დანართი №2

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატების შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

შპს ბიზნესისა და ტენოლოგიების აკადემიის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "ადმინისტრაციული სერვისები" დამატების შესახებ.

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
თავმჯდომარე: მანანა მოისწრაფიშვილი
წევრები:
თამარ ჯანგულაშვილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემია

ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა: შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

საიდენტიფიკაციო კოდი: 406056173

სახე:

☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება

☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება

■ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება / კოლეჯი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

ა.წ. 7 ივლისს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფმა განახორციელა ვიზიტი შპს ბიზნესისა და ტენოლოგიების აკადემიაში სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრის დირექტორის N674623 ბრძანების შესაბამისად (16.06.2025) საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "ადმინისტრაციული სერვისები" საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის No99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით.
ავტორიზაციის ექსპერტებმა ვიზიტამდე შეისწავლეს დაწესებულების მიერ ცენტრში წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, შეიკრიბნენ zoom-ის საშუალებით, განიხილეს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მასალების შესწავლის შედეგად წამოჭრილი საკითხები, შეიმუშავეს ვიზიტის დღის განრიგი.
2025 წლის 7 ივლისს ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარისა და დარგის ექსპერტების მიერ შეფასდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეთანხმებული დღის განრიგის დაცვით. ვიზიტის ფარგლებში მათ მიერ შესწავლილი იქნა დაწესებულების მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, დათვალიერებული იქნა ინფრასტრუქტურა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, კოლეჯის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია.
დარგის ექსპერტები ვიზიტის ფარგლებში გაესაუბრნენ პროფესიული პროგრამების ხელმძღვანელებს და განმახორციელებლებს, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს, შეაფასეს პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური, მატერიალური და საგანმანათლებლო რესურსები, დაათვალიერეს მათი ფაქტობრივი მდგომარეობა, ფლობის დოკუმენტაცია, გაესაუბრნენ პრაქტიკის ობიექტების წარმომადგენლებს.
ვიზიტმა ჩაიარა მშვიდ და საქმიან ვითარებაში, დაწესებულება მაქსიმალურად ეცადა ხელი შეეწყო ექსპერტებისთვის შეფასების პროცესისთვის საჭირო დოკუმენტაციისა თუ ინტერვიუების მონაწილეების მობილიზებით. სამუშაო დღის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარემ დაწესებულებას წარუდგინა პრეზენტაცია ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შეჯერებული მიგნებების შესახებ.

III. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

დაწესებულებაში დანერგილია სასწავლო პროცესის მართვის ციფრულi პლატფორმა, რომელიც უზრუნველყოფს სწავლა-სწავლების პროცესის დაგეგმვას, მართვას, განხორციელებასა და მონიტორინგს.
აღნიშნული პლატფორმა აერთიანებს სასწავლო პროგრამებს, შეფასების ინსტრუმენტებს, უკუკავშირის არხებსა და კომუნიკაციის მექანიზმებს, სისტემა უზრუნველყოფს უკუკავშირის სისწრაფეს მასწავლებელს, ადმინისტრაციასა და სტუდენტს შორის, კონფიდენციალობის დაცვის მაღალ ხარისხსა და შეფასების მტკიცებულებათა სისტემატიზაციას, რაც ექსპერტებმა მიიჩნიეს კარგ პრაქტიკად.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი II. სტანდარტთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ გამოვლენილა.

III. სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაციები არ გამოვლენილა.

IV. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

განმავიტარებელი რეკომენდაციები არ გამოვლენილა.

V. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

დაწესებულებამ სრულად გაიზიარა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ წარდგენილი შეფასება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი III. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	ადმინისტრაციული სერვისები
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ადმინისტრაციულ სერვისებში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0413
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	რექტორის 2025 წლის 7 მაისის N55 ბრძანება
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. თბილისი, ც. დადიანის N28; წერონისის ქ. N 208
პროგრამის განხორციელების ფორმა (რეალურ სამუშაო გარემოში/იმიტირებულ სამუშაო გარემოში)	რეალურ სამუშაო გარემოში
რეალურ სამუშაო გარემოში სწავლების ფორმა (კოოპერაციული/დუალური)	კოოპერაციული
პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით	90

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს სწავლების ფორმის მიხედვით *(არსებობის შემთხვევაში)*	90
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	92
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	70
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	122
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	100

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒
ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

ნაწილი IV. პროფესიული საგანმანთლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;
8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცედურა განსაზღვრულია შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 31.01.2022 წლის N2/13 ბრძანებით (ცვლილება: რექტორის 07.11.2022 წლის N2/185 ბრძანება; ცვლილება: 29.06.2024 წლის N2/86 ბრძანება) დაწესებულების „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“. აღნიშნული დოკუმენტის მე–2 მუხლის თანახმად პროგრამის შემუშავებას წინ უძღვის დაგეგმვის ეტაპი, რომელიც უნდა მოიცავდეს ბაზრის კვლევას, შეხვედრებს პროგრამის სავარაუდო განმახორციელებელ პერსონალსა და პოტენციურ პარტნიორებთან/დამსაქმებლებთან, რესურსების ანალიზსა და კონსულტაციას კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან. დაინტერესებულმა პირმა (დაინტერესებული პირი შესაძლოა იყოს კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენელი, პროგრამის განმახორციელებელი პირი, პარტნიორი ორგანიზაცია და სხვა) შესაძლებელია წარმოადგინოს კოლეჯის რექტორის სახელზე არგუმენტირებული სამსახურებრივი ბარათი პროგრამ(ებ)ის შემუშავების საჭიროების შესახებ. ბარათში უნდა ჩანდეს რის საფუძველზე, ან რა გარემოებებით არის განპირობებული პროგრამის შემუშავების/დანერგვის სურვილი/საჭიროება. რექტორი განიხილავს აღნიშნულს სამსახურებირივი ბარათის წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 30 სამუშაო დღეში და თანხმობის შემთხვევაში გამოცემს შესაბამის ბრძანებას კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების დაწყების შესახებ, სადაც განისაზღვრება: სამუშაო ჯგუფის ფორმირება, ჯგუფის ხელმძღვანელი, პროგრამ(ებ)ის ხელმძღვანელ(ებ)ი, ჯგუფის შემადგენლობა და სამუშაო ვადები. შესაძლოა კოლეჯის რექტორი თვითონ იყოს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის/საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის დაგეგმვის/შემუშავების ინიციატორი. ამ შემთხვევაში იწყება პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით შესაბამისი ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსების მოძიება/ანალიზი. შესაძლოა კონკრეტული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების/ადაპტირები მიზნით რექტორის ბრძანებით შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

სამუშაო ჯგუფი შეისწავლის შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს/ჩარჩო დოკუმენტს და შესაბამისი დონის პროგრამისათვის ქმნის საგანმანათლებლო პროგრამას, რომელიც მოიცავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდებას, მისანიჭებელ კვალიფიკაციას, პროგრამის მოცულობას (კრედიტებით), პროგრამაზე დაშვების წინაპირობას, პროგრამის მიზნებს, სწავლის შედეგებს, სასწავლო გეგმას პროფესიული სტუდენტის სასწავლო საქმიანობის (დატვირთვის), შეფასების მიმართულების, სწავლების მეთოდების, პროგრამის რესურსების შესახებ ინფორმაციის მოგროვებას. სამუშაო ჯგუფი ასევე განსაზღვრავს პროგრამის განხორციელებისათვის საჭირო მატერიალურ, ადამიანურ და საგანმანათლებლო რესურსს

და შეისწავლის პროგრამის პრაქტიკული კომპონენტის (პრაქტიკული პროექტი, საწარმოო პრაქტიკა და სხვა) განხორციელების მიდგომებს.

სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროექტი დასამტკიცებლად, წარედგინება კოლეჯის დირექტორს.

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთების დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს არგუმენტირებულ ანალიზს საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ განხორციელების გადაწყვეტილებასთან დაკავშირებით. დოკუმენტში აღნიშნულია, რომ კოლეჯი განახორციელებს ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას „ადმინისტრაციული სერვისები“ ქ. თბილისში ც. დადიანის N28; წერონისის ქ. N 208.

აკადემიის რექტორის 2024 წლის 30 აპრილის #2/43 ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ შემუშავების მიზნით. სამუშაო ჯგუფს დაევალა პროგრამის შემუშავება/ადაპტირება აკადემიის ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსების გათვალისწინებით ადმინისტრაციულ პერსონალთან და დარგის სპეციალისტებთან კონსულტაციით.

აკადემიის რექტორის 2025 წლის 7 მაისის #2/55 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროგრამა შეესაბამება კოლეჯის მისიას და სტრატეგიულ გეგმას. დაწესებულების მისიაში გაცხადებულია, რომ კოლეჯის მისიაა მრავალპროფილური საგანმანათლებლო საქმიანობა, მომხმარებლებისათვის ინოვაციური მიდგომებით მაღალი ხარისხის სასწავლო-სამუშაო პირობების შეთავაზება. აკადემიის მისწრაფებაა პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური კაპიტალის უწყვეტი განვითარება, რაც განსაზღვრავს მის როლს ეროვნულ და საერთაშორისო სივრცეში. აღნიშნული შეესაბამება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროგრამის განხორციელების დასაბუთებას.

შესაბამისად, ინდიკატორი 2.1.1.1 შესაბამისობაშია, დაწესებულების გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას.

2. პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურები განსაზღვრულია, აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის #2/13 ბრძანებით დამტკიცებულ „სასწავლო პროცესის მარეგულირების წესით“, რომელიც ითვალისწინებს ჩარიცხვის პროცესთან დაკავშირებულ ყველა პროცედურას დაწყებული პროგრამაზე მიღების გამოცხადებიდან, დასრულებული პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მინიჭებამდე. საგანმანათლებლო პროგრამის დაშვების წინაპირობაა ინტეგრირებულ პროგრამაზე საბაზო განათლება, ხოლო არაინტეგრირებულზე სრული ზოგადი განათლება. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა ჩარიცხვის პროცედურების წესები, რომლითაც დასტურდება, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხულნი იქნებიან ისეთი პირები, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.1.1.2 შესაბამისობაშია, საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას.

3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა განისაზღვრება შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის“მუხლი 5-ის პროგრამაზე ჩასარიცხ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია შესაბამისად და ითვალისწინებს ყველა იმ კრიტერიუმს, რაც უზრუნველყოფს პროგრამის უწყვეტად და მდგრდად განხორციელებას აკადემიისა და საჭიროების შემთხვევაში პარტნიორი ორგანიზაციების შესაძლებლობებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციფიკისა და საჭირო რესურსების გათვალისწინებით.

ზღვრული ოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის, წარმოდგენილი პროგრამის შესწავლის, საგანმანათლებლო გარემოს ვიზუალური დათვალიერების, კოლეჯის ადმინისტრაციასა და პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან გასაუბრების შედეგად დასტურდება, რომ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრა განსახილველ პროგრამაზე ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ ჩატარდა დადგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად, დაეფუძნა პროგრამის ინფრასტრუქტურულ, რესურსულ და საგანმანათლებლო შესაძლებლობებს. ასევე, ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა პარტნიორი ორგანიზაციების წარმომადგენლებს, რომელთაც დაადასტურეს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის გამტარუნარიანობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორი 2.1.1.3 შესაბამისობაშია და დაწესებულება საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;

4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას დანართის სახით ახლავს პროგრამის განხორციელებისთვის აუცილებელი მატერიალური და სასწავლო რესურსების ჩამონათვალი. რომლის რელევანტურობა დასტურდება ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ დოკუმენტების შეფასებით, განმახორციელებელთა და სტუდენტთა ინტერვიუების საფუძველზე. ექსპერტთა შეფასებით პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით. **პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/ პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, შესაბამისად, ინდიკატორი 2.1.1.4. შესაბამისობაშია.**
5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა არ ითვალისწინებს არჩევით მოდულებს, **შესაბამისად, ინდიკატორი 2.1.1.5. შესაბამისობაშია.**
6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები” დამტკიცებულია შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2025 წლის 7 მაისის N55 ბრძანებით. აკადემიის რექტორი, როგორც უმაღლესი ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი, უფლებამოსილია დაამტკიცოს საგანმანათლებლო პროგრამები და მათში განხორციელებული ცვლილებები, რასაც ცხადჰყოფს აკადემიის წესდება, კერძოდ მუხლი 10 ,,ხელმძღვანელი ორგანო“ პუნქტი 3. **შესაბამისად, დასტურდება რომ საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ და ინდიკატორი 2.1.1.6. შესაბამისობაშია.**

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

7. პროგრამა შემუშავებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს 2019 წლის 19 აგვისტოს #170/ნ ბრძანების საფუძველზე. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება ჩარჩო დოკუმენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის "ადმინისტრაციული სერვისების" სახელწოდებას, პროგრამის შინაარსს, პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი. პროგრამის მიხედვით კურსდამთავრებულთა სწავლის შდეგებია: დაგეგმოს შეხვედრები და მივლინებები; მართოს ორგანიზაციის დოკუმენტბრუნვა; მართოს ორგანიზაციის შესყიდვები და მომარაგება; გააფორმოს დოკუმენტების რეკვიზიტები და ბლანკები; მოამზადოს დოკუმენტები არქივისთვის; მოამზადოს დოკუმენტების პროექტები; აწარმოოს მიმოწერა სხვადასხვა საკითხებზე; დაგეგმოს პერსონალის/ადამიანური რესურსების მართვის საკითხები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე პროგრამის სახელწოდება სრულად შეესაბამება მის შინაარსსა და სასწავლო მიზნებს, უზრუნველყოფს პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას და არ არის შეცდომაში შემყვანი. ინდიკატორი 2.1.1.7 შესაბამისობაშია.

8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა "ადმინისტრაციული სერვისები" შემუშავებულია საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურის და სპორტის სამინისტროს 2019 წლის 19 აგვისტოს #170/ნ ბრძანების საფუძველზე. აკადემიას შემუშავებული აქვს რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია". აკადემიის ადმინისტრაციასთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ სამუშაო ჯგუფის მიერ პროგრამის პოტენციურ ხელმძღვანელთან, განმახორციელებლების მიერ, სხვა განმახორციელებლებთან და ადმინისტრაციის შესაბამის პირებთან თანამშრომლობით აღნიშნული მეთოდოლოგიის შესაბამისად ადაპტირდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები", რომელიც დამტკიცდა აკადემიის რექტორის ბრძანებით. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. დამტკიცებული პროგრამით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, კვალიფიკაციის მინიჭების პირობები, პროგრამის მოცულობა, პროგრამის სავარაუდო ხანგრძლივობა, ინფორმაცია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლების შესახებ. დაწესებულების მიერ, წარმოდგენილ დამტკიცებულ საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტში განთავსებულია პროგრამის ძირითადი დოკუმენტები: მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და მათი მოდულები ადაპტირებულია. მოდულების, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 გავლა სავალდებულოა მხოლოდ იმ პირებისთვის, რომლებსაც არ უდასტურდებათ ქართული ენის კომპეტენცია. აღნიშნული პირებისათვის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლება იწყება ქართული ენის მოდულით. ქართული ენა A2-15 კრედიტი, ქართული ენა B1 -15 კრედიტი. შესაბამისად, პროგრამის მოცულობა არაინტეგრირებული პროგრამის შემთხვევაში ქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის შეადგენს 70 კრედიტს, ხოლო არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის -100 კრედიტს. პროგრამის მოცულობა რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, ქართულენოვანი სტუდენტებისათვის 92 კრედიტი. პროგრამის მოცულობა რომელშიც ინტეგრირებულია ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგები, არაქართულენოვანი სტუდენტებისათვის 122 კრედიტი. პროფესიულ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

საგანმანათლებლო პროგრამას აქვს თანმიმდევრული სტრუქტურა. სასწავლო გეგმაში დაცულია პროგრამის კომპონენტების წინაპირობები და გათვალისწინებულია შესაძლო სწავლის შედეგების აღდგენა-ჩაბარებისთვის ვადა. პროფესიული სტუდენტების შესაძლო კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს.

შესაბამისად, საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. ინდიკატორი 2.1.1.8 შესაბამისობაშია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- კოლეჯის მისია, ხედვა, ღირებულებები;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2024 წლის 30 აპრილის #2/43 ბრძანება სამუშაო ჯგუფის შექმნის თაობაზე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ შემუშავების მიზნით;
- საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის დასაბუთება;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის #2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „სასწავლო პროცესის მარეგულირების წესი“;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2025 წლის 7 მაისის N55 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები”, (ძირითადი დოკუმენტი, მოდულები, სასწავლო გეგმა მოდულების წინაპირობების და პროფესიულ სტუდენტთა კვირეული დატვირთვის გათვალისწინებით);
- სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმები;
- ადმინისტრაციასთან, პროგრამის განმახორციელებელ პირებთან და ფროფესიულ სტუდენტებტან ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

i. პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ვიზიტის ფარგლებში შეფასდა პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობა დაწესებულებისა და პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. დაწესებულების მიერ თითოეული მოდულის მიხედვით წარმოდგენილი მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი შესაბამისობაშია სარეკომენდაციო ხასიათის მოთხოვნებთან და უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალიწინებული შედეგების მიღწევას. დაწესებულებას პროგრამის განხორციელების მიზნით გამოყოფილი და შესაბამისი ინვენტარით აღჭურვილი აქვს სასწავლო გარემო A და B (მის: ქ. თბილისი, წერონიძის ქ. N208. AC გარემო ინტეგრირებული (მეცნიერება და ტექნოლოგიები) მოდულებისთვის, A გარემო ინტეგრირებული მოდულების(გარდა ინტეგრირებული მოდულის მეცნიერება და ტექნოლოგიებისა) განხორციელებისათვის, სპორტის მოდულის გარემო (მის: ქ. თბილისი, ც. დადიანის N28). აუდიტორიები შესაბამისად აღჭურვილი და კეთილმოწყობილია. აუდიტორიებში განთავსებულია მაგიდები და სკამები, კომპიუტერის კომპლექტი პროფესიული მასწავლებლებისთვის; ტელევიზორები დემონსტრირების ციფრული საშუალება; დაფები, თემატური თვალსაჩინოებები და სხვ. აკადემიას შემუშავებული აქვს პროფესიული პროგრამების კომპონენტების დისტანციურად განხორციელების წესი და პირობები, რომელიც განსაზღვრავს კოლეჯში ელექტრონული პლატფორმებით, თანამედროვე საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სასწავლო პროცესის დაგეგმვის, უწყვეტად და ეფექტიანად წარმართვას და მისი ადმინისტრირებას. პროგრამით გათვალისწინებულია რიგი მოდულების დისტანციურ რეჟიმში სწავლების შესაძლობლობა, აკადემიას შესყიდული აქვს ულიმიტო ZOOM პლატფორმის მომსახურება, რასაც გამოიყენებენ სასწავლო პროცესის უწყვეტი რეჟიმით დაგეგმვა-განხორციელებისთვის.
   დაწესებულებას გაცნობითი პრაქტიკის და საწარმოო პრაქტიკის განსახორციელებლად მემორანდუმები აქვთ გაფორმებული შემდეგ დაწესებულებებთან: შპს ორიენტირი, საჯარო სკოლა #190, საჯარო სკოლა #10, საჯარო სკოლა #32, საჯარო სკოლა #43, საჯარო სკოლა # 129, საჯარო სკოლა # 149. ხელშეკრულების თანახმად თითოეული პარტნიორი ორგანიზაცია ვალდებულებას იღებს მომსახურება გაუწიოს

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

აკადემიის 90 პროფესიულ სტუდენტს. პარტნიორ ორგანიზაციებში გათვალისწინებულია 2 პროფესიული მოდულის სწავლის შედეგების გატანა. 1. გაცნობითი პრაქტიკა და 2. საწარმოო პრაქტიკა.

ხელშეკრულება გულისხმობს მხარეებს შორის ურთერთთანამშრომლობას და მიზნად ისახავს პრაქტიკული კომპონენტის გავლის, დასაქმებისა და პროფესიული უნარების განვითარების შესაძლებლობის მოძიებაში პროფესიულ სტუდენტთა ხელშეწყობას, პრაქტიკის განხორციელებისთვის საკადრო რეზერვის შექმნას და მისი სერვისების შესახებ ინფორმაციის გავრცელებას, იმისთვის, რომ კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებს მიეცეთ შესაძლებლობა პრაქტიკაში გამოსცადონ მიღებული თეორიული ცოდნა და უნარები და პრატქიკული უნარების განვითარების გზით უკეთ მოემზადონ მომავალი პროფესიული საქმიანობისთვის.

ექსპერტები გაესაუბრენ ერთ-ერთი პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელს და დაათვალიერეს მის დაქვემდებარებაში არსებული დაწესებულება. გასაუბრებიდან და ვიზუალური დათვალიერებიდან დადგინდა, რომ დაწესებულება აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით და ტექნიკურად სათანადოდ და დაკომპლექტებულია კვალიფიციური კადრებით. პრაქტიკის ობიექტები მზად არიან პრაქტიკული კომპონენტის შესწავლის მიზნით მომსახურება გაუწიოს აკადემიის პროფესიულ სტუდენტებს.

აღნიშნული გარემოებიდან გამომდინარე, როგორც დაწესებულების საგანმანათლებლო სივრცეები, ისე პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი ობიექტი თავის მფლობელობაში არსებული მატერიალური აღჭურვილობითა და რესურსით, უზრუნველყოფს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით. ინდიკატორი 2.2.1.1 დაკმაყოფილებულია.

2. აკადემიის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებულია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სამუშაო აღწერილობები, რომლის მიხედვით განსაზღვრულია პროფესიული განათლების მასწავლებლის სამსახურეობრივი ინსტრუქცია. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ისეა აგებული, რომ მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა იძლევა პროგრამის სრულფასოვნად განხორციელების შესაძლებლობას. პროფესიული პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას მათი დატვირთვა არ ეწინააღმდეგება „საქართველოს შრომის კოდექსს“ და არ აღემატება კვირაში 40 საათს. პროგრამას დანართის სახით ახლავს განმახორციელებელი პერსონალის სია.

   აკადემიის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრების დროს აღინიშნა, რომ სასწავლო პროცესის მენეჯერი სასწავლო პროცესის დაწყებამდე ახდენს მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის განაწილებას, რომლის დროსაც გათვალისწინებულია მათი შესაძლებლობები (მაგალითად, მათი დატვირთვა სხვა პროგრამის ფარგლებში), შესაბამისად, უზრუნველყოფილია პროგრამის განხორციელების მდგრადობა. წამოდგენილ პროგრამაზე გათვალისწინებულია 31 პროფესიული განათლების მასწავლებელი. აქედან: 14 - პროფესიული მოდულების, 6 - ინტეგრირებული მოდულების - და 6 - ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი პირია. აღსანიშნავია, რომ პროგრამის მდგრადობისთვის თითოეულ მოდულის სწავლებისთვის განსაზღვრულია 2-3 განმახორციელებელი პირი თითოეული მოდულისთვის. ექსპერტთა მიერ შემოწმებული იქნა პროფესიული მასწავლებლის საათობრივი დატვირთვები. **პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებლების რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. ინდიკატორი 2.2.1.2 დაკმაყოფილებულია.**

3. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, შემოწმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები (კვალიფიკაციის, სწავლების ან/და სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია). შემოწმების შედეგად დადასტურდა, რომ პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები ფლობენ პროფესიული სტუდენტისათვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავებისა და შეფასების კომპეტენციას. უმეტეს მათგანს აქვს მასწავლებლად მუშაობის მრავალწლიანი გამოცდილება და პრაქტიკული გამოცდილება დარგში. ვიზიტის ფარგლებში, ექპერტები გაესაუბრნენ პროფესიული განათლების მასწავლებლებს. ყველა მათგანი არის კვალიფიციური და გამოცდილი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები. იცნობენ პროგრამას, მონაწილეობდნენ მოდულების ადაპტირებაში, აქვთ ინფორმაცია მოდულის განხორციელების სპეციფიკის და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების საკითხებში. მოდულების განმახორციელებლებს გავლილი აქვთ კოლეჯის, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებულ ტრეინინგები. მათთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები, რომლის შინაარსი მოიცავს შრომის კანონმდებლობით მოთხოვნილ არსებით პირობებს და მასში გაწერილია ის მოდულები, რომლებსაც ახორციელებს მასწავლებელი. **შესაბამისად, პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, ინდიკატორი 2.2.1.3 მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.**

4. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროგრამის ხელმძღვანელის როლი, ფუნქციები და საჭირო უნარები. პირადი საქმის შესწავლისა და გასაუბრების საფუძველზე დადგინდა, რომ განსახილველი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელი არის კვალიფიციური პირი. მას მონაწილეობა აქვს მიღებული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგიის შემუშავებაში, პროფესიული მასწავლებლების შერჩევაში, ასევე აქვს დარგში მუშობის პრაქტიკული გამოცდილება. იგი ჩართულია, როგორც კონკრეტული მოდულების განხორციელების, ისე პროგრამის ადმინიტრირების პროცესებში, შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ფარგლებში, პერიოდულად დაესწრება მეცადინეობებს, კომპეტენციის ფარგლებსა და ინტერესთა კონფლიქტის პრინციპების დაცვით, ჩართული იქნება შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის/ან/და ვერიფიკაციის პროცესებში. იზრუნებს პროგრამისა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარებაზე. რაც დასტურდება, როგორც მისი პირადი საქმით, ისე გასაუბრებით, რომლის დროსაც კიდევ უფრო გამოიკვეთა მისი პროფესიონალიზმი, გამოცდილება დარგში და სასწავლო პროცესებში პროგრამის განხორციელებისას მისი აქტიური ჩართულობა. აქედან გამომდინარე, დგინდება, რომ **საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს კოლეჯის მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი ინდიკატორი 2.2.1.4 დაკმაყოფილებულია.**

5. კოლეჯი უზრუნველყოფს, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული სასწავლო რესურსები ხელმისაწვდომი იყოს როგორც ელექტრონული სახით, ასევე დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით. აღნიშნული რესურსები აქტიურად გამოიყენება სასწავლო პროცესში, რაც ხელს უწყობს სტუდენტთა ეფექტურ სწავლებასა და პროფესიულ განვითარებას. განსახილველი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი (ლიტერატურა) ხელმისაწვდომია კოლეჯის ბიბლიოთეკაში როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული სახით. კოლეჯის ბიბლიოთეკარი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო რესურსების მიწოდებას პროფესიულ სტუდენტებსა და განმახორციელებლებს. ბიბლიოთეკის ინფრასტრუქტურა მოიცავს: სამკითხველო სივრცეს, რომელიც ხელმისაწვდომია პროფესიული სტუდენტებისა და განმახორციელებლებისთვის; კომპიუტერს, რომელიც ჩართულია ინტერნეტქსელში; პრინტერს და მრავალფუნქციურ კომბაინს, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო მასალების ბეჭდვასა და სკანირებას. ბიბლიოთეკის რესურსები ორგანიზებულია ისე, რომ სტუდენტებსა და პერსონალს ჰქონდეთ შეუფერხებელი წვდომა სასწავლო მასალებზე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

დამატებით, კოლეჯს შეძენილი აქვს ლიცენზირებული საკანონმდებლო მაცნეს მომსახურება, რაც აძლევს სტუდენტებსა და პერსონალს შესაძლებლობას, გაეცნონ შესაბამის საკანონმდებლო დოკუმენტაციას. ელექტრონული სასწავლო რესურსები განთავსებულია კოლეჯის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, ხოლო ბიბლიოთეკის მართვისა და ელექტრონული კატალოგის სისტემისთვის კოლეჯი იყენებს OpenBiblio-ს. ასევე, დაწესებულება სასწავლო პროცესში იყენებს www.matsne.gov.ge განთავსებულ დოკუმენტებს. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს, რომ კოლეჯის სტუდენტებსა და პერსონალს ჰქონდეთ ხელმისაწვდომი, თანამედროვე და მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო რესურსები. **შესაბამისად, დასტურდება, რომ საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში. ინდიკატორი 2.2.1.5. შესაბამისობაშია**.

6. კოლეჯში უზრუნველყოფილია შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე და/ან სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტებისათვის სწავლისა და მხარდაჭერის ხელმისაწვდომობა. კოლეჯი უზრუნველყოფს, რომ აღნიშნულ სტუდენტებს ჰქონდეთ წვდომა როგორც პროგრამით გათვალისწინებულ, ასევე ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ სასწავლო რესურსებზე (ასეთის საჭიროების შემთხვევაში) , რომლებიც ადაპტირდება მათი საჭიროებებისა და შესაძლებლობების შესაბამისად.

კოლეჯის მიერ შეთავაზებული მხარდაჭერის ღონისძიებები მოიცავს:

სპეციალისტის ჩართულობას, რათა მოხდეს თითოეული სტუდენტის საჭიროების დეტალური შეფასება და მათი სასწავლო პროცესში ეფექტური ინტეგრაცია;

სპეციალურად ადაპტირებული სასწავლო რესურსების უზრუნველყოფას, რომელიც გულისხმობს საჭიროების შემთხვევაში ელექტრონულ და ბეჭდურ მასალებს, ადაპტირებულ შრიფტსა და ფორმატს, ვიზუალური აღქმის გამარტივებულ საშუალებებს;

კოლეჯის ინფრასტრუქტურისა და სივრცის მორგებას, რათა უზრუნველყოს სტუდენტთა თავისუფალი გადაადგილება და სრულფასოვანი ჩართულობა სასწავლო პროცესში;

სასწავლო პროცესში ინდივიდუალური მხარდაჭერის გაწევას, მათ შორის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებას, საჭიროების შემთხვევაში დამატებითი მენტორული დახმარების ორგანიზებას. ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების რეგულაცია გაწერილია კოლეჯის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ "სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში" მუხლში 32.

ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას, რაც მოიცავს პროცედურების გამარტივებას და სერვისებზე ხელმისაწვდომობის გაუმჯობესებას;

სხვა დამატებით ღონისძიებებს, რომლებიც განისაზღვრება ინდივიდუალური საჭიროების შესაბამისად.

განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა სასწავლო რესურსების ადაპტაციას, რათა უზრუნველყოს სტუდენტებისთვის ინფორმაცია ხელმისაწვდომ ფორმატში. კოლეჯის ბიბლიოთეკა ვალდებულია უზრუნველყოს:

საგანმანათლებლო რესურსების ელექტრონული ვერსიების შექმნა, რომელიც საჭიროების შემთხვევაში სტუდენტს მიეწოდება მისთვის მოსახერხებელ ფორმატში;

ბეჭდური რესურსების ინდივიდუალური საჭიროების მიხედვით ადაპტირება, მათ შორის შრიფტის ზომის და სტილის ოპტიმიზაცია;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

საგანმანათლებლო რესურსების შინაარსობრივი ადაპტირება, რაც მოიცავს ტექსტების გამარტივებას, ვიზუალური აღქმის ხელშეწყობასა და სხვა შესაბამის ცვლილებებს, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობით.
გარდა ამისა, შეზღუდული შესაძლებლობის ან/და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე სტუდენტების სასწავლო პროგრამაში ჩართვის ხელშეწყობის მიზნით, აღნიშნული პირები შესაძლოა დაიშვან მოდულებზე მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე, იმ პირობით, რომ მათი სასწავლო წარმატების უზრუნველყოფისთვის გათვალისწინებული იქნება შესაბამისი დამატებითი ღონისძიებები.

ამ მიდგომის გათვალისწინებით, კოლეჯი უზრუნველყოფს ინკლუზიურ და ხელმისაწვდომ საგანმანათლებლო გარემოს, რომელიც ყველა სტუდენტს საშუალებას აძლევს სრულფასოვნად განავითაროს თავისი უნარები და მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება.
ინდიკატორი 2.2.1.6. შესაბამისობაშია, ვინაიდან დაწესებულების მიერ უზრუნველყოფილია სსსმ პირებს წვდომა პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად.

7. კოლეჯის ფინანსური რესურსი უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამების მდგრად და უწყვეტ განხორციელებას. საგანმანათლებლო პროგრამისთვის შემუშავებულია საპროგნოზო ბიუჯეტი, რომელიც მოიცავს შემოსავლებისა და ხარჯების ნაწილს. პროგრამის ბიუჯეტის შემოსავლების მთავარი წყაროა პროფესიულ სტუდენტზე გათვლილი ვაუჩერული დაფინანსება.ბიუჯეტირება ეფუძნება პროფესიულ სტუდენტთა მინიმალური რაოდენობის განსაზღვრას, რომელიც შეადგენს არანაკლებ 21 სტუდენტს. აღნიშნულ რაოდენობაზე დაყრდნობით, საპროგნოზო ბიუჯეტი ითვალისწინებს შემდეგ კრიტერიუმებს:

შემოსავლებში ვაჩერულ დაფინანსებას, რაც ჯგუფზე ჯამურად შეადგენს 175 620 ლარს ინტეგრირებული პროგრამისთვის, ხოლო 100 500 ლარს არაინტეგრირებული პროგრამისთვის.

ხარჯებში კი:

- ადმინისტრირების ხარჯი;
- პროფესიული მასწავლებელის შრომის ანაზღაურება;
- მასალებისა და ნედლეულის შესყიდვის ხარჯი;
- პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერისა და არაფორმალური აქტივობების ხარჯები;
- პრაქტიკის ხარჯი;
- პერსონალის განვითარების/წახალისების ხარჯები;
- მატერიალური რესურსების განახლების ხარჯები;
- რეკლამისა და საიმიჯო ღონისძიებების ხარჯები;
- დიპლომის/დანართების მომზადება;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

- პროგრამის განვითარების ხარჯი;
- კომუნალური ხარჯები, სესხის , ქონების, საპენსიო და სხვა გადასახადი
- სხვა საგანმანათლებლო ხარჯები.

კოლეჯის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა, ინდიკატორი 2.2.1.7. შესაბამისობაშია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2025 წლის 7 მაისის N55 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები", (ძირითადი დოკუმენტი, მოდულები, სასწავლო გეგმა მოდულების წინაპირობების და პროფესიულ სტუდენტთა კვირეული დატვირთვის გათვალისწინებით);
- პროგრამის განმახორციელებელი პირების პირადი საქმეები;
- პროფესიული განათლების მასწავლებლების დატვირთვები;
- მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;;
- პრაქტიკის ობიექტებთან გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულებები;
- შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის #2/13 ბრძანებით დამტკიცებული სასწავლო პროცესის რეგულირების წესი, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
- ბიბლიოთეკის დებულება;
- ბიბლიოთეკაში არსებული სასწავლო რესურსი;
- პროგრამის ბიუჯეტი;
- ფაქტობრივი გარემოება და ინტერვიუირების შედეგები პროფესიულ მასწავლებლებთან, პროფესიულ სტუდენტებთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან, დაწესებულების პარტნიორებთან.

შეფასება:

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2.3.1 პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული ,,პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, განვითარების, პროგრამაში ცვლილების შეტანის და კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია", რომელიც ითვალისწინებს ღონისძიებების გატარებას პროგრამის გაუმჯობესების მიზნით. კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ეფუძნება დემინგის ციკლს „დაგეგმე განახორციელე-შეაფასე - გადახედე გაუმჯობესე" მოდელს. აღნიშნული მექანიზმი ითვალისწინებს ადგილობრივი შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესწავლას, უკუკავშირს კურსდამთავრებულებისაგან და დამსაქმებლებისაგან, პროფესიული სტუდენტების, პარტნიორების, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა მოსაზრებებს. მიღებულ მონაცემებზე დაყრდნობით, საჭიროების შემთხვევაში, პროგრამებში ხორციელდება შესაბამისი ცვლილებები. მექანიზმის შესაბამისად, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სხვადასხვა ტიპის ანკეტა - კითხვარები და კვლევის მეთოდოლოგიები, კერძოდ, პროფესიული სტუდენტის გამოკითხვის ფორმა სწავლებასთან დაკავშირებით, პროფესიული სტუდენტის მიერ პარტნიორ ორგანიზაციებში პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების კვლევის მეთოდოლოგია და კითხვარი, კოლეჯის კურდამთავრებულთა კვლევის მეთოდოლოგია და კითხვარი, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა თვითშეფასებისა და საჭიროებების კვლევის კითხვარი და სხვ. ინტერვიუირების დროს აღინიშნა, რომ კონკრეტული მიზნებისათვის საჭიროების შემთხვევაში ხდება კვლევის ინსტრუმენტთა დამატება-გამრავალფეროვნება. ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო კოლეჯში კვლევების ჩატარების არსებულ პრაქტიკას, შეისწავლა კვლევის ანგარიშები და მათზე რეაგირების დოკუმენტები. ამრიგად, პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

   ინდიკატორი 2.3.1.1. შესაბამისობაშია, პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.

2. კოლეჯში მუდმივად აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებისა და შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია" შესაბამისად. კოლეჯი ითვალისწინებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში მის მიერვე განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად. კოლეჯის ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ყოველწლიურად ხორციელდება პროგრამების განხორციელების ხარისხის მონიტორინგი. ასევე თავის მხრივ მონიტორინგს ახორციელებს სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი. გამოკვეთილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

საჭიროებების/რეკომენდაციების საფუძველზე ცვლილებები ხორციელდება პროგრამაში. მასწავლებელთა და პროგრამის ხელმძღვანელთა არგუმენტირებული დასაბუთებით და რეკომენდაციებიდან და გამოცდილებიდან გამომდინარე, შესაძლოა შეიცვალოს/დაზუსტდეს შეფასებისათვის გამოყოფილი საათები, თემატიკა, სასწავლო რესურსი. ექსპერტთა ჯგუფი აღნიშნულთან დაკავშირებით გაესაუბრა ჩართულ მხარეებს, შედეგად შეფასდა, რომ კოლეჯი აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად

ინდიკატორი 2.3.1.2. შესაბამისობაშია, პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- ,,პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების, განვითარების, პროგრამაში ცვლილების შეტანის და კონტიგენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგია", ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით
- გამოკითხვის შედეგების ანალიზით;
- ადმინისტრაციულ პერსონალთან გასაუბრებით.

შეფასება:

☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

5. კოლეჯის თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/ თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. აკადემიის რექტორის 2025 წლის 7 მაისის #2/55 ბრძანებით დამტკიცებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ მოიცავს მოიცავს ძირითად დოკუმენტს, მოდულებსა და სასწავლო გეგმებს (ქართულენოვანი და არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის). სასწავლო გეგმა შედგენილია პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული წინაპირობების დაცვით, პროფესიული სტუდენტების კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს, დაცულია დროის შუალედი განმეორებითი შეფასებისათვის. ექსპერტებისთვის წარდგენილ იქნა საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის სასწავლო ცხრილი, რომელიც შესაბამისობაშია სასწავლო გეგმასთან.
   ინდიკატორი 2.4.1.1. შესაბამისობაშია, პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.
2. აკადემიის სასწავლო პროცესის დანერგვის დროს მოქნილად რეაგირებს სტუდენტთა საჭიროებებზე. აღნიშნული გათვალისწინებულია აკადემიის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით. კოლეჯში არსებული თანაბრად ხელმისაწვდომი საგანმანათლებლო პროცესი იძლევა საშუალებას ყველა პროფესიული სტუდენტი უზრუნველყოფილი იყოს განათლების ინდივიდუალური საგანმანათლებლო საჭიროებისა და შესაძლებლობის გათვალისწინებით. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ დებულებაში შემუშავებულია მექანიზმები, რომლის მიხედვითაც შესაბამისი პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად ხდება პროფესიული სტუდენტის საჭიროებისთვის მორგებული სასწავლო გეგმის შემუშავება. ის ეფუძნება შესაბამის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას და პროფესიული სტუდენტის მიერ მისაღწევ სწავლის შედეგებს/ მათი მიღწევის ინდივიდუალურ გზებს. სასწავლო პროცესის ორგანიზების შეფასების მიზნით ჩატარდა გასაუბრებები კოლეჯის ადმინისტრაციასთან, პროგრამის ხელმძღვანელთან და მასწავლებლებთან. აკადემიის წარმომადგენლები აღნიშნავენ, რომ დაწესებულება იმოქმედებს ყველა არსებული რეგულაციის შესაბამისად და მაქსიმალურად გაითვალისწინებს სტუდენტების საჭიროებებს.
   აკადემია უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიული სტუდენტების ინტერესების გათვალისწინებით. არსებული მექანიზმები, მათ შორის სასწავლო პროცესის რეგულაციები, ინკლუზიური განათლების უზრუნველყოფის რეგულაცია, შეფასებისა და აპელაციის პროცედურები და სასწავლო ცხრილის ადაპტაციის შესაძლებლობა, ხელს უწყობს სტუდენტების საჭიროებებზე დროულ რეაგირებას. ჩართული მხარეების (ადმინისტრაცია, პროგრამის ხელმძღვანელები, მასწავლებლები) შეფასებები ადასტურებს, რომ კოლეჯში პროცესი გამჭვირვალედ და ეფექტურად წარიმართება.
   ექსპერტთა შეფასებით კოლეჯი უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე, ინდიკატორი 2.4.1.2. შესაბამისობაშია

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

3. პროგრამის განხორციელების შემთხვევაში აკადემია აქტიურად უზრუნველყოფს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგისთვის შესაბამისი ტექნოლოგიების ინტეგრირებას სასწავლო პროცესში. აღნიშნულის დასადასტურებლად შეფასების პროცესში განხილული იქნა სხვადასხვა კომპონენტი, ჩატარდა გასაუბრებები პროგრამის ხელმძღვანელთან და მასწავლებლებთან, რომელთა შეფასებები დადებითია. პროგრამის ხელმძღვანელმა და განმახორციელებელმა პირებმა აღნიშნეს, რომ სწავლების მეთოდოლოგია რეგულარულად გადაისინჯება და განავითარებენ თანამედროვე საგანმანათლებლო მიდგომების გათვალისწინებით. მასწავლებლებმა დაადასტურეს, რომ სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენებენ ციფრულ ტექნოლოგიებს. ადგილზე დათვალიერებულ იქნა მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.

   საგანმანთლებლო პროგრამა ითვალისწინებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჩარჩო დოკუმენტით განსაზღვრულ სწავლების მეთოდებს, მოდულებში გამოყენებულია სწავლების აქტიური მეთოდები: ინტერაქციული ლექცია, სემინარი, პრაქტიკული დავალება დაკვირვებით და სხვა. სასწავლო პროცესში გამოიყენებულ იქნება მრავალფეროვანი სასწავლო მეთოდები, რომლებიც ხელს შეუწყობს სტუდენტთა პრაქტიკულ ჩართულობას და პროფესიული კომპეტენციების განვითარებას. აკადემიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა, კომპიუტერული ტექნოლოგიებით აღჭურვილ ლაბორატორიები შეესაბამება სწავლების თანამედროვე სტანდარტებს და სრულად უზრუნველყოფს სტუდენტების პრაქტიკულ მომზადებას. სასწავლო მასალები და რესურსები ელექტრონულადაც ხელმისაწვდომია, რაც გადამოწმდა აკადემიაში ვიზიტის დროს საბიბლიოთეკო რესურსების შემოწმების დროს, რაც გაზრდის სტუდენტების შესაძლებლობას, დამოუკიდებლად იმუშაონ და გაამყარონ მიღებული ცოდნა.

   შეფასების პროცესის შედეგად დადასტურდა, რომ კოლეჯი სრულად უზრუნველყოფს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და შესაბამისი ტექნოლოგიების ინტეგრაციას სასწავლო პროცესში, ინდიკატორი 2.4.1.3. შესაბამისობაშია.

4. აკადემია უზრუნველყოფს პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას, რაც ასახულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებისა და განხორციელების პროცესში.

5. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სწავლების პროცესის მოქნილობას, სტუდენტთა უფლებების დაცვასა და მათი წარმატებული აკადემიური წინსვლის ხელშეწყობას. კერძოდ, აკადემიის რექტორის 2022 წლის 31 იანვრის N2/13 ბრძანებით დამტკიცებულ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის 32-ე მუხლი მოიცავს ინდივიდუალური საგანმანათლებლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიას, რაც განსაზღვრავს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების პირობებს და პროცესებს. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს კონკრეტული პირისთვის ან სტუდენტთა ჯგუფისთვის, რომლებიც ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაში ჩართული მხარეები: სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი, შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული სტუდენტი (ან მისი კანონიერი წარმომადგენელი), ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა დამტკიცებისთვის სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერის მიერ მოხსენებითი ბარათით გადაეცემა კოლეჯის დირექტორს.

   პროფესიული სტუდენტისთვის ინდ/გეგმის შედგენის საჭიროების შემთხვევაში რექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფ(ებ)ი, რომელშიც შედის რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში (თბილისის განყოფილებების შემთხვევაში) ან/და რექტორის მოადგილე (საჩხერის განყოფილება), სასწავლო პროცესის თანამშრომლები, პროგრამის ხელმძღვანელი და შესაბამისი მოდულ(ებ)ის განმახორციელებელი პირები, ასევე საჭიროების შემთხვევაში შესაძლოა დამატებით მოწვეული უნდა იქნას სპეციალური განათლების მქონე სპეციალისტი, რომლებიც პროფესიული სტუდენტის ან

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

არასრულწლოვანი და სსსმ/შშმ პირის შემთხვევაში მისი კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობით შეიმუშავებენ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას/პროგრამას. სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება მოდულის/საგანმანათლებლო პროგრამის ცალკეული კომპონენტის მოდიფიკაცია ან აკომოდაცია.

ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის/პროგრამის შემუშავების პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: ინფორმაციის მოგროვება - სამუშაო ჯგუფის მიერ ისგ/ისპ-ის მოსარგებლე პირის შესახებ სხვადასხვა წყაროების, მეთოდების გამოყენებით ინფორმაციის შეგროვება ან/და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გაცნობა. სამუშაო ჯგუფი უფლებამოსილია მოითხოვოს სამედიცინო ცნობა/დასკვნა ამ სხვა მატერიალური დოკუმენტები, განახორციელოს კონსულტაცია კომპეტენტურ პირებთან (კანონიერ წარმომადგენელთან, სპეციალისტებთან და სხვ), განახორციელოს ისგ/ისპ-ის მოსარგებლე პირის პიროვნული ფაქტორების შეფასება.

ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას და საჭიროების მიხედვით მასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას ამტკიცებს აკადემიის რექტორი. დამტკიცებული ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმის განხორციელების კონტროლს ახორციელებს სასწავლო პროცესის თანამშრომლები, ხოლო პროცესზე მონიტორინგს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. გეგმის შემუშავების შემდეგ, განხორციელების პროცესში რეგულარულად ხდება სტუდენტის პროგრესის შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში მისი კორექტირება.

ინდიკატორი 2.4.1.4. შესაბამისობაშია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

6. დაწესებულებას გაცნობითი პრაქტიკის და საწარმოო პრაქტიკის განსახორციელებლად მემორანდუმები აქვს გაფორმებული შემდეგ დაწესებულებებთან: შპს ორიენტირი, საჯარო სკოლა #190, საჯარო სკოლა #10, საჯარო სკოლა #32, საჯარო სკოლა #43, საჯარო სკოლა # 129, საჯარო სკოლა # 149. ხელშეკრულების თანახმად თითოეული პარტნიორი ორგანიზაცია ვალდებულებას იღებს მომსახურება გაუწიოს აკადემიის 90 პროფესიულ სტუდენტს. პარტნიორ ორგანიზაციებში გათვალისწინებულია 2 პროფესიული მოდულის სწავლის შედეგების გატანა.1. გაცნობითი პრაქტიკა და 2. საწარმოო პრაქტიკა.

ხელშეკრულება გულისხმობს მხარეებს შორის ურთერთთანამშრომლობას და მიზნად ისახავს პრაქტიკული კომპონენტის გავლის, დასაქმებისა და პროფესიული უნარების განვითარების შესაძლებლობის მოძიებაში პროფესიულ სტუდენტთა ხელშეწყობას, პრაქტიკის განხორციელებისთვის საკადრო რეზერვის შექმნას და მისი სერვისების შესახებ ინფორმაციის გავრცელებას, იმისთვის, რომ კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებს მიეცეთ შესაძლებლობა პრაქტიკაში გამოსცადონ მიღებული თეორიული ცოდნა და უნარები და პრატქიკული უნარების განვითარების გზით უკეთ მოემზადონ მომავალი პროფესიული საქმიანობისთვის.

ექსპერტები გაესაუბრნენ ერთ-ერთი პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელს და დაათვალიერეს მის დაქვემდებარებაში არსებული დაწესებულება. გასაუბრებიდან და ვიზუალური დათვალიერებიდან დადგინდა, რომ დაწესებულება აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით და ტექნიკურად სათანადოდ და დაკომპლექტებულია კვალიფიციური კადრებით. პრაქტიკის ობიექტები მზად არიან პრაქტიკული კომპონენტის შესწავლის მიზნით მომსახურება გაუწიოს აკადემიის პროფესიულ სტუდენტებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ექსპერტთა შეფასებით კოლეჯი თანამშრომლობს პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორ დაწესებულებებთან, რაც დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებებით, პროფესიული სტუდენტების ინტერვიუირებით, კოლეჯის ვებგვერდზე პარტნიორი ორგანიზაციების კოლეჯში ვიზიტების, სტუდენტებთან შეხვედრების ამსახველი განთავსებული ფოტომასალით.

ინდიკატორი 2.4.1.5. შესაბამისობაშია, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;

7. შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის შრომის უსაფრთხოების სამსახურის მიერ, სრულ სამუშაო/სასწავლო სივრცეში შეფასებულია რისკები და შემუშავებულია პრევენციული ღონისძიებები, ხორციელდება რისკების გეგმისა და სასწავლო/სამუშაო გარემოს სისტემატური მონიტორინგი. თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია ლაბორატორიებით მუშაობის წესები. ასევე დაწესებულებამ წარმოადგინა კომპიუტერულ ლაბორატორიაში უსაფრთხოდ მუშაობის წესი, პირველადი დახმარების წესი ქიმიურ ლაბორატორიაში, ქიმიის ლაბორატორიაში მუშაობის უსაფრთხოების წესები, სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ქიმიური ლაბორატორიული ნარჩენების მართვის წესი. აკადემიას გაფორმებული აქვს მომსახურების ხელშეკრულება შპს სანიტართან ნარჩენების გადამუშავების და უტილიზაციის მომსახურების მიღების მიზნით. **ინდიკატორი 2.4.1.6. შესაბამისობაშია, სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- შპს ბიზნესის და ტექნოლოგიების აკადემიის ,,სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი“ ;
- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ დამტკიცების ბრძანება - #2/55 7.05.2025;
- აკადემიის სამუშაო გარემოს ჯანმრთელობისა და უსაფრთხოების პოლიტიკა (დამტკიცებულიააკადემიის რექტორის 1.02.2021 წლის N2/06 ბრძანებით ცვლილებები შესულია 17.11.2021 წელს რექტორის ბრძანებით 07.11.2022 წლის N 2/194 ბრძანებით);
- კომპიუტერულ ლაბორატორიაში უსაფრთხოდ მუშაობის წესი, პირველადი დახმარების წესი ქიმიურ ლაბორატორიაში, ქიმიის ლაბორატორიაში მუშაობის უსაფრთხოების წესები, სასწავლო პროცესის ფარგლებში წარმოშობილი ქიმიური ლაბორატორიული ნარჩენების მართვის წესი;
- შპს სანიტართან გაფორმებული ხელშეკრულება ნარჩენების გადამუშავების და უტილიზაციის მომსახურების მიღების მიზნით.
- პროგრამის პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ორგანიზაციები დადებული ხელშეკრულებებით;
- ფაქტობრივი გარემოება და ინტერვიუირების შედეგები პროფესიულ მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან, პრაქტიკის განმახორციელებელ ორგანიზაციებთან.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კოლეჯი უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტების შეფასების სისტემის ვალიდურობას, სანდოობას, სამართლიანობასა და გამჭვირვალობას. „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში“ მუხლი 39-ში გაწერილია შეფასების ინსტრუმენტისა, შემუშავებისა და ვალიდაციის პროცედურები: შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება გულისხმობს ორ ეტაპს: შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება და ვალიდაცია.
   პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ი. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მასწავლებლები შეფასების მიმართულების მიხედვით ადგენს შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს.
   შეფასების ინსტრუმენტში შემავალი საკითხები დაწესებულების რეგულაციით უნდა იყოს დაბალანსებული და გონივრული პროპორციით ფარავდეს მოდულების შედეგს/შედეგებს. შეიცავდეს სავალდებულო პროფესიულ/დარგობრივ და ტრანსფერული უნარების შემფასებელ კომპონენტებს. შეფასების ინსტრუმენტები მუდმივად განახლებადი უნდა იყოს, და პასუხობდეს დარგის განვითარების/შრომის ბაზრის მოთხოვნებს. რაც გულისხმობს, პერიოდულად ცვლილებების განხორციელებას. შეფასების ინსტრუმენტების ვალიდაცია უზრუნვეყოფს შეფასების ინსტრუმენტებისადმი ფუნდამენტური მოთხოვნების (ვალიდურობის, რელევანტურობის და საკმარისობის) დაცვას.
   შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა უნდა მოიცავდეს დაწესებულების რეგულაციით განსაზღვრულ სავალდებულო ინფორმაციას. სამართლიანობა და ობიექტურობა – შეფასების პროცესი არ არის სუბიექტური და უზრუნველყოფილია სამართლიანი მიდგომა ყველა სტუდენტის მიმართ.
   გამჭვირვალობა – სტუდენტები წინასწარ იღებენ სრულ ინფორმაციას შეფასების სისტემისა და კრიტერიუმების შესახებ.
   შეფასება ორიენტირებულია სწავლის შედეგების მიღწევის დადასტურებაზე. დამკვიდრებული წესის თანახმად პროფესიულ პროგრამებში გამოიყენება ორივე ტიპის შეფასება:
   განმსაზღვრელი შეფასება (summative assessment) – საბოლოო შეფასება, რომელიც აჩვენებს, მიაღწია თუ არა სტუდენტმა სასწავლო შედეგებს.
   განმავითარებელი შეფასება (formative assessment) – სტუდენტების პროგრესის მონიტორინგი და უკუკავშირის უზრუნველყოფა.
   გასაუბრების და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ კოლეჯი ზრუნავს შეფასების სისტემის გაუმჯობესებაზე, რაც გამოიხატება შემდეგში:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

კოლეჯი სისტემატურად ატარებს ტრენინგებს შეფასების სისტემის ერთგვაროვნებისა და სიზუსტის უზრუნველსაყოფად. ყველა შეფასების ინსტრუმენტი გადის ვალიდაციას, რათა იყოს ადეკვატური და შედეგზე ორიენტირებული.ვალიდაცია წარმოადგენს შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მნიშვნელოვან მექანიზმს, რომელიც მოიცავს: შეფასების ინსტრუმენტის ფორმალური და შინაარსობრივი შესაბამისობის დადასტურებას.

ვალიდაცია ხორციელდება როდესაც: იქმნება ახალი შეფასების ინსტრუმენტი; ხდება არსებულ ინსტრუმენტში ცვლილებების შეტანა პერიოდულად ხორციელდება შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია.

პროფესიულ სტუდენტებს აქვთ სრული ინფორმაცია შეფასების მექანიზმების შესახებ, იცნობენ გადაბარებისა და აპელაციის წესს და სარგებლობენ ამ შესაძლებლობით.

ვიზიტის დროს, ექსპერტთა მიერ, შემოწმებული იქნა საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შემუშავებული ინსტრუმენტები, ჩატარებული ვერიფიკაციის მასალები იმ მიზნით თუ რამდენად არის კოლეჯის შეფასების სისტემა/ინსტრუმენტები ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური. წარმოდგენილ ინსტრუმენტები დარგის ექსპერტის შეფასებით იძლევა შესაფასებელი კომპონენტის შეფასების შესაძლებლობას, ასევე ინსტრუმენტები მოიცავდა ყველა საჭირო ინფორმაციას შეფასების პირობებსა და მოთხოვნებზე, შეფასების მტკიცებულებები რელევანტურია.

ვერიფიკაციის დასკვნით არაა გამოვლენილი არა ობიექტური შეფასების ფაქტი. პროფესიულმა სტუდნეტებმა დაადასტურეს, რომ შეფასების პროცესი ხორციელდება ყველასთვის ერთნაირად, სამართლიანობის პრინციპების დაცვით.

2. **ექსპერტთა შეფასებით პროფესიული პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური, ინდიკატორი 2.4.2.1. შესაბამისობაშია**

ვერიფიკაციის მექანიზმი წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის მნიშვნელოვან კომპონენტს, რომელიც მიზნად ისახავს შეფასების პროცესისა და გამოყენებული ინსტრუმენტების მართვას, რათა შეამოწმოს მათი ვალიდურობა, სანდოობა, გამჭვირვალობა და სამართლიანობა. ამ პროცესში ჩართულ მხარეებთან ინტენსიური თანამშრომლობა და სისტემატიური ანალიზი უზრუნველყოფს, რომ შეფასების სისტემა შეესაბამებოდეს ხარისხის სტანდარტებს.

კოლეჯში არსებული რეგულაციის თანახმად ვერიფიკაცია არის დაწესებულებაში გამოყენებული შეფასების სისტემის სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მექანიზმი. მექანიზმი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის ნაწილია, მასზე ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური არის პასუხისმგებელი, თუმცა პროცესში შესაძლებელია სხვა პირები იყვნენ ჩართულნი(განათლების/დარგის ექსპერტები, სოციოლოგი, და სხვა) ვერიფიკატორი არ უნდა იყოს ის პირი, რომელმაც ინსტრუმენტი შეიმუშავა ან მონაწილეობდა შემუშავების პროცესში. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური შეიმუშავებს ვერიფიკაციის გეგმა-გრაფიკს და ვერიფიკაციის განხორციელებისათვის საჭირო სხვა დოკუმენტაციების პროექტებს (საჭიროების გათვალისწინებით) ; რექტორი ბრძანებით ამტკიცებს ვერიფიკაციის ჯგუფს, ჯგუფის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომელი ან რექტორის გადაწყვეტილებით მოწვეული სხვა პირი.

ვერიფიკაცია სამი მიმართულებით ხორციელდება: შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია; შეფასების პროცესის და შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაციას. ინსტრუმენტის და მტკიცებულები სვერიფიკაცია შერჩევითი პროცესია. რისკების ანალიზს აკეთებს ხარისხის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

უზრუნველყოფის სამსახურის თანამშრომელი,ანალიზის შედეგების საფუძველზე ახორციელებს ინსტრუმენტების და მტკიცებულებების იდენტიფიცირებას, სადაც შესაძლო შეუსაბამობების მაღალი ალბათობაა

ვერიფიკაციის პროცესისას ჩართულ მხარეებთან – პროგრამის ხელმძღვანელებთან, განმახორციელებლებთან, სასწავლო პროცესის მენეჯმენტთან ჩატარდა ინტერვიუები, რომლებმაც დაადასტურეს ვერიფიკაციის პროცესის შესახებ ინფორმაცია და მზაობა მასში მონაწილეობისთვის.

ხარისხის მენეჯერმა წარმოადგინა პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის გეგმა-გრაფიკი 2025 წლისთვის.

პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს, ინდიკატორი 2.4.2.2. შესაბამისობაშია.

3. კოლეჯის მოქმედი რეგულაციით შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების, მტკიცებულებების და ინფორმაციის სათანადო აღრიცხვა და შენახვა უზრუნველყოფილია. ამ პროცესის ფარგლებში:

   შეფასებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები ინახება სასწავლო პროგრამის დასრულებიდან სამი წლის განმავლობაში.

   შეფასების უწყისები ინახება უვადოდ, რაც უზრუნველყოფს მათ მუდმივ ხელმისაწვდომობას საჭიროების შემთხვევაში.

   სასწავლო პროცესის მენეჯერი პასუხისმგებელია შეფასების მტკიცებულებების შეგროვებაზე, საქმისმწარმოებელი კი საქმისწარმოების წესის შესაბამისად (დამტკიცებული შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 21.12.2021 წლის N2/167 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება: ბრძანება N2/71 (22.05.2025)) პირადი საქმეების საწარმოებლად, ხოლო პროფესიული სტუდენტის პორტფოლიო დგება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, რომლის მუხლი 41 არეგულირებს შეფასების მტკიცებულების შენახვის და განკარგვის წესს.

   სასწავლო პროცესის თანამშრომლებთან, პროგრამების მიხედვით ინდივიდუალურ საქაღალდეებში, ან ელექტრონულად (ასეთის არსებობის შემთხვევაში), რათა ის ხელმისაწვდომი გახდეს შიდა და გარე ვერიფიკატორებისათვის. შემდგომ ხდება მათი განადგურება ისე რომ ზიანი არ მიადგეს გარემოს. რექტორის ბრძანების საფუძველზე იქმნება შესაბამისი კომისია, რომელიც პასუხისმგებელია გასანადგურებელი მტკიცებულებების იდენტიფიცირებაზე. პროცესის დასრულების შემდეგ კომისია ამზადებს შესაბამის ოქმს, რომელიც ასახავს განხორციელებული საქმიანობის დეტალურ აღწერას და ადასტურებს მტკიცებულებების განადგურების ფაქტს. ინტეგრირებული ზოგადი მოდულების პროფესიული სტუდენტის მიღწევების ამსახველი მტკიცებულებები პორტფოლიოში ინახება დადასტურების კომისიის ოქმის გაფორმებიდან სამი წლის ვადით, რის შემდეგაც მონაცემები არქივდება და ინახება 5 წლის განმავლობაში. **რეგულაციის და არსებული მდგომარეობის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ კოლეჯი ეფექტურად უზრუნველყოფს შეფასების პროცესთან დაკავშირებული მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას. ინდიკატორი 2.4.2.3. შესაბამისობაშია**

4. კოლეჯი წარმატებით იყენებს განმსაზღვრელ და განმავითარებელ შეფასებას პროფესიულ სტუდენტთა განვითარების ხელშეწყობისთვის. შეფასების შედეგების საფუძველზე პროგრამის განმახორციელებელი პირები ნერგავენ ახალი მიდგომებს და ინიციატივებს, რომლებიც ხელს უწყობს როგორც მეთოდების გაუმჯობესებას, ისე შეფასების სისტემის დახვეწას.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ავტორიზაციის ექსპერტთან ინტერვიუების ფარგლებში პროგრამის განმახორციელებლების მიერ აღნიშნული იქნა, რომ შუალედური გამოცდების შემდეგ სტუდენტებს მიეცემათ რეკომენდაციები, რომლებიც ხელს უწყობს სტუდენტთა პროგრესს და უზრუნველყოფს შესაბამისი დახმარების აღმოჩენას საჭირო მიმართულებით.

პროფესიული სტუდენტების შეფასების შედეგები არა მხოლოდ შეფასების მიზნების მიღწევას უზრუნველყოფს, არამედ ასახავს მომავალი განვითარების გზას. შეფასების შედეგების საფუძველზე ინიცირებული ცვლილებები და რეკომენდაციები ეხმარება განვითრებაში როგორც სტუდენტებს, ასევე სასწავლო პროცესს მთლიანობაში.

კოლეჯში, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგების გამოყენება მათი შემდგომი განვითარებისათვის რეგულირდება „შუალედური შეფასების, საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების და პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის წესითა“ (დამტკიცებულია შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის N2/192 ბრძანებით (07.11.2022), ცვლილება: ბრძ.N2/15 (09.02.2023), ცვლილება: ბრძ.N2/87 (01.07.2024), ცვლილება: ბრძ. №2/82 (10.06.2025) და „სასწავლო პროცესის მართვის წესის“ საშუალებით. დაწესებულება ზრუნავს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების საშუალებით განავითაროს პროფესიული სტუდენტის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული კომპეტენციები. დაწესებულების მიერ შემუშავებულია რეგულაცია თანამედროვე საკანონმდებლო მოთხოვნათა შესაბამისად და დამატებით განისაზღვრა შეფასების ორი ტიპი - შუალედური შეფასება და საკვალიფიკაციო გამოცდა, რომელსაც კოლეჯი განახორციელებს განსახილველი პროგრამის ფარგლებში. კოლეჯის მიერ, სწორედ შუალედური შეფასების განხორციელება მიიჩნევა პროფესიული სტუდენტების და ასევე სასწავლო პროცესის ხარისხის შემდგომი განვითარების ერთ-ერთ საშუალებად.

ინდიკატორი 2.4.2.4. შესაბამისობაშია, პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- „შუალედური შეფასების, საკვალიფიკაციო გამოცდის ჩატარების და პარტნიორ ორგანიზაციებთან ურთიერთობის წესი,“ დამტკიცებული შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის N2/192 ბრძანებით (07.11.2022), ცვლილება: ბრძ.N2/15 (09.02.2023), ცვლილება: ბრძ.N2/87 (01.07.2024), ცვლილება: ბრძ. №2/82 (10.06.2025);
- „სასწავლო პროცესის მართვის წესი,“მათ შორის, ვერიფიკაციის მექანიზმები, დამტკიცებულია შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 31.01.2022 წლის N2/13 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება: რექტორის ბრძანება №2/82 (10.06.2025);
- პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის გეგმა-გრაფიკი 2025 წლის ივნისი-ივლისი;
- შეფასების ინსტრუმენტები;
- საქმისწარმოების წესი, დამტკიცებული შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების აკადემიის რექტორის 21.12.2021 წლის N2/167 ბრძანებით, ბოლო ცვლილება: ბრძანება N2/71 (22.05.2025);
- ინტერვიუირების შედეგები პროფესიულ მასწავლებლებთან, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან, დაწესებულების პარტნიორებთან.

შეფასება:

☒ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამებ

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია
დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

24.07.2025
თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: