



განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრი
NATIONAL CENTER FOR EDUCATIONAL QUALITY ENHANCEMENT

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლის ავტორიზაციის პროცესის შესრულების
შემოწმების შესახებ

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

გიორგი ნეზიერიძე

წევრ(ებ)ი:

ტარიელ კალანდაძე

ნაწილი I. შესავალი

ადმინისტრაციული წარმოების სახე (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა):

- ☐ ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის დამატება
- ☐ მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა
- ☐ იმავე მუნიციპალიტეტში ზოგადსაგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების მისამართის/ფართის ცვლილება
- ☒ ავტორიზაციის პირობების შესრულების შემოწმება

☒ გეგმიური

☐ არაგეგმიური

I. ინფორმაცია ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შესახებ

ინფორმაცია დაწესებულების შესახებ	
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების სახელწოდება	სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლა
ორგანიზაციულ-სამართლებრივი ფორმა	საჯარო სამართლის იურიდიული პირი
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების (გადასახადის გადამხდელის) საიდენტიფიკაციო კოდი	220 373 628

II. საკონტაქტო ინფორმაცია

საკონტაქტო ინფორმაცია	
მუნიციპალიტეტი (სოფელი/დაბა/ქალაქი)	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, სოფელი დარჩელი
ფაქტობრივი მისამართი	ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი, სოფელი დარჩელი, შოთა რუსთაველის ქუჩა N124; N206
საფოსტო ინდექსი	2100
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ვებ-გვერდი	https://skolebi.emis.ge/
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ელ-ფოსტა	Darcheli1@mes.gov.ge
ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ტელეფონის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში)	577984224

III. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ

წარმოების საფუძველი (ბრძანების ნომერი და თარიღი)	“სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლის მიერ ავტორიზაციის პირობების შესრულების მონიტორინგის შესახებ“ სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 03 სექტემბრის ბრძანება № MES 5 25 0001058351 და 2025 წლის 19 სექტემბრის ბრძანება № MES 9 25 0001187370
ვიზიტის თარიღი (არსებობის შემთხვევაში)	2025 წლის 25 და 26 სექტემბერი

VI. შეფასების პროცესის საერთო მიმოხილვა

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლაში ექსპერტთა ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 25 და 26 სექტემბერს, სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის 2025 წლის 3 სექტემბრის ბრძანების № MES 5 25 0001058351 და 2025 წლის 19 სექტემბრის ბრძანების № MES 9 25 0001187370 საფუძველზე.

მონიტორინგამდე ექსპერტთა ჯგუფმა გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ინფორმაციას ავტორიზაციის პირობების შესრულების შესახებ. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე შემუშავდა ვიზიტის დღის წესრიგი, რომელიც სკოლას წინასწარ გაეგზავნა გასაცნობად. ვიზიტის მიზანი იყო სკოლის მიერ ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტების შესრულების შეფასება. ვიზიტი განხორციელდა საქმიან, თანამშრომლობაზე ორიენტირებულ და მშვიდ გარემოში. ექსპერტთა ჯგუფი ადგილზე გაეცნო აღნიშნული სტანდარტების მოთხოვნებთან შესაბამის პროცესებს, მათ შორის: სკოლის მისიის, ხედვისა და მართვის სისტემას; ადამიანური რესურსების მართვას; სასკოლო ინფრასტრუქტურისა და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობას.

ვიზიტის პროცესში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის ინფრასტრუქტურა, გაესაუბრნენ დირექტორს, პედაგოგებს, მოსწავლეებს, მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებსა და ადმინისტრაციულ პერსონალს. საერთო ჯამში, ექსპერტთა ვიზიტი წარიმართა ორგანიზებულად, თანამშრომლურ და ეფექტიან გარემოში.

VII. ინფორმაცია მოსწავლეების შესახებ

საბჭოს მიერ განსაზღვრული მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობა	აქტიური სტატუსის მქონე მოსწავლეთა რაოდენობა
340	321

VIII. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლა გამოირჩევა მიმართულებებით, რომლებიც ხელს უწყობს ავტორიზაციის სტანდარტების ეფექტიანად შესრულებას და ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველყოფას.

სკოლის ერთ-ერთ მნიშვნელოვან ძლიერ მხარედ გამოიკვეთა მოსწავლეთა მხარდაჭერის სისტემა, რომელიც ეფუძნება ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებასა და მოსწავლეთა აკადემიური, სოციალური და ემოციური განვითარების ხელშეწყობას. სკოლა უზრუნველყოფს თანასწორ და უსაფრთხო გარემოს ყველა მოსწავლისთვის, განახორციელებს ინდივიდუალური და დამატებითი სწავლების ფორმებს, აქტიურად თანამშრომლობს მშობლებთან და უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიური მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიან გამოყენებას.

განსაკუთრებით აღსანიშნავია, რომ სკოლა ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რაც მნიშვნელოვნად ზრდის მოსწავლეთა შესაძლებლობებს, ხელს უწყობს მათ კარიერულ განვითარებასა და შრომის ბაზარზე რეალურ ჩართვას. პროფესიული პროგრამების განხორციელება ემსახურება როგორც სწავლების მრავალფეროვნების, ასევე ზოგადი და პრაქტიკული ცოდნის ინტეგრაციას. აღნიშნული მიდგომა უზრუნველყოფს სკოლის გახსნილობას თანამედროვე საგანმანათლებლო საჭიროებებისა და ადგილობრივი საზოგადოების მოთხოვნების მიმართ.

IX. ინფორმაცია ექსპერტთა ჯგუფის მიერ არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარების ან არ გაზიარების თაობაზე

ექსპერტთა ჯგუფმა სრულად გაიზიარა სკოლის მიერ წარმოდგენილი არგუმენტირებული პოზიცია. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა, სადაც ინდიკატორების მიხედვით გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის აქტივობები, განხორციელების ვადები და საჭირო რესურსები.

აღსანიშნავია, რომ ინდიკატორები IV სტანდარტში, არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო როგორც – „სრულად შეესაბამება“, პირველ სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორები: 1.2.2.2.; 1.2.2.3.; 1.2.2.4 შეფასდა – „მეტწილად შეესაბამება“.

მესამე სტანდარტთან მიმართებაში ინდიკატორები: 3.1.2.3; 3.1.2.4; 3.4.1.2; 3.6.3.1; 3.6.3.2; 3.6.3.5 შეფასდა – „მეტწილად შეესაბამება, ხოლო ინდიკატორები 3.4.1.1.; 3.5.1.4 ექსპერტების მხრიდან შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შესაბამისი“.

ნაწილი II: სტანდარტების შეფასება, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

I. ავტორიზაციის I, III და IV სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების ცხრილი

სტანდარტი/კომპონენტი	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება (მონიშნეთ შესაბამისი უჯრა სტანდარტისა და კომპონენტის შესაბამისად)
სტანდარტი 1 სკოლის ფილოსოფია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.1 სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 1.2 სკოლის დაგეგმვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
სტანდარტი 3 სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.1 პერსონალის მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

კომპონენტი 3.2 პერსონალის განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.3 პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.4 ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.5 მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.6 საინფორმაციო რესურსები	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 3.7 ფინანსური რესურსები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

სტანდარტი 4 მოსწავლეთა მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.1 მოსწავლეთა უფლებების დაცვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
კომპონენტი 4.2 მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

III. გამოვლენილი ხარვეზების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ხარვეზი, რომელმაც გამოიწვია სტანდარტის კომპონენტის „შეუსაბამოდ“ შეფასება და და მეორე სტანდარტის „ნაწილობრივ შესაბამისობა“.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	ხარვეზი
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	ხარვეზი
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	ხარვეზი
ინდიკატორი N....		

IV. სტანდარტებთან შესაბამისობის რეკომენდაციების შეჯამება

გთხოვთ, გადმოიტანოთ ყველა ის რეკომენდაცია, რომელიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას მიეცა სტანდარტებთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად (მეტწილი ან/და ნაწილობრივი შესაბამისობა)¹

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია
ინდიკატორი N1.2.2.2.	მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით	<u>სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე).</u>
ინდიკატორი N1.2.2.3.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.09.2026- მდე).</u>
ინდიკატორი N1.2.2.4.	სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის	<u>სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.09.2026 - მდე).</u>
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია

ინდიკატორი N3.1.2.3	პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით	<u>სკოლამ უზრუნველყოს თითოეული დასაქმებულის პირად საქმეში განათავსოს უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე).</u>
ინდიკატორი N3.1.2.4	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს	<u>სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობისა და სკოლის მიერ დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისი პერსონალის დასაქმება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (29.12.2025- მდე).</u>
ინდიკატორი N3.4.1.1	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების	<u>სკოლამ მოიპოვოს:</u> <u>მთავარი კორპუსისა და შერწყმული საბაზო სკოლის შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა;</u> <u>შერწყმული საბაზო სკოლის შესაბამისი დასკვნა ტექნიკური მდგრადობის შესახებ შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.10.2027 - მდე).</u>

	სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)	
ინდიკატორი N3.4.1.2	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას	<u>სკოლამ უზრუნველყოს:</u> • <u>შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრის დანიშვნა სკოლის ექიმის პოზიციაზე;</u> • <u>სპეციალური ფორმებისა და ჟურნალები რეგულარულად წარმოება;</u> • <u>ხელოვნური ბარიერის (გამყოფი პანელი, ტიხრული შირმა) განთავსება;</u> • <u>სამედიცინო კაბინეტის მომარაგება პირველადი საჭიროების მედიკამენტებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.06.2026 - მდე).</u>
ინდიკატორი N 3.5.1.4	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს	<u>სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.10.2027-მდე). 3.5.1.4.</u>
ინდიკატორი N 3.6.3.1	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდის/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით	<u>სკოლამ განახორციელოს საზოგადოების ინფორმირება და კომუნიკაცია ოფიციალური ვებ გვერდის საშუალებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (20.09.2026- მდე).</u>

ინდიკატორი N3.6.3.2.	სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას	<u>სკოლამ ვებგვერდზე განათავსოს საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ განახლებული ინფორმაცია შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე).</u>
ინდიკატორი N3.6.3.5.	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია	<u>სკოლამ ვებგვერდზე განათავსოს სკოლის ახალი მისია, ხედვა და ღირებულებები, სტრუქტურა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სამოქმედო გეგმის ანგარიშები შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე).</u>
ინდიკატორი N....		

V. რჩევები

გთხოვთ, გადმოიტანოთ არასავალდებულო ხასიათის რჩევები, რომლებიც ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებას შეუძლია გაითვალისწინოს საქმიანობის გასაუმჯობესებლად.

სტანდარტი N1	სკოლის ფილოსოფია	რჩევა
ინდიკატორი N1.1.1.1	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს	სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, სკოლის მისია და ხედვა მეტად ორიენტირებული იყოს ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებზე.
ინდიკატორი N1.1.1.3	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლას მიეცა რჩევა: მომავალში პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები (მაგალითად: გამოკითხვები, შეხვედრები ან ფოკუს-ჯგუფები).
ინდიკატორი N1.1.1.4	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ	სკოლას მიეცა რჩევა, მიზანშეწონილია სკოლამ მომავალში გააძლიეროს კომუნიკაცია და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს მისიის, ხედვისა და ღირებულებების უკეთესად გაზიარებას სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრთან.
სტანდარტი N3	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N...		
სტანდარტი N4	მოსწავლეთა მხარდაჭერა	რჩევა
ინდიკატორი N....		

VI. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების სტატუსი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ადმინისტრაციული წარმოების ფარგლებიდან გამომდინარე

სტანდარტი	სკოლის ფილოსოფია	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	ინფორმაცია რეკომენდაციების შესრულების შესახებ
ინდიკატორი N1.1.1.1	სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს	სკოლამ შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ხედვა, რომელიც შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.1.1.2	სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს	სკოლამ დაამტკიცოს ხედვა, რომლითაც განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.1.1.3	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით	სკოლამ, სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით შეიმუშაოს მისია, ხედვა და ღირებულებები, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.1.1.4	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ	სკოლამ უზრუნველყოს მისიის, ხედვის და ღირებულებების, გაზიარება სასკოლო საზოგადოებისათვის, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.1.1.5	სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი	სკოლამ უზრუნველყოს დამტკიცებული მისიის, ხედვის და ღირებულებების საჯაროდ ხელმისაწვდომობა, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>

ინდიკატორი N1.2.1.2	სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს	სკოლამ შეიმუშაოს და დაამტკიცოს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (05.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N1.2.1.4	სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია.	სკოლამ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვროს სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, ასევე შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები და შესაბამისი რესურსები, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (10.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
სტანდარტი 1	სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა	სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია	
ინდიკატორი N3.1.1.1	სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული;	სკოლამ შრომითი ხელშეკრულებები მოიცვანოს შესაბამისობაში თანამდებობრივ ინსტრუქციებთან და მოქმედ კანონმდებლობასთან. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (01.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი N3.1.1.2	სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას	სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციები და პასუხისმგებლობები გადანაწილდეს ისე , რომ ხელს უწყობდეს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას, რაც მდგონარეობს იმაში, რომ ვინაიდან სკოლა საგანმანათლებლო პროცესს ახორციელებს ორ სხვადასხვა მისამართზე არსებულ შენობაში, თანამშრომლების შრომით ხელშეკრულებებსა და თანამდებობრივ ინსტრუქციებში მკაფიოდ განისაზღვროს თუ რომელი თანამშრომელი რომელ სასწავლო შენობაში ახორციელებს ფუნქციებს . შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (01.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>

ინდიკატორი 3.1.2.4.	პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება დაკავებულ თანამდებობას	სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების არსებობა. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.01.2024 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>
ინდიკატორი 3.3.1.2.	იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები;	სკოლამ გაიაზროს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები და შემუშავებულ დოკუმენტაციაში გაითვალისწინოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების ფუნქციონირებისთვის აუცილებელი რეგულაციები, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (06.12.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 3.3.1.3.	სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა	სკოლამ დეტალურად განსაზღვროს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის მექანიზმები, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2023 მდე)	<u>შესრულებულია</u>
ინდიკატორი 3.4.1.1.	სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, მათ შორის საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას და პირველადი დახმარების აღმოჩენას.	სკოლამ უზრუნველყოფს ორივე შენობაში: 1.დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. 2. დასკვნა შენობის მდგრადობის შესახებ 3. მეორე შენობაში, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ერთობლივი ბრძანება №41/ნ/01-23/ნ-ს შესაბამისად სამედიცინო პერსონალის არსებობა. შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.12.2023 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>

ინდიკატორი 3.5.1.3.	სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს;	სკოლამ ძირითად შენობაში უზრუნველყოს ეტლით მოსარგებლე სსსმ მოსწავლეებისათვის ხელმისაწვდომობა სკოლის ყველა კაბინეტზე, კერძოდ, საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიაზე და სპორტულ დარბაზზე, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.07.2024 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>
ინდიკატორი 3.6.3.1.	სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით;	სკოლამ უზრუნველყოს საზოგადოების ინფორმირება და კომუნიკაცია ოფიციალური ვებ გვერდის საშუალებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.10.2023 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>
ინდიკატორი 3.6.3.4.	სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას;	სკოლამ უზრუნველყოს ინფორმაციის განთავსება ვებგვერდზე, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.10.2023 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>
ინდიკატორი 3.6.3.5.	ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია.	სკოლამ განათავსოს ვებგვერდზე ინფორმაცია სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.10.2023 მდე)	<u>არ არის შესრულებული</u>

ნაწილი III. სტანდარტების აღწერა და შეფასება (I, III და IV სტანდარტები)

1. სკოლის ფილოსოფია

1.1. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები

1.1.1. სკოლას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცესა და საზოგადოებაში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მისია და ხედვა შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლამ წარმოადგინა შემუშავებული და დამტკიცებული მისია და ხედვა (წინა ვიზიტის პერიოდში, ექსპერტების მხრიდან გაცემული იყო სტანდარტთან შესაბამისობის რეკომენდაცია:

სკოლამ შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ხედვა, რომელიც შეესაბამება ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებს), რომელშიც გაცხადებულია მოსწავლეზე ორიენტირებული სწავლების პრინციპი, რომელიც ეფუძნება თანამედროვე საგანმანათლებლო მიდგომებს. მისია მოიცავს სწავლების ინკლუზიურ, უსაფრთხო და შემოქმედებით გარემოში წარმართვას, რაც ხელს უწყობს აკადემიური, პროფესიული და სამოქალაქო კომპეტენციების განვითარებას, ასევე შემოქმედებითი და კრიტიკული აზროვნების, გადაწყვეტილების მიღებისა და გუნდური მუშაობის უნარების ჩამოყალიბებას.

აღსანიშნავია, რომ სკოლის ხედვა ასახავს დაწესებულების მიზანს 2030 წლისთვის გახდეს რეგიონში წამყვანი საგანმანათლებლო ცენტრი, რომელიც დაინტერესებულ პირებს შესთავაზებს მრავალფეროვან, თანამედროვე და მოთხოვნად პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, ხელს შეუწყობს ადგილობრივი თემის განვითარებასა და სოციალურ პროგრესს. სკოლის მისია და ხედვა ძირითადად ხაზს უსვამს პროფესიული განათლების ინტეგრაციას, უწყვეტი სწავლების პრინციპების განხორციელებასა და განათლებისადმი თანაბარი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფას.

აქვე უნდა აღინიშნოს ის ფაქტი, რომ სკოლა უკვე ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს. სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლის არსებული მისია და ხედვა რამდენჯერმე გადაიხედა და შეიცვალა, რაც გამოწვეული იყო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დამატებით.

სკოლას ექსპერტების მხრიდან მიეცა რჩევა, სკოლის მისია და ხედვა მეტად ორიენტირებული იყოს ზოგადი განათლების ეროვნულ მიზნებზე. 1.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

2. სკოლა მისიითა და ხედვით განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც სასკოლო საზოგადოებისთვის უსაფრთხო და პიროვნულ განვითარებაზე ორიენტირებულ სოციო-კულტურულ სივრცეს

მისია ხაზს უსვამს მოსწავლეთა, პედაგოგებისა და მშობლების აქტიურ ჩართულობას, სწავლების პროცესის ორგანიზებას ინკლუზიურ, უსაფრთხო და შემოქმედებით გარემოში, სადაც ვითარდება როგორც აკადემიური, ისე პიროვნული, სოციალური და სამოქალაქო კომპეტენციები.

სკოლის ხედვა ემყარება სკოლას, როგორც სივრცეს, რომელიც ხელს უწყობს პიროვნულ ზრდას, პროფესიული შესაძლებლობების განვითარებას, თანამშრომლობას და სამოქალაქო პასუხისმგებლობის ჩამოყალიბებას. განსაკუთრებული მნიშვნელობა ენიჭება კულტურული მრავალფეროვნების პატივისცემას, შრომის ეთიკის განვითარებას და გარემოსდაცვითი ცნობიერების გაძლიერებას.

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლა ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს, რაც სასკოლო საზოგადოებას სთავაზობს პრაქტიკულ უნარებსა და ცოდნას, ხელს უწყობს სწავლებისა და პრაქტიკის ორგანულ შერწყმას და აძლიერებს პიროვნულ, აკადემიურ და პროფესიულ განვითარებას. აღნიშნული პროგრამები უზრუნველყოფს სკოლაში შემუშავებული მისიის პრაქტიკულ განხორციელებას და აძლიერებს სოციო-კულტურული სივრცის ფუნქციონირებას. **1.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტაციის, ასევე მოსწავლეებთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და მასწავლებლებთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე გამოიკვეთა, რომ სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები ოფიციალურად არის ჩამოყალიბებული და საჯაროდ ხელმისაწვდომია სკოლის ფოიეში განთავსებულ საინფორმაციო დაფაზე. აღნიშნული დოკუმენტები ასახავს სკოლის ზოგად მიზნებსა და განვითარების მიმართულებებს.

მიუხედავად იმისა, რომ ნაწილი სასკოლო საზოგადოების წევრებისა (მოსწავლეები და მშობლები) სრულად ვერ ფლობენ აღნიშნული დოკუმენტების შინაარსს, აღსანიშნავია, რომ სკოლამ უკვე გადადგა ნაბიჯები მათ ხელმისაწვდომობასთან და ცნობადობის გაზრდის მიმართულებით. პროცესის შემდგომ გაუმჯობესების მიზნით მიზანშეწონილია სკოლამ გააძლიეროს ინფორმაციის გავრცელების და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს საზოგადოების წევრთა უკეთ ჩართულობას სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ფორმირებისა და განხორციელების პროცესში.

სკოლას მიეცა რჩევა: მომავალში პროცესში უფრო ფართოდ ჩართოს პედაგოგები, მოსწავლეები და მშობლები, მათი მოსაზრებებისა და იდეების გაზიარების მიზნით გამოიყენოს სხვადასხვა მეთოდები (მაგალითად: გამოკითხვები, შეხვედრები ან ფოკუს-ჯგუფები). **1.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული**

4. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოების მიერ

სკოლის ადმინისტრაციასთან ჩატარებული გასაუბრების საფუძველზე დადგინდა, რომ დირექციამ განახორციელა სკოლის მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გადახედვის პროცესი, რომელიც საჭირო გახდა პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების შედეგად. ადმინისტრაციამ წარმოადგინა დოკუმენტების რამდენიმე ვარიანტი, რომლებიც მიზნად ისახავდა სკოლის ფუნქციური მიმართულებებისა და მიზნების განახლებას.

აღსანიშნავია, რომ პროცესის ძირითადი ეტაპები განხორციელდა სკოლის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელობით, რის გამოც სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა ნაწილობრივ იყო უზრუნველყოფილი, განსაკუთრებით დოკუმენტების საბოლოო რედაქციის მომზადების ეტაპზე. თუმცა, დირექტორის განმარტებით და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ აღნიშნული დოკუმენტი სკოლის ადმინისტრაციამ წარუდგინა სასკოლო საზოგადოებას პრეზენტაციის სახით სასწავლო წლის დაწყებამდე.

სკოლას მიეცა რჩევა, მიზანშეწონილია სკოლამ მომავალში გააძლიეროს კომუნიკაცია და ჩართულობის მექანიზმები, რაც ხელს შეუწყობს მისიის, ხედვისა და ღირებულებების უკეთესად გაზიარებას სასკოლო საზოგადოების ყველა წევრთან. 1.1.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

5. სკოლის მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სკოლის მიერ წარმოდგენილი პრაქტიკის მიხედვით, მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია თვალსაჩინო ადგილებზე, სკოლის ფოიესა და თითოეულ სართულზე. რაც უზრუნველყოფს ინფორმაციის გამჭვირვალობას და ქმნის შესაძლებლობას, რომ მოსწავლეებმა, მშობლებმა, პედაგოგებმა და სხვა ვიზიტორებმა ნებისმიერ დროს შეძლონ, გაეცნონ სკოლის მიერ დადგენილ ძირითად პრინციპებს, მიზნებსა და ღირებულებებს.

აღნიშნული მიდგომა ხელს უწყობს სკოლის ღირებულებებისა და მიზნების ყოველდღიურ სასკოლო ცხოვრებაში ინტეგრირებას, რადგან უზრუნველყოფილია მათზე მუდმივი ხელმისაწვდომობა.

აღნიშნული პრაქტიკა ქმნის საერთო ღირებულებებზე დაფუძნებულ სასკოლო კლიმატს, რომელიც აძლიერებს საზოგადოების ჩართულობასა და სკოლისადმი ნდობას. 1.1.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

6. სკოლის სახელწოდება შეესაბამება მისი სტატუსის აღმნიშვნელ, კანონმდებლობით დადგენილ ტერმინს

საჯარო რეესტრის ამონაწერში დაფიქსირებული სახელწოდებით, დაწესებულება რეგისტრირებულია როგორც „საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლა“. აღნიშნული ფორმულირება შეესაბამება კანონმდებლობით განსაზღვრულ ტერმინოლოგიას და ეფუძნება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის №448 ბრძანებას, რომელიც განსაზღვრავს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების სამართლებრივ სტატუსსა და საჯარო სკოლის წესდების სტანდარტულ ფორმას. 1.1.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- მისიის, ხედვის, ღირებულებების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- 2025-2026 სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმა
- საჯარო რეესტრის ამონაწერი

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

1.2. სკოლის დაგეგმვა და განვითარება

1.2.1. სკოლას აქვს დაგეგმვის პრაქტიკა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს სასკოლო საზოგადოების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების ძირითად ეტაპებს, განსაზღვრავს პროცესზე პასუხისმგებელ პირსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს. წესი ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს.

მეთოდოლოგიის თანახმად, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ემყარება გუნდური მუშაობის, თანამონაწილეობის, გამჭვირვალობისა და სამართლიანობის პრინციპებს. ასევე, განსაზღვრულია სტრატეგიულ დაგეგმვაზე პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები და პირები. სკოლის ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავებისათვის და სტრატეგიული დაგეგმვის დაწყების წინ დირექტორი ქმნის სამუშაო ჯგუფს, რომლის წევრების ნაწილი შერჩეულია სასკოლო საზოგადოების წარმომადგენლებისგან და ბრძანებით ამტკიცებს მას. სამუშაო ჯგუფის ბრძანებით განისაზღვრება ჯგუფის მიერ შესასრულებელი სამუშაო, უფლებამოსილების ვადა და სხვა საკითხები.

სკოლის მიერ მოწოდებულ სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგიაში ასახულია ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ სკოლა სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში იყენებს SWOT მეთოდოლოგიას, რაც გულისხმობს ყოველი სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ ახალი სასწავლო წლის დაწყებამდე სკოლა ახორციელებს SWOT ანალიზს, რომლის მეშვეობითაც ხდება სკოლის შესაძლებლობებისა და მომავალი განვითარების პერსპექტივების გამოვლენა. ასევე, ცვლილებების განსახორციელებლად საჭირო გარემოებების შესწავლა. სკოლამ წარმოადგინა სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავების მეთოდოლოგია. **1.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სტრატეგიული გეგმა არის შვიდწლიანი, ციკლური და ეფუძნება სკოლის მისიას, ხედვას და ღირებულებებს (ფილოსოფიას). ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

სკოლამ წარმოადგინა სამეურვეო საბჭოს მიერ 2023 წელს დამტკიცებული სკოლის შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა (2023-2030), რომელშიც ცვლილებები შევიდა 2025 წლის 08 მაისის სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N4 -ის შესაბამისად (სკოლის დირექტორთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ აღნიშნულ დოკუმენტში ცვლილება განხორციელდა ახალი დირექტორის არჩევის შემდეგ), რომელიც მოიცავს სკოლის მისიას, ხედვას, ღირებულებებსა და სტრატეგიულ მიმართულებებს. სტრატეგია განსაზღვრავს თუ როგორ უნდა მიაღწიოს სკოლამ დასახულ მიზნებს არსებული მატერიალურ-ტექნიკური, ადამიანური და ფინანსური რესურსების ეფექტურად გამოყენების გზითა და საჭირო დამატებითი რესურსების მოძიებით. სტრატეგიული გეგმა დეტალურად ახდენს გარემო ფაქტორების და შიდა გარემოს SWOT (სიძლიერე, სისუსტე, შესაძლებლობები და საფრთხე) ანალიზს.

დოკუმენტში აგრეთვე აღნიშნულია, რომ 7 წლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა გადახედვა ხდება საჭიროებისამებრ. გეგმაში სკოლას განსაზღვრული აქვს 5 სტრატეგიული მიმართულება ესენია: სწავლა-სწავლების ხარისხის ამაღლება და ეფექტიანი სასწავლო გარემოს შექმნა; ადამიანური რესურსის პროფესიული განვითარება; სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა; უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინიზებული გარემოს

უზრუნველყოფა; პროფესიული პროგრამების განხორციელება. შესაბამისად 1.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სკოლის სტრატეგიულ გეგმას და სკოლის ყოველწლიურ თვითშეფასებას

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლას დამტკიცებული აქვს ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026). ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ასახავს სტრატეგიულ გეგმაში (შვიდწლიან გეგმაში) წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს და იმისათვის, რომ სკოლამ მიაღწიოს დასახულ სტრატეგიულ მიზნებს, პასუხობს კითხვაზე, თუ რა, როგორ და რა ვადაში უნდა გაკეთდეს აღნიშნული. შესაბამისად, ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა, შემუშავებულია შვიდწლიან სტრატეგიულ გეგმაზე დაყრდნობით. შესაბამისად 1.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

სკოლის მიერ წარმოდგენილი და დამტკიცებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით დგინდება სტრატეგიული მიზნების და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია. შესაბამისად 1.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმა (2023-2030);
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2025-2026);
- სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება
- პედაგოგიური საბჭოს ოქმები;
- სკოლის სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი N04

1.2.2. სკოლაში მოქმედებს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს

სკოლამ წარმოადგინა მისიისა და ხედვის გადახედვის სტრატეგიული განვითარებისა და ერთწლიანი გეგმების შემუშავების, მათი განხორციელების და შეფასების მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება და შესაბამისი მეთოდოლოგია, რომელიც განსაზღვრავს პროცესზე პასუხისმგებელ პირებსა და პროცესში ჩართულ მხარეებს. მეთოდოლოგია ასევე განსაზღვრავს აღნიშნული დოკუმენტების შემუშავების, განხილვის, დამტკიცების, მათში ცვლილებების შეტანის და გაზიარების მექანიზმებს, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის, შეფასებისა და სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის მომზადებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. სასწავლო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები წარმოადგენენ ანგარიშებს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ. კეთდება განხორციელებული მონიტორინგის შედეგების ანალიზი. აღნიშნულიდან გამომდინარე, სკოლის სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. **1.2.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. მეთოდოლოგიის შესაბამისად, სკოლა ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას, მათ შორის სასკოლო საზოგადოებისა და სისტემის სხვა დაინტერესებული მხარეების უკუკავშირის გათვალისწინებით

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დაადგინა, რომ სკოლა ვერ ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასებას დამტკიცებული მეთოდოლოგიის შესაბამისად. პროცესში ფაქტობრივად ჩართულები არ არიან გეგმების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები, რომლებმაც სასწავლო წლის ბოლოს უნდა წარადგინონ შესრულებული ღონისძიებების ანგარიშებს. სკოლამ წარმოადგინა სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგის და შეფასების მეთოდოლოგია, რომლის თანახმადაც – მუხლი 4. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი – მოიცავს შემდეგს: 1. სტრატეგიული გეგმის რევიზიის და გაუმჯობესების მიზნით სამუშაო შეხვედრა ტარდება წელიწადში ერთხელ, სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის წარდგენის შემდეგ. იმ დროს, როცა 7 წლიან სტრატეგიულ გეგმაში გვხვდება შემდეგი ინფორმაცია: დანართი 2: 2023-2030 წლების (შვიდწლიანი) სტრატეგიული გეგმის გადახედვა/ადაპტაცია/მონიტორინგი-2026 წლის ივნისი, რაც ურთიერთგამომრიცხავია და არ ასახავს

სკოლის რეალურ პრაქტიკას. გარდა ამისა, აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ ექსპერტთა ვიზიტისას სკოლამ ვერ წარმოადგინა ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის ანგარიში, რომელიც უნდა ეფუძნებოდეს მიმდინარე წლის თვითშეფასების შედეგებს.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 15.06.2026 – 15.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს მეთოდოლოგიის შესაბამისად სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების განხორციელება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.09.2026 - მდე). 1.2.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგები საჯაროა

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლამ ამ ეტაპზე ვერ წარმოადგინა სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშები. შესაბამისად, აღნიშნული შედეგები სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის არ არის ცნობილი და არც საჯაროდ ხელმისაწვდომი. აღსანიშნავია, რომ ამ მხრივ სკოლა კვლავ განვითარების ეტაპზეა, რადგან სისტემური მექანიზმები შესრულების შედეგების რეგულარულად გასაჯაროებისა და სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობისთვის ჯერ არ არის შემუშავებული. აღნიშნული გარემოება გულისხმობს, რომ სასკოლო საზოგადოება ამ ეტაპზე ვერ იღებს სრულ ინფორმაციას სამოქმედო გეგმის შესრულების ხარისხისა და მიღწეული შედეგების შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.3. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.06.2026 – 16.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების განხორციელების შედეგების საჯაროობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.09.2026- მდე). 1.2.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები გამოიყენება სკოლის შემდგომი განვითარებისთვის

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებისა და დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დადგინდა, სკოლა არ აწარმოებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშებს, რაც ნიშნავს, რომ მათი შედეგები სასკოლო საზოგადოებისათვის არ არის ცნობილი და საჯაროდ არ არის ხელმისაწვდომი. შესაბამისად, ამ ეტაპზე შედეგების სისტემატური გამოყენება სკოლის შემდგომი განვითარების პროცესში შეზღუდულია.

გარდა ამისა, მონიტორინგის შედეგად გამოვლინდა, რომ სკოლაში არ არსებობს შესაბამისი მექანიზმები ან პრაქტიკა, რომლის საშუალებითაც შესრულების შედეგები ანალიზდება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 1.2.2.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2025 - 16.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების გაანალიზება და ინტეგრირდება მომავალი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესში შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (16.09.2026 - მდე). 1.2.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ფილოსოფიის (მისიის, ხედვის, ღირებულებების) შემუშავების და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია
- შვიდწლიანი განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2023-2030 წლები
- ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

შეფასება:

◦ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3. სასწავლო პროცესის ადმინისტრაციული და ინფრასტრუქტურული მხარდაჭერა

3.1. პერსონალის მართვა

3.1.1. სკოლის ორგანიზაციული მოწყობა უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლის მიერ წარმოდგენილი სამტატო განრიგით გათვალისწინებულია შემდეგი თანამდებობრივი პოზიციები: დირექტორი; დირექტორის მოადგილე; ბუღალტერი; საქმისმწარმოებელი; მატერიალური-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი; ადმინისტრატორი; საინფორმაციო მენეჯერი; ბიბლიოთეკარი; მასწავლებელი; სკოლის ექიმი; ექთანი; სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირის ასისტენტი; დამლაგებელი; ცეცხლფარეში; დარაჯი. შრომითი ხელშეკრულებებითა და თანამდებობრივი ინსტრუქციებით გათვალისწინებული ფუნქციები შეესაბამება ერთმანეთს. სკოლამ ექსპერტთა ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა მასწავლებლის ხელშეკრულებები, რომლებიც გაფორმებულია შესაბამისი სტატუსის მიხედვით და სრულყოფილად ითვალისწინებს საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნებს. აგრეთვე წარმოდგენილ იქნა სკოლის სტრუქტურა, რომლის მიხედვითაც სკოლაში სტრუქტურული ერთეულების სახით მოქმედებს: სამეურვეო საბჭო, პედაგოგიური საბჭო, დისციპლინური კომიტეტი, 7 საგნობრივი ჯგუფის კათედრა, მოსწავლეთა თვითმმართველობა. სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობის განხორციელებისას ხელმძღვანელობენ „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისი მუხლებით განსაზღვრული უფლებამოსილების ფარგლებში და საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2005 წლის 15 სექტემბრის N448 ბრძანებით დამტკიცებული „საჯარო სკოლის წესდებით“.

დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად ასევე დადგინდა, რომ მოსწავლეთა თვითმმართველობა ხელმძღვანელობს მოსწავლეთა თვითმმართველობის დებულებითა და თვითმმართველობის ქცევის კოდექსით. როგორც სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, კოლეგიური სტრუქტურული ერთეულები წლის დასაწყისში ადგენენ სამუშაო გეგმას, რომლის შესაბამისადაც ახორციელებენ საქმიანობას წლის განმავლობაში, იკრიბებიან და განიხილავენ დაგეგმილ და რეგარეშე საკითხებს. შედეგად დგინდება, რომ სკოლას მკაფიოდ აქვს განსაზღვრული მოქმედი სტრუქტურული ერთეულების და პირების ფუნქციები, შესაბამისად, **3.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას

სკოლაში არსებობს დელეგირებისა და ფუნქციების განაწილების სისტემა. სკოლამ წარმოადგინა თანამშრომელთა თანამდებობრივი ინსტრუქციები, სადაც პასუხისმგებლობებია გაწერილი. ბრძანებით შექმნილია სკოლაში სწავლა-სწავლების ხარისხის განვითარების შიდა მექანიზმი. აგრეთვე სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით და სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით დგინდება, რომ პირები/სტრუქტურული ერთეულები საქმიანობას ახორციელებენ წინასწარ განსაზღვრული გეგმის შესაბამისად. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით დგინდება, რომ სტრუქტურულ ერთეულებს/პირებს შორის ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების განაწილება ხელს უწყობს საგანმანათლებლო საქმიანობის განხორციელებას. შესაბამისად, **3.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების/ პირების ფუნქციები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები და სამოქმედო გეგმები;

3.1.2. პერსონალის მართვის პოლიტიკა უზრუნველყოფს სკოლის განვითარებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი პირობების შესაბამისად

სკოლამ წარმოადგინა შემდეგი დოკუმენტები: სკოლის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული სკოლის სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები; ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა. აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია სკოლაში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები, რაც უზრუნველყოფს დაწესებულების ადამიანური რესურსების მართვის პროცესების

წარმართვას ეფექტიანად და კანონთან, დაწესებულების მისიასთან, ხედვასა და ღირებულებებთან შესაბამისობით. აგრეთვე სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლის შედეგად დგინდება, რომ პერსონალის მართვა ხორციელდება საქართველოს შრომის კოდექსის, სკოლის დირექტორის მიერ დამტკიცებული სკოლაში თანამშრომლის მიღების წესის, ვაკანტური საათების შესავსებად კონკურსის ჩატარების წესის, ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის და სამეურვეო საბჭოს მიერ დამტკიცებული სკოლის შინაგანაწესის შესაბამისად სკოლის მიერ ჩატარებული კონკურსების შესახებ ინფორმაციის გამოთხოვის შედეგად დადგინდა, რომ ახალი მასწავლებლის მიღება ხორციელდება კონკურსის გზით teacherjobs.ge-ზე გამოცხადებით. კონკურსის მასალებით, დგინდება, რომ კონკურსის გამოცხადება და საკონკურსო კომისიის დაკომპლექტება ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. ვინაიდან სკოლას აქვს შემუშავებული, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისი პერსონალის მართვის მექანიზმები, **3.1.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლას აქვს საჭიროებებზე დაფუძნებული პრევენციული და ინტერვენციული პერსონალის მართვის პოლიტიკა

სკოლის მიერ წარმოდგენილი მასალებით, ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად გამოცხადებული კონკურსების ამსახველი დოკუმენტებით (ოქმები, ბრძანებები) დადგინდა, რომ სკოლაში მასწავლებლის/ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტის ვაკანტური ადგილების არსებობის შემთხვევაში, კვალიფიციური კადრის შესარჩევად ცხადდება კონკურსი. დასაქმების ვებ-გვერდზე teacherjobs.ge ან hr.gov.ge-ზე განთავსდება საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. სკოლის დირექტორთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ დასაქმებულის არყოფნის შემთხვევაში ხდება მისი ფუნქციების დელეგირება სხვა დასაქმებულზე. სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შინაგანაწესი, რომელიც ადგენს სკოლაში სასწავლო-სააღმწერდლო პროცესის ორგანიზაციას, საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე განსაზღვრავს ამ პროცესის მონაწილეთა უფლება-მოვალეობებს, ასევე სკოლასა და მოსწავლეთა მშობლებს (კანონიერ წარმომადგენლებს) შორის ურთიერთობათა პირობებს; შინაგანაწესი ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ პირებზე, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებზე/კანონიერ წარმომადგენლებზე, ასევე სკოლის ტერიტორიაზე მყოფ ნებისმიერ პირზე; იგი წარმოადგენს სკოლასა და სკოლაში დასაქმებულებს შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს. შინაგანაწესით დადგენილი მოთხოვნების დაცვა სავალდებულოა სკოლის ყველა თანამშრომლის, მოსწავლისა და მშობლის (კანონიერ წარმომადგენლის) მიერ. აგრეთვე სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია: შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა, დასაქმებულის დანიშვნა; სამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაოს დაწყებისა და დამთავრების დრო; სამუშაო ადგილი; სამუშაო დროის აღრიცხვა; სამსახურში დაგვიანებით გამოცხადება და გამოუცხადებლობის შეტყობინების წესი; შრომის ანაზღაურების გაცემა; ზეგანაკვეთური სამუშაო. სკოლაში ჩაცმულობის წესისამუშაო კვირის ხანგრძლივობა, სამუშაო და

დასვენების დრო; შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა; შრომითი ურთიერთობის პირობები; შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი; შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა, საბოლოო ანგარიშსწორება; დასაქმებულის წახალისების ფორმები და დისციპლინური პასუხისმგებლობა; შრომის პირობებთან დაკავშირებული ზოგადი ინსტრუქციები; განცხადების/საჩივრის განხილვის წესი. **3.1.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. პერსონალის შერჩევის პოლიტიკა და პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც სკოლას გაცხადებული აქვს, რომ ადამიანური რესურსების მოზიდვა და შენარჩუნება წარმოადგენს თანმიმდევრულ პროცესს, აგრეთვე სკოლაში დასაქმების მსურველთა, დასაქმებულთა მიმართ დაწესებულების მიერ წაყენებულ მოთხოვნებს და მათი შესრულების ანალიზს. დოკუმენტი აგრეთვე გულისხმობს ორგანიზაციის თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი ორგანიზაციის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას როგორც ხანმოკლე, ისე ხანგრძლივ პერსპექტივაში. სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების განსაზღვრისას სკოლა ხელმძღვანელობს ზოგადი განათლების შესახებ საქართველოს კანონისა და საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 20 აგვისტოს N174/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესის“ მოთხოვნათა შესაბამისად. სკოლის საკონკურსო დოკუმენტაციის გაცნობით დადგინდა, რომ მასწავლებლის ვაკანტურ საათების შესავსებად გამოცხადებული კონკურსი ტარდება გამჭვირვალობის პრინციპის დაცვით. კერძოდ, სკოლის დირექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კონკრეტული ვაკანტური პოზიციისადმი წაყენებული საკონკურსო პირობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რომელიც ქვეყნდება საჯაროდ, teacherjobs.ge-ზე. დირექტორის ბრძანებით იქმნება საკონკურსო კომისია, რომლის შემადგენლობაც განსაზღვრულია კანონმდებლობით. რაც შეეხება სკოლის სხვა პერსონალს, მათი შერჩევა შესაძლებელია როგორც კონკურსის წესით, ასევე დირექტორის მიერ კანდიდატთან გასაუბრების გზით. თანამშრომელთა პირადი საქმეების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ ყველა მასწავლებლის პირად საქმეში მოთავსებულია ნასამართლობის ცნობა და სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლობის შესახებ ცნობები, თუმცა მასწავლებელთა პირად საქმეებში არ არის წარმოდგენილი ცნობები უფლების ჩამორთმევის შესახებ.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.3. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2025 - 30.11.2025. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს თითოეული დასაქმებულის

პირადი საქმეში განათავსოს უფლების ჩამორთმევის შესახებ ცნობა შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე). 3.1.2.3 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

4. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება მოქმედ კანონმდებლობასა და დაწესებულების მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს

სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის საჯარო სკოლაში სულ დასაქმებულია 62 თანამშრომელი, უმრავლესობა მათგანი უფროსი მასწავლებლის სტატუსის მქონეა, 7 წამყვანი, ხოლო 7 მოწვეული მასწავლებელი. აღნიშნულ ინდიკატორთან დაკავშირებით, წინა ვიზიტის ფარგლებში ექსპერტებმა გასცეს შესაბამისი რეკომენდაცია („სკოლამ უზრუნველყოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრების არსებობა“). თუმცა ვიზიტის პერიოდში, მასწავლებელთა პირადი საქმეებისა და ადმინისტრაციის მიერ მოწოდებული დოკუმენტების შესწავლის საფუძველზე გამოვლინდა, რომ რამდენიმე მასწავლებლის კვალიფიკაცია არ შეესაბამება კანონმდებლობით და სკოლის მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

გარდა ამისა, მოწვეული მასწავლებლის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საათობრივი დატვირთვა არ შეესაბამება სკოლაში დასაქმებულ მასწავლებელთა რეალურ საათობრივ მდგომარეობას, შესაბამისად დარღვეულია კანონი ზოგადი განათლების შესახებ, კერძოდ მოწვეული მასწავლებელი უნდა იყოს პირი, რომლის სამუშაო დატვირთვაა არაუმეტეს მასწავლებლის სრული დატვირთვისთვის საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საგაკვეთილო საათების 50 პროცენტისა. რაც შეეხება მასწავლებელთა შესარჩევ კონკურსს, სკოლის მასწავლებელთა ვაკანსიების ელექტრონული განაცხადების გვერდის (<https://teacherjobs.ge/>) გადამოწმების შედეგად აღმოჩნდა, რომ სკოლას, კვალიფიციური კადრების მოზიდვის მიზნით გამოცხადებული აქვს კონკურსი სახვითი და გამოყენებითი ხელოვნების მასწავლებლების ვაკანტური ადგილების დასაკავებლად. დირექტორთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ ამ ეტაპისათვის რამდენიმე აპლიკანტს აქვს განაცხადი შემოტანილი და კონკურსის პირველი ეტაპის დასრულების შემდეგ შეირჩევა შესაბამისი კვალიფიციური კადრები. ვინაიდან მიმდინარე ეპატზე სკოლას არ ჰყავს კანონმდებლობით დადგენილი კვალიფიკაციის მქონე მასწავლებლები.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.1.2.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 09.09.2025 - 29.12.2025. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს კანონმდებლობისა და სკოლის მიერ დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისი კადრის დასაქმება შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (29.12.2025- მდე). 3.1.2.4 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

5. პერსონალის მართვის პოლიტიკა და ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

სკოლის მიერ წარმოდგენილი სტრუქტურული ერთეულების ოქმებით და მასწავლებლებთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში მოქმედი სამუშაო ჯგუფები და სტრუქტურული ერთეულები მუშაობენ გუნდურობის პრინციპით, იკრიბებიან სხდომებზე და ოქმის სახით იღებენ გადაწყვეტილებებს. საგნობრივი კათედრის თითოეული წევრი ჩართულია კურიკულუმების შემუშავების პროცესში. კათედრის წევრები ერთმანეთს უზიარებენ გამოცდილებას, ერთად გეგმავენ სხვადასხვა აქტივობებს. კათედრები აქტიურად თანამშრომლობენ ერთმანეთთან და გეგმავენ ერთობლივ პროექტებს. სკოლის პედაგოგიურ და სამეურვეო საბჭოებს, საგნობრივ კათედრებს, აქვთ სასწავლო წლის დასაწყისში განსაზღვრული სამუშაო გეგმა, რომლის შესაბამისადაც იკრიბებიან და განიხილავენ საკითხებს. გადაწყვეტილებების მიღება ხდება კენჭისყრის საფუძველზე. სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავებაში ჩართულები არიან სკოლის პედაგოგები და დირექციის წარმომადგენლები. შესაბამისი საფეხურის მოსწავლეთა თვითმმართველობები იკრიბებიან და გუნდურად იღებენ გადაწყვეტილებებს თავმჯდომარის არჩევაზე, აქტივობების დაგეგმვაზე, შეიმუშავებენ თვითმმართველობის ქცევის წესს, ირჩევენ წარმომადგენელს დისციპლინურ კომიტეტში. მასწავლებლები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, აძლევენ განმავითარებელ შეფასებას და რეკომენდაციებს. სკოლის ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, შესაბამისად, **3.1.2.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარებისა და გაზიარების მექანიზმი

სკოლის საგნობრივი კათედრების წარმომადგენლებთან და დირექციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლაში ხორციელდება წარმატებული გამოცდილების აღიარება და გაზიარება, რაც გამოიხატება დირექციის მხრიდან თანამშრომლისადმი სიგელის ან სერტიფიკატის გადაცემით.

სკოლის შინაგანაწესით განსაზღვრულია წახალისების ფორმები, კერძოდ: პროფესიულ საქმიანობაში მოპოვებული წარმატებისათვის ან/და შრომითი ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების მაღალი პროფესიონალიზმით შესრულებისათვის ან/და დიდი მოცულობის, განსაკუთრებული სირთულის ან/და მნიშვნელობის სამუშაოს შესრულებისათვის, ხანგრძლივი და კეთილსინდისიერი სამსახურისთვის ან/და საგანმანათლებლო პროცესში განსაკუთრებულად თავის გამოჩენისათვის, სკოლა უფლებამოსილია დასაქმებულის მიმართ გამოიყენოს წახალისების შემდეგი ფორმები: ა) მაძლობის გამოცხადება; ბ) სიგელით დაჯილდოება; გ) ფასიანი საჩუქრით დაჯილდოება;

დ) ერთჯერადი (ფულადი) პრემიის გაცემა; ე) დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომის ვადაზე ადრე მოხსნა. აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ სკოლას აქვს წარმატებული გამოცდილების აღიარების და გაზიარების მექანიზმი და **3.1.2.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- ღია კონკურსის ჩატარების მასალები;
- შრომითი ხელშეკრულებები;
- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

☐ შეესაბამება

☒ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

3.2. პერსონალის განვითარება

3.2.1. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა ორიენტირებულია პერსონალის განვითარებაზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა აქვს პერსონალის შეფასებასა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები

სკოლამ წარმოადგინა ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი. აღნიშნული დოკუმენტის მიზანია სკოლის მაღალკვალიფიციური კადრებით უზრუნველყოფა და არსებული კადრების პროფესიული დონის ამაღლება. აგრეთვე წარმოადგენს იმ მიზანთა ერთობლიობას, რომელთა მიღწევაც სურს სკოლას საკადრო მიმართულებით და ამ მიზნების მისაღწევად შესასრულებელ კონკრეტულ ამოცანებს. გარდა ამისა, აღნიშნული დოკუმენტი გულისხმობს დაწესებულების თანამშრომელთა საქმიანობის ისე დაგეგმვასა და წარმართვას, რომ მაქსიმალურად შეეწყოს ხელი სკოლის წინაშე მდგარი მიზნების მიღწევას. აღნიშნული დებულებით სკოლის მიზნების მიღწევისთვის უმნიშვნელოვანესია გეგმის განხორციელების პროცესის მუდმივი მონიტორინგი, განხორციელებული აქტივობების და მათთან დაკავშირებული შედეგების შეფასება და ანალიზი. სკოლის დირექტორის მოადგილესთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ პერსონალის შეფასება ძირითადად ხორციელდება საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვებით და უკუკავშირის მიცემით. სკოლის მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში აგრეთვე გაწერილია სკოლაში დასაქმებული პერსონალის საქმიანობის შეფასების გამჭვირვალე მექანიზმები. განსაზღვრულია შეფასების მნიშვნელობა, შეფასების გავლენა სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებაზე, შეფასებაში ჩართული პირები, მონაცემთა შეგროვების მეთოდები და სამოქმედო/სტრატეგიულ გეგმებში ასახვის ფორმები. ვინაიდან სკოლას აქვს პერსონალის შეფასებისა და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა დადგენის მექანიზმები, **3.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება გამოვლენილი საჭიროებების საფუძველზე შემუშავებული გეგმის შესაბამისად სკოლაში დირექტორის ბრძანებით ჩამოყალიბებულია ხარისხის განვითარების და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, რომლის საქმიანობა რეგულირდება სპეციალურად დამტკიცებული დებულებით. დებულებაში განსაზღვრულია ჯგუფის უფლებამოსილებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები. მასწავლებლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ჯგუფის წევრები მიზანმიმართულად მუშაობენ მასწავლებელთა პროფესიული საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და ანალიზზე, რაც მოიცავს როგორც პედაგოგიური საქმიანობის შეფასებას, ასევე მასწავლებელთა ინდივიდუალური პროფესიული განვითარების ინტერესებისა და გამოწვევების გამოვლენას. **3.2.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა ხელს უწყობს პერსონალის კარიერულ ზრდას

სკოლა ქმნის პირობებს, რომ პერსონალის პროფესიული განვითარება იყოს უწყვეტი და მიზანმიმართული. ადმინისტრაცია სისტემატურად ზრუნავს თანამშრომლების საჭიროებების იდენტიფიცირებასა და მათი ცოდნისა და უნარების სრულყოფაზე, რაც განაპირობებს თანამედროვე საგანმანათლებლო მიდგომების გაცნობასა და პრაქტიკაში დანერგვას. მასწავლებლებს

ეძლევათ შესაძლებლობა აქტიურად ჩაერთონ ტრენინგებში, სემინარებსა და კონფერენციებში, აგრეთვე მონაწილეობა მიიღონ სკოლის შიდა საქმიანობებში, რომლებიც მიმართულია პროფესიული ზრდის ხელშეწყობაზე (მაგალითად, კოლეგიური დაკვირვება, გამოცდილების გაზიარება, მენტორინგი). მასწავლებელთა პირადი საქმეების შემოწმების პროცესში გამოიკვეთა, რომ წარმოდგენილი იყო მრავალი სერტიფიკატი, რომლებიც ადასტურებდა მათი პროფესიული მომზადებისა და გადამზადების პროცესში ჩართულობას. გარდა ამისა, პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის დანართებში წარმოდგენილი იყო მასწავლებელთა ურთიერთდასწრებისა და უკუკავშირის ფორმები, რაც სისტემურად უზრუნველყოფს პედაგოგებს შორის პროფესიული გამოცდილების გაზიარებას, ძლიერი მხარეების გამოვლენას და გაუმჯობესების საჭიროებების დადგენას. აღნიშნული პრაქტიკა კიდევ უფრო ამყარებს სკოლაში თანამშრომლურ კულტურას და ზრდის პროფესიული განვითარების ხარისხს. **3.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა უზრუნველყოფს თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი, სადაც განსაზღვრულია თუ როგორ ზრუნავს სკოლა ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. სკოლა აქტიურად ზრუნავს თანამშრომელთა ეფექტურ ინტეგრაციაზე სამუშაო გარემოში. ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკის დოკუმენტისა და მასწავლებელთა გასაუბრების შედეგების საფუძველზე უნდა ითქვას, რომ სკოლა თანამშრომლებს უზრუნველყოფს თანაბარი შესაძლებლობებითა და გამჭვირვალე პროცესებით. ახალდანიშნულ თანამშრომლებს ეძლევათ შესაძლებლობა სწრაფად და ეფექტურად ჩაერთონ სასკოლო ცხოვრებაში: მათ ეცნობებათ სკოლის ღირებულებები, მიზნები, შინაგანაწესი და პროფესიული ვალდებულებები, ასევე განემარტებათ შეფასების კრიტერიუმები და განვითარების პერსპექტივები. პროცესი ორგანიზებულია ისე, რომ ახალბედა კადრებმა სკოლის ბაზაზე მიიღონ პრაქტიკული გამოცდილება და გაიარონ შეფასება. თანამშრომელთა ადაპტაცია-ორიენტაციის სისტემა უზრუნველყოფს როგორც პროფესიულ, ისე სოციალურ ინტეგრაციას, რაც ზრდის მოტივაციას, აუმჯობესებს სამუშაო გარემოს და ამყარებს კოლეგიალურ ურთიერთობებს. **3.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. წახალისებულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები

სკოლის მიერ წარმოდგენილ ადამიანური რესურსების განვითარების დოკუმენტებში არის აღწერილი თუ როგორ ახორციელებს სკოლა პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისებას, თანამშრომელთა მოტივირება გულისხმობს მატერიალურ და არამატერიალურ სტიმულირებას, რომელიც მიმართულია კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვისა და შენარჩუნებისაკენ. თანამშრომლებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ მოტივაციის ამაღლების მიზნით, სკოლა იყენებს წახალისების შემდეგ ფორმებს: მადლობის გამოცხადება; სიგელით დაჯილდოება, შესაბამისად, **3.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის დებულება
- ადამიანური რესურსის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი
- სკოლის შინაგანაწესი

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.3. პროცესების მართვა

3.3.1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები ხორციელდება სკოლის მიერ გაცხადებული მისიისა და მიზნების შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შესაბამისად და ეფუძნება პროცესულ მიდგომასა და ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლს

სკოლამ წარმოადგინა ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი რომელიც სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის საჯარო სკოლის დირექტორის 2023 წლის 10 აგვისტოს №01-02/103 ბრძანებითაა დამტკიცებული და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ხარისხის უზრუნველყოფა; ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები; სკოლაში სწავლა-

სწავლებისა ხარისხის განმსაზღვრელი ფაქტორები; ხარისხის უზრუნველყოფის პროცედურები; ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები. დოკუმენტის მიხედვით სასწავლო პროცესის ორგანიზებისა და შეფასების პროცედურის მიზანია მაღალი ხარისხის უზრუნველყოფა, რომელიც პირდაპირპროპორციულია სკოლის მისიის და საშუალებას იძლევა მიღწეული იქნას საგანმანათლებლო პროგრამის მიზნები. სკოლის სასწავლო პროცესის შეფასების ფაზა ციკლურია, შიდა ხარისხის მართვის სისტემა, რომელიც დაფუძნებულია ციკლზე: დაგეგმე - განახორციელე - შეამოწმე - განავითარე ხელს უწყობს სკოლაში ხარისხის გაუმჯობესებას. შესაბამისად, **3.3.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. იდენტიფიცირებულია და აღწერილია სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობასთან დაკავშირებული მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

სკოლაში განსაზღვრული და დოკუმენტურად აღწერილია ყველა ის პროცესი, რომელიც უშუალოდ დაკავშირებულია საგანმანათლებლო საქმიანობის ეფექტიან წარმართვასთან. იდენტიფიცირებულია მმართველობითი პროცესები (სკოლის სტრატეგიული დაგეგმვა, ხარისხის უზრუნველყოფა, ადამიანური და მატერიალური რესურსების მართვა), ძირითადი პროცესები (სასწავლო პროცესის ორგანიზება, სწავლების მეთოდოლოგია, შეფასების სისტემა, სასწავლო პროგრამების განხორციელება) და დამხმარე პროცესები (ადმინისტრაციული მომსახურება, ინფრასტრუქტურის მართვა, საინფორმაციო უზრუნველყოფა, უსაფრთხოების წესების დაცვა). სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს შემდეგი დოკუმენტები: ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკა, ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის დოკუმენტი, საქმისწარმოების წესი, თანამშრომლის მიღების წესი, მასწავლებლის საქმიანობის დაწყებისა და შეწყვეტის წესი, სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო სასწავლო გეგმა, შესაბამისად, **3.3.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლაში არსებობს თანამშრომლების, მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა

სკოლის ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით და წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლის შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში დანერგილია საჩივრებისა და გადაწყვეტილებების გასაჩივრების მექანიზმი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობასა და სამართლიანობას. განსაზღვრულია პროცედურები, რომლითაც თანამშრომლებს, მოსწავლეებსა და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს შეუძლიათ სკოლაში მიღებული გადაწყვეტილებების გადახედვა ან საჩივრის წარდგენა. სისტემა მოიცავს საჩივრის მიღების, განხილვისა და მასზე რეაგირების კონკრეტულ ეტაპებს, ასევე ვადებსა და პასუხისმგებელ პირებს. თითოეულ მხარეს ეძლევა შესაძლებლობა, გამოხატოს საკუთარი პოზიცია და მიიღოს არგუმენტირებული პასუხი. თითოეული მოსწავლის მშობელთან/მეურვესთან სკოლა აფორმებს ხელშეკრულებას, სადაც დეტალურადაა გაწერილი მხარეთა უფლება-მოვალეობები. ვინაიდან სკოლას დეტალურად აქვს განსაზღვრული თანამშრომლების,

მოსწავლეების/მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების მიერ გადაწყვეტილებების გასაჩივრების, ასევე საჩივრების განხილვის სისტემა, აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლაში მოქმედებს პერსონალის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის კანონიერი უფლებების დაცვის მექანიზმები

წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლის თანამშრომლები, მოსწავლეები და მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები სკოლაში სარგებლობენ თავიანთი უფლებითა და თავისუფლებით თანაბრად. თანამშრომელთა და სკოლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია თანამშრომლებთან გაფორმებულ ხელშეკრულებებში. მოსწავლის და მშობლის უფლებები და ვალდებულებები გაწერილია მშობელსა და სკოლას შორის გაფორმებულ ხელშეკრულებებში.

პერსონალის და მოსწავლეთა კანონიერი უფლებების დაცვისთვის სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია დისციპლინური გადაცდომების ნუსხა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის სახეები. აღნიშნულიდან გამომდინარე, **3.3.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- მშობელთან გაფორმებული ხელშეკრულება;
- თანამშრომელთა ხელშეკრულებები;
- განცხადების და საჩივრის განხილვის წესი

3.3.2. სკოლის საგანმანათლებლო საქმიანობის მართვაში უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების ჩართულობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

- 1. სკოლას აქვს მართვის პროცესებთან დაკავშირებით სასკოლო საზოგადოების ინფორმირების, უკუკავშირის მიღების და მასზე რეაგირების მექანიზმები**

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტების შესწავლისა და დირექციასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სასწავლო წლის დასაწყისში იმართება მშობელთა კრებები, სადაც დამრიგებლები მშობლებს აწვდიან მნიშვნელოვან ინფორმაციას: სკოლის

შინაგანაწესის მოთხოვნებს, მოსწავლის ქცევის კოდექსს, სასკოლო სასწავლო გეგმას, მოსწავლეთა შეფასების სისტემას, სახელმძღვანელოების ნუსხას, დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურებებს და წლის განმავლობაში დაგეგმილ აქტივობებს. გარდა ამისა, სასწავლო წლის განმავლობაში სისტემატურად ტარდება დამრიგებლისა და საგნის პედაგოგების შეხვედრები მშობლებთან, სადაც განიხილება მიმდინარე სასწავლო და საგანმანათლებლო საკითხები. სკოლის მიერ წარმოდგენილი მშობელთა კრების ოქმები და გამოკითხვის ანკეტები ადასტურებს, რომ მშობლები და მოსწავლეები მუდმივად ინფორმირებულნი არიან დაგეგმილი ღონისძიებებისა და აქტივობების შესახებ.

ასევე, მოსწავლეებთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადასტურდა, რომ სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ გვერდს (facebook - მშობლებთან და მოსწავლეებთან სპეციალური ფორმით შეთანხმებულია პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაციის გავრცელების დოკუმენტი.) გვერდს, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება განცხადებები, სიახლეები და სასკოლო ცხოვრებასთან დაკავშირებული ინფორმაცია.

ინფორმაციის მიწოდების მრავალარხიანი სისტემა აძლევს სკოლას საშუალებას არა მხოლოდ დროულად მიაწოდოს ინფორმაცია სასკოლო საზოგადოებას, არამედ მიიღოს უკუკავშირიც. უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა რეაგირებს შესაბამისად, რაც ხელს უწყობს გადაწყვეტილების მიღების პროცესში გამჭვირვალობასა და საზოგადოების ჩართულობას. **3.3.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა

სკოლის მართვის კოლეგიური ორგანოები დაკომპლექტებულია სასკოლო საზოგადოების წევრებით. კერძოდ: სამეურვეო საბჭოს შემადგენლობაში შედიან თითოეული საფეხურის მშობლები და მოსწავლეთა თვითმმართველობის მიერ არჩეული ერთი წარმომადგენელი. ისინი მონაწილეობენ ისეთი მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღებაში, როგორიცაა სკოლის დირექტორის არჩევა, სკოლის ბიუჯეტის დამტკიცება, საჩივრების განხილვა, პედაგოგიური საბჭოს მიერ შემუშავებული სასკოლო სასწავლო გეგმის, სასწავლო მასალის, მათ შორის, გრიფინიჭებული, პედაგოგების მიერ შერჩეული, სასწავლო წლის განმავლობაში გამოსაყენებელი სახელმძღვანელოების ნუსხის შეთანხმება. ხოლო რაც შეეხება პედაგოგიურ საბჭოში შედიან საგნის მასწავლებლები და სპეციალური მასწავლებლები. პედაგოგიური საბჭო იღებს ისეთ მნიშვნელოვან გადაწყვეტილებებს, როგორიცაა სასკოლო სასწავლო გეგმის დამტკიცება და მასში ცვლილების შეტანა, თავისი წარმომადგენლის არჩევა დისციპლინურ კომიტეტსა და სამეურვეო საბჭოში და სხვა.

სკოლაში ფუნქციონირებს 7 საგნობრივი კათედრა. საგნობრივ კათედრებში გაერთიანებულები არიან მასწავლებლები საგნების მიხედვით. კათედრები ირჩევენ სახელმძღვანელოებს, კათედრის წევრები ესწრებიან ერთმანეთს გაკვეთილებზე, განიხილავენ შემაჯამებელი დავალებების ანალიზს. დისციპლინური კომიტეტის შემადგენლობაში, თანაბარი რაოდენობით შედიან

მასწავლებელი, მშობელი და საშუალო საფეხურის მოსწავლე. დისციპლინური კომიტეტი უფლებამოსილია განიხილოს დისციპლინური გადაცდომები.

მოსწავლეთა თვითმმართველობა იცავს მოსწავლეთა ინტერესებსა და უფლებებს, ხელს უწყობს სკოლაში არსებული კლუბების ფუნქციონირებას, გეგმავს სხვადასხვა სახის ღონისძიებებს, პროექტებს, გამოფენებს და სხვა.

მრჩეველთა საბჭო, რომლის შემადგენლობაში შედიან დირექციის, სტრუქტურული ერთეულებისა და შესაბამისი რესურსცენტრის წარმომადგენლები.

სსსმ მოსწავლისათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მიზნით სკოლაში შექმნილია სამუშაო ჯგუფები (ისგ), რომლის შემადგენლობაში შედიან სპეციალური მასწავლებელი, საგნის მასწავლებლები, დამრიგებელი და მშობელი.

ყოველივე ზემოთ აღნიშნულიდან გამომდინარე დგინდება, რომ უზრუნველყოფილია სასკოლო საზოგადოების წევრების სასკოლო ცხოვრებაში/მართვის კოლეგიალურ ორგანოებში ჩართულობა, შესაბამისად, **3.3.2.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სტრუქტურული ერთეულების ოქმები;
- უსაფრთხოების მრჩეველთა საბჭოს დამტკიცების შესახებ ბრძანება
- მრჩეველთა საბჭოს სხდომის ოქმები

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.4. ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოება

3.4.1. სკოლაში დაცულია ადამიანების უსაფრთხოება და უზრუნველყოფილია ბიზნეს პროცესების უწყვეტობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვას, რისთვისაც არსებობს: ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, სკოლის მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ, უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული შენობის ექსპლუატაციის უსაფრთხოების შესახებ დასკვნა ან/და სსიპ - საგანმანათლებლო და სამეცნიერო ინფრასტრუქტურის განვითარების სააგენტოს მიერ გაცემული წერილობითი დასტური (სახელმწიფოს მიერ ან მისი მონაწილეობით დაფუძნებული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების შემთხვევაში)

სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელია მანდატურის სამსახური. აქედან გამომდინარე უსაფრთხოების ნაწილში სკოლა ხელმძღვანელობს „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის №06/ნ ბრძანებით. სკოლაში შექმნილია მრჩეველთა საბჭო, რომელიც განიხილავს უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის მექანიზმებს. სკოლაში დასაქმებულია 2 მანდატური, აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ ორივე მათგანი განაწილებულია სკოლის ძირითად შენობაში, ხოლო მეორე კორპუსში, სკოლის დირექტორის ბრძანებით გამოყოფილია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი უფლებამოსილი პირი.

2023 წლის 04 ივლისის N1910838 და N1911129 განცხადებების საფუძველზე, შემოწმდა ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის N1 საჯარო სკოლის და N1 საჯარო სკოლის შერწყმული საბაზო სკოლის შენობა-ნაგებობების ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობა, რომლის საფუძველზე დგინდება, რომ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტი სოფელ დარჩელის N1 საჯარო სკოლის მთავარი კორპუსი და N1 სკოლის შერწყმული საბაზო სკოლის შენობის ხანძარსაწინააღმდეგო მდგომარეობა არ შეესაბამება სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნების მარეგულირებელ ნორმებს.

სკოლამ წარმოადგინა „სსიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა“, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით (2023 წლის 17 ივლისის ბრძანება N 02-93) და შეთანხმებულია შსს სსდ – საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან (MIA 3 23 02098851; 20/07/2023).

სკოლის ორივე კორპუსის ტექნიკური მდგომარეობის შესწავლის მიზნით, დაწესებულებამ მოიპოვა სსიპ ლევან სამხარაულის სახელობის სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს დასკვნა N008685723, რომლის თანახმადაც სსიპ - ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის №1 საჯარო სკოლის ძირითადი კორპუსის ტექნიკური მდგომარეობა დამაკმაყოფილებელია და ვარგისია ექსპლუატაციისათვის, ხოლო რაც შეეხება შერწყმულ კორპუსს – ტექნიკური მდგომარეობა (მდგომარეობა) არადამაკმაყოფილებელია და შენობას ესაჭიროება აღდგენითი სამუშაოების ჩატარება წინასწარ შემუშავებული პროექტის მიხედვით.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“. სკოლამ მოიპოვოს: მთავარი კორპუსისა და შერწყმული საბაზო სკოლის შენობა-ნაგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დასკვნა; შერწყმული საბაზო სკოლის შესაბამისი დასკვნა ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.10.2027 - მდე). 3.4.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს სკოლის ტერიტორიაზე პირველადი დახმარების აღმოჩენას

მიუხედავად იმისა, რომ სკოლას აქვს სამედიცინო კაბინეტი, იგი სრულად არ არის აღჭურვილი საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის ერთობლივი №41/ნ/01-23/ ბრძანებით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად, კერძოდ: სკოლამ ვერ წარმოადგინა კანონმდებლობით განსაზღვრული აუცილებელი მედიკამენტების შესყიდვის/ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტები. გარდა ამისა, სკოლამ ვერ წარმოადგინა სპეციალური ფორმები და ჟურნალები რომელიც რეგულარულად უნდა იწარმოებოდეს სკოლის სამედიცინო კაბინეტში, როგორიცაა: დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების სააღრიცხვო ფორმა; გადაგასული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების სააღრიცხვო ფორმა. გარდა ამისა სამედიცინო კაბინეტში არ არსებობს ხელოვნური ბარიერით (გამყოფი პანელი, ტიხრული შირმა) გამოყოფილი მცირე გასასინჯი სივრცე, პაციენტთა გასინჯვისას პრივატულობის უზრუნველყოფის მიზნით. გარდა ამისა, სკოლის სამედიცინო მომსახურების კაბინეტს, პირველ კორპუსში ემსახურება სტომატოლოგის კვალიფიკაციის მქონე პირი, წინა ვიზიტის პერიოდში ექსპერტების მხრიდან გაიცა შესაბამისი რეკომენდაცია, ექიმის პირადი საქმის გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში ექიმის პოზიციაზე დასაქმებულ კადრს აქვს სტომატოლოგის განათლება და მის მიერ დაკავებული პოზიცია არ შეესაბამება ექიმისთვის კანონმდებლობით და სკოლის თანამდებობრივი ინსტრუქციით წაყენებულ დადგენილ საკვალიფიკაციო

მოთხოვნებს. სკოლის წარმომადგენელმა განმარტა, რომ კონკურსი გამოცხადებული აქვს ექიმის პოზიციაზე (hr.gov.ge), თუმცა შესაბამისი კვალიფიკაციის კადრი, რომელსაც ითვალისწინებს საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრისა და საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2022 წლის 21 მარტის N41/5/01-23/5 ერთობლივი ბრძანებით დამტკიცებული „საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებების/სკოლების სამედიცინო პერსონალის საქმიანობის სტანდარტისა და საქართველოს ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში/სკოლებში სამედიცინო მომსახურების სივრცის (კაბინეტი/პუნქტი) ფუნქციონირების წესი“ ვერ მოიძებნა. ხოლო მეორე კორპუსში სკოლამ იხელმძღვანელა კანონის შესაბამისად და აღნიშნულ პოზიციაზე მიიღო ექთნის კვალიფიკაციის მქონე პირი რაც გულისხმობს ექიმის საკადრო რესურსის არარსებობის შემთხვევაში, დასაშვებია ჩანაცვლდეს ექთნით. ვინაიდან სკოლას არ ჰყავს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე ექიმი და არ აქვს სამედიცინო კაბინეტისათვის საჭირო აღჭურვილობა.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.4.1.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 21.10.2025 - 15.06.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს: შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე კადრის დანიშვნა სკოლის ექიმის პოზიციაზე; სპეციალური ფორმებისა და ჟურნალები რეგულარულად წარმოება; ხელოვნური ბარიერის (გამყოფი პანელი, ტიხრული შირმა) განთავსება; სამედიცინო კაბინეტის მომარაგება პირველადი საჭიროების მედიკამენტებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (15.06.2026 - მდე). 3.4.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას

სკოლის უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელია მანდატურის სამსახური. სკოლა უზრუნველყოფს საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვას საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2019 წლის 29 იანვრის „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში უსაფრთხოებისა და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ №06/ნ ბრძანების საფუძველზე. ორი მანდატური განაწილებულია სკოლის ძირითად შენობაში, ხოლო მეორე კორპუსში, სკოლის დირექტორის ბრძანებით გამოყოფილია უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი უფლებამოსილი პირი. სკოლაში დასაქმებულია 4 დარაჯი. სკოლას აგრეთვე შედგენილი აქვს პედაგოგების მორიგეობის განრიგი, რომელიც დამტკიცებულია სკოლის დირექტორის ბრძანებით. შესაბამისად 3.4.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

4. სკოლა უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს

სკოლაში არის გარემო რომელიც უზრუნველყოფს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სივრცის შექმნას. დაწესებულებას აქვს ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც ემსახურება სასკოლო საზოგადოებისათვის ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას; მოსწავლის ინტერესების გათვალისწინებასა და მისი ღირსების დაცვას; სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებულ მოქმედებას; სასკოლო დროს სკოლის ტერიტორიაზე ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოსათვის საფრთხის შექმნაზე რეაგირება.

სკოლის წარმომადგენლებთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა მართავს საინფორმაციო შეხვედრებს, რომლის მიზანია ძალადობის საწინააღმდეგო ქმედებების შესახებ ცნობიერების ამაღლება. ასევე სკოლაში ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭოც. შესაბამისად **3.4.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას

სკოლა უზრუნველყოფს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით, სკოლაში დასაქმებულია 5 დამლაგებელი (3 მათგანი განაწილებულია ძირითად კორპუსში, 2 მათგანი კი შერწყმულ კორპუსში), რომლებიც უზრუნველყოფენ დაწესებულების შიდა და გარე ფართის მოწესრიგებას. სანიტარული კვანძის დასუფთავებისათვის განკუთვნილი სათანადოდ მარკირებული ინვენტარის შესანახად გამოყოფილია ცალკე ოთახი. ასევე, საყოფაცხოვრებო ქიმია და სადეზინფექციო საშუალებები, ინახება სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსოში. სველ წერტილებში დაცულია სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები. ყველა სველი წერტილი უზრუნველყოფილია პირადი ჰიგიენის დაცვის საშუალებებით: ქაღალდი, საპონი, ხელსახოცი, ნარჩენების კალათი. შესაბამისად **3.4.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. სკოლა უზრუნველყოფს პერსონალური მონაცემების დაცვას

სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვასა და მის მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი. მშობელსა და სკოლას შორის გასაფორმებელი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს წარმოადგენს შეთანხმება მოსწავლის პერსონალური მონაცემების გამოყენების შესახებ. სკოლას დამტკიცებული აქვს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და მონიტორინგის მექანიზმები. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი აწესრიგებს სკოლის მიერ მონაცემთა დამუშავების საკითხებს, ის ვრცელდება სკოლაში დასაქმებულ და სკოლის სახელით მოქმედ ნებისმიერ პირზე და სავალდებულოა შესასრულებლად. სკოლას ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც სკოლას დაენიშნა ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის რძანების შესაბამისად. **3.4.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

7. სკოლას გააჩნია მის ხელთ არსებული ინფორმაციის დაცვის მექანიზმები

სკოლაში დაცულია ინფორმაცია სკოლის მოსწავლეების, მასწავლებლების, მშობლების შესახებ. სკოლას აქვს შემუშავებული და დამტკიცებული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი და დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული მონაცემების

დაცვას შემთხვევითი ან უკანონო განადგურების, მოპოვების, გამჟღავნების, დაკარგვის და ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისგან, ასევე იცავს ელექტრონული ინფორმაციის არაავტორიზებული მომხმარებლის მიერ წვდომისა და დაზიანებისგან. სკოლა იყენებს მხოლოდ სსიპ განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემის მიერ მიწოდებულ ინტერნეტს და გამოყენებული ნებისმიერი პროგრამა/ვებგვერდი არის ლიცენზირებული. სკოლას ჰყავს ბრძანებით განსაზღვრული პირი რომელიც პასუხისმგებელია კომპიუტერული ლაბორატორიის უსაფრთხო და ეფექტურ მუშაობაზე. **3.4.1.7 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

8. სკოლა ახორციელებს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების ფუნქციონირების პერიოდულ შეფასებას და შეფასების შედეგებს იყენებს აღნიშნული მექანიზმების გაუმჯობესებისთვის

სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტებით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრებით დგინდება, რომ სკოლაში ეფექტურად ფუნქციონირებს მრჩეველთა საბჭო, რომელიც პასუხისმგებელია უსაფრთხოების და საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვასთან დაკავშირებული საკითხების განხილვაზე. საბჭო იღებს შესაბამის რეკომენდაციებს და რეგულარულად ისმენს სკოლის დირექტორის ანგარიშს, რომელიც შეეხება წინამდებარე რეკომენდაციების შესრულებას. ვიზიტისა და დოკუმენტაციის შემოწმების შედეგად დადგინდა, რომ მრჩეველთა საბჭოს სხდომებზე აქტიურად განიხილება ისეთი საკითხები, რომლებიც მიზნად ისახავს ადამიანებისა და პროცესების უსაფრთხოების მექანიზმების გაუმჯობესებას. საბჭოს შეხვედრები წელიწადში მინიმუმ ოთხჯერ იმართება, რაც უზრუნველყოფს სისტემურ მონიტორინგს და უსაფრთხოების მართვის პროცესების მუდმივ განვითარებას. **3.4.1.8 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნულ ბიუროს დასკვნები;
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის წესი;
- მრჩეველთა საბჭოს ოქმები;
- დამლაგებლის შრომითი ხელშეკრულება;
- სკოლის შინაგანაწესი.

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.5. მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა

3.5.1. სკოლის მატერიალური რესურსი და ინფრასტრუქტურა გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ მოსწავლეთა რაოდენობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის შესაბამის ინფრასტრუქტურასა და მატერიალურ რესურსს მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი მოსწავლეთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით სსიპ ზუგდიდის მუნიციპალიტეტის სოფელ დარჩელის N1 საჯარო სკოლა სასწავლო საქმიანობას ორ სხვადასხვა მისამართზე განთავსებულ შენობაში ახორციელებს.

პირველი შენობა მდებარეობს სოფელ დარჩელში, რუსთაველის ქუჩა №124-ში. აღნიშნული სამსართულიანი ნაგებობა 2023 წლის საჯარო რეესტრის ამონაწერის მიხედვით განთავსებულია 18 961 კვადრატული მეტრის არასასოფლო სამეურნეო მიწის ნაკვეთზე. შენობის საერთო ფართობი შეადგენს 704,41 კვ.მ-ს (ნაგებობა N1). სკოლის ტერიტორიაზე ასევე მდებარეობს საქვაბე (ნაგებობა N2). უძრავი ქონება სახელმწიფოს საკუთრებაა და სკოლას გადაცემული აქვს სარგებლობის უფლებით. ობიექტის საკადასტრო კოდია №43.25.43.006.

სკოლაში სულ 14 საკლასო ოთახია, ყველა მათგანი უზრუნველყოფილია ბუნებრივი განათებით. თითოეულ კლასში განთავსებულია ერთადგილიანი მერხები და სკამები, მასწავლებლის მაგიდა და სკამი, დაფა და საჭირო სასწავლო ინვენტარი. შენობაში ფუნქციონირებს სპორტული დარბაზი, ბიბლიოთეკა, საბუნებისმეტყველო და კომპიუტერული ლაბორატორიები, ექიმის კაბინეტი, ადმინისტრაციის ოთახები, სამასწავლებლო, მანდატურების ოთახი, რესურსოთახი და სხვა დამხმარე სივრცეები. თითოეულ სართულზე მოწყობილია სველი წერტილები, მათ შორის ერთი, ადაპტირებულია შშმ პირთათვის.

სკოლის მეორე შენობა ასევე სოფელ დარჩელში, რუსთაველის ქუჩა №206-ზე მდებარეობს. ორსართულიანი შენობა საჯარო რეესტრის მონაცემებით განთავსებულია 15 242 კვადრატული მეტრის არასასოფლო სამეურნეო მიწის ნაკვეთზე. მისი საერთო ფართობი 432,04 კვ.მ-ია (ნაგებობა N1), ხოლო ეზოში განთავსებულია საქვაბეც (ნაგებობა N2).

3.5.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. დაწესებულების ინფრასტრუქტურა, მათ შორის საერთო სარგებლობის სივრცეები და მატერიალური რესურსი ხელმისაწვდომია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის

სკოლის ორივე შენობაში ფუნქციონირებს სხვადასხვა საერთო სარგებლობის სივრცე, რომლებიც განკუთვნილია სასკოლო საზოგადოების წევრებისთვის. მათ შორის აღსანიშნავია: კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც უზრუნველყოფს ინფორმაციული ტექნოლოგიების სასწავლო პროცესში ინტეგრაციას; საბუნებისმეტყველო საგნებისთვის განკუთვნილი ოთახი; სსსმ მოსწავლეთათვის სპეციალური ოთახი, ასევე, სამასწავლებლო. სკოლის სააქტო დარბაზი, ფოიე, დერეფნები და ეზო წარმოადგენს მრავალფუნქციურ სივრცეებს, რაც იძლევა სხვადასხვა აქტივობების განხორციელებისა და მოსწავლეთა სრულფასოვანი დასვენების შესაძლებლობას. მაშასადამე **3.5.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა უზრუნველყოფს საბიბლიოთეკო სერვისების მიწოდებას მის მიერ დადგენილი წესის მიხედვით

სკოლას შემუშავებული აქვს ბიბლიოთეკის დებულება და სამუშაო გეგმა. სკოლის ბიბლიოთეკა მუშაობს ყოველდღე, შაბათ-კვირის გარდა. ბიბლიოთეკაში დაცულია სკოლის საკუთრებაში არსებული საბიბლიოთეკო ფონდი (ბეჭდური, ელექტრონული, ფოტო და ვიდეო-მასალა). აღნიშნული დებულებით და გეგმით განსაზღვრულია სკოლის ბიბლიოთეკის მიზნები: საბიბლიოთეკო ფონდის ფორმირება სკოლის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მკითხველთა მოთხოვნების მიხედვით. საბიბლიოთეკო ფონდების დაცვა, აღრიცხვა, დამუშავება, საცნობარო-სამიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი სტანდარტების შესაბამისად. ბიბლიოთეკის მკითხველთა უზრუნველყოფა მათთვის საჭირო ინფორმაციით. ვიზუალური დათვალიერებით და ბიბლიოთეკართან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ ბიბლიოთეკაში ყველა წიგნი დამუშავებულია საბიბლიოთეკო წესით და აღრიცხულია როგორც მატერიალურ, ასევე ელექტრონულ რეესტრში. **3.5.1.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლის ინფრასტრუქტურა ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს

სკოლის ინფრასტრუქტურა არ არის სრულად ადაპტირებული. წინა ვიზიტის პერიოდში გაცემული იყო შესაბამისი რეკომენდაცია, მაგრამ სკოლამ ვერ შეძლო აღნიშნული რეკომენდაციის შესრულება შესაბამისობის გეგმით განსაზღვრულ ვადებში.

სკოლის შიდა სივრცეებში არ არის დამონტაჟებული პანდუსი ან/და ლიფტი, რომელიც უზრუნველყოფს სკოლის ყველა სართულზე შშმ პირის გადაადგილებას (ვიზიტის პერიოდში სკოლაში ირიცხებოდა 1 პირი, რომელიც საჭიროებდა სკოლის

სხვადასხვა სართულზე ასისტენტის დახმარებით გადაადგილებას). ეტლით მოსარგებლე პირისათვის ხელმისაწვდომი არ არის საკლასო ოთახები, საბუნებისმეტყველო ლაბორატორია. ყოველივე ამის გათვალისწინებით სკოლის ინფრასტრუქტურა ვერ ქმნის სწავლის ინკლუზიურ გარემოს.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.5.1.4. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2027. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „ნაწილობრივ შეესაბამება“. სკოლამ უზრუნველყოს ინფრასტრუქტურის ადაპტირება შშმ პირთათვის შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.10.2027- მდე). 3.5.1.4. ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ არის დაკმაყოფილებული.

5. სკოლის ინფრასტრუქტურა ემსახურება სკოლის სოცო-კულტურულ სივრცედ ჩამოყალიბებას

სკოლა არაფორმალური განათლების მიმართულებით სხვადასხვა კლუბებს და აქტივობას სთავაზობს მოსწავლეებს და ამისთვის იყენებს სკოლის სააქტო დარბაზს, ფოიეს და დერეფნებს, სკოლის ეზოს და საკლასო ოთახებს. მათი ნაწილი ინიცირებულია უშუალოდ მოსწავლეთა ჩართულობით. ამ გზით, სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეებში ინდივიდუალური, ესთეტიკური, შემოქმედებითი, სოციალური და თანამშრომლობითი კომუნიკაციის უნარების განვითარებას. 3.5.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;

სკოლის აზომვითი ნახაზი;

შენობის ვიზუალური დათვალიერება;

სასკოლო ინვენტარის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია (მერხები, დაფები, სახელმძღვანელოები);

კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;

შეფასება:

○ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

○ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☐ შეესაბამება

- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.6. საინფორმაციო რესურსები

3.6.1. სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელს უწყობს მისი ძირითადი საქმიანობის განხორციელებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა უზრუნველყოფს ადმინისტრაციული და სასწავლო პროცესის სრულფასოვან წარმართვას

სკოლა სასწავლო პროცესში აქტიურად იყენებს ტექნოლოგიებს და შესაბამისი ინფრასტრუქტურაც ხელმისაწვდომია როგორც მოსწავლეთათვის, ისე სკოლაში დასაქმებული თანამშრომლებისთვის. სკოლაში ფუნქციონირებს ტექნოლოგიებით აღჭურვილი ოთახი. საზიარო სამუშაო სივრცეს წარმოადგენს კომპიუტერული ლაბორატორია. მასწავლებლებისათვის და მოსწავლეებისთვის განკუთვნილ ტექნიკაზე პასუხისმგებელი პირია საინფორმაციო მენეჯერი. სკოლის კომპიუტერული ინფრასტრუქტურის დათვალიერებით ჩანს, რომ ამ ეტაპზე სკოლას აქვს საკმარისი კომპიუტერების რაოდენობა, პორტატული კომპიუტერები (ლეპტოპი), პროექტორი, პრინტერი. სკოლის კომპიუტერულ ლაბორატორიაში ტექნიკა გამართულ მდგომარეობაშია. კომპიუტერულ ოთახებში თვალსაჩინო ადგილზე გამოკრულია წესები ინტერნეტის სარგებლობასთან დაკავშირებით, რათა არ მოხდეს მისი არამიზნობრივად გამოყენება. ასევე კომპიუტერული ლაბორატორიით სარგებლობის წესი, რომელიც განსაზღვრავს მომხმარებლის უფლებებს. 3.6.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურა ხელმისაწვდომია მოსწავლეებისა და პერსონალისათვის სკოლის მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

სკოლაში განთავსებულია საზიარო სამუშაო სივრცე და კომპიუტერული ლაბორატორია, რომელიც საგაკვეთილო პროცესის დასრულების შემდეგ ხელმისაწვდომია ყველა მოსწავლისთვის და მასწავლებლისთვის. აღნიშნული სივრცე იძლევა შესაძლებლობას კომპიუტერული ტექნიკის გამოყენებისთვის საშინაო დავალებების მოსამზადებლად, პრეზენტაციების შესაქმნელად, ონლაინ ჟურნალში მუშაობისთვის, ასევე ტრენინგებისა და სხვა სასწავლო აქტივობების ჩასატარებლად. კომპიუტერული ტექნიკის სწორი ფუნქციონირების, ტექნიკური მხარდაჭერისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელია სკოლის საქმისწარმოებელი. **3.6.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- კომპიუტერული ტექნიკის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია;
- ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.2. სკოლაში საქმისწარმოება მიმდინარეობს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლაში მოქმედებს კანონმდებლობის შესაბამისი საქმისწარმოების წესი

სკოლას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს საქმისწარმოების ინსტრუქცია რომელიც განსაზღვრავს სკოლაში საქმისწარმოების ორგანიზების სისტემას და ადგენს დოკუმენტებსა და მოქალაქეთა განცხადებებზე, წერილებზე მუშაობის წესს. საქმისწარმოებაზე პასუხისმგებელი პირია საქმისმწარმოებელი. მისი ფუნქციები განსაზღვრულია შრომითი ხელშეკრულებით. საქმისმწარმოებელი ელექტრონულად აღრიცხავს და არეგისტრირებს სასკოლო დოკუმენტაციას, ახორციელებს მოსწავლეების ჩარიცხვა-ამორიცხვას, უზრუნველყოფს სკოლის არქივის დაცვას, გაცემს დოკუმენტაციის დამოწმებულ ასლს, ასევე უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის გაცემას, იღებს შემოსულ კორესპონდენციას, უზრუნველყოფს შემოსული კორესპონდენციის შესწავლასა და ადრესატისთვის წარდგენას და სხვა. ბრძანებები სისტემატიზებულია საკადრო და საერთო ბრძანებებად. **3.6.2.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა

სკოლის მართვაში გამოიყენება თანამედროვე ტექნოლოგიები, მათ შორის დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა (Eflow). სკოლაში eSchool-ს სისტემის მეშვეობით ხდება ბაზაში მოსწავლეთა მობილობის, სტატუსის შეჩერების, ჩარიცხვა-ამორიცხვის და დასაქმებული პერსონალის პერსონალური ინფორმაციის ასახვა. სკოლას აქვს ელექტრონული ფოსტა: Darcheli1@mes.gov.ge - სადაც სკოლა იღებს ზოგიერთ ინფორმაციას და დოკუმენტს. **3.6.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლას აქვს სრულყოფილი პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში
ვიზიტის განმავლობაში ექსპერტებმა დაათვალიერეს სკოლის პროფილი ზოგადი განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემაში. დადგინდა, რომ სკოლას სრულად აქვს ასახული ინფორმაცია სკოლის ბარათზე, რაც მოიცავს როგორც ადმინისტრაციის, ისე მოსწავლეთა მონაცემებს. ასევე სრულადაა წარმოდგენილი მასწავლებლების მონაცემები და სისტემაში ატვირთულია შესაბამისი მტკიცებულებები. **3.6.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა დროულად აწვდის ანგარიშებს, უკუკავშირსა და ინფორმაციას საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელ უწყებებს და თანამშრომლობს მათთან

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლა იყენებს დოკუმენტბრუნვის ელექტრონულ სისტემას. დაწესებულება ქალაქ ზუგდიდის საგანმანათლებლო რესურსცენტრის შუამდგომლობის საფუძველზე, მიმართავს საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს, ასევე, სამინისტროს დაქვემდებარებაში არსებულ სხვადასხვა საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებს. **3.6.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- საქმისწარმოების ინსტრუქცია;
- Eschool -ის და Eflow - ვიზუალური დათვალიერება.

3.6.3. სკოლა მიზნობრივად წარმართავს საზოგადოებასთან ურთიერთობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლა ახორციელებს საზოგადოების ინფორმირებას და კომუნიკაციას ოფიციალური ვებ გვერდისა/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდისა და სხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით

სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი შემდეგ მისამართზე: <https://skolebi.emis.ge/>. გარდა ამისა სკოლა საზოგადოებასთან კომუნიკაციისთვის აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს, სადაც გახსნილი აქვს თავისი გვერდი და იძლევა წერილის მიწერის შესაძლებლობას, ასევე სკოლის ფოიეში განთავსებულია საინფორმაციო დაფა, სადაც რეგულარულად ქვეყნდება სასკოლო ცხოვრების ამსახველი სიახლეები. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ სკოლის ოფიციალურ გვერდზე <https://skolebi.emis.ge/> სადაც სკოლას განთავსებული აქვს სხვადასხვა სახის ინფორმაცია იგი არ ასრულებს აქტიური საკომუნიკაციო საშუალების ფუნქციას, რადგან მასზე არსებული დოკუმენტები ძველია და მითუფრო არ მოიპოვება ინფორმაცია ერთწლიან სამოქმედო გეგმასთან დაკავშირებით.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.6.3.1. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 22.10.2025 - 20.09.2026. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ განახორციელოს საზოგადოების ინფორმირება და კომუნიკაცია ოფიციალური ვებ გვერდის საშუალებით შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (20.09.2026- მდე). 3.6.3.1 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

2. სკოლა უზრუნველყოფს მისი საქმიანობის, მათ შორის მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ მხოლოდ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას

სკოლა სრულყოფილად ვერ უზრუნველყოფს თავისი საქმიანობის, მათ შორის, მის მიერ განხორციელებული საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ სანდო და უტყუარი ინფორმაციის გავრცელებას, რადგან ოფიციალურ გვერდზე განთავსებული დოკუმენტაცია განახლებული არ არის. თუმცა, სკოლა აქტიურად იყენებს სოციალურ ქსელს და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებებს. სკოლის ფეისბუქ გვერდის დათვალიერებით, ჩანს რომ დაინტერესებული პირებისთვის მიწოდებული ინფორმაცია მოსწავლეებისთვის განკუთვნილი სასწავლო თუ შემეცნებითი ღონისძიებები, არის სანდო, რამდენადაც ყველა ინფორმაცია გავრცელებულია ოფიციალური გვერდიდან.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.6.3.2. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2025 - 30.11.2025. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ ვებგვერდზე განათავსოს საგანმანათლებლო პროგრამების შესახებ განახლებული ინფორმაცია შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე). 3.6.3.2 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

3. საზოგადოებასთან კომუნიკაციის პროცესში სხვადასხვა არხით მიღებულ უკუკავშირის სკოლა იყენებს საკუთარი საქმიანობის ხარისხის გასაუმჯობესებლად

სკოლის მიერ მოწოდებული დოკუმენტების შესწავლით და ადმინისტრაციასთან გასაუბრების გზით დადგინდა, რომ კომუნიკაციის სხვადასხვა არხის, მშობლებთან, ადგილობრივ თემთან, პარტნიორ ორგანიზაციებთან და მოსწავლეებთან, საშუალებით მიღებული ინფორმაცია ეხმარება სკოლას გამოავლინოს საჭიროებები, შეაფასოს არსებული ვითარება და დაგეგმოს შესაბამისი ცვლილებები. უკუკავშირის სისტემური გამოყენება ხელს უწყობს სკოლის საქმიანობის ხარისხის ამაღლებას, გამჭვირვალობის ზრდას და სასკოლო საზოგადოების წევრთა ჩართულობას პროცესებში. **3.6.3.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლას აქვს მოქმედი ვებ გვერდი/ვებ გვერდზე შესაბამისი გვერდი, რომელზეც განთავსებულია ინფორმაცია ქართულ ენაზე, ასევე იმ ენაზე, რომელზეც ახორციელებს სწავლებას

როგორც უკვე აღინიშნა, სკოლის სახელზე შექმნილია ოფიციალური პროფილი (skolebi.emis.ge). სკოლას ვებგვერდზე განთავსებული აქვს შესაბამისი ინფორმაცია ქართულ ენაზე. **3.6.3.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. ვებ გვერდი/ვებ გვერდის შესაბამისი გვერდი შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას სკოლის შესახებ: მისია, ხედვა, ღირებულებები, სტრუქტურა, პროგრამ(ებ)ის სახელწოდებები, ამ პროგრამებზე ჩარიცხვის პროცედურები და მისანიჭებელი კვალიფიკაცია (განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი), სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული აუცილებელი მოთხოვნები, მოსწავლეთა მხარდაჭერის სერვისები, გასაჩივრების მექანიზმები, ფინანსური მდგრადობის შესახებ ანგარიში, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები და საკონტაქტო ინფორმაცია

სკოლის ოფიციალურ ვებგვერდზე არ არის განთავსებული სკოლის ახალი მისია, ხედვა და ღირებულებები, სტრუქტურა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სამოქმედო გეგმის ანგარიშები. გამომდინარე აქედან, რომ სკოლას არ აქვს განახლებული ვებგვერდზე შესაბამისი ინფორმაცია.

სკოლამ წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა 3.6.3.5. ინდიკატორთან მიმართებით, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვადად მითითებულია 30.10.2025 - 30.11.2025. შესაბამისად, ინდიკატორი რომელიც არგუმენტირებულ პოზიციამდე შეფასებული იყო, როგორც „არ შეესაბამება“, შეფასდა როგორც „მეტწილად შეესაბამება“. სკოლამ ვებგვერდზე განათავსოს სკოლის ახალი მისია, ხედვა და ღირებულებები, სტრუქტურა, წლიური სამოქმედო გეგმა და სამოქმედო გეგმის ანგარიშები შესაბამისობის გეგმით დადგენილ ვადებში (30.11.2025 - მდე). 3.6.3.5 ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის ოფიციალური ვებ.გვერდის <https://skolebi.emis.ge/> დათვალიერება;
- სკოლის სოციალური ქსელის ვიზუალური დათვალიერება;
- სკოლის შენობის ვიზუალური დათვალიერება;

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☐ შეესაბამება
- ☒ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

3.7. ფინანსური რესურსები

3.7.1. სკოლა ფინანსურად მდგრადია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

სკოლა უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით. სკოლის დაფინანსების ძირითადი წყაროა ვაუჩერული დაფინანსება. გარდა ამისა, საქართველოს განათლებისა, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტრო სკოლას ურიცხავს სსსმ მოსწავლეებისათვის განკუთვნილ ფულად სახსრებს, მასწავლებელთა დანამატს. თანხის განკარგვა მიზნობრივია და სრულად ხმარდება სკოლის ინფრასტრუქტურის განვითარებას, სწავლა-სწავლების პროცესს და სკოლის განვითარებისაკენ მიმართულ სხვა აქტივობებს/ღონისძიებებს. ზემოაღნიშნულის გათვალისწინებით შეიძლება ითქვას, რომ სკოლის ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება **3.7.1.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

სკოლას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის, დაგეგმვის, განკარგვის და მონიტორინგის სისტემა. კერძოდ, სკოლის შესყიდვები ხორციელდება სკოლის მიერ დამტკიცებული სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის შესაბამისად. შესყიდვების საფუძველს წარმოადგენს სკოლის მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის მიმართვა, რომელსაც კათედრები აწვდიან ინფორმაციას მათთვის საჭირო ინვენტარის თაობაზე. სკოლა ყოველწლიურად ამტკიცებს სკოლის ბიუჯეტს სამეურვეო საბჭოს სხდომაზე. წლის ბოლოს დგება ფინანსური ანგარიშგების დოკუმენტი, სადაც დეტალურად არის აღწერილი წლის განმავლობაში შემოსული და გახარჯული ფინანსური სახსრები. **3.7.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის სამეურვეო საბჭოს ოქმი ბიუჯეტის დამტკიცებაზე;
- სკოლის 2025 წლის სახელმწიფო შესყიდვების წლიური გეგმის დამტკიცების შესახებ;
- სამეურვეო საბჭოს ოქმი ფინანსური საქმიანობის ანგარიში;

შეფასება:

◦ *გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.*

◦ *შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.*

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4. მოსწავლეთა მხარდაჭერა

4.1. მოსწავლეთა უფლებების დაცვა

4.1.1. მოსწავლეთა უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის შიდა რეგულაციებით ხორციელდება მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვისა და გარანტიების უზრუნველყოფა

სკოლას შემუშავებული აქვს შინაგანაწესი რომელიც შეთანხმებულია სასკოლო საზოგადოებასთან და დამტკიცებულია სამეურვეო საბჭოს მიერ. აღნიშნული დოკუმენტის დაცვის და აღსრულების უზრუნველსაყოფად იგი გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებისათვის. შინაგანაწესი აგრეთვე გამოკრულია სკოლის ფოიეში. სკოლას ემსახურება: 2 მანდატური (პირველ კორპუსში, ხოლო პასუხისმგებელი პირი შერწყმულ კორპუსში), 4 დარაჯი, მორიგე მასწავლებლები. მორიგე მასწავლებელთა მუშაობის განრიგი შედგენილია და დამტკიცებულია სკოლის მიერ. სკოლაში შემუშავებულია ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო სასკოლო გარემოს უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სასკოლო საზოგადოებისათვის ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოს შექმნას; მოსწავლის ინტერესების გათვალისწინებასა და მისი ღირსების დაცვას; სკოლის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინარებულ მოქმედებას; სასკოლო დროს სკოლის ტერიტორიაზე ფსიქოლოგიურად და ემოციურად უსაფრთხო გარემოსათვის საფრთხის შექმნაზე რეაგირებას.

4.1.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. მოსწავლის კანონით გათვალისწინებული უფლებების დაცვის სასკოლო რეგულაციები გამჭვირვალეა და გაზიარებულია სასკოლო საზოგადოებასთან

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრებით და სადამრიგებლო პროგრამების თანახმად, დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შიდა მარეგულირებელ დოკუმენტებს. სამეურვეო საბჭო ამტკიცებს სკოლის შინაგანაწესს, რომელიც გამოკრულია დერეფანში და სასკოლო საზოგადოების ჩართულობით მასში ხორციელდება ცვლილებები. მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება ითავლისწინებს შინაგანაწესის გაცნობას, რაც დასტურდება ხელმოწერით.

ამდენად, სკოლის მიერ შემუშავებული შიდა რეგულაციები შემუშავებულია კანონმდებლობის სრული დაცვით და მარტივად აღსაქმელია, ხოლო გაწერილი წესები და პროცედურები გამჭვირვალე და მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისი. **4.1.1.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლესთან/მის კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებულია კანონმდებლობის შესაბამისი გამჭვირვალე და მკაფიო ხელშეკრულება

მოსწავლის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან სკოლას გაფორმებული აქვს კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულებები, რომელიც მოიცავს ინფორმაციას, სკოლის საქმიანობის, მხარეთა უფლებებისა და მოვალეობების, მოსწავლეთა პერსონალურ მონაცემთა გამოყენების წესის, სასწავლო, დასვენების, უქმე დღეების, ხელშეკრულების მოქმედების ვადისა და შეწყვეტის წესის და სხვა დამატებითი პირობების შესახებ. გარდა ამისა, სკოლას გაფორმებული აქვს

ინდივიდუალური პრესონალურ მონაცემთა დაცვის სპეციალური ფორმები მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან. **4.1.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა 2025-2026
- სკოლის შინაგანაწესი
- მშობელთა კრების ოქმი
- მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულება
- სკოლის დირექტორის ბრძანება მრჩეველთა საბჭოს შექმნის შესახებ.

4.1.2. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო მექანიზმები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას განსაზღვრული აქვს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები

სკოლაში მოსწავლეთა ჩარიცხვა და მობილობა რეგულირდება საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2017 წლის 11 იანვრის №04/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებაში მოსწავლის ჩარიცხვისა და მოსწავლის სტატუსის შეჩერების წესის შესაბამისად. სკოლამ აგრეთვე წარმოადგინა ბრძანებით დამტკიცებული მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის გამჭვირვალე და მკაფიო კანონმდებლობის შესაბამისი მექანიზმები. **4.1.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა იცავს მოსწავლის ჩარიცხვისა და საფეხურის დაძლევის, მობილობის, სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის მექანიზმებს

სკოლა სრულად იცავს მოსწავლის ჩარიცხვის, საფეხურის დაძლევის, მობილობის, ასევე სტატუსის შეჩერებისა და შეწყვეტის დადგენილ მექანიზმებს. დოკუმენტების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ აღნიშნული პროცესები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობითა და სკოლის შიდა სამართლებრივი დოკუმენტებით, რაც უზრუნველყოფს პროცედურების

გამჭვირვალობასა და სამართლიანობას. მოსწავლეთა სტატუსთან დაკავშირებული ყველა გადაწყვეტილება მიიღება წინასწარ განსაზღვრული წესების შესაბამისად და ასახულია შესაბამის დოკუმენტაციაში. დოკუმენტების დათვალიერების შედეგად ირკვევა, რომ სკოლას მოწესრიგებული აქვს მოსწავლეთა პირადი საქმეები. **4.1.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეების, პირობების, პროგრამების და მათი სპეციფიკის, მომსახურებისათვის დადგენილი საფასურების (არსებობის შემთხვევაში), სკოლის შიდა პოლიტიკის და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ დამრიგებელი სასწავლო წლის დასაწყისში მოსწავლეებს და მათ მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს აცნობს სკოლის შინაგანაწესს და სასკოლო სასწავლო გეგმას. სოციალური ქსელის საშუალებით, ხელმისაწვდომია სასკოლო ცხოვრების ამსახველი მასალები. მშობლებთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს ორივე მხარის უფლება-მოვალეობებს. საინფორმაციო დაფაზე გამოკრულია სკოლის შინაგანაწესი, სასკოლო კალენდარი, დღის რეჟიმი, სკოლის საკონტაქტო ინფორმაცია და ტელეფონის ნორმები, რაც უკავშირდება უსაფრთხოების უზრუნველყოფას. წარმოდგენილი ინფორმაცია ადასტურებს, რომ სკოლის მიერ განსაზღვრული მომსახურების სახეები და მოსწავლის მოსალოდნელი ქცევის შესახებ ინფორმაცია საჯაროდაა ხელმისაწვდომი **4.1.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლის ან მისი პერსონალის მიერ გავრცელებული ინფორმაცია პროგრამების, სერვისების, აქტივობების, რესურსების შესახებ არის კანონმდებლობის შესაბამისი, გამჭვირვალე, განახლებული და არადისკრიმინაციული

სკოლა ინფორმაციას ავრცელებს სოციალური ქსელის საშუალებით. სკოლის დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრულია პორტალის ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელი პირი. აღნიშნულ გვერდზე ინფორმაცია არის პერიოდულად განახლებადი და ასახავს სკოლის საქმიანობას, აქტივობებს და ემსახურება ინფორმირებულობას. ასევე სკოლა აქვს საინფორმაციო დაფა, მასწავლებლებს შექმნილი აქვთ დახურული ჯგუფები, სადაც ხდება დაინტერესებულ პირთა ინფორმირება. **4.1.2.4. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სკოლის შინაგანაწესი;
- სადამრიგებლო პროგრამა;

- სასკოლო სასწავლო გეგმა 2025-2026

შეფასება:

- გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.
- შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

- ☒ შეესაბამება
- ☐ მეტწილად შეესაბამება
- ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება
- ☐ არ შეესაბამება

4.2. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებები

4.2.1. სკოლაში ფუნქციონირებს მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას აქვს მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობი მექანიზმი

მოსწავლეებთან გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლა ხელს უწყობს მათ ადაპტირებას სასკოლო სივრცეში. გარდა ამისა, სკოლას აქვს მოსწავლეთა გარემოსთან ადაპტაციის წესი, რომელიც მოიცავს შემდეგს: ადაპტაციის წესით სკოლა მიზნად ისახავს დაეხმაროს მოსწავლეს შეეგუოს სასწავლო პროცესსა და სასკოლო ცხოვრებას. დაამყაროს წარმატებული კომუნიკაცია სასკოლო საზოგადოებასთან და ჰქონდეს შესაძლებლობა, ჩაერთოს საგაკვეთილო პროცესში; წესი აგრეთვე მოიცავს მოსწავლის სასკოლო ცხოვრებაში ადაპტაციის პრინციპებს და მნიშვნელოვანი ფაქტორებს; პირველკლასელთა ადაპტაციას; სსსმ მოსწავლეთა ადაპტაციას; მობილობით გადმოსული მოსწავლის ადაპტაციას; მოსწავლეთა მიღება, სწავლის დაწყების პირველი დღეს; დეზადაპტაციის ნიშნებს; დეზადაპტაციის პროცესისას განსახორციელებელი ღონისძიებებს. **4.2.1.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ხელს უწყობს მოსწავლეთა ადაპტაციას სასწავლო გარემოსთან

სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრების დროს გამოიკვეთა, რომ სკოლა სწავლის დაწყების მომენტიდან ცდილობს და ხელს უწყობს მოსწავლის სკოლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტირებას. დამრიგებელი მუდმივად ზრუნავს ახალ მოსწავლეებზე. პირველკლასელებს აქვთ საშუალება, დაწვრილებით გაეცნონ სასკოლო გარემოს. სხვადასხვა ღონისძიებების, შეხვედრებისა და აქტივობების საშუალებით სკოლა ცდილობს პირველკლასელთა სასწავლო გარემოსთან შეგუებას. სკოლაში სსსმ მოსწავლის გადმოსვლის ან ჩარიცხვის შემთხვევაში იქმნება ისგ ჯგუფები, რომელთა მიერ ხდება მოსწავლეზე მორგებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება. სკოლას აგრეთვე აქვს ტრანზაქციის გეგმა. **4.2.1.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. მოსწავლე სკოლისგან იღებს სათანადო კონსულტაციასა და მხარდაჭერას აკადემიური მიღწევების გასაუმჯობესებლად სკოლის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით და დირექციასთან ინტერვიუებით დადგინდა, რომ სემესტრის მიმდინარეობის დროს და დასასრულს, კლასის დამრიგებლები ინდივიდუალურად აცნობენ ინფორმაციას მშობლებს შვილის აკადემიური მოსწრების შესახებ. საჭიროების შემთხვევაში აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესების მიზნით ტარდება სემესტრული გამოცდები. აღნიშნულთან დაკავშირებით ხდება მშობლების ინფორმირება დამრიგებლის მიერ სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხის საშუალებით. **4.2.1.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

4. სკოლა მოსწავლეს გონივრულ/კანონმდებლობით დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით სკოლა მოსწავლეს დადგენილ ვადებში უწევს ადმინისტრაციულ მხარდაჭერას კანონმდებლობით გათვალისწინებული უფლებების რეალიზებასთან დაკავშირებით. სასკოლო სასწავლო გეგმით წინასწარ განსაზღვრულია სკოლაში წლიური, სემესტრული, ექსტერნისა და საშემოდგომო გამოცდების ჩატარების წესები და პირობები, ასევე მობილობის შეწყვეტის და განახლების ვადების, ექსტერნატის წესით კლასის/კლასების დამღევის წესები. სასკოლო სასწავლო გეგმის გაცნობას წლის დასაწყისში უზრუნველყოფს დამრიგებელი. სკოლა მხარს უჭერს მოსწავლეთა ინიციატივებს, ეხმარება ღონისძიებების ჩატარებაში. **4.2.1.4 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

5. სკოლა კანონმდებლობით დადგენილი წესით და სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით უზრუნველყოფს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების წახალისებასა და მოსწავლეთა ინიციატივების მხარდაჭერას

სასკოლო საზოგადოება ჩართულია სასკოლო აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში. სკოლას აქვს მოსწავლის ინიციატივების მხარდამჭერი პრაქტიკა, მოსწავლეს ან/და მოსწავლეთა ჯგუფს შეუძლია ინიციატივით მიმართოს სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობას, კლასის დამრიგებელს, დირექციას და ჩაერთოს ინიციატივის განხილვის პროცესში; მოსწავლეთა თვითმმართველობა ან/და კლასის დამრიგებელი მხარს უჭერს მოსწავლის ან/და მოსწავლეთა ჯგუფის ინიციატივას

და მიმართავს სკოლის დირექციას. მოსწავლეებთან დასაუბრებისას გამოიკვეთა, რომ სკოლის მოსწავლეთა თვითმმართველობა აქტიურად მონაწილეობს სასკოლო ცხოვრებაში. სკოლაში ხორციელდება საკლუბო მუშაობა სათანადო კვალიფიკაციის მქონე პერსონალის მეშვეობით. სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს სხვადასხვა თემატურ კლუბებს: ქართული ენის კლუბი-კლუბი - საბაზო საფეხურზე; სამოქალაქო განათლების კლუბი; ინგლისური ენის კლუბი; მათემატიკის კლუბი (დაწყებით საფეხურზე). სკოლის პოლიტიკიდან გამომდინარე, ძირითადი საგნების შესწავლასთან ერთად, დიდი ყურადღება ეთმობა არაფორმალური განათლების მიღებას, მოსწავლეების განვითარებას კულტურული, სპორტული და სხვა მიმართულებებით. სკოლას სურს მოსწავლეებს შეეძლოთ მათთვის საინტერესო მომსახურება მიიღონ ადგილზე. აღნიშნულ კლუბებს მრავალი პროექტი აქვს განხორციელებული, რაც დასტურდება სკოლის მიერ მოწოდებული მასალებით და ვიზუალური დათვალიერებით. **4.2.1.5 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

6. მოსწავლეთა/დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა აუმჯობესებს მოსწავლეთა მომსახურებას
სკოლაში არსებობს სხვადასხვა საშუალებებით (კითხვარი, უშუალო კომუნიკაცია) მოსწავლეთა და დაინტერესებული პირებისგან უკუკავშირის მიღების პრაქტიკა, რაც გათვალისწინებულია მოსწავლეთათვის მომსახურების გაწევისას. სკოლას აქვს კითხვარების შექმნის და გამოყენების ერთგვარი პრაქტიკა თმცა განმარტა, რომ მომავალში იგეგმება სხვადასხვა ტიპის თვითშეფასების კითხვარების შემუშავება/დახვეწა, რომელიც თავის მხრივ დაეხმარება მოსწავლეთა და დაინტერესებულ მხარეთა უკუკავშირი მიიღოს, რითაც კიდევ უფრო გაუმჯობესდება მოსწავლეთა მომსახურება. აღნიშნულის გათვალისწინებით **4.2.1.6 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სასკოლო სასწავლო გეგმა;
- გასაუბრება მოსწავლეებთან/მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან;
- შემუშავებული კითხვარები;
- სადამრიგებლო პროგრამები;
- მოსწავლის სასკოლო გარემოსთან ადაპტაციის წესის.

4.2.2. სკოლაში უზრუნველყოფილია კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიული ორიენტაციის მომსახურება ხელმისაწვდომია მოსწავლეთათვის

სკოლას, სასკოლო სასწავლო გეგმაში გაწერილი აქვს პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამა. სკოლაში ვიზიტისას ადმინისტრაციასთან ინტერვიუს დროს აღინიშნა, რომ სკოლა ხელს უწყობს მოსწავლეთა პროფორიენტაციის ჩამოყალიბებას. კლასის დამრიგებელი კლასის საათზე ესაუბრება ბავშვებს სხვადასხვა პროფესიაზე. დირექტორთან გასაუბრების დროს დადგინდა, რომ სკოლა მუშაობს აღნიშნული მიმართულებით. პერიოდულად იგეგმება სხვადასხვა პროფესიის მქონე ადამიანების მოწვევა და საუბარი მათ პროფესიაზე, პროფესიის პოპულარიზაციის მიზნით. აგრეთვე დაგეგმილია მოსწავლეთა ვიზიტები სხვადასხვა პროფესიულ სასწავლებლებში. აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ სკოლა უკვე თვითონ ახორციელებს პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამას. გამომდინარე აქედან **4.2.2.1. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლა მუდმივად აწვდის მოსწავლეებს/მათ კანონიერ წარმომადგენლებს განახლებულ და სანდო ინფორმაციას ზოგადი განათლების შესაბამისი საფეხურის დასრულების შემდგომი კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით

დაწესებულების დირექციასთან გასაუბრებით დადგინდა, რომ სკოლა ორგანიზებას უწევს სხვადასხვა პროფესიული კოლეჯების წარმომადგენლებისა და სხვადასხვა პროფესიის პირებთან შეხვედრებს საშუალო საფეხურის მოსწავლეებთან, რათა მათ შეძლონ სწორი არჩევანის გაკეთება მომავალი პროფესიის შერჩევისას. აგრეთვე სკოლა აწვდის ინფორმაციას მოსწავლეებს კარიერული განვითარების შესაძლებლობებთან დაკავშირებით. **4.2.2.2. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

3. სკოლა მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების დაგეგმვის პროცესში ითვალისწინებს გაწეული მომსახურების შეფასების შედეგებს

დირექტორთან გასაუბრებით და სკოლის მიერ წარმოდგენილი კითხვარებით დადგინდა, რომ სკოლა მომსახურების ხარისხთან დაკავშირებით უკუკავშირს იღებს ანკეტების მეშვეობით და მშობლებთან შეხვედრებისას. მიმდინარე სასწავლო წლიდან დაგეგმილია, მომსახურების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, უკუკავშირი სასკოლო საზოგადოების ყველა რგოლიდან გამოკითხვების საშუალებით. მოსწავლეთა და მშობელთა მხრიდან მიღებული უკუკავშირის საფუძველზე სკოლა სასკოლო საზოგადოებას შესთავაზებს მოსწავლეთა ინტერესებსა და საჭიროებებზე მორგებულ მომსახურებას. **4.2.2.3. ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სადამრიგებლო პროგრამა;
- კითხვარები;
- სასკოლო საზოგადოებასთან გასაუბრება;

4.2.3. სსსმ მოსწავლეთა მომსახურება ხორციელდება მათი საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და შეესაბამება საქართველოს კანონმდებლობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლესთან მუშაობის მექანიზმი

სკოლას შემუშავებული აქვს სსსმ მოსწავლისთვის საგანმანათლებლო სერვისების მიწოდების რეგულაციის წესი. სკოლის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე იქმნება ისგ ჯგუფი. ისგ ჯგუფის შეხვედრები ხორციელდება სასწავლო წლის განმავლობაში მინიმუმ ოთხჯერ და საჭიროების შემთხვევაში მეტჯერაც. ისგ ჯგუფის შეხვედრაზე სსსმ მოსწავლის მშობელი აქტიურადაა ჩართული შვილის ინდივიდუალური საჭიროებების განსაზღვრასა და ისგ გეგმის შედგენაში. თითოეული მოსწავლისათვის შედგენილი ინდ. გეგმა ითვალისწინებს მათ ინდივიდუალურ შესაძლებლობებს და მაქსიმალურად არის მორგებული სსსმ მოსწავლეების საჭიროებებზე. სკოლაში ბრძანების საფუძველზე შექმნილია სკოლის შიდა მონიტორინგის ჯგუფი, რომელიც განიხილავს მონიტორინგის შედეგებს და წლის ბლოს დებს დასკვნას. სასწავლო წლის დაწყებამდე სსსმ მოსწავლე და მისი მშობელი ხვდება კლასის დამრიგებელს, სპეც. მასწავლებელსა და დირექტორს. შეხვედრის მიზანია მოსწავლე ადაპტირდეს სასკოლო გარემოსთან. ასევე, წინასწარ ეწყობა შეხვედრა იმ კლასის მშობლებთან, რომელშიც მოსწავლეს მოუწევს სწავლა. სპეციალურმა მასწავლებელმა წარმოადგინა მიმდინარე წლის ინკლუზიური განათლების განხორციელების საქმოქმედო გეგმა, რომელშიც გაწერილია წლის მანძილზე განსახორციელებელი აქტივობები. ინდიკატორი 4.2.3.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

2. სსსმ მოსწავლის წინსვლისა და განვითარების მხარდაჭერა ეფუძნება სასკოლო საზოგადოების ჩართულობისა და თანამშრომლობის პრინციპებს

ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმაში სპეც. მასწავლებელს ყურადღება გამახვილებული აქვს მშობლის, დამრიგებლისა და საგნის მასწავლებლის ჩართულობაზე. ექსპერტებმა დაათვალიერეს სსსმ მოსწავლეებისათვის

განკუთვნილი რესურსები, გაესაუბრნენ სპეც. პედაგოგს და დეტალურად გაეცნენ მის საქმიანობას. გასაუბრების შედეგად დადგინდა, რომ სკოლაში მუდმივად ხორციელდება სსსმ მოსწავლეების განვითარებისთვის საჭირო აქტივობები. სპეც. მასწავლებელთან გასაუბრები, რესურსოთახის დათვალიერებით და პორტფოლიოების გადამოწმების შედეგად დადგინდა, რომ სსსმ მოსწავლეები აქტიურ მონაწილეობას იღებენ სასკოლო ღონისძიებებში. შესაბამისად **4.2.3.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები
- ინკლუზიური განათლების განხორციელების სამოქმედო გეგმა
- ისგ ჯგუფის სხდომის ოქმები

4.2.4. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურება (არსებობის შემთხვევაში) ხორციელდება კანონმდებლობის მოთხოვნათა დაცვით. აღნიშნული ვალდებულება ძალაშია, როცა დამატებითი (არასავალდებულო) მომსახურების მიმწოდებელია უშუალოდ ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულება ან/და მის მიერ შერჩეული კონტრაქტორი.

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერითი მიმოხილვა და ანალიზი:

1. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურება (გახანგრძლივებული სწავლება, კვების სერვისი, ტრანსპორტირების სერვისი, საერთო საცხოვრებლით მომსახურება და სხვა) ხორციელდება შესაბამისი მარეგულირებლის მხრიდან საქმიანობის განხორციელების უფლების მიღების შემდეგ/საფუძველზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

სკოლა მოსწავლეებს სთავაზობს დამატებით მომსახურებას კვების სერვისს, შესაბამისად სკოლას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტები: სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი; იჯარის ხელშეკრულება; ელექტრონული აუქციონის მასალები. **4.2.4.1 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.**

2. სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითობის პრინციპით, მართვის კოლეგიალურ ორგანოსა და მომსახურების მიმღებთან შეთანხმებული წესითა და პირობებით და ემსახურება მოსწავლის განვითარების ხელშეწყობას

წარმოდგენილი დოკუმენტები ადასტურებს, რომ სკოლის მიერ შეთავაზებული დამატებითი, არასავალდებულო ხასიათის მომსახურების გაწევა ხორციელდება ნებაყოფლობითი პრინციპით, მხარეთა შეთანხმებით, შეთანხმებული წესითა და პირობებით. სხვა დამატებითი არასავალდებულო მომსახურების სერვისები სკოლას არ აქვს. ინდიკატორი 4.2.4.2 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

3. შესაბამისი საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს

სკოლაში არსებული ბუფეტი თავის საქმიანობის განხორციელებისათვის კანონმდებლობით დადგენილი უფლების მოპოვების ვალდებულების არარსებობის შემთხვევაში, მომსახურება ხორციელდება უსაფრთხოების ზოგადად არსებული ნორმების დაცვით და ითვალისწინებს მოსწავლის საუკეთესო ინტერესებს. ინდიკატორი 4.2.4.3 ინდიკატორის მოთხოვნა არის დაკმაყოფილებული.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- სამეურვეო საბჭოს სხდომის ოქმი
- ელექტრონული აუქციონის მასალები
- იჯარის ხელშეკრულება

შეფასება:

◦ გთხოვთ, ასახოთ შეფასება.

◦ შესაძლებელია მხოლოდ ერთი შეფასების მონიშვნა.

☒ შეესაბამება

☐ მეტწილად შეესაბამება

☐ ნაწილობრივ შეესაბამება

☐ არ შეესაბამება

ნაწილი V. თანდართული დოკუმენტაცია

.....

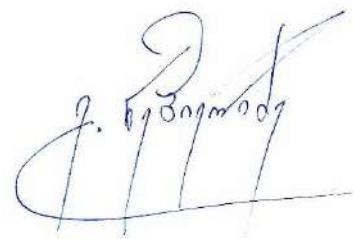
.....

.....

.....

თარიღი: 04.10.2025

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარის ხელმოწერა:



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრების ხელმოწერები:

