



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
(ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმების¹ შესახებ)

სსიპ - წმინდა ნინოს სახელობის ქალაქ ქუთაისის N3 საჯარო სკოლა

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

კესო ბოყოველი

წევრ(ებ)ი:

თამარ ჯაფარიძე

¹ **შენიშვნა:** ადმინისტრაციული წარმოების მიზნებიდან და შესაბამის ბრძანებაში განსაზღვრული შემოწმების ფარგლებიდან გამომდინარე, შესაძლოა დასკვნის ფორმის ყველა ველი არ შეივსოს ან დასკვნა დაიწეროს თხრობითი სახით.

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - წმინდა ნინოს სახელობის ქალაქ ქუთაისის N3 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	212696714

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ქალაქი ქუთაისი
ფაქტობრივი მისამართი	წმ. ნინოს ქ. 2
საფოსტო ინდექსი	4602
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	kutaisi3@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	0431251127

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ბრძანების ნომერი - MES 3 25 0001020819; თარიღი - 25/08/2025
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2025 წლის 25 და 26 სექტემბერი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შეფასებასთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები.

სსიპ - წმინდა ნინოს სახელობის ქალაქ ქუთაისის N3 საჯარო სკოლაში 2025 წლის 25 და 26 სექტემბერს, გეგმიური მონიტორინგის ფარგლებში, განხორციელდა ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი. ექსპერტთა ჯგუფის წევრები ვიზიტამდე გაეცნენ სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციას. ვიზიტის ფარგლებშიც ექსპერტთა ჯგუფმა გამოითხოვა არაერთი დოკუმენტი, გაეცნო მათ, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა, მატერიალური რესურსები და შეაფასა სკოლაში მიმდინარე პროცესები პირველი, მესამე და მეოთხე სტანდარტების მოთხოვნების მიხედვით. ვიზიტის პროცესში ინტერვიუ განხორციელდა სკოლის წარმომადგენლებთან და სასკოლო საზოგადოების წევრებთან.

ვიზიტის ბოლოს, ექსპერტებმა მიაწოდეს ინფორმაცია სკოლის წარმომადგენლებს იმ მიგნებების შესახებ, რომელიც ვიზიტის პროცესში გამოიკვეთა. ვიზიტის ფარგლებში გაიცა ზეპირი რჩევები და რეკომენდაციები. სკოლის დირექცია/ადმინისტრაცია აქტიურად თანამშრომლობდა ექსპერტებთან და აწვდიდა მათ ყველა მოთხოვნილ ინფორმაციასა და საჭირო დოკუმენტაციას.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
1888	1704

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

გთხოვთ, დეტალურად ასახოთ ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. დაწესებულებამ, ასევე, წარმოადგინა თანდართული დოკუმენტაცია მტკიცებულებების სახით. ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია. კერძოდ,

• სრულად აღმოიფხვრა ხარვეზი მესამე სტანდარტის შემდეგ ინდიკატორთან მიმართებით: 3.1.2.3; 3.1.2.4; 3.3.1.2; 3.4.1.4; 3.5.1.4; 3.6.3.5. რის შედეგადაც აღნიშნული ინდიკატორები შეფასდა როგორც „შეესაბამება“;

შედეგად, პირველი და მეოთხე სტანდარტები შეფასდა, როგორც „შეესაბამება“, ხოლო, მესამე სტანდარტი შეფასდა, როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება

	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)²

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და	შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადაში სკოლამ უზრუნველყოს შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ უფლებამოსილი უწყებასთან მიმართვა და შემდგომი ღონისძიებების განხორციელება.

² გარდა მეორე სტანდარტის ნაწილობრივი შესაბამისობისა.

	სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N....		

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი N....		
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N3.1.2.2	სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა	სკოლას მიეცა რჩევა, შიდა სასკოლო მარეგულირებელ დოკუმენტში ასახოს პრევენციული და ინტერვენციული პოლიტიკის განხორციელების პროცედურა.
ინდიკატორი N3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით	სკოლას მიეცა რჩევა, სკოლის მიერ დადგენილი, პირად საქმეში შესაბამისი დოკუმენტაციის ნუსხა შესაბამისობაში მოიყვანოს კანონმდებლობასთან და ერთნაირად დაარეგულიროს თანამდებობრივ ინსტრუქციებსა და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში.
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც	სკოლას მიეცა რჩევა, უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების კვალიფიციური სპეციალისტის მომსახურების მიღება შრომის უსაფრთხოების სისტემის დანერგვის მიზნით.

	არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილი ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილი უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N4.1.2.1	სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო	1. სკოლას მიეცა <u>რჩევა</u>, მოსწავლის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და მობილობის შიდა წესიდან ამოიღოს რეგულაცია, რომელიც ეხება მოსწავლის სტატუსის შეწყვეტას, ვინაიდან სტატუსის შეწყვეტის ინსტიტუტი,

	კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები	კანონმდებლობით, გათვალისწინებულია მხოლოდ კერძო სკოლისთვის. 2. სკოლას მიეცა <u>რჩევა</u> მოსწავლის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და მობილობის შიდა წესში დაარეგულიროს ჩარიცხვისთვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების საფუძველზე ჩარიცხვის პირობები.
სტანდარტი N2	სასკოლო კურიკულუმი (ასახეთ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დასახელება)	რჩევა
ინდიკატორი N....		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	შენიშვნა
ინდიკატორი N1.2.1.2	სტრატეგიული გეგმა არის შეიძლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს;	სკოლამ შეიმუშაოს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა. (წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები დასრულდება 2023 წლის სექტემბრის პირველ დეკადაში (7-8)).	შესრულდა
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან	სკოლამ აკრედიტირებულ ორგანიზაციას მოამზადებინოს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, არსებობის შესახებ და არსებობის აღმოფხვრის შესახებ.	არ შესრულდა, სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა.

	შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	(წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები დასრუდელა 2023 წლის ნოემბერში.)	
ინდიკატორი N3.6.3.1	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით	სკოლას ჰქონდეს სტანრტის მოთხოვნების შესაბამისი ვებ. გვერდი. (წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები დასრუდელა 2023 წლის ნოემბერში.)	შესრულდა

ინდიკატორი N3.6.3.4	სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას.	სკოლას ჰქონდეს სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისი ვებ. გვერდი. (წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები დასრუდელბა 2023 წლის ნოემბერში.)	შესრულდა
ინდიკატორი N3.6.3.5	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.	სკოლას ჰქონდეს სტანდარტის მოთხოვნების შესაბამისი ვებ. გვერდი. (წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები დასრუდელბა 2023 წლის ნოემბერში.)	შესრულდა

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სსიპ - წმიდა ნინოს სახელობის ქალაქ ქუთაისის N3 საჯარო სკოლას გაცხადებული აქვს სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები, როგორც შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში, ასევე, სასკოლო სასწავლო გეგმაში.

სკოლის მისიაა უსაფრთხო, კეთილგანწყობილ და პოზიტიურ გარემოში მოსწავლეებს მისცეს თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ცოდნა, იზრუნოს თითოეული მოსწავლის პიროვნულ განვითარებაზე, შეუქმნას პირობები მოსწავლეებს, რომ მათ აღმოაჩინონ და განავითარონ შესაძლებლობები, იყვნენ წარმატებული, დამოუკიდებელი, კონკურენტუნარიანი, აქტიური მოქალაქეები და სარგებელი მოუტანონ საკუთარ თავსა და ქვეყანას.

რაც შეეხება ხედვას, მთავარი მიზანია აღზარდოს ეროვნული ღირებულებების მატარებელი, წიგნიერი, მიზანდასახული, კანონმორჩილი მოქალაქე. ასევე გამოუმუშავოს პრაქტიკული მოღვაწეობისათვის საჭირო ისეთი უნარ-ჩვევები, რომლებიც ხელს შეუწყობს მათ ლიდერებად ჩამოყალიბებასა და კონკურენტუნარიან გარემოში ინტეგრირებას. ინგლისური ენის სწავლების გაძლიერებით სკოლა ხელს შეუწყობს მოსწავლეების საერთაშორისო სივრცეში ინტეგრაციას, სხვადასხვა ენობრივ კულტურულ გარემოში თანამშრომლობას, უზრუნველყოფს მათი შესაძლებლობების რეალიზებასა და უწყვეტ განვითარებას. პრიორიტეტული მიმართულებები, რაზეც მისიასა და ხედვაში სკოლა აქცენტს აკეთებს, მოიცავს ისეთ თემებს, როგორიცაა: კეთილგანწყობილი და უსაფრთხო გარემო, განვითარებაზე ორიენტირება, წარმატების მიღწევის პოტენციალი, მსოფლმხედველობა და ა.შ. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის ფილოსოფია იზიარებს სახელმწიფოს მიერ დადგენილ ზოგადი განათლების პოლიტიკას და შესაბამისობაშია ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოცო-კულტურულ სივრცეს

სკოლის ფილოსოფიის შინაარსის გათვალისწინებით, ნათელია, რომ სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი როლი სასკოლო საზოგადოების/თემის წინაშე. მისიიდან გამომდინარე სკოლა ზრუნავს მოსწავლეებს შეუქმნას სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო, კეთილგანწყობილი და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებული სოციო-კულტურული გარემო. სკოლის მისიისა და ხედვის მიხედვით, სკოლა ცდილობს შეინარჩუნოს დაწესებულებაში არსებული სასკოლო საზოგადოებაზე მზრუნველი ტრადიციები და გააძლიეროს ის ახალი იდეებითა და ინოვაციური მეთოდებით. სკოლის ფილოსოფიიდან იკითხება, რომ სკოლა მოსწავლეს აღჭურავს იმ უნარებით, რომლებიც საჭიროა სოციალური ინტეგრაციისთვის, წარმატებული ცხოვრებისთვის და საზოგადოების აქტიურ მოქალაქედ ჩამოყალიბებისთვის. ასევე, სკოლა წარმოადგენს იმ სივრცე, სადაც ხდება მოსწავლეებში კულტურული ცნობიერების ამაღლება და არსებობს თანამშრომლობითი და პოზიტიური ურთიერთობები სასკოლო საზოგადოების წევრებს შორის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

მოქმედი მისია შემუშავებულია სკოლის სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით (პედაგოგები, მშობლები, მოსწავლეები). პირველ ეტაპზე სკოლაში დირექტორის ბრძანებით შეიქმნა სამუშაო ჯგუფი, განხორციელდა სასკოლო საზოგადოებისაგან ინფორმაციის შეგროვება დაწესებულების შიდა პროცესებისა და დამოკიდებულებების შესახებ ონლაინ FORMS-ის კითხვარის მეშვეობით. შემდგომ განხორციელდა მიღებული უკუკავშირის განხილვა, გაანალიზება, შენიშვნების მაქსიმალურად გათვალისწინება და მომზადდა სკოლის SWOT ანალიზი. საბოლოოდ სამუშაო ჯგუფმა მისიას, ხედვასა და ღირებულებებს გაუკეთა ფორმირება. ამის შემდეგ, მოხდა სკოლის ფილოსოფიის დირექტორისათვის წარდგენა, რომელმაც თავის მხრივ ფილოსოფია შეათანხმა სამეურვეო საბჭოსთან, ხოლო შემდგომ პედაგოგიურმა საბჭომ უზრუნველყო მისი დამტკიცება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის მიერ წარმოებული სამუშაო პროცესი ცხადყოფს, რომ სკოლის ფილოსოფია წარმოადგენს გუნდური მუშაობის შედეგად მიღებულ დოკუმენტს. მისი შემუშავების პროცესის დაწყებიდან, შემუშავების პროცესის დასრულებამდე, მუდმივად ხდებოდა სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება, უკუკავშირის მიღება და სასკოლო საზოგადოების თითოეული წევრის შეხედულების მაქსიმალური გათვალისწინება. აღნიშნულს ცხადყოფს ონლაინ კითხვარები, გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ოქმები.

ამასთანავე - სკოლაში სასწავლო წელი იწყება სკოლის ფილოსოფიის გახსენებით და ახალი თანამშრომლების, მოსწავლეებისა თუ მშობლებისათვის ფილოსოფიის გაცნობით. აღნიშნული რეგულირდება სხვადასხვა სხდომებზე და

კლასის დამრიგებლების უშუალო მონაწილეობითა და დახმარებით, რის თაობაზეც სკოლამ წარმოადგინა მშობელთა კრების ოქმები;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროა და სკოლა მაქსიმალურად უზრუნველყოფს მათ ხელმისაწვდომობას. კერძოდ, ფილოსოფია განთავსებულია სკოლის ვებ-გვერდზე, სოციალურ ქსელში, გამოკრულია სკოლის საინფორმაციო სტენდზე თვალსაჩინო ადგილას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

სსიპ წმიდა ნინოს სახელობის ქალაქ ქუთაისის N3 საჯარო სკოლის დასახელება და სტატუსი განსაზღვრულია „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებად დაფუძნებისა და საჯარო სკოლის წესდების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებით. შესაბამისად, სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ოქმები;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
- პედსაბჭოს ოქმი;
- მშობელთა კრების ოქმი;

- სკოლის ოფიციალური ვებ-გვერდი;
- საინფორმაციო დაფები;
- ამონაწერი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებიდან;
- ინტერვიუ მშობლებთან, მოსწავლეებთან, სკოლის წარმომადგენელთან;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლას დამტკიცებული აქვს მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს - მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავების, სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების დაგეგმვის ძირითად ეტაპებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს, ასევე, აღნიშნული დოკუმენტების განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.

სკოლამ წარმოადგინა სკოლის ფილოსოფიის, სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში სასკოლო საზოგადოების წევრთა ჩართულობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. კერძოდ, სკოლის დირექტორის ბრძანებით შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, ჯგუფი დაკომპლექტებულია სასკოლო საზოგადოების წევრებისაგან (თანამშრომელი, მოსწავლე, მშობელი). აღნიშნულმა ჯგუფმა უზრუნველყო:

- ✓ სასკოლო საზოგადოების წევრებისაგან ინფორმაციის შეგროვება ონლაინ კითხვარების საშუალებით;
- ✓ მიღებული ინფორმაციის ანალიზი (SWOT). ანალიზის ეტაპზე სკოლამ განსაზღვრა ძლიერი და სუსტი მხარეები, ასევე, საფრთხეები და შესაძლებლობები;
- ✓ ანალიზისა და უკუკავშირის გათვალისწინებით სკოლის განვითარების სტრატეგიული მიზნების და განვითარების გეგმის სამუშაო ვერსიის შემუშავება;

სკოლის დირექტორმა სტრატეგიული გეგმა წარუდგინა პედაგოგიურ საბჭოს უკუკავშირის მიღების მიზნით, ხოლო, საბოლოოდ ფორმირებული სტრატეგიული გეგმა დამტკიცებულ იქნა სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე. სკოლის მიერ განხორციელებული ეტაპები შესაბამისობაშია სკოლის მიერ დამტკიცებულ მისიის, ხედვის, ღირებულებების შემუშავებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დოკუმენტთან და წარმოდგენილია შესაბამისი დოკუმენტაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიით, სტრატეგიული გეგმის შემუშავდება ხდება ყოველ შვიდ წელიწადში ერთხელ, რაც უზრუნველყოფს მის ციკლურობას. საჭიროებიდან გამომდინარე, სტრატეგიული განვითარების გეგმაში შესაძლოა, განხორციელდეს სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების გადახედვა და ცვლილების შეტანა.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში, მნიშვნელოვანი ადგილი უკავია წინარე გამოცდილების შესწავლას, კერძოდ, SWOT ანალიზის განხორციელებისას ხდება არსებული მდგომარეობის შეფასება, ძლიერი და სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება, შესაძლო საფრთხეებისა და შესაძლებლობების განსაზღვრა. სკოლამ სტრატეგიული დაგეგმვის ეტაპზე ონლაინ გამოკითხვის შედეგებისა და დამტკიცებული ფილოსოფიის გათვალისწინებით, გამოკვეთა მიზნები და ამოცანები. აღნიშნულიდან გამომდინარე უზრუნველყო სტრატეგიული შვიდწლიანი გეგმის სკოლის ფილოსოფიასთან თავსებადობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას

სკოლის სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას. სკოლა მუდმივად ახორციელებს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს, აღნიშნულ პროცესს კოორდინაციას უწევს დირექტორი და დირექტორის მოადგილე. დირექტორის მოადგილის განცხადებით, სასწავლო წლის ბოლოს ხდება ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით განსაზღვრულ აქტივობებზე პასუხისმგებელი პირების მიერ ანგარიშების წარდგენა და შესრულებული თუ შეუსრულებელი საქმიანობის ანალიზი. სკოლამ წარმოადგინა პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები. ასევე, წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი. აღსანიშნავია, რომ სკოლამ წინარე გამოცდილებაზე დაყრდნობით შეიმუშავა ახალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც წარუდგინა ექსპერტთა ჯგუფს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

სკოლას სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად დასახული მიზნებისა და ამოცანების მიხედვით, შემუშავებული აქვს 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, რომელიც მოიცავს:

- სტრატეგიულ მიზნებს;
- ამოცანებს;
- ამოცანების შესაბამის აქტივობებს;
- შესრულებაზე პასუხისმგებელ პირებს/სტრუქტურულ ერთეულებს;
- შესრულების ვადებს;
- შესრულების ინდიკატორებს;
- რესურსებს.

სკოლის მიერ გაწერილი აქტივობები გამომდინარეობს სასკოლო ცხოვრებიდან და მოიცავს ისეთ საკითხებს, რომელთა შესრულებაც რეალისტურია ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში. სკოლამ წარმოადგინა ახალი სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავების დოკუმენტაცია.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ოქმები;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი 2024-2025 წელი;
- პსუხისმგებელი პირების ანგარიშები;
- ინტერვიუ მშობლებთან, მოსწავლეებთან, სკოლის წარმომადგენელთან.

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლაში მოქმედი ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია არეგულირებს მონიტორინგისა და ანგარიშვალდებულების სისტემას. სკოლის მეთოდოლოგიის დოკუმენტის თანახმად, სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს სამეურვეო საბჭო.

მონიტორინგისთვის სკოლაში ასევე, გამოიყენება ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდი. სასწავლო წლის ბოლოს კი სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშებს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ. ხოლო ყოველი 3 წლის ბოლოს და ასევე 7 წლის შესრულებისთანავე (ახალი სტრატეგიული გეგმის დამტკიცებამდე), სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე განიხილება სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშები. მიღებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით ივსება სპეციალური ცხრილი თითოეული სტრატეგიული მიმართულების/ამოცანის/აქტივობის შესრულებასთან დაკავშირებით და საბოლოოდ, კეთდება განხორციელებული მონიტორინგის შედეგების ანალიზი.

ყოველივე აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სკოლის მეთოდოლოგიის დოკუმენტის თანახმად, სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას ახორციელებს სამეურვეო საბჭო. სკოლის დირექციამ გასაუბრების ეტაპზე აღნიშნა, რომ სკოლაში სტრატეგიის შესრულების მონიტორინგი ხორციელდება უწყვეტ რეჟიმში, დაკვირვებით და შეფასებით, რამდენად არის მიღწეული დაგეგმილი მიზნები და რამდენად ეფექტური იყო მიზნების მიღწევის დასახული გზები. ხოლო, სასწავლო წლის ბოლოს ხდება აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების მიერ ანგარიშების წარმოდგენა და შესაბამისი ანალიზის გაკეთება. სკოლამ, ექსპერტთა ჯგუფს წარუდგინა სხვადასხვა პოზიციაზე დასაქმებული პირების ანგარიშები, ასევე, სამეურვეო საბჭოს ოქმი, სადაც განხილულია წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების საკითხი და მოცემულია ანალიზი. გარდა აღნიშნულისა, სკოლის დირექციის განცხადებით, სკოლაში პერიოდულად ტარდება სასკოლო საზოგადოების კმაყოფილების კვლევა ელექტრონულად, ანონიმური კითხვარების საშუალებით, ასევე, სასკოლო საზოგადოებასთან მუდმივი პირდაპირი ან ელექტრონული კომუნიკაციით (სოციალურ ქსელში) სკოლა ახერხებს უკუკავშირის მიღებას. მიღებულ უკუკავშირს კი იყენებს საქმიანობის შემდგომი გაუმჯობესებისთვის. სკოლის მიერ წარმოდგენილ იქნა კმაყოფილების კითხვარები და მათი ანალიზი. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა

სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის ანალიზი და ანგარიშები, საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, სკოლას განთავსებული აქვს სკოლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სკოლის შემდგომ განვითარებისთვის აუცილებლობას წარმოადგენს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების მონიტორინგი და უკუკავშირი. კერძოდ, სასწავლო წლის ბოლოს, შემაჯამებელ სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე ხდება ანგარიშების წარმოდგენას, რის აფუძველზეც სკოლა ადგენს SWOT ანალიზს და გეგმავს მომდევნო სასწავლო წელს. სკოლამ წარმოადგინა ანგარიშები და წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი. ასევე, SWOT ანალიზი. აღსანიშნავია, რომ სკოლამ წინარე გამოცდილებაზე დაყრდნობით შეიმუშავა ახალი სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც წარუდგინა ექსპერტთა ჯგუფს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ოქმები;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა;
- სტრატეგიული განვითარების გეგმა;
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმი;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი;
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი 2024-2025 წელი;
- პსუხისმგებელი პირების ანგარიშები;
- სკოლის ვებ-გვერდის მისამართი;
- კითხვარები და მისი ანალიზი;
- ინტერვიუ მშობლებთან, მოსწავლეებთან, სკოლის წარმომადგენელთან

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სკოლას შემუშავებული აქვს თანამდებობრივი ინსტრუქციები, რომელიც განსაზღვრავს სკოლაში დასაქმებული პირების თანამდებობების/სტრუქტურული ერთეულების დასახელებას/პოზიციებს და მათ მიერ შესასრულებელ ფუნქციებს/მოვალეობებს, ანგარიშვალდებულებასა და საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. სკოლის სტრუქტურა მოიცავს კოლეგიურ ჯგუფებსა და თანამდებობრივ პოზიციებს. კერძოდ, სკოლაში მოქმედო სტრუქტურული ერთეულებია დირექცია, პედაგოგიური საბჭო, სამეურვეო საბჭო, საგნობრივი კათედრები, მოსწავლეთა თვითმმართველობა, დისციპლინური კომიტეტი, მრჩეველთა საბჭო. კლეგიური ორგანოების მუშაობა რეულირდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. რაც შეეხება სკოლაში არსებულ თანამდებობრივ პოზიციებს, ისინი განსაზღვრულია საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსთან შეთანხმებული და დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული საშტატო განრიგის მიხედვით. სკოლაში საშტატო განრიგის შესაბამისად დასაქმებულია დირექტორი, დირექტორის მოადგილე, ბუღალტერი, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, საქმისმწარმოებელი, საინფორმაციო მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, მასწავლებელი/სპეციალური მასწავლებელი, ექიმი, სსსმ პირის ასისტენტი, დარაჯი, დამლაგებელი, მუშა, ცეცხლფარეში.

რიგ შემთხვევებში, სკოლაში ხორციელდება კონკრეტული ფუნქციის ბრძანებით დაკისრება. მაგალითად, როგორცაა, ჟურნალების მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირის, უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა და სხვა. სტრუქტურულ ერთეულებსა და კონკრეტულ პირებზე ფუნქციები გადანაწილებულია იმგვარად, რომ არ ხდება მათი გადაკვეთა, არის მკაფიო, თუ ვის რა ფუნქციის შესრულება ევალება. ზოგიერთ შემთხვევებში, სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფები და საკონკურსო კომისიები, რომელთა ფუნქციებიც ასევე გათვალისწინებულია კანონმდებლობით ან შესაბამისი შიდა მარეგულირებელი აქტებით. სკოლის თანამშრომლებთან გაფორმებულ შრომით ხელშეკრულებებში ასახული ფუნქციები, ასევე, თანხვედრაშია თანამდებობრივ ინსტრუქციებთან.

სკოლას, დამატებით შემუშავებული აქვს სტრუქტურული სქემა გრაფიკული სახით, რომელშიც მკაფიოდ ჩანს სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულები და დასაქმებული პირები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლის თანამშრომლებსა და სტრუქტურულ ერთეულებზე შესასრულებელი ფუნქციები გადანაწილებულია იმგვარად, რომ გამიჯნულია შესასრულებელი ვალდებულებები. ყველა სტრუქტურულ ერთეულსა და თანამდებობრივ პირს ევალება შეასრულოს თავისი ფუნქცია-მოვალეობები, რაც უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. სკოლის სამოქმედო გეგმაში ასახულია აქტივობების განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირები მათზე ხელშეკრულებით და ფუნქციების დაკისრების შესახებ ბრძანებების შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სტრუქტურული სქემა;
- თანამდებობრივი ინსტრუქციები;

- საშტატო განრიგი;
- ფუნქციების დაკისრების შესახებ ბრძანებები;
- 2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა.

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ პერსონალის მართვისას სკოლა ეყრდნობა საქართველოს შრომის კოდექსს, მოქმედი კანონმდებლობას, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტს, თანამდებობრივ ინსტრუქციებსა და სკოლის შინაგანაწესს.

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი აყალიბებს კვალიფიციური პერსონალის შერჩევის, დასაქმებისა და შენარჩუნების არსებით საფუძველს და აერთიანებს პერსონალის მართვასთან დაკავშირებულ პროცედურულ და მარეგულირებელ საკითხებს.

სკოლის თითოეულ თანამშრომელთან გაფორმებულია შრომითი ხელშეკრულება შრომის კოდექსის შესაბამისად. სკოლის შინაგანაწესით დარეგულირებულია საკითხები, როგორცაა სამსახურში გამოცხადების წესი, შვებულების მიცემის წესი, შრომითი დისკრიმინაციის აკრძალვა, შრომის დისციპლინის და წახალისების საკითხები და სხვა. აღნიშნული დოკუმენტით დადგენილ რეგულაციებს სკოლა იყენებს საქმიანობის პროცესში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის პრევენციული და ინტერვენციული მართვის პოლიტიკა ვლინდება ახალი კადრების მოზიდვის და დასაქმების, დროებით არმყოფი კადრების ჩანაცვლების პრაქტიკაში. სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით, პერსონალის

შერჩევისას პირველ რიგში ხორციელდება მოცემულ მომენტში სკოლაში არსებული ვაკანტური ადგილების იდენტიფიცირება. გარდა ამისა, გასაუბრებისას სკოლის დირექციის წარმომადგენელმა აღნიშნა, რომ პერიოდულად, საჭიროებიდან გამომდინარე, ხორციელდება დროებით არმყოფი პირის ჩანაცვლება. მაგალითად, სკოლის მიერ წარმოდგენილ იქნა დაწყებითის მასწავლებლის კონკურსის მასალები, ასევე, ერთ-ერთი მასწავლებლის ჩანაცვლებისათვის საჭირო დოკუმენტაცია.

გარდა აღნიშნულისა, სკოლის შინაგანაწესით გათვალისწინებულია სამუშაო ადგილზე დაგვიანებით გამოცხადებისა და გამოუცხადებლობის შემთხვევაში შეტყობინების წესი. სკოლის დირექტორის მოადგილის განცხადებით, იმ შემთხვევაში თუ სასწავლო პროცესში წარმოიშვება გაუთვალისწინებელი მდგომარეობა და მასწავლებელი ვერ ცხადდება სკოლაში, თავად ახდენს შიდა კადრით ჩანაცვლებას ისე, რომ არ შეფერხდეს სასწავლო პროცესი.

სკოლას მიეცა **რჩევა**, შიდა სასკოლო მარეგულირებელ დოკუმენტში ასახოს პრევენციული და ინტერვენციული პოლიტიკის განხორციელების პროცედურა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ითვალისწინებს მასწავლებლის ვაკანტური ადგილის არსებობის შემთხვევაში კონკურსის გამოცხადების პროცედურებს, კადრების მოზიდვასა და შერჩევას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპებზე დაყრდნობით.

სკოლაში კონკურსი ცხადდება დასაქმების ვებ-გვერდზე teacherjobs.ge-ზე და საჯაროა. მასწავლებლის შერჩევა ხორციელდება შიდა და ღია კონკურსის საფუძველზე, ხოლო მოწვეული ან/და შემცვლელი მასწავლებელი შეირჩევა კონკურსის გარეშე, დირექტორის გადაწყვეტილებით. სკოლის დირექციამ გასაუბრებისას აღნიშნა, რომ სხვა თანამშრომელთა (გარდა მასწავლებლის/მასწავლებლის მაძიებლის/ სპეციალური მასწავლებლის/სამედიცინო პერსონალის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის) მიღება ხორციელდება დირექტორის მიერ კანდიდატთან გასაუბრების გზით. ასევე, საჭიროების შემთხვევაში, თანამშრომლის სამუშაოზე მიღება, დირექტორის გადაწყვეტილებით შესაძლებელია განხორციელდეს კონკურსის საფუძველზეც.

სკოლას მასწავლებლის კონკურსი ჩატარებული აქვს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს 174/ნ ბრძანების შესაბამისად. სკოლამ წარმოადგინა ჩატარებული კონკურსების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. შესწავლილი დოკუმენტაციით დგინდება, რომ სკოლა კონკურსის ჩასატარებლად ქმნის

საკონკურსო კომისიას, რომელიც დაკომპლექტებულია კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვრული პირებით. კომისია ხელმძღვანელობს კოლეგიურობის პინციპით და გადაწყვეტილებას იღებს კენჭისყრის საფუძველზე, ხმათა უმრავლესობით, რაზეც დგება შესაბამისი ოქმი. მათ შორის, ექიმის პოზიციაზე შესაბამისი პირის დასაქმება განხორციელდა კონკურსის საფუძველზე, კომისიის მიერ.

კონკურსის საფუძველზე პირის დასაქმების შემდგომ, სკოლა ახორციელებს დირექტორის ბრძანებით პირის თანამდებობაზე დანიშვნას და შესაბამისი ხელშეკრულების გაფორმებას. სკოლის თითოეულ თანამშრომელთან დადებულია ხელშეკრულებები საქართველოს შრომის კოდექსის შესაბამისად. ასევე, თითოეულ მასწავლებელთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები მათი სტატუსების მიხედვით.

სკოლას თანამდებობრივი ინსტრუქციებითა და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით განსაზღვრული აქვს თანამშრომელთა პირად საქმეში შესანახი დოკუმენტაციის ჩამონათვალი. აღნიშნული ჩამონათვალი არ არის თანხვედრაში ერთმანეთთან და განსხვავებულია ორივე დოკუმენტში. შესაბამისად, სკოლას მიეცა რჩევა, სკოლის მიერ დადგენილი, პირად საქმეში შესანახი დოკუმენტაციის ნუსხა შესაბამისობაში მოიყვანოს კანონმდებლობასთან და ერთნაირად დაარეგულიროს თანამდებობრივ ინსტრუქციებსა და ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკაში.

სკოლამ წარმოადგინა დასაქმებულთა პირადი საქმეები. ექსპერტთა ჯგუფმა, ვიზიტის ფარგლებში, შემთხვევითობის პრინციპით შეისწავლა 40-მდე მასწავლებლის და ყველა თანამშრომლის პირადი საქმე. შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ პირად საქმეებში სრულყოფილად არ არის განთავსებული შესაბამისი დოკუმენტაცია. კერძოდ, თითქმის ყველა თანამშრომელს (გარდა მასწავლებლებისა) პირად საქმეებში აკლდათ ნასამართლეობის ცნობები (სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ და უფლების ჩამორთმევის შესახებ).

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა დასაქმებულთა (გარდა მასწავლებელთა) ცნობები (სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის არარსებობის შესახებ და უფლების ჩამორთმევის შესახებ).

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების გატარება. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა შეფასებით - „შესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სკოლის თანამშრომელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია 130 თანამშრომელი. სკოლას თანამდებობრივი ინსტრუქციებით განსაზღვრული აქვს საკვალიფიკაციო მოთხოვნები თითოეულ ადმინისტრაციულ პოზიციასთან მიმართებით, ხოლო მასწავლებლის/სპეციალური მასწავლებლის და ექიმის შერჩევისას, სკოლა ხელმძღვანელობს კანონმდებლობით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისად. პირადი საქმეების გადამოწმებით დადგინდა, რომ ადმინისტრაციული პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები შეესაბამება სკოლის მიერ შიდა რეგულაციით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, ხოლო სპეციალური მასწავლებლებისა და ექიმის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობას.

მასწავლებელთა ბაზის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სკოლაში დასაქმებულია ჯამში 111 მასწავლებელი, აქედან 63 არის უფროსი, 35 წამყვანი და 10 მენტორი მასწავლებლის სტატუსის მქონე პირი, ასევე, 3 მასწავლებელი დასაქმებულია მოწვეულ მასწავლებლად, რომელთა საათობრივი დატვირთვა არ აღემატება კვირაში 9 საათს. *დიდი მოცულობიდან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფმა, ვიზიტის ფარგლებში, შემთხვევითობის პრინციპით შეისწავლა 40-მდე მასწავლებლის პირადი საქმე და მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა. შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ რიგ შემთხვევებში დაწყებითების მასწავლებლის კვალიფიკაციის მქონე პირები ასწავლიან ისეთ საგნებს, როგორებიცაა მე და საზოგადოება, სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნება, ფიზიკური აღზრდა, მუსიკა, კომპიუტერული ტექნოლოგიები. ყოველივე აღნიშნულიდან გამომდინარე მასწავლებელთა კვალიფიკაცია არ შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.*

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა, პედაგოგიური და სამეურვეო საბჭოს ოქმები საათობრივ ბადეში ცვლილების შეტანის შესახებ, კონკურსის გამოცხადების ბრძანება, ახალი მასწავლებლების დანიშვნისა და მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვის ბრძანებაში ცვლილების შეტანის ბრძანებები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების გატარება.

აქედან გამომდინარე, ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა და შეფასდა როგორც „შეესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი კოლეგიური სტრუქტურული ერთეულების და კომისიების დოკუმენტაცია, ისევე როგორც სკოლის ადმინისტრაციასთან ჩატარებული ინტერვიუები ადასტურებს, რომ სასწავლო პროცესები განხორციელებულია თანამშრომლობითა და გუნდური მუშაობის საფუძველზე. საგნობრივ კათედრებზე მიმდინარეობს საგნობრივი კურიკულუმების შექმნა. მასწავლებლები პრაქტიკაში იყენებენ ურთიერთდასწრების ფორმატს და ერთობლივად გეგმავენ ინტეგრირებულ გაკვეთილებს. ერთმანეთს უზიარებენ საუკეთესო პრაქტიკას. გადაწყვეტილებების მიღებისას სკოლის საზოგადოება თანამშრომლობის პრინციპს ეყრდნობა. რიგი გადაწყვეტილებები მიიღება სკოლაში მოქმედი სხვადასხვა სტრუქტურული ერთეულების ერთობლივი ჩართულობით. მაგ.: სასკოლო სასწავლო გეგმაში ცვლილების შეტანა ხორციელდება სამეურვეო საბჭოსთან შეთანხმებით და პედაგოგიური საბჭოს გადაწყვეტილებით. სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის ერთ-ერთი მთავარი პრინციპი და მიზანია სკოლის თანამშრომელთა შორის ეფექტიანი ურთიერთობებისა და გუნდური მუშაობის ხელშეწყობა, ორგანიზაციული კულტურის გაძლიერება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

პერსონალის მართვის პოლიტიკის მარეგულირებელი დოკუმენტით, ადამიანური რესურსების მართვისა და განვითარების პროცესში სკოლას გათვალისწინებული აქვს დასაქმებულთა მოტივაციის ამაღლების მიზნით წახალისების სხვადასხვა ღონისძიების დაგეგმვა და განხორციელება. შინაგანაწესის მიხედვით სკოლას დადგენილი აქვს თანამშრომელთა წახალისების მექანიზმები: მადლობის გამოცხადება, ფულადი პრემია, ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოვება და სხვა. ასევე, კათედრის წევრებს შორის ხორციელდება გამოცდილების გაზიარება. სკოლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აქტივობის სახით სკოლას გაწერილი აქვს წარმატებული პრაქტიკის/ცოდნის და სიახლეების გაზიარების მიზნით, შიდა სასკოლო ტრენინგების დამკვიდრება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი;

- სკოლის შინაგანაწესი;
- საკონკურსო დოკუმენტაცია;
- თანამშრომელთა პირადი საქმეები;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- მასწავლებელთა საათობრივი დატვირთვა;
- თანამშრომელთა ბაზა (eschool.emis.ge-დან პორტირებული სია);

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი ითვალისწინებს სკოლის მხრიდან პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს სისტემატურად შემოწმებას და შეფასებას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივ განვითარებას. სკოლაში შეფასება ხორციელდება შემდეგი მეთოდებით:

- შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;

- კათედრებზე ურთიერთდასწრება;
- თვითშეფასება;

ადამიანური რესურსების განვითარება სკოლის ერთ-ერთ სტრატეგიულ მიზანს წარმოადგენს. სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრულია შესაბამისი ამოცანა „ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშემწყობი ღონისძიებების ორგანიზება“, ხოლო სამოქმედო გეგმაში აქტივობა „თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა“.

სკოლამ წარმოადგინა კითხვარები, რომელშიც გათვალისწინებულია ისეთი კითხვები, რომლებიც ემსახურება მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების დადგენას. სკოლამ წარმოადგინა კითხვარები, მათი ანალიზი, კათედრის ოქმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად

სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის თანახმად, პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგვისა და განხორციელებისას სკოლა თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც სკოლის ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. სკოლის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.

წარმატებული პრაქტიკის/ცოდნის და სიახლეების გაზიარების მიზნით, სკოლაში ტარდება შიდა სასკოლო ტრენინგები ხდება სემინარების მოძიება/ ინფორმაციის მიწოდება, გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისათვის უკუკავშირის გაზიარება.

სკოლას ჩატარებული აქვს გამოკითხვა მასწავლებლების და სხვა თანამშრომლების პროფესიული განვითარების კუთხით საჭიროებების დადგენის მიზნით და განხორციელებული აქვს გამოკითხვის ანალიზი და შედეგების დოკუმენტირება.

სოკლამ წარმოადგინა არაერთ კონფერენციასა და ტრენინგში მასწავლებელთა ონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. მათ შორის ერთ-ერთი მასშტაბური იყო ერასმუსის გაცვლითი პროგრამის ფარგლებში ტრენინგები თურქეთში სადაც ქართველი და იტალიელი სპეციალისტები მონაწილეობდნენ, ასევე, English Book Education-ის მიერ ორგანიზებული ტრენინგები, ამერიკული კუთხის მიერ ორგანიზებული ტრენინგი „ხელოვნური ინტელექტის ტექნიკა - ეთიკური ტექნოლოგია პედაგოგებისთვის“, USAID-ის სამოქალაქო განათლების პედაგოგთა ფორუმის ორგანიზებით ცატარებული ტრენინგები, საქართველოს განათლებისა და ბიზნესის ეროვნული აკადემია GNAEB-ის და ბათუმის მე-16 საჯარო სკოლის მიერ ორგანიზებული მასწავლებელთა სასკოლო მასშტაბური კონფერენცია ბათუმში და მრავალი სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლა უზრუნველყოფს მასწავლებელთა მონაწილეობას პროფესიული და კარიერული განვითარების მიზნით ჩატარებულ ტრენინგებსა თუ სამუშაო შეხვედრებში. აღნიშნულს ადასტურებს სკოლის საქმიანობის პროცესში მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში სტატუსების მოპოვებისა და ამადლების პრაქტიკა. სკოლას ჰყავს უფროსი, წამყვანი და მენტორი მასწავლებლები, რომელთა კარიერული ზრდაც განხორციელდა სკოლის ჩართულობითა და მხარდაჭერით. გარდა ამისა, სკოლაში ვაკანტური ადგილის არსებობის შემთხვევაში, პირველ რიგში ხდება შიდა რესურსის შეფასება და თუ ეს შესაძლებელია საქმდება შიდა კადრი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლის ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ითვალისწინებს ახალი თანამშრომლის სოციალიზაციის პროცედურას, რომლის თანახმადაც: თანამშრომლის/მასწავლებლის მიერ სკოლასთან ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, სკოლის საინფორმაციო მენეჯერი გადასცემს მას სკოლის ელექტრონული სისტემის (eflow, eschool) გამოსაყენებელ კოდსა და პაროლს, დეტალურად განიხილავს და უხსნის ელექტრონულ სისტემაში მუშაობის ინსტრუქციას, პერსონალური მეილით სარგებლობის პირობებს და ყოველივეს რაც უნდა იქნას გამოყენებული სამსახურეობრივი მოვალეობის შესრულების დროს. ასევე, დირექტორის მოადგილე ახალ თანამშრომელს/მასწავლებელს აცნობს შესასრულებელ სამუშაოს, ხოლო, ახალ ტექნიკურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულების დადების შემთხვევაში სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი აცნობს მას შესასრულებელ საკითხებს, რომელიც სამუშაოს სპეციფიკიდან გამომდინარე, უშუალოდ მის მიერ უნდა შესრულდეს. თავის მხრივ სკოლის დირექტორიც ჩართულია თანამშრომელთა ინტეგრაციაში. ის აცნობს ახალ თანამშრომელს სკოლის შიდა ნორმატიულ აქტებს, რომელიც აუცილებელია კორპორატიული პასუხისმგებლობების გაზიარებისა და გათვალისწინებისთვის;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად ან ზეპირსიტყვიერად, პერსონალის მხრიდან. დირექცია ინიციატივების მხარდაჭერას უზრუნველყოფს შესაბამისი ადმინისტრაციული და მატერიალური რესურსებით. სკოლის დირექცია ადასტურებს, რომ ღიაა პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული იდეების და ინიციატივების მიმართ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი;
- სკოლის სამოქმედო გეგმა;
- კათედრის ოქმები;
- ტრენინგებში მონაწილეობის ლინკები;
- კითხვარები.

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლას შემუშავებული აქვს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი, სკოლის მიერ შეთავაზებული სერვისების პერიოდული და სისტემური შეფასებისა და მუდმივი განვითარებისთვის. ხარისხის კონტროლის ფარგლებში სკოლის მთავარი პრიორიტეტია სწავლების ხარისხის მონიტორინგი და სრულყოფა, აკადემიური და მატერიალური პოტენციალის ეფექტურად გამოყენება და მათი განვითარება.

სკოლაში დანერგილია შეფასების ორი სისტემა: შიდა და გარე შეფასება. გარე შეფასება გულისხმობს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შეფასებას. ხოლო, შიდა შეფასება ეფუძნება ციკლს - დაგეგმე, განახორციელე, შეამოწმე და განავითარე.

დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა მუდმივად ახორციელებს სხვადასხვა პროცესების მონიტორინგს. წინარე გამოცდილებაზე და ანალიზზე დაყრდნობით სკოლა გეგმავს ყოველ ახალ სასწავლო წელს. ხდება ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის, სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება. სხვადასხვა პოზიციებზე დასაქმებული პირები წარმოადგენენ თავიანთ სამოქმედო გეგმებს. სასწავლო წლის მანძილზე, უწყვეტ რეჟიმში მიმდინარეობს შესრულებული სამუშაოს მონიტორინგი. საჭიროების შემთხვევაში ხორციელდება სამოქმედო გეგმებში ცვლილებები შეტანა. საბოლოოდ კი სკოლაში დამკვიდრებულია ანგარიშვალდებულების სისტემა და თითოეული პირი, რომელიც პასუხისმგებელია კონკრეტული სამუშაოს შესრულებაზე, წარადგენს თავის ანგარიშს. სკოლის დირექციამ წარმოადგინა წინა სასწავლო წლის ანგარიშები და მიმდინარე სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმები.

სკოლის მიერ შემუშავებული მექანიზმი ცხადყოფს, რომ საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად, რომელიც ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

სკოლის პროცესები იყოფა მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებად. სკოლის დირექციამ ინტერვიუების დროს განმარტა თუ რას მოიზარებს მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებში. მაგალითად, მმართველობით პროცესებად სკოლას გამოყოფილი აქვს პროცესები როგორიცაა, სტრატეგიული დაგეგმვა, წლიური დაგეგმვა, ხარისხის უზრუნველყოფა. სკოლაში ძირითად პროცესებს წარმოადგენს კურიკულუმის განვითარება და სასწავლო პროცესის როგანიზება და მართვა. რაც შეეხება დამხმარე პროცესებს, ასეთია:

- განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის წარმოება; ბ) მოსწავლის სერვისების განხორციელება;
- საბიბლიოთეკო სერვისების განხორციელება;
- ფინანსური რესურსებს მართვა;
- ადამიანური რესურსების მართვა;
- მატერიალური რესურსის მართვა;
- უსაფრთხოების უზრუნველყოფა და წესრიგის დაცვა;
- საზოგადოებასთან ურთიერთობა;
- საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა);
- კარიერული განვითარება.

სკოლას დოკუმენტურად იდენტიფიცირებული და აღწერილი არ აქვს თითოეული პროცესი. სკოლამ უნდა უზრუნველყოს თითოეულ მათგანთან მიმართებით აღნიშნულის განხორციელება, რათა უფრო ორგანიზებული და ნათელი იყოს ის მიმართულებები, რომლებსაც მოიაზრებს საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესის ქვეშ.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება. კერძოდ, შეიმუშავა ხარისხის მართვის პოლიტიკის ახალი დოკუმენტი,

რომელშიც მოახდინა სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების იდენტიფიცირება და აღწერა.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლას დამტკიცებული აქვს გასაჩივრების დეტალური პროცედურები, რომელიც დეტალურად არეგულირებს საჩივრის მიღების და განხილვის ვადებს, გადაწყვეტილების მიღების წინაპირობებს და სხვა მნიშვნელოვან პროცედურებს. სკოლის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებები შეიცავს მითითებას სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით გასაჩივრების უფლების თაობაზე. სკოლის მიერ შემუშავებული გადაწყვეტილებების გასაჩივრების პროცედურა მთლიანობაში ქმნის საჩივრების განხილვის სისტემას.

თითოეულ დასაქმებულს უფლება აქვს სკოლის სამეურვეო საბჭოს წარუდგინოს საჩივარი/მოთხოვნა სკოლის დირექტორის მხრიდან თავისი უფლებების დარღვევის გამო და მოითხოვოს მიყენებული ზიანის სრული ანაზღაურება. იმ შემთხვევაში თუ სკოლის დირექტორის, ან სკოლის სამეურვეო საბჭოს მიერ სკოლის მასწავლებლის ან სკოლის ნებისმიერი სხვა პერსონალის მიერ წარდგენილი საჩივრის განხილვის შედეგი არ არის დამაკმაყოფილებელი, თითოეულ პირს უფლება აქვს მიაწოდოს ინფორმაცია სხვადასხვა უწყებას სკოლის მხრიდან ნებისმიერი კანონდარღვევის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებების დაცვის მექანიზმებს წარმოადგენს სკოლის მარეგულირებელი დოკუმენტაცია, როგორიცაა სკოლის შინაგანაწესი, გასაჩივრების პროცედურა, მოსწავლის მხარდაჭერის მექანიზმები, პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები, მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები, რომლებიც

მოიცავს მოსწავლის უფლებების დაცვის დებულებებს და შესაბამისობაშია ზოგადი განათლების შესახებ კანონით დადგენილ უფლებებთან.

სკოლის შინაგანაწესი არეგულირებს სკოლაში ქცევის ზოგად წესებს და დისციპლინური გადაცდომების შესახებ ინფორმაციას. სკოლას ყავს მანდატური და უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირები, სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო და სხვა. ყოველივე ზემოაღნიშნული წარმოადგენს სასკოლო საზოგადოების კანონიერი უფლებების დაცვის გარანტიებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ხარისხის მართვის მექანიზმი;
- ხარისხის მართვაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება;
- სკოლის შიდა პროცესების მარეგულირებელი დოკუმენტები;
- გასაჩივრების დეტალური პროცედურა;
- სკოლის შინაგანაწესი.

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები

სასკოლო საზოგადოების ინფორმირებისა და უკუკავშირის მიღებისთვის სკოლა იყენებს სხვადასხვა მექანიზმს. მშობლებთან კომუნიკაციის ერთ-ერთი ძირითადი საშუალებაა მშობელთა კრებები და ინდივიდუალური შეხვედრები მათთან. დამრიგებლები რეგულარულად უკავშირდებიან მშობლებს ტელეფონით, რაც მათ საშუალებას აძლევს მიაწოდონ ინფორმაცია

და მიიღონ უკუკავშირი. ელექტრონული ჟურნალი წარმოადგენს ინფორმაციის მიწოდების ერთ-ერთ მნიშვნელოვან საშუალებას.

გარდა ამისა, სკოლის შინაგანაწესი განსაზღვრავს მშობელთა ვიზიტის კონკრეტულ დღეებსა და საათებს, რაც უზრუნველყოფს მშობლებსა და სკოლას შორის მარტივ კომუნიკაციას. ინფორმაციის გავრცელებისა და კომუნიკაციისთვის სკოლა, ასევე, აქტიურად იყენებს ვებ-გვერდს, სადაც განთავსებულია სხვადასხვა სახის მნიშვნელოვანი ინფორმაცია თუ დოკუმენტაცია. ასევე, სკოლის სოციალურ ქსელს - სკოლის ოფიციალურ ფეისბუქ გვერდს და კლასის დამრიგებლების და მასწავლებლების მიერ შექმნილ დახურულ ჯგუფებს. სკოლა იყენებს ოფიციალურ ელექტრონულ ფოსტას სხვადასხვა საკითხზე კომუნიკაციისთვის. გარდა ზემოაღნიშნულისა, სკოლისათვის ერთ-ერთი მთავარი წყარო გულწრფელი უკუკავშირის მიღებისათვის არის ანონიმური კითხვარები, რომლებიც პერიოდულად ელექტრონულად ეგზავნება მოსწავლეთა მშობლებს. სკოლა ახდენს მიღებული უკუკავშირის ანალიზს და გეგმავს შესაბამის განსახორციელებელ ღონისძიებებს. მაგალითად, დირექტორის მოადგილემ აღნიშნა, რომ კითხვარებში დიდი მოთხოვნა დაფიქსირდა ხატვის წრის ფუნქციონირებასთან დაკავშირებით. შესაბამისად, ახალ სასწავლო წლეს დირექციამ უზრუნველყო აღნიშნული სერვისის სასკოლო საზოგადოებისათვის შეთავაზება. სკოლამ წარმოადგინა ჩატარებული კვლევების ამსახველი დოკუმენტაციაც.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულები აერთიანებენ სასკოლო საზოგადოების სხვადასხვა წარმომადგენლებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული რგოლის აქტიურ ჩართულობას სკოლისთვის მნიშვნელოვან საკითხებზე გადაწყვეტილების მიღების პროცესში. ამ პროცესში მონაწილეობენ როგორც ადმინისტრაციის, ისე მოსწავლეთა, მშობელთა და პედაგოგიური პერსონალის წარმომადგენლები. ამის დამადასტურებელია გადაწყვეტილებები, რომლებიც მიღებულია სკოლის სამეურვეო საბჭოს, მოსწავლეთა თვითმმართველობის, საგნობრივი კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს, დისციპლინური კომიტეტისა და მრჩეველთა საბჭოს სხდომებზე და დაფიქსირებულია შესაბამის ოქმებში.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მშობელთა კრების ოქმები;
- კითხვარები და მათი ანალიზი;
- ელექტრონული ფოსტა;
- ვებ-გვერდი;
- სკოლის შინაგანაწესი;
- კოლეგიური სტრუქტურული ერთეულების ოქმები.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლის ეზო შემოღობილია და დაცულია გარეშე პირთა უნებართვო გადაადგილებისგან. სკოლას ჰყავს 3 დარაჯი, რომლებიც განრიგის შესაბამისად მორიგეობენ. შესასვლელი კონტროლდება და არ ხდება სკოლის ტერიტორიაზე უცხო პირთა დაშვება. უცხო პირთა დაშვება ხორციელდება მხოლოდ დირექციის/ადმინისტრაციის წინასწარი თანხმობის შემთხვევაში. სკოლას ჰყავს მანდატურები. ასევე, შიდა ბრძანებებით განსაზღვრულია საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე და უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირები. სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო. სკოლას დამტკიცებული აქვს რეგულაცია „უსაფრთხოების პოლიტიკა“, რომელშიც აღწერილია ფიზიკური უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის მექანიზმები და გამოკვეთილია სხვა მნიშვნელოვანი საკითხები.

სკოლას აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის სამახურთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. სკოლას, ასევე, აქვს უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა, რომლის თანახმადაც შენობის ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებელია და მისი ექსპლუატაცია უსაფრთხოა.

სკოლას არ ჰყავს შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი, შრომის უსაფრთხოების შესახებ საქართველოს ორგანული კანონის მოთხოვნების შესაბამისად.

სკოლას მიეცა რჩევა, უზრუნველყოს შრომის უსაფრთხოების კვალიფიციური სპეციალისტის მომსახურების მიღება შრომის უსაფრთხოების სისტემის დანერგვის მიზნით.

სკოლას არ აქვს განცხადებით მიმართული საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელ ნორმებთან, ტექნიკურ რეგლამენტთან და სტანდარტთან შესაბამისობის დადგენისა და შესაბამისი წინადადების მომზადების თაობაზე მომსახურების გაწევასთან დაკავშირებით. თუმცა, ვიზიტის ფარგლებში სკოლაში წარმოადგინა, განცხადება - სახანძრო უსაფრთხოების სფეროს მარეგულირებელ ნორმებთან, ტექნიკურ რეგლამენტთან და სტანდარტთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით, შესაბამისი დაფინანსების გამოყოფის მოთხოვნასთან დაკავშირებით. გარდა აღნიშნულისა, სკოლაში წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, რომელშიც ინდიკატორის მოთხოვნის შესრულების ვადად მიუთითა 2027 წელი. ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა. აღნიშნულიდან გამომდინარე - ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

სკოლის შენობაში განთავსებულია სამედიცინო ოთახი, რომელიც აღჭურვილია სკოლის სამედიცინო კაბინეტის შესაბამისი ინვენტარით და საჭირო მედიკამენტებით, რომლებიც გათვალისწინებულია საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების

მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/ნ/01-23/ნ ბრძანებით. სკოლაში დასაქმებულია კვლავიფიციური ექიმი, რომელიც აწარმოებს სპეციალურ სააღრიცხვო ჟურნალებს. სკოლას შემუშავებული აქვს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის წესი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლის ტერიტორიაზე ან/და სასკოლო დროს სკოლა იცავს საზოგადოებრივ წესრიგს, რისთვისაც დამტკიცებული აქვს სკოლის შინაგანაწესი და უსაფრთხოების პოლიტიკა. სკოლაში შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც განიხილავს საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვის კუთხით სკოლის მიერ გასატარებელ ღონისძიებებს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. შიდა ბრძანებებით განსაზღვრულია საზოგადოებრივი წესრიგისა და უსაფრთხოების დაცვაზე და უკონტაქტო ზედაპირულ დათვალიერებაზე პასუხისმგებელი პირები. საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვისას სკოლა ხელმძღვანელობს „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის N06/ნ ბრძანებით. სკოლაში განთავსებულია ვიდეო კამერები. ასევე, სკოლის ფოიეში, თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია ცხელი ხაზის ნომრები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

კლასის ხელმძღვანელებს შემუშავებული აქვთ სადამრიგებლო პროგრამები, რომლებიც მოიცავს მიზნობრივ აქტივობებსა და თემებს, ფსიქო-ემოციური განვითარებისა და მხარდაჭერის მიმართულებით. სკოლა აქტიურად ატარებს სხვადასხვა სახის ღონისძიებებსა და კამპანიებს ცნობიერების ამაღლების მიზნით ბულინგსა და სხვა სახის თემატიკაზე. სკოლა/კლასის დამრიგებელი ვალდებულია წელიწადში, სულ მცირე, ორჯერ ამ თემებზე ჩაატაროს დისკუსიები, ესეების ან ნახატების კონკურსი, მოაწყოს ფილმების ჩვენება, შექმნას ვიდეორგოლი და ა.შ. შემეცნებითი პროექტები მიზნად ისახავს არა მხოლოდ აკადემიური განვითარებას, არამედ ისეთ გარემოს ფორმირებას, სადაც ყველა მოსწავლე თავს გრძნობს დაცულად.

სკოლის სანიტარული კვანძების შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ როგორც ბიჭების, ასევე, გოგონების საპირფარეშოებში კაბინების კარებები არ იკეტება საკეტიტ. კერძოდ, რიგ შემთხვევაში კარი არ იკეტება ან/და მიხურული კარი არაა დაცული შიგნიდან ჩამკეტიტ და შესაძლებელია მისი გარედან გაღება. შესაბამისად, ვერ ხდება პრივატულობის დაცვა მოსწავლეების მიერ საპირფარეშოთი სარგებლობისას.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა ფოტომასალა.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება. კერძოდ, სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ფოტომასალიდან ნათლად ჩანს, რომ თითოეულ კარებს დამონტაჟებული აქვს შიდა ჩამკეტები.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლაში დასაქმებულია 8 დამლაგებელი. თითოეულ დამლაგებელთან გაფორმებულია ხელშეკრულება, რომელშიც გაწერილია მათი ფუნქციები. ასევე, დამლაგებელთა მოვალეობები მკაფიოდაა ჩამოყალიბებული თანამდებობრივ ინსტრუქციებში. დამლაგებლები აღჭურვილი არიან სანიტარულ-ჰიგიენური დაცვის საშუალებებით დეზინფექციისა და ყოველდღიური დასუფთავებისთვის. სკოლაში მოწესრიგებულია სველი წერტილები, საპირფარეშოები მომარაგებულია ხელის თხევადი საპნითა და ქაღალდით. სკოლა მარაგდება ცენტრალური წყალმომარაგების სისტემით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლა მოპოვებული თანხმობებისა და სამართლებრივი საფუძვლების შესაბამისად ამუშავებს დასაქმებულთა, სკოლაში ვიზიტორთა და ვიდუოსათვალთვალო სისტემის არეალში მოხვედრილ სხვა პირთა პერსონალურ მონაცემებს. მათ შორის, სკოლის მხრიდან მუშავდება განსაკუთრებული კატეგორიის (მაგ.: ნასამართლობის შესახებ ინფორმაცია, სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულებში ნასამართლეობის შესახებ ინფორმაცია, უფლების ჩამორთმევის შესახებ ინფორმაცია და სხვა) მონაცემები.

იმისათვის, რომ დაცული იყოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნები, პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესში სკოლა ხელმძღვანელობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, ასევე, სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმებით. სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა

დაცვის ოფიცერი, რომელიც უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე კონსულტაციისა და მეთოდური დახმარების გაწევას, მონაცემთა სუბიექტის მიმართვის შემთხვევაში მისთვის მონაცემთა დამუშავების პროცესებისა და მისი უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას, მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებით შემოსული განცხადებებისა და საჩივრების ანალიზსა და შესაბამისი რეკომენდაციების გაცემას და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების და ინფორმაციული უსაფრთხოების დაცვას. კომპიუტერულ მოწყობილობებზე, სადაც მიმდინარეობს პერსონალური მონაცემების დამუშავება, ხელმისაწვდომობა რეგულირდება მომხმარებლის უნიკალური პაროლით, რომელიც ცნობილია მხოლოდ შესაბამისი უფლებამოსილების მქონე თანამშრომლებისთვის.

სკოლაში კომპიუტერებზე დაინსტალირებულია ანტივირუსული პროგრამები, რაც ხელს უწყობს სისტემების დაცვას. სკოლის მიერ შემუშავებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმები განსაზღვრავს მონაცემების უსაფრთხო დამუშავების წესებსა და მექანიზმებს. ასევე, სკოლას იდენტიფიცირებული ჰყავს ის პირები, რომლებსაც მინიჭებული აქვს წვდომის უფლება პერსონალურ მონაცემებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლაში დამკვიდრებულია კითხვარების სისტემა. კერძოდ, სასკოლო საზოგადოება ანონიმური კითხვარების მეშვეობით აფასებს სკოლაში მიმდინარე პროცესებს, მათ შორის უსაფრთხოების ნაწილშიც. კითხვარების ანალიზი არის სკოლისათვის ერთ-ერთი კარგი საშუალება სასკოლო საზოგადოებისაგან უკუკავშირის მისაღებად. გარდა აღნიშნულისა, სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო. მრჩეველთა საბჭო წლის დასაწყისში შეიმუშავებს სამოქმედო გეგმას, აკვირდება სკოლაში უსაფრთხოებასთან, საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებულ პროცესებს და გასცემს რეკომენდაციებს, სასწავლო წლის ბოლოს კი აჯამებს შესრულებულ სამუშაოს. სკოლამ წარმოადგინა ჩატარებული გამოკითხვების ანალიზი და მრჩეველთა საბჭოს ოქმები.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- წერილი საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურიდან;
- შენობის უსაფრთხო ექსპლოატაციის შესახებ დასკვნა;
- დარაჯების შრომითი ხელშეკრულებები;
- სამედიცინო კაბინეტი;
- ექიმის ხელშეკრულება და პირადი საქმე;
- მრჩეველთა საბჭოს ოქმები;
- სადამრიგებლო პროგრამა;
- პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები;
- უსაფრთხოების პოლიტიკა;
- შესაბამისობის გეგმა.

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

სკოლას სარგებლობის უფლებით სახელმწიფოსგან გადაცემული აქვს მიწის ნაკვეთი და მასზე არსებული შენობა-ნაგებობა. სკოლის ორ სართულიანი შენობაში გადანაწილებულია საკლასო ოთახები, რესურსოთახი, სამედიცინო კაბინეტი, ლაბორატორიები, ბუფეტი, მანდატურების ოთახი, სასაწყობე სივრცეები, არქივი, ბიბლიოთეკა, სამასწავლებლო, კანცელარია, დირექციის კაბინეტების, სპორტული დარბაზი, სააქტო დარბაზი და სველი წერტილები (მათ შორის ადაპტირებული). სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეში (დერეფანში) განთავსებულია დივანი და სკამები, რომლებსაც მოსწავლეები აქტიურად იყენებენ შესვენებების დროს. სკოლის შიდა ეზო მოწყობილია იმგვარად, რომ წარმოადგენს სასკოლო საზოგადოების შეკრების საყვარელ ადგილს. აღნიშნულ სივრცე გამწვანებულია, იქ განთავსებულია სკამები და ტარდება მცირე მასშტაბის შეკრებები, ღონისძიებები. ასევე, საკლასო ღონისძიებების გამართვისათვის სკოლა აქტიურად იყენებს სააქტო დარბაზს, რომელშიც განთავსებულია სცენა, პიანინო, სკამები, პროექტორი და შესაბამისი პროექტორის ეკრანი. სკოლის სპორტული დარბაზი წარმოადგენს მოსწავლეთა საყვარელ სივრცეს. სკოლას აქვს ერთი დიდი ზომის, ერთი მცირე ზომის და გარე სპორტული მოედანი. სკოლის მოსწავლეები აქტიურად არიან ჩართულნი სხვადასხვა შეჯიბრებებში, სადაც წარმატებით ასპარეზობენ.

სკოლას აქვს ცენტრალური გათბობის სისტემა, უწყვეტი ელექტრო მომარაგება, ინტერნეტი. სკოლა აღჭურვილია ინდივიდუალური მერხებით (933 ერთეული) და მერხისა და სკამის კომპლექტებით (473 ერთეული), სკამებით, დაფებით, სპორტული ინვენტარით და საბიბლიოთეკო რესურსებით. სკოლაში სწავლება მიმდინარეობს ორ ცვლაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სასკოლო ღონისძიებების დაგეგმვისა და განხორციელების პროცესში სასკოლო საზოგადოების წევრებს შესაძლებლობა აქვთ გამოიყენონ სკოლის საერთო სარგებლობის სივრცეები, ინფრასტრუქტურა და ინვენტარი. სკოლის ეზო წარმოადგენს რეკრეაციულ სივრცეს, სადაც ტარდება სხვადასხვა აქტივობები და გამოიყენება შესვენებებზე. სპორტული ღონისძიებების წარმართვისას მოსწავლეები სარგებლობენ სკოლის ქონებით, ეზოთი, დერეფნებით. სასწავლო პროცესში მასწავლებლები იყენებენ სკოლის კომპიუტერულ ტექნიკას, პროექტორებს და სხვა რესურსებს. სკოლის ბიბლიოთეკაში მოწყობილია

სამკითხველო სივრცე პუფებით, მაგიდებით, აღჭურვილია კომპიუტერით, პროექტორით, პრინტერით, ეკრანით, შექმნილია ყველასათვის ხელმისაწვდომი სივრცე საკითხავად, ღონისძიებებისათვის, პრეზენტაციებისათვის, გამოფენისთვის და საკლუბო მუშაობისთვის.

სკოლას შემუშავებული აქვს მატერიალური და არამატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი, რომელშიც გაწერილია საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიებით, სპორტული ინფრასტრუქტურით და ინვენტარით, ბიბლიოთეკით და არამატერიალური აქტივებით სარგებლობის პირობები, რომელიც უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის რესურსების ხელმისაწვდომობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლის შენობის მეორე სართულზე განთავსებულია ბიბლიოთეკა და სკოლაში დასაქმებულია ბიბლიოთეკარი. სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი. საბიბლიოთეკო ფონდი მოიცავს 7000-მდე საკითხავ ლიტერატურას და სასკოლო სახელმძღვანელოებს. ბიბლიოთეკარი აწარმოებს წიგნებით სარგებლობის აღრიცხვას სპეციალური ბარათებით. ბიბლიოთეკარის მიერ წიგნები აღრიცხულია სპეციალურ ჟურნალში, მინიჭებული აქვს ნომერი და თაროებზე განლაგებულია კონკრეტული სისტემატიზაციით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის შენობის პირველ სართულზე შესასვლელად მოწყობილია პანდუსი, ასევე, სართულებზე გადასადგილებლად სკოლას აქვს მოძრავი პანდუსი. სკოლას აქვს რესურსოთახი. სკოლის შენობის პირველ სართულზე მოწყობილია ადაპტირებული საპირფარეშო.

აღსანიშნავია, რომ სკოლის ძირითადი სივრცეები, როგორებიცაა სპორტული დარბაზი, სააქტო დარბაზი, ექიმის ოთახი, ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკა და სხვა განთავსებულია მეორე სართულზე. მიუხედავად იმისა, რომ სკოლას სართულებზე გადასადგილებლად აქვს მოძრავი პანდუსი, მაინც შეზღუდულია გარკვეული სივრცეებით სარგებლობის შესაძლებლობა, ვინაიდან სკოლის დერეფანში რამდენიმე ადგილას არის ზღურბლი ან/და განთავსებულია სამ საფეხურიანი კიბე. შესაბამისად, სკოლის ინფრასტრუქტურა არ ქმნის ინკლუზიურ გარემოს.

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით. სკოლამ, ასევე, წარმოადგინა ფოტომასალა.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება. კერძოდ, სკოლის მიერ გადმოგზავნილი ფოტომასალიდან ნათლად ჩანს, რომ სკოლამ გააკეთა მოძრავი პანდუსი, რომელიც იძლევა მეორე სართულის დონეებზე გადაადგილების შესაძლებლობას.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლაში განხორციელებული აქტივობების ანალიზის შედეგად გამოიკვეთა, რომ სკოლა ინტენსიურად იყენებს სხვადასხვა ფიზიკურ სივრცეს, მათ შორის საკლასო ოთახებს, სააქტო დარბაზს, სკოლის შიდა ეზოსა და სპორტულ მოედანს სხვადასხვა სახის ღონისძიებებისთვის. ხშირად ტარდება პროექტების პრეზენტაციები, კულტურული და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებები, საკლუბო შეხვედრები და სხვა ტიპის აქტივობები, რომელშიც მოსწავლეები აქტიურად მონაწილეობენ. სკოლამ ვიზიტის ფარგლებში წარმოადგინა რამდენიმე განხორციელებული ღონისძიების ამსახველი ვიდეოკადრები. შესაბამისად, სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
- სკოლის სართულები გეგმა;
- საინვენტარო აღწერილობის აქტები;
- ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი.

შეფასება:

○ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

○ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

კომპიუტერული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურას სკოლა იყენებს eflow-ს სისტემაში საქმის წარმოებისას, Eschool-ის ბაზაში საქმიანობის განხორციელებისას, ელექტრონული ფოსტით სარგებლობისას, ელექტრონული ჟურნალის წარმოებისას. სკოლა აღჭურვილია 140 ერთეული ნოუთბუქითა და 39 პერსონალური კომპიუტერით, 10 ერთეული პროექტორითა და 8 ერთეული პრინტერით. დგინდება, რომ სკოლა აღჭურვილია საკმარისი რაოდენობის კომპიუტერული ტექნიკით როგორც ადმინისტრაციული მუშაობის, ასევე საგაკვეთილო პროცესის წარმართვისას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლის მიერ განხორციელებული აქტივობებით დგინდება, რომ სასწავლო პროცესში აქტიურად გამოიყენება ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა. სკოლას შემუშავებული აქვს შიდა რეგულაცია - მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი. ასევე, სკოლამ წარმოადგინა გრაფიკი კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობასთან დაკავშირებით,

სადაც თანამხრად არის გადანაწილებული ლაბორატორიით სარგებლობის შესაძლებლობა სასკოლო საზოგადოების წევრებისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მატერიალური რესურსებით სარგებლობის წესი;
- საინვენტარო აღწერილობის აქტები;
- სკოლის ბალანსი;
- კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის გრაფიკი.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული აქვს საქმისწარმოების შიდა წესი, რომლის მიზანია დოკუმენტბრუნვის მოწესრიგება, დოკუმენტების შედგენისა და გაფორმების ხარისხის ამაღლება, ინფორმაციის დასამუშავებლად საჭირო პირობების შექმნა და დაწესებულების მუშაობის ეფექტიანობის უზრუნველყოფა. სკოლის დოკუმენტბრუნვა მოიცავს შემდეგი სახის დოკუმენტაციას:

ა) შემოსული დოკუმენტაცია;

ბ) გასული დოკუმენტაცია;

ბ) შიდა დოკუმენტაცია.

საქმისწარმოების შიდა წესით განმარტებულია თითოეული სახე. დოკუმენტაციის რეგისტრაციისთვის სკოლა ელექტრონულ სისტემასთან ერთად დამატებით იყენებს სარეგისტრაციო ჟურნალებსაც. სკოლამ ვიზიტის ფარგლებში წარმოადგინა ბრძანებებისა და ხელშეკრულებების სარეგისტრაციო ჟურნალები. სკოლაში საქმისწარმოება ხორციელდება საქმისწარმოების წესის შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლაში საქმისწარმოება ხორციელდება ელექტრონული დოკუმენტბრუნვის სისტემის (Eflow.emis.ge) საშუალებით, სადაც ხდება საქმისწარმოების წესით განსაზღვრული დოკუმენტების რეგისტრაცია (ბრძანებების, წერილების, განცხადებების, სამსახურეობრივი ბარათების და სხვა).

სკოლას აქვს საკუთარი მომხმარებლის გვერდი შესყიდვების სისტემაში procurement.gov.ge. პირველ კლასელთა რეგისტრაციას სკოლა ახორციელებს სპეციალურ ბმულზე - registration.emis.ge. გარდა ამისა, სკოლას აქვს ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა: kutaisi3@mes.gov.ge; სკოლა იყენებს ელექტრონულ ჟურნალს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში

სკოლას აქვს პროფილი eSchool.emis.ge-ს სისტემაში, რომლის მხარდაჭერასაც უზრუნველყოფს სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა. სისტემაში შეყვანილია სკოლის ძირითადი ინფორმაცია, საშტატო განრიგი, სკოლის პერსონალის მონაცემები, მოსწავლეებისა და მათი მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მონაცემები, საკონტაქტო ინფორმაცია, საგაკვეთილო ცხრილი, სახელმძღვანელოების შესახებ ინფორმაცია, სამეურვეო საბჭოს წევრების შესახებ მონაცემები და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

სკოლა თანამშრომლობს და სისტემატურად აწვდის ინფორმაციას ქუთაისის რაიონის საგანმანათლებლო რესურსცენტრს. ყოველი წლის 10 დეკემბერს უგზავნის ანგარიშს საჯარო ინფორმაციის შესახებ პარლამენტის თავმჯდომარეს, პრემიერ მინისტრს, პრეზიდენტს და აქვეყნებს საკანონმდებლო მაცნეში. ასევე 10 დეკემბრამდე დირექტორი ანგარიშს წარუდგენს სამეურვეო საბჭოს, სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს გვერდზე 20 ნოემბრამდე არეგისტრირებს სკოლის შესყიდვების გეგმას და წარადგენს ხელშეკრულების შესრულების შესახებ ანგარიშს დადგენილ ვადაში.

იჯარის ფორმით ფართის სარგებლობაში გაცემის თაობაზე წარმოებული დოკუმენტაციის შესწავლით დადგინდა, რომ სკოლა ანგარიშს აწვდის შესაბამის უწყებებს. ასევე, ინკლუზიური განათლების განხორციელების თაობაზე, სკოლა მონიტორინგის ანგარიშს წარუდგენს შესაბამის უწყებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების წესი;
- 10 დეკემბრამდე წარდგენილი ანგარიშები სამეურვეო საბჭოსათვის;
- 10 დეკემბრის ანგარიში საჯარო ინფორმაციის შესახებ;
- წერილობითი კომუნიკაცია სხვადასხვა უწყებასთან ანგარიშის წარდგენის თაობაზე.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით**

სკოლას აქვს ოფიციალური ვებ-გვერდი/ელექტრონული პორტალი, რომელსაც აქვს საინფორმაციო დანიშნულება. მშობლებთან განხორციელებული ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ დამრიგებლები მშობლების ინფორმირებას ახორციელებს სოციალური ქსელის დახურული ჯგუფების მეშვეობით, ასევე ზეპირსიტყვიერად, სკოლაში ვიზიტისას და სატელეფონო კავშირის საშუალებით. მშობლებმა გასაუბრებისას დაადასტურეს, რომ აქტიურ კომუნიკაციაში იმყოფებიან როგორც სკოლის ადმინისტრაციასთან, ასევე, კლასის დამრიგებელთან. სკოლის საკომუნიკაციო ფუნქციას ასევე ასრულებს ელექტრონული ჟურნალი.

თანამშრომლებისა და მოსწავლეებისათვის ინფორმაციის გავრცელება ხორციელდება სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხის გამოყენებით, მათ შორის: სატელეფონო კავშირით, სკოლის ოფიციალური ვებგვერდისა და სოციალური ქსელების საშუალებით, ელექტრონული ფოსტით, სკოლის ტერიტორიაზე განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე შესაბამისი ცნობების გამოქვეყნებით, ასევე უშუალო კომუნიკაციის გზით — შეხვედრების ფორმატში, სადაც ხდება აქტუალური საკითხების შესახებ ინფორმაციის წარდგენა, ასევე, პრიორიტეტული თემების განხილვა. სკოლის სოციალური ქსელის გადამოწმებით დადგინდა, რომ სასკოლო საზოგადოების ინფორმირება ნამდვილად ხორციელდება სოციალური ქსელის მეშვეობით, სადაც განთავსებულია ინფორმაცია სასკოლო ცხოვრების შესახებ. სოციალური ქსელი იძლევა საშუალებას დამყარდეს ომხრივი კომუნიკაცია და უკუკავშირი სასკოლო საზოგადოებასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა უზრუნველყოფს გონივრულ ვადაში მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას ვებ-გვერდისა და სოციალური ქსელის საშუალებით. დირექციის განცხადებით, სკოლაში დასაქმებულნი არიან საინფორმაციო მენეჯერი და საქმისმწარმოებელი. სწორედ აღნიშნული პირები ინაწილებენ პასუხისმგებლობას სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებაზე. სკოლის სოციალური გვერდი საკმაოდ აქტიურია. ფაქტობრივად თითოეულ სიახლეს, თან ახლავს ფოტოსურათები, რომლებიც ერთგვარი დასაბუთება და სანდოობის გარანტიაა რიგი აქტივობების განხორციელების თვალსაზრისით. ამასთან, სკოლის დირექტორის ბრძანებით, სკოლის საქმისმწარმოებელი განსაზღვრულია საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისა და პროაქტიულ გამოქვეყნებაზე პასუხისმგებელ პირად. ასევე, სკოლის საინფორმაციო დაფაზე მუდმივად ხდება ინფორმაციის განახლება. დირექციის განცხადებით, თითოეული ინფორმაციის გაცემა სკოლის სახელით ხდება წინასწარი გადამოწმების საფუძველზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირს სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლა ინფორმაციის შესაგროვებლად იყენებს სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხებს: Email.mes.gov.ge, სკოლის კანცელარია, Microsoft Teams; ჯგუფები სოციალურ ქსელში, ანონიმური კითხვარები, პირადი შეხვედრები სასკოლო საზოგადოებასთან. სკოლის ადმინისტრაციამ განმარტა, რომ აღნიშნული არხებით მიღებული ინფორმაციის ანალიზის შედეგებს იყენებს სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის. სკოლამ წარმოადგინა ჩატარებული კითხვარების ანალიზი და დირექციის წევრების ანგარიშები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

სკოლას აქვს მოქმედი ვებ-გვერდი, რომელზეც ინფორმაცია განთავსებულია ქართულ ენაზე. სკოლა საქმიანობას ახორციელებს მხოლოდ ქართულ ენაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის ვებ-გვერდზე/პორტალზე განთავსებულია სკოლის მისია, ხედვა, ღირებულებები, სკოლის სტრუქტურა, სტრატეგიული განვითარების და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმები, მათი შესრულების ანგარიში, სხვადასხვა თანამდებობებზე დასაქმებული პირების ანგარიშები, მოსწავლეთა ინიციატივის მხარდაჭერის მექანიზმები, მოსწავლის, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის უფლებების დაცვის მექანიზმები(გასაჩივრების პროცედურა), პროგრამების სახელწოდებები, რომლებიც განთავსებულია სასკოლო სასწავლო გეგმაში, შინაგანაწესი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა, ფინანსური საქმიანობის შესახებ ანგარიში და საკონტაქტო ინფორმაცია.

ვებ-გვერდის/პორტალის გადამოწმებით დადგინდა, რომ მასზე არ არის განთავსებული პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი).

სკოლამ წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია დასკვნის პროექტში ასახულ ხარვეზებთან დაკავშირებით.

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დასტურდება, რომ სკოლის ადმინისტრაციამ, ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტის შემდეგ უზრუნველყო შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება. კერძოდ, სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურებისა და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი) შესახებ ინფორმაცია.

ექსპერტთა ჯგუფმა გაიზიარა სკოლის არგუმენტირებული პოზიცია და ინდიკატორი, რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც „არ შეესაბამება“, შეიცვალა შეფასებით - „შეესაბამება“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ვებ-გვერდი/პორტალი;
- სკოლის სოციალური ქსელი;
- საინფორმაციო მენეჯერის ხელშეკრულება;

შეფასება:

○ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

○ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლას აქვს სამეურეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული ბიუჯეტი. სკოლის ბიუჯეტის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ ბიუჯეტში გათვალისწინებულია სავარაუდო შემოსავლები და ხარჯები. ბიუჯეტი ძირითადად შედგება ვაუჩერული დაფინანსებისგან. სკოლას ერიცხება სქემით განსაზღვრული სტატუსის მქონე მასწავლებელთა დანამატები და სხვადასხვა მიზნობრივი პროგრამული დაფინანსება, მაგალითად როგორცაა ექიმის კაბინეტის ფუნქციონირებისთვის საჭირო დაფინანსება. ბიუჯეტით განსაზღვრული თანხა ძირითადად იხარჯება შრომის ანაზღაურებაზე, კომუნალურ და საოფისე ხარჯებზე. სკოლა, საჭიროების შემთხვევაში, იღებს დამატებით დაფინანსებას საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროსგან. სკოლას, ასევე, აქვს ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლები საიჯარო ხელშეკრულების ფარგლებში. სკოლის ერთწლიან გეგმაში გათვალისწინებულია ისეთი აქტივობები, რომლის განხორციელებაც შესაძლებელია მიღებული დაფინანსების ფარგლებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლა ყოველი წლის დეკემბერში ამტკიცებს მომდევნო წლის ბიუჯეტს. შესყიდვების განხორციელების წესის შესაბამისად კი ადგენს შესყიდვების წლიურ გეგმას და არეგისტრირებს შესყიდვების სააგენტოს გვერდზე არაუგვიანეს ყოველი წლის 20 ნოემბრისა. ფინანსური რესურსების მონიტორინგის სისტემა მოიცავს ანგარიშვალდებულებას სამეურვეო საბჭოს წინაშე ყოველი წლის 10 დეკემბრამდე, ასევე შესყიდვების სააგენტოსთან და შემოსავლების სამსახურთან. საჭიროების შემთხვევაში წლის განმავლობაში რამდენიმეჯერ ხორციელდება ბიუჯეტის და შესყიდვების გეგმის დაზუსტება და დაკორექტორება მათი დამტკიცების წესის შესაბამისად. სკოლამ წარმოადგინა, ბიუჯეტის დამტკიცების, მასში ცვლილებების შეტანის, შესყიდვების გეგმის დამტკიცების, კორექტირების ბრძანებები და სხვა დოკუმენტაცია

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- სკოლის ბიუჯეტი;
- შესყიდვების წლიური გეგმა;
- სკოლის ბალანსი;
- ფინანსური ანგარიშები.

შეფასება:

- *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*
- *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

მოსწავლეთა კანონით განსაზღვრული უფლებების დაცვის უზრუნველსაყოფად, სკოლას აქვს შემუშავებული რიგი შიდა დოკუმენტები და რეგულაციები, რომლებიც უზრუნველყოფს როგორც მოსწავლეთა, ასევე სხვა მონაწილე მხარეების – პედაგოგების, მშობლების და ადმინისტრაციის წარმომადგენლების უფლებების დაცვასა და უსაფრთხო გარემოს შექმნას. ეს რეგულაციებია:

- სკოლის შინაგანაწესი;

- გასაჩივრების დეტალური პროცედურები;
- უსაფრთხოების პოლიტიკა;
- მოსწავლეთა ადაპტაციის წესები;
- მოსწავლის ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერებისა და საფეხურის დაძლევის წესი;
- პერსონალური მონაცემების დაცვის მექანიზმები და სხვა.

სკოლას შინაგანაწესში გაწერილია მოსწავლეთა უფლებები და მოვალეობები. სკოლაში კანონით განსაზღვრული წესებითა და შინაგანაწესში ჩამოყალიბებული პუნქტებით ხდება მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველყოფა. სკოლაში ფუნქციონირებს დისციპლინური კომიტეტი. ასევე, საჩივრების განმხილველ ორგანოს წარმოადგენს სამეურვეო საბჭო.

სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლის ფიზიკურ, ფსიქოლოგიურ და ინფორმაციულ უსაფრთხოებას. სკოლამ წარმოადგინა თანხმობების ფორმები, რომლებიც გამოიყენება პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას, სკოლაში მოქმედებს მრჩეველთა საბჭო, დასაქმებული არიან მანდატურები, არსებობს რეფერირების წესი. სკოლამ ვიზიტის ფარგლებში დისციპლინური კომიტეტის მუშაობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია გააცნო ექსპერტთა ჯგუფს. საინფორმაციო დაფებზე გამოკულია: შინაგან საქმეთა სამინისტროს, მანდატურის სამსახურის, საქართველოს სახალხო დამცველის, სოციალური მომსახურეობის ცენტრის, ინკლუზიური და სპეციალური განათლების, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ტელეფონის ნომრები.

სკოლა, ასევე, უზრუნველყოფს მოსწავლეთა განვითარებაზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, მოსწავლის მხარდაჭერასა და მისი პიროვნული ზრდის ხელშეწყობას. ყოველი წლის დასაწყისში დირექცია, დამრიგებლებთან ერთად ატარებს კამპანიას მოსწავლეთა, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ინფორმირებულობისა და ცნობიერების ამაღლების მიზნით. რათა თითოეულმა მათგანმა იცოდეს თავისი უფლება-მოვალეობები რეალური მოლოდინების შესაქმნელად და საჭიროების შემთხვევაში სწორი რეაგირებისათვის. სკოლამ ადგილზე ვიზიტისას ექსპერტთა ჯგუფს წარუდგინა მდომინარე წლის სადამრიგებლო პროგრამები, რომლებიც შედგენილია იმგვარად, რომ მათში გათვალისწინებულია მოსწავლის კანონიერი უფლებების დაცვის უზრუნველყოფის შესაბამისი შინაარსი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

სკოლის ფოიეში თვალსაჩინო ადგილას გამოკრულია დოკუმენტები – სკოლის შინაგანაწესი, მოსწავლის ქცევის კოდექსი, შინაგან საქმეთა სამინისტროს, მანდატურის სამსახურის, საქართველოს სახალხო დამცველის, სოციალური მომსახურეობის ცენტრის, ინკლუზიური და სპეციალური განათლების, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ტელეფონის ნომრები და

სხვადასხვა მნიშვნელოვანი ინფორმაცია. საინფორმაციო დაფაზე, ასევე, ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკის მუშაობის წესებისა და გრაფიკის შესახებ ინფორმაცია. ასევე, საჯაროდაა განთავსებული კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის გრაფიკი, რომელიც გამოკრულია ლაბორატორიის კარზე.

სასწავლო წლის დასაწყისში, იმართება კრება, სადაც დამრიგებლები მშობლებსა და მოსწავლეებს აცნობენ სასკოლო სასწავლო გეგმას, სკოლის შინაგანაწესს, სადამრიგებლო პროგრამას, რემედიაციის წესს, მოსწავლეთა ადაპტაციის მექანიზმებს, მოსწავლეთა გაცდენების მოსალოდნელ შედეგებს, უსაფრთხოების პოლიტიკას, ბიბლიოთეკით სარგებლობის პროცედურას და სხვა მარეგულირებელ აქტებს. სკოლამ წარმოადგინა აღნიშნულის დამადასტურებლად მშობელთა კრების ოქმები.

სასკოლოსაზოგადოების ინფორმირება, ასევე, ხდება სკოლის სოციალური Facebook გვერდისა და სკოლის ოფიციალური ვებ-გვერდის საშუალებით. სკოლის სოციალური ქსელის გვერდზე რეგულარულად ქვეყნდება ინფორმაცია მიმდინარე სასკოლო ღონისძიებებისა და აქტივობების შესახებ, რაც მშობლებსა და სხვა დაინტერესებულ პირებს აძლევს შესაძლებლობას მუდმივად იყვნენ ჩართულნი სასკოლო ცხოვრებაში. ხოლო, სკოლის ვებ-გვერდზე განთავსებულია სკოლის შინაგანაწესი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა და გასაჩივრების მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და მოქმედო კანონმდებლობის შესაბამისად, სკოლასა და მოსწავლის მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს შორის გაფორმებულია საგანმანათლებლო მომსახურების ხელშეკრულება. აღნიშნული დოკუმენტი სრულად შეესაბამება განათლების სფეროში მოქმედ სამართლებრივ მოთხოვნებს და განსაზღვრავს სკოლის ვალდებულებებს, ასევე მშობლისა და მოსწავლის უფლებებსა და მოვალეობებს. სკოლაში ექსპერტთა ვიზიტის დროს სკოლის დირექციამ წარმოადგინა განახლებული 2025-2026 სასწავლო წლის ხელშეკრულებები.

სკოლას მშობლებთან, ასევე, გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები სასკოლო სახელმძღვანელოების გადაცემის თაობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- გასაჩივრების დეტალური პროცედურა;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის მექანიზმი;

- უსაფრთხოების პოლიტიკა;
- ადაპტაციის წესი;
- მოსწავლეთა ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერების, საფეხურის დაძლევის მარეგულირებელი შიდა წესი;
- მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გაფორმებული ხელშეკრულებები;
- მშობელთა კრების ოქმები;
- სკოლის სოციალური Facebook გვერდის მისამართი;
- სკოლის ოფიციალური ვებ-გვერდის მისამართი;
- საინფორმაციო დაფა;
- თანხმობის ფორმა პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე;
- სადამრიგებლო პროგრამები;
- დისციპლინური კომიტეტის ოქმები.

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლას დამტკიცებული აქვს შიდა დოკუმენტი, რომელიც არეგულირებს მოსწავლის ჩარიცხვის, მობილობისა და სტატუსის შეჩერების პროცესს. ეს რეგულაცია დეტალურად აღწერს პირველ კლასში რეგისტრაციისა და ჩარიცხვის წესს, მობილობის პროცესს, ასევე, გაწერილია მოსწავლის სტატუსის შეჩერების, აღდგენის წესები და კლასისა და საფეხურის დაძლევის საკითხი.

სკოლის შიდა რეგულაციები სრულად შეესაბამება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 11 იანვრის №04/ნ ბრძანებას „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვისა და სტატუსის შეჩერების წესის დამტკიცების შესახებ“, ასევე, ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნებს.

სკოლა ახდენს ელექტრონულ მონაცემთა ბაზაში (Eschool.emis.ge) მოსწავლეთა შესახებ ინფორმაციის ასახვას, მოძრაობის აღრიცხვას. სკოლას სრულყოფილად აქვს წარმოებული Eschool-ის ბაზა.

სკოლას მიეცა რჩევა მოსწავლის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და მობილობის შიდა წესიდან ამოიღოს რეგულაცია, რომელიც ეხება მოსწავლის სტატუსის შეწყვეტას, ვინაიდან სტატუსის შეწყვეტის ინსტიტუტი, კანონმდებლობით,

გათვალისწინებულია მხოლოდ კერძო სკოლისთვის. ასევე, სკოლას მიეცა რჩევა მოსწავლის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და მობილობის შიდა წესში დაარეგულიროს ჩარიცხვისთვის საჭირო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების საფუძველზე ჩარიცხვის პირობები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

მოსწავლეთა ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერებისა და აღდგენის, ასევე კლასის/საფეხურის დაძლევის შესახებ სკოლის მიერ გამოცემული ბრძანებების ანალიზმა აჩვენა, რომ სკოლა აღნიშნულ პროცესებს ახორციელებს კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. გარდა ამისა, მოსწავლეთა პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადასტურდა, რომ სკოლის მიერ დაცულია ჩარიცხვის, მობილობის, საფეხურის დაძლევის და სტატუსის შეჩერების წესები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლა ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს ან დასაწყისში, დაინტერესებული პირებისთვის აწყობს ღია კარის დღეს, რომლის საშუალებითაც წარადგენს სათანადო წესით დამოწმებულ სკოლის შინაგანაწესსა და სასკოლო სასწავლო გეგმას: მზაობას მოსწავლეთა მიღებისა და შემდგომი პროცესების თაობაზე. დაინტერესებული პირებისთვის ინფორმაციის მიწოდება სკოლის მიერ შეთავაზებული წრეების, კლუბებისა და საფასურის შესახებ ხდება სკოლის სოციალური გვერდიდან და საინფორმაციო დაფის საშუალებით.

ასევე, 2024-25 სასწავლო წლის ბოლოს საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიება გაიმართა საბავშვო ბაღის აღსაზრდელებთან და მათ მშობლებთან. დაინტერესებულ პირებს მიეწოდათ ინფორმაცია სკოლის, სასწავლო პროცესისა და სკოლაში არსებულ მომსახურეობის შესახებ. სკოლის მშობელთა მაღალი მოთხოვნის საფუძველზე, რომელიც დაფიქსირდა კმაყოფილების კვლევის დროს ელექტრონულ კითხვარებში, სკოლამ დაამატა ხატვის წრე, რომელსაც მიმდინარე სასწავლო წელს სთავაზობს სასკოლო საზოგადოებას. სკოლაში ფუნქციონირებს ხატვის, ქორეოგრაფიული და კალათბურთის ფასიანი წრე. დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია წრეების ფუნქციონირებისათვის საჭირო შესაბამისი პირობები; ფორმდება ხელშეკრულებები წრის მასწავლებლებთან და მშობლებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული. სკოლა რეგულარულად უზრუნველყოფს საზოგადოების ინფორმირებულობას სასკოლო ცხოვრებაში მიმდინარე პროცესების შესახებ. მოსწავლეებს დროულად მიეწოდებათ ინფორმაცია ოლიმპიადების, კონკურსების, კონფერენციების, ფორუმების შესახებ. ამისათვის გამოიყენება სოციალური ქსელები, ელექტრონული ფოსტები, საინფორმაციო დაფები, პირდაპირი კომუნიკაცია. სკოლის დირექციის განმარტებით, ინფორმაცია რომელიც ვრცელდება სკოლის სახელით ან სკოლის პერსონალის მხრიდან, შეთანხმებულია სკოლის დირექციასთან.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მოსწავლის სტატუსის მოპოვების, შეჩერების და მობილობის შიდა წესიდან;
- მოსწავლეთა პირადი საქმეები;
- ჩარიცხვის, ამორიცხვის, სტატუსის შეჩერების, აღდგენის, კლასისა და საფეხურის დაძლევის ბრძანებები;
- უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დოკუმენტაცია;
- ექსტერნის დოკუმენტაცია;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სკოლის სოციალური ქსელი და ვებ-გვერდი;
- მშობელთა კრების ოქმები

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმი

სკოლას აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი, რომლის მიზანია მოსწავლეების მხარდაჭერა ახალ, სასკოლო გარემოსთან შეგუებაში. დოკუმენტი განისაზღვრავს იმ ძირითად პრინციპებსა და ფაქტორებს, რომლებიც მნიშვნელოვანია მოსწავლის წარმატებული ადაპტაციისთვის.

ადაპტაციის წესი უზრუნველყოფს პირველკლასელების, მობილობის წესით გადმოსული მოსწავლეების, ასევე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირების მარტივად ჩართვას სასკოლო ცხოვრებაში. დარეგულირებულია მათი მიღების, გაცნობისა და ინტეგრაციის პროცესი, რაც ხელს უწყობს მათ სწრაფ ინტეგრაციას სასწავლო გარემოში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

მოსწავლეთა ახალ გარემოსთან ადაპტაციისათვის სკოლა იყენებს სხვადასხვა ღონისძიებებს. მაგალითად, ყოველწლიურად იმართება პირველკლასელთა მიღების ზეიმი. დაწყებითის მასწავლებლები ეხმარებიან პატარებს სკოლასთან შეგუებაში, ათვალთვლებენ სკოლის შენობას, აცნობენ საჭირო სივრცეების ადგილმდებარეობას (საპირფარეშო, ბუფეტი, სამასწავლებლო, ბიბლიოთეკა და სხვ). სკოლამ ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტა ჯგუფს წარუდგინა ვიდეო რგოლი, სადაც კარგად ჩანს მიმდინარე სასწავლო წელს პირველკლასელთა დახვედრის ცერემონია.

მობილობის დროს გადმოსული მოსწავლეების ადაპტაციაში დიდი წვლილი მიუძღვით კლასის დამრიგებლებს. რამდენიმე მოსწავლემ ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ მათ ჰყავდათ ახალი კლასელები, დამრიგებელმა ისინი წარადგინა კლასის წინაშე,

ასევე, თავადაც გაეცნენ ახალ მოსწავლეს. შემდგომ კი დაეხმარნენ მათ სკოლის გაცნობაში, დაათვალიერებინეს შენობა და ყველა საჭირო სივრცის შესახებ მიაწოდეს ინფორმაცია.

სსსმ მოსწავლეების შემთხვევაში, მულტიდისციპლინური გუნდის დასკვნას ეცნობა სპეციალური მასწავლებელი და კლასის დამრიგებელი. საჭიროების შემთხვევაში, სწავლის დაწყებამდე კლასის დამრიგებელი, სპეციალური მასწავლებელი, მშობელი თანხმდებიან ბავშვთან ერთად სკოლაში შეხვედრაზე. სსსმ მოსწავლესთან ინდივიდუალური შეხვედრისას ხდება სკოლის გარემოს გაცნობა. მასწავლებელი სსსმ მოსწავლეს კლასში ახვედრებს მოსწავლის ინტერესის სფეროს გათვალისწინებით სასურველ რესურსს. ასევე, მასწავლებელი და სპეციალური მასწავლებელი ხელს უწყობს სსსმ მოსწავლის სასკოლო ღონისძიებებში ჩართვას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად დირექციასთან გამართული გასაუბრების დროს გახდა ცნობილი, რომ სკოლა მუდმივად გამოხატავს მზადყოფნას, მოსწავლეთა საჭიროებებზე მორგებული ადმინისტრაციული მხარდაჭერის გასაწევად, როგორც აკადემიურ, ისე საორგანიზაციო მიმართულებებში.

მოსწავლის და მისი მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ინდივიდუალური ინფორმირება ბავშვის აკადემიური მიღწევების შესახებ ხდება ელექტრონული ჟურნალის და პირდაპირი კომუნიკაციის საშუალებებით. სკოლა უზრუნველყოფს მოსწავლეებისთვის კონსულტაციებს ექსტერნატის ფორმატით სწავლის ან საშემოდგომო გამოცდების წინ. საჭიროებისამებრ, მოსწავლეთა საგანმანათლებლო ან პროექტული ღონისძიებებისთვის სკოლა გამოყოფს შესაბამის სასკოლო სივრცეებს.

მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების გაუმჯობესების მიზნით ტარდება სადიაგნოსტიკო წერები, კათედრები განიხილავენ მიღწეულ შედეგებს, გამოკვეთენ სირთულეებს და შეიმუშავენ მათი დაძლევის გზებს, რასაც ითვალისწინებენ გაკვეთილების დაგეგმვის პროცესში. საჭიროების შემთხვევაში, დაბალი აკადემიური მოსწავლის მოსწავლეებს მასწავლებლები დამატებით ამეცადინებენ.

სკოლა შეიმუშავებული აქვს რემედიაციის მექანიზმი და საჭიროების შემთხვევაში ხდება მისი გამოყენება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით

სკოლის დირექციასა და მშობლებთან გასაუბრების მიხედვით დადგინდა, რომ სკოლის ადმინისტრაცია კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში რეაგირებს სასკოლო საზოგადოების მოთხოვნებზე. სასკოლო საზოგადოების ინტერესების გათვალისწინებით სკოლაში ფუნქციონირებს სხვადასხვა კლუბი და წრე. სკოლის დოკუმენტაციით დადგენილ ვადებში

ხორციელდება გამოცდების ჩატარება, მოსწავლეთა კონსულტირება, განცხადებაზე რეაგირება და მოსწავლეთა უფლებების რეალიზება.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სკოლაში დამკვიდრებული პრაქტიკით ნებისმიერ მოსწავლეს უფლება აქვს წერილობით ან/და ზეპირად გამოხატოს საკუთარი აზრი და გამოიჩინოს ინიციატივა. მოსწავლეს ან/და მოსწავლეთა გარკვეულ ჯგუფს შეუძლია ინიციატივით მიმართოს სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობას/კლასის დამრიგებელს/დირექციას. მოსწავლეთა თვითმმართველობა ან/და კლასის დამრიგებელი უფლებამოსილია მხარი დაუჭიროს მოსწავლის ან/და მოსწავლეთა გარკვეული ჯგუფის ინიციატივას და მიმართოს სკოლის დირექციას.

სკოლის ადმინისტრაციის მხარდაჭერით სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა თვითმმართველობა, რომელიც აქტიურად არის ჩართული ინიციატივების განხორციელებაში. სწორედ მოსწავლეთა ინიციატივით სკოლაში ჩატარდა არაერთი საქველმოქმედო აქცია. სკოლა აღიარებს და მხარს უჭერს მოსწავლეთა წარმატებებს. რაც თავის მხრივ ერთ-ერთი წამახალისებელი ფაქტორია მოსწავლეთა აქტიურობისათვის. სკოლის ვებ-გვერდზე ქვეყნდება ინფორმაცია მათი წარმატებების შესახებ. იქნება ეს ოლიმპიადების, კონკურსების თუ ეროვნული გამოცდების შედეგები, კონფერენციებში წარმატებული მონაწილეობა. მაგალითად, TOEFL-ის ოლიმპიადა, „Quidditch“ ოლიმპიადა, “spelling bee”, მედიაწიგნიერების ოლიმპიადა და სხვა. სკოლას შიანაგანაწესით განსაზღვრული აქვს წახალისების ფორმები, რომლებსაც აქტიურად იყენებს პრაქტიკაში.

სკოლის მოსწავლეებთან ინტერვიუს დროს ბავშვებმა აღნიშნეს, რომ ხშირად ხდება მათი სურვილებისა და ინიციატივების მხარდაჭერა დირექციის მიერ. მათ გაიხსენეს, რომ დირექტორი ძალიან დაეხმარა მოსწავლეებს თეატრალური წარმოდგენის გამართვაში და ორგანიზებაში, რომელიც სრულად იყო ბავშვების ინიცირებული. ახლა კი აღნიშნული სპექტაკლით მოსწავლეები მიწვეულები არიან თელავის თეატრში. ასევე, მოსწავლეთა განცხადებით არაერთი შემთხვევა ყოფილა როდესაც წარმატებული ბავშვები დაჯილდოვდნენ სიგელებითა და სერთიფიკატებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას

მოსწავლეთა მომსახურების გაუმჯობესების მიზნით სკოლა ახორციელებს მშობლების, მოსწავლეების და მასწავლებლების გამოკითხვას უკუკავშირის მისაღებად. გარდა ამისა, აქტიური კომუნიკაციის საშუალებაა სოციალურ ქსელში არსებული დახურული ჯგუფები, რომლებიც შექმნილია თითოეული კლასისათვის და შინაგანაწესის მიხედვით განსაზღვრული მშობელთა ვიზიტის დღე. ონლაინ კითხვარების შინაარსი ემსახურება სასკოლო საზოგადოებისგან ინფორმაციის მოპოვებას და შეფასებას. მოსწავლეთა მომსახურების გაუმჯობესებას ემსახურება დირექტორის მოადგილის და სხვა პასუხისმგებელი პირების ანგარიში გაწეული საქმიანობის თაობაზე. დირექციის განმარტებით, კითხვარებში დაფიქსირებული მოთხოვნის შესაბამისად, სკოლამ 2025-2026 სასწავლო წელს სასკოლო საზოგადოებას შესატავაზა ხატვის წრე. სკოლის მიერ წარმოდგენილი იქნა ჩატარებული გამოკითხვის შედეგები და ანალიზიც.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მოსწავლეთა ადაპტაციის წესი;
- ექსტერნის დოკუმენტაცია;
- პასუხისმგებელი პირების ანგარიშები;
- მშობლების, მოსწავლეების და მასწავლებლების კითხვარები და ანალიზი;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- წრის მასალები;
- მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულება;
- ინტერვიუ მოსწავლეებთან და მშობლებთან.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

სკოლა აქტიურად უზრუნველყოფს მოსწავლეთა აქტიურ ჩართულობას არაფორმალურ განათლებაში, კერძოდ, სკოლას მემორანდუმი აქვს გაფორმებული პროფესიულ კოლეჯთან კოლეჯ „იბერიასთან“, სსიპ ქუთაისის საერთაშორისო

უნივერსიტეტთან, არასამთავრობო ორგანიზაციებთან და სხვა. გარდა ამისა, სკოლას 2025-2026 სასწავლო წლისთვის გაწერილი აქვს დოკუმენტი - „პროფესიული განვითარების აქტივობები 2025-26 სასწავლო წელი“. მასში, გაწერილია აქტივობები როგორც დაწყებითი კლასებისთვის, ისე - საბაზო და საშუალო საფეხურების მოსწავლეებისათვის. დოკუმენტის თანახმად, პროფორიენტაცია მიმდინარეობს კლასებისა და მოსწავლეთა ასაკის შესაბამისად. აქედან გამომდინარე, დაწყებით საფეხურზე სკოლას ისეთი აქტივობები აქვს დაგეგმილი, როგორიცაა პროფესიების გაცნობა, როლური თამაშები, თამაში - „პროფესიის კარტები“ და სხვა. საფეხურების ზრდასთან ერთად იცვლება აქტივობების შინაარსიც. მაგალითად, საბაზო საფეხურზე სკოლას შეთავაზებული აქვს პროფესიული ტესტები, პროფესიული თემატური სემინარები და სხვა, ხოლო საშუალო საფეხურზე მიმდინარეობს კარიერული კონსულტაცია, სტაჟირება და სამუშაო პრაქტიკა, პროექტების ორგანიზება და სხვა. აღსანიშნავია, ისიც რომ თითოეულ საფეხურზე, პროფორიენტაციის აქტივობების განხორციელების უზრუნველსაყოფად გამოყოფილია შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი/პირები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

სკოლაში არსებული კარიერული განვითარების სერვისი უპირველეს ყოვლისა ითვალისწინებს მოსწავლის ინტერესებს და ამავდროულად უზრუნველყოფს კარიერული განვითარების პროგრამის შემუშავების პროცესში მოსწავლეების მშობლების ან/და კანონიერ წარმომადგენლების ჩართულობას. მაგალითად, სკოლა დამრიგებლების მეშვეობით აწვდის ინფორმაციას სხვადასხვა უნივერსიტეტების საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ. მოსწავლეებს სადამრიგებლო საათის ფარგლებში უტარდებათ კარიერული განვითარების შესაძლებლობების შესახებ საუბრები, დამრიგებლები იწვევენ წარმატებულ ადამიანებს. გარდა ამისა, პროფესიული განვითარების გეგმაში აქტივობები გაწერილია იმგვარად, რომ მოიაზრებს მოსწავლეებისათვის კონსულტაციების გაწევას და მათთვის უახლესი ინფორმაციის მიწოდებას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

სკოლა ყოველწლიურად ატარებს გამოკითხვას მოსწავლეებთან, მათ მშობლებთან, თანამშრომლებთან. ამ გზით ხდება სასკოლო საზოგადოების მხრიდან უკუკავშირის მიღება. გარდა ამისა, დამკვედრებული პრაქტიკაა წლიური ანგარიშების შემუშავება. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლა მუდმივად იღებს უკუკავშირს და აანალიზებს შედეგებს. სკოლის წარმომადგენელი

ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ სწორედ ამ მეთოდით ხდება მომსახურების შედეგების გაანალიზება და შემდგომ განვითარებაზე ზრუნვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- მემორანდუმები;
- სადამრიგებლო საათის პროგრამა;
- დოკუმენტი - „პროფესიული განვითარების აქტივობები 2025-26 სასწავლო წელი“;

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას აქვს ინკლუზიური განათლების მხარდამჭერი მექანიზმები, რომლებიც ასახულია სასკოლო სასწავლო გეგმასა და სსსმ მოსწავლეებისათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციებში. მექანიზმები არეგულირებს სსსმ მოსწავლეებისთვის საგანმანათლებლო სერვისის მიწოდების პირობებს, სასკოლო გარემოს, სსსმ პირის სტატუსის მინიჭების პირობებს. მოსწავლეთა ადაპტაციის წესში გაწერილია შესაბამისი მექანიზმები, რომლებიც უზრუნველყოფს სსსმ მოსწავლის ეფექტურ ინტეგრაციას სასკოლო გარემოში.

სკოლაში ირიცხებიან სსსმ მოსწავლეები და თითოეული მათგანისთვის ისგ ჯგუფის მიერ შემუშავებულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები. სკოლაში დასაქმებულები არიან სპეციალური მასწავლებლები და სსსმ პირის ასისტენტები. სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობა, საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება რესურს ოთახში. წლის დასაწყისშივე დგება ინკლუზიური განათლების სამოქმედო გეგმა, ხოლო წლის ბოლოს კეთდება მისი შესრულების ანგარიში. აღნიშნული დოკუმენტაცია საჯაროა და განთავსებულია სკოლის ოფიციალურ ვებ - გვერდზე. სკოლაში ყოველწლიურად ხდება ინკლუზიური განათლების

განხორციელების მონიტორინგი და შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მიერ იწერება შესაბამისი დასკვნა, რომელიც სკოლის მიერ იგზავნება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროში. სკოლამ ვიზიტის ფარგლებში წარმოადგინა ისგ ჯგუფის შექმნის ბრძანებები, ისგ ჯგუფის ოქმები, ინკლუზიური განათლების სამოქმედო გეგმა და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

სკოლის ადმინისტრაცია ჩართულია ინკლუზიური სწავლების ყველა მიმართულებაში. სკოლაში შექმნილია სსსმ მოსწავლეებისთვის შესაფერისი სასწავლო გარემო. რესურსოთახები მოწყობილია საჭირო ინვენტარით და სასწავლო მასალით. თითოეული სსსმ მოსწავლისთვის დაკომპლექტებულია ისგ ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან როგორც საგნების მასწავლებლები, სპეციალური მასწავლებელი და კლასის დამრიგებელი, ისე მოსწავლის მშობელი. ისგ ჯგუფი იკრიბება წელიწადში 4-ჯერ და განიხილავს სსსმ მოსწავლის სწავლების სტრატეგიებს, შეიმუშავებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს. აღნიშნული უზრუნველყოფს სასკოლო საზოგადოების ჩართულობას და თანამშრომლობას სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერის პროცესში.

სასწავლო წლის დასაწყისში სკოლის დირექციის ორგანიზებით გაიმართა გაცნობითი ხასიათის შეხვედრა სსსმ მოსწავლის მშობლებთან, სსსმ მოსწავლის სასწავლო პროცესში მშობლის ეფექტური ჩართულობის ხელშეწყობის მიზნით. სსსმ მოსწავლეთა მხარდაჭერის მიზნით სკოლაში იმართება სხვადასხვა დღისადმი მიძღვნილი ღონისძიებები, რომლებშიც მონაწილეობენ სსსმ მოსწავლეებიც.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სსსმ მოსწავლეებისათვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციები;
- ისგ ჯგუფის შექმნის ბრძანებები და ისგ ჯგუფის ოქმები;
- ინკლუზიური განათლების სამოქმედო გეგმა;
- ანგარიში ინკლუზიური განათლების გეგმის შესრულებაზე;
- ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის შექმნის ბრძანება და ჯგუფის დასკვნა;
- სკოლის ინკლუზიური განათლების განხორციელების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა;
- სასკოლო სასწავლო გეგმა;

- ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული პირების ხელშეკრულებები.

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებელით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლაში ფუნქციონირებს სასკოლო ბუფეტი, საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს, სკოლის სამეურვეო საბჭოსა და სსიპ სახელმწიფო ქონების ეროვნული სააგენტოს შესაბამისი თანხმობის საფუძველზე. სკოლა უზრუნველყოფს კვების ბლოკის საქმიანობის მონიტორინგს სპციალური კომისიის მეშვეობით. სკოლამ წარმოადგინა კომისიის მიერ განხორციელებული შემოწმების აქტები.

სკოლა დამატებითი არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების სახით მოსწავლეებს სთავაზობს საწრეო და საკლუბო მუშაობას. აღნიშნულ მომსახურებას არ სჭირდება მარეგულირებლის მხრიდან თანხმობა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

წრეებში/კლუბებში მოსწავლეებისათვის მომსახურების მიწოდება არის ნებაყოფლობითი და დამოკიდებულია მშობლის სურვილზე. თითოეულის წრისა და კლუბის ფარგლებში გაწერილია სათანადო სამოქმედო გეგმა, მშობლები კლასის დამრიგებლებისაგან იღებენ ინფორმაციას, ეცნობიან დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების აქტივობებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

სკოლაში არსებული დამატებითი საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო მომსახურების გაწევის პროცესში გათვალისწინებულია უსაფრთხოების ზოგადი წესები. სკოლის ტერიტორიაზე ქცევის წესები რეგულირდება შინაგანაწესით, რომელიც სავალდებულოა შესასრულებლად სკოლის ტერიტორიაზე მყოფი ყველა პირისთვის. შრომითი ხელშეკრულებით გაწერილია დასაქმებულის ვალდებულება, დაიცვას უსაფრთხოების წესები. სკოლაში მოქმედი უსაფრთხოების წესებისა და რეგულაციების განუხრელ შესრულებას უზრუნველყოფენ სკოლის დირექცია და მანდატურის სამსახური.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- სკოლის ბუფეტის იჯარა;
- კვების ობიექტის მონიტორინგის მიზნით მონიტორინგის ჯგუფის შესახებ ბრძანება;
- მონიტორინგის ჯგუფის მიერ განხორციელებული შემოწმების აქტები.

შეფასება:

○ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

○ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

.....

.....

.....

თარიღი - 03.11.2025 წ.

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:

ქ. ჭოყოველი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

თ. ჯაფარიძე