



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)
თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი
(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)
ძეგრის საბავშვო ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ვანდა ქობულაძე

წევრები:



კურიკულუმის ექსპერტი: ტატიანა ჯიქია

კვების დარგში ექსპერტი: ია ქარქაშაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: თეა ასანიძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	231948863
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ძეგრის საბავშვო ბაგა-ბაღი



სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	საქართველო, ქ. თერჯოლა, რუსთაველის ქ. # 109
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	თერჯოლა, სოფელი ძეგრი
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	



დაწესებულების (პირველადი) ☒	ავტორიზაცია	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	ბრძანება №MES 2 25 0000631613. 06/06/2025	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025წ 04-05 ივლისი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის. სასკოლო მზაობის პროგრამა: „თამაში.“	ქართული ენა		50 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒ პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობის მიხედვით ექსპერტთა ჯგუფი რეგულარულად მიიჩნევს 30 ბავშვს

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მქონეების თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 04 და 05 ივლისს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის სოფელ ძეგრის საბავშვო ბაგა-ბაღში განხორციელდა ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის ვიზიტი. ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ თვითშეფასებას და ავტორიზაციის სტანდარტების შეფასებისათვის დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საჭირო მასალებს, შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით და მშვიდ გარემოში, რაიმე სახის გართულება არ ყოფილა, ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო ავტორიზაციის ოთხივე სტანდარტის მოთხოვნების მიხედვით პროცესების მართვასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციას, დაათვალიერა ინფრასტრუქტურა. ვიზიტის დროს მოხდა შეხვედრა დაწესებულების სხვადასხვა პირებთან.

ავტორიზაციის სტანდარტებთან შეფასების დროს დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შეფასება არ დაემთხვა ექსპერტთა ჯგუფის შეფასებას შემდეგ სტანდარტთან მიმართებაში: შეუსაბამოა:

სტანდარტი 1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

სტანდარტი 2. კურიკულუმი;

სტანდარტი 3. ოჯახის და თემის ჩართულობა;

სტანდარტი: 4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა;

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა
(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10.ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² პროგრამის სახე-სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა.		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



კურიკულუმის დასახელება-ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში „მეთოდური სახელმძღვანელო 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის“. სასკოლო მზაობის პროგრამა: „თამაში.“

2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება



	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება



	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7.ფინანსური რესურსი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება



- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

- 1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს შემდეგი დოკუმენტით: ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის Nზ17. 2825045001 ბრძანებით. მისია შემდეგნაირად ჟღერს: ჩვენი მისიაა შევქმნათ გარემო, რომელიც ხელს შეუწყობს ბავშვს განავითაროს და გამოავლინოს შემოქმედებითი უნარები. დასვას კითხვები და ეძიოს პასუხები, იყოს გახსნილი კრიტიკულად მოაზროვნე, ჰქონდეს საშუალება დაინახოს სამყაროს მრავალფეროვნება. წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი. გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები და წარმოდგენილია შემდეგი დოკუმენტით: ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია. რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №17. 2825045001 ბრძანებით. დაწესებულების ხედვაა: ბალის გარემოში თითოეული ბავშვი უნდა იყოს პროცესის თანაბარი მონაწილე, მათ აქვთ თანაბარი აზრები, სურვილები და ინტერესები, რომელიც აუცილებელად უნდა იყოს გათვალისწინებული და დაფასებული. ბავშვის მხარდაჭერის, მოტივაციის და თავდაჯერებულობისათვის მშობლების როლისა და ჩართულობის გაზრდა ბალის ყოველდღიურობაში. ბავშვს უნარების განსავითარებლად უნდა ჰქონდეს მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობისთვის შესაძლებლობა. ბალი შეძლებს სხვადასხვა ბუნებრივი რესურსების/სათამაშოების მოძიებას/აღჭურვას.

დაწესებულების ღირებულებებია: ინოვაციურობა-ინოვაციების დანერგვის ხელშეწყობა .

ინდივიდუალობა და ინკლუზია: ჩვენ ვაფასებთ თითოეული ბავშვის უნიკალურ ძლიერ მხარეებს, ინტერესებს, ვუზრუნველყოფთ, რომ ყველა გრძნობდეს თავს კომფორტულად, უსაფრთხოდ და თანასწორად.

ცნობისმოყვარეობა და ინტერესი: ჩვენ ვაფასებთ სწავლისადმი სიყვარულის გაღვივებას ბავშვების წახალისებით, დასვან კითხვები, განივითარონ შესაძლებლობები და აღმოჩენით მიიღონ სიხარული .

დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე, განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები. სამივე მათგანი ბავშვის კეთილდღეობასა და საუკეთესო ინტერესების დაცვაზეა ორიენტირებული. მისიასთან მჭიდრო კავშირშია ხედვის სამომავლო მიზნებიც. ღირებულებების ნაწილში კი, წარმოდგენილია მისიასთან თავსებადი მიზნებისა და ორგანიზაციული პრინციპების ერთობლიობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში აღწერილია მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი, მაგრამ მეთოდოლოგიის შემუშავებას წინ უსწრებდა მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის შექმნა, შესაბამისად შემუშავების პროცესში რეგულაციის გათვალისწინება ვერ მოხდა.

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი ასახულია შეხვედრის ოქმი N 1, 2024 წლის 9 სექტემბერი და ოქმი N 2 - 2024 წლის 20 სექტემბერი. (ოქმი N 1-ის თანახმად ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორმა ბალების დირექტორებს მიაწოდა ინფორმაცია მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის მომზადებასთან დაკავშირებით. (ოქმი N2 -ის თანახმად ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორმა ბალების დირექტორებს მიაწოდა ინფორმაცია უკვე მომზადებული მისია, ხედვისა და ღირებულების დოკუმენტის შესახებ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით. აღნიშნულ დოკუმენტში აღწერილია დაწესებულების მისია, ხედვისა და ღირებულების გაზიარების მექანიზმი .

მუხლი 8. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი. მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გარდა ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხებისა: (ა) ბალის სოციალური გვერდი; ბ) ელექტრონული ფოსტა; გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ)), გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები:

- ა) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება ბეჭდურ მასალებში (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;
- ბ) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება გაერთიანების/ბალის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე;
- გ) მისია, ხედვა და ღირებულებები გაჟღერებული იქნება გაერთიანებაში/ბალებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბალის მიერ.

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს მისია, ხედვისა და ღირებულების შემუშავების პროცესში დაინტერესებულ პირთა წრე „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“- ში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № 17. 2824278001 ბრძანებით. ბრძანებით. მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს “ გაერთიანების წარმომადგენლები .
- ბ) ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს ფილიალების -ბაღების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
- გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, საკონსულტაციო საბჭო.
- დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი.

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან რაც დასტურდება: გაზიარება მოხდა ოქმი N 2. (07.10.2024) თანამშრომლებთან. შეხვედის ოქმი N 4 (17.10.2024), სადაც აღწერილია აღნიშნული დოკუმენტის გაზიარების ამსახველი ინფორმაცია, შეხვედრას ესწრებოდა: თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერი, მერის მოადგილე, საფინანსო სამსახურის უფროსი, ყველა საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელი, მუნიციპალური ცენტრის დირექცია, ცენტრის თანამშრომლები. დაწესებულებამ წარმოადგინა გაზიარების ამსახველი ფოტო მასალაც. (ოქმი N2 შედგენილია საბავშვო ბაღის დირექტორის მიერ ადგილზე, ხოლო ოქმი N4 ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის მიერ), მისია, ხედვა და ღირებულებები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი, დოკუმენტი გაზიარებულია დაწესებულების ფეისბუქ გვერდზე. განთავსებულია საინფორმაციო დაფაზე და ასევე გამოქვეყნებულია გაზეთ „თერჯოლა“-ში. სამომავლოდ გეგმავენ მისია ხედვისა და ღირებულებების მშობლებთან გაზიარებას, მზაობა იკვეთება დაწესებულების პერსონალთან და დასტურდება ინტერვიუს საფუძველზე.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგია“, ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის №17. 2825045001 ბრძანება.
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024წლის 4 ოქტომბრის № 17. 2824278001 ბრძანება.

3. ოქმი N 1, N 2 (შემუშავების პროცესი) , ოქმი N 2 (10.10.2024) (გაზიარება თანამშრომლებთან). N 2 (07.10.2024) (საჯარო განხილვა-გაზიარება),
4. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № ბ17. 2824278001 ბრძანებით.

მეთოდოლოგიაში განსაზღვრულია მუხლი 7. პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი იწყება სამუშაო ჯგუფის შექმნით, ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს ბრძანებით. სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანებით განისაზღვრება სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი და სამუშაო ჯგუფის სხვა წევრები. ბრძანებით ასევე განისაზღვრება ჯგუფის მიერ შესასრულებელი სამუშაო და უფლებამოსილების ვადა. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა შეიძლება განახლდეს პერიოდულად, სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანებაში ცვლილების შეტანის გზით, შესაბამისი არგუმენტირებული დასაბუთების საფუძველზე.

სამუშაო ჯგუფს ხელმძღვანელი პასუხისმგებელია ბაღის სტრატეგიული დაგეგმვის სამუშაოების პროცესის წარმართვაზე, უზრუნველყოფს პროცესის კოორდინაციას, ბაღის სხვადასხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან კომუნიკაციას, მათ წვდომას ყველა საჭირო ინფორმაციაზე, ასევე ახდენს ჯგუფის საქმიანობის მხარდაჭერას.

სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;

ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;

გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი; სტრატეგიული გეგმის შედგენაზე სამუშაო ჯგუფის წევრთა არჩევის და მუშაობის შესახებ პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: N 3(7.10.2024), N 5(17.10.2024), N 6(15.11.2024), N 8(27.12.2024),

N 9(14.02.2025), სამუშაო ჯგუფი დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის მიერ ბრძანება: ბ17. 28242859 თარიღი: 11/10/2024

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის და შეფასების ფორმას და პერიოდულობას. **მუხლი 13. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება**

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტლურად ხოლო შეფასებას წლიურად. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე. **მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი**

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის ბაღი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტლურად. სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში შესაბამისი აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ და შესაბამის მტკიცებულებებს. სამუშაო ჯგუფი ამუშავებს წარმოდგენილ ინფორმაციის და ამზადებს ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტს.

მუხლი 4. პროცესში ჩართული მხარეები

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს“ გაერთიანების წარმომადგენლები .
- ბ) ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს“ ფილიალების-ბაღების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
- გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი, საკონსულტაციო საბჭო.
- დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა.

თავი 5. სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესის საკვანძო პრინციპები

ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი-ს“ სტრატეგიული დაგეგმვისას ეფუძნება შემდეგ საკვანძო პრინციპებს:

- 1. თანამონაწილეობა** - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც უზრუნველყოფილია პროცესების სამუშაო ჯგუფის ფორმატში წარმართვითა და დაინტერესებულ მხარეებთან დოკუმენტების პროექტ(ებ)ის გაზიარებით.
- 2. დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინება** - ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მაქსიმალურად ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, რისთვისაც, სტრატეგიული დაგეგმვის ყოველი ახალი ციკლის დასაწყისში განსაზღვრავს დაინტერესებულ მხარეებს ამ წესის მე-4 მუხლის შესაბამისად და უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მათ ჩართულობას ან/და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების მათთვის გაზიარებას.
- 3. გამჭვირვალობა** - ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“ სტრატეგიული დაგეგმვის და მისი განხორციელების პროცესში მუდმივად ახდენს ინფორმაციის გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, რითაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას.
- 4. ანგარიშვალდებულება** - ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“ ყოველწლიურად ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჯაროობას ბაღის ვებგვერდზე გამოქვეყნებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....
2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის N ბ17. 2825045001 ბრძანებით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა არის ციკლური რაც დასტურდება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან და მოიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს, მიზნების შესაბამის ამოცანებს.

დაწესებულებას გაწერილი აქვს სტრატეგიული გეგმის მიზნები და მიზნების შესაბამისი ამოცანები

1. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დაქვემდებარებაში მყოფი საბავშვო ბაგა-ბაღების ფიზიკური გარემოს და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება (ეზოს შემოღობვა, სახურავის შეცვლა/შეკეთება, პანდუსის გაკეთება, ატრაქციონების მოწყობა).
2. ხარისხიანი საგანმანათლებლო პროგრამის განსახორციელებლად ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ორიენტირებული საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება. (ფიზიკური გარემოს მოწყობა, ეზოების ფიზიკური გარემოს მოწყობა, მშობლების და თემის ჩართულობა, კვალიფიკაციის ამაღლებაზე ზრუნვა, ინკლუზიური სკოლამდელი განათლების მხარდაჭერა-განხორციელება, სკოლამდელი ასაკის ბავშვების მუნიციპალურ ტერიტორიაზე დასახლებული პუნქტების მიხედვით აღრიცხვა ხელმისაწვდომობის მიზნით).
3. დაწესებულებების ეფექტიანობის ამაღლება და მდგრადობის გაძლიერება. (მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის განვითარება, აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიციის შექმნა, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო დროის გამიჯვნა და შემოღობვა, აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობის დაცვა, ადამიანური რესურსების ცოდნისა და კვალიფიკაციის ამაღლება, მათ პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა, სკოლამდელი განათლების პოპულარიზაციის ხელშეწყობა)

დაწესებულება ზრუნავს ისეთი გარემოს შექმნაზე, რომელიც ხელს შეუწყობს ბავშვის განვითარებას, რაც დაწესებულების მისიაა. ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ზრუნვა დაწესებულების ღირებულების ნაწილია, საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება, კვალიფიკაციის ამაღლება და საჭიროებებზე დაფუძნებული უწყვეტი პროფესიული განვითარება დაწესებულების ღირებულებას წარმოადგენს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპთერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის Nბ17. 28250452 ბრძანებით. სტრატეგიული განვითარების და



სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: ოქმი N3. (7.10.2024). ოქმი N 5 (17.10.2024), ოქმი N 6 (15.11.2024), ოქმი N 8 (27.12.2024), ოქმი N 9 (14.02.2025)

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა არ ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას. არის ერთწლიანი, არ არის განსაზღვრული რომელი თვიდან რომელ თვემდეა. სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის მიზნები არ ემთხვევა ერთმანეთს.(სტრატეგიულში მოცემულია სამი მიზანი, ხოლო სამოქმედოში რვა მიზანი). წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა არ ეფუძნება დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რადგან არ დამდგარა განხორციელების დრო. განსაზღვრული არ არის სავალდებულო ველი-მატერიალური რესურსი, ასევე არ არის გაწერილი ბაღების მიხედვით შესასრულებელი აქტივობები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ შესაბამისობაში მოვიდეს რეგულაციით განსაზღვრულ სამოქმედო გეგმასთან.

რჩევა

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის შესრულების დროს გაითვალისწინოს ყველა იმ სავალდებულო ველის შევსება, რომელსაც უნდა მოიცავდეს სამოქმედო გეგმა. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის ბ17. 28250452 ბრძანებით. მუხლი 11. სამოქმედო გეგმის შემუშავება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შესახებ განაცხადის გაცნობას სამუშაო ჯგუფთან და ვადის განსაზღვრას რეაგირებისთვის. სამუშაო ჯგუფის მიერ ცვლილებების შესწავლას, ცვლილებების შეტანას სამოქმედო გეგმაში. რედაქტირებული სამოქმედო გეგმის მიწოდებას გაერთიანების დირექტორთან დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქტივობები არ შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრული იყოს სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები. შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტური იქნება.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს გაერთიანების დირექტორის მიერ სამოქმედო გეგმის ცვლილების შესახებ განაცხადის გაცნობას სამუშაო ჯგუფთან და ვადის განსაზღვრას რეაგირებისთვის. სამუშაო ჯგუფის მიერ ცვლილებების შესწავლას, ცვლილებების შეტანას სამოქმედო გეგმაში. რედაქტირებული სამოქმედო გეგმის მიწოდებას გაერთიანების დირექტორთან დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № 17. 2824278001 ბრძანებით.

დაწესებულებას ჯერ არ აქვს წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება, რადგან სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს.

წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი (სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხდება კვარტლურად) არ აქვს განხორციელებული, წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (წარმოადგინეს ადგილზე.) შესაბამისობის ტიპი (მეტწილი). კონკრეტულად არ არის ასახული თუ როდის გააკეთებენ, შესაბამისობის უზრუნველყოფის დაგეგმილი აქტივობა მოიცავს შემდეგს: სამომავლოდ საბავშვო ბაღში მოხდება შინაარსობრივი ანალიზი, გადაიხედება შეუსრულებელი აქტივობები. განხორციელდება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი და შეფასება. რეაგისრებისთვის მიმართავს მუნიციპალურ ცენტრს სამოქმედო გეგმაში ცვლილებების შეტანაზე.

დაწესებულებას არ აქვს წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის შეფასება, რადგან დაწესებულება ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტლურად ხოლო შეფასებას წლიურად. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“- ში აღწერილია მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი. მუხლი. 14. სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის მექანიზმი

სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისთვის ბალი იყენებს ანგარიშების წარმოდგენის მეთოდს. სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში 2.5 წლის შემდეგ, ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში კვარტლურად სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმაში შესაბამისი აქტივობების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარესთან წარმოადგენენ წერილობით ანგარიშს მათ მიერ შესრულებული სამუშაოს შესახებ და შესაბამის მტკიცებულებებს. სამუშაო ჯგუფი ამუშავებს წარმოდგენილ ინფორმაციას და ამზადებს ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტს.

მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება

1. მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.
2. საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით.



3. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.
4. ანგარიშე(ბ)ი საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება საჯარო ღონისძიებები(შეხვედრები,ვორქშოპები და ა.შ.)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“- ში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № 17. 2824278001 ბრძანებით. მუხლი 15. სამოქმედო/სტრატეგიული გეგმების შეფასება. წარმოდგენილია შემდეგი სახის ჩანაწერი: მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად.

საანგარიშო წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით.

სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა კრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.

ანგარიშ(ებ)ის საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გამოიყენება საჯარო ღონისძიებები(შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ.)

შესაბამისი დრო არ დამდგარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ „ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 4 ოქტომბრის № 17. 2824278001 ბრძანება.
2. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის „მუნიციპალური ცენტრი“-ს სტრატეგიული გეგმის შედგენაზე სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის „მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2024 წლის 11 ოქტომბრის № 17. 28242859 ბრძანება.
3. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის № 17. 28250452 ბრძანება.



4. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმის დამტკიცების შესახებ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 14 თებერვლის N ბ17. 2825045001 ბრძანება
5. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შემუშავების პროცესის მტკიცებულებად წარმოდგენილია ოქმები: ოქმი N3. (7.10.2024). ოქმი N 5 (17.10.2024), ოქმი N 6 (15.11.2024), ოქმი N 8 (27.12.2024), ოქმი N 9 (14.02.2025)
6. შესაბამისობის გეგმა.
7. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდის და განათლების პროგრამა
კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.
სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს “კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი”. დამტკიცებული დირექტორის ბრძანებით - ბ.№28243343 .თარიღი 2024 წლის 29.11.აღნიშნული წესის თანახმად კურიკულუმის შერჩევის პროცესი მოიცავს შემდეგ ეტაპებს: მუხლი 2- კურიკულუმის შერჩევა:

- ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა.
- ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა.
- გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა.
- დ) კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება.

ამავე წესში **მუხლი 2, პუნქტი 2** - აღნიშნულია რომ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი.

მუხლი 2, პუნქტი 6 - სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება კურიკულუმ(ებ)ის შერჩევა და დაწესებულების დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

მუხლი 2, პუნქტი 7- შერჩეული კურიკულუმები მტკიცდება დირექტორის ბრძანებით ამ კურიკულუმების განხორციელების მისამართების მითითებით.

დაწესებულებაში კურიკულუმის შერჩევის პროცედურები განხორციელებულია შემდეგნაირად: დაწესებულებას ჰყავს კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფი, რომლის შემადგენლობაში შედიან :დაწესებულების დირექტორი,დაწესებულების დირექტორის მოადგილე,დაწესებულების მეთოდისტი, კოორდინატორი,დაწესებულების ფილიალის დირექტორი და მეთოდისტები. სამუშაო ჯგუფი არ არის დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **მუხლი 2, პუნქტი 2** -ის შესაბამისად.

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის შემუშავების/შერჩევის პროცესის ამსახველი დოკუმენტები -**ოქმი N 7 თარიღი 4.12.2024.** სამუშაო ჯგუფის მუშაობისა და გადაწყვეტილების მიღების შესახებ, ოქმის შინაარსი ადასტურებს რომ შერჩეული იქნა ადრეული განათლების კურიკულუმი ”თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. ასევე წარმოდგენილია კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება: **N 17.2825134001 თარიღი:14/05/2025.** რომელშიც დამტკიცებული კურიკულუმის განმხორციელებლად მითითებულია ძველის საბავშვო ბაღი და ასაკობრივი ჯგუფები.

დასტურდება რომ ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად დაწესებულება ხელმძღვანელობას წინასწარ შერჩეული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა კურიკულუმის შექმნა/შემუშავებაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცების ბრძანება - ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის მიერ



დამტკიცებული “კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელ წესი“-ს , მუხლი 2, პუნქტი 2 - შესაბამისად. ბრძანება №28243343 2024 წლის 29.11 - /სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა თარიღდება 4.12.2024 წელი .მარეგულირებელი წესი კი დამტკიცებულია 29.11.2024 წელს/ აქედან გამომდინარე დაწესებულებას დარღვეული აქვს კურიკულუმის შერჩევის პროცედურები, კერძოდ - დირექტორის მიერ სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესაახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს “კურიკულუმის შერჩევის , გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ში განსაზღვრული პროცედურების შესაბამისად კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცება.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს კურიკულუმის შექმნა/შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცებას დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებაში მოქმედი კურიკულუმის გადახედვას, დაოქმებას შეხვედრების და შედეგების წარდგენას გაერთიანების დირექტორთან. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმით: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. შერჩეული კურიკულუმი ეფუძნება სახელმწიფო სტანდარტებს და განსაზღვრული აქვს შედეგების მიღწევის გზები რაც ვლინდება კურიკულუმების ღირებულებებსა და პრინციპებში, მიზნებში, შინაარსსა და მეთოდებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ეფუძნება თამაშს რაც ვლინდება კურიკულუმის მეთოდებში და ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას რაც ვლინდება თავად კურიკულუმის შინაარსში თუ როგორ ხედავს ოჯახების/თემის ჩართულობას კურიკულუმის მეთოდებსა და ბავშვის განვითარების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2 დან-5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს რაც ვლინდება კურიკულუმების შინაარსში-ხელოვნება,მეცნიერება,წიგნიერება. კურიკულუმის მეთოდებში -თემა და პროექტი ,სადაც დაგეგმვის ნაწილი -უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები ეფუძნება ბავშვის აღზრდისა და განათლების სტანდარტს და განსაზღვრავს ბავშვის ასაკისა და განვითარების შესაბამის მრავალფეროვან საქმიანობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი : ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის და სასკოლო მზაობის პროგრამა -”თამაში“ გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და თემის წარმომადგენლებთან რაც დასტურდება სამუშაო შეხვედრის ოქმით - თარიღი:2024.12.09. კურიკულუმის შერჩევის ,გაზიარების, შეფასების და განვითარების მარეგულირებელ წესში/ მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება/ დაინტერესებულ მხარეებად განსაზღვრულია მშობლები, რის შესახებაც ინფორმირებულობა დასტურდება დაწესებულების პერსონალის ინტერვიუდან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში „ 2 დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის.
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში
3. “კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების. შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ ბ..№28243343 .თარიღი 2024 წლის 29.11
4. კურიკულუმის შერჩევის ოქმი N 7. თარიღი 4.12.2024.
5. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:ბ17.2825134001 თარიღი:14/05/2025.
6. . დაწესებულების პერსონალთან,თემთან კურიკულუმის გაზიარების ოქმი . თარიღი:2024.12.09.

შეფასება:			
2.1.კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ დამტკიცებული ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, რომელშიც გაწერილი პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირია: საგანმანათლებლო პროცესი იგეგმება გრძელვადიანი-ერთწლიანი და მოკლევადიანი -ყოველკვირეულ გეგმებზე დაყრდნობით/მუხლი-2.პუნქტი-3/ რაც შეესაბამება შერჩეული კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დღის განრიგი სხვადასხვა ასაკობრივი ჯგუფებისთვის რაც განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს ინდივიდუალური გეგმის გამოყენების საჭიროება და ასახოს საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში-შესაბამისი პერიოდულობით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ -თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02. პროცედურულად დარეგულირებული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავების პრაქტიკა , რომლის თანახმად მუხლი 3 საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა:

პუნქტი 3 ა) გრძელვადიანი გეგმა იქმნება საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან

ბ) საბავშვო ბაგა- ბაღის სამუშაო ჯგუფის მიერ შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილ სამუშაო ჯგუფთან.

გ) შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმა დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის მიერ.

პუნქტი 4. მოკლევადიანი გეგმა იქნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი.

პუნქტი 5 ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით

დაწესებულებამ წარმოადგინა მხოლოდ გრძელვადიანი გეგმის ფორმის დამტკიცების ბრძანება :**ბ17.2825184001** და დანართი „**კურიკულუმის ჩარჩო**“ სადაც მოცემულია კურიკულუმის შესაბამისი მოკლევადიანი გეგმა/გეგმების ფორმები. ვერ წარმოადგინა გეგმა/გეგმების ფორმების შემუშავების პროცესში საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობის და შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის მიერ გეგმა/გეგმების განხილვის მტკიცებულება. ადგილზე ვიზიტისას წარმოდგენილი იქნა საგანმანათლებლო პერსონალის გრძელვადიანი გეგმები, რომლის ფორმა არ შეესაბამება დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებულ გრძელვადიან გეგმის ფორმას.

დაწესებულებას „**საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი**“- ს შესაბამისად -**მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება**- განსაზღვრული აქვს აღმზრდელის, მუსიკის მასწავლებლის, ფსიქოლოგის, ლოგოპედის და სპეც. მასწავლებლის გრძელვადიანი /ერთწლიანი/ და მოკლევადიანი/ერთ კვირიანი/ გეგმა. დამტკიცებულია მხოლოდ აღმზრდელის მოკლევადიანი გეგმების შაბლონი, ხოლო სხვა სპეციალისტების მოკლევადიანი გეგმების შაბლონი არაა. სასკოლო მზაობის მოკლევადიანი გეგმის შაბლონი არ არის განსაზღვრული კურიკულუმის შესაბამისი და არ მოიცავს მოკლევადიანი გეგმის ყველა კომპონენტს, კერძოდ: რესურსების, აღმზრდელის დავალებები/სტრატეგიების, რეფლექსიის გრაფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს შესაბამისად - მუხლი 3 , მუხლი 10 , პროცედურების დაცვით შეიმუშაოს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმები და ასევე დამხარე სპეციალისტების მოკლევადიანი სამუშაო გეგმა, რომელიც ასევე დამტკიცებული იქნება დაწესებულების დირექტორის მიერ, უზრუნველყოს სასკოლო მზაობის გეგმის შაბლონის კორექტირება. საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ გამოყენებული იქნეს დაწესებულების დირექტორის მიერ დამტკიცებული გეგმის ფორმები. დაწესებულებამ მოახდინოს პროცესების დოკუმენტირება.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში სამუშაო ჯგუფი განიხილავს კურიკულუმის გეგმა/გეგმებს, სასკოლო მზაობის შაბლონებს, შეიმუშავენ სხვა სპეციალისტების მოკლე ვადიანი გეგმების შაბლონს და წარუდგენს გაერთიანების დირექტორს დასამტკიცებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, განსაზღვრული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების ერთ-ერთი ასპექტი : მუხლი3 -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა .პუნქტი 5 :

1. ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
2. ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
3. თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
4. სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
5. ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

აღნიშნული პროცესების დოკუმენტირება ასევე განსაზღვრულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ში: მუხლი 10 -პორტფოლიოს წარმოება. რომლის თანახმად:

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:
 - ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
 - ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
 - გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
 - დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

2. აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი;
- ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;

3. სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) დღის განრიგი
- ბ) გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები
- გ) რეფლექსური ჩანაწერები

ჯგუფის საჭიროებების და ინტერესების დოკუმენტირების შინაარსი ინტერვიუში შემდეგნაირად იკვეთება - ძველის ბაგა-ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი ადასტურებს რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში უნდა შეიქმნას შემდეგი დოკუმენტაცია: აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო, ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები, შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა მოიცავდეს ჯგუფის საჭიროებებს რაც ვლინდება: აღმზრდელის და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის დაკვირვებასა და რეფლექსურ ჩანაწერებში, აღნიშნული ჩანაწერების ანალიზზე დაყრდნობით შექმნილ მოლევადიან გეგმებში, დღის განრიგებში(დღის განრიგების კომპონენტები მოდიფიცირებულია სხვადასხვა ასაკობრივ ჯგუფზე).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია .

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. ბრ. № 17.28250383, 2025 წლის 7.02, აღნიშნულ წესით დაწესებულებას შედმეგნაირად აქვს დარგულირებული იმ დოკუმენტაციის წარმოება რომელიც ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს : მუხლი 8 -ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები. პუნქტი 5.

1. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

პუნქტი 10 - დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მუხლი 10- პორტფოლიოს წარმოება. **პუნქტი 3** - ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- გ) ბავშვის ნამუშევრები., ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

მუხლი 4 - ინდივიდუალიზაციის ასპექტი:

1. ინდივიდუალიზაცია ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით. (შეტანილი და დამტკიცებულია)
2. ინდივიდუალიზაციის გრაფაში მოცემულია ბავშვის სწავლისა და განვითარების ინდივიდუალური მიზნების მიღწევის საშუალებები.

დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს ინდივიდუალური გეგმის ფორმა-დანართი „**კურიკულუმის ჩარჩო**“
ბრძანება :ბ17.2825184001 თარიღი 17.04.2025წელი და განსაზღვრული აქვს ინდივიდუალური გეგმის შევსებასა და მულტიდისციპლინარული ჯგუფის მუშაობაზე პასუხისმგებელი პირი. ინდივიდუალური გეგმის ფორმის შინაარსი ასახავს ბავშვის აქტივობებში ბავშვის ჩართულობის ინდივიდუალურ საჭიროებებს და მისაღწევ მიზნებს, ინტერვიუში დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალისა და სხვა დამხმარე სპეციალისტების ინფორმირებულობა ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებასთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის წარმოებასთან დაკავშირებით. საგანმანათლებლო პერსონალი ადასტურებს რომ ინდივიდუალიზაცია საჭიროა უფრო მეტი



ბავშვისთვის,მათი თავისებურებებისა და ინდივიდუალური ტემპის გასათვალისწინებლად,რაც ასახული უნდა იყოს ბავშვის დაკვირვებისა და სხვა შეფასების ინსტრუმენტებში-რომელიც ინახება ბავშვის პორტფოლიოში ,ხოლო გამოვლენილი საჭიროების მისაღწევი სტრატეგიები კი უნდა გაიწეროს მოკლევადიანი გეგმის ინდივიდუალიზაციის გრაფაში.ინდივიდუალური გეგმა კი იქმნება სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვისთვის - ბავშვის დიაგნოზის, განვითარების პროცესზე დაკვირვების და დაწესებულების მიერ დამტკიცებული შეფასების ინსტრუმენტზე დაყრდნობით და მოიცავს განსაზღვრული გრძელვადიანი მიზნების კონკრეტულ საფეხურებსა და სტრატეგიებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ მუხლი 3.საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა -განსაზღვრული აქვს მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმების შემდეგი ასპექტები: თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები. დაწესებულების პერსონალი ინტერვიუში აღწერს თამაშის მახასიათებლებს და საგანმანათლებლო პროცესში და მათ შორის ტრანზიციის წარმართვისას თამაშისა და თამაშის ელემენტების მნიშვნელობას ,მოყავთ მაგალითები რომელიც ასევე ადასტურებს საგანმანათლებლო პროცესში მრავალფეროვანი თამაშების გამოყენებას და თამაშების მნიშვნელობას. დაწესებულების პერსონალს გრძელვადიან გეგმაში გაწერილი აქვს დიდი ტრანზიციის აქტივობები: პირველადი აღსაზრდელების მიღება მშობლებთან ერთად ,ღია კარის დღის მოწყობა და თამაშების შეთავაზება,პროექტის ფარგლებში დაგეგმილი აქვს სკოლაში ვიზიტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

6.დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის,შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა . პუნქტი 5 -

- 1.ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
- 2.ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
- 3.თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;
- 4.სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
- 5.ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

დაწესებულებას აღნიშნულ წესში განსაზღვრული ასპექტების შესაბამისად ბაგა-ბაღის ჯგუფები და ეზო დაყოფილი აქვს დრამატული, სამაგიდო, სენსორული, შემოქმედებითი, კვლევითი და ფიზიკური თამაშების სივრცეებად, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას ჩართული იყვნენ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი და მოკლევადიანი გეგმების შინაარსი ბავშვებს აძლევს არჩევანის შესაძლებლობას

-უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობებიდან გააკეთონ არჩევანი საკუთარი ინტერესებიდან გამომდინარე და ასევე მონაწილეობა მიიღოს დიდ ჯგუფურ აქტივობებში, რომელსაც დღის განრიგით მცირე დრო აქვს დათმობილი, რაც ბავშვებს აძლევს შესაძლებლობას მონაწილეობა მიიღონ როგორც დიდ, ასევე მცირე ჯგუფურ ან ინდივიდუალურ თამაშებში. ასევე დღის განრიგებსა და მოკლევადიან გეგმებში განსაზღვრულია უფროსის მიერ ინიცირებული აქტივობები და ბავშვებს მეტი დრო რჩებათ თვითარჩეული თამაშებისთვის, რაც ასევე უზრუნველყოფს რომ ბავშვებმა ითამაშონ საკუთარი ინტერესებიდან გამომდინარე, როგორც ჯგუფურად, ისე ინდივიდუალურად.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს ყოველდღიურად ბავშვებისთვის მრავალფეროვანი თამაშების და მცირე ჯგუფებში არჩევანის შეთავაზების მნიშვნელობას, შიდა და გარე სივრცეში დაგეგმილი მრავალფეროვანი: დრამატული, სამაგიდო, სენსორული, შემოქმედებითი, კვლევითი და ფიზიკური თამაშების საჭიროებას, უფროსისა და ბავშვის მიერ ინიცირებული თამაშების თანაფარდობას და ბავშვის არჩევანის პატივისცემას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრ.№**17. 28250383** , 2025 წლის 7 .02, და დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დანართი „კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001, თარიღი 17.04.2025წელი

რომელშიც ასახულია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად განსაზღვრული მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი. მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების შეუფერხებლად მიწოდებას.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით: მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება, პუნქტი 2-

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბალების მიხედვით,
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით,
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება,
4. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა,
5. შეძენილი რესურსის განაწილება ბალების მიხედვით,

6. შეძენილი რესურსის განაწილება ჯგუფების მიხედვით,

7. ხარჯვისაქტი, რესურსის ინვენტარიზაცია.

დაწესებულებას ამავე მარეგულირებელი წესით საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება განსაზღვრული აქვს ყოველწლიურად /წელიწადში ორჯერ პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

დაწესებულებას ასევე დანართით „კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001 2.1.1 საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი, განსაზღვრული აქვს შემდეგი რეგულაცია: არსებული სიტუაციის და საჭიროების მოკვლევისთვის ვიყენებთ მოთხოვნის ფურცლებს, რომლებსაც ავსებს ყოველი თვის ბოლოს საგანმანათლებლო პერსონალი.

დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული აქვს მექანიზმის პროცედურების ასამოქმედებელი ცხრილები/ფორმები/

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი. განსაზღვრული რესურსის ნაწილი არის დაწესებულების ბალანსზე, რაც დასტურდება მიღება-ჩაბარების აქტებითა და ადგილზე დათვალიერებით. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ დანართში „კურიკულუმის ჩარჩო“ საგანმანათლებლო რესურსის ნაწილია დამტკიცებული ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად -დანართი-2, ხოლო დანართი -1 ვერ აკონკრეტებს ბავშვთა რაოდენობასთან შესაბამისობას. ასევე დაწესებულებაში ვიზიტისას იდენტიფიცირებული იქნა რესურსი: ეზოს ინვენტარი, წიგნები, რომლის შესყიდვა არ დასტურდება დაწესებულების მიერ. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა აღნიშნული რესურსის ფლობის ან დაწესებულებაში შემოსვლის დამადასტურებელი მტკიცებულება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს:

- 1.დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსის სრულყოფილად შეძენა.
- 2.კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრისას გაითვალისწინოს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა და მოახდინოს შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის რაოდენობის იდენტიფიცირება,
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს მუხლი 6, ქვეპუნქტი -4, არსებული გზებით მოძიებული რესურსის შემთხვევაში შეადგინოს აქტი რომელიც დაადასტურებს რესურსის დაწესებულებაში შემოსვლის გზას და აისახება დაწესებულების ბაზაზე.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულების მიერ მოხდება დამტკიცებული საგანმანათლებლო რესურსის სრულყოფილად შეძენა. კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრისას გათვალისწინებული იქნება ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა და მოხდება შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის რაოდენობის იდენტიფიცირება.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსაზღვრებული კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი	ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას	შემდეგნაირად
განსაზღვრავს:	ოთახი	დაყოფილია:

დრამატული, კვლევის, სენსორული, ხელოვნების, კუბურების, წიგნიერების, სამაგიდო, წყნარ და დიდი ჯგუფური აქტივობის სივრცედ, ჯგუფის კედლები, ფარდები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ხის ფაქტურის და ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია. ჯგუფში არის დაბალბეწვიანი ხალიჩა, რბილი ავეჯი, სხვადასხვა სახის განათება, თაროებზე მრავალფეროვანი : ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე, თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებლებია. ჯგუფის გარემო მოქნილია და იძლევა ცვლილებების შეტანის შესაძლებლობას, ასევე დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი. ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: ბაღი/ბოსტანი, მოედანი მოძრავი თამაშებისთვის, საქვიშე, ქოხი/კარავი, სახელოსნო/ხელოვნების და დრამატული თამაშების სივრცედ.

საბავშვო ბაღში არის ორი ჯგუფი, 2-4 წლიანი და შერეული ასაკობრივი -4-6 წლიანი ჯგუფები. არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია : ჯგუფური ოთახების კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ავეჯი ბავშვის ზომის და ხის ფერი, ჯგუფის ოთახები დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: ხელოვნების, წიგნიერების, სამაგიდო, დრამატული, სენსორულ, კუბურების, სამაგიდო, კვლევის და წყნარ სივრცეებად. განათება არის ბუნებრივი, ხელოვნური.

დარბაზში არის სივრცე ფიზიკური და შემოქმედებითი თამაშებისთვის.

ეზო დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად: მოძრავი თამაშების სივრცე /საქანელა, სასრილო, აიწონა/დაიწონა, სატრიალო-სხვადასხვა ზომის, ბოსტანი, საქვიშე, მოედანი, ხელოვნების სივრცე- მუსიკალური თამაშებისთვის სივრცე, სამზარეულო, ეზოში ხატვისთვის იყენებენ ფილებს, ეზო მოხატულია მრავალგვარი ფიზიკური თამაშებისთვის. განმარტოების სივრცედ გამოყენებულია ეზოს ფანჯატური (დიდი ზომის) დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ეზოს მოწყობასთან დაკავშირებით, თუმცა ადგილზე ვიზიტისას დასტურდება რომ ეზოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დარბაზი მკვეთრად დაყოს ფუნქციურ სივრცეებად ფიზიკური და შემოქმედებითი განვითარებისთვის-ჯგუფის მოწყობის პრინციპის შესაბამისად. ეზოში გამოყოს სივრცე ეზოს სათამაშოების შესანახად(ნიჩბები, კონტეინერები, ფორმები) ეზოს ფანჯატური გადაკეთდეს ბავშვების სათამაშო სივრცედ . ეზოში მოეწყოს განმარტოების სივრცე - პატარა ქოხი,კარავი რაც შექმნის მყუდრო გარემოს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად- თაროებზე მრავალფეროვანი : ღია, ბუნებრივი და მზა-სპეციფიკური რესურსი ღიადაა განლაგებული, რესურსის კონტეინერებზე , თაროებსა და სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებლებია , დარბაზში არის სპორტული და შემოქმედებითი /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა /თამაშებისთვის საჭირო ინვენტარი/რესურსი. ეზოს სივრცეებში არის სივრცეების შესაბამისი რესურსი.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებსა და ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება რესურსის მრავალფეროვნებასა და მრავალგვარობაში რომელიც შინაარსობრივად არის



ორგანიზებული. ჯგუფებში ორგანიზებული რესურსი ხელმისაწვდომია და ღია თაროებზეა განლაგებული, სივრცეებზე ვიზუალური მიმანიშნებელია (ნაწერი-ნახატი) .დიდი ჯგუფური აქტივობებისას იყენებენ პუფებს, ბალიშებს ,ჯგუფებში არ არის უფროსებისთვის გამოსაყენებელი მაგიდა, თარო, ეზოს სათამაშო რესურსი და ინვენტარი მრავალფეროვანია, შინაარსობრივად არის განაწილებული სივრცეებში, ბავშვების ასაკის შესაბამისია და არის სხვადასხვა ზომის.

დარბაზში არის პუფები, ფიზიკური თამაშისთვის რგოლები და შემოქმედებითი თამაშებისთვის მუსკილური საკრავები. ელექტრო პიანინო, დინამიკი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: დარბაზში შეიტანოს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსი სპორტული(უამინდობის შემთხვევაში) და შემოქმედებით /დრამა, მუსიკა, ცეკვა, ხატვა/ განვითარებისთვის. სივრცეების და რესურსის ვიზუალური მინიშნებისთვის გამოიყენოს ნაწერთან ერთად ნახატი(უკეთ აღქმისთვის)მეორადი რესურსით გაამრავალფეროვნოს დრამატული თამაშების სივრცე. მეტი ბუნებრივი რესურსი შეიტანოს სენსორულ სივრცეში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები, ეზო მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება : შენობასა და ეზოს სივრცეში გამოყოფილია აქტიური თამაშების სივრცე: დრამატული, კუბურების , დარბაზი, ატიური თამაშების მოედანი და პასიური თამაშების სივრცე: წიგნიერების, სამაგიდო, სენსორული, სახვითი ხელოვნების სივრცე , ასევე ჯგუფსა და ეზოში გამოყოფილია სივრცე დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის და წყნარი სივრცეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების თანმიმდევრულად გამოყენება შემდეგნაირად აქვს განსაზღვრული : მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, პუნქტი 1-საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისათვის, დაწესებულება იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებსა და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული თანმიმდევრული პრაქტიკა.

პუნქტი 2-დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს:

- ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) მოკლე კითხვარები;
- გ) ჩეკლისტები
- დ) სკალები
- ე) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები

პუნქტი 3-შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები მტკიცდება ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით და წარმოდგენილია ამ წესის დანართების სახით.

პუნქტი 6-ბავშვზე დაკვირვებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი;

პუნქტი 7-ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით.

პუნქტი 8-ბავშვზე დაკვირვება პერმანენტული უწყვეტი პროცესია;

პუნქტი 9-ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი მეთოდების ცოდნას და საგანმანათლებლო პროცესში თანმიმდევრულად გამოყენების მნიშვნელობას -ყველა საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

დაწესებულებას, ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების ფორმების ნაწილი დამტკიცებული აქვს დანართში „კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001./ მუხლი 8. პუნქტი 3/ თუმცა აღნიშნული დანართი არ მოიცავს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- თ“ ბრ.Nზ17.28250383 , 2025 წლის 7.02, განსაზღვრულ ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტის ფორმას./ მუხლი 8 ,პუნქტი 2 / დაწესებულებაში ვიზიტისას აღმოჩნდა რომ დაწესებულების პერსონალს აქვს დაკვირვებისა და შეფასების სხვა ინსტრუმენტები რომელიც არ არის დამტკიცებული გაერთიანების დირექტორის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- თ განსაზღვრული დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტის / მუხლი 8 ,პუნქტი 2 / შემუშავება და დამტკიცება.ინსტრუმენტებზე სახელის მინიჭებით, დაწებულების პერსონალის მიერ გამოყენებული იქნეს მხოლოდ გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული. დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტები.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტების დამტკიცებისას განსაზღვროს საგანმანათლებლო პერსონალი თუ სპეციალისტი რა მეთოდს/მეთოდებს გამოიყენებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება შეიმუშავებს და დაამტკიცებს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- თ განსაზღვრულ დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტს, ინსტრუმენტებზე სახელის მინიჭებით. დაწესებულების პერსონალის მიერ გამოყენებული იქნება მხოლოდ გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7.02 განსაზღვრული აქვს რომ: მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, პუნქტი 5-დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს რომ საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის ბავშვის შეფასების მნიშვნელობა და შეფასება ემსახურება: თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას, თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას , თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ, ბრ.№17.28250383 , 2025 წლის 7.02 შეფასების შედეგების გამოყენება განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად: მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები.

პუნქტი 10-ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს პერსონალის ცოდნას და მზაობას , მრავალფეროვანი და თანმიმდევრული დაკვირვების წარმოების შესახებ და შეფასების შედეგების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და მოდიფიცირებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7 .02 ბავშვების შეფასების პროცესში ოჯახის ჩართულობა განსაზღვრული აქვს შემდეგნაირად:.. მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები პუნქტი 5, დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ქვეპუნქტი გ)- ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

მუხლი 9. ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა

პუნქტი 1- ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ბაგა-ბაღები უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას.

პუნქტი2- ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი დასტურდება ოჯახის ჩართულობის, კერძოდ ოჯახის ინფორმირებულობის მნიშვნელობა ბავშვის განვითარების საკითხებთან დაკავშირებით, როგორც საჭიროებების დანახვის ასევე წარმატების მიღწევის შემთხვევაში. ბავშვის შეფასების პროცესში, ოჯახის ჩართულობა და ინფორმირებულობა დასტურდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული მშობლების კითხვარებით,

ინდივიდუალურ გეგმებსა და ინდივიდუალური შეხვედრების შესაბამის ფორმებში მშობლების ხელმოწერის არით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 4 თვის ვადაში დაწესებულება შეიმუშავებს და დამტკიცებს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“- თ განსაზღვრულ დაკვირვებისა და შეფასების ყველა ინსტრუმენტს, ინსტრუმენტებზე სახელის მინიჭებით. დაწესებულების პერსონალის მიერ გამოყენებული იქნება მხოლოდ გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებული დაკვირვებისა და შეფასების ინსტრუმენტები. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“
ბრ.№17. 28250383
2. დღის განრიგები.
- 3 გრძელვადიანი გეგმის ფორმის დამტკიცების ბრძანება :ბ17.2825184001
4. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალის გრძელვადიანი გეგმები
- 5.კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;
- 6.წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი/საბავშვო ბიბლიოთეკის აღმწერი დოკუმენტი.
- 7.ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/მიღება-ჩაბარების აქტები.
8. დაწესებულების მიერ შემუშავებული დანართი“კურიკულუმის ჩარჩო“ ბრძანება :ბ17.2825184001

3.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა



1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, კურიკულუმის კომპონენტების შეფასებას განსაზღვრავს- ბრძანება №28243343 2024 წლის 29.11 „ კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ში დარეგულირებული პროცედურებით. კერძოდ:მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება, პუნქტი 4-

1. საგანმანათლებლო პერსონალის შეფასებას,
2. ფიზიკური გარემოს შეფასებას,
3. მშობლების უკუკავშირს
4. საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

პუნქტი 5-საგანმანათლებლო პროცესის შეფასება გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის სხვადასხვა მაჩასიათებლის შესახებ ინფორმაციის შეგროვებას და ამ ინფორმაციის ანალიზს იმის დასადგენად, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროცესის სხვადასხვა კომპონენტები კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

პუნქტი 6-საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება:

- ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
- ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
- გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
- დ) მშობლების უკუკავშირი;
- ე) განხორციელებული აქტივობების ანალიზი;



- ვ) რუტინებისა და ტრანზიციების ანალიზი;
- ზ) გეგმებისა და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობის ანალიზი;
- თ) საგანმანათლებლო პროცესში ბავშვების ჩართულობის ხარისხის ანალიზი;
- ი) გამოყენებული მიდგომებისა და სტრატეგიების ანალიზი;

პუნქტი 8-ფიზიკური გარემოს შეფასებისთვის გამოიყენება:

- ა) საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ჯგუფზე დაკვირვების შედეგების ანალიზი;
- ბ) ბავშვების პორტფოლიოების ანალიზი;
- გ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსია;
- დ) მშობლების უკუკავშირი;
- ე) სხვ.

პუნქტი 9 -ამ მუხლის მე-8 პუნქტით განსაზღვრული შეფასებისათვის ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ბაგა-ბაღების ფილიალები იყენებს მზა სახის შეფასების ცხრილებს.

დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა ბრძანება №28243343 2024 წლის 29.11. „კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ით „პუნქტი 9 - კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილების-დანართის სახით დოკუმენტირება. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-პუნქტი 9.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ დაწესებულება 4 თვის ვადაში უზრუნველყოფს კურიკულუმის შეფასებისთვის განსაზღვრული მზა შეფასების ცხრილების-დანართის სახით დოკუმენტირებას. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-პუნქტი 9-ის შესაბამისად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ - თ, ბრ.№17.28250383 2025 წლის 7.02, საჭიროების შემთხვევაში კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა - შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე შემდეგნაირად აქვს განსაზღვრული, მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება:

პუნქტი 3-კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს:

- ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას;
- ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას;
- გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას;
- გ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას;
- დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა /გამრავალფეროვნებას;
- ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში;
- ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას;
- ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში);
- თ) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში;
- ი) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;

პუნქტი 6--კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.

დაწესებულებას აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებაში წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც პროცედურები და თორმეტთვიანი პერიოდია განსაზღვრული ინდიკატორის სრულყოფილად დაკმაყოფილებისთვის. თუმცა განხორციელების ეტაპი ჯერ არ დამდგარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....



რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრ.№17. 28250383 2025 წლის 7.02
2. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ ბრ.№17. 28250383 , 2025 წლის 7.02

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია დაწესებულების დირექტორის მიერ, დაწესებულების მიერ დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან, ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას: თემში გასვლითი აქტივობები, საინფორმაციო შეხვედრები, სეზონურ დღესასწაულებსა და პროექტებში მშობლების ჩართულობა .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....



რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: საკომუნიკაციო გეგმის დანართი N 1 შაბლონის სახით დამტკიცდეს თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფილიალებისთვის.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ ღონისძიებებში თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებისთვის განსაზღვრული აქვს შემდეგი საკომუნიკაციო არხები: კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრ.№17. 28250383 2025 წლის 7.02

მუხლი 4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება, პუნქტი 10

1. მშობლებისგან უკუკავშირის მისაღებად გამოიყენება:

- ა) ღია შეხვედრები/დისტანციური შეხვედრები;
- ბ) სოციალური მედიის პლატფორმები;
- გ) შენიშვნის/წინადადების ყუთი;

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუ ადასტურებს, რომ ,თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებისთვის უნდა ზრუნავდეს დაწესებულება და ეს შეიძლება იყოს :თემის წარმომადგენლების და მშობლების მოწვევა,მათი ინიციატივების წახალისება , მადლიერების გამოხატვა . სამადლობელი სიტყვა ან პოსტი, დაჯილდოვება და ა.შ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: რომ წინასწარ განსაზღვროს თემის და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობისთვის წახალისების ფორმები და გააცნოს სამიზნე აუდიტორიას. რაც კიდევ უფრო შეუწყობს ხელს მათ ჩართულობას. წარმოადგინოს აღნიშნულის ამსახველი მტკიცებულება .

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



დაწესებულებას, ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის /ბრძანება:ბ17.28250412 თარიღი:10/02/2025/ დამტკიცებული საკომუნიკაციო გეგმით განსაზღვრული აქვს მშბლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობის მრავალფეროვანი მეთოდები. თემთან ურთიერთობისას იყენებს პირისპირ შეხვედრებს, სატელეფონო ზარებს, ელექტრონულ ფოსტას. მშბლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან კომუნიკაციისთვის განსაზღვრული აქვს პირისპირ შეხვედრები, საინფორმაციო დაფები, მოკლე ტექსტური შეტყობინებები, სატელეფონო ზარები, ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის სოციალური გვერდი, კითხვარები, წინადადების ყუთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმა-ბრძანება:ბ17.28250412
2. ოჯახთან/თემთან დაგეგმილი აქტივობების გეგმები.
3. კურიკულუმის შერჩევის გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი-ბრ.№ბ17.28250383 2025 წლის 7.02

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წინასწარ : არ აქვს განსაზღვრული მშობელთა /კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ასამაღლებელი აქტივობები: ბავშვის უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს:

გრძელვადიან გეგმაში ან საკომუნიკაციო აქტივობების დანართში წინასწარ განსაზღვროს მშობელთა /კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ასამაღლებელი შეხვედრები : ბავშვის უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ და სხვა პრიორიტეტული საკითხები- საორიენტაციო თარიღის ,პასუხისმგებელი პირისა და საკომუნიკაციო არხის მითითებით. ასევე უზრუნველყოს განხორციელებული აქტივობების დოკუმენტირება/ფოტო,ოქმი,შეხვედრის ჩანაწერი/

რჩევა

.....
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულების მიერ მოხდება საკომუნიკაციო გეგმის კორექტირება, სადაც

წინასწარ იქნება გაწერილი მშობელთა ცნობიერების ასამაღლებელი აქტივობები: ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს აწარმოოს ბავშვების შეფასება და უზრუნველყონ მშობლების ინფორმირებულობა ბავშვის შეფასების შედეგების შესახებ, რასაც ადასტურებს დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დანართი „კურიკულუმის ჩარჩო“ რომელშიც მოცემულია მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრებისა და ბავშვების შეფასების ფორმები მშობლებისთვის.(ხელმოწერის არით)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას, კერძოდ დაწესებულებას სეზონური და საერთაშორისო დღეებისთვის გასაზღვრული და მოკვლეული აქვს თემის რესურსი. აღნიშნული ვლინდება და დასტურდება გრძელვადიან გეგმაში გაწერილი აქტივობებით: ბიბლიოთეკაში, სკოლაში, სკვერში ვიზიტი, ასევე დაწესებულება თემის რესურსის გამოყენებას მოისაზრებს წინასწარ დაუგეგმავი პროექტების, მეორადი და ბუნერივი რესურსებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობების შეფასება კერძოდ, აღნიშნული ვლინდება „საკომუნიკაციო გეგმა“ -ით მუხლი 6. /განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა/ შემდეგი მეთოდებით: კითხვარები, წინადადებების ყუთი, ღია შეხვედრები. კითხვარები და წინადადებების ყუთის/ების არსებობა დასტურდება ადგილზე ვიზიტით. ინტერვიუში დასტურდება შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირებისა და ცვლილებების შეტანის შინაარსი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს: მშობელთა კითხვარისთვის შეიმუშაოს ფორმა რომელიც არა ზოგად, არამედ სიღრმისეული ანალიზის გაკეთებაში დაეხმარება დაწესებულებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმა-ბ17.28250412
2. საკომუნიკაციო აქტივობების გეგმები.
3. დაწესებულების მიერ შემუშავებული დანართი “კურიკულუმის ჩარჩო”: ბ17.2825184001
4. აღმზრდელ/პედაგოგების გრძელვადიანი გეგმა.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ჰყავს ყველა ის პერსონალი რომელიც სჭირდება ბავშვ ფუნქციონირებისთვის. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო ნუსხა აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას რაც გაწერილი აქვს 4.2. კომპონენტში, დაცულია აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის ბავშვებთან

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგენილ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

თანაფარდობა, რომელიც დადგენილია საქართველოს კანონით „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია საშტატო ნუსხა, დასაქმების პოზიციებისა და ფუნქციების მითითებით, (ფუნქციები გაწერილია შინაგანაწესის დანართში რომელიც ხელშეკრულების და შინაგანაწესის ნაწილია.) რაოდენობრივად, რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულების შინაგანაწესში, დასტურდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება, ბაღს ჰყავს ლოგოპედი და ფსიქოლოგი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ორგანოგრამა, რომელიც არ ითვალისწინებს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ მეთოდოლოგიაში გაწერილ პროცესზე პასუხისმგებელი პირების სრულ ჩამონათვალს (საკონსულტაციო საბჭო, პერსონალურ მონაცემთა დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი, ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი.) დანიშნულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი. დანიშვნის ბრძანება ბ17. 2824152001 31/05/2024), დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირები (თითოეულ ბაღს ჰყავს ინდივიდუალურად, შეთავსებული აქვს ბაღის დირექტორს. ხელშეკრულებაში შეთავსების საკითხი არ არის გათვალისწინებული.) ბრძანება: ბ17. 2825050001თარიღი:19/02/2025) დანიშნული არის „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი (ბრძანება ბ17.2825029001. 29/01/2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ წარმოდგენილი ორგანოგრამა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ შესაბამისობაში მოდიოდეს შინაგანაწესთან (ორგანოგრამაზე ასახულია ადმინისტრაციულ პერსონალში შემავალი პოზიციები, რომელიც არ მოდის თანხვედრაში შინაგანაწესში გაწერილ საბავშვო - ბაღის ადმინისტრაციაში შემავალ პოზიციებთან). თუ დაწესებულების ფილიალებში სხვადასხვა ორგანიზაციული მოწყობაა, მაშინ თითოეული ფილიალისთვის უნდა შედგეს ინდივიდუალური ორგანოგრამები. ასევე, თუ გაერთიანება არის რომელიმე პროცესის მფლობელი, მაშინ მნიშვნელოვანია, რომ გაერთიანების ორგანოგრამაც იყოს წარმოდგენილი ან ბაღის ორგანოგრამაზე იყოს დატანილი გაერთიანებაც/შესაბამისი სამსახურები. თუ საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი არ ჰყავს თითოეულ ფილიალს ინდივიდუალურად დანიშნული, მაშინ უნდა გამოჩნდეს რომ ეს პირი/პირები არიან გაერთიანების ბაზაზე და იქედან ერთვებიან/მართავენ შესაბამის პროცესებს.

გაერთიანების ორგანოგრამაზე უნდა იყოს გრაფიკულად გამოსახული პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ჰყავს თითოეულ ფილიალს შესაბამისად უნდა აისახოს ინდივიდუალურად ფილიალების ორგანოგრამაზე. საკონსულტაციო საბჭოს არსებობა აუცილებლად უნდა ასახოს ორგანოგრამაზე, საკონსულტაციო საბჭოს შემადგენლობა კანონის შესაბამისია, რადგან ფილიალს ჰყავს თავისი საკონსულტაციო საბჭო, შესაბამისად ფილიალის ორგანოგრამაზე.) სადაც ასევე თვალსაჩინო იქნება, რომ იგი არ არის დირექტორის ან რომელიმე სტრუქტურული ერთეულის ზემდგომი/ქვემდგომი ორგანო, არამედ, დამოუკიდებელია საკუთარი საქმიანობის განხორციელების ფარგლებში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება ორგანოგრამის დაკორექტირებას მოახდენს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის და შინაგანაწესის მიხედვით.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით.

მუხლი 7. სამუშაო აღწერილობა

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს იერარქიული სტრუქტურისა და თითოეული თანამშრომლის მიერ შესასრულებელი ფუნქციების მკაფიოობას. ამ მიზნით, შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა დაწესებულებაში არსებული თითოეული პოზიციისთვის. სამუშაო აღწერილობის დანართი დამტკიცებულია ამ წესის დანართი N1-ით.
2. სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი მოიცავს შემდეგ საკვანძო ინფორმაციას⁵:
 - 2.1. თანამდებობის/პოზიციის დასახელება; სტრუქტურული ერთეული (არსებობის შემთხვევაში);
 - 2.2. შესასრულებელი დავალებები (ფუნქციები) და პასუხისმგებლობები;

⁵ შესაძლოა დაწესებულების გადაწყვეტილებით სამუშაო აღწერილობას სხვა ინფორმაციაც დაემატოს.

2.3.საკვალიფიკაციო მოთხოვნები⁶;

2.4.ანგარიშვალდებულება და ვინ ითავსებს ფუნქციას არ ყოფნის პერიოდში;

დაწესებულებაში მოქმედ ყველა პროცესს განსაზღვრული ჰყავს შესაბამისი პასუხისმგებელი პირი და განსაზღვრულია მათი ფუნქცია-მოვალეობები, რაც დასტურდება სამტატო ნუსხით და შინაგანაწესით. შინაგანაწესს დანართის სახით ახლავს სამუშაო აღწერილობები, რომელიც მოიცავს პერსონალის უფლება - მოვალეობებს, მაგრამ რეგულაციით განსაზღვრული ჩამონათვალიდან 2.3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები არ არის გათვალისწინებული პერსონალის სამუშაო აღწერილობაში

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ პერსონალის სამუშაო აღწერილობა დააკორექტიროს იმგვარად, რომ მოიცავდეს საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.

რჩევა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ით, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N 17. 28250502 ბრძანებით განსაზღვრულია სამუშაო აღწერილობა, რომელიც პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დანართის სახით არის ნახსენები, მაგრამ აღნიშნული დანართი წარმოდგენილია როგორც შინაგანაწესის დანართად. უმჯობესია, რომ ერთი მარეგულირებელის ქვეშ მოაქციოთ აღნიშნული საკითხი.

⁶ თუ სხვა აქტში/დოკუმენტში განსაზღვრული, შესაძლებელია გაკეთდეს რეფერირება ამ აქტზე/დოკუმენტზე

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს ხარვეზის აღმოსაფხვრელად პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის 2.3 პუნქტის მიხედვით მოხდეს საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გასწორება.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დადგენილია „თერჯოლის მუნიციპალიტეტში სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სასკოლო მზაობის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2025 წლის 7 მაისის N9 დადგენილებით. რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს, გათვალისწინებულია აღმზრდელ-პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, მაგრამ პერსონალის კვალიფიკაცია არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულებამ ადგილზე წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ცვლილებასთან დაკავშირებით, ადგილზე ინტერვიუს დროს გაირკვა, რომ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებში უკვე მოხდა ცვლილებების შეტანა და აღნიშნული დადგენილება N 9 განახლებულია, მაგრამ ფსიქოლოგს და ლოგოპედს არ აქვს გავლილი გადამზადება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის მიხედვით. აღმზრდელს(თავი IV, მუხლი 10-), მზარეულს, დარაჯს, მეეზოვეს(თავი VI მუხლი 13.) პირად საქმეში არ აქვთ წარმოდგენილი თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებაში განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების



ჩამონათვალიდან სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი. **მუხლი 17. პერსონალის კვალიფიკაცია**

1. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებს (აღმზრდელ-პედაგოგის კვალიფიკაცია, საჯარო დაწესებულების დირექტორის, სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის კვალიფიკაცია) და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად დაწესებულების დირექტორის/ბალების გაერთიანების ხელმძღვანელის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებით განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაკმაყოფილება, კერძოდ: ფსიქოლოგს და ლოგოპედს დაუგეგმოს გადამზადება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ- მოდულის მიხედვით. ხოლო, აღმზრდელის (თავი IV, მუხლი 10-), მზარეულის, დარაჯის, მეეზოვის (თავი VI მუხლი 13.) პირად საქმეში წარმოადგინოს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებაში განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალიდან შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში უზრუნველყოფს თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილებით განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დაკმაყოფილებას, მოხდება ფსიქოლოგს და ლოგოპედის გადამზადება საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს მიერ შემუშავებული აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდულის მიხედვით. ხოლო მზარეულის, დარაჯის, მეეზოვის პირად საქმეში წარმოდგენილი იქნება შესაბამისი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია- გადამზადებულია ორი აღმზრდელი, ექთანი. მათი კომპეტენცია დასტურდება სერტიფიკატებით და ინტერვიუთი. პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა ტრენინგიდან მიღებული ცოდნა, ისაუბრეს თუ როგორ უნდა აღმოუჩინონ დახმარება სხვადასხვა შემთხვევების დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გადამზადება დაგეგმოს იმგვარად, რომ გადამზადდეს ჯგუფთან მომუშავე ყველა საგანმანათლებლო პერსონალი.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება მოძიება ტრენინგ ცენტრის, ხელშეკრულების გაფორმება, ტრენინგის ჩატარება/გადამზადება.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შესახებ“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსი მოიცავს შემდეგ საკითხებს:

თავი I. ზოგადი დებულებები.

თავი II. ორგანიზება / დაგეგმვის პროცესი.

თავი III. ორგანიზაციაში შემოსვლის პროცესი

თავი IV. შესასრულებელი სამუშაოს მართვა

შინაგანაწესით განისაზღვრება შემდეგი საკითხები: განსაზღვრავს დამსაქმებელსა და დასაქმებულს შორის შრომით ურთიერთობებს. შრომის შინაგანაწესის დამტკიცება, დასაქმებულთათვის გაცნობა და შესრულება, შრომითი ურთიერთობა, შრომითი ურთიერთობის წარმოშობა (სამუშაოზე მიღება) თანამშრომელთა უფლებები, თანამშრომელთა სამსახურეობრივი მოვალეობანი, სამსახურიდან განთავისუფლება, სამუშაო დროის დასაწყისი და დასასრული, სამსახურში არ ყოფნის შეტყობინების წესი, ხელფასის გაცემის დრო და ადგილი, შვებულების ხანგრძლივობა და მიცემის წესი, მივლინება და ტრენინგები, სამუშაოს შეთავსება/ გადანაცვლება, შრომითი დისციპლინა, შრომითი პირობების დაცვის წესები, წახალისების სახე და მისი გამოყენების წესი, შრომის დისციპლინის დარღვევა დასაქმებულისთვის სამუშაო საშუალებების გადაცემა და გადაცემული საშუალებებით სარგებლობის წესი და პირობები, განცხადების /საჩივრების განხილვის წესი. სააღმზრდელო პროცესის ორგანიზება სამუშაო გეგმები. საკონსულტაციო საბჭო, ხარისხიანი განათლების ძირითადი პრინციპები და სტანდარტები ბაგა-ბაღში ბავშვის მიღება და ჯგუფების დაკომპლექტება, ბაგა-ბაღში ჩარიცხვისთვის წარმოსადგენი აუცილებელი საბუთები და ხელშეკრულების პირობები. აღსაზრდელის ბაგა-ბაღში მოყვანა-გაყვანისა და ვადაზე ადრე გაყვანის წესი, მშობლის უფლებები, მშობლის ვალდებულებები, დამსაქმებლის

მატერიალური პასუხისმგებლობა, გათავისუფლებული პირის ვალდებულებანი, შრომის დაცვისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების ზოგადი ინსტრუქცია, დასკვნითი დებულებები, დანართი 1 ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პირთა უფლება-მოვალეობები

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი შესაბამისია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან. პერსონალის მართვა ხორციელდება დადგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტის, შინაგანაწესის შესაბამისად, (შინაგანაწესში არსებობს პერსონალის შესვენების დროსთან დაკავშირებით ზოგადი ჩანაწერი: სადაც მითითებულია მხოლოდ შესვენების დრო 60 წუთი, ბაღში დაყოვნების დრო სხვადასხვაა შესაბამისად პერსონალი რომელიც 6 საათზე მეტი დროით მუშაობს გაწერილი უნდა იყოს კონკრეტული დასვენების დრო. ყველა პერსონალს უნდა ჰქონდეს დასვენებისთვის გამოყოფილი შესვენების დრო.) სადაც მკაფიოდაა ჩამოყალიბებული საჭირო ადამიანური რესურსი, მათი ფუნქცია- მოვალეობები, სამუშაო აღწერილობები (სამუშაო აღწერილობა შინაგანაწესს ახლავს დანართის სახით.) აღნიშნული დოკუმენტები ადგენს პერსონალის მართვის პროცესების უზრუნველყოფას მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად. აღნიშნული პროცესების შესრულება დადასტურდება პერსონალთან გაფორმებული ხელშეკრულებებით, (შრომით ხელშეკრულებებში არსებითი პირობები დაცულია) დანიშვნის ბრძანებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ შინაგანაწესი დააკორექტიროს იმგვარად, რომ იკითხებოდეს თითოეული პერსონალის შესვენებით სარგებლობისთვის გამოყოფილი კონკრეტული დრო.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულებები საგანმანათლებლო პერსონალთან. გაფორმებულ ხელშეკრულებაში გამიჯნული არ არის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო დრო. გაფორმებული ხელშეკრულებები მოიცავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობების ჩამონათვალს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ხელშეკრულების ის ნაწილი სადაც აღწერილია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები, დააკორექტიროს იმგვარად, რომ იკვეთებოდეს განსაზღვრული დრო. თუ აღმზრდელ-პედაგოგის სამუშაო დრო კვირაში არის 30 საათი და აქედან კვირაში 2 დღე აქვს ჯგუფთან არასაკონტაქტო 1 საათი, მაშინ საკონტაქტო დრო იქნება 28 საათი, ხოლო არასაკონტაქტო 2 საათი. იგივე პრინციპით განისაზღვრება და ხელშეკრულებაში აისახება აღმზრდელის შემთხვევა.

რჩევა

სავალდებულო არ არის კვირაში ორივე დღეს ერთიდაიგივე დროს ხდებოდეს არასაკონტაქტო საათის გამოყენება. თუ აღმზრდელ-პედაგოგის და აღმზრდელის არასაკონტაქტო დრო დაემთხვევა ერთმანეთს, შესაძლებელია დირექტორმა ჯგუფში შესვლა დაავალოს სხვა პერსონალს (მუსიკის მასწავლებელი, ლოგოპედი, ფსიქოლოგი და ა.შ). (თუ კი დირექტორს დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა აძლევს ამის საშუალებას დაავალოს ზეპირსიტყვიერად ან რაიმე შიდა ბრძანებით გააფორმოს აღნიშნული)

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება ხელშეკრულებების გადახედვა, გამიჯვნა საკონტაქტო/არასაკონტაქტო საათების და ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები განსაზღვრული აქვს დოკუმენტით „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის

სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის ბ17. 28250502. 2025 წლის 19 თებერვლის ბრძანებით. (ბრძანება წარმოადგენს ადგილზე) თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორთან ინტერვიუთი დადასტურდა, რომ პერსონალის დანიშვნას ახდენენ პირდაპირი დანიშვნის გზით, შემოსული განცხადებების გადარჩევა ხდება სამუშაო აღწერილობასთან შედარების საფუძველზე, ხოლო გასაუბრების შემდეგ შესაბამის პირს ნიშნავენ ვაკანტურ პოზიციაზე. გამიჯნული არ არის დაწესებულებას პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში პერსონალის დანიშვნის რომელი გზა აქვს არჩეული. რეგულაციის მიღების შემდეგ ახალი კადრის მიღება არ მომხდარა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ დააკორექტიროს იმგვარად, რომ რეგულაციაში განსაზღვროს პერსონალის დანიშვნის რომელი გზა აქვთ არჩეული.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა დაწესებულებას პერსონალის ინტეგრაციის წესი გაწერილი აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში: „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანებით. მუხლი 18. ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია.

იმისათვის, რომ დაწესებულების მიერ შერჩეულმა პირმა შეძლოს საკუთარი ცოდნისა და უნარების სრულად გამოვლენა, მნიშვნელოვანია, რომ მან წარმატებით გაიაროს ორგანიზაციასთან ადაპტაციის პროცესი და გახდეს ორგანიზაციის ღირებული წევრი. ამისთვის, დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე.

ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- დ) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ე) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ვ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ახალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში;
- ზ) უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება.

დირექტორმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ ახალი თანამშრომლის მიღება არ მომხდარა რეგულაციის მიღების შემდეგ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, აღნიშნული საკითხი დასტურდება მისია ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესით, სადაც ნათლად სჩანს გუნდურობა და თანამშრომლობა. გაერთიანების დირექტორთან და ბადის დირექტორთან ინტერვიუს პროცესში გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება იხელმძღვანელებს თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებით. რასაც ადასტურებდნენ თანამშრომლობითი საქმიანობებისთვის გამოყოფილი სივრცით, სადაც მოხდება ერთმანეთთან გამოცდილებების გაზიარება და



ერთად მიღებენ გადაწყვეტილებებს ბაღში მიმდინარე პროცესებთან დაკავშირებით, როგორცაა: ეზოს მოწყობა, სხვადასხვა აქტივობები და სხვა..

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ის დამტკიცების შესახებ ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ17. 28250502 ბრძანება. რეგულაციაში გაწერილია პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასების და საჭიროებათა მოკვლევის პროცედურები.

თავი IV. შესრულებული სამუშაოს მართვა

მუხლი 19. შესრულებული სამუშაოს შეფასება.

1. დაწესებულების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას:
 - ა) უნარები;
 - ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;
 - გ) რესურსები და ინსტრუმენტები;
 - დ) სამუშაო გარემო ;
 - ე) კარიერული განვითარება ;
 - ვ) სამუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი;
 - ზ) აღიარება და მოტივაცია;
 - თ) უკუკავშირი და კომუნიკაცია;
 - ი) ფსიქიკური და ფიზიკური ჯანმრთელობა.
2. დაწესებულების მიერ, ამ მუხლის მე-4 პუნქტით განსაზღვრული ასპექტების შეფასება, ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდ(ებ)ის გამოყენებით:
 - ა) კითხვარი;
 - ბ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ;
 - გ) თვითშეფასება;
 - დ) გასაუბრება;
3. შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:



- ა) დაგეგმვა;
- ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;
- გ) შედეგების ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება განახორციელებს პერსონალის განვითარებას „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის 2025 წლის პროფესიული განვითარების გეგმა“-ის მიხედვით. პერსონალის განვითარება განხორციელდება შემუშავებული გეგმის მიხედვით. გეგმაში გაწერილი საქმიანობების დაფინანსების წყაროდ მითითებულია განათლების პროფკავშირები, განათლების სამინისტრო, ხოლო იმ საქმიანობაზე სადაც პასუხისმგებელ პირად მითითებულია თავად გაერთიანება გამოყოფილია შესაბამისი ბიუჯეტიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....



3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს: პერსონალის მართვისა და განვითარების დოკუმენტში განსაზღვრული აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები (მუხლი 20 თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება). დაწესებულების დირექტორმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს გაითვალისწინებს და ეს ცნობილია პერსონალისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



.....
.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. შინაგანაწესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 07 თებერვლის N ბ.17.28250382 -ბრძანება. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, წარმოდგენილია შინაგანაწესში დანართის სახით.
2. პერსონალის პირადი საქმეები.
3. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შესახებ“ ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 თებერვლის N ბ.17. 28250502 ბრძანება.
4. შრომითი/მომსახურების ხელშეკრულებები/დანიშვნის აქტები
5. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია: პერსონალის დანიშვნის ბრძანება.
6. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა/პროფესიული განვითარების გეგმა: „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის 2025 წლის პროფესიული განვითარების გეგმა“
7. ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები, აღნიშნული დასტურდება დოკუმენტით „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025წლის 13 თებერვლის №17.285044001 ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროცესების მართვა განსაზღვრული აქვს დოკუმენტით: „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025წლის 13 თებრვლის №17.285044001 ბრძანებით. თავი IV შესასრულებელი სამუშაოს მართვა, რომელშიც განსაზღვრული კომპონენტები ხარისხის ციკლის შესაბამისია, მაგრამ განსაზღვრული არ არის პროცესის ფლობაზე პასუხისმგებელი პირები. შესაბამისად ხარისხის ციკლის დაგეგმვის ნაწილი ვერ უზრუნველყოფს პროცესების მართვას ხარისხის ციკლის შესაბამისად.

მუხლი 8.გარდამავალი დებულებები. რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირება და ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმა მტკიცდება დაწესებულების სტატუსის მოპოვების შემდეგ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს პროცესის მართვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 3 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება პროცესების მართვაზე პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრა „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის“ მარეგულირებელი მექანიზმის შესაბამისად, პასუხისმგებელი პირების ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი: „ ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის შესახებ“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 26 დეკემბრის №17 .2824361001 ბრძანებით.

ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის პროცესი ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად რაც დასტურდება მშობლის განცხადების ფორმით, მშობელთან დასადები ხელშეკრულებით და ბავშვის ჩარიცხვის შესახებ ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტაცია წარმოადგინეს ადგილზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის №17 . 28250502 ბრძანებით. აღნიშნული დოკუმენტი არეგულირებს პერსონალის პირადი საქმეების წარმოებას.

ბავშვის პირადი საქმის სავალდებულო დოკუმენტაციის ჩამონათვალი განისაზღვრება რეგისტრაციის წესით, რასაც მოიცავს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წლის 26 დეკემბრის №17 .2824361001 ბრძანებით.

პირადი საქმის დოკუმენტაციის ჩამონათვალი:

- ა) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება ბაგა-ბაღის დირექტორის სახელზე;
- ბ) ბავშვის დაბადების მოწმობის ასლი;
- გ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა;
- ვ) ბავშვის ფოტოსურათი;
- გ) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;
- თ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი სპეციალისტის/დაწესებულების შესაბამისი დასკვნა/რეკომენდაცია ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ზ) მშობლის (მშობლების)/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი;
- თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი;
- ი) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი/ელექტრონული ფოსტა;



- კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე;
- ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის დაწესებულების გარეთ გაყვანაზე (კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის);
- ნ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ო) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ;
- პ) სხვა.

მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელსა და დაწესებულებას შორის ფორმდება წერილობითი ხელშეკრულება.

პერსონალის პირადი საქმეების წარმოება ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად, დაწესებულებას პირადი საქმის წარმოების წესში განსაზღვრული აქვს კანონმდებლობით სავალდებულოდ განსაზღვრული დოკუმენტაციის ჩამონათვალი, რაც შესაბამისად გულისხმობს, „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით მე - 18 მუხლის მიხედვით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს“ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. აღნიშნული ცნობა უნდა იყოს ყველა პერსონალის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი, ასევე შესაბამისი პერსონალის პირად საქმეში უნდა იყოს:

1. ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ;
2. ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ. დაწესებულებამ აღნიშნული ცნობები ვერ წარმოადგინა.



ასევე ჩამონათვალში არსებობს ჩანაწერი - შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი, რომელიც ვერ წარმოადგინა დაწესებულებამ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდის და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონით მე - 18 მუხლის მიხედვით დაწესებულებაში არ შეიძლება დასაქმდეს“ სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“, საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისთვის ნასამართლევი პირი, მიუხედავად ნასამართლეობის მოხსნისა ან გაქარწყლებისა“. ასევე შესაბამისი პერსონალის პირად საქმეში უნდა იყოს:

1. ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ;
2. ცნობა სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ.

დაწესებულებამ აღნიშნული ცნობები ვერ წარმოადგინა. აღნიშნულის მოწესრიგება უზრუნველყოს დაწესებულებამ, ასევე შინაგანაწესის(სამუშაო აღწერილობა) გაცნობა წარმოადგინოს პერსონალთან გაცნობის ხელწერილით.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების პროცესების მართვის მარეგულირებელი მექანიზმის მიხედვით მოხდება მოკვლევა ვის არ აქვს და ვის მოეთხოვება აღნიშნული ცნობები. მოძიება ჯანდაცვის სერვის ცენტრის. დაწესებულება შეიმუშავებს ასევე შინაგანაწესის გაცნობის პროცედურებს და უზრუნველყოფს შინაგანაწესის გაცნობას ხელწერილით.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის დამტკიცების შესახებ“, ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13 თებერვლის №17.285044001 ბრძანება
2. ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტი;/ამსახველი დოკუმენტები/აქტივობები. ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2024 წ. 26 დეკემბრის №17.2824361001 ბრძანება.
3. „ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის №17.28250502 ბრძანება.
4. შინაგანაწესი დამტკიცებულია ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს დირექტორის 2025 წლის 07 თებერვლის №17.28250382 -ბრძანება. სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები, წარმოდგენილია შინაგანაწესში დანართის სახით.



5. პერსონალის პირადი საქმეები.

6. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება უზრუნველყოფს მის ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. არის სივრცე პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის, გადამზადებულია ექთანი. აღნიშნულის მტკიცებულებად აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-სერტიფიკატი. გაწერილი არ აქვთ პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი, არ ხდება სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალის წარმოება, დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლი. დაწესებულებამ უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული საგანგებო მართვის გეგმა ვერ წარმოადგინა, წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც წარმოადგინა ადგილზე. გათვალისწინება ვერ მოხდა, რადგან ინდიკატორი სრულად არ არის აღწერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა გაწეროს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, სადაც აღწერილი იქნება თუ ვინ და როგორ არის პასუხისმგებელი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე. დაწესებულებაში შესაბამისმა პასუხისმგებელმა პირმა აწარმოოს სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალი, დახარჯული

მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვა და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულება შეიმუშავებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმს. დაწესებულებაში პასუხისმგებელი პირი აწარმოებს : სამედიცინო აღრიცხვის ჟურნალს, დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვას და პირველადი გადაუდებელი დახმარების საშუალებების ვადების კონტროლს.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს აღწერილი მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები და მათი მახასიათებლები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ მოახდინოს აღწერა ეზოში/გარე სივრცეში არსებული მცენარეების, მცენარეების შესახებ ინფორმაცია აუცილებლად უნდა მოიცავდეს მონაცემებს მცენარის პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას მიღებული უნდა ჰქონდეს შესაბამისი გაუვნებლების გზები.

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების ტერიტორიაზე აღირიცხება არსებული მცენარეები მახასიათებლის მიხედვით კომპეტენტური პირის მიერ.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული არ აქვს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა. აქვთ მშობლის წერილობითი ნებართვის ფორმა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე) - ანკეტა, რომელიც არის ბავშვის პირადი საქმის ნაწილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა უნდა შეიმუშაოს იმგვარად, რომ მოხდეს ტერიტორიიდან ყოველი გაყვანისას ერთ-ერთი მშობლის(გარდა სპეციალური შემთხვევებისა, როცა ოჯახი გაყოფილია და მეურვეობის საკითხი არაა გადაწყვეტილი) ან კანონიერი წარმომადგენლის დეტალური ინფორმირება და განსაზღვროს გაყვანის პროცესში დამხმარე პირების რაოდენობა და ჩამონათვალი (მშობელი, პერსონალი, სხვა ორგანოს ჩართულობა).

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 3 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ შემუშავდება დოკუმენტი, სადაც

გაიწერება კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულებიდან ბავშვების გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესი ან პროცედურა.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გარემო პროგნოზირებადია ბავშვისთვის რაც დასტურდება ვიზუალური დღის განრიგით. სამომავლოდ განსაზღვრულია ბავშვებისთვის დღის განრიგის კომპონენტების ეტაპობრივად გაცნობა და მისი, ბავშვების ემოციური უსაფრთხოების მიზნით გამოყენება, აღმზრდელი დღის განრიგის კომპონენტების და აქტივობების ცვლილების დროს გამოიყენებს ვიზუალურ დღის განრიგს. რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუს საშუალებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა



.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....
.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, ინტერვიუს შედეგად დაწესებულების ხელმძღვანელმა წარმოადგინა ჩანაწერი ოქმის სახით სადაც თანამშრომლებთან ბავშვთა კეთილდღეობაზე, უფლებებზე აქვთ საინფორმაციო შეხვედრა. პერსონალი საქმიანობის წარმართვის პროცესში იცავს ბავშვის უფლებებს რაც დასტურდება: აღმზრდელების კვირის გეგმებით და დღის განრიგებით, არჩევანის, დასვენების, თამაშის უფლება, ტრანზიციების მზაობა, მშობლის ჩართულობის მზაობით, ჯანსაღი კვებით, ბავშვის ასაკობრივ თავისებურებებზე მორგებული უსაფრთხო გარემოთი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....
.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი სადაც გაწერილია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის № ბ17 .2825050001 ბრძანებით. სტატუსის მაძიებელს იდენტიფიცირებული ჰყავს რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი. საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია ფილიალის დირექტორი. “ბავშვთა ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დანიშვნის შესახებ“ „ ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 20 მარტის N ბ17. 2825079001 ბრძანება. გადამზადება უდასტურდება სერტიფიკატით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



.....
.....
.....
რჩევა

.....
.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....
.....
4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის ხელშემწყობ აქტივობებს რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუთი, ადასტურებენ რომ პირველადი აღსაზრდელებისთვის ადაპტაციის ხელშესაწყობად გეგმავენ აქტივობებს, მშობლების მოწვევას ბავშვებთან ერთად, მშობლებს ექნებათ შესაძლებლობა შეგუების პროცესში იყვნენ ბავშვებთან ერთად ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე. დაწესებულება სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის მცირე ტრანზიციების ხელშემწყობ აქტივობებს რისი შინაარსიც დასტურდება ინტერვიუს საფუძველზე და განსაზღვრულია ყოველკვირეული გეგმების შინაარსში. აგრეთვე სამომავლოდ განახორციელებს ბავშვის დიდი ტრანზიციების ხელშემწყობ აქტივობებს რაც დასტურდება აღმზრდელების გრძელვადიანი გეგმით სადაც გაწერილია სკოლაში ვიზიტი. ხოლო სახლიდან ბაღში ტრანზიციისთვის აქვთ დამხმარე რესურსი- ვიზუალური დაფა “სახლი - ბაღი“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის ანკეტა (ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.). დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას რაც დასტურდება აღმზრდელებთან ინტერვიუთი, სადაც ადასტურებენ, რომ ბავშვების შესახებ ინფორმაცია არ გაზიარდება საერთო შეხვედრებზე და კონფიდენციალურობის დაცვის მიზნით მოაწყოებენ ინდივიდუალურ შეხვედრებს, როგორც მშობლებთან ასევე დაწესებულების პერსონალთან. დაწესებულებას დანიშნული ჰყავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი“, რომელიც



დამტკიცებულია „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2024 წლის 31 მაისის Nზ17. 2824152001 ბრძანებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

.....

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია-სერთიფიკატები;
2. მშობლის წერილობითი ნებართვა (დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანაზე, ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, სოც.ქსელში განთავსებაზე და სხვ.).
3. დღის განრიგი;
4. „ზავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ, „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 თებერვლის № 17.2825050001 ბრძანება.
5. “ზავშვთა ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირების დანიშვნის შესახებ“ „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2025 წლის 20 მარტის N 17.2825079001 ბრძანება.
6. „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი-ის დანიშვნის შესახებ“, „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის“ დირექტორის 2024 წლის 31 მაისის N 17.2824152001 ბრძანება.
7. ინტერვიუს შედეგები
8. ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1 დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსი რაც დასტურდება: ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025 წლის დაფინანსების პროგრამის დამტკიცების შესახებ, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ" თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2024 წლის 4 დეკემბრის N 18 დადგენილების, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 13 იანვრის შეთანხმების (ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-სა და ცენტრის ფილიალების 2022 წლის დაფინანსების პროგრამის შესახებ) საქართველოს კანონის ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის 2025 წლის 13 იანვრის N 17. 2825013001 ბრძანებით.

ფინანსური რესურსი ვერ უზრუნველყოფს სამოქმედო გეგმის განხორციელებას (ყველა აქტივობის შესაბამისად) ადგილზე წარმოადგინეს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა. შესაბამისობის ტიპი ნაწილობრივი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივ დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის ჯეროვნად შესრულება.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრულია კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისთვის გამოყოფილი რესურსი. გამოყოფილი ბიუჯეტი ვერ უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა). კურიკულუმის მიზნებისთვის გაწერილი მინიმალური რესურსი, რომელიც დამტკიცებულია (ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის მიერ, ადგილზე არ არის სრულყოფილად წარმოდგენილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ფინანსური რესურსის განაწილება დაგეგმოს იმგვარად, რომ უზრუნველყოს მექანიზმით გაწერილი კურიკულუმის მიზნებისთვის შესაბამისი მინიმალური რესურსით საჭიროების უზრუნველყოფა.



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად დაწესებულების მიერ მოხდება შეხვედრა ადგილობრივი თვითმართელობის პირველ ხელმძღვანელ პირებთან, გადახედვა და განხილვა არსებული ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილის. გაერთიანების დირექტორის მიერ წერილობითი მოთხოვნის წარდგენა მუნიციპალიტეტის მერთან ბიუჯეტის გაზრდის მიზნით, კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების და დასახული ამოცანების შესასრულებლად.

აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა რაც დასტურდება შემდეგი დოკუმენტით: „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფინანსური მართვისა და მონიტორინგის სისტემა“, აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს შემდეგი სახის საკითხებს:

თავი 1. ზოგადი დებულებები. მუხლი 1. მიზანი და რეგულირების სფერო. მუხლი 2. ფინანსების მართვის პოლიტიკის ძირითადი პრინციპები. მუხლის 3. ფინანსური მართვის, კონტროლისა და



ანგარიშვალდებულების შესრულების პროცესში მონაწილე მართვის ორგანოები და პირები. მუხლი 4. ცენტრის უფლებამოსილებანი. მუხლი 5. შესყიდვების პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება. მუხლი 6. ფილიალის ბიუჯეტის შემუშავება და დამტკიცება, მუხლი 7. ბიუჯეტში ცვლილების შეტანის წესი. მუხლი 8. ბიუჯეტის მონიტორინგი. მუხლი 9. ბიუჯეტის შესრულების მონიტორინგი. მუხლი 10. ფინანსური დოკუმენტაცია. აღნიშნული დოკუმენტი არ არის დამტკიცებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ ყველა იურიდიული დოკუმენტი დაამტკიცოს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



2. სამოქმედო გეგმა: „ა(ა)იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის ფინანსური მართვისა და მონიტორინგის სისტემა
3. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ს 2025 წლის დაფინანსების პროგრამის დამტკიცების შესახებ „თერჯოლის მუნიციპალიტეტის 2025 წლის ბიუჯეტის დამტკიცების შესახებ“ თერჯოლის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2024 წლის 4 დეკემბრის N 18 დადგენილების, თერჯოლის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 13 იანვრის შეთანხმების (ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-სა და ცენტრის ფილიალების 2022 წლის დაფინანსების პროგრამის შესახებ) საქართველოს კანონის ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის შესაბამისად. ა(ა)იპ „თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი“-ის დირექტორის 2025 წლის 13 იანვრის N 17. 2825013001 ბრძანება.
4. შესაბამისობის გეგმა

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 22/10/2025

ხელმოწერი

ავტორიზაციის

ექსპერტთა

ჯგუფის

თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ვანდა ქობულაძე



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

ტატიანა ჯიქია



კვების დარგში ექსპერტი:

ია ქარქაშაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

თეა ასანიძე

ი. ქარქაშაძე,
ტ. ასანიძე
თ-სტრ

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: "თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრი"
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ძეგრის საბავშვო ბაგა-ბაღი.

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: თერჯოლა, სოფელი ძეგრი.

(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)

ბრძანების N: MES 2 25 0000631613

ვიზიტის თარიღი:
2025წ 04-05 ივლისი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შესაბამება არსებულ და/ან დადგენილ ბავშვთა რაოდენობას

N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაიკლებრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით					1.ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. 3.თერჯოლის მუნიციპალიტეტის სოფელ ძეგრში სსიპ თერჯოლის მუნიციპალიტეტის კუთვნილ მიწის ნაკვეთზე(ს/კ 33.14.32.222)განთავსებული 50 ბავშვზე გათვლილი საბავშვო ბაღის შენობა-ნაგებობის(განშ.ფართობი 656,10 კვ/მ)ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ ბრძანება 828.28243042.(მერიის სივრცითი მოწყობისა და არქიტექტურის განყოფილებამ შეისწავლა ექსპლუატაციაში მიღების საკითხი და დაადგინა, რომ შესრულებული სამშენებლო სამუშაოები სრულად აკმაყოფილებს სამშენებლო დოკუმენტის მოთხოვნებს) 4. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი.დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით (ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის ცხრილი წარმოადგენს ადგილზე, რომელიც არ არის შესაბამისი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესთან, არ არის დაცული შერეულ ასაკობრივი ჯგუფებში განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობა) . 5.დაწესებულების მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ წერილის ნომერი: 17-282507296 თარიღი: 13/03/2025
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	წაიკლებრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ბავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;					დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, მაგრამ არ იკითხება რა ვადით არის მის საკუთრებაში და შენობა ნაგებობის სქემა. აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაძეფული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)	დაწესებულებამ წარმოადგინოს საჯარო რეესტრიდან ამონაწერი, სადაც მითითებული იქნება ინფრასტრუქტურის ფლობა მინიმუმ ავტორიზაციის ვადით. დაწესებულებამ უზრუნველყოს წარმოდგენა დოკუმენტის, რომელიც იქნება შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაძეფული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისი აღმოფხვრის მიზნით საჯარო რეესტრიდან ამონაწერი სადაც მითითებულია ინფრასტრუქტურის ფლობა არსებობის ვადით. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია. დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილ შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება გააფორმებს ხელშეკრულებას შესაბამის უწყებასთან და მომზადდება დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
	დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ								

დანართი №1

2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი, რადგან მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 25 ოქტომბერს.ბრძანება ბ.28.28232986.				
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ									
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☒	☐	☐	☐	საბავშვო ბაღი არის ერთ სართულიანი. განთავსებულია პირველ სართულზე. გამოყოფილია გასახდელი სივრცე. უზრუნველყოფილია სან. კვანძით ბავშვებისთვის და ზრდასრულებისთვის. განთავსებულია ადმინისტრაციული სამყოფები და დარბაზი.				
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☒	☐	☐	☐					
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:									
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐					
	ღია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐					
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐					
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	☐	☐	☐	☐					
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:									
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐					
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐					
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საცალდებულო სივრცეები:									
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	☒	☐	☐	☐	ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ჯგუფური ოთახით.საძინებელი აქვს, მხოლოდ 2 დან 4 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფს, მაგრამ 4 დან 6 წლამდე ასაკობრივ ჯგუფს აქვს მოსასვენებელი სივრცე ჯგუფში სადაც განთავსებულია პუფები. უზრუნველყოფილია პანდუსით, ცენტრალური გათბობით,სამედიცინო სივრცით, კვების ბლოკით და სამეურნეო ზონით. დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშვნებით, ბაღის ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა.				
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☒	☐	☐	☐					
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	☒	☐	☐	☐					
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐					
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☒	☐	☐	☐					
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☒	☐	☐	☐					
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐					
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☒	☐	☐	☐					
	კვების ბლოკი	☒	☐	☐	☐					
	სამეურნეო ზონა	☒	☐	☐	☐					
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐					

ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გვერდის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოიყენებოდა სპეციალური სივრცე მებუბური დედებისთვის		☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში		☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების გვერდური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე		☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/მაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით		☒	☐	☐	☐				
მცირეკონტიგენტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 გვერდი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი		☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი გიჟალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა		☒	☐	☐	☐				
2.4. მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)									
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე		☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი) სან კვანძებში მოწყობილია პრივატულობის დაცვით კაბინები. ადაპტირებულია როგორც საბავშვო ასევე ზრდასრულებისთვის სან კვანძი. დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ			
დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)		☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დამის ქოთან - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის გვერდებისა)		☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიწველი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიწველი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ		☒	☐	☐	☐				

2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი								
დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☒	☐	☐	☐	ბაღს აქვს ეზო, რომელიც არანაკლებ 3კვ. მ. ერთ ბავშვზე.			
ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო სარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდუმის სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☒	☐	☐	☐				
ეზო/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობს შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამოიშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☒	☐	☐	☐				
გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო დგარი დაგუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐				

2.6.	ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნიკურული კონსტრუქცია)								
მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი		☒	☐	☐	☐	ბაღის ეზოში განთავსებულია: საჩრდილობლები, სასრილო, საქანელი, საქვიშე, სკამები და მაგიდა, სივრცე სენსორული განვითარებისთვის და დრამატული თამაშებისთვის. ბალანსის აღჭურვილობა, ეზოს მოწყობა ითვისისწინებს ბავშვის ასაკს და არ არსებობს ტრამვის საფრთხე. ეზოში გამოყენებულია მოცულების საწინააღმდეგო ზედაპირი. ეზოში განთავსებულია გარე განათება. ბაღის ეზოში სავალდებულო აღჭურვილობის ჩამონათვლიდან არ არის: სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის, საციცი/საძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის, საციცი/საძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციების მოწყობა. გასაძრომი კონსტრუქციები შეუძლია მოაწყოს მიწაში ჩამაგრებული საბურავებით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი მუესაბამობის აღმოფხვრის მიზნით მუესაბამობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 12 თვის ვადაში დაწესებულება ბაღის ეზოში მოაწყობს სივრცეს განმარტებისთვის, ასაძრომ და გასაძრომ კონსტრუქციებს აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს მუესაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის მეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.
სასრილო		☒	☐	☐	☐				
საქანელი		☒	☐	☐	☐				
საქვიშე		☒	☐	☐	☐				
სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის		☐	☒	☐	☐				
სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა		☒	☐	☐	☐				
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის		☒	☐	☐	☐				
საციცი/საძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები		☐	☒	☐	☐				
ბალანსის აღჭურვილობა		☒	☐	☐	☐				
სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის		☒	☐	☐	☐				
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვისისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმალეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე		☒	☐	☐	☐				
ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმალიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)		☒	☐	☐	☐				
ეზოს/გარე სივრცის თავშეშრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცულების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაშიც ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღერლილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.		☒	☐	☐	☐				
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას		☒	☐	☐	☐				

2. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით									
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება									
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემირულია, უნდა დამზადდეს მსხერევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხერევის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემთხვეული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☒	☐	☐	დაწესებულების შესასვლელი კარები არ არის დამზადებული ნაწრთობი მინისგან ან მსხერევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული. ასევე შიდა კარებზე არის ნაწილობრივ შემირული. წარმოდგენილია შესაბამისობის გეგმა(წარმოადგენს ადგილზე) რომელიც მოიცავს მხოლოდ შემოსასვლელის კარებს და საძინებლის 2 კარებს. ფანჯრებზე არ არის მოწყობილი დამცავი ბადე, წარმოდგენილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, შესაბამისობის ტიპი ნაწილობრივი.მაგრამ არ არის გათვალისწინებული ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ბადის შესასვლელი კარები და შენობის მიწიერ არსებული ყველა კარი დაფაროს დაცავი ფირით ან შეცვალოს ნაწრთობი მინით. გათვალისწინოს ფანჯრის დამცავი ბარიერის - ბადის მოწყობის შემთხვევაში ჩამჭერილი მოწყობილობა.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად მოახდენს დაწესებულების შესასვლელი მინის კარების და შენობის მიწიერ არსებული ყველა კარის დაფარვას დამცავი ფირით ან შეცვლის ნაწრთობი მინით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.	
მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირიგავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐					
უჩარჩოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომინავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულია არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐					
მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐					
თუ გველურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარე/შიდა მხრიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირიგავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☐	☐	☐	☐					
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხდებიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დაშორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ. ზე.	☐	☐	☒	☐					
იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმისაწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☒	☐					

კიბის უსაფრთხოება									
კიბის უკრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☒	☐	☐	☐	ბადი არის ერთ სართულიანი, კიბე არის მხოლოდ ბადის შესასვლელში, რომლის სიგანე აღემატება 500სმ და არ არის განთავსებული დამატებითი მოაჯირი. კიბეს მოცემა მოაჯირი ორივე მხრიდან, მაგრამ უწყვეტი სახელური არ არის გათვალისწინებული როგორც უფროსებისთვის ასევე ბავშვებისთვის. კიბის მოაჯირი არ არის ვერტიკალური დგარებით ან ზრტყელი ზედაპირით, დგარებს შორის დამორება აღემატება 10 სმ. კიბის უკრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოცურების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს კიბის უკრედის სახელურის სიმაღლის გათვალისწინება ბავშვებისათვის და უფროსებისათვის. კიბეზე უნდა იყოს განთავსებული დამატებითი მოაჯირი, ასევე კიბეს უნდა მოცეზოდეს მოაჯირთან ერთად უწყვეტი სახელური, როგორც ბავშვებისთვის ასევე უფროსებისთვის. მოაჯირის კონსტრუქცია უნდა იყოს ვერტიკალური დგარებით ან ზრტყელი ზედაპირით, დგარებს შორის დამორება არ უნდა აღემატებოდეს 10 სმ.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი მუესაბამობის აღმოფხვრის მიზნით მუესაბამობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 8 თვის ვადაში დაწესებულება უზრუნველყოფს კიბის უკრედის სახელურის სიმაღლის გათვალისწინება ბავშვებისათვის და უფროსებისათვის. კიბეზე განთავსდება დამატებითი მოაჯირი, ასევე კიბეს დაემატება მოაჯირთან ერთად უწყვეტი სახელური, როგორც ბავშვებისთვის ასევე უფროსებისთვის. მოაჯირის კონსტრუქცია იქნება ვერტიკალური დგარებით ან ზრტყელი ზედაპირით, დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს მუესაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აქედან გამომდინარე ექსპერტის მეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.	
თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგანეზე გამოყენებულია თვითწებადი ლენტ/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები	☐	☒	☐	☐					
დაწესებულებაში კიბის უკრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☐	☒	☐	☐					
შენობაში არ არის ხეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☒	☐	☐	☐					
კიბეს ორივე მხრიდან მოცემა მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☐	☒	☐	☐					
კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ზრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☐	☒	☐	☐					
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☐	☒	☐	☐					
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამკავი	☒	☐	☐	☐	ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება , 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის				
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☒	☐	☐	☐					
ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐					
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედებიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათოზლები დაფარულია ცერანით ან ცხურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☒	☐	☐	☐					

ინვენტარის უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. იმ დენსართებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	ბავშვთა თავშესაფრის ადგილებში არსებული დენსართები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე. ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით. შენობაში ავეჯი მყარად დგას. ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამეა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას. დერეფანში და ლოგიაში ოთახში არის სარკე, რომელიც არ არის დრეკადი მასალით დამზადებული ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	დაწესებულებამ არსებული სარკეები შეცვალის დრეკადი მასალით დამზადებული ან დამცავი ფირით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი მუშაბამოების აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 24 თვის ვადაში დაწესებულებაში არსებული სარკეები შეიცვლება დრეკადი მასალით დამზადებული სარკით ან მოხდება დაფარვა დამცავი ფირით. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დამკმაყოფილებულია.	
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☒	☐	☐	☐					
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☐	☐	☒	☐					
შენიშნაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐					
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამეა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐					
ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამეა ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივ ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი									
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არის შერეული ასაკობრივი 2 ჯგუფი: 2 დან 4 წლამდე და 4 დან 6 წლამდე. ბავშვისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ზომები შესაბამისია მოცემული ცხრილის მიხედვით.				
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	☒	☐	☐	☐					
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☒	☐	☐	☐					
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☒	☐	☐	☐					
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:									
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია საწილებით, ინტერნეტით და კომპიუტერთი. 2-3 წლამდე ასაკობრივი ბავშვებისთვის გათვალისწინებულია გამოსაცვლელი მაგიდა.				
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐					
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწილები და ლუიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლუიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იართულიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იართის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლუიბები	☒	☐	☐	☐					
ჯგუფური ოთახის თარიღები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐					
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით)	☒	☐	☐	☐					
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☒	☐	☐	☐					

3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.																								
3.1.	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:																								
	<table><tr><td>ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი</td><td rowspan="8">☐</td><td rowspan="8">☒</td><td rowspan="8">☐</td><td rowspan="8">☐</td><td rowspan="8">დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წესში განსაზღვრულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფის დაკომპლექტების დროს გასათვალისწინებელი ბავშვთა რაოდენობა, მაგრამ აღნიშნული არ არის გათვალისწინებული. დაწესებულებაში არის შერეული ასაკობრივი 2 ჯგუფი. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის (დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით) მიხედვით ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან წებადართულია ჩამოყალიბდეს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით.დაწესებულება ვერ აკმაყოფილებს აღნიშნულს,ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 50 ბავშვზე.</td><td rowspan="8">დაწესებულებამ დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით.</td><td rowspan="8"></td><td rowspan="8">დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.</td></tr><tr><td>ეზოს/გარე სივრცის ფართი</td></tr><tr><td>აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა</td></tr><tr><td>საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა</td></tr><tr><td>საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა</td></tr><tr><td>გასახდელი სივრცე</td></tr></table>	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი	☐	☒	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წესში განსაზღვრულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფის დაკომპლექტების დროს გასათვალისწინებელი ბავშვთა რაოდენობა, მაგრამ აღნიშნული არ არის გათვალისწინებული. დაწესებულებაში არის შერეული ასაკობრივი 2 ჯგუფი. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის (დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით) მიხედვით ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან წებადართულია ჩამოყალიბდეს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით.დაწესებულება ვერ აკმაყოფილებს აღნიშნულს,ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 50 ბავშვზე.	დაწესებულებამ დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.	ეზოს/გარე სივრცის ფართი	აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა	საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა	საბავშვო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა	საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა	საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა	გასახდელი სივრცე								
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი	☐	☒									☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს. წესში განსაზღვრულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფის დაკომპლექტების დროს გასათვალისწინებელი ბავშვთა რაოდენობა, მაგრამ აღნიშნული არ არის გათვალისწინებული. დაწესებულებაში არის შერეული ასაკობრივი 2 ჯგუფი. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესის (დამტკიცებულია ა(ა) იპ თერჯოლის სკოლამდელი აღზრდის მუნიციპალური ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 13.02 № ბ 17. 2825 0442 ბრძანებით) მიხედვით ერთი ასაკის ბავშვთა არასაკმარისი რაოდენობის შემთხვევაში მომიჯნავე ასაკის ბავშვებისგან წებადართულია ჩამოყალიბდეს მრავალასაკობრივი ჯგუფი არაუმეტეს 15 ბავშვის შემადგენლობით.დაწესებულება ვერ აკმაყოფილებს აღნიშნულს,ზღვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 50 ბავშვზე.	დაწესებულებამ დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 2 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს დააკორექტიროს მეთოდოლოგიის შესაბამისად ზღვრული რაოდენობის შესახებ მოთხოვნა შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის განსაზღვრული ბავშვთა რაოდენობის მიხედვით. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.									
ეზოს/გარე სივრცის ფართი																									
აღზრდელ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა																									
საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა																									
საბავშვო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა																									
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა																									
საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა																									
გასახდელი სივრცე																									
3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☐	☒	☐	☐	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსს. საბავშვო ხელსაბანების რაოდენობა: 6, უნიტაზების რაოდენობა 7, სკამების რაოდენობა 50, მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა შესაბამეა ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას. აღნიშნული დასტურდება ინვენტარიზაციის დოკუმენტით. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, კერძოდ 6 თვის ვადაში დაწესებულება გეგმავს უზრუნველყოს კურიკულუმის განხორციელებისთვის საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისად და წარმოადგინოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტი. აღნიშნული გეგმა უზრუნველყოფს შესაბამისობის სრულად აღმოფხვრას აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.																

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სახელი გვარი: ანთაა ჩიბუროძე

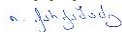
ხელმოწერა: 

თარიღი: 22.10.2025 წელი

მწიწი დაცვებილია ზეზდევი მითიზების გათვალისწინებით:							
კვების პროექტი დაცვებილია იმეცარად, რომ დაცვებულებში ჯეჟოფისთვის კვების მწიწიფებს ხეჟს ჟოველიდორად კრისს დეა იმეც დროს, რად დისტრუფებს დღის გარეოთი	☐	☒	☐	☐	1.წარმოდველი დღის გეგმაში გაცწიროლი კვების ჯერადობა და კვების დრო არ კრისხეცე კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი დორეზულებს ნორმების მარეველიორებელ წესში (მრასმება 317.2825097001. 7.04.2025 მუხლი 7.)	იმდიკატორის დაცვაჟოფილებსთთვის დაცწებულებს იმეცისმდველის დაცწებულებს კვების ორგანიზების და რაციონის კვებითი დორეზულებს ნორმების მარეველიორებელ წესში (მრასმება 317.2825097001. 7.04.2025 მუხლი 7) გაცწიროლი კვების სტანდარტული რეჟიმის მიხედვით.	დაწწებულებსმ წარმთადგინა დაცდველიო მუქსამბისის ადმთფერის მრწნით მუქსამბისის უზრწველიოფის გეგმა, კრთიო 2 თვის ვადამა დაცწებულებს ასახავს დღისგარეომა წახეშებს კვების სტანდარტული რეჟიმის მიხედვით. აღნიშნული გეგმა უზრწველიოფის მუქსამბისის სრულად აღმოფერის აქვეთს გამოთმორე ექსპერტს მუქსამბის ოცელს და იმეცატორის მითიზებს მრწილად დაცწაჟოფილებელა.
კვების მწიწიფების ჯერადობა, სადღიზრთილი-საგმანთალიფილი პროექტის ხაზგარეშობითდან გამოთმორე, მუქსამბებსა ზეზდევი განწიროლებს:	☒	☐	☐	☐	2. დაცწებულებს კვების სტანდარტული რეჟიმს. დღის განმთრეში გაცწიროლია სამი კვება: საუზმეს, სადილი,სამშარი ხოლი მარეველიორებელ წესში საუზმეს დილის წახეშებს,სადილი,მუჟადლის წახეშებს. ჟოზიბისას რტერეჟიუს დროს გარეკვა, რომ დღის განმთრეში დაცწიორებელია ზეევიდმა და კვების ჯერადობა მოიციეს ორ ძირითად კვებას და ორ წახეშებს.		
9 საათო მუცე - 2 ან 3 ძირითადი კვება და 2 ან 3 წახეშებს	☒	☐	☐	☐	2. მწიწი დაცვებილია იმეცარად, რომ კვების მწიწიფების ჯერადობის მუქსამბისად კვებას მორის დღის ეწრეგეკეული ღორებულებს ზეეველიორად წახეშელებს:		
9 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 2 წახეშებს (მწიწიფილი 4 ჯერადი და 3 ჯერადიად)	☒	☐	☐	☐	3. კომპონენტის მითიზების მუქსამბისად		
5 საათამდე - 2 ძირითადი კვება და 1 წახეშებს	☒	☐	☐	☐	3. მწიწი მუქრევის დროს გათვალისწინებულია სწინაწრთობა, დაცწებულების ჰერმონალიან რტერეჟიუს დროს დაცდინდა, რომ ჰერმონალი იმწიწმორებელია მწიწიუსი სწინის ცელილებსთთან დაცკომრებით		
3.5 საათამდე - 1 ძირითადი კვება და 1 წახეშებს	☒	☐	☐	☐	4. მწიწი დაცვებილია იმეცარად, რომ არის გათვალისწინებულია კრებების მრასველიორებელა და ერთი და იგივე კრები არ მუორადება ჟოველიდელ ამ ერთი დღის რტერეკელია:		
მწიწი დაცვებილია იმეცარად, რომ კვების მწიწიფების ჯერადობის მუქსამბისად კვებას მორის დღის ეწრეგეკეული ღორებულებს ზეეველიორად წახეშელებს:	☒	☐	☐	☐	5. საუზმეს, სადილი, წახეშებსა და სამშარი აჟოჟოფილებს 4.4 კომპონენტით განსაზღვრულ მითიზებებს და დღის განმცლობაში სისმელად გამოიფერება წყალი/დახალი ცხიმბანთის მრეხლის რაი.		
საუზმეს -20% წახეშებს -10% სადილი -30% მუჟადლის წახეშებს -15% კანმბი -15% სადამის წახეშებს -10%	☒	☐	☐	☐			
მწიწი დაცვებილია იმეცარად, რომ პროდუქტის მუქრევისას გათვალისწინებულია სწინაწრთობა	☒	☐	☐	☐			
მწიწი დაცვებილია იმეცარად, რომ გათვალისწინებულია კრების მრასველიორებელა და ერთი და იგივე კრები (მათ მორის, გადამაჟმეცეული პროდუქტის სხვა კრების ჟოზმით გამოიფერება) არ მუორადება ორ დღეზე საკლები რტერეკელია	☒	☐	☐	☐			
საუზმეს დაცვებილია იმეცარად, რომ მოიციეს: ერთ სისმელს, მარეველიორებს, რბის წახრწმა და ხოლს (ხოლი მუქსალეზელია გადამბალი ჟეშის დილის წახეშებსზე)	☒	☐	☐	☐			
სადილი დაცვებილია იმეცარად, რომ მოიციეს: 4 ან 5 კომპონენტს და აუცილებლად მოიცავს პურს, წყალს, ძირითად კრმას და გარწრის	☒	☐	☐	☐			
წახეშებს დაცვებილია იმეცარად, რომ მოიციეს: მწიწის საკლებად ზეეკელია მრეკელის/ბალი ხოლს/მოტეკელს/რბეს/დახალი ცხიმბანთის რბის წახრწმა	☒	☐	☐	☐			
სისმელად გამოიფერება წყალი/დახალი ცხიმბანთის მრეხილის წვენი (100%-იანი, მწიწის დამატების გარეშე) და სხვა.	☒	☐	☐	☐			
3 დაცვებულების მორ დამტკიცებული მწიწი ფაქტურა მუქსამბისას ზეზდევი მითიზების (მრასველები გამოტანილია 9 საათამდე მომსახურების მუქსთვევამი, ჟერი მუცირაწკლები დრითი ზაგწის დაცწებულებსმ დაცდველის მუქსთვევამი, ექსპერტებს კვების ჯერადობისა და გადამწიროების მიხედვით უნდა გამოთმორების მუქსამბით პროპორციული მითიზებები, ასახოს კოთხჯარის მე 3 ხეცეპიში და მუქსამბისად ზეეკისთვის)							
დაწწებულების 10 დღიანი მწიწი ფაქტურის დღიური ეწრეგეკეული ღორებულებს საშუალო არითმეტიკული დამგაროებით არის 1292 კოლოკალირია (დღიურად მუქსალეულია კალირის ცელიგახობა +/-10 კკალი);	☒	☐	☐	☐	დაწწებულების 10 დღიანი მწიწი ფაქტურის დღიური ეწრეგეკეული ღორებულებს საშუალო არითმეტიკული დამგაროებით არის 1292 კოლოკალირია (დღიურად მუქსალეულია კალირის ცელიგახობა +/-10 კკალი);	იმდიკატორის დაცვაჟოფილებსთთვის დაცწებულებსმ უნდა გათვალისწინოს, რომ მის მორ დამტკიცებული მწიწი ფაქტურა სრულად აჟოჟოფილებდეს 4.4 კომპონენტით განსაზღვრულ მითიზებებს. დაცწებულების მორ დამტკიცებული მწიწი ფაქტურის მიხედვით თითოეულ ზაგწეს 10 დღის განმცლობაში უნდა მორიქოს: ზეზდევი: ა) ჰერმონალი დაცწველობის და ზოტეკელების საერთო რაოდენობა უნდა ზეედეწვეს 1300 გ-ს. ბ) ხოლის, კარტიოფლის და ზოსტეკელების საერთო რაოდენობა უნდა ზეედეწვეს 4870 მლ-ს. გ) რბე და რბის პროდუქტების საერთო რაოდენობა უნდა ზეედეწვეს 4870 მლ-ს.	დაწწებულებსმ წარმთადგინა დაცდველიო მუქსამბისის ადმთფერის მრწნით მუქსამბისის უზრწველიოფის გეგმა, კრთიო 5 თვის ვადამა დაცწებულებს უზრწველიოფის წერტიოლიოფის მრწველას, მწიწის ჟოზმირების სტანდარტის მიხედვით დაცწარეცეული წერტიოლიოფის მორ აღნიშნული გეგმა უზრწველიოფის მუქსამბისის სრულად აღმოფერის აქვეთს გამოთმორე ექსპერტის მუქსამბის ოცელსა და იმეცატორის მითიზებს მრწილად დაცწაჟოფილებელა.
დაწწებულების მორ დამტკიცებულ მწიწი ფაქტურამ 10 დღიანი მწიწის ცოლის მუქველობა საშუალო არითმეტიკული დამგაროებით არის 50.37გრამი (დღიურად მუქსალეულია ცელიგახობა +/- 5 გ);	☒	☐	☐	☐	4.4 კომპონენტით განსაზღვრული მითიზებისგან დარეველია ზეზდევი პუნტები: ა) მწიწი ფაქტურები 10 დღის განმცლობაში თითოეულ ზაგწეს გაცწიროლია პურის, მარეველიორის და ზოტეკელების საერთო რაოდენობა: ზამთრის მწიწის მიხედვით- 1508 გ-ს; მწიწიფების მწიწის მიხედვით- 1491 გ-ს. ბ) მწიწი ფაქტურებში 10 დღის განმცლობაში თითოეულ ზაგწეს გაცწიროლია ხოლის, კარტიოფლის და ზოსტეკელების საერთო რაოდენობა ზამთრის მწიწიში- 4048გ-ს; მწიწიფების მწიწიში- 4738.1 გ-ს. გ) მწიწი ფაქტურებში 10 დღის განმცლობაში თითოეულ ზაგწეს გაცწიროლია რბე და რბის პროდუქტები: ზამთრის მწიწიში- 1660მლ, რბეს, რბის პროდუქტები: ცელი 271გრამი 180გრ, არაქანი 242გრ, მწიწი 575გრ/ოილეტი 115გრ, ჩანაცელების ცხობის გამოფენებით არაქანი 242მლ,მწიწი 575მლ/ოილეტი 115მლ, ცელი 1706მლ, ზაქი 1060მლ სულ რბის პროდუქტები 3698მლ; ზამთრის მწიწის მიხედვით რბე და რბის პროდუქტების საერთო რაოდენობა ზაგდგნს 5358მლ(მაცილად 4870მლ-ისა)		
დაწწებულების მორ დამტკიცებულ მწიწი ფაქტურამ 10 დღიანი მწიწის ცხობის მუქველობა საშუალო არითმეტიკული დამგაროებით არის 49.57გრამი (დღიურად მუქსალეულია ცელიგახობა +/- 5 გ);	☒	☐	☐	☐	მწიწიფების მწიწიში- 2110მლ, რბეს, რბის პროდუქტები არაქანი 180გ/ოილეტი 230გრ, მწიწი 320მლ ცელი 262გრ, ზაქი 154გრ ჩანაცელების ცხობის გამოფენებით არაქანი 180მლ/ოილეტი 230მლ,მწიწი 320მლ ცელი 1656მლ,ზაქი 907მლ სულ რბის პროდუქტები 3233მლ; მწიწიფების მწიწის მიხედვით რბე და რბის პროდუქტების საერთო რაოდენობა ზაგდგნს 5403მლ(მაცილად 4870მლ)		
დაწწებულების მორ დამტკიცებულ მწიწი ფაქტურამ თითოეულ ზაგწეს გაცწიროლია 1300 გ პური, მარეველი და ზოტეკელი 10 დღის განმცლობაში, მათ მორის აუცილებელია:	☒	☐	☒	☐			
პური -1000გ	☐	☒	☐	☐			
მარეველი და ზოტეკელი -300გ	☐	☒	☐	☐			
საკონდიტო წახრწი (პეტის არსებობის მუქსთვევამი) არ ატეხება 40გ ს.	☐	☒	☐	☐			
დაწწებულების მორ დამტკიცებულ მწიწი ფაქტურამ თითოეულ ზაგწეს გაცწიროლია 4300 გ ხოლი, კარტიოფლი და ზოსტეკელი 10 დღის განმცლობაში, მათ მორის აუცილებელია:							
ხოლი -1300გ (მათ მორის ხოლის რაირი (არსებობის მუქსთვევამი)-არაუტეხს 100გ)	☐	☒	☐	☐			
ზოსტეკელი -1800გ	☐	☒	☐	☐			
კარტიოფლი -1200გ	☐	☒	☐	☐			

დანქებულების მიერ დამტკიცებული მერე ფაქტურაში თითოეულ ზამზეზე გაწერილია 4870 მლ, რამე და რბის პროდუქტი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აჯილქებულის: <table><tr><td>რამე დასაწყადი +1500 მლ.</td><td>☐</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>რამე და რბის პროდუქტი +3370 მლ.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> დანქებულების მიერ დამტკიცებული მერე ფაქტურაში თითოეულ ზამზეზე გაწერილია 840გრ ხორც პროდუქტები 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აჯილქებულის: <table><tr><td>საქონლის რბილი ხორცი 440გ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>ქათმის ფილე 200გ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>თევზის ფილე 200გ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table> დანქებულების მიერ დამტკიცებული მერე ფაქტურაში თითოეულ ზამზეზე გაწერილია 220გ ცხიმი 10 დღის განმავლობაში, მათ შორის აჯილქებულის: <table><tr><td>მცენარეული ზეთი 100გ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td></td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>ნაღვის კარაქი 120გ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						რამე დასაწყადი +1500 მლ.	☐	☒	☐	☐	რამე და რბის პროდუქტი +3370 მლ.					საქონლის რბილი ხორცი 440გ	☒	☐	☐	☐	ქათმის ფილე 200გ	☒	☐	☐	☐	თევზის ფილე 200გ	☒	☐	☐	☐	მცენარეული ზეთი 100გ	☒	☐	☐	☐		☒	☐	☐	☐	ნაღვის კარაქი 120გ					დანქებულების მიერ დამტკიცებული 10 დღიან მერე ფაქტურაში დადებულია 4.4. განსაზღვრული მოთხოვნები საქონლის ხორცი(440გრ) ქათმის ფილე (200გრ) თევზის ფილე (200გრ)მცენარეული ცხიმი(100გრ) ნაღვის კარაქი(120გრ)																													
რამე დასაწყადი +1500 მლ.	☐	☒	☐	☐																																																																							
რამე და რბის პროდუქტი +3370 მლ.																																																																											
საქონლის რბილი ხორცი 440გ	☒	☐	☐	☐																																																																							
ქათმის ფილე 200გ	☒	☐	☐	☐																																																																							
თევზის ფილე 200გ	☒	☐	☐	☐																																																																							
მცენარეული ზეთი 100გ	☒	☐	☐	☐																																																																							
	☒	☐	☐	☐																																																																							
ნაღვის კარაქი 120გ																																																																											
4. აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტების არსებობა ზამებისთვის შეზღუდვებულ მერეებში																																																																											
დანქებულების მიერ დამტკიცებული მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში მართლის გამოიყენების საქმიანობაში დილერი დონა არის არაუმეტეს დილერი 3 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად <table><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების საქმიანობაში დილერი დონა არის არაუმეტეს დილერი 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კოფრის მესველი პროდუქტები</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ყვავილი და ნაღვი</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ტკბილი და გარბილი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გემოთრეულ-კოქტეილი სასმელების, ალდერული სასმელების (გარდა რბისა), წყურგუკული სასმელების)</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება მორბილიათვის განკუთვნილი სპეციალური დიეტური პროდუქტები (მაგ. ქოლესტეროლის დაწვეთი არ უფრდობის მადლი მესველების სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალური საჭიროებისამ გამოიყენებენ მშობლის მიერ წარმოდგენილი სასურსათის მიერ შეზღუდვებული ინდივიდუალური მერე</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება იმისა და ნატის კვებები</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კულტურიზებული თუ არაკულტურიზებული სიკე</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება საოცებო პროდუქტის მოზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროდუქტები)</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>ზამების კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვების სახეობები: საჭიროების შემთხვევაში (E211)- კონსერვაციის ტარტარინი(E102) - საღებავი ქრომისისებრი ციფილი (E104) - საღებავი ციფილი "შობის საღებავი" (E110) - საღებავი კარბოზონი (E122) - საღებავი პონში ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>						დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების საქმიანობაში დილერი დონა არის არაუმეტეს დილერი 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კოფრის მესველი პროდუქტები	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ყვავილი და ნაღვი	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ტკბილი და გარბილი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გემოთრეულ-კოქტეილი სასმელების, ალდერული სასმელების (გარდა რბისა), წყურგუკული სასმელების)	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება მორბილიათვის განკუთვნილი სპეციალური დიეტური პროდუქტები (მაგ. ქოლესტეროლის დაწვეთი არ უფრდობის მადლი მესველების სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალური საჭიროებისამ გამოიყენებენ მშობლის მიერ წარმოდგენილი სასურსათის მიერ შეზღუდვებული ინდივიდუალური მერე	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება იმისა და ნატის კვებები	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კულტურიზებული თუ არაკულტურიზებული სიკე	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება საოცებო პროდუქტის მოზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროდუქტები)	☒	☐	☐	☐	☐	ზამების კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვების სახეობები: საჭიროების შემთხვევაში (E211)- კონსერვაციის ტარტარინი(E102) - საღებავი ქრომისისებრი ციფილი (E104) - საღებავი ციფილი "შობის საღებავი" (E110) - საღებავი კარბოზონი (E122) - საღებავი პონში ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების მიერ დამტკიცებული 10 დღიან მერე ფაქტურაში დადებულია 4.4. განსაზღვრული მოთხოვნები მართლის გამოიყენების საქმიანობაში დილერი დონა (მერე) თავისუფალი შაქრის მოხმარების დილერი დონა (არაუმეტეს 25გრ) პროპორციული მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად დანქებულების მიერ დამტკიცებული მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება აკრძალული/ლიმიტირებული პროდუქტები, რაც აკმაყოფილებს 4.4. კონსერვაციის განსაზღვრულ მოთხოვნებს.					სასურველია დანქებულებამ კვების უზრუნველყოფის მექანიზმში აღწეროს, რომ აკრძალული/ლიმიტირებულ პროდუქტებს არ იყენებენ ზამების კვებაში.				
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით თავისუფალი შაქრის მოხმარების საქმიანობაში დილერი დონა არის არაუმეტეს დილერი 25 გრამის პროპორციული, მიწოდებული კვების ჯერადობის შესაბამისად	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კოფრის მესველი პროდუქტები	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ყვავილი და ნაღვი	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება ტკბილი და გარბილი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელების, გემოთრეულ-კოქტეილი სასმელების, ალდერული სასმელების (გარდა რბისა), წყურგუკული სასმელების)	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება მორბილიათვის განკუთვნილი სპეციალური დიეტური პროდუქტები (მაგ. ქოლესტეროლის დაწვეთი არ უფრდობის მადლი მესველების სურსათი და სხვ.) გარდა იმ შემთხვევისა თუ სპეციალური საჭიროებისამ გამოიყენებენ მშობლის მიერ წარმოდგენილი სასურსათის მიერ შეზღუდვებული ინდივიდუალური მერე	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება გარეული ფრინველის ხორცი	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურაში არ არის გაწერილი და ზამების კვებაში არ გამოიყენება იმისა და ნატის კვებები	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება კულტურიზებული თუ არაკულტურიზებული სიკე	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულების მიერ დამტკიცებულ მერე ფაქტურის მიხედვით კერძებში არ გამოიყენება საოცებო პროდუქტის მოზადებული სურსათი (გარდა იმ შემთხვევისა თუ კვებითი აუტანლობის მექანიზმში გაწერილია მსგავსი პროდუქტები)	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
ზამების კვებაში არ გამოიყენება შემდეგი საკვების სახეობები: საჭიროების შემთხვევაში (E211)- კონსერვაციის ტარტარინი(E102) - საღებავი ქრომისისებრი ციფილი (E104) - საღებავი ციფილი "შობის საღებავი" (E110) - საღებავი კარბოზონი (E122) - საღებავი პონში ალისფერი 4R (E124) - საღებავი წითელი ალურა AC (E129) - საღებავი	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
5. კვების მიწოდება და უსაფრთხოება																																																																											
დანქებულების ზამების ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი და ფინანსური რესურსი <table><tr><td>დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>						დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐	☐	დანქებულების კვების უზრუნველყოფის მექანიზმში განსაზღვრავს კვების მიწოდების და უსაფრთხოების წესებს, რაც აკმაყოფილებს 4.4. კონსერვაციის განსაზღვრულ მოთხოვნებს. დანქებულებას ზამების ზღვრული რაოდენობის მოთხოვნის გათვალისწინებით(50 ზამზე) უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჭურჭელი,რომელიც ვიზიტისას ადგილზე იყო გამოიყენებული და რომელიც დასტურდება ვიზიტისას წარმოდგენილი სატენდერო დოკუმენტაციით. ისტერვიც დროს პერსონალის მიერ გადმოცემული იქნა, რომ ზამების კვების პროცესი კონტროლდება აღმზრდელის და თამაშების მიერ.წარმოდგენილი იქნა სერტიფიკატები დამდასტურებული იმისა, რომ გაუთვლილი აქვთ ტრენინგი პირველადი გადამდებელი დასმარების შესახებ)																																																									
დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						
დანქებულებებში ზედმიწევნ კონტროლდება ზამების კვების პროცესი საგანმანათლებლო პერსონალის/გაუთვლის დასმარე პერსონალის მიერ	☒	☐	☐	☐	☐																																																																						

საბუღი, გვარი: ია ქარაშაძე

ხელმოწერა: 

თარიღი: 22.10.2025წელი

[illegible]

Ճամբար N°3

4 ზოგადი მითითებები წყალმომარაგებისა და წყალმართებისადმი											
დამქმნებულმა უზრუნველყოფილია წყალმომარაგების (ცოცხ და ცხელი წყალი)						☑	☐	☐	☐	☐	დამქმნებულებმა მუშავალი წყალი არ აკმაყოფილებს სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამატულების შესახებ დამდგენილ მითითებებს, მაგრამ დამქმნებულებმა წარმოადგინა შესაბამისობის გეგმა არ არსებობს ადმინისტრირებად
დამქმნებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შენობის ან შენობის სახლიდან, რომლის მეშვეობით მარადგვას საჭირო რაოდენობის უსაფრთხოდ სასმელი წყალი და იგი წესისამორი დროს ხელისმართებითაა შევსებულია და პერსონალისთვის, მათ შორის მუშავედელი მუშავედელისთვის მკურნალობისთვის (WASH ინდიკატორი)						☑	☐	☐	☐	☐	
სასმელი წყლის მიწვევებისთვის მოწოდება ხდება:											
ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით						☑	☐	☐	☐	☐	
ბ) წყლის დისტანსირების საშუალებით						☐	☐	☐	☐	☐	
გ) წყლის მარდენის საშუალებით						☐	☐	☐	☐	☐	
წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოდგენების დაცულია შემდეგი პირობები: 1) წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დღისთვის ირეგებს, რაც დატუდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თვისაფრე; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე						☑	☐	☐	☐	☐	
წყლის დისტანსირების საშუალებით გამოდგენების დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმასწავლებელმა ერთჯერადი გამოდგენების ჰიგინი; 2) წყლის დისტანსირების ავტოპროცედურა ირეგებს და ატარდება დონორების, რაც დატუდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალების დიკლუქტორების სისტემით;						☐	☐	☐	☐	☐	
სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჰეს არსებობს შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მითითებებს: ა) დაცულია გარემო რაზე სახის დამხმარებისა; ბ) გამოიყენებულია არასაღებ 300 დამხმარების დამხმარების წესისამორი წყაროდან; გ) არ ხდება პეტროფიგების გამოდგენა ჰიგინი 1000 რადიოში; დ) ჰეს მოწოდება სტანდარტული მითითების დამხმარება; რაც დატუდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული საშუალების დიკლუქტორული და დამხმარული დასაყრდენი; ე) ჰესი გარემოში მოქმედების საფრთხის სისტემა შედამხმარული და დამხმარული წყლის დამხმარების თვითმან ასეილებლად; ზ) წყლის ამოსაღები საილი (სეილის არსებობის შემთხვევაში) სუფიად ინახება; თ) ჰესი რატეული და თვითმარტულია						☐	☐	☐	☐	☐	
სასმელი, საცემის მოსაწოდებელი, პირადი ჰიგინის, დასუფიადებისა და რეცევისათვის გარკვეული წყალი უსაფრთხოდ და აკმაყოფილებს სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამატულების შესახებ სტანდარტული მოთხოვნის მორ დადგენილ მითითებებს (WASH ინდიკატორი), რაც დატუდება შესაბამისი დიკლუქტორით						☐	☑	☐	☐	☐	
დამქმნებულმა უზრუნველყოფილია კანალიზაციით						☑	☐	☐	☐	☐	
დამქმნებულებმა უზრუნველყოფილია ნახშირი წყლების მოცილება/არჩენა (წყლის წყლის, რეცევის და ხელმანთი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არჩენა)						☑	☐	☐	☐	☐	
წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობს დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბილი (სამხარეული კრების მომარაგებელი და სამრეცხო ზონით), სანკენამები და სამრეცხო (არსებობის შემთხვევაში)						☐	☐	☐	☐	☐	
დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყლარჩენის ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობს შემთხვევაში დამქმნებულებმა კანალიზაციის სისტემის მოწოდებული საანგარიშო ორბინისამრეტეული ეფიანს შემდეგი მითითებების გათვალისმინებით: ა) გარე სანარეული კანამს გააჩნია საანგარიშო ორბინისამრეტეული ავტო წყლარეცხი ფსკით, კვლეობით და სახერეიო ბ) სან.კანამის სანგარიშო ბილი აქვს მწერების შევსების სანარეულია; ხ) სან.კანამს აქვს ზეხერეიო და ხელეფერეი გარეობა; დ) სან.კანამს აქვს ზეხერეიო ხელეხმანთი; ე) აქვს სან.კანამის მოსაღებელი მოქმედებული ბილი; ე) დამქმნებულებს აქვს წანსარეგანამზეფილი წესი მით დაცლია და დამუშავების პროცედურისთან დაკავშირებით, რაც დატუდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საშუალების დიკლუქტორების სისტემით						☐	☐	☐	☐	☐	
გარე სანარეული კანამის (სეილის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დამქმნებულების შენობის მომრეცხვ, სანარეული კანამის დამრეცხ ჰესისა და წყლმომარაგების წყაროების ატაულებიდან შეადგენის არანაღებ 30 მ-ს.						☐	☐	☐	☐	☐	
დამქმნებულებმა ზეფიო წყლის მოწოდების არ არსებობს შემთხვევაში, დამრეცხებულია სანარეული გარე სანარეული კანამის წყლმომარაგების მომრეცხი, სანარეული გარე ზეფიადებული ზეფიო წყალი ნალეფი არ სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მოლოდ ტელეფების ჩანარეცხვ, ზონსარე სოფიის დასუფიადებისა და მოწოდების, სანამრე უსაფრთხოების სისტემით და საშუალები და სარეცხი საშუალების წარმოებისა. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელი და საცემის მოსაწოდებლად, პირადი ჰიგინისთვის, დასუფიადებისა და რეცევისთვის, ტექნიკური წყალი ნალეფებისთვის ხელმარეცხვებული, რაც ეფეფიარება კონტროლის დამქმნებულების მხრიდან						☐	☐	☐	☐	☐	

საფრენების გაბისადგენი მცაიდები, საბეჭო ქეშები, მუშაობის, მანქის საფრენი ქეშები, რეგებს საწინაო წელი დეზო ორჯო, დეკლეუბის დამბრების მუხიხევაში, გასწოდეული ადგოელი დამბტებით ოწმნდება 1%-იანი საფრინედეკო ხნარით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐
სანტარულ კანში ოტკრა, ხელსამანი წყარები და ორტარებისმარები ტეწილერად გამართული და ორეკის დეწტებულების მერ დეფინილი სრიაფილითი, მაწამ არასაღებ დეზო ორჯო, თბილი წელითა და სარეკი საშუალებებით, ღებების მოსაიღებლად არასაღებ თეწი ორჯო ორეკებს მუხამისი პრესარტით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☑	☐	☐	☐
დეწტებულების ხელსამანები ყოველივის ხელსამწელობა საბრინ მუწეებისთვის და ჰერმინალიზების (WASH ინდეკტორი)	☑	☐	☐	☐
დეწტებულებში არსებული კეწი ხელსამანი ოწრწედეფიოელი ხელის გამამრალელები (ელეკტროსამბრინი ან ქაღალდის პარსაფის დისტერტი) და ეწორტკეო ხელსამწედეფიობის თეწბტარინი წეწის თწით	☐	☑	☐	☐
დეწტებულებში არსებულ კეწი სანტარული კანში ოწრწედეფიოელი ტბაღებრს ქაღალდით	☑	☐	☐	☐
დეწტებულებს გამსარწეული კებს დასოფიდეფისთვის განკეოწრილი ინეწტარის სტანდარტული წარების მუხადწელობა, გამოწმებული პიერტირის საშუალებების მუხმა და მითი საშუალო წელიწო რაიფეწბი	☑	☐	☐	☐
სანტარული კანის დამალდეებული ინეწტარი მარკრებული და რსაგებს საგეილერ კრადები სანტარული კანის საიბლეზ, ინეწტარი ხმარების მუწე ორეკების ცხელი წელითა და სარეკი საშუალებებით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☑	☐	☐	☐
საოფრეკრებო ქობორი და არკობორი, საფრინედეკო და სარეკი საშუალებები რსაგებს პრწმედეფი მუწეების (რითი მუხამლელები იფის დიფრწეკრებს, მარკრების მრედეფი) მუწეებისთვის და გარეშე პირითების მოწედეფილად ადგლის სტეილერად ან მოწინათების განკეოწრილ, რაღებულ სათეკსიკრადმა	☑	☐	☐	☐
დამის ქობრები (კეწის არსების მუხიხედეფი) ყოველი მომბრების მუხედ, ორეკებს გამდინარე წელით, ყოველ დედ ორეკებს თბილი საწინაო წელით, ხოლო ყოველი კერის ხოლოს, 30 წეობის მანბილზე მუხადწეებს 1%-იანი ქობრამბის ხნარით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☐	☐	☐	☐
დამის ქობრები (კეწის არსების მუხიხედეფი)საიფსამბი სიტეიკის დრის ყოველი მომბრების მუხედ, 30 წა-ის განწეფობამი მუხადწეებს 1%-იანი ქობრის ხნარით, ან საზოადიფორივი ჯანდადევის მუხამბი საშხაზრის მერ რეკომწმდეფიო წელითა და საფრინედეკო საშუალებით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☐	☐	☐	☐
მცაიდები და სკამები კეწილერ ითბებში ოწმნდება ცხელი წელითა და საწინი, ხოლო გიფრწეწების მუხადწეებს საზოადიფორივი ჯანდადევის მუხამბი საშხაზრის მერ რეკომწმდეფიო საფრინედეკო საშუალებებით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☑	☐	☐	☐

მუხიბის პარე სიერე						
დეწტებულების ქობრინარე სიერეში არსებული აქწურელობა (მცაიდები, სკამები, სპორტული ინეწტარი, ტრეწკიონები და სხვა) ოწმნდება ყოველდღილურად, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დეწტებულებში წარმადიწრა გარე სიერეის ინეწტარის მუწეების, ქობის დაღეღება მოწწეების, საღეწიო ქობის მუწეების სტანდარტული ოპრაციული პროცედურები და წარმოებული საშუაობის დამასატერტელი დოკუმენტები	
დეწტებულებს ქობრინარე სიერეის გწრეილერო დასოფიდეფი ხეღის დეწტებულების მერ გამსარწეული პრიაფილითი, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☑	☐	☐	☐		
წელიწადის თბილ და ცხელ სწოწმზე ქობის მოწწეა ხეღის ყოველდღილურად, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐		
ქობრინარე სიერეში არსებულ საღეწილ აქწურელობა დასოფრის მუწბრინი, ქობის მუწელო ქეწიში სიერეილდება დამბრების მუხამბისად, რაც დატერდება სტანდარტული სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☑	☐	☐	☐		
სასწინარეი ორბისსტეკტიკური კეწის დეღლი სიერეილდება დეწტებულების მერ გამსარწეული პრიაფილითი, დეღლის მუწედ მუხადწეებს სარეკი და საფრინედეკო საშუალებებით, რაც დატერდება სტანდარტული ოპრაციული პროცედურით და წარმოებული საშუაობის დოკუმენტების სისტებით	☐	☐	☐	☐		

7	მიზიზრები დარეუბარების და წარმრების წარდის უზრუნველყოფისადმი							
	დარეუბარებში ურედილურად ზირაცილდება მართ წარმრების მუდრეება ჯეუურ რიბებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათებებში და ხდება მათი უსაფრთხო გაცანა მუნიბიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული იპრაციული პროედური	☒	☐	☐	☐	დარეუბარებში წარმადგინა მუნიბიდან წარმრების მუდრეება-გატანის, ნადგის ურების რეუბ-დერინდეუის სტანდარტული იპრაციული პროედურა და წარმრებული საბუისის დამადარებული დოკუმენტაცია, აგრეუა, დერინდეუა-დერატრადის სტანდარტული იპრაციული პროედურა და რეუბი.		
	დარეუბარების ტერატორია ურედილურად ზირაცილდება, ხილი წარმრები ურედება და იურება ურების მიხედვარად არეულ წარმრების მუდრეები (ნადგებრებ) კონტინრებში, რაც დასტურდება სტანდარტული იპრაციული პროედურებით	☒	☐	☐	☐			
	დარეუბარების ზიდა და გარე ტერატორიაზე განიებებული ნადგის ურები, წარმრების მუდრეები (ნადგებრები) კონტინრების და ნადგის ურების დილი ხდება მათი 3/4-ით გაცებისანადგ, რაც დასტურდება სტანდარტული იპრაციული პროედური	☒	☐	☐	☐			
	წარმრების მუდრეები (ნადგებრები) კონტინრები არის თესებრინაი, არ არის გადებებული და განიებებული საბუილურად გამოყოფილ ადგის თედმარულ მდგომარეობაში	☒	☐	☐	☐			
	დარეუბარების ტერატორიაზე არებული ნადგის ურები, წარმრების მუდრეები (ნადგებრები) კონტინრები და მათი განიებების ადგები დარეუბარების ზირ დიდგრილი პერიოდულიაი, მართ არსადგები თეუი რეიბილ, რეუბები და უტარდება დერინდეუა (10%-იანი ქლორინი კრის ხნარით 60 წი-ის განმდობაში არ სხვა წებისორი მუამბისი დერინდეუასტეი), რაც დასტურდება სტანდარტული იპრაციული პროედური და წარმრებული საბუიების დოკუმენტაციების სიტებით	☒	☐	☐	☐			
	დარეუბარების უზრუნველუბ წარმრების მუდრეები (ნადგებრები) კონტინრების განიებების სირებს, ადგე სწორების და სარდების პერიოდული დამუშადების მუდრების და ღრელების გამოელების სწარადდგეი საბუილები (დერინდეუა, დერატრადი), რაც დასტურდება სტანდარტული იპრაციული პროედური და წარმრებული საბუიების დოკუმენტაციების სიტებით	☒	☐	☐	☐			

კომიარის მუდების პროედში, აღნიშული დერით მიმნიშული საკითები არ ფადება, თუ ის არ არის რეუდარტური კონტრული დარეუბარებისადგე/დარეუბარების კონტრული მისამართითი.

სახელი, გარი: თეა ასანიძე

ხელმოწერა: 

თარიღი: 22.10.2025 წელი