



სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისები“

დამატების შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: დავით კუპატაძე

წევრები:

გიული გურგენიძე - დარგის ექსპერტი

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა: **საჯარო სამართლის იურიდიული პირი**

საიდენტიფიკაციო კოდი: **212693049**

სახე: დაწესებულების სახელწოდება: **სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი**



უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება



ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება



პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება / კოლეჯი

—

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის მიერ, პროგრამების დამატების შესახებ განაცხადის საფუძველზე, სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მიერ 2025 წლის 18 ივნისის MES 3 25 0000693256 ბრძანების თანახმად შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის: „ადმინისტრაციული სერვისები“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტით განსაზღვრულ სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება.

წარმოების ეფექტიანად წარმართვის მიზნით, ექსპერტთა ჯგუფმა, დაწესებულების განაცხადით წარმოდგენილი დოკუმენტები ვიზიტის განხორციელებამდე შეისწავლა, შეიმუშავა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ შეთანხმებული იქნა დაწესებულებასთან. ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 21 ივლისს.

დაწესებულების წარმომადგენლებმა უზრუნველყვეს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების დათვალიერება. ექსპერტები გაესაუბრნენ დაწესებულების წარმომადგენლებს, ინტერვიუ შედგა პროგრამის ხელმძღვანელებთან და პროგრამის შემადგენელი მოდულების განმახორციელებელ პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან. დაწესებულებამ ორგანიზება გაუწია პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ დაწესებულებების წარმომადგენლებთან გასაუბრებას.

ვიზიტი წარიმართა თანამშრომლობით გარემოში, ადმინისტრაციამ უზრუნველყო მოთხოვნილი დოკუმენტების ეტაპობრივი წარმოდგენა და დასაზუსტებელი საკითხების განმარტება.

III. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

ნაწილი II. სტანდარტთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

I. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1) საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2) საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3) საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



II. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ გამოვლენილა.

III. სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაცია არ გაცემულა.

IV. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

განმავითარებელი რეკომენდაცია არ გაცემულა.

V. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

2025 წლის 6 აგვისტოს ექსპერტებს გამოეგზავნათ სსიპ - აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის არგუმენტირებული წერილი, რომლის თანახმადაც დაწესებულება ეთანხმება დასკვნის პროექტში მოყვანილ ფაქტობრივ გარემოებებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ნაწილი III. ინფორმაცია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ

I. ზოგადი ინფორმაცია

პროგრამის სახელწოდება	ადმინისტრაციული სერვისები/Administrative Services
პროფესიული განათლების დონე	მეოთხე დონე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საშუალო პროფესიული კვალიფიკაცია ადმინისტრაციულ სერვისებში
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0413
პროგრამის დამტკიცების აქტის რეკვიზიტები	აწეს აკადემიური საბჭოს დადგენილება №54(24/25), 21/05/2025
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქუთაისი, ჭავჭავაძის გამზირი 21
პროგრამის განხორციელების ფორმა (რეალურ სამუშაო გარემოში/იმიტირებულ სამუშაო გარემოში)	რეალურ სამუშაო გარემოში
რეალურ სამუშაო გარემოში სწავლების ფორმა (კოოპერაციული/დუალური)	კოოპერაციული მიდგომით
პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით	40
მოთხოვნილი სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობიდან, პროფესიული სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა იმ სასწავლო გეგმაზე, რომელიც მოიცავს ინტეგრირებულ ზოგად მოდულებს სწავლების ფორმის მიხედვით(არსებობის შემთხვევაში)	
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	70
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	100

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ნაწილი IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.1 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვა და შემუშავება

2.1.1 პროგრამა შემუშავებულია პსდ-ში დანერგილი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის და შემუშავების მეთოდოლოგიის შესაბამისად

1. პსდ-ს გადაწყვეტილება საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესახებ ეფუძნება შესაბამის დასაბუთებას და შეესაბამება პსდ-ს მისიას და სტრატეგიული განვითარების გეგმას;
2. საგანმანათლებლო პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები და პროცედურები უზრუნველყოფს პროგრამაზე ისეთ პირთა დაშვებას, რომელთა წინარე ცოდნა, უნარები ან/და გამოცდილება უზრუნველყოფს პროგრამის განხორციელების ვადაში პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევას;
3. პსდ საგანმანათლებლო პროგრამისთვის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს შესაბამისი მეთოდოლოგიის მიხედვით;
4. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს პროფესიული სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას;
5. საგანმანათლებლო პროგრამის არჩევითი მოდულები, მათი არსებობის შემთხვევაში, ლოგიკურ კავშირშია მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან ან/და პროფესიული სტუდენტის მომავალ საქმიანობასთან;
6. საგანმანათლებლო პროგრამა დამტკიცებულია დაწესებულების უფლებამოსილი პირის/ორგანოს მიერ;
7. პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროგრამის შინაარსს/პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი;
8. პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამა შეესაბამება საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან დაკავშირებულ, კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 21 მაისის № 54 (24/25) დადგენილება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ დამტკიცების თაობაზე ეფუძნება 2024 წელს დამტკიცებულ ახალ პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტს „ადმინისტრაციული სერვისები“, რომლის მიხედვითაც დამუშავებულია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პროგრამა. დაწესებულება წარმოადგენს მრავალდარგოვან უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას, რომელიც ახორციელებს აკადემიური და პროფესიული განათლების სფეროში საქმიანობას და აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 9 დეკემბრის N15 (21/22) დადგენილებით დამტკიცებული შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის თანახმად, სტრატეგიული მიზნის ერთ-ერთი ამოცანა მოიაზრებს პროფესიული მომზადების/გადამზადების პროგრამების შემუშავებას და განხორციელებას. ხსენებული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელება არ ეწინააღმდეგება დაწესებულების მისიას. აღსანიშნავია, რომ დაწესებულება ბიზნესის ადმინისტრირების დეპარტამენტი და შემდგომ პროფესიული განათლების ცენტრი 2019 წლიდან ახორციელებდა IV საფეხურის მოდულურ პროფესიულ პროგრამას „საოფისე საქმე“ (რომელიც მიღწევად რეჟიმშია). დაწესებულების 2021 წლის 9 ნოემბრის N8 (21/22) დადგენილებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA პოლიტიკის“ მიხედვით, დაინტერესებული მხარის მიერ ხდება ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის იდეის წარდგენა უნივერსიტეტის შესაბამისი ფაკულტეტის საბჭოსადმი. ფაკულტეტის საბჭოზე ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის იდეის განხილვა ხდება ღიად, წარმდგენი მხარის ან მისი წარმომადგენლის თანდასწრებით. ფაკულტეტის საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს ფარული კენჭისყრით და გამოაქვს შესაბამისი (შემუშავდეს ან უარი ეთქვას) სახის გადაწყვეტილება. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ინიცირებაზე განაცხადი დადგენილი წესის მიხედვით

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



განიხილება საკონსულტაციო საბჭოზე და გადაწყვეტილება ცენტრის მიერ ეცნობება დაინტერესებულ პირს, რის შემდეგაც პასუხისმგებელი ჯგუფის მიერ იწყება ახალი საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება. ექსპერტები შეხვდნენ პროგრამის შემუშავებაზე მომუშავე ჯგუფს, რომელთაც ისაუბრეს პროგრამის შემუშავებაში მონაწილეობის თაობაზე. ექსპერტთა შეფასებით პროგრამა, შესაბამისი მეთოდოლოგიის დაცვით, შემუშავებულია სასწავლო პროცესის კოორდინატორის და პროგრამის ხელმძღვანელის ჩართულობით.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ შემუშავებულია ამავე სახელწოდების პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე, რითაც განსაზღვრულია პროგრამაზე დაშვების წინაპირობა, სრული ზოგადი განათლება. წარმოდგენილი პროგრამით განსაზღვრული წინაპირობა შესაბამისობაშია სტანდარტით/ჩარჩო დოკუმენტით დადგენილ მოთხოვნებთან. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტების შერჩევისა და ჩარიცხვის პროცედურები რეგულირდება დაწესებულების აკადემიური საბჭოს 2023 წლის 24 იანვრის N 12§2 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესით“, აღნიშნული დოკუმენტის მესამე თავში გაწერილია პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცესის დაგეგმვა და ორგანიზება. ექსპერტებთან გასაუბრებისას დაწესებულების წარმომადგენელმა აღნიშნა, რომ დამატებით აპლიკანტმა პროფესიული განათლების ცენტრის მიერ შექმნილ კომისიაზე უნდა გაიაროს მოტივაციური გასაუბრება და შეძლოს დააგროვოს 20 კაციან ჯგუფში ჩასარიცხად საკმარისი ქულების რაოდენობა, რაც აპლიკანტს აძლევს პროგრამით დასახული შედეგების თავისუფლად მიღწევის საშუალებას.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- საგანმანათლებლო პროგრამაზე შემსვლელ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობა განისაზღვრება აწსუ-ს რექტორის 2023 წლის 24 იანვრის N 12§17 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის (კვოტის) განსაზღვრის მეთოდოლოგიით“. მეთოდოლოგიის მიხედვით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრისას მხედველობაში მიიღება A და B სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა, C სასწავლო გარემოსთან მიმართებაში გათვალისწინებულია ფართი ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად (არსებობის შემთხვევაში) და რესურსი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის გათვალისწინებით. ერთ ჯგუფში პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობა განისაზღვრება პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობის შესაბამისად, ყველა გარემოს რესურსიდან უმცირესის გათვალისწინებით. დაწესებულების წარმომადგენელმა ექსპერტებთან წამოადგინა როგორც პროგრამის განხორციელების მიზანშეწონილობის, ასევე აუდიტორიების გამტარიანობის დოკუმენტები, სადაც მოცემულია პროგრამაზე კვირის დღეებზე განაწილებული დატვირთვა, აუდიტორიების ნომრებისა და ფართობის მიხედვით. აღნიშნულის გათვალისწინებით პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული ოდენობაა 40 პროფესიული სტუდენტი.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



4. დაწესებულების მიერ შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისები“ დანართის სახით დამტკიცებული მატერიალური რესურსი და მოდულებში მითითებული სასწავლო რესურსი, ელ.ვერსიების სახით განთავსებულია როგორც A და B სასწავლო გარემოში არსებულ მასწავლებლის კომპიუტერში, ასევე აწსუ-ს პროფესიული ცენტრისა და აწსუ-ს ცენტრალურ ბიბლიოთეკებში. ექსპერტთა შეფასებით, საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, იძლევა სწავლის შედეგების მიღწევის შესაძლებლობას, რაც უზრუნველყოფილია დაწესებულების მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

5. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ არჩევით მოდულებს არ ითვალისწინებს.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების უფლებამოსილება განისაზღვრება აწსუ-ს წესდების შესაბამისად, რომლის მიხედვითაც პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამტკიცებასა და ცვლილებების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი ორგანო არის დაწესებულების კადემიური საბჭო. შესაბამისად, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ დამტკიცებულია აწსუ-ს აკადემიური საბჭოს 2025 წლის 21 მაისის № 54 (24/25) დადგენილებით.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება შეესაბამება პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის „ადმინისტრაციული სერვისები“ სახელწოდებას, პროგრამის შინაარსს, პროგრამით გათვალისწინებულ მისაღწევ სწავლის შედეგებს და არ არის შეცდომაში შემყვანი.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის „ადმინისტრაციული სერვისები“ საფუძველზე და მისი ძირითადი დოკუმენტით განსაზღვრულია პროგრამის სახელწოდება, პროგრამის განხორციელების ფორმა, მიზნები, მისანიჭებელი კვალიფიკაცია, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობები, დასაქმების შესაძლებლობები, მისაღწევი სწავლის შედეგები, შეფასების მიმართულებები, კვალიფიკაციის მინიჭების პირობები, პროგრამის მოცულობა, ინფორმაცია სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) სტუდენტების სწავლებისთვის. პროგრამას თან ახლავს მოდულები, სასწავლო გეგმა, ინფორმაცია ადამიანური და მატერიალური რესურსების შესახებ. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა და მათი მოდულები ადაპტირებულია. პროგრამის მოცულობა ქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის შეადგენს 70 კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა – 53 სასწავლო კვირა), ხოლო არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისთვის - 100

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



კრედიტს (სწავლის ხანგრძლივობა - 73 სასწავლო კვირა). პროფესიული სტუდენტის კვირეული დატვირთვა, დამოუკიდებელი საათების ჩათვლით, არ აღემატება 40 საათს. წარმოდგენილ დოკუმენტებსა და გასაუბრებაზე დაყრდნობით, ექსპერტების შეფასებით, პროგრამა შეესაბამება მის შემუშავებასთან დაკავშირებულ საკანონმდებლო მოთხოვნებს.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. დაწესებულების მისია;
2. სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
3. საგანმანათლებლო პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
4. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის (კვოტის) განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
5. საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“;
6. გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2.2 საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების რესურსი

2.2.1 პროგრამა უზრუნველყოფილია პროგრამის განსახორციელებლად საჭირო რესურსებით

1. პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების/სასწავლო საწარმოს/პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;
2. პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას;
3. პროგრამისთვის განსაზღვრულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომეშავების და შეფასების კომპეტენცია;
4. საგანმანათლებლო პროგრამას ჰყავს პსდ-ს მიერ განსაზღვრული, შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი;
5. საგანმანათლებლო პროგრამაში მითითებული საგანმანათლებლო რესურსი ხელმისაწვდომია ელექტრონული სახით ან დაწესებულების ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით და გამოიყენება სასწავლო პროცესში;
6. სსსმ პირებს წვდომა აქვთ პროგრამით გათვალისწინებულ ან ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სასწავლო რესურსებთან, რომლებიც ადაპტირებულია სსსმ პირების საჭიროებებისა და მოთხოვნილებების შესაბამისად;
7. პსდ-ს ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ადმინისტრაციული სერვისების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება ქუთაისი, ჭავჭავაძის გამზირი 21-ში. პროგრამას თან ახლავს სწავლის შედეგების მიღწევისათვის სავალდებულო მატერიალური რესურსების ჩამონათვალი. პროგრამის განსახორციელებლად აწეს-ში მე -18 კორპუსის მესამე სართულზე გამოყოფილია შესაბამისად აღჭურვილი და კეთილმოწყობილი აუდიტორიები A/B და B სასწავლო გარემოსთვის, აუდიტორიებში განთავსებულია პროფესიული სტუდენტებისთვის და პროფესიული მასწავლებლის სამუშაო ადგილები (მაგიდა და სკამი, კომპიუტერი), რომელიც განკუთვნილია პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ ერთ მიღებაზე 20 (ჯამში 40) პროფესიული სტუდენტზე. A/B სასწავლო გარემო აუდიტორიაში განთავსებულია: მაგიდა და სკამი პროფესიული სტუდენტებისთვის; კომპიუტერის კომპლექტი პროფესიული მასწავლებლის 1ც; მონიტორი - 1 ც; დაფა - 1ც; კარადა რესურსებისთვის, ელექტრონული საპრეზენტაციო საშუალებები, მახათი, სადგისი ა.შ., B სასწავლო გარემოში ისწავლება მოდული: „ნორმატიული აქტების გამოყენება და საორგანიზაციო დოკუმენტების პროექტების მომზადება“, რისთვისაც საჭიროა პერსონალური კომპიუტერი 1 გბ ოპერატიული მეხსიერებით (არა ნაკლებ 160 გბ.), ვიზუალური დათვალიერებით დადასტურდა, რომ B სასწავლო გარემოში განთავსებულია შესაბამისი მეხსიერების 20 კომპიუტერი. რაც შეეხება საწარმოო პრაქტიკის კომპონენტს (C გარემო) პროფესიული სტუდენტების საწარმოო პრაქტიკის გავლის მიზნით დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი ა(ა)იპ „აფხაზინტერკონტი“. ა(ა)იპ „აფხაზინტერკონტი“ გათვალისწინებულია მოდული „გაცნობითი პრაქტიკა - ადმინისტრაციული სერვისების“ და მოდული „საწარმოო პრაქტიკა - ადმინისტრაციული სერვისების“ განხორციელება. საწარმოო პრაქტიკის მფლობელობაში არსებული ინფრასტრუქტურა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი უზრუნველყოფს პროგრამის საწარმოო პრაქტიკის კომპონენტით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას, ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმი მიზნად ისახავს ურთიერთთანამშრომლობის გზით, პროფესიული პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ პრაქტიკული კომპონენტის შემცველი მოდულების განხორციელებას პარტნიორი ორგანიზაციის ბაზაზე. წინამდებარე მემორანდუმი გულისხმობს მხარეებს შორის ურთიერთთანამშრომლობას და მისი მიზანია აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის პროფესიული განათლების ცენტრის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროფესიული

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



სტუდენტების დახმარება პროფესიული უნარების განვითარებაში; რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებით განსაზღვრული აქტივობების გავლას საზოგადოებაში შესაბამის პოზიციებზე; ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტების დასაქმების ხელშეწყობასა და მომავალი საკადრო რეზერვის შექმნას. ასევე, პროფესიული სტუდენტებს საშუალება ექნებათ მოდულის „საწარმოო პრაქტიკა - ადმინისტრაციული სერვისები“ განახორციელოს აწსუ-ს კანცელარიაში. პრაქტიკის ხელმძღვანელთან გასაუბრებისა და აღნიშნული დაწესებულების გარემოს დათვალიერების შედეგად დადგინდა, რომ „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია დაწესებულების და პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით (ჯამურად 40 პროფესიული სტუდენტი, ერთ მიღებაზე -20 პროფესიული სტუდენტი). პარტნიორი ორგანიზაციის ხელმძღვანელებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ პსდ-ს პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელი სუბიექტები აკმაყოფილებენ საქართველოს მთავრობის №416 დადგენილებით კოოპერაციული სწავლების სუბიექტებისთვის განსაზღვრულ კრიტერიუმებს.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

2. პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე „ადმინისტრაციული სერვისები“ გაფორმებულია წინასწარი ხელშეკრულებები 15 პროფესიული განათლების მასწავლებელთან, მათ შორის 5 პროფესიული განათლების მასწავლებელი არის ზოგადი მოდულების განმახორციელებელი (მათ შორის 1 ახორციელებს პროფესიულ მოდულსაც), ხოლო 10 პროფესიული განათლების მასწავლებელი ახორციელებს პროფესიულ მოდულებს. დაწესებულებას მოდულების მიხედვით ჰყავს 2 განმახორციელებელი მასწავლებელი, რომლებსაც შეუძლიათ საჭიროების შემთხვევაში პროგრამის განხორციელების პროცესში ერთმანეთის ჩანაცვლება. მოდულების ათვისება და შედეგების დადასტურება პროგრამის სასწავლო გეგმით ისეა გაწერილი, რომ ერთი პროფესიული მოდულის დასრულებამდე მომდევნო მოდულის დაწყება არ იგეგმება, რაც პროგრამის მდგრადად განხორციელების კარგი პირობაა. ექსპერტთა შეფასებით, პროფესიული პროგრამისთვის განსაზღვრული პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას. მათი დატვირთვა არ ეწინააღმდეგება „საქართველოს შრომის კოდექსს“ და არ აღემატება კვირაში 40 საათს. პროგრამას დანართის სახით ახლავს განმახორციელებელი პერსონალის სია, რომლის მიხედვით დგინდება, რომ უზრუნველყოფილია პროგრამის განხორციელების მდგრადობა.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

3. ვიზიტის ფარგლებში განმახორციელებელ პერსონალთან გასაუბრებით და მათი პირადი საქმეების შესწავლით დასტურდება მათი კვალიფიკაცია, პროფესიულ სტუდენტთათვის შესაბამისი სწავლის შედეგების გამომუშავების და შეფასების კომპეტენცია, როგორც თეორიული ისე პრაქტიკული კომპონენტის შემცველი მოდულებისათვის. თითოეულ პროფესიული განათლების მასწავლებელს აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია ან/და სამუშაო გამოცდილება, შესაბამისად პირად საქმეში განთავსებულია დიპლომები ან/და სერთიფიკატები, ორგანიზაციის მიერ დამოწმებული სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები - ცნობები. პროგრამის განხორციელებაში პროფესიულ მასწავლებლებად ძირითადად მოწვეული არიან აწსუ-ს ბიზნესის დეპარტამენტის, პროფესიული განათლების ცენტრისა და პარტნიორი ორგანიზაციის თანამშრომლები, რომლებსაც გააჩნიათ როგორც თეორიული ასევე პრაქტიკული საქმიანობის გამოცდილება. გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მათ გავლილი აქვთ როგორც აწსუ-ს პროფესიული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტრენინგები - „მასწავლებლის საქალაქო სწავლა-სწავლების მიდგომები და პროფესიული სტუდენტების

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



მიღწევების შეფასება“, ასევე უნარების სააგენტოს მიერ ორგანიზებული ტრენინგი „სწავლა სწავლების თანამედროვე მიდგომები პროფესიულ განათლებაში და პროფესიული სტუდენტების მიღწევის შეფასება“, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებული ტრენინგი, „საგანმანათლებლო დაწესებულებების პროფესიული განათლების მასწავლებლების შესაძლებლობების გაძლიერება ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებთან დაკავშირებით“. პროგრამის განმახორციელებელი პროფესიული განათლების მასწავლებლები პროგრამის ხელმძღვანელთან ერთად ჩართული არიან მოდულური პროგრამის ადაპტირების/შემუშავების პროცესში. მოდულების განმახორციელებელ პირებს აქვთ სწავლებისა და შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების გამოცდილება. მათთან გაფორმებულია წინასწარი ხელშეკრულებები, რომლის შინაარსი მოიცავს შრომის კანონმდებლობით მოთხოვნილ არსებით პირობებს და მასში გაწერილია ის მოდულები, რომლებსაც განახორციელებს პროფესიული მასწავლებელი. დაწესებულების წარმომადგენლებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სასწავლო პროცესი ისეა დაგეგმილი, რომ პროფესიული განათლების მასწავლებლების დატვირთვა არ სცდება კვირულ 40 საათს. ექსპერტთა შეფასებით პროფესიული განათლების მასწავლებელთა რაოდენობა და დატვირთვა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მდგრადობას.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- დაწესებულების საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA პოლიტიკის 2 EP-QA1.1 დანართით განსაზღვრულია პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელისადმი წაყენებული მოთხოვნები, რომლის მიხედვით, პროფესიული პროგრამის ხელმძღვანელი შეიძლება იყოს აკადემიური (დოქტორი, მაგისტრი, ბაკალავრი) ხარისხის ან/და პროფესიული კვალიფიკაციის მქონე, შესაბამისი დარგის სპეციალისტი. საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს პროფესიული სტუდენტების კონსულტაციას, მონაწილეობს შეფასების ინსტრუმენტის მომზადებაში; ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული მოდულების ანალიზს, ადგენს სასწავლო ცხრილს დამტკიცებული სასწავლო გეგმის შესაბამისად; ახორციელებს სასწავლო პროცესის მხარდაჭერას და აწარმოებს განხორციელების პროცესის მონიტორინგს. ექსპერტთა მიერ, პირადი საქმის შესწავლისა და გასაუბრების საფუძველზე დადგინდა, რომ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამას ყავს შესაბამისი დარგობრივი კომპეტენციის მქონე ხელმძღვანელი, რომელიც აქტიურად არის ჩართული პროგრამის შემუშავება-ანხორციელებაში, ასევე არის დარგობრივი მოდულების განმახორციელებელი.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა მიერ განხორციელდა დაწესებულების ბიბლიოთეკის დათვალიერება, შერჩევითი პრინციპით მოხდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელებისთვის საჭირო სასწავლო რესურსის შემოწმება და ბიბლიოთეკართან გასაუბრება. შედეგად დადგინდა, რომ მოდულებით გათვალისწინებული რესურსი ხელმისაწვდომია მატერიალური ან/და ელექტრონული სახით. დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება „საკანონმდებლო მაცნესთან“, ასევე პროგრამის მოდულებით განსაზღვრული საგანმანათლებლო რესურსი, კატალოგთან ერთად, ელექტრონული სახით ხელმისაწვდომია A/B და B სივრცეებში მასწავლებლის კომპიუტერებში არსებულ მონაცემთა ბაზებში და სურვილის შემთხვევაში, პროფესიულ სტუდენტს თავისუფლად შეუძლია მისი ასლის საკუთარ ელ.ფოსტაზე გაგზავნა, ან ნაბეჭდი ფორმით მოკლე ამონარიდის მიღება.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



ბიბლიოთეკაში მატერიალური სახით არსებული საგანმანათლებლო რესურსი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და ხელმისაწვდომია დაინტერესებული პირებისათვის. ელექტრონული სასწავლო რესურსი დატანილია მყარ დისკზე, ასევე - ბიბლიოთეკაში არსებულ კომპიუტერებში, საიდანაც ხდება, მომხმარებლის სურვილის შესაბამისად, მასალების მიწოდება (ელექტრონულ მატარებლებზე გადატანა ან ბიბლიოთეკაში დაბეჭდვა). ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი გამოკრულია სამკითხველოში თვალსაჩინო ადგილზე.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

6. აწსუ-ს მე - 18 კორპუსი, რომელშიდაც განთავსებულია საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ სასწავლო A/B და B სივრცეები აღჭურვილია სსსმ პირებისათვის ლიფტით, ადაპტირებული სველი წერტილებით და ბიბლიოთეკით, კომპიუტერულ კლასში შესაძლებელია სსსმ პირის კომფორტული განთავსება. ელ-ბიბლიოთეკის ვებ-გვერდი ადაპტირებულია სსსმ სტუდენტებისათვის. მაგალითად: ვებ-გვერდს აქვს კონტრასტის მართვის და შრიფტის გაზრდის ფუნქცია.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის „ადმინისტრაციული სერვისები“ დაწესებულების მიერ შედგენილი საპროგნოზო ბიუჯეტი შედგება შემოსავლებისა და ხარჯების ნაწილისაგან. შემოსავლების ნაწილი შედგება სწავლის საფასურისაგან, ხოლო ხარჯვითი ნაწილი მოიაზრებს: პროფესიული განათლების მასწავლებლის საათობრივ ანაზღაურებას, ადმინისტრაციის ანაზღაურებას (პროგრამის ფარგლებში), კომუნალურ ხარჯებს, იჯარას, მარკეტინგთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობას, პერსონალის განვითარების, საოფისე ადმინისტრაციული და სხვა ხარჯებს. ბიუჯეტირება ეფუძნება პროფესიულ სტუდენტთა მინიმალური რაოდენობის განსაზღვრას, რომლის რენტაბელობის ზღვარი 12 პროფესიული სტუდენტია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
2. სტრუქტურული ერთეულები, სამუშაო აღწერილობა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
4. პროგრამის ხელმძღვანელის კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
5. განმახორციელებლების კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
6. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების წესი;
7. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი;
8. ვებ გვერდი;
9. პროგრამის ბიუჯეტი;
10. გასაუბრებისა და დათვალიერების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



შეფასება:☒ **შეესაბამება**☐ მეტწილად შეესაბამება☐ ნაწილობრივ შეესაბამება☐ არ შეესაბამება**2.3 საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება და განვითარება****2.3.1** პროგრამის განვითარება უზრუნველყოფილია პროგრამების შეფასებისა და განვითარების პსდ-ში მოქმედი მექანიზმით

1. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს შრომის ბაზრის მოთხოვნებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ.;
2. პსდ აანალიზებს პროგრამის განხორციელების ხარისხის შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს ცვლილებებს საგანმანათლებლო პროგრამაში/მოდულებში მის მიერ განსაზღვრული წესებისა და პროცედურების შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1-2. ექსპერტების მიერ შესწავლილ იქნა დაწესებულების „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც უზრუნველყოფს საქმიანობის დაგეგმვის, მართვის, მონიტორინგის და განვითარების პროცესებს. პროგრამის შეფასების მექანიზმი ითვალისწინებს ბაზრის კვლევის შედეგებს, უკუკავშირს დაინტერესებული მხარეებისგან, საუკეთესო ადგილობრივ ან/და საერთაშორისო პრაქტიკას და სხვ. ასევე, დაწესებულების მიერ დამტკიცებული „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია“ სხვა საკითხებთან ერთად განსაზღვრავს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების სისტემას. დოკუმენტის გაცნობის და პროფესიული განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ხელმძღვანელთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი შემუშავებულია ხარისხის ციკლის მიხედვით დაგეგმე-განახორციელე-შეაფასე-გადახედე/გააუმჯობესე, რაც უზრუნველყოფს პროგრამების სტანდარტებთან შესაბამისობას, სასწავლო პროცესის ხარისხის მონიტორინგის და განათლების ხარისხის განვითარების ხელშეწყობას. როგორც შესაბამის პირებთან გასაუბრებით ირკვევა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებულია კითხვარები, რომელთა მეშვეობითაც პერიოდულად ხორციელდება: პროგრამაზე ჩარიცხულ სტუდენტთა, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის, დამსაქმებლებისა და პარტნიორების გამოკითხვები და ხორციელდება მათი შეფასების ანალიზი. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მიზნით შექმნილი „საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA პოლიტიკა“ ითვალისწინებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამაში ცვლილებების შეტანის წესს, რომლის თანახმად პროგრამაში ცვლილებების შეტანა შესაძლებელია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების მოქმედი სისტემით გათვალისწინებული დონისძიებების შედეგების ანალიზის შედეგად. ექსპერტთა შეფასებით, აღნიშნული დოკუმენტი შესაბამისობაშია სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნებთან, რომლითაც პროფესიული განათლების შიდა მექანიზმებით გათვალისწინებულია პროგრამების მონიტორინგი და შეფასება, ხოლო შეფასების შედეგების გაანალიზების საფუძველზე ხდება პროგრამის მოდიფიცირება/ადაპტირება მისი განახლების უზრუნველსაყოფად.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი;
2. საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა - EP-QA პოლიტიკა;
3. ინტერვიუ დაწესებულების წარმომადგენლებთან.

შეფასება:☒ **შესაბამება**

- ☐ მეტწილად შესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შესაბამება
- ☐ არ შესაბამება

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება**2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას**

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ სასწავლო გეგმა აგებულია ლოგიკურად, მასში თითქმის სრულად არის გათვალისწინებული სტანდარტში მოცემული რეკომენდაციები. სწავლება განხორციელდება შესაბამისი სასწავლო გეგმით, რომელშიც გაწერილია მოდულების თანმიმდევრობა კვირების მიხედვით და ყოველ კვირაში შესასრულებელი საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების რაოდენობა. სასწავლო გეგმის მიხედვით შედგება პროფესიული სტუდენტების მეცადინეობების ცხრილი. არაქართულენოვანი სტუდენტების ჩარიცხვის შემთხვევაში, ისინი სწავლას დაიწყებენ ქართული ენის მოდულით. ექსპერტთა შეფასებით პროგრამის განხორციელება დაგეგმილია დამტკიცებული სასწავლო გეგმის შესაბამისად.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2. სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის რექტორის 2023 წლის 24 იანვრის N 12§17 ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესით“ განსაზღვრულია პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა, მობილობა, მიღებული განათლების აღიარება და საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფა. ექსპერტებთან გასაუბრებისას დაწესებულების წარმომადგენლები აღნიშნავენ, რომ დაწესებულება მოქმედებს ყველა არსებული რეგულაციის შესაბამისად და სასწავლო პროცესის ორგანიზებისას მაქსიმალურად ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტების საჭიროებებს. მაგალითად, დაწესებულებაში დანერგილია პრაქტიკა თუ კი, პროფესიული სტუდენტი დასაქმებულია პროფილის მიხედვით, ასეთ შემთხვევებში პროგრამის ადმინისტრირების ჯგუფი მაქსიმალურად ცდილობს სტუდენტების სურვილების გათვალისწინებას სასწავლო ცხრილის შედგენის და შეფასების პროცედურების დანიშნის დროს. ექსპერტთა შეფასებით, დაწესებულებაში შემუშავებული პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტების ობიექტურ შეფასებას.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

3. აწსუ-ს პროფესიული განათლების ცენტრი უზრუნველყოფს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგისთვის შესაბამისი ტექნოლოგიების ინტეგრირებას სასწავლო პროცესში, რასაც ხელს უწყობს დაწესებულების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა. გასაუბრებისას პროფესიული განათლების მასწავლებლები აღნიშნავენ, რომ სასწავლო პროცესში გამოიყენება მრავალფეროვანი სასწავლო მეთოდები, რომლებიც ხელს უწყობს სტუდენტთა პრაქტიკულ ჩართულობას და პროფესიული კომპეტენციების განვითარებას. სიმულაციური სწავლება და იმიტირებული სამუშაო გარემო აქტიურად გამოიყენება სასწავლო პროცესში. სასწავლო მასალები და რესურსები ხელმისაწვდომია ელექტრონულად, რაც ზრდის სტუდენტების დამოუკიდებლად მუშაობის შესაძლებლობას. ექსპერტთა შეფასებით სასწავლო პროცესის წარმართვა დაგეგმილია სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებით

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

4. აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის“ 36-ე მუხლი აღწერილია პროფესიული სტუდენტისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროების სხვადასხვა შემთხვევები, კერძოდ: ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის საჭიროება შესაძლებელია დადგეს: მობილობით ჩარიცხული სტუდენტის ინტეგრირების მიზნით; სტუდენტის სტატუსის აღსადგენად სტუდენტის ალტერნატიულ ჯგუფში ინტეგრაციის მიზნით; სსსმ სტატუსით ჩარიცხული სტუდენტისთვის მოქნილი სასწავლო გრაფიკის შექმნის მიზნით, რომელიც გამოწვეულია სამედიცინო აუცილებლობით და არ აფერხებს სტუდენტის მიერ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას ან სტუდენტთან/კანონიერ წარმომადგენელთან შეთანხმებით, შესაბამისი დასკვნის/ოქმის საფუძველზე გამიზნულად ამცირებს სასწავლო დატვირთვას; სხვა ლეგიტიმური და ობიექტური გარემოებით. რეგულაცია ადგენს პროფესიული სტუდენტის უფლებამოსილებას მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის პროცესში. დოკუმენტის შესწავლით და დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრების საფუძველზე, ექსპერტთა შეფასებით, პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



5. პროფესიული პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ ფარგლებში დაწესებულების თანამშრომლობს პრაქტიკის ობიექტთან. ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით გათვალისწინებულია „პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროფესიულ სტუდენტების დახმარება პროფესიული უნარების განვითარებაში; რაც გულისხმობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულებით განსაზღვრული აქტივობების გავლას საზოგადოებაში შესაბამის პოზიციებზე; ასევე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიული სტუდენტების დასაქმების ხელშეწყობასა და მომავალი საკადრო რეზერვის შექმნას. ექსპერტთა მიერ მოხდა პრაქტიკის გარემოს დათვალიერება, ობიექტის წარმომადგენელთან გასაუბრება და შედეგად დადგინდა, რომ „ადმინისტრაციული სერვისების“ პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია პრაქტიკის ობიექტის მფლობელობაში არსებული მატერიალური რესურსით, პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით (ჯამში 40 პროფესიული სტუდენტი, ორი მიღების შემთხვევაში 20-20 პროფესიული სტუდენტი).

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

6. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა „ადმინისტრაციული სერვისები“ არ საჭიროებს უსაფრთხოების განსაკუთრებული ნორმების დაცვას. მიუხედავად ამისა სასწავლო გარემოში დაცულია შრომის უსაფრთხოების ყველა ნორმა. ექსპერტთა შეფასებით დაგეგმილია პროგრამის შესაბამისი მოდულების განხორციელება უსაფრთხო სასწავლო გარემოში და ზოგადი უსაფრთხოების ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი;
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
3. პროგრამის სასწავლო გეგმა;
4. გასაუბრების შედეგები.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-ს თანახმად, შეფასება ეფუძნება ვალიდურობას, სანდოობას, გამჭვირვალობას, სამართლიანობასა და ობიექტურობას. წესის 41-ე მუხლი არეგულირებს პროფესიული სტუდენტის შეფასებას, კერძოდ: „პროფესიულ სტუდენტთა მიღწევების შეფასება უწყვეტი და სწავლების სრული ციკლის თანამდევი პროცესია და ის მიმდინარეობს მთელი სასწავლო პერიოდის მანძილზე. პროფესიული სტუდენტი/მსმენელი უფლებამოსილია წერილობითი ფორმით მიმართოს ცენტრის ადმინისტრაციას და მოითხოვოს განმეორებით შეფასებაზე გასვლა-დაშვება და/ან გადავადება შესაბამისი ლეგიტიმური საფუძვლის არსებობისას არა უგვიანეს პროგრამის დასრულებამდე სასწავლო განრიგითა და/ან მოდულის განხორციელებისა და დოკუმენტაცია-მასალების წარმოდგენისათვის განსაზღვრულ ვადებში. განმეორებით შეფასებაზე პროფესიული სტუდენტის არ გამოცხადება ითვლება სწავლის შედეგის ვერ დადასტურებად; სწავლის შედეგების შეფასება შესაძლებელია ჩატარდეს, როგორც ყოველი სწავლის შედეგის ბოლოს ასევე, შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად შეფასება. სწავლის და შედეგების შეფასების მეთოდები, კრიტერიუმები და ინსტრუმენტები გაწერილია მოდულების სტანდარტული ჩანაწერებით, რომელიც სრულად უზრუნველყოფს შეფასების სისტემის სანდოობას, გამჭვირვალობასა და ვალიდურობას, სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესის მიხედვით ხდება პროფესიული სტუდენტების შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება, რომელიც სრულად უზრუნველყოფს სამართლიანობის და ობიექტურობის პრინციპების დაცვას სტუდენტთა შეფასების მიმდინარეობის დროს. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგის დადასტურების/შეფასების შედეგის არასამართლიანად მიჩნევის შემთხვევაში, შეფასების გაცნობიდან 3 სამუშაო დღის ვადაში მოითხოვოს შეფასების გადასინჯვა, ხოლო არადადამაკმაყოფილებელი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში კი, სტუდენტი უფლებამოსილია სააპელაციო კომისიის გადაწყვეტილება გაასაჩივროს უნივერსიტეტში არსებული რეგულაციების გათვალისწინებით.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

2. აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-ს 28-ე მუხლი უკავშირდება დაწესებულებაში დანერგილი პროფესიული სტუდენტების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციას, რომლის მიხედვითაც ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერის ხელმძღვანელობით იქმნება ვერიფიკაციის ჯგუფი. ამავე მუხლში განხილულია ვერიფიკაციის წესი და პროცედურები, შეფასების პროცესში შეფასების ინსტრუმენტებისა და მტკიცებულებების შემოწმება არის მექანიზმი იმის შესაფასებლად, ხორციელდება თუ არა პროფესიული სტუდენტის შეფასება სტანდარტის მიხედვით, მოწმდება მიღებული გადაწყვეტილებების სისწორე და გაკეთებული შეფასებების ობიექტურობა. ამ მიზნით ყოველწლიურად, ვერიფიკაციის განხორციელების ვადები განისაზღვრება ხარისხის მართვის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



მენეჯერის სამოქმედო გეგმით, ხოლო ცენტრის ხელმძღვანელის განკარგულებით - ვერიფიკაციის ჯგუფ(ებ)ი. ჯგუფს საერთო ხელმძღვანელობას უწევს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი. ვერიფიკაციის ჯგუფში შესაძლებელია შევიდნენ ადმინისტრაციის წარმომადგენლები, დარგის მასწავლებლები და სპეციალისტები. ჯგუფის წევრები ვალდებული არიან წელიწადში ერთხელ წარუდგინონ დასკვნა ვერიფიკაციის პროცესის ხელმძღვანელს მათ მიერ განხორციელებული საქმიანობის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია გეგმაში შევიდეს ცვლილება. დარგის სპეციალისტი, რომელმაც შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავებაში მიიღო მონაწილეობა, ვერ შეამოწმებს იგივე ინსტრუმენტს.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-ს 43-ე მუხლის თანახმად პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნისა და უნარ-ჩვევების შეფასებისას გამოყენებული დოკუმენტაცია - შეფასების მტკიცებულებები, ინახება სასწავლებელში შეფასების, პროგრამის განხორციელებიდან 3 წლის ვადით, ხოლო შეფასების უწყისები ინახება უვადოდ; შესაბამისი ვადის გასვლის შემდეგ დოკუმენტაცია გადაეცემა არსებული წესით არქივს, ხოლო გასანადგურებელი დოკუმენტები ნადგურდება „საქმისწარმოების ერთიანი წესების“ შესაბამისად; დოკუმენტები, რომლებიც გამოირჩევა შესრულების ხარისხით და შესაძლოა გამოყენებულ იქნას სასწავლო ან სხვა მიზნებისათვის, შესაძლოა ინახებოდეს ბიბლიოთეკაში. ამ წესის 49-ე მუხლის თანახმად პროდუქტი, რომელიც არსებობს დოკუმენტაციის სახით (ტესტები, პროექტები, შემფასებლის დაკვირვების ფორმები და სხვა) ინახება 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც მისი განკარგვა ხდება ერთიანი საქმისწარმოების მოთხოვნათა შესაბამისად ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის; პროდუქტი, რომელიც წარმოდგენილია ელექტრონული სახით უნდა ჩაიწეროს ინფორმაციის ციფრულ მატარებელზე და ინახება 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც მისი განკარგვა ხდება ერთიანი საქმისწარმოების მოთხოვნათა შესაბამისად ან გადაეცემა ბიბლიოთეკას საგანმანათლებლო მიზნებისათვის; პროდუქტი, რომელიც განთავსებულია გლობალურ ქსელში (ინტერნეტი), ელექტრონული მისამართები იწერება რეესტრში და რეესტრი ინახება 3 წლის განმავლობაში, რის შემდეგაც შესაძლებელია წაიშალოს.

ინდიკატორი ფასდება როგორც შესაბამისი.

- აწსუ-ს რექტორის ბრძანებით დამტკიცებული „პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“-ში გაწერილია პროფესიული სტუდენტისათვის შეფასების შედეგების გაცნობისა და შედეგებზე რეაგირების მიდგომები, პროფესიული სტუდენტის მიერ პრაქტიკული დავალების მსვლელობისას დაკვირვების პროცესში მასწავლებელი, მუდმივად ჩართულობით, მითითებებით, შესწორებებითა და დადებითი შეფასებებით, ხელს უწყობს სტუდენტის მიერ დავალების სწორად შესრულებას და შემდგომი ჩვევების გამომუშავების ხელშეწყობას. ექსპერტებთან გასაუბრებისას პროფესიული განათლების მასწავლებლების განმარტებით, სასწავლო პროცესში გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება, რომელიც პროფესიული განათლების მასწავლებელს აძლევს საშუალებას, შეამოწმოს პროფესიული სტუდენტების ცოდნა/უნარები და შესაბამისად დაგეგმოს-გადაგეგმოს სწავლების პროცესი, ასევე მისცეს რეკომენდაცია პროფესიული სტუდენტს თუ რა კუთხით გააქტიუროს მუშაობა განმსაზღვრელი შეფასებისთვის.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:



დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. პროფესიული განათლების ცენტრის სასწავლო პროცესისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი;
2. საქმისწარმოების ერთიანი წესები;
3. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა;
4. გასაუბრების შედეგები.

შეფასება:

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი;

07.08.2025

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრის ხელმოწერა:

