



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის
ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

გიორგი ნეზიერიძე

წევრ(ებ)ი:

ვერა მღებრიშვილი

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	241572552

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ყვარლის მუნიციპალიტეტი, სოფელი შილდა
ფაქტობრივი მისამართი	ყვარლის მუნიციპალიტეტი, სოფელი შილდა, დავით ელიზბარაშვილის ქუჩა N89
საფოსტო ინდექსი	4816
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	khvShilda1@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	577122303

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	„სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ“ სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 04 სექტემბრის ბრძანება № MES3250001067223
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2025 წლის 02 და 03 ოქტომბერი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლაში ექსპერტთა ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 02 და 03 ოქტომბერს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 4 სექტემბრის ბრძანების № MES3250001067223 საფუძველზე.

მონიტორინგამდე ექსპერტთა ჯგუფმა გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას ავტორიზაციის პირობების შესრულების შესახებ. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შემუშავდა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც სკოლას წინასწარ გაეგზავნა გასაცნობად.

ვიზიტის მიზანი იყო სკოლის მიერ ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტების შესრულების შეფასება. ვიზიტი განხორციელდა საქმიან, თანამშრომლობაზე ორიენტირებულ და მშვიდ გარემოში. ექსპერტთა ჯგუფი ადგილზე გაეცნო აღნიშნული სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამის პროცესებს, მათ შორის: სკოლის მისიის, ხედვისა და მართვის სისტემას; ადამიანური რესურსების მართვას; სასკოლო ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობას.

ვიზიტის პროცესში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის ინფრასტრუქტურა, გაესაუბრნენ დირექტორს, პედაგოგებს, მოსწავლეებს, მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და ადმინისტრაციულ პერსონალს. საერთო ჯამში, ექსპერტთა ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულად, თანამშრომლობით და ეფექტიან გარემოში.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
600	353

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის ერთ-ერთ ძლიერ მხარედ აღსანიშნავია მოსწავლეთა მაღალი ჩართულობა და წარმატება სხვადასხვა სპორტულ ღონისძიებაში, რაც სკოლაში ჯანსაღი ცხოვრების წესის პოპულარიზაციასა და გუნდური მუშაობის უნარის განვითარებას უწყობს ხელს. მოსწავლეები აქტიურად მონაწილეობენ როგორც მუნიციპალურ, ისე რეგიონულ და ეროვნულ დონეზე გამართულ შეჯიბრებებში და ხშირად აღწევენ მნიშვნელოვან წარმატებებს.

გარდა ამისა, სკოლა გამოირჩევა მაღალკვალიფიციური, გამოცდილი და მოტივირებული პედაგოგებით, რომლებიც გამოირჩევიან პროფესიული ეთიკით, თანამედროვე საგნობრივი და პედაგოგიური კომპეტენციებით. ისინი აქტიურად იყენებენ სწავლების თანამედროვე მეთოდებს, რაც ხელს უწყობს სასწავლო პროცესის დინამიურობასა და შედეგიანობას. პედაგოგთა ჩართულობა უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაში უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო ხარისხის გაუმჯობესებას და მოსწავლეთა აკადემიური, სოციალური და პიროვნული უნარების განვითარებას.

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც ინდიკატორების მიხედვით გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები, განხორციელების ვადები და საჭირო რესურსები.

აღსანიშნავია, რომ ინდიკატორები IV სტანდარტში, არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც – „სრულად შეესაბამება“, მხოლოდ მესამე სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორები 3.3.1.1.; 3.4.1.2 შეფასდა – „მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ინდიკატორები 3.4.1.1.; 3.5.1.4 ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შესაბამისი“.

რაც შეეხება ინდიკატორებს 3.1.2.3 და 3.5.1.3 სკოლის მიერ წარმოდგენილი მტკიცებულებების საფუძველზე, უკვე შესრულებული იყო და ექსპერტების მხრიდან შეფასდა, როგორც „სრულად შეესაბამება“.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N1.2.2.2.	მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით	<u>სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.07.2026 - მდე).</u>
ინდიკატორი N1.2.2.3.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.07.2026 - მდე).</u>
ინდიკატორი N1.2.2.4.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე).</u>

სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.3.1.1	სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს	<u>სკოლამ უზრუნველყოს საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მიხედვით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე).</u>
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართუა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული	<u>სკოლამ მოიპოვოს შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2027- მდე).</u>

	ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
ინდიკატორი N3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის მომარაგება პირველადი საჭიროების მედიკამენტებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.11.2025 - მდე).</u>
ინდიკატორი N 3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს	<u>სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (31.12.2027 - მდე).</u>

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი N1.1.1.1	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს	სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, სკოლის მისიაში ასახული ინფორმაცია იყოს გაზომვადი და არ იძლეოდეს ინტერპრეტაციის საშუალებას.
ინდიკატორი N1.1.1.3	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლას მიეცა რჩევა: მომავალში პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები (მაგალითად: გამოკითხვები, შეხვედრები ან ფოკუს-ჯგუფები).
ინდიკატორი N1.1.1.4	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ	სკოლას მიეცა რჩევა, მიზანშეწონილია სკოლამ მომავალში გააძლიეროს კომუნიკაცია და ჩართულობის მექანიზმები, რაც

		ხელს შეუწყობს მისიის, ხედვისა და ღირებულებების უკეთესად გაზიარებას სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრთან.
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N3.2.1.1.	სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები	სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, რომ საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება და შესაბამისი უკუკავშირის მიცემა განხორციელდეს, შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენებით.
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N 4.1.1.1.	სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა	უმჯობესია სკოლამ ჩაატაროს გამოკითხვა შინაგანაწესთან დაკავშირებით, შესთავაზოს მშობლებს ინიციატივების წარმოდგენა და მშობლების მიერ წარმოდგენილი ინიციატივები წარუდგინოს სამეურვეო საბჭოს განსახილველად. მიზანშეწონილი, ადეკვატური ინიციატივები გაითვალისწინოს შინაგანაწესში შეტანილი ცვლილებებისთვის, რაც გაზრდის მშობელთა ნდობას, პასუხისმგებლობას და ჩართულობას სასკოლო ცხოვრებაში.
ინდიკატორი N 4.1.1.2.	მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან	უმჯობესია, სკოლამ სასკოლო საზოგადოების წევრებისგან გამოკითხოს აზრი მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციების გაზიარებასთან დაკავშირებით და განახორციელოს აქტივობები, რომლებითაც უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოებაში, მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო

		რეგულაციებთან დაკავშირებით, ცნობიერების ამაღლებას და გაზრდის სასკოლო საზოგადოების მიერ რეგულაციების გაზიარების ხარისხს.
ინდიკატორი N 4.1.1.3.	მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება	სასურველია სკოლამ გადაამოწმოს მშობელთან დადებული ხელშეკრულების მეშვიდე მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულება და დარწმუნდეს, რომ ყველა მშობელს აქვს ხელშეკრულების მეორე (მისი) ეგზემპლარი.
ინდიკატორი N 4.1.2.1.	სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები	სასურველია, რომ მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესში „დაწყებითი და საბაზო საფეხურის მოსწავლეთა ჩარიცხვის“ ნაწილში, სკოლამ, „ზოგადი განათლების შესახებ“ კანონის შესაბამისად, დააზუსტოს საბაზო საფეხურში შემავალი კლასები და, ასევე, უმჯობესია, აღნიშნულ დოკუმენტში, უფრო დეტალურად აღიწეროს მოსწავლისათვის სტატუსის შეწყვეტის მექანიზმები.
ინდიკატორი N 4.1.2.5.	სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას	სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში უმჯობესია გაწერილი ჰქონდეს, თუ როგორ, რა მექანიზმებით უზრუნველყოფს სკოლა დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებას და მოსწავლეთა იტერესების მხარდაჭერას. მნიშვნელოვანია მოსწავლეებმა იცოდნენ, თუ როგორ, როდის და ვის უნდა მიმართონ საკუთარი ინიციატივების მხარდასაჭერად.
ინდიკატორი N 4.2.1.3.	მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად	ვურჩევთ სკოლას შეიმუშაოს ისეთი მექანიზმები, რომ ყველა მოსწავლეს, ჰქონდეს საშუალება გაიუმჯობესოს აკადემიური მიღწევები. სასურველია მარეგულირებელ დოკუმენტში, გარდა რემედიაციისა და საშემოდგომო გამოცდისა, მოცემული იყოს, თუ როგორ, რა სახის კონსულტაცია და მხარდაჭერა შეუძლია

		მიიღოს ნებისმიერმა დაინტერესებულმა მოსწავლემ აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისათვის.
ინდიკატორი N 4.2.1.6.	მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას	ვურჩევთ სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწეროს, თუ როგორ, რა პერიოდულობით და რა მექანიზმებით იღებს უკუკავშირს მოსწავლეებისგან, მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლებისგან და მასწავლებლებისგან და როგორ ხდება ამ უკუკავშირის საფუძველზე მოსწავლეთა მომსახურების გაუმჯობესება.
ინდიკატორი N 4.2.2.1.	კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის	ვურჩევთ სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში უფრო დეტალურად გაწეროს ის აქტივობები და მექანიზმები, რომლებითაც უზრუნველყოფს კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურებას.
ინდიკატორი N 4.2.2.3.	სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს	ვურჩევთ სკოლას, განსაზღვროს, თუ რა ფორმით, როგორ განახორციელებს მიწოდებული პროგრამის ხარისხის შემოწმებას. უმჯობესია კვლევის, შემოწმების და შეფასების მექანიზმები გაიწეროს ისე, რომ მიღებული მონაცემები იძლეოდეს მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების შესაძლებლობას. ვურჩევთ, სკოლას, ასევე, ჩაატაროს კვლევა და მოიპოვოს ინფორმაცია, რა ტიპის დაწესებულებებში (პროფესიული/უმაღლესი) ჩაირიცხნენ მისი კურსდამთავრებულები, დასაქმდნენ თუ არა შესწავლილი პროფესიის მიხედვით და ა.შ. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე, შეაფასოს მის მიერ განხორციელებული პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამა იყო თუ არა შედეგიანი და ნაკლოვანებების აღმოჩენის შემთხვევაში, დაგეგმოს მისი გაუმჯობესების გზები.

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

<i>სტანდარტი N1</i>	<i>სკოლის ფილოსოფია</i>	<i>სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია</i>	<i>ინფორმაცია რეკომენდაციების შესრულების შესახებ</i>
ინდიკატორი N1.1.1.1.	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (01.09.2023 - 04.09.2023) წარმოადგინოს მისიის შესაბამისი ხედვა და ღირებულებები.	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.2.1.1	სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (03.07.2023-01.09.2023) წარმოადგინოს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია.	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.2.1.2	სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (05.09.2023-11.09.2023) წარმოადგინოს სტრატეგიული განვითარების გეგმა.	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 1.2.1.3	სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (11.09.2023-15.09.2023) წარმოადგინოს სტანდარტის შესაბამისი, სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმა .	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 1.2.1.4	სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (11.09.2023-15.09.2023) წარმოადგინოს სტანდარტის შესაბამისი, სტრატეგიულ გეგმაზე	<u>შესრულებულია</u>

	ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.	დაფუძნებული სამოქმედო გეგმა, რომელშიც ასახული იქნება აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და შესაბამისი, რეალისტური რესურსები.	
ინდიკატორი 1.2.2.1	სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (03.07.2023-01.09.2023) წარმოადგინოს სტანდარტის შესაბამისი, სტრატეგიულ გეგმაზე დაფუძნებული სამოქმედო გეგმა, სადაც ასახული იქნება მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები.	შესრულებულია
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (08.09.2023 - 14.06.2024) , საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ 2022 წლის 21 მარტის მეორე მუხლის მეორე პუნქტის უზრუნველყოს სკოლის ექიმის პოზიციაზე შესაბამისი კადრის დასაქმება.	შესრულებულია
ინდიკატორი 3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (15.08.2023-14.06.2024) უზრუნველყოს: ✓ დასკვნის მოპოვება შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.	არ არის შესრულებული

		✓ საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შედგენა, შეთანხმება შსს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება საგანგებო მართვის სამსახურთან. ✓ შენობის მდგრადობის შესახებ დასკვნის წარდგენა.	
ინდიკატორი 3.6.3.1	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (17.07.2023-25.10.2023) უზრუნველყოს: ✓ შესაბამის უწყებასთან კომუნიკაცია და საჭირო ინფორმაციის მოძიება ვებგვერდის შესაქმენლად (ვებინარი); ✓ ვებგვერდის ადმინისტრატორის განსაზღვრა; ✓ ვებგვერდის სტანდარტით განსაზღვრული ინფორმაციის ასახვა;	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 3.6.3.4.	სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;	სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (17.07.2023-25.10.2023) უზრუნველყოს: ✓ შესაბამის უწყებასთან კომუნიკაცია და საჭირო ინფორმაციის მოძიება ვებგვერდის შესაქმენლად (ვებინარი); ✓ ვებგვერდის ადმინისტრატორის განსაზღვრა; ვებგვერდზე სტანდარტით განსაზღვრული ინფორმაციის ასახვა;	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 3.6.3.5	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები,	სკოლას არ აქვს ვებგვერდის სკოლას მიეცა რეკომენდაცია შესაბამისობის გეგმაში გაწერილ ვადებში (17.07.2023-25.10.2023)	<u>შესრულებულია</u>

	სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.	უზრუნველყოს: ✓ შესაბამის უწყებასთან კომუნიკაცია და საჭირო ინფორმაციის მოძიება ვებგვერდის შესაქმენლად (ვებინარი); ✓ ვებგვერდის ადმინისტრატორის განსაზღვრა; ვებგვერდზე სტანდარტით განსაზღვრული ინფორმაციის ასახვა;	

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლამ წარმოადგინა შემუშავებული და დამტკიცებული მისია და ხედვა (წინა ვიზიტის პერიოდში, ექსპერტების მხრიდან გაცემული იყო სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია: სკოლამ წარმოადგინოს მისიის შესაბამისი ხედვა და ღირებულებები), რომელშიც გაცხადებულია, სკოლამ სკოლამ აღზარდოს განათლებული და პატრიოტული ახალგაზრდობა. ხელი შეუწყოს მოსწავლეებში კრიტიკულ-შემოქმედებითი აზროვნების განვითარებას და მათ ჩამოყალიბებას მოტივირებულ, განათლებულ, ტოლერანტ მოქალაქეებად. ურთიერთ ზრუნვითა და თანამშრომლობით შეუქმნას უსაფრთხო, ინოვაციური და ინკლუზიური სასწავლო გარემო წარმატებული და ბედნიერი მომავლისათვის.

აღსანიშნავია, რომ სკოლას აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული ხედვა, რომელიც არჭერს, რომ სკოლაში შექმნილია ეფექტური, უსაფრთხო და წამახალისებელი სასწავლო გარემო, რომელიც უზრუნველყოფს უწყვეტ სასწავლო-სააღმზრდე პროცესს. სასწავლო და აღმზრდელობითი საქმიანობა ეფუძნება პრინციპს, რომ განათლება წარმოადგენს თანაზიარ პასუხისმგებლობას მოსწავლეების, მათი ოჯახებისა და სასკოლო საზოგადოების წევრებს შორის.

აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს მოსწავლეთა ისეთ ცოდნისა და უნარების განვითარებას, რომლებიც აუცილებელია მათი წარმატებული ჩართულობისთვის კულტურულ, საზოგადოებრივ, ზნეობრივ და ტექნოლოგიურად სწრაფად ცვალებად გლობალურ გარემოში.

სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, სკოლის მისიაში ასახული ინფორმაცია იყოს გაზომვადი და არ იძლეოდეს ინტერპრეტაციის საშუალებას. 1.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

სკოლის მისია და ხედვა ნათლად ასახავს ძირითად პრინციპებსა და მიზნებს, რომლებიც ორიენტირებულია მოსწავლის პიროვნულ, ინტელექტუალურ და სოციო-ემოციურ განვითარებაზე. მასში მკაფიოდაა ხაზგასმული, რომ სკოლამ უნდა აღზარდოს განათლებული და პატრიოტული ახალგაზრდობა, ხელი შეუწყოს მათში კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების. ყველაფერი ეს წარმოადგენს იმ ღირებულებით ჩარჩოს, რომელიც განსაზღვრავს სკოლის როლს საზოგადოების წინაშე.

სკოლის ხედვა აყალიბებს იმ გარემოს არსს, რომლის შექმნასაც სასწავლო დაწესებულება ისახავს მიზნად, ეფექტურ და უსაფრთხო საგანმანათლებლო სივრცეს.

სკოლა აღიარებს განათლებას, როგორც მოსწავლეების, ოჯახებისა და პედაგოგიური საზოგადოების თანაზიარ პასუხისმგებლობას. აღნიშნული მიდგომა ქმნის მხარდაჭერის, თანამშრომლობისა და ურთიერთ ზრუნვაზე დაფუძნებულ კულტურას, რაც ხელს უწყობს მოსწავლეთა აკადემიურ მიღწევებთან ერთად მათი პიროვნული ღირებულებების, მოქალაქეობრივი ცნობიერებისა და კეთილდღეობის განვითარებას.

ამგვარად, სკოლა ასრულებს მის მიერ განსაზღვრულ როლს, წარმოადგენს უსაფრთხო, ინკლუზიურ და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს. **1.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტაციის, ასევე მოსწავლეებთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და მასწავლებლებთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები ოფიციალურად არის ჩამოყალიბებული და საჯაროდ ხელმისაწვდომია სკოლის ფოიეში განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე. აღნიშნული დოკუმენტები ასახავს სკოლის ზოგად მიზნებსა და განვითარების მიმართულებებს.

მიუხედავად იმისა, რომ ნაწილი სასკოლო საზოგადოების წევრებისა (მოსწავლეები და მშობლები) სრულად ვერ ფლობენ აღნიშნული დოკუმენტების შინაარსს, აღსანიშნავია, რომ სკოლამ უკვე გადადგა ნაბიჯები მათ ხელმისაწვდომობასთან და ცნობადობის გაზრდის მიმართულებით. პროცესის შემდგომ გაუმჯობესების მიზნით მიზანშეწონილია სკოლამ გააძლიეროს ინფორმაციის გავრცელების და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს საზოგადოების წევრთა უკეთ ჩართულობას სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ფორმირებისა და განხორციელების პროცესში.

სკოლას მიეცა რჩევა: მომავალში პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები (მაგალითად: გამოკითხვები, შეხვედრები ან ფოკუს-ჯგუფები). **1.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის ადმინისტრაციასთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე დადგინდა, რომ დირექციამ განახორციელა სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვის პროცესი. ადმინისტრაციამ წარმოადგინა დოკუმენტები, რომლებიც მიზნად ისახავდა სკოლის ფუნქციური მიმართულებებისა და მიზნების განახლებას.

აღსანიშნავია, რომ პროცესის ძირითადი ეტაპები განხორციელდა სკოლის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელობით, რის გამოც სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა ნაწილობრივ იყო უზრუნველყოფილი, განსაკუთრებით დოკუმენტების საბოლოო რედაქციის მომზადების ეტაპზე. თუმცა, დირექტორის განმარტებით და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ აღნიშნული დოკუმენტი სკოლის ადმინისტრაციამ წარუდგინა სასკოლო საზოგადოებას პრეზენტაციის სახით სასწავლო წლის დაწყებამდე.

სკოლას მიეცა რჩევა, მიზანშეწონილია სკოლამ მომავალში გააძლიეროს კომუნიკაცია და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს მისიის, ხედვისა და ღირებულებების უკეთესად გაზიარებას სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრთან. 1.1.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მიერ წარმოდგენილი პრაქტიკის მიხედვით, მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილებზე, სკოლის ფოიესა და თითოეულ სართულზე. გარდა ამისა, აღნიშნული დოკუმენტები განთავსებულია სკოლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის გამჭვირვალობას და ქმნის შესაძლებლობას, რომ მოსწავლეებმა, მშობლებმა, პედაგოგებმა და სხვა ვიზიტორებმა ნებისმიერ დროს შეძლონ, გაეცნონ სკოლის მიერ დადგენილ ძირითად პრინციპებს, მიზნებსა და ღირებულებებს.

აღნიშნული მიდგომა ხელს უწყობს სკოლის ღირებულებებისა და მიზნების ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში ინტეგრირებას, რადგან უზრუნველყოფილია მათზე მუდმივი ხელმისაწვდომობა.

აღნიშნული პრაქტიკა ქმნის საერთო ღირებულებებზე დაფუძნებულ სასკოლო კლიმატს, რომელიც აძლიერებს საზოგადოების ჩართულობასა და სკოლისადმი ნდობას. 1.1.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

საჯარო რეესტრის ამონაწერში დაფიქსირებული სახელწოდებით, დაწესებულება რეგისტრირებულია როგორც „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლა“. აღნიშნული ფორმულირება შეესაბამება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ტერმინოლოგიას და ეფუძნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებას, რომელიც განსაზღვრავს

ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების სამართლებრივ სტატუსსა და საჯარო სკოლის წესდების სტანდარტულ ფორმას.

1.1.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა
- საჯარო რეესტრის ამონაწერი

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების ძირითად ეტაპებს, განსაზღვრავს პროცესზე პასუხისმგებელ პირსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს. წესი ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების,

განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. მეთოდოლოგიის თანახმად, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ემყარება გუნდური მუშაობის, თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და სამართლიანობის პრინციპებს. ასევე, განსაზღვრულია სტრატეგიულ დაგეგმვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები და პირები. სკოლის ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავებისათვის და სტრატეგიული დაგეგმვის დაწყების წინ დირექტორი ქმნის სამუშაო ჯგუფს, რომლის წევრების ნაწილი შერჩეულია სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენლებისგან და ბრძანებით ამტკიცებს მას. სამუშაო ჯგუფის ბრძანებით განისაზღვრება ჯგუფის მიერ შესასრულებელი სამუშაო, უფლებამოსილების ვადა და სხვა საკითხები.

სკოლის მიერ მოწოდებულ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგიაში ასახულია ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ სკოლა სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში იყენებს SWOT მეთოდოლოგიას, რაც გულისხმობს ყოველი სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე სკოლა ახორციელებს SWOT ანალიზს, რომლის მეშვეობითაც ხდება სკოლის შესაძლებლობებისა და მომავალი განვითარების პერსპექტივების გამოვლენა. ასევე, ცვლილებების განსახორციელებლად საჭირო გარემოებების შესწავლა. **1.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს 2023 წლის 14 სექტემბრის N2 სხდომაზე დამტკიცებული სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2023-2030, რომელიც მოიცავს სკოლის მისიას, ხედვას, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს. სტრატეგია განსაზღვრავს თუ როგორ უნდა მიაღწიოს სკოლამ დასახულ მიზნებს არსებული მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების ეფექტურად გამოყენების გზითა და საჭირო დამატებითი რესურსების მოძიებით. სტრატეგიული გეგმა დეტალურად ახდენს გარემო ფაქტორების და შიდა გარემოს SWOT (სიძლიერე, სისუსტე, შესაძლებლობები და საფრთხე) ანალიზს. **1.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლას დამტკიცებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026). ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ასახავს სტრატეგიულ გეგმაში (შვიდწლიან

გეგმაში) წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს და იმისათვის, რომ სკოლამ მიაღწიოს დასახულ სტრატეგიულ მიზნებს, პასუხობს კითხვაზე, თუ რა, როგორ და რა ვადაში უნდა გაკეთდეს აღნიშნული. შესაბამისად, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, შემუშავებულია შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაზე დაყრდნობით. შესაბამისად 1.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

სკოლის მიერ წარმოდგენილი და დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით დგინდება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. შესაბამისად 1.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2023-2030);
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026);
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N04

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა მისიისა და ხედვის გადახედვის სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი გეგმების შემუშავების, მათი განხორციელების და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება და შესაბამისი მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს პროცესზე პასუხისმგებელ პირებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს. მეთოდოლოგია ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. სასწავლო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები წარმოადგენენ ანგარიშებს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ. კეთდება განხორციელებული მონიტორინგის შედეგების ანალიზი. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. **1.2.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით ექსპერტებმა დაადგინეს, რომ სკოლა ვერ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას დამტკიცებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად. პროცესში ფაქტობრივად ჩართული არ არის გეგმების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები, რომლებმაც სასწავლო წლის ბოლოს უნდა წარადგინონ შესრულებული ღონისძიებების ანგარიშებს. სკოლის დირექტორმა ექსპერტებს გაუზიარა პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი, სადაც განხილული იყო სამოქმედო გეგმის ანგარიში. თუმცა სკოლამ ვერ წარმოადგინა დოკუმენტები, რომელიც უზრუნველყოფდა აღნიშნული ანგარიშის სრულფასოვან მომზადებას. **სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.10.2025 - 30.07.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.07.2026 - მდე). 1.2.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.**

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლამ ამ ეტაპზე ვერ წარმოადგინა სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშები. შესაბამისად, აღნიშნული შედეგები სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის არ არის ცნობილი და არც საჯაროდ ხელმისაწვდომი. აღსანიშნავია, რომ ამ მხრივ სკოლა კვლავ განვითარების ეტაპზეა, რადგან სისტემური მექანიზმები შესრულებული საქმიანობის შედეგების რეგულარულად გასაჯაროებისა და სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობისთვის ჯერ არ არის შემუშავებული. აღნიშნული გარემოება გულისხმობს, რომ სასკოლო საზოგადოება ამ ეტაპზე ვერ იღებს სრულ ინფორმაციას სამოქმედო გეგმის შესრულების ხარისხისა და მიღწეული შედეგების შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.3. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.10.2025 - 30.07.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.07.2026 - მდე). 1.2.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, სკოლა არ აწარმოებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშებს, რაც ნიშნავს, რომ მათი შედეგები სასკოლო საზოგადოებისათვის არ არის ცნობილი და საჯაროდ არ არის ხელმისაწვდომი. შესაბამისად, ამ ეტაპზე შედეგების სისტემატური გამოყენება სკოლის შემდგომი განვითარების პროცესში შეზღუდულია.

გარდა ამისა, მონიტორინგის შედეგად გამოვლინდა, რომ სკოლაში არ არსებობს შესაბამისი მექანიზმები ან პრაქტიკა, რომლის საშუალებითაც შესრულების შედეგები ანალიზდება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 23.10.2025 - 15.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე). 1.2.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია
- შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2023-2030 წლები
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

შეფასება:

◦ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის მიერ წარმოდგენილი საშტატო განრიგით გათვალისწინებულია შემდეგი თანამდებობრივი პოზიციები: დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი; საქმისმწარმოებელი; მატერიალური-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი; საინფორმაციო მენეჯერი; ბიბლიოთეკარი; მასწავლებელი; ექთანი; სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი; დამლაგებელი; ცეცხლფარეში; დარაჯი. შრომითი ხელშეკრულებებითა და თანამდებობრივი ინსტრუქციებით გათვალისწინებული ფუნქციები შეესაბამება ერთმანეთს. სკოლამ ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა მასწავლებლის

ხელშეკრულებები, რომლებიც გაფორმებულია შესაბამისი სტატუსის მიხედვით და სრულყოფილად ითვალისწინებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნებს. აგრეთვე წარმოდგენილ იქნა სკოლის სტრუქტურა, რომლის მიხედვითაც სკოლაში სტრუქტურული ერთეულების სახით მოქმედებს: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, 7 საგნობრივი ჯგუფის კათედრა, მოსწავლეთა თვითმმართველობა. სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობის განხორციელებისას ხელმძღვანელობენ „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისი მუხლებით განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის N448 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სკოლის წესდებით“.

დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად ასევე დადგინდა, რომ მოსწავლეთა თვითმმართველობა ხელმძღვანელობს მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულებითა და თვითმმართველობის ქცევის კოდექსით. როგორც სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, კოლეგიური სტრუქტურული ერთეულები წლის დასაწყისში ადგენენ სამუშაო გეგმას, რომლის შესაბამისადაც ახორციელებენ საქმიანობას წლის განმავლობაში, იკრიბებიან და განიხილავენ დაგეგმილ და რეგარემო საკითხებს. შედეგად დგინდება, რომ სკოლას მკაფიოდ აქვს განსაზღვრული მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების და პირების ფუნქციები, შესაბამისად, **3.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლაში არსებობს დელეგირებისა და ფუნქციების განაწილების სისტემა. სკოლამ წარმოადგინა თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები, სადაც პასუხისმგებლობებია გაწერილი. ბრძანებით შექმნილია სკოლაში სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმი. აგრეთვე სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, რომ პირები/სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობას ახორციელებენ წინასწარ განსაზღვრული გეგმის შესაბამისად. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დგინდება, რომ სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. შესაბამისად, **3.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები და სამოქმედო გეგმები;

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა. აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია სკოლაში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების წარმართვას ეფექტიანად და კანონთან, დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან შესაბამისობით. აგრეთვე სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ პერსონალის მართვა ხორციელდება საქართველოს შრომის კოდექსის, სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლაში თანამშრომლის მიღების წესის, ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურსის ჩატარების წესის, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის და სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სკოლის შინაგანაწესის შესაბამისად სკოლის მიერ ჩატარებული კონკურსების შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვის შედეგად დადგინდა, რომ ახალი მასწავლებლის მიღება ხორციელდება კონკურსის გზით teacherjobs.ge-ზე გამოცხადებით. კონკურსის მასალებით, დგინდება, რომ კონკურსის გამოცხადება და საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ვინაიდან სკოლას აქვს შემუშავებული, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი პერსონალის მართვის მექანიზმები, **3.1.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით, ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსების ამსახველი დოკუმენტებით (ოქმები, ბრძანებები) დადგინდა, რომ სკოლაში მასწავლებლის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ვაკანტური ადგილების არსებობის შემთხვევაში, კვალიფიციური კადრის შესარჩევად ცხადდება კონკურსი. დასაქმების ვებ-გვერდზე teacherjobs.ge ან hr.gov.ge-ზე განთავსდება საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლის დირექტორთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ დასაქმებულის არყოფნის შემთხვევაში ხდება მისი ფუნქციების დელეგირება სხვა დასაქმებულზე. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, რომელიც ადგენს სკოლაში სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზაციას, საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე განსაზღვრავს ამ პროცესის მონაწილეთა უფლება-მოვალეობებს, ასევე სკოლასა და მოსწავლეთა მშობლებს (კანონიერ წარმომადგენლებს) შორის ურთიერთობათა პირობებს; შინაგანაწესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე, ასევე სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე; იგი წარმოადგენს სკოლასა და სკოლაში დასაქმებულებს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების დაცვა სავალდებულოა სკოლის ყველა თანამშრომლის, მოსწავლისა და მშობლის (კანონიერ წარმომადგენლის) მიერ. აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია: შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, დასაქმებულის დანიშვნა; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო; სამუშაო ადგილი; სამუშაო დროის აღრიცხვა; სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება და გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემა; ზეგანაკვეთური სამუშაო. სკოლაში ჩაცმულობის წესისამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო და დასვენების დრო; შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა; შრომითი ურთიერთობის პირობები; შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა, საბოლოო ანგარიშსწორება; დასაქმებულის წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა; შრომის პირობებთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები; განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი. **3.1.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც სკოლას გაცხადებული აქვს, რომ ადამიანური რესურსების მოზიდვა და შენარჩუნება წარმოადგენს თანმიმდევრულ პროცესს, აგრეთვე სკოლაში დასაქმების მსურველთა, დასაქმებულთა მიმართ დაწესებულების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს და მათი შესრულების ანალიზს. დოკუმენტი აგრეთვე გულისხმობს ორგანიზაციის თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ

მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი ორგანიზაციის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას როგორც ხანმოკლე, ისე ხანგრძლივ პერსპექტივაში. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას სკოლა ხელმძღვანელობს ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად. სკოლის საკონკურსო დოკუმენტაციის გაცნობით დადგინდა, რომ მასწავლებლის ვაკანტურ საათების შესავსებად გამოცხადებული კონკურსი ტარდება გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. კერძოდ, სკოლის დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კონკრეტული ვაკანტური პოზიციისადმი წაყენებული საკონკურსო პირობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც ქვეყნდება საჯაროდ, teacherjobs.ge-ზე. დირექტორის ბრძანებით იქმნება საკონკურსო კომისია, რომლის შემადგენლობაც განსაზღვრულია კანონმდებლობით. რაც შეეხება სკოლის სხვა პერსონალს, მათი შერჩევა შესაძლებელია როგორც კონკურსის წესით, ასევე დირექტორის მიერ კანდიდატთან გასაუბრების გზით. თანამშრომელთა პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა მასწავლებლის პირად საქმეში მოთავსებულია ნასამართლობის ცნობა და სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობები, თუმცა 6 მასწავლებლის პირად საქმეებში არ არის წარმოდგენილი ცნობები უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.1.2.3 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულება ფოტომასალის სახით, რომელიც ადასტურებს, რომ ყველა მასწავლებლის პირად საქმეებში განთავსდა ცნობები უფლების ჩამორთმევის შესახებ. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შესაბამება“. შესაბამისად, 3.1.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლაში სულ დასაქმებულია 62 თანამშრომელი, უმრავლესობა მათგანი უფროსი მასწავლებლის სტატუსის მქონეა, 9 წამყვანი, 1 მენტორი, ხოლო 1 მოწვეული მასწავლებელი. აღნიშნულ ინდიკატორთან დაკავშირებით, წინა ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა გასცეს შესაბამისი რეკომენდაცია („სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების არსებობა“). რომელიც სკოლამ გაითვალისწინა და აღმოფხვრა აღნიშნული ნაკლოვანება. რაც შეეხება მასწავლებელთა შესარჩევ კონკურსს, სკოლის მასწავლებელთა ვაკანსიების ელექტრონული განაცხადების გვერდის (<https://teacherjobs.ge/>) გადამოწმების შედეგად აღმოჩნდა,

რომ სკოლას, კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით გამოცხადებული აქვს კონკურსი სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების მასწავლებლების ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად. დირექტორთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ამ ეტაპისათვის რამდენიმე აპლიკანტს აქვს განაცხადი შემოტანილი და კონკურსის პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ შეირჩევა შესაბამისი კვალიფიციური კადრები. ვინაიდან მიმდინარე ეპატზე სკოლას ჰყავს კანონმდებლობით დადგენილი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლები **3.1.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედი სამუშაო ჯგუფები და სტრუქტურული ერთეულები მუშაობენ გუნდურობის პრინციპით, იკრიბებიან სხდომებზე და ოქმის სახით იღებენ გადაწყვეტილებებს. საგნობრივი კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია კურიკულუმების შემუშავების პროცესში. კათედრის წევრები ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა აქტივობებს. კათედრები აქტიურად თანამშრომლობენ ერთმანეთთან და გეგმავენ ერთობლივ პროექტებს. სკოლის პედაგოგიურ და სამეურვეო საბჭოებს, საგნობრივ კათედრებს, აქვთ სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც იკრიბებიან და განიხილავენ საკითხებს. გადაწყვეტილებების მიღება ხდება კენჭისყრის საფუძველზე. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებაში ჩართულები არიან სკოლის პედაგოგები და დირექციის წარმომადგენლები. შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობები იკრიბებიან და გუნდურად იღებენ გადაწყვეტილებებს თავმჯდომარის არჩევაზე, აქტივობების დაგეგმვაზე, შეიმუშავენ თვითმმართველობის ქცევის წესს, ირჩევენ წარმომადგენელს დისციპლინურ კომიტეტში. მასწავლებლები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, აძლევენ განმავითარებელ შეფასებას და რეკომენდაციებს. სკოლის ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, შესაბამისად, **3.1.2.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლის საგნობრივი კათედრების წარმომადგენლებთან და დირექციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლაში ხორციელდება წარმატებული გამოცდილების აღიარება და გაზიარება, რაც გამოიხატება დირექციის მხრიდან თანამშრომლისადმი სიგელის ან სერტიფიკატის გადაცემით.

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები, კერძოდ: პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) მადლობის გამოცხადება; ბ) სიგელით დაჯილდოება; გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება; დ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; ე) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა. აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარების და გაზიარების მექანიზმი და **3.1.2.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- ღია კონკურსის ჩატარების მასალები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია სკოლის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა და არსებული კადრების პროფესიული დონის ამაღლება. აგრეთვე წარმოადგენს იმ მიზანთა ერთობლიობას, რომელთა მიღწევაც სურს სკოლას საკადრო მიმართულებით და ამ მიზნების მისაღწევად შესასრულებელ კონკრეტულ ამოცანებს. გარდა ამისა, აღნიშნული დოკუმენტი გულისხმობს დაწესებულების თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი სკოლის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას. აღნიშნული დებულებით სკოლის მიზნების მიღწევისთვის უმნიშვნელოვანესია გეგმის განხორციელების პროცესის მუდმივი მონიტორინგი, განხორციელებული აქტივობების და მათთან დაკავშირებული შედეგების შეფასება და ანალიზი. სკოლის დირექტორის მოადგილესთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ პერსონალის შეფასება ძირითადად ხორციელდება საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვებით და უკუკავშირის მიცემით, თუმცა დირექციის განმარტებით, აღნიშნული პროცესი მოითხოვს მეტად დახვეწას და განვითარებას. სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, რომ საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება და შესაბამისი უკუკავშირის მიცემა განხორციელდეს, შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტების გამოყენებით. სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში აგრეთვე გაწერილია სკოლაში დასაქმებული პერსონალის საქმიანობის შეფასების გამჭვირვალე მექანიზმები. განსაზღვრულია შეფასების მნიშვნელობა, შეფასების გავლენა სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, შეფასებაში ჩართული პირები, მონაცემთა შეგროვების მეთოდები და სამოქმედო/სტრატეგიულ გეგმებში ასახვის ფორმები. ვინაიდან სკოლას აქვს პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები, **3.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად სკოლაში დირექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბებულია ხარისხის განვითარების და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის საქმიანობა რეგულირდება სპეციალურად დამტკიცებული დებულებით. დებულებაში განსაზღვრულია ჯგუფის უფლებამოსილებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები. მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ჯგუფის წევრები მიზანმიმართულად მუშაობენ მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და ანალიზზე, რაც მოიცავს როგორც პედაგოგიური საქმიანობის შეფასებას, ასევე მასწავლებელთა ინდივიდუალური

პროფესიული განვითარების ინტერესებისა და გამოწვევების გამოვლენას. **3.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლა ქმნის პირობებს, რომ პერსონალის პროფესიული განვითარება იყოს უწყვეტი და მიზანმიმართული. ადმინისტრაცია ზრუნავს თანამშრომლების საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და მათი ცოდნისა და უნარების სრულყოფაზე, რაც განაპირობებს თანამედროვე საგანმანათლებლო მიდგომების გაცნობასა და პრაქტიკაში დანერგვას. მასწავლებლებს ეძლევათ შესაძლებლობა აქტიურად ჩაერთონ ტრენინგებში, სემინარებსა და კონფერენციებში, აგრეთვე მონაწილეობა მიიღონ სკოლის შიდა საქმიანობებში, რომლებიც მიმართულია პროფესიული ზრდის ხელშეწყობაზე. მასწავლებელთა პირადი საქმეების შემოწმების პროცესში გამოიკვეთა, რომ წარმოდგენილი იყო მრავალი სერტიფიკატი, რომლებიც ადასტურებდა მათი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროცესში ჩართულობას. გარდა ამისა, პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართებში წარმოდგენილი იყო მასწავლებელთა ურთიერთდასწრებისა და უკუკავშირის ფორმები, რაც სისტემურად უზრუნველყოფს პედაგოგებს შორის პროფესიული გამოცდილების გაზიარებას, ძლიერი მხარეების გამოვლენას და გაუმჯობესების საჭიროებების დადგენას. აღნიშნული პრაქტიკა კიდევ უფრო ამყარებს სკოლაში თანამშრომლურ კულტურას და ზრდის პროფესიული განვითარების ხარისხს. **3.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია თუ როგორ ზრუნავს სკოლა ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. სკოლა აქტიურად ზრუნავს თანამშრომელთა ეფექტურ ინტეგრაციაზე სამუშაო გარემოში. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტისა და მასწავლებელთა გასაუბრების შედეგების საფუძველზე უნდა ითქვას, რომ სკოლა თანამშრომლებს უზრუნველყოფს თანაბარი შესაძლებლობებითა და გამჭვირვალე პროცესებით. ახალდანიშნულ თანამშრომლებს ეძლევათ შესაძლებლობა სწრაფად და ეფექტურად ჩაერთონ სასკოლო ცხოვრებაში: მათ ეცნობებათ სკოლის ღირებულებები, მიზნები, შინაგანაწესი და პროფესიული ვალდებულებები, ასევე განემარტებათ შეფასების კრიტერიუმები და განვითარების პერსპექტივები. პროცესი ორგანიზებულია ისე, რომ ახალბედა კადრებმა სკოლის ბაზაზე მიიღონ პრაქტიკული გამოცდილება და გაიარონ შეფასება. თანამშრომელთა ადაპტაცია-ორიენტაციის სისტემა უზრუნველყოფს როგორც პროფესიულ, ისე სოციალურ ინტეგრაციას, რაც ზრდის მოტივაციას, აუმჯობესებს სამუშაო გარემოს და ამყარებს კოლეგიალურ ურთიერთობებს. **3.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

სკოლის მიერ წარმოდგენილ ადამიანური რესურსების განვითარების დოკუმენტებში არის აღწერილი თუ როგორ ახორციელებს სკოლა პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისებას, თანამშრომელთა მოტივირება გულისხმობს მატერიალურ და არამატერიალურ სტიმულირებას, რომელიც მიმართულია კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვისა და შენარჩუნებისაკენ. თანამშრომლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მოტივაციის ამაღლების მიზნით, სკოლა იყენებს წახალისების შემდეგ ფორმებს: მადლობის გამოცხადება; სიგელით დაჯილდოება, შესაბამისად, **3.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება
- ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- სკოლის შინაგანაწესი

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლამ წარმოადგინა სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის ხარისხის უზრუნველყოფის დოკუმენტი, რომელშიც გაცხადებულია, რომ პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით. აღნიშნული დოკუმენტი არ პასუხობს სტანდარტით დადგენილ მოთხოვნებს, რადგან ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შემადგენელი ნაწილები უნდა მოიცავდეს შემდეგს: ხარისხის უზრუნველყოფა; ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები; სკოლაში სწავლა-სწავლებისა ხარისხის განმსაზღვრელი ფაქტორები; ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები; ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები და ა. შ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.3.1.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 21.10.2025 - 15.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმართვა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის მიხედვით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე).
3.3.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრული და დოკუმენტურად აღწერილია ყველა ის პროცესი, რომელიც უშუალოდ დაკავშირებულია საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტიან წარმართვასთან. იდენტიფიცირებულია მმართველობითი პროცესები (სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვა, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მართვა), ძირითადი პროცესები (სასწავლო პროცესის ორგანიზება, სწავლების მეთოდოლოგია, შეფასების სისტემა, სასწავლო პროგრამების განხორციელება) და დამხმარე პროცესები (ადმინისტრაციული მომსახურება, ინფრასტრუქტურის მართვა, საინფორმაციო უზრუნველყოფა,

უსაფრთხოების წესების დაცვა). სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შემდეგი დოკუმენტები: ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, საქმისწარმოების წესი, სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი; თანამშრომლის მიღების წესი, მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესი, სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო სასწავლო გეგმა, შესაბამისად, **3.3.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში დანერგილია საჩივრებისა და გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობასა და სამართლიანობას. განსაზღვრულია პროცედურები, რომლითაც თანამშრომლებს, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს შეუძლიათ სკოლაში მიღებული გადაწყვეტილებების გადახედვა ან საჩივრის წარდგენა. სისტემა მოიცავს საჩივრის მიღების, განხილვისა და მასზე რეაგირების კონკრეტულ ეტაპებს, ასევე ვადებსა და პასუხისმგებელ პირებს. თითოეულ მხარეს ეძლევა შესაძლებლობა, გამოხატოს საკუთარი პოზიცია და მიიღოს არგუმენტირებული პასუხი. თითოეული მოსწავლის მშობელთან/მეურვესთან სკოლა აფორმებს ხელშეკრულებას, სადაც დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები. ვინაიდან სკოლას დეტალურად აქვს განსაზღვრული თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა, აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის თანამშრომლები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სკოლაში სარგებლობენ თავიანთი უფლებებითა და თავისუფლებით თანაბრად. თანამშრომელთა და სკოლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. მოსწავლის და მშობლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებებში.

პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვისთვის სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციების აღმწერი დოკუმენტი;
- განცხადების და საჩივრის განხილვის წესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სასწავლო წლის დასაწყისში იმართება მშობელთა კრებები, სადაც დამრიგებლები მშობლებს აწვდიან მნიშვნელოვან ინფორმაციას: სკოლის შინაგანაწესის მოთხოვნებს, მოსწავლის ქცევის კოდექსს, სასკოლო სასწავლო გეგმას, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას, სახელმძღვანელოების ნუსხას, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებებს და წლის განმავლობაში დაგეგმილ აქტივობებს. გარდა ამისა, სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად ტარდება დამრიგებლისა და საგნის პედაგოგების შეხვედრები მშობლებთან, სადაც განიხილება მიმდინარე სასწავლო და საგანმანათლებლო საკითხები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მშობელთა კრების ოქმები და გამოკითხვის ანკეტები ადასტურებს, რომ მშობლები და მოსწავლეები მუდმივად ინფორმირებულნი არიან დაგეგმილი ღონისძიებებისა და აქტივობების შესახებ.

ასევე, მოსწავლეებთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ გვერდს (faceebok - მშობლებთან და მოსწავლეებთან სპეციალური ფორმით შეთანხმებულია პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების დოკუმენტი.) გვერდს, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება განცხადებები, სიახლეები და სასკოლო ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია.

ინფორმაციის მიწოდების მრავალარხიანი სისტემა აძლევს სკოლას საშუალებას არა მხოლოდ დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია სასკოლო საზოგადოებას, არამედ მიიღოს უკუკავშირიც. უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა რეაგირებს შესაბამისად, რაც ხელს

უწყობს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში გამჭვირვალობასა და საზოგადოების ჩართულობას. **3.3.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლის მართვის კოლეგიური ორგანოები დაკომპლექტებულია სასკოლო საზოგადოების წევრებით. კერძოდ: სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში შედიან თითოეული საფეხურის მშობლები და მოსწავლეთა თვითმმართველობის მიერ არჩეული ერთი წარმომადგენელი. ისინი მონაწილეობენ ისეთი მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში, როგორიცაა სკოლის დირექტორის არჩევა, სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება, საჩივრების განხილვა, პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმის, სასწავლო მასალის, მათ შორის, გრიფმინიჭებული, პედაგოგების მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხის შეთანხმება. ხოლო რაც შეეხება პედაგოგიურ საბჭოში შედიან საგნის მასწავლებლები და სპეციალური მასწავლებლები. პედაგოგიური საბჭო იღებს ისეთ მნიშვნელოვან გადაწყვეტილებებს, როგორიცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცება და მასში ცვლილების შეტანა, თავისი წარმომადგენლის არჩევა დისციპლინურ კომიტეტსა და სამეურვეო საბჭოში და სხვა.

სკოლაში ფუნქციონირებს 7 საგნობრივი კათედრა. საგნობრივ კათედრებში გაერთიანებულები არიან მასწავლებლები საგნების მიხედვით. კათედრები ირჩევენ სახელმძღვანელოებს, კათედრის წევრები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, განიხილავენ შემაჯამებელი დავალებების ანალიზს. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში, თანაბარი რაოდენობით შედიან მასწავლებელი, მშობელი და საშუალო საფეხურის მოსწავლე. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია განიხილოს დისციპლინური გადაცდომები.

მოსწავლეთა თვითმმართველობა იცავს მოსწავლეთა ინტერესებსა და უფლებებს, ხელს უწყობს სკოლაში არსებული კლუბების ფუნქციონირებას, გეგმავს სხვადასხვა სახის ღონისძიებებს, პროექტებს, გამოფენებს და სხვა.

მრჩეველთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან დირექციის, სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი რესურსცენტრის წარმომადგენლები.

სსსმ მოსწავლისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მიზნით სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფები (ისგ), რომლის შემადგენლობაში შედიან სპეციალური მასწავლებელი, საგნის მასწავლებლები, დამრიგებელი და მშობელი.

ყოველივე ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა, შესაბამისად, **3.3.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;
- უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭოს დამტკიცების შესახებ ბრძანება
- მრჩეველთა საბჭოს სხდომის ოქმები

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელია მანდატურის სამსახური. აქედან გამომდინარე უსაფრთხოების ნაწილში სკოლა ხელმძღვანელობს „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანებით. სკოლაში შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც განიხილავს უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის მექანიზმებს. სკოლაში დასაქმებულია 2 მანდატური.

2024 წლის 27 სექტემბერს სკოლამ მიმართა შინაგან საქმეთა სამინისტროს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურს (წერილი № MES 5 24 0001221215) შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნის შესახებ. სკოლას ამ ეტაპისათვის არ აქვს დასკვნა შენობის ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობის შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 16.10.2025 - 15.09.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“. სკოლამ მოიპოვოს შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2027- მდე).

სკოლამ წარმოადგინა სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით (2024 წლის 02 მაისი) და შეთანხმებულია შსს სსდ – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (MIA12401398847; 13/05/2024).

სკოლის შენობის ტექნიკური მდგომარეობის შესწავლის მიზნით, დაწესებულებამ მოიპოვა სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს ექსპერტთა დასკვნა №008512323, რომლის თანახმადაც სსიპ - სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის კორპუსის (ნაკვეთური 1;2) ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებელია თუმცა სეისმურ ნორმებთან შეუსაბამო. . **3.4.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

მიუხედავად იმისა, რომ სკოლას აქვს სამედიცინო კაბინეტი, იგი სრულად არ არის აღჭურვილი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის ერთობლივი №41/ნ/01-23/ ბრძანებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად, კერძოდ: სკოლამ ვერ წარმოადგინა კანონმდებლობით განსაზღვრული აუცილებელი მედიკამენტების შესყიდვის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. გარდა ამისა, სამედიცინო კაბინეტში არ არსებობს ხელოვნური ბარიერით

(გამყოფი პანელი, ტიხრული შირმა) გამოყოფილი მცირე გასასინჯი სივრცე, პაციენტთა გასინჯვისას პრივატულობის უზრუნველყოფის მიზნით.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა და ფოტომასალა (აღნიშნულით დასტურდება ხელოვნული ბარიერის არსებობა სამედიცინო კაბინეტში) 3.4.1.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 16.10.2025 - 16.11.2025. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სამედიცინო კაბინეტის მომარაგება პირველადი საჭიროების მედიკამენტებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.11.2025 - მდე). 3.4.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

სკოლის სამედიცინო მომსახურების კაბინეტს ემსახურება ექთნის კვალიფიკაციის მქონე პირი. სკოლის წარმომადგენელმა განმარტა, რომ კონკურსი გამოცხადებული ჰქონდათ ექიმის პოზიციაზე, თუმცა შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრი, რომელსაც ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესი“ ვერ მოიძებნა. სკოლამ იხელმძღვანელა კანონის შესაბამისად და აღნიშნულ პოზიციაზე მიიღო ექთნის კვალიფიკაციის მქონე პირი რაც გულისხმობს ექიმის საკადრო რესურსის არარსებობის შემთხვევაში, დასაშვებია ჩანაცვლდეს ექთნით. 3.4.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელია მანდატურის სამსახური. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ №06/ნ ბრძანების საფუძველზე. სკოლაში დასაქმებულია ორი მანდატური. სკოლაში დასაქმებულია 2 დარაჯი. სკოლას აგრეთვე შედგენილი აქვს პედაგოგების მორიგეობის განრიგი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. შესაბამისად 3.4.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლაში არის გარემო რომელიც უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სივრცის შექმნას. დაწესებულებას აქვს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც ემსახურება სასკოლო საზოგადოებისათვის ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას; მოსწავლის ინტერესების გათვალისწინებასა და მისი ღირსების დაცვას; სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებულ მოქმედებას; სასკოლო დროს სკოლის ტერიტორიაზე ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოსათვის საფრთხის შექმნაზე რეაგირება. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომლის მიზანია ძალადობის საწინააღმდეგო ქმედებების შესახებ ცნობიერების ამაღლება. ასევე სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭოც. შესაბამისად **3.4.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით, სკოლაში დასაქმებულია 2 დამლაგებელი, რომლებიც უზრუნველყოფენ დაწესებულების შიდა და გარე ფართის მოწესრიგებას. სანიტარიული კვანძის დასუფთავებისათვის განკუთვნილი სათანადოდ მარკირებული ინვენტარის შესანახად გამოყოფილია ცალკე ოთახი. ასევე, საყოფაცხოვრებო ქიმია და სადეზინფექციო საშუალებები, ინახება სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსოში. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. ყველა სველი წერტილი უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებებით: ქაღალდი, საპონი, ხელსახოცი, ნარჩენების კალათი. შესაბამისად **3.4.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვასა და მის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. მშობელსა და სკოლას შორის გასაფორმებული ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს შეთანხმება მოსწავლის პერსონალური მონაცემების გამოყენების შესახებ. სკოლას დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი აწესრიგებს სკოლის მიერ მონაცემთა დამუშავების საკითხებს, ის ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ და სკოლის სახელით მოქმედ ნებისმიერ პირზე და სავალდებულოა შესასრულებლად. სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც სკოლას დაენიშნა ყვარლის მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის ბრძანების შესაბამისად. **3.4.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლაში დაცულია ინფორმაცია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების, მშობლების შესახებ. სკოლას აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული მონაცემების დაცვას შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, მოპოვების, გამჟღავნების, დაკარგვის და ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისგან, ასევე იცავს ელექტრონული ინფორმაციის არაავტორიზებული მომხმარებლის მიერ წვდომისა და დაზიანებისგან. სკოლა იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს და გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა/ვებგვერდი არის ლიცენზირებული. სკოლას ჰყავს ბრძანებით განსაზღვრული პირი რომელიც პასუხისმგებელია კომპიუტერული ლაბორატორიის უსაფრთხო და ეფექტურ მუშაობაზე. **3.4.1.7 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში ეფექტურად ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო, რომელიც პასუხისმგებელია უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვაზე. საბჭო იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და რეგულარულად ისმენს სკოლის დირექტორის ანგარიშს, რომელიც შეეხება წინამდებარე რეკომენდაციების შესრულებას. ვიზიტისა და დოკუმენტაციის შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ მრჩეველთა საბჭოს სხდომებზე აქტიურად განიხილება ისეთი საკითხები, რომლებიც მიზნად ისახავს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებას. საბჭოს შეხვედრები წელიწადში მინიმუმ ოთხჯერ იმართება, რაც უზრუნველყოფს სისტემურ მონიტორინგს და უსაფრთხოების მართვის პროცესების მუდმივ განვითარებას. **3.4.1.8 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს დასკვნები;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი;
- მრჩეველთა საბჭოს ოქმები;
- დამლაგებლის შრომითი ხელშეკრულება;

- სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით სსიპ - დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლა სასწავლო საქმიანობას ერთ მისამართზე განთავსებულ შენობაში ახორციელებს.

სკოლა მდებარეობს სოფელ შილდაში, დავით ელიზბარაშვილის ქუჩა №89-ში. აღნიშნული სამსართულიანი ნაგებობა 2025 წლის საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით განთავსებულია არასასოფლო სამეურნეო მიწის ნაკვეთზე. შენობის საერთო ფართობი შეადგენს 8597.00კვ.მ-ს. სკოლის ტერიტორიაზე ასევე მდებარეობს საქვაბე. უძრავი ქონება სახელმწიფოს საკუთრებაა და სკოლას გადაცემული აქვს მოსარგებლის არსებობის ვადით. ობიექტის საკადასტრო კოდია № 57.07.55.028

სკოლა მუშაობს ერთ ცვლაში. საკლასო ოთახები უზრუნველყოფილია ბუნებრივი განათებით. თითოეულ კლასში განთავსებულია ერთადგილიანი მერხები და სკამები, მასწავლებლის მაგიდა და სკამი, დაფა და საჭირო სასწავლო ინვენტარი. შენობაში ფუნქციონირებს სპორტული დარბაზი, ბიბლიოთეკა, საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიები,

ექიმის კაბინეტი, ადმინისტრაციის ოთახები, სამასწავლებლო, მანდატურების ოთახი, რესურსოთახი და სხვა დამხმარე სივრცეები.

3.5.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის შენობაში ფუნქციონირებს სხვადასხვა საერთო სარგებლობის სივრცე, რომლებიც განკუთვნილია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის. მათ შორის აღსანიშნავია: კომპიუტერული ოთახი, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციას; საბუნებისმეტყველო საგნებისთვის განკუთვნილი ოთახი; სსსმ მოსწავლეთათვის სპეციალური ოთახი, ასევე, სამასწავლებლო. სკოლის სააქტო დარბაზი, ფოიე, დერეფნები და ეზო წარმოადგენს მრავალფუნქციურ სივრცეებს, რაც იძლევა სხვადასხვა აქტივობების განხორციელებისა და მოსწავლეთა სრულფასოვანი დასვენების შესაძლებლობას. მაშასადამე **3.5.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის დებულება და სამუშაო გეგმა, რომელშიც განსაზღვრულია ბიბლიოთეკის მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები. დებულება ითვალისწინებს საბიბლიოთეკო ფონდის ფორმირებას საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მკითხველთა საჭიროებების შესაბამისად, ფონდის დაცვას, აღრიცხვას და მკითხველთა უზრუნველყოფას საჭირო ინფორმაციით.

თუმცა, ვიზუალური დათვალიერებით და ბიბლიოთეკართან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ბიბლიოთეკაში არსებული მხატვრული ლიტერატურა არ არის დამუშავებული საბიბლიოთეკო წესით, წიგნები არ არის სრულად აღრიცხული და დანომრილი. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი არ არის თვალსაჩინოდ გამოკრული. ასევე, ბიბლიოთეკაში არ არის განთავსებული კომპიუტერი და არ არსებობს ბიბლიოთეკის საქმიანობის (აქტივობების) ამსახველი მასალა.

სკოლამ არგუმენტირებული პოზიციის დროს 3.5.1.3 ინდიკატორთან მიმართებით, წარმოადგინა მტკიცებულება ფოტომასალის სახით, რომელიც ადასტურებს, რომ სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით. ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „შეესაბამება“. შესაბამისად, 3.5.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის ინფრასტრუქტურა არ არის სრულად ადაპტირებული. სკოლის შიდა სივრცეებში არ არის დამონტაჟებული პანდუსი ან/და ლიფტი, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლის ყველა სართულზე შშმ პირის გადაადგილებას (ვიზიტის პერიოდში სკოლაში

არ ირიცხებოდა შშმ პირი). ეტლით მოსარგებლე პირისათვის ხელმისაწვდომი არ არის საკლასო ოთახები, საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია. ყოველივე ამის გათვალისწინებით სკოლის ინფრასტრუქტურა ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 16.10.2025 - 31.12.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (31.12.2027 - მდე). 3.5.1.4. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლა არაფორმალური განათლების მიმართულებით სხვადასხვა კლუბებს და აქტივობას სთავაზობს მოსწავლეებს და ამისთვის იყენებს სკოლის სააქტო დარბაზს, ფოიეს და დერეფნებს, სკოლის ეზოს და საკლასო ოთახებს. მათი ნაწილი ინიცირებულია უშუალოდ მოსწავლეთა ჩართულობით. ამ გზით, სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეებში ინდივიდუალური, ესთეტიკური, შემოქმედებითი, სოციალური და თანამშრომლობითი კომუნიკაციის უნარების განვითარებას. 3.5.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- სკოლის აზომვითი ნახაზი;
- შენობის ვიზუალური დათვალიერება;
- სასკოლო ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მერხები, დაფები, სახელმძღვანელოები);
- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☒ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლა სასწავლო პროცესში აქტიურად იყენებს ტექნოლოგიებს და შესაბამისი ინფრასტრუქტურაც ხელმისაწვდომია როგორც მოსწავლეთათვის, ისე სკოლაში დასაქმებული თანამშრომლებისთვის. სკოლაში ფუნქციონირებს ტექნოლოგიებით აღჭურვილი ოთახი. საზიარო სამუშაო სივრცეს წარმოადგენს კომპიუტერული ლაბორატორია. მასწავლებლებისათვის და მოსწავლეებისთვის განკუთვნილ ტექნიკაზე პასუხისმგებელი პირია საინფორმაციო მენეჯერი. სკოლის კომპიუტერული ინფრასტრუქტურის დათვალიერებით ჩანს, რომ ამ ეტაპზე სკოლას აქვს საკმარისი კომპიუტერების რაოდენობა, პორტატული კომპიუტერები (ლეპტოპი), პროექტორი, პრინტერი. სკოლის კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ტექნიკა გამართულ მდგომარეობაშია. კომპიუტერულ ოთახებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია წესები ინტერნეტის სარგებლობასთან დაკავშირებით, რათა არ მოხდეს მისი არამიზნობრივად გამოყენება. ასევე კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, რომელიც განსაზღვრავს მომხმარებლის უფლებებს. **3.6.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლაში განთავსებულია საზიარო სამუშაო სივრცე და კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ ხელმისაწვდომია ყველა მოსწავლისთვის და მასწავლებლისთვის. აღნიშნული სივრცე იძლევა

შესაძლებლობას კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებისთვის საშინაო დავალებების მოსამზადებლად, პრეზენტაციების შესაქმნელად, ონლაინ ჟურნალში მუშაობისთვის, ასევე ტრენინგებისა და სხვა სასწავლო აქტივობების ჩასატარებლად. კომპიუტერული ტექნიკის სწორი ფუნქციონირების, ტექნიკური მხარდაჭერისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია სკოლის საქმისწარმოებელი. **3.6.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების ინსტრუქცია რომელიც განსაზღვრავს სკოლაში საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას და ადგენს დოკუმენტებსა და მოქალაქეთა განცხადებებზე, წერილებზე მუშაობის წესს. საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია საქმისმწარმოებელი. მისი ფუნქციები განსაზღვრულია შრომითი ხელშეკრულებით. საქმისმწარმოებელი ელექტრონულად აღრიცხავს და არეგისტრირებს სასკოლო დოკუმენტაციას, ახორციელებს მოსწავლეების ჩარიცხვა-ამორიცხვას, უზრუნველყოფს სკოლის არქივის დაცვას, გაცემს დოკუმენტაციის დამოწმებულ ასლს, ასევე უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის გაცემას, იღებს შემოსულ კორესპონდენციას, უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის შესწავლასა და ადრესატისთვის წარდგენას და სხვა. ბრძანებები სისტემატიზებულია საკადრო და საერთო ბრძანებებად. **3.6.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა (Eflow). სკოლაში eSchool-ს სისტემის მეშვეობით ხდება ბაზაში მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების, ჩარიცხვა-ამორიცხვის

და დასაქმებული პერსონალის პერსონალური ინფორმაციის ასახვა. სკოლას აქვს ელექტრონული ფოსტა: khvShilda1@mes.gov.ge - სადაც სკოლა იღებს ზოგიერთ ინფორმაციას და დოკუმენტს. **3.6.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში
ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. დადგინდა, რომ სკოლას სრულად აქვს ასახული ინფორმაცია სკოლის ბარათზე, რაც მოიცავს როგორც ადმინისტრაციის, ისე მოსწავლეთა მონაცემებს. ასევე სრულადაა წარმოდგენილი მასწავლებლების მონაცემები და სისტემაში ატვირთულია შესაბამისი მტკიცებულებები. **3.6.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან
როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლა იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას. დაწესებულება ყვარლის მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის შუამდგომლობის საფუძველზე, მიმართავს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს, ასევე, სამინისტროს დაქვემდებარებაში არსებულ სხვადასხვა საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს. **3.6.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების ინსტრუქცია;
- Eschool -ის და Eflow - ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით
სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი შემდეგ მისამართზე: <https://skolebi.emis.ge/>, სადაც სკოლას განთავსებული აქვს შესაბამისი ინფორმაცია და ის ასრულებს აქტიური საკომუნიკაციო საშუალების ფუნქციას. გარდა ამისა

სკოლა საზოგადოებასთან კომუნიკაციისთვის აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს, სადაც გახსნილი აქვს თავისი გვერდი და იძლევა წერილის მიწერის შესაძლებლობას, ასევე სკოლის ფოიეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება სასკოლო ცხოვრების ამსახველი სიახლეები. დამრიგებლის სამუშაო გეგმა განსაზღვრავს დამრიგებლის ვალდებულებას, მუდმივი კომუნიკაცია ჰქონდეს მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და მიაწოდოს ყველა საჭირო ინფორმაცია მოსწავლის აკადემიური მოსწრების, დისციპლინისა და სასკოლო ცხოვრების შესახებ.

3.6.3.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის, მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას და ამისთვის, ამ ეტაპზე იყენებს ოფიციალურ ვებ-გვერდს (skolebi.emis.ge) სოციალურ ქსელს და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებებს. სკოლის ფეისბუქ გვერდის დათვალიერებით, ჩანს რომ დაინტერესებული პირებისთვის მიწოდებული ინფორმაცია მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სასწავლო თუ შემეცნებითი ღონისძიებები, არის სანდო, რამდენადაც ყველა ინფორმაცია გავრცელებულია ოფიციალური გვერდიდან. **3.6.3.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტების შესწავლით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ კომუნიკაციის სხვადასხვა არხის, მშობლებთან, ადგილობრივ თემთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან და მოსწავლეებთან, საშუალებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სკოლას გამოავლინოს საჭიროებები, შეაფასოს არსებული ვითარება და დაგეგმოს შესაბამისი ცვლილებები. უკუკავშირის სისტემური გამოყენება ხელს უწყობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, გამჭვირვალობის ზრდას და სასკოლო საზოგადოების წევრთა ჩართულობას პროცესებში. **3.6.3.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი (skolebi.emis.ge). სკოლას ვებგვერდზე განთავსებული აქვს შესაბამისი ინფორმაცია ქართულ ენაზე. **3.6.3.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის ოფიციალურ ვებგვერდზე განთავსებულია შემდეგი სახის ინფორმაცია: მისია, ხედვა და ღირებულებები, სტრუქტურა, სტრატეგიული გეგმა, წლიური სამოქმედო გეგმა, ქცევის წესები და აპელაციის მექანიზმები, ფინანსები. ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში, აგრეთვე ზემოაღნიშნული ინფორმაცია განთავსებული იყო სოციალურ ქსელში და გამოკრული იყო სკოლის ფოიეში თვალსაჩინო ადგილას. **3.6.3.5. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ოფიციალური ვებ.გვერდის <https://skolebi.emis.ge/> დათვალიერება;
- სკოლის სოციალური ქსელის ვიზუალური დათვალიერება;
- სკოლის შენობის ვიზუალური დათვალიერება;

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით. სკოლის დაფინანსების ძირითადი წყაროა ვაუჩერული დაფინანსება. გარდა ამისა, საქართველოს განათლებისა, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო სკოლას ურიცხავს სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილ ფულად სახსრებს, მასწავლებელთა დანამატს. თანხის განკარგვა მიზნობრივია და სრულად ხმარდება სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარებას, სწავლა-სწავლების პროცესს და სკოლის განვითარებისაკენ მიმართულ სხვა აქტივობებს/ღონისძიებებს. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით შეიძლება ითქვას, რომ სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება **3.7.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის, დაგეგმვის, განკარგვის და მონიტორინგის სისტემა. კერძოდ, სკოლის შესყიდვები ხორციელდება სკოლის მიერ დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის შესაბამისად. შესყიდვების საფუძველს წარმოადგენს სკოლის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მიმართვა, რომელსაც კათედრები აწვდიან ინფორმაციას მათთვის საჭირო ინვენტარის თაობაზე. სკოლა ყოველწლიურად ამტკიცებს სკოლის ბიუჯეტს სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე. წლის ბოლოს დგება ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი, სადაც დეტალურად არის აღწერილი წლის განმავლობაში შემოსული და გახარჯული ფინანსური სახსრები. **3.7.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- სკოლის 2025 წლის სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის დამტკიცების შესახებ;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ფინანსური საქმიანობის ანგარიში;

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომლის მე-11 მუხლით განსაზღვრულია მოსწავლის წახალისების ფორმები და გამოყენების წესი, მე-16 მუხლი აზუსტებს მოსწავლის დისციპლინურ გადაცდომას და პასუხისმგებლობის სახეებს. ამავე მუხლის მე-17 პუნქტით მოსწავლის მიერ დისციპლინური გადაცდომა და პასუხისმგებლობის სახეები ზუსტდება, თუ რომელი დისციპლინური სახდელი, რა შემთხვევაში გამოიყენება. აქვე, მე-19 მუხლით განსაზღვრულია, მოსწავლეთა მიმართ დისციპლინური წარმოების წესი. ამავე შინაგანაწესის მე-13 მუხლის მეექვსე პუნქტის მე-3 ქვეპუნქტის შესაბამისად, დასაქმებულის ან მოსწავლის ან სკოლის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელი, ზნეობრივ - ეთიკური ნორმების დარღვევისას, დისციპლინურ სახდლად შეიძლება გამოყენებულ იქნას საყვედური, ხოლო ამავე მუხლის მერვე პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, მოსწავლეზე ფსიქოლოგიური ზეწოლისას, დისციპლინური სახდელის სახით, შეიძლება გამოყენებულ იქნეს სასტიკი საყვედური. სასტიკი საყვედური შეიძლება, ასევე, გამოყენებულ იქნას, მოსწავლის პირად ცხოვრებაში ჩარევისას, გარდა მოსწავლის მშობლისათვის/კანონიერი წარმომადგენლისათვის მოსწავლი პირადი ცხოვრების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებისა. ამავე შინაგანაწესის მეათე მუხლის მიხედვით, დისციპლინური პასუხისმგებლობის წინა

ზომების გამოყენების გარეშე დასაქმებული სამსახურიდან პირდაპირ გათავისუფლდება მოსწავლის ფიზიკური შეურაცხყოფისათვის და სხვ.

სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2023 წლის 13 სექტემბრის N2-95 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი.“

გარდა იმისა, რომ სკოლას, მოსწავლეთა ადაპტაციის წესის მე-5 მუხლით, გათვალისწინებული აქვს სსსმ მოსწავლეთა ადაპტაცია, სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-61 ბრძანებით შემუშავებული აქვს, ასევე, „სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი,“ რომლის მიხედვითაც, სკოლა უზრუნველყოფს თანაბრად ხელმისაწვდომ საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას. წარმოდგენილი სასკოლო რეგულაციებით სკოლა ახორციელებს მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფას, რასაც ადასტურებს დირექტორებთან, მასწავლებლებთან, მშობლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებაც. მაგალითად, მოსწავლეებთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა დამრიგებლის როლი, როგორც მთავარი ხელშემწყობი, მოსწავლის სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის პროცესში. მშობლებთან საუბრის დროს გამოიკვეთა ინკლუზიური განათლების მიმართულებით განხორციელებული აქტივობები, თუმცა, სამწუხაროდ, პირადად სსსმ მოსწავლეების მშობლებთან ვერ მოხერხდა გასაუბრება. ასევე, მშობლებთან გასაუბრებამ გამოკვეთა, რიგი საკითხები, რომლების გათვალისწინება შესაძლებელია სკოლის შინაგანაწესში. **რჩევა:** მნიშვნელოვანია სკოლამ გააკეთოს გამოკითხვა შინაგანაწესთან დაკავშირებით, შესთავაზოს მშობლებს ინიციატივების წარმოდგენა და მშობლების მიერ წარმოდგენილი ინიციატივები წარუდგინოს სამეურვეო საბჭოს განსახილველად. მიზანშეწონილი, ადეკვატური ინიციატივები გაითვალისწინოს შინაგანაწესში შეტანილი ცვლილებებისთვის, რაც გაზრდის მშობელთა ნდობას, პასუხისმგებლობას და ჩართულობას სასკოლო ცხოვრებაში.

სკოლას შემუშავებული აქვს სასკოლო სასწავლო გეგმა, რომლის საშუალებითაც უზრუნველყოფს მოსწავლის უფლებას, მიიღოს ზოგადი განათლება. სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-62 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის საზოგადოებრივი წესრიგის, უსაფრთხო სასკოლო გარემოს, სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების, პერსონალური მონაცემების და ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“, რომლის მიხედვითაც სკოლა იცავს საზოგადოებრივ წესრიგსა და დისციპლინას, რაც წარმოადგენს გარანტას მოსწავლის უფლებების რეალიზებისათვის. სკოლა ხელმძღვანელობს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2019 წლის

29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების” შესაბამისად. აქტიურად მუშაობს სკოლაში მრჩეველთა საბჭო.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა. **4.1.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

სკოლის ვებგვერდზე (<https://surl.li/ccynva>) განთავსებულია სკოლის შინაგანაწესი, სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი, მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი. შინაგანაწესი, ასევე, სკოლაში თვალსაჩინო ადგილას არის განთავსებული. სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის შინაგანაწესის პირველი მუხლის მეხუთე პუნქტის შესაბამისად, დამრიგებელი ვალდებულია სასწავლო წლის დაწყებისას შინაგანაწესი გააცნოს მოსწავლესა და მის მშობელს / კანონიერ წარმომადგენელს. გასაუბრების შედეგად, მშობლებმა აღნიშნეს, რომ სასწავლო წლის დაწყებისას კლასის დამრიგებელი აცნობს მათ შინაგანაწესს და მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციებს. **რჩევა:** მნიშვნელოვანია სკოლამ სასკოლო საზოგადოების წევრებისგან გამოიკითხოს აზრი მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციების გაზიარებასთან დაკავშირებით და განახორციელოს აქტივობები, რომლებითაც უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოებაში, მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციებთან დაკავშირებით, ცნობიერების ამაღლებას და გაზრდის სასკოლო საზოგადოების მიერ რეგულაციების გაზიარების ხარისხს. **4.1.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

სკოლას, მოსწავლეების კანონიერ წარმომადგენლებთან, გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები. კანონიერ წარმომადგენელთან დადებული ხელშეკრულება მოიცავს ინფორმაციას ხელშეკრულების საგნის, სკოლის საქმიანობის, მხარეთა უფლება-მოვალეობების (სკოლის ვალდებულება და უფლება-მოვალეობები, კანონიერი წარმომადგენლის ვალდებულება და უფლებები, მოსწავლის ვალდებულება და უფლება-მოვალეობა), სასწავლო დროის, დასვენებისა და უქმე დღეების, ხელშეკრულების

მოქმედების ვადისა და ხელშეკრულების შეწყვეტის წესის, დავის გადაწყვეტისა და მისი მარეგულირებელი კანონმდებლობის, დამატებითი პირობების და მხარეთა რეკვიზიტების შესახებ. **რჩევა:** მნიშვნელოვანია სკოლამ გადაამოწმოს მშობელთან დადებული ხელშეკრულების მეშვიდე მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულება და დარწმუნდეს, რომ ყველა მშობელს აქვს ხელშეკრულების მეორე (მათი) ეგზემპლარი. ხელშეკრულებებში მკაფიოდ და დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობანი, რაც გვაძლევს საფუძველს დავასკვნათ, რომ მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება. **4.1.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის შინაგანაწესი;
- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2023 წლის 13 სექტემბრის N2-95 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი“;
- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-61 ბრძანებით დამტკიცებული „სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი“;
- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლასა და მშობელს შორის გაფორმებული ხელშეკრულება;
- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-62 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის საზოგადოებრივი წესრიგის, უსაფრთხო სასკოლო გარემოს, სანიტარულ ჰიგიენური ნორმების, პერსონალური მონაცემების და ინფორმაციის დაცვის უზრუნველყოფის დოკუმენტი“;
- 2025-2026 სასწ. წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სკოლის ვებ გვერდი: <https://surl.li/ccynva>

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-60 ბრძანებით დამტკიცებულია „მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი.“ წარმოდგენილი წესი ითვალისწინებს ყველა იმ მექანიზმს, რომელიც დადგენილია მოქმედი კანონმდებლობით და განმარტავს სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვას, მათ შორის, პირველ კლასში ჩარიცხვის ეტაპებს. აღნიშნული წესი ითვალისწინებს, ასევე, უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების აღიარებისა და მოსწავლის ჩარიცხვის, სკოლის მიღმა დარჩენილი ბავშვის ფორმალურ განათლებაში ჩართვის, მოსწავლის სტატუსის შეჩერების, სტატუსის აღდგენის, ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის მობილობის და კლასისა და საფეხურის დაძლევის მექანიზმებს. **რჩევა:** მნიშვნელოვანია, რომ მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესში „დაწყებითი და საბაზო საფეხურის მოსწავლეთა ჩარიცხვის“ ნაწილში, სკოლამ, „ზოგადი განათლების შესახებ“ კანონის შესაბამისად, დააზუსტოს საბაზო საფეხურში შემავალი კლასები და, ასევე, უმჯობესია, აღნიშნულ დოკუმენტში, უფრო დეტალურად აღიწეროს მოსწავლისათვის სტატუსის შეწყვეტის მექანიზმები.

ყოველივე ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები. **4.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლამ, მოცემულ ვადებში განსაზღვრა პირველ კლასში ჩასარიცხი მოსწავლეების ლიმიტი და 2025-2026 სასწავლო წლისათვის პირველ კლასში მოსწავლეები ჩარიცხა, „2025-2026 სასწავლო წელს საჯარო სკოლის პირველ კლასში მოსწავლის ჩასარიცხად საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი სსიპ - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის ოფიციალურ ვებგვერდზე რეგისტრაციისა და ჩასარიცხად აუცილებელი დოკუმენტების წარდგენის ვადების განსაზღვრის შესახებ“, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის 2025 წლის 4 მარტის N229091 ბრძანების შესაბამისად. მოსწალეთა მობილობა, სკოლის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებების მიხედვით, ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის და სკოლაში არსებული მარეგულირებელი დოკუმენტების მიხედვით. ასევე, მოხდა მოსწავლისათვის სტატუსის შეჩერება, მშობლის განცხადების საფუძველზე, საზღვარგარეთ წასვლასთან დაკავშირებით. ნაწილი დოკუმენტაცია, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებთან გასაუბრება და eSchool-ის ბაზებში განხორციელებული მობილობის დათვალიერება, გვამლევს საფუძველს დავასკვნათ, რომ სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს. **4.1.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლაში სწავლება მიმდინარეობს ზოგადი განათლების სამივე საფეხურზე, რასაც ადასტურებს სკოლის სასკოლო სასწავლო გეგმა. სასკოლო სასწავლო გეგმა, შედგება კონცეპტუალური ნაწილისგან და საფეხურების კურიკულუმებისგან. თითოეული საფეხურის კურიკულუმი მოიცავს ზოგად ინფორმაციას ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის შესახებ და იმ საფეხურის საგნობრივ კურიკულუმებს. სასკოლო სასწავლო გეგმა და სამივე საფეხურის კურიკულუმი განთავსებულია სკოლის ვებგვერდზე (<https://surl.li/ccynva>). 2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის მიხედვით, სკოლა მოსწავლეთა ინტერესების შესაბამისად გეგმავს დამატებით მომსახურებებს და არაფორმალურ აქტივობებს. დამრიგებლების მიერ მშობლებსა და მოსწავლეებს მიეწოდებათ ინფორმაცია წლის განმავლობაში გამოცხადებული კონკურსების, ოლიმპიადების, ღონისძიებების და სასკოლო ექსკურსიების შესახებ. მოსწავლეთა მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს დამრიგებლები აცნობენ სკოლის მიერ მიღებულ ყოველ ახალ გადაწყვეტილებას და სკოლის მიერ შეთავაზებული პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ ინფორმაციას. გარდა პირისპირ შეხვედრებისა კლასის დამრიგებლები იყენებენ, ასევე, სოციალური ქსელების დახურულ ჯგუფებს, რასაც პედაგოგებთან და მშობლებთან გასაუბრებაც ადასტურებს.

სკოლაში ფუნქციონირებს ეკო კლუბი, სტემ კლუბი და ჭადრაკის კლუბი. მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად გამოიკვეთა, რომ ზემოაღნიშნულ კლუბში აქტიურად არიან ჩართულები. ჭადრაკის კლუბის წევრებს აქვთ წარმატებები რაიონულ დონეზე. საინტერესო აქტივობებს ახორციელებენ სტემ კლუბში. სკოლის ეკო კლუბ „მწვანე სიცოცხლეს“ აქვს საკუთარი ფეისბუკ გვერდი, სადაც განთავსებულია სხვადასხვა აქტივობები. მოსწავლეების ინფორმაციით, კლუბის ფარგლებში ახორციელებდნენ გარემოს დაცვით პროექტებს. თუმცა, უნდა აღინიშნოს, რომ ახალი ინფორმაციები არაა განთავსებული ფეისბუკ გვერდზე.

სკოლას განსაზღვრული აქვს სკოლის ტერიტორიაზე მოსწავლის ქცევის წესები და მოსწავლის მხრიდან წესრიგის დარღვევის შემთხვევაში გათვალისწინებული ზომები, სკოლის შინაგანაწესით, რომელიც გამოკრულია სკოლაში თვალსაჩინო ადგილას და განთავსებულია სკოლის ფეისბუკგვერდზე. ზემოაღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი. **4.1.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

სკოლის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას და არ ეწინააღმდეგება მას. სკოლის ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია განახლებადი და არადისკრიმინაციულია. ყოველივე აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული. **4.1.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2025-2026 სასწ. წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სკოლის ვებ გვერდი: <https://surl.li/ccynva>
- სკოლის შინაგანაწესი;

- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-60 ბრძანებით დამტკიცებული, მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის წესი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის დირექტორის 2023 წლის 13 სექტემბრის N2-95 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის N1 საჯარო სკოლის მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი.“ აღნიშნული წესის თანახმად, სკოლა დაინტერესებულია ხელი შეუწყოს მოსწავლეთა სკოლაში ადაპტაციასა და გაადვილოს სასკოლო პროცესში პირველკლასელთა და მობილობის წესით გადმოსული მოსწავლეების ჩართულობა. ამასთან, აღნიშნული წესი, შესაძლოა გამოყენებულ იქნას იმ მოსწავლეების ადაპტაციის პროცესის გასამარტივებლად, რომელთა სასკოლო პროცესში ჩართვას ართულებს ენობრივი

ბარიერის არსებობა. წარმოდგენილი წესის მიზანია, განსაზღვროს სკოლის მიერ, მისი მიზნებისა და საქმიანობის გათვალისწინებით, მოსწავლეთა სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის მექანიზმები და მათი განხორციელების პროცედურები. აღნიშნული წესის მესამე მუხლი განმარტავს მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის პრინციპებსა და მნიშვნელოვან ფაქტორებს. ამავე მუხლის „ე“ პუნქტი გამოყოფს დამრიგებლის როლს: იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე ვერ ახერხებს წარმატებით ადაპტაციას, სწორედ კლასის დამრიგებელმა უნდა გამოიჩინოს ინიციატივა და წახალისოს მოსწავლეები დაამყარონ კომუნიკაცია კლასის ახალ წევრთან. სხვადასხვა მიზეზების გამო, პირველკლასელები ძალიან განსხვავდებიან ერთმანეთისაგან, სკოლისათვის მზაობის დონით. ისინი განსხვავდებიან ერთმანეთისგან, არა მხოლოდ ინტელექტუალური, არამედ, ფიზიკური, პიროვნული და სოციალური მზაობის დონითაც. წიგნების დათვალიერება, სასკოლო სიტუაციების აღწერა, თამაში, ანიმაციების ყურება და სკოლის შესახებ ინფორმაციის სწორად მიწოდება ხელს უწყობს მოსწავლეს ადაპტირდეს ახალ გარემოსთან. ადაპტაციის პროცესთან დაკავშირებული პრობლემების იდენტიფიცირებისათვის, ადაპტაციის წესის მეთერთმეტე მუხლით სკოლას განსაზღვრული აქვს დეზადაპტაციის ნიშნები და განსახორციელებელი აქტივობები. ყოველივე აღნიშნულის გათვალისწინებით, შეგვიძლია დავასკვნათ, რომ სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი, რაც მიგვანიშნებს იმაზე, რომ ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია. **4.2.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

მოსწავლეთა ადაპტაციის წესის მერვე მუხლით განსაზღვრულია „მოსწავლეთა მიღება, სწავლის დაწყების პირველი დღე.“ სწავლის დაწყების პირველ დღეს სასწავლო პროცესი ტარდება განსხვავებული ფორმატით. სკოლის ეზოში ეწყობა საზეიმო დახვედრა. სხვადასხვა აქტივობების საშუალებით ხდება მოსწავლეთა უკეთ გაცნობა და დაახლოება.

როგორც უკვე აღვნიშნეთ, ადაპტაციის მესამე მუხლის „ე“ პუნქტი გამოყოფს დამრიგებლის როლს: იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლე ვერ ახერხებს წარმატებით ადაპტაციას, სწორედ კლასის დამრიგებელმა უნდა გამოიჩინოს ინიციატივა და წახალისოს მოსწავლეები დაამყარონ კომუნიკაცია კლასის ახალ წევრთან. სწორედ კლასის დამრიგებლის როლს გამოკვეთდნენ ბავშვები გასაუბრების დროს. სხვა სკოლიდან გადმოსული მოსწავლე აღნიშნავდა, რომ კლასის დამრიგებელმა ითამაშა დიდი როლი მისი სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის პროცესში და პირველივე დღეებიდან დაეხმარა მას გარემოსთან შეგუებაში.

შესამჩნევია ასევე, პირველკლასელთა საკლასო გარემო, რომელიც ქმნის პოზიტიურ და თბილ ატმოსფეროს, რაც ხელსუწყობს მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციისათვის, სკოლის მიერ შემუშავებული მექანიზმების გამოყენებასა და დანერგვას. გადმოსულ

მოსწავლეს კლასის დამრიგებელი აცნობს მის კლასელებს, მასწავლებლებს, ათავლიერებინებს სკოლას, აცნობს თავის უფლება-მოვალეობებს და სკოლაში მოქმედ ზოგად წესებს. გასაუბრების დროს მოსწავლეები დამრიგებელთან ერთად, აღნიშნავდნენ, ასევე, თანატოლების როლს, მათი გარემოსთან ადაპტაციის პერიოდში, რაც სკოლის მიერ მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმების სწორად გამოყენებაზე მიუთითებს. მოსწავლეთა გარემოსთან ადაპტაციას და ერთმანეთთან დაახლოვებას სკოლა ხელს უწყობს არაფორმალური აქტივობებით, გასვლითი ექსკურსიებით, ერთობლივი პროექტებით და აქტივობებით. მოსწავლეები არიან კონტაქტურები, პოზიტიურები, აქტიურები, კომინუკაბელურები. ჩვენი ვიზიტის პერიოდში იგრძნობოდა მათი სასკოლო კულტურა და კეთილგანწყობა. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან. **4.2.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად

2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის საფეხურების კურიკულუმენის ნაწილში მოცემულია მოსწავლის აკადემიური მიღწევის შეფასების სისტემა, მისი მიზნები და ამოცანები. მოსწავლის შეფასების ძირითად ამოცანებს წარმოადგენს: მოსწავლის მიღწევების დიაგნოსტიკა მისი სწავლის პროცესის გასაუმჯობესებლად, მოსწავლის მიღწევების / სწავლის პროგრესის ამსახველი პროფილის შექმნა და მონაცემების შექმნა მტკიცებულებებზე დაფუძნებული გადაწყვეტილებების მისაღებად სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით. აქვეა მოცემული საშემოდგომო გამოცდა და რემედიაციის პროგრამა. იმ შემთხვევაში, თუ მოსწავლის საგნის წლიური ქულა იქნება 5-ზე ნაკლები, სკოლა დაუნიშნავს საშემოდგომო გამოცდას ამ საგანში. საშემოდგომო გამოცდის დანიშვნის შემთხვევაში, სკოლა ქმნის რემედიაციის პროგრამას თითოეული მოსწავლისათვის. მოსწავლეს უნდა ჰქონდეს გონივრული ვადა რემედიაციის პროგრამის დაძლევისთვის. ასევე, თუ მოსწავლეს, სხვადასხვა მიზეზის გამო, აქვს სწავლაში, შეფერხება და სათანადოდ ვერ ივითარებს ფუნდამენტურ აკადემიურ უნარებს, სკოლა სთავაზობს რემედიაციას, მიზნობრივი აქტივობების საშუალებით არსებული პრობლემის შემცირებას ან სრულად გადაჭრას. რემედიაციის პროგრამაში ასევე, ჩაერთვებიან ის მოსწავლეები, რომლებიც სწავლის პროცესში აწყდებიან ისეთი ტიპის სირთულეებს, როგორიცაა არასაკმარისი სასკოლო მზაობა, წაკითხულის გააზრება და სხვა. სარემედიაციო პროგრამის სამიზნე ჯგუფში არ შედიან ის მოსწავლეები, რომლებიც სწავლობენ ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით. რემედიაციის პროგრამა იქმნება კონკრეტული მოსწავლის საჭიროების მიხედვით. **რჩევა:** ვურჩევთ სკოლას გააკონტროლოს სწავლა-სწავლების ხარისხი და შეიმუშაოს ისეთი მექანიზმები, რომ ყველა მოსწავლეს, და არა მხოლოდ სწავლაში ჩამორჩენილი მოსწავლეს, ჰქონდეს საშუალება გაიუმჯობესოს აკადემიური მიღწევები. მნიშვნელოვანია მარეგულირებელ დოკუმენტში, გარდა რემედიაციისა და საშემოდგომო გამოცდისა, მოცემული იყოს, თუ როგორ, რა სახის

კონსულტაცია და მხარდაჭერა შეუძლია მიიღოს ნებისმიერმა დაინტერესებულმა მოსწავლემ აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისათვის. შესაბამისად, მოსწავლე სკოლისგან არ იღებს სათანადო კონსულტაციას და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად. **4.2.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლა მოსწავლეს / მოსწავლის კანონიერ წარმომადგენელს უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში, ისე, რომ არ დაირღვეს მისი უფლებები. დროულად ხდება მშობლის ინფორმირება ნებისიერი ადმინისტრაციული წარმოებისას, რომ ვადები არ დაირღვეს და ხელი არ შეეშალოს მოსწავლის უფლებების რეალიზებას. მშობლები ინფორმირებულნი არიან მობილობის ვადების, სემესტრული გამოცდის ვადების და ექსტერნის გამოცდების შესახებ. ინფორმირებულები არიან, საჭიროებისა და სურვილის შემთხვევაში, მოსწავლის საგანმანათლებლო საჭიროების შეფასებისა და ინკლუზიურ განათლებაში ჩართვისათვის განაცხადის ფორმის შევსების და პროცედურების შესახებ. ასევე, მშობლების დროული ინფორმირება ხდება სკოლაში განსახორციელებული აქტივობების, ღონისძიებების და კონკურსების შესახებ. დროულად რეაგირებს სკოლა მშობლის მომართვასა და განცხადებებზე. ვიზიტის პერიოდში, საქმისმწარმოებელი, ელექტრონული საქმისწარმოება eflow-ს და eSchool-ის ბაზაში, მშობლის განცხადების საფუძველზე, ასწარმოებდა მოსწავლის მობილობის პროცესს. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. **4.2.1.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სკოლის ერთ-ერთი სტარტეგიული მიზანია მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება, შესაბამისად, მნიშვნელოვანია სკოლამ კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერა. სასკოლო ექსკურსიები ეწყობა კანონმდებლობის შესაბამისად და პასუხისმგებლობა ეკისრება სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პირებს. ძირითადად,

გამოიკვეთა მოსწავლეთა თვითმმართველობის მიერ წარდგენილი ინიციატივების მხარდაჭერა. მაგალითად სასწავლო ექსკურსია ღვინის ქარხანაში, სამოქალაქო კლუბის ფარგლებში, გამწვანების აქცია. ეკო კლუბს, სტემ კლუბს და ჭადრაკის კლუბს ხელმძღვანელობენ შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პროფესიონალები, რაც უზრუნველყოფს არაფორმალური აქტივობების ეფექტურობას. ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ სკოლა მხარს უჭერს მოსწავლეთა ინიციატივებს. **რჩევა:** მნიშვნელოვანია სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილი ჰქონდეს, თუ როგორ, რა მექანიზმებით უზრუნველყოფს სკოლა დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებას და მოსწავლეთა იტერესების მხარდაჭერას. მნიშვნელოვანია მოსწავლეებმა იცოდნენ, თუ როგორ, როდის და ვის უნდა მიმართონ საკუთარი ინიციატივების მხარდასაჭერად. **4.2.1.5. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

განალების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სკოლას ოფიციალური უკუკავშირი არ მიუღია. ძირითადი უკუკავშირი ზეპირი სახითაა მიღებული, რისი გათვალსწინებაც გარკვეულ წილად ხდება. თუმცა, სისტემური ხასიათი სასკოლო საზოგადოების უკუკავშირს არ აქვს. მნიშვნელოვანია, რომ სკოლა მოსწავლეებისაგან, მშობლებისაგან/კანონიერი წარმომადგენლებისაგან და სკოლის პერსონალისგან იღებდეს უკუკავშირს მიწოდებული სერვისების ხარისხის შესახებ. სასკოლო საზოგადოებისგან უკუკავშირის მიღება ძირითადად ხდება ზეპირად. თუმცა მნიშვნელოვანია შენახული იყოს სასკოლო საზოგადოების წევრებთან შეხვედრების და მათგან ინფორმაციის მიღების მასალები. **რჩევა:** ვურჩევთ სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწეროს, თუ როგორ, რა პერიოდულობით და რა მექანიზმებით იღებს უკუკავშირს მოსწავლეებისგან, მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლებისგან და მასწავლებლებისგან და როგორ ხდება ამ უკუკავშირის საფუძველზე მოსწავლეთა მომსახურების გაუმჯობესება. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას. **4.2.1.5. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2023 წლის 13 სექტემბრის N2-95 ბრძანებით დამტკიცებული „სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი“;
- 2025-2026 წლების სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- 2025-2026 წლების სასკოლო სასწავლო გეგმის დანართი N3 - საშუალო საფეხურის სასკოლო კურიკულუმი;
- ელექტრონულ საქმისწარმოება eflow-ში ატვირთული მშობელთა განცხადებები და მასზე რეაგირება;
- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის №1 საჯარო სკოლის შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2023-2030 წლები;
- ინტერვიუ სასკოლო საზოგადოებასთან.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

სკოლას ურთიერთობა აქვს კოლეჯ „აისთან“, მეღვინეობა „შილდათან“, კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მიმართულებით.

მასწავლებლებთან და მოსწავლეებთან გასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურების ხელმისაწვდომობის უზრუნველსაყოფად სკოლაში განხორციელდა სხვადასხვა სახის აქტივობები. კერძოდ: სასწავლო ეკსკურსიები ღვინის ქარხანაში. ალვანში, კაჭრეთის კოლეჯ „აისის“ ფილიალში სტუმრობა და თექის დამუშავების და ხალიჩების ქსოვის პროცესის გაცნობა, ღვინის მარანის მონახულება და სხვ. შესაბამისად, კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის. **რჩევა:** ვურჩევდით სკოლას მარეგულირებელ დოკუმენტში უფრო დეტალურად გაწეროს ის აქტივობები და მექანიზმები, რომლებითაც უზრუნველყოფს

კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურებას. **4.2.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეებისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლებისთვის ინფორმაციის მიწოდებას, თუ რა პროფესიას შეიძლება დაეუფლოს მოსწავლე საბაზო და საშუალო საფეხურის დასრულების შემდგომ. სკოლა, საფეხურის დამამთავრებელი კლასის პერიოდში, დროულად აწვდის ინფორმაციას მოსწავლეებს, პროფესიული და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების და არსებული პროფესიების შესახებ. შესაბამისად, სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით. **4.2.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

მოცემულ ეტაპზე, სკოლას შეფასების შედეგების გაუმჯობესების მიზნით, არ განუხორციელებია აქტივობები. თუმცა საჭიროებისა და დაინტერესებიდან გამომდინარე, მომავალი წლისთვის გეგმავს საშუალო საფეხურზე პროფესიული პროგრამის შემოტანას. ინტეგრირებული პროფესიული პროგრამის დანერგვა ხელს შეუწყობს სკოლას, რომ მის კურსდამთავრებულებს, სახცოვრებელთან ახლოს, მისივე სკოლაში, საშუალო საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ათვისებასთან ერთად, დაეუფლოს გარკვეულ პროფესიას. გაწეული მომსახურების შეფასება დაეხმარება სკოლას, გაითვალისწინოს შეფასების შედეგები და გააუმჯობესოს დაგეგმვის პროცესი. სკოლას კვლავაც დაგეგმილი აქვს კაჭრეთის პროფესიულ სასწავლებელთან თანამშრომლობა, მოსწავლეთა ინტერესების კვლევითა და მათი საჭიროებების გათვალისწინებით. **რჩევა:** ვურჩევთ სკოლას, განსაზღვროს, თუ რა ფორმით, როგორ განახორციელებს მიწოდებული პროგრამის ხარისხის შემოწმებას. მნიშვნელოვანია, კვლევის, შემოწმების და შეფასების მექანიზმები გაიწეროს ისე, რომ მიღებული

მონაცემები იძლეოდეს მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების შესაძლებლობას. ვურჩევთ, სკოლას, ასევე, ჩაატაროს კვლევა და მოიპოვოს ინფორმაცია, რა ტიპის დაწესებულებებში (პროფესიული/უმადლესი) ჩაირიცხნენ მისი კურსდამთავრებულები, დასაქმდნენ თუ არა შესწავლილი პროფესიის მიხედვით და ა.შ. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე, შეაფასოს მის მიერ განხორციელებული პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამა იყო თუ არა შედეგიანი და ნაკლოვანებების აღმოჩენის შემთხვევაში, დაგეგმოს მისი გაუმჯობესების გზები. **4.2.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 2025-2026 წლების სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- 2025-2026 წლების სასკოლო სასწავლო გეგმის დანართი N3 - საშუალო საფეხურის სასკოლო კურიკულუმი;
- სასკოლო საზოგადოების წევრებთან გასაუბრება.

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას 2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრული აქვს ინკლუზიური განათლება, ასევე, სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-61 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი“. აღნიშნული დოკუმენტი

მოიცავს: ინკლუზიურ განათლებას სკოლაში, სკოლის მიერ სსსმ მოსწავლის გამოვლენის პროცედურებს, მოსწავლის სწავლასთან დაკავშირებული სირთულის პირველადი მართვის საკითხებს, თუ რა ღონისძიებებს ახორციელებს სკოლა სსსმ მოსწავლის სწავლისათვის, ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის, ისგ ჯგუფის, ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტების, ისგ ჯგუფის შეხვედრაზე განხილული საკითხების, ინდ გეგმის შემუშავება, განხორციელება, გადახედვის, სსსმ მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შეფასების და სხვა საკითხებს. შესაბამისად, სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი. **4.2.3.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სკოლას ჰყავს 16 სსსმ მოსწავლე, ორი ასისიტენტი და სამი სპეციალური მასწავლებელი, ერთი ფსიქოლოგი. სკოლაში ჩამოყალიბებულია სპეციალური მასწავლებლების, საგნის მასწავლებლების, ასისტენტების, დირექციის და მშობლების თანამშრომლობის კულტურა. ყველა მოსწავლეს აქვს მულტიდისციპლინური გუნდის მიერ, მოსწავლის საგანმანათლებლო საჭიროების შეფასების შედეგად შედგენილი, შესაბამისი დასკვნა და დასკვნის საფუძველზე შედგენილი ინდივიდუალური გეგმები საგნების მიხედვით. თითოეული მოსწავლისათვის შექმნილია ისგ ჯგუფი, რომლის წევრებიც აქტიურად თანამშრომლობენ ერთმანეთთან. სპეციალური მასწავლებლები და ასისტენტები დროულად აწვდიან მშბელს ინფორმაციას, მოსწავლის ქცევისა და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის დამღევის თაობაზე. ვიზიტის პერიოდში რესურსოთახში გამოკრული განრიგის შესაბამისად იმყოფებოდა ორი მოსწავლე და დაკავებული იყო სასწავლო-შემეცნებითი აქტივობებით. ყოველივე აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეგვიძლია დავაკვნათ, რომ სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს. **4.2.3.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსიპ დავით ელიზბარაშვილის სახელობის ყვარლის მუნიციპალიტეტის სოფელ შილდის საჯარო სკოლის დირექტორის 2025 წლის 15 სექტემბრის N2-61 ბრძანებით დამტკიცებულია „სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი“;

- 2025-2026 სასწ.წ. სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- ისგ ჯგუფის შექმნის ბრანება;
- ინტერვიუ სასკოლო საზოგადოებასთან.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებელით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.1. ვერ შეფასდება;

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.2. ვერ შეფასდება;

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

ამ ეტაპზე სკოლა მოსწავლეებს დამატებითი მომსახურებას არ სთავაზობს, შესაბამისად ინდიკატორი 4.2.4.3. ვერ შეფასდება;

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

.....

.....

.....

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

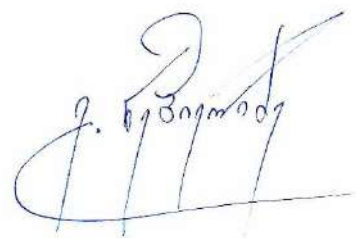
.....

.....

.....

თარიღი: 29.10.2025

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

