფრთხოება

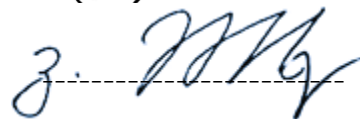
1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;
2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები;
3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი;
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 71







კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები;

ქ. თბილისის ბაზაზე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ დასკვნა ქ. თბილისი, ნინოშვილის ქ. N55-ში არსებული შენობის მდგრადობის თაობაზე. დაწესებულების მიერ ასევე წარმოდგენილია საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დადებითი დასკვნა ქ. თბილისის ბაზაზე არსებულ შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ.

ქ. ქუთაისის ბაზაზე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია შპს „კარიბჭეს“ მიერ წარმოდგენილი საექსპერტო დასკვნა ქ. ქუთაისი, გაპონოვის ქ. N11- ში არსებული შენობის მდგრადობის თაობაზე. დაწესებულების მიერ ასევე წარმოდგენილია საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დადებითი დასკვნა ქ. ქუთაისის ბაზაზე არსებულ შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების მართლზომიერ მფლობელობაში არსებულ ყველა ფართში დაცულია უსაფრთხოების ზომები

2. დაწესებულებაში მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები

დაწესებულების ქ. თბილისის ბაზაზე მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. დაწესებულების დირექტორის 2021 წლის 19.07 N03-07 ბრძანებით დამტკიცებულია „უსაფრთხოების უზრუნველყოფის, წესრიგის დაცვისა და პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესები“, რომელიც არეგულირებს უსაფრთხოების უზრუნველყოფისა და პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმებს, სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესებს და სხვ. ქ. თბილისის ბაზაზე კოლეჯს ჰყავს შესაბამისი სამედიცინო განათლების მქონე მედდა, თუმცა დაწესებულებაში არ იწარმოება ინციდენტების აღრიცხვის ჟურნალი.

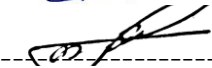
ქ. ქუთაისის ბაზაზე დაწესებულებას არ ჰყავს პირველად გადაუდებელ დახმარებაზე პასუხისმგებელი შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პირი.

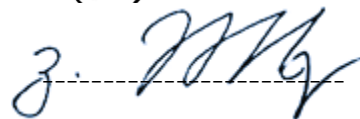
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.2 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულებაში ქ. ქუთაისის ბაზაზე არ მოქმედებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N6 აქტივობა გულისხმობს პირველად გადაუდებელ დახმარებაზე პასუხისმგებელი პირის დანიშვნას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ქ. ქუთაისის ბაზაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმების განხორციელებისა და შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის განსაზღვრისათვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 72





შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

3. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი

დაწესებულების არც ერთ ლოკაციაზე არ მოქმედებს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული „საგანგებო სიტუაციებში მოქმედების სამაშველო გეგმა“. არ არის შექმნილი საგანგებო სიტუაციებზე რეაგირების შტაბი და არ არის განაწილებული ფუნქციები წევრებს შორის.

კოლეჯის პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების გზით დგინდება, რომ დაწესებულებამ უკვე მიმართა უფლებამოსილ ორგანოს, თუმცა ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში უკუკავშირი მიღებული არ იყო.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.3 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული. დაწესებულების არც ერთ ლოკაციაზე არ მოქმედებს საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმი. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N7 აქტივობა გულისხმობს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავებას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე კანონმდებლობით დადგენილი საგანგებო სიტუაციების მართვის მექანიზმის ამოქმედებისათვის, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

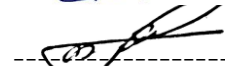
4. დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას

დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ, მის მფლობელობაში არსებულ ორივე ფართზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას. შენობა-ნაგებობის მთლიან შიდა (გარდა ადმინისტრაციული და სასწავლო კაბინეტებისა, სანიტარული კვანძებისა და დამხმარე სათავსოებისა) და გარე პერიმეტრზე დამონტაჟებულია ვიდეოჩანაწერის შენახვის ფუნქციით აღჭურვილი კამერები, ფუნქციონირებს ვიდეო-სამეთვალყურეო სისტემა. იმ სივრცეებში, სადაც მიმდინარეობს ვიდეოთვალთვალი, განთავსებულია გამაფრთხილებელი ნიშნებიც. კოლეჯს ქ. თბილისის ბაზაზე ჰყავს დაცვის თანამშრომელი, რომელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება. თუმცა ქ. ქუთაისის ბაზაზე უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრული არ არის. პერსონალთან ინტერვიუებისას გაირკვა, რომ შენობის უსაფრთხოებას ახლორციელებს მეიჯარის სამეურნეო პროცესებზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 73







პასუხისმგებელი პირი, თუმცა მასთან ხელშეკრულება ან შეთანხმება არ არის გაფორმებული, რითაც ის აიღებს ვალდებულობას დაიცვას კოლეჯის პერსონალი და პროფესიული სტუდენტები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.1.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის გამოყენებულ მის საკუთრებაში/მფლობელობაში არსებულ მთელ პერიმეტრზე უზრუნველყოფს წესრიგის დაცვას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ ქ. ქუთაისის ბაზაზე უზრუნველყოს უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელ პირთან შესაბამისი ხელშეკრულების/შეთანხმების გაფორმება.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. „შენობა-ნაგებობათა კვლევისა და ექსპერტიზის ცენტრის“ დასკვნა ქ. თბილისი, ნინოშვილის ქ. N55-ში არსებული შენობის მდგრადობის თაობაზე;
2. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დადებითი დასკვნა ქ. თბილისის ბაზაზე არსებულ შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
3. შპს „კარიბჭეს“ მიერ წარმოდგენილი საექსპერტო დასკვნა ქ. ქუთაისი, გაპონოვის ქ. N11- ში არსებული შენობის მდგრადობის თაობაზე;
4. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულების - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის დადებითი დასკვნა ქ. ქუთაისის ბაზაზე არსებულ შენობაში სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ;
5. დაწესებულების დირექტორის 2021 წლის 19.07 N03-07 ბრძანებით დამტკიცებული „უსაფრთხოების უზრუნველყოფის, წესრიგის დაცვისა და პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესები“;
6. უსაფრთხოებასა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირის პირადი საქმე;
7. შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის პირადი საქმე;
8. დაცვისა და დასუფთავების თანამშრომლის თანხმობები თანამშრომლობის შესახებ;
9. კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.

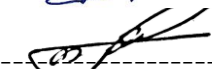
შეფასება:

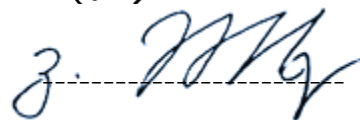
- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 74







5.2 საინფორმაციო რესურსები

5.2.1 პსდ-ს ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს;
2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას;
4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას;
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება;
6. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს

1. დაწესებულების ორივე ლოკაციაზე კომპიუტერული ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკა და ადმინისტრაციის ოთახი აღჭურვილია ქსელში ჩართული კომპიუტერებით. დაწესებულებას აქვს საკმარისი რაოდენობის კომპიუტერები ქ. თბილისსა და ქ. ქუთაისში, თუმცა IT ტექნიკა და ინტერნეტი საჭიროებს გამართვას, აღნიშნულის საფუძველს წარმოადგენს ის ფაქტი, რომ ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში ქ. თბილისში კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ინტერნეტი შეფერხებით მუშაობდა, რაც განიმარტა იმ არგუმენტით, რომ სტუდენტები სასწავლო პროცესში ინტერნეტს არ იყენებენ, ხოლო ქ. ქუთაისში IT პროცესებზე პასუხისმგებელი პირი არ ჰყავთ და ინფორმაციული წიგნიერების მოდულის მასწავლებელი ცდილობს IT ინფრასტრუქტურის გამართვას.

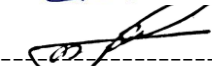
დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 03.12 N03-15 ბრძანებით დამტკიცებულია „ინფორმაციული ტექნოლოგიის (IT) მართვის მექანიზმები და პროცედურები“, რომლის მიხედვითაც კოლეჯში ქ. თბილისის ბაზაზე ინფორმაციული ტექნოლოგიების მომსახურებას ახორციელებს ქსელის ადმინისტრატორი, რომელიც პასუხისმგებელია კოლეჯში კომპიუტერული ტექნიკის გამართულ ფუნქციონირებასა და პროგრამულ უზრუნველყოფაზე, თუმცა კოლეჯს არ აქვს შემუშავებული „IT რესურსების მართვისა და რისკების შეფასების წესი“.

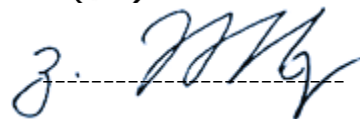
კოლეჯში დასაქმებული პერსონალის და პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის გათვალისწინებით, კოლეჯი აღჭურვილია შესაბამისი პარამეტრების მქონე კომპიუტერებით, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის და ადმინისტრაციული მუშაობის შეუფერხებლად წარმართვას. კოლეჯი უზრუნველყოფილია უსადენო ინტერნეტ მომსახურებით, რასაც ადასტურებს ინტერნეტ პროვაიდერთან გაფორმებული ხელშეკრულება და ადგილზე ინტერნეტ მომსახურებით ფაქტობრივად სარგებლობის შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 75





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში შექმნილი IT ინფორმაციის ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა შეესაბამება დაწესებულების პროცესებს, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს და პრაქტიკაში გამოიყენოს IT რესურსების მართვისა და რისკების შეფასების მექანიზმები“.

2. პსდ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას

კოლეჯში არ ხორციელდება საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.2 მეტწილადაა დაკმაყოფილებული, დაწესებულება არც ერთ ლოკაციაზე არ ახორციელებს საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვას. ზემოაღნიშნულის უზრუნველსაყოფად, კოლეჯის დირექტორის 2025 წლის 05 თებერვლის №03-01 ბრძანებით დამტკიცებული აპროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან კოლეჯის შესაბამისობის გეგმა, რომლის N8 აქტივობა გულისხმობს IT რისკების მექანიზმების შემუშავებასა და მართვას. მოცემული აქტივობის შესრულებისთვის დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს 4 თვე. ექსპერტთა ჯგუფი მიიჩნევს, რომ დაწესებულების მიერ ორივე ლოკაციაზე საინფორმაციო ტექნოლოგიების IT რისკების მართვის მექანიზმების შემუშავებისა და დანერგვისთვის, შესაბამისობის გეგმაში მოცემული დრო რელევანტურია და 4 თვეში შესრულებადია. შესაბამისად, მოცემული ინდიკატორი ფასდება მეტწილი შესაბამისობით.

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დაცვას

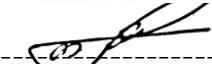
დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 04 მარტის N03-02 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები“. პერსონალური მონაცემები კოლეჯის მიერ მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონით დადგენილ შემთხვევებში. კოლეჯი ამუშავებს ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტების პერსონალურ მონაცემებს. პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება თითოეულ სტრუქტურულ ერთეულს საკუთარი საქმიანობის ფარგლებში. პერსონალური მონაცემების დამუშავებამდე კოლეჯი ვალდებულია მოიპოვოს სუბიექტის თანხმობა.

დაწესებულებაში პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციას ასრულებს დაწესებულების იურისტი, რომელსაც გავლილი აქვს შესაბამისი ტრენინგი, თუმცა აღნიშნულის შესახებ არ არის ინფორმირებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახური.

დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების შესწავლისას გამოვლინდა, რომ დაწესებულებაში არ მიმდინარეობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმებით გათვალისწინებული პროცესები, არ არის წერილობითი თანხმობები პერსონალისა და პროფესიული სტუდენტების მხრიდან და სხვ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 76



ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.3 დაცემყოფილებულია, დაწესებულებაში არსებობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები და ჰყავს პასუხისმგებელი პირი, თუმცა რეკომენდებულია 1) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერის დანიშვნის თაობაზე აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის. 2) დაწესებულებაში ამოქმედდეს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული მექანიზმები.

4. პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას

დაწესებულებაში საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობის შეფასება სისტემატურად არ ხორციელდება, რაზეც მოწმობს ექსპერტთა ვიზიტის დროს არსებული გაუმართაობები. ქ. თბილისის ლოკაციაზე IT რესურსების გამართულობაზე პასუხისმგებელმა პირმა ინტერვიუებისას განაცხადა, რომ ხშირად მოწმდება ტექნიკის გამართულობა, თუმცა ამის დოკუმენტირება არ ხორციელდება.

დაწესებულების მფლობელობაში არებული IT რესურსების ვიზუალური დათვალიერებითა და ფლობის დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად, ექსპერტთა ჯგუფი ადასტურებს ფაქტს, რომ კოლეჯს გააჩნია საკმარისი რესურსი სრულფასოვნად განახორციელოს სასწავლო და ადმინისტრაციული პროცესები, თუმცა IT ინფრასტრუქტურა საჭიროებს სრულყოფას როგორც ქ. თბილისის, ისე ქ. ქუთაისის ბაზაზე.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.4 დამყოფილებულია, პსდ აფასებს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობას, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ სისტემატურად უზრუნველყოს საინფორმაციო ინფრასტრუქტურისა და IT პროცესების სისტემის ეფექტიანობა როგორც ქ. თბილისის, ისე, ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე.

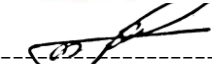
5. პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია პსდ-ს IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“, რომელიც ადგენს მატერიალური რესურსების, მათ შორის IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის ხელმისაწვდომობას კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების და პერსონალისთვის. კომპიუტერული ტექნიკით სარგებლობა დასაშვებია სასწავლო და სამუშაო მიზნებისთვის შეუზღუდავად. ორივე ლოკაციაზე შესაძლებელია ინტერნეტის სარგებლობა, მათ შორის არის უკაბელო ინტერნეტი (Wi-Fi).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

77




ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, პროფესიული სტუდენტებისა და პერსონალისათვის მუდმივად ხელმისაწვდომია დაწესებულების IT ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა და მომსახურება, გასაუმჯობესებელი საკითხები აღწერილია მეოთხე ინდიკატორში.

6. **პსდ უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით.** კომუნიკაციის მიზნით, კოლეჯი იყენებს ელექტრონულ ფოსტას. კოლეჯში ფუნქციონირებს ისეთი ელექტრონული სერვისები როგორებიცაა: დოკუმენტაციის ბრუნვის ელექტრონული სისტემა („eflow“), სოციალური გვერდი და კოლეჯის ვებგვერდი. შესაბამისად, კოლეჯს გააჩნია და იყენებს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირების ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმს/სისტემას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.1.6 დაკმაყოფილებულია. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა და პერსონალის ინფორმირებას ერთიანი ელექტრონული საკომუნიკაციო მექანიზმით/სისტემით

დასტურდება (მტკიცებულებები):

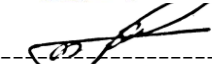
1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 03.12 N03-15 ბრძანებით დამტკიცებული „ინფორმაციული ტექნოლოგიის (IT) მართვის მექანიზმები და პროცედურები“;
2. დაწესებულების დირექტორის 2024 წლის 04 მარტის N03-02 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები“;
3. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალური რესურსის, მასალა-ნედლეულის შესყიდვის, გამოყენების, შენახვისა და განკარგვის, ასევე, სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი პროდუქტის შენახვის, განკარგვისა და ნარჩენების უტილიზაციის წესები“;
4. კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები;
5. კოლეჯის სოციალური ქსელი და ვებგვერდი.

5.2.2 პსდ-ში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;
2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას;
4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 78





კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი;

დაწესებულების დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“. კოლეჯში საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია საქმისმწარმოებელი. საქმისწარმოების ერთიანი ინსტრუქცია ადგენს კოლეჯში დოკუმენტური ინფორმაციის დასამუშავებლად საჭირო პირობებს, კორესპონდენციის რეგისტრაციის, დოკუმენტაციის აღრიცხვის, რეგისტრირებული კორესპონდენციის განხილვის და გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წესებს, კოლეჯში არსებული დოკუმენტების სახეებს, მათი რეგისტრაციისა და ინდექსირების წესებს, არქივის ფუნქციონირების მექანიზმებს.

კოლეჯში მოქმედი საქმისწარმოების ერთიანი წესი შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს და თანხვედრაშია საქმისწარმოების ერთიან ინსტრუქციასთან.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში მოქმედებს კანონმდებლობასთან შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

2. პსდ-ს მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის, ელექტრონული საქმისწარმოებისთვის

დაწესებულება მართვაში იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს მათ შორის - ვებგვერდი, სოციალური გვერდი, სატელეფონო კავშირი. კოლეჯში საქმისწარმოების მიზნით არსებობს ელექტრონული სისტემა “eflow”-ს, თუმცა აღნიშნული პლატფორმა სრულად და ეფექტურად არ გამოიყენება. სისტემაში არ არის ასახული აპლიკანტთა განცხადებები დაწესებულებაში ჩარიცხვის შესახებ. რეკომენდებულია დაწესებულებამ სრულად გამოიყენოს საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა “eflow” და უზრუნველყოს ყველა კატეგორიის დოკუმენტბრუნვის სანდოობა.

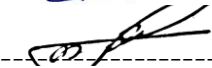
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებაში დანერგილია ელექტრონული საქმისწარმოების სისტემა, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულების ერთიანი დოკუმენტბრუნვის სანდოობის უზრუნველყოფისთვის სრულად ასახავდეს ყველა კატეგორიის დოკუმენტებს საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემაში - “eflow”.

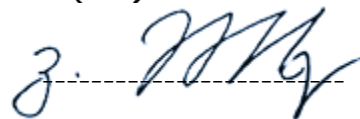
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 79





დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც განსაზღვრავს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ინფორმაციის ასახვის საკითხებს, რომელიც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად შეამოწმა სისტემაში ასახული პროფესიული სტუდენტები, ხოლო შერჩევით შემოწმდა პერსონალის შესახებ ინფორმაცია. დაწესებულება აწარმოებს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში სრულყოფილი ინფორმაციის კანონმდებლობით დადგენილი წესით შეტანას.

4. პსდ დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

დაწესებულების დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებულია „საქმისწარმოების წესი“. განსაზღვრულია ანგარიშგებებისა და შემოსულ კორესპონდენციაზე რეაგირების პერიოდები და პროცედურა. კოლეჯში დოკუმენტების შესრულებასა და დროულ რეაგირებაზე პასუხისმგებელია საქმისმწარმოებელი. კოლეჯის სტრუქტურული ერთეულები ვალდებული არიან ხელი შეუწყონ ინფორმაციის დროულ მიწოდებას და გავრცელებას საკუთარი საქმიანობის მიხედვით.

ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ შერჩევითი პრინციპით გადამოწმდა მიღებული/გაგზავნილი ბოლო კორესპონდენცია, რომლის შედეგებიც სრულად შეესაბამება აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნებს. შესაბამისად, კოლეჯი უზრუნველყოფს სხვადასხვა უწყებებთან სწორი და დროული კომუნიკაციის განხორციელებას.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შერჩევით შემოწმდა კოლეჯის მიერ მიღებული და გაცემული კორესპონდენცია, რითაც დადასტურდა დაწესებულების მიერ კორესპონდენციის შესრულების ვადების დაცვა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.2.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობაზე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან.

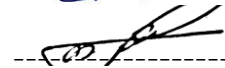
დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წ. 26.06. N03-09 ბრძანებით დამტკიცებული „საქმისწარმოების წესი“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 80







2. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
3. საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა „eflow“;
4. დაწესებულების მიერ მიღებული და გაცემული კორესპოდენცია, სარეგისტრაციო ჟურნალები;
5. დაწესებულების პროფესიულ სტუდენტებთან და პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები.
6. დაწესებულების სოციალური ქსელი და ვებგვერდი.

5.2.3 პსდ მიზანმიმართულად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს;
2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას;
4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ;
5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად;
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირის პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის დებულება“, რომელიც განსაზღვრავს ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის მენეჯერის ფუნქციებს, რომელიც პასუხისმგებელია დაწესებულების კომუნიკაციის პლატფორმების მართვაზე. კოლეჯს აქვს ოფიციალური ვებგვერდი და ფეისბუქის სოციალური ქსელის გვერდი, ორივე სახის გვერდზე განთავსებულია დაწესებულების ძირითადი საკონტაქტო ინფორმაცია. სოციალური ქსელი იძლევა კოლეჯთან ინტერნეტ კომუნიკაციის საშუალებას. სოციალური ქსელის გვერდზე განთავსებულია სხვადასხვა სახის ვიზუალური და ტექსტური კონტენტი, ინფორმაცია მნიშვნელოვანი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

81

სიახლეების შესახებ. კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების, სტრუქტურის, მისი საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების, საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ. მომხმარებლებისთვის ინფორმაციის მიწოდების მიზნით, განთავსებულია ახალი ამბები (თუმცა მწირია ინფორმაცია სიახლეების ნაწილში), დაწესებულების შინაგანაწესი, სტრატეგიული გეგმა, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი სხვადასხვა აქტები და სხვ.

შესაბამისად, კოლეჯის ვებ და სოციალური ქსელის გვერდები არის გამოყენებული, ვებგვერდზე ნავიგაცია მარტივია და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ ინფორმაცია მთავარ გვერდზეა ხელმისაწვდომი.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ოფიციალური ვებგვერდი და სოციალური ქსელის გვერდი ასრულებს საკომუნიკაციო და საინფორმაციო ფუნქციას და ითვალისწინებს ინფორმაციის გონივრულ ვადაში მიღების ინტერესს.

2. დაწესებულებას, რომლის მისიაშიც განსაზღვრულია საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი ან უცხოენოვანი პროგრამის განხორციელება, აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდიც, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

დაწესებულება საგანმანათლებლო პროგრამებს ახორციელებს მხოლოდ ქართულ ენაზე. კოლეჯის მისიასა და დასახელებაში არ არის განსაზღვრული საერთაშორისო თანამშრომლობის პრიორიტეტი. შესაბამისად, კოლეჯს აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდი, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.1 დაკმაყოფილებულია. დაწესებულებას აქვს იმ ენის შესაბამისი ვებგვერდი, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.

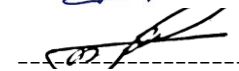
3. პსდ უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის დებულება“, რომელიც განსაზღვრავს დაინტერესებული მხარეებისთვის ინფორმაციის მიწოდების მექანიზმებს. კოლეჯის თანამშრომლები შიდა და გარე კომუნიკაციას ახორციელებენ საკუთარი საქმიანობის ფარგლებში. ხოლო, ვებგვერდსა და სოციალურ ქსელში შემოსულ შეკითხვებზე პასუხის გაცემის და საჭიროების შემთხვევაში, გადამისამართების უფლებამოსილება აქვს ადამიანური რესურსებისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერს, რომელიც ასევე პასუხისმგებელია სოციალურ ქსელსა და ვებგვერდზე ინფორმაციის განთავსებაზე. ვებგვერდზე განთავსებულია კოლეჯის მიერ განხორციელებული ყველა საქმიანობა, ინფორმაცია იმ საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ, რომელთა განხორციელების უფლებაც აქვს მოპოვებული.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 82





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას.

4. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ კოლეჯის ვებგვერდზე განთავსებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი, რომელიც ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას კოლეჯის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ. პროფესიული პროგრამების კატალოგი მოიცავს ინფორმაციას პროგრამების დასახელების, მისანიჭებელი კვალიფიკაციების, პროგრამის მიზნების, დაშვების წინაპირობების, პროგრამის მოცულობისა და ხანგრძლივობის შესახებ. ასევე, თითოეული პროგრამისთვის მისაღწევი სწავლის შედეგების ჩამონათვალს, პროგრამის განხორციელების ადგილს. კოლეჯის კატალოგს დაწესებულებისთვის სარეკლამო სახის დანიშნულება აქვს და დაინტერესებულ პირს აწვდის მნიშვნელოვან ინფორმაციას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.4 დაკმაყოფილებულია. საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი ემსახურება დაინტერესებული პირების ინფორმირებას პსდ-ის საგანმანათლებლო აქტივობების შესახებ.

5. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად

დაწესებულება ახორციელებს საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგის განახლებას ყოველწლიურად, რასაც ადასტურებს კოლეჯის ოფიციალურ ვებგვერდზე წლების მიხედვით განთავსებული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.5 დაკმაყოფილებულია. პროგრამების კატალოგი ახლდება წლიურად, ასევე პროგრამაში განხორციელებული ცვლილებების შესაბამისად.

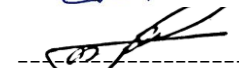
6. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

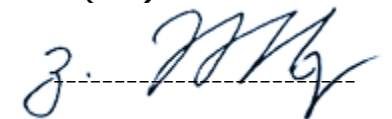
დაწესებულების მიერ ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნებისათვის ინფორმაციის შესაგროვებლად გამოიყენება სხვადასხვა სახის საკომუნიკაციო არხები. კოლეჯის საკომუნიკაციო არხებიდან, ოფიციალური სოციალური ქსელიდან, ელექტრონული ფორმის გამოკითხვებიდან, მეილებიდან შემოსულ ინფორმაციაზე საჭიროების შემთხვევაში, ხდება სათანადო რეაგირება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 83







ზემოთ ჩამოთვლილი სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხის შედეგად მიღებული უკუკავშირი მუშავდება კოლეჯის ადმინისტრაციის მიერ, მოვალეობების შესაბამისად და გამოიყენება დაწესებულების საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

ყოველივე ზემოაღნიშნული დადასტურდა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ პერსონალთან ინტერვიუებისას და მათ მიერ წარმოდგენილი წლიური საქმიანობის ანგარიში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.2.3.6 დაკმაყოფილებულია, საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხების შედეგად მიღებულ უკუკავშირს პსდ იყენებს მისი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 2020 წლის 23.06. N03-08 ბრძანებით დამტკიცებული „საზოგადოებასთან ურთიერთობის მართვის დებულება“;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კატალოგი;
3. დაწესებულების პერსონალის საქმიანობის წლიური ანგარიში;
4. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები;
5. დაწესებულების სოციალური ქსელი და ვებგვერდი.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

5.3 ფინანსური რესურსები

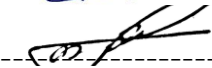
5.3.1 დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

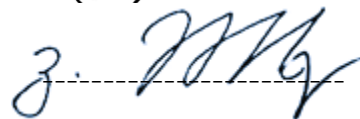
1. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელება;
2. საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსით;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს საკუთარი ფინანსური მდგრადობის ობიექტურ შეფასებას;
4. დაწესებულება სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 84







კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელება;

დაწესებულება ფინანსდება სახელმწიფოს მიერ. კოლეჯის მთავარი ბუღალტერი კალენდარული წლის დასაწყისში განსაზღვრავს დაწესებულების საპროგრანო შემოსავლებსა და ხარჯებს, ხოლო სამეურნეო წლის დასრულებისას ახორციელებს ფინანსური ანგარიშგების ანალიზს და ინფორმაციას წარუდგენს კოლეჯის დირექტორს.

კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმებით განხორციელებული აქტივობები უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით, რაც დასტურდება კოლეჯის მიერ სამოქმედო გეგმების შესრულების ანგარიშის დოკუმენტებით და კოლეჯის მიერ წარმოდგენილი ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.3.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების განხორციელება

2. საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსით

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია 2023 წლის ფინანსური ანგარიში, ცალკეული სამეურნეო ოპერაციების განხორციელების ფინანსური ტრანზაქციის განხორციელების თაობაზე სისტემიდან ამოღებული ინფორმაცია, რის საფუძველზეც ირკვევა, რომ კოლეჯი ახორციელებს მისი ფუნქციონირებისათვის საჭირო საოპერაციო ხარჯების დაფინანსებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.3.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსით.

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს საკუთარი ფინანსური მდგრადობის ობიექტურ შეფასებას

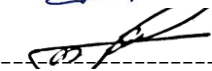
დაწესებულება ყოველწლიურად ადგენს ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტს და ახორციელებს ფინანსური აღრიცხვის და ანგარიშგებას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

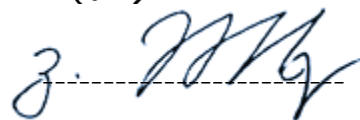
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.3.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს საკუთარი ფინანსური მდგრადობის ობიექტურ შეფასებას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 85







4. დაწესებულება სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე

დაწესებულება ყოველწლიურად ახორციელებს დაწესებულების ბიუჯეტის, რომელსაც იხილავს კოლეჯის დირექტორთან. მოცემული ანალიზის შესაბამისად ახორციელებს მომდევნო წლის ბიუჯეტების შემუშავებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 5.3.1.4 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება სათანადოდ რეაგირებს შეფასების შედეგებზე.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების ბიუჯეტი და მისი შესრულების ანალიზის დოკუმენტები;
2. დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები, სამოქმედო გეგმების შესრულების დოკუმენტები;
3. დაწესებულების პასუხისმგებელ პირებთან ინტერვიუების შედეგები.

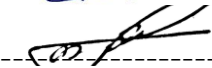
შეფასება:

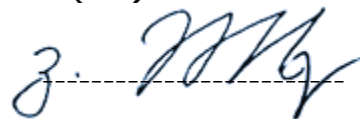
- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 86







ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

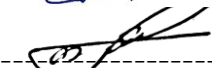
ქ. თბილისის მისამართზე

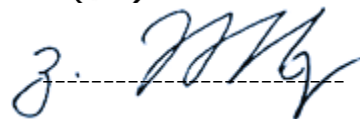
პროგრამის სახელწოდება	სპორტის ინსტრუქტორი
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია სპორტის ინსტრუქტორობაში / Higher Vocational Qualification in Sports Instruction
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	1014
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული ენა
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. თბილისი, ე. წინოშვილის ქ. 55
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	კოოპერაციული
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	ქ. თბილისი - 80
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	ქ. თბილისი - 76
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების	ქ. თბილისი - 80

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 87







ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	---
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	97
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	---
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	127

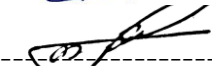
I. ზოგადი ინფორმაცია
ქ. ქუთაისის მისამართზე

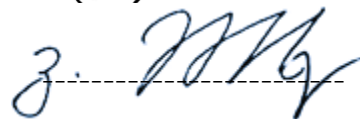
პროგრამის სახელწოდება	სპორტის ინსტრუქტორი
პროფესიული განათლების დონე	მეხუთე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	უმაღლესი პროფესიული კვალიფიკაცია სპორტის ინსტრუქტორობაში / Higher Vocational Qualification in Sports Instruction
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	1014
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული ენა
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. თბილისი, ე. ნინოშვილის ქ. 55 ქ. ქუთაისი, გაპონოვის ქ. 11

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 88







პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	კოოპერაციული
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	ქ. ქუთაისი - 40
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	ქ. ქუთაისი - 40
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	ქ. ქუთაისი - 40
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	---
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	97
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	---
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	127

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

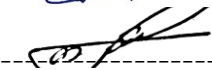
იმ შემთხვევაში, თუ არ ეთანხმებით დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას, გთხოვთ, დაასაბუთოთ:

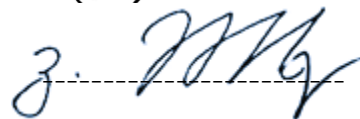
....

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 89







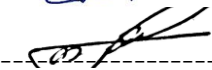
III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

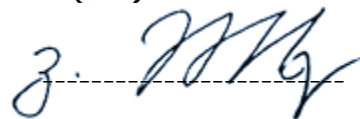
სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 90







IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;
8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

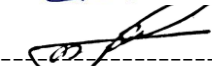
1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;

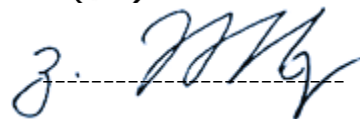
დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამატების, დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 91







გაუქმების წესით“, რომლის მიხედვით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნა და შემუშავება ხორციელდება სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც ახდენს ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადაპტირებას.

კოლეჯის მისია ეხმიანება სპორტის მიმართულების საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებას, შესაბამისად ექსპერტთა შეფასებით, კოლეჯის გადაწყვეტილება განახორციელოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“ შეესაბამება დაწესებულების მისიას.

კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები ითვალისწინებს კოლეჯის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესაძლებლობას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.1 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას

2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე - „სპორტის ინსტრუქტორი“ დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, ასაკი არანაკლებ 18 წელი; კონკურსი - სპორტული ტური, რაც შესაბამისობაშია პროგრამის შემუშავების საფუძველი ჩარჩო დოკუმენტით „სპორტის ინსტრუქტორობა“ განსაზღვრულ მოთხოვნებთან.

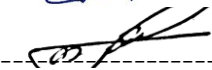
კოლეჯის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, ასევე დაწესებულების დირექტორის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი“, სადაც გაწერილია პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების წინაპირობები, ჩარიცხვის ეტაპები, აპლიკანტთა რეგისტრაციის პირობები, აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები უმაღლეს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე კოლეჯში ჩარიცხვის მიდგომები, აპელაციის წესი, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა ჩარიცხვის პროცედურა და შესაბამისი კომისიის შექმნისა და მუშაობის პრინციპები, ზემოაღნიშნული წესი შესაბამისობაშია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 2 ივლისის №42/ნ ბრძანების დამტკიცებულ „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესი და პირობებით“ განსაზღვრულ დებულებებთან.

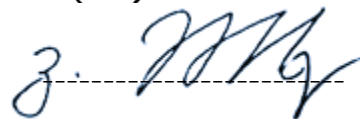
ზემოაღნიშნული დებულებების შესრულების უზრუნველსაყოფად, წარმოდგენილია კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 92





პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვის შესახებ ყველა საჭირო ინფორმაცია ასახულია პროფესიული განათლების მართვის ელექტრონულ სისტემაში, რაც გადამოწმდა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ. ექსპერტთა ჯგუფმა შეამოწმა დაწესებულების მიერ შეყვანილი ყველა ინფორმაცია პროფესიულ სტუდენტთათვის სტატუსის მინიჭებასთან დაკავშირებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.2 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით; დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“, რომელიც არეგულირებს „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობების განსაზღვრის მექანიზმებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების მიზნებისათვის“. კოლეჯის მიერ ზღვრული ადგილების რაოდენობის დასაბუთების რეგულაცია ითვალისწინებს A, B, C სასწავლო გარემოს გამტარუნარიანობას, მატერიალურ-ტექნიკურ აღჭურვილობას, დაწესებულებასა და პრაქტიკის ობიექტების გამტარუნარიანობას, პერსონალის რაოდენობას.

ექსპერტთა შეფასებით, დაწესებულებას აქვს შესაბამისი რესურსი სრულფასოვნად განახორციელოს „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, ქ. თბილისის ბაზაზე 80, ხოლო ქ. ქუთაისის ბაზაზე 40 პროფესიული სტუდენტის მიღებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია.

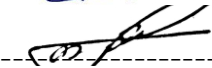
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას

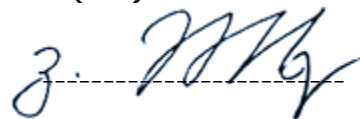
კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განსაზღვრული აღჭურვილობა და სასწავლო რესურსები ემთხვევა ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისი დანართებით გათვალისწინებულ სარეკომენდაციო ჩანაწერებს. შესაბამისად, პროგრამის განსახორციელებლად დაგეგმილი მატერიალური და სასწავლო რესურსი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 93







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.4 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.

5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ მოცულობაა 97 კრედიტი. აქედან, ზოგადი მოდულების ჯამური კრედიტების რაოდენობაა 13, ხოლო პროფესიული მოდულების საერთო მოცულობაა - 84 კრედიტი. პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევით მოდულებს.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.5 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევითი მოდულებს.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ

დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება ხორციელდება კოლეჯის დირექტორის კოლეჯის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამატების, დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესის“ მიხედვით. კოლეჯში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცებასა და ცვლილებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი არის კოლეჯის დირექტორი.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“ დამტკიცებულია კოლეჯის დირექტორის 2024 წლის 17 ივნისის N03-04 ბრძანებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.6 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ.

7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი

კოლეჯის მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება „სპორტის ინსტრუქტორი“ თანხვედრაშია სპორტის ინსტრუქტორობის ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრულ კვალიფიკაციასთან, შესაბამისად ასრულებს იდენტიფიკატორის როლს და არ არის შეცდომაში შემყვანი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

94

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.7 დაკმაყოფილებულია, პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი.

8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

დაწესებულების მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ ძირითადი დოკუმენტით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, სარეგისტრაციო ნომერი, მისანიჭებელი პროფესიული კვალიფიკაცია, პროგრამის მიზანი, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა, კურსდამთავრებულთა დასაქმების შესაძლებლობები, სწავლის შედეგები, პროგრამის მოცულობა და ხანგრძლივობა, სტრუქტურა და მოდულები, სწავლის შედეგების მიღწევების დადასტურება და კრედიტის მინიჭება, პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭება, სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის. პროგრამას დანართების სახით ახლავს: სავალდებულო ზოგადი მოდულები, სავალდებულო პროფესიული მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია მატერიალური რესურსისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესახებ, ხოლო სწავლების მეთოდოლოგია და შეფასების მიმართულებები მოცემულია შესაბამის მოდულებში. სასწავლო გეგმაში დაცულია მოდულებზე დაშვების წინაპირობები. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა არ აღემატება შრომის კოდექსით დასაშვებ კვირეულ დატვირთვას.

პროგრამა ითვალისწინებს მოდულების - ქართული ენა A2 და B1 სავალდებულოდ გავლას მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია.

კოლეჯის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძნებით დამტკიცებულია „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც არეგულირებს შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდის ორგანიზების საკითხებს. შიდა მარეგულირებელ აქტში გათვალისწინებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის /მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის /პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 09 აგვისტოს №416 დადგენილების მოთხოვნები. შიდა მარეგულირებელი აქტით განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო გამოცდის დაგეგმვისა და ადმინისტრირების პროცედურები, საკვალიფიკაციო კომისიის შემადგენლობის განსაზღვრისა და მუშაობის პრინციპები, საკვალიფიკაციო გამოცდის შედეგების აპელაციის პროცედურა და განმეორებითი შეფასების ორგანიზების თავისებურებები, გამოცდის მტკიცებულებების სახეები.

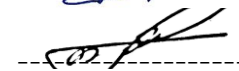
ვინაიდან კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა პირველი მიღება განხორციელდა 2024 წლის შემოდგომაზე, კოლეჯში ჯერ შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდები არ ჩატარებულა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.1.1.8 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 95







დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების, დამატების, დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანისა და გაუქმების წესი“;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - სპორტის ინსტრუქტორი;
3. საგანმანათლებლო სტანდარტი „სპორტის ინსტრუქტორობა“;
4. კოლეჯის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
5. დირექტორის დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე აპლიკანტთა შერჩევის პროცედურები და ჩარიცხვის წესი“;
6. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია“;
7. კოლეჯის დირექტორის ბრძანება პროფესიულ სტუდენტთა ჩარიცხვის შესახებ;
8. პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმეები;
9. პროფესიული განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში ასახული მონაცემები;
10. დაწესებულების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
11. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები;
12. დაწესებულების ვებგვერდი - <http://www.sportcolle.ge/>

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

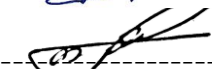
2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

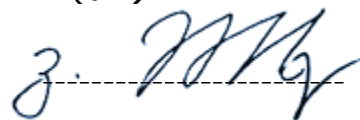
1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 96







2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“ ხორციელდება დაწესებულების ბაზაზე როგორც ქ. თბილისის, ისე ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე, ხოლო პრაქტიკული კომპონენტი ხორციელდება პარტნიორი დაწესებულებების ბაზაზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა კოლეჯის მფლობელობაში საგანმანათლებლო პროგრამის „სპორტის ინსტრუქტორი“ განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ - ტექნიკური რესურსი. ვიზუალური დათვალიერებისას, დასტურდება რომ პროგრამით გათვალისწინებული ზოგადი მოდულებისა და პროფესიული მოდულების თეორიული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

დაწესებულების ორივე ლოკაციაზე პროგრამის განხორციელებისთვის მოწყობილია A და B გარემოებები, რომელიც ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა. ქ. თბილისისა და ქ. ქუთაისში დაწესებულება უზრუნველყოფს ქ. თბილისში 80, ხოლო ქ. ქუთაისში 40 პროფესიული სტუდენტის სწავლებას. სასწავლო გარემოები აღჭურვილია საჭირო სასწავლო ინვენტარით, კომპიუტერული ტექნიკითა (კომბაინები, პროექტორები, კომპიუტერები) და ყველა საჭირო რესურსით. დაწესებულებას ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს:

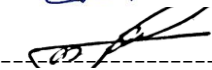
ქ. თბილისის ლოკაციაზე:

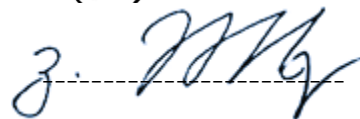
1. საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება ცურვის მოდული;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 97







2. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა არ არის განსაზღვრული, ობიექტზე ხორციელდება პრაქტიკული სწავლება, თუმცა მიმართულებები არ არის დაზუსტებული;

პროგრამის სავალდებულო პროფესიული მოდულის - „სპორტის სახეობები“ განხორციელების მიზნით დაწესებულების მიერ გაფორმებულია შემდეგი კოლაპირაციული ხელშეკრულებები:

1. ა(ა)იპ „ტანვარჯიშის განვითარების სპორტული ცენტრი“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **აკრობატიკა**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
2. საქართველოს ძიუდოს ეროვნული ფედერაცია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ძიუდო, კრივი**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
3. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 15 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ფეხბურთი**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
4. საქართველოს ფარიკაობის ფედერაცია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ფარიკაობა**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
5. საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ცურვა**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
6. გიორგი კაპანაძის სახელობის მცხეთისა კინოეს და ნიჩბოსნობის აკადემია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ნიჩბოსნობა**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;

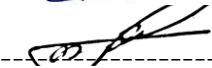
ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე:

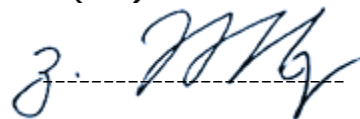
1. „ა(ა)იპ ქუთაისის ოლიმპიურ საცურაო აუზთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება ცურვის მოდული;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 98







2. „ა(ა)იპ ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანება-N19 მძლეოსნობის სასპორტო სკოლასთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება მძლეოსნობის მოდული;
3. „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის მ. ყუფარაძის სახელობის N20 ტანვარჯიშის სპორტულ სკოლასთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება გამოყენებითი ტანვარჯიშის მოდული;

პროგრამის სავალდებულო პროფესიული მოდულის - სპორტის სახეობები განხორციელების მიზნით დაწესებულების მიერ გაფორმებულია შემდეგი კოოპერაციული ხელშეკრულებები:

1. ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების ომარ ფხაკაძის სახელობის N12 კომპლექსური სპორტული სკოლა, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **საერთო ფიზიკური მომზადება**, სადაც დასაზუსტებელია სპორტის რომელი სახეობა იგულისხმება. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
2. ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების დავით ხახალაიშვილის სახელობის ჭიდაობის N17 კომპლექსური სპორტული სკოლა, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **სპორტული თამაშები (ძალოსნობა, ჭიდაობა)**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან.

დაწესებულების მიერ მწვრთნელებთან გაფორმებულ წინარე ხელშეკრულებაში არ არის მითითებული სპორტის რომელი სახეობის ფარგლებში ითანამშრომლებენ.

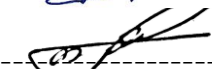
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ მწვრთნელებთან გაფორმებულ წინარე და შემდგომ ხელშეკრულებებში მიუთითოს სპორტის რომელი სახეობის ფარგლებში ითანამშრომლებენ.

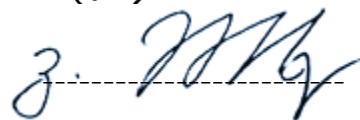
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 99





ქ. თბილისის ლოკაციაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განსაზღვრული ზოგადი მოდულების განხორციელებაში ჩართულია 6 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. ხოლო პროფესიული მოდულების განხორციელებაში ჩართულია 18 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. ჯამში „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროგრამისთვის მოიაზრება 24 პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განსაზღვრული ზოგადი მოდულების განხორციელებაში ჩართულია 6 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. ხოლო პროფესიული მოდულების განხორციელებაში ჩართულია 9 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. ჯამში „სპორტის ინსტრუქტორის“ პროგრამისთვის მოიაზრება 15 პროფესიული განათლების მასწავლებელი.

თუმცა, დაწესებულების მიერ დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ დანართში (ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შესახებ), მოდულში და პერსონალთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში ცდომილებაა, კერძოდ არ არის თანხვედრაში მოდულის დასახელებები. მაგალითად, პროფესიული განათლების მასწავლებელი - კ. ვალიშვილი, ხელშეკრულებაში უწერია, რომ უნდა განახორციელოს მოდული - 1. სამუშაოს ორგანიზება, 2. გამოყენებითი ცურვა, პროგრამის დანართში წერია მხოლოდ მოდული - გამოყენებითი ცურვა, ხოლო მოდულში - სამუშაოს ორგანიზება, აღნიშნული პროფესიული განათლების მასწავლებლის სახელი და გვარი მითითებული არ არის. აღნიშნული სახის ცდომილება ორივე ლოკაციაზე ვლინდება 16 შემთხვევაში. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, რეკომენდებულია დაწესებულებამ ერთ დოკუმენტში განსაზღვროს პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაცია, რაც მომავალში აღმოფხვრის მსგავს შეუსაბამობებს, ხოლო პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და პერსონალის ნუსხა მოიცვანოს ურთიერთშესაბამისობაში.

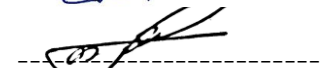
პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დატვირთვა არ ცდება საქართველოს ორგანული კანონის - შრომის კოდექსით დადგენილ მოთხოვნებს, თუმცა რეკომენდებულია კოლეჯმა შეიმუშავოს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის სქემა, სადაც მოდულით განსაზღვრული საკონტაქტო საათების გარდა, გათვალისწინებული იქნება ისეთი აქტივობები, როგორიცაა: სასწავლო პროცესისათვის მომზადება, შეფასების ინსტრუმენტების მომზადება, დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების ჩატარება, სტუდენტთა კონსულტირება, სამუშაო ჯგუფებსა და კომისიების მუშაობაში ჩართულობა, ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიებებში მონაწილეობა და სხვა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.2 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას, თუმცა რეკომენდებულია 1. დაწესებულებამ ერთ დოკუმენტში განსაზღვროს პროგრამის განმახორციელებელი ადამიანური რესურსის შესახებ ინფორმაცია, რაც მომავალში აღმოფხვრის მსგავს შეუსაბამობებს, ხოლო პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები და პერსონალის ნუსხა მოიცვანოს ურთიერთშესაბამისობაში. 2. კოლეჯმა შეიმუშავოს პროფესიული განათლების მასწავლებლის დატვირთვის სქემა, სადაც მოდულით განსაზღვრული საკონტაქტო საათების გარდა, გათვალისწინებული იქნება ისეთი აქტივობები, როგორიცაა: სასწავლო პროცესისათვის მომზადება, შეფასების ინსტრუმენტების მომზადება, დამატებითი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 100







განსაზღვრელი შეფასების ჩატარება, სტუდენტთა კონსულტირება, სამუშაო ჯგუფებსა და კომისიების მუშაობაში ჩართულობა, ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიებებში მონაწილეობა და სხვა.

3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორის“ განხორციელებაში ჩართულ პერსონალს დარგობრივი კომპეტენცია უდასტურდება პროფესიული კვალიფიკაციით და სამუშაო გამოცდილებით. პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგები ხარისხის უზრუნველყოფის, სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, კალენდარული გეგმის შემუშავების და პროფესიული სტუდენტების შეფასების საკითხებზე.

პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან ექსპერტთა ჯგუფის ინტერვიუებისას დადგინდა, რომ პროფესიული მოდულების განმახორციელებელ პირებს აქვთ კომპეტენცია, როგორც პროფესიული, ისე სწავლებისა და შეფასების მიმართულებით. თუმცა, რეკომენდებულია დაწესებულებამ იზრუნოს პერსონალის კომპეტენციის ამაღლებაზე სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების შესახებ. ასევე რეკომენდებულია, კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით პერსონალის პირად საქმეში განათავსოს ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ“, მოცემული კომპონენტი შეფასებულია მე-4 სტანდარტის ფარგლებში.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.3 დაკმაყოფილებულია, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, თუმცა რეკომენდებულია დაწესებულებამ იზრუნოს პერსონალის კომპეტენციის ამაღლებაზე სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე მეთოდების შესახებ.

4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი

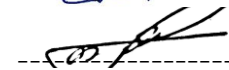
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას - „სპორტის ინსტრუქტორი“ ჰყავს დაწესებულების მიერ ხელშეკრულებით განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი ორივე ლოკაციაზე, რომელთაც აქვთ როგორც სწავლების, ასევე სპორტის სფეროში მუშაობის გამოცდილება. ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ინტერვიუება პროგრამის ხელმძღვანელებთან. პროგრამის ხელმძღვანელები იცნობენ საკუთარ ფუნქცია-მოვალეობებს და ფლობენ ინფორმაციას სასწავლო პროცესისა და პროფესიული სტუდენტების საჭიროებების შესახებ, რაც დადგინდა პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუებისას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.4 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს დაწესებულების მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი ორივე ლოკაციაზე, რომლებიც ჩართულნი არიან პროფესიული მოდულების განხორციელების პროცესში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 101





5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში - „სპორტის ინსტრუქტორი“ მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია, როგორც ელექტრონული, ისე დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.5 დაკმაყოფილებულია, საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად

დაწესებულების სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებულია სსსმ პირთათვის შესაძლებლობის მიცემა, რომ მათ ჰქონდეთ წვდომა პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ სასწავლო რესურსებთან და საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია მოხდეს მათი ადაპტირება სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად. მარეგულირებელში გაწერილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (მათ შორის სსსმ პირთათვის) შემუშავების პროცედურა.

თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობის მიხედვით, საჭიროების შემთხვევაში, შშმ/სსსმ პროფესიული სტუდენტებისათვის სასწავლო მასალის ადაპტირება (მოდიფიკაცია, აკომოდაცია), ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის დახმარებით წარმოადგენს პროფესიულ განათლების მასწავლებლის და ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის მოვალეობას, შესაბამისი სპეციალისტის ჩართულობით.

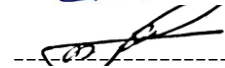
დაწესებულებას შშმ პროფესიული სტუდენტი არ ჰყოლია და მსგავსი გამოცდილებაც არ გააჩნია. კოლეჯს არ ჰყავს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალიტი, თუმცა, რეგულაციით განსაზღვრულია, რომ შესაბამისი საჭიროების დადგომისთანავე დაწესებულება უზრუნველყოფს ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტის/ასისტენტის სასწავლო პროცესში ჩართულობას.

ორივე ლოკაციაზე კოლეჯის ბიბლიოთეკის წარმომადგენელმა ექსპერტთა ჯგუფთან ინტერვიუებისას აღნიშნა, რომ კოლეჯს არ ჰყოლია ინდივიდუალური საჭიროების მქონე პროფესიული სტუდენტი, თუმცა ასეთი სტუდენტის ჩარიცხვის შემთხვევაში ბიბლიოთეკა მზადაა მოემსახუროს და გაუწიოს მისთვის საჭირო სერვისი, მათ შორის: გაზრდილი შრიფტით სასწავლო მასალის ამობეჭდვა, ადაპტირებული სასწავლო მასალის შექმნის ორგანიზება და სხვა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 102





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.6 დაკმაყოფილებულია, სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განხორციელებისათვის წარმოდგენილია პროგრამის ბიუჯეტი, რომელიც ითვალისწინებს შემოსავლებსა და ხარჯებს. დაწესებულებამ მიმდინარე წლის ნოემბერში დაიწყო სასწავლო პროცესი, ამიტომ ჯერ შუალედური ან დაზუსტებული ბიუჯეტი არ შემუშავებულა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.2.1.7 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა

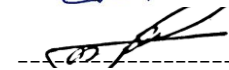
დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“;
2. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი;
3. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - ა(ა)იპ „ტანვარჯიშის განვითარების სპორტული ცენტრი“;
4. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „საქართველოს ძიუდოს ეროვნული ფედერაცია“;
5. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „საქართველოს ფარიკაობის ფედერაცია“;
6. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „გიორგი კაპანაძის სახელობის მცხეთისა კინოეს და ნიჩბოსნობის აკადემია“;
7. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქუთაისის ოლიმპიურ საცურაო აუზთან“;
8. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანება-N19 მძლეოსნობის სასპორტო სკოლა“;
9. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის მ. ყუფარაძის სახელობის N20 ტანვარჯიშის სპორტულ სკოლა“;
10. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების ომარ ფხაკაძის სახელობის N12 კომპლექსური სპორტული სკოლა“;
11. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების დავით ხახალეიშვილის სახელობის ჭიდაობის N17 კომპლექსური სპორტული სკოლა“;
12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 103







13. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და პროგრამის ხელმძღვანელთა პირადი საქმეები;
14. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები;
15. დაწესებულების მატერიალური რესურსის ფლობის დოკუმენტები;
16. დაწესებულების მატერიალური რესურსის დათვალიერების შედეგები;
17. დაწესებულების პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. პსდ ანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“, ასევე დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებულია „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება“. შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებში პროცესები გაწერილია PDCA პრინციპით, რომელიც ითვალისწინებს, როგორც ძირითადი, ისე დამხმარე პროცესების შეფასებას. ძირითადი პროცესი კოლეჯში არის სასწავლო პროცესი. კოლეჯში მოქმედებს შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის ამოცანაა ხარისხის მართვის მენეჯერთან ერთად კოლეჯის ადმინისტრაციის, პროფესიული მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტების/მსმენელებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების მუშაობის ხელშეწყობა. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ამოცანაა მოიპოვოს ინფორმაცია შემდეგი კატეგორიების მიხედვით:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

_____ 104



ა) პროგრამები - სასწავლო, კალენდარული და თემატური გეგმები, ბ) სტუდენტები - შეფასების კომპონენტები; კურსდამთავრებულებთან კომუნიკაცია, დასაქმების მაჩვენებელი, გ) საგანმანათლებლო რესურსების ადეკვატურობა, ხელმისაწვდომობა, განახლება, მონიტორინგი; დ) მატერიალური რესურსი - სასწავლო გარემო, აღჭურვილობის საკმარისობა და შესაბამისობა.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში გაწერილია კვლევის მეთოდები, კვლევის ინსტრუმენტები, კვლევის სამიზნე ჯგუფები, შედეგების ანალიზის შემუშავებისა და განხილვის პროცესები. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

ვინაიდან პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირველი ნაკადის მიღება განხორციელდა 2024 წლის შემოდგომაზე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მექანიზმები ჯერ არ ამოქმედებულა.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.3.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირის დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად

დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების შედეგები, რომელიც ეყრდნობა პროფესიული მასწავლებლების, ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების და სხვა დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ინფორმაციის სისტემურ შეგროვებას, დამუშავებასა და ანალიზს, წარმოადგენს პროგრამის მოდიფიცირება/ადაპტირების საფუძველს. საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამის ფარგლებში წინასწარ განსაზღვრული ფორმის მეშვეობით ხორციელდება პერსონალის სწავლების შეფასება ლექციებზე დასწრების საშუალებით, რაც ემსახურება სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას. მონიტორინგის მაჩვენებლების გამოყენებით ხორციელდება პროგრამის ეფექტიანობის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში - პროგრამის მოდიფიცირება და განვითარება.

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებში გაწერილია კვლევის მეთოდები, კვლევის ინსტრუმენტები, კვლევის სამიზნე ჯგუფები, შედეგების ანალიზის შემუშავებისა და განხილვის პროცესები. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელებაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი.

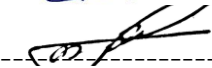
ვინაიდან პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირველი ნაკადის მიღება განხორციელდა 2024 წლის შემოდგომაზე, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მექანიზმები ჯერ არ ამოქმედებულა.

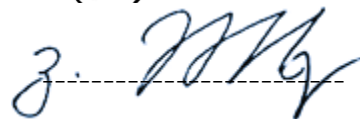
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.3.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულებას გააჩნია პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების მექანიზმები და საჭიროების შემთხვევაში განხორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 105







დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების წესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება“;
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“ და მისი დანართები;
4. დაწესებულების პერსონალთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუების შედეგები;
5. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირთან და პროგრამის ხელმძღვანელთან ინტერვიუების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

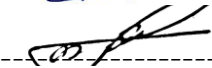
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

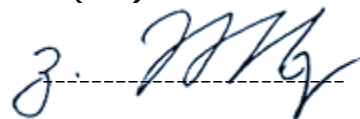
1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 106







პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - “სპორტის ინსტრუქტორი” ხორციელდება სასწავლო გეგმის შესაბამისად. პროგრამის მოდულები ერთმანეთთან დაკავშირებულია ლოგიკურად. სასწავლო პროცესის დაგეგმვასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მენეჯერი და სასწავლო პროცესის კოორდინატორები, რომლებიც პროფესიული განათლების მასწავლებლისა და პროგრამის ხელმძღვანელების ჩართულობით ადგენენ სასწავლო ცხრილს, უზრუნველყოფენ მის გამართულად ფუნქციონირებას და წარმართვას. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგს. სასწავლო განრიგი პროფესიული სტუდენტებისათვის ხელმისაწვდომია კოლეჯში და გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას.

ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პროფესიულ სტუდენტებს, დაისვა კითხვები მიმდინარე პერიოდში დაგეგმილი მოდულების შესახებ. პროფესიული სტუდენტების მიერ მოწოდებული ინფორმაცია შესაბამისობაშია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - “სპორტის ინსტრუქტორი” სასწავლო გეგმით განაწილებული მოდულების თანმიმდევრობასთან.

ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პრაქტიკის ოთხი ობიექტის წარმომადგენელს, ქ. ქუთაისსა და ქ. თბილისში, სადაც პროფესიული სტუდენტები გადიან პრაქტიკულ სწავლებას.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

2. კიდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე

დაწესებულების შიდა მარეგულირებელი აქტების, ადმინისტრაციასთან და პროგრამის ხელმძღვანელებთან ექსპერტთა ჯგუფის გასაუბრების შედეგების შეფასებით დაწესებულება სასწავლო პროცესის ორგანიზებისას ითვალისწინებს პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესებს და მოქნილად ახორციელებს რეაგირებას შემხვედრ საჭიროებებზე.

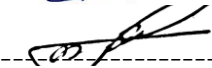
კოლეჯის სასწავლო პროცესის მენეჯერი და კოორდინატორები პროგრამის ხელმძღვანელებთან და სხვა ჩართულ პირებთან ერთად პროფესიული სტუდენტების ინტერესების გათვალისწინებით ახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერას, პროფესიულ სტუდენტებს საშუალება აქვთ ნებისმიერი საჭიროების შესახებ ადმინისტრაციას მიმართონ და მათგან უკუკავშირსაც მყისიერად იღებენ.

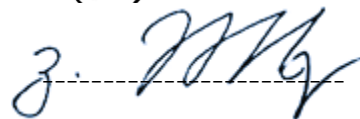
ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პროფესიულ სტუდენტებს, რომელთაც დაადასტურეს დაწესებულების მაქსიმალური მხარდაჭერა მათი საჭიროების შესაბამისად, ასევე აღნიშნეს, რომ თუ რაიმე საჭიროება დგება კოლეჯი მყისიერად რეაგირებს და ხელს უწყობს მათ სასწავლო პროცესში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 107





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.2 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემზვედრ საჭიროებებზე.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ ფარგლებში დაგეგმილი სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. ამისათვის პროგრამის მოდულებში მითითებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდები, არსებობს შესაბამისი დარგის ტექნოლოგიებით აღჭურვილი სასწავლო გარემო.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდიფიცირებისას გაანალიზებული იქნა სტანდარტით შემოთავაზებული მეთოდები, მასწავლებელთა მიღებული გამოცდილება და მათი რეკომენდაციით განხორციელდა მოდულთა ადაპტირება სწავლებისა და შეფასების ნაწილში. პროფესიული განათლების მასწავლებლებს გავლილი აქვთ ტრენინგები სწავლებისა და შეფასების საკითხებზე და ასევე, აფიქსირებენ მზაობას სწავლებასა და კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებით.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.3 დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით“ განსაზღვრულია სწავლის შედეგების მიღწევისას პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინების საკითხები. კერძოდ, სწავლის შედეგების მიღწევის მიზნებისათვის რეგულაცია ითვალისწინებს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას როგორც სსსმ და შშმ პირთათვის.

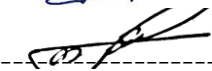
ვინაიდან დაწესებულებაში პროფესიულ სტუდენტთა პირველი ნაკადი 2024 წლის შემოდგომაზე მიიღეს, კოლეჯს არ ჰყავდა ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით მოსარგებლე პროფესიული სტუდენტები.

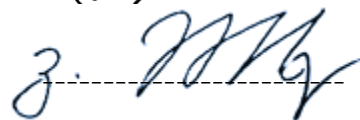
ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.4 დაკმაყოფილებულია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 108







5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განხორციელების მიზნებისათვის დაწესებულებას ხელშეკრულება გაფორმებული აქვს:

ქ. თბილისის ლოკაციაზე:

1. საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება ცურვის მოდული;
2. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა არ არის განსაზღვრული, ობიექტზე ხორციელდება პრაქტიკული სწავლება, თუმცა მიმართულებები არ არის დაზუსტებული;

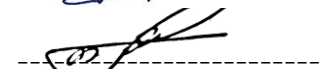
პროგრამის სავალდებულო პროფესიული მოდულის - „სპორტის სახეობები“ განხორციელების მიზნით დაწესებულების მიერ გაფორმებულია შემდეგი კოოპერაციული ხელშეკრულებები:

1. ა(ა)იპ „ტანვარჯიშის განვითარების სპორტული ცენტრი“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **აკრობატიკა**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
2. საქართველოს ძიუდოს ეროვნული ფედერაცია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ძიუდო, კრიგი**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
3. სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 15 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ფეხბურთი**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
4. საქართველოს ფარიკაობის ფედერაცია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ფარიკაობა**. დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
5. საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ცურვა**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 109





6. გიორგი კაპანაძის სახელობის მცხეთისა კინოეს და ნიჩბოსნობის აკადემია, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **ნიჩბოსნობა**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;

ქ. ქუთაისის ლოკაციაზე:

1. „ა(ა)იპ ქუთაისის ოლიმპიურ საცურაო აუზთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება ცურვის მოდული;
2. „ა(ა)იპ ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანება-N19 მძლეოსნობის სასპორტო სკოლასთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება მძლეოსნობის მოდული;
3. „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის მ. ყუფარაძის სახელობის N20 ტანვარჯიშის სპორტულ სკოლასთან“ ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 12 ივნისს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2030 წლის დეკემბერი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება გამოყენებითი ტანვარჯიშის მოდული;

პროგრამის სავალდებულო პროფესიული მოდულის - „სპორტის სახეობები“ განხორციელების მიზნით დაწესებულების მიერ გაფორმებულია შემდეგი კოოპერაციული ხელშეკრულებები:

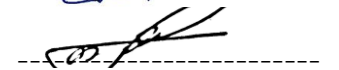
1. ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების ომარ ფხაკაძის სახელობის N12 კომპლექსური სპორტული სკოლა, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **საერთო ფიზიკური მომზადება**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან;
2. ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების დავით ხახალიშვილის სახელობის ჭიდაობის N17 კომპლექსური სპორტული სკოლა, ხელშეკრულება გაფორმებულია 2024 წლის 25 დეკემბერს, ხელშეკრულების მოქმედების ვადაა 2 წელი, ობიექტი თითო ჯერზე მიიღებს 10 პროფესიულ სტუდენტს, ობიექტზე ხორციელდება სპორტის სახეობა - **სპორტული თამაშები (მალოსნობა, ჭიდაობა)**, დაწესებულებას წინარე შრომითი ხელშეკრულება აქვს გაფორმებული მწვრთნელთან.

ვიზიტის პერიოდში ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებსა და პროფესიულ სტუდენტებს. პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლები ადასტურებენ კოლეჯთან კონსტრუქციულ თანამშრომლობას, ასაბუთებენ ამ თანამშრომლობის მნიშვნელობას და მზად არიან უზრუნველყონ კურსდამთავრებულთა დასაქმება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 110





ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.5 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულების თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/ სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით.

6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“ განხორციელებისთვის შემუშავებულია უსაფრთხოების ნორმები. კოლეჯში და პრაქტიკის ობიექტზე უსაფრთხოების ნორმები დაცულია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.1.6 დაკმაყოფილებულია, სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

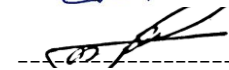
დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - საცურაო კომპლექსი შპს „არენა“;
2. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - სსიპ საქართველოს ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის სახელმწიფო სასწავლო უნივერსიტეტი;
3. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - ა(ა)იპ „ტანვარჯიშის განვითარების სპორტული ცენტრი“;
4. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „საქართველოს ძიუდოს ეროვნული ფედერაცია“;
5. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „საქართველოს ფარიკაობის ფედერაცია“;
6. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „გიორგი კაპანაძის სახელობის მცხეთისა კინოეს და ნიჩბოსნობის აკადემია“;
7. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქუთაისის ოლიმპიურ საცურაო აუზთან“;
8. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანება-N19 მძლეოსნობის სასპორტო სკოლა“;
9. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის მ. ყუფარაძის სახელობის N20 ტანვარჯიშის სპორტულ სკოლა“;
10. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ ქ. ქუთაისის სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების ომარ ფხაკაძის სახელობის N12 კომპლექსური სპორტული სკოლა“;
11. პარტნიორ დაწესებულებასთან გაფორმებული ხელშეკრულება - „ა(ა)იპ სპორტულ დაწესებულებათა გაერთიანების დავით ხახალიშვილის სახელობის ჭიდაობის N17 კომპლექსური სპორტული სკოლა“;
12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა - „სპორტის ინსტრუქტორი“;
13. პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და პროგრამის ხელმძღვანელთა პირადი საქმეები;
14. დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების შედეგები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 111







15. დაწესებულების მატერიალური რესურსის ფლობის დოკუმენტები;
16. დაწესებულების მატერიალური რესურსის დათვალიერების შედეგები;
17. დაწესებულების პერსონალთან, პროფესიულ სტუდენტებთან და პარტნიორი დაწესებულებების წარმომადგენლებთან ინტერვიუების შედეგები.

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებას, სადაც მოცემულია ინფორმაცია შეფასების, განმეორებითი შეფასების, შეფასების შედეგების გაცნობის, გასაჩივრების, შეფასების პროცესის დოკუმენტირების, ასევე შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების, შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის და შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესების შესახებ. წესი არეგულირებს, ასევე, შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაციის შენახვასა და განკარგვას, ასევე საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების წესს.

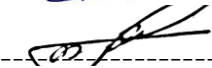
კოლეჯის რეგულაციის მიხედვით, განმსაზღვრელ შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი მოდულში/სწავლის შედეგში მითითებული შეფასების მიმართულების ფარგლებში და შესაბამისი სწავლის შედეგის/ის/ების/ თემატიკაზე დაყრდნობით; მოდულის განხორციელების დაწყებამდე პროფესიული განათლების მასწავლებელი, სასწავლო პროცესის მენეჯერს წარუდგენს მოდულის შესაბამისი განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტს და ხდება წარდგენილი შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური/ფორმალური შემოწმება. სასწავლო პროცესის მენეჯერი, თავის მხრივ უზრუნველყოფს ინსტრუმენტის ვალიდაციას, ვალიდაციის პროცესში ჩართულები არიან დარგის სპეციალისტები.

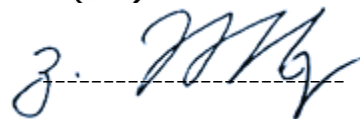
ვინაიდან დაწესებულებაში სასწავლო პროცესი 5 კვირის დაწყებული იყო, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება არ განხორციელებულა, შესაბამისად შეფასების ინსტრუმენტები ჯერ შემუშავებული არ იყო.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 112







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.1 დაკმაყოფილებულია, პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;

დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ და დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება“ ითვალისწინებს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის საკითხებს.

ვინაიდან კოლეჯში პროფესიულ სტუდენტთა პირველი ჩარიცხვა განხორციელდა 2024 წლის შემოდგომაზე, ჯერ დაწესებულებას შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესი არ დაუწყია.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.2 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს

3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით

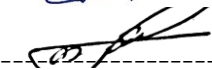
დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. კერძოდ: დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ მიხედვით, დოკუმენტაციის სახის მტკიცებულება ინახება პროგრამების სასწავლო პროცესის მენეჯერთან პროგრამის დასრულებამდე, დასრულების შემდეგ გადაეცემა დაწესებულების არქივს და ინახება პროფესიული სტუდენტის შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც ნადგურდება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად.

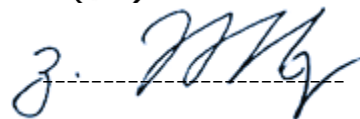
ვიზიტის პერიოდში ექსპერტებმა შემთხვევითი შერჩევის პრინციპით გადაამოწმეს არსებული შეფასების უწყისები, მტკიცებულებები. გაესაუბრნენ პასუხისმგებელ პირებს და დადასტურებულია ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 113







ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.3 დაკმაყოფილებულია, დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დირექტორის 18.04.2023 N03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ მიხედვით გათვალისწინებულია სასწავლო პროცესში განმავითარებელი შეფასების გამოყენება. რეგულაციაში გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება მათ შეფასებასთან დაკავშირებით, ასევე, შედეგების საფუძველზე პროფესიული განათლების მასწავლებლებისაგან დამატებითი კონსულტაციების მიღების შესაძლებლობა.

ინტერვიუებით დადასტურდა პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მხრიდან სტუდენტთა მხარდაჭერა და შეფასების შედეგების გამოყენება მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, ინდიკატორი 2.4.2.4 დაკმაყოფილებულია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“;
2. დაწესებულების დირექტორის 18.04.2023 No 03-06 ბრძანებით დამტკიცებული „ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება“;
3. პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციასთან და პროფესიულ სტუდენტებთან ინტერვიუს შედეგები.

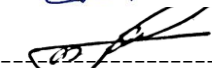
შეფასება:

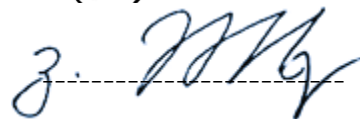
- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 114







ნაწილი V. ინფორმაცია იმ პროგრამ(ებ)ის შესახებ, რომლებსაც დაწესებულება განახორციელებს უკვე ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტებისათვის, მიღევად რეჟიმში

არა

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

დანართი 2. დაწესებულების სტრუქტურა.

20.02.2025

თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

 115

