



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა შპს პროფიუნიტის მიერ
ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე: ლანა გაჩეჩილაძე

წევრები:

დimitრი ქარსელაძე

დავით კუპატაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი I. შესავალი

I. ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ

დაწესებულების სახელწოდება: - შპს პროფიუნიტი
ორგანიზაციულ სამართლებრივი ფორმა: : შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
საიდენტიფიკაციო კოდი: 204436985

სახე:

- ☐ უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება
- ☒ პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება/კოლეჯი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების რაოდენობის გაზრდა
- ☐ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ადგილის/ფართის ცვლილება
- ☐ საშუალო პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება
- ☐ გეგმიური
- ☐ არაგეგმიური
- ☒ საბჭოს შუამდგომლობის საფუძველზე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

II. ვიზიტის საერთო მიმოხილვა

სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის 2025 წლის 25 ივლისის N914911 ბრძანების საფუძველზე, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფს დაევალა ვიზიტის განხორციელება შპს პროფიუნიტში დასაგანმანათლებლო პროგრამის - "სამთო ტექნიკოსი" ავტორიზაციის დებულების 31-ე მუხლის მე-2 პუნქტის ბ) ქვეპუნქტის ბ.დ) კომპონენტის, ასევე, გ) ქვეპუნქტის გ.ა) კომპონენტის, დ) ქვეპუნქტის დ.ა) და დ.ბ) კომპონენტების შესრულების შემოწმება.

პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს 2024 წლის 24 დეკემბრის №1648806 ოქმისა და შესაბამისი გადაწყვეტილების საფუძველზე კოლეჯმა დადგენილ ვადაში წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების ამსახველი დოკუმენტაცია.

ექსპერტებმა შეისწავლეს დაწესებულების მიერ სსიპ- განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრში გამოგზავნილი დოკუმენტაცია. განხორციელდა ჯგუფის წევრებს შორის საკითხების განხილვა/შეჯერება, განისაზღვრა დასაზუსტებელი საკითხები, შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და შესაბამისად ვიზიტი განხორციელდა მიმდინარე წლის 6 აგვისტოს შპს კოლეჯ პროფიუნიტში (ქ. ჭიათურა, გ. თხელიძის ქ. №29).

ჩატარდა გასაუბრება დაწესებულების ადმინისტრაციულ პერსონალთან, შესამოწმებელ საკითხებზე პასუხისმგებელ პირებთან, პროფესიულ მასწავლებლებთან და პროფესიულ სტუდენტებთან. დოკუმენტაციის ანალიზი და გასაუბრების შედეგები დეტალურად არის ასახული დასკვნაში.

ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შესწავლილ იქნა წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების საკითხები, კერძოდ:

<u>№</u>	<u>წინა ვიზიტის ფარგლებში არსებული ხარვეზის / გაცემული შესაბამისობის რეკომენდაციის აღწერა</u>	<u>ინფორმაცია შესრულების შესახებ</u>
3.1.1.1.	დაწესებულებას შემუშავებული და 2023 წლის 28 დეკემბრის დირექტორის N7/23 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა, მობილობის და აღდგენის“ წესი. აღნიშნულ დოკუმენტში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სტატუსი შეიჩეროს 3 წლის ვადით, ხოლო შეწყვეტის ერთი-ერთ საფუძვლად ფიქსირდება სტატუსის შეჩერებიდან 3 წლიანი ვადის გასვლა. მიერ, მარეგულირებელი დოკუმენტების მიხედვით, პროფესიული სტუდენტის უფლება არ იყო დაცული სტატუსის შეჩერების ვადასთან დაკავშირებით. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	<u>განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა</u> , რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით, შეცვალა მარეგულირებელი დოკუმენტები (შინაგანაწესი; „პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა, მობილობის და აღდგენის“ წესი; კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესი), სადაც გათვალისწინებულია მოქმედი კანონმდებლობა, შესაბამისად სტუდენტის უფლება - სტატუსი შეიჩეროს 5 წლის ვადით, დაცულია და ექსპერტთა გადაწყვეტილებით ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:









		ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.
4.1.1.2.	კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტით „პროფიუნიტის სტრუქტურის/პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“ განსაზღვრული საშტატო ერთეულები არ არის შესაბამისი დაწესებულების სტრუქტურაში მოცემული პოზიციებისა. დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ადმინისტრაციული პოზიციებიდან გარკვეული ნაწილი იყო ვაკანტური. გარდა ამისა, ხელშეკრულებით არ იყო აყვანილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირი, ინფორმაციის ტექნოლოგიის სპეციალისტი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი და საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელი პირი. ვებ-გვერდისა და სოციალური ქსელების მართვის კომპონენტი შეთავსებული აქვს მდივან ოპერატორს, რომელიც ასევე არის ბიბლიოთეკარი. დირექტორის მოადგილე არის ხარისხის მართვის მენეჯერი და 12 სექტემბრიდან მინდობილობით ასრულებს დირექტორის მოვალეობებს. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	განმეორებით მონიტორინგის ფარგლებში, ექსპერტებს მიეწოდათ დაწესებულების მიერ სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგენილი განახლებული სტრუქტურა. დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით, კოლეჯი უზრუნველყო შესაბამისი თანამშრომლებით, შეცვალა კოლეჯის სტრუქტურა და აიყვანა ახალი პირები ვაკანტურ ადგილებზე. დაწესებულებას ხელმძღვანელობს დირექტორი. დაწესებულების სტრუქტურული/საშტატო ერთეულებია: დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის კოორდინატორი; პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორი; იურისტი; ბუღალტერი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, IT სპეციალისტი; ადმინისტრატორი; რეესტრის კოორდინატორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი; ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სპეციალისტი; ბიბლიოთეკარი; პრაქტიკის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი; პროგრამის ხელმძღვანელი; დამლაგებელი; დარაჯი და ექთანი. ყველა პოზიციისთვის გათვალისწინებულია შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები და ყველა პოზიციაზე აყვანილია შესაბამისი გამოცდილებისა და კვალიფიკაციის მქონე პირები. აღარ ფიქსირდება ვაკანტური ადგილები ან ერთი პირისთვის რამდენიმე პოზიციის ფუნქციების შეთავსება. შესაბამისად, პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას; ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.
4.1.1.3.	ხარისხის მართვის მენეჯერი ამავდროულად არის დირექტორის მოადგილე, ხოლო ხარისხის მართვის კოორდინატორის პოზიცია ვაკანტურია აპრილის თვიდან. ხარისხის მართვის მენეჯერი არის	განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



	დირექტორს მოადგილე და ამავდროულად 2024 წლის 12 სექტემბრიდან მინდობილობით ასრულებს დირექტორის მოვალეობას, შესაბამისად ჩართულია ან/და ხელმომწერია დაწესებულებაში ყველა მიმდინარე პროცესებში დაწესებულებაში დაწესებულებაში იკვეთება ინტერესთა კონფლიქტი, ვინაიდან ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ჩართულია კოლეჯში მიმდინარე პროცესებში და შესაბამისად ვერ შეძლებს ობიექტურად შეაფასოს და შეიმუშაოს განვითარების რეკომენდაციები. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	#79/24 ბრძანებით) მიხედვით, შეცვალა კოლეჯის სტრუქტურა და ხარისხზე პასუხისმგებლად განისაზღვრა მხოლოდ ხარისხის მართვის კოორდინატორის პოზიცია, ხოლო ხარისხის მართვის მენეჯერის პოზიცია გაუქმდა. კოლეჯმა აიყვანა ხარისხის მართვის კოორდინატორი. მონიტორინგის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ მის ფუნქციებში და ასევე, პრაქტიკულ საქმიანობაში ინტერესთა კონფლიქტი არ ფიქსირდება. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
4.2.1.1.	დაწესებულებას ამ დრომდე პერსონალის საქმიანობის შეფასება არ განუხორციელებია. აგრეთვე არ ჩატარებულა პროფესიული განვითარებისთვის შესაბამისი გამოკითხვა საჭიროებათა დადგენის მიზნით. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: შეიმუშავა პერსონალის შეფასებისათვის კითხვარების ფორმები და პერსონალის მართვის პოლიტიკის შესაბამისად განახორციელა პერსონალის საქმიანობის შეფასება აღნიშნული კითხვარებით. ასევე, განახორციელა პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის გამოკითხვა. მოახდინა მიღებული ინფორმაციის ანალიზი და შეიმუშავა პერსონალის განვითარების გეგმა. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
4.2.1.2.	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციები“, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება პერიოდულად ახორციელებს პერსონალის საჭიროებების კვლევას და შედეგების ანალიზის საფუძველზე შესაბამისი განვითარების რეკომენდაციების შემუშავებას. დაწესებულებას ამ დრომდე არ	განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



	განუხორციელება პერსონალის საჭიროებების კვლევა, შესაბამისად არ აქვს შემუშავებული პერსონალის განვითარების გეგმა. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	განახორციელა რიგი აქტივობები: შეიმუშავა პერსონალის შეფასებისათვის კითხვარების ფორმები და პერსონალის მართვის პოლიტიკის შესაბამისად განახორციელა პერსონალის საქმიანობის შეფასება აღნიშნული კითხვარებით. ასევე, განახორციელა პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის გამოკითხვა. მოახდინა მიღებული ინფორმაციის ანალიზი და შეიმუშავა პერსონალის განვითარების გეგმა. გეგმა დამტკიცებულია 2025 წლის 05 ივნისის 35/25 ბრძანებით და 2026 წლის მაისის ჩათვლით გათვალისწინებულია პერსონალის განვითარების შესაბამისი განსახორციელებელი ტრენინგები, ავტორიზაციის სტანდარტების, შრომის კოდექსის, კვლევის განხორციელების, პერსონალის მართვის, კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლების და თანამედროვე ტექნოლოგიების სწავლების პროცესში გამოყენებისა და სხვა საკითხების კუთხით. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესრულების ამსახველი დოკუმენტები. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
2.4.2.1.	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი, სადაც გაწერილია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა. მე-4 მუხლში მოცემულია შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტში სავალდებულო ინფორმაცია და შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები. დაწესებულების მხრიდან არასწორად არის გაგებული შეფასების პროცესის ადმინისტრირება, როგორც ტერმინები, ასევე პროცესი. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა არ ითვალისწინებს ვალიდაციას. მეთოდოლოგიაში გაწერილია შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, ნაცვლად ვალიდაციისა. ვალიდატორის ნაცვლად ფიქსირდება ვერიფიკატორი. გარდა ამისა, იკვეთება ინტერესთა კონფლიქტი. შეფასების ინსტრუმენტს ითანხმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი არც ერთი შეფასების ინსტრუმენტი არ არის ვალიდური, შიდა დარგის ვერიფიკატორად განსაზღვრულია პროგრამის ხელმძღვანელი. შეფასების ინსტრუმენტში არ არის შეფასების	განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის №79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: განხორციელდა ცვლილება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, კერძოდ ჩამოყალიბდა პროფესიული სტუდენტის შეფასების მარეგულირებელი წესი. დაწესებულებამ შეიმუშავა შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა, განსაზღვრულია შეფასების ინსტრუმენტი რა ინფორმაციას უნდა მოიცავდეს. სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური მხარის შემოწმებას, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



	შედეგებისათვის გამოყოფილი გრაფა. შეფასების მტკიცებულებების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტთა მტკიცებულებები თეორიული კომპონენტის შემთხვევაში წარმოდგენილი იყო მხოლოდ ტესტების სახით შეფასების ინსტრუმენტის ფორმის გარეშე. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულებაში ვიზიტისას არსებული შეფასების სისტემა არ იყო ვალიდური. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	შინაარსობრივი ნაწილის შემოწმებას ახორციელებს დარგის სპეციალისტი. პროგრამის ფარგლებში უკვე დაწყებულია ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება შეფასების პროცესში. განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
2.4.2.2.	დაწესებულების „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციების“ მიხედვით გაწერილია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, რომელიც ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის ნაწილია. ვერიფიკაციის პროცესს წარმართავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ვერიფიკაციის პროცესში ჩართული არიან პროგრამის განმახორციელებლები, დარგის სპეციალისტები და სხვა პირები საჭიროების შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმები, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ვერიფიკაციას უნდა ახორციელებდეს დაწესებულებაში ვიზიტისას ექსპერტთა ჯგუფს წარედგინა ხარისხის მართვის მენეჯერის 2024 წლის ვერიფიკაციის დასკვნა, სადაც მოკლედ, ნარატიულად არის აღწერილი რომ შეფასება ჩატარდა განსაზღვრულ დროს, მოხდა პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება, წარმოდგენილი მტკიცებულებები საკმარისი იყო შესაფასებლად. დაწესებულების მიერ ჩატარებული ვერიფიკაცია არ არის შესაბამისობაში კოლეჯის მიერ გაწერილ მეთოდოლოგიასთან. ვერიფიკაციის პროცესის მომზადებისას არ არის გაწერილი გეგმა, თითოეული პროგრამის ფარგლებში შერჩეულია ერთი მოდული, თუმცა არ არის განსაზღვრული რისკ ფაქტორები რის მიხედვით შეირჩა აღნიშნული მოდულები. ვერიფიკაციის დასკვნა არ მოიცავს შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების პროცესისა და შეფასების მტკიცებულების ვერიფიკაციას. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით. ექსპერტთა ჯგუფის სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაციაა, დაწესებულებამ განახორციელოს შესაბამისი აქტივობები შემუშავებული გეგმის მიხედვით.	განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის №79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: განხორციელდა ცვლილება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, გასწორდა ტერმინოლოგია, ვერიფიკაციაზე პასუხისმგებელია ვერიფიკაციის ჯგუფი, ხოლო შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ, შესაბამისი დარგის სპეციალისტის ჩართულობით, შესაბამისად შეფასების ინსტრუმენტის შეთანხმების პროცესში არსებული ინტერესთა კონფლიქტის აღმოიფხვრა. პროგრამის ფარგლებში უკვე დაწყებულია ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება შეფასების პროცესში. დაწესებულებამ 2024 წლის 27 დეკემბრის 89/24 ბრძანებით დამტკიცა ვერიფიკაციის ჯგუფი. ჯგუფს დაევალა შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია, შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია და შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. ასევე, 2024 წლის 23 დეკემბრის 87/24 ბრძანებით დამტკიცებულია ვერიფიკაციის გეგმა. ასევე ცალკეული პროგრამებისთვის რისკ-ფაქტორებზე დაყრდნობით შეირჩა მოდულები ვერიფიკაციისთვის 2024 წლის მიღებისთვის. სამთო

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



		ტექნიკოსის პროგრამიდან შეირჩა 4 მოდული შემდეგი რისკ-ფაქტორებით: 1. დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი და 2. ინსტრუმენტი, რომელიც ბოლო სამი წელი არ შემოწმებულა. ექსპერტები ასევე გაეცნენ განხორციელებული ვერიფიკაციის შედეგებს დასკვნის სახით, რაც წარმოდგენილია სრულყოფილად. წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე დადასტურდა, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმები, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ახორციელებს ვერიფიკაციას. ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
--	--	---

III. ინფორმაცია პროფესიული სტუდენტების შესახებ

ინფორმაცია ივსება მხოლოდ მიმდინარე პროგრამების მიხედვით მონიტორინგის დროს ან წარმოების მიზნებიდან გამომდინარე.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სახელწოდება	საბჭოს მიერ განსაზღვრული პროფესიული სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეჩერებული პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა	სტატუსშეწყვეტილი პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა
სამთო ტექნიკოსი	60	57	4	0

IV. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

არ დაფიქსირებულა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი II: სტანდარტებთან შესაბამისობა და რეკომენდაციები

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
3) პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1) პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4) ადამიანური რესურსები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1) პერსონალის და პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2) პერსონალის განვითარება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

I. ავტორიზაციის პირველ, მე-3, მე-4 და მე-5 სტანდარტებთან შესაბამისობის ცხრილი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



II. პროგრამების ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დასახელება	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სამთო ტექნიკოსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

ხარვეზი არ დაფიქსირებულა

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

შესაბამისობის რეკომენდაცია არ დაფიქსირებულა

V. განმავითარებელი რეკომენდაციების შეჯამება

IV სტანდარტი

4.1.2.3. - რიგ შემთხვევაში დასაქმებულ პირების პირად საქმეში წარმოდგენილი არ არის ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის/უფლების ჩამორთმევის შესახებ”.

ექსპერტთა მიერ გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია. დაწესებულებამ დაიცვას მოთხოვნა და არ გაუფორმოს პირს ხელშეკრულება აღნიშნული ცნობის წარმოდგენის გარეშე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

VI. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

კოლეჯი იზიარებს ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნას და ეთანხმება განმავითარებელ რეკომენდაციას.

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება

3. პროფესიული სტუდენტები და მათი მხარდაჭერის ღონისძიებები

3.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებების დაცვა

3.1.1 პროფესიული სტუდენტების უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

1. პსდ-ს შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა;
2. პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს;
3. პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;
4. პსდ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა;
5. პსდ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ს შიდა რეგულაციებით უზრუნველყოფილია კანონით გათვალისწინებული პროფესიული სტუდენტის უფლებების დაცვა და გარანტიების უზრუნველყოფა;

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ „დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია (ბრძანება №30/20, 01.09.2020წ.) უკანასკნელი ცვლილება განხორციელებულია 2021 წლის 5 მაისის N05/21 ბრძანებით. „პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები, უფლებების და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები“ სადაც გაწერილია პროფესიული სტუდენტის უფლებები - მიიღოს ხარისხიანი პროფესიული განათლება, დააფუძნოს პროფესიული და სხვა ორგანიზაციები, ან გაერთიანდეს მასში, დაცული იყოს არასათანადო მოპყრობისაგან, ჩაერთოს დაწესებულების სტრატეგიული გეგმის შედგენა-შემუშავების პროცესში, დადგენილი წესით ისარგებლოს მობილობის უფლებით, წინასწარ გაეცნოს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობას, შეფასების სისტემებს და შედეგებს, ყოველგვარი დისკრიმინაციის გარეშე ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და საგანმანათლებლო დაწესებულებების მიერ განსაზღვრული ყველა უფლებითა და თავისუფლებით, ვალდებულებები - არასაპატიო მიზეზით დაგვიანება/გაცდენა, არ დააზიანოს დაწესებულების ქონება, დაიცვას ხანძარსაწინააღმდეგო და შრომის უსაფრთხოების წესები, მათთან ხელშეკრულების გაფორმების თავისებურებები - საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულება, რომელშიც გათვალისწინებულია სწავლა-სწავლების პირობები,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დაწესებულებისა და ვალდებულებები, სწავლის საფასური და ანგარიშსწორების წესი, ხელშეკრულების მოქმედების ვადა და შეწყვეტის პირობები, სადაო საკითხების გადაწყვეტის წესი, კონფიდენციალობა და გამოხატვის თავისუფლება.

დაწესებულებას შემუშავებული და 2023 წლის 28 დეკემბრის დირექტორის N7/23 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა, მობილობის და აღდგენის“ წესი. აღნიშნულ დოკუმენტში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს სტატუსი შეიჩეროს 3 წლის ვადით, ხოლო შეწყვეტის ერთი-ერთ საფუძვლად ფიქსირდება სტატუსის შეჩერებიდან 3 წლიანი ვადის გასვლა. 2020 წლის 2 სექტემბრის დირექტორის N32/20 ბრძანებით დამტკიცებულია შპს „პროფიუნიტის“ შინაგანაწესი, სადაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადად განსაზღვრულია 1 წელი. კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში (2024 წლის 15 იანვრის N02/24) პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადად განსაზღვრულია 3 წელი. როგორც ზემოაღნიშნულიდან იკვეთება, დაწესებულებას არ აქვს ასახული მარეგულირებელ დოკუმენტებში საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის N1985 ბრძანების ბოლო ცვლილება (13.12.2022). სადაც პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ვადად განსაზღვრულია 5 წელი. დაწესებულებაში ვიზიტისას გადამოწმდა პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის შეწყვეტის პრაქტიკა, ყველა მათგანის საფუძველია პირადი განცხადება. “

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით, შეცვალა მარეგულირებელი დოკუმენტები (შინაგანაწესი; „პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა, მობილობის და აღდგენის“ წესი; კოლეჯის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესი), სადაც გათვალისწინებულია მოქმედი კანონმდებლობა, შესაბამისად სტუდენტის უფლება - სტატუსი შეიჩეროს 5 წლის ვადით, დაცულია და ექსპერტთა გადაწყვეტილებით ინდიკატორის მოთხოვნა შესაბამისობაშია.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. პროფესიული სტუდენტები იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმებს;

პროფესიული სტუდენტებისთვის მათი უფლებებისა და ვალდებულებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებაზე პასუხისმგებლები არიან დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში და სასწავლო პროცესებისა და პროგრამების კოორდინატორი. სტუდენტების მიერ მათ უფლებების გაცნობის ფაქტი დასტურდება სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებითაც. ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით სტუდენტი ადასტურებს, კოლეჯის „პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა შინაგანაწესისა“ და „სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის“ გაცნობის ფაქტს. ვიზიტის ფარგლებში კოლეჯმა წარმოადგინა პროფესიულ სტუდენტებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ახალი ნიმუშიც, რაც ითვალისწინებს უფრო დეტალურად მხარეთა უფლებებსა და ვალდებულებებს, ახალ ნიმუშში მეტადაა დაკონკრეტებული პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები. დაწესებულებამ ექსპერტთა ჯგუფს წარუდგინა საორიენტაციო შეხვედრების ორგანიზებასა და ჩატარებასთან დაკავშირებული მტკიცებულებები, რაც ადასტურებს, რომ პროფესიული სტუდენტებს გააცნეს მათი უფლებები და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები. ექსპერტთა ჯგუფმა აღნიშნული გადამოწმა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





პროფესიულ კურსდამთავრებულებთან გასაუბრებისას. მათ დაადასტურეს საორიენტაციო შეხვედრების ჩატარებისა და ინფორმაციის მიღების ფაქტი. ასევე აღნიშნეს, რომ იციან საკუთარი უფლებები, რომლებსაც საჭიროებისამებრ იყენებენ.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

- პროფესიული სტუდენტები ინფორმირებულნი არიან შეფასების სისტემის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში, სარგებლობენ შეფასების შედეგების გასაჩივრების მექანიზმით;

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „სტუდენტთა ცოდნის და უნარების შეფასების სისტემა მოდულური პროგრამებისათვის“ (დირექტორის ბრძანება №22.20, 27.08.2020წ. უკანასკნელი ცვლილება- 2021 წლის 04.05. N04/21), რომელშიც მოცემულია შეფასების სისტემა, ტიპები და მიმართულებები, შეფასების შედეგებზე სტუდენტების ინფორმირება, შეფასების პრინციპები, გასაჩივრების წესი, მტკიცებულებების შენახვისა და განკარგვის წესი და სხვა. დოკუმენტში განსაზღვრულია, რომ პროფესიული სტუდენტები მუდმივად იღებენ მხარდაჭერას დაწესებულების წარმომადგენლებისგან შეფასებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე. ვიზიტისას ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა სტუდენტებსა და კურსდამთავრებულებს, რომლებმაც დაადასტურეს, რომ ინფორმირებული იყვნენ შეფასების სისტემის შესახებ, დაწესებულებაში აპელაციის პრეცედენტი არ დაფიქსირებულა.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

- პსდ-სა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები, მათ შორის გათვალისწინებულია არასრულწლოვან პირებთან ხელშეკრულების დადების სპეციფიკა;

ექსპერტთა ჯგუფმა შერჩევით შეამოწმა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, „სამთო ტექნიკოსი“ ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტების პირადი საქმეები. ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა ჩარიცხვის წინაპირობებთან პროფესიული სტუდენტების წინარე განათლების შესაბამისობა, ასევე შემოწმა პროფესიულ სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომელთა შინაარსი წინააღმდეგობაში არ არის მოქმედ კანონმდებლობასა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტებით განსაზღვრულ დებულებებთან. ამასთან, დაცულია არასრულწლოვან პირებთან სწავლის შესახებ ხელშეკრულების გაფორმების სპეციფიკა.

ვიზიტის ფარგლებში კოლეჯმა წარმოადგინა პროფესიულ სტუდენტებთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ახალი ნიმუშიც, რაც ითვალისწინებს უფრო დეტალურად მხარეთა უფლებებსა და ვალდებულებებს, ახალ ნიმუშში მეტადაა დაკონკრეტებული პროფესიული სტუდენტის უფლებები და ვალდებულებები.

ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით, დაწესებულებასა და პროფესიულ სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულებით დაცულია პროფესიული სტუდენტის უფლებები და კანონიერი ინტერესები.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორების მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5. პსდ ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს შეიმუშავებს და განახორციელებს შესაბამის პროფესიულ სტუდენტთა ჩართულობითა და მათი ინტერესების გათვალისწინებით, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულია (ბრძანება №43/18, 09.10.2018წ.) „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია“, რომელიც მოიცავს ისეთ საკითხებს, როგორიცაა პროფესიულ სტუდენტის საჭიროებებზე მორგებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება მოდულის მიხედვით, როგორც სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე სტუდენტებისთვის, აგრეთვე მობილობის წესით გადმოსული და სტატუსადგენილი პროფესიული სტუდენტებისათვის, თავსებადი სწავლის შედეგების აღიარებისა და მიღწევისათვის. აღნიშნული გეგმის შემუშავების პროცესი ითვალისწინებს პროფესიული სტუდენტის თანამონაწილეობას ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების პროცესში, რათა მაქსიმალურად გათვალისწინებული იქნას მისი ინტერესები. როგორც დაწესებულების ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დადგინდა ინდივიდუალური გეგმის შედგენის საჭიროება არ დამდგარა.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიულ სტუდენტთა უფლებები, უფლებების და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები;
- „პროფესიულ სტუდენტთა სტატუსის მოპოვების, შეჩერების, შეწყვეტისა, მობილობის და აღდგენის“ წესი;
- სტუდენტთა ცოდნის და უნარების შეფასების სისტემა მოდულური პროგრამებისათვის;
- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია;
- დაწესებულების შინაგანაწესი;
- პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმეები;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- პროფესიულ სტუდენტებთან და კურსდამთავრებულებთან გასაუბრების შედეგები;
- დაწესებულების წარმომადგენლებთან გასაუბრების შედეგები;

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



4. ადამიანური რესურსები

4.1 პერსონალის და პროცესების მართვა

4.1.1 პსდ-ს ორგანიზაციული სტრუქტურა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;
2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;
3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული.

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ დაწესებულებაში პერსონალის პუნქცია მოვალეობები განსაზღვრულია 2022 წლის 2 მარტის N 22/11 ბრძანებით (უკანასკნელი ცვლილება განხორციელებულია 2023 წლის 31 ოქტომბრის დირექტორის N58/21 ბრძანებით) შპს „პროფიუნიტის სტრუქტურის/ პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“. დოკუმენტში გაწერილია პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და სამუშაო აღწერილობები.

განმეორებით მონიტორინგის ფარგლებში, ექსპერტებს მიეწოდათ დაწესებულების მიერ სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგენილი განახლებული დოკუმენტი განახლებული სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 13 დეკემბერი №86/24 ბრძანებით. ვიზიტის დროს მცირე ხასიათის კორექტირება განიცადა დოკუმენტმა, კერძოდ რამდენიმე პოზიციისთვის დაზუსტდა საკვალიფიკაციო მოთხოვნები (ცვლილება განხორციელდა 2025 წლის 06 აგვისტოს №50/25 ბრძანებით).

თანამშრომელთა ფუნქცია-მოვალეობები ასევე დაზუსტებულია გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. დაწესებულებას ხელმძღვანელობს დირექტორი. დაწესებულების სტრუქტურული/სამშტატო ერთეულებია: დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის კოორდინატორი; პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორი; იურისტი; ბუღალტერი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, IT სპეციალისტი; ადმინისტრატორი; რეესტრის კოორდინატორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი; ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სპეციალისტი; ბიბლიოთეკარი; პრაქტიკის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი; პროგრამის ხელმძღვანელი; დამლაგებელი; დარაჯი და ექთანი.

ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტთა ჯგუფი გაესაუბრა როგორც ადმინისტრაციულ პერსონალს, ასევე პროფესიული განათლების მასწავლებლებს. ისინი იცნობენ საკუთარ ფუნქცია მოვალეობებს.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



2. პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული დოკუმენტით „პროფიუნიტის სტრუქტურის/ პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“ განსაზღვრული ერთეულები არ იყო შესაბამისი დაწესებულების სტრუქტურაში მოცემული პოზიციებისა. დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ადმინისტრაციული პერსონალიდან გარკვეული ნაწილი იყო ვაკანტური. გარდა ამისა, ხელშეკრულებით არ იყო აყვანილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელი პირი, ინფორმაციის ტექნოლოგიის სპეციალისტი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი და საზოგადოებასთან ურთიერთობაზე პასუხისმგებელი პირი. ვებ-გვერდისა და სოციალური ქსელების მართვის კომპონენტი შეთავსებული ჰქონდა მდივან ოპერატორს, რომელიც ასევე იყო ბიბლიოთეკარი. დირექტორის მოადგილე იყო ხარისხის მართვის მენეჯერი და 12 სექტემბრიდან მინდობილობით ასრულებდა დირექტორის მოვალეობებს. ის ჩართული ან/და ხელმძღვანელობდა იყო ყველა მიმდინარე პროცესის, შესაბამისად დაწესებულებაში ვერ ხორციელდებოდა ხარისხის უზრუნველყოფა (ხარისხის მართვის კოორდინატორის პოზიცია ვაკანტური იყო აპრილის თვიდან).

განმეორებით მონიტორინგის ფარგლებში ექსპერტებს მიეწოდათ დაწესებულების მიერ სსიპ ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში წარმოდგენილი განახლებული სტრუქტურა. დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით, კოლეჯი უზრუნველყო შესაბამისი თანამშრომლებით, შეცვალა კოლეჯის სტრუქტურა და აიყვანა ახალი პირები ვაკანტურ ადგილებზე.

დაწესებულებას ხელმძღვანელობს დირექტორი. დაწესებულების სტრუქტურული/სამტატო ერთეულებია: დირექტორის მოადგილე; ხარისხის მართვის კოორდინატორი; პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ინსპექტორი; იურისტი; ბუღალტერი; შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, IT სპეციალისტი; ადმინისტრატორი; რეესტრის კოორდინატორი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის სპეციალისტი; სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი; ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სპეციალისტი; ბიბლიოთეკარი; პრაქტიკის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი; პროგრამის ხელმძღვანელი; დამლაგებელი; დარაჯი და ექთანი. ყველა პოზიციისთვის გათვალისწინებულია შესაბამისი ფუნქცია-მოვალეობები და ყველა პოზიციაზე აყვანილია შესაბამისი გამოცდილებისა და კვალიფიკაციის მქონე პირები. აღარ ფიქსირდება ვაკანტური ადგილები ან ერთი პირისთვის რამდენიმე პოზიციის ფუნქციების შეთავსება.

შესაბამისად, პსდ-ს სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს პსდ-ს ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას;

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



3. პსდ-ში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები გამორიცხავს ინტერესთა კონფლიქტს.

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ დაწესებულების დირექტორის 2022 წლის 2 მარტის N11/22 ბრძანებით დამტკიცებულია (უკანასკნელი ცვლილება განხორციელებულია 2023 წლის 31 ოქტომბრის N58/23) „პროფიუნიტის სტრუქტურის/პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“, რომლის მიხედვითაც ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია ხარისხის მართვის მენეჯერი და ხარისხის მართვის კოორდინატორი. ხარისხის მართვის მენეჯერი ამავდროულად იყო დირექტორის მოადგილე, ხოლო ხარისხის მართვის კოორდინატორის პოზიცია ვაკანტური იყო აპრილის თვიდან, შესაბამისად ვიზიტის დროს, დაწესებულების მიერ, ინდიკატორის მოთხოვნა არ იყო დაკმაყოფილებული.

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ შესაბამისობის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით, შეცვალა კოლეჯის სტრუქტურა და ხარისხზე პასუხისმგებლად განისაზღვრა მხოლოდ ხარისხის მართვის კოორდინატორის პოზიცია, ხოლო ხარისხის მართვის მენეჯერის პოზიცია გაუქმდა. კოლეჯმა აიყვანა ხარისხის მართვის კოორდინატორი. მონიტორინგის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ მის ფუნქციებში და ასევე, პრაქტიკულ საქმიანობაში ინტერესთა კონფლიქტი არ ფიქსირდება.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფიუნიტის სტრუქტურის/ პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- პერსონალის მართვის პოლიტიკა და რეგულაცია;
- ფიზიკური პირის მიერ მინდობილობის/რწმუნებულების დადასტურება;
- ბრძანება საკვალიფიკაციო კომისიის შექმნის შესახებ;
- გასაუბრებების შედეგები.

4.1.2 პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს ორგანიზაციის განვითარებას

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.
2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;
3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;
4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით №23/20, 27.08.2020წ. დამტკიცებულია „შპს პროფიუნიტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა“, რომელშიც ცვლილება განხორციელებულია 2024 წლის 13 დეკემბრის #86/24 ბრძანებით. აღნიშნული რეგულაციით დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიონალი პერსონალის მოზიდვას, განვითარებას, წახალისებასა და შენარჩუნების მექანიზმების დანერგვას, ასევე, პროდუქტიული და სამართლიანი სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფას.

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით №32/20, 02.09.2020წ. დამტკიცებულია შპს პროფიუნიტის შინაგანაწესი (ცვლილების ბრძანება - 29.01.2025 №04/25, რომელიც არეგულირებს თანამშრომლების უფლება-მოვალეობებს, სამსახურებრივი ქცევის სტანდარტებს, სამსახურში მიღების პირობებს, შრომითი ურთიერთობის გამომრიცხავ გარემოებებს, სამუშაო კვირის ხანგრძლივობას, სამუშაო დროის დასაწყისსა და დასასრულს და შესვენების დროს, ანაზღაურების გაცემის დროს, ადგილსა და წესს, შევებულების გამოყენების პირობებსა და წესს და ა.შ. პსდ-ში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების, მათ შორის შინაგანაწესის, შესაბამისად.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. პსდ-ს პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობის და გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით;

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით №23/20, 27.08.2020წ. დამტკიცებულია „შპს პროფიუნიტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და რეგულაცია“, ასევე შპს პროფიუნიტის შინაგანაწესი, რომლითაც განსაზღვრულია შრომითი ხელშეკრულების დადებისას წარსადგენი დოკუმენტები და პირობები. დამსაქმებლის გადაწყვეტილებით კანდიდატთა დასაქმება და მათთან შრომითი ხელშეკრულების დადება ხდება გასაუბრებით, ასევე შესაძლებელია კონკურსის წესით მიღება, რომლის დროსაც შექმნილი საკონკურსო კომისია კონკურსის პროცესს წარმართავს ობიექტურად, გამჭვირვალედ და სამართლიანად. დაწესებულის პრაქტიკა გულისხმობს პერსონალის მიღებას მხოლოდ გასაუბრების საფუძველზე. ექსპერტებმა დააფიქსირეს, რომ აღნიშნულ ორ დოკუმენტში დუბლირებულია პერსონალის მიღების, ხელშეკრულების გაფორმების, წარმოსადგენი დოკუმენტაციის, წახალისებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის პროცედურები და გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, რომ დაწესებულებას მოახდინა აღნიშნული პროცესების კონსოლიდირება ერთ დოკუმენტში.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ დაწესებულებამ გაითვალისწინა განმავითარებელი რეკომენდაცია და შეცვალა კოლეჯის შინაგანაწესი, ამოღებულია რიგი საკითხები რისი დუბლირებაც ხდებოდა პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში. ასევე, დაზუსტდა ჩანაწერები პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტში.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;

მიმდინარე წარმოებისას ექსპერტთა ჯგუფმა დეტალურად შეამოწმა, როგორც ადმინისტრაციული პერსონალის პირადი საქმეები და დაადგინა, რომ დასაქმებულთა კვალიფიკაცია აკმაყოფილებს სამუშაო აღწერილობების დოკუმენტით განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. პირად საქმეში დაცულია შესაბამისი კვალიფიკაციის ან/და სამუშაო გამოცდილების დოკუმენტები. რიგ შემთხვევაში დასაქმებულ პირების პირად საქმეში წარმოდგენილი არ არის ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის/უფლების ჩამორთმევის შესახებ”.

ექსპერტთა მიერ გაიცა განმავითარებელი რეკომენდაცია, დაწესებულებამ დაიცვას მოთხოვნა და არ გაუფორმოს პირს ხელშეკრულება აღნიშნული ცნობის წარმოდგენის გარეშე.

ექსპერტთა შეფასებით, სტანდარტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პსდ-ს პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს.

კოლეჯში ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამონაწილეობით და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რაზეც მოწმობს შემდეგი გარემოებები - კოლეჯის სტრატეგიული დაგეგმვისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისათვის კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფები, სასწავლო პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფისათვის კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება შიდა ვერიფიკაციის ჯგუფი და სხვა.

ექსპერტთა შეფასებით, სტანდარტის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფიუნიტის სტრუქტურის/ პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
- პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- პერსონალის პირადი საქმეები;
- პერსონალის მართვის პოლიტიკა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



- დაწესებულების შინაგანაწესი;
- გასაუბრებების შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
☐ მეტწილად შეესაბამება
☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
☐ არ შეესაბამება

4.2 პერსონალის განვითარება

4.2.1 პსდ-ს მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას;
2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით;
3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან;
5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პსდ უზრუნველყოფს პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევას.

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ „დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით №23/20, 27.08.2020წ. დამტკიცებულია „შპს პროფიუნტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა და რეგულაცია“, დოკუმენტის მერვე პუნქტით განსაზღვრულია პერსონალის საქმიანობის შეფასება, რომლის მიზანია პერსონალის კარიერული განვითარება, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლება. ამისთვის დაწესებულება ახდენს პერსონალის კომპეტენციების შეფასებას ადმინისტრაციული პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების და პროფესიული მასწავლებლების ჩართულობით. დაწესებულებაში ვიზიტის დროს, ექსპერტთა ჯგუფმა მოითხოვა პერსონალის საქმიანობის შეფასების შედეგები, ადმინისტრაციასთან გასაუბრებისას დადგინდა, რომ დაწესებულებას ამ დრომდე პერსონალის საქმიანობის შეფასება არ განუხორციელებია. აგრეთვე არ ჩატარებულა პროფესიული განვითარებისთვის შესაბამისი გამოკითხვა საჭიროებათა დადგენის მიზნით.

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: შეიმუშვა პერსონალის შეფასებისათვის კითხვარების ფორმები და პერსონალის

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

მართვის პოლიტიკის შესაბამისად განახორციელა პერსონალის საქმიანობის შეფასება აღნიშნული კითხვარებით. ასევე, განახორციელა პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის გამოკითხვა. მოახდინა მიღებული ინფორმაციის ანალიზი და შეიმუშავა პერსონალის განვითარების გეგმა.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება პსდ-ს მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით.

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციები“, რომლის მიხედვითაც დაწესებულება პერიოდულად ახორციელებს პერსონალის საჭიროებების კვლევას და შედეგების ანალიზის საფუძველზე შესაბამისი განვითარების რეკომენდაციების შემუშავებას. დაწესებულებას ამ დრომდე არ განუხორციელებია პერსონალის საჭიროებების კვლევა, შესაბამისად არ აქვს შემუშავებული პერსონალის განვითარების გეგმა, თუმცა დაწესებულებაში ვიზიტისას პსდ-მ წარმოადგინა მტკიცებულებები პერსონალის სხვადასხვა ტრენინგებსა და ვორკშოპებში მონაწილეობის შესახებ.

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის #79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: შეიმუშავა პერსონალის შეფასებისათვის კითხვარების ფორმები და პერსონალის მართვის პოლიტიკის შესაბამისად განახორციელა პერსონალის საქმიანობის შეფასება აღნიშნული კითხვარებით. ასევე, განახორციელა პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის გამოკითხვა. მოახდინა მიღებული ინფორმაციის ანალიზი და შეიმუშავა პერსონალის განვითარების გეგმა. გეგმა დამტკიცებულია 2025 წლის 05 ივნისის 35/25 ბრძანებით და 2026 წლის მაისის ჩათვლით გათვალისწინებულია პერსონალის განვითარების შესაბამისი განსახორციელებელი ტრენინგები, ავტორიზაციის სტანდარტების, შრომის კოდექსის, კვლევის განხორციელების, პერსონალის მართვის, კომპეტენციებზე დაფუძნებული სწავლების და თანამედროვე ტექნოლოგიების სწავლების პროცესში გამოყენებისა და სხვა საკითხების კუთხით. ვიზიტის დროს დაწესებულებამ წარმოადგინა გეგმით გათვალისწინებული ღონისძიებების შესრულების ამსახველი დოკუმენტები.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

დაწესებულების პროფესიული განათლების მასწავლებლები ჩართულები არიან როგორც დაწესებულების, ასევე ა(ა)იპ - პროფესიული უნარების სააგენტოსა და განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ ორგანიზებულ ტრენინგებში, რაც დასტურდება პერსონალთა წარმოდგენილი პირადი საქმეებით. დაწესებულების წარმომადგენლების ინტერვიუებით, ექსპერტთა ჯგუფმა დაადგინა,

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





რომ პსდ უზრუნველყოფს პროფესიული განათლების მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისა და კარიერული წინსვლის ხელშეწყობას კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პსდ უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან.

დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით №23/20, 27.08.2020წ. დამტკიცებულია „შპს პროფიუნიტის პერსონალის მართვის პოლიტიკა“, რომელშიც ცვლილება განხორციელებულია 2024 წლის 13 დეკემბრის #86/24 ბრძანებით. აღნიშნული რომლის მე-11 პუნქტით განსაზღვრულია დასაქმებულის ადაპტაცია სამუშაო გარემოში, რომლის მიხედვითაც დასაქმებულის ადაპტაცია სამუშაო გარემოში ახალდანიშნული თანამშრომლის ადაპტაციის პროცესის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელია ადამიანური რესურსების მართვის და საქმისწარმოების სპეციალისტი და ადმინისტრაციის წარმომადგენლები საკუთარი კოპეტენციის ფარგლებში, რომლებიც აცნობენ კოლეჯის მიზნებს, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ გეგმას, ასევე შინაგანაწესის მოთხოვნებსა და კოლეჯში მოქმედ რეგულაციებს, პროცედურებსა და წესებს, გადასცემს თანამდებობრივ ინსტრუქციას და განუმარტავს თუ რას გულისხმობს არსებული სამუშაო და რა მოთხოვნები იქნება წაყენებული მისადმი, როგორ და რა კრიტერიუმებით შეფასდება იგი მომავალში და ახალდანიშნულ დასაქმებულთან ერთად განიხილავს იმ საჭიროებებს, რომელიც აუცილებელია მისი საქმიანობის ჯეროვნად შესრულებისათვის.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. პსდ-ში წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები.

დაწესებულება პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისების მიზნით იყენებს წახალისების სხვადასხვა ფორმებს, კერძოდ მაღლობის გამოცხადება, ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება, წახალისება ფულადი სახით (პრემია) და სხვა. დაწესებულებამ გასაუბრების დროს წარმოადგინა მტკიცებულებები კოლეჯის ადმინისტრაციის თანამშრომლების სადღესასწაულოდ ფულადი პრემიით (სახელფასო დანამატი) დაჯილდოების და პროფესიულ მასწავლებელთა სახელფასო საათობრივი ანაზღაურების გაზრდის შესახებ.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ნაწილი IV. ინფორმაცია პსდ-ს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის შესახებ

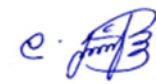
I. ზოგადი ინფორმაცია

ცხრილი ივსება ცალ-ცალკე თითოეული პროგრამისა და ასევე, პროგრამის განხორციელების ადგილის და ენის მიხედვით. (ინდივიდუალურ პროგრამებზე განიხილება განხორციელების ადგილისა და სწავლების ენის მიხედვით განსხვავებული პროგრამები. მაქსიმუმ 15 პროგრამა)

პროგრამის სახელწოდება	სამთო ტექნიკოსი
პროფესიული განათლების დონე	მესამე
მისანიჭებელი კვალიფიკაცია	საბაზო პროფესიული კვალიფიკაცია სამთო საქმეში/ Basic Vocational Qualification in Mining
სწავლის დეტალური სფეროს კოდი	0724
პროგრამის განხორციელების ენა	ქართული
პროგრამის განხორციელების მისამართი/მისამართები	ქ. ჭიათურა, გ. თხელიძის ქ. №29
პროგრამის სწავლების ფორმა (დუალური/კოოპერაციული/იმიტირებულ გარემოში)	კოოპერაციული
დაწესებულების მიერ პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	60 -კოოპერაციული
აქტიური პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა (არსებობის შემთხვევაში, სწავლების ფორმის შესაბამისად, მათ შორის ინტეგრირებულის არსებობის შემთხვევაში)	-
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებით პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობა სწავლების ფორმის მიხედვით (არსებობის შემთხვევაში ინტეგრირებულ სასწავლო გეგმაზე)	60
კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში ქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	60

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:







კრედიტების რაოდენობა ინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	
კრედიტების რაოდენობა არაინტეგრირებული სასწავლო გეგმის შემთხვევაში არაქართულენოვანი სტუდენტებისთვის	75

II. ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასაბუთება პროგრამაზე მოთხოვნილი პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒

ექსპერტთა ჯგუფი არ ეთანხმება ☐

III. პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	საგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
2) საგანმანათლებლო პროგრამები	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.4) სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



IV. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ავტორიზაციის მე-2 სტანდარტთან შესაბამისობის შეფასება

2. საგანმანათლებლო პროგრამები

2.4 სასწავლო პროცესის ორგანიზება და პროფესიულ სტუდენტთა შეფასება

2.4.1 სასწავლო პროცესი უზრუნველყოფს სასწავლო მიზნების მიღწევას

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად;
2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე;
3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას;
4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები;
5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით;
6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად

ავტორიზაციის ექსპერტთა ვიზიტის ფარგლებში გადამოწმდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის „სამთო ტექნიკოსი“ სასწავლო გეგმებისა და სასწავლო ცხრილების შესაბამისობა . პროფესიული საგანმანათლებლო პაკეტი მოიცავს ძირითად დოკუმენტს, მოდულებსა და სასწავლო გეგმებს (ქართულენოვანი და არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტებისათვის). სასწავლო გეგმა შედგენილია პროგრამის კომპონენტებით განსაზღვრული წინაპირობების დაცვით, პროფესიული სტუდენტების კვირეული დატვირთვა არ აღემატება 40 საათს, დაცულია დროის შუალედი განმეორებითი შეფასებისათვის. ექსპერტების მიერ შემოწმებული იქნა მიმდინარე საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შესაბამისობა სასწავლო გეგმასთან. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ხორციელდება სასწავლო გეგმის/გეგმების შესაბამისად.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



2. პსდ უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესის ორგანიზებას პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით და მოქნილად რეაგირებს შემხვედრ საჭიროებებზე.

კოლეჯის მიერ შემუშავებულ სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, დეტალურადაა გაწერილი პროფესიული სტუდენტის ინტერესების კომპონენტი, მათ შორის სტატუსის მოპოვების, პროგრამის შეცვლის, ან გაუქმების შემთხვევაში სტუდენტის შემდგომი განათლებით უზრუნველყოფის, სასწავლო პროცესში ინკლუზიური განათლების ინტეგრირებისა და ინკლუზიური სასწავლო გარემოს შექმნის მექანიზმები, შეფასებისა და აპელაციის პროცედურები. კოლეჯის სასწავლო პროცესის წარმომადგენლებსა და პროგრამის ხელმძღვანელთან გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება მოქმედებს არსებული რეგულაციების თანახმად და რეაგირებს პროფესიული სტუდენტების შემხვედრ საჭიროებებზე. სასწავლო გეგმები პროგრამის კრედიტების მოცულობის გათვალისწინებით გონივრული ხანგრძლივობითაა შედგენილი, საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია ცხრილის შეცვლა და პროფესიული სტუდენტების ინტერესების გათვალისწინება. დაწესებულებაში დამკვიდრებული პრაქტიკაა პროფესიულ სტუდენტთა ინტერესების გათვალისწინებით სასწავლო პროცესის ორგანიზება, ვინაიდან, პროფესიული სტუდენტების უმეტესობა ან მუშაობს საწარმოში, ან პრაქტიკული კომპონენტის გავლა უწევს სხვადასხვა ცვლაში, ამიტომ პროფესიული სტუდენტის საჭიროებებზე დროულად და ოპერატიულად ხდება რეაგირება.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას.

სასწავლო პროცესი ითვალისწინებს სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენებას. სასწავლო პროცესში გამოიყენება პრეზენტაციები, ვიზუალური თვალსაჩინოებები (მაკეტების), თანამედროვე მასალები და მეთოდები. ზემოაღნიშნული დასტურდება პროგრამის ხელმძღვანელის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, კურსდამთავრებულებთან გასაუბრებით, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის კვალიფიკაციით, მრავალწლიანი პედაგოგიური გამოცდილებით. ფაქტობრივი მდგომარეობის შესწავლით დგინდება, რომ დარგის შესაბამისი ტექნოლოგიების გამოყენება უზრუნველყოფილია როგორც დაწესებულებაში, ისე პრაქტიკის ობიექტებზე.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პროგრამით განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებულია პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალური საჭიროებები.

პროფესიული სტუდენტების სწავლის შედეგების დადასტურება ხდება როგორც დაწესებულებაში (თეორიული ნაწილი) ასევე პრაქტიკული კომპონენტის განმახორციელებელ ორგანიზაციაში და იმის მიხედვით, რომ პროფესიულ სტუდენტებს სხვადასხვა დროს უწევთ ამა თუ იმ აქტივობის გავლა, ყოველთვის ხდება მათზე მორგებულ დროს შედეგების დადასტურება.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



5. პსდ-ს თანამშრომლობა პრაქტიკის კომპონენტის განმახორციელებელ პარტნიორთან/სასწავლო საწარმოსთან/თანაგანმახორციელებელ დაწესებულებასთან დასტურდება შესაბამისი ხელშეკრულებით/ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმით.

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება შპს „მადაროელი“, სადაც ხორციელდება საგანმანათლებლო პროგრამის მოდულების პრაქტიკული კომპონენტი. კომპანიის ბაზაზე ხორციელდება შემდეგი მოდულები:

1. ასაფეთქებელი ქსელების მონტაჟი - 3,4 სწავლის შედეგი;
2. სამთო საქმის საფუძვლები - 2,3,4 სწავლის შედეგები;
3. წმენდითი და გვირაბგასაყვანი სამუშაოების ორგანიზება -2,3,4,5 სწავლის შედეგები;
4. გვირაბების გაყვანის ორგანიზება- 2,3,4 სწავლის შედეგები;
5. სამთო საწარმოთა აეროლოგია -3,4,5 სწავლის შედეგები;
6. გვირაბების სამაგრი კონსტრუქციები - 2,3,4 სწავლის შედეგები;
7. ასაფეთქებელი საშუალებების და ობიექტების ასაფეთქებლად მომზადება -2,3,4,5 სწავლის შედეგები;
8. წიაღისეულის მიწისქვეშა დამუშავება -4,5,6,7,8,9 სწავლის შედეგები;
9. შრომის უსაფრთხოება სამთო საწარმოებში -2,3,4,5სწავლის შედეგები;
10. სამთო მანქანების, მოწყობილობებისა და კომპლექსების რემონტი-2,3,4,5,6,7 სწავლის შედეგები;
11. ტექნიკური დოკუმენტაცია და გრაფიკული მასალები 1,3,4,5 სწავლის შედეგები;
12. პრაქტიკული პროექტი სამთო ტექნიკოსებისთვის -2,3 სწავლის შედეგები;

ხელშეკრულებით დაზუსტებულია პროფესიულ სტუდენტთა საერთო რაოდენობა 60, საწარმოში პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისას 3 პროფესიულ სტუდენტზე მიმაგრებულია 1 ინსტრუქტორი.. კომპანია ხელშეკრულებით იღებს ვალდებულებას პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელებისათვის გამოყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის ინსტრუქტორი და დაიცვას შრომის უსაფრთხოების ნორმები.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს უსაფრთხო სასწავლო/სამუშაო გარემოში, პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

დაწესებულებაში შემუშავებულია „შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა“, რომლის მიხედვითაც დაწესებულების შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი პერიოდულად ატარებს ინსტრუქტაჟებს უსაფრთხოების ნორმების დაცვასთან დაკავშირებით, რაც შეეხება პრაქტიკულ ნაწილს, შპს „მადაროელი“ იღებს პასუხისმგებლობას დაიცვას უსაფრთხოების ნორმები ობიექტზე. დაწესებულებაში ვიზიტისას ადგილზე გადამოწმდა ინსტრუქტაჟების ჩატარების ფაქტი, კურსდამთავრებულებმა დაადასტურეს, რომ მათ პერიოდულად უტარდებათ სწავლება, რაც ასახულია ინსტრუქტაჟების ჟურნალებშიც.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



დასტურდება (მტკიცებულებები).

- პროგრამის „სამთო ტექნიკოსი“ პაკეტი;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- შრომის უსაფრთხოების პოლიტიკა;
- გაფორმებული ხელშეკრულება შპს, მადაროელთან
- ინსტრუქტაჟების ჟურნალი;
- გასაუბრების შედეგები.

2.4.2 შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების დადასტურებას

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;
2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;
3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;
4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური;

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი, სადაც გაწერილია პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა. მე-4 მუხლში მოცემულია შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა, შეფასების ინსტრუმენტის და მტკიცებულებების მიმართ არსებული მოთხოვნები, შეფასების ინსტრუმენტში სავალდებულო ინფორმაცია და შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავების პროცედურები. დაწესებულების მხრიდან არასწორად არის გაგებული შეფასების პროცესის ადმინისტრირება, როგორც ტერმინები, ასევე პროცესი. შეფასების ინსტრუმენტის შერჩევის პროცედურა არ ითვალისწინებს ვალიდაციას. მეთოდოლოგიაში გაწერილია შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, ნაცვლად ვალიდაციისა. ვალიდატორის ნაცვლად ფიქსირდება ვერიფიკატორი.

გარდა ამისა, იკვეთება ინტერესთა კონფლიქტი. შეფასების ინსტრუმენტს ითანხმებს ხარისხის მართვის მენეჯერი. დაწესებულებაში ვიზიტისას გადამოწმდა შეფასების ინსტრუმენტები და მტკიცებულებები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი არც ერთი შეფასების ინსტრუმენტი არ არის ვალიდური, შიდა დარგის ვერიფიკატორად განსაზღვრულია პროგრამის ხელმძღვანელი. შეფასების ინსტრუმენტში არ არის შეფასების შედეგებისათვის გამოყოფილი გრაფა. შეფასების მტკიცებულებების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტთა მტკიცებულებები თეორიული კომპონენტის შემთხვევაში წარმოდგენილი იყო მხოლოდ ტესტების სახით შეფასების ინსტრუმენტის ფორმის გარეშე.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის №79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: განხორციელდა ცვლილება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, კერძოდ ჩამოყალიბდა პროფესიული სტუდენტის შეფასების მარეგულირებელი წესი შემდეგი მუხლების სახით:

მუხლი 31. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა

მუხლი 32. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების მიდგომები

მუხლი 33. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების სახეები - განმავითარებელი და განმსაზღვრელი შეფასებები;

მუხლი 34. კომპეტენციებზე დაფუძნებული შეფასების მიმართულებები

მუხლი 35. შეფასების ინსტრუმენტი, შემუშავება და ვალიდაცია

მუხლი 39. სწავლის შედეგების შეფასების გასაჩივრება, აპელაციის პროცედურა

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართული პროფესიული განათლების მასწავლებელი/მასწავლებლები შეფასების მიმართულების მიხედვით არჩევენ შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტს. დაწესებულებამ შეიმუშავა შეფასების ინსტრუმენტის სტრუქტურა, განსაზღვრულია შეფასების ინსტრუმენტი რა ინფორმაციას უნდა მოიცავდეს.

სასწავლო პროცესის და პროგრამების კოორდინატორი ახორციელებს შეფასების ინსტრუმენტის ტექნიკური მხარის შემოწმებას, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში შინაარსობრივი ნაწილის შემოწმებას ახორციელებს დარგის სპეციალისტი. ვალიდაციის პროცესში დგინდება:

ა) შეფასების ინსტრუმენტის შესაბამისობა შეფასების მიმართულებასთან;

ბ) შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდურობა ანუ ინსტრუმენტის რელევანტურობა იმ სწავლის შედეგის დადასტურებისათვის, რომელიც ფასდება;

გ) შეფასების სისტემის სამართლიანობა, ანუ შეფასების ინსტრუმენტით გათვალისწინებული პროცესი მისცემს თუ არა საშუალებას პროფესიულ სტუდენტს, დაადასტუროს მიღწეული სწავლის შედეგები (მათ შორის შეფასების დრო, შეფასების გარემო, გამოსაყენებელი მასალები, აღჭურვილობა და სხვა პირობები);

დ) შეფასების გამჭვირვალობა, ანუ რამდენადაა ცალსახად და გასაგებადაა ჩამოყალიბებული სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების პირობები, მოთხოვნები, ასევე შეფასების შესახებ სხვა საჭირო ინფორმაცია.

პროგრამის ფარგლებში უკვე დაწყებულია ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება შეფასების პროცესში.

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში დადასტურდა, რომ პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა არის ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

2. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს;

მონიტორინგის წინა ვიზიტის დროს დაფიქსირდა, რომ „დაწესებულების „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაციების“ მიხედვით გაწერილია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, რომელიც ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის ნაწილია. ვერიფიკაციის პროცესს წარმოადგენს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ვერიფიკაციის პროცესში ჩართული არიან პროგრამის განმახორციელებლები, დარგის სპეციალისტები და სხვა პირები საჭიროების შესაბამისად. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმები, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ვერიფიკაციას უნდა ახორციელებდეს სამი მიმართულებით - შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია, პროცესის ვერიფიკაცია და მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. აღნიშნულ წესში ცვლილება განხორციელებულია დირექტორის 2024 წლის 5 მარტის N09/24 ბრძანებით, სადაც ვერიფიკაციის პროცესი გაწერილია სწორად, თუმცა დაწესებულებაში ვიზიტისას ექსპერტთა ჯგუფს წარედგინა ხარისხის მართვის მენეჯერის ვერიფიკაციის დასკვნა, სადაც მოკლედ, ნარატიულად არის აღწერილი რომ შეფასება ჩატარდა განსაზღვრულ დროს, მოხდა პროფესიულ სტუდენტთა ინფორმირება, წარმოდგენილი მტკიცებულებები საკმარისი იყო შესაფასებლად. დაწესებულების მიერ ჩატარებული ვერიფიკაცია არ არის შესაბამისობაში კოლეჯის მიერ გაწერილ მეთოდოლოგიასთან. ვერიფიკაციის პროცესის მომზადებისას არ არის გაწერილი გეგმა, თითოეული პროგრამის ფარგლებში შერჩეულია ერთი მოდული, თუმცა არ არის განსაზღვრული რისკ ფაქტორები რის მიხედვით შეირჩა აღნიშნული მოდულები. ვერიფიკაციის დასკვნა არ მოიცავს შეფასების ინსტრუმენტის, შეფასების პროცესისა და შეფასების მტკიცებულების ვერიფიკაციას.”

განმეორებითი მონიტორინგის ვიზიტის ფარგლებში, ექსპერტთა მიერ, გადამოწმდა და დადგინდა, რომ სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის (დამტკიცებულია დირექტორის 2024 წლის 29 ნოემბრის №79/24 ბრძანებით) მიხედვით დაწესებულებამ განახორციელა რიგი აქტივობები: განხორციელდა ცვლილება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში, გასწორდა ტერმინოლოგია, ვერიფიკაციაზე პასუხისმგებელია ვერიფიკაციის ჯგუფი, ხოლო შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია ხორციელდება სასწავლო პროცესის მენეჯერის მიერ, შესაბამისი დარგის სპეციალისტის ჩართულობით, შესაბამისად შეფასების ინსტრუმენტის შეთანხმების პროცესში არსებული ინტერესთა კონფლიქტის აღმოფხვრა. პროგრამის ფარგლებში უკვე დაწყებულია ვალიდური შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენება შეფასების პროცესში.

დაწესებულებამ 2024 წლის 27 დეკემბრის 89/24 ბრძანებით დაამტკიცა ვერიფიკაციის ჯგუფი. ჯგუფს დაევალა შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტების ვერიფიკაცია, შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია და შექმნილი მტკიცებულებების ვერიფიკაცია. ასევე, 2024 წლის 23 დეკემბრის 87/24 ბრძანებით დამტკიცებულია ვერიფიკაციის გეგმა. ასევე ცალკეული პროგრამებისთვის რისკ-ფაქტორებზე დაყრდნობით შეირჩა მოდულები ვერიფიკაციისთვის 2024 წლის მიღებისთვის. სამთო ტექნიკოსის პროგრამიდან შეირჩა 4 მოდული შემდეგი რისკ-ფაქტორებით: 1. დამწყები მასწავლებლის ფაქტორი და 2. ინსტრუმენტი, რომელიც ბოლო სამი წელი არ შემოწმებულა. ექსპერტები ასევე გაეცნენ განხორციელებული ვერიფიკაციის შედეგებს დასკვნის სახით, რაც წარმოდგენილია სრულყოფილად.

წარმოდგენილი ინფორმაციის საფუძველზე დადასტურდა, რომ დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის მექანიზმები, რომლის მიხედვითაც კოლეჯი ახორციელებს ვერიფიკაციას.

ექსპერტთა შეფასებით, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:





3. პსდ უზრუნველყოფს შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვასა და შენახვას შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით;

დაწესებულებაში პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ცოდნის შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების / ინფორმაციის / მტკიცებულებები ინახება შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით, ხოლო შეფასების უწყისები უვადოდ.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის. სასწავლო პროცესში გამოიყენება განმავითარებელი შეფასება, რომელიც მასწავლებელს აძლევს საშუალებას, შეამოწმოს სტუდენტების გაგების/გააზრების დონე და შესაბამისად დაგეგმოს სწავლების პროცესი, ასევე მისცეს რეკომენდაცია სტუდენტს თუ რა კუთხით გააქტიუროს მუშაობა განმსაზღვრელი შეფასებისთვის.

ექსპერტთა შეფასებით ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სასწავლო გეგმა, მოდულები;
- სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესი;
- „ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა სისტემის აღმწერი რეგულაცია“;
- შეფასების ინსტრუმენტები, მტკიცებულებები; შეფასების უწყისები;
- ვერიფიკაციის დოკუმენტები;
- პრაქტიკის შეფასების ფურცლები;
- კოლეჯის ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან და კურსდამთავრებულებთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩატარებული ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:



ნაწილი VI. თანდართული დოკუმენტაცია
დანართი 1. ვიზიტის დღის წესრიგი

08.09.2025წ
თარიღი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

ს.

ს.

ე.