დანართი №.5

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ეთერ მეტრეველი - ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი

წევრები:

ეკა თაბუაშვილი - ზოგადი განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, წევრი;

თამარ ბერიძე - საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ნინო ფორჩხიძე - საზოგადოებრივი მეცნიერებების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ინგა გოგალაძე - უცხოური ენების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ეკა ბარნაბიშვილი - ესთეტიკური აღზრდის საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ინგა კაჭარავა - ტექნოლოგიების საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

მაია მენაბდე - სახელმწიფო ენის საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

მაკა ყიფშიძე - მათემატიკის საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ქეთევან ქობალია - სპორტის საგნობრივი ექსპერტი, წევრი;

ნათია კოხოძე - ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის საგნობრივი ექსპერტი, წევრი.

ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ-ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯაროს სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	246998511

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქობულეთი
ფაქტობრივი მისამართი	სოფელი ქვედა სამება
საფოსტო ინდექსი	6200
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	სამების საჯარო სკოლა
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	KvedaSameba@mes.gov.ge

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი	დირექტორი: 577 04 91 82

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ბრძანება N MES 5 25 0000466683 01.05.2025
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 4 და 5 ივნისი

IV. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ

„ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 32-ე მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა/პროგრამები, რომლის განხორციელებაც სურს სკოლას.

N	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის საფეხური	ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ენა	სასწავლო მიზნებისთვის გამოსაყენებელი ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილი (მუნიციპალიტეტის, ქალაქის, დაბის/სოფლის/ქუჩის და თითოეულ მისამართზე შენობა-ნაგებობების რაოდენობის მითითებით)
1	ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	დაწყებითი	ქართული	ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა სამება. 1 შენობა

2	ზოგადი განათლების საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	საბაზო	ქართული	ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა სამება. 1 შენობა
3	ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	საშუალო	ქართული	ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა სამება. 1 შენობა

V. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 01.05.2025 წლის MES 5 25 0000466683 ბრძანების საფუძველზე, ,,საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2010 წლის 1 ოქტომბრის №99/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის დებულების“ მე-5 მუხლით განსაზღვრული ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით 2025 წლის 04 და 05 ივნისს განვახორციელეთ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი სსიპ - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლაში. მისამართი; ქობულეთის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ქვედა სამება. ვიზიტის ეფექტიანი წარმართვისთვის მიზნით ექსპერტთა ჯგუფმა წინასწარ დაგეგმა დისტანციური შეხვედრა და ერთობლივად შეიმუშავა დღის წესრიგი, განიხილა წარმოდგენილი დოკუმენტაცია და განსაზღვრა შესამოწმებელ დოკუმენტთა დამატებითი ნუსხა, რომელიც დაწესებულებას გადაეგზავნა ვიზიტამდე. ექსპერტთა ჯგუფის შემადგენლობა განისაზღვრა შემდეგი შემადგენლობით: ზოგადი განათლების ხარისხის ორი ექსპერტით, რომელთაგან ერთი თავმჯდომარეობდა ჯგუფს და საგნობრივი ჯგუფის ექსპერტებით. ვიზიტის პროცესში ექსპერტები გაეცნენ სკოლის ინფრასტრუქტურას, გაესაუბრნენ სკოლის წარმომადგენელებს - სკოლის დირექტორს, სასწავლო პროცესის ორგანიზებაზე პასუხისმგებელ პირებს, ინტერვიუ შედგა სკოლის მასწავლებლებთან.

საავტორიზაციო ვიზიტი სკოლაში განხორციელდა საქმიან გარემოში. დაწესებულებამ ხელი შეუწყო ექსპერტთა ჯგუფის საქმიანობის განხორციელებას და უზრუნველყო კონკრეტული დოკუმენტების ადგილზე წარმოდგენა. ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა კორპუსი შეხვდა სკოლის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებს და გააცნო წარმოების ფარგლებში შესწავლილი დოკუმენტების ანალიზისა და ინტერვიუების შედეგად დანახული კონკრეტული მიგნებები და რეკომენდაციები.

VI. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე.

წინა ავტორიზაციის საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიურ მოსწავლეთა რაოდენობა	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა

VII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ■ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ■ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ■ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ■ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

	☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 4 **მოსწავლეთა მხარდაჭერა**	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილი მოსწავლეთა ზღვრული რაოდენობის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

მოსწავლეთა რაოდენობა: 150	ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒	*აღწერა (იმ შემთხვევაში, თუ ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების ფორმაში მოთხოვნილ მოსწავლეთა ზღვრულ რაოდენობას)*
	ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐	

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*ხარვეზი*
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	*ხარვეზი*

სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N		

სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი	*ხარვეზი*
ინდიკატორი N		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა.)[1]

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N....		

[1] გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

სტანდარტი N3	**სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა**	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
3.1.1.2	სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადამდე 2025 წლის პირველ სექტემბრამდე, დასაქმებულს, რომელსაც ხელშეკრულებით განუსაზღვრავს რაიმე ტიპის ვალდებულებას, განუსაზღვროს ვალდებულების შესაბამისი მოვალეობები.
3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით;	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადამდე 2025 წლის პირველ სექტემბრამდე უზრუნველყოს პერსონალის შერჩევა. პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებისას იხელმძღვანელოს სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული 21.03.2025 წლის N 01-03/60 და N 01-03/46 ბრძანებებით.
3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს	2025-2026 სასწავლო წლის დაწყებამდე უზრუნველყოს მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაცვით კვალიფიციური პედაგოგების შერჩევა.
3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციები მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა	2025 წლის 30 ოქტომბრამდე უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციები მართვის გეგმის შეთანხმება/დამტკიცება და 2026 წლის 30 მაისამდე სკოლა აღჭურვოს კანონმდებლობით დადგენილი პარამეტრების შესაბამისი ვიდეოსათვალთვალო სისტემით.

	უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);	
3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	2025 წლის 15 სექტემბრამდე უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის კომიუტერული ტექნიკით აღჭურვა.
3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;	შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2027 წლის 24 მარტამდე, უზრუნველყოს მეორე სართულზე ასასვლელი პანდუსის/ლიფტის მოწყობა.
სტანდარტი N4	*მოსწავლეთა მხარდაჭერა*	*სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია*
ინდიკატორი N....		

სტანდარტი N2	**სასკოლო კურიკულუმი** *ზოგადი განათლების* ***დაწყებითი, საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	***სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია***
ინდიკატორი **2.2.2.1**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე, უზრუნველყოს სკოლის სპორტული ინვენტარით აღჭურვა.
ინდიკატორი **2.2.2.3**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე უზრუნველყოს სპორტის კურიკულუმით გათვალისწინებული რესურსების მოძიება/შესყიდვა.
ინდიკატორი **2.2.2.3**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	2026 წლის 15 ივნისამდე უზრუნველყოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის მოწყობა და შესაბამისი რესურსით აღჭურვა.
ინდიკატორი **2.2.2.3**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	2025 წლის 27 დეკემბრამდე, სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისათვის უზრუნველყოს მუსიკის სწავლებისათვის საჭირო ინვენტარის შეძენა.
ინდიკატორი **2.2.2.3**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო და საშუალო** საფეხურის* *ზოგადსაგანმანათლებლო* *პროგრამა*	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე, უზრუნველყოს კომპიუტერული აღჭურვილობის მოპოვება და სკოლის შენობაში ინტერნეტის დაფარვის ზონის გაუმჯობესება.

ინდიკატორი **2.2.2.3**	*ზოგადი განათლების* **დაწყებითი, *საბაზო* და *საშუალო*** *საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*	შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში, 2025 წლის 29 აგვისტომდე, უზრუნველყოს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისი, კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის მოძიება/ დასაქმება.

V. რჩევა

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	*სკოლის ფილოსოფია*	*რჩევა*
1.1.1.3	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით;	შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმების პროექტების შემუშავებისას იხელმძღვანელოს სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანებით.
1.2.1.4	სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.	სამოქმედო გეგმის შედგენისას პასუხისმგებელ პირებად განსაზღვროს სკოლაში არსებული სტრუქტურული ერთეულები და შრომით ხელშეკრულებებში განუსაზღვროს შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები.

სტანდარტი N3	**სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა**	*რჩევა*
3.2.1.2	პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად	გამოკვეთოს განხორციელებული თვითშეფასების/შეფასების ფარგლებში და საგაკვეთილო დაკვირვების შედეგების ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საჭიროებები. ასევე განიხილოს ყოველი სემესტრის/სასწავლო წლის ბოლოს, სკოლის დირექტორთან ან ხარისხის განვითარების ჯგუფთან პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების შედეგები, რის შედეგადაც დირექტორისგან ან ხარისხის განვითარების ჯგუფისგან გაიცეს განმავითარებელი უკუკავშირი.
3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ -	აიყვანოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-7 მუხლის (19.02.2019წ.) შესაბამისად.

	საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში);	
3.5.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით;	კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვოს რესურს ოთახი და ბიბლიოთეკა.
3.5.1.2	დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის;	მიზანშეწონილია მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესით ან სხვა სახის დოკუმენტით კონკრეტულად განისაზღვროს საკლასო და სხვა დანიშნულების ოთახებში განთავსებული მატერიალური რესურსის რაოდენობა, დასახალებები, მათი სარგებლობის პირობები და პასუხისმგებელი პირები.
3.5.1.3	სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით;	სკოლის ვებ-გვერდზე განათავსოს წიგნების ელექტრონული კატალოგი.

3.6.1.1	ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას;	იზრუნოს სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, აღჭურვოს სკოლა Wi-Fi მოწყობილობით და განსაზღვროს კომპიუტერულ ტექნიკის გამოყენებაზე პასუხისმგებელი პირი.
სტანდარტი N4	*მოსწავლეთა მხარდაჭერა*	*რჩევა*
ინდიკატორი *N.4.2.1.5* .	სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას;	სასკოლო სასწავლო გეგმით დაკონკრეტდეს საწრეო მუშაობის პრინციპები და მიზნები, წრეების მუშაობის რეგულაციები, სამიზნე ჯგუფები და მისაღწევი შედეგები. ასევე სასურველია სასკოლო კლუბს ჰქონდეს თავისი წესდება არაფორმალური განათლების უკეთ წარმართვისთვის, უზრუნველყოს კლუბი/წრე მრავალფეროვანი რესურსებით, წაახალისოს მოსწავლეთა ინიციატივები, კანონმდებლობისა და სკოლის შესაძლებლობების ფარგლებში გაუწიოს ფინანსური მხარდაჭერა.

სტანდარტი N2	*სასკოლო კურიკულუმი* *(დაწყებითი, საბაზო და საშუალო*	*რჩევა*

	საფეხურების ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა)	
2.1.2.1		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** მოქალაქეობის საგნის პედაგოგს ეძლევა რჩევა, კომპლექსური დავალებები, რომლის ბარათებიც, გასაუბრებისას წარმოადგინა ცალკე დოკუმენტის სახით საბაზო და საშუალო საფეხურის თითოეული კლასისათვის, ასახოს სასწავლო საგნის კურიკულუმშიც შესაბამისი საფეხურისა და კლასების მიხედვით, კომპლექსური დავალების გრაფაში. ასევე მრავალფეროვანი სასწავლო თემების გათვალისწინებით, გაზარდოს ამ ტიპის დავალებების რაოდენობა/სიხშირე.
		მუსიკა - დაწყებითი საფეხური ინტერვიუს შემდეგ გადმოგზავნილ დაწყებითი საფეხურის მუსიკის მეხუთე კლასის კურიკულუმში შეცდომითაა შეტანილი მეექვსე კლასის თემატური ბლოკები და თემები. საჭიროა კორექციის შეტანა მეხუთე კლასის მუსიკის კურიკულუმში.
		უცხო ენები საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმის ჩარჩოებში წარმოდგენილი კომპლექსური დავალებების გრაფაში დატოვონ ის დავალებები რის განხორციელებასაც გეგმავენ.
		სპორტი სასურველია სპორტის კურიკულუმებში გაიწეროს საათების რაოდენობა თითოეული თემის მიხედვით.
		დაწყებითი კლასები სასურველია დაწყებითი კლასების კურიკულუმებს დაამატონ მეტი ისეთი შემოქმედებითი დავალება და რესურსი, რომელიც საშუალებას მისცემს მოსწავლეებს სიღრმისეულად გააანალიზონ საგნობრივი საკითხები, მიიღონ ცოდნა პრაქტიკულ ცხოვრებასთან დაკავშირებული გამოცდილების გზით.
2.1.2.2		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** საშუალო საფეხურზე, პროექტულ სწავლებასა და მასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებაში, სასურველია კათედრის პროფესიული გაძლიერება და მხარდაჭერა;

		ესთეტიკური აღზრდა სასურველია საშულო საფეხურის კურიკულიმებში - პროექტული სწავლება გამოკვეთილი იყო სსგ განსაზღვრული მიზნები და შედეგები
2.1.2.3		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** სასურველია, სამივე საფეხურზე (დაწყებითი, საბაზო, საშუალო), კომპლექსური დავალებების ბარათებში წარმოდგენილი სასწავლო რესურსი, რომელიც შედარებით უფრო მრავალფეროვანია, მათ შორის ინტერნეტ რესურსებით, კათედრამ ასევე ასახოს კურიკულუმებშიც, სადაც მხოლოდ ძირითადი სახელმძღვანელოა მითითებული (აღნიშნული ეხება საზოგადოებრივ მეცნიერებებში შემავალ ყველა საგანს).
2.1.2.3		**დაწყებითი კლასები** სასურველია ბუნებისმეტყველების პირველი და მეორე კლასის კურიკულუმს და მე და საზოგადოების კურიკულუმს დაემატოს რესურსები.
2.1.2.4		**დაწყებითი კლასები** სასურველია სპორტის კათედრამ შეიმუშაოს დიაგნოსტიკური შეფასებების ინსტრუმენტები, რაც ხელს შეუწყობს დიფერენცირებული მიდგომების რეგულარულ გამოყენებას.
2.1.2.5		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** სასურველია, კურიკულუმით გათვალისწინებული სხვა და სხვა ტიპის აქტივობებისა და კომპლექსური დავალებებისთვის, კათედრამ შექმნას უფრო მრავალფეროვანი და კონკრეტულ დავალებებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.
		ესთეტიკური აღზრდა პროექტული სწავლების შეფასების სისტემა საშუალო საფეხურზე მოითხოვს კონკრეტიზაციას თუ რა მიზნებზე გადის.
		სახელმწიფო ენა სასურველია, კათედრამ შექმნას უფრო მეტი კონკრეტულ დავალებებზე მორგებული შეფასების რუბრიკები, რომლებსაც გამართავენ მკვიდრი წარმოდგენების მიხედვით.
		მათემატიკა სასურველია სკოლის მიერ წარმოდგენილი მათემატიკის განმსაზღვრელი შეფასების რუბრიკები იყოს თემის ფარგლებში და

		ორიენტირებული იყოს სამიზნე ცნებებისა და შესაბამისი მკვიდრი წარმოდგენების დამუშავება გააზრებაზე.
		სპორტი სასურველია, სპორტის მასწავლებლებმა შექმნან კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებსა და საკლასო აქტივობებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.
		დაწყებითი კლასები სასურველია დაწყებითი კლასების კათედრამ შეიმუშაოს მოსწავლეთა თვითშეფასებისა და ურთიერთშეფასების ინსტრუმენტები.
2.2.1.1		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** სასურველია კათედრის უფრო აქტიური მუშაობა საგნობრივი კურიკულუმების ერთობლივად შემუშავებასა და განხილვაში, რათა მოხდეს აღნიშნული დოკუმენტაციის მეტად მორგება კონკრეტულ სასკოლო გარემოსა და საჭიროებებზე.
		დაწყებითი კლასები სასურველია მოეწყოს მეტი შეხვედრა და კურიკულუმების საერთო განხილვა. ეს ხელს შეუწყობს სწავლა-სწავლების პროცესის მეტ თანმიმდევრულობასა და მოსწავლეებზე ორიენტირებულობას.
2.2.1.3		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** იმისათვის, რომ შეფასება იყოს უფრო ობიექტური და სამართლიანი, სასურველია კათედრის ამ მიმართულებით გაძლიერებული მუშაობა, რომ მათ შექმნან უფრო მრავალფეროვანი, კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებსა და საკლასო აქტივობებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები, რომელიც ამავე დავალებებით განსაზღვრულ კრიტერიუმებს დაეყრდნობა.
		ესთეტიკური აღზრდა სასურველია სამომავლოდ შეფასების ზოგადი სისტემის სისტემის გაწერა კონკრეტულ საკითხებთან მიმართებაში.

		სპორტი სასურველია, მასწავლებლებმა შექმნან კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.
2.2.2.1		**საზოგადოებრივი მეცნიერებები** სასურველია, სამივე საფეხურზე (დაწყებითი, საბაზო, საშუალო), კომპლექსური დავალებების ბარათებში წარმოდგენილი სასწავლო რესურსი, რომელიც შედარებით უფრო მრავალფეროვანია, მათ შორის ინტერნეტ რესურსებით, კათედრამ ასევე ასახოს კურიკულუმებშიც, სადაც მხოლოდ ძირითადი სახელმძღვანელოა მითითებული (აღნიშნული ეხება საზოგადოებრივ მეცნიერებებში შემავალ ყველა საგანს).
		ესთეტიკური აღზრდა სასურველია სასწავლო პროცესი გამრავალფეროვნდეს დამხმარე რესურსებით და დაკონკრეტდეს რა წყაროზეა ორიენტაცია.
2.3.2.2		კათედრებმა აქტიურად შეიმუშაონ საგნობრივი სტანდარტების შესაბამისი განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების რუბრიკები, რომლებშიც ძირითადი აქცენტი მიექცევა მოსწავლეების როგორც ცოდნის, ასევე ფუნქციურ- კომპონენტური უნარების განვითარებას.

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

VII. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში მოყვანილ ფაქტობრივ გარემოებებთან დაკავშირებით, რომლის თანახმადაც სკოლისათვის მისაღებია პროექტში ასახული რჩევები, რომელთაც გაითვალისწინებს სასწავლო პროცესში მომდევნო სასწავლო წლიდან, ხოლო მიღებული რეკომენდაციების შესრულებას სკოლა გეგმავს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში მითითებულ ვადებში საკუთარი სახსრებით, ადგილობრივი თვითმმართველობის ჩართულობითა და ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს დაფინანსებით. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიცია.

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტი)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს**

სსიპ - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლას, შემუშავებული აქვს მისია და ხედვა, რომელიც მოცემულია სასკოლო სასწავლო გეგმასა და 2024-2031 სტრატეგიულ განვითარების გეგმაში. მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს. 2024-2025 ს/წ სასკოლო სასწავლო გეგმის მიხედვით სკოლის მისიაა: ,,აღმოაჩინოს თითოეულ მოსწავლეში განსაკუთრებული უნარები, გააღვივოს მათში შემოქმედებითი აზროვნება და აღზარდოს ქვეყნის წარმატებისთვის მებრძოლი ლიდერი“, ხოლო 2024-2031 გეგმაში კი ვკითხულობთ: ,,ჯანსაღ, უსაფრთხო და პოზიტიურ სასკოლო გარემოში ხარისხიანი განათლებითა და გაძლიერებული სწავლების მხარდაჭერით აღვზარდოთ კონკურენტუნარიანი, გლობალური და ეროვნული ღირებულებების დამცველი მოქალაქეები“. სასკოლო სასწავლო გეგმა და მასში ასახული სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები 2024 წლის 06 სექტემბერს დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს N 1 სხდომაზე, ასევე 2025 წლის 21 მარტს სკოლის დირექტორის 01-03/64 ბრძანებით დამტკიცებულია ,, სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2024-2031 წლების“. სასკოლო საზოგადოება მიიჩნევს, რომ საჭიროა სკოლის მისიისა და ხედვის გადახედვა, საჭიროების შემთხვევაში კი ცვლილებების შეტანა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

სკოლის დირექციასთან, პედაგოგებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლა საკუთარ თავს განიხილავს, როგორც სოციო-კულტურულ სივრცეს. სკოლა, 2024-2031 სტრატეგიული განვითარების გეგმის მიხედვით, ერთ-ერთ სრატეგიულ მიმართულებად უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფას ასახელებს. სკოლაში განსაზღვრულია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო და სრულად აღჭურვილი სამედიცინო კაბინეტი.

სკოლის დირექციასა და პედაგოგებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლა საკუთარ თავს განიხილავს, როგორც სოციო-კულტურულ სივრცეს. სკოლის მიერ ჩამოყალიბებული წესები (შიდა დოკუმენტები, სკოლის შინაგანაწესი, დასაქმებულთა ფუნქცია-მოვალეობები და სხვა) აყალიბებს განვითარებაზე ორიენტირებულ სისტემას, სკოლაში არის პოზიტიური თანამშრომლობითი გარემო (რაც დადასტურდა სასკოლო საზოგადოებასთან, პედაგოგებთან გასაუბრებით), რაც ხელს უწყობს სასკოლო საზოგადოების განვითარებასა და წინსვლას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და განხორციელებული ინტერვიუების საფუძველზე დგინდება, რომ სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება განხორციელდა სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით. სასკოლო სასწავლო გეგმა და მასში ასახული სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები 2024 წლის 06 სექტემბერს დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს N 1 სხდომაზე, ასევე 2025 წლის 21 მარტს სამეურვეო საბჭომ განიხილა და დაამტკიცა ,,სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის 2024-2031 წლების სტრატეგიული განვითარების გეგმა“. აღნიშნული დოკუმენტი გვხვდება სკოლის დირექტორის 01-03/64 21.03.2025 წლის ბრძანებით დამტკიცებულიც.

სკოლაში შეიქმნა და დირექტორის 15.05.2025 წლის N 01-03/73 ბრძანებით დამტკიცდა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც 2025 წლის 1 სექტემბრამდე შეიმუშავებს სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმების პროექტებს. სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლის მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტის თანახმად, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში ჩართული მხარეები იქნებიან სკოლის დირექცია, თემი, სასკოლო საზოგადოება და სამეურვეო საბჭო.

სკოლას მიეცა რჩევა: შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმების პროექტების შემუშავებისას იხელმძღვანელოს სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ სასკოლო სასწავლო გეგმასა და შვიდწლიან სტრატეგიული განვითარების გეგმაში მოცემული სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შეიქმნა სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით. თუმცა სკოლამ გადაწყვიტა გარკვეული ცვლილებები შეიტანოს უკვე არსებულ მისიას, ხედვასა და ღირებულებებში, ამისათვის სკოლის დირექტორის 15.05.2025 წლის N 01-03/73 ბრძანებით დამტკიცდა სამუშაო ჯგუფი, რომელიც 2025 წლის 1 სექტემბრამდე შეიმუშავებს სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიან სამოქმედო გეგმების პროექტებს. სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანებით დამტკიცებულია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომლის მიხედვითაც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართულ მხარეებს და შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარების მექანიზმებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებების საჯაროობას უზრუნველყოფს სკოლა, აღნიშნული ასახულია სასკოლო სასწავლო გეგმაში, რომელიც მტკიცდება სასწავლო წლის დასაწყისში. სასკოლო სასწავლო გეგმა თავის მხრივ საჯარო და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებულ პირთათვის. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გამოქვეყნებულია სკოლის ვებ-გვერდზე, რომელიც შექმნილია მართვის საინფორმაციო სისტემის დახმარებითა და მხარდაჭერით, ასევე განთავსებულია სკოლის საჯარო სივრცეში თვალსაჩინო ადგილას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მის საქმიანობასა და კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს "ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანების მიხედვით. სკოლის სახელწოდებაა „სსიპ - ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლა" და სრულად შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას და საჯარო სამართლის იურიდიული პირის საქმიანობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2024-2031 სტრატეგიულ განვითარების გეგმა;
- 2024-2025 ს/წ სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- 2024 წლის 06 სექტემბრის პედაგოგიური საბჭოს N 1 ოქმი;
- 2025 წლის 21 მარტის სამეურვეო საბჭოს #8 ოქმი;
- სკოლის დირექტორის 01-03/64 21.03.2025 წლის ბრძანება;
- სკოლის დირექტორის 15.05.2025 წლის N 01-03/73 ბრძანება;
- სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანება.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს**

   სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული განვითარების სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს 2025 წლის 21 მარტის № 8 ოქმით, სკოლის დირექტორის 24.03.2025 წლის N 01-03.64 ბრძანებით და პედაგოგიური საბჭოს 21.03.2025 N 4 სხდომაზე. სამოქმედო გეგმების შემუშავების წესი/მეთოდოლოგია 2025 წლის 01-03/55 ბრძანებით აქვს დამტკიცებული სკოლის დირექტორს. აღნიშნული ბრძანების თავი 2-ის მიხედვით, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია დირექტორის მოადგილე, ხოლო დირექტორის 2025 წლის 15 მაისის N 01-03/73 ,,სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების სამუშაო ჯგუფის განსაზღვრის შესახებ“ ბრძანებაში სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარედ განსაზღვრულია სკოლის დირექტორი. სკოლის მიერ წარმოდგენილ სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მიხედვით, სკოლა გეგმავს SWOT ანალიზის გამოყენებით განსაზღვროს სუსტი და ძლიერი მხარეები, მიღებული ინფორმაციის გათვალისწინებით დაადგინოს საჭიროებები და დაგეგმოს შემდგომი აქტივობები. სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგიის თანახმად სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში ჩართული მხარეები იქნებიან:

   - სკოლის დირექცია;
   - სასკოლო საზოგადოება (სკოლის ადმინისტრაცია, მასწავლებელი, მოსწავლე/მოსწავლეთა თვითმმართველობა, მშობელი);
   - სამეურვეო საბჭო;
   - თემი.

   მეთოდოლოგიის დოკუმენტი გაითვალისწინებს გაზიარების მექანიზმებს. ინფორმაციისა და დოკუმენტაციის გაზიარებისთვის სკოლა იყენებს სკოლის ვებ-გვერდს, სოციალურ მედიას და ბეჭდურ მასალებს.

სკოლაში ვიზიტის დროს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრული იყო დირექტორის მოადგილე, ხოლო დირექტორის 2025 წლის 15 მაისის N 01-03/73 ,,სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების სამუშაო ჯგუფის განსაზღვრის შესახებ" ბრძანებაში სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარედ კი - სკოლის დირექტორი.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც წარმოდგენილია სკოლის დირექტორის 18.06.2025 წლის ბრძანება N 01-03/100, რომლის მიხედვითაც ,,სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების სამუშაო ჯგუფის განსაზღვრის შესახებ" ბრძანებაში სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარედ განსაზღვრულია სკოლის დირექტორის მოადგილე. შესამაბისად აღმოფხვრილია ხარვეზი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, იგი მოიცავს სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). წარმოდგენილი დოკუმენტით 2024-2031 სასწავლო წლებში სკოლა იმუშავებს შემდეგი მიმართულებით:

- სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
- ადამიანური რესურსის განვითარება;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;
- უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა;
- სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა;
- მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება;
- ორგანიზაციული განვითარება.

თითოეული მიმართულება თავის მხრივ, იყოფა ამოცანებად, რომლებიც ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას**

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგიური საბჭოს 2024 წლის 06 სექტემბრის N 1 ოქმით და დირექტორის 06.09.2024 წლის N 01-03/38 ბრძანებით დამტკიცებული 2024-2025 სასწავლო წლისათვის შექმნილი ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. აღნიშნული ოქმის მიხედვით, სამოქმედო გეგმა ეფუძნება 2023-2024 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგებს. ასევე 2025 წლის მარტის თვეში სკოლის დირექტორის, სამეურვეო და პედაგოგიური საბჭოების მიერ მოხდა სკოლის სტრატეგიული გეგმის შემუშავება/დამტკიცება. მიუხედავად იმისა, რომ სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების დამტკიცება მოხდა სხვადასხვა დროს, ერთმანეთთან თანხვედრაშია სტრატეგიული მიმართულებები და ამოცანები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია**

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის მიერ წარმოადგენილი სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია პედაგოგიური საბჭოს 2024 წლის 06 სექტემბრის N 1 ოქმითა და სკოლის დირექტორის 06.09.2024 წლის N 01-03/38 ბრძანებით, ხოლო სტრატეგიული გეგმა კი დამტკიცებულია 2025 წლის მარტის თვეში. მიუხედავად იმისა, რომ დოკუმენტები სხვადასხვა დროს არის დამტკიცებული, სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა

და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.

სკოლას მიეცა რჩევა: სამოქმედო გეგმის შედგენისას პასუხისმგებელ პირებად განსაზღვროს სკოლაში არსებული სტრუქტურული ერთეულები და შრომით ხელშეკრულებებში განუსაზღვროს შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2024-2031 სტრატეგიულ განვითარების გეგმა;
- 2024-2025 ს/წ სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- 2024 წლის 06 სექტემბრის პედაგოგიური საბჭოს N 1 ოქმი;
- 2025 წლის 21 მარტის სამეურვეო საბჭოს #8 ოქმი;
- სკოლის დირექტორის 01-03/64 21.03.2025 წლის ბრძანება;
- სკოლის დირექტორის 15.05.2025 წლის N 01-03/73 ბრძანება;
- სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანება.
- სკოლის დირექტორის 06.09.2024 წლის N 01-03/38 ბრძანება.
- 2025 წლის 21 მარტის პედაგოგიური საბჭოს N 4 ოქმი;
- სკოლის დირექტორის 18.06.2025 წლის ბრძანება N 01-03/100.

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს**

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგიური საბჭოს 06.09.2024 წლის N 1 ოქმი, რომელშიც მეოთხე საკითხად მოცემულია 2023-2024 ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შედეგების გაცნობა. სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მაისის N 01-03/55 ბრძანებით დამტკიცებულია მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების წესი. აღნიშნულ დოკუმენტში, თავი 12 მოიცავს ისეთ საკითხების განხილვას, როგორიცაა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება. მასში დეტალურადაა აღწერილი, რა ნაბიჯებს გადადგავს სკოლა მონიტორინგისა და შეფასების პროცესების წარმატებით განხორციელებისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით**

სკოლა გადის პირველად ავტორიზაციას. ამ ეტაპზე სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი და შეფასება განხორციელებული არ არის. მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების წესი დამტკიცებულია 2025 წლის 21 მაისის N 01-03/55 ბრძანებით, აღნიშნული ბრძანების შესაბამისად სკოლა გეგმავს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასებისას გაითვალისწინოს სასკოლო საზოგადოების, ასევე სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა**

სკოლა გადის პირველად ავტორიზაციას. ამ ეტაპზე სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები არ არის ცნობილი, შესაბამისად ვერ განისაზღვრა მისი საჯაროობა. სკოლა აქტიურად გეგმავს სკოლის ვებ-გვერდის

გამოყენებას, შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები გამოქვეყნდება საჯაროდ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის**

სკოლა გადის პირველად ავტორიზაციას. ამ ეტაპზე სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები არ არის განსაზღვრული, შესაბამისად სკოლის შემდგომი განვითარებისათვის ვერ გამოიყენება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2024 წლის 06 სექტემბრის პედაგოგიური საბჭოს N 1 ოქმი;
- სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/55 ბრძანება.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ■ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის, თვითშეფასების კითხვარისა და ვიზიტის დროს გაცნობილი დოკუმენტების მიხედვით, სკოლაში მოქმედებს შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები: პედაგოგიური საბჭო, სამეურვეო საბჭო, სკოლის დირექცია, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინურ კომიტეტი, სააპელაციო საბჭო, მრჩეველთა საბჭო, 6 საგნობრივი კათედრა. აღნიშნულ სტუქტურულ ერთეულებში დასაქმებული პირების ფუნქციები ძირითადად ეყრდნობა „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების შინაარსს, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შინაარსსა და „ეროვნული სასაწავლო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების და მეცნიერების მინისტრის ბრძანების შინაარსს. დასაქმებული თანამშრომლების საშტატო ერთეულები განსაზღვრულია სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლის საშტატო ნუსხით. სკოლაში დასაქმებულია დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, საქმისმწარმოებელი, ბიბლიოთეკარი, ექთანი, ცეცხლფარეში, დარაჯები და დამლაგებლები. დასაქმებულ პირებთან შრომითი ხელშეკრულებით განსაზღვრულია კონკრეტული ფუნქციები. თითოეული დასაქმებული ხელმოწერით ადასტურებს შინაგანაწესის გაცნობას და ხელმოწერამდე ეცნობა ხელშეკრულებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას**

სკოლაში სასწავლო აღმზრდელობით პროცესში ჩართული სტრუქტურული ერთეულები და თანამშრომელთა თანამდებობრივი ვალდებულებები გადანაწილებულია და გაწერილია სხვადასხვა მარეგულირებელ დოკუმენტებში: სკოლის შინაგანაწესში, დებულებებში და შრომით ხელშეკრულებებში. თითოეული მათგანი, კანონმდებლობის ფარგლებში ახორციელებს საკუთარ მოვალეობას თავისი კომპეტენციის ფარგლებში. საშტატო განრიგით დამტკიცებულ პოზიციებზე მომუშავე ყველა თანამშრომელთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელშიც დეტალურად არ არის გაწერილი პოზიციის შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები. სკოლის მიერ წარმოდგენილ 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმაში, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესებაზე, სხვა წარმომადგენლებთან ერთად პასუხისმგებელ პირებად განსაზღვრულია მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი და საინფორმაციო მენეჯერი. აღნიშნული სტრუქტურული ერთეულები სკოლას არც საშტატო განრიგით ჰყავს დამტკიცებული და არც რომელიმე შრომით ხელშეკრულებაში აქვს გაწერილი კონკრეტული ფუნქცია მოვალეობა. აღნიშნულ პოზიციებს ვხვდებით სკოლის მიერ წარმოდგენილ სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ჩამონათვალის გრაფიკულ გამოსახულების ცხრილში, რომელშიც იერარქიულადაა მოცემული ერთეულები.

სკოლამ წარმოადგინა პედაგოგთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება. აღნიშნული დოკუმენტის მე-2 მუხლის 2.2 პუნქტის თანახმად, პედაგოგს ევალება ,,სკოლის მატერიალური პასუხისმგებლის ფუნქციური მოვალეობის შესრულება ანაზღაურების გარეშე". ხელშეკრულებაში არაა განსაზღვრული მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მოვალეობები. წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით, სკოლა 2025 წლის პირველ სექტემბრამდე გეგმავს სკოლის სტრუქტურულ სქემასა და სამოქმედო გეგმაში ასახული პოზიციების ფორმალიზებას შრომით ხელშეკრულებებსა და საშტატო განრიგში.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადამდე, 2025 წლის პირველ სექტემბრამდე, დასაქმებულს, რომელსაც ხელშეკრულებით განუსაზღვრავს რაიმე ტიპის ვალდებულებას, განუსაზღვროს ვალდებულების შესაბამისი მოვალეობები.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის დირექტორის 06.09.2024 წლის N 01-03/38 ბრძანება. (ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

- საშტატო განრიგი
- შრომითი ხელშეკრულებები
- შინაგანაწესი
- სკოლის სტრუქტურა

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად**

სკოლის შემუშავებული ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/60 ბრძანებით. დოკუმენტით გაწერილია შემდეგი საკითხები: კადრების მოზიდვა და პერსონალის შერჩევა; პერსონალის დანიშვნა; თანამშრომელთა ადაპტაციის ეტაპები - ახალი თანამშრომლების ინტეგრაცია სამუშაო გარემოსთან და მათი ეფექტურად ჩართვა სამუშაო პროცესში; ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება, სამუშაოს შესრულების ხარისხის მართვა და პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასება, პერსონალის წახალისება და მოტივაციის ამაღლება. შინაგანაწესში ვხვდებით პერსონალის მართვის პროცესების რეგულაციებს, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი ნორმებს, სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ შედგენილი დარღვევის აღრიცხვაზე რეაგირების ვადებსა და პირობებს.

საჯარო სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებსა და პერსონალში შედის: დირექცია, ადმინისტრაცია, ტექნიკური პერსონალი, პედაგოგიური საბჭო, სამეურვეო საბჭო, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი, ხარისხის მართვის ჯგუფი. სკოლის ორგანიზაციული სტრუქტურებისა და თანამშრომლების უფლება-მოვალეობები გაწერილია სკოლის შინაგანაწესში, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტსა და შრომით ხელშეკრულებებში.

სკოლაში დასაქმებულ მასწავლებლებთან გაფორმებულია შემდეგი კატეგორიის შრომითი ხელშეკრულებები:

1) უფროსი მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულება;
2) წამყვანი მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულება;
3) მოწვეული მასწავლებლის შრომითი ხელშეკრულება;
4) უსტატუსო მასწავლებლის ხელშეკრულება.

ხელშეკრულებებში განსაზღვრული მათი ფუნქცია-მოვალეობები და მათი პროფესიული ვალდებულებები განსხვავებულია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

შრომითი ხელშეკრულების შემადგენელი და განუყოფელი ნაწილია შინაგანაწესი, რომელიც არეგულირებს გადაუდებელი აუცილებლობის (სამედიცინო ან ოჯახური პირობები) გამო სამუშაო ადგილზე გამოუცხადებლობის ან სამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაო ადგილის დატოვების შემთხვევაში პრევენციულ ღონისძიებებს. კერძოდ: დასაქმებული ვალდებულია გონივრულ ვადაში, შესაძლებლობისთანავე აცნობოს სკოლის დირექტორს ან დირექტორის მოადგილეს გამოუცხადებლობის/სამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაო ადგილის დატოვების შესახებ, შესაბამისი აუცილებლობისა და მიზეზების მითითებით. სკოლის დირექტორის მოადგილე აკონტროლებს დასაქმებულთა სამუშაო ადგილზე გამოცხადებას, სამუშაო დროის განმავლობაში სამუშაო ადგილის დატოვებას და სამუშაო ადგილზე გამოუცხადებლობას. ასევე უზრუნველყოფს, საჭიროების შემთხვევაში, საგაკვეთილო ცხრილის გადანაცვლებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

სკოლაში ვაკანტურ თანამდებობებზე კონკურსის ჩატარებისა და კანდიდატის შერჩევის მიზნით, სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირის გამოსავლენად მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე სკოლას შემუშავებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელშიც განსაზღვრულია თანამშრომელთა შერჩევის წესი. სკოლაში მასწავლებლის / მასწავლებლობის მაძიებლის/სპეციალური მასწავლებლის მიღება ხდება კონკურსის გზით საქართველოს განათლების,

მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს 174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის შესაბამისად. სკოლაში საგნის ვაკანტური საათების შემთხვევაში ცხადდება ღია კონკურსი.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი ითვალისწინებს ღია კონკურსის ეტაპებს:

1. განაცხადების გადარჩევა;
2. შერჩეულ კანდიდატებთან გასაუბრება;
3. კონკურსის შედეგების განსაზღვრა.

სკოლის სამედიცინო პერსონალის შერჩევა ხორციელდება სკოლის მიერ შექმნილი სპეციალური კომისიის მიერ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის №41/ნ/01-23/ნ ერთობლივი ბრძანების შესაბამისად. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის სკოლების ვაკანსიების გვერდი. 2023 წელს სკოლას გამოცხადებული ჰქონდა ღია კონკურსი სხვადასხვა საგნის მასწავლებლის პოზიციაზე ვაკანსიის შესავსებად. სკოლის დირექტორის 16.09.2024 წლის N01-03.60 ბრძანებით სკოლამ კვლავ გამოაცხადა ღია კონკურსი იმავე საგნების მასწავლებლის 3 პოზიციაზე. კონკრეტულად:

- ქართული ენა და ლიტერატურა III-IV კლასები;
- მოქალაქეობა;
- კომპიუტერული ტექნოლოგიები.

სკოლაში ვიზიტის დროს შესწავლილი დოკუმენტაციიდან გამოიკვეთა, რომ 2024-2025 სასწავლო წლის დაწყებამდე სკოლის მიერ გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილეობას იღებდნენ როგორც სერტიფიცირებული, ასევე მაძიებელი მასწავლებლები. საკონკურსო კომისიის მიერ კონკურსის პირველივე, საბუთების გადარჩევის, ეტაპიდან უარი ეთქვა ყველა კონკურსანტს. გასაუბრებით ასევე გამოიკვეთა, რომ საკონკურსო კომისიის მოწვეულ წევრებს, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დარგობრივ სპეციალისტებს არ ჰქონდათ ინფორმაცია მიწოდებული კონკურსის პირველი, საბუთების გადარჩევის და მეორე ეტაპის თარიღთან დაკავშირებით, რამაც გამოიწვია მათი არ გამოცხადება კომისიის სხდომაზე. საკონკურსო კომისიის მხრიდან დარღვეული იყო დასაქმების ობიექტურობის პრინციპები და პერსონალის შერჩევის პროცედურები. კერძოდ: საკონკურსო კომისიამ არ განიხილა კონკურსანტების განცხადებები, საკონკურსო კომისის ოქმებში არ ასახა კუნკურსანტების შესახებ ზუსტი და უტყუარი ინფორმაცია. შედეგად, სკოლაში არსებული ვაკანტური საათები გადანაწილდა სკოლის პერსონალზე, მათ შორის დირექტორსა და საქმისმწარმოებელზე. პირადი საქმეების შესწავლისას,

სკოლის პერსონალის პირად საქმეებში განთავსებული იყო სტატუსის დამადასტურებელი სერტიფიკატები და ცნობები ნასამართლობის შესახებ. ვინაიდან სკოლაში 2020 წლის შემდეგ არ არის დასაქმებული არცერთი კადრი, პერსონალის პირად საქმეებში არ იყო ცნობები სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობისა და უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც აღნიშნავს, რომ ,,კონკურსის ეტაპების ორგანიზებისას დაფიქსირდა კომუნიკაციის პრობლემები, რის გამოც საკონკურსო კომისიის ზოგიერთი მოწვეული წევრი ვერ დაესწრო სხდომებს, საბუთების გადარჩევისა და გასაუბრების ეტაპები ვერ ჩატარდა ოპტიმალური კოორდინაციით.“ სკოლა გეგმავს 01.09.2025 წლისთვის შიდა ადმინისტრაციული პროცედურების გადახედვას და სტანდარტიზაციას, დეტალური გეგმის შემუშავებას, რომელშიც გაწერილი იქნება პერსონალის შერჩევის თითოეული ეტაპისათვის მკაფიო დროითი ჩარჩოები. ასევე კომისიის წევრებთან, კომუნიკაციის გაუმჯობესების მიზნით, დაინერგება დამატებითი საკომუნიკაციო არხები და კონტროლის მექანიზმები.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადამდე, 2025 წლის პირველ სექტემბრამდე უზრუნველყოს პერსონალის შერჩევა. პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებისას იხელმძღვანელოს სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული 21.03.2025 წლის N 01-03/60 და N 01-03/46 ბრძანებებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. **პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს**

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლაში ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, დანიშვნის ბრძანებები, შრომით ხელშეკრულებები. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა პერსონალის კვალიფიკაცია წარმოდგენილი შრომით ხელშეკრულებების და პირადი საქმეების შემთხვევითი დათვალიერების გზით. სკოლაში დასაქმებულია 22 პედაგოგი. ამათგან 2 წამყვანი მასწავლებელი, ერთი მოწვეული მასწავლებელი, 18 უფროსი მასწავლებელი, ერთი უსტატუსო. მათ შორის სკოლის საქმისმწარმოებელი - მოწვეული მასწავლებლის პოზიციაზეა და მისი დატვირთვა განისაზღვრება კვირეული 7 საათით. სკოლაში ვიზიტის დროს დაწყებითი I-II კლასებში სპორტს, ქართულ ენას და ლიტერატურას III-IV კლასებში, მე და საზოგადოებას III კლასში და მსოფლიო კულტურას X კლასში ასწავლიდნენ პედაგოგები, რომელთაც აღნიშნულ საგნებში არ ჰქონდათ კომპეტენცია დადასტურებული.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც აღნიშნავს, რომ 2025-2026 სასწავლო წლის დაწყებამდე უზრუნველყოფს მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაცვას, რაც უზრუნველყოფს ყველა საგნის სწავლებას შესაბამისი საგნობრივი კომპეტენციის მქონე პედაგოგების მიერ.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: 2025-2026 სასწავლო წლის დაწყებამდე უზრუნველყოს მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაცვით კვალიფიციური პედაგოგების შერჩევა.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

5. **პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს**

სკოლაში დამკვიდრებული პერსონალის მართვის ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. სკოლის მართვაში იკვეთება მართვის მონაწილეობითი სტილი პერსონალის ჩართულობა და თანამშრომლობა დაგეგმვისა და გადაწყვეტილებების პროცესში. შემუშავებულია ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომლის მიხედვით ხდება, სკოლაში ახლად დასაქმებული კადრის სასკოლო საზოგადოებასთან ადაპტაცია. სკოლის სტრუქტურული ერთეულის წევრები მუშაობენ თანამშრომლობითი პრინციპით. ერთად განიხილავენ მიღწევებსა და საჭიროებებს. საგნობრივ კათედრებზე იგეგმება სამოქმედო გეგმების შემუშავება, კურიკულუმების შემუშავება/გადახედვა, კათედრის წევრების გაკვეთილებზე ურთიერთდასწრება, ფუნქციონირებს „კრიტიკული მეგობრის ინსტიტუტი“. ჩატარებული გაკვეთილების შემდეგ კათედრის სხდომაზე ხდება უკუკავშირის მიცემა და გამოცდილების გაზიარება. სკოლამ მტკიცებულებად წარმოადგინა პედსაბჭოს ოქმები. პედაგოგიური საბჭოს 06.09.2024წლის N 1 ოქმის დღის წესრიგით გათვალისწინებულია პედაგოგიური საბჭოს წლიური სამუშაო გეგმის/განრიგის დამტკიცება, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის განხილვა დამტკიცება, 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის განხილვა და დამტკიცება. თანამშრომლობითი სასწავლო გარემო სკოლას ძლიერ მხარედ აქვს მითითებული SWOT ანალიზში და ეს გამოჩნდა თანამშრომლებთან შეხვედრა-გასაუბრების დროს. სკოლამ წარმოადგინა გუნდური მუშაობის დამადასტურებლად კოლეგიალური ორგანოების (პედაგოგიური საბჭოს, საგნობრივი კათედრების და სხვა) შეხვედრების ოქმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლის შინაგანაწესის მეათე მუხლის თანახმად, სკოლაში პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) სიგელით დაჯილდოება; გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება; დ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; ე) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შრომითი ხელშეკრულებები
- შინაგანაწესი
- 2024 წლის 06 სექტემბრის პედაგოგიური საბჭოს N 1 ოქმი;
- დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის ბრძანება N 01-03/60 - ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ;
- დირექტორის 2024 წლის 16 სექტემბრის ბრძანება N 01-03/60 - ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ;
- თანხმობის წერილი დირექტორს, საათობრივ დატვირთვის გაზრდასთან დაკავშირებით;
- 2024-2025 სასკოლო სასწავლო გეგმა.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები**

სკოლას 2025 წლის 21 მარტის N01-03/60 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც ითვალისწინებს საჭიროებების დადგენის გარკვეულ მექანიზმებს. კერძოდ, დოკუმენტის მე-20 მუხლი ადამიანური რესურსების პროფესიული განვითარება ითვალისწინებს დასაქმებულთა მიზნობრივი პროფესიული განვითრების დაგეგმვასა და განხორციელებას. სკოლა მზადაა შესთავაზოს მრავალფეროვანი აქტივობები და მეთოდები, როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისები. აღნიშნულ დოკუმენტში გათვალისწინებულია სკოლის მიერ პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს სისტემატური შეფასება, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე სკოლა გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. სკოლის დირექტორის 2025 წლის 14 მარტის N01-03/43 ბრძანებით დამტკიცებულია დოკუმენტი, რომელიც მოიცავს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს. დოკუმენტი დეტალურად განსაზღვრავს ხარისხის ჯგუფის საქმიანობის წესსა და პირობებს. დოკუმენტი ითვალსწინებს მასწავლებლის საქმიანობის დაკვირვებას, შეფასებას და უკუკავშირის მიცემას. აღნიშნული მექანიზმი იძლევა მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების დადგენის შესაძლებლობას. გასათვალისწინებელია, რომ სკოლას აქვს საგაკვეთილო ურთიერთდასწრების და ურთიერთშეფასების პრაქტიკა. სკოლამ ასევე წარმოადგინა მასწავლებელთა ხარისხის განვითრებისა და პროფესიული მხარდამჭერი ჯგუფის N 2 ოქმი, სადაც განხილულია 2024-2025 სასწავლო წლის პირველ სემესტრში ხარისხის განვითარების ჯგუფის მუშაობის შედეგები. სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში მოცემულია სკოლის ბუღალტრის 2025 წლის 25 აპრილის სამსახურეობრივი ბარათი, რომელიც

ადასტურებს სკოლის მიერ სატრენინგო მომსახურეობის შესყიდვისათვის საჭირო თანხების გამოყოფას სკოლის ბიუჯეტიდან. აღნიშნულ დოკუმენტების შესწავლის შედეგად, დასტურდება , რომ სკოლა ზრუნავს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

დაწესებულების წარმომადგენლის განმარტებით, სკოლა გამოვლენილ საჭიროებებს ასახავს სამოქმედო გეგმაში, რომლის საფუძველზე ხდება პერსონალის პროფესიული განვითარება. სკოლის მიერ წარმოდგენილ ერთწლიან, 2024-2025 სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქვს ადამიანურ რესურსების მუდმივ განვითარებაზე ზრუნვა და თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა. სკოლის ბაზაზე მასწავლებლების თანამშრომლობითი კულტურა მაღალია. მასწავლებლები თანამშრომლობენ ერთმანეთთან, ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, კათედრაზე ერთობლივად გეგმავენ და ატარებენ ინტეგრირებულ გაკვეთილებს, აკეთებენ შემაჯამებელი დავალებების ანალიზს, მსჯელობენ სწავლა-სწავლების პროცესში რესურსების შექმნასა და გამოყენებაზე, ადგენენ შეფასების რუბრიკებს. მოქმედებს ,,კრიტიკული მეგობრის" ინსტიტუტი.
სკოლა გეგმავს 2024-2025 სასწავლო წლის დასრულებისას, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფმა შეიმუშავოს კითხვარები, რომელიც გამოავლენს პერსონალის განვითარების საჭიროებებს, აღნიშნული კითხვარის ანალიზის მიხედვით შეიმუშავებს გეგმას, რომელიც აისახემა 2025-2026 სამოქმედო გეგმაში.
სკოლას მიეცა რჩევა: გამოკვეთოს განხორციელებული თვითშეფასების/შეფასების ფარგლებში და საგაკვეთილო დაკვირვების შედეგების ანალიზის საფუძველზე პროფესიული საჭიროებები. ასევე განიხილოს ყოველი სემესტრის/სასწავლო წლის ბოლოს, სკოლის დირექტორთან ან ხარისხის განვითარების ჯგუფთან პროფესიული განვითარების მიზნით განხორციელებული აქტივობების შედეგები, რის შედეგადაც დირექტორის ან ხარისხის განვითარების ჯგუფისგან გაიცეს განმავითარებელი უკუკავშირი

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლამ წარმოადგინა სკოლის ბუღალტრის 2025 წლის 25 აპრილის სამსახურეობრივი ბარათი, რომელიც ადასტურებს სკოლის მიერ სატრენინგო მომსახურეობის შესყიდვისათვის საჭირო თანხების გამოყოფას სკოლის ბიუჯეტიდან. სკოლა ცდილობს უზრუნველყოს მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება მოსწავლეთა შედეგების გაუმჯობესების მიზნით. პედაგოგები ხშირად იღებენ მონაწილეობას სხვადასხვა ტიპის კონფერენციებში, რაც ხელს უწყობს თანამშრომლობითი

უნარების განვითარებას, სწავლების სხვადასხვა მეთოდების, რესურსებისა თუ ლიტერატურის გაცნობას. პედაგოგები გადიან სსიპ – მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ/აღიარებულ ტრენინგ კურსებს. მტკიცებულებად სკოლამ წარმოადგინა აღნიშნულ აქტივობებში მონაწილეობის დამადასტურებელი სერტიფიკატები.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის მეოცე მუხლი ეხება თანამშრომელთა პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნული დოკუმენტის თანახმად: ..სკოლა აყალიბებს პერსონალის განვითარების ხედვასა და პოლიტიკას შემდეგ პრინციპებზე დაყნდნობით: 1. მოქნილობა; 2. სწავლის მხარდაჭერა; 3. შეფასება, როოგორც სწავლის საშუალება; 4. უწყვეტი განათლების სერვისების შეთავაზება“.

.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში მოცემულია ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის წესი, გაწერილია თანამშრომელთა ვალდებულებები ახალი თანაშმრომლის ადაპტაციის მიზნით, ადაპტაციის აქტივობები და ეტაპები. ახალი თანამშრომლის სწრაფად ადაპტაციისთვის სკოლა მას აცნობს სასკოლო გარემოს, კულტურას, სკოლის საქმიანობის მარეგულირებელ დოკუმენტაციას, წარუდგენს მასწავლებლებსა და მოსწავლეებს, ამატებს საკომუნიკაციო დახურულ ჯგუფში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებით, სკოლა მხარს უჭერს მასწავლებლების მიერ შემოთავაზებულ ნებისმიერ ინიციატივას, რომელიც გამოიხატება როგორც სკოლის შიგნით განსახორციელებელი აქტივობებით, ასევე სხვადასხვა ორგანიზაციებთან თანამშრომლობით. ინიციატივების წახალისების მექანიზმები გაწერილია სკოლის შინაგანაწესსა და დასაქმებულებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შინაგანაწესი
- სკოლის ბუღალტრის სამსახურეობრივი ბარათი;
- სკოლის დირექტორის 2025 წლის 14 მარტის N 01-03/43 ბრძანება ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების დამტკიცების შესახებ;
- ხარისხის განვითრებისა და პროფესიული მხარდამჭერი ჯგუფის N 2 ოქმი;
- დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის ბრძანება N 01-03/60 - ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დამტკიცების შესახებ;

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს**

სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ეფუძნება სკოლის მისიას, მიზნებს, სასკოლო სასწავლო გეგმას. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობა მოიცავს საგაკვეთილო და კლასგარეშე საქმიანობას, მასწავლებელთა პროფესიული დონის ამაღლებაზე ზრუნვას, სწავლა-სწავლების თანამედროვე მიდგომების დანერგვას, სწავლის ხარისხის ამაღლებას, მშობლებთან კომუნიკაციის გააქტიურებას და ა.შ. ამ მიმართულებების მართვა არის ერთი მთლიანი პროცესი, რომელიც რეგულირდება სასკოლო კურიკულუმით, სკოლის შინაგანაწესით და სკოლის სხვა ნორმატიული აქტებით. ინტერვიუების დროს დადგინდა, რომ სკოლის პერსონალს გააზრებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი: დაგეგმვა, დანერგვა, მონიტორინგი და შეფასება, რევიზია. აღნიშნული დასტურდება ასევე ოქმებით, თუმცა დამატებითი დოკუმენტაცია, თუ როგორ განხორციელდა აღნიშნული ეტაპები ვერ წარმოადგინა სკოლამ. სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ხარისხზე პასუხისმგებელ პირებს, სკოლაში მიმდინარე პროცესებს, ხარისხის უზრუნველყოფის წესს, სკოლაში მიმდინარე პროცესების რისკების შეფასებას, შეფასებისა და მონიტორინგის განხორციელებას. ვინაიდან აღნიშნული დოკუმენტი სკოლას დამტკიცებული აქვს 2025 წლის 14 მარტის N 01-03/43 ბრძანებით, ვიზიტის დროს ვერ შემოწმდა დოკუმენტში გაწერილი პროცესების პრაქტიკაში დანერგვის ხარისხი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები**

სკოლას იდენტიფიცირებული აქვს საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებულ როგორც მმართველობითი, ასევე დამხმარე პროცესები, რომელიც აღწერილია სკოლის შინაგანაწესში. გაწერილია დირექციისა და ადმინისტრაციის ფუნქციები მართვის პროცესში. სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია სადამრიგებლო პროგრამები კათედრის მუშაობის, მოსწავლის

აკადემიური მიღწევის შეფასების სისტემა და სხვა დამხმარე პროცესები, რომელიც ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის სწორად წარმართვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა**

სკოლაში თანამშრომლების, მოსწავლეების, მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის პროცედურები რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით დამტკიცებული გასაჩივრების წესის შესაბამისად. ფუნქციონირებს სამეურვეო საბჭო და დისციპლინური კომიტეტი, სადაც დაინტერესებულ პირს შეუძლია დააფიქსიროს საკუთარი აზრი და პრეტენზია. სკოლა ცდილობს შექმნას საკუთარი აზრის თავისუფლად გამოთქმის სივრცე როგორც მასწავლებლის, მოსწავლის, მშობლის, ასევე სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრისათვის. დისციპლინური წარმოების წესი მოსწავლეებისა და თანამშრომლების მიმართ მოცემულია სკოლის შინაგანაწესში (დისციპლინური დევნა, დასაქმებულის მიერ დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები, მოსწავლეთა მიმართ დისციპლინური წარმოების წესი და სხვა). შინაგანაწესის 22-ე მუხლით განსაზღვრულია განცხადების და საჩივრის განხილვის წესი. მასში მითითებულია, რომ სკოლაში შემოსული განცხადება/საჩივარი უნდა გატარდეს და მათზე რეაგირება უნდა განხორციელდეს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. ასევე, სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის ბრძანება N 01-03/62 -ით დამტკიცებულია სკოლაში განცხადებისა და საჩივრის განხილვის წესი. აღნიშნულ დოკუმენტი შეიცავს გასაჩივრების კონკრეტულ მექანიზმებს, დაკონკრეტებულია საჩივრის წერილობითი ფორმის შემადგენლობა და გასაჩივრების ვადები, ვის და როგორ შეუძლია შემოიტანოს განცხადება/საჩივარი და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები**

სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები, რომლებიც მკაფიოდაა გაწერილი სკოლის შინაგანაწესსა და შრომით ხელშეკრულებებში. დამტკიცებულია შინაგანაწესი,

რომელიც განსაზღვრავს უფლებებსა და მოვალეობებს. დისციპლინური დევნა ეყრდნობა კანონმდებლობის მოთხოვნებს. შინაგანაწესში ამომწურავადაა გაწერილი დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. დასაქმებულთა დისციპლინურ გადაცდომებს იხილავს სკოლის დისციპლინური კომიტეტი. მოსწავლეთა დისციპლინურ გადაცდომებს იხილავს სკოლის დირექტორი ან დისციპლინური კომიტეტი. მშობელთან გაფორმებულია სათანადო ხელშეკრულება, მშობლები ინფორმირებული არიან მათი კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმების შესახებ მშობელთა კრებებზე დამრიგებლების მიერ გაცემული ინფორმაციების მეშვეობით. თანამშრომლებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებში გათვალისწინებულია პერსონალური ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები. დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/ 59 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები“. პერსონალის კანონიერი უფლებების დაცვის მიზნით: სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, ჰყავს დისციპლინური კომიტეტი, გამოყოფილი ჰყავს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, ჰყავს ექთანი, თითოეულ კლასს ჰყავს დამრიგებელი, აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმა. დამრიგებლები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან აწყობენ საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრებს მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების გაცნობის მიზნით. თანამშრომლები უფლებებისა და ვალდებულებების შესახებ ინფორმაციას იღებენ ხელშეკრულების პირობების, თანამდებობრივი ინსტრუქციების და სკოლის შინაგანაწესის გაცნობით, დირექციის მიერ ორგანიზებულ შეხვედრებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შინაგანაწესი
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
- საქმისწარმოების დებულება
- დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/ 59 ბრძანებით დამტკიცებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები“.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები**

სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების საშუალებები, როგორიცაა: საინფორმაციო დაფა, სოციალური ქსელი, დახურული ჯგუფები, სკოლის ვებ-პორტალი, სკოლის ელექტრონული ფოსტა, eflow, Teams-ის პლატფორმა, ელექტრონული ჟურნალი, სატელეფონო კომუნიკაცია. სკოლა ამ მიმართულებით კარგად იყენებს მშობელთა კრებებს, მშობლებთან ინდივიდუალურ შეხვედრებს, სასკოლო თუ საკლასო საკითხებთან მიმართებით. დამრიგებელთა თქმით, მშობელს მუდმივად მიეწოდება ინფორმაცია მოსწავლის როგორც აკადემიური მოსწრების, ისე ქცევის შესახებ. მშობელთა ინფორმირება ხდება დამრიგებლის მიერ ინდივიდუალური შეხვედრის დროს, სატელეფონო ზარის საშუალებით, სოციალური ქსელების მეშვეობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა**

სკოლაში მოქმედებს კოლეგიალური ორგანოები: სამეურვეო საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, საგნობრივი კათედრები. აღნიშნული კოლეგიალური ორგანოები კანონმდებლობის შესაბამისად ჩართულნი არიან სასკოლო ცხოვრებაში. პედაგოგიურ საბჭოში გაწევრიანებულია ყველა პედაგოგი, რომლებიც აქტიურად მონაწილეობენ სასკოლო ცხოვრების დაგეგმვასა და წარმართვაში. სკოლის კოლეგიალური ორგანოები აქტიურად არიან ჩართულნი სასკოლო ცხოვრებაში, რასაც ადასტურებს სასკოლო საზოგადოების წევრების მონაწილეობა ისეთი გადაწყვეტილებების მიღებაში, როგორიცაა: სკოლის ბიუჯეტის, შინაგანაწესის, სასკოლო კურიკულუმის დამტკიცება და სხვა. სკოლის მიერ წარმოდგენილ მტკიცებულებებში პედსაბჭოსა და სამეურვეო საბჭოს ოქმში, დღის წესრიგი მოიცავს სტრუქტურული ერთეულის სამოქმედო წლიური გეგმის დამტკიცებას, შესყიდვების გეგმის შეთანხმებას, 2024-2025 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შეთანხმებას და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
- მშობელთა კრების ოქმები

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო**

უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

დირექტორის ბრძანებით სკოლაში გამოყოფილია ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. მას აქვს შესაბამისი კომპეტენცია უზრუნველყოს უსაფრთხოება სკოლის ტერიტორიაზე და გავლილი აქვს შესაბამისი ტრენინგი და აღებული აქვს სერტიფიკატი. სკოლას შემუშავებული აქვს მასწავლებელთა მორიგეობის განრიგი, რომელიც გამოკრულია სკოლის დერეფანში.

სკოლის გარე პერიმეტრის დათვალიერება ხდება მორიგე მასწავლებლის და ფიზიკურ უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ. სკოლიდან მოსწავლის გაშვება საგაკვეთილო პროცესის დასრულებამდე ხდება კანონიერ წარმომადგენელთან წინასწარი შეთანხმების საფუძველზე. სკოლას ჰყავს 2 დარაჯი, რომლებთანაც გაფორმებულია სათანადო ხელშეკრულებები.

სკოლას შემოვლებული აქვს კაპიტალური რკინის ღობე, რითაც სკოლა გამიჯნულია მოსახლეობისა და სამანქანო გზისგან, დაცულია გარეშე საფრთხეებისაგან, თუმცა ზოგიერთ მონაკვეთში ღობის მთლიანობა დარღვეულია. კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად სკოლის დერეფნებში განთავსებულია ხანძარსაწინააღმდეგო ინვენტარი (სახანძრო სტენდი I სართულის ფოიეში და ცეცხლმაქრები ორივე სართულზე). საევაკუაციო გეგმები გამოკრულია შენობის ორივე სართულზე თვალსაჩინო ადგილას. სკოლას აქვს საევაკუაციო კარებები, ასევე მეორე სართულიდან გამომავალი საევაკუაციო კიბე.

რესურსცენტრში სკოლას გაგზავნილი აქვს წერილი MES 2 25 0000320528 24.03.2025 წელი. შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელ ნორმებთან, ტექნიკურ რეგლამენტებთან ან/და სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის მიზნით სკოლა ითხოვს შუამავლობას საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებებთან, კერძოდ საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან. სკოლამ შესაბამისობის გეგმაში გაწერა რომ, 2025 წლის 24 ივლისამდე შეათანხმებს შესაბამის უწყებებთან საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას, ხოლო 22 ოქტომბრამდე კი - შენობის ექსპლოატაციის უსაფრთხოების და მდგრადობის შესახებ მოიპოვებს დასკვნას.

სკოლას მიეცა რჩევა: აიყვანოს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი „შრომის უსაფრთხოების შესახებ“ საქართველოს ორგანული კანონის მე-7 მუხლის (19.02.2019წ.) შესაბამისად.

ვიზიტის დროს სკოლა არ იყო აღჭურვილი კანონმდებლობით დადგენილი პარამეტრების შესაბამისი ვიდეოსათვალთვალო სისტემით, არ ჰქონდა შესაბამის უწყებასთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა და დასკვნა სკოლის მდგრადობის შესახებ. **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა,** რომელშიც აღნიშნავს, რომ წერილობით მიმართა სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს სკოლის შენობაში ვიდეოსათვალთვალო

სისტემით აღჭურვასთან დაკავშირებით. 2026 წლის 30 მაისამდე გეგმავს სტანდარტის მოთხოვნების უზრუნველყოფას. ამავე დოკუმენტით საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება/დამტკიცების უზრუნველყოფს 2025 წლის 30 ოქტომბრამდე.

სკოლამ წარმოადგინა:

1. ლ. სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ გაცემული დასკვნა სკოლის მდგრადობის შესახებ, რომელშიც აღნიშნულია, რომ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის შენობის ტექნიკური მდგრადობა დამაკმაყოფილებელია.
2. 2025 წლის 17 ივლისს სშსს მმართველობის სფეროში შემავალი-სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება- საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის მმართველობის სფეროში მოქმედი სსიპ - სახელმწიფო რეზერვებისა და სამოქალაქო უსაფრთხოების სერვისების სააგენტოსთან გაფორმებული სახელმწიფო შესყიდვების ხელშეკრულება, რომლის საგანსაც წარმოადგენს 2025 წლის 31 დეკემბრამდე სკოლის შენობა - ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელ ნორმებთან, სტანდარტებთან ან/და ტექნიკურ რეგლამენტებთან შესაბამისობის დადგენა და შესაბამისი წინადადების მომზადება.

   სკოლას მიეცა რეკომენდაცია : 2025 წლის 30 ოქტომბრამდე უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შეთანხმება/დამტკიცება და 2026 წლის 30 მაისამდე სკოლა აღჭურვოს კანონმდებლობით დადგენილი პარამეტრების შესაბამისი ვიდეოსათვალთვალო სისტემით.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას**

სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/61 ბრძანებით დამტკიცებულია სამედიცინო დახმარების წესი. სკოლაში პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით არსებობს სამედიცინო კაბინეტი, რომელიც აღჭურვილია ყველა საჭირო ინვენტარითა და პირველადი დახმარების საშუალებებით. სკოლას ჰყავს ექთანი, რომელიც საქმიანობას ახორციელებს ,,საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების / სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში / სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი / პუნქტი) ფუნქციონირების წესის“ შესაბამისად. ხდება მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირება და სასწრაფო დახმარების გამოძახება. ბავშვის მომართვის შემთხვევაში მისი გასვლა შენობიდან ხდება ექთნის ჩართულობით და დამრიგებელთან კონსულტაციით. ექთანი 2023 წლიდან არის დასაქმებული სკოლაში და შერჩეულია საკონკურსო წესით. ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა დასაქმებულის პირადი საქმე, კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედი კანომდებლობის მოთხოვნებს. ექთანი შრომითი ხელშეკრულების საფუძველზე პასუხისმგებელია სკოლაში სანიტარულ - ჰიგიენური ნორმების დაცვაზეც. სამედიცნო კაბინეტში განთავსებულია: კარადა, საკაცე, ტახტი, ინსტრუმენტების თარო, წნევის აპარატი, ფონეიდოსკოპი, ლუპა, ინჰალაციის აპარატი, თერმომეტრი, სიმაღლის საზომი, სასწორი, გამათბობელი, შაქრის საზომი

აპარატი, მოტეხილობის დროს დასადები არტახები და სხვა. კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი სამედიცინო დახმარებისათვის საჭირო საშუალებებით. ოთახში არის სველი წერტილი, ხელსაბანი.

სკოლაში ვიზიტის დროს სამედიცინო კაბინეტში კედელზე არ იყო დამაგრებული სიმაღლის საზომი და განთავსებული კომპიუტერი, რომლის საშუალებითაც ექთანი შეძლებდა მონაცემების ელექტრონული ფორმატით დამუშავებას და ჟურნალების წარმოებას საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი 21.03.2022 წლის ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ- ის შესაბამისად. **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა,** რომელშიც აღნიშნავს, რომ დროებით, პროცესის უწყვეტობის უზრუნველსაყოფად სამედიცინო პერსონალი იყენებს სკოლაში არსებულ საერთო ადმინისტრაციულ ტექნიკას, რაც მონაცემების ელექტრონული ფორმატით დამუშავებას და დადგენილი ჟურნალების წარმოებას არ აფერხებს, 2025 წლის 15 სექტემბრამდე გეგმავს ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესებას.
სკოლამ ასევე წარმოადგინა ფოტო მასალა, რომელიც ასახავს სამედიცინო კაბინეტში კედელზე დამაგრებულ სიმაღლის საზომს.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: 2025 წლის 15 სექტემბრამდე უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის კომიუტერული ტექნიკით აღჭურვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას**

სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვა ხორციელდება „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანების შესაბამისად. სკოლის დერეფნებში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე ზრუნავენ მორიგე მასწავლებლები. სკოლის ტერიტორიაზე წესრიგს აკონტროლებს უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი. მოსწავლეთა საგაკვეთილო პროცესიდან გათავისუფლება ხდება მხოლოდ მშობელსა და დამრიგებელს შორის თანამშრომლობით. სკოლის ტერიტორიაზე გარეშე პირთა გადაადგილებას აკონტროლებენ სკოლის დარაჯები და დამლაგებელი. სკოლის შინაგანაწესით დარეგულირებულია სკოლის ტერიტორიაზე სასკოლო დროს უცხო პირთა გადაადგილების წესი, კერძოდ, შინაგანაწესი ზღუდავს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს გარეშე პირთა სკოლის შენობაში ან სკოლის ტერიტორიაზე შესვლას სკოლის დირექციასთან შეთანხმების გარეშე. სკოლაში გათვალისწინებულია

მრჩეველთა საბჭოს ფუნქცინირება, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლაში საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის საკითხების განხილვას და სკოლის დირექტორისათვის შესაბამისი რეკომენდაციების მიცემას. სკოლაში განსაზღვრულია მოსწავლის უკონტაქტო დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს**

სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს. ამისათვის სკოლაში გათვალისწინებულია უსაფრთხოების დაცვის მრავალფეროვანი მექანიზმები. წარმოდგენილია სადამრიგებლო პროგრამები, სადამრიგებლო საათი ტოლერანტობისა და ბულინგის, კიბერბულინგის საკითხების გათვალისწინებით, შენობის პირველ სართულზე, ინფორმირების მიზნით მოწყობილია საინფორმაციო დაფა, სადაც გამოკრულია განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს ცხელი ხაზის ტელეფონის ნომერი, შინაგან საქმეთა სამინისტროს ტელეფონის ნომერი, მანდატურის სამსახურის ფსიქო-სოციალური მომსახურეობის სამმართველოს ტელეფონის ნომერი, საქართველოს სახალხო დამცველის სამსახურის ცხელი ხაზის ტელეფონის ნომერი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. **სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას**

სკოლაში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველსაყოფად გამოყოფილია ტექნიკური პერსონალი (ორი დამლაგებელი), რომლებიც საგაკვეთილო პროცესის დროს და მისი დამთავრების შემდეგ სისტემატიურად ზრუნავენ ჰიგიენური ნორმების დაცვაზე, სკოლის შიდა და გარე პერიმეტრზე. დამლაგებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, სადაც დაწვრილებით გაწერილია მათი ვალდებულებები სკოლის სანიტარულ-ჰიგიენური უსაფრხთოების დაცვის უზრუნველსაყოფად. სანიტარულ-ჰიგიენურ ზედამხედველობას სკოლაში ახორციელებს სკოლის ექთანი, რომელსაც შრომითი ხელშეკრულებით დავალებული აქვს აღნიშნული ფუნქციის შესრულება. პერიოდულად ხდება სანიტარულ-ჰიგიენური საშუალებების შეძენა, სკოლას აქვს ეზო და რეკრეაციული ზონა, რომელიც მუდმივად სუფთავდება. სკოლაში, სოციალური

პროგრამის ფარგლებში დასაქმებულია მეეზოვე, რომელიც ზრუნავს სკოლის გარე პერიმეტრის მოწესრიგებაზე. სკოლაში ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა შენობის სანიტარული მდგომარეობა და სველი წერტილები, რომლებიც განთავსებულია სკოლის პირველ სართულზე 3 განყოფილებად, მათ შორისაა ადაპტირებული საპირფარეშო. ვინაიდან სკოლაში არ ირიცხება შშმ მოსწავლე, აღნიშნული განყოფილება არის დაკეტილ მდგომარეობაში. გადამოწმების შედეგად, ადაპტირებულ საპირფარეშოში დარღვეული იყო ჰიგიენური ნორმები, თუმცა ვიზიტის დასრულებამდე მოხდა მისი მოწესრიგება. საკლასო ოთახებსა და დერეფანში განთავსებულია თავსახურიანი სანაგვე ურნა, რომელშიც განთავსებული იყო პოლიეთილენის პარკი.

სკოლაში ვიზიტის დროს სანაგვე ურნის დიდ ნაწილს დაზიანებული ჰქონდა სატერფული, რაც შეუძლებელს ხდიდა მათ გამოყენებას ჰიგიენური წესების დაცვით. სკოლას არ ჰქონდა გამოყოფილი სივრცე სანიტარულ-ჰიგიენური ინვენტარის შესანახად, ასევე არ ხდებოდა მათი გამოყენებისა და საპირფარეშოების დასუფთავების აღრიცხვა. ბიჭების საპირფარეშოს დაზიანებული ჰქონდა შესასვლელი ძირითადი კარი და არ ეკეთა სახელური, ერთ განყოფილებას სრულად ამორტიზირებული ჰქონდა კარები, მეორე განყოფილებაზე დაზიანებული იყო ფანჯარაზე მიკრული დამცავი ბარიერი, ასევე არ ფუნქციონირებდა საპირფარეშოს წყლის ავზები. **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა და ფოტო მასალა,** საკუთარი ფინანსური და ადამიანური რესურსებით უზრუნველყო ხარვეზის სრულყოფილი გამოსწორება, ჰიგიენური და უსაფრთხოების ნორმების დასაცავად 2025 წლის 10 ივლისამდე გაატარა მთელი რიგი ღონისძიებები:

- გამოცვალა საპირფარეშოს კარებები;
- განაახლა სანაგვე ურნები;
- საპირფარეშოებში შეცვალა დაზიანებული წყლის ავზები;
- გამოყო სივრცე ჰიგიენური ინვენტარის შესანახად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. **სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას**

სკოლაში მონაცემები მუშავდება სამართლიანად და კანონიერად, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვით. მონაცემები ინახება კანონმდებლობით გათვალისწინებული ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად. სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/59 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები". ასევე, დირექტორის ბრძანებით, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია საქმისმწარმოებელი. სასკოლაში

მონაცემები მუშავდება როგორც ელექტრონული პლატფორმების, ასევე - ბეჭდური ფორმატით. პერსონალური მონაცემების დაცვა სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრის უფლებაა, შესაბამისად მონაცემთა დამუშავება მკაფიოდ რეგლამენტირებული პროცესია და სკოლა უზრუნველყოფს ყველა წევრის პერსონალური მონაცემების დაცვას. სკოლამ წარმოაგდინა სკოლის თანამშრომელთან და მოსწავლის მშობელთან პერსონალურ მონაცემებისა და მათ გამოყენებაზე წერილობითი თანხმობის ფორმა. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის ვებ გვერდზე pdps.ge ასახულია ინფორმაცია სკოლაში პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი/განსაზღვრული პირის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

7. **სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები**

სკოლაში დაცულია პერსონალური მონაცემები კანონმდებლობის შესაბამისად. ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ სკოლის საქმისმწარმოებელთან შენახულია სკოლის თანამშრომლების და მოსწავლეების პირადი საქმეები, რომელიც დაცულია გარეშე პირთათვის. სკოლა საქმიანობის პროცესში იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს. სკოლაში გამოყენებულ ყველა კომპიუტერში ლიცენზირებული პროგრამა არის ჩატვირთული. სკოლას შემუშავებული აქვს პერსონალური ინფორმაციის დაცვის წესი. სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისი დოკუმენტაცია. დოკუმენტში მოცემულია პერსონალური მონაცემების დამუშავების სტრატეგიები და სასკოლო საზოგადოების უფლებები პერსონალური ინფორმაციის თაობაზე. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი აწესრიგებს სკოლის მიერ მონაცემთა დამუშავების საკითხებს, ის ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ და სკოლის სახელით მოქმედ ნებისმიერ პირზე და სავალდებულოა შესასრულებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

8. **სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის**

სკოლაში რეგულარულად ტარდება მრჩეველთა საბჭოს სხდომები, სადაც გარკვეული სიხშირით განიხილება უსაფრთხოების საკითხები. საბჭო იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და ისმენს სკოლის დირექტორის ანგარიშს რეკომენდაციების შესრულების

მდგომარეობასთან დაკავშირებით. სკოლის დირექციის განმარტებით, მრჩეველთა საბჭოს სხდომებზე ხდება იმ საკითხების განხილვა, რომელიც მიზანშეწონილია ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/59 ბრძანებით დამტკიცებულია ,,პერსონალური მონაცემების დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები"
- ბრძანება, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;
- მრჩეველთა საბჭოს 2024 წლის 16 დეკემბრის N2 ოქმი;
- დამლაგებლის, დარაჯის და ექთნის ხელშეკრულებები;
- სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/61 ბრძანება- სამედიცინო დახმარების წესის დამტკიცების შესახებ;
- პერსონალური მონაცემების დამუშავებისა და გამოყენებზე, სკოლის პერსონალთან და მოსწავლის მშობელთან გაფორმებული თანხმობის ფორმა;
- შინაგანაწესი.
- წერილი MES 2 25 0000320528 24.03.2025

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☒ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით**

სკოლის შენობა და შესაბამისი მიწის ფართობი, ,,ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სახელმწიფო საკუთრებაა და სკოლას გადაცემული აქვს სარგებლობის უფლებით (უსასყიდლოდ), საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სკოლამ წარმოადგინა ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან (N 892024017897 - 11.07.2024 წელი) რომლის მიხედვით, დაწესებულების მისამართია; ქობულეთი, სოფელი ქვედა სამება. უძრავი ქონების საკადასტრო კოდია N 20.39.06.022. მიწის დაზუსტებული ფართობია; 9500.00 კვ.მ, მათ შორის შენობა-ნაგებობის ფართია 2764 კვ.მ, სკოლამ 2025 წლის 25 მარტს მიმართა განცხადებით, რომლის მიხედვითაც მოთხოვნილია საჯარო რეესტრის სააგენტოს უძრავ ნივთზე რეგისტრირებულ უფლებაში ცვლილების რეგისტრაცია. ვიზიტის დროს სკოლას არ ჰქონდა მიღებული შესაბამისი უწყებიდან პასუხი მოთხოვნაზე. გასაუბრებით გამოიკვეთა, რომ 2015 წელს, სკოლის სარეაბილიტაციო სამუშაოების შემდეგ, გარკეულ დოკუმენტებში შეცდომით იქნა სკოლის ფართისა და საკადასტრო კოდის აღნიშვნა. სკოლა არის ორ სართულიანი, სწავლება მიმდინარეობს კლას-კაბინეტური სისტემით. საკლასო ოთახებში შეინიშნება სასწავლო პროცესისთვის საჭირო მატერიალურ ტექნიკური რესურსების სიმწირე. სკოლის ბიბლიოთეკა და კომპიუტერული ლაბორატორია განთავსებულია მეორე სართულზე. საკლასო ოთახები აღჭირვილია საჭირო რაოდენობის მერხებით, სკამებით, დაფებითა და კარადებით. საკლასო ოთახებში გამოკრულია მოსწავლეთა ნამუშევრები. კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ფუნქციურად გამართული 9 პერსონალური კომპიუტერია, ვიზიტის დროს 2 კომპიუტერის კომპლექტი, დროებით სარგებლობისთვის, დირექცია ადმინისტრაციის ოთახებში იყო განთავსებული. სკოლას აქვს 1 პროექტორი. სკოლაში ინტერნეტი ხელმისაწვდომია, ძირითადად კომპიუტერულ ლაბორატორიასა და დირექციის კაბინეტებში. სკოლაში დამონტაჟებულია ცენტრალური გათბობის სისტემა. სკოლის პირველ სართულზე განთავსებულია საპირფარეშოები, რომელიც გაყოფილია 3 ნაწილად. საპირფარეშოს ყველა ნაწილში ნაწილობრივ დაზიანებულია კედლის საფარი. სკოლას აქვს სრულად რეაბილიტირებული გარე და შიდა სპორტული მოედნები. შიდა სპორტულ მოედანს არ აქვს სველი წერტილები. სკოლას ასევე აქვს სააქტო დარბაზი. სკოლის პირველ სართულზე, კლიმატური პირობების გამო, შეინიშნება კედლებზე ბათქაშის დაზიანება. ამავე სართულზე განთავსებულია მრავალფეროვანი რესურსით

აღჭურვილი რესურს ოთახი, სადაც არის ასევე პრინტერი, რომელსაც მასწავლებელი საკუთარ კომპიუტერთან დაკავშირების შემთხვევაში იყენებს.

სკოლას მიეცა რჩევა: კომპიუტერული ტექნიკით აღჭურვოს რესურს ოთახი და ბიბლიოთეკა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის**

სკოლას შემუშავებული აქვს მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის 2025 წლის 19 მაისის N 01-03/77 ბრძანებით. ასევე ვხვდებით კომპიუტერული ლაბორატორიითა და ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების დოკუმენტებს. დოკუმენტით რეგულირებულია სკოლაში არსებული სასწავლო და სხვა დანიშნულების რესურსებით სარგებლობის პირობები, მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის, გარე სპორტული მოედნის, ბიბლიოთეკის. დოკუმენტით მოწესრიგებულია სკოლაში არსებული მატერიალური რესურსის და სასკოლო ინვენტარის დაზიანების შემთხვევები. თუმცა დოკუმენტში არ არის დაკონკრეტებული როგორ არის განაწილებული მატერიალური რესურსები სკოლის სივრცეებში. სკოლის ინფრასტრუქტურა იძლევა მატერიალური რესურსით საყოველთაო სარგებლობის შესაძლებლობას. ყველა მოსწავლეს აქვს წვდომა სკოლაში არსებული რესურსებზე (სკოლის ეზო, შიდა და გარე სპორტული მოედანი, კომპიუტერული ლაბორატორია და საკლასო ოთახები, ბიბლიოთეკა. რესურს ოთახი). ბიბლიოთეკის სივრცე იძლევა სამკითხველო დარბაზის ფუნქციით გამოყენების საშუალებას. სკოლის პირველ სართულზე ასევე არის სასადილო ოთახი, სადაც მოსწავლეებს შეუძლიათ მიირთვან როგორც სკოლაში მეიჯარისაგან შემოტანილი, ასევე ოჯახიდან წამოღებული საკვები.

სკოლას მიეცა რჩევა: მიზანშეწონილია მატერიალური რესურსების სარგებლობის წესით ან სხვა სახის დოკუმენტით კონკრეტულად განისაზღვროს საკლასო და სხვა დანიშნულების ოთახებში განთავსებული მატერიალური რესურსის რაოდენობა, დასახელებები, მათი სარგებლობის პირობები და პასუხისმგებელი პირები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით**

სკოლის მეორე სართულზე, ნათელ, მზიან ოთახში განთავსებულია ბიბლიოთეკა. სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი, ასევე მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი. ბიბლიოთეკაში განთავსებულია სკოლის წიგნადი ფონდი, მათ შორის ახალი მხატვრული ლიტერატურა, რაც სკოლას მოპოვებული აქვს სხვადასხვა სახის პროექტის ფარგლებში. ბიბლიოთეკას აქვს სამკითხველო დარბაზი.

წიგნებით სარგებლობის წესი და პირობები განსაზღვრულია ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესით. ვიზიტის დროს ექსპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა სკოლის ბიბლიოთეკა და გაესაუბრა ბიბლიოთეკარს. ბიბლიოთეკაში ვხვდებით მხატვრულ, შემეცნებით, სასკოლო, სამეცნიერო, მათ შორის სხვადასხვა ენაზე გამოცემულ წიგნებს, რომელიც გათვლილია სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფებზე. ბიბლიოთეკას ემსახურება ბიბლიოთეკარი, რომელიც აწარმოებს მასალების აღრიცხვას მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნების შესაბამისად: ბიბლიოთეკარი წიგნების გაცემასა და დაბრუნებას აღრიცხავს სპეციალურ ჟურნალში. გაკეთებული აქვს სათანადო კატალოგი. ბიბლიოთეკა აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით (მაგიდა, სკამები, წიგნის თაროები და კარადები, სახელმძღვანელოები, კლასგარეშე და მეთოდური ლიტერატურა). მხატვრული ლიტერატურა დალაგებულია ანბანის მიხედვით; გამოკრულია სამკითხველო სივრცეში ქცევის წესები, წიგნებს აქვს ჯიბაკები, ნომერი და ბეჭედი. მისი ფართი იძლევა საშუალებას მოსწავლეებმა ადგილზე ჩაატარონ სხვადასხვა სახის ღონისძიება. სკოლის პედაგოგები, პროექტებში მონაწილეობით ცდილობენ წიგნადი ფონდის გამდიდრებას.

სკოლას მიეცა რჩევა: სკოლის ვებ-გვერდზე განათავსოს წიგნების ელექტრონული კატალოგი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს**

სკოლის ინფრასტრუქტურა ნაწილობრივ ქმნის ინკლუზიურ გარემოს: სკოლას აქვს გარეთა პანდუსი, რომლითაც უზრუნველყოფილია სსსმ მოსწავლის შემოსვლა შენობაში. სკოლაში არის ადაპტირებული საპირფარეშო, სპორტული და სააქტო დარბაზი, ასევე რესურს ოთახი და სასადილო განთავსებულია პირველ სართულზე, რაც ზრდის მათ ხელმისაწვდომობას. <u>**მაგრამ სკოლას არა აქვს შიდა პანდუსი ან ლიფტი**</u>, რომელიც უზრუნველყოფს მოსწავლის ასვლას მეორე სართულზე სადაც განთავსებულია კომპიუტერული ლაბორატორია, ბიბლიოთეკა, სამედიცინო კაბინეტი და სხვადასხვა საგნების კლას-კაბინეტები. სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც სსიპ საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მხარდაჭერით 2027 წლის 24 მარტამდე გეგმავს სკოლის მეორე სართულზე ასასვლელი ლიფტის ან პანდუსის მოწყობას. სკოლაში ვიზიტის პერიოდში სკოლაში ირიცხებოდა 2 სსსმ მოსწავლე, თუმცა არცერთ მათგანს ადაპტირებული გარემოს საჭიროება არ აქვს. სკოლამ 2025 წლის 24 მარტის MES 2 25 0000327954 წერილით მიმართა ქობულეთის

საგანმანათლებლო რესურსცენტრს, აჭარის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლების და სპორტის სამინისტროსთან შუამდგომლობისთვის, რათა სკოლა სრულად ადაპტირდეს და მოეწყოს მეორე სართულზე ასასვლელი პანდუსი/ლიფტი.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2027 წლის 24 მარტამდე, უზრუნველყოს მეორე სართულზე ასასვლელი პანდუსის/ლიფტის მოწყობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

5. **სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას**

სკოლაში არის შესაძლებლობა, დაინტერესების შემთხვევაში, სასკოლო საზოგადოება უზრუნველყოს, მათი ნების შესაბამისად, შეხვედრების ან/და ღონისძიებებისთვის საჭირო ინვენტარითა და ფართის გამოყოფით, მათ შორის კომპიუტერული ტექნიკის, პრინტერისა და პროექტორის გამოყენებით. სკოლას აქვს ღია და დახურული სპორტული მოედანი, ბიბლიოთეკა და ფართო სარეკრეაციო სივრცე, რაც ემსახურება სკოლის სოციო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2025 წლის 24 მარტის MES 2 25 0000327954 წერილი;
- ბიბლიოთეკითა და კომპიუტერული ლაბორატორიებით სარგებლობის წესი და განრიგი;
- დირექტორის 2025 წლის 19 მაისის N 01-03/77 ბრძანება, მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას**

სკოლაში მოწყობილია კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელშიც განთავსებულია 9 პერსონალური კომპიუტერი. ვიზიტის დროს 2 კომპიუტერი დროებით განთავსებული იყო დირექციის სამუშაო ოთახში. სკოლას აქვს ერთი პროექტორი, რომელსაც საჭიროებიდან გამომდინარე იყენებენ პედაგოგები. შემუშავებულია კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი და განრიგი. ასევე შემუშავებულია სკოლის ციფრული განვითარების გეგმა. საკლასო ოთახებში არ ვრცელდება სკოლის ინტერნეტი, საჭიროების შემთხვევაში პედაგოგები და მოსწავლეები იყენებენ საკუთარ მოწყობილობებს და ინტერნეტს. რესურს ოთახში, ბიბლიოთეკასა და სამედიცინო კაბინეტში არ არის განთავსებული ელექტრო მოწყობილობები, მხოლოდ რესურს ოთახში დგას პრინტერის აპარატი. სკოლა ელექტრონული საქმის წარმოებისთვის იყენებს თანამედროვე ტექნოლოგიებს - email.mes.gov.ge, eflow.emis.ge. eschool.emis.ge. ეს რესურსი შესაძლებლობას იძლევა, სკოლამ წარმართოს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესი, მიიღოს და გაავრცელოს ინფორმაცია სხვადასხვა საჯარო ინსტანციაში.

სკოლას მიეცა რჩევა: იზრუნოს სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესებაზე, აღჭურვოს სკოლა Wi-Fi მოწყობილობით და განსაზღვროს კომპიუტერულ ტექნიკის გამოყენებაზე პასუხისმგებელი პირი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად**

სკოლას შემუშავებული აქვს კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი. ასევე წარმოადგინა ლაბორატორიით სარგებლობის განრიგი, რომელსაც ხელმოწერით ადასტურებენ პედაგოგები. სკოლას 2025 წლის 19 მაისის დირექტორის N01-03/77 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი. კომპიუტერულ ლაბორატორიაში განთავსებულ კომპიუტერების გამოყენება შეუძლიათ როგორც მოსწავლეებს, ასევე სკოლის ნებისმიერ თანამშრომელს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2025 წლის 19 მაისის დირექტორის N01-03/77 ბრძანება მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესის დამტკიცების შესახებ;
- ციფრული განვითარების გეგმა
- კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი;
- კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის განრიგი.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი**

სკოლას წარმოდგენილი აქვს სკოლის დირექტორის 2025 წლის 10 მარტის N 01-03/40 ბრძანება, საქმისწარმოების ინსტრუქციების შესახებ. ბრძანების დანართი წარმოადგენს საქმისწარმოების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს, რომელიც განსაზღვრავს სკოლაში საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას, ადგენს სკოლაში შემოსულ/გასულ დოკუმენტებზე, განცხადებებსა და წერილებზე მუშაობის წესს. წესი სავალდებულოა ყველა თანამშრომლისთვის. აღნიშნული წესით შესაბამისობაში მოდის მოქმედ კანონმდებლობასთან და აზუსტებს შემდეგ საკითხებს: დოკუმენტების რეგისტრირების პროცედურებს, დოკუმენტების ფორმებსა და ტიპებს, დოკუმენტების შედგენასა და გაფორმებას. საქმისმწარმოებელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება, ის უზრუნველყოფს საქმისწარმოების გამართულად მუშაობას; ახორციელებს სასკოლო დოკუმენტაციის აღრიცხვასა და რეგისტრაციას; უზრუნველყოფს მოსწავლეთა მოძრაობისათვის საჭირო ღონისძიებების განხორციელებას. სკოლაში მოქმედებს ბრძანებების სარეგისტრაციო ჟურნალი, გასული და შემოსული დოკუმენტაციის სარეგისტრაციო ჟურნალი, შრომითი

ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალი. სკოლა იყენებს efloow და Eshool-ის ბაზებს. სკოლაში ინახება მოსწავლეთა და დასაქმებულთა პირადი საქმეები, იწარმოება და ინახება ბუღალტრული დოკუმენტაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა**

სსიპ ქობულეთის მუნიციპალიტეტის სოფელ ქვედა სამების საჯარო სკოლაში შემოსული კორესპოდენცია მუშავდება და ტარდება ელექტრონულ eflow სისტემაში. ენიჭება შემოსული დოკუმენტის ნომერი. ასევე გასულ დოკუმენტს ენიჭება გასული დოკუმენტის შესასბამისი ნომერი. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, როგორებიცაა: eschool, office 365, Microsofr Outlook, საიდანაც იგზავნება და მიიღება საჭირო ინფორმაცია. Eschool-ის სისტემაში შეყვანილია სკოლის ძირითადი ინფორმაცია, სკოლის პერსონალის მონაცემები, მოსწავლეებისა და მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაცემები, საკონტაქტო ინფორმაციები. აღნიშნულ ბაზაში მუშაობს საქმისმწარმოებელი. ასევე მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესი წარიმართება eSchool-ის სისტემის მეშვეობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში**

სკოლის დირექტორის განმარტებითა და ექპერტთა ჯგუფის წევრების მიერ ვიზიტის დროს გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ საინფორმაციო სისტემის ყველა სავალდებულო მონაცემი შევსებულია სრულად, საჭიროების შემთხვევაში ხდება მონაცემების განახლება და ასახვა ელექტრონულ სისტემებში. სკოლას აქვს eSchool.emis.ge-ს საკუთარი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. სკოლის საინფორმაციო ბარათში შეყვანილია ინფორმაცია: მისამართი, იურიდიული სტატუსი, საგანმანათლებლო სტატუსი, საიდენტიფიკაციო კოდი, სექტორი, სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან**

სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან. ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე კონტროლის განმახორციელებელ უწყებასთან სკოლა წარადგენს ანგარიშს გაწეული მუშაობის შესახებ და იღებს შესაბამის უკუკავშირს. არაუგვიანეს 10 დეკემბრისა სკოლის დირექტორი ფინანსური და სასწავლო პროცესის შესახებ ანგარიშს აბარებს სამეურვეო საბჭოს. ასევე საგანმანათლებლო საქმიანობაში მარეგულირებელი უწყებებიდან მოთხოვნის შემთხვევაში მყისიერად და ეფექტურად ხდება ანგარიშის წარდგენა. ანგარიშის მომზადებაში ჩართულნი არიან შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულები და პასუხისმგებელი პირები

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- დირექტორის 2025 წლის 10 მარტის N 01-03/40 ბრძანება, საქმისწარმოების ინსტრუქციების დამტკიცების შესახებ;
- საქმისმწარმოებლის ხელშეკრულება;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი 2024 წლის ანგარიშის შესახებ.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით**

სკოლას აქვს ვებ გვერდი სამების საჯარო სკოლის ვებ გვერდი . აღნიშნულ გვერდზე განთავსებულია სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი, შინაგანაწესი, სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, სკოლის სტრუქტურა, ქცევის წესები და აპელაციის მექანიზმები, სკოლის ინფრასტრუქტურის ფოტო მასალა და ფინანსური დოკუმენტები. ასევე სკოლა საზოგადოების

ინფორმირებისა და ეფექტური კომუნიკაციისათვის იყენებს Facebook, Teams და Messenger პლატფორმებს. სკოლაში განხორციელებული აქტივობების გაზიარება ხდება სკოლის Facebook გვერდზე, რომელსაც ეცნობიან მშობლები, მოსწავლეები და საზოგადოების წევრები. სკოლა საჯარო ტიპის ინფორმაციას ათავსებს სკოლის განცხადებების დაფაზე. ასევე, მშობელთა ინფორმირება ხდება მშობელთა კრებებზე - დამრიგებლების მეშვეობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას**

სკოლას საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციისათვის იყენებს ვებ გვერდს სამების საჯარო სკოლის ვებ გვერდი . და Facebook გვერდებს.აღნიშნულ გვერდებზე განთავსებულია სანდო და უტყუარი ინფორმაციები. სკოლის ვებ-გვერდას და სოციალური ქსელის FB გვერდზე გამოქვეყნებული ინფორმაცია სკოლის საქმიანობის, განხორციელებული თუ განსახორციელებელი საგანმანათლებლო პროგრამების, პროექტების, შემეცნებითი ღონისძიებების შესახებ არის სანდო და უტყუარი. ნებისმიერი ინფორმაცია გამოქვეყნების წინ გადის ფილტრაციას, მოწმდება ფაქტის ობიექტურობა და სანდოობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად**

საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში, ძირითადად სოციალური ქსელის მეშვეობით, მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას**

სკოლას აქვს ვებ გვერდი სამების საჯარო სკოლის ვებ გვერდი . აღნიშნულ გვერდზე განთავსებულია სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი, შინაგანაწესი, სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, სკოლის სტრუქტურა, ქცევის წესები და აპელაციის მექანიზმები, სკოლის ინფრასტრუქტურის ფოტო მასალა და ფინანსური დოკუმენტები. აღნიშნული დოკუმენტები შემუშავებულია ქართულ ენაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. **ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია**

სკოლას აქვს ვებ გვერდი სამების საჯარო სკოლის ვებ გვერდი . აღნიშნულ გვერდზე განთავსებულია სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტი, შინაგანაწესი, სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმები, სკოლის სტრუქტურა, ქცევის წესები და აპელაციის მექანიზმები, სკოლის ინფრასტრუქტურის ფოტო მასალა და ფინანსური დოკუმენტები. განსაზღვრულია პირველ კლასში ჩასარიცხ მოსწავლეთა რაოდენობა, მათ შორის სსსმ მოსწავლის რიცხოვნებაც. ვებ გვერდი გვაძლევს საშუალებას დაზუსტდეს ინფორმაცია თავისუფალი ადგილების შესახებ.

სკოლაში ვიზიტის დროს სკოლის ვებ-გვერდზე არ იყო განათავსებული ინფორმაცია სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვის პროცედურებსა და მისანიჭებელ კვალიფიკაციასთან (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტთან) დაკავშირებით, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები. სკოლამ განაახლა სკოლის ვებ გვერდზე ინფორმაცია, განათავსა სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი და სკოლის მიერ შეთავაზებული მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები. ასევე სკოლამ განსაზღვრა პასუხისმგებელი პირი, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციის დროულ განთავსებასა და მუდმივ განახლებას ვებ-გვერდზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- [სამების საჯარო სკოლის ვებ გვერდი]
- სკოლის სოციალური გვერდი

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება**

სკოლის შემოსავლების ძირითად წყაროს წარმოადგენს სახელმწიფო ბიუჯეტიდან მიღებული დაფინანსება (ვაუჩერული დაფინანსება). სკოლას იჯარის ხელშეკრულებით გადაცემული აქვს ფართი კვების ობიექტის ფუნქციონირების მიზნით. საიჯარო ხელშეკრულების თანახმად სკოლა წლიურად დამატებით იღებს 570 ლარს. წლიურ შესყიდვების გეგმაში გათვალისწინებულია სამოქმედო გეგმის განხორციელებისათვის შესაბამისი მატერიალური რესურსის შეძენა. წარმოდგენილი დოკუმენტები ადასტურებს, რომ ბიუჯეტს შეიმუშავებს ბუღალტერი დირექტორთან ერთად და დასამტკიცებლად წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს. სკოლა შესყიდვების გეგმას ადგენს წინა წლის 20 ნოემბრამდე და შესაბამისი ბრძანების თანახმად განათავსებს შესყიდვების სააგენტოს გვერდზე. საჭიროებიდან გამომდინარე ხდება შესყიდვების გეგმის კორექტირებაც.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა**

სკოლა ყოველი წლის ნოემბერში ამტკიცებს მომავალი წლის შესყიდვების გეგმას და წარადგენს შესაბამის სამსახურთან. წლის ბოლოს სამეურვეო საბჭო ამტკიცებს დირექტორის მიერ შემუშავებულ ბიუჯეტს, საჭიროების შემთხვევაში ხდება გეგმის კორექტირება, თუმცა, ფინანსების განკარგვა ხორციელდება დაგეგმვის შესაბამისად. სკოლა აწარმოებს წლიური ანგარიშგების დოკუმენტს, სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი წარედგინება სამეურვეო საბჭოს წლის ბოლოს და მიღებული შედეგების გათვალისწინება ხდება მომდევნო წლის ბიუჯეტის დაგეგმვისას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ბიუჯეტი
- შესყიდვების გეგმა
- სამეურვეო საბჭოს ოქმები
- იჯარის ხელშეკრულება

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა**

სკოლაში შემუშავებულია შინაგანაწესი, რომელშიც დეტალურად არის აღწერილი მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებები, მისი უფლებები დისციპლინური დევნის შემთხვევაში. სკოლის შინაგანაწესი არეგულირებს მოსწავლის უფლება-მოვალეობის და მის მიერ ამ ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში გასატარებელ დისციპლინურ ღონისძიებებს. რომელიც ცნობილია სასკოლო საზოგადოებისათვის და შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას. სკოლას შინაგანაწესით გათვალისწინებული აქვს აგრეთვე მოსწავლეთა წახალისებისა და დისციპლინური გადაცდომის პრევენციის მექანიზმები. აღნიშნული მექანიზმების ფარგლებში სკოლის დირექციის წარმომადგენელი ვალდებულნი არიან სასწავლო წლის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვის ვადაში, უზრუნველყონ მოსწავლეთა უფლებებისა და წესების, გაცნობა ყველა მოსწავლისათვის საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების ან/და სხვა ღონისძიებების ორგანიზებით. შინაგანაწესით გათვალისწინებულია უფლებების დაცვის უზრუნველყოფის შემდეგი მექანიზმები: მუხლი 16. მოსწავლის დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები, მუხლი 17. მოსწავლის მიერ დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები. მუხლი 19. მოსწავლეთა მიმართ დისციპლინური წარმოების წესი, მუხლი 20. სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირის მიერ შედგენილ დარღვევის აღრიცხვის ფურცელზე რეაგირების ვადები და პირობები, სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა და მშობელთა ინფორმირებას მოსწავლის ქცევის კოდექსის, შინაგანაწესის, უსაფრთხოების წესებისა თუ სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების შესახებ. სკოლის შინაგანაწესი და მოსწავლეთა ქცევის კოდექსი გამოკრულია თვალსაჩინო ადგილას - პირველი სართულის დერეფანში. კლასის დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში პირველ მშობელთა კრებაზე აცნობს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს სკოლის შინაგანაწესის იმ მუხლებს, რომლებშიც მითითებულია რეგულაციის წესები. მშობელი ხელის მოწერით ადასტურებს შინაგანაწესის გაცნობას.

სკოლის დირექტორის 21.03.2025 წლის N 01-03/59 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მექანიზმები, რომლის მიხედვით სკოლა იცავს მის ხელთ არსებულ პერსონალურ მონაცემებს. ასევე სკოლამ წარმოადგინა

მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობის ფორმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან**

სკოლის შინაგანაწესი შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ. იგი საჯაროა სასკოლო საზოგადოებისა და დაინტერესებული პირთათვის. მის შექმნაში მონაწილეობა მიიღო მოსწავლეთა თვითმმართველობამ, პედაგოგიურმა და სამეურვეო საბჭოებმა. თითოეული მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელშიც გაწერილია შინაგანაწესის შესაბამისი მუხლები. ხელშეკრულება დგება ორ ეგზემპლიარად, ერთი გადაეცემა მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს, მეორე რჩება სკოლაში. ხელშეკრულებაში ასახულია ისეთი მუხლები, რომლებიც შეეხება პერსონალური მონაცემების დაცვას. შინაგანაწესი გამოკრულია ყველასათვის თვალსაჩინო ადგილას - შენობის ცენტრალურ ფოიეში. დამრიგებლები პერიოდულად აცნობენ მოსწავლეებს შინაგანაწესსა და მასში ასახულ ცვლილებებს, მოსწავლეების უფლება-მოვალეობების განხილვა-შეხსენება ხდება მშობელთა კრებებზეც. შინაგანაწესში განხორციელებული ცვლილების გაცნობა ხდება დაუყონებლივ არაუგვიანეს მომდევნო მშობელთა კრებებზე. მეოთხე კლასის დასრულებისას, მოსწავლეების მშობლები მშობელთა კრებაზე იხილავენ მეორე უცხო ენის სწავლების საკითხს და ირჩევენ მე-2 უცხოურ ენას (რუსული ენა). სკოლა საშუალო საფეხურის მოსწავლეებს აცნობს ესგ-ით გათვალისწინებულ არჩევით საგანთა ნუსხას, მოსწავლეები საკუთარი სურვილის მიხედვით ირჩევენ სასურველ საგანს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება**

სკოლა მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან აფორმებს ხელშეკრულებას, რომელშიც გაწერილია შინაგანაწესის შესაბამისი მუხლები. ხელშეკრულება დგება ორ ეგზემპლიარად, ერთი გადაეცემა მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს, მეორე

რჩება სკოლაში. სკოლამ ასევე წარმოადგინა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მშობლის თანხმობის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომლის მიხედვითაც სკოლას უფლება აქვს სოციალურ ქსელში განათავსოს/ გაასაჯაროს მოსწავლის სასწავლო შემოქმედებით ღონისძიებებსა და ექსკურსიებში მონაწილეობის დამადასტურებელი/ ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შინაგანაწესი
- მშობლებთან/ კანომიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- მშობლის თანხმობის ფორმა პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე;
- დირექტორის 21.03.2025 წ. N 01-03/59 ბრძანება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მექანიზმების შესახებ
- მშობელთა კრების ოქმები
- საშუალო საფეხურის მოსწავლეთა კრების ოქმები

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები**

სკოლას 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/49 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი. სკოლაში მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის შესახებ გადაწყვეტილებები მიიღება მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით. სკოლაში ვიზიტის დროს ესქპერტთა ჯგუფმა დაათვალიერა შესაბამისი დოკუმენტაცია და eschool-ის ბაზა. მოსწავლეთა მობილობის ინფორმაციის გადამოწმებისას, გამოიკვეთა, რომ 2024 წლის 7 ოქტომბერს საბაზო საფეხურის (მე-9 კლასის) მოსწავლეს, მშობლის პირადი განცხადების საფუძველზე (უცხო ქვეყანაში გამგზავრება საცხოვრებლად) შეუჩერდა მოსწავლის სტატუსი, თუმცა სკოლის დირექტორის მიერ გამოცემულ ბრძანებაში, აღნიშნულ მოსწავლეს შეწყვეტილი ჰქონდა მოსწავლის

სტატუსი. სკოლის დირექტორმა დაუყოვნებლივ გამოსცა ბრძანება, რომელშიც აღმოფხვირლი იყო ტექნიკური ხარვეზი. სკოლის პირველ კლასში ჩასარიცხ მოსწავლეთა რეგისტრაცია ხორციელდება ელექტრონულად, საჯარო სკოლის დირექტორის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ - სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პირველ კლასში ჩასარიცხი მოსწავლეთა რიცხოვნობის ფარგლებში, მართვის სისტემის ოფიციალურ ვებგვერდზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს**

სკოლას 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/49 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი. აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით რეგულირდება ჩასარიცხ მოსწავლეთა რეგისტრაციის წესი, პირობები, განსაზღვრულია მოსწავლეთა რიცხოვნება კლასში, მოცემულია წარმოსადგენ დოკუმენტთა ჩამონათვალი, უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარების წესი, სკოლის მიღმა დარჩენილ ბავშვთა ფორმალურ განათლებაში ჩართვის წესი და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი**

მშობლების ინფორმირებისთვის სკოლა იყენებს მრავალფეროვან მეთოდებს: პირისპირ შეხვედრებს, სატელეფონო კომუნიკაციას, სოციალურ ჯგუფებში კომუნიკაციას, TEAMs-ის პლატფორმასა და ელ-ჟურნალს. სკოლა უზრუნველყოფს ყველა დაინტერესებული პირისათვის სკოლაში ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის პროცედურების შესახებ ინფორმირებას. კონკურსების, სხვადასხვა ორგანიზაციების მიერ დაგეგმილი აქტივობების შესახებ ინფორმაციას საქმისმწარმოებელი აწვდის დამრიგებლებს, რომლებბიც უზრუნველყოფენ მოსწავლეთა და მშობელთა ინფორმირებულობას სხვადასხვა ფორმის გამოყენებით. კლასის დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში კლასის პირველივე

მშობელთა კრებაზე აცნობს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს სკოლის შინაგანაწესის იმ მუხლებს, რომელშიც მითითებულია რეგულაციის წესები, მშობელი შინაგანაწესის გაცნობას ადასტურებს ხელმოწერით. სკოლას სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებული აქვს არაერთი დოკუმენტი და გეგმავს ახალი სასწავლო წლიდან მეტი ინფორმაციის გასაჯაროობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული**

სკოლაში განცხადებები პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ კანონმდებლობის შესაბამისად იკვრება საინფორმაციო სტენდზე, ზიარდება სოციალურ ჯგუფებში, დახურულ სოციალურ ჯგუფებში მოსწავლეებისთვის, მშობლებისა და მასწავლებლებისთვის, სასკოლო თემის ყოველ სუბიექტს ხელი მიუწვდება სკოლაში არსებულ რესურსებზე. სკოლის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული. სკოლა აქტიურად გეგმავს ინფორმაციის განახლებას სკოლის ვებ-გვერდზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/49 ბრძანება ,,მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესის დამტკიცების შესახებ;
- შინაგანაწესი;
- მშობელთა კრების ოქმები;
- დირექტორის 2025 წლის 5 ივნისის N 01-03/46 ბრძანება, ტექნიკური ხარვეზის გასწორების შესახებ;
- მოსწავლის პირველ კლასში ჩარიცხვის ბრძანება;
- მოსწავლის სტატუსის შეჩერების ბრძანება.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი**

სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტის N 01-03/52 ბრძანებით, გაწერილი და შემუშავებული /დამტკიცებულია სასწავლო გარემოსთან მოსწავლის ადაპტაციის წესი, მათ შორის სსსმ მოსწავლეების სკოლაში ადაპტაციის პრინციპები და მნიშვნელოვანი ფაქტორები. სკოლა ახალი მოსწავლის კლასში ადაპტაციისათვის ახორციელებს მთელ რიგ აქტივობებს. პირველკლასელთა მიღება ხდება საზეიმო ვითარებაში. მოსწავლეები ათვალიერებენ სასკოლო გარემოს და ეცნობიან სხვადასხვა სივრცეების ფუნქციურ დანიშნულებას. ხდება საკლასო გარემოს საზეიმოდ მოწყობა სათანადო გაწყობის შესაქმნელად, სასკოლო წესების გაცნობა. მობილობით გადმოსული მოსწავლის შემთხვევაში კლასის დამრიგებლები ზრუნავენ და ახორციელებენ ახალი მოსწავლის მხარდამჭერ აქტივობებს, აგროვებენ ინფორმაციებს მოსწავლის ინტერესების, სუსტი და ძიერი მხარეების და სხვა საკითხებთან დაკავშირებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. **სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან**

სკოლის დირექტორის 2025 წლის 21 მარტს N 01-03/52 ბრძანებით დამტკიცებულია სასწავლო გარემოსთან მოსწავლის ადაპტაციის წესი. აღნიშნული ბრძანება არეგულირებს სკოლაში მოსწავლის ადაპტაციის ხელშეწყობას. კლასის დამრიგებლები

აქტიურად არიან ჩართული მობილობის წესითა თუ პირველკლასელთა მიღების პირველივე დღეებიდან მათ აქტიურ სოციალიზაციაში. აცნობენ სასკოლო გარემოს, კლას კაბინეტებს, ბიბლიოთეკას, სკოლაში ქცევის წესებს, შინაგანაწეს და სხვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

მოსწავლეები და მათი მშობლები სემესტრული და წლიური შეფასების შესახებ ინფორმაციას იღებენ ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობითა და დამრიგებლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებით ან სხვადასხვა საკომუნიკაციო საშუალებებით. მოსწავლეთა აკადემიური მხარდაჭერის მიზნით სკოლაში, მოსწავლეთა თვითმართველობის წევრების ჩართულობით, ჩამოყალიბებულია ძველი ქართული ენის კლუბი ,,ქარაგმა", რომელსაც ხელმძღვანელობს ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი. აღნიშნული კლუბის მიზანია ,,მოსწავლეებში მშობლიური არამატერიალური კულტურის (ქართული უნიკალური დამწერლობის) მიმართ ინტერესის გაღვივება, ჩვენი წარსულისადმი ცოდნის გაღრმავება, ასომთავრული დამწერლობის შესწავლა, ქარაგმების, ლიგატურებისა და ძველ ქართულ ენაში არსებული სხვა წესების გაცნობა."

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლა მოსწავლეებს უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. კლასის დამრიგებლები დროულად აწვდიან ინფორმაციას სემესტრული/წლიური ნიშნის ამაღლების შესაძლებლობის თაობაზე. ასევე 30% გაცდენის თავიდან აცილების მიზნით, დამრიგებლები მუდმივად უწევენ მონიტორინგს მოსწავლეთა დასწრებას, საჭიროების შემთხვევაში ხდემა მოსწავლისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენელის ინფორმირება. მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წერილობითი განაცხადის შემთხვევაში სკოლა მზადაა უზრუნველყოს შესაბამისი ტიპის გამოცდის ჩატარება. სსსმ მოსწავლეებთან მიმართებით, სკოლა უზრუნველყოფილია ინკლუზიური განათლებაში ჩართული სპეციალისტით, რომელიც აქტიურადაა ჩართული სასწავლო პროცესში. სკოლაში შექმნილია ისგ ჯგუფი, რომელსაც შემუშავებული აქვს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები. კონკურსებისა და

ოლიმპიადებისთვის მოსწავლეთა მოსამზადებლად, მასწავლებლები დამატებით მეცადინეობებს უტარებენ ბავშვებს და ეხმარებიან ცოდნის გამყარებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. **სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას**

სკოლაში წახალისებულია მოსწავლეთა ინიციატივები და არაფორმალური განათლება, ამ მხრივ სკოლის მიერ ხორციელდება აქტივობები და საგანმანათლებლო პროექტები, რომლებიც ხელს უწყობს მოსწავლეებში სხვადასხვა მიდრეკილებების გამოვლენას. სკოლაში მოსწავლეთა თვითმმართველობის აქტიური ჩართულობით შექმნილია და ფუნქციონირებს ძველი ქართული ენის კლუბი ,,ქარაგმა", რომელსაც ხელმძღვანელობს ქართული ენისა და ლიტერატურის მასწავლებელი. აღნიშნულ კლუბში გაწევრიანებული არიან მე-6 და მე-7 კლასის მოსწავლეები. კლუბს შემუშავებული აქვს სამოქმედო გეგმა, რომელშიც გაწერილია თემები, ვადები, მუშაობის ფორმა, რესურსები და მოცემულია აქტივობის მოკლე აღწერა. ექსპერტთა ჯგუფმა, სკოლაში ვიზიტის დროს შეისწავლა კლუბის ხელმძღვანელის საქაღალდე, სადაც დეტალურად იყო წარმოდგენილი კლუბის მიერ განხორციელებული აქტივობების შესახებ დეტალური ინფორმაცია. აღნიშნული დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად **სკოლას მიეცა რჩევა:** სასკოლო სასწავლო გეგმით დაკონკრეტდეს საწრეო მუშაობის პრინციპები და მიზნები, წრეების მუშაობის რეგულაციები, სამიზნე ჯგუფები და მისაღწევი შედეგები. ასევე სასურველია სასკოლო კლუბს ჰქონდეს თავისი წესდება არაფორმალური განათლების უკეთ წარმართვისთვის, უზრუნველყოს კლუბი/წრე მრავალფეროვანი რესურსებით, წაახალისოს მოსწავლეთა ინიციატივები, კანონმდებლობისა და სკოლის შესაძლებლობების ფარგლებში გაუწიოს ფინანსური მხარდაჭერა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. **მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას**

სკოლა დაინტერესებულია მოსწავლეთა და მშობელთა (კანონიერ წარმომადგენელთა) მოსაზრებებით, სურვილებით, ინტერესებით, საჭიროებებით, რომელთაც გაითვალისწინებს სხვადასხვა მომსახურების გაწევისას. ამისთვის სკოლამ 2025 წლის მაისის თვეში ჩაატარა გამოკითხვა, რათა დაედგინა, როგორია მოსწავლეთა/ დაინტერესებულ მხარეთა დამოკიდებულება ამა თუ იმ საკითხისადმი. კითხვარი მოიცავდა ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, სასწავლო პროცესისა და აკადემიური რესურსების და ურთიერთობებისა და სასკოლო გარემოს შეფასებას. ასევე, გამოკითხვაში მონაწილე პირს საშუალება ჰქონდა სკოლისთვის მიეწოდებინა შენიშვნა ან დამატებითი წინადადება. აღნიშნულ გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო 20 მასწავლებელმა, 15 მოსწავლემ და 10 მშობელმა. სკოლამ წარმოადგინა გამოკითხვის შედეგად მიღებული პასუხების ანალიზის დოკუმენტი, რომლის გათვალისწინებასაც გეგმავს 2025-2026 სასწავლო წლის დაწყებამდე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2025 წლის 21 მარტს N 01-03/52 ბრძანება სასწავლო გარემოსთან მოსწავლის ადაპტაციის წესის დამტკიცების შესახებ;
- დამრიგებლის პორტფოლიო;
- კლუბის დოკუმენტაცია;
- სკოლის საჭიროებების კითხვარის ანკეტა;
- კვლევის საჭიროებების კითხვარის ანალიზი.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის**

სკოლამ წარმოდგინა მეათე და მეთერთმეტე კლასების სადამრიგებლო პროგრამა და სადამრიგებლო საათის ჩატარების გრაფიკი. აღნიშნულ დუკუმენტებში ერთერთი მიმართულებაა მოსწავლის თვალსაწიერის გაფართოება, რომლის მიზანია, მოსწავლეებისათვის მომავალი პროფესიის არჩევაში დახმარების აღმოჩენა. დამრიგებლები ესაუბრებიან სხვადასხვა პროფესიების შესახებ, მართავენ დისკუსიას მოსწავლეების ჩართულობით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით**

სკოლა, სოციალური ქსელების მეშვეობით, მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით; კერძოდ: პროფესიული სასწავლებლების ჩამონათვალს, მთავარი (vet.ge) - გვერდზე განთავსებულ ინფორმაციას, საგანმანათლებლო პროგრამებზე რეგისტრაციის ვადებს და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს**

სკოლამ 2025 წლის მაისის თვეში ჩაატარა გამოკითხვა, რათა დაედგინა, როგორია მოსწავლეთა/ დაინტერესებულ მხარეთა დამოკიდებულება ამა თუ იმ საკითხისადმი. კითხვარი მოიცავდა ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, სასწავლო პროცესისა და აკადემიური რესურსების და ურთიერთობებისა და სასკოლო გარემოს შეფასებას. ასევე, გამოკითხვაში მონაწილე პირს საშუალება ჰქონდა სკოლისთვის მიეწოდებინა შენიშვნა ან დამატებითი წინადადება. აღნიშნულ გამოკითხვაში მონაწილეობა მიიღო 20 მასწავლებელმა, 15 მოსწავლემ და 10 მშობელმა. სკოლამ წარმოადგინა გამოკითხვის შედეგად მიღებული პასუხების ანალიზის დოკუმენტი, რომლის გათვალისწინებასაც გეგმავს 2025-2026 სასწავლო წლის დაწყებამდე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის საჭიროებების კითხვარი;
- სკოლის საჭიროებების კითხვარის ანალიზი;
- მე-10 კლასის სადამრიგებლო პროგრამა;

- მე-11 კლასის სადამრიგებლო პროგრამა.

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი**

2024-2025 სასწავლო წელს სკოლაში, დაწყებით საფეხურზე, ირიცხებოდა 2 სსსმ მოსწავლე. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი. აღნიშნულ დოკუმენტში გაწერილია ისეთი საკითხები, როგორიცაა:

- სსსმ პირთათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაცია;
- სწავლასთან დაკავშირებული სირთულეების იდენტიფიცირების რეგულაცია;
- სსსმ სტატუსის მინიჭებისა და მოხსნის რეგულაცია;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავების რეგულაცია;
- მომსახურებების მიწოდების რეგულაცია;
- სსსმ მოსწავლის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინფორმირების მექანიზმები და რეგულაცია;
- სსსმ მოსწავლის კონფიდენციალობის უზრუნველყოფის რეგულაცია;
- ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის მექანიზმები;
- ინკლუზიური განათლების სამოქმედო გეგმა;

სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილია ინკლუზიური განათლების უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული საკითხები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს**

სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაციით და რესურს ოთახის დათვალიერებით იკვეთება, რომ სსსმ მოსწავლის განვითარება ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობას და თანამშრომლობას. სკოლამ წარმოადგინა მტკიცებულებები: ისგ, 2024-2025 სასწავლო წლის ინტერვენციის გეგმა. ისგ ჯგუფის ოქმები, მათ შორის პირველი სემესტრის შემაჯამებელი ოქმი, მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნა, სსსმ მოსწავლეებთან სწავლების დროს გამოყენებული სასწავლო ბარათები. თითოეული სსსმ მოსწავლის განვითარებაზე ზრუნავა ითვალისწინებს და ეფუძნება თანამშრომლობით პრინციპებს. სკოლაში დასაქმებულია კვალიფიციური, შესაბამისი სტატუსის მქონე კადრი, რომელიც კოლეგებთან თანამშრომლობით, ზრუნავს მრავალფეროვანი რესურსების შექმნასა და მოძიებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ისგ გეგმები;
- მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნები;
- გამოყენებული სასწავლო ბარათები;
- ისგ ჯგუფის ოქმები;
- ინტერვენციის გეგმა;
- სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმების დოკუმენტი.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. ***აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.***

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი**

მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლას დამატებითი არასავალდებულო ხასიათის ფასიანი მომსახურეობა გახანგრძლივებული სწავლების სახით არ გააჩნია, რადგან სასკოლო საზოგადოების მხრიდან არ არის ამაზე შესაბამისი მოთხოვნა. სკოლას აქვს გაცემული ფართი იჯარით სარგებლობაში. აღნიშნულ ფართში განთავსებულია კვების ობიექტი, ბუფეტი. იჯარის ხელშეკრულების თანახმად, მეიჯარეს სკოლაში შემოაქვს მზა პროდუქტი და ახდენს მათ რეალიზებას.

სკოლის მოსწავლეებს, რომელთა საცხოვრებელი სახლი სკოლიდან დაშორებულია 2 კილომეტრზე მეტი მანძილით ემსახურება ტრანსპორტი, მძღოლს აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია და მართვის მოწმობა, რომლის შემოწმებას ახორციელებს შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსცენტრი. მოსწავლეეთა ტრანსპორტირება ხორციელდება 4 მიმართულებით. სკოლის დირექტორის 2024 წლის 6 სექტემბრის N 01-03/39 ბრძანებით განსაზღვრულია მოსწავლეთა ტრანსპორტირების აღრიცხვასა და ტაბელის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირი. სკოლამ წარმოადგინა ტაბელის ფორმა, რომლითაც ყოველდღიურად აღირიცხება შესრულებული მარშრუტი. ფორმა ხელმოწერილია პასუხისმგებელი პირისა და სერვისის მიმწოდებლის მიერ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

2. **სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას**

სკოლის შენობაში კვების ობიექტისთვის ფართის იჯარით გადაცემა შეთანხმებულია სამეურვეო საბჭოსთან, ხელშეკრულება გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისად. მოსწავლეებს სურვილისამებრ შეუძლიათ შეიძინონ სასურველი პროდუქტი ან საკვები წამოიღონ ოჯახიდან. მოსწავლეთა ტრანსპორტით უზრუნველყოფა და სკოლაში კვების ობიექტის ფუნქციონირება, ემსახურება მოსწავლეთა განვითარების ხელშეწყობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

3. **შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს**

სკოლამ წარმოადგინა კვების ობიექტის იჯარით გაცემის დოკუმენტაცია. მოიჯარესთან გაფორმებული ხელშეკრულების თანახმად, მოიჯარე ვალდებულია სასკოლო კვების ორგანიზებისას გაითვალისწინოს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2023 წლის 24 ნოემბრის N 5230001601881 ბრძანებით დამტკიცებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების კვების ობიექტის ფუნქციონირებისათვის დადგენილი მოთხოვნები და სხვადასხვა საკანონმდებლო აქტებით გათვალისწინებული მოთხოვნები, მათ შორის საქართველოს კანონის ,,ჯანსაღი კვება სკოლაში" მოთხოვნები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ფართის იჯარით გაცემის დოკუმენტაცია;
- მძღოლის ტაბელები;
- დირექტორის 2024 წლის 6 სექტემბრის N 01-03/39 ბრძანება მოსწავლეთა ტრანსპორტირების აღრიცხვასა და ტაბელის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ..

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

■ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

ნაწილი IV. მეორე სტანდარტის აღწერა და შეფასება

I. ავტორიზაციის მეორე სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

ცხრილი ივსება თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

სტანდარტი 2	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სასკოლო კურიკულუმი (დაწყებითი საფეხურის კურიკულუმი)	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.1 კურიკულუმის შემუშავება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.2 კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.3 კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.4 კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 2	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სასკოლო კურიკულუმი (საბაზო საფეხურის კურიკულუმი)	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.1 კურიკულუმის შემუშავება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.2 კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.3 კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.4 კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 2	**ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება** *(მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)*
სასკოლო კურიკულუმი (საშუალო საფეხურის კურიკულუმი)	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.1 კურიკულუმის შემუშავება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.2 კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება **|** მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.3 კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 2.4 კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია	**|** შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

II. ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის იწერება გაერთიანებული სახით. ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის იდენტიფიცირება ხდება, მაშინ როდესაც იწერება ხარვეზი/რეკომენდაცია/რჩევა.

2. სასკოლო კურიკულუმი

2.1. კურიკულუმის შემუშავება

2.1.1. კურიკულუმის შემუშავებაში ჩართულია სასკოლო საზოგადოება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **კურიკულუმის შემუშავების მეთოდოლოგია იძლევა სასკოლო საზოგადოების ინტერესის, შეხედულებების, შესაძლებლობებისა და პრიორიტეტების გათვალისწინების შესაძლებლობას**
   კურიკულიმის შემუშავების მეთოდოლოგიაში გაწერილია ყველა ის პროცედურა, რომლის განხორციელების შემდეგ, გათვალისწინებული იქნება სასკოლო საზოგადოების ინტერესები, შეხედულებები და შესაძლებლობები.
   ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **კურიკულუმში ასახულია სასკოლო საზოგადოების ინტერესები:** სკოლის მიერ წარმოდგენილ კურიკულუმში ასახულია სასკოლო საზოგადოების ინტერესი, რომელსაც ადგენენ სხვადასხვა შეხვედრებზე, შემუშავებული აქვთ სხვადასხვა ტიპის კითხვარები.
   ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **კურიკულუმი შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ:** კურიკულუმის შემუშავებაში მონაწილეობენ სასკოლო საზოგადოების სხვადასვა სტრუქტურული ერთეულის წარმომადგენლები.
   ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **კურიკულუმი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ:**

შემუშავებული კურიკულუმის გაზიარება ხდება პედაგოგიურ საბჭოს სხდომაზე, მშობელთა კრებებზე, მოსწავლეთა თვითმმართველობის სხდომაზე, თემის წარმომადგენლებთან ინდივიდუალურ შეხვედრებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ქვედა სამების საჯარო სკოლის მიერ წარმოდგენილი საგნობრივი კურიკულუმები.
- სასკოლო სასწავლო გეგმა
- სკოლის კურიკულუმის შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგია
- საგნობრივი კათედრების მიერ წარმოდგენილი ოქმები

2.1.2. კურიკულუმი ეფუძნება ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **შემუშავებული კურიკულუმი წარმოადგენს მოსწავლეზე ორიენტირებული პროცესის დაგეგმვისა და განვითარების გზას**

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	სკოლას აქვს მოსწავლის ინტერესებზე და მის განვითარების პროცესებზე ორიენტირებული კურიკულუმი.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	საგნობრივი კურიკულუმები ეყრდნობა ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ იმ ძირითად მოთხოვნებსა და პრინციპებს, რომელიც ხელს უწყობს მოსწავლის განვითარებას და უზრუნველყოფს მასზე ორიენტირებულ სასწავლო პროცესს.

	რჩევა: მოქალაქეობის საგნის პედაგოგს ეძლევა რჩევა, კომპლექსური დავალებები, რომლის ბარათებიც, გასაუბრებისას წარმოადგინა ცალკე დოკუმენტის სახით საბაზო და საშუალო საფეხურის თითოეული კლასისათვის, ასახოს სასწავლო საგნის კურიკულუმშიც შესაბამისი საფეხურისა და კლასების მიხედვით, კომპლექსური დავალების გრაფაში. ასევე მრავალფეროვანი სასწავლო თემების გათვალისწინებით, გაზარდოს აღნიშნული ტიპის დავალებების რაოდენობა/სიხშირე.
უცხოური ენები	სკოლის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმი არის მოსწავლეზე ორიენტირებული, გათვალისწინებულია მოსწავლის ინტერესები. **რჩევა:** საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმის ჩარჩოებში წარმოდგენილი კომპლექსური დავალებების განხორციელებას თუ სრულად არ აპირებენ უცხოური ენების მასწავლებლები დატოვონ ის დავალებები რის განხორციელებასაც გეგმავენ. წარმოდგენილი დავალებები არის ძალიან ბევრი და ეჭვს ბადებს რამდენად რეალისტურია მათი განხორციელება.
ესთეტიკური აღზრდა	კურიკულუმი ორიენტირებულია მოსწავლის უნარების მაქსიმალურ გამოვლენასა და განვითარებაზე. სასწავლო პროცესი თანამიმდევრულად მიემართება ეროვნული სასწავლო გეგმის საფეხურის შედეგებისკენ,რაზედაც მეტყველებს ესთეტიკის კათედრის მიერ შემუშავებული მუსიკისა და სახვითი ხელოვნების საგნობრივი კურიკულუმები. **რჩევა** - (ეხება დაწყებითი საფეხურის მუსიკის საგანს) ინტერვიუს შემდეგ გადმოგზავნილ დაწყებითი საფეხურის მუსიკის მეხუთე კლასის კურიკულუმში შეცდომითაა შეტანილი მეექვსე კლასის თემატური ბლოკები და თემები. საჭიროა კორექციის შეტანა მეხუთე კლასის მუსიკის კურიკულუმში.

სახელმწიფო ენა	სახელმწიფო ენის კათედრის მიერ წარმოდგენილი საგნობრივი კურიკულუმები ეყრდნობა ეროვნული სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ იმ ძირითად მოთხოვნებსა და პრინციპებს, რომლებიც ხელს უწყობს მოსწავლის განვითარებას და უზრუნველყოფს მასზე ორიენტირებულ სასწავლო პროცესს.
მათემატიკა	სკოლის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა ინტერესები და ორიენტირებულია მოსწავლეთა განვითარებაზე
სპორტი	კურიკულუმებში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა ინტერესები და ორიენტირებული მოსწავლეთა განვითარებაზე. **რჩევა**: სასურველია სპორტის კურიკულუმებში გაიწეროს საათების რაოდენობა თითოეული თემის მიხედვით.
ტექნოლოგიები	წარმოდგენილი კურიკულუმი წარმოადგენს ინსტრუმენტს, რომელიც უზრუნველყოფს სწავლის პროცესის მოსწავლის საჭიროებებსა და შესაძლებლობებზე მორგებულ დაგეგმვასა და განხორციელებას
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	ზოგადი განათლების დაწყებით საფეხურზე (I – IVკლასი) წარმოდგენილი კურიკულუმები შემდეგ საგნებში: ქართული ენა და ლიტერატურა, მათემატიკა, ბუნებისმეტყველება, მე და საზოგადოება წარმოადგენს მოსწავლეზე ორიენტირებული პროცესის დაგეგმვისა და განვითარების გზას. კურიკულუმში ჩანს ისეთი დავალებები (მათემატიკა პირველი კლასი – „მაღაზიობანა“; ქართული მეორე კლასი – ამბის შეთხზვა, წერილის მიწერა; მე და საზოგადოება – მესამე კლასი–სიუჟეტის მომზადება; ბუნებისმეტყველება – მეოთხე კლასი–

	კომიქსის შექმნა), აქტივობები და რესურსები, რომლებიც ხელს უწყობს მოსწავლის აქტიურ ჩართულობას, დამოუკიდებელი აზროვნების, პრობლემის გადაჭრისა და თანამშრომლობის უნარების განვითარებას. **რჩევა:** სასურველია კურიკულუმებს დაამატონ მეტი ისეთი შემოქმედებითი დავალება და რესურსი, რომელიც საშუალებას მისცემს მოსწავლეებს სიღრმისეულად გააანალიზონ საგნობრივი საკითხები, მიიღონ ცოდნა პრაქტიკულ ცხოვრებასთან დაკავშირებული გამოცდილების გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. კურიკულუმი მიემართება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	სკოლის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმი აკმაყოფილებს ეროვნულ სასწავლო გეგმის მიზნებს და მის მოთხოვნებს. მოსწავლეს საგნობრივ ცოდნასთან ერთად უვითარებს ფუნქციურ კომპონენტურ უნარებს.

საზოგადოებრივი მეცნიერებები	საგნობრივ კურიკულუმებში წრმოდგენილი სამიზნე ცნებები და სასწავლო თემების ფარგლებში შედეგების მიღწევის ინდიკატორები უზრუნველყოფს მოსწავლეებში იმ ძირითადი კომპეტენციებისა და საჭირო უნარ-ჩვევების განვითარებას, რომელიც გათვალისწინებულია საგნობრივი სტანდარტით და სრულ თანხმობაში მოდის ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მიზნებთან. ***რჩევა:*** საშუალო საფეხურზე, პროექტულ სწავლებასა და მასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებაში, სასურველია კათედრის პროფესიული გაძლიერება და მხარდაჭერა;
უცხოური ენები	კურიკულუმი პასუხობს ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს, ანვითარებს მოსწავლის მოქალაქეობრივ პასუხისმგებლობას, ორიენტირბულია უცხოური ენების გრძელვადიანი მიზნების განვითარებაზე.
ესთეტიკური აღზრდა	სამივე საფეხურის კურიკულუმში იკვეთება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრული მიზანზე ორიენტაცია და ფუნქციური უნარების განვითარება (შემოქმედებითობა, კრიტიკული აზროვნება, კოლაბორაცია და ა.შ, რაც. კომპლექსურ დავალებებში მუშავდება, სწორედ მასზეა დაფუძნებული სასწავლო პროცესი ესთეტიკის კათედრის მიერ მოწოდებულ საგნობრივ კურიკულუმებში. **რჩევა**-სასურველია საშულო საფეხურის კურიკულიმებში- პროექტული სწავლება გამოკვეთილი იყოს ესგ-ი(განსაზღვრული მიზნები და შედეგები

სახელმწიფო ენა	სახელმწიფო ენის კათედრის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმები მიემართება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ მიზნებს. მათში წარმოდგენილი სამიზნე ცნებები, თემები და შემოქმედებითი ტიპის დავალებები უზრუნველყოფს მოსწავლეებში საგნობრივი სტანდარტით გათვალისწინებული კომპეტენციებისა და უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბებას.
მათემატიკა	წარმოდგენილ კურიკულუმში გათვალისწინებულია ეროვნული სასწავლო მიზნები და აკმაყოფილებს ესგ-ს მოთხოვნებს. კურიკულუმი აგებულია ისე, რომ ემსახურება მოსწავლეებში ფუნქციურ კომპეტენტური უნარების განვითარებას.
სპორტი	წარმოდგენილ კურიკულუმებში გათვალისწინებულია ეროვნული სასწავლო მიზნები.
ტექნოლოგიები	სკოლის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმი თანხვედრაშია ეროვნული სასწავლო გეგმის მიზნებსა და მოთხოვნებთან
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	დაწყებითი კლასის კურიკულუმებში გათვალისწინებულია ეროვნული სასწავლო გეგმის მიზნები. ჩანს მოსწავლის ცოდნის, უნარების და ღირებულებების განვითარება. სწავლება ეფუძნება მოსწავლეზე ორიენტირებულ მიდგომებს და უზრუნველყოფს მის პიროვნულ და სოციალურ ზრდას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. კურიკულუმით გათვალისწინებული რესურსები, მათ შორის საგანმანათლებლო რესურსი, უზრუნველყოფს მოსწავლის მიერ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	საბუნებისმეტყველო საგნების კურიკულუმებში ჩაშენებულ რესურსებში ჩანს როგორც გრიფირებული სახელმძღვანელო, ასევე სხვადასხვა ალტერნატიული სახელმძღვანელოები და ონლაინ რესურსები, რომელსაც, როგორც გასაუბრებისას გაირკვა, მობილური ტელეფონის გაზიარებით იყენებენ სწავლების პროცესში და საშინაო დავალებებში. ყოველივე ეს კი, უზრუნველყოფს მოსწავლის მიერ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	წარმოდგენილი სასწავლო რესურსი, მათ შორის, გრიფირებულ სახელმძღვანელოებთან ერთად, დამატებითი და ინტერნეტ რესურსი, რომელიც კომპლექსური ტიპის დავალებებში გვხვდება, უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. ***რჩევა:*** სასურველია, სამივე საფეხურზე (დაწყებითი, საბაზო, საშუალო), კომპლექსური დავალებების ბარათებში წარმოდგენილი სასწავლო რესურსი, რომელიც შედარებით უფრო მრავალფეროვანია, მათ შორის ინტერნეტ რესურსებით, კათედრამ ასევე ასახოს კურიკულუმებშიც, სადაც მხოლოდ ძირითადი სახელმძღვანელოა მითითებული (აღნიშნული ეხება საზოგადოებრივ მეცნიერებებში შემავალ ყველა საგანს).

უცხოური ენები	კურიკულუმში გათვალიწინებულია გრიფირებული სახელმძღვანელო და დამატებითი რესურსები, რაც მოსწავლეებს მისცემს შესაძლებლობას კურიკულუმით გათვალისწნებული სწავლის შედეგს მიაღწიონ.
ესთეტიკური აღზრდა	კურიკულუმებში სასწავლო რესურსად განსაზღვრულია სახელმძღვანელოები და განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ შემუშავებული დამხმარე ელექტრონული რესურსები (მასალები). ასევე მოცემულია სხვადასხვა მოწყობილობებით ანიმაციური, აუდიო და ვიდეო მასალების გამოყენება, რაც უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული შედეგების მიღწევას.
სახელმწიფო ენა	სახელმწიფო ენის კათედრის მიერ წარმოდგენილ კურიკულუმებში ასახული საგანმანათლობლო რესურსებიდან მთავარი არის გრიფირებული სახელმძღვანელოები, მაგრამ გარდა ამისა, მითითებულია ელექტრონული რესურსებიც, ვიდეო თუ აუდიო მასალაც. თითოეული მათგანის გამოყენება ნამდვილად დაეხმარება მოსწავლეებს, მიაღწიონ სასურველ შედეგს.
მათემატიკა	მათემატიკის კურიკულუმებში ჩანს რომ სკოლა იყენებს როგორც გრიფირებულ ასევე დამხმარე სახელმძღვანელოებს. ასევე მითითებულია თემის შესაბამისი ელექტრონული რესურსები

სპორტი	კურიკულუმით გათვალისწინებულია როგორც მატერიალური, ასევე ელექტრონული რესურსები, რომელთა გამოყენებაც განაპირობებს მოსწავლის მიერ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას.
ტექნოლოგიები	კომპიუტერული ტექნოლოგიების კურიკულუმებში გათვალისწინებული ელექტრონული რესურსები უზრუნველყოფს მოსწავლის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას. სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენება school.emis.ge ვებ. გვერდზე განთავსებული ელექტრონული რესურსი.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	დაწყებითი საფეხურის კურიკულუმებით გათვალისწინებული რესურსები უზრუნველყოფს მოსწავლის მიერ სწავლის შედეგების მიღწევას. კურიკულუმებში მოცემულია როგორც გრიფირებული სახელმძღვანელოები, ასევე დამხმარე რესურსები (მათემატიკა – თამაშის ბმულები; ქართული – სიტყვების ყუთი, გრაფიკული ორგანიზატორები), რომლებიც ეხმარება მასწავლებელს და მოსწავლეს მიზნების მიღწევაში. **რჩევა:** სასურველია ბუნებისმეტყველების პირველი და მეორე კლასის კურიკულუმს და მე და საზოგადოების კურიკულუმს დაემატოს სხვადასხვა ტიპის რესურსები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სასწავლო პროცესი არის ინკლუზიური და ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს, მოსწავლის ინტერესებსა და მზაობას. შემოქმედებით დავალებებში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა მრავალმხრივი

	უნარების გამოვლენა. საჭიროების შემთხვევაში ხდება სასწავლო პროცესის და მოსწავლეთა დავალებების ადაპტირება.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	სასწავლო პროცესში გათვალისწინებულია თითეოული მოსწავლის შესაძლებლობები და სწავლების პროცესი და მეთოდები მოიაზრებს ინდივიდუალურ, დიფერენცირებულ მიდგომებს. კათედრამ გასაუბრებისას, დამატებითი დოკუმენტაციის სახით, წარმოადგინა დაწყებით საფეხურზე, სსსმ მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები შემდეგ საგნებში: მე და საზოგადოება; ჩვენი საქართველო (კლასები: მე-3, მე-6).
უცხოური ენები	კურიკულუმში გათვალისწინებულია დიფერენცირებული მიდგომა და ინკლუზიური განათლების ხელმისაწვდომობა. სსსმ მოსწავლეებისთვის შედგენილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა
ესთეტიკური აღზრდა	სასწავლო პროცესში გამოყენებულია უნივერსალური დიზაინი და დიფერენცირებული მიდგომა,ასევე გათვალისწინებულია მათი ასაკობრივი თავისებურებები და არჩეულია ნაცნობი კონტექსტების შემცველი თემები.ითოეული მოსწავლე აღქმულია,როგორც ინდივიდ თავისი უნარებითა და შესაძლებლობებით.
სახელმწიფო ენა	წარმოდგენილი კურიკულუმებიდან ჩანს, რომ სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს. შემოქმედებით ტიპის დავალებებში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა მრავალმხრივი უნარების გამოვლენა. ინტერვიუსას კათედრის წევრებმა აღნიშნეს, საჭიროების შემთხვევაში ხდება მოსწავლეთა დავალებების ადაპტირება.

მათემატიკა	კურიკულუმიდან ჩანს რომ სასწავლო პროცესში გათვალისწინებულია ინკლუზიური და დიფერენცირებული მიდგომები. სკოლის მიერ წარმოდგენილ შემოქმედებით დავალებებში გათვალისწინებულია დიფერენცირებული მიდგომები და საჭიროების შემთხვევაში ხდება როგორც დავალებების ისე სასწავლო პროცესის ცვლილება და მოსწავლის საჭიროებებზე ადაპტირება.
სპორტი	წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან ჩანს, რომ სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს დიფერენცირებულ და ინკლუზიურ მიდგომებს.
ტექნოლოგიები	წარმოდგენილი დოკუმენტებიდან ჩანს, რომ სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სასწავლო პროცესის ინკლუზიურობას ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს, მოსწავლეთა ინდივიდუალური საჭიროებებს, რათა თითოეული მოსწავლე ჩაერთოს საკუთარი შესაძლებლობების მიხედვით.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	სასწავლო პროცესი არის ინკლუზიური და ითვალისწინებს დიფერენცირებულ მიდგომებს, სწავლება გათვლილია ყველა მოსწავლეზე, მიუხედავად მათი შესაძლებლობებისა თუ საჭიროებებისა. ყველა ბავშვი თანაბრად მონაწილეობს საგაკვეთილო პროცესში. დიფერენცირება გათვალისწინებულია კურიკულუმებში, რადგან კურიკულუმები არის თემატური დაგეგმვის, თემად აღებულია მოსწავლისთვის ნაცნობი კონტექსტი. დავალებები ორიენტირებულია მოსწავლის ნაცნობ კონტექსტზე, რაც თავისთავად მოიაზრებს მოსწავლის ჩართულობას.სასწავლო პროცესში რეგულარულად იყენებენ განმავითარებელ შეფასებას. **რჩევა**: სასურველია კათედრამ შეიმუშაოს დიაგნოსტიკური შეფასებების ინსტრუმენტები, რაც ხელს შეუწყობს დიფერენცირებული მიდგომების რეგულარულ გამოყენებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. მოსწავლის შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებს, მიზნებსა და ამოცანებს

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	კურიკულუმში წარმოდგენილი მოსწავლის შეფასების სისტემა შესაბამისობაშია ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებთან, მიზნებთან და ამოცანებთან. არის მრავალმხრივი, (განმსაზღვრელი, განმავითარებელი, ჯგუფური მუშაობის, პრეზენტაციის, ლაბორატორიული სამუშაოს) სამიზნე ცნებებზე გაწერილი და მის მკვიდრ წარმოდგენების გაზომვას ემსახურება.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	კათედრა ხელმძღვანელობს, როგორც განმსაზღვრელი, ისე განმავითარებელი შეფასებით. პედაგოგებმა ნიმუშის სახით, წარმოდაგინეს საგნის ფარგლებში მისაღწვი შედეგების ინდიკატორებზე დაყრდნობით შემუშავებული შეფასების სქემა და რამდენიმე კონკრეტული დავალების შეფასების რუბრიკა, რომელიც შესაბამისობაში მოდის ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებსა და მიზნებთან. ***რჩევა:*** სასურველია, კურიკულუმით გათვალისწინებული სხვა და სხვა ტიპის აქტივობებისა და კომპლექსური დავალებებისთვის, კათედრამ შექმნას უფრო მრავალფეროვანი და კონკრეტულ დავალებებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.

უცხოური ენები	კურიკულუმი გადის უცხოური ენების სტანდარტით მოთხოვნილ გრძელვადიან მიზნებზე. გათვალისწინებულია შემოქმედებითი და კრიტიკული აზროვნების განვითარებისთვის შესაბამისი აქტივობები. კათედრას შექმნილი აქვს, აქტივობებისა და დავალებების შესაბამისი შეფასების რუბრიკები.
ესთეტიკური აღზრდა	შეფასების სისტემა სასწავლო პროცესის ორგანულ ნაწილადაა მოაზრებული, რომლის მეშვეობითაც მოსწავლესთან ეფექტური უკუკავშირი მყარდება, ხდება თვითშეფასება და ურთიერთშეფასებაც, ასევე განმავითარებელი შეფასებისას ეყრდნობიან საკმაოდ კონსტრუქტიულ პრინციპებს. **რჩევა**-პროექტული სწავლების შეფასების სისტემა საშუალო საფეხურზე მოითხოვს კონკრეტიზაციას თუ რა მიზნებზე გადის.
სახელმწიფო ენა	სახელმწიფო ენის კათედრამ წარმოადგინა როგორც განმსაზღვრელი, ისე განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, რომლებიც შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებს, მიზნებსა და ამოცანებს. **რჩევა:** სასურველია, კათედრამ შექმნას უფრო მეტი კონკრეტულ დავალებებზე მორგებული შეფასების რუბრიკები, რომლებსაც გამართავენ მკვიდრი წარმოდგენების მიხედვით.

მათემატიკა	სკოლის მიერ კურიკულუმში წარმოდგენილი მოსწავლის შეფასების სისტემა შესაბამისობაშია ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებთან , მიზნებთან და ამოცანებთან. წარმოდგენილია სხვადასხვა სახის შეფასების რუბრიკები: განმავითარებელი, განმსაზღვრელი, პრეზენტაციის , სასკლასო მუშაობისა და ჯგუფური მუშაობის რუბრიკები.განმავითარებელი შეფასებები ორიენტირებულია სამიზნე ცნებებზე და ემსახურება სამიზნე ცნებების მკვიდრი წარმოდგენების დამუშავება გააზრებას. **რჩევა:** სასურველია სკოლის მიერ წარმოდგენილი მათემატიკის განმსაზღვრელი შეფასების რუბრიკები იყოს თემის ფარგლებში და ორიენტირებული იყოს სამიზნე ცნებებისა და შესაბამისი მკვიდრი წარმოდგენების დამუშავება გააზრებაზე.
სპორტი	კათედრამ წარმოადგინა განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, რომელიც შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებს, მიზნებს და ამოცანებს. **რჩევა**: სასურველია, მასწავლებლებმა შექმნან კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებსა და საკლასო აქტივობებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.
ტექნოლოგიები	მოსწავლეთა შეფასების სისტემა არის ვალიდური გამჭვირვალე, ობიექტური, სანდო და სამართლიანი მოსწავლეებმა წინასწარ იციან შეფასების კრიტერიუმები და რუბრიკები
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	მოსწავლის შეფასების სისტემა შეესაბამება ეროვნული სასწავლო გეგმით განსაზღვრულ პრინციპებს, მიზნებსა და ამოცანებს. ოთხივე საგანში წარმოდგენილი აქვთ განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, რომლებიც მიზნად ისახავს მოსწავლის პროგრესის

	დანახვას, სწავლების გაუმჯობესებას და თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური განვითარების მხარდაჭერას. **რჩევა:** სასურველია დაწყებითი კლასების კათედრამ შეიმუშაოს მოსწავლეთა თვითშეფასებისა და ურთიერთშეფასების ინსტრუმენტები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

საბუნებისმეტყველო საგნების დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის (ფიზიკა, ქიმია, ბიოლოგია, ბუნება)კურიკულუმის ჩარჩები, ისგ-ბი, საბუნებისმეტყველო კათედრის სხდომის ოქმები. მოსწავლეთა შეფასების რუბრიკები; მოსწავლეთა ნაშრომები;

საზოგადოებრივი მეცნიერებები: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის საგნობრივი კურიკულუმები; კათედრის სხდომის ოქმი/სამოქმედო გეგმა; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები შემდეგ საგნებში: მე და საზოგადოება, ჩვენი საქართველო; მოსწავლეთა შეფასების სქემები/რუბრიკა; კომპლექსური და შემაჯამებელი დავალებების ნიმუშები; საშუალო საფეხურზე, მოქალაქეობის პროექტული სწავლების ფარგლებში განხორციელებული პროექტების ამსახველი დოკუმენტაცია.

უცხოური ენების კურიკულუმის ჩარჩო, ისგ, უცხოური ენების კათედრის სხდომის ოქმი.

ესთეტიკური აღზრდა-დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).ისგ გეგმები/მოსწავლის ნაშრომები,კომპლექური დავალებების ნიმუშები.

სახელმწიფო ენა:
დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).კომპლექური დავალებების ნიმუშები.

მათემატიკა: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).ისგ გეგმები/მოსწავლის ნაშრომები,შემაჯამებლის ნიმუშები.

სპორტი: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები; კათედრის სხდომის ოქმები; შეფასების რუბრიკები; ისგ გეგმა, კომპლექსური დავალებები; ინვენტარის ფოტომასალა.

ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური: ბუნებისმეტყველების, ქართული ენისა და ლიტერატურის, მე და საზოგადოების და მათემატიკის კურიკულუმების ჩარჩოები; განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები; ისგ.

კომპიუტერული ტექნოლოგიები: კომპიუტერული ტექნოლოგიების საგნობრივი კურიკულუმები; სკოლის კურიკულუმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი; კომპლექსური დავალებების ნიმუშები; განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, შემაჯამებლის ანალიზი, სასწავლო რესურსები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე (მათ შორის უცხო ენაზე და სხვა მუნიციპალიტეტში განხორციელებული პროგრამისთვის, საფეხურების მიხედვით)*
- *ერთ სვეტში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	*საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*	*საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*
■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. სასწავლო პროცესი ხორციელდება სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **სასწავლო პროცესი დაგეგმილია სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად**

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია წარმოდგენილი კურიკულუმის შესაბამისად, ზოგიერთ შემთხვევაში ხდება მცირედი მოდიფიცირება.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად, შესაძლოა მცირედი მოდიფიცირება, საჭიროებიდან გამომდინარე. ***რჩევა:*** სასურველია კათედრის უფრო აქტიური მუშაობა საგნობრივი კურიკულუმების ერთობლივად შემუშავებასა და განხილვაში, რათა მოხდეს აღნიშნული დოკუმენტაციის მეტად მორგება კონკრეტულ სასკოლო გარემოსა და საჭიროებებზე.
უცხოური ენები	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია სასკოლო კურიკულუმის შესაბამისად, საჭიროების შესაბამისად ხდება მოდიფიცირება.
ესთეტიკური აღზრდა	სასწავლო წლის დასაწყისში მასწავლებლების მიერ ესგ-თან შესაბამისობაში გაწერილ საგნობრივ კურიკულუმებში მეტწილად გააზრებულია სწავლა-სწავლების პროცესში კავშირი სამიზნე ცნებას, მის მკვიდრ წარმოდგენებს, საგნობრივ საკითხებს , საკვანძო

	შეკითხვებს შორის. ამას ადასტურებს ჩემს მიერ გაანალიზებული ესთეტიკის კათედრის ორი მიმართულების საგნობრივი კურიკულუმები. გათვალისწინებულია ცნებათა იერარქია დამუშავებული კონკრეტულ საკითხებთან კონტექსტში.
სახელმწიფო ენა	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია წარმოდგენილი კურიკულუმის შესაბამისად, ზოგიერთ შემთხვევაში ხდება მცირედი მოდიფიცირება.
მათემატიკა	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია სკოლის მიერ წარმოდგენილი კურიკულუმების შესაბამისად. საჭიროების შემთხვევაში ხდება მოდიფიცირება.
სპორტი	კურიკულუმებში წარმოდგენილია თემები და აქტივობები რომელთა განხორციელებაც მნიშვნელოვანია მოსწავლეთა განვითარებისთვის. ვხვდებით ისეთ თემებს როგორიცაა მაგიდის ჩოგბურთი, კალათბურთი, ხელბურთი, ტანვარჯიშული ელემენტები, მძლეოსნობა და სხვა.
ტექნოლოგიები	სასწავლო პროცესი დაგეგმილია წარმოდგენილი კურიკულუმის შესაბამისად, საჭიროების შემთხვევაში, გარკვეული საკითხების უკეთ წარმართვის მიზნით, მასწავლებლები ახორციელებენ მცირე მოდიფიცირებას, რაც საგნობრივი პროცესის გაუმჯობესებას და მოსწავლეთა საჭიროებებზე მორგებას ემსახურება.

ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	სასწავლო პროცესი იძლევა მოსწავლის აქტიურ შემოქმედებით პროცესში ჩართულობის შესაძლებლობას. მოსწავლე ჩართულია შემოქმედებით დავალებაზე მუშაობის პროცესში, სასწავლო პროექტებში. საჭიროების შემთხვევაში შეაქვთ ცვლილებები. **რჩევა**: სასურველია მოეწყოს მეტი შეხვედრა და კურიკულუმების საერთო განხილვა. ეს ხელს შეუწყობს სწავლა-სწავლების პროცესის მეტ თანმიმდევრულობასა და მოსწავლეებზე ორიენტირებულობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე**

სკოლა შეძლებისდაგვარად მოქნილად რეაგირებს ყველა საჭიროების დაკმაყოფილებაზე, სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით ატარებს კვლევებს როგორც სასკოლო სივრცეში, ისე თემში, აანალიზებს კვლევის შედეგებს, ითვალისწინებს მუშაობის პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. **შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი**

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი, რაზეც მეტყველებს ის, რომ მოსწავლემ წინასწარ იცის, თუ რა კრიტერიუმებით იზომება მისი ნაშრომი, რა ქულობრივი წონა აქვს თვითოეულ კრიტერიუმს, ყველა მოსწავლესთვის შეფასების რუბრიკა საერთოა, ხშირად ხდება მოსწავლეების მიერ თვითშეფასებაც.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭირვალე, სანდო, ობიექტური და სამართლიანი, ვინაიდან კათედრა ერთობლივად შეიმუშავებს და თანხმდება შეფასების ფორმებსა და

	შინაარსზე; მოსწავლეთათვის წინასწარ ხდება შეფასების კრიტერიუმების გაცნობა კონკრეტული აქტივობებისა და დავალებებისათვის. სასწავლო პროცესში გათვალისწინებულია მოსწავლეთა თვითშეფასების კომპონენტიც. ***რჩევა:*** იმისათვის, რომ შეფასება იყოს უფრო ობიექტური და სამართლიანი, სასურველია კათედრის ამ მიმართულებით გაძლიერებული მუშაობა, რომ მათ შექმნან უფრო მრავალფეროვანი, კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებსა და საკლასო აქტივობებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები, რომელიც ამავე დავალებებით განსაზღვრულ კრიტერიუმებს დაეყრდნობა.
უცხოური ენები	წარმოდგენილია შეფასების რუბრიკები, რომლებიც აფასებს მოსწავლეების უნარებს. როგორც განმსაზღვრელი ისე განმავითარებელი შეფასებისთვის.
ესთეტიკური აღზრდა	როგორც დოკუმენტიდან ჩანს დირექციის და პედაგოგთა ძალისხმევა მიმართულია იმისკენ, რომ შეფასების სისტემა იყოს ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი რაშიც მათ ეხმარება შეფასების კრიტერიუმები, რომელიც მოსწავლეებისათვის მარტივი ენითაა ჩამოყალიბებული, ადვილად გასაგები და მისაწვდომია. **რჩევა**- სასურველია სამომავლოდ შეფასების ზოგადი სისტემის სისტემის გაწერა კონკრეტულ საკითხებთან მიმართებაში.
სახელმწიფო ენა	შეფასების სისტემა ქულები კრიტერიუმების მიხედვით, ყველა მოსწავლესთვის შეფასების რუბრიკა საერთოა.

მათემატიკა	შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი.მოსწავლეებმა წინასწარ იციან სეფასეის რუბრიკები, იციან რა კრიტერიუმების მიხედვით ფასდებიან.
სპორტი	განმავითარებელი შეფასების კრიტერიუმები არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი. **რჩევა**: სასურველია, მასწავლებლებმა შექმნან კონკრეტულ კომპლექსურ დავალებებზე მეტად მორგებული შეფასების რუბრიკები.
ტექნოლოგიები	მოსწავლეთა შეფასების სისტემა აგებულია ვალიდურობის, გამჭვირვალობის, ობიექტურობის, სანდოობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე. მოსწავლეებმა წინასწარ იციან შეფასების კრიტერიუმები და რუბრიკები.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	შეფასების სისტემა არის ვალიდური, გამჭვირვალე, სანდო, ობიექტური, სამართლიანი. მოსწავლეებმა წინასწარ იციან შეფასების რუბრიკები, იციან რა კრიტერიუმების მიხედვით ფასდებიან. ყველა მოსწავლეს ეძლევა თანაბარი შესაძლებლობა წარმატებისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლაში ფუნქციონირების შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმი**

სწავლის შედეგების შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველსაყოფად, სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ვერიფიკაციის მექანიზმი, თუმცა სასურველია, მოსწავლეთა საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინების მიზნით,

პრაქტიკულად ხდებოდეს აღნიშნული დოკუმენტის მიხედვით გაწერილი კრიტერიუმების გამოყენება ყველა საგნის ფარგლებში განხორციელებულ აქტივობებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. **სკოლა უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას არანაკლებ 3 წლის ვადით.**

   შეფასებასთან დაკავშირებულ მონაცემებს, ინფორმაციას, მტკიცებულებებს, თითოეული მოსწავლის მიხედვით ახდენს კლასის დამრიგებელი, კათედრის ხელმძღვანელი, დირექტორის მოადგილე, შესაბამისი დოკუმენტაციის მოთხოვნის ფარგლებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):.

კომპონენტების/კრიტერიუმების/ინდიკატორების მტკიცებულებები

- *კლასის ხელმძღვანელის ანგარიშები*
- *საგნობრივი კათედრის ანგარიშები*
- *მოსწავლეთა ნამუშევრები*

საბუნებისმეტყველო საგნების (ფიზიკა, ქიმია, ბიოლოგია, ბუნება) კურიკულუმის ჩარჩები, ისგ-ები, საბუნებისმეტყველო კათედრის სხდომის ოქმები. მოსწავლეთა შეფასების რუბრიკები; მოსწავლეთა ნაშრომები;

საზოგადოებრივი მეცნიერებები: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის საგნობრივი კურიკულუმები; კათედრის სხდომის ოქმი/სამოქმედო გეგმა; ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები შემდეგ საგნებში: მე და საზოგადოება, ჩვენი საქართველო; მოსწავლეთა შეფასების სქემები/რუბრიკა; კომპლექსური და შემაჯამებელი დავალებების ნიმუშები; საშუალო საფეხურზე, მოქალაქეობის პროექტული სწავლების ფარგლებში განხორციელებული პროექტების ამსახველი დოკუმენტაცია.

უცხოურ ენაში შეფასების რუბრიკები.

მათემატიკა: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).ისგ გეგმები/მოსწავლის ნაშრომები,შემაჯამებლის ნიმუშები.

ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური: ბუნებისმეტყველების, ქართული ენისა და ლიტერატურის, მე და საზოგადოების და მათემატიკის კურიკულუმების ჩარჩოები; განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები; ისგ.

ესთეტიკური აღზრდა-დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).ისგ გეგმები/მოსწავლის კომპლექსური დავალების ნიმუში.

სახელმწიფო ენა: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).შემაჯამებლის ნიმუშები.

სპორტი: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები; კათედრის სხდომის ოქმები; შეფასების რუბრიკები; ისგ გეგმა, კომპლექსური დავალებები; ინვენტარის ფოტომასალა.

კომპიუტერული ტექნოლოგიები: კომპიუტერული ტექნოლოგიების საგნობრივი კურიკულუმები;
სკოლის კურიკულუმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი; კომპლექსური დავალებების ნიმუშები; განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, შემაჯამებლის ანალიზი, სასწავლო რესურსები.

2.2.2. სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფილია შესაბამისი რესურსით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **კურიკულუმით განსაზღვრული ძირითადი და დამხმარე სასწავლო რესურსი გამოიყენება სასწავლო პროცესში**

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	კურიკულუმში წარმოდგენილი ძირითადი და დამხმარე რესურსები აქტიურად გამოიყენება სწავლებისას, თუმცა პრაქტიკული მეცადინეობები ლაბორატორიული კაბინეტის რესურსების სიმწირის გამო შეზღუდულია.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	კურიკულუმებში წარმოდგენილია ძირითდი სასწავლო რესურსი, ასევე კომპლექსური დავალებების შესასრულებლად გათვალისწინებულია სხვა და სხვა ტიპის დამატებითი სასწავლო რესურსი, მათ შორის ინტერნეტ რესურსიც. **რჩევა:** სასურველია, სამივე საფეხურზე (დაწყებითი, საბაზო, საშუალო), კომპლექსური დავალებების ბარათებში წარმოდგენილი სასწავლო რესურსი, რომელიც შედარებით უფრო მრავალფეროვანია, მათ შორის ინტერნეტ რესურსებით, კათედრამ ასევე ასახოს კურიკულუმებშიც, სადაც მხოლოდ ძირითადი სახელმძღვანელოა მითითებული (აღნიშნული ეხება საზოგადოებრივ მეცნიერებებში შემავალ ყველა საგანს).
უცხოური ენები	კურიკულუმის განხორციელებისთვის იყენებენ დამხმარე სასწავლო რესურსებს, როგორც ონლაინ - ბრიტანეთის საბჭოს რესურსებს, ისე მასწავლებლების მიერ შექმნილ რესურსებს.
ესთეტიკური აღზრდა	ესთეტიკური აღზრდის კათედრაზე ძირითად რესურსად გამოყენებული გრიფირებული სახელმძღვანელო. **რჩევა**-სასურველია სასწავლო პროცესი გამრავალფეროვნდეს დამხმარე რესურსებით და დაკონკრეტდეს რა წყაროზეა ორიენტაცია.

სახელმწიფო ენა	კურიკულუმებში წარმოდგენილია ძირითადი სასწავლო რესურსი (გრიფირებული სახელმძღვანელოები), თუმცა ასევე მითითებულია ელექტრონული და ვიდეო თუ აუდიო ინტერნეტრესურსებიც. პედაგოგებმა აღნიშნეს, რომ ხშირად სასწავლო პროცესში ამ რესურსების გამოყენებას თავიანთი ლეპტოპებისა თუ სმარტფონების მეშვეობით ახერხებენ.
მათემატიკა	მათემატიკის კურიკულუმში წარმოდგენილი ძირითადი და დამხმარე რესურსები(როგორც მატერიალური ისე ელექტრონული რესურსები) აქტიურად გამოიყენება სწავლებისას. თუმცა იმის გათვალისწინებით რომ სკოლას აქვს ინტერნეტთან წვდომის პრობლემა და განიცდის ტექნოლოგიებს სიმცირეს (როგორც აღნიშნავენ დიალოგისას) ძირითად შემთხვევაში უწევთ პირადი ნივთების (კომპიუტერების და ტელეფონების) გამოყენება. ასევე იყენებენ როგორც მოსწავლეების ისე მასწავლებლების მიერ შექმნილ რესურსებს.
სპორტი	დაწყებითი საფეხურის კურიკულუმებში არ არის წარმოდგენილი ძირითადი რესურსი - გრიფირებული სახელმძღვანელოები. ასევე, ყველა საფეხურის კურიკულუმით განსაზღვრული ძირითადი და დამხმარე სასწავლო რესურსები ვერ გამოიყენება სასწავლო პროცესში, ვინაიდან სკოლას არ აქვს ისეთი ტიპის რესურსები, რომელთა გამოყენებაც იგეგმება კურიკულუმით. მაგალითად ტანვარჯიშის ლები, მაგიდის ჩოგბურთი, რგოლები, ლახტები, იატაკზე დასადები კიბე და სხვა. **სკოლის მიერ წარმოდგენილ** დაწყებითი საფეხურის კურიკულუმებში არ იყო წარმოდგენილი ძირითადი რესურსი - გრიფირებული სახელმძღვანელოები. ყველა საფეხურზე, კურიკულუმით განსაზღვრული ძირითადი და დამხმარე სასწავლო რესურსები ვერ გამოიყენება სასწავლო პროცესში, ვინაიდან სკოლას არ აქვს შესაბამისი რესურსები. **სკოლამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით,** განმარტა ძირითადი რესურსის, გრიფირებული სახელმძღვანელოს სასწავლო პროცესში ვერ გამოყენების მიზეზი, (გრიფირებული სახელმძღვანელოების არ არსებობა) და აღნიშნა, რომ სკოლა იყენებს

	განათლების სამინისტროს მიერ რეკომენდირებულ ალტერნატიულ რესურსებს (ციფრულ რესურსებს, ვიდეო გაკვეთილებს და სხვა). სკოლა ეთანხმება სასწავლო რესურსების სიმწირეს სკოლაში, აღნიშნული საკითხის მოსაგვარებლად წერილობით მიმართა რესურსცენტრს დამატებითი სპორტული ინვენტარის შესყიდვისთვის. პარალელურად, სკოლის პედაგოგიური კოლექტივი მუშაობს ადგილობრივ თვითმმართველობასთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან შესაძლო მხარდაჭერის მისაღებად. **სკოლას მიეცა რეკომენდაცია:** შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე, უზრუნველყოს სკოლის სპორტული ინვენტარით აღჭურვა.
ტექნოლოგიები	კომპიუტერული ტექნოლოგიების სწავლების დროს მასწავლებლები, ძირითად იყენებენ იმ რესურსებს, რომლებიც კურიკულუმშია წარმოდგენილი, როგორც ძირითადს ისე დამხმარეს. სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენება school.emis.ge ვებ. გვერდზე განთავსებული ელექტრონული რესურსი და სხვადასხვა პროგრამები.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	სწავლების დროს მასწავლებლები, იყენებენ იმ რესურსებს, რომლებიც კურიკულუმშია წარმოდგენილი, როგორც ძირითადს (მაგ. სახელმძღვანელოები), ისე დამხმარეს (მაგ. სამუშაო ფურცლები, ვიდეოები, ციფრული პლატფორმები). ეს რესურსები ეხმარება მოსწავლეებს უკეთ გაიგონ და მიაღწიონ სასწავლო მიზნებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. **სკოლა უზრუნველყოფს დამხმარე სასწავლო რესურსის ვალიდაციას**

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	კათედრის პედაგოგებთან გასაუბრებისას და სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალების გადასინჯვისას მოხდა დამხმარე სასწავლო რესურსების ვალიდაცია-დამოწმება, დადასტურება, შესაბამისი განსაზღვრული კრიტერიუმების/სტანდარტების მიხედვით.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	კათედრა საჭიროებებიდან გამომდინარე (კომპლექსური დავალებების, სხვა და სხვა საკლასო აქტივობების და ა.შ. გათვალისწინებით) ერთობლივად შეიმუშავებს დამხმარე სასწავლო რესურსს და ახდენს მის ვალიდაციას.
უცხოური ენები	საგნობრივი კათედრა შეიმუშავებს სხვადასხვა ტიპის სასწავლო რესურსებს და ახდენს მათ ვალიდაციას.
ესთეტიკური აღზრდა	ესთეტიკური აღზრდის კათედრის მიერ წარმოდგენილი მასალებიდან დასტურდება,რომ გამოყენებული რესურსები განხილული, შეთანხმებული და დადასტურებულია კათედრის წევრების მიერ.
სახელმწიფო ენა	კათედრა საჭიროებებიდან გამომდინარე ერთობლივად შეიმუშავებს დამხმარე სასწავლო რესურსს და ახდენს მის ვალიდაციას.
მათემატიკა	სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებიდან ჩანს, რომ კათედრა შეიმუშავებს სხვადასხვა ტიპის სასწავლო რესურსებს და ახდენს დამხმარე რესურსების ვალიდაცია /დადასტურებას.

სპორტი	დამხმარე საგანმანათლებლო რესურსების ვალიდაცია ხორციელდება საგნობრივი კათედრების შეხვედრების ფარგლებში
ტექნოლოგიები	დამხმარე საგანმანათლებლო რესურსების ვალიდაცია ხორციელდება საგნობრივი კათედრების შეხვედრების ფარგლებში.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	ძირითადად, რესურსების ვალიდაცია ხდება საგნობრივი ჯგუფების შეხვედრაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. კურიკულუმში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევა უზრუნველყოფილია შესაბამისი მატერიალური რესურსით, მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

მცირეკონტინგენტიანი სკოლა უფლებამოსილია უზრუნველყოს საჭირო რესურსებზე წვდომა.

ამ დოკუმენტის მიზნებისათვის მცირეკონტინგენტიანი სკოლა არის დაწესებულება, რომელსაც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილებით განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული ოდენობა/ მოთხოვნილი ზღვრული ოდენობა კონკრეტულ ლოკაციაზე განესაზღვრება 169 ან ნაკლები მოსწავლით.

საბუნებისმეტყველო მეცნიერებები	სკოლა ვერ უზრუნველყოფს კურიკულუმში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას ვინაიდან არ აქვს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია და სარგებლობს ძალზედ მწირი მატერიალური რესურსებით. არ არის ლაბორატორიული ჭურჭელი, რეაქტივები, უსაფრთხოების ზომები (ამწოვი კარადა, სველი წერტილი, არააალებადი ზედაპირის სადემონსტრაციო მაგიდა.) თუმცა სკოლაში პედაგოგები, საკუთარი მატერიალური

	რესურსის გამოყენებით აჩვენებენ ონლაინ სიმულაციურ ექსპერიმენტებს და ამ ფორმით ზრდიან მოსწავლეთა ჩართულობას. **სკოლამ შესაბამისობის გეგმით** განსაზღვრა 2026 წლის 15 ივნისამდე საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის მოწყობა და შესაბამისი რესურსით აღჭურვა. **სკოლას მიეცა რეკომენდაცია** 2026 წლის 15 ივნისამდე უზრუნველყოს საბუნებისმეტყველო ლაბორატორიის მოწყობა და შესაბამისი რესურსით აღჭურვა.
საზოგადოებრივი მეცნიერებები	კურიკულუმით გათვლისწინებული მატერიალური რესურსი უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.
უცხოური ენები	კურიკულუმში გათვალისწინებულია მატერიალური რესურსი რაც უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.
ესთეტიკური აღზრდა	კურიკულუმში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად სკოლას ესაჭიროება შესაბამისი მატერიალურ ტექნიკური რესურსი, ვინაიდან მუსიკის სწავლების დროს აქტიურად გამოიყენება განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს მიერ შემუშავებული დამხმარე ელექტრონული რესურსები (მასალები). სკოლას არა აქვს საჭირო აღჭურვილობა სასწავლო პროცესში ვიდეო და აუდიო მასალის გამოყენებისათვის. პედაგოგები მაქსიმალურად ცდილობენ საკუთარი ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენებას. **ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს** სკოლას არ ჰქონდა საჭირო აღჭურვილობა, სასწავლო პროცესში ვიდეო და აუდიო მასალის გამოყენებისათვის. პედაგოგები მაქსიმალურად ცდილობდნენ საკუთარი ტექნიკური აღჭურვილობის (კომპიუტერის, ტელეფონის, ინტერნეტის) გამოყენებას. წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით სკოლა

	2025 წლის 27 დეკემბრამდე, სკოლის ბიუჯეტიდან უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისათვის საჭირო ინვენტარის შეძენას. **სკოლას მიეცა რეკომენდაცია:** 2025 წლის 27 დეკემბრამდე, სასწავლო პროცესის ეფექტურად წარმართვისათვის უზრუნველყოს მუსიკის სწავლებისათვის საჭირო ინვენტარის შეძენა.
სახელმწიფო ენა	კურიკულუმით გათვლისწინებული მატერიალური რესურსი უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.
მათემატიკა	სკოლას სარგებლობს ძალზედ მწირი მატერიალური რესურსებით. ამიტომ ხშირ შემთხვევაში უწევთ პირადი ნივთების (კომპიუტერების და ტელეფონების, და ა. შ..) გამოყენება, რითიც უზრუნველყოფენ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას შესაბამისი მატერიალური რესურსით.
სპორტი	**ექსპერტთა ჯგუფის სკოლაში ვიზიტის დროს** სკოლას გააჩნდა ძალზედ მწირი სასწავლო რესურსი. რამდენიმე ბურთი, რამდენიმე ნიშნული, რამდენიმე წინაღობე, რაც შეუძლებელს ხდის სწავლების პროცესის სრულფასოვან განხორციელებას და კურიკულუმებში გაწერილი თემების მიხედვით სასწავლო პროცესის წარმართვას. მაგ., დაწყებით საფეხურზე "ტანვარჯიშის ელემენტების" თემის ფარგლებში საკითხთა კლასტერში წარმოდგენილი ისეთი ტანვარჯიშული ელემენტები (გორება, კოტრიალი, ბეჭყირა), რომლის სწავლება შეუძლებელია ტანვარჯიშული ლეიბის გარეშე. სკოლას არ გააჩნია ეს ინვენტარი. ასევე, „მძლეოსნობის ელემენტების" თემის ფარგლებში კურიკულუმში წარმოდგენილი ბურთის ტყორცინის ელემენტის სწავლება, რაც რეალურად არ ტარდება, რადგანაც სკოლას არ გააჩნია მცირე ზომის ბურთები.

	საშუალო საფეხურის კურიკულუმებში წარმოდგენილია თემა "მაგიდის ჩოგბურთი". სკოლაში არ აღმოჩნდა არც ჩოგბურთის მაგიდა, არც ჩოგნები. **სკოლის მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის გეგმაში** სკოლამ გააცნობიერა არსებული მდგომარეობა და გადადგა ნაბიჯები მისი გაუმჯობესებისაკენ: მიმდინარე წლის ბიუჯეტის ფარგლებში, მოამზადა მოთხოვნა დამატებითი სპორტული ინვენტარის შესყიდვისთვის, რაც წარადგინა რესურსცენტრში. სკოლის პედაგოგიური კოლექტივი მუშაობს ადგილობრივ თვითმმართველობასთან და სხვა დაინტერესებულ მხარეებთან შესაძლო მხარდაჭერის მისაღებად, ასევე სპორტული რესურსების მოძიებასა და შეძენის მიზნით აქტიურად თანამშრომლობენ მშობლებთან და ადგილობრივ საზოგადოებასთან. სკოლა 2026 წლის 30 მაისამდე გეგმავს საკითხის სრულად გადაჭრას. **სკოლას მიეცა რეკომენდაცია** შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე უზრუნველყოს სპორტის კურიკულუმით გათვალისწინებული რესურსების მოძიება/შესყიდვა.
ტექნოლოგიები	კურიკულუმში გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მისაღწევად სკოლას ესაჭიროება შესაბამისი მატერიალურ ტექნიკური რესურსი, ვინაიდან სწავლების პროცესში აქტიურად გამოიყენება emis.ge ვებ. გვერდზე განთავსებული ელექტრონული რესურსი, სხვადასხვა პროგრამები და ვებ. გვერდებზე განთავსებული მასალები. სკოლას აქვს კომპიუტერების და ინტერნეტთან წვდომის პრობლემა და განიცდის ტექნოლოგიებს სიმცირეს (როგორც აღნიშნეს გასაუბრებისას) პედაგოგებს, ძირითად შემთხვევაში უწევთ პირადი ნივთების (კომპიუტერების და ტელეფონების) გამოყენება, რითიც უზრუნველყოფენ კურიკულუმით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევას. **სკოლამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრა** 2026 წლის 30 მაისამდე შესაბამისი სახელმწიფო სტრუქტურების ჩართულობით კომპიუტერული აღჭურვილობის მოპოვება და კომპანია სქაიტელთან აქტიური თანამშრომლობით ინტერნეტის სიჩქარის და ხარისხის გაუმჯობესება.

	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში, 2026 წლის 30 მაისამდე, უზრუნველყოს კომპიუტერული აღჭურვილობის მოპოვება და სკოლის შენობაში ინტერნეტის დაფარვის ზონის გაუმჯობესება.
ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური	კურიკულუმით გათვალისწინებული მატერიალური რესურსი უზრუნველყოფს სწავლის შედეგების მიღწევას.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. **სკოლას ჰყავს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისი, კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსი**

სკოლა ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის დროს ვერ აკმაყოფილებდა საგნობრივი კურიკულუმების განხორციელებისათვის საჭირო ადამიანური რესურსის მოთხოვნას. კერძოდ: ტექნოლოგიების საგანში არ ჰყავდა კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისი სპეციალისტი, ასევე დაწყებით კლასებში სახელმწიფო ენას ასწავლიდა უსტატუსო მასწავლებელი, პირველ და მეორე კლასებში სპორტის პედაგოგებს არ ჰქონდათ დადასტურებული შესაბამისი საგნობრივი კომპეტენცია, საზოგადოებრივი მეცნიერებების (კერძოდ საგანი მე და საზოგადოება)კათედრაზე არ ასწავლიდნენ კანონით განსაზღვრული კომპეტენციის მქონე პირები.

სკოლამ, წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში, აღნიშნული პრობლემის გამომწვევ მიზეზად სასწავლო საათების არასწორი გადანაწილება მიიჩნია, რის გამოც ზოგიერთი პედაგოგი ასწავლიდა საგანს, რომელშიც არ ჰქონდათ დადასტურებული კომპეტენცია. 2025 წლის 20-დან 29 აგვისტომდე სკოლა გეგმავს საკითხის სრულად მოგვარებას.

სკოლას მიეცა რეკომენდაცია: შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში, 2025 წლის 29 აგვისტომდე, უზრუნველყოს კანონმდებლობის მოთხოვნებთან შესაბამისი, კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო ადამიანური რესურსის მოძიება/ დასაქმება.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

საბუნებისმეტყველო კათედრის სხდომის ოქმები; სკოლის მიერ მოწოდებილი ფოტომასალა, პედაგოგებთან გასაუბრება.

საზოგადოებრივი მეცნიერებები: დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის საგნობრივი კურიკულუმები; კათედრის სხდომის ოქმი; მოსწავლეთა კომპლექსური და შემაჯამებელი დავალებების ნიმუშები.

უცხოური ენების კათედრის სხდომის ოქმი.

მათემატიკა : კათედრის დებულება/გეგმა /სხდომის ოქმები.სკოლის მიერ მოწოდებული ფოტომასალა.

სახელმწიფო ენა: სხდომის ოქმები, კათედრასთან გასაუბრება

ზოგადი განათლების დაწყებითი საფეხური: ფოტომასალა, მასწავლებლებთან გასაუბრება.

ესთეტიკური აღზრდა-დაწყებითი, საბაზო და საშუალო საფეხურის კურიკულუმები.კათედრის გეგმა/ოქმები.შეფასების რუბრიკები(განმსაზღვრელი,განმავითარებელი).ისგ გეგმები/მოსწავლის ნაშრომები,კომპლექური დავალებების ნიმუშები.

კომპიუტერული ტექნოლოგიები: კომპიუტერული ტექნოლოგიების საგნობრივი კურიკულუმები;
სკოლის კურიკულუმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიის დოკუმენტი; კომპლექსური დავალებების ნიმუშები; განმსაზღვრელი და განმავითარებელი შეფასების რუბრიკები, შემაჯამებლის ანალიზი, სასწავლო რესურსები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე (მათ შორის უცხო ენაზე და სხვა მუნიციპალიტეტში განხორციელებული პროგრამისთვის, საფეხურების მიხედვით)*

○ *ერთ სვეტში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	*საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*	*საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*
☐ შეესაბამება ■ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ■ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ■ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

2.3. კურიკულუმის მონიტორინგი და შეფასება

2.3.1. მიმდინარე პროცესების მონიტორინგი და შეფასება წარმოადგენს სასწავლო პროცესის თანმდევ განუყოფელ ნაწილს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება კურიკულუმით განსაზღვრული მეთოდოლოგიის შესაბამისად**

სკოლას შემუშავებული აქვს დოკუმენტი, სადაც დეტალურადაა გაწერილი რა ნაბიჯებს გადადგავს მონიტორინგისა და შეფასების პროცესების წარმატებით განხორციელების მიზნით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2.მონიტორინგი და შეფასება განსაზღვრავს პრობლემის გადაჭრის გზას/საშუალებას

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების მიხედვით დგინდება რომ, სასკოლო საზოგადოების მიერ განხორციელებული მონიტორინგის ანალიზის შედეგად ხდება უკუკავშირი პრობლემის სწრაფად და ეფექტურად გადაჭრის მიზნით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3.მონიტორინგი და შეფასება ემსახურება სასკოლო საზოგადოების წევრების მხარდაჭერასა და დახმარებას

მონიტორინგის და შეფასების პროცედურები ორიენტირებულია სასკოლო საზოგადოების მხარდაჭერასა და განვითარებაზე, რომელიც ხორციელდება ეფექტური უკუკავშირის გზით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა
- კათედრის სამოქმედო გეგმები
- კათედრის მუშაობის ამსახველი ოქმები
- სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრება

2.3.2. სასწავლო პროცესის შეფასება ატარებს ჰოლისტურ ხასიათს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **შეფასება ეყრდნობა მრავალფეროვან წყაროებს**

სასწავლო პროცესის შეფასების ინდიკატორებად ძირითადად შეგვიძლია ვიხელმძღვანელოთ მხოლოდ მოსწავლეთა მიღწევების შედეგების დროს გამოყენებული განმავითერებელი ან განმსაზღვრელი შეფასების კრიტერიუმებით

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2.შეფასება ხორციელდება მრავალი კონტექსტის გათვალისწინებით

სასწავლო პროცესის შეფასების დროს ნაკლებადაა გამოყენებული ან არაა გათვალისწინებული ის მრავალი კონტექსტი, რაც გავლენას ახდენს შედეგზე.

რჩევა: კათედრებმა აქტიურად შეიმუშაონ საგნობრივი სტანდარტების შესაბამისი განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასების რუბრიკები, რომლებშიც ძირითადი აქცენტი მიექცევა მოსწავლეების როგორც ცოდნის, ასევე ფუნქციურ-კომპონენტური უნარების განვითარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3.შეფასებისას გამოყენებულია მონაცემთა შეგროვების მრავალფეროვანი მეთოდები

სასწავლო პროცესის შეფასებისას სკოლა იყენებს მონაცემთა შეგროვების აქტივობებს, შემოიფარგლება დაკვირვებით, ინტერვიუთი, გასაუბრებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4.შეფასება ხორციელდება სხვადასხვა ფაქტორის გათვალისწინებით

სასწავლო პროცესის შეფასებისას სკოლა ითვალისწინებს იმ სხვადასხვა ფაქტორს რომელმაც სასწავლო პროცესის შედეგებზე შესაძლოა გარკვეული გავლენა იქონიოს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- *სასკოლო სასწავლო გეგმა*
- *ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა*
- *მოსწავლეთა შეფასების კრიტერიუმები*
- *კათედრის სამოქმედო გეგმები*
- *კომპლექსური დავალებები*

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე (მათ შორის უცხო ენაზე და სხვა მუნიციპალიტეტში განხორციელებული პროგრამისთვის, საფეხურების მიხედვით)*
- *ერთ სვეტში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	*საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*	*საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*
■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

2.4. კურიკულუმის გადასინჯვა და რევიზია

2.4.1. წლიური მუშაობის შედეგად იქმნება კურიკულუმის გადამუშავებული ვერსია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. **იქმნება კურიკულუმის განვითარებისა და მხარდაჭერის სარეკომენდაციო საჭიროებათა პაკეტი**

სკოლის მიერ შემუშავებული კურიკულუმის შემუშავებისა და განვითარების მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია კურიკულუმის განვითარებისა და მხარდაჭერის სარეკომენდაციო საჭიროებათა პაკეტის შემუშავება. კურიკულუმის რევიზიის მნიშვნელობა და განხორციელების წესი დეტალურადაა აღწერილი წარმოდგენილ დოკუმენტში - "კურიკულუმის მეთოდოლოგია". მასში გაწერილია ნაბიჯები, რომელზე დაყრდნობითაც უნდა მომხდარიყო კურიკულუმის ეტაპობრივი

განვითარება. პედაგოგებისა და სკოლის წარმომადგენელთა განცხადებით, სკოლა კურიკულუმის განვითარების მიზნით მომავალი სასწავლო წლის განმავლობაში გეგმავს სხვადასხვა ტიპის კვლების ჩატარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. **კურიკულუმის გადამუშავებული ვერსია ეფუძნება წინარე გამოცდილებას და ითვალისწინებს მონიტორინგისა და შეფასების შედეგებს**

   პედაგოგები საგნობრივი კათედრის სხდომებზე განიხილავენ, როგორც სემესტრის ასევე სასწავლო წლის დასრულებისას კურიკულუმის მონიტორინგის შედეგებს. მათზე დაყრდნობითა და გათვალისწინებით გეგმავენ კურიკულუმის გადამუშავებულ ვერსიას.

   ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კათედრის ოქმები

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება თითოეული ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამისთვის ცალ-ცალკე (მათ შორის უცხო ენაზე და სხვა მუნიციპალიტეტში განხორციელებული პროგრამისთვის, საფეხურების მიხედვით)*
- *ერთ სვეტში შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

დაწყებითი საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა	*საბაზო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*	*საშუალო საფეხურის ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამა*
■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	■ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....
.....
.....
.....

თარიღი 30.06.2025

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები: