



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღზრდელი დაწესებულება მომავალი

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელი სამებას საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: *სახელი, გვარი* **მაკა ჭყონია**

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: *სახელი, გვარი* **ხათუნა მყავია**

კვების დარგში ექსპერტი: *სახელი, გვარი* **ნატო ჯინჭარაძე**

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: *სახელი, გვარი* **ბაია აბაშიძე**

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულება „მომავალი“
საიდენტიფიკაციო ნომერი	242008812
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ სამებას საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, ჩოხატაური, ნ. დუმბაძის ქუჩა N 2
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი სამება
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	

3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 1 25 0000751853 25/06/2025
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	16-17 ივლისი, 2025 წელი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების	ადრეული განათლების კურიკულუმი			30

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

	პროგრამა	„თამაში“ სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒
--	----------	--	---------	--	--

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 25 ივნისის ბრძანება MES 1 25 0000751853 საფუძველზე განხორციელდა ექსპერტთა ჯგუფის წევრთა საავტორიზაციო ვიზიტი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სოფელ სამების საბავშვო ბაღში. დაწესებულებაში ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფმა შეისწავლა წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, რის საფუძველზეც შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. საავტორიზაციო ვიზიტი დაიგეგმა 16-17 ივლისს, 10 საათიდან 19 საათამდე, ერთსაათიანი შესვენებით. ექსპერტების მიერ დამატებითი დოკუმენტაცია ადგილზე ვიზიტისას იქნა შესწავლილი. ვიზიტმა ჩაიარა საქმიან და მშვიდ ვითარებაში, რომლის ფარგლებშიც ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების შესაბამისობას ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნებთან მიმართებაში. მოხდა დაწესებულების ვიზუალური დათვალიერება, გასაუბრება, როგორც ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სკოლამდელი სააგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულება, (შემდეგში სსს დაწესებულება) მომავლის წარმომადგენლებთან, საბავშვო ბაღის თანამშრომლებთან და სხვა პასუხისმგებელ პირებთან.

ექსპერტებს საშუალება ჰქონდათ პირისპირ გასაუბრებოდნენ პასუხისმგებელ პირებს და მოეპოვებინათ მათთვის საჭირო ინფორმაცია შესაბამის სტანდარტთან დაკავშირებით. ვიზიტის დღის ბოლოს ჯამდებოდა ვიზიტის დღე. ექსპერტებმა მიაწოდეს ინფორმაცია დაწესებულების წარმომადგენლებს იმ მიგნებების შესახებ, რომელიც ვიზიტის დროს გამოიკვეთა. ორდღიანი ვიზიტის ფარგლებში დაწესებულებამ გამოავლინა თანამშრომლობის კულტურა. დაწესებულების პერსონალს კარგად აქვს გააზრებული საკუთარი უფლება-მოვალეობანი, იცნობენ მიმდინარე სიახლეებს, რომელსაც ნერგავენ პრაქტიკაში, მზად არიან მუდმივი განვითარებისათვის, მონიტორინგისა და შეფასებისთვის, რადგან თვლიან, რომ ამ პროცესში ბევრ სიახლეს ეცნობიან და ამდიდრებენ საკუთარ პრაქტიკას.



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება



	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
--	--	--

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² (პროგრამის სახე) სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა (კურიკულუმის დასახელება) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ სასკოლო მზადობის პროგრამა „თამაში“		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



	☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება



	☐ არ შეესაბამება	☒ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია, დოკუმენტი: მისია, ხედვა და ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი ბრძ.35. ავტორიზაციის გარდამავალი პერიოდის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2 24./04/2025 წელი. დაწესებულების მისია: „ უზრუნველყოთ ბავშვზე მორგებული მრავალფეროვანი და უსაფრთხო გარემო, ხელი შეუწყოთ პერსონალის განვითარებას მშობელთან და თემთან მჭიდრო კომუნიკაციით შევძლოთ თითოეული ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გამოვლენა და დაკმაყოფილება” აღნიშნული მისია წარმოადგენს დაწესებულების ფუნდამენტურ დანიშნულებას, რომლის საშუალებითაც ხდება დაწესებულების იდენტობის ფორმირება, .დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს. წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი . მისიაში გამოკვეთილია დაწესებულების როლი ,რომელიც ბავშვის კეთილდღეობაზეა ორიენტირებული, დაწესებულების მისია შემუშავდა ა(ა)იპ სსსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტის სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8) შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ხედვა და ღირებულებები დოკუმენტით: მისია, ხედვა და ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი ბრძ.35. ავტორიზაციის გარდამავალი პერიოდის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2 24./04/2025 წელი . დაწესებულების ხედვა: 2030 წლისთვის მუნიციპალიტეტის მერიის მშობლისა და თემის ჩართულობით შევქმნათ ბავშვზე მეტად მორგებული, ადაპტირებული,მამოტივირებელი გარემო,სადაც შესაძლებელი იქნება ბავშვის მრავალმხრივი განვითარება ასაკის შესაბამისად, ხელი შევუწყოთ პერსონალის უწყვეტ განვითარებას და შევძლოთ თანამედროვე ტექნოლოგიებით ბაღების აღჭურვა. დაწესებულების ხედვა განსაზღვრავს დაწესებულების განვითარების საშუალოვადიან და გრძელვადიან მიზნებს,იგი არის მოკლე, მარტივად გასაგები და მოტივაციის მიმცემი თანამშრომლებისათვის.

დაწესებულების ღირებულებებია: 1)პასუხისმგებლობა 2) ობიექტურობა და მიუკერძოებლობა 3)ბავშვის სიყვარული და ბავშვის როგორც პიროვნების აღიარება და მისი უფლებების პატივისცემა 4)თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა 5)უწყვეტი განვითარება 6)სიახლეების დანერგვა

დაწესებულება ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების დროს ხელმძღვანელობდა ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი დოკუმენტით : სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8) .დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ღირებულებები წარმოადგენს ორგანიზაციული კულტურის ნაწილს და აყალიბებს დაწესებულების მოლოდინებს. დაწესებულების ხედვა გამომდინარეობს მისიიდან, დაწესებულების ღირებულებებიც ასევე გამომდინარეობს მისიიდან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით მისია, ხედვა, ღირებულებების შემუშავების პროცესს წარმართავს გაერთიანება, ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ N36 23/04/25წ ბრძანებით დამტკიცებულ მუდმივმოქმედი სამუშაო ჯგუფის აქტიური ჩართულობით, მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავდა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებულ მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად: სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8), რომლის წევრები არიან ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის, ბაღების გაერთიანების და საბავშვო ბაღების წარმომადგენლები, დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესით (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8), მუდმივმოქმედი სამუშაო ჯგუფის შექმნით, (ბრძანება N36 23.04 2025). დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთ და ფოტო მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია , ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული მარეგულირებელი წესით : სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესით (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8) , მუდმივმოქმედი სამუშაო ჯგუფის ოქმით. N1 2025 წელი 29.04.) დაწესებულებაში ვიზიტისას, ვიზუალური დათვალიერებით დადგინდა, რომ მისია, ხედვა, ღირებულებები განთავსებულია საბავშვო ბაღში თვალსაჩინო ადგილზე. გაზიარებულია ელექტრონული ფოსტის სოციალური მედიის (facebook)- <https://www.facebook.com/samebis.sabavshvo.baghi> საშუალებით, საბავშვო ბაღის პერსონალის და მშობლებისთვის მისი გაცნობა მოხდა დახურულ ჯგუფებში და ღია შეხვედრებზე, მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დაინტერესებული მხარეებისთვის გაცნობა და ხელმისაწვდომობა ასევე დასტურდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთ, ფოტო მასალით .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. მისიის, ხედვის და ღირებულებების ამსახველი დოკუმენტი
2. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი (ბრძ: N35 22.04.2025 წელი მუხლი 8)
3. მუდმივმოქმედი სამუშაო ჯგუფის შექმნა, (ბრძანება N36 23.04 2025)
4. სამუშაო ჯგუფის ოქმი. N1 2025 წელი 29.04.)
5. დაწესებულების ფეისბუკ გვერდი : <https://www.facebook.com/samebis.sabavshvo.baghi>
7. გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ
8. მისია, დოკუმენტით: მისია, ხედვა და ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი ბრძ.35.
9. ავტორიზაციის გარდამავალი პერიოდის სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2 24./04/2025 წელი

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია (სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი ბრძ N35 22.04.2025 წელი მუხლი 10) სადაც გათვალისწინებულია სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ეტაპები, რომელიც წარმოდგენილია სტატუსის მამდიბლის თვითშეფასების ფორმის დანართად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ფორმას და პერიოდულობას . ასევე იგი მოიცავს სტრატეგიული გეგმის შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და მათი ჩართულობის გზები .რასაც ადასტურებს: სტრატეგიული დაგეგმვის ,მონიტორინგის და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ.N35 22/04/2025 მუხლი 13 და 14) . აღნიშნული ასევე დასტურდება გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთ და შემუშავების პროცესის ამსახველი ფოტო მასალით

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

.....
.....
ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია (სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი ბრძ N35 22.04.2025 წელი მუხლი 10) . ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (12 თვე, მეტწილი)



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

- ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების გეგმის შემუშავება და უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგია (სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი ბრძ N35 22.04.2025 წელი, მუხლი 11), სადაც ასახულია სამოქმედო გეგმის შემუშავების მექანიზმი (მუხლი 11, მუხლი 13) სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი, ეფუძნება სტრატეგიული განვითარების გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას. ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს სამოქმედო გეგმა.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (12 თვე მეტწილი)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



- ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის შემუშავება და შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს სამოქმედო გეგმის შედგენისას ამოვიდეს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, ასევე სასურველია აღნიშნულ გეგმაში იკითხოვოდეს თვითშეფასების დროს იდენტიფიცირებული გამოწვევების გადაჭრა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილ აქვს ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების ,მონიტორინგისა და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ 35 22/04/2025 წელი, მუხლი 11) მაგრამ ამ ეტაპისთვის არ აქვთ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები. შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები , რეალისტური ვადები ,პასუხისმგებელი პირები, შესაბამისი რესურსი,რომელთა უზრუნველყოფა რეალისტური იქნება დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (12 თვე მეტწილი)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

- დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და განსაზღვროს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმაში სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები და შესაბამისი რესურსები, ასევე უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს სამოქმედო გეგმის ფორმატის ფორმა იყოს ცხრილის სახით, სადაც აუცილებლად უნდა აისახოს ინდიკატორით მოთხოვნილი ყველა ინფორმაცია.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული განვითარების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ არის დამტკიცებული სტრატეგიული განვითარების, მონიტორინგისა და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ 35 22/04/2025 წელი, მუხლი 11) და რომელიც ამ მარეგულირებელი წესის ნაწილს წარმოადგენს, ასევე ამავე მარეგულირებელი წესის მე-13 და მე-14 მუხლის მიხედვითა იგი განახორციელებს 2025 წლის 10/06. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგს და შეფასებას სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისას დაწესებულება განიხილავს რა შესრულდა, რის განხორციელება შეფერხდა, რამ დაკარგა აქტუალობა და კიდევ რა ამოცანის დამატებას საჭიროებს

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა სტრატეგიული განვითარების მეთოდოლოგია ,დამტკიცებული ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის,მონიტორინგისა და შეფასების წესი: (ბრძ 35. 22/04/2025 წელი. მუხლი 11), სადაც გაწერილია, სტრატეგიული განვითარების სამოქმედო გეგმების შედეგების საჯაროდ ხელმისაწვდომობის შესახებ და იგი გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისათვის , სამოქმედო გეგმის შედეგები წარმოდგენილი იქნება წერილობითი ანგარიშის სახით რომელიც გამოიკვრება დაწესებულების თვალსაჩინო ადგილზე და გამოქვეყნდება დაწესებულების ფეისბუქ გვერდზე, ასევე დაეგზავნებათ დაინტერესებულ პირებს ელექტრონულ ფოსტებზე .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული განვითარების, მონიტორინგისა და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ 35 22/04/2025 წელი, მუხლი 11)
2. სტრატეგიული განვითარების, მონიტორინგისა და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ 35 22/04/2025 წელი, მუხლი 13)
3. სტრატეგიული განვითარების, მონიტორინგისა და შეფასების მარეგულირებელი წესი (ბრძ 35 22/04/2025 წელი, მუხლი 14)
4. სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია (, ბრძ, N35 22/04.25 მუხლი 11)
5. გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ
6. ფოტო მასალა
7. შესაბამისობის გეგმა (1.2.1.2)
8. შესაბამისობის გეგმა (1.2.1.3)
9. შესაბამისობის გეგმა (1.2.1.4)
10. ინტერვიუ გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან

შეფასება:

1.2. სტრატეგიული განვითარება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.



კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შერჩევის ამსახველი დოკუმენტი(ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ.28.04.2025. ბრძ.N38) დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით- ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“. დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შემუშავების/ შერჩევის ამსახველი დოკუმენტები/მასალები(ბრძ.N36/1 -24.04.2025 –კურიკულუმის შესარჩევად სპეციალისტთა ჯგუფის დამტკიცება) ,(ბრძ,N37-28.04.2025.-კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი). დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს, წინასწარ არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილ შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი (ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს. ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილ შედეგების მიღწევას. კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს, კერძოდ, ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და ადრეული და სკოლამდელი დაწესებულებების გარემოსა და სასწავლო-აღმზრდელობითი პროცესის ხარისხის სტანდარტს. (პროგრამის ხარისხის სტანდარტი). განათლების სახელმწიფო სტანდარტით განსაზღვრული განვითარების თითოეული სფეროს და თემატური მიმართულების შედეგების მიღწევა კურიკულუმით არის შესაძლებელი.

სასკოლო მზაობის პროგრამა, რომელიც შექმნილია საქართველოს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო დაწესებულებებში დანერგვის მიზნით, მოიცავს სამ ძირითად დოკუმენტს. ესენია: სასკოლო მზაობის საგანმანათლებლო სახელმწიფო სტანდარტი, აღმზრდელის სახელმძღვანელო (გზამკვლევი) და აქტივობების კრებული სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“ არის ბავშვზე ორიენტირებული, თამაშზე დაფუძნებული, რომლის მიზანია ბავშვის განვითარების ხელშეწყობა უკლებლივ ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი (ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა“თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

აღნიშნული კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა თამაში. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტიურ განვითარებას.

შერჩეულ კურიკულუმებში თამაში გამოიყენება, როგორც ძირითადი საგანმანათლებლო მეთოდი, რომელიც ავითარებს: სოციალურ და ემოციურ უნარებს; მეტყველებას და კომუნიკაციას; მეხსიერებას, ყურადღებასა და ლოგიკურ აზროვნებას; შემოქმედებით უნარებსა და თვითგამოხატვას.

შერჩეული კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება კურიკულუმის პირველ პრინციპში: 1)ბავშვი ცენტრალური აქტორია თავის სწავლასა და განვითარებაში. ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა აქტიურად არიან ჩართულები – იკვლევენ, აღმოაჩენენ, თამაშობენ, გამოცდილებას იძენენ, კითხვებს სვამენ, ურთიერთობენ, რისკავენ. ბავშვზე ცენტრირებული მიდგომის შესაბამისად, ბავშვი მისი სწავლის ცენტრალური ფიგურაა, სადაც უფროსი მის ინტერესს მიჰყვება, ხელს უწყობს სწავლისა და განვითარების ბუნებრივ პროცესს და თავს არ ახვევს რა გააკეთოს. ეს მიდგომა ხელს უწყობს ბავშვების ცნობისმოყვარეობას, ინტერესს, არჩევანს, ზრდის მოტივაციას და სწავლის შინაგან სურვილს. ასეთი გამოცდილება ბავშვებს შესაძლებლობას აძლევს, შეისწავლონ საკუთარი თავი, გარე სამყარო, გაიგონ თავიანთი ფიქრები, გაიგონ სხვები, მაქსიმალურად გამოავლინონ პოტენციალი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი (ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან /თემთან თანამშრომლობას და ჩართულობას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში: ოჯახებთან ურთიერთობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია. კარგი ბაღი ბავშვების განვითარებას და სწავლას ემსახურება, საუკეთესო კი ოჯახებს აძლიერებს.

ასეთი პროგრამა მშობელს, ოჯახს პარტნიორად განიხილავს და მისთვის კეთილმოსურნე გარემოს უზრუნველყოფს. პატივს სცემს და ასახავს ოჯახურ ღირებულებებს, სთავაზობს ბაღის ცხოვრებაში მონაწილეობის სხვადასხვა შესაძლებლობას. უზრუნველყოფს კომუნიკაციის ძლიერ სისტემას და ეხმარება ურთიერთობების დამყარებაში. გამოხატავს მზაობას, დაამყაროს კავშირები ორგანიზაციებთან, რომლებიც ოჯახებს ემსახურება. ხარისხიანი პროგრამა აცნობიერებს, რომ ოჯახებთან პარტნიორობით მათი ბავშვებთან მუშაობა უფრო შედეგიანია. კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა.
3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი (ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის თემატურ მიმართულებებში. საგანმანათლებლო პროცესის შინაარსი შესაძლებლობას უნდა იძლეოდეს, რომ ბავშვები მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობდნენ და სხვადასხვა რესურსის გამოყენების საშუალება ჰქონდეთ. ამ მხრივ, თემატური მიმართულებები – ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, – მრავალფეროვან გამოცდილებას ნამდვილად უზრუნველყოფს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ჯგუფის ფიზიკური გარემო, დღის განრიგი, გეგმის ფორმაში ინდივიდუალიზაციის გრაფის არსებობა იძლევა იმის საშუალებას, რომ აქტივობები დაიგეგმოს ასაკისა და განვითარების შესაბამისად. კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება კურიკულუმის მე-8 პრინციპში : 8) ოჯახებთან პარტნიორობით ბავშვებთან მუშაობა გაცილებით უფრო შედეგიანია.

კურიკულუმში მოცემულია ოჯახის მონაწილეობის სამი მიმართულება:

1. ბავშვის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში ოჯახების მონაწილეობის ხელშეწყობა. □
2. ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში ოჯახების უწყვეტი ჩართულობა. □
3. მშობელთა განათლება და ცნობიერების ამაღლება ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი (ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“), რომლითაც ხელმძღვანელობს.

კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის (28.04.2025 წლის ბრძ. N37) და საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმის (28.04.2025) თანახმად, კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება ოქმი N 2-ით (კურიკულუმის გაცნობის ოქმი 15.05..25) და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, რაც დასტურდება ოქმი N1-ით (მშობლებთან შეხვედრის ოქმი 14.05.25).

ყველა სააღმზრდელო ჯგუფთან განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც თავსდება მიმდინარე თემები/აქტივობები.

კურიკულუმის შესახებ ინფორმაციის გაზიარება ხდება ასევე სოციალური ქსელის საშუალებით <https://www.facebook.com/samebis.sabavshvo.baghi>

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დეკლარირებული კურიკულუმი-ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“
2. ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ - ბრძ. N38 -28.04.2025.
3. კურიკულუმის შერჩევის, შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი - ბრძ. N37 -28.04.2025.
4. საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმის (28.04.2025.)
5. კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი მასალები - ოქმი N 1 (14.05.25.) და ოქმი N2 (15.05.25.)
6. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: არსებობს მოკლევადიანი (დღის, კვირის) და გრძელვადიანი (თვის, კვარტლის, წლის) გეგმები. სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო წლის დაწყებამდე ორი კვირით ადრე იგეგმება გრძელვადიანი სასწავლო პროცესი. ყოველი კვირის ბოლოს (აღმზრდელების პორტფოლიოს/ბავშვებზე დაკვირვების ჩანაწერების გადახედვის, ბავშვების ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით) დგება მეორე კვირისათვის გეგმა.

დაწესებულებას აქვს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი (საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმის (28.04.2025.)). რომელშიც გაწერილია პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად:

საგანმანათლებლო პერსონალი (აღმზრდელ-პედაგოგი, აღმზრდელი), წლის დასაწყისში, გაერთიანებას წარუდგენს გრძელვადიან (ერთწლიან) სამოქმედო გეგმას, ხოლო სააღმზრდელო პროცესის პერიოდში, ბავშვის განვითარების ასაკობრივი თავისებურებებისა და ბავშვების ინტერესების გათვალისწინებით, ერთკვირიან სამუშაო გეგმას. აღნიშნული შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს, რაც ვლინდება მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმებში (ბრძ.N49-20.05.25-მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ) (ბრძ.N39 – 09.05.25.- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.- (მუხლი 3 და მუხლი 4)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა. დაწესებულების მიერ ხდება კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების (გრძელვადიანი, მოკლევადიანი) შემუშავება (ბრძ.N49-20.05.25-მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ). გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობით პროცესია , რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვის მექანიზმით (28.04.25-1.გეგმა) გეგმა/გეგმების შემუშავება ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ. რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით - (ბრძ.N39 – 09.05.25.- მუხლი 3)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: 1) .დღის განრიგი 2) აღმზრდელი პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო. 3) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო 4) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები . შექმნილი

დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს. რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.N39 – 09.05.25.) შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის ინტერესებს. რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.N39 – 09.05.25.) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტში იკითხება: შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს“. ამავე წესის მე-7 მუხლის პირველი პუნქტში იკითხება, რომ ფიზიკური გარემოს მოწყობა ეფუძნება ჯგუფის საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმის მიხედვით დაწესებულებაში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: 1) დღის განრიგი 2) აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო 3) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო 4) ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, 5) გეგმა.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.N39 – 09.05.25.) აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტში იკითხება: რომ შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები მოიცავს „ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს“. ამავე წესის მე-4

მუხლი არეგულირებს ინდივიდუალიზაციის ასპექტებს. ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების საკითხს არეგულირებს აგრეთვე საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი (28.04.2025. – 2.12. -ინდივიდუალიზაცია და ინდივიდუალური გეგმა)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

5. **თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია**

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები ,რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 3).

აღნიშნული წესის მე-3 მუხლის მე-5 პუნქტი მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: „გ-თამაშზე ორიენტირებული პროცესი“ და „დ-სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა“.

დიდი და მცირე ტრანზიციების წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც დასტურდება ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტით (ბრძ. N 52 21.05.2025.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ : დრამატული და წარმოსახვითი თამაში, მოძრავი თამაში, სენსორული თამაში, კონსტრუქციული თამაში, სამაგიდო და წესებიანი თამაში, შემოქმედებითი თამაში, კვლევითი თამაში, რისკიანი თამაში, რაც ვლინდება დღის გეგმებში. დღის გეგმაში და რეფლექსიაში იკითხება ინდივიდუალური და ჯგუფური თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები. რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 3, მუხლი 10) დღის გეგმაში და რეფლექსიაში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 3, მუხლი 10).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია .

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით „საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი“ - 28.04.2025. (2.11. - საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 6) მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად.

აღნიშნული პროცესი მიმდინარეობს შემდეგნაირად:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ბალების მიხედვით
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა ცენტრში
4. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის მიღება და აღრიცხვა
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით
6. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში
7. ხარჯვის აქტი / საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი გათვლილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით, რაც რეგულირდება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესით (ბრძ. N 44 – 15.05.25.) და ბრძანებით კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ (ბრძ. N38 -28.04.2025), რომელსაც დანართად ახლავს კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა. განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება ინვენტარიზაციის დოკუმენტით (სასაქონლო ზედნადები ელ-0876946567-06.02.25.; ელ-0869346722-26.12.24.; ელ-0907839266 -26.06.25.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ორგანიზებული, სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად დაყოფილი, მყუდროდ მოწყობილი ოთახი, ხის ფაქტურის ავეჯითა და ნეიტრალური ფერის კედლებით. მყუდრო ეზო, რომელიც ასევე სხვადასხვა სივრცეებად არის დაყოფილი და ბავშვებს მრავალფეროვანი და სხვადასხვაგვარი თამაშების შესაძლებლობებს უქმნის. ამ კურიკულუმის მიხედვით, ეზოს ფიზიკური გარემო და ჯგუფის ოთახი იძლევა მრავალფეროვანი აქტივობების განხორციელების საშუალებას. ბაღის ეზო მოწყობილია ფუნქციურ სივრცეებად, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშებსა და აქტივობებში ჩართვის საშუალება აქვთ.

დაწესებულებაში არსებული ჯგუფური ოთახების და გარე სივრცის/ეზოს ფიზიკური გარემოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება შემდეგში: ბაღის შიდა და გარე გარემო მარტივად აღქმადია, რაც იმას ნიშნავს, რომ ბავშვს სხვადასხვა ინფორმაციის აღქმა მარტივად შეუძლია.

სივრცეები მკაფიოდ არის გამოყოფილი ერთმანეთისგან და მათ შორის გადაადგილება თავისუფლად არის შესაძლებელი.

ჯგუფებში წამოდგენილია წიგნიერების, ხელოვნების, წყნარი სივრცის, მეცნიერების ცენტრები, რომლებიც შესაბამისი რესურსით არის აღჭურვილი.

ბაღის გარე სივრცე ისე არის მოწყობილი, რომ ბავშვებს მრავალფეროვან აქტივობებში ჩართვის და სხვადასხვა უნარის განვითარების საშუალება აქვთ.

აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტომასალით. ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 7) და საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმით (28.04.2025 -2.6.-საგანმანათლებლო რესურსი და გარემო)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კონტეინერებში ან სხვა სათავსოებში დახარისხებული რესურსი, შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, თაროებზე განლაგებისას სხვადასხვა დონეზე განლაგებული რესურსი;

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში კურიკულუმის გათვალისწინებით მოწყობილ ცენტრებში შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის ორგანიზებით. მასალის და ნივთების ორგანიზებულობა იძლევა საშუალებას, რომ ბავშვებმა ადვილად მოახდინონ ორიენტაცია, მარტივად იპოვონ, რაც სჭირდებათ და დააბრუნონ თავიანთ ადგილზე. რესურსი დახარისხებულია კონტეინერებში შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით და განთავსებულია დაბალ თაროებზე, რაც იძლევა ხელმისაწვდომობის საშუალებას ბავშვებისათვის.

დაწესებულების გარე სივრცეში არსებული რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება გარე სივრცეში კურიკულუმის შესაბამისი სივრცეებში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზებულობით.

აღნიშნული დასტურდება შიდა და გარე სივრცის ფოტომასალით. ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმით (28.04.2025 -2.6. საგანმანათლებლო რესურსი და გარემო და 2.9.ინდიკატორები)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები/სივრცე, პროცესისთვის შერჩეული სივრცე მოწყობილია:

1. აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, რაც ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. თითოეული ცენტრი აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით. წარმოდგენილია მათემატიკის ცენტრი, დრამატული ცენტრი, ხელოვნების ცენტრი, წიგნიერების ცენტრი.
2. მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, რაც ვლინდება შემდეგში: ჯგუფში განლაგებულია ბავშვის ზომის მაგიდები, რომლებიც საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2-4 ბავშვიან ჯგუფებად იმუშაონ. ჯგუფში გამოყოფილია შეხვედრების სივრცე, რაც ჯგუფური მუშაობის საშუალებას იძლევა.
3. დასვენებისა და განმარტოებისთვის, რაც ვლინდება შემდეგში: ყველა ასაკობრივ ჯგუფში არის წყნარი სივრცე, რომელიც ფარდით არის გამოყოფილი. ბავშვებს შეუძლიათ აღნიშნულ სივრცეში განმარტოვდნენ და დაისვენონ.

აღნიშნული დასტურდება ჯგუფების ფოტომასალით. ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმით (28.04.2025 -2.6. საგანმანათლებლო რესურსი და გარემო და 2.9.ინდიკატორები)



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს : ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; მოკლე კითხვარები; ჩეკლისტები; ცხრილები და სხვა შეფასების ინსტრუმენტები, შეფასებითი პორტფოლიო. ეს მეთოდები არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს. აღნიშნულს ადასტურებს დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი (28.04.2025 -2.12. ინდივიდუალიზაცია და ინდივიდუალური გეგმა)

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების შემდეგ მეთოდებს : ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; მოკლე კითხვარები; ჩეკლისტები; ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები; შეფასებითი პორტფოლიო, რაც დასტურდება

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ. N39 – 09.05.25. - მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული დაკვირვება და შეფასება თანმიმდევრულია, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ. N39 – 09.05.25. - მუხლი 8). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, მე-5 პუნქტი) დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით - ბრძ. N 50 -20.05.25.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს : კითხვარები; ჩექლისტები; ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები; შეფასებითი პორტფოლიო: შეფასება ემსახურება: თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას, თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას და თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას. შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს . ბავშვის შეფასება განხორციელდება წელიწადში ორჯერ, რისთვისაც გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს ბავშვის შეფასების ფორმა, რომელიც მოიცავს განვითარების სფეროებს და თემატურ მიმართულებებს ბრძ. N 50 -20.05.25. – ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ.

ბავშვის შეფასება რეგულირდება მექანიზმით - საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი (28.04.2025 - 2.12. ინდივიდუალიზაცია და ინდივიდუალური გეგმა)და მარეგულრებელი წესით - საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,

შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, მე-5 პუნქტი)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებულია ბავშვების შეფასება. შეფასების შედეგები გაანალიზებულია, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 8, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები , მე-10 პუნქტი)

შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდიფიცირებისთვის, რაც ვლინდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში (ბრძ.N39 – 09.05.25. - მუხლი 2)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. კერძოდ, დაწესებულების საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელების საკვანძო პრინციპებიდან ერთ-ერთი ასეთია: ბავშვის რეგულარული შეფასება დაკვირვებისა და ოჯახების ჩართულობის საფუძველზე. (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ. N39 – 09.05.25. - მუხლი 2. დ - პუნქტი)

ბავშვის შეფასების პროცესში ჩართულია ოჯახი, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ. N39 – 09.05.25. - მუხლი 8. მე-7 - პუნქტი), სადაც ვკითხულობთ, რომ ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი /აღმზრდელ-პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლებისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ამ მიზნით აღსაზრდელთა შეფასების ფორმაზე არსებობს მშობლის ხელმოწერა. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესის მე-9 მუხლის „ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა“- თანახმად, ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი(ბრძ. N39 – 09.05.25.)

2. ბავშვთა ჯდვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი (ბრძ. N 44 – 15.05.25.)

3. საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი (28.04.2025)

4. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი/მიღება-ჩაბარების აქტები.

5. ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტით (ბრძ. N 52 21.05.2025.)

6. ბრძ N 49-20.05.25-მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ

7. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---



2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების „კურიკულუმის შერჩევის , გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძ. N 37 -28.04.2025) ადასტურებს, რომ დაწესებულებაში კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად ერთხელ. შეფასებას ახორციელებს ცენტრის დირექტორის ბრძანებით (ბრძ. N36/1 -24.04.25.) შექმნილი სამუშაო ჯგუფი.

კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას (წელიწადში 2-ჯერ)
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას (წელიწადში 2-ჯერ)
- მშობლების უკუკავშირს (წელიწადში 1-ჯერ)
- პერსონალის თვითრეფლექსიას (საჭიროების შესაბამისად)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების „კურიკულუმის შერჩევის , გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძ. N 37 -28.04.2025) ადასტურებს, რომ დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. აღნიშნული წესის მეხუთე მუხლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები და რეკომენდაციები.

კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შეიძლება იყოს მასშტაბური ან წერტილოვანი.

კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები დირექტორის ბრძანებით ხორციელდება.

კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებების განხორციელებას აღნიშნული წესით გათვალისწინებული გარკვეული ეტაპების გავლა სჭირდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N 37 – 28.04.25.).
2. საგანმანათლებლო პროცესის (კურიკულუმის) დაგეგმვისა და შეფასების მექანიზმი (28.04.2025)
3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:			
2.3 კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია - საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება N 40, 12.05.25.). მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება კომუნიკაციის მიზნით განსაზღვრავს სამიზნე აუდიტორიას, შეარჩევს საკომუნიკაციო არხებს, წინასწარ დაგეგმავს აქტივობებს, გადაანაწილებს აქტივობასთან დაკავშირებულ პასუხისმგებლობებს. (ბრძანება N 40, მუხლი-2)

დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან , ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას .

აღნიშნული დასტურდება ასევე საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება N 40 – 12.05.25.) იკითხება, რომ დაწესებულება ხელს უწყობს ოჯახისა და თემის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბალის მიერ დაგეგმილ აქტივობებში. აღნიშნული დასტურდება აღმზრდელთან ინტერვიუთი. აღმზრდელთან გასაუბრებით დასტურდება ისიც, რომ ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (ბრძანება N 40 – 12.05.25.) იკითხება, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები: პირისპირ შეხვედრები; საინფორმაციო დაფა; მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; სატელეფონო ზარები; ელექტრონული ფოსტა; სოციალური მედია (Facebook); სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები. შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები. 1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება N 40 – 12.05.25.)

2, საკომუნიკაციო არხები - <https://www.facebook.com/samebis.sabavshvo.baghi>

3. ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ვერ უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით. დაწესებულებას წარმოდგენილი არ აქვს საკომუნიკაციო გეგმა. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა (3.2.1.1). 12 თვის ვადით (მეტწილი)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



დაწესებულებამ გაითვალისწინოს, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის დროს, მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებასთან დაკავშირებული აქტივობები იყოს მდგრადი და ხორციელდებოდეს განსაზღვრული პერიოდულობით.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. მშობლები ინფორმირებულნი არიან ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25.). აღნიშნული წესის მე-9 მუხლში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად, რისთვისაც არსებობს მშობელთან ინდივიდუალური შეხვედრის ფურცელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. აღნიშნული რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძანება N 40 – 12.05.25.), მუხლი მე-3 „სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა“.

აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის პირველ პუნქტში იკითხება, რომ საკომუნიკაციო არხების შერჩევისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს მისი გეოგრაფიული მდებარეობის, თემის სოციალური ჩვევებისა და გაერთიანების შესაძლებლობებიდან გამომდინარე. დაწესებულება აგრეთვე ითვალისწინებს სამიზნე აუდიტორიის (მათ შორის თემის) საჭიროებებს და მათი რესურსების (მათ შორის ფინანსური) გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს. აღნიშნული საკითხი რეგულირდება საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით (ბრძანება N 40 – 12.05.25) .მე-6 მუხლის თანახმად, კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად ,დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა) კითხვარები ბ) შენიშვნები/წინადადებების ყუთები გ) ღია შეხვედრები



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი (ბრძანება N 40 – 12.05.25.)
2. შესაბამისობის გეგმა - კომუნიკაციის გეგმის დამტკიცებაზე (3.2.1.1)
3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით (ბრძ.N39 – 09.05.25.)
- 4 ინტერვიუ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან

შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება ☐

მეტწილად შეესაბამება ☒

ნაწილობრივ შეესაბამება ☐

არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილია ორგანიზაციის სტრუქტურა/ორგანოგრამა, სადაც გაწერილია სტრუქტურული ერთეულები/პირები, წარმოდგენილია საშტატო ნუსხა, დასაქმების პოზიციებისა და ფუნქციების მითითებით რაოდენობრივად, რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.(არსებული ბავშვების რაოდენობის მიხედვით) დაწესებულების ორგანოგრამა გამომდინარეობს დაწესებულების საშტატო ნუსხიდან, რომელიც მტკიცდება ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ მუნიციპალიტეტის მერთან შეთანხმებით. დაწესებულებაში არ არის დაცული აღმზრდელების თანაფარდობა დაწესებულების მიერ მოთხოვნილ ბავშვთა ზღვრულ რაოდენობასთან მიმართებაში, მაგრამ შეესაბამება არსებულ ბავშვთა რაოდენობას,რაც მტკიცდება დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთი. სოფელ სამების საბავშვო ბაღში საშტატო განრიგით დასაქმებულია 7 თანმშრომელი : ბაღის გამგე , აღმზრდელი , აღმზრდელის თანაშემწე, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, მუსიკის მასწავლებელი, სანიტარული ნორმების დაცვის კოორდინატორი. რაც შეეხება ინდიკატორის მეორე მოთხოვნას ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროების გათვალისწინების მიზნით, დაწესებულებას არ ჰყავს აღნიშნულ სფეროში პერსონალი . დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუს საფუძველზე დგინდება, რომ აღნიშნულ მომსახურებას სსს მქონე ბავშვებს უწევს გარე წყარო, (ფსიქოლოგი, სარეაბილიტაციო ცენტრები), რაც დაწესებულებას გაწერილი აქვს კურიკულუმის დაგეგმვის მექანიზმში (2.12) ბრძ N39 .09.05 25. დაწესებულება პერსონალის მდგრად ფუნაგიონირებას და ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებების უზრუნველყოფას არეგულირებს დაწესებულების მიერ მიღებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ, N41 12/05/2025წელი) და საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის შეფასებისა რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძ N39 09.05/25 წელი

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა ორგანოგრამა, რაც წარმოდგენილი იქნა დაწესებულებას ჰყავს საკონსულტაციო საბჭო და რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ბრძ N 51 23/04/25 წელი. სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში, დაწესებულების შინაგანაწესში (2025 წელი.12.05.ბრძ,N 42) იკითხება პირების/სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები. წარმოდგენილი ფუნქციები მკაფიოდ არის გამიჯნული. დაწესებულება აცნობს სამუშაო აღწერილობას თანამშრომლებს, რაც დასტურდება შინაგანაწესის გაცნობაზე თანამშრომელთა ხელმოწერით და ინტერვიუთ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებული პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს, რომელიც შეადგინა ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულომ ნორმატიული აქტების საფუძველზე (2017 წელი 27.09.დადგენილება N27).საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ინტეგრირებულია სამუშაო აღწერილობაში. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: თანამდებობა/პოზიციის დასახელება//შესასრულებელი ფუნქციები/პასუხისმგებლები/საკვალიფიკაციო მოთხოვნები/ ვინ ითავსებს ფუნქციას არყოფნის პერიოდში. და ა.შ კვალიფიკაცია ასევე განსაზღვრულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში (ბრძ.41 12/05/25) დადგენილი კვალიფიკაცია შესაბამისია კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებთან, პერსონალის კვალიფიკაცია დასტურდება პირადი საქმეებით, პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება საკრებულოს მიერ გამოცემულ ნორმატიული აქტით გამოცემულ დადგენილ ნორმებს აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის მიზნით ბავშვებთან უშუალოდ შეხებაში მყოფ პერსონალს არ აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია. შესაბამისად, არ აქვთ შესაბამისი კომპეტენციის დამადასტურებელი დოკუმენტი (სერტიფიკატი). დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა 12 თვის ვადით (მეტწილად)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

.....
.....
რეკომენდაცია

- ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და უზრუნველყოს პირველადი გადაუდებელი აღმოჩენის კომპეტენციის დადასტურება საგანმანათლებლო პერსონალისთვის. უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელს წარმოდგენილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (2025წელი.12.05. ბრძ.N41), რომელიც მოიცავს შემდეგ საკითხებს: ადამიანური რესურსების დაგეგმვა, ფუნქციები, კომპეტენციები და სამუშაო აღწერილობა, კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა შერჩევა, დანიშვნა და მართვა, პერსონალის შერჩევა, დანიშვნა, დისციპლინარული პასუხისმგებლობა, განთავისუფლება, ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია, და მათი ეფექტურად ჩართვა. სამუშაო პროცესში.თანამშრომლებს შორის კომუნიკაცია, ორგანიზაციული კულტურა, პერსონალის შეფასება. დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა დაწესებულების შინაგანაწესი (2025 წელი 12/05 ბრძ N42). რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ: პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი კანონმდებლობის შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელს გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს შემდეგ პირობებს: ინფორმაცია შრომითი ხელშეკრულების მხარეთა შესახებ, მუშაობის დაწყების თარიღი და შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა, სამუშაო დრო და დასვენების დრო, სამუშაო ადგილი, თანამდებობა, შესასრულებელი სამუშაოს აღწერილობა, შრომის ანაზღაურება და მისი გადახდის წესი, ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურების წესი, ანაზღაურებადი შვებულების ხანგრძლივობა და ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა, ამ შვებულების მიცემის წესი. დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის წესი. გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალს. რაც დასტურდება აღმზრდელთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებით, (აღმზრდელის ხელშეკრულება N22ა 2025 წელი) და აღმზრდელთან ინტერვიუს საშუალებით .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში თანამშრომლის მოზიდვა შერჩევის პროცესი არეგულირებს სამუშაოზე აყვანის გამჭვირვალე და გაწერილ პროცედურას. რომელიც სტატუსის მაძიებელს განსაზღვრული აქვს პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით (2025წელი.12.05.ბრძ.N41 მუხლი 8, 9.) პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის დადგენილი პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვას და დასაქმებას. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პროცესის ობიექტურობას, გამჭვირვალობას. . დაწესებულებას აღნიშნული დოკუმენტით არჩეული აქვს ჰიბრიდული ვერსია, კონკურსი და პირდაპირი დანიშვნა. ამ ეტაპისთვის დაწესებულება იყენებს პირდაპირი წესით დანიშვნას .აღნიშნულს ადასტურებს ,პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი (2025წელი.12.05.ბრძ.N41 მუხლი 16) გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას, რაც დასტურდება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით (2025წელი.12.05. ბრძ.N41 მუხლი 18.) პერსონალი დაწესებულებაში დასაქმებამდე გადის ადაპტაციას,ეცნობა თანამდებობრივ ინსტრუქციას, დაწესებულებამ წარმოადგინა პერსონალის შერჩევის დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი (ბრძ N41 12/05/25 წელი) თუ როგორ ახდენს ახალი თანამშრომლის მიღებას აცნობს მას დაწესებულების შინაგანაწესს (2025 წლის 12.05.N42 ბრძანება) მისიას, ხედვას და ღირებულებებს,სტრუქტურას, ახალ თანამშრომლებს. ინფორმაციას აწვდის სამუშაო აღწერილობასა და ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ.გამოცდილებას უზიარებენ და ეხმარებიან ადაპტაციაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულები მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (2025წელი.12.05.ბრძ.N41) განსაზღვრავს ორგანიზაციული კულტურის უზრუნველყოფას . ორგანიზაციის მისიის ,ხედვის და ღირებულებების გათვალისწინებით, რაც ზრდის თანამშრომელთა ჩართულობასა და მოტივაციას , დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი მუშაობის პრინციპს რასაც მარეგულირებელ წესთან ერთად , ადასტურებს დაწესებულების ღირებულებები (თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა) აღნიშნულს ასევე ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ. .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის კვალიფიკაციის შენარჩუნების, განვითარებისა და შესრულებული სამუშაოს ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით პრიოდულად განახორციელებს თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასებას, რაც გაწერილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში (2025 წელი 12,05.ბრძ, N41 მუხლი 20) . თანამშრომელთა საქმიანობის შეფასების მექანიზმი არის გამჭვირვალე, მკაფიო და ნათელი. თანამშრომელთა საჭიროების მოკვლევის მიზანია ფაქტორების იდენტიფიცირება, და თანამშრომლების საქმიანობის შეფასება „აღნიშნულს უზრუნველყოფს სტატუსის მაძიებელი , რაც დასტურდება , პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით (2025 წელი 12,05.ბრძ, N41 მუხლი 19) პერსონალის საქმიანობის შეფასება და საჭიროებათა მოკვლევა გამოყენებულია მათი პროფესიული განვითარებისთვის რაც დასტურდება,, პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით (2025 წელი 12,05.ბრძ, N41 მუხლი 19 .20) , დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუთ,

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის განვითარების გეგმა ეფუძნება გამოვლენილ საჭიროებებს, (მოკვლევა/ანალიზს) რაც დასტურდება :
პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით (2025წელი.12.05.ბრძ.№41. მუხლი 20 (4. 5) და პერსონალის პირადი საქმის წარმოებით (მუხლი 22) ,რომლის შემადგენელ ნაწილს შეადგენს პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების დოკუმენტები დიპლომი/სერტიფიკატები. პერსონალის განვითარება ხორციელდება შემუშავებული გეგმის მიხედვით, ორგანიზაციას, პერსონალის ინიციატივების გათვალისწინებით, განსაზღვრული აქვს თანამშრომელთა გადასამზადებელი სავალდებულო და მიზანშეწონილი ტრენინგების ნუსხა. თანამშრომელს აქვს თავისუფლება ნუსხიდან აირჩიოს სასურველი რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის შერჩევის ,დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმით (ბრძ 41 12/05/25, მუხლი 14) და პერსონალთან ინტერვიუთ.

. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....
.....

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევებისა და დაგეგმილი ტრენინგების გარდა ითვალისწინებს თანამშრომელთა ინიციატივებსა და სურვილებს ,რასაც ადასტურებს,დაწესებულების მიერ შემუშავებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი.

(2025წელი.12.05.ბრძ. N 41 მუხლი 20 პუნქტი 4.5) სადაც გაწერილია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი . არსებული ბიუჯეტის და განვითარების პრიორიტეტების გათვალისწინებით, ასევე ინიციატივები პერსონალის მხრიდან იკვეთება ზეპირსიტყვიერადაც. სტატუსის მადიებელი ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს, რაც დასტურდება პერსონალთან ინტერვიუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1., დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
2. შინაგანაწესი (2025წელი 12.05 ბრძ:N42)
3. პერსონალის პირადი საქმეები.
4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი; (2025წელი.12.05.ბრძ.N41 მუხლი 8.9. 16. 18. 19. 20. 22)
5. შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები;
6. ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ გამოცემული ნორმატიული აქტით 2017 წელი 27.09.დადგენილება N27 .
7. საშტატო განრიგი
8. გაერთიანების და დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ
9. შესაბამისობის გეგმა (4.1.1.4)

10 კურიკულუმის დაგეგმვის მექანიზმი (2.12) ბრძ N39 .09.05 25.

11 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი ბრძ N39 09/05/25წ

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი არ აქვს მმართველობითი ძირითადი და დამხარე პროცესები, გაერთიანებას შემუშავებული არ აქვს პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი, დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (4.2.1.1.) 12 თვის ვადით (მეტწილად) შესრულების ვადა (31/12/2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პროცესების მართვა არ ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად.

დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა (4.2.1.2.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორი არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროცესების მართვა ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა კერძოდ (4.2.1.2.)

ინდიკატორის დაკმაყოფილების მიზნით, დაწესებულება აღწერს პროცესებს და შეიმუშავებს ხარისხის უზრუნველყოფის წესს, რათა შემდგომში უზრუნველყოს პროცესების მართვა ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადად განისაზღვრა 01/10/2026 წელი. 12 თვე (მეტწილი) აღნიშნული შესაბამისობის გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელს წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N 43 12/05/25 წ. მუხლი 5. 7), რომელიც დაამტკიცა ა(ა)იპ ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორმა, წესის მიზანია ბავშვის რეგისტრაციისა და ჩარიცხვა-ამორიცხვის სისტემის რეგულირება, პროცესის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა და ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების თანაბარი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა .ბავშვის ჩარიცხვა- ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N 43 12/05/25 წ მუხლი 5.7). რეგისტრაციის პროცესში არეგულირებს საკითხებს როგორცაა, პრიორიტეტული ჯგუფების შერჩევა (სოც.დაუცველები, ინკლუზიური საჭიროების მქონე, დედამამიშვილი და.ა.შ.) ბავშვის ჩარიცხვა=ამორიცხვის წესს დანართად ახლავს სარეგისტრაციო ბარათი და მშობლის კითხვარი. აღნიშნულს ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ. დაწესებულება ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესის ადმინისტრირებას ახორციელებს მატერიალური ფორმით ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N 43 12/05/25 წ. მუხლი 3) შევსებული განაცხადი მიღება ხდება მატერიალური ფორმით და ადგილზე გაერთიანებაში ფიზიკურად მისვლით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვებისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმი ,სადაც გაწერილია იმ დოკუმენტების ჩამონათვალი, რაც წარმოადგენს პირადი საქმის ნაწილს.რასაც ადასტურებს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის

მარეგულირებელი წესი; (2025წელი.12.05.ბრძ.N41 მუხლი 22) და ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმი, (12 /05/25 ბრძ N41 ბრძ N 43) დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს პირადი საქმეების წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი : საბავშვო ბაღის გამგე და გაერთიანების ხელმძღვანელი, რასაც ადასტურებს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტი: ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმი (მუხლი 1. მუხლი 2)

პირადი საქმე არის კონფიდენციალური, შეიცავს ამ წესით განსაზღვრულ ყველა დოკუმენტაციას. პირადი საქმე ინახება დაწესებულებაში პირადი საქმის წარმოების წესში განსაზღვრულია კანონმდებლობით განსაზღვრული სავალდებულო დოკუმენტაცია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი .2025 წელი 12/05 ბრძ N41
- 2.ბავშვის ჩარიცხვის და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი. (2025 წელი 12.05 ბრძ N43 მუხლი:3.5.7.)
- 3 პერსონალისა და ბავშვის პირადი საქმე
- 4.პერსონალთან ინტერვიუ
- 5 შესაბამისობის გეგმა (4.2.1.1.)
- 6 ბავშვისა და პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების მექანიზმი : (12 /05/25 ბრძ N41 ბრძ N 43 მუხლი 1. 2)
- 7 ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან
- 8 დაწესებულების შესაბამისობის გეგმა 20/10/2025 წელი

შეფასება:



4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელმა წარმოადგინა ა(ა)იპ ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული : ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N52 21/05/25 წელი), სადაც გაწერილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი დაწესებულებას აქვს სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის განკუთვნილი სივრცე. დაწესებულებას არ ჰყავს ექთანი, მაგრამ ჰყავს სანიტარული ნორმების დაცვის კოორდინატორი. დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა.(4.6.1.1)დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. (12 თვის, ვადით, მეტწილი), აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქტივობების ჯეროვნად შესრულება



რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების ,გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაქციის მარეგულირებელი წესი (ბრძ. N52 2025 წ/21/05 მუხლი 1) რომელიც ასევე მოიცავს დაწესებულების ტერიტორიაზე მცენარეების უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმს, რაც გულისხმობს დაწესებულების ტერიტორიაზე ყველა მცენარის აღრიცხვას და შესწავლას კომპეტენტური პირის მიერ. ყველა საფრთხის შემცველი მცენარის ამოღებას დაწესებულების ტერიტორიიდან, უსაფრთხო და რეკომენდირებული მცენარეების ჩამონათვალის მიწოდებას კომპეტენტური პირი/ორგანოს მიერ ნებისმიერი მცენარის კონტროლს და სამოქმედო გეგმის გაწერას .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დამაკმაყოფილებელია .
.....
.....

რეკომენდაცია
.....
.....

რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების .გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაციის პროცესის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N 52 21/05/2025 წ მუხლი 2), რომელიც მოიცავს კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მარეგულირებელ მექანიზმს (მუხლი 2). ასევე მშობლების ინფორმირებულობას და ნებართვას (წერილობით ფორმით) ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ. ბავშვთა უსაფრთხო ტრანსპორტირებისთვის დეტალური გეგმის გაწერას. სტატუსის მაძიებელს აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანაზე, აღნიშნულს ადასტურებს აღმზრდელთან ინტერვიუ.. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელმა წარმოადგინა დაწესებულების დასურათებული დღის განრიგი, რომელიც ასახავს ბავშვებისათვის პროგნოზირებადი დღის განრიგის არსებობას. ბავშვები თავს უფრო დაცულად გრძნობენ როცა აქვთ გარკვეული მოლოდინები მიმდინარე დღის მიმართ. დღის განრიგი საგანმანათლებლო პროცესს უფრო თანმიმდევრულს და ორგანიზებულს ხდის, რაც გარკვეულ წესრიგს უზრუნველყოფს. აღნიშნულს ასევე ადასტურებს დაწესებულების აღმზრდელთან ინტერვიუ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, რაც დასტურდება გაერთიანების მიერ დამტკიცებული: ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაციის მარეგულირებელი წესი (ბრძ N52 21/05/2025წ მე-მუხლი 4). აღნიშნული დოკუმენტით მტკიცდება , რომ აღმზრდელები და სხვა პერსონალი იყენებენ არაძალადობრივი მოპყრობის მეთოდებს. ბავშვთა მიმართ ძალადობის , თავიდან აცილებისა და ბავშვთა ძალადობისგან დაცვაზე პასუხისმგებელ პირს . (რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ 2025 წლის 23 აპრილის N51 ბრძანება). უზრუნველყოფილია მშობლებთან და თემთან მჭიდრო ურთიერთობა. აღნიშნულ ინდიკატორს ასევე ადასტურებს დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ, ბავშვთა უფლებების დაცვა დაწესებულების ერთ-ერთი ღირებულებაა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი , ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (2025 წელი 19/05 ბრძ N48 პუნქტი 5), სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის. დოკუმენტი დამტკიცებულია ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავალის დირექტორის მიერ. სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი, რაც დასტურდება ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავალის დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანებით ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვის მიზნით პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ (ბრძ: N51 23/04 2025 წელი)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელი ახორციელებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის ხელშეწყობა აქტივობებს, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი, ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოს უმტკივნეულო ადაპტაციისა და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი წესით (ბრძ N52 მუხლი 3 21/05 /2025). წესის თანახმად ტრანზიციის პროცესი იყოფა სამ ეტაპად: მზადება, განხორციელება, დასრულება. აღნიშნულს ადასტურებს დაწესებულების აღმზრდელთან ინტერვიუ. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელი იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი: ბავშვზე ძალადობის ,ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (ბრძ :N48 19/05/2025 წელი მუხლი 6,) სტატუსის მადიებელს აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის შაბლონი, რომელსაც თან ერთვის მშობლის მიერ შესავსები კითხვარი. აღნიშნულს ადასტურებს აღმზრდელთან ინტერვიუ.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაციის მარეგულირებელი დოკუმენტი (ბრძ. N52 2025 წ/21/05 მუხლი 1, 2, 3, 4. 5,)
2. ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზაციის მარეგულირებელი დოკუმენტი (ბრძ. N52 2025 წ/21/05 მუხლი 1)
3. დაწესებულების ტერიტორიაზე მცენარეების უსაფრთხოების მარეგულირებელი დოკუმენტი , (ბრძ N 52 21/05/2025 წ მუხლი 1)
4. ბავშვზე ძალადობის ,ექვსის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი (ბრძ : N48 19/05/2025 წელი მუხლი 6,)
5. აღმზრდელთან ინტერვიუ
6. შესაბამისობის გეგმა (4.2.1.1.)
- 7, ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვის მიზნით პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის შესახებ (ბრძ: N51 23/04 2025 წელი)
- 8, ინტერვიუ დაწესებულების პერსონალთან



შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელს აქვს ფინანსური რესურსი, რაც დასტურდება ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის ა(ა) იპ სსს დაწესებულება მომავალის 2025 წლის წარმოდგენილი ბიუჯეტით, რომელიც დამტკიცებულია ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2024 წლის 26 დეკემბრის N 17 დადგენილებით. ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება გაერთიანების მიერ, დამფუძნებლის (ადგილობრივი თვითმმართველობა) მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით. დაწესებულებამ წარმოადგინა ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი, სადაც დაწესებულებას ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია 22/04/25 N35 და სამოქმედო გეგმაში, გაწერილი იქნება სამოქმედო გეგმის თითოეული აქტივობის შესაბამისი ფინანსური რესურსი,იმ შემთხვევაში თუ საპროგნოზო ბიუჯეტი ვერ შესრულდება,როგორც დაგეგმილი იყო, დაწესებულება წლის ბოლოს ფაქტობრივ ბიუჯეტს შეადარებს საპროგნოზოს და მომავალი წლის ბიუჯეტს გახდის უფრო რელისტურს

.ბიუჯეტში ცვლილების შეტანა მოხდება საჭიროებისა და მოთხოვნის შესაბამისად, ფაქტობრივი ხარჯის და სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობების მიხედვით, აღნიშნულიდან გამომდინარე სტანდარტის ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....
.....
რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2024 წლის 26 დეკემბრის N 17 დადგენილებით დამტკიცებულ ა(ა)იპ სსს დაწესებულების ბიუჯეტით იკვეთება, რომ გამოყოფილია თანხა სათამაშოების, სახელმძღვანელოების, სასწავლო მასალების შესაძენად. ამ მიზნებისთვის დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. გაწერილი ბიუჯეტის ხარჯვის ნაწილი დასტურდება გაერთიანების ბიუჯეტით და შესყიდვის დოკუმენტაციით (ზედნადები №ელ-0907839266. 26/06/25 ელ-0876946567 06/02/25, ელ-0876946520 06/02 /2025 ელ-0876946331 06/02 /2025). აღნიშნული ასევე დასტურდება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის წესით (09/05/2025 ბრძ N39) და გაერთიანების ფინანსებზე პასუხისმგებელ პირთან გასაუბრებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე სტანდარტის ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის ა(ა)იპ სსს დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ დამფუძნებელთან ადგილობრივი თვითმმართველობა- ქალაქის მერთან შეთანხმებული ბიუჯეტით იკვეთება, რომ გამოყოფილია თანხა სათამაშოების, სახელმძღვანელოების, სასწავლო მასალების შესაძენად. ამ მიზნებისთვის გაწერილი ბიუჯეტის ხარჯვის ნაწილი დასტურდება შესყიდვის დოკუმენტაციით (ზედნადები №ელ-0907839266. 26/06/25, ელ-0876946567 06/02/25. ელ-ო876946520 06/02 /2025 ელ-0876946331 06/02 /2025). აღნიშნულს ასევე ადასტურებს, ინტერვიუ გაერთიანების ფინანსებზე პასუხისმგებელ პირთან, რომ დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე სტანდარტის ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1..ბიუჯეტი ჩოხატაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2024 წლის 26 დეკემბრის N 17 დადგენილება
- 2.ზედნადებები
3. შესყიდვის დოკუმენტაცია
- 4.ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი (09/05/2025
- 5.სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია 22/04/25 N35
6. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ,შეფასების პროცესისი რესურსებით უზრუნველყოფის წესი (09/05/2025 ბრძ N39)
- 7 ინტერვიუ გაერთიანების პერსონალთან

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება



ვიზიტის დღის წესრიგი:	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი : 27/10/2025 წელი

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

მაცა ჭყონია

ხელმოწერა



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

ხათუნა მჟავია

ბ. მჟა

კვების დარგში ექსპერტი:

ნატო ჯინჭარაძე



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ბაია აბაშიძე

ბ. აბაშიძე



.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით)					არის აღჭურვილი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით). რაზედღე წარმოედგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა (12 თვის ვადით)	გაითვალისწიეთ უზრუნველყოფის თვალსაზრისით გვერდით გაწერული პიტიფიშების უკროფნად შესრულება																		
აღრუელი განაილიშის პირველი, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ეკულებს ეკულებური ითიბის განთიფების საროლულე გათვალისწინებული საფეშების გამოსაეცელი მავიდა, სათავი საფეშებისათვის და საილი აგრომატური სატრუული																								
3 დაწესებულების შემზავებული აქვს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.																								
3.1. დაწესებულების შემზავებული აქვს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ ზღერულ მოთხოვნებს:																								
<table><tr><td>ეკულებური ითიბების რაოდენობისაერთი სიერვის ფართი</td><td rowspan="7">□</td><td rowspan="7">□</td><td rowspan="7">□</td><td rowspan="7">□</td><td rowspan="7">ეკულის ითიბი და სამინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე. დაწესებულების ჰეცეს ერთი აღზრდილი, რომელიც შესაბამება დაწესებულების არსებულ ბავშვთა როდენობას და არა დაწესებულების მიერ მოითხოვნილ ბავშვთა ზღერულ რაოდენობას (30 ბავშვი) დაწესებულების მიზანგანანესიდან გამომდინარე აღზრდილი მუშაობს 3 საათამდე. დარჩენილ 3 საათის განმავლობაში ეკულები მუშაობს მასწავლებლი. რაც მომდინარეობს(არც ხელშეკრულებაში) გაწერული არ არის აღნიშნული დამასტრუდა ბაღის განმეშთან და აღზრდილის ინტერვიული. დაწესებულების უბის სიერვის ფართი შეადგენს 1755 კვ/მ დაწესებულებაზე აქვს 1 ცალი ნიგარა,რომელიც არაა საბავშვო ზომის და 2 ცალი უნიტაუი ასევე არასაბავშვო ზომის) . დაწესებულების აქვს 5 მაგიდი და 25 საბავშვო სკამი საინმებელი /მოსასევეელი სიერეც (1 ითიბი, 17 ცალი საწოლი (10 ცალი საწოლი ერთსართულიანი 7 ორსართულიანი) 6 ცალი ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადა.</td><td rowspan="7">ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს აღზრდილთა რაოდენობის უზრუნველყოფა.ასევე გაითვალისწინოს დაწესებულებაში საბავშვო ზომის უნიტაუებისა და ნიგარის მოწყობა და უზრუნველყოს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის შესაბამისი მაგიდების,სკამების და ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადების შექმნა .</td><td rowspan="7">დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა , ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით , დაწესებულება უზრუნველყოფს დამატკეპებული ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილიპროცესის უზრუნველყოფას . დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის აღმოფხვრის ვადელ განისაზღვრა 31/12/2027 წელი. 124თვე (წაწილობრივი) . აღნიშნული შესაბამისობის გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას.აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა წაწილობრივ დაცმაყოფილებულია .</td></tr><tr><td>ეზის/გარე სიერვის ფართი</td></tr><tr><td>აღზრდილი-პედიგოგის/აღზრდილის თანაფარდობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის უნიტაუების/ბაღის ქიბინების რაოდენობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა</td></tr><tr><td>სამინებელი/მოსასევეელი სიერეც და საწოლების რაოდენობა</td></tr></table>					ეკულებური ითიბების რაოდენობისაერთი სიერვის ფართი	□	□	□	□	ეკულის ითიბი და სამინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე. დაწესებულების ჰეცეს ერთი აღზრდილი, რომელიც შესაბამება დაწესებულების არსებულ ბავშვთა როდენობას და არა დაწესებულების მიერ მოითხოვნილ ბავშვთა ზღერულ რაოდენობას (30 ბავშვი) დაწესებულების მიზანგანანესიდან გამომდინარე აღზრდილი მუშაობს 3 საათამდე. დარჩენილ 3 საათის განმავლობაში ეკულები მუშაობს მასწავლებლი. რაც მომდინარეობს(არც ხელშეკრულებაში) გაწერული არ არის აღნიშნული დამასტრუდა ბაღის განმეშთან და აღზრდილის ინტერვიული. დაწესებულების უბის სიერვის ფართი შეადგენს 1755 კვ/მ დაწესებულებაზე აქვს 1 ცალი ნიგარა,რომელიც არაა საბავშვო ზომის და 2 ცალი უნიტაუი ასევე არასაბავშვო ზომის) . დაწესებულების აქვს 5 მაგიდი და 25 საბავშვო სკამი საინმებელი /მოსასევეელი სიერეც (1 ითიბი, 17 ცალი საწოლი (10 ცალი საწოლი ერთსართულიანი 7 ორსართულიანი) 6 ცალი ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადა.	ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს აღზრდილთა რაოდენობის უზრუნველყოფა.ასევე გაითვალისწინოს დაწესებულებაში საბავშვო ზომის უნიტაუებისა და ნიგარის მოწყობა და უზრუნველყოს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის შესაბამისი მაგიდების,სკამების და ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადების შექმნა .	დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა , ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით , დაწესებულება უზრუნველყოფს დამატკეპებული ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილიპროცესის უზრუნველყოფას . დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის აღმოფხვრის ვადელ განისაზღვრა 31/12/2027 წელი. 124თვე (წაწილობრივი) . აღნიშნული შესაბამისობის გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას.აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა წაწილობრივ დაცმაყოფილებულია .	ეზის/გარე სიერვის ფართი	აღზრდილი-პედიგოგის/აღზრდილის თანაფარდობა	საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა	საბავშვო ზომის უნიტაუების/ბაღის ქიბინების რაოდენობა	საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა	სამინებელი/მოსასევეელი სიერეც და საწოლების რაოდენობა						
ეკულებური ითიბების რაოდენობისაერთი სიერვის ფართი	□	□	□	□	ეკულის ითიბი და სამინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე. დაწესებულების ჰეცეს ერთი აღზრდილი, რომელიც შესაბამება დაწესებულების არსებულ ბავშვთა როდენობას და არა დაწესებულების მიერ მოითხოვნილ ბავშვთა ზღერულ რაოდენობას (30 ბავშვი) დაწესებულების მიზანგანანესიდან გამომდინარე აღზრდილი მუშაობს 3 საათამდე. დარჩენილ 3 საათის განმავლობაში ეკულები მუშაობს მასწავლებლი. რაც მომდინარეობს(არც ხელშეკრულებაში) გაწერული არ არის აღნიშნული დამასტრუდა ბაღის განმეშთან და აღზრდილის ინტერვიული. დაწესებულების უბის სიერვის ფართი შეადგენს 1755 კვ/მ დაწესებულებაზე აქვს 1 ცალი ნიგარა,რომელიც არაა საბავშვო ზომის და 2 ცალი უნიტაუი ასევე არასაბავშვო ზომის) . დაწესებულების აქვს 5 მაგიდი და 25 საბავშვო სკამი საინმებელი /მოსასევეელი სიერეც (1 ითიბი, 17 ცალი საწოლი (10 ცალი საწოლი ერთსართულიანი 7 ორსართულიანი) 6 ცალი ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადა.								ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს აღზრდილთა რაოდენობის უზრუნველყოფა.ასევე გაითვალისწინოს დაწესებულებაში საბავშვო ზომის უნიტაუებისა და ნიგარის მოწყობა და უზრუნველყოს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის შესაბამისი მაგიდების,სკამების და ბავშვის ტანსაცმლის ინდივიდუალური კარადების შექმნა .	დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა , ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით , დაწესებულება უზრუნველყოფს დამატკეპებული ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილიპროცესის უზრუნველყოფას . დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის აღმოფხვრის ვადელ განისაზღვრა 31/12/2027 წელი. 124თვე (წაწილობრივი) . აღნიშნული შესაბამისობის გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას.აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა წაწილობრივ დაცმაყოფილებულია .										
ეზის/გარე სიერვის ფართი																								
აღზრდილი-პედიგოგის/აღზრდილის თანაფარდობა																								
საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა																								
საბავშვო ზომის უნიტაუების/ბაღის ქიბინების რაოდენობა																								
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა																								
სამინებელი/მოსასევეელი სიერეც და საწოლების რაოდენობა																								
გასაბედილი სიერეც																								
3.2. დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილ რეგულაციებს								დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამატკეპებულია ასიპი სის დაწესებულება მომავლის დირექტორის მიერ. ბიშ N 44.15/05/2025 . კრიტიკი შედეგად დასტურდება, რომ დაწესებულება არ ფლობს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილ რეგულაციებს .	ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილი რეგულაციებით უზრუნველყოფა. სასტრეულია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და ღერეკორილება განაგრძოს ბავშვთა არსებული რაოდენობით	დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა , ინდიკატორის დაცმაყოფილების მიზნით , დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგიით დადგენილი რეგულაციებით უზრუნველყოფას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით შესაბამისობის აღმოფხვრის ვადელ განისაზღვრა 31/12/2027 წელი. 24 თვე (წაწილობრივი) . აღნიშნული შესაბამისობის გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას.აქედან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა წაწილობრივ დაცმაყოფილებულია .														

4.4. კომპონენტის განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი		დანართი №2
საფირბო სახელწოდება: ჩიხატაურის მუნიციპალიტეტის სკოლაშდელი საგანმანათლებლო - სააღმწარდგლო დაწესებულება "ზიმადალი" პროგრამ(ებ)ის განმარტებების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ჩიხატაურის მუნიციპალიტეტი ხოვდელ სამგზის სახაგმუო ნადი	ბრძანება MES 125000751853 25.06.2025 წ.	
პროგრამ(ებ)ის განმარტებების დატებრივი მისამართი : ჩიხატაურის მუნიციპალიტეტი , სოფელი სამგზის (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახოვფილი/ქუჩა და N)	კრტების თარიღი: 15/07/2025	

კრტებრიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს მავშტის ჯანმრთელობას და განვითარებას					
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მიაჯრბობის მიერ დამტკიცებული „აღრეული და სკოლაშდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტერმტური რეგულმტკტი დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვართი განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრტებრიუმის/ინდიკატორის მტკიცებულებები
სააღმწარდგლო-საგანმანათლებლო პროექტის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3,5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3,5 საათისა	1.ჩიხატაურის არასამწარმუო (არაკომერტციული) ოფრიდიული პირის სკოლაშდელი საგანმანათლებლო-სააღმწარდგლო დაწესებულება " მომავლის" დირეკტორის ბრძანება №46 15.05.2025 წ" საბავშუო ბაღებში ათიდიანი პერსპექტიული მერეოს დამტკიცების შესახებ ". 2.ჩიხატაურის არასამწარმუო (არაკომერტციული) ოფრიდიული პირის სკოლაშდელი საგანმანათლებლო-სააღმწარდგლო დაწესებულება " მომავლის" დირეკტორის ბრძანება №49 19.05.2025 წ " საბავშუო ბაღებში ათიდიანი პერსპექტიული მერეოსა და კრტების კარიოტკტის დამტკიცების შესახებ ". 3. 10 დიდიანი/ ორკვირიანი პერსპექტიული მერეო გაზაფხული/ზაფხულის სეზონი. 4.10 დიდიანი/ ორკვირიანი პერსპექტიული მერეო შემოდგომა/ზამთრის სეზონი. 5.სეზონური მერეოს მიხედვით შედგენილი ინდივიდუალური ბარათები შა კერებისათვის (კარიოტკტები). 6. 10 დიდიანი/ ორ კვირიანი საწმებუო მერეო გაზაფხული-ზაფხულის სეზონის 7. 10 დიდიანი/ ორ კვირიანი საწმებუო მერეო შემოდგომა-ზამთრის სეზონის 8. ჩიხატაურის არასამწარმუო (არაკომერტციული) ოფრიდიული პირის სკოლაშდელი საგანმანათლებლო-სააღმწარდგლო დაწესებულება " მომავლის" დირეკტორის ბრძანება №45 15.05.2025 წ " კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესების" დამტკიცების შესახებ. 9. კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესები(მტკინრბი). 10. სტატუსტის მომღების პროექტების (ავტორიადის პროექტი) დაწმების მრზინი შექმნილი საშუამო ჯგუფების შეხედდრის ოქმები 11. ჩიხატაურის არასამწარმუო (არაკომერტციული) ოფრიდიული პირის სკოლაშდელი საგანმანათლებლო-სააღმწარდგლო დაწესებულება " მომავლის" დირეკტორის ბრძანება №36 23.04.2025 წ საშუამო ჯგუფების შექმნის შესახებ 12. ავრეული აღზრდისა და განათლების ან(და სკოლაშდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსტის მამიბების თვითშეფასების ფორმა 13. ხელმეკრელება N8, N9, N10, N11, N12 ; 15/01/2025 ხელმეკრელება სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ 14.სურსათის გრეფული სააგნტის შესაბამისობის შეფასების აქტი N 1B2E7040FADCI;
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური საშარეული	შა კერების შესყიდვა ინდივიდუალური შეუდგოით	პიბრიდული მოდელი	
	V				

შესაბამისობის კითხვარი									
N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის ავტრია	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პირობების განთარება
1	მოთხოვნები კვების პროექტის ორგანიზებისათში								
	დაწესებულების შემუშადებული აქტს კვების უზრუნველყოფის მტკინრბი, რომელიც არდგლირება სულ მერეო კვებითი ჩამოთიღლი საკითხებს:								
1.1	მერეოს შემუშება (მაი მორის დამტკიცებული მერეოს დღიური ცვლილების შესასტულობა ქრეტიკული ღირებულების მტკინრტებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მტკინრბი (საპრობების შემთხვევაში))	☑	☐	☐	☐				
	მერეოს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამსახურა/ შა საკვების შესყიდვა/სხე.)	☑	☐	☐	☐				
	ალერგის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მამიშე ალერგის რისკის მქონე ბავშვის თობიშე ოფრომსკიოს შეგროვების შემოიდები; მშობლის განმარტური წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შესთხვევაში მამიშე გაოფრებისა და უსაფრთხოების საკითხებში ბავშვებისთვის, რომელიც წარსულში სქინათი ანაფილქსია ან სხვა მამიშე ალერგიული რატეია, გადაუდგელი შემთხვევაში ქმედების ზუსტი კვება)	☑	☐	☐	☐				
	პროდუქტების და შა კერების ხარისხის კონტროლი	☑	☐	☐	☐				
	საკვების პროდუქტების უსაფრთხო დამუშადების, მომზადების და სერვირების, ასევე კვების პროდუქტის გადაიდვების მადლი რისკის მქონე სურსათის დამუშადების შემოიდები და კვებითი ღირებულების მტკინრტების წესები	☑	☐	☐	☐				
1.2	დამტკიცებული, ომ პროდუქტების ქრეტიკული ღირებულებისა და კომოური შესადგნლობის (ცოლა, ცხიმი, ნახშირწყალი) ცხილი, რომლითაც ხელმმადგნელობს მერეოს შემუშების დროს	☑	☐	☐	☐				
1.3	დაწესებულების დამტკიცებული აქტს 10 დიდიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მერეო	☑	☐	☐	☐				

1.4	დაწესებულების შეფენილი აქტს 10 დღისა/2კვირისაში პრესხელედი მქონე შესაბამისი კერძის კარკითავე, რომელიც საცადღებოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური მართვა; ბ) მომსახურების ცნობილიყო (რეგული) და მომსახურების წესი); გ) კერძის ქრედიტული ღირებულება (კაპიტალიზაცია); დ) ქაბოური შესაფენილობა (ცილიკაბიზ,ნაბიზრწყალი); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (ბრუტო/ნეტო); ვ) კაბოური კერძის კაბიზაცილი (გასაცემი ულუფის ზომის); ზ)პროდუქტების კაბიზაციის ცნობილი კრიზიზმზე განმარტობილი.	☒	☐	☐	☐	შესაბამისობის განმარტული სავარტაციო პროდუქტი. კარტოიზმის კეტიიი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელ წესში მოითხოვლი აქტს, რომ ვარტდმის სურსათის მარტოილიკური მარეგულირების შესაბამის ტერმინული რეგამტრის დამტრების საკარტელოსი მარტოიის დამტრება. შესაბამისად, დამტრებულად ვალდებულის განმარტელოსი ამ ტერმინული რეგამტრის დამართი განმარტული სურსათის მარტოილიკური მარეგულირების გამოკვლეუბი შესაბამისაა, რომ დამტრებულების მართდან არ ზორტეულდება გარკვეული პერიოდულობით მზა კერტების ლაბორტორიული კვლევა. დამტრებულების დეტალურად აქტს აწერლილი კერტების მომსახურების პროდუქტები კეტიის შესაბამისი დოკუმტრები, ასევე აფილიზე კრტისის დროს, მართელოსი მორე დეტალურად იქია აწერლილი კვლეა ის პერიოდში, რომელზეც სტანდარტი ითვლიმტრებს პროდუქტის დამუშავების, მომსახურების და სერტრების პერიოდში, ვერ იქია წარმოდგენილი დოკუმტრები, რომელზეც განტრელოსი სავტების გადამტრის, პრეკტრისა და მართეოს შესაბამის დოკუმტრები ადამიშული ღირსიბუბების და ტატრტრული ქსეტების შესაბამისი მოდელი შესაბამისტეფური ინფორმაცია იქია მომუშაებელი მართელოსი და ასტრებისგული პირის მორე , დამტრებულების მართდან წარმოდგენილი იქია იმ კერტისის კარტოიკული, რომელიც მქონეს შესაფენილი კომპორტრია. კარტოიკეტიის შეფენილის დამტრებულებში იხილმდგენლა წინამტარ დამტრებული პროდუქტების ქრედიტული ღირებულებებისა და ქაბოური შესაფენილობის ცნობილი. დამტრებულებში წარმიადგინა კერტების ინდ ზარტები, სადაც აწერლილია მომსახურების წესები, რეკეტტრები, კარტოიკეტიი იკითხვა თითოეული კერტის კალირია - ქრედიტული ღირებულება, ქაბოური შესაფენილობა (ცილი, ციბი, ნაბიზრწყალი), ასევე კერტის ბრუტო და ნეტო მარეგულირებული და გასაცემი ულუფის ზომის და ასევე პროდუქტების კაბიზაციის ცნობილი კრიზიზმზე განმარტობილი.	კარტოიკული დოკუმტრები უმარტრების პარამტრებზეც კარტოიკებზეც დამატრტრიაში, მართა დამტრებულებში დამატრტრის პერიოდში კარტო პრეკტრის სწორი ფუნკციონირება და შესაბამისი საკარტელოსი კაბიზაციის ცნობილი დამტრული მომუშაებლობა. 3. შესაბამისი და კარტოიკის სავტების გადამტრის, პრეკტრისა და მართეოს შესაბამის განსაზოგოვლებელი დოკუმტრების ამასველი დოკუმტრები 4. შესაბამისი იქია კვლეა სავტის პროდუქტზე ზარტობიზრები მასსაბუბების ამასველი დოკუმტრები.		
2	მქონე დამტრებულია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: კეტიის პროდუქტი დამტრებულია იმგარად, რომ დამტრებულებში ჯედიიიი კეტიის მორეფის ხეგმა ყოველიდღიურად კრტის და იმევი დროს, რაც დასტრდება დღის კარტოიკი კეტიის მორეფის ჯერადობა, სააზრდოლო საგანმართეული პროდუქტის ხანგრძლიობიდან გამომდინარე, შესაბამის შემდეგ განმარტება: 9 საათზე მეტი - 2 ან 3 პირიადი კვება და 2 ან 3 წამტრები 9 საათამდე - 2 პირიადი კვება და 2 წამტრები (მორეფული 4 ჯერადი ან 3 ჯერადი) 5 საათამდე - 2 პირიადი კვება და 1 წამტრები 3.5 საათამდე - 1 პირიადი კვება და 1 წამტრები მქონე დამტრებულია იმგარად, რომ კეტიის მორეფის ჯერადობის შესაბამისად კეტიის მორის დღის ქრედიტული ღირებულება შესაფენიარად წარმოდგენა: საუბზე -20% წამტრები -10% სადილი -30% შეადღის წამტრები -15% კაბიზი -15% სადილის წამტრები -10% მქონე დამტრებულია იმგარად, რომ პროდუქტის მორეფის გათვალისწინებულია სწორეობა მქონე დამტრებულია იმგარად, რომ გათვალისწინებულია კერძისის მრავალდერეფისა და კრიზი და ირევი კერტის (მათი ზომის, გადამტრებული პროდუქტის სხვა კერტის ფორმი გამოდგენა) არ მორდება, ირ დღეზეც ნაკლები ინტერედილი საუბზე დამტრებულია იმგარად, რომ მოიცავს: კრი სანბელს, მარეგოიფების, რბის წარმართა და ხილის (ხილი შესაძლებელია გადამართი იქია დღისის წამტრებზე) სადილი დამტრებულია იმგარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპორტები და აჯეილურად მოიცავს პურს, წყალს, მართევი კერტისა და კარტოიკი წამტრები, დამტრებულია იმგარად, რომ მოიცავს: მარტის ნაკლებად მუკტეიი ზერეფისსადილი ხილის/მარეგოიფების/სანბელი კომპონების რბის წარმართა სანბელად გამოდგენა წყალი/სადილი კომპონების რბიზილის წეფი (100%-იანი, მარტის დამატების კარტე) და სხვა.	☒	☐	☐	☐	დამტრებულებში კეტიის მორეფის ყოველიდღიურად ხეგმა კრტისა და იმევი დროს, რაც დასტრდება დღის კარტოიკი, რომელიც გამოკრულია თვალსაზრის და დამატრებულია საპუბისმტრული პირების ხელშეწირი. კეტიის მორეფის ჯერადობა სააზრდოლო საგანმართეული პროდუქტის 9 სათ-ზეც ხანგრძლიობიდან გამომდინარე წარმოდგენა შესაბამის შემდეგ ჯერადობით: 2 პირიადი და 3 წამტრები. დამტრებულების მორდან წარმოდგენილი მქონეს მიხედვით, დღის განმდგენლობაში კვება გადამართეულია სტანდარტის შესაბამისად. კეტიის მორის დღის ქრედიტული ღირებულება განმარტება ერთდერეფიში. გათვალისწინებულია სწორეობა, კერტების მრავალდერეფისა და კრიზი და ირევი კერტის არ მორდება ირ დღეზეც ნაკლები ინტერედილი საუბზე მოიცავს: სანბელს, მარეგოიფების, რბის წარმართა (ხილი გადამართილია დღის წამტრებზე). სადილი მორადევი 4 კომპორტრია და სწორედ მოიცავს დამტრებულია გათვალისწინებული კომპორტრები, წამტრები დამტრებულია იმგარად, რომ მოიცავს: ნაკლები მარტის მუკტელობის ხილ/შერეგულირება და ნაკლები ციბიზის რბის წარმართა . სანბელად გამოდგენილია სადღისციბიზიზი რბე, ხილის წეგარტი მარტის დამატების კარტე			
3	დაწესებულების მორე დამტრებულია მქონე ფაქტრება შესაბამისა შემდეგ მოთხოვნებისა (მომარტეობი კაბიკაბილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფირი მტრის/საქეტი დროით ზამტის დამტრებულებში დამტრების შემთხვევაში, ტესტრება კეტიის ჯერადობისა და გადამართეობის მიხედვით უნდა გამოამარტოიოს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვარის მე-3 სექციიში და შესაბამისად შეუცხოს)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების 10 დღიანი მქონე ფაქტრების დღიური ქრედიტული ღირებულება საბუღო არითმეტული დანაკარგებით არის 1292 კოლიკალირია (დღიურად შესაძლებელია კალირის ცვლილებობა +/-10 კალი); დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები 10 დღიანი მქონეს ცილის მუკტელობის საბუღო არითმეტული დანაკარგებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებობა +/-5 გრ); დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები 10 დღიანი მქონეს ციბის მუკტელობის საბუღო არითმეტული დანაკარგებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებობა +/-5 გრ); დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები 10 დღიანი მქონეს ნაბიზრწყლის მუკტელობის საბუღო არითმეტული დანაკარგებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვლილებობა +/-5 გრ); დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები თითოეული ზამტზე განტრეილია 1300 გ პური, მარეგულირება და ზერეული 10 დღის განმდგენლობაში, მათი მორის აჯეილურება: პური -100გ; მარეგულირება და ზერეულირება -30გ; საფრდილიერ ნაბიზრ (პიბის არტეობის შემთხვევაში) არ აჯეილურება 4გ; ს. დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები თითოეული ზამტზე განტრეილია 4300 გ ხილი, კარტოიკი და ზისტრეული 10 დღის განმდგენლობაში, მათი მორის აჯეილურება: ხილი -130გ; (მათი მორის ხილის ზირი (არტეობის შემთხვევაში) არაუტრება 100გ); ზისტრეული -180გ; კარტოიკი -130გ; დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები თითოეული ზამტზე განტრეილია 4870 მლ, რბე და რბის პროდუქტი 10 დღის განმდგენლობაში, მათი მორის აჯეილურება: რბე დასაფენი -1500 მლ; რბე და რბის პროდუქტი -3370 მლ; დაწესებულების მორე დამტრებული მქონე ფაქტრები თითოეული ზამტზე განტრეილია 840გრ ხორკ, პროდუქტები 10 დღის განმდგენლობაში, მათი მორის აჯეილურება: საქეტიის რბილი ზირი 44გ; კაბიზის ფილი 20გ;	დაწესებულების 10 დღიანი მქონე ფაქტრების მიხედვით, საბუღო არითმეტული დანაკარგებით : 1) დღიური ქრედიტული ღირებულება შემოგდობა/ზამტრის მქონეში -1291, 8 კალი/ გაზაფხული ზაფხულის მქონეში -1292, 7კალი; 2) ცილის დღიური მუკტელობა შემოგდობა/ზამტრის მქონეში = 52, 1 გრ, გაზაფხული ზაფხულის მქონეში=52, 4 გრ; 3) ციბის დღიური მუკტელობა შემოგდობა/ზამტრის მქონეში= 47, 7 გრ, გაზაფხული ზაფხულის მქონეში=48, 7 გრ; 4) ნაბიზრწყლის დღიური მუკტელობა შემოგდობა/ზამტრის მქონეში= 161, 3 გრ, გაზაფხული/ზაფხულის მქონეში= 163 გრ. დაწესებულების 10 დღიანი მქონეში თითოეული ზამტზე განტრეილია: 1) პური 1000 /1000 გრ ირევი სწიზის მქონეში(დაცულია დღიური ზირიზ).	დაწესებულების მორე დამტრებული 10 დღიანი (ირევი სწიზის) მქონე ფაქტრები რეგულამტრის შესაბამისად ყოველიდღიურად თითოეული ზამტზეც დამტრებულია ქრედიტული დამტრება და ქაბოური შესაფენილობა საბუღო არითმეტული გადამართეობით მორბის ფარგლებშია +/- 5 გრ და +/- 10 კალი დამტრების ფარგლებში. დაწესებულების მორე დამტრებული 10 დღიანი (ირევი სწიზის) მქონე ფაქტრები რეგულამტრის შესაბამისად ყოველიდღიურად თითოეული ზამტზეც დამტრებულია ცალკეული პროდუქტის რაოდენობა ციბიზში საბუღო არითმეტული გადამართეობით ძირითადად მორბის ფარგლებში. მტრევი დამტრება რბე პროდუქტზე, ვერ მოსდგენა ჯარეფიით ზეგაფენისა ნაკლების კანმუილობისა და მათი ისტამდგორ ზრდა-კანმუიარბეზე, მტნარეულირება შესაბამისი აჯეიი ფორმით და პარამტრები კეტიიი უზრუნველდება.	

თქვის ფილმ 200g		☒	☐	☐	☐	კვების საფუძვლიანი დიეტა 12) რბე და რბის პროდუქტები გათვალისწინებულია მწიფეში 3375 მლ, შემადგენლობაში: ზაფხულის მწიფეში 3360 მლ, ორივე სეზონზე კვამში საშუალო არაუმეტეს 0,25 მლ-ით (ნაგლეში.)			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტურები თითოეულ ზაფხულზე გაცემულია 220g ცხიმში 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის პერიოდებში:		☒	☐	☐	☐				
მცენარეული ზეთი 100g		☒	☐	☐	☐				
ნაღების კარები 120g		☒	☐	☐	☐				
4									
აგრარული/ლიმონიტრული პროდუქტების არსებობა ზაფხულში კვებისთვის მზესუმსვრელი მწიფეში									
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტურის მიხედვით კვების მართვის გამოწვევის მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების გერადობის შესაბამისად		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტურის მიხედვით თაღისფერი მჭირის მიხედვით მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების გერადობის შესაბამისად		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებულ მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებულ მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება ანა და შავი ჩაი		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გარეშე სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გარეშე სასმელების, ალკოჰოლის სასმელების (გარდა რბისა), ქერგეტის სასმელების)		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება მორბილითვის გასაღებელი სასმელები და დიეტური პროდუქტები (მაგ. ქოლესტეროლის დაწვევა არ უზრუნველყოფს მაღალი შემცველობის სუნთქვის და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საქართველოს გამოყენების მიზნების მიერ წარმოდგენილი საცემადამსაძვრების მიერ მზესუმსვრელი რბილი/ფაქტური მწიფე		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება ითვის და ნაღები კერძები		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება კულტურული თუ არა კულტურული სიკე		☒	☐	☐	☐	☐			
დაწვევების მიერ დამტკიცებული მწიფეში არ არის გაწერილი და ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება სათავის პირიდან მომზადებული სუნთქვის (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის შემთხვევაში გაწერილია მდგომარეობის პროცედურა)		☒	☐	☐	☐	☐			
ზაფხულში კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საცემადამსაძვრები: მატირების შემთხვევა (E211) - კომბინირებული ტარტირები (E102) - საღებავი ქრომის მწიფე კეთილი (E104) - საღებავი კეთილი "შხის საღებავი" (E110) - საღებავი კარბოქსი (E122) - საღებავი სიმინი/ლიმონი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალფა AC (E129) - საღებავი		☒	☐	☐	☐	☐			
5									
კვების მწიფეში და უსაფრთხოება									
დაწვევების ზაფხულში ზაფხული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილია სუნთქვის მართვის რაოდენობის უზრუნველყოფა და უსაფრთხოება		☒	☐	☐	☐	☐	დაწვევების ზაფხულში ზაფხული რაოდენობისთვის კვების უზრუნველყოფა და უსაფრთხოება		
დაწვევების ზაფხულში ზაფხული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილია სუნთქვის მართვის რაოდენობის უზრუნველყოფა და უსაფრთხოება		☒	☐	☐	☐	☐			

[illegible]

[illegible]

[illegible]

დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვები (ნაგავსეშენი) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ რეგულარულად დუზინდება (10%-იანი ქლორინით კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წესისამებრი შესაბამისი დუზინდებტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☑	☐	☐	გაანალიზებულია და დოკუმენტაცია შედგენილია ან შედგენილია დაწესებულების შენობებში (ნაგავსეშენი) კონტეინერების და მათი განთავსების ადგილების რეგულარული დუზინდების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • დაწესებულებას არ გააჩნია საწვინებისა და სარდაფების შენობებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით პერიოდულ დაზუსტების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • დაწესებულებას არ გააჩნია ხელშეკრულება სადგირეზო სამუშაოების განმახორციელებელ კომპანიასთან	• დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნების, ნარჩენების შეგროვები (ნაგავსეშენი) კონტეინერების და მათი განთავსების ადგილების რეგულარული დუზინდების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • საწვინებისა და სარდაფების შენობებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით პერიოდულ დაზუსტების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • ხელშეკრულება სადგირეზო სამუშაოების განმახორციელებელ კომპანიასთან	ოპერაციული პროცედურა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • საწვინებისა და სარდაფების შენობებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით პერიოდულ დაზუსტების სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემა; • ხელშეკრულება სადგირეზო სამუშაოების განმახორციელებელ კომპანიასთან. 12 თვის ვადამდე (31.10.2026) შესაბამისი უზრუნველყოფის გეგმა ა(კ)პ ჩონატარის მუნიციპალიტეტის სოლამდელი სადგირეზო დაწესებულება "შინავალი"-სოფელ სამების სახეზე ბაღი
დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შეგროვები (ნაგავსეშენი) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწვინებისა და სარდაფების პერიოდულ დაზუსტებას შენობებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☑	☐	☐			

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მინიშნული საკითხები არ ფასდება, ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

ბ. ს. ს. ს. ს. ს.

ბაია აბაშიძე 27/10/2025