განათლების
ხარისხის განვითარების
ეროვნული ცენტრი

ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)

თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)

სოფელი ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ვანდა ქობულაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ტატიანა ჯიქია

კვების დარგში ექსპერტი: ია ქარქაშაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: თეა ასანიძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	231948863
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება *(არსებობის შემთხვევაში)*	სოფელი ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე *(არსებობის შემთხვევაში)*	

სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	საქართველო, ქ. თერჯოლა, რუსთაველის ქ. # 109
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი *(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)*	თერჯოლის მუნიციპალიტეტი სოფელი ზედა საზანო
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი *(არსებობის შემთხვევაში)*	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი)☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი)☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი *(ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)*	ბრძანება №MES 2 25 0000631613. 06/06/2025

ვიზიტის პერიოდი *(თარიღი)*	2025წ 02-03 ივლისი

5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	**ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა**

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ

საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული ***"ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"***-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.

N	პროგრამის სახე[1]	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა *(არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)*	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში" მეთოდური სახელმძღვანელო	ქართული ენა		50 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒

---

[1] აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

		2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის. სასკოლო მზაობის პროგრამა: ,,თამაში."			პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობის მიხედვით ექსპერტთა ჯგუფი რელევანტურად მიიჩნევს 30 ბავშვს

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 02 და 03 ივლისს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა-ბაღში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი. ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას და ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასებისათვის დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საჭირო მასალებს, შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით და მშვიდ გარემოში, რაიმე სახის გართულება არ ყოფილა, ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნების მიხედვით პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა. ვიზიტის დროს მოხდა შეხვედრა დაწესებულების სხვადასხვა პირებთან.

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შეფასების დროს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შეფასება არ დაემთხვა ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებას შემდეგ სტანდარტთან მიმართებაში: შეუსაბამოა:

სტანდარტი 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

სტანდარტი 2. კურიკულუმი;

სტანდარტი: 4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა;

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

....
....
....
....
....
....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა
(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

....
....
....
....
....

ნაწილიII: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა[2] **პროგრამის სახე-**სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა. **კურიკულუმის დასახელება-**ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“		

[2] ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2. კურიკულუმი	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	**☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**	**☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება**
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება	☐ შეესაბამება

	☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

1.1. დაწესებულების მისია

1.2. სტრატეგიული განვითარება

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.2. პროცესების მართვა

4.3. მატერიალური რესურსი

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს შემდეგი დოკუმენტით: **ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №ბ17. 2825045001 ბრძანებით**. მისია შემდეგნაირად ჟღერს: **ჩვენი მისიაა შევქმნათ გარემო, რომელიც ხელს შეუწყობს ბავშვს განავითაროს და გამოავლინოს შემოქმედებითი უნარები. დასვას კითხვები და ეძიოს პასუხები, იყოს გახსნილი კრიტიკულად მოაზროვნე , ჰქონდეს საშუალება დაინახოს სამყაროს მრავალფეროვნება.** წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი. გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები და წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტით: ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია. რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №ბ17. 2825045001 ბრძანებით.

დაწესებულების ხედვაა: ბაღის გარემოში თითოეული ბავშვი უნდა იყოს პროცესის თანაბარი მონაწილე, მათ აქვთ თანაბარი აზრები, სურვილები და ინტერესები, რომელიც აუცილებელად უნდა იყოს გათვალისწინებული და დაფასებული. ბავშვის მხარდაჭერის, მოტივაციის და თავდაჯერებულობისათვის მშობლების როლისა და ჩართულობის გაზრდა ბაღის ყოველდღიურობაში. ბავშვს უნარების განსავითარებლად უნდა ჰქონდეს მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობისთვის შესაძლებლობა. ბაღი შეძლებს სხვადასხვა ბუნებრივი რესურსების /სათამაშოების მოძიებას/აღჭურვას.

დაწესებულების ღირებულებებია: ინოვაციურობა-ინოვაციების დანერგვის ხელშეწყობა .

ინდივიდუალობა და ინკლუზია: ჩვენ ვაფასებთ თითოეული ბავშვის უნიკალურ ძლიერ მხარეებს, ინტერესებს, ვუზრუნველყობთ, რომ ყველა გრძნობდეს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად.

ცნობისმოყვარეობა და ინტერესი: ჩვენ ვაფასებთ სწავლისადმი სიყვარულის გაღვივებას ბავშვების წახალისებით, დასვან კითხვები, განივითარონ შესაძლებლობები და აღმოჩენით მიიღონ სიხარული .

დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე, განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. სამივე მათგანი ბავშვის კეთილდღეობასა და საუკეთესო ინტერესების დაცვაზეა ორიენტირებული. მისიასთან მჭიდრო კავშირშია ხედვის სამომავლო მიზნებიც. ღირებულებების ნაწილში კი, წარმოდგენილია მისიასთან თავსებადი მიზნებისა და ორგანიზაციული პრინციპების ერთობლიობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……
………………………………………………………………………………………………

რჩევა

……
……
………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
………………………………………………………………………………………………

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი", რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპარული ცენტრის დირექტორის 2024წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით, აღნიშნულ დოკუმენტში აღწერილია **მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი,** მაგრამ მეთოდოლოგიის შემუშავებას წინ უსწრებდა მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის შექმნა, შესაბამისად შემუშავების პროცესში რეგულაციის გათვალისწინება ვერ მოხდა.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია შეხვედრის **ოქმი N 1, 2024 წლის 9 სექტემბერი და ოქმი N 2 - 2024 წლის 20 სექტემბერი.** (ოქმი N 1-ის თანახმად ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორმა ბაღების დირექტორებს მიაწოდა ინფორმაცია მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის მომზადებასთან დაკავშირებით. (ოქმი N2 -ის თანახმად ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორმა ბაღების დირექტორებს მიაწოდა ინფორმაცია უკვე მომზადებული მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის შესახებ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……
……
……

რჩევა

……
……
……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი", რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში აღწერილია დაწესებულების მისია, ხედვისა და ღირებულების გაზიარების მექანიზმი .

მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გარდა ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხებისა (ა) ბაღის სოციალური გვერდი; ბ) ელექტრონული ფოსტა; გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)), გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები:

ა) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება ბეჭდურ მასალებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;

ბ) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება გაერთიანების/ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე;

გ) მისია, ხედვა და ღირებულებები გაჟღერებული იქნება გაერთიანებაში/ბაღებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბაღის მიერ.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისია, ხედვისა და ღირებულების შემუშავების პროცესში დაინტერესებულ პირთა წრე **„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ - ში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპარული ცენტრის დირექტორის 2024წლის 04.10 № ბ17. 2824278001 ბრძანებით. მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები.**

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

ა) ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს “ გაერთიანების წარმომადგენლები;

ბ) ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს ფილიალების -ბაღების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი,საკონსულტაციო საბჭო;

დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი.

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება: გაზიარება მოხდა ოქმი N 2. (10.10.2024) თანამშრომლებთან. შეხვედის ოქმი N 4 (17.10.2024), სადაც აღწერილია აღნიშნული დოკუმენტის გაზიარების ამსახველი ინფორმაცია, შეხვედრას ესწრებოდა: თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის მოადგილე, საფინანსო სამსახურის უფროსი, ყველა საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი, მუნიციპალური ცენტრის დირექცია, ცენტრის თანამშრომლები. დაწესებულებამ წარმოადგინა გაზიარების ამსახველი ფოტო მასალაც. (ოქმი N2 შედგენილია საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ ადგილზე, ხოლო ოქმი N4 ა (ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპარული ცენტრის მიერ). მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, დოკუმენტი გაზიარებულია დაწესებულების ფეისბუქ გვერდზე. განთავსებულია საინფორმაციო დაფაზე და ასევე გამოქვეყნებულია გაზეთ „თერჯოლა“ში. სამომავლოდ გეგმავენ მისია ხედვისა და ღირებულებების მშობლებთან გაზიარებას, მზაობა იკვეთება დაწესებულების პერსონალთან და დასტურდება ინტერვიუს საფუძველზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №ბ17. 2825045001 ბრძანებით.
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანება.

3. ოქმი N 1, N 2 (შემუშავების პროცესი) , ოქმი N 1 (04.10.2024) (გაზიარება თანამშრომლებთან). N 4 (17.10.2024) (საჯარო განხილვა-გაზიარება).
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია. **სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით.**

მეთოდლოგიაში განსაზღვრულია **მუხლი 7. პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი.**

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი იწყება სამუშაო ჯგუფის შექმნით, ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს ბრძანებით. სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანებით განისაზღვრება სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი და სამუშაო ჯგუფის სხვა წევრები. ბრძანებით ასევე განისაზღვრება ჯგუფის მიერ შესასრულებელი სამუშაო და უფლებამოსილების ვადა. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა შეიძლება განახლდეს პერიოდულად, სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის გზით, შესაბამისი არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაოების პროცესის წარმართვაზე, უზრუნველყოფს პროცესის კოორდინაციას, ბაღის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კომუნიკაციას, მათ წვდომას ყველა საჭირო ინფორმაციაზე, ასევე ახდენს ჯგუფის საქმიანობის მხარდაჭერას.

სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;

ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;

გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;

სტრატეგიული გეგმის შედგენაზე სამუშაო ჯგუფის წევრთა არჩევის და მუშაობის შესახებ პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: N 3(7.10.2024), N 5(17.10.2024),N 6(15.11.2024), N 8(27.12.2024), N 9(14.02.2025), სამუშაო ჯგუფი დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 11 ოქტომბრის Nბ17. 28242859 ბრძანება.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის და შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. **მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება**

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტლურად ხოლო შეფასებას წლიურად. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე. **მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი**

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტლურად. სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში შესაბამისი აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ და შესაბამის მტკიცებულებებს. სამუშაო ჯგუფი ამუშავებს წარმოდგენილ ინფორმაციას და ამზადებს ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტს.

მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

ა) ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს “ გაერთიანების წარმომადგენლები;
ბ) ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს ფილიალების -ბაღების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, საკონსულტაციო საბჭო;
დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა.

თავი 5. სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები

ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი სტრატეგიული დაგეგმვისას ეფუძნება შემდეგ საკვანძო პრინციპებს:

1. **თანამონაწილეობა** - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც უზრუნველყოფილია პროცესების სამუშაო ჯგუფის ფორმატში წარმართვითა და დაინტერესებულ მხარეებთან დოკუმენტების პროექტ(ებ)ის გაზიარებით.
2. **დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინება** - ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მაქსიმალურად ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, რისთვისაც, სტრატეგიული დაგეგმვის ყოველი ახალი ციკლის დასაწყისში განსაზღვრავს დაინტერესებულ მხარეებს ამ წესის მე-4 მუხლის შესაბამისად და უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მათ ჩართულობას ან/და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების მათთვის გაზიარებას.
3. **გამჭვირვალობა** - ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი სტრატეგიული დაგეგმვის და მისი განხორციელების პროცესში მუდმივად ახდენს ინფორმაციის გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, რითაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას.
4. **ანგარიშვალდებულება** - ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი ყოველწლიურად ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჯაროობას ბაღის ვებგვერდზე გამოქვეყნებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………

………

………

რჩევა

………

………

………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

………

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს **ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა“, რომელიც დამტკიცებულია ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის N ბ17. 2825045001 ბრძანებით.**

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური რაც დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა

შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან და მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

დაწესებულებას გაწერილი აქვს მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები

1. **ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს დაქვემდებარებაში მყოფი საბავშვო ბაგა-ბაღების ფიზიკური გარემოს და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება**(ეზოს შემოღობვა, სახურავის შეცვლა/შეკეთება, პანდუსის გაკეთება, ატრაქციონების მოწყობა.)
2. **ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება.** (ფიზიკური გარემოს მოწყობა, ეზოების ფიზიკური გარემოს მოწყობა, მშობლების და თემის ჩართულობა, კვალიფიკაციის ამაღლებაზე ზრუნვა, ინკლუზიური სკოლამდელი განათლების მხარდაჭერა-განხორციელება, სკოლამდელი ასაკის ბავშვების მუნიციპალურ ტერიტორიაზე დასახლებული პუნქტების მიხედვით აღრიცხვა ხელმისაწვდომობის მიზნით.

3. **დაწესებულებების ეფექტიანობის ამაღლება და მდგრადობის გაძლიერება.**(მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის განვითარება, აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციის შექმნა, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო დროის გამიჯვნა და შემოღება, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობის დაცვა, ადამიანური რესურსების ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება, მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლამდელი განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა)

დაწესებულება ზრუნავს ისეთი გარემოს შექმნაზე, რომელიც ხელს შეუწყობს ბავშვის განვითარებას, რაც დაწესებულების მისიაა. ბავშვის ჰოლისტური განვითარებაზე ზრუნვა დაწესებულების ღირებულების ნაწილია,

საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება, კვალიფიკაციის ამაღლება და საჭიროებებზე დაფუძნებული უწყვეტი პროფესიული განვითარება დაწესებულების ღირებულებას წარმოადგენს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

რჩევა

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის ბ17. 28250452 ბრძანება. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების

შემუშავების პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: ოქმი N3. (7.10.2024). ოქმი N 5 (17.10.2024), ოქმი N 6 (15.11.2024), ოქმი N 8 (27.12.2024), ოქმი N 9 (14.02.2025)

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა არ ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას. არის ერთწლიანი, არ არის განსაზღვრული რომელი თვიდან რომელ თვემდეა. სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის მიზნები არ ემთხვევა ერთმანეთს. (სტრატეგიულში მოცემულია სამი მიზანი, ხოლო სამოქმედოში რვა მიზანი). წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა არ ეფუძნება დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რადგან არ დამდგარა განხორციელების დრო. განსაზღვრული არ არის სავალდებულო ველი- მატერიალური რესურსი, ასევე არ არის გაწერილი ზაღების მიხედვით შესასრულებელი აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ შესაბამისობაში მოვიდეს რეგულაციით განსაზღვრულ სამოქმედო გეგმასთან.

რჩევა

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის შესრულების დროს გაითვალისწინოს ყველა იმ სავალდებულო ველის შევსება, რომელსაც უნდა მოიცავდეს სამოქმედო გეგმა. **ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის ბ17. 28250452 ბრძანება. მუხლი 11. სამოქმედო გეგმის შემუშავება.**

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შესახებ განაცხადის გაცნობას სამუშაო ჯგუფთან და ვადის განსაზღვრას რეაგირებისთვის. სამუშაო

ჯუფის მიერ ცვლილებების შესწავლას, ცვლილებების შეტანას სამოქმედო გეგმაში . რედაქტირებული სამოქმედო გეგმის მიწოდებას გაერთიანების დირექტორთან დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობები არ შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული იყოს სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები. შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტური იქნება.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შესახებ განაცხადის გაცნობას სამუშაო ჯგუფთან და ვადის განსაზღვრას რეაგირებისთვის. სამუშაო ჯუფის მიერ ცვლილებების შესწავლას, ცვლილებების შეტანას სამოქმედო გეგმაში . რედაქტირებული სამოქმედო გეგმის მიწოდებას გაერთიანების დირექტორთან დასამტკიცებლად.

 აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით.

დაწესებულებას ჯერ არ აქვს წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება, რადგან სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი (სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხდება კვარტლურად) არ აქვს განხორციელებული.

დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის შეფასება, რადგან დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტლურად ხოლო შეფასებას წლიურად. **„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი"- ში აღწერილია მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი. მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი.** დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა სამოქმედო გეგმის მონიტორინგთან დაკავშირებით, რომლის მიღება და გათვალისწინება ვერ ხდება, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის დაწყების და დასრულების დრო.

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტლურად. სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში შესაბამისი აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ და შესაბამის მტკიცებულებებს. სამუშაო ჯგუფი ამუშავებს წარმოდგენილ ინფორმაციას და ამზადებს ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტს.

მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება

1. მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე

საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.

2. საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით.
3. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაციაც, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.
4. ანგარიშე(ბ)ის საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება საჯარო ღონისძიებები(შეხვედრები,ვორქშოპები და ა.შ.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“- ში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 04.10 № ბ17. 2824278001 ბრძანებით. მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება. დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის შესრულება დადგენილი ვადის მიხედვით.

რჩევა

……
……
……

argumentირebული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შესახებ განაცხადის გაცნობას სამუშაო ჯგუფთან და ვადის განსაზღვრას რეაგირებისთვის. სამუშაო ჯუფის მიერ ცვლილებების შესწავლას, ცვლილებების შეტანას სამოქმედო გეგმაში . რედაქტირებული სამოქმედო გეგმის მიწოდებას გაერთიანების დირექტორთან დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“- ში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 04.10 №ბ17. 2824278001 ბრძანებით. მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება. წარმოდგენილია შემდეგი სახის ჩანაწერი: მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე

საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. **ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.**

საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით.

სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაციაც, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.

ანგარიშე(ბ)ის საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება საჯარო ღონისძიებები(შეხვედრები,ვორქშოპები და ა.შ.)

შესაბამისი დრო არ დამდგარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
……………………………………………………………………………………………………

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანება.
2. ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის ,,მუნიციპალური ცენტრი"-ს სტრატეგიული გეგმის შედგენაზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის ,,მუნიციპალური ცენტრი"-ს დირექტორის 2024 წლის 11 ოქტომბრის №ბ17. 28242859 ბრძანება.
3. ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის N ბ17. 2825045001 ბრძანება
4. ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №ბ17. 28250452 ბრძანება.
5. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: ოქმი N3. (7.10.2024). ოქმი N 5 (17.10.2024), ოქმი N 6 (15.11.2024), ოქმი N 8 (27.12.2024), ოქმი N 9 (14.02.2025)
6. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი [3]

პროგრამის სახე
სკოლამდელი აღზრდის და განათლების პროგრამა
კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.

სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

კურიკულუმის დაგეგმვა
2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

[3]მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს **"კურიკულუმის შერჩევის ,გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი".** დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით - **ბ..№28243343** .თარიღი 2024 წლის 29.11.აღნიშნული წესის თანახმად კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: **მუხლი 2**- კურიკულუმის შერჩევა:

ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა.

ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა.

გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა.

დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე წესში **მუხლი 2,პუნქტი 2** -აღნიშნულია რომ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

მუხლი 2, **პუნქტი 6** - სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება კურიკულუმ(ებ)ის შერჩევა და დაწესებულების დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

შერჩეული კურიკულუმები მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით ამ კურიკულუმების განხორციელების მისამართების მითითებით.

დაწესებულებაში კურიკულუმის შერჩევის პროცედურები განხორციელებულია შემდეგნაირად: დაწესებულებას ჰყავს კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან :დაწესებულების დირექტორი,დაწესებულების დირექტორის მოადგილე,დაწესებულების მეთოდისტი, კოორდინატორი,დაწესებულების ფილიალის დირექტორი და მეთოდისტები. სამუშაო ჯგუფი არ არის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **მუხლი 2,პუნქტი 2** -ის შესაბამისად.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები **-ოქმი N 7 თარიღი 4.12.2024**. სამუშაო ჯგუფის მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების შესახებ, ოქმის შინაარსი

ადასტურებს რომ შერჩეული იქნა ადრეული განათლების კურიკულუმი ”თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. ასევე წარმოდგენილია კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: **N 17.2825134001 თარიღი:14/05/2025**. რომელშიც დამტკიცებული კურიკულუმის განმხორციელებლად მითითებულია ზედა საზანოს საბავშვო ბაღი და ასაკობრივი ჯგუფები.

დასტურდება რომ ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად დაწესებულება ხელმძღვანელობას წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა კურიკულუმის შექმნა/შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების ბრძანება - ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული “ „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელ წესი“-ს , **მუხლი 2,პუნქტი 2** - შესაბამისად. **ბრძანება №28243343 2024 წლის 29.11** - /სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა თარიღდება 4.12.2024 წელი .მარეგულირებელი წესი კი დამტკიცებულია 29.11.2024 წელს/ აქედან გამომდინარე დაწესებულებას დარღვეული აქვს კურიკულუმის შერჩევის პროცედურები,კერძოდ -დირექტორის მიერ სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესაახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს **“კურიკულუმის შერჩევის ,გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი”**-ში განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად კურიკუკუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცება.

რჩევა

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს კურიკულუმის შექმნა/შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცებას დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის გადახედვას, დაოქმებას შეხვედრების და შედეგების წარდგენას გაერთიანების დირექტორთან. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. შერჩეული კურიკულუმი ეფუძნება სახელმწიფო სტანდარტებს და განსაზღვრული აქვს შედეგების მიღწევის გზები რაც ვლინდება კურიკულუმების ღირებულებებსა და პრინციპებში, მიზნებში, შინაარსსა და მეთოდებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

....

რჩევა

....

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში" 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში" ეფუძნება თამაშს რაც ვლინდება კურიკულუმის მეთოდებში და ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში" 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში" ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას რაც ვლინდება თავად კურიკულუმის შინაარსში თუ როგორ ხედავს ოჯახების/თემის ჩართულობას კურიკულუმის მეთოდებსა და ბავშვის განვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

………

………

……………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

……………………………………………………………………………………………………

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში" 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში" ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს რაც ვლინდება კურიკულუმების შინაარსში-ხელოვნება,მეცნიერება,წიგნიერება. კურიკულუმის მეთოდებში -თემა და პროექტი ,სადაც დაგეგმვის ნაწილი -უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები ეფუძნება ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და განსაზღვრავს ბავშვის ასაკისა და განვითარების შესაბამის მრავალფეროავნ საქმიანობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

………

……………………………………………………………………………………………………

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა -”თამაში“ გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და თემის წარმომადგენლებთან რაც დასტურდება სამუშაო შეხვედრის ოქმით N2.N3 თარიღი: 03/04/2025, 21/02/2025. ასევე შერჩეული კურიკულუმის შინაარსი გაზიარებულია საბავშვო ბაღის ფეისბუქ გვერდზე „ზედა საზანოს საბავშვო ბაღი“-თარიღი13.03.2024. კურიკულუმის შერჩევის ,გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელ წესში/ მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება/ დაინტერესებულ მხარეებად განსაზღვრულია მშობლები, რის შესახებაც ინფორმირებულობა დასტურდება დაწესებულების პერსონალის ინტერვიუდან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში
3. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების. შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი
4. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N 7.
5. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:ბ17.2825134001
6. დაწესებულების პერსონალთან,თემთან კურიკულუმის გაზიარების ოქმი N2 N3.
7. დაწესებულების ფეისბუქგვერდი.“ზედა საზანოს საბავშო ბაღი“

შეფასება:			
2.1.კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი" დამტკიცებული ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, რომელშიც გაწერილი პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირია: საგანმანათლებლო პროცესი იგეგმება გრძელვადიანი-ერთწლიანი და მოკლევადიანი -ყოველკვირეულ გეგმებზე დაყრდნობით/მუხლი-2.პუნქტი-3/ რაც შეესაბამება შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დღის განრიგი სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის რაც განსახორციელებლი კურიკულუმის შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს ინდივიდუალური გეგმის გამოყენების საჭიროება და ასახოს საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში- შესაბამისი პერიოდულობით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“** -ით **ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**. პროცედურულად დარეგულირებული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა , რომლის თანახმად **მუხლი 3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა:**
პუნქტი 3 ა) გრძელვადიანი გეგმა იქმნება საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. საბავშვო ბაგა- ბაღის

სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან

ბ) საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილ სამუშაო ჯგუფთან.

გ) შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმა დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის მიერ.

პუნქტი 4.მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი.

პუნქტი 5 ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია *დირექტორის* ბრძანებით

დაწესებულებამ წარმოადგინა მხოლოდ გრძელვადიანი გეგმის ფორმის დამტკიცების **ბრძანება :ბ17.2825184001** და დანართი **„კურიკულუმის ჩარჩო"** სადაც მოცემულია კურიკულუმის შესაბამისი მოკლევადინაი გეგმა/გეგმების ფორმები. ვერ წარმოადგინა გეგმა/გეგმების ფორმების შემუშავების პროცესში საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობის და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის მიერ გეგმა/გეგმების განხილვის მტკიცებულება. ადგილზე ვიზიტისას წარმოდგენილი იქნა საგანმანათლებლო პერსონალის გრძელვადიანი გეგმები, რომლის ფორმა არ შეესაბამება დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულ გრძელვადიან გეგმის ფორმას.

დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი**"- ს შესაბამისად **-მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება**-განსაზღვრული აქვს აღმზრდელის , მუსიკის მასწავლებლის, ფსიქოლოგის, ლოგოპედის და სპეც. მასწავლებლის გრძელვადიანი /ერთწლიანი/ და მოკლევადიანი/ერთ კვირიანი/ გეგმა. დამტკიცებულია მხოლოდ აღმზრდელის მოკლევადიანი გეგმების შაბლონი, ხოლო სხვა სპეციალისტების მოკლევადიანი გეგმების შაბლონი არა. სასკოლო მზაობის მოკლევადიანი გეგმის

შაბლონი არ არის განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისი და არ მოიცავს მოკლევადინი გეგმის ყველა კომპონენტს,კერძოდ:რესურსების,აღმზრდელის დავალებები/სტრატეგიების, რეფლექსიის გრაფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"-ს** შესაბამისად -**მუხლი 3 , მუხლი 10 ,** პროცედურების დაცვით შეიმუშაოს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გემები და ასევე დამხარე სპეციალისტების მოკლევადიანი სამუშაო გეგმა ,რომელიც ასევე დამტკიცებული იქნება დაწესებულების დირექტორის მიერ, უზრუნველყოს სასკოლო მზაობის გეგმის შაბლონის კორექტირება. საგანამანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყნებული იქნეს დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული გეგმის ფორმები. დაწესებულებამ მოახდინოს პროცესების

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში სამუშაო ჯგუფი განიხილავს კურიკულუმის გეგმა/გეგმებს, სასკოლო მზაობის შაბლონებს, შეიმუშავეებენ სხვა სპეციალისტების მოკლე ვადიანი გეგმების შაბლონს და წარუდგენს გაერთიანრბის დირექტორს დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“**-ით **ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**, განსაზღვრული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების ერთ-ერთი ასპექტი : **მუხლი3** -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა.**პუნქტი 5** :

1. ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
2. ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
3. თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
4. სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
5. ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

აღნიშნული პროცესების დოკუმენტირება ასევე განსაზღვრულია **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ში: მუხლი 10** -პორტფოლიოს წარმოება. რომლის თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:
   ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
   ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
   გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
   დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.
2. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
   ა) დღის განრიგი;
   ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
3. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:
   ა) დღის განრიგიგი
   ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები
   გ) რეფლექსური ჩანაწერები

ჯგუფის საჭიროებების და ინტერესების დოკუმენტირების შინაარსი ინტერვიუში შემდეგნაირად იკვეთება - თერჯოლის მუნიციპალიტეტის სოფელ ზედა საზანოს ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი ადასტურებს რომ საგანმანთლებლო პროცესის ფარგლებში უნდა შეიქმნას შემდეგი დოკუმენტაცია:აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო,სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს ჯგუფის საჭიროებებს რაც ვლინდება: აღმზრდელების და სხვა საგანმანთლებლო პერსონალის დაკვირვებასა და რეფლექსურ ჩანაწერებში,

აღნიშნული ჩანაწერების ანალიზე დაყრდნობით შექმნილ მოლევადიან გეგმებში, დღის განრიგებში(დღის განრიგების კომპონენტები მოდიფიცირებულია სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფზე).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.**ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**, აღნიშნულ წესით დაწესებულებას შედმეგნაირად აქვს დარგულირებული იმ დოკუმენტაციის წარმოება რომელიც ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს : **მუხლი 8** -ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები. **პუნქტი 5.**

1.ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

პუნქტი 10 - დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მუხლი 10- პორტფოლიოს წარმოება. **პუნქტი 3** - ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;

გ) ბავშვის ნამუშევრები., ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

მუხლი4 -ინდივიდუალიზაციის ასპექტი:

1.ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით.(შეტანილი და დამტკიცებულია)

2.ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს ინდივიდუალური გეგმის ფორმა-დანართი **„ კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001 თარიღი 17.04.2025წელი** და განსაზღვრული აქვს ინდივიდუალური გეგმის შევსებასა და მულტიდისციპლინარული ჯგუფის მუშაობაზე პასუხისმგებელი პირი. ინდივიდუალური გეგმის ფორმის შინაარსი ასახავს ბაღის აქტივობებში ბავშვის ჩართულობის ინდივიდუალურ საჭიროებებს და მისაღწევ მიზნებს, ინტერვიუში დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალისა და სხვა დამხმარე სპეციალისტების ინფორმირებულობა ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებასთან დაკავშირებული დოკუმნეტაციის წარმოებასთან დაკავშირებით. საგანმანათლებლო პერსონალი ადასტურებს რომ ინდივიდულაზაცია საჭიროა უფრო მეტი ბავშვისთვის,მათი თავისებურებებისა და ინდივიდუალური ტემპის გასათვალისწინებლად,რაც ასახული უნდა იყოს ბავშვის დაკვირვებისა და სხვა შეფასების ინსტრუმენტებში-რომელიც ინახება ბავშვის პორთფოლიოში ,ხოლო გამოვლენილი საჭიროების მისაღწევი სტრატეგიები კი უნდა გაიწეროს მოკლევადიანი გეგმის ინდივიდუალიზაციის გრაფაში.ინდივიდუალური გეგმა კი იქმნება სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვისთვის - ბავშვის დიაგნოზის, განვითარების პროცესზე დაკვირვების და დაწესებულების მიერ დამტკიცებული შეფასების ინსტრუმენტზე დაყრდნობით და მოიცავს განსაზღვრული გრძელვადიანი მიზნების კონკრეტულ საფეხურებსა და სტრატეგიებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ მუხლი 3.საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -განსაზღვრული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების შემდეგი ასპექტები: თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები. დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში აღწერს თამაშის მახასიათებლებს და საგანმანთლებლო პროცესში და მათ შორის ტრანზიციის წარმართვისას თამაშისა და თამაშის ელემენტების მნიშვნელობას ,მოყავთ მაგალითები რომელიც ასევე ადასტურებს საგანმანათლებლო პროცესში მრავალფეროვანი თამაშების გამოყენებას და თამაშების მნიშვნელობას. დაწესებულების პერსონალს გრძელვადიან გეგმაში გაწერილი აქვს დიდი ტრანზიციის აქტივობები: პირველადი

აღსაზრდელების მიღება მშობლებთან ერთად ,ღია კარის დღის მოწყობა და თამაშების შეთავაზება, საბავშვო ბაღს თავის ბაღის ფესიბუქ გვეერდეზე"ზედა საზანოს საბავშვო ბაღი" გაზიარებული აქვს ინფორმაცია და რჩევები „ადაპტაცია საბავშვო ბაღში" ასევე დაგეგმილი აქვს სკოლაში ვიზიტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

6.დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადახვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ **საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, მუხლი 3.** საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა **. პუნქტი 5 -**

1.ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
2.ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
3.თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
4.სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
5.ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულებას აღნიშნულ წესში განსაზღვრული ასპექტების შესაბამისად ბაგა-ბაღის ჯგუფები და ეზო დაყოფილი აქვს დრამატული, სამაგიდო, სენსორული, შემოქმედებითი, კვლევითი და ფიზიკური თამაშების სივრცეებად, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას ჩართული იყვნენ სხვადასხავ ტიპის თამაშებში. დაწესბულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და მოკლევადიანი გეგმების შინაარსი ბავშვებს აძლევს არჩევანის შესაძლებლობას -უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობებიდან გააკეთონ არჩევანი საკუთარი ინტერესებიდან გამომდინარე და ასევე მონაწილეობა მიიღოს დიდ ჯგუფურ აქტივოებებში, რომელსაც დღის განრიგით მცირე დრო აქვს დათმობილი, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას მონაწილეობა მიიღონ როგორ დიდ ,ასევე მცირე ჯგუფურ ან ინდივიდუალურ თამაშებში. ასვევ დღის განრიგებსა და მოკლევადიან გეგმებში განსაზღვრულია უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები და ბავშვებს მეტი დრო რჩებათ თვითარჩეული თამაშებისთვის ,რაც ასევე უზრუნველყოფს რომ ბავშვებმა ითამაშონ საკუთარი ინტერესებიდან გამომდინარე, როგორც ჯგუფურად ,ისე ინდივიდუალურად.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს ყოველდღიურად ბავშვებისთვის მრავალფეროვანი თამაშების და მცირე ჯგუფებში არჩევანის შეთავაზების მნიშვნელობას, შიდა და გარე სივრცეში დაგეგმილი მრავალფეროვანი: დრამატული, სამაგიდო, სენსორული, შემოქმედებითი, კვლევითი და ფიზიკური თამაშების საჭიროებას, უფროსისა და ბავშვის მიერე ინიცირებული თამაშების თანაფარდობას და ბავშვის არჩევანის პატივისცემას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ **ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**, და დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დანართი „კურიკულუმის ჩარჩო“ **ბრძანება :ბ17.2825184001, თარიღი 17.04.2025წელი** რომელშიც ასახულია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი. მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების შეუფერხებლად მიწოდებას.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: **მუხლი 6.** საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება, **პუნქტი 2**-

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით,
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით,
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება,
4. შეძენილი რესურის მიღება და აღრიცხვა,
5. შეძენილი რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით,
6. შეძენილი რესურსის განაწილება ჯგუფების მიხედვით,
7. ხარჯვისაქტი,რესურსის ინვენტარიზაცია.

დაწესებულებას ამავე მარეგულირებელი წესით საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება განსაზღვრული აქვს ყოველწლიურად /წელიწადში ორჯერ პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

დაწესებულებას ასევე დანართით **„კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001 2.1.1 საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი,** განსაზღვრული აქვს შემდეგი რეგულაცია: არსებული სიტუაციის და საჭიროების მოკვლევისთვის ვიყენებთ მოთხოვნის ფურცლებს, რომლებსაც ავსებს ყოველი თვის ბოლოს საგანმანათლებლო პერსონალი.

დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს მექანიზმის პროცედურების ასამოქმედებელი ცხრილები/ფორმები/ **აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.**

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

.დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი. განსაზღვრული რესურსის ნაწილი არის დაწესებულების ბალანსზე ,რაც დასტურდება მიღება-ჩაბარების აქტებითა და ადგილზე დათვალიერებით. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ დანართში „კურიკულუმის ჩარჩო“ საგანმანათლებლო რესურსის ნაწილია დამტკიცებული ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად -დანარათი-2 , ხოლო

დანართი -1 ვერ აკონკრეტებს ბავშვთა რაოდენობასთან შესაბამისობას. ასევე დაწესებულებაში ვიზიტისას იდენტიფიცირებული იქნა რესურსი : ეზოს ინვენტარი რომლის შესყიდვა არ დასტურდება დაწესებულების მიერ. დაწესბულებამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნული რესურსის ფლობის ან დაწესებულებაში შემოსვლის დამადასტურებელი მტკიცებულება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს:
1.დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსის სრულყოფილად შეძენა.
2.კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრისას გაითვალისწინოს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა და მოახდინოს შესაბამისი საგანმანთლებლო რესურსის რაოდენობის იდენტიფიცირება,
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს მუხლი 6 , ქვეპუნქტი -4,არსებული გზებით მოძიებული რესურსის შემთხვევაში შეადგინოს აქტი რომელიც დაადასტურებს რესუსრის დაწესებულებაში შემოსვლის გზას და აისახება დაწესებულების ბაზაზე.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულების მიერ მოხდება დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსის სრულყოფილად შეძენა. კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრისას გათვალისწინებული იქნება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა და მოხდება შესაბამისი საგანმანთლებლო რესურსის რაოდენობის იდენტიფიცირება.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად განსაზღვრავს: ოთახი დაყოფილია: დრამატული,კვლევის,სენსორული,ხელოვნების,კუბურების,წიგნიერების,სამაგიდო ,წყნარ და დიდი ჯგუფური აქტივობის სივრცედ, ჯგუფის კედლები ,ფარდები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ხის ფაქტურის და ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია. ჯგუფში არის დაბალბეწვიანი ხალიჩა, რბილი ავეჯი, სხვადასხვა სახის განათება, თაროებზე მრავალფეროვანი : ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე , თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებლებია . ჯგუფის გარემო მოქნილია და იძლევა

ცვლილებების შეტანის შესაძლებლობას, ასევე დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი . ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: ბაღი/ბოსტანი, მოედანი მოძრავი თამაშებისთვის, საქვიშე, ქოხი/კარავი ,სახელოსნო/ხელოვნების და დრამატული თამაშების სივრცედ.

საბავშვო ბაღში არის ორი ჯგუფი, 2-3წლიანი და შერეული ასაკობრივი 3-4-5-6 წლიანი ჯგუფები. არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია : ჯგუფური ოთახების კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ბავშვის ზომის და ხის ფერი, ჯგუფის ოთახები დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: ხელოვნების, წიგნიერების, სამაგიდო, დრამატული, სენოსრულ , კუბურების ,სამაგიდო,კვლევის და წყნარ სივრცეებად. განათება არის ბუნებრივი, ხელოვნური .

დარბაზში არის სივრცე ფიზიკური და შემოქმედებით თამაშებისთის.

ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: მოძრავი თამაშების სივრცე /საქანელა, სასრიალო, აიწონა/დაიწონა, სატრიალო-სხვადასხვა ზომის, ბოსტანი, საქვიშე, მოედანი, ხელოვნების სივრცე- მუსიკალური თამაშებისთვის სივრცე, სამზარეულო , ეზოში ხატვისთვის იყენებენ ფილებს , ეზო მოხატულია მრავალგვარი ფიზიკური თამაშებისთვის. განმარტოების სივრცედ გამოყენებულია ეზოს ფანჩატური (დიდი ზომის) დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ეზოს მოწყობასთან დაკავშირებით, თუმცა ადგილზე ვიზიტისას დასტურდება რომ ეზოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დარბაზი მკვეთრად დაყოს ფუნქციურ სივრცეებად ფიზიკური და შემოქმედებითი განვითარებისთვის-ჯგუფის მოწყობის პრინციპის შესაბამისად. ეზოში გამოყოს სივრცე ეზოს სათამაშოების შესანახად(ნიჩბები, კონტეინერები, ფორმები) ეზოს ფანჩატური გადაკეთდეს ბავშვების სათამაშო სივრცედ . ეზოში მოეწყოს განმარტოების სივრცე - პატარა ქოხი,კარავი რაც შექმნის მყუდრო გარემოს. დაწესებულებამ გაითვალისწინოს შერეული ასაკობრივი ჯგუფების დაყოფის სპეციფიკა: შერეული ასაკობრივი ჯგუფები მოიცავს მომიჯნავე ასაკობრივ დაყოფას.მაგ: 2-3 და 3-4 წლიანი ასაკობრივი ჯგუფების გაერთიანებას.საბავშვო ბაღმა უზრუნველყოს არსებულ პირობებში შერეული ასაკობრივი ჯგუფების სწორად დაყოფა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად- თაროებზე მრავალფეროვანი : ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე , თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებლებია , დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი/რესურსი. ეზოს სივრცეებში არის სივრცეების შესაბამისი რესურსი.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებსა და ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება რესურსის მრავალფეროვნებასა და მრავალგვარობაში რომელიც შინაარსობრივად არის

ორგანიზებული. ჯგუფებში ორგანიზებული რესურსი ხელმისაწვდომია და ღია თაროებზეა განლაგებული , სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებელია (ნაწერი) .დიდი ჯგუფური აქტივობებისას იყენებენ პუფებს, ბალიშებს ,ჯგუფებში არ არის უფროსებისთვის გამოსაყენებელი მაგიდა, თარო, ეზოს სათამაშო რესურსი და ინვენტარი მრავალფეროვანია, შინაარსობრივად არის განაწილებული სივრცეებში, ბავშვების ასაკის შესაბამისია და არის სხვადასხვა ზომის.

დარბაზში არის ფიზიკური თამაშისთვის სპეციფკური ხალიჩა,რგოლები და შემოქმედებითი თამაშებისთვის მეორადი რესურსით დამზადებული მუსკილაური საკრავები. ელექტრო პიანინო, დინამიკი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დარბაზში შეიტანოს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსი სპორტული(უამინდობის შემთხევევაში) და შემოქმედებით /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა/ განვითარებისთვის. სივრცეების და რესურსის ვიზუალური მინიშნებისთვის გამოიყენოს ნაწერთან ერთად ნახატი(უკეთ აღქმისთვის)მეორადი რესურსით გაამრავალფეროვნოს დრამატული თამაშების სივრცე. მეტი ბუნებრივი რესურსი შეიტანოს სენსორულ სივრცეში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები, ეზო მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება : შენობასა და ეზოს სივრცეში გამოყოფილია აქტიური თამაშების სივრცე: დრამატული, კუბურების , დარბაზი, ატიური თამაშების მოედანი და პასიური თამაშების სივრცე: წიგნიერების, სამაგიდო, სენსორული, სახვითი ხელოვნების სივრცე , ასევე ჯგუფსა და ეზოში გამოყოფილია სივრცე დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის და წყნარი სივრცეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"-თ ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების თანმიმდევრულად გამოყენება შემდეგნაირად აქვს განსაზღვრული : **მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები,**

პუნქტი 1-საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული თანმიმდევრული პრაქტიკა.

პუნქტი 2-დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს:

ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;

ბ) მოკლე კითხვარები;

გ) ჩეკლისტები

დ) სკალები

ე) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები

პუნქტი 3-შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

პუნქტი 6-ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

პუნქტი 7-ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

პუნქტი 8-ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

პუნქტი 9-ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაწესებულების საგანამანთლებლო პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების ცოდნას და საგანმანათლებლო პროცესში თანმიმდევრულად გამოყენების მნიშვნელობას -ყველა საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

დაწესებულებას, ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმების ნაწილი დამტკიცებული აქვს დანართში **„კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001**./ **მუხლი 8. პუნქტი 3/** თუმცა აღნიშნული დანარათი არ მოიცავს **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“**-თ“ **ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02**, განსაზღვრულ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტის ფორმას./ **მუხლი 8 ,პუნქტი 2** / დაწესებულებაში ვიზიტისას აღმოჩნდა რომ დაწესებულების პერსონალს აქვს დაკვივრებისა და შეფასების სხვა ინსტრუმენტები რომელიც არ არის დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“**- თ განსაზღვრული დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტის / **მუხლი 8 ,პუნქტი 2** / შემუშავება და დამტკიცება. ინსტრუმენტებზე სახელის მინიჭებით, დაწებეულების

პერსონალის მიერ გამოყენებული იქნებს მხოლოდ გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული. დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტები.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტების დამტკიცებისას განსაზღვროს საგანმანათლებლო პერსონალი თუ სპეციალისტი რა მეთოდს/მეთოდებს გამოიყენებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება შეიმუშავებს და დაამტკიცებს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"- თ განსაზღვრულ დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტს. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"-თ ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02** განსაზღვრული აქვს რომ: **მუხლი 8. ბავშვზე**

დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები,პუნქტი 5-დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს რომ საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის ბავშვის შეფასების მნიშვნელობა და შეფასება ემსახურება: თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას, თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას , თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02** შეფასების შედეგების გამოყენება განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად**: მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები.**

პუნქტი 10-ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;

გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;

დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს პერსონალის ცოდნას და მზაობას , მრავალფეროვანი და თანმიმდევრული დაკვირვების წარმოების შესახებ და შეფასების შედეგების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და მოდიფიცირებისთის .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას **„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"**-თ **ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02** ბავშვების შეფასების პროცეში ოჯახის ჩართულობა განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად:. **მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები**

პუნქტი 5, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: **ქვეპუნქტი გ)-** ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

პუნქტი 1- ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ბაგა-ბაღები უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

პუნქტი2- ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი დასტურდება ოჯახის ჩართულობის, კერძოდ ოჯახის ინფორმირებულობის მნიშვნელობა ბავშვის განვითარების საკითხებთან დაკავშირებით, როგორც საჭიროებების

დანახვის ასევე წარმატების მიღწევის შემთხვევაში. ბავშვის შეფასების პროცესში, ოჯახის ჩართულობა და ინფორმირებულობა დასტურდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული მშობლების კითხვარებით, ინდივიდუალურ გეგმებსა და ინდივიდუალური შეხვედრების შესაბამის ფორმებში მშობლების ხელმოწერის არით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
2 .საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ დამტკიცების ბრ.№ბ17. 28250383
3. დღის განრიგები.

4. დაწესებულების მიერ შემუშავებული დანართი“კურიკულუმის ჩარო“
5. დანართი“კურიკულუმის ჩარო“ დამტკიცების ბრძანება :ბ17.2825184001
6. კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;
7. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი.
8. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/მიღება-ჩაბარების აქტები.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება , კურიკულუმის კომპონენტების შეფასებას განსაზღვრავს- ბრძანება **№28243343 2024 წლის 29.11**

„ **კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ში** დარეგულირებული პროცედურებით. კერძოდ:მუხლი 4. **კურიკულუმის შეფასება და განვითარება, პუნქტი 4-**

1. საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასებას,
2. ფიზიკური გარემოს შეფასებას,
3. მშობლების უკუკავშირს
4. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

პუნქტი 5-საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მახასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

პუნქტი 6-საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება:

ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზევ დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
დ) მშობლების უკუკავშირი;
ე) განხორციელებული აქტივობების ანალიზი;
ვ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი;
ზ) გეგმებისა და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობის ანალიზი;
თ) საგანმანათლებლო პროცესში ბავშვების ჩართულობის ხარისხის ანალიზი;
ი) გამოყენებული მიდგომებისა და სტრატეგიების ანალიზი;.

პუნქტი 8-ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება:

ა)საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
დ) მშობლების უკუკავშირი;
ე) სხვ.

პუნქტი 9--ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ბაგა-ბაღების ფილიალები იყენებს მზა სახის შეფასების ცხრილებს

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა **ბრძანება №28243343 2024 წლის 29.11„ კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ით ,პუნქტი 9** - კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილების-დანართის სახით დოკუმეტირება. **„კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-პუნქტი 9**.

რჩევა

....

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება 4 თვის ვადაში უზრუნველყოფს კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილების-დანართის სახით დოკუმეტირებას. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-პუნქტი 9-ის შესაბამისად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „**კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი**“ -თ , **ბრ.№ბ17. 28250383 2025 წლის 7 .02** , საჭიროების შემთხვევაში კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა - შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემდეგნაირად აქვს განსაზღვრული„ მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება:

პუნქტი 3-კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:

ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;

ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;

გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;
დ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;
ე) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;
ვ) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებელების გათვალისწინების მიდგომებში;
ზ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;
თ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში);
ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში;
კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;

პუნქტი 6---კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის *დირექტორის* ბრძანებით.

დაწესებულებას აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც პროცედურები და თორმეტთვიანი პერიოდია განსაზღვრული ინდიკატორის სრულყოფილად დაკმაყოფილებისთვის. თუმცა განხორციელების ეტაპი ჯერ არ დამდგარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1.კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრ.№ბ17. 28250383 2025 წლის 7 .02

2.„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი"-თ ბრ.№ბ17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02

3. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის მიერ, დაწესებულების მიერ დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან, ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას: თემში გასვლითი აქტივობები, მშობლებთან საინფორმაციო და ცნობიერების ასამაღლებელი შეხვედრები, სეზონურ დღესასწაულები და პროექტებში მშობლების ჩართულობა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: საკომუნიკაციო გეგმის დანართი N 1 შაბლონის სახით დამტკიცდეს თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფილიალებისთვის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………
………
……

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ ღონისძიებებში თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებისთვის განსაზღვრული აქვს შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: **კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრ.№ბ17. 28250383 2025 წლის 7 .02**

მუხლი 4. **კურიკულუმის შეფასება და განვითარება,პუნქტი 10**

1. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება:
   ბ) ღია შეხვედრები/დისტანციური შეხვედრები;
   გ) სოციალური მედიის პლატფორმები;
   დ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი;

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს, რომ ,თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებისთვის უნდა ზრუნავდეს დაწებულება და ეს შეიძლება იყოს :თემის წარმომადგენლების და მშობლების მოწვევა, მათი ინიციატივების წახალისება, მადლიერების გამოხატვა . სამადლობელი სიტყვა ან პოსტი, დაჯილდოვება და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: რომ წინასწარ განსაზღვროს თემის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენელების ჩართულობისთვის წახალისების ფორმები და გააცნოს სამიზნე აუდიტორიას. რაც კიდევ უფრო შეუწყობს ხელს მათ ჩართულობას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ,ა(ა) იპ თრჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის **/ბრძანება:ბ17.28250412 თარიღი:10/02/2025/** დამტკიცებული **საკომუნიკაციო გეგმით** განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთნ ურთიერთობის მრავალფეროვანი მეთოდები. თემთან ურთიერთობისას იყენებს პირისპირ შეხვედრებს ,სატელეფონო ზარებს, ელექტრონულ ფოსტას.მშბლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციისთვის განსაზღვრული აქვს პირისპირ შეხვედრები, საინფორმაციო დაფები, მოკლე ტექსტური შეტყობინებები,სატელოფონო ზარები, ა(ა) იპ თერჯოლის

სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის და საბავშვო ბაღის სოციალური გვერდი,კითხვარები, წინადადების ყუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
....
....
....
რჩევა
....
....
....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
....
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.
1. საკომუნიკაციო გეგმა.
2. საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების ბრძანება ბრძანება:ბ17.28250412
3. ოჯახთან/თემთან დაგეგმილი აქტივობების გეგმა/ები.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შესაბამება ☒	მეტწილად შესაბამება ☐	ნაწილობრივ შესაბამება ☐	არ შესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან,ცნობიერების ამაღლების მიზნით, განსაზღვრული აქვს ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისი საინფორმაციო შეხვედრები:

- ✓ ბავშვის უფლებები.
- ✓ ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ.
- ✓ ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

რაც დასტურდება დაწესბულების საკომუნკაციო გეგმაში შეტანილი აქტივოებით-განსაზღვრული თარიღებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

....

რჩევა

....

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს აწარმოოს ბავშვების შეფასება და შეფასების შედეგები და მშობლები ინფორმირებული იყვენენ ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რასაც ადასტურებს დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დანართი „კურიკულუმის ჩარჩო“ რომელშიც მოცემულია მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისა და ბავშვების შეფასების ფორმები მშობლებისთვის.(ხელმოწერის არით)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……
……………………………………………………………………………………………

რჩევა

……
……
……………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
……………………………………………………………………………………………

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალიწინებული აქტივობების განხორციელებისას, კერძოდ დაწესებულებას სეზონური და საერთაშორისო დღეებისთის გასაზღვრული და მოკვლეული აქვს თემის რესურსი.აღნიშნული ვლინდება და დასტურდება გრძელვადიან გეგმაში გაწერილი აქტივობებით: ბიბლიოთეკაში ,სკოლაში , სკვერში ვიზიტი,ასევე დაწესებულება თემის რესურსის გამოყენებას მოისაზრებს წინასწარ დაუგეგმავი პროექტების,მეორადი და ბუნერივი რესურსებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობების შეფასება კერძოდ, აღნიშნული ვლინდება „საკომუნიკაციო გეგმა“ -ით მუხლი 6. /განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა/ შემდეგი მეთოდებით: კითხვარები, წინადადებების ყუთი ,ღია შეხვედრები. კითხვარები და წინადადებების ყუთის/ების არსებობა დასტურდება ადგილზე ვიზიტით. ინტერვიუში დასტურდება შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირებისა და ცვლილებების შეტანის შინაარსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……
……

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მშობელთა კითხვარისთვის შეიმუშაოს ფორმა რომელიც არა ზოგად, არამედ სიღრმისეული ანალიზის გაკეთებაში დაეხმარება დაწესებულებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
……

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.საკომუნიკაციო გეგმა.ბ17.28250412

2. საკომუნიკაციო აქტივობების გეგმები.

3. დაწესებულების მიერ შემუშავებული დანართი“კურიკულუმის ჩარჩო“

<table>
<tr><td colspan="4">შეფასება:</td></tr>
<tr><td colspan="4">3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება</td></tr>
<tr><td>შეესაბამება ☒</td><td>მეტწილად შეესაბამება ☐</td><td>ნაწილობრივ შეესაბამება ☐</td><td>არ შეესაბამება ☐</td></tr>
</table>

4. საალმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა[4]

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

[4] აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დაწესებულებას ჰყავს ყველა ის პერსონალი რომელიც სჭირდება ბაღს ფუნქციონირებისთვის. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო ნუსხა აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას რაც გაწერილი აქვს 4.2. კომპონენტში, დაცულია აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის ბავშვებთან თანაფარდობა, რომელიც დადგენილია საქართველოს კანონით „ ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია საშტატო ნუსხა, დასაქმების პოზიციებისა და ფუნქციების მითითებით, (ფუნქციები გაწერილია შინაგანაწესის დანართში რომელიც ხელშეკრულების და შინაგანაწესის ნაწილია.) რაოდენობრივად, რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულების შინაგანაწესში, დასტურდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება, ლოგოპედი და ფსიქოლოგი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა, რომელიც არ ითვალისწინებს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ მეთოდოლოგიაში გაწერილ პროცეზე პასუხისმგებელი პირების სრულ ჩამონათვალს (საკონსულტაციო საბჭო, პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგბელი პირი.)პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი დანიშნულია. დანიშვნის ბრძანება ბ17. 2824152001 31/05/2024 , დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირები (თითოეულ ბაღს ჰყავს ინდივიდუალურად, შეთავსებული აქვს ბაღის დირექტორს. ხელშეკრულებაში შეთავსების საკითხი არ არის გათვალისწინებული) ბრძანება: ბ17. 2825050001თარიღი:19/02/2025) დანიშნული არის „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“- ს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი (ბრძანება ბ17.2825029001. 29/01/2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ წარმოდგენილი ორგანოგრამა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ შესაბამისობაში მოდიოდეს შინაგანაწესთან (ორგანოგრამაზე ასახულია ადმინისტრაციულ პერსონალში შემავალი პოზიციები, რომელიც არ მოდის თანხვედრაში შინაგანაწესში გაწერილ საბავშვო - ბაღის ადმინისტრაციაში შემავალ პოზიციებთან). თუ დაწესებულების ფილიალებში სხვადასხვა ორგანიზაციული მოწყობაა, მაშინ თითოეული ფილიალისთვის უნდა შედგეს ინდივიდუალური ორგანოგრამები. ასევე, თუ გაერთიანება არის რომელიმე პროცესის მფლობელი, მაშინ მნიშვნელოვანია, რომ გაერთიანების ორგანოგრამაც იყოს წარმოდგენილი ან ბაღის ორგანოგრამაზე იყოს დატანილი გაერთიანებაც/შესაბამისი სამსახურები მაგ: თუ საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი არ ჰყავს თითოეულ ფილიალს ინდივიდუალურად დანიშნული, მაშინ უნდა გამოჩნდეს რომ ეს პირი/პირები არიან გაერთიანების ბაზაზე და იქედან ერთვებიან/მართავენ შესაბამის პროცესებს.

გაერთიანების ორგანოგრამაზე უნდა იყოს გრაფიკულად გამოსახული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ჰყავს თითოეულ ფილიალს შესაბამისად უნდა აისახოს ინდივიდუალურად ფილიალების ორგანოგრამაზე. საკონსულტაციო საბჭოს არსებობა აუცილებლად უნდა ასახოს ორგანოგრამაზე, საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობა კანონის შესაბამისია, რადგან ფილიალს ჰყავს თავისი საკონსულტაციო საბჭო, შესაბამისად ფილიალის ორგანოგრამაზე. სადაც ასევე თვალსაჩინო იქნება, რომ იგი არ არის დირექტორის ან რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის ზემდგომი/ქვემდგომი ორგანო, არამედ, დამოუკიდებელია საკუთარი საქმიანობის განხორციელების ფარგლებში.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება ორგანოგრამის დაკორექტირებას მოახდენს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის და შინაგანაწესის მიხედვით.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით.

მუხლი 7. სამუშაო აღწერილობა

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს იერარქიული სტრუტურისა და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას. ამ მიზნით, შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა დაწესებულებაში არსებული თითოეული პოზიციისთვის. სამუშაო აღწერილობის დანართი დამტკიცებულია ამ წესის დანართი N1-ით.
2. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ საკვანძო ინფორმაციას[5]:

[5] *შესაძლოა დაწესებულების გადაწყვეტილებით სამუშაო აღწერილობას სხვა ინფორმაციაც დაემატოს.*

2.1.თანამდებობის/პოზიციის დასახელება; სტრუქტურული ერთეული (არსებობის შემთხვევაში);
2.2.შესასრულებელი დავალებები (ფუნქციები) და პასუხისმგებლობები;
2.3.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები[6];
2.4.ანგარიშვალდებულება და ვინ ითავსებს ფუნქციას არ ყოფნის პერიოდში;

დაწესებულებაში მოქმედ ყველა პროცესს განსაზღვრული ჰყავს შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი და განსაზღვრულია მათი ფუნქცია-მოვალეობები, რაც დასტურდება საშტატო ნუსხით და შინაგანაწესით. შინაგანაწესს დანართის სახით ახლავს სამუშაო აღწერილობები, რომელიც მოიცავს პერსონალის უფლება - მოვალეობებს, მაგრამ რეგულაციით განსაზღვრული ჩამონათვალიდან 2.3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები არ არის გათვალისწინებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობაში

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
დაწესებულებამ პერსონალის სამუშაო აღწერილობა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ მოიცავდეს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

რჩევა
„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ით, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით განსაზღვრულია სამუშაო აღწერილობა, რომელიც პერსონალის მართვის მარეგულირებელი

[6] *თუ სხვა აქტში/დოკუმენტშია განსაზღვრული, შესაძლებელია გაკეთდეს რეფერირება ამ აქტზე/დოკუმენტზე*

დოკუმენტის დანართის სახით არის ნახსენები, მაგრამ აღნიშნული დანართი წარმოდგენილია როგორც შინაგანაწესის დანართად. უმჯობესია, რომ ერთი მარეგულირებელის ქვეშ მოაქციოთ აღნიშნული საკითხი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს ხარვეზის აღმოსაფხვრელად პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის 2.3 პუნქტის მიხედვით მოხდეს საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გასწორება.
აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დადგენილია „ თერჯოლის მუნიციპალიტეტში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სასკოლო მზაობის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“. თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 7 მაისის N9 დადგენილებით. რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, გათვალისწინებულია აღმზრდელ-პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა არ არის სრულყოფილი, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის დაწყების და დასრულების დრო.) საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ცვლილებასთან დაკავშირებით, ადგილზე ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში უკვე მოხდა ცვლილებების შეტანა და აღნიშნული დადგენილება N 9 განახლებულია, მაგრამ მეთოდისტს, ფსიქოლოგს და ლოგოპედს არ აქვთ გავლილი გადამზადება საქართველოს

განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ- მოდულის მიხედვით. აღმზრდელის თანაშემწეს, მრეცხავს და მზარეულის დამხმარეს პირად საქმეში არ აქვთ წარმოდგენილი თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებაში განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალიდან (თავი VI, მუხლი 13) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი. დაწესებულების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19.02 №ბ 17 . 28250502 ბრძანებით, სადაც განსაზღვრულია საკვალიფიკაციო მოთხოვნები. **მუხლი 17. პერსონალის კვალიფიკაცია**

1. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს (აღმზრდელ-პედაგოგის კვალიფიკაცია, საჯარო დაწესებულების დირექტორის, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის კვალიფიკაცია) და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად დაწესებულების დირექტორის/ბაღების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებით განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაკმაყოფილება, კერძოდ: მეთოდისტს, ფსიქოლოგს, ლოგოპედს დაუგეგმოს გადამზადება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებულ აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ- მოდულის მიხედვით. ხოლო, აღმზრდელის თანაშემწის, მრეცხავის და მზარეულის დამხმარეს პირად საქმეში წარმოადგინოს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებაში განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალიდან (თავი VI, მუხლი 13) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად მოხდება მოძიება ტრენინგ ცენტრის, შემდეგ ხელშეკრულების გაფორმება, ტრენინგის ჩატარება/გადამზადება აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულით: მეთოდისტის, ფსიქოლოგის და ლოგოპედის. ასევე დაწესებულება წარმოადგენს: აღმზრდელის თანაშემწის, მრეცხავის და მზარეულის დამხმარის, სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელ დოკუმენტს. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგნამანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, გადამზადება გავლილი აქვს მხოლოდ ექთანს, ორივე ასაკობრივ ჯგუფში გადამზადებულია მხოლოდ ერთი საგანმანათლებლო პერსონალი, კერძოდ 1 აღმზრდელ -პედაგოგი, 2 აღმზრდელი, ლოგოპედი და აღმზრდელის თანაშემწე. მათი კომპეტენცია დასტურდება სერტიფიკატებით და პერსონალთან ინტერვიუს საშუალებით. ექთანმა წარმოადგინა ჩანაწერების რვეული სადაც გაწერილი ჰქონდა ტრეინინგის მასალებიდან მიღებული ინფორმაცია, ასევე ზეპირსიტყვიერად აღწერა სხვადასხვა შემთხვევების დროს როგორ უნდა გაუწიოს პირველადი დახმარება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გადამზადება დაგეგმოს იმგვარად, რომ გადაამზადოს ჯგუფთან მომუშავე ყველა საგანმანათლებლო პერსონალი.

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება მოძიება ტრენინგ ცენტრის, შემდეგ ხელშეკრულების გაფორმება და ტრენინგის ჩატარება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციაზე გადამზადდება ბავშვთან მომუშავე პერსონალი.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და შინაგანაწესი. **„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით.**

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსი მოიცავს შემდეგ საკითხებს:

თავი I. ზოგადი დებულებები.

თავი II. ორგანიზება / დაგეგმვის პროცესი.

თავი III. ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი

თავი IV. შესასრულებელი სამუშაოს მართვა

შინაგანაწესით განისაზღვრება შემდეგი საკითხები: განსაზღვრავს დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომით ურთიერთობებს. შრომის შინაგანაწესის დამტკიცება, დასაქმებულთათვის გაცნობა და შესრულება, შრომითი ურთიერთობა, შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა (სამუშაოზე მიღება), თანამშრომელთა უფლებები, თანამშრომელთა სამსახურეობრივი მოვალეობანი, სამსახურიდან განთავისუფლება, სამუშაო დროის დასაწყისი და დასასრული, სამსახურში არ ყოფნის შეტყობინების წესი, ხელფასის გაცემის დრო და ადგილი, შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, მივლინება და ტრენინგები, სამუშაოს შეთავსება/ გადანაცვლება, შრომითი დისციპლინა, შრომითი პირობების დაცვის წესები, წახალისების სახე და მისი გამოყენების წესი, შრომის დისციპლინის დარღვევა დასაქმებულისთვის სამუშაო საშუალებების გადაცემა და გადაცემული საშუალებებით სარგებლობის წესი და პირობები, განცხადების /საჩივრების განხილვის წესი. სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზება სამუშაო გეგმები. საკონსულტაციო საბჭო, ხარისხიანი განათლების ძირითადი პრინციპები და სტანდარტები, ბაგა-ბაღში ბავშვის მიღება და ჯგუფების დაკომპლექტება, ბაგა-ბაღში ჩარიცხვისთვის წარმოსადგენი აუცილებელი საბუთები და ხელშეკრულების პირობები.

აღსაზრდელის ბაგა-ბაღში მოყვანა-გაყვანისა და ვადაზე ადრე გაყვანის წესი, მშობლის უფლებები, მშობლის ვალდებულებები, დამსაქმებლის მატერიალური პასუხისმგებლობა, გათავისუფლებული პირის ვალდებულებანი, შრომის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქცია, დასკვნითი დებულებები, დანართი 1, ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პირთა უფლება-მოვალეობები.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვა ხორციელდება დადგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტის, შინაგანაწესის შესაბამისად. (შინაგანაწესში არსებობს პერსონალის შესვენების დროსთან დაკავშირებით ზოგადი ჩანაწერი: სადაც მითითებულია მხოლოდ შესვენების დრო 60 წუთი, ბაღში დაყოვნების დრო სხვადასხვაა შესაბამისად პერსონალი რომელიც 6 საათზე მეტი დროით მუშაობს გაწერილი უნდა იყოს კონკრეტული დასვენების დრო. ყველა პერსონალს უნდა ჰონდეს დასვენებისთვის გამოყოფილი შესვენების დრო.) სადაც მკაფიოდაა ჩამოყალიბებული საჭირო ადამიანური რესურსი, მათი ფუნქცია- მოვალეობები, სამუშაო აღწერილობები (სამუშაო აღწერილობა შინაგანაწესს ახლავს დანართის სახით.) აღნიშნული დოკუმენტები ადგენს პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. აღნიშნული პროცესების შესრულება დადასტურდება პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით, (შრომით ხელშეკრულებებში არსებითი პირობები დაცულია) დანიშვნის ბრძანებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

დაწესებულებამ შინაგანაწესი დააკორექტიროს იმგვარად, რომ იკითხებოდეს თითოეული პერსონალის შესვენებით სარგებლობისთვის გამოყოფილი კონკრეტული დრო.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებულ ხელშეკრულებაში გამიჯნული არ არის საკონაქტო და არასაკონტაქტო საათი. გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ხელშეკრულების ის ნაწილი სადაც აღწერილია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები, დააკორექტიროს იმგვარად, რომ იკვეთებოდეს განსაზღვრული დრო. თუ აღმზრდელ-პედაგოგის სამუშაო დრო კვირაში არის 30 საათი და აქედან კვირაში 2 დღე აქვს ჯგუფთან არასაკონტაქტო 1 საათი, მაშინ საკონტაქტო დრო იქნება 28 საათი, ხოლო არასაკონტაქტო 2 საათი. იგივე პრინციპით განისაზღვრება და ხელშეკრულებაში აისახება აღმზრდელის შემთხვევაც.

რჩევა

სავალდებულო არ არის კვირაში ორივე დღეს ერთიდაიგივე დროს ხდებოდეს არასაკონტაქტო საათის გამოყენება. თუ აღმზრდელ-პედაგოგის და აღმზრდელის არასაკონტაქტო დრო დაემთხევა ერთმანეთს, შესაძლებელია დირექტორმა ჯგუფში შესვლა დაავალოს სხვა პერსონალს(მუსიკის მასწავლებელი, ლოგოპედი,ფსიქოლოგი და ა.შ). (თუ კი დირექტორს დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა აძლევს ამის საშუალებას დაავალოს ზეპირსიტყვიერად ან რაიმე შიდა ბრძანებით გააფორმოს აღნიშნული)

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება ხელშეკრულებების გადახედვა, გამიჯვნა საკონტაქტო/არასაკონტაქტო საათების და ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალეობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრული აქვს დოკუმენტით „ **პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბ17. 28250502. 2025 წლის 19 თებერვლის ბრძანებით.** (ბრძანება წარმოადგინეს ადგილზე) თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის

დირექტორთან ინტერვიუთი დადასტურდა, რომ პერსონალის დანიშვნას ახდენენ პირდაპირი დანიშვნის გზით, შემოსული განცხადებების გადარჩევა ხდება სამუშაო აღწერილობასთან შედარების საფუძველზე, ხოლო გასაუბრების შემდეგ შესაბამის პირს ნიშნავენ ვაკანტურ პოზიციაზე. გამიჯნული არ არის დაწესებულებას პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში პერსონალის დანიშვნის რომელი გზა აქვს არჩეული. რეგულაციის მიღების შემდეგ ახალი კადრის მიღება არ მომხდარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

დაწესებულებამ რეგულაციაში განსაზღვროს პერსონალის დანიშვნის რომელი გზა აქვთ არჩეული.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის ინტეგრაციის წესი გაწერილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში: **„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით. მუხლი 18. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია**

იმისათვის, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა, მნიშვნელოვანია, რომ მან წარმატებით გაიაროს ორგანიზაციასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე.

ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;

ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;

გ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;

დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;

ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთოხების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;

ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;

ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

დირექტორმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ ახალი თანამშრომლის მიღება არ მომხდარა რეგულაციის მიღების შემდეგ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

………
………
……………………………………………………………………………………………

რჩევა

………
………
……………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………
………
……………………………………………………………………………………………

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, აღნიშნული საკითხი დასტურდება მისია, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესით, სადაც ნათლად სჩანს გუნდურობა და თანამშრომლობა. გაერთიანების დირექტორთან და ბაღის დირექტორთან ინტერვიუს პროცესში გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება იხელმძღვანელებს თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებით. რასაც ადასტურებდნენ თანამშრომლობითი

საქმიანობებისთვის გამოყოფილი სივრცით, სადაც მოხდება ერთმანეთთან გამოცდილებების გაზიარება და ერთად მიღებენ გადაწყვეტილებებს ბაღში მიმდინარე პროცესებთან დაკავშირებით, როგორიცაა: ეზოს მოწყობა, სხვადასხვა აქტივობები და სხვა..

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

....

რჩევა

....

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით. აღნიშნულ რეგულაციაში გაწერილია პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები. **თავი IV. შესრულებული სამუშაოს მართვა**
მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება.

1. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:
   ა) უნარები;
   ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
   გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
   დ) სამუშაო გარემო ;
   ე) კარიერული განვითარება ;
   ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
   ზ) აღიარება და მოტივაცია;
   თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
   ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.
2. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება, ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:
   ა) კითხვარი;
   ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
   გ) თვითშეფასება;
   დ) გასაუბრება;
3. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:

   ა) დაგეგმვა;

ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;
გ) შედეგების ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

……
……
……………………………………………………………………………………………………

რჩევა

……
……
……………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
……………………………………………………………………………………………………

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება განახორციელებს პერსონალის განვითარებას **„ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის 2025 წლის პროფესიული განვითარების გეგმა“** -ის მიხედვით. გეგმაში გაწერილი საქმიანობების დაფინანსების წყაროდ მითითებულია განათლების პროფკავშირები, განათლების სამინისტრო, ხოლო იმ საქმიანობაზე სადაც პასუხისმგებელ პირად მითითებულია თავად გაერთიანება გამოყოფილია შესაბამისი ბიუჯეტიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს: პერსონალის მართვისა და განვითარების დოკუმენტში განსაზღვრული აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები (მუხლი 20 თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება)დაწესებულების დირექტორთან ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს ითვალისწინებს და ეს ცნობილია პერსონალისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

………
………
……………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………
………
……………………………………………………………………………………………………

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025წლის 07 თებერვლის №ბ.17.28250382 -ბრძანება. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, წარმოდგენილია შინაგანაწესში დანართის სახით.
2. პერსონალის პირადი საქმეები.
3. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შესახებ“ ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანება.
4. შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები
5. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია: პერსონალის დანიშვნის ბრძანება.
6. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა/პროფესიული განვითარების გეგმა: „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის 2025 წლის პროფესიული განვითარების გეგმა“
7. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები, აღნიშნული დასტურდება დოკუმენტით **„პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა"- რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025წლის 13 თებერვლის №ბ17.285044001 ბრძანებით.**

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……
……
……………………………………………………………………………………………………

რჩევა

……
……
……………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……
……
……………………………………………………………………………………………………

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროცესების მართავა განსაზღვრული აქვს დოკუმენტით: **„პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა", რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025წლის 13 თებრვლის №ბ17.285044001 ბრძანებით. თავი IV. შესასრულებელი სამუშაოს მართვა,** რომელშიც განსაზღვრული კომპონენტები ხარისხის ციკლის შესაბამისია, მაგრამ განსაზღვრული არ არის პროცესის ფლობაზე პასუხისმგებელი პირები. შესაბამისად ხარისხის ციკლის დაგეგმვის ნაწილი ვერ უზრუნველყოფს პროცესების მართვას ხარისხის ციკლის შესაბამისად.

მუხლი 8.გარდამავალი დებულებები. რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირება და ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის დამტკიცება ხდება დაწესებულების სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 3 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება პროცესების მართვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა ,,პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის" მარეგულირებელი მექანიზმის შესაბამისად, პასუხისმგებელი პირების ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი: „ **ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის შესახებ“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 26 დეკემბრის №ბ17 .2824361001 ბრძანებით.**

ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის პროცესი ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად რაც დასტურდება მშობლის განცხადების ფორმით, მშობელთან დასადები ხელშეკრულებით და ბავშვის ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოადგინეს ადგილზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი", რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის №ბ 17 . 28250502 ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტი არეგულირებს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას.

ბავშვის პირადი საქმის სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება რეგისტრაციის წესით, რასაც მოიცავს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი", რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 26 დეკემბრის №ბ17 .2824361001 ბრძანებით.

პირადი საქმის დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ბაგა-ბაღის დირექტორის სახელზე;

ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;

გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;

დ) ბავშვის ფოტოსურათი;

ე) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;

ვ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

ზ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;

თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;
ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;
კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
მ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
ნ) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;
ო) სხვა.

მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება.

პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად, დაწესებულებას პირადი საქმის წარმოების წესში განსაზღვრული აქვს კანონმდებლობით სავალდებულოდ განსაზღვრული დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, რაც შესაბამისად გულისხმობს, „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით მე - 18 მუხლის მიხედვით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს“ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ,“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. აღნიშნული ცნობა ვერ წარმოადგინეს.

აგრეთვე თანამშრომელთა პირად საქმეში მომსახურების მიწოდების მისამართზე დაწესებულებაში შესაბამის პერსონალს მოეთხოვება:

1. ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ;

2. ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ. დაწესებულებამ აღნიშნული ცნობები ვერ წარმოადგინა.

შესაბამისად აღნიშნული ცნობები უნდა იყოს ყველა პერსონალის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი. ასევე ჩამონათვალში არსებობს ჩანაწერი - შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი (სამუშაო აღწერილობის) რომელიც ვერ წარმოადგინა დაწესებულებამ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით მე - 18 მუხლის მიხედვით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს“ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“, საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. შესაბამისად აღნიშნული ცნობა უნდა იყოს ყველა პერსონალის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი. ასევე შესაბამისი პერსონალის პირად საქმეში უნდა იყოს:

1. ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ;

2. ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ. დაწესებულებამ აღნიშნული ცნობები ვერ წარმოადგინა.

აღნიშნულის მოწესრიგება უზრუნველყოს დაწესებულებამ, ასევე შინაგანაწესის(სამუშაო აღწერილობა) გაცნობა წარმოადგინოს პერსონალთან გაცნობის ხელწერილით.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების პროცესების მართვის მარეგულირებელი მექანიზმის მიხედვით მოხდება მოკვლევა ვის არ აქვს, ვის მოეთხოვება და დამზადდება აღნიშნული ცნობები. მოძიება ჯანდაცვის სერვის ცენტრის. დაწესებულება შეიმუშავებს ასევე შინაგანაწესის გაცნობის პროცედურებს და უზრუნველყოფს შინაგანაწესის გაცნობას ხელწერილით.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. **„პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დამტკიცების შესახებ (ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025წლის 13 თებრვლის №ბ17.285044001 ბრძანება**
2. **„ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ" ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წ. 26 დეკემბრის №ბ17 .2824361001 ბრძანება.**
3. **„ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი" ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის №ბ 17 . 28250502 ბრძანება.**

4. შინაგანაწესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025წლის 07 თებერვლის №ბ.17.28250382 -ბრძანება. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, წარმოდგენილია შინაგანაწესში დანართის სახით.
5. პერსონალის პირადი საქმეები.
6. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამებ.ა ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას: ექთანს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგი. აღნიშნულის მტკიცებულებად აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია- სერტიფიკატი.გაწერილი არ აქვთ პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი, არ ხდება სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება, დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლი. დაწესებულებამ უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგემო მართვის გეგმა ვერ წარმოადგინა. დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიღება და გათვალისწინება ვერ ხდება, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის დაწყების და დასრულების დრო .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა გაწეროს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, სადაც აღწერილი იქნება თუ ვინ და როგორ არის პასუხისმგებელი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე. დაწესებულებაში შესაბამისმა პასუხისმგებელმა პირმა აწარმოოს სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალი, დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლი.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულება შეიმუშავებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმს. დაწესებულებაში პასუხისმგებელი პირი აწარმოებს: სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალს, დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვას და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლს.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს აღწერილი მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ მოახდინოს აღწერა ეზოში/გარე სივრცეში არსებული მცენარეების, მცენარეების შესახებ ინფორმაცია აუცილებლად უნდა მოიცავდეს მონაცემებს მცენარის პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას მიღებული უნდა ჰქონდეს შესაბამისი გაუვნებლების გზები.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების ტერიტორიაზე აღირიცხება არსებული მცენარეები მახასიათებლის მიხედვით კომპეტენტური პირის მიერ.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული არ აქვს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა. აქვთ მშობლის წერილობითი ნებართვის ფორმა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე) - ანკეტა, რომელიც არის ბავშვის პირადი საქმის ნაწილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა უნდა შეიმუშაოს იმგვარად, რომ მოხდეს ტერიტორიიდან ყოველი გაყვანისას ერთ-ერთი მშობლის(გარდა სპეციალური შემთხვევებისა, როცა ოჯახი გაყოფილია და მეურვეობის საკითხი არაა გადაწყვეტილი) ან კანონიერი წარმომადგენლის დეტალური ინფორმირება და განსაზღვროს გაყვანის პროცესში დამხმარე პირების რაოდენობა და ჩამონათვალი(მშობელი,პერსონალი,სხვა ორგანოს ჩართულობა)

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 3 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ შემუშავდება დოკუმენტი, სადაც გაიწერება კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულებიდან ბავშვების გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გარემო პროგნოზირებადია ბავშისთვის რაც დასტურდება ვიზუალური დღის განრიგით. სამომავლოდ განსაზღვრულია ბავშვებისთვის დღის განრიგის კომპონენტების ეტაპობრივად გაცნობა და მისი, ბავშვების ემოციური უსაფრთხოების მიზნით გამოყენება, აღმზრდელი დღის განრიგის კომპონენტების და აქტივობების ცვლილების დროს გამოიყენებს ვიზუალურ დღის განრიგს. რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუს საშუალებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

………

………

………………………………………………………………………………………………………

რჩევა

………

………

………………………………………………………………………………………………………

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

………

………

………………………………………………………………………………………………………

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, ინტერვიუს შედეგად დაწესებულების ხელმძღვანელმა წარმოადგინა ჩანაწერი ოქმის სახით სადაც თანამშრომლებთან ბავშვთა კეთილდღეობაზე, უფლებებზე აქვთ საინფორმაციო შეხვედრა. პერსონალი საქმიანობის წარმართვის პროცესში იცავს ბავშვის უფლებებს რაც დასტურდება: აღმზრდელების კვირის გეგმებით და დღის განრიგებით, (არჩევანის, დასვენების, თამაშის უფლება, ტრანზიციების მზაობა), მშობლის ჩართულობის მზაობით, ჯანსაღი კვებით, ბავშვის ასაკობრივ თავისებურებებზე მორგებული უსაფრთხო გარემოთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

……

……

……

რჩევა

……

……

……

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

……

……

……

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის **„ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებრვლის № ბ17 .2825050001 ბრძანებით.** სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ფილიალის დირექტორი. **“ბავშვთა ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დანიშვნის შესახებ“ „** ა(ა)იპ **თერჯოლის**

სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 20 მარტის N ბ17. 2825079001 ბრძანება. გადამზადება უდასტურდება სერტიფიკატით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობ აქტივობებს რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუთი, ადასტურებენ რომ პირველადი აღსაზრდელებისთვის ადაპტაციის ხელშესაწყობად გეგმავენ აქტივობებს, მშობლების მოწვევას

ბავშვებთან ერთად, მშობლებს ექნებათ შესაძლებლობა შეგუების პროცესში იყვნენ ბავშვებთან ერთად ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე. დაწესებულება სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობ აქტივობებს რისი შინაარსიც დასტურდება ინტერვიუს საფუძველზე და განსაზღვრულია ყოველკვირეული გეგმების შინაარსში. აგრეთვე სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის დიდი ტრანზიციების ხელშემწყობ აქტივობებს რაც დასტურდება აღმზრდელების გრძელვადიანი გეგმით, სადაც გაწერილია სკოლაში ვიზიტი. ხოლო სახლიდან ბაღში ტრანზიციისთვის აქვთ დამხმარე რესურსი- ვიზუალური დაფა"სახლი - ბაღი".

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის ანკეტა (ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.). დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუთი, სადაც ადასტურებენ, რომ ბავშვების შესახებ ინფორმაცია არ გაზიარდება საერთო შეხვედრებზე და კონფიდეციალურობის დაცვის მიზნით მოაწყობენ ინდივიდუალურ შეხვედრებს, როგორც მშობლებთან ასევე დაწესებულების პერსონალთან. დაწესებულებას დანიშნული ჰყავს **„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი", რომელიც დამტკიცებულია „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის" დირექტორის 2024 წლის 31 მაისის №ბ17. 2824152001 ბრძანებით.**

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....

....

....

რჩევა

....

....

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....

....

....

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-სერტიფიკატები;
2. მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.).
3. დღის განრიგი;
4. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებრვლის № ბ17 .2825050001 ბრძანება.
5. “ბავშვთა ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დანიშვნის შესახებ“ „ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 20 მარტის N ბ17. 2825079001 ბრძანება.
6. „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი-ის დანიშვნის შესახებ“, „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2024 წლის 31 მაისის №ბ17. 2824152001 ბრძანება.
7. ინტერვიუს შედეგები
8. ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შესაბამება ☐	მეტწილად შესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსი რაც დასტურდება: ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025 წლის დაფინანსების პროგრამის დამტკიცების შესახებ,,თერჯოლის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ" თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2024 წლის 4 დეკემბრის N 18 დადგენილების, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 13 იანვრის შეთანხმების (ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-სა და ცენტრის ფილიალების 2022წლის დაფინანსების პროგრამის შესახებ) საქართველოს კანონის ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად. ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის 2025 წლის 13 იანვრის Nბ17. 2825013001 ბრძანებით. ფინანსური რესურსი ვერ უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის განხორციელებას (ყველა აქტივობის შესაბამისად) დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიღება და გათვალისწინება ვერ ხდება, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის დაწყების და დასრულების დრო.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ მომავალი წლის ბიუჯეტი დაგეგმოს იმგვარად, რომ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის განხორციელება ყველა აქტივობის შესაბამისად.

რჩევა

....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება შეხვედრა ადგილობრივი თვითმართველობის წარმომადგენელთან და საფინანსო სამსახურის უფროსთან, გადახედვა არსებული ბიუჯეტის მოცემულობიდან გამომდინარე ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილთან დაკავშირებით. გაერთიანების დირექტორის მიერ წერილობითი მოთხოვნის წარდგენა მუნიციპალიტეტის მერთან ბიუჯეტის გაზრდის მიზნით, დასახული ამოცანების შესასრულებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრულია კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი ვერ უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა). კურიკულუმის მიზნებისთვის გაწერილი მინიმალური რესურსი, რომელიც დამტკიცებულია (ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის მიერ ადგილზე არ არის სრულყოფილად წარმოდგენილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ფინანსური რესურსის განაწილება დაგეგმოს იმგვარად, რომ უზრუნველყოს მექანიზმით გაწერილი კურიკულუმის მიზნებისთვის შესაბამისი მინიმალური რესურსით საჭიროების უზრუნველყოფა.

რჩევა

....
....
....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება შეხვედრა ადგილობრივი თვითმართველობის წარმომადგენელთან და საფინანსო სამსახურის უფროსთან, გადახედვა არსებული ბიუჯეტის მოცემულობიდან გამომდინარე ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილთან დაკავშირებით. გაერთიანების დირექტორის მიერ წერილობითი მოთხოვნის წარდგენა მუნიციპალიტეტის მერთან ბიუჯეტის გაზრდის მიზნით, დასახული ამოცანების შესასარულებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. დაწესებულებას აქვს ფინასური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა რაც დასტურდება შემდეგი დოკუმენტით: **„ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფინანსური მართვისა და მონიტორინგის სისტემა“**, აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს შემდეგი სახის საკითხებს:

თავი 1. ზოგადი დებულებები. მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების სფერო. მუხლი 2. ფინანსების მართვის პოლიტიკის ძირითადი პრინციპები. მუხლის 3. ფინანსური მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების შესრყულების პროცესში მონაწილე მართვის ორგანოები და პირები. მუხლი 4. ცენტრის უფლებამოსილებანი. მუხლი 5. შესყიდვების პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება. მუხლი 6. ფილიალის ბიუჯეტის შემუშავება და დამტკიცება, მუხლი 7. ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის წესი. მუხლი 8. ბიუჯეტის მონიტორინგი. მუხლი 9. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი. მუხლი 10. ფინანსური დოკუმენტაცია. აღნიშნული დოკუმენტი არ არის დამტკიცებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

....
....
....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ყველა იურიდიული დოკუმენტი დაამტკიცოს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

....
....
....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. **სამოქმედო გეგმა: „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფინანსური მართვისა და მონიტორინგის სისტემა.**
2. **ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ს 2025 წლის დაფინანსების პროგრამის დამტკიცების შესახებ,,თერჯოლის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ" თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2024 წლის 4 დეკემბრის N 18 დადგენილების, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 13 იანვრის შეთანხმების (ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-სა და ცენტრის ფილიალების 2022წლის დაფინანსების პროგრამის შესახებ) საქართველოს კანონის ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად. ა(ა)იპ ,,თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"-ის დირექტორის 2025 წლის 13 იანვრის №ბ17. 2825013001 ბრძანება.**

შეფასება:

4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	**2. სხვა დანართის დასახელება**
2	
3	

თარიღი 22/10/2025

ხელმომწერი	**სახელი გვარი**	**ხელმოწერა**
ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე *ხარისხის ექსპერტი*	ვანდა ქობულაძე	[signature]

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:	ტატიანა ჯიქია	
კვების დარგში ექსპერტი:	ია ქარქაშაძე	
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:	თეა ასანიძე	

დანართი №1

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): სოფელი ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა-ბაღი	ბრძანების N: MES 2 25 0000631613
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: თერჯოლის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ზედა საზანო. (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 2025წ 02-03 ივლისი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☑	☐	1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან . 2. შენობა -ნაგებობის სქემა. 3. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით. 4. დაწესებულების მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ წერილის ნომერი: 17-282507296 თარიღი: 13/03/2025.
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღმზრდელო-საგანმანთლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;**								
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს მიერ. წარმოადგინა დოკუმენტი ("საინჟინრო მონიტორინგის ჯგუფი"N010653. 18.09.2023.) აღნიშნულ ორგანოს აკრედიტაციის მოწმობის მოქმედების ვადა აქვს: 2024-07-14, მაგრამ ინსპექტირების ანგარიშის დასკვნით ნაწილში აღწერილია არა შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობა, არამედ ტენდერით გათვალისწინებული შესასრულებელი საბოლოო სამუშაოების შესაბამისობა საპროექტო დოკუმენტაციასთან, მოქმედ ნორმებთან და წესებთან.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს წარმოდგენა დოკუმენტის შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში გაფორმდება ხელშეკრულება შესაბამის უწყებასთან და მომზადდება დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ, აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☑	☐	☐	☐				
2	**დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს**								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐				
2.2.	**მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ**								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება განლაგებულია პირველ და მეორე სართულზე, ჯგუფური ოთახებიც განლაგებულია პირველ და მეორე სართულზე.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☑	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:	☐	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐				
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				

	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი								
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:								
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐				
2.3.	**დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო სივრცეები:**								
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფრი ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	☑	☐	☐	☐	ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფრი ოთახით და საძინებლით. სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი განთავსებულია იმავე სართულზე სადაც ჯგუფური ოთახია. გამოყოფილია გასახდელი ზონა,(ჯგუფური ოთახის შესასვლელში.) განთვასებულია სანიტარული კვანძები როგორც ბავშვებისთვის ასევე ზრდასრულებისთვი. ადმინისტრაციული სამყოფები და დარბაზი. კვების ბლოკი და სამეურნეო ზონა. სამედიცინო სივრცე. დაწესებულებაში არის ბაქან-ლიფტი. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით. დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით. დაწესებულებაში არ არის აზბესტის შემცველი მასალა გამოყენებული.			
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	☑	☐	☐	☐				
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☑	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☑	☐	☐	☐				
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☑	☐	☐	☐				
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განიავების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☑	☐	☐	☐				
	კვების ბლოკი	☑	☐	☐	☐				
	სამეურნეო ზონა	☑	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				

	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეძუძური დედებისთვის	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	მცირეკონტიგენტიან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☑	☐	☐	☐				
2.4.	**მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)**								
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არის საბავშვო უნიტაზე და ნიჟარები კანონით განსაზღვრული რაოდენობის შესაბამისად. არის ადაპტირებული სან კვანძი ბავშვებისთვის. დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ. დაწესებულებაში არ არის ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის, აღნიშნულ საკითხზე დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიღება და გათვალისწინება ვერ ხდება, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის და წყების და დასრულების დრო მითითებული.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინის მოწყობა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის. შესაძლებელია ზრდასრულებისთვის იყოს ერთი სან .კვანძი რომელიც ამავდროულად იქნება ადაპტირებული და გამოიყენებს ყველა მათგანი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში გეგმავს ბაგა-ბაღის მე-2 სართულზე გამოყოს სანიტარული კვანძი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის ღამის ქოთანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის ჯგუფებისა)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარიულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ბავშვებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) **(WASH ინდიკატორი)**	☑	☐	☐	☐				

	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე **ზრდასრული პირებისთვის** (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამიჯნული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (**WASH ინდიკატორი**)	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☑	☐	☐	☐				
2.5.	**მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი**								
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☑	☐	☐	☐	ეზოს ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებით არანაკლებ 3 კვ. მ. ეზოს სივრცე შემოფარგლულია 1,6 სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით. ბაღი არის ახალი აშენებული და ძველი ფართიდან გამოყოფილი და შემოღობილია ეზოს გარკვეული ნაწილი. თუმცა ამონაწერში მითითებულია მთლიანი ძველი ფართი. ადგილზე ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ ძველი და ახალი ეზოს გაერთიანება იგეგმება. ღობეზე არის გაკრული მავთულბადე (მეტალის)რომლის გამოშვერილი მეტალის კიდეები არის საფრთხის შემცველი.	დაწესებულებამ არსებული მავთულბადე(მეტალის) შეცვალოს უსაფრთხო მაგ: პლასტმასის/ პოლიმერის ბადით.	სასურველია დაწესებულებამ გამიჯნოს ძველი და ახალი ეზოს ფართობი. ან გააერთიანოს არსებული ეზო.	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 8 თვის ვადაში გეგმავს მოახდინოს არსებული მავთულბადის(მეტალის) შეცვლა უსაფრთხო მაგ. პლასტმასის ბადით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/მემორანდუმი სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☑	☐	☐	☐				
	ეზო/გარე სავრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღიობები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოშვერილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☐	☑	☐	☐				
	გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო დგარი დაჯგუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				
2.6.	**ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)**								
	მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	☑	☐	☐	☐	ეზოში განთავსებულია: საჩრდილობელი, სასრიალო, საქანელა, საქვიშე, სკამები, სივრცე მოწყობილია დრამატული თამაშებისთვის და სენსორული განვითარებისთვის. ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს და უსაფრთხოა. ეზოში გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, ეზოში განთავსებულია განათება. ეზოში არ არის მაგიდა, საცოცი/ ასაძრომი კონსტრუქციები	ეზოში განთავსებული უნდა იყოს მაგიდა, დაწესებულემა აღნიშნულის არსებობა უნდა გაითვალისწინოს. ასევე დაწესებულებამ უნდა მოაწყოს საცოცი/ ასაძრომი კონსტრუქცია. შეუძლია გამოიყენოს საბურავები.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება შეიძენს ეზოს მოწყობისთვის საჭირო ინვენტარს: მაგიდას. ასევე მოაწყობს სივრცეს განმარტოებისთვის და ასაძრომ კონსტრუქციას. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	სასრიალო	☑	☐	☐	☐				
	საქანელა	☑	☐	☐	☐				
	საქვიშე	☑	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტოებისთვის	☐	☑	☐	☐				
	სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☐	☑	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☑	☐	☐	☐				
	საცოცი/ასაძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები	☐	☑	☐	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☑	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☑	☐	☐	☐				

	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის თავშეყრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერღილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	☑	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☑	☐	☐	☐				
2.7.	**მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით**								

ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება								
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვრევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☑	☐	☐	დაწესებულებამ აღნიშნული საკითხის გამოსასწორებლად წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა (ადგილზე), მაგრამ ადგილზე უკვე გამოსწორებული დაგვხვდა, ბაღის შემოსასვლელში კარების მინა ნაწრთობი მინითაა ჩანაცვლებული. კარებს არ აქვს მარკირება. ბაქან ლიფტი არის შემინული,რომელიც არ არის მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით ან ნაწრთობი მინისგან დამზადებული. დაწესებულებაში არ არის დამცავი ბადე და დამცავი ბარიერის ჩაჭრის მოწყობილობა. აღნიშნულ საკითხზე დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიღება და გათვალისწინება ვერ ხდება, რადგან არ არის განსაზღვრული აქტივობის დაწყების და დასრულების დრო.	დაწესებულებამ აღნიშნული მინა დაფაროს მსხვრების საწინააღმდეგო ფირით. კარებს გაუკეთოს მარკირება, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად იყოს მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერის იყოს. მარკირება უნდა იყოს ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლზე- 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად.მარკირება ძირითად ფონთან იყოს კონტარტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც შეამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი უნდა იყოს არანაკლებ 5 სმ სიგანის. დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს ფანჯრებზე დამცავი ბარიერის მოწყობის დროს ბარიერის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს ბაქან ლიფტის შემინვას მსხვრევის საწინააღმდეგო ფირით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.** დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს შემოსასვლელ კარებს გაუკეთოს მარკირება. მარკირება იქნება ჰორიზონტალურად 2 სიმაღლეზე 90 სმ და 150 სმ. შესაბამისად მარკირება იქნება დატანილი შუშის ორივე მხარეს. მარკირების ველი იქნება არანაკლებ 5სმ სიგანის. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.** დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 24 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს უზრუნველყოს ფანჯრებზე დამცავი ბარიერების მოწყობა და ბარიერის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობით აღჭურვას. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული**
მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
უჩარჩოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☑	☐	☐				
მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☑	☐	☐				
თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხვდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე.	☐	☐	☑	☐				
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☑	☐				
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐	კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი ზედაპირით. კიბის უჯრედის სიმაღლე შესაბამისია მოოთხოვნებთან ორივე მხრიდან მოჰყვება უწყვეტი სახელური. პირველ სართულზე სადაც ბაქან-ლიფტია მოწყობილი იატაკი არის განსხვავებული დონის და წარმოქმნის საფეხურს, რაც საფრთხის შემცველია.	საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებული უნდა იყოს თვითწებვადი ლენტი/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოიყენოს თვითწებვადი ლენტი, რომელიც იქნება გარჩევადი და ასევე გამაფრთხილებელი ნიშნების შემცველი.აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებვადი ლენტი/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☑	☐	☐				
დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☑	☐	☐	☐				

შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☑	☐	☐	☐				
კიბეს ორივე მხრიდან მიყვება მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☑	☐	☐	☐				
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☑	☐	☐	☐				
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☐	☐	☐				
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☐	☑	☐	☐	ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები. დენსართები განლაგებულია ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე.დაწესებულებაში, ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, ნათურები არ არის მსხვრევადი მასალით დამზადებული. ავეჯი მყარად დგას. კედლის კუთხეებს არ აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	დაწესებულებამ, უზრუნველყოს ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, კედლის კუთხეებს გაუკეთოს 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში კედლის კუთხეებს გაუკეთოს 0,5 სმ რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☑	☐	☐	☐				
ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლემდე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვერილი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხვდებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ეკრანით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☑	☐	☐	☐				
ინვენტარის უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშეყრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☑	☐	☐	☐	ჯგუფურ ოთახში მაგიდების და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ბავშთა არსებულ რაოდენობასგასახდელ ოთახში სადაც ბავშვების კარადებთან ერთად განთავსებულია პერსონალის კარადები კედელზე განთავსებულია სარკე რომელიც არ არის დამზადებული დრეკადი მასალით ან დაფარული დამცავი ფირით.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს სარკის შეცვლა, რომელიც იქნება დამზადებული დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფაროს დამცავი ფირით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს არსებული სარკის ზედაპირის დაფარვას დამცავი ფირით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☑	☐	☐	☐				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☐	☑	☐	☐				
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☑	☐	☐	☐				
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☑	☐	☐	☐				

ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრვი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	☐	☐	☐	☐	მაგიდების და სკამების სიმაღლე შესაბამისია დადგენილ მოთხოვნებთან.		სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და დაარეგულიროს შერეულ 2-4 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფში 2-3 წლამდე ბავშვების რაოდენობისთვის შესაფერისი ზომის მაგიდის გათვალისწინება. გათვალისწინებულია, მაგრამ რაოდენობა მაგიდების გაზარდოს.	
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ/; სკამი 22-26სმ	☑	☐	☐	☐				
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☑	☐	☐	☐				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☑	☐	☐	☐				
საწოლები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია საწოლებით. საწოლები ბავშვის ასაკის ზომის შესაფერისია. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ინტერნეტით და კომპიუტერით. 2-3 წლიან ასაკობრივ ჯგუფში გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა.			
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწოლები და ლეიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლეიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლეიბები	☑	☐	☐	☐				
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☑	☐	☐	☐				
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☑	☐	☐	☐				

3	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.**								
3.1.	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:**								
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი	☐	☑	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წესში განსაზღვრულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფის დაკომპლექტების დროს გასათვალისწინებელი ბავშვთა რაოდენობა, მაგრამ აღნიშნული არ არის გათვალისწინებული. დაწესებულებაში არის შერეული ასაკობრივი 2 ჯგუფი. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის (დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით) მიხედვით ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან ნებადართულია ჩამოყალიბდეს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით. დაწესებულება ვერ აკმაყოფილებს აღნიშნულს,ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 50 ბავშვზე.	დაწესებულებამ დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	ეზოს/გარე სივრცის ფართი								
	აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა								
	საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა								
	საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა								
	საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა								
	საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა								
	გასახდელი სივრცე								
3.2.	**დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს**	☐	☑	☐	☐	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსს. საბავშვო ხელსაბანების რაოდენობა: 10, უნიტაზების რაოდენობა 6. სკამების რაოდენობა 50, მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას. აღნიშნული დასტურდება ინვენტარიზაციის დოკუმენტით. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს უზრუნველყოს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად და წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სახელი გვარი: ვანდა ქობულაძე

ხელმოწერა:

თარიღი: 22.10.2025 წელი

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №2

საფირმო სახელწოდება: ა(ა)იპ "თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი" პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): სოფელი ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა ბაღი.	ბრძანების N: MES 2 25 0000631613 (06/06/2025)
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: თერჯოლის მუნიციპალიტეტი სოფელი ზედა საზანო.	ვიზიტის თარიღი: *02. 07.2025*

კრიტერიუმი 4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	შესაბამისია	მეტწილად შესაბამისია	ნაწილობრივ შესაბამისია	არ არის შესაბამისი	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
	☐	☑	☐	☐	1.კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესი (დამტკიცებული 2025 წლის 7 აპრილის ბრძანება N ბ17.28250987001. 2. ორკვირიანი პერსპექტიული მენიუ და კერძების კარტოთეკა, დამტკიცებული 2025 წლის 7 აპრილის ბრძანება N ბ1728250972. 3. ალერგიით ან სხვა კვებითი აუტანლობისა და დიეტური საჭიროებების მქონე ბავშვის კვების ორგანიზების სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა; 4. საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, ასევე კვების პროცესში გადაცდენის რისკის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესების შესახებ სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა.. 5. საკვები პროდუქტებისა და კერძების ხარისხის კონტროლის სტანდარტული საოპერაციო პროცედურა. 6. კვების განრიგი დამტკიცებული თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 17 აპრილის №ბ17.28251072 ბრძანებით. 7. ქიმური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყალი) ცხრილი. 8.ჩანაცვლების ცხრილი ; 9. ორი სეზონის მენიუ ფაქტურები. 10. ვიზიტის დროს წარმოდგენილი დაწესებულების მიერ შევსებული ჟურნალები და სურსათის თანმხლები დოკუმენტები; 11.სატენდერო დოკუმენტაცია.
სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა	9-ზე მეტი საათი	5-დან 9 საათამდე	3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე	არაუმეტეს 3.5 საათისა	
		√			
კვების უზრუნველყოფის ფორმა	სტაციონალური კვებითი უზრუნველყოფა	სატელიტური სამზარეულო	მზა კერძების შესყიდვა ინდივიდუალური შეფუთვით	ჰიბრიდული მოდელი	
	√				

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**მოთხოვნები კვების პროცესის ორგანიზებისადმი**								
1.1	**დაწესებულებას შემუშავებული აქვს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს:**					დაწესებულების კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელი წესი განსაზღვრავს მენიუს შემუშავების და უზრუნველყოფის,ასევე ალერგიის ან/და სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვების, პროდუქტის და მზა კერძის ხარისხის კონტროლის საკითხებს. ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ პასუხისმგებელი პერსონალი ინფორმირებულია ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშის კვების შესახებ, ბავშვის რეგისტრაციის დროს პასუხიმგებელი პირის მიერ ხდება მშობლის გამოკითხვა კითხვარის შევსება, სადაც აღნიშნულ საკითხთან დაკავშირებით ფიქსირდება ბავშვის სტატუსი. ვიზიტის დროს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი იქნა სოპით გათვალისწინებული და მექანიზმით დამტკიცებული მიკვლევადობის ჟურნალი. სურსათის ხარისხის კონტროლთან დაკავშირებით კვების უზრუნველყოფის მექანიზმით განსაზღვრული ჟურნალები,ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ ახდენენ სატენდერო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დოკუმენტაციის კონტროლს კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი ასევე განსაზღვრავს საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდებს. (მაგალითად სტაფილოს შემთხვევაში ხდება მისი გახეხვა და ისე მიწოდება,ან ძალიან წვრიად დაჭრა) დამტკიცებულია, იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომლითაც დაწესებულება ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს. ინტერვიუს დროს, პასუხისმგებელმა პირმა აღნიშნა, რომ ხელმძღვანელობენ რეგლამენტში დამტკიცებული მაჩვენებლებით. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 10 დღიანი პერსპექტიული მენიუ. წარმოდგენილი იქნა კერძის კართოტეკა,რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას კერძის ინდივიდუალურ ბარათს; რეცეპტს და მომზადების წესს ასევე კერძის ენერგეტიკული ღირებულებას (კალორიულობა); ქიმიური შემადგენლობას (ცილა,ცხიმი,ნახშირწყალი); პროდუქტის დამუშავების დანაკარგებს (ბრუტო/ნეტო); თითოეული კერძის გამოსავალს (გასაცემი ულუფის ზომა); პროდუქტების განწილვის ცხრილს ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.			
	მენიუს შემუშავება (მათ შორის დამტკიცებული მენიუს დღიური ცვლილების შესაძლებლობა ენერგეტიკული ღირებულების შენარჩუნებით და 0-1 წლამდე ბავშვების კვების მექანიზმი (საჭიროების შემთხვევაში))	☑	☐	☐	☐				
	მენიუს უზრუნველყოფის ფორმის რეგულირება (ადგილზე დამზადება/ მზა საკვების შესყიდვა/სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	ალერგიის ან სხვა კვებითი აუტანლობის მქონე ბავშვის კვება (კვებითი აუტანლობის ან მძიმე ალერგიის რისკის მქონე ბავშვის თაობაზე ინფორმაციის შეგროვების მეთოდები; მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ბავშვის საკვებით უზრუნველყოფის შემთხვევაში მისი გამოყენების და უსაფრთხოების საკითხები; ბავშვებისთვის, რომელთაც წარსულში ჰქონიათ ანაფილაქსია ან სხვა მძიმე ალერგიული რეაქცია, გადაუდებელ შემთხვევებში ქმედების ზუსტი გეგმა)	☑	☐	☐	☐				
	პროდუქტების და მზა კერძების ხარისხის კონტროლი	☑	☐	☐	☐				
	საკვები პროდუქტების უსაფრთხო დამუშავების, მომზადების და სერვირების, ასევე, კვების პროცესში გადაცდენის მაღალი რისკის მქონე სურსათის დამუშავების მეთოდები და კვებითი ღირებულების შენარჩუნების წესები	☑	☐	☐	☐				
1.2	დამტკიცებული, იმ პროდუქტების ენერგეტიკული ღირებულებებისა და ქიმიური შემადგენლობის (ცილა, ცხიმი, ნახშირწყლები) ცხრილი, რომლითაც ხელმძღვანელობს მენიუს შემუშავების დროს	☑	☐	☐	☐				
1.3	დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს 10 დღიანი/2 კვირიანი პერსპექტიული მენიუ	☑	☐	☐	☐				
1.4	დაწესებულებას შედგენილი აქვს 10 დღიანი/2კვირიანი პერსპექტიული მენიუს შესაბამისი კერძების კარტოთეკა, რომელიც სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას: ა) კერძის ინდივიდუალური ბარათი; ბ) მომზადების ტექნოლოგია (რეცეპტი და მომზადების წესი); გ) კერძის ენერგეტიკული ღირებულება (კალორიულობა); დ) ქიმიური შემადგენლობა (ცილა,ცხიმი,ნახშირწყალი); ე) პროდუქტის დამუშავების დანაკარგები (ბრუტო/ნეტო); ვ)თითოეული კერძის გამოსავალი (გასაცემი ულუფის ზომა); ზ)პროდუქტების განწილვის ცხრილი ერთ ბავშვზე გაანგარიშებით.	☑	☐	☐	☐				
2	**მენიუ დაგეგმილია შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით:**								

	კვების პროცესი დაგეგმილია იმგვარად, რომ დაწესებულებაში ჯგუფისთვის კვების მიწოდება ხდება ყოველდღიურად ერთსა და იმავე დროს, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☐	☑	☐	☐	1.წარმოდგენილ დღის გეგმაში გაწერილი კვების ჯერადობა და კვების დრო არ ემთხვევა კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელ წესში (ბრძანება ბ17.2825097001. 7.04.2025 მუხლი 7.) დამტკიცებულ კვების სტნდარტულ რეჟიმს. დღის განრიგში გაწერილია სამი კვება: საუზმე,სადილი,სამხარი.ხოლო მარეგულირებელ წესში საუზმე,დილის წახემსება,სადილი,შუადღის წახემსება. ვიზიტისას ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ დღის განრიგში დაფიქსირებულია შეცდომა და კვების ჯერადობა მოიცავს ორ ძირითად კვებას და ორ წახემსებას. 2. მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება გადანაწილებულია 4.4. კომპონენტის მოთხოვნის შესაბამისად. 3. მენიუს შერჩევის დროს გათვალისწინებულია სეზონურობა, დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუს დროს დადგინდა, რომ პერსონალი ინფორმირებულია მენიუში სეზონის ცვლილებასთან დაკავშირებით 4. მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ არის გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი არ მეორდება ყოველდღე ან ერთი დღის ინტერვალით; 5. საუზმე, სადილი, წახემსება და სამხარი აკმაყოფილებს 4.4 კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს და დღის განმავლობაში სასმელად გამოიყენება წყალი/დაბალი ცხიმიანობის რძე/ხილის ჩაი.	ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი ღირებულების ნორმების მარეგულირებელ წესში (ბრძანება ბ17.2825097001.7.04.2025 მუხლი 7) გაწერილი კვების სტანდარტული რეჟიმით.რომელიც ასახული უნდა იყოს დღის გეგმაში.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულება ასახავს დღის განრიგში წახემსებას კვების სტანდარტული რეჟიმის მიხედვით აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დამაკმაყოფილებელია.**
	კვების მიწოდების ჯერადობა, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის ხანგრძლივობიდან გამომდინარე, შეესაბამება შემდეგ განაწილებას: 9 საათზე მეტი - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახემსება 9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახემსება (მიწოდებული 4 ჯერადად ან 3 ჯერადად) 5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახემსება 3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახემსება	☑	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ კვების მიწოდების ჯერადობის შესაბამისად კვებებს შორის დღის ენერგეტიკული ღირებულება შემდეგნაირად ნაწილდება: საუზმე ≈20% წახემსება ≈10% სადილი ≈30% შუადღის წახემსება ≈15% ვახშამი ≈15% საღამოს წახემსება ≈10%	☑	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ პროდუქტის შერჩევისას გათვალისწინებულია სეზონურობა	☑	☐	☐	☐				
	მენიუ დაგეგმილია იმგვარად, რომ გათვალისწინებულია კერძების მრავალფეროვნება და ერთი და იგივე კერძი (მათ შორის, გადამუშავებული პროდუქტის სხვა კერძის ფორმით გამოყენება) არ მეორდება ორ დღეზე ნაკლები ინტერვალით	☑	☐	☐	☐				
	საუზმე დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: ერთ სასმელს, მარცვლოვნებს, რძის ნაწარმსა და ხილს (ხილი შესაძლებელია გადატანილი იქნას დილის წახემსებაზე)	☑	☐	☐	☐				
	სადილი დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კერძსა და გარნირს	☑	☐	☐	☐				
	წახემსება დაგეგმილია იმგვარად, რომ მოიცავს: შაქრის ნაკლებად შემცველი ბურღულს/ახალი ხილს/ბოსტნეულს/რძეს/დაბალი ცხიმიანობის რძის ნაწარმს	☑	☐	☐	☐				
	სასმელად გამოიყენება წყალი/დაბალი ცხიმიანობის რძე/ხილის წვენი (100%-იანი, შაქრის დამატების გარეშე) და სხვა.	☑	☐	☐	☐				
3	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა შესაბამისია შემდეგ მოთხოვნებთან (მონაცემები გამოტანილია 9 საათიანი მომსახურების შემთხვევაში, უფრო მეტი/ნაკლები დროით ბავშვის დაწესებულებაში დაყოვნების შემთხვევაში, ექსპერტმა კვების ჯერადობისა და გადანაწილების მიხედვით უნდა გამოიანგარიშოს შესაბამისი პროპორციული მოთხოვნები, ასახოს კითხვარის მე-3 სექციაში და შესაბამისად შეაფასოს)								
	დაწესებულების 10 დღიანი მენიუ-ფაქტურის დღიური ენერგეტიკული ღირებულება საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 1292 კილოკალორია (დღიურად შესაძლებელია კალორიის ცვალებადობა +/-10 კკალ);	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების 10 დღიან მენიუ ფაქტურის დღიური ენერგეტიკული ღირებულება ასევე ცილის შემცველობა ,ცხიმის შემცველობა და ნახშირწყლების შემცველობის საშუალო ართმეტიკული დაანგარიშებით აკმაყოფილებს 4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.. 4.4 კომპონენტით განსაზღვრული მოთხოვნებიდან დარღვეულია შემდეგი პუნქტები: ა) მენიუ ფაქტურაში 10 დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია პურის, მარცველულის და ბურღულეულის საერთო რაოდენობა: ზამთრის მენიუს მიხედვით- 1508 გ.; შემოდგომის მენიუს მიხედვით- 1491 გ. ბ) მენიუ ფაქტურაში 10 დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია ხილის, კარტოფილის და ბოსტნეულის საერთო რაოდენობა ზამთრის მენიუში- 4048გ.; შემოდგომის მენიუში- 4758.1, გ. გ) მენიუ ფაქტურაში 10 დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია რძე და რძის პროდუქტები: ზამთრის მენიუში- 1660მლ. რძე; . რძის პროდუქტები: ყველი 271გრ,ხაჭო 180გრ, არაჟანი 242გრ, მაწონი 575გრ,იოგურტი 115გრ . ჩანაცვ;ლების ცხრილის გამოყენებით არაჟანი 242მლ,მაწონი 575მლ,იოგურტი 115მლ, ყველი 1706მლ, ხაჭო 1060მლ სულ რძის პროდუქტი 3698მლ.ზამთრის მენიუს მიხედვით რძე და რძის პროდუქტების საერთო რაოდენობა შეადგენს 5358მლ(ნაცვლად 4870მლ-ისა) შემოდგომის მენიუში- 2110მლ. რძე; რძის პროდუქტი არაჟანი 180გ,იოგურტი 230გრ, მაწონი 320გრ ყველი 262გრ, ხაჭო 154გრ ჩანაცვლების ცხრილის გამოყენებით არაჟანი 180მლ,იოგურტი 230მლ,მაწონი 320მლ ყველი 1656მლ,ხაჭო 907მლ სულ რძის პროდუქტი 3293მლ. შემოდგომის მენიუს მიხედვით რძე და რძის პროდუქტების საერთო რაოდენობა შეადგენს 5403მლ.(ნაცვლად 4870მლ)	ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს, რომ მის მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურა სრულად აკმაყოფილებდეს 4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თითოეულ ბავშვს 10 დღის განმავლობაში უნდა მიეწოდოს: შემდეგი; ა) პურის, მარცველულის და ბურღულეულის საერთო რაოდენობა უნდა შეადგენდეს 1300 გ-ს. ბ) ხილის, კარტოფილის და ბოსტნეულის საერთო რაოდენობა უნდა შეადგენდეს 4300 გ-ს გ) რძე და რძის პროდუქტების საერთო რაოდენობა უნდა შეადგენდეს 4870 მლ-ს.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 5 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს ნუტრიციოლოგის მოწვევას, მენიუს ფორმირებას სტანდარტის მიხედვით დაქირავებული ნუტრიციოლოგის მიერ. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დამაკმაყოფილებელია.**
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცილის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 50.37გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/-5 გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ცხიმის შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 49.57გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5 გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში 10 დღიანი მენიუს ნახშირწყლების შემცველობა საშუალო არითმეტიკული დაანგარიშებით არის 160.82 გრამი (დღიურად შესაძლებელია ცვალებადობა +/- 5გ);	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეული ბავშვზე გაწერილია 1300 გ პური, მარცვლეული და ბურღული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	პური ≈1000გ	☐	☑	☐	☐				
	მარცვლეული და ბურღულეული ≈300გ								
	საკონდიტრო ნაწარმი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ აღემატება 40გ-ს.								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4300 გ ხილი, კარტოფილი და ბოსტნეული 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	ხილი ≈1300გ (მათ შორის ხილის ჩირი (არსებობის შემთხვევაში-არაუმეტეს 100გ)	☐	☑	☐	☐				
	ბოსტნეული ≈1800გ								
	კარტოფილი ≈1200გ								

	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურაში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 4870 მლ. რძე და რძის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:					დაწესებულების მიერ დამტკიცებული 10 დღიან მენიუ ფაქტურში დაცულია 4.4. განსაზღვრული მოთხოვნები საქონლის ხორცი(440გრ) ქათმის ფილე (200გრ) თევზის ფილე (200გრ)მცენარეული ცხიმი(100გრ) ნაღების კარაქი(120გრ)			
	რძე დასალევად ≈1500 მლ. რძე და რძის პროდუქტი ≈3370 მლ.	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	საქონლის რბილი ხორცი 440გ	☑	☐	☐	☐				
	ქათმის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	თევზის ფილე 200გ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურში თითოეულ ბავშვზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აუცილებელია:								
	მცენარეული ზეთი 100გ	☑	☐	☐	☐				
	ნაღების კარაქი 120გ	☑	☐	☐	☐				
4	**აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ბავშვთა კვებისთვის შემუშავებულ მენიუში**								
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში მარილის გამოყენების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების მიერ დამტკიცებული 10 დღიან მენიუ ფაქტურში დაცულია 4.4. განსაზღვრული მოთხოვნები მარილის გამოყენების მაქსიმალური დრიური დოზა (3გრ) თავისუფალი შაქრის მოხმარების დღიური დოზა (არაუმეტეს 25გრ) პროპორციული მიწოდებუილი კვების ჯერადობის შესაბამისად დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მენიუ-ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტები, რაც აკმაყოფილებს 4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.		სასურველია დაწესებულებამ კვების უზრუნველყოფის მექანიზმში აღწეროს, რომ აკრძალულ/ლიმიტირებულ პროდუქტებს არ იყენებენ ბავშვთა კვებაში.	
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების მაქსიმალური დღიური დოზა არის არაუმეტეს დღიური 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კოფეინის შემცველ პროდუქტები	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ყავა და შავი ჩაი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება ტკბილი და გაზიანი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გაზიანი/უალკოჰოლო სასმელების, აღდგენილი სასმელების (გარდა რძისა), ენერგეტიკული სასმელების)	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება მოზრდილთათვის განკუთვნილი სპეციალური და დიეტური პროდუქტები (მაგ: ქოლესტეროლის დამწევი ან უჯრედისის მაღალი შემცველობის სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალურ საჭიროებიდან გამომდინარე მშობლის მიერ წარმოდგენილია სპეციალისტის მიერ შემუშავებული ინდივიდუალური მენიუ	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუ-ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება იხვისა და ბატის კვერცხი	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუში არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება კულტივირებული თუ არაკულტივირებული სოკო	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ მენიუშიი არ არის გაწერილი და ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება საოჯახო პირობებში მომზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროცედურა)	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვთა კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვებდანამატები: ნატრიუმის ბენზოატი (E211)- კონსერვანტი ტარტრაზინი(E102) - საღებავი ქინოლინისებრი ყვითელი (E104) - საღებავი ყვითელი "მზის ჩასვლა" (E110) - საღებავი კარმუაზინი (E122) - საღებავი პონსო ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	☑	☐	☐	☐				

5	კვების მიწოდება და უსაფრთხოება								
	დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების კვების უზრუნველყოფის მექანიზმი განსაზღვრავს კვების მიწოდების და უსაფრთხოების წესებს, რაც აკმაყოფილებს 4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნის გათვალისწინებით(50 ბავშვი) უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი,რომელიც ვიზიტისას ადგილზე იყო განთავსებული და რომელიც დასტურდება ვიზიტისას წარმოდგენილი სატენდერო დოკუმენტაციით. ინტერვიუს დროს პერსონალის მიერ გადმოცემული იქნა, რომ ბავშვების კვების პროცესი კონტროლდება აღმზრდელის და თანაშემწის მიერ.(წარმოდგენილი იქნა სერტიფიკატები დამადასტურებელი იმისა, რომ გავლილი აქვთ ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების შესახებ)			
	დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლდება ბავშვების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/ჯგუფის დამხმარე პერსონალის მიერ	☑	☐	☐	☐				

სახელი, გვარი: ია ქარქაშაძე

ხელმოწერა:

თარიღი: 22.10.2025 წელი

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

დანართი №3

საფირმო სახელწოდება: თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): თერჯოლის მუნიციპალიტეტი,სოფ.ზედა საზანოს საბავშვო ბაგა-ბაღი

ბრძანების N: MES 2 25 0000631613

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი:
(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N) თერჯოლის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ზედა საზანო

ვიზიტის თარიღი: *03.07.2025*

კრიტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☐	☑	☐	☐	1.სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი. 2.სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები. 3.წარმოებული სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. 4.გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა. 5.დღის განრიგი. 6.დეზინსექციის და დერატიზაციის ოქმები. 7.სასმელი წყლის კვლევის ოქმი. 8.დაწესებულებაში გამოყენებული სადეზინფექციო საშუალების რეგისტრაციის ფორმა.

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	**სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი**								
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					**დაწესებულებამ წარმოადგინა სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი და სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების დამტკიცებული შაბლონი აღნიშნული საკითხების დასარეგულირებლად**			
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☑	☐	☐	☐				
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☑	☐	☐	☐				
	საჰაერო-სითბური რეჟიმის მართვა	☑	☐	☐	☐				
	ეპიდჩვენების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☑	☐	☐	☐				
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☑	☐	☐	☐				
2	**ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☑	☐	☐	☐	ჯგუფურ და საძინებელ ოთახში არის ლამინირებული იატაკი ნაპრალების გარეშე, ხოლო სან-კვანძის და სამრეცხაოს იატაკი და კედლები(შესაბამის სიმაღლემდე) მოპირკეთებულია კერამიკული ფილებით. შენობის სათავსები არ არის უზრუნველყოფილი მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებით.	**დაწესებულებამ უზრუნველყოს სათავსების ფანჯრებზე მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეების დაყენება**		დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის თანახმად, 6 თვის ვადაში დაწესებულება შენობის სათავსების ფანჯრებზე დააყენებს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეებს. რადგან აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე	☑	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადეები	☐	☑	☐	☐				
3	**ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს აქვს ბუნებრივი განათება, ხოლო ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს სათავსების საკმარის და თანაბარ განათებას. ფანჯრები აღჭურვილია ფარდებით,ჯგუფურ და საძინებელ ოთახში რაფებზე არ დგას მცენარეთა ქოთნები.			
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☑	☐	☐	☐				
	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☑	☐	☐	☐				

	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ჟალუზები ან/და სხვა საშუალება)	☑	☐	☐	☐				
	ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფებზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	☑	☐	☐	☐				
4	**ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი**								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☑	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია უსაფრთხო სასმელი წყლით,რომელიც აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს, რაც დასტურდება წარმოდგენილი დოკუმენტით.			
	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☑	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის შადრევნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☑	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დაშორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჭიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☑	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძ(ებ)ი და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია საასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაბანი ე) აქვს სან.კვნძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დაშორება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				

	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი ნალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაობის წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☐	☐	☐	☐				
5	**მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი**								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☑	☐	☐	☐	პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს, რაც დასტურდება ინტერვიუს საშუალებით, ხოლო ბავშვების ჰაერზე ყოველდღიური გასეირნების ხანგრძლივობა დასტურდება დღის განრიგით. თერმომეტრები კედელზე დამონტაჟებულია სათანადო სიმაღლეზე.			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☑	☐	☐	☐				
6	**მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი**								
	შენობის შიდა სათავსებში:								
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა ყველა სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა, რომლის მიხედვითაც აწარმოებს შენობის სათავსების და ინვენტარის გენერალურ და მიმდინარე დასუფთავებას, გამწოვი ვენტილაციის ჟალუზების წმენდას, ფანჯრის მინების წმენდას.აგრეთვე წარმოადგინა ყველა წარმოებული სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. .დაწესებულებაში აკრძალულია სარემონტო სამუშაოების წარმოება საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობის დროს.			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☑	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სვრცეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	გამწოვი ვეტნილაციის ჟალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთეთრება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐				
	ინვენტარი:								

ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37˚ C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა სათამაშოების რეცხვა-დეზინფექციის, თეთრეულის გამოცვლის, ლოგინის განიავების,საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის რეცხვის,სან-კვანძის იატაკის და ინვენტარის რეცხვის,ჯგუფური ოთახების მაგიდების და სკამების წმენდის სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტები. აგრეთვე, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა. დასალაგებელი ინვენტარის შენახვის პირობები დაცულია,თუმცა არ არის მარკირებული	დაწესებულებამ უზრუნველყოს დასალაგებელი ინვენტარის მარკირება		დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის თანახმად, 2 თვის ვადაში დაწესებულება მოახდენს დასალაგებელი ინვენტარის მარკირებას. რადგან აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას, ექსპერტის შეფასება იცვლება და **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთსიგან განცალკევებით	☑	☐	☐	☐				
ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშამბები, მანეჟის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნიანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღეში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპონი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასამშრალებლით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☑	☐	☐	☐				
დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების ნუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☑	☐	☐	☐				
სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმარების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☑	☐	☐				
საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადეზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☑	☐	☐	☐				
ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპნიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
ღამის ქოთნები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადეზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				

	მაგიდები და სკამები ჯგუფურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპნით, ხოლო ეპიდჩვენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	შენობის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა გარე სივრცის ინვენტარის წმენდის, ეზოს დალაგება-მორწყვის, საქვიშეში ქვიშის შეცვლის სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები და წარმოებული სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტები.			
	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დახურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყუთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	სასსენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადეზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
7	**მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი**								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა შენობიდან ნარჩენების შეგროვება-გატანის, ნაგვის ურნების რეცხვა-დეზინფექციის სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა და წარმოებული სამუშაოს დამადასტურებელი დოკუმენტაცია. აგრეთვე, დეზინსექცია-დერატიზაციის სტანდარტული ოპერაციული პროცედურა და ოქმები.			
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐				

სახელი, გვარი: თეა ასანიძე

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

ხელმოწერა;

თარიღი: 22.10.2025 წელი