



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის მიერ
პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უფლების მოპოვების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: მანანა მახარაშვილი

წევრები:

ნანა ხითარიშვილი

მეგი როსტიაშვილი

ნინო მაზმიშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხითარიშვილი

ნ. მაზმიშვილი



ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლა

ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: საჯარო სამართლის იურიდიული პირი

საიდენტიფიკაციო კოდი: 218018847

მისამართი: ქ. გორი, გორგასალის ქ. #1

სკოლა არსებობს 1954 წლიდან, ხოლო საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებით, „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“, დაფუძნდა, როგორც საჯარო სამართლის იურიდიული პირი და ახორციელებს დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურების ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამებს.

სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლას ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსი/ავტორიზაცია მოპოვებული აქვს 2023 წლის 6 ოქტომბერს (გადაწყვეტილება #1318146), რომლის მოქმედების ვადაა - 06.10.2032 წელი.

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის #7 საჯარო სკოლაში (შემდეგში „დაწესებულება“) ვიზიტი განხორციელდა სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის (შემდეგში „ცენტრი“) დირექტორის 2025 წლის 26 ივნისის ბრძანების MES 1 25 0000759062 საფუძველზე.

ვიზიტის მიზანს წარმოადგენდა საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31 - ე მუხლის, მე - 2 პუნქტის ა) ქვეპუნქტის ა.ა) კომპონენტის, გ) ქვეპუნქტის გ.ა) კომპონენტის, დ) ქვეპუნქტის დ.ა) კომპონენტის და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "ადმინისტრაციული სერვისები" დებულების 31 - ე მუხლის, მე - 2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტის ბ.ა); ბ.ბ); ბ.გ) და ბ.დ) კომპონენტებთან დაწესებულების შესაბამისობის შეფასება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. მამბიძე

დაწესებულებაში ვიზიტი განახორციელდა 2025 წლის 1 ივლისს (მისამართი ქ. გორი, გორგასალის ქ. #1), ექსპერტთა შემდეგი შემადგენლობით: პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტები - მანანა მახარაშვილი (თავმჯდომარე), ნანა ხითარიშვილი (წევრი, პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი), მეგი როსტიაშვილი-წიკლაური (წევრი, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი), ნინო მაზმიშვილი (წევრი, დარგის ექსპერტი).

ვიზიტამდე, ექსპერტების მიერ, წინასწარ იქნა შესწავლილი დაწესებულების მიერ ცენტრში წარმოდგენილი თვითშეფასება და თანდართული დოკუმენტაცია, ასევე ვებ გვერდზე განთავსებული ინფორმაცია, რის საფუძველზეც შედგა დღის წესრიგი. დაიგეგმა და შედგა შეხვედრები დაწესებულების პერსონალთან, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელ პირებთან. ვიზიტის დროს, ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის მიერ განხილული იქნა ასევე დაწესებულებაში მასწავლებელთა დატვირთვა, რომლებიც ასევე ჩართულები იქნებიან პროფესიული პროგრამების განხორციელებაში. შეფასებით დადგინდა, რომ მასწავლებელთა დატვირთვა კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს არ სცდება. ვიზიტის დროს შეფასდა ბრძანებითა და დღის წესრიგით დაგეგმილი ყველა კომპონენტი, დაწესებულების მიერ, თვითშეფასებასთან ერთად წარმოდგენილი იყო პსდ-ის ავტორიზაციის სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (13.06.2025 ბრძანება #2-49), რომლითაც კომპონენტი „4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა“ შეფასებულია „ნაწილობრივი შესაბამისობით, ხოლო “2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი“ „მეტწილი შესაბამისობით“. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობა, ექსპერტთა შეფასებით დარჩა უცვლელი. დაწესებულება, 2025 წლის 16 ივლისის MES 5 25 0000878299 კორესპონდენციით ეთანხმება დასკვნაში ასახულ ფაქტობრივ გარემოებებს და რეკომენდაციებს.

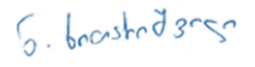
ვიზიტმა ჩაიარა კონსტრუქციულ და კეთილგანწყობილ ვითარებაში.

III. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

-

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. ავტორიზაციის სტანდარტებთან/კომპონენტებთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
1) დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1) დაწესებულების მისია	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2) დაწესებულების სტრატეგიული განვითარება	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერი ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2) პროფესიული სტუდენტების მხარდაჭერის ღონისძიებები	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 ნ. ხოხიშვილი

 ნ. მამბიძე



4) ადამიანური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ <u>ნაწილობრივ შეესაბამება</u> ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ <u>ნაწილობრივ შეესაბამება</u> ☐ არ შეესაბამება
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ <u>ნაწილობრივ შეესაბამება</u> ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ <u>ნაწილობრივ შეესაბამება</u> ☐ არ შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	
5) მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ <u>ნაწილობრივ შეესაბამება</u> ☐ არ შეესაბამება	
5.1) მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	
5.2) საინფორმაციო რესურსები	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	
5.3) ფინანსური რესურსები	არ ფასდება (შეფასებულია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მოპოვების ადმინისტრაციული წარმოების დროს)	

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოხიშვილი

ნ. მამბიძე

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
ადმინისტრაციული სერვისები - Administrative Services	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირებულა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 ნ. ხოთბაძე
 - ნ. მამბიძე



IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

ა. შესაბამისობის რეკომენდაციები, რომელიც დაწესებულებას მიეცა სტანდარტის 4.1. (პერსონალის და პროცესების მართვა) კომპონენტთან მიმართებით:

4.1.1 დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას;

(1) დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილი იქნეს ორგანიზაციული მოწყობის/სტრუქტურული სქემის ცვლილება შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: არაუგვიანეს 2026 წლის მარტისა).

(2) დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილი იქნეს პერსონალის ფუნქცია მოვალეობების განაწილება და პერსონალის ჩართულობა პროფესიული განათლების პროგრამის ადმინისტრირება-განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით. შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: არაუგვიანეს 2026 წლის მარტისა).

ბ. შესაბამისობის რეკომენდაციები, რომელიც დაწესებულებას მიეცა II სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად.

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით.

(1) პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული ამოცანის შესრულება, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსის შეძენა, შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: არაუგვიანეს 2025 წლის სექტემბერი).

(2) პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ინტეგრირებული მოდულისთვის ერთზე მეტი განმახორციელებელი პირის შერჩევა/დაკონტრაქტება შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: არაუგვიანეს 2025 წლის სექტემბერი).

(3) პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლებს აქვთ პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლების პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენციის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოხიძე

ნ. მამბიძე



უზრუნველყოფის მიზნით, დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულება, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადაა 2025 წლის ნოემბერი).

(5) საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით - **შესაბამისობის რეკომენდაცია:** დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო რესურსის შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შეესაბამება-განახლება, საბიბლიოთეკო წესით დამუშავება და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: არაუგვიანეს 2025 წლის სექტემბერი).

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

ა. რეკომენდაციები, რომელიც დაწესებულებას მიეცა სტანდარტების 1.1.; 3.1. და 4.1. კომპონენტებთან განსავითარებლად და პროცესების უკეთ წარმართვის უზრუნველსაყოფად.

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში

(3) დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები - დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** სასურველია გადაიხედოს ხედვის ფორმულირება და შესაბამისობაში მოვიდეს, დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობასთან, დასახულ მიზანსა და პრიორიტეტებთან.

3.1.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

(2) პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** სასურველია დაწესებულებამ პროფესიული განათლების სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სამუშაო აღწერილობაში ასახოს შიდა რეგულაციით განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების ვალდებულებაც.

(4) დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა; - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** სასურველი, ხელშეკრულების ნიმუშში, სრულყოფილად აისახოს (გაჩნდეს შესაბამისი ველი) ხელშეკრულების მხარეების შესახებ, კერძოდ, არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის შესახებ ინფორმაცია; ასევე შიდა რეგულაციით განსაზღვრული ხელშეკრულების ძალაში შესვლის პუნქტის შინაარსი შესაბამისობაში მოვიდეს ხელშეკრულების ტექსტთან და ხელშეკრულების ტექსტში დაკონკრეტდეს ის ძირითადი დოკუმენტები/სამართლებრივი აქტები, რომლის გაცნობის დადასტურებასაც ახდენს პირი ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ან მათი ნუსხა დანართის სახით დაერთოს დოკუმენტს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბიბიძე

- ნ. ბიბიძე

4.1.2 დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

(3) პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას - განმავითარებელი რეკომენდაცია: სასურველია, გადახედილი იქნეს დაწესებულების მიერ, საქმისა და რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირების პოზიციებისთვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და განისაზღვროს ისინი კონკრეტული შესასრულებელი სამუშაოების გათვალისწინებით.

ბ. რეკომენდაცია, რომელიც დაწესებულებას მიეცა II სტანდარტთან მიმართებით, განსავითარებლად და პროცესების უკეთ წარმართვის უზრუნველსაყოფად:

2.1.1. პროგრამა შემუშავებულია დაწესებულებში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

(8) დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** განახლდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ქართული ენის მოდულები. არსებული ვერსიები ჩანაცვლდეს 2021 წლის 3 თებერვლის №55016 ბრძანების შესაბამისი ვერსიებით.

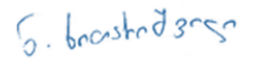
2.4.1. სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

(1) პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/ პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს #416 დადგენილების მე-19 მუხლის მე-4 პუნქტში განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით, უზრუნველყოს სასწავლო გეგმების კორექტირება.

(6) სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით - **განმავითარებელი რეკომენდაცია:** სასწავლო გარემოს მოწყობის შემდეგ, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, იდენტიფიცირდეს საფრთხეები/რისკები და შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებები, რაც უზრუნველყოფს კონკრეტულ სასწავლო/სამუშაო გარემოს უსაფრთხოებას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



 - 



VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

დაწესებულება, ეთანხმება დასკვნაში ასახულ ფაქტობრივ გარემოებებს და რეკომენდაციებს (კორესპონდენცია MES 5 25 0000878299, 167/07/2025).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოთბაძე

ნ. მამუკაძე

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1 საგანმანათლებლო დაწესებულების მისია

1.1.1 დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში

1. დაწესებულების მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს;
2. მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა დაწესებულებებისაგან;
3. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები;
4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი.

1. დაწესებულების მისია შეესაბამება პროფესიული განათლების მიზნებს - დაწესებულების მისიაა „აკადემიური ცოდნით აღჭურვილი, ეროვნულ - სახელმწიფოებრივი ღირებულების მქონე, ქვეყნის და ზოგადსაკაცოებრივ კულტურული მემკვიდრეობის პატივისცემელი, მშვიდობიანი, ტოლერანტი, პატრიოტი მოქალაქის აღზრდა, რომელსაც განვითარებული ექნება მაღალი სამოქალაქო ცნობიერება და დამოუკიდებელი ცხოვრების უნარები. ასევე ხელი შეუწყოს სოციალური ინკლუზიის, ინდივიდის პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებას“. დაწესებულების მისია შეესაბამება „პროფესიული განათლების შესახებ“ კანონში დეკლარირებულ ისეთ მიზანს, როგორცაა ინდივიდის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა. დაწესებულების მისია ნათლადაა ჩამოყალიბებული და გასაგებია დაინტერესებული მხარეებისთვის, ადმინისტრაციასა და პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან შეხვედრისას გამოიკვეთა, რომ მათ გაცნობიერებული აქვთ პროფესიული განათლების მიზნები, იღებენ პასუხისმგებლობას, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების გზით, ხელი შეუწყონ მოსწავლეების განვითარებასა და ადაპტაციას შრომის და საგანმანათლებლო ბაზარზე.

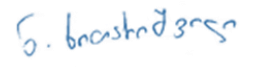
ინდიკატორი 1.1.1.1. დაკმაყოფილებულია

2. მისიით განსაზღვრულია დაწესებულების საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რომლებიც განასხვავებენ მას სხვა დაწესებულებებისაგან - დაწესებულების მისიიდან იკვეთება, დაწესებულების ფართო პროფილი, ის არის ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც დაინტერესებულ პირებს სთავაზობს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და შესაძლებლობას აძლევს მოსწავლეებს/პროფესიულ სტუდენტებს მიიღონ როგორც ზოგადი, ასევე პროფესიული განათლება. დაწესებულება ასევე ხელს უწყობს მოსწავლის/პროფესიული სტუდენტის არაფორმალურ განათლებას, პროფესიულ მხარდაჭერას და განვითარებას, სასკოლო საზოგადოების წევრებს შორის თანამშრომლობას.

დაწესებულების მისიით განსაზღვრულია საქმიანობის ძირითადი მიმართულებები (პროფილი), მისი მახასიათებლები და როლი განათლების სისტემაში, რაც განასხვავებს მას სხვა დაწესებულებებისაგან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



 - 



ინდიკატორი 1.1.1.2 დაკმაყოფილებულია

3. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

დაწესებულებას მისიიდან გამომდინარე დასახული ხედვა: „ორი წლის შემდგომ სკოლის კურსდამთავრებულთა 80%-ს ექნება მაღალი დონის პროფესიული განათლება და დასაქმების პერსპექტივა“. რაც გარკვეულ ბუნდოვანებას მოიცავს, კერძოდ: „სკოლის კურსდამთავრებულები“ მოიცავს, როგორც ზოგადი, ისე პროფესიული განათლების პროგრამების კურსდამთავრებულებს, აღნიშნული რაოდენობა ვერ იქნება შესაბამისი დაწესებულების მიერ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის. ამასთან რაც შეეხება პროფესიულ განათლებას, დაწესებულების მიზანი, ამავდროულად პრიორიტეტი და ვალდებულებაა, უკლებლივ ყველა პირს მისცეს „მაღალი დონის პროფესიული განათლება“, რასაც ადასტურებენ დაწესებულების წარმომადგენლებიც. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სასურველია დაწესებულებამ გადახედოს ხედვას და შესაბამისობაში მოიყვანოს რეალურ მოცემულობას (პროფესიულ სტუდენტთა კვოტა) დასახულ მიზანთან, რომელიც ორიენტირებულია სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულთა დასაქმების 80%-იან მაჩვენებელზე.

მისიისა და ხედვის მიღწევის მიზნით, განსაზღვრული აქვს საქმიანობის სტრატეგიული პრიორიტეტები, რომლებიც მოიცავს:

- ხარისხიან განათლებას, სწავლებისას თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებას
- მასწავლებელთა უწყვეტ პროფესიულ განვითარებას;
- მშობლებსა და საზოგადოების ეფექტურ და კონსტრუქციულ ჩართულობას სასკოლო ცხოვრებაში;
- სსსმ და შშმ მოსწავლეებისათვის ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებას და ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობას;
- „ციფრული მოქალაქეობის“ უნარის მქონე პიროვნების ჩამოყალიბებისათვის ხელშეწყობას;
- არაფორმალური განათლების ხელშეწყობას და განვითარებას
- მოსწავლეთა/სტუდენტთა პროფესიულ განვითარებას

ამავე მიზნით, დაწესებულებაში საქმიანობის წარმართვის, შიდა კორპორატიული და კონსტრუქციული თანამშრომლობისთვის, განსაზღვრულია ისეთი ღირებულებები და პრინციპები, როგორიცაა: გუნდურად მუშაობა; თანასწორუფლებიანობა; სამართლიანობა; ინოვაციები; ადამიანის უფლებების დაცვა; კულტურული მრავალფეროვნების მიმართ პოზიტიური დამოკიდებულება და ტოლერანტობის დამკვიდრება; ჯანსაღი ცხოვრების დამკვიდრება; გარემოსდაცვითი ცნობიერების ამაღლება.

დაწესებულების მიერ განსაზღვრული ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს დაწესებულების მისიიდან.

ინდიკატორი 1.1.1.3 დაკმაყოფილებულია

განმავითარებელი რეკომენდაცია:

სასურველია გადაიხედოს ხედვის ფორმულირება და შესაბამისობაში მოვიდეს, დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობასთან, დასახულ მიზანსა და პრიორიტეტებთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბიხიძე

- ნ. მამუკაძე



4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი - დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „მისია, ხედვა ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“, სადაც გაწერილია მისია, ხედვა ღირებულებების დაინტერესებულ პირებთან გაზიარების მექანიზმები. დაწესებულების მხრიდან მისია, ხედვა და ღირებულებების გადახედვა და მასში ცვლილებების შეტანა განხორციელდა აღნიშნული დოკუმენტის შესაბამისად. დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი რომელსაც დაევალა მისია ხედვა და ღირებულებების გადახედვა და მასში ცვლილებების შეტანა. შეცვლილი მისია ხედვა და ღირებულებები დაწესებულების მხრიდან გაცნობილი იქნა სასკოლო საზოგადოებისათვის, რის დასტურადაც დაწესებულებამ წარმოადგინა ჩატარებული შეხვედრების ამსახველი ოქმები. მისია ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია დაწესებულების ვებ გვერდზე თავისუფალი წვდომის რეჟიმში, გამოკრულია დაწესებულებაში თვალსაჩინო ადგილას. ასევე განთავსებულია სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებული მხარეების მიერ და საჯაროდ ხელმისაწვდომია.
ინდიკატორი 1.1.1.4 დაკმაყოფილებულია

დასტურდება:

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები;
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი #15 29.05.25;
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ #7 საჯარო სკოლის „მისია, ხედვა ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია“ (ბრძანება #2-22 27.05.2025);
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ #7 საჯარო სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებების ცვლილებების შეტანაზე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი #1 27.05.2025;
5. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის X კლასის მშობელთა კლასის ოქმი #4 29.05.2025 ;
6. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი #8 29.05.2025 ;
7. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის ოფიციალური ვებ გვერდი;
8. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

- ნ. მამბიძე



3. პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა

3.1.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

1. დაწესებულების შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა;
2. პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს;
3. პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;
4. დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა;
5. დაწესებულება ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. დაწესებულების შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა - დაწესებულებას პროფესიული სტუდენტების უფლებების და გარანტიების უზრუნველყოფად შემუშავებული აქვს “პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება” (დამტკიცების რეკვიზიტები: ბრძანება #2-24 27.05.2025) „შინაგანაწესი“ (დამტკიცების რეკვიზიტები: სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი #7 14.05.2025) და პროფესიული სტუდენტის უფლებები (ბრძანება #2-33 03.06.2025).

რეგულაციებით, განსაზღვრულია: პროფესიული სტუდენტის უფლებები, რომლებიც აღწერს: სტუდენტის შერჩევა-ჩარიცხვის პროცესების ორგანიზებას, პროფესიული სტუდენტის სტატუსის (მოპოვება, შეჩერება, შეწყვეტა) მართვის, შეფასების, კვალიფიკაციის მინიჭებისა და აპელაციის პროცედურებს. შინაგანაწესით განსაზღვრულია: ქვევის, ეთიკის და სასწავლო დისციპლინის დაცვის შესახებ ვალდებულებები, დისციპლინური პასუხისმგებლობები ასევე პროფესიული სტუდენტის წახალისების ფორმები. რეგულაციების შინაარსი არ ეწინააღმდეგება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

დაწესებულების რეგულაციით, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება, განსაზღვრულია შიდა და გარე მობილობის, ფორმალური განათლების, მ.შ. უცხოეთსა და საქართველოს ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული განათლების აღიარების, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პროცედურები, ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დასტურების წესი. შემუშავებული რეგულაციები რომლებიც შესაბამისია მოქმედი ნორმატიული აქტებისა (განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანებები #42/5 02/07/2022, #121/5 28/12/2020, #198/5 20/09/2019, #135/5 13/12/2022, #48/5 19/07/2021).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. კახიძე

დაწესებულება, შიდა რეგულაციებით იღებს ვალდებულებას უზრუნველყოს, სკოლაში მოქმედი სხვადასხვა ჯგუფებისა და თვითმართვულობის ფარგლებში, მოსწავლეებმა და პროფესიულმა სტუდენტებმა მოახდინონ საკუთარი ინიციატივების განხორციელება. ასევე შიდა რეგულაციებით, პროფესიულ სტუდენტებს/მოსწავლეებს აქვთ შესაძლებლობა, დააფუძნონ ან/და გახდნენ სხვადასხვა ორგანიზაციის წევრები.

დაწესებულების შიდა რეგულაციები იძლევა უფლებების შეუზღუდავად გამოყენების შესაძლებლობებს. შიდა რეგულაციები იძლევა შესაძლებლობებს დაცული იყოს კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებები და გარანტიები.

ინდიკატორი 3.1.1.1. დაკმაყოფილებულია

2.პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს - ამ ეტაპისთვის აღნიშნული კრიტერიუმი არ ექვემდებარება შეფასებას, თუმცა დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული სტუდენტის ინფორმირების/გაცნობის მექანიზმი და (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება, თავი 4) განსაზღვრულია ინფორმირებაზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესს ორგანიზებას გაუწევს პროფესიული განათლების სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი. აღნიშნულ დოკუმენტში სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციებში არ არის გაწერილი პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების ვალდებულება, სასურველია დაწესებულებამ, პროფესიული განათლების სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის შემოადგინებული ფუნქცია-მოვალეობა, სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტიდან განსაზღვროს.

დაწესებულების პერსონალთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ მათ აქვთ მოსწავლეების სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების პროცესის და მოსწავლეთა, კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირების კარგი პრაქტიკა. დაწესებულებაში მოსწავლეებისთვის უფლებებისა და შიდა რეგულაციების გაცნობის მიზნით ეწყობა საინფორმაციო შეხვედრები. ანალოგიურად გავრცელდება ეს პრაქტიკა პროფესიულ სტუდენტებთან და მათ კანონიერ წარმომადგენლებთან. დაწესებულებაში სტუდენტებისთვის უფლებებისა და შიდა რეგულაციების გაცნობის მიზნით მოეწყობა საინფორმაციო შეხვედრები. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულების თანახმად, სასწავლო გარემოსთან პროფესიულ სტუდენტთა ადაპტაციისა და მხარდაჭერის მიზნით, სასწავლო პროცესის დაწყებამდე, სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი შეიმუშავებს „ბუკლეტს“, სადაც თავმოყრილი იქნება, დაწესებულების სერვისების და პერსონალის შესახებ ყველა ინფორმაცია. აღნიშნული „ბუკლეტი“ პროფესიულ სტუდენტს გადაეცემა სკოლაში გამოცხადებისთანავე, რაც ხელს შეუწყობს სკოლის შიდა პროცესებთან ადაპტაციას.

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, შემუშავებული მექანიზმებისა და პერსონალთან გასაუბრებით, არის პოზიტიური მოლოდინი, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტებისთვის მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაცნობასა და მათ შეუზღუდავად გამოყენების შესაძლებლობას.

ინდიკატორი 3.1.1.2 დაკმაყოფილებულია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნ. ბიბიძე



ნ. ბიბიძე



განმავითარებელი რეკომენდაცია:

სასურველია დაწესებულებამ პროფესიული განათლების სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის სამუშაო აღწერილობაში ასახოს შიდა რეგულაციით განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირების ვალდებულება.

3. პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით - ამ ეტაპისთვის აღნიშნული კრიტერიუმები არ ექვემდებარება შეფასებას, თუმცა დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროცედურები და პროფესიული სტუდენტებისთვის შეფასების სისტემის/პროცედურების შესახებ ინფორმირების, მიღებული შედეგების გაცნობის, გასაჩივრების შესაბამისი მექანიზმები. განსაზღვრულია ინფორმირებაზე პასუხისმგებელი პირები. აღნიშნული საკითხები რეგულირდება დაწესებულების „საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულებით“ (თავი VI. პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასება).

შეფასების პროცედურებისა და თარიღების შესახებ პროფესიულ სტუდენტებს ინფორმაცია მიეწოდებათ გონივრულ ვადებში (შეფასების დადგომამდე არანაკლებ 1 კვირით ადრე, ხოლო შუალედური და საკვალიფიკაციო გამოცდის შემთხვევაში 1 თვე, თუმცა ნორმატიულ აქტებში განხორციელებული ცვლილების თანახმად, აღნიშნული, დაწესებულებისთვის აქტუალური არაა). გამოცდების შესახებ პროფესიული სტუდენტის ინფორმირება ხორციელდება საერთო შეხვედრაზე, ელ. ფოსტაზე წერილის დაგზავნით ან ინდივიდუალურად საჭიროების შემთხვევაში. შეფასების შედეგების გაცნობა, ზეპირი ან პრაქტიკული უნარების დემონსტრირებისას ხდება იმავე დღეს, ხოლო წერილობითი გამოცდის შემთხვევაში 3 დღის ვადაში. გაცნობისას დაცულია პერსონალური მონაცემების მართვის საკანონმდებლო მოთხოვნები. აპელაციის შემთხვევაში, სტუდენტის წერილობით წარდგენილი საჩივრის საფუძველზე, იქმნება სააპელაციო კომისია, რომელიც განიხილავს საჩივარს. აპელაციის პროცედურით უზრუნველყოფილია პროფესიული სტუდენტის ინტერესების დაცვა და ინტერესთა კონფლიქტის თავიდან არიდება. გარდა ადმინისტრაციული პერსონალისა, შეფასების დადგომამდე, პროფესიული განათლების მასწავლებლის პასუხისმგებლობაა პროფესიული სტუდენტების დეტალური ინფორმირება შეფასების პროცედურების და შეფასების ინსტრუმენტების შესახებ. პროფესიული განათლების მასწავლებელს ასევე ევალება პროფესიულ სტუდენტს მიაწოდოს დროული უკუკავშირის შესრულებულ დავალებებთან მიმართებით. შეფასების სისტემისა და მასთან დაკავშირებული პროცედურების შესახებ. პროფესიული სტუდენტების ინფორმირებისა და კონსულტირების ვალდებულება დაწესებულებას ასევე გაწერილი აქვს პროფესიული განათლების მასწავლებლის სამუშაო აღწერილობაში.

წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, შემუშავებული მექანიზმებისა და პერსონალთან გასაუბრებით, არის პოზიტიური მოლოდინი, რომ დაწესებულების პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებული იქნებიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, ისარგებლებენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით.

ინდიკატორი 3.1.1.3 დაკმაყოფილებულია

4. დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულების 22-ე მუხლით რეგულირდება პროფესიულ სტუდენტთან ხელშეკრულების გაფორმება, კერძოდ: პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების მიზნით, დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოიცემა სამართლებრივი აქტი/ბრძანება, რის საფუძველზე ფორმდება საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ ხელშეკრულება (პ.22.1). რეგულაციით გათვალისწინებულია არასრულწლოვანი სტუდენტის შემთხვევაში ხელშეკრულების გაფორმების თავისებურებები (პ.22.2). ამავე მუხლით განსაზღვრულია ხელშეკრულების ძალაში შესვლის თარიღი (პ.22.4), რომლის თანახმადაც „ხელშეკრულება ძალაში შედის პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭების თაობაზე სკოლის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემის მომენტიდან“ - აქტი/ბრძანება გამოიცემა ხელშეკრულების გაფორმებამდე და მისი მოქმედება, ვრცელდება ჯერ არ შემდგარ დოკუმენტზეც. ხოლო, პროფესიულ სტუდენტთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუშის თანახმად, ხელშეკრულება ძალაში შედის დოკუმენტის ხელმოწერის შემდეგ (პ.8.1), რაც ლოგიკურია, ამასთან გასათვალისწინებელია ის გარემოებაც, რომ შესაძლოა, ბრძანებით განსაზღვრულ ყველა პირთან არ დადგეს ხელშეკრულების გაფორმების საჭიროება. სასურველია, დაწესებულებამ შიდა რეგულაციით განსაზღვრული ხელშეკრულების ძალაში შესვლის პუნქტის შინაარსი, შესაბამისობაში მოიყვანოს ხელშეკრულების ტექსტთან.

დაწესებულებამ წამოადგინა პროფესიულ სტუდენტთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში. ხელშეკრულებაში გაწერილია ხელშეკრულების საგანი, მხარეთა უფლება-მოვალეობები, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და მისი შეწყვეტის წესი. აღსანიშნავია, რომ ხელშეკრულებაში არ არის გათვალისწინებული ცალკე ველი არასრულწლოვანი პირის კანონიერი წარმომადგენლის იდენტიფიცირებისათვის (სახელი, გვარი, პირადი ნომერი). დოკუმენტში წარმოდგენილია მხოლოდ ხელმოწერის ველი კანონიერი წარმომადგენლისთვის, რაც ვერ უზრუნველყოფს არასრულწლოვან პირთან ხელშეკრულების დადების სამართლებრივი წესის სრულფასოვან დაცვას, რადგან არ მოიცავს სრულყოფილ ინფორმაციას ხელშეკრულების მხარეების შესახებ. ასევე ხელშეკრულების 7.2 პუნქტში გაწერილია რომ „წინამდებარე ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით პროფესიული სტუდენტი ადასტურებს, რომ გაეცნო სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესს, ზსდ წესდებას და სხვა სამართლებრივ აქტებს, რომელიც განსაზღვრავს მის უფლებებს, მოვალეობებსა და პასუხისმგებლობის საკითხებს“. სასურველია წარმოდგენილ ხელშეკრულების ფორმაში განისაზღვროს ველი არასრულწლოვანი პირის კანონიერი წარმომადგენლის იდენტიფიცირებისთვის და ასევე დაკონკრეტდეს ის ძირითადი „სამართლებრივი აქტები“, რომლებსაც უნდა გაეცნოს პროფესიული სტუდენტი.

დაწესებულების პროფილიდან გამომდინარე, წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დასტურდება, რომ მათ აქვთ სწორი პრაქტიკა არასრულწლოვან პირებთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოების. შესაბამისად, წარმოდგენილ დოკუმენტებთან დაკავშირებით გაიცა შემდეგი შინაარსის **განმავითარებელი რეკომენდაციები:**

- სასურველი, ხელშეკრულების ნიმუშში, სრულყოფილად აისახოს ხელშეკრულების მხარეების შესახებ, კერძოდ, არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში, კანონიერი წარმომადგენლის შესახებ ინფორმაცია;
- სასურველია, შიდა რეგულაციით განსაზღვრული ხელშეკრულების ძალაში შესვლის პუნქტის შინაარსი შესაბამისობაში მოვიდეს ხელშეკრულების ტექსტთან.
- სასურველია, ხელშეკრულების ტექსტში დაკონკრეტდეს ის ძირითადი დოკუმენტები/სამართლებრივი აქტები, რომლის გაცნობის დადასტურებასაც ახდენს პირის ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით ან დანართის სახით დაერთოს მათი ნუსხა.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს/არასრულწლოვან პირს შორის სახელშეკრულებო პროცედურისას/ხელშეკრულების გაფორმებისას დაცული იქნება პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები.

ინდიკატორი 3.1.1.4 დაკმაყოფილებულია

5. დაწესებულება ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, კერძოდ დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულებით (მუხლი 30) განსაზღვრულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის (ისგ) შემუშავების პროცედურები. განსაზღვრულია კონკრეტული გარემოებები თუ რა შემთხვევაში შემუშავდება ესგ, ესენია: პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა, თუ სტუდენტმა დამატებითი განმსაზღვრელი შეფასების შედეგად ვერ მიიღო დადებითი შეფასება, შშმ და სსმ პირთა სწავლება, შიდა ან გარე მობილობა, მიღებული ფორმალური განათლების აღიარების შემდეგ სწავლის გაგრძელება, არაფორმალური განათლების აღიარების შემდეგ სწავლის გაგრძელება. პროცედურა ითვალისწინებს გეგმის შემუშავებაში ჩართული პირების შემადგენლობას, მათ შორის პროფესიული სტუდენტთან/კანონიერი წარმომადგენლთან შემუშავებული გეგმის შეთანხმების ვალდებულებას. რის შემდეგ ისგ, შეთანხმების მტკიცებულებებთან ერთად მტკიცდება.

დაწესებულება, არსებული პრაქტიკისა და პროცედურის დებულებების გათვალისწინებით, ისგ-ს შეიმუშავებს და განახორციელებს პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

ინდიკატორი 3.1.1.5 დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება (ბრძანება #2-24 27.05.2025);
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის „შინაგანაწესი“ (სამეურვეო საბჭოს ოქმი # 14, 14.05.2025);
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი (ბრძანება #2-26 03.06.2025);
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული სტუდენტის საგანმანათლებლო მომსახურების შესახებ ხელშეკრულების ნიმუში;
5. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული სტუდენტის უფლებები (ბრძანება #2-33 03.06.2025);
6. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დასტურების წესი (ბრძანება #2-30 03.06.2025);
7. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. კახიძე



შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

- დაწესებულებაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
- დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
- დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

1. დაწესებულების ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას, კერძოდ დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ორგანიზაციული მოწყობის სტრუქტურა, რომელიც განსაზღვრულია ადმინისტრაციული (დირექცია), ტექნიკური პერსონალითა და სტრუქტურული ერთეულებით (კოლეგიური ორგანოები და საგნობრივი კათედრები). მმართველობითი რგოლი/დირექცია წარმოდგენილია დირექტორით, დირექტორის მოადგილითა და ბუღალტრით. სტრუქტურული სქემით განსაზღვრული ტექნიკური პერსონალი (საქმისმწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ექიმი, დარაჯი, დამლაგებელი, ცეცხლფარეში, მატერიალურ-ტექნიკურ უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, სპეც მასწავლებელი, სსსმ მოსწავლის ასისტენტი) უზრუნველყოფს დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესების განხორციელებას. დაწესებულებას, მიმდინარე ეტაპზე განსაზღვრული აქვს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით შესაბამისი პოზიციები (ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი, სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირი, საქმისმწარმოებელი, შესყიდვების სპეციალისტი, რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი, პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები), თუმცა დაწესებულების სტრუქტურულ სქემაზე ასახული არაა. აღნიშნული პოზიციებისთვის შემუშავებულია თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები. დოკუმენტებში განსაზღვრულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისა და პსდ-ების ავტორიზაციის სტანდარტებით განსაზღვრული მოთხოვნების, ასევე კონკრეტული თანამდებობის შესაბამისი ფუნქცი-მოვალეობები. აღსანიშნავია, რომ ინდიკატორი, დაწესებულების მიერ, თვითშეფასების დოკუმენტით შეფასებულია „ნაწილობრივ შესაბამისობით“, მოტივით, რომ „სქემაზე განსაზღვრული სტრუქტურული ერთეულები სრულად ვერ უზრუნველყოფს ძირითადი და დამხმარე საგანმანათლებლო

19

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



პროცესების სრულყოფილ განხორციელებას“. შესაბამისად დაწესებულება გეგმავს გადახედოს და განავითაროს ორგანიზაციული სტრუქტურა პროფესიულ განათლებასთან მიმართებაში. ფაქტობრივი გარემოების და შესაბამისობის გეგმით წარმოდგენილი აქტივობების შინაარსის გათვალისწინებით, ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ინდიკატორი შეფასდა „ნაწილობრივი შესაბამისობით“.

აღნიშნული გარემოების გათვალისწინებით, **ინდიკატორი 4.1.1.1 შეფასდა ნაწილობრივი შესაბამისობით.**

შესაბამისობის რეკომენდაცია:

დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილი იქნეს ორგანიზაციული მოწყობის/სტრუქტურული სქემის ცვლილება და შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული ვადების დაცვა (არაუგვიანეს ოქტომბრისა 2025).

2. დაწესებულებების სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს დაწესებულების ძირითადი საკმიაზობის განხორციელებას, კერძოდ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სტრუქტურაში პროფესიული განათლების მიმართულებით პოზიციები/სტრუქტურული ერთეული არ იყო დამატებული, თუმცა სკოლის არსებულ სტრუქტურულ ერთეულებს/პოზიციებს შორის ფუნქციები და პასუხისმგებლობები გადანაწილებულია პროფესიული განათლების მიმართულებითაც, რისთვისაც დაწესებულებაში შემუშავებულია „პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი“. დოკუმენტით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის, სასწავლო პროცესზე პასუხისმგებელი პირის, საქმისმწარმოებლის, შესყიდვების სპეციალისტის, რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირის, პროგრამის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფუნქცია-მოვალეობები. აღნიშნული დოკუმენტის შესწავლით დგინდება, რომ განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობები არ მეორდება სხვადასხვა პოზიციის/იერარქიის პირებზე. ამასთან, ინდიკატორი დაწესებულების მიერ, თვითშეფასების დოკუმენტითა და შესაბამისობის გეგმით შეფასებულია „ნაწილობრივი შესაბამისობით“. დაწესებულება გეგმავს გადახედოს ამ მიმართულების განსაზღვრულ პოზიციებს/ფუნქცია-მოვალეობებს და სტრუქტურული ცვლილებების შესაბამისად, ანალოგიური ცვლილებები ასახოს აღნიშნულ დოკუმენტშიც.

აღნიშნული გარემოების გათვალისწინებით, **ინდიკატორი 4.1.1.2 შეფასდა ნაწილობრივი შესაბამისობით.**

შესაბამისობის რეკომენდაცია:

დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილი იქნეს პერსონალის ფუნქცია მოვალეობების გადახედვა განაწილება თანამშრომელთა ჩართულობით. გაცნობის უზრუნველყოფა და შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული ვადების დაცვა (არაუგვიანეს ოქტომბრისა 2025).

3. დაწესებულებაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს. დაწესებულებაში შემუშავებულია ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (დამტკიცების რეკვიზიტები: ბრძანება #2-27, 03.06.2025). ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირის ფუნქციები გაწერილია პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტში. ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციები, მათ შორის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. კახიძე

შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავებისა და ვერიფიკაციის პროცედურებით დგინდება, რომ ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირების/პოზიციების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

ინდიკატორი 4.1.1.3 დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის ორგანიზაციული მოწყობის სტრუქტურული სქემა;
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი (ბრძანება #2-26 03.06.2025);
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (ბრძანება #2-27, 03.06.2025);
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის შინაგანაწესი (სამეურვეო საბჭოს ოქმი #14, 14.05.2025)
5. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (ბრძანება # 2-49, 13.06.2025);
6. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

4.1.2 დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად;
2. დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად - დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფის მიზნით შემუშავებულია „პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტი“, „შინაგანაწესი“, „პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი.“ შინაგანაწესით რეგულირდება შრომითი ურთიერთობის, მოტივაციისა და დისციპლინარული დევნის, (მ.შ. მოსწავლეთა და პროფესიული სტუდენტების) შესახებ, კორპორატიულ კულტურასთან დაკავშირებულ სხვა საკითხებს. დოკუმენტით გათვალისწინებულია ასევე შრომითი დისკრიმინაციის აკრძალვა. შინაგანაწესით განსაზღვრული ნორმები შესაბამისია საკანონმდებლო მოთხოვნებთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



 - 

შინაგანაწესი და პერსონალის მართვასთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისთვის, განთავსებულია დაწესებულების ვებგვერდზე.

პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრულია: პერსონალის მართვის პრინციპები, პერსონალის შერჩევის, კონკურსის ჩატარების, თანამშრომლის დაწესებულებაში ინტეგრაციის, პერსონალის შეფასების პროცედურები, ასევე განსაზღვრულია პერსონალის წახალისებისა და განვითარების მექანიზმები. დაწესებულების ადმინისტრაციასა და პერსონალთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დაწესებულებაში პროცესები იმართება აღნიშნული მარეგულირებელი დოკუმენტების დაცვით. შეფასების შედეგად, დასტურდება, რომ **პერსონალის მართვის პროცესები დაწესებულებაში ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და შიდა დოკუმენტაციით დადგენილი პირობების შესაბამისად.**

ინდიკატორი 4.1.2.1 დაკმაყოფილებულია

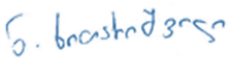
2. დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით - დაწესებულების ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრულია პერსონალის მართვის პრინციპები, პერსონალის შერჩევის (ვაკანსიის, კონკურსის გამოცხადება), ინტეგრაციისა და მხარდაჭერის, პერსონალის შეფასების და საჭიროებების კვლევის პროცედურები. დაწესებულებაში დადგენილი პროცედურები და მექანიზმები შესაბამისია მოქმედი კანონმდებლობის და ეყრდნობა ამ მიმართულებით არსებულ პრაქტიკას. ვაკანტურ ადგილზე, პირის შერჩევისას დაწესებულება ითვალისწინებს უკვე არსებულ შიდა საკადრო რესურსს ან აცხადებს კონკურსს. პოლიტიკის დოკუმენტით განსაზღვრულია შერჩევის სხვადასხვა მეთოდები, როგორიცაა გასაუბრება, ტესტირება და სხვა. შრომითი ურთიერთობების დამყარების მიზნით დაწესებულება აფორმებს ხელშეკრულებას ან/და გამოსცემს ბრძანებას. ვიზიტის დროს გადამოწმდა პერსონალის პირადი საქმე. გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ პერსონალის შერჩევა/დანიშვნა, დადგენილი შიდა რეგულაციისა და მოქმედი საკანონმდებლო მოთხოვნების შესაბამისადაა წარმოებული. შერჩეულ პერსონალთან გაფორმებულია წინასწარი ხელშეკრულებები. დოკუმენტი მოიცავს პოზიციის დასახელებას და დათქმას, კანონმდებლობით განსაზღვრული არსებითი პირობების განსაზღვრის შესახებ, შრომითი ურთიერთობის შესახებ ძირითად დოკუმენტში. დაწესებულების დოკუმენტაციისა და ფაქტობრივი გარემოებების საფუძველზე დასტურდება, რომ **დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს, ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით, პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვა-დასაქმებას.**

ინდიკატორი 4.1.2.2 დაკმაყოფილებულია

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას - დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი, სადაც თითოეულ პოზიციასთან მიმართებით გაწერილია აქვს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები მოიცავს **არანაკლებ ბაკალავრის აკადემიურ ხარისხს**, პოზიციის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



საკანონმდებლო აქტების ცოდნას, ენისა და ინფორმაციული ტექნოლოგიების ფლობას და ა.შ. პერსონალი აკმაყოფილებს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, მათ პირად საქმეებში დაცულია შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.

ვიზიტის დროს შემოწმდა პერსონალის პირადი საქმეები, განხორციელდა გასაუბრება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ადმინისტრირებასა და განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირებთან. შერჩეული პირები შეესაბამებიან დაკავებულ თანამდებობებს, პირად საქმეებში წარმოდგენილია კომპეტენციის/კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია, წინასწარი ხელშეკრულებები, ასევე ცნობები „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იყო აქტუალური ცნობები, მხოლოდ რამდენიმე პირად საქმეში არ იყო განახლებული, თუმცა საქმეში წარმოდგენილი იყო შესაბამის პირებზე ცნობის გაცემისა და მომსახურების საფასურის გადახდის დამადასტურებელი ქვითრები. აღნიშნულ პირებზე ცნობები გაცემული იყო 2023 წელს.

გასაუბრებისა და შესწავლილი დოკუმენტაციის საფუძველზე ინდიკატორი შეფასდა დაკმაყოფილებულად, თუმცა გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან დაკავშირებით, კერძოდ, საქმისა და რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირების მიმართ. როგორც აღინიშნა, ამ პოზიციებისთვის მინიმალური საკვალიფიკაციო მოთხოვნა განსაზღვრულია ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი. გამომდინარე იქედან, რომ აღნიშნული პოზიციისთვის განსაზღვრული ფუნქცია-მოვალეობები სრულად შეესაბამება პროფესიული კვალიფიკაციის ფარგლებს, კონკრეტულად კი იმ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგებს, რომლის განხორციელებასაც გეგმავს დაწესებულება, ლოგიკური იქნება, თავად დაწესებულებამ შეუწყოს ხელი აღნიშნული კვალიფიკაციის დასაქმების შესაძლებლობას. შესაბამისად, ექსპერტების მიერ გაიცა რეკომენდაცია, გადაიხედოს დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და განისაზღვროს კონკრეტული შესასრულებელი სამუშაოების გათვალისწინებით.

შესწავლილი დოკუმენტაციისა და დაწესებულების პერსონალთან გასაუბრების საფუძველზე - ინდიკატორი 4.1.2.3 დაკმაყოფილებულია.

განმავითარებელი რეკომენდაცია:

სასურველია, გადაიხედოს იქნეს დაწესებულების მიერ, საქმისა და რეესტრის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირების პოზიციებისთვის განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და განისაზღვროს ისინი კონკრეტული შესასრულებელი სამუშაოების გათვალისწინებით.

4. დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს - დაწესებულების „პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა“ და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. დაწესებულების მართვაში მნიშვნელოვან როლს ასრულებს სხვადასხვა კოლეგიური ორგანოები: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი. შექმნილია მასწავლებელთა საგნობრივი ჯგუფები. დაწესებულების პერსონალის მართვის პოლიტიკის ამოცანები, ხელს უწყობს ორგანიზაციული კულტურის ჩამოყალიბება-გამდიერებას, ნერგავს და ქმნის გუნდური მუშაობის პრინციპებს და გაზიარებული ლიდერობის ინსტიტუტს.

შესწავლილი დოკუმენტაციისა და დაწესებულების პერსონალთან გასაუბრების საფუძველზე - ინდიკატორი 4.1.2.4 დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნ. ბრატჩიძე



ნ. მამბიძე



დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის შინაგანაწესი (სამეურვეო საბჭოს ოქმი #14, 14.05.2025)
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის # 7 პერსონალის მართვისა და განვითარების პოლიტიკა (ბრძანება #2-25, 03.06.2025)
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის ორგანიზაციული მოწყობის სტრუქტურული სქემა;
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული განათლების მიმართულებით თანამშრომელთა საკვალიფიკაციო მოთხოვნების და სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტი. (ბრძანება #2-26 03.06.2025);
5. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პერსონალის პირადი საქმეები;
6. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (ბრძანება # 2-49, 13.06.2025);
7. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ხოხიშვილი

ნ. მამბიძე

ნაწილი IV. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	ადმინისტრაციული სერვისები
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ადმინისტრაციულ სერვისებში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0413
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 3 ივნისის ბრძანება # 2-29
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართ(ებ)ი	ქ. გორი ვ. გორგასლის # 1
პროგრამის განხორციელების ფორმა (რეალურ სამუშაო გარემოში/იმიტირებულ სამუშაო გარემოში)	იმიტირებული სამუშაო გარემო
რეალურ სამუშაო გარემოში სწავლების ფორმა (კოოპერაციული/დუალური)	-
პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით	32
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს სწავლების ფორმის მიხედვით(არსებობის შემთხვევაში)	32

25

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 ნ. ბრძანაძე
 - ნ. მამბიძე



კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	92
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	70
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	122
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	100

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

იმ შემთხვევაში, თუ არ ეთანხმებით დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას, გთხოვთ, დაასაბუთოთ:

.....

.....

.....

.....

.....

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი ცხრილი ივსება თითოეული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


ნ. ხოხიძე
 - ნ. მამუკაძე

IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტის შეფასება ხორციელდება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:


 ნ. ხოხიძე
 - ნ. მამუკაშვილი



2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია დაწესებულებაში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად.

1. დაწესებულების გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. დაწესებულება საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;
8. დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. დაწესებულების გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას, კერძოდ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვისა და მართვის პროცედურები (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება, თავი I. „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა, შემუშავება, განვითარება, გაუქმება“), რომლის თანახმად, დაწესებულების მისიისა და სტრატეგიული მიზნების შესაბამისი პროგრამის ინიცირების შესაძლებლობა აქვს ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. გადაწყვეტილების მიღებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს და აანალიზებს კონცეპტუალურ, რესურსულ, ეკონომიკურ, სამართლებრივ და ოპერაციულ მიზანშეწონილობას. დაწესებულებაში პროგრამის შემუშავების/დანერგვის მიზნით იქმნება სამუშაო ჯგუფი, რომელიც განიხილავს ინიციატივას, აკეთებს ანალიზს, რაც წარედგინება

28

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



დაწესებულების დირექტორს. დაწესებულებამ ჩაატარა შიდა სასკოლო შეხვედრები, სადაც მოსწავლეებს გააცნო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები: „კომპიუტერული ქსელები და სისტემები“, „სასტუმრო მომსახურება“, „Front-end დეველოპმენტი“, „ადმინისტრაციული სერვისები“ და „ბადის დიზაინი“. შეხვედრას ესწრებოდნენ სკოლის მასწავლებლები, მშობლები და მე-10 კლასის მოსწავლეები (სულ 75 მოსწავლე). მოსწავლეებმა რამდენიმე პროგრამიდან არჩევანი გააკეთეს მხოლოდ ორი პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ და „კომპიუტერული ქსელები და სისტემები“. ამის შემდეგ ჩატარდა ღია კენჭისყრა, სადაც ყველაზე მეტი ხმა მოაგროვა საგანმანათლებლო პროგრამამ „ადმინისტრაციული სერვისები“. დაწესებულების პერსონალთან გასაუბრებისას აღინიშნა, რომ მათ ასევე კომუნიკაცია ჰქონდათ ქალაქის სხვადასხვა დაწესებულებებთან, მ.შ. სკოლებთან, აღნიშნული პროგრამისა და ამ მიმართულებით სპეციალისტების საჭიროებაზე. გამოიკვეთა, რომ ასეთ კადრზე საჭიროება ყველგანაა. პროგრამის ხელმძღვანელის განმარტებით, გამოკითხვებისას, გამოიკვეთა რომ, დაწესებულებების უმრავლესობისთვის, საქმიანობის სუსტი რგოლია დოკუმენტბრუნვისა და არქივაციის საკითხების მართვა. შესაბამისად დაწესებულებამ მიიღო გადაწყვეტილება დაემატებინა ადმინისტრაციული სერვისების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა. გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება დაწესებულების მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას.

ინდიკატორი 2.1.1.1. დაკმაყოფილებულია

2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას - საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ დაშვების წინაპირობაა სრული ზოგადი განათლება, ხოლო პროგრამაში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, წინაპირობად განსაზღვრულია საბაზო განათლება, ანუ 10 კლასის დამლევა. ამ უკანასკნელ შემთხვევაში, პროგრამის განხორციელების ვადა შეადგენს 2 წელს. შესაბამისად, დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წინაპირობები, შესაბამისობაშია საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტთან (სარეგისტრაციო ნომერი: 04.3.1) და არ მოიცავს სხვა სპეციფიკურ მოთხოვნებს.

პროფესიულ პროგრამებზე აპლიკანტთა ჩარიცხვის პროცედურები, მ.შ. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პირების სასწავლო პროცესში ჩართვა, განსაზღვრულია დაწესებულების „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულებით“ (იხ. ასევე 3.1.1.1 ინდიკატორის აღწერა). შიდა რეგულაციით განსაზღვრული პროცედურები შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებს.

ინდიკატორი 2.1.1.2. დაკმაყოფილებულია

3. დაწესებულება საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით, კერძოდ დაწესებულებაში შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება (მუხლი 64-67) არეგულირებს პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განმსაზღვრელ ფაქტორებს. პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრისას

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



დაწესებულება ითვალისწინებს პროგრამის განხორციელებაში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობას, სასწავლო გარემოში (A, B, C) პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობას, პროგრამით განსაზღვრული ინვენტარის და აღჭურვილობის რაოდენობას.

აღნიშნული მეთოდოლოგიის გათვალისწინებით, დაწესებულებამ წარმოადგინა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი რაოდენობის დასაბუთების დოკუმენტი „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი რაოდენობის დასაბუთება“.

აღნიშნული დოკუმენტით დგინდება:

- პროგრამის განხორციელებაში ჩართული იქნება 14 პროფესიული განათლების მასწავლებელი/პროგრამის განმახორციელებელ პირი, რომელითა დატვირთვა ერთ პროგრამაზე არ აღემატება 32 საათს კვირაში;
- პროგრამის განხორციელებისთვის სასწავლო გარემოები და მათი გამტარიანობა: პროგრამის განხორციელება დაგეგმილია იმიტირებულ გარემოში, დაწესებულების ბაზაზე. ამ მიზნით გამოყოფილია 2 სივრცე, რომელიც ამ ეტაპისთვის არაა მოწყობილი. ხოლო ინტეგრირებული მოდულები განხორციელდება სკოლის შესაბამის ლაბორატორიებში/კაბინეტებში. ზოგადი განათლების ექსპერტის მიერ განხილული იქნა სასკოლო მეცადინეობების განრიგი. ასევე, პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით (კვირეული დატვირთვა მოდულის ფარგლებში 3 საათი), კაბინეტების/ლაბორატორიების გამტარუნარიანობა უზრუნველყოფილია.
- ზოგადი განათლების ექსპერტის მიერ განხილული იყო ასევე სპორტული დარბაზების გამტარუნარიანობა - დაწესებულების მფლობელობაშია ორი შიდა სპორტული დარბაზი და ერთი გარე მოედანი (აღჭურვილი კალათბურთის ფარებითა და ფეხბურთის კარით), რომელთა გამტარუნარიანობა და მოდულის ფარგლებში არსებული საკონტაქტო საათები, იძლევა შესაძლებლობას, რომ ისინი გამოყენებული იყოს როგორც სკოლის მოსწავლეების, ასევე პროფესიული სტუდენტების მიერ.

თვითშეფასების და ზემოთ აღნიშნული დოკუმენტით, დაწესებულებას მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა, დათვლილი აქვს 2 წელზე და შეადგენს 40 პროფესიულ სტუდენტს. თითოეულ წელს მიიღებს 20 პროფესიულ სტუდენტს (2 ნაკადი, 20-20 პროფესიული სტუდენტი თითოეულ ნაკადზე). ვიზიტის ფარგლებში, განხორციელდა განსაზღვრული რაოდენობის კორექტირება, რაც განაპირობა, შესაბამისი მოთხოვნების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო პროგრამისთვის გამოყოფილი სივრცეების (სამუშაო ადგილების მოწყობა, კომპიუტერული ტექნიკის განლაგება) პროექტირებამ. პროექტირების შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამისთვის, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა განისაზღვრა 32 პროფესიული სტუდენტით (2 ნაკადი, 16-16 პროფესიული სტუდენტი თითოეულ ნაკადზე).

დოკუმენტაციის განხილვით დასტურდება რომ დაწესებულება საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ რაოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით. ინდიკატორი 2.1.1.3. დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას - საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სასწავლო რესურსი, რომელიც სწავლის შედეგების შინაარსის შესაბამისია და უზრუნველყოფს მათ მიღწევას. სასწავლო რესურსი დაწესებულებაში წარმოდგენილია ელექტრონული სახით. დაწესებულების სამოქმედო გეგმებით დაგეგმილია, პროგრამისთვის დამატებითი საგანმანათლებლო რესურსის მოძიება/განვითარება.

პროგრამაში განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. ინდიკატორი 2.1.1.4. დაკმაყოფილებულია

5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არჩევითი მოდულები არ აქვს.

6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ - დაწესებულების შიდა ნორმატიული დოკუმენტების, მ.შ. საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცების უფლებამოსილება, განსაზღვრულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულებით (მუხლი 5) და ეკუთვნის დირექტორს. წარმოდგენილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ დამტკიცებულია დაწესებულების სსიპ - ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქალაქ გორის #7 საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 3 ივნისის N2-29 ბრძანებით. შესაბამისად - ინდიკატორი 2.1.1.6. დაკმაყოფილებულია

7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი - პროგრამის სახელწოდება „ადმინისტრაციული სერვისები“ იდენტურია ჩარჩო დოკუმენტის დასახელების, მოიცავს საქმიანობის სფეროს, არაა შეცდომაში შემყვანი და აერთიანებს სწავლის შედეგების შინაარსს, რომელიც მოიცავს: საქმიანი შეხვედრების და მივლინებების, ასევე პერსონალის/ადამიანური რესურსების მართვის საკითხების დაგეგმვას, ორგანიზაციის დოკუმენტბრუნვის ორგანიზებასა და სხვადასხვა ტიპის დოკუმენტების მომზადება-გაფორმებას და სხვა. საოფისე და დოკუმენტბრუნვასთან დაკავშირებული საქმიანობა.

პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი -ინდიკატორი 2.1.1.7. დაკმაყოფილებულია

8. დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების საფუძველია: პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტი „ადმინისტრაციული სერვისები; Administrative Services“ (სარეგისტრაციო ნომერი - 04.3.1). დაწესებულება პროგრამის განხორციელებას გეგმავს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



ინტეგრირებული მიდგომით, შესაბამისად, წარმოდგენილი პროგრამა მოიცავს: 6 ინტეგრირებულ ზოგად მოდულს ჯამური 30 კრედიტის, 2 ზოგად მოდულს 7 კრედიტისა და 14 პროფესიულ მოდულს 55 კრედიტის რაოდენობით. კვალიფიკაციის მისანიჭებლად განსაზღვრულია 92 კრედიტი. პროგრამის ხანგრძლივობა შეადგენს 17 სასწავლო თვეს (69 სასწავლო კვირა). (პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოცულობა, ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების, შეადგენს 70 კრედიტს, შესაბამისად კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის საჭიროა აღნიშნული რაოდენობა. ამ შემთხვევაში, პროგრამის ხანგრძლივობა 13 სასწავლო თვე (53 სასწავლო კვირა).

პროგრამით განსაზღვრულია სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (დონე, მისი შესაბამისობა ეროვნულ და საერთაშორისო კლასიფიკატორებთან) და მინიჭების პირობები; პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები; იდენტიფიცირებული საკვანძო კომპეტენციები, პროფესიული ცოდნა-უნარები, რომელთა განვითარებას უზრუნველყოფს კონკრეტული მოდულები; შეფასების მიმართულებები, მოდულების განხორციელების/სწავლების შესაძლებლობები (დისტანციური, შერეული, პირისპირ), პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა. დაწესებულების მიერ, წარმოდგენილ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტში განთავსებულია პროგრამის ძირითადი დოკუმენტები: მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ.

პროგრამა ითვალისწინებს ქართული ენის მოდულების (A2; B1 - ჯამში 30 კრედიტი) სავალდებულოდ გავლას მხოლოდ იმ ჩარიცხული პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისთვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულებით. შესაბამისად, პროგრამის მოცულობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის შეადგენს 100 კრედიტს, ხოლო ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში 122 კრედიტს. პროგრამაში ქართული ენის მოდულები წარმოდგენილია ძველი რედაქციით (დანართი №28 ქართული ენა A2 სარეგისტრაციო ნომერი: 0110001 გამოქვეყნების თარიღი: 07.03.2016, 02.11.2017; დანართი №29 ქართული ენა B1 სარეგისტრაციო ნომერი: 0110002 გამოქვეყნების თარიღი: 07.03.2016, 02.11.2017). შესაბამისად ექსპერტთა მიერ გაიცა რეკომენდაცია, აღნიშნული მოდულები ჩანაცვლდეს განახლებული მოდულებით - 2021 წლის 3 თებერვლის №55016 ბრძანების ცვლილებების შესაბამისი ვერსიებით.

პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა. სასწავლო გეგმაში გათვალისწინებულია შესაძლო სწავლის შედეგების აღდგენა-ჩაბარებისთვის პერიოდები. პროფესიული სტუდენტების შესაძლო კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს (საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის ბრძანებები: №170/5 19.08.2019; №95/5 07.06.2024) -**ინდიკატორი 2.1.1.8. დაკმაყოფილებულია**

განმავითარებელი რეკომენდაცია: განახლდეს საგანმანათლებლო პროგრამის ქართული ენის მოდულები, და არსებული ვერსიები ჩანაცვლდეს 2021 წლის 3 თებერვლის №55016 ბრძანების შესაბამისი ვერსიებით.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. მამბიძე

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება (ბრძანება #2-24 27.05.2025);
2. „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა მოთხოვნილი რაოდენობის დასაბუთება“.
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქალაქ გორის N7 საჯარო სკოლას სკოლის დირექტორის ბრძანება N 2-29, 03.06.2025

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

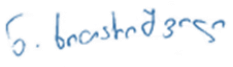
2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და რომელსაც გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

33

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



 - 



კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, დაწესებულების განაცხადით, ხორციელდება იმიტირებულ გარემოში. პროგრამის განხორციელებისთვის გამოიყოფა სივრცე/აუდიტორია, სადაც დაგეგმილია საგანმანათლებლო სტანდარტით მოთხოვნილი მატერიალური რესურსითა და საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში განსაზღვრული ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, მოეწყოს სასწავლო იმიტირებული A/B გარემო, რომელიც ამავდროულად არის პროგრამისთვის C გარემოც. პროგრამის განხორციელებისთვის გამოყენებული იქნება დაწესებულების საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კაბინეტი, რომელიც ასევე გამოიყენება ზოგადი განათლების საფეხურის ფარგლებში, თუმცა მისი გამტარუნარიანობა ამ ეტაპისთვის დასტურდება დაწესებულების ადმინისტრაციასთან გასაუბრებითა და სკოლის მოსწავლეთა კონტინგენტის/სასწავლო ჯგუფების რაოდენობის საფუძველზე.

დაწესებულების მიერ განსაზღვრულია პროგრამის/მოდულების განხორციელებისთვის საჭირო რესურსი, რომლის შეძენაც დაგეგმილია. მატერიალური რესურსის ნუსხა დანართის სახით ერთვის საგანმანათლებლო პროგრამის დოკუმენტს. პროგრამისთვის აუცილებელ მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის შეძენის პროცესს, წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის თანახმად, საქართველოს განათლების, მეცნიერების და ახალგაზრდობის სამინისტრო განახორციელებს. შესაბამისად პსდ-ის ავტორიზაციის სტანდარტის აღნიშნული კომპონენტი დაწესებულებას გატანილი აქვს სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში, ხოლო ინდიკატორი/კომპონენტი შეფასებული აქვს „მეტწილი შესაბამისობით“.

ექსპერტთა შეფასებით, დაწესებულების მიერ პროგრამისთვის განსაზღვრული მატერიალური რესურსი, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, მისი ზსდ-ის მფლობელობაში გადაცემის შემთხვევაში, უზრუნველყოფილი იქნება პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა. შესაბამისად, ექსპერტთა მიერ, 2.2.1.1 ინდიკატორის შეფასება „მეტწილი შესაბამისობა“ - დარჩა უცვლელი.

შესაბამისობის რეკომენდაცია: დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული ამოცანის შესრულება, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური რესურსის შეძენა, გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადა: 2025 წლის სექტემბერი).

2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისთვის განსაზღვრულა 12 განმახორციელებელი პირი, მათ შორის 2 პირი პროფესიული განათლების მიმართულებით მუშაობის გამოცდილებით. ყველა განმახორციელებელ პირთან გაფორმებულია წინასწარი ხელშეკრულება.

საგანმანათლებლო პროგრამის მასწავლებლების კვირეული დატვირთვა არ სცდება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმას - 40 საათს. ასევე მასწავლებლები რომლებიც ახორციელებენ ინტეგრირებულ მოდულებს, არ სცდება შრომის კოდექსით გათვალისწინებულ ზღვრულ დატვირთვას და აგრეთვე შესაბამისობაშია ნორმატიულ აქტთან “საჯარო სკოლების მასწავლებელთა შრომის ანაზღაურების მინიმალური ოდენობისა და პირობების დადგენის თაობაზე საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 19 ივნისის #108/ნ ბრძანების“ მე-7 მუხლის თანახმად, მასწავლებლის ანაზღაურებადი სრული სამუშაო დატვირთვა განისაზღვრება 25 საათის ოდენობით. დაწესებულებაში მასწავლებელთა დატვირთვა არ სცდება აღნიშნულ ნორმას, ხოლო პროგრამის ფარგლებში, წარმოდგენილი სასწავლო გეგმით, ინტეგრირებული მოდულების სწავლება დაგეგმილია კვირაში 3-4 საათიანი დატვირთვით. შესაბამისად, მასწავლებელთა დატვირთვა არ აღემატება საკანონმდებლო მოთხოვნებს.

დაწესებულებას აღნიშნული ინდიკატორი/კომპონენტი თვითშეფასების დოკუმენტში შეფასებული აქვს „მეტწილი შესაბამისობით“. ასევე წარმოდგენილია სტანდარტთან შესაბამისობის გეგმა. დოკუმენტით დაგეგმილია დამატებით განმახორციელებელი პირების მოძიება, პროგრამის მდგრადობის უზრუნველყოფის გაძლიერების მიზნით.

შესწავლილი დოკუმენტაციის, ფაქტობრივი გარემოებების და დაგეგმილი აქტივობების, დაწესებულების მიერ პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობის და დატვირთვის გათვალისწინებით, უზრუნველყოფილი იქნება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა. ამრიგად, დაწესებულება მეტწილ შესაბამისობაშია 2.2.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნასთან.

შესაბამისობის რეკომენდაცია: დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ყველა მოდულისთვის ერთზე მეტი განმახორციელებელი პირის შერჩევა/დაკონტრაქტება შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადაა 2025 წლის ნოემბერი).

3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია - ვიზიტის დროს შემოწმდა პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები. წარმოდგენილი პირადი საქმეები სრულყოფილია, წარმოდგენილია კომპეტენციის/კვალიფიკაციის დამდასტურებელი დოკუმენტები. პირად საქმეზე დაყრდნობით ირკვევა, რომ ინტეგრირებული მოდულების ყველა მასწავლებელს დადასტურებული აქვს საგნობრივი კომპეტენცია ან/და აქვს საგნის სწავლების გამოცდილება, ხოლო პროფესიული მოდულების განმახორციელებელ პირებს აქვთ მოდულის სწავლის შედეგების შესაბამისი კვალიფიკაცია ან/და გავლილი აქვთ ტრენინგ-კურსები. უდასტურდება შესაბამისი სამუშაო გამოცდილება. პირად საქმეში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე

წარმოდგენილი დოკუმენტაციით, დასტურდება შერჩეული პირების შესაბამისობა საკანონმდებლო და დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან.

ვიზიტის დროს შედგა გასაუბრება განმახორციელებელ პირებთან, რომლის შედეგად გამოიკვეთა, რომ მოდულების განმახორციელებელ პირებს აქვთ სწავლებისა და შეფასების კომპეტენციები, თუმცა პროფესიული განათლებისა და პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების გამომუშავებისა და შეფასების შესაბამისი კომპეტენციის განვითარების მიზნით, დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული აქვს მასწავლებელთა, მათ შორის პროგრამის ხელმძღვანელის კომპეტენციების განვითარება.

შესწავლილი დოკუმენტაციის, ფაქტობრივი გარემოებების და დაგეგმილი აქტივობების გათვალისწინებით, უზრუნველყოფილი იქნება პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლების პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია. ამრიგად, დაწესებულება მეტწილ შესაბამისობაშია 2.2.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნასთან.

შესაბამისობის რეკომენდაცია: დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებლების პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენციის უზრუნველყოფის მიზნით, დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულება, შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადაა 2025 წლის ნოემბერი).

4. პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და რომელსაც გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით - პროგრამას ჰყავს შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, რაც დასტურდება, როგორც მისი პირადი საქმით, ისე გასაუბრებით. პროგრამის ხელმძღვანელს აქვს სისტემური მართვისა და ინფორმატიკის შესაბამისი სამუშაო გამოცდილება, ასევე ამ მიმართულებით როგორც ფორმალური, ისე არაფორმალური განათლება მიღებული. პროგრამის ხელმძღვანელს აქვს ანალოგიური მიმართულებით პროფესიული მომზადების პროგრამის ფარგლებში განმახორციელებელი პირის გამოცდილება. პირად საქმეში წარმოდგენილი დოკუმენტაციით, დასტურდება პირის შესაბამისობა საკანონმდებლო და დაწესებულების მიერ განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებსა და დაკისრებულ ფუნქცია-მოვალეობებთან. აღნიშნული დადასტურდა ასევე პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრებით (პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრება შედგა ვიდეო ზარის გამოყენებით).

დაწესებულების მიერ განსაზღვრული სამუშაო აღწერილობით, პროგრამის ხელმძღვანელი გარდა მოდულების განხორციელებისა, კომპეტენციის ფარგლებში, ჩართული იქნება პროგრამის ადმინისტრირების, შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია-ვერიფიკაციის, პროგრამისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარების პროცესებში (იხ. ასევე 2.2.1.3 ინდიკატორის აღწერა).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნ. ბიხიძე



ნ. მამუკაძე



წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და პერსონალთან გასაუბრების საფუძველზე, პროგრამას ჰყავს ხელმძღვანელი, რომელიც იმავდროულად არის ამ პროგრამის პროფესიული მოდულის განმახორციელებელი და გააჩნია დადასტურებული კომპეტენცია პროგრამით გათვალისწინებული კვალიფიკაციის მიმართულებით - **ინდიკატორი 2.1.1.4. დაკმაყოფილებულია**

5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში - საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული სასწავლო რესურსი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია განაცხადთან ერთად. დაწესებულების წარმომდგენლის განმარტებით, სასწავლო რესურსი წარმოდგენილია ელექტრონულად ბიბლიოთეკის კომპიუტერში. დაწესებულების ბიბლიოთეკის სერვისით გათვალისწინებულია საჭიროების შემთხვევაში, მოსწავლისთვის/პროფესიული სტუდენტისთვის სასწავლო რესურსის მატერიალური სახით მიწოდება. რაც უზრუნველყოფილი იქნება სასწავლო პროცესში საჭიროებისთანავე.

დაწესებულების მიერ სასწავლო რესურსთან დაკავშირებული საკითხი შეტანილია სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. დაწესებულების ადმინისტრაციის განმარტებით, დაგეგმილი აქტივობის ფარგლებში უზრუნველყოფილი იქნება დამატებითი სასწავლო-საგანმანათლებლო რესურსი, რაც გაზრდის დაწესებულებაში საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსის ხელმისაწვდომობას, ელექტრონული და მატერიალური სახით.

შეფასებით დადგინდა, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით - ინდიკატორი 2.1.1.5. დაკმაყოფილებულია.

შესაბამისობის რეკომენდაცია: დაწესებულებამ უზრუნველყოს, საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო რესურსის შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში შევსება-განახლება, საბიბლიოთეკო წესით დამუშავება და ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა (შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრული ვადაა 2025 წლის ნოემბერი).

6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად - დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სწავლების გარემო. დაწესებულებას ჰოგადი საფეხურის სწავლების ფარგლებში ინკლუზიური სწავლების კარგი პრაქტიკა აქვს. დაწესებულებას ჰყავს ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი, ასისტენტი და ფსიქოლოგი. ჯგუფი, სსსმ პირის საჭიროებების გათვალისწინებით, უზრუნველყოფს სსსმ/შშმ პირებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ორიენტირებულ მომსახურების დაგეგმვა-რეალიზებას. შესაბამისად, საერთო ინფრასტრუქტურის, საგანმანათლებლო და სასწავლო რესურსების ხელმისაწვდომობის, ასევე საჭიროების შემთხვევაში ისგ-ის შემუშავებისა მიზნით დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მათი მართვის მექანიზმები, რომლებიც გაწერილია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დებულებით“ (მუხლები: 29; 30).

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



შემუშავებული რეგულაციების, არსებული ინფრასტრუქტურისა და გამოცდილების გათვალისწინებით, დაწესებულებას აქვს რესურსი უზრუნველყოს სსიპ პირების წვდომა პროგრამით ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, ასევე საჭიროებების გათვალისწინებით მოახდინოს მათი ადაპტირება - ინდიკატორი 2.1.1.6. დაკმაყოფილებულია.

7. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა - მიერ წარმოდგენილი პროგრამის საპროგნოზო ბიუჯეტი შედგება შემოსავლების და ხარჯების ნაწილისაგან. პროგრამის ბიუჯეტის შემოსავლების მთავარი წყაროა ვაუჩერული დაფინანსება. პროგრამის განხორციელების ხარჯები ნაწილდება მასწავლებლების ანაზღაურებასა (81%), მასალა-ნედლეულზე (16%), ამორტიზაციის ხარჯი (2,18%), და სხვა გათვალისწინებული ხარჯი (0,6%).

დაწესებულებას პროგრამის რენტაბელობის ზღვრად განსაზღვრული აქვს 12 პროფესიული სტუდენტი. ამ მაჩვენებლის გათვალისწინებით არის პროგრამის ბიუჯეტი დათვლილი. სასურველია ბიუჯეტი დათვლილი იყოს პროგრამაზე/ნაკადზე მისაღები პროფესიული სტუდენტების ზღვრულ რაოდენობაზე (ბოლო დაზუსტებული მონაცემებით 16 პროფესიული სტუდენტი), სადაც გათვალისწინებული იქნება ასევე რენტაბელობის ზღვარი.

დაწესებულება იღებს პასუხისმგებლობას რენტაბელობის ქვემოთ არსებული პროგრამის სრულფასოვნად განხორციელებაზე დაწესებულება ფინანსდება სახელმწიფოს მიერ, ჩართულია და ახორციელებს სხვადასხვა პროექტებს, მისი საერთო ბიუჯეტი (ბიუჯეტის ანალიზი განთავსებულია დაწესებულების ოფიციალურ ვებგვერდზე) უზრუნველყოფს პოზიტიურ მოლოდინს, პროგრამის განხორციელების მდგრადობასთან დაკავშირებით. **ინდიკატორი 2.1.1.5. დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება (ბრძანება #2-24 27.05.2025);
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისები“ საპროგნოზო ბიუჯეტი
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
5. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის ვებ გვერდი;
6. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის პსდ-ის ავტორიზაციის სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;
7. პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელი პირების პირადი საქმეები.
8. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის „პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიშვილი

ნ. კახიძე



9. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახ. ქ. გორის #7 საჯარო სკოლის წარმომადგენლებთან, პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- ☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების დაწესებულებაში მოქმედი მექანიზმით

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. დაწესებულება აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და ა.შ. კერძოდ, პროგრამისა და მისი განხორციელების ხარისხის შეფასების მიზნით, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება და ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები, სადაც განსაზღვრულია პროგრამის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფისა და შეფასების მექანიზმები. აღნიშნული პროცესების მართვა დამყარებულია ხარისხის უწყვეტი გაუმჯობესების ციკლზე და მოიცავს როგორც მონაცემების შეგროვება-ანალიზს, რაც თავის მხრივ გულისხმობს: პროცესში ჩართული და სხვა დაინტერესებული მხარეების გამოკითხვას წინასწარ შედგენილი კითხვარების გამოყენებით, ისე პროგრამის განხორციელებისა და სტუდენტთა მიღწევების შედეგების ანალიზს. პროგრამების განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მონიტორინგის პროცედურა, რომლიც დროსაც ასევე მოხდება მონაცემების შეგროვება, შესწავლა, გაანალიზება და მიღებულ შედეგებზე დაყრდნობით აღმოჩენილი ხარვეზების გამოსწორება ან/და გაუმჯობესება. დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს საკითხები, რომლებიც ექვემდებარება მონიტორინგს, ესენია: სასწავლო პროცესის ორგანიზება, პროგრამების განვითარება, სასწავლო გარემოს, მატერიალური რესურსების, ინფრასტრუქტურის შეფასება; საგანმანათლებლო რესურსები და მათი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა. **ინდიკატორი 2.3.1.1 დაკმაყოფილებულია**

39

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. კახიძე



2. დაწესებულება აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულების თანახმად დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილება ხორციელდება პროგრამის დამტკიცების პროცედურების ანალოგიურად. პროცედურით განსაზღვრულია, ცვლილების ინიცირების, განხილვის, შეთანხმების წესები. დებულებაშივეა განსაზღვრული ის ცვლილებები, რომლებიც დაწესებულების მხრიდან დასაშვებია და განხორციელებული ცვლილების შესახებ დაინტერესებული მხარეების/მაკონტროლებელი ორგანოების ინფორმირების ვალდებულება. დაწესებულების პერსონალის განმარტებით, პროგრამის ხელმძღვანელისა და პროგრამის განმახორციელებელი პირების ჩართულობით სისტემატიურად მოეწეობა შეხვედრები, სადაც განიხილება პროგრამის განხორციელების მიმდინარე საკითხები, მოხდება გამოცდილების გაზიარება და პროგრამის განვითარების საჭიროებების იდენტიფიცირება. დაწესებულების შემუშავებული დებულებით, უზრუნველყოფილი იქნება, პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგების ანალიზი და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელდება ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად. **ინდიკატორი 2.3.1.2 დაკმაყოფილებულია**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება (ბრძანება # 2-24 27.05.2025)
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (ბრძანება # 2-27 03.06.2025);
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის „შრომის ბაზრის კვლევის მეთოდოლოგია“ (ბრძანება #2-28 03.06.2025);
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

- ნ. მამბიძე



2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. დაწესებულების თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად - დაწესებულება პროგრამის განხორციელებას გეგმავს ინტეგრირებული მიდგომით. საგანმანათლებლო პროგრამას თან ახლავს სასწავლო გეგმები პროგრამის ინტეგრირებული და არა ინტეგრირებული მიდგომით განხორციელების და ქართულენოვანი და არა ქართულენოვანი კონტიგენტებისთვის. სწავლის ხანგრძლივობა წარმოდგენილი გეგმებით შეადგენს 13 სასწავლო თვეს, ხოლო კვალიფიკაციის მინიჭებისთვის სავალდებულო კრედიტების რაოდენობაა ქართულენოვანი კონტიგენტისთვის შეადგენს 70 კრედიტს, ხოლო არაქართულენოვანისთვის 19 სასწავლო თვეს, ხოლო კრედიტების რაოდენობა - 100-ს.

ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების შემთხვევაში, ქართულენოვანი კონტიგენტისთვის პროგრამის მოცულობაა 92 კრედიტი, ხოლო ხანგრძლივობაა 17 სასწავლო თვე, ხოლო არაქართულენოვანისთვის - 122 კრედიტი, ხანგრძლივობა 23 თვე. სასწავლო გეგმებით, საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისას, კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს. სასწავლო გეგმის ხანგრძლივობა შესაბამისია საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2024 წლის 7 ივნისის №95/ნ ბრძანებისა „საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირების წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 19 აგვისტოს №170/ნ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის შესახებ“.

სასწავლო გეგმა აგებულია ისე, რომ დაცულია მოდულების განხორციელებისთვის ლოგიკური თანმიმდევრობა და დადასტურების/განმეორებითი დადასტურებისთვის ვადები. გეგმები ასევე მოიცავენ შუალედური შეფასებისა და საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებისთვის პერიოდებს/კვირას. ჩარჩო დოკუმენტით არაა განსაზღვრული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად, გამოცდის ჩატარება. ასევე „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/

41

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. მამბიძე



პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს #416 დადგენილებაში განხორციელებული ცვლილებების თანახმად (21.05.2025, მუხლი 19 პ.4), დაწესებულებამ განახორციელოს სასწავლო გეგმების კორექტირება.

შესწავლილი დოკუმენტაციის თანახმად ინდიკატორი 2.4.1.1 დაკმაყოფილებულია.

განმავითარებელი რეკომენდაცია:

„პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/მოკლე ციკლის საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების პროგრამის/პროფესიული გადამზადების პროგრამის სამუშაოზე დაფუძნებული სწავლების ფორმით განხორციელების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2022 წლის 9 აგვისტოს #416 დადგენილების მე-19 მუხლის მე-4 პუნქტში განხორციელებული ცვლილებების გათვალისწინებით, უზრუნველყოს სასწავლო გეგმების კორექტირება.

- დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე - პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და შემხვედრ საჭიროებებზე მოქნილად რეაგირების შესაძლებლობების შეფასების მიზნით, განხორციელდა ინტერვიუ პერსონალთან, რითიც დადასტურდა დაწესებულების პერსონალის გამოცდილება და კარგი პრაქტიკა, ამგვარ გარემოებებში სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა. მოსწავლეთა/სტუდენტთა მომსახურებაზე პასუხისმგებელია სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში, პერსონალური მონაცემების დაცვითა და სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით, უზრუნველყოფს დაწესებულების სხვა პერსონალის/ერთეულების ინფორმირებას და ჩართულობას, საჭიროებისას გარეშე პირების მოწვევას. დაწესებულებაში შემუშავებულია მრავალფეროვანი სერვისები, სტუდენტებს შესაძლებლობა ექნებათ ისარგებლონ დამატებითი კონსულტაციით, მეცადინეობით (პროგრამის განხორციელების დებულება, მუხლები: 17-31), მიიღონ ინფორმაცია საგანმანათლებლო სერვისებთან და პროგრამასთან დაკავშირებით, როგორც ადმინისტრაციული პერსონალისგან, ისე პროფესიული განათლების მასწავლებლისგან.

დაწესებულების მიერ შემუშავებული მექანიზმები უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირების შესაძლებლობას შემხვედრ საჭიროებებზე. ინდიკატორი 2.4.1.2 დაკმაყოფილებულია.

- სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას - სასწავლო პროცესის განხორციელება დაგეგმილია სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამის ტექნოლოგიების გამოყენებით. მოდულებში მითითებულია სწავლების მრავალფეროვანი მეთოდები: ლექცია, ინტერაქტიული ლექცია, პრეზენტაცია, დემონსტრირება, პრაქტიკული მეცადინეობა, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა. პროფესიული მოდულები/დარგობრივი კომპეტენციების განვითარება მოიცავს დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას სწავლების პროცესში. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულია ასევე დისტანციური ფორმით განხორციელების შესაძლებლობაც.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. ინდიკატორი 2.4.1.3 დაკმაყოფილებულია.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები - დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფენ პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებული იქნეს პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები. საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულება ითვალისწინებს როგორც სსსმ პირები უზრუნველყოს სხვადასხვა სერვისებით, როგორცაა ინდივიდუალური მეცადინეობების ორგანიზება და კონსულტაციები, განსაზღვრულია სსსმ პროფესიულ სტუდენტთა სწავლებისა და მხარდაჭერის ღონისძიებები, ისგ-ის შემუშავება სხვადასხვა საჭიროებების გათვალისწინებით, მ.შ. საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენისას ან/და პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებისას. დებულებით ასევე განსაზღვრულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის გავლა ინდივიდუალურ რეჟიმში. ინდივიდუალური მეცადინეობის სერვისის გამოყენება შეუძლია პროფესიულ სტუდენტს ან სტუდენტთა ჯგუფს წერილობითი განცხადების საფუძველზე, ამასთან ინდივიდუალურ რეჟიმში პროგრამის კომპონენტის გავლისას დაუშვებელია მოდულში (სწავლის შედეგები, აქტივობები, შეფასება და სხვა) ცვლილებების შეტანა. **შეფასების შედეგებისა და შემუშავებული მექანიზმების გათვალისწინებით, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას, დაწესებულების მიერ, გათვალისწინებული იქნება პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები. ინდიკატორი 2.4.1.4 დაკმაყოფილებულია.**
5. დაწესებულების თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით - არ ექვემდებარება შეფასებას. საგანმანათლებლო პროგრამა სრულად ხორციელდება იმიტირებულ გარემოში.
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით - დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „სკოლის უსაფრთხოების პოლიტიკა“, რომლის მიზანია სკოლის ტერიტორიაზე, ბავშვთა უფლებების დაცვისა და მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით, უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის, დაცვის უზრუნველყოფა. დოკუმენტით განსაზღვრულია შესაბამისი განსახორციელებელი პრევენციული, ასევე საჭიროების შემთხვევაში ეფექტური რეაგირების ღონისძიებები, ფიზიკურად, ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფად.

დაწესებულების მიერ განსაზღვრულია უსაფრთხოებისა და წესრიგის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები. სკოლას ასევე ჰყავს ექიმი. დაწესებულების შიდა რეგულაციებით განსაზღვრულია უსაფრთხოების ზოგადი წესები, თუმცა პროგრამის სპეციფიკა, არ ითვალისწინებს განსაკუთრებულ უსაფრთხოების წესებს, ექსპერტთა მიერ გაიცა რეკომენდაცია, სასწავლო გარემოს მოწყობის შემდეგ, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, იდენტიფიცირდეს საფრთხეები/რისკები და შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებები, რაც უზრუნველყოფს კონკრეტულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიძე

ნ. მამბიძე



სასწავლო/სამუშაო გარემოს უსაფრთხოებას. წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და ფაქტობრივი გარემოებების გათვალისწინებით, დაწესებულება უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის წარმართვას უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის შესაბამისად. ინდიკატორი 2.4.1.6 დაკმაყოფილებულია.

განმავითარებელი რეკომენდაცია:

სასწავლო გარემოს მოწყობის შემდეგ, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით, იდენტიფიცირდეს საფრთხეები/რისკები და შესაბამისი პრევენციული ღონისძიებები, რაც უზრუნველყოფს კონკრეტულ სასწავლო/სამუშაო გარემოს უსაფრთხოებას.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება (ბრძანება # 2-24 27.05.2025)
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმები
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის „სკოლის უსაფრთხოების პოლიტიკა“
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური; დაწესებულების „პროფესიული პროგრამის განხორციელების დებულებით“ განსაზღვრულია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემის მოთხოვნები და შეფასების სისტემის ძირითადი პრინციპების: ვალიდურობის, სანდოობის, ობიექტურობის, გამჭვირვალეობის და სამართლიანობის უზრუნველყოფის მექანიზმები. შეფასების სისტემის რეგულაციები მოიცავს: ძირითადი პრინციპებისა და კომპეტენციაზე დაფუძნებული შეფასების სახეების/მიმართულებების განმარტებებს, მათი ორგანიზების, შეფასების პროცესების ადმინისტრირების, მ.შ. გასაჩივრების წესებს. პროცედურით განსაზღვრულია შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების, ვალიდაცია-ვერიფიკაციისა და განვითარების მექანიზმები. პროცედურა ითვალისწინებს შეფასების შედეგებისა და პროცესების მონიტორინგის, ასევე შეფასების პროცესის მტკიცებულებებით უზრუნველყოფისა და მათი აღრიცხვა-შენახვის მეთოდებს. შეფასების სისტემა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრატჩიშვილი

ნ. მამბიძე



უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის ინტერესების დაცვას. განსაზღვრულია შუალედური, განმსაზღვრელი და საკვალიფიკაციო, ასევე განმეორებითი შეფასებების წესები. განსაზღვრულია ინფორმირებისა და განმეორებით გამოცდაზე გასვლის, ასევე შედეგების გასაჩივრების გონივრული ვადები. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ასევე ზოგადი განათლების საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი (ბრძანება #02-30, 03.06.2025), რომელიც ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2021 წლის 19 ივლისის #48 ბრძანების მოთხოვნებს. დაწესებულების შიდა რეგულაციები უზრუნველყოფს პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემის ვალიდურობას, სანდოობას, გამჭვირვალებას, სამართლიანობას და ობიექტურობას. **ინდიკატორი 2.4.2.1 დაკმაყოფილებულია**

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს; კერძოდ დაწესებულებაში შემუშავებულია „შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი“ (# 2-32, 03.06.2025) თანახმად, ვერიფიკაციის პროცესის განხორციელებისთვის, შესაბამისი ადამიანური რესურსისა და ინტერესთა კონფლიქტის გათვალისწინებით, დირექტორის ბრძანებით იქმნება ვერიფიკაციის ჯგუფი. ვერიფიკაციის პროცესი მოიცავს შეფასებისას გამოყენებული ინსტრუმენტის, შეფასების პროცესის და მტკიცებულებების ვერიფიკაციას, რომელიც ეფუძნება ვერიფიკაციის პროცესის აღიარებულ პრინციპებს. სასწავლო წლის დასწყისში რისკების სისტემის გათვალისწინებით ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი ვერიფიკაციის ჯგუფთან ერთად შედგენს ვერიფიკაციის გეგმას. ვერიფიკაციის შედეგები დაწესებულებაში გამოყენებული იქნება სასწავლო პროცესის/პროგრამების გაუმჯობესებისათვის. შესაბამისად, **ინდიკატორი 2.4.2.2 დაკმაყოფილებულია** პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, კერძოდ დაწესებულებაში შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების დებულების (#2-24 27.05.2025) თანახმად, შეფასების მტკიცებულებები ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, რის შემდგომ ხდება მათი განადგურება/უტილიზაცია კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესით, ან რჩება საგანმანათლებლო მიზნებისათვის ან გადაეცემა ავტორს. დაწესებულების მიერ განსაზღვრულია ასევე შუალედური შეფასების მტკიცებულებების შენახვის ვადაც. პროფესიული სტუდენტის მიერ შუალედური შეფასების დროს შექმნილი მტკიცებულება ინახება პროფესიული სტუდენტისათვის საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარებამდე. შეფასების მტკიცებულებები აღიარდება ელექტრონულ ჟურნალში. განსაზღვრულია ჟურნალის წარმოებისთვის აუცილებელი ინფორმაცია/ველეები. შეფასების მტკიცებულებების აღრიცხვის ჟურნალს აწარმოებს სასწავლო პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირი. შესწავლილი დოკუმენტაციის საფუძველზე, უზრუნველყოფილი იქნება შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვა და შენახვა, შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით. **შესაბამისად ინდიკატორი 2.4.2.3 დაკმაყოფილებულია.**

4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის, კერძოდ დაწესებულების შეფასების სისტემა ითვალისწინებს როგორც განმსაზღვრელ, ისე განმავითარებელ და შუალედურ შეფასებებს. განმავითარებელი შეფასება ხორციელდება სისტემატურად და შესაძლოა განხორციელდეს როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპის გამოყენებით. შეფასების შედეგების მიწოდება, შიდა რეგულაციის თანახმად, განხორციელდება ინდივიდუალურად: წერილობითი ან/და ონლაინ შეფასებისას უკუკავშირი მოხდება პირად ელფოსტაზე შეტყობინებით.

45

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. ბაბიძე



შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე, პროფესიულ სტუდენტებს, მასწავლებლის მიერ, მიეცემათ უკუკავშირი და შესაბამისი რეკომენდაციები. აღნიშნული პრაქტიკა დაადასტურეს ასევე პროფესიულმა განათლების მასწავლებლებმა გასაუბრებისას. შიდა რეგულაციის შესწავლისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრების საფუძველზე დასტურდება, რომ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებული იქნება მათი შემდგომი განვითარებისათვის. **ინდიკატორი 2.4.2.4 დაკმაყოფილებულია**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების დებულება (ბრძანება # 2-24 27.05.2025);
2. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების დადასტურების წესი“ (#2-30, 03.06.2025);
3. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის „შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი“ (# 2-32, 03.06.2025);
4. სსიპ ზაზა ბირთველიშვილის სახელობის ქ. გორის # 7 საჯარო სკოლის პერსონალთან გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

თარიღი: 20.07.2025 წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნ. ბრძანაძე

ნ. მამბიძე