



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანება
ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფი
ხელვაჩაურის N2 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ფატი ჭაღალიძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ირმა გივრაძე

კვების დარგში ექსპერტი: გულია მამალაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: გულთაშზე ხოროიშვილი



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	448382571
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფი ხელვაჩაურის N2 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე	„Association of Khelvachauri Kindergartens NNLE“.



(არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი ი/ქუჩა და N)	ქ. ბათუმი, დიდაჭარის ქუჩა N23
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი ი/ქუჩა და N)	ქ. ბათუმი, ზაზა ფანასკენტელ-ციციშვილის ქუჩა #20
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი	https://www.khelvachaurikids.ge/

(არსებობის შემთხვევაში)		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 2 25 0000653655 11/06/2025	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 1-2 ივლისი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	



6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მადიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მადიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშეგების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.	ქართული		105
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☒ 90

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ხელვაჩაურის N2 საბავშვო ბაგა-ბაღში ვიზიტი განხორციელდა 2025 წლის 1 - 2 ივლისს. დაწესებულებისთვის წინასწარვე იყო ცნობილი დღის წესრიგი. ექსპერტთა ჯგუფი ადგილზე გამოცხადდა დროულად, ყველა პროცესი წარიმართა გეგმიურად, განსაზღვრული დღის განრიგის შესაბამისად, დაწესებულებაში შექმნილი იყო კარგი სამუშაო გარემო.

დაწესებულებას ყველა ინდიკატორი შეფასებული ჰქონდა როგორც შესაბამისი. ამიტომაც არ ჰქონდა წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

1. დაწესებულების წყალმომარაგების სისტემა, გადის ფილტრაციას ბიოტალ-10-ის ფილტრით, რაც უზრუნველყოფს წყლის ხარისხის შენარჩუნებასა და უსაფრთხო მიწოდებას

2. დაწესებულება იყენებს ქონების მართვის ელექტრონულ პროგრამას - eproperty.ge -ს, სადაც ატვირთულია ინვენტარიზაციის მონაცემები ბაღების ჭრილში, რაც აადვილებს მონაცემების იდენტიფიცირებას, დამუშავებასა და აღწერას.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)



10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ²		
(პროგრამის სახე). ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა		
(კურიკულუმის დასახელება) 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☒ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს წარმოდგენილი აქვს მისია, ხედვისა და ღირებულების ამსახველი დოკუმენტი-დანართი N1 სახით. მისია შემდეგნაირად ჟღერს: „ჩვენი მისიაა თითოეული ბავშვის პოლისტურ განვითარებაზე ზრუნვა, რომელიც გულისხმობს უსაფრთხო და კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, ასევე მის დამოუკიდებელ და შემოქმედებით პიროვნებად ჩამოყალიბებას, მშობლებთან და თემთან ჰარმონიული ურთიერთობით ბავშვის სასკოლო მზაობის ხელშეწყობას.“

დაწესებულების მისია მიემართება ინდიკატორის მოთხოვნებს, ეხმიანება ბავშვის განათლებას, გონებრივ და ფიზიკურ განვითარებას, საუკეთესო ინტერესების დაცვას და მიზნად ისახავს შექმნას ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე .

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები, რომელიც წარმოდგენილია დანართი N1-დოკუმენტის სახით. დაწესებულების ხედვაა:

„ მომავალ 10 წელიწადში, საბავშვო ბაღებში შეიქმნება ინკლუზიური და ნებისმიერი საჭიროების მქონე ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი გარემო,

აღიჭურვება მრავალფეროვანი რესურსით და დასაქმებული პერსონალი იქნება კვალიფიციური.“

ღირებულებები:

1. პოზიტიური და ინკლუზიური გარემოს შექმნა;
2. გუნდური თანამშრომლობა;
3. დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა;
4. პროცესის უწყვეტობა და განვითარება;

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს და გამომდინარეობს მისიიდან. ხედვაში ჩანს თუ რა მიმართულებით მიდის დაწესებულება, არის მარტივი და გასაგები, განსაზღვრულია დრო.

ღირებულებებში გადმოცემულია ის პრინციპები, რომლებზე დაყრდნობითაც გეგმავს დაწესებულება მისიაში გაცხადებული მიზნების მიღწევას და აქვს ამის წინაპირობა წარმოჩენილი. ჩანს ბაღში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა, რომელთა დაცვითაც მუშაობენ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესაბამისად გაერთიანების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით, რაც დასტურდება ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1 და ოქმი N2-ით

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი რაც დასტურდება ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1 და ოქმი N2-ით

მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია გაერთიანების მიერ ბაღის თანამშრომლებთან და აღსაზრდელთა, მშობლებთან გაცნობის გზით საჯარო შეხვედრაზე, გამოფენილია ბაღის შესასვლელში, ხოლო საჯაროდაა ხელმისაწვდომი გაერთიანების ვებ გვერდსა და სოციალურ ქსელში

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

დანართი N1 - მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ამსახველი დოკუმენტი;
 დანართი N2 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ;
 დანართი N19 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 18 დეკემბრის ბ.31.128243534 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ;
 დანართი N20 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ოქმი N1 და ოქმი N2.
<https://khelvachaurikids.ge/page/2-12/index.html> - მისია, ხედვა, ღირებულებები, საჯაროდ ხალიმსაწვდომია.
<https://www.facebook.com/share/p/1AKvvibhDM/> - მისია, ხედვა, ღირებულებები, საჯაროდ ხალიმსაწვდომია.
<https://www.facebook.com/khelvachauris.meore.sabavshvo.baghi/about> - მისია, ხედვა, ღირებულებები, საჯაროდ ხალიმსაწვდომია.

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანება, დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი. აღნიშნული წესის მე-14 და მე-15 მუხლების ითვალისწინებს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგსა და შეფასება. კერძოდ, სამუშაო ჯგუფის ორგანიზებით

იმართება გაერთიანებული პირისპირი ან ონლაინ შეხვედრა, რომელსაც ესწრებიან სტრატეგიული/ სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. სხდომის თავმჯდომარე დეტალურად გადის სტრატეგიულ/ სამოქმედო გეგმას და შესაბამისი პირების ჩართულობით თითოეულ აქტივობას ანიჭებს სტატუსს: „შესრულდა“, „ნაწილობრივ შესრულდა“, „არ შესრულდა“. შეხვედრის ოქმს ადგენს სამუშაო ჯგუფის მდივანი. ასევე ის უზრუნველყოფს წერილობითი ანგარიშებისა და მტკიცებულებების შეგროვებას. მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ცვლილებების პროცესი მიმდინარეობს ამ წესის მე-12 მუხლის შესაბამისად. აკადემიური წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. გაერთიანება უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ.

ანგარიშები საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება ვებგვერდზე www.khelvachaurikids.ge. ანგარიშების გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები.

ამავე ბრძანების მე-4 და მე-5 მუხლების მიხედვით, განსაზღვრულია დაინტერესებული მხარეები და მათი ჩართულობის მექანიზმი, კერძოდ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) გაერთიანების წარმომადგენლები;
- ბ) ბაღების წარმომადგენლები;
- გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;

დ) თემის წარმომადგენელი;

ე) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი.

გაერთიანება სტრატეგიული დაგეგმვისას, ეფუძნება შემდეგ საკვანძო პრინციპებს: თანამშრომლობა და გუნდურობა - სტრატეგიული დაგეგმვა თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება დაინტერესებული მხარეებთან თანამშრომლობით. სტრატეგიული დაგეგმვისა და განვითარების პროცესში სამუშაო ჯგუფი მუშაობს გუნდურად და ითვალისწინებს სხვადასხვა მხარეების ჩართულობას, რაც უზრუნველყოფილია პროცესების სამუშაო ჯგუფის ფორმატში წარმართვითა და დაინტერესებულ მხარეებთან დოკუმენტების პროექტების გაზიარებით. დაინტერესებული მხარეების პრიორიტეტებისა და ინტერესების გათვალისწინება - გაერთიანება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მაქსიმალურად ითვალისწინებს დაინტერესებული მხარეების მოლოდინს, რისთვისაც, სტრატეგიული დაგეგმვის ყოველი ახალი ციკლის დასაწყისში განსაზღვრავს დაინტერესებულ მხარეებს ამ წესის მე-4 მუხლის შესაბამისად და უზრუნველყოფს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში მათ ჩართულობას ან/და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების მათთვის გაზიარებას. გამჭვირვალობა - გაერთიანების სტრატეგიული დაგეგმვის და მისი განხორციელების პროცესში მუდმივად ახდენს ინფორმაციის გაზიარებას დაინტერესებულ მხარეებთან, რითაც უზრუნველყოფს პროცესების გამჭვირვალობას. ანგარიშვალდებულება - გაერთიანება ყოველწლიურად ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს, ხოლო ყოველ 2.5 წელიწადში - სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანგარიშს და უზრუნველყოფს მის საჯაროობას მუნიციპალიტეტის მერიის ვებგვერდზე გამოყოფილ სივრცეში განთავსებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებლის მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანება, დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი. წესის მე-10 მუხლის მე-2 პუნქტის მიხედვით, დაწესებულებაში სტრატეგიული დაგეგმვა ხორციელდება 5 წელიწადში ერთხელ. ახალ სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 3 თვით ადრე. გამომდინარე იქიდან, რომ დაგეგმვა უნდა მოხდეს ყოველ ხუთ წელიწადში ერთხელ, აღნიშნული მოწმობს დაგეგმვის ციკლურობას. ა(ა)იპ - ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 3 თებერვლის №31.12825034001 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა შედგება შემდეგი სტრატეგიული მიზნებისაგან:

- N1. სკოლამდელი იკლუზიური განათლების ხარისხის გაუმჯობესება,
 - N2. საბავშვო ბაღების ფიზიკური გარემოსა და ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება,
 - N3. პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა,
 - N4. საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება, გამომდინარე იქიდან, რომ დაწესებულება მისიის მიხედვით იღებს ვალდებულებას თითოეული ბავშვის ჰოლისტურ განვითარებაზე ზრუნვა, რომელიც გულისხმობს უსაფრთხო და კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემოს შექმნას, ასევე მის დამოუკიდებელ და შემოქმედებით პიროვნებად ჩამოყალიბებას, მშობლებთან და თემთან ჰარმონიული ურთიერთობით ბავშვის სასკოლო მზაობის ხელშეწყობას.
- ხოლო ხედვაში განსაზღვრავს მომავალ 10 წელიწადში, საბავშვო ბაღებში შეიქმნება ინკლუზიური და ნებისმიერი საჭიროების მქონე ბავშვისთვის ხელმისაწვდომი გარემო, აღიჭურვება მრავალფეროვანი რესურსით და დასაქმებული პერსონალი იქნება კვალიფიციური. სტრატეგიულ გეგმაში არსებული სტრატეგიული მიზნები და ამოცანები შეესაბამება მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შინაარსს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტრატეგიული გეგმიდან და გაერთიანების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 03 თებერვლის ბ.31.12825034001 ბრძანებით დამტკიცებული, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას. სამოქმედო გეგმა დგება ერთწლიანი პერიოდისათვის და ის ემთხვევა კალენდარულ წელს. სამოქმედო გეგმის მიზანია ხელი შეუწყოს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების განხორციელებას.

სამოქმედო გეგმის შემუშავება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:

- ა) სამოქმედო გეგმის პროექტის შემუშავება;
- ბ) სამოქმედო გეგმის პროექტის გაზიარება დაინტერესებული მხარეებისათვის;
- გ) მიღებული უკუკავშირის განხილვა/გათვალისწინება;
- დ) სამოქმედო გეგმის პროექტის საბოლოო სახით ფორმირება და დამტკიცება უფლებამოსილი პირის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმა სავალდებულოდ მოიცავს შემდეგ ველებს:

- ა) სტრატეგიული მიზანი;
- ბ) ამოცანა;
- გ) აქტივობა (საჭიროების შემთხვევაში - ქვეაქტივობაც);
- დ) შესრულების ინდიკატორი;
- ე) განხორციელების ვადა თვეების ჭრილში;
- ვ) პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული;
- ზ) შესაბამისი რესურსები (დაფინანსების წყარო, მატერიალური რესურსი და ადამიანური რესურსი)
- თ) განმხორციელებელი;

ამოცანების აქტივობებით შესაძლებელია სასურველი შედეგის მიღწევა. ინდიკატორები შედგება აქტივობებით მისაღწევი შედეგისაგან. ვადები გათვლილია ერთ წელზე. პასუხისმგებელ პირებად სტრუქტურულ ერთეულებად მითითებულია გაერთიანების თანამშრომლები/სტრუქტურული ერთეულები, ხოლო რესურსად ფინანსური ან/და გაერთიანების სტრუქტურული ერთეულებში არსებული რესურსები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანება, დაამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წეს, რომლის მიხედვითაც სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5 წელს) და ბოლოს. სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და დაწესებულებას საშუალება ეძლევა, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები და ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისათვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა. საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 3 თვისა, რაც დაწესებულებას საშუალებას აძლევს შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას. სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, ხოლო შეფასება წლიურად. სამუშაო ჯგუფის ორგანიზებით იმართება გაერთიანებული პირისპირი ან ონლაინ შეხვედრა, რომელსაც ესწრებიან სტრატეგიული/სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები. სხდომის თავმჯდომარე დეტალურად გადის სტრატეგიულ/სამოქმედო გეგმას და შესაბამისი პირების ჩართულობით თითოეულ აქტივობას ანიჭებს სტატუსს: „შესრულდა“, „ნაწილობრივ შესრულდა“, „არ შესრულდა“. შეხვედრის ოქმს ადგენს სამუშაო ჯგუფის მდივანი. ასევე ის უზრუნველყოფს წერილობითი ანგარიშებისა და მტკიცებულებების შეგროვებას. მონიტორინგის პროცესის დასრულების შემდეგ იწყება შეფასების პროცესი. მონიტორინგის ფარგლებში შეგროვებული ანგარიშები გასაანალიზებლად გადაეცემა სამუშაო ჯგუფს, რომელიც შინაარსობრივად სწავლობს შეგროვებულ ინფორმაციას და წარმოადგენს შუალედურ ანგარიშს. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანის შესახებ.

გამომდინარე იქიდან, რომ ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების სტრატეგია 2025- 2030 წ. დამტკიცებულია გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 03 თებერვლის ბ.31.12825034001 ბრძანებით, თვითშეფასების კითხვარის შევსების პერიოდისთვის არ მომხადარა, სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება, ხოლო სამოქმედო გეგმის შეფასება 2025 წლის დეკემბრის თვეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

კალენდარული წლის ბოლოს სამოქმედო გეგმის და 2.5 წლის ბოლოს სტრატეგიული გეგმის შესრულების შედეგები ფორმდება ანგარიშის სახით. სამოქმედო გეგმის ანგარიში ყალიბდება ნარატიული ფორმით. გაერთიანება უფლებამოსილია ანგარიშში შეიტანოს ისეთი ინფორმაცია, რომელიც არ შედიოდა სამოქმედო გეგმაში და სტრატეგიულ გეგმაში. მაგ: წარმოადგინოს სტატისტიკური ინფორმაცია სხვადასხვა ჭრილში, განათავსოს სხვადასხვა აქტივობის ამსახველი ფოტო მასალა, გაამდიდროს ინფორმაცია ინტერვიუებით სხვადასხვა დაინტერესებულ მხარესთან და ა.შ. ანგარიშები საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება ვებგვერდზე www.khelvachaurikids.ge. ანგარიშების გაზიარებისთვის ასევე გამოიყენება ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულ.

დანართი N2 - გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 17 დეკემბრის ბ.31.12824352001 ბრძანება სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ;

დანართი N3 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების სტრატეგია 2025- 2030 წ. გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 03 თებერვლის ბ.31.12825034001 ბრძანებით დამტკიცებული;

დანართი N21 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ოქმი N3 და ოქმი N4

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

.ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფები პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობენ წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით, რომლებიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 21 თებერვლის ბ31.12825052001 ბრძანებით.

ბრძანების შესაბამისად, 2-3, 3-4, 4-5 და შერეული ასაკობრივ ჯგუფებში დაწესებულება პროგრამის განსახორციელებლად ხელმძღვანელობს:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 1, მეთოდური სახელმძღვანელო 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, 2020, თბილისი.
- ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 2, პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის, 2020, თბილისი.
- სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის, აღმზრდელის სახელმძღვანელო , 2015
- სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 1, (საპილოტე ვერსია) 2015;
- სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 2, (საპილოტე ვერსია: XI-XXX კვირა) 2016;

დაწესებულებას კურიკულუმი წინასწარ აქვს შერჩეული, დამტკიცებული და გაზიარებული. წარმოდგენილი აქვს კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ბრძანება (ბ31.12825017001 17.01.2025წ) , პასუხისმგებელი ჯგუფის სხდომის ოქმი (ოქმი #2 31.01.2025 წ). კურიკულუმის შერჩევის პროცესში დაწესებულებას ჩართული ჰყავდა სხვადასხვა საბავშვო ბაღის წარმომადგენელი, რაც დასტურდება სამუშაო ჯგუფის ოქმებით და ფოტო-მასალით.

წარმოდგენილი მტკიცებულებებიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს შერჩეული კურიკულუმებით ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას. რადგან მათი მიზნები დაკავშირებულია ბავშვის განვითარების სტანდარტებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს შეჩეული კურიკულუმებით ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

თამაში ამ კურიკულუმების განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა. რაც უფრო მრავალფეროვან თამაშებს შესთავაზებს აღმზრდელი ბავშვებს, სხვადასხვა მასალის გამოყენებით, მით უფრო მაღალი იქნება ბავშვების ჩართულობა საგანმანათლებლო პროცესში და, ამავე დროს, ხელი შეეწყობა მათ ჰოლისტურ განვითარებას.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვი ცენტრალური აქტიორია თავის სწავლასა და განვითარებაში ბავშვები სწავლობენ და ვითარდებიან, როცა პროცესში აქტიურად არიან ჩართულები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს შეჩეული კურიკულუმებით ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

კურიკულუმების მეთოდოლოგია, მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულ ბეზსაც, როგორიცაა – ოჯახის და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება – ასეთი გარემოს მოწყობის საშუალებაა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანოებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ხელმძღვანელობს შეჩეული კურიკულუმებით ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თ ა მ ა შ ი“

საგანმანათლებლო პროცესი დაგეგმილია ცენტრებში მუშაობაზე. ჯგუფის ოთახებში განთავსებულია შემდეგი ტიპის ცენტრები და დაგეგმილია მათთვის დამახასიათებელი აქტივობები:

- **დრამატული და წარმოსახვითი თამაშების ცენტრი:** სახლობანა, ექიმობანა, პოლიციელობანა და ა.შ. სადაც ბავშვები ქმნიან სცენებს, როლებში ინაცვლებენ და თამაშობენ წარმოსახვით „ვითომ, ვითომ“ თამაშებს.
- **შემოქმედებითი (ხელოვნების) ცენტრი:** ხატვა, ძერწვა, მუსიკალური თამაშები, რაც ხელს უწყობს თვითგამოხატვისა და შემოქმედებითი უნარების განვითარებას.
- **კვლევითი და ექსპერიმენტული თამაშების ცენტრი:** სხვადასხვა მარტივი ექსპერიმენტების ჩატარება, დაკვირვება სხვადასხვა საგნებზე და მოვლენებზე – ხელს უწყობს კვლევით და კრიტიკულ აზროვნებას.
- **სენსორული ცენტრი:** ქვიშა, წყალი, ფქვილი, სხვადასხვა სენსორული რესურსები – რაც ეხმარება ბავშვებს სენსორული უნარების განვითარებაში.
- **სამაგიდო თამაშების ცენტრი:** ლოტო, ფაზლი, დომინო – რომელიც ავითარებს ლოგიკურ, ყურადღებისა და ვიზუალურ აღქმის უნარებს.
- **კონსტრუქციული თამაშების ცენტრი:** კუბიკებით და სხვადასხვა ბლოკებით კომპლექსების აგება და ა.შ.
- **წიგნიერების ცენტრი** - რომელიც როგორც შემოქმედებით, ისე კომუნიკაციური უნარების განვითარებას უწყობს ხელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება.

1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს;
2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ
 - ა) მშობლები;
 - ბ) დაწესებულების პერსონალი;
 - გ) თემი/მუნიციპალიტეტი;

კურიკულუმის გაზიარება ხორციელდება „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხების მეშვეობით.

მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა

2. გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:
 - ა) პირისპირ შეხვედრები;
 - ბ) საინფორმაციო დაფები;
 - გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი;
 - დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

კურიკულუმის თანამშრომლებთან გაზიარება განხორციელდა შეხვედრის გზით. მტკიცებულებად დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა. ასევე კურიკულუმი განთავსებულია ბაღის საინფორმაციო კუთხეში, რაც ნებისმიერი დაინტერესებული მხარისთვის ხელმისაწვდომია. ინტერვიუს დროს აღნიშნეს, რომ მშობლებთან და თემთან გაზიარებას გეგმავენ როგორც პირისპირ შეხვედრებით, ასევე სოციალური მედიის პლატფორმების და დახურული ჯგუფების საშუალებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 21 თებერვლის ბ31.12825052001 ბრძანება.
ბრძანების შესაბამისად, 2-3, 3-4, 4-5 და შერეული ასაკობრივ ჯგუფებში დაწესებულება პროგრამის განსახორციელებლად ხელმძღვანელობს:
 - ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 1, მეთოდური სახელმძღვანელო 2 -დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის, 2020, თბილისი.
 - ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, ნაწილი 2, პრაქტიკული სახელმძღვანელო/სცენარები 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის, 2020, თბილისი.
 - სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში სწავლისა და განვითარებისთვის, აღმზრდელის სახელმძღვანელო , 2015
 - სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 1, (საპილოტე ვერსია) 2015;
 - სასკოლო მზაობის პროგრამა, აქტივობათა კრებული, ნაწილი 2, (საპილოტე ვერსია: XI-XXX კვირა) 2016;
2. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის ბრძანება (ბ31.12825017001 17.01.2025წ) ,
პასუხისმგებელი ჯგუფის სხდომის ოქმი (ოქმი #2 31.01.2025 წ) მშობლებთან გაზიარების მასალები. შეხვედრის ფოტოები.
3. მშობლებთან გაზიარების მასალები. შეხვედრის ფოტოები.

შეფასება: (გთხოვთ, ასახოთ შეფასება. შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.)

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 თებერვლის ბ31. 12825057001 ბრძანებით.

აღნიშნული წესის შესაბამისად მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა:

- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომ - გეგმა/გეგმები).
 - დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) და გრძელვადიანი (წლიური) და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.
 - გრძელვადიანი გეგმა იქმნება გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც კომპლექტდება შერჩევითად, საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილით. ამასთან, შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმის გაზიარება ხდება დანარჩენ საგანმანათლებლო პერსონალთან გაერთიანების დირექტორის მიერ დამტკიცებამდე.
 - მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი.
1. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია ამავე წესის დანართად და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს:
- ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები;
 - ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები;
 - გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი;

- დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა;
- ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.
- ვ) კურიკულუმის მიზნები.

- გრძელვადიანი გეგმა შექმნილია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31. 128250762 17,03,2025 წ) შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც დაკომპლექტებულია საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილით.
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები წარმოდგენილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 თებერვლის ბ31. 12825057001 ბრძანებით, დანართის სახით.
- წარმოდგენილი დღის განრიგი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 თებერვლის ბ31. 12825057001 ბრძანებით დამტკიცებული „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს შესაბამისად:

- გრძელვადიანი გეგმა შექმნილია გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31. 128250762 17,03,2025 წ) შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომელიც დაკომპლექტებულია საგანმანათლებლო პერსონალის ნაწილით.
- მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საბავშვო ბაღის მეთოდისტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილია დღის განრიგი, ხოლო პორტფოლიოების შექმნის წესი გაწერილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში." რომელიც დამტკიცებულია . ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 თებერვლის ბ31. 12825057001 ბრძანებით მუხლი 10.

2. შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებს რაც ვლინდება მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით; დაწესებულების მიერ, საჭიროებების გამოვლენა ხდება დანართი 1 - ბავშვის შეფასების ფორმის საშუალებით.
3. შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის ინტერესებს, რაც ვლინდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემით, რომელიც უზრუნველყოფს ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილია დღის განრიგი, ხოლო პორტფოლიოების შექმნის წესი გაწერილია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში." რომელიც დამტკიცებულია . ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 26 თებერვლის 831. 12825057001 ბრძანებით მუხლი 10.

1. დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოებს:

- ა) ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიოს;
- ბ) აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიოს;
- გ) აღმზრდელის პორტფოლიოს;
- დ) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს.

2. ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- ა) ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- ბ) ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;

გ) ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;

3. სპეციალური საჭიროების მქონე ბავშვის მასწავლებლის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

ა) რეფლექსური ჩანაწერები.

ბ) ინდივიდუალური გეგმები;

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს როგორც ჯგუფის საჭიროებებს, ისე ინტერესებს, რაც გამოიხატება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვისა და ბავშვთა ჯგუფის ინდივიდუალური ინტერესებისა და საჭიროებების ამოცნობით. ეს ინფორმაცია აისახება ჯგუფზე დაკვირვების ფორმის შინაარსში. საგანმანათლებლო პროცესი დაგეგმილია ისე, რომ შესაძლებელი ხდება ყურადღების გამახვილება ჯგუფის საჭიროებებზე. დაწესებულებაში დაგეგმვა განხორციელდება ბავშვისა და ჯგუფის ინდივიდუალური საჭიროებებისა და ინტერესების გათვალისწინებით, რაც ეფუძნება ბავშვზე თანმიმდევრულ დაკვირვებას. ცვლილებების განხორციელებაც სწორედ ამ ფაქტორების გათვალისწინებით იგეგმება.

ინტერვიუს დროს საგანმანათლებლო პერსონალმა აღნიშნა, რომ პროცესის მიმდინარეობა იგეგმება საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაკვირვების საფუძველზე და აისახება ჯგუფზე თუ ინდივიდუალური დაკვირვების ფორმების შინაარსში. საგანმანათლებლო პროცესი დაგეგმილია ჯგუფის საჭიროებებზე ფოკუსირებით, რაც პროცესის მიზანმიმართულ ორგანიზებას გულისხმობს. დოკუმენტაცია ასევე მოიცავს ისეთ მნიშვნელოვან ასპექტებს, როგორიცაა ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები, თამაშზე ორიენტირებული სწავლება, სხვადასხვა ტიპის თამაშებზე დაფუძნებული აქტივობები როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში. ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები და კურიკულუმის მიზნების გათვალისწინება საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა და განხორციელებისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები რაც ვლინდება წარმოდგენილი საბავშვო ბაღის დღის განრიგში. დღის განრიგის ძირითადი ელემენტი არის თამაში, რაც ადასტურებს საგანმანათლებლო პროცესის თამაშით წარმართვას. ყოველკვირეული გეგმის ფორმაში წარმოდგენილია სავალდებულო კომპონენტი რუტინები/ტრანზიციები. კურიკულუმის შესაბამისად აღნიშნული ტრანზიციები საგანმანათლებლო პროცესის დროს უნდა წარიმართოს თამაშით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა.

1. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: შემოქმედებითი თამაშები, მოძრავი თამაშები, მანიპულაციური თამაშები, სამაგიდო და წესებიანი თამაშები, დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, კვლევითი თამაშები, კონსტრუქციული თამაშები და სენსორული თამაშები. რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში წარმოდგენილი სავალდებულო კომპონენტებით და ფიზიკური გარემოს მოწყობით (ცენტრებად) და შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით.

2. მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში იკითხება ინდივიდუალური და ჯგუფური თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში წარმოდგენილი სავალდებულო კომპონენტებით, კერძოდ, თამაში მთელ ჯგუფთან, დილის შეხვედრა/სადამოს შეხვედრა. ხოლო ინდივიდუალური - სხვა დანარჩენი კომპონენტებით.
3. მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში იკითხება შენობის შიგნით და შენობის გარეთ დაგეგმილ ან/და დაუგეგმავ თამაშებში ყოველდღიურად ჩართვის შესაძლებლობები, რაც ვლინდება მოკლევადიანი გეგმის ფორმებში წარმოდგენილი სავალდებულო კომპონენტებით, კერძოდ, ეზო. ხოლო შენობის შიგნით - სხვა დანარჩენი კომპონენტებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს დამტკიცების შესახებ ბრძანება (ბ31.12825057001 26.02.2025წ).

მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება, სადაც წარმოდგენილია საგანმანათლებლო პროცესის რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი სქემის სახით.

მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით. საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება ყოველწლიურად ინვენტარიზაციის გზით.

ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისთვის დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი.

დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

ა) მოგროვება - ბაღის პერსონალისა და მშობლების ჩართულობით ბაღებში რეგულარულად მიმდინარეობს მეორადი და ბუნებრივი მასალების მოგროვება კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მისაღწევად.

გ) დამზადება - ბაღის პერსონალი კურიკულუმით დაგეგმილი თემის, პროექტის ანდა თემისა და პროექტის გარეშე პროცესი მიზნებიდან და შინაარსიდან გამომდინარე ქმნიან ხელნაკეთ რესურსებს საჭიროებიდან გამომდინარე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავსვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება კურიკულუმებისა და საგანმანათლებლო მინიმალური რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ (ბ31. 12825052001).

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა შესაბამისი სასაქონლო ზედნადები. ჯგუფებში ასევე წარმოდგენილია ღია და მეორადი რესურსები. არსებული რესურსი ბავშვთა ზრვრული რაოდენობისთვის საკმარისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად, ფიზიკური გარემო ზრდის, სწავლისა და განვითარების საშუალებაა, კარგად ორგანიზებული და მოქნილი შიდა სივრცეები, სადაც შესაძლებელია მრავალგვარი თა მამი, დაბალანსებული ბუნებაში თამაშით, ხარისხიან სწავლას, წარმოსახვას და თავგადასა ვლის ძიებას უწყობს ხელს. ბავშვების ცნობისმოყვარეობა, წარმოსახვა და შემოქმედებითობა ამგვარი მრავალფეროვანი გამოცდილებებით და გარემოებებით უნდა იყოს ინსპირირებული.

დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას არსებული ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, ჯგუფური ოთახები მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეებად.

დაწესებულებაში ვიზიტის დროს ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, ეზოში მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეები სხვადასხვა უნარების განსავითარებლად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად, რესურსები უნდა იყოს ცენტრებში ორგანიზებულად განაწილებული, უნდა იყოს ღია თაროებზე განლაგებული და ბავშვებისათვის ხელმისაწვდომი.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, ხელმისაწვდომია და მრავალფეროვანია. ჯგუფურ ოთახში საგანმანათლებლო რესურსები ორგანიზებულია ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებებისა და შერჩეული კურიკულუმების მიხედვით. ოთახში მოწყობილია საგანმანათლებლო ცენტრები: კონსტრუქციული, დრამატული, ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, სენსორული და მოსასვენებელი სივრცე. თითოეულ ცენტრს გააჩნიათ შესაბამისი რესურსი და საბავშვო ზომის ავეჯი. რესურსები განლაგებულია ორგანიზებულად და ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის. რესურსები მრავალფეროვანია როგორც ქარხნული, ისე ბუნებრივი. დაწესებულების ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისი, ხელმისაწვდომი და მრავალფეროვანია. ეზოში განთავსებულია სივრცეები მოძრავი თამაშებისთვის, სასრიალო და საქანელა, ბალანსი, აგრეთვე სენსორული ცენტრი, ხელოვნების, დრამატული თამაშების და კულინარიული ცენტრი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები/სივრცე პროცესისთვის შერჩეული და მოწყობილია:

- აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფური ოთახები მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეებად (ცენტრებად) კონსტრუქციული, დრამატული, ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, სენსორული და მოსასვენებელი სივრცე, რაც საშუალებას აძლევს ბავშვს აქტიურად ჩაერთოს როგორც აქტიურ, ისე პასიურ თამაშებში.
- მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფურ ოთახებში არის სივრცე დილის და საღამოს წრის შეხვედრებისთვის. ასევე დარბაზი მოძრავი თამაშებისთვის. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია სხვადასხვა სივრცეებად (ცენტრებად) კონსტრუქციული, დრამატული, ხელოვნება, წიგნიერება, მეცნიერება, სენსორული და მოსასვენებელი სივრცე, რაც საშუალებას აძლევს ბავშვს ითამაშოს როგორც ინდივიდუალურად ისე წყვილებში.
- დასვენებისა და განმარტოებისთვის, ეს ვლინდება შემდეგში: ჯგუფურ ოთახებში არის მოსასვენებელი წყნარი სივრცეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები - „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ განსაზღვრავენ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების აუცილებლობას, მისი ჰოლისტური განვითარების მიზნით. კურიკულუმი არ განსაზღვრავს კონკრეტულ მეთოდებს.

დაწესებულებაში დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-თ (მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები), რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31.12825057001 26.02.2025 წელი). ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდები არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს.

დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) კითხვარები;

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების თანმიმდევრულობისთვის დაწესებულება მოქმედებს ამ მუხლის მე-5 და მე-10 პუნქტებით დადგენილი სისტემით.

5. დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;

ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში.

10. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს; ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) კითხვარები;

შეფასება ემსახურება:

- თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას.

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს, რაც ნათლად ჩანს წარმოდგენილ კითხვარებში, რომლებიც დანართად თან ერთვის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს შესაბამისად (ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანება №31.12825057001 26.02.2025 წელი) დაწესებულებაში ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილი საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

- ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- ბ) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- დ) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- ე) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ ბავშვების შეფასებისთვის გამოყენებული მეთოდი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას. ბავშვის შეფასებას ახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახის ჩართულობით („საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი" მუხლი 8 პუნქტი 7.)

დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. 2. ბავშვის შეფასების შედეგები განხილვა ბავშვის წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად (მუხლი 9).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. დანართი 6
2. დღის განრიგის ნიმუში დანართი 27

3. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი. დანართი 13
4. კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია; სასაქონლო ზედნადები (ვიზიტის დროს წარმოადგინა დაწესებულებამ).
5. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი (ვიზიტის დროს წარმოადგინა დაწესებულებამ).
6. ინვენტარის აღწერის დოკუმენტაცია/მატერიალური რესურსის ფლობის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია/მიღება-ჩაბარების აქტები.

3.

შეფასება: <i>(გთხოვთ, ასახოთ შეფასება. შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.)</i>			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ.31.128243535 18.12.2024 წელი).

წესის შესაბამისად კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება :

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას

- ფიზიკური გარემოს შეფასებას
- მშობლების უკუკავშირს
- პერსონალის თვითრეფლექსიას.

მუხლი 4 კურიკულუმის შეფასება და განვითარება. პუნქტები: 4,12.

დაწესებულებამ ვიზიტისას წარმოადგინა კურიკულუმის შეფასების კითხვარები, რომელიც გაერთიანების მიერ არის შემუშავებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ კურიკულუმის შეფასების შედეგების გაანალიზება და ცვლილებების შეტანა რეგულირდება „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ.31.128243535 18.12.2024 წელი).

მუხლი 5 კურიკულუმში ცვლილების შეტანა და განვითარება.

კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ.

კურიკულუმში ცვლილებების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების

დირექტორის ბრძანებით. მასშტაბური ხასიათის ცვლილებები შედის - ახალი კურიკულუმის შერჩევა/ახალი ჩარჩოს შექმნა ან ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

შეფასება: (გთხოვთ, ასახოთ შეფასება. შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.)			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღია ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31.12824354001 19.12.2024 წელი)

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია

დოკუმენტი დეტალურად აღწერს საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების წესს და მოიცავს შიდა და გარე აუდიტორიებთან კომუნიკაციის, საკომუნიკაციო არხების, აქტივობების დროში განაწილების, პასუხისმგებელი პირების, უკუკავშირის და კრიზისულ სიტუაციებში კომუნიკაციის საკითხებს.

- მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს
- დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს თემთან თანამშრომლობას
- დაგეგმილი აქტივობები მოიცავს ოჯახთან/ კანონიერ წარმომადგენელთან თანამშრომლობას.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა და მისი სტრუქტურული ქვედანაყოფებისთვის საკომუნიკაციო გეგმები , რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ.31.12825094001 04.04.2025 წელი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც გაწერილია სხვადასხვა აქტივობები, რომლებიც უზრუნველყოფს მშობლებისა და ადგილობრივი თემის წარმომადგენლების ინფორმირებას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობების შესახებ, როგორც ბალის შიდა, ისე გარე ღონისძიებებში, რაც მოიცავს თემთან კავშირების გაღრმავებასა და გარე საგანმანათლებლო სივრცეების გამოყენებას.

ასევე დაწესებულება გეგმავს ღია კარის დღეების ჩატარებას, აქტივობების დაგეგმვის პროცესში ჩართული მხარეების დროის განრიგის გათვალისწინებას. იდეებისა და შემოთავაზებების ყუთის დადგმას, სადაც მშობლებს საშუალება ექნებათ გამოხატონ საკუთარი ინტერესები და ინიციატივები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის შესაბამისად, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31.12824354001 19.12.2024 წელი) გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხებია:

ა) პირისპირ შეხვედრები

ბ) საინფორმაციო დაფები

გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი

დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

დაწესებულებაში ვიზიტისას საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს გამოვლინდა შემდეგი: თანამშრომლები იცნობენ საკომუნიკაციო არხებს, ამ არხების გამოყენებით ოჯახს, თემს და სხვა დაინტერესებულ პირებს ინფორმაცია მიაწოდეს შერჩეული კურიკულუმის შესახებ, გააცნეს ბავშვთა შეფასების ფორმები, ასევე გრძელვადიანი გეგმები. დაწესებულება შემდეგშიც აქტიურად გეგმავს საკომუნიკაციო არხების გამოყენებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ31.12824354001 19.12.2024 წელი)

2. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა და მისი სტრუქტურული ქვედანაყოფებისთვის საკომუნიკაციო გეგმები, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით (ბ.31.12825094001 04.04.2025 წელი).

შეფასება: <i>(გთხოვთ, ასახოთ შეფასება. შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.)</i>			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით გეგმავს სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით საინფორმაციო შეხვედრებს, ინფორმაციების გაზიარებას დაწესებულების გვერდზე, ასევე მშობელთა შეხვედრის კუთხეში და ბაღის შესასვლელში განთავსებულია ინფორმაციები ბავშვთა უფლებების, ასაკობრივი თავისებურებები და განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 7 აპრილის ბ31.128250975 ბრძანებით დამტკიცებულია სტრუქტურული ქვედანაყოფების გრძელვადიანი გეგმები. გეგმით გათვალისწინებულია მშობლებთან შეხვედრები წელიწადში 2-ჯერ, ბავშვის შეფასების შედეგების გასაცნობად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 7 აპრილის ბ31.128250975 ბრძანებით დამტკიცებული სტრუქტურული ქვედანაყოფების გრძელვადიანი გეგმების მიხედვით შემუშავებული გრძელვადიანი გეგმა მოიცავს აქტივობებს ცალკეულ

მიმართულებად, რომელიც დაკავშირებულია ისეთ ღონისძიებებთან, რომელიც საგანმანათლებლო პროცესში ოჯახისა და თემის ჩართულობას უზრუნველყოფს.

საგანმანათლებლო პერსონალი გეგმავს თემატურ ექსკურსიებსა და შეხვედრებს, ასევე იწვევს სხვადასხვა სფეროს წარმომადგენლებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის ბ31.12824354001 ბრძანებით დამტკიცებულია „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი,“ რომლის მიხედვითაც ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობების შესაფასებლად, დაწესებულება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა) ღია შეხვედრები; ბ) ელექტრონული კითხვარები;

ინტერვიუს დროს აღნიშნეს, რომ უკუკავშირის შედეგად მიღებული პასუხების საფუძველზე დაწესებულება გააანალიზებს შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში შეიტანს ცვლილებებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის დაგეგმვაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დანართი N26 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 7 აპრილის ბ31.128250975 ბრძანება სტრუქტურული ქვედანაყოფების გრძელვადიანი გეგმების დამტკიცების შესახებ;
2. დანართი N7 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 4 აპრილის ბ31.12825094001 ბრძანება საკომუნიკაციო გეგმების დამტკიცების შესახებ;
3. დანართი N7 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 19 დეკემბრის ბ31.12824354001 ბრძანებით დამტკიცებულია „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;
4. დანართი N31 - მშობლებთან შეხვედრების ფოტოები ბავშვის პროგრესის გასაცნობად;
5. დანართი N30 - მშობლებისა და თემის ჩართულობით განხორციელებული აქტივობების ფოტოები;
6. მშობლების ცნობიერების ამაღლების დამადასტურებელი მტკიცებულება: <https://www.facebook.com/profile.php?id=61571965337141>

შეფასება: (გთხოვთ, ასახოთ შეფასება. შესაძლებელია მხოლოდ ერთი გრაფის მონიშვნა.)

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებსა

(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025 წლის საშტატო განრიგის, თანამდებობრივი სარგოებისა და ხარჯთაღრიცხვის დამტკიცების შესახებ“ ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის 31 დეკემბრის ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის ბ128.128243661 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე, ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 25 აპრილის ბ31.128251152 ბრძანების მიხედვით, დაწესებულებას ჰყავს პერსონალი, რომელიც მათი კვალიფიკაციიდან და სამუშაო გამოცდილებიდან გამომდინარე უზრუნველყოფს დაწესებულების სტრუქტურული ქვედანაყოფის ეფექტიან ფუნქციონირებას. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, რომელსაც თან ახლავს თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები. აღნიშნული წესის შესაბამისად, დაწესებულება უზრუნველყოფს პერსონალის მოზიდვისა და შერჩევის პრინციპებს.

სტატუსის მაძიებელის (ხელვაჩაურის N2 საბავშვო ბაღი) პერსონალი განისაზღვრება: ხელმძღვანელი, მეთოდისტი, მწე, მედდა, 6 აღმზრდელი პედაგოგი, 3 აღმზრდელის თანაშემწე, 1 მუსიკის პედაგოგი, ენის მეტყველების პედაგოგი, ფსიქოლოგი, ინგლისური ენის პედაგოგი, სპეც. განათლების პედაგოგი, ძიძა - სანიტარი, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, მრეცხავი, დარაჯი 3, დამლაგებელი 1. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 07 მაისის ბ31.128251272 ბრძანებით დამტკიცებულია ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ორგანოგრამა, სადაც აღნიშნულია თითოეული პოზიცია და განთავსებულია ხელვაჩაურის გაერთიანების ვებ გვერდზე

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, რომელსაც თან ერთვის სტრუქტურული ერთეულისა და პერსონალის ფუნქციები. ფუნქციები აღწერილია შიდა რეგულაციებით, თანამდებობრივი ინსტრუქციებითა და განაწილებულია მართვის ეფექტური სისტემის ფარგლებში და პირად საქმეებში. თითოეული თანამშრომელი იცნობს საკუთარ უფლებამოსილებებსა და მოვალეობებს, რაც უზრუნველყოფს ორგანიზაციული პროცესების თანმიმდევრულ და გამართულ მიმდინარეობას. პერსონალის ფუნქცია - მოვალეობები დეტალურად არის გაწერილი სამუშაო აღწერილობებში - ვინ, როდის და რას აკეთებს პრინციპით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დადგენილია ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის დადგენილება N28 2017 წლის 27 ოქტომბრის ნორმატიული აქტის მიხედვით, აღნიშნულ დოკუმენტში რა პოზიციებზეც არ არის გაწერილი მოთხოვნები, გაერთიანებამ თავად შეადგინა და პერსონალის კვალიფიკაციას შეესაბამება, ასევე აღმზრდელ-პედაგოგის სტანდარტის მიხედვით არის შედგენილი აღნიშნული პოზიციისთვის კვალიფიკაცია. დამტკიცებულია ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ.31.128251222 ბრძანებით - პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, სადაც გაწერილია დამატებითი სამუშაო აღწერილობებზე საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, დანართად დამტკიცებულია სამუშაო აღწერილობები. გაერთიანების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები დამტკიცებულია ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N30 დადგენილებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, მათ აქვთ გადამზადება გავლილი და ფლობენ სერტიფიკატებს. ასევე დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული პირველადი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმი, ინტერვიუებიდან გამოიკვეთა, რომ აღნიშნულ მექანიზმს კარგად იცნობს ბაღის თითოეული თანამშრომელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

.....

.....

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვა ხორციელდება გაერთიანების მიერ დამტკიცებული გაერთიანების პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი დამტკიცების შესახებ დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ.31.128251222 ბრძანებით, რომელიც ასახავს მართვის პროცესებს და ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 05 მაისის ბ.31.128251254 ბრძანებით დამტკიცებული ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფების შინაგანაწესით, შინაგანაწესის მუხლები შედგება: ზოგადი დებულებები; სამუშაო დროის ხანგრძლივობა, შესვენების და დასვენების დრო, შვებულება, მივლინება, შრომის ანაზღაურება, დასაქმებულის სამსახურში გამოუცხადებლობა, დაგვიანება ან/და ადრე წასვლა, წახალისება, დისციპლინური პასუხისმგებლობა, დასკვნითი დებულებებისგან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დღის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო 6 საათს და კვირის განმავლობაში არასაკონტაქტო 3 საათს ასევე სამუშაო აღწერილობაში წერია მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს: სწავლების დაგეგმვა და დოკუმენტაციაზე მუშაობა, ბავშვზე დაკვირვების გაანალიზება, შეფასება და მშობელთან კომუნიკაციის დაგეგმვა, თანამშრომლებთან ერთად კვირის დაგეგმვა და ასევე პროფესიული განვითარებისთვის ზრუნვა

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი. გაერთიანებაში თანამშრომელთა შერჩევა ხორციელდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად,

შემდეგ პრინციპებზე დაყრდნობით: ობიექტურობა – შერჩევის პროცედურები არის არადისკრიმინაციული და მაქსიმალურად გამორიცხავს სუბიექტური გადაწყვეტილების მიღების შესაძლებლობას; გამჭვირვალობა – გამოყენებული პროცედურები, მეთოდები და შეფასების კრიტერიუმები არის ნათლად ფორმულირებული, გასაგები და აღქმადი ყველა დაინტერესებული პირისათვის. პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. გაერთიანების დირექტორის გადაწყვეტილებით პირი ინიშნება ვაკანტურ თანამდებობაზე პირდაპირი გზით. პირდაპირი დანიშვნის გზით პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას. პირდაპირი დანიშვნის გზით ვაკანტური პოზიციის დაკავებამდე, კანდიდატთან ტარდება გასაუბრება; პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს. კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია ინახება თანამშრომლის პირად საქმეში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა



გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის თანახმად დაწესებულება ზრუნავს ახალი კადრის ადაპტაციის პროცესზე. ახალი თანამშრომლის ადაპტაციის მექანიზმებია:

ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, ისტორიის, სტრუქტურის გაცნობა; ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელებთან და სხვა კოლეგებთან;

გ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების გაცნობა;

დ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;

დაწესებულება აწარმოებს ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციასთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციასა და მტკიცებულებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა, თანამშრომლები ერთად გეგმავენ საკომუნიკაციო და გრძელვადიან გეგმებსა და მათ შემადგენელ სხვადასხვა აქტივობას, უზიარებენ ერთმანეთს გამოცდილებას, ქმნიან და მსჯელობენ სხვადასხვა მექანიზმების შექმნაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის 831.128251222 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად, დაწესებულება სისტემატურად აწარმოებს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება გეგმავს და ახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს.

შეფასებას ექვემდებარება დაწესებულების ყველა თანამშრომელი.

გაერთიანების შეფასების სისტემა შესაძლებელია ითვალისწინებდეს შემდეგი ასპექტების შეფასებას: ა) უნარები;

ბ) დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი;

ასევე საჭიროებათა მოკვლევა ხორციელდება შემდეგი მეთოდების გამოყენებით:

ა) პერსონალის თვითშეფასება;

ბ) კითხვარი;

გ) მართვა მიზნების მიხედვით;

დ) შეფასება უშუალო ხელმძღვანელის მიერ; შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის პროცესის ძირითადი ეტაპებია:

ა) დაგეგმვა;

ბ) შეფასების/საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელება;

გ) შედეგების ანალიზი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის თანახმად პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. დაწესებულება პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები:

ა) ტრენინგი;

ბ) ქოუჩინგი;

გ) მენტორინგი;

დ) კონსტრუქციული უკუკავშირი; ე) თვითგანვითარება;

დაწესებულების ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში/პროფესიული განვითარების გეგმაში ასახულია შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირ სიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან. დაწესებულებას აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება:

- ა) თანამშრომლების პროფესიული განვითარების ინტერესებისა და საჭიროებების რეგულარული იდენტიფიცირება და შესაბამისი საინიციატივო წინადადებების მიღება;
- ბ) თანამშრომელთა ჩართულობის წახალისებით სხვადასხვა პროფესიულ ღონისძიებებსა და ტრენინგებში მონაწილეობის ხელშეწყობა

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

დანართი N32 - „ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025 წლის საშტატო განრიგის, თანამდებობრივი სარგოებისა და ხარჯთაღრიცხვის დამტკიცების შესახებ“ ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის 31 დეკემბრის ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის ბ128.128243661 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე, ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 25 აპრილის ბ31.128251152 ბრძანება;

დანართი N9 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ;

დანართი N8 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 07 მაისის ბ31.128251272 ბრძანება ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების ორგანოგრამის დამტკიცების შესახებ;

დანართი N10 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 05 მაისის ბ31.128251254 ბრძანება ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურული ქვედანაყოფების შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;

დანართი N33 - ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 27 ოქტომბრის N30 დადგენილება; დანართი N34 - გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში;

დანართი N35 - პროფესიული განვითარების სერტიფიკატები.

დანართი N36 - პერსონალის პირველადი დახმარების აღმოჩენის სერტიფიკატები;

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 05 მაისის ბ31.128251252 ბრძანებით დამტკიცებული წესის თანახმად გაერთიანებას დამტკიცებული აქვს პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი, რომლის მიხედვითაც იდენტიფიცირებულია მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები. მმართველობითი პროცესებია: სტრატეგიული დაგეგმარება და ხარისხის უზრუნველყოფა. ძირითადი პროცესებია: კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება; საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება; ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა); სსსმ ბავშვების მომსახურება; ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა; ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში); დამხმარე პროცესები: ადამიანური რესურსების მართვა; მატერიალური რესურსის მართვა; საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა); პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა; ფინანსური რესურსების მართვა; სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა; ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესის მართვა; სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში).

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 05 მაისის ბ31.128251252 ბრძანებით დამტკიცებული ხარისხის მართვის ციკლი ეფუძნება დემინგის “PDCA” სქემას. მუშაობის აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. უწყვეტი გაუმჯობესების სპირალი იძლევა შესაძლებლობას, რომ დაწესებულებაში შენარჩუნდეს მიღწევები და ამავედროულად განისაზღვროს გეგმა სუსტი მხარეების გასაუმჯობესებლად. პირველი ეტაპი არის დაგეგმვის ეტაპი, მეორე ეტაპზე იწყება დაგეგმილი ღონისძიებებისა და პროცესების შესრულება, ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპია და გულისხმობს - განხორციელებული პროცესების შედეგების გაანალიზებას, ხარვეზების აღმოჩენასა და წამოჭრილი პრობლემების განხილვას, გასაუმჯობესებელი მხარეების იდენტიფიცირებას, დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენას, ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ ხარვეზთა აღმოფხვრის გზებს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს. საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება მარეგულირებლების, დოკუმენტების, შეფასების ინსტრუმენტების განახლება. ხარისხის ციკლის ერთი ფაზის დასრულების შემდეგ იწყება მეორე ფაზა და ა.შ. გამომდინარე აღნიშნული შინაარსიდან, დაწესებულებაში არსებული პროცესები იმართება ხარისხის მართვის ციკლის შესაბამისად. მაგ.: კურიკულუმის შესაბამისი გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების დაგეგმვა, განხორციელება და შეფასება. ანალოგიური პროცესი მიმდინარეობს საკომუნიკაციო გეგმის შემთხვევასა და პროცესებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 27 თებერვლის ბ31.12825058001 ბრძანებით დამტკიცებულია ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი, რომლის მიხედვითაც მიმდინარეობს ბავშვების ჩარიცხვა და ამორიცხვა. ჩარიცხვის პროცესში დაცულია: ა) კანონიერება; ბ) თანასწორობა და დისკრიმინაციის დაუშვებლობა; გ) გამჭვირვალობა და ანგარიშვალდებულება; დ) თემის/რეგიონის საჭიროებების და შესაძლებლობების გათვალისწინება; ე) მართვის მოქნილობა და ეფექტიანობა. მე-3 მუხლის მიხედვით განსაზღვრულია ჩარიცხვა-ამორიცხვის ფორმა, რეგისტრაციის მსურველისთვის დარეგისტრირების დასტურის, ან მომლოდინეთა სიაში მოხვედრის შესახებ ინფორმაციის მიწოდების პროცესი/საშუალებები, ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები, ბავშვის რეგისტრაციის, ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის არსებულ პროცედურები. განსაზღვრულია აღნიშნულ პროცედურებზე პასუხისმგებელი პირი. ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ფორმდება კანონმდებლობის შესაბამისი ხელშეკრულება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

რეგისტრაციის სურვილის დაფიქსირების შემდეგ ბავშვის მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ სტრუქტურულ ქვედანაყოფში წარმოდგენილი უნდა იყოს ბავშვის პირადი საქმისთვის აუცილებელი დოკუმენტები:

- ა) ბავშვის დაბადების მოწმობის ნოტარიულად დამოწმებული ასლი; ბ) ბავშვის ჯანმრთელობის ცნობა (ფორმა 100);
 - გ) ბავშვის ფოტოსურათი ფერადი ფოტო (ორი ცალი 3X4);
 - დ) ბავშვის რეგისტრაციის ან/და ფაქტობრივი საცხოვრებლის მისამართი; ე) მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლები;
 - ვ) ID ბარათის შემთხვევაში ცნობა საცხოვრებელი ადგილის შესახებ (გაცემული უფლებამოსილი ორგანოს მიერ)
 - ზ) პრიორიტეტ(ებ)ით სარგებლობის შემთხვევაში უნდა წარმოადგინოს უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული დოკუმენტი. თ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია ტელეფონი და ელექტრონული ფოსტა;
 - კ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე (დანართი #2);
 - ლ) მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა/უარყოფა ბავშვის სტრუქტურულ ქვედანაყოფის გარეთ გაყვანაზე კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილი აქტივობებისთვის (დანართი #3);
 - ნ) ინფორმაცია ბავშვის ქრონიკული დაავადების შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
 - ო) ბავშვის სპეციალური საკვებისმიერი ალერგიების ან კვებითი აუტანლობის შესახებ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;
- ასევე ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანებით დამტკიცებულია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი, სადაც განხილულია პერსონალის საქმისწარმოება, კერძოდ, გაერთიანება აწარმოებს თანამშრომელთა პირად საქმეებს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:
- ა) ავტობიოგრაფია (CV);
 - ბ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტ(ებ)ის ასლი; გ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;დ) ცნობები/სერტიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან;
 - ე) შრომითი ხელშეკრულება ან/და დანიშვნის ბრძანება;
 - ზ) კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები (მაგ: სერტიფიკატები); თ) ჯანმრთელობის ცნობა (სამედიცინო დაწესებულებიდან);
 - ი) ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვის შესახებ; კ) ცნობა ნასამართლეობის შესახებ;
 - ლ) ცნობა „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელმეუხეშობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

დანართი N37 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 05 მაისის ბ.31.128251252 ბრძანება პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესის დამტკიცების შესახებ;

დანართი N11 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 27 თებერვლის ბ31.12825058001 ბრძანება ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის წესის დამტკიცების შესახებ;

დანართი N9 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 02 მაისის ბ31.128251222 ბრძანება პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ.

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☒

მეტწილად შეესაბამება ☐

ნაწილობრივ შეესაბამება ☐

არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 5 მაისის ბ31.128251262 ბრძანებით დამტკიცებულია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესი, რომელსაც იცნობს დაწესებულების ყველა თანამშრომელი, ასევე დაწესებულებაში დასაქმებულ პერსონალს გავლილი აქვს გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ტრენინგი, რაც დასტურდება მათი სერტიფიკატებით. დაწესებულებას ასევე აქვს: შსს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურთან შეთანხმებული და ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის მიერ 2024 წლის 26 ივნისის N01-01/412 ბრძანებით დამტკიცებული ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების დაქვემდებარებაში ახალმშენის საბავშვო ბაღის საგანგებო მართვის გეგმა. დასკვნა შენობა- ნაგებობის ტექნიკური პარამეტრების შესახებ. მიწერილობა სახანძრო უსაფრთხოების შესახებ. შენობაში გამოკრულია საევაკუაციო გეგმები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ტერიტორიაზე არ ფიქსირდებოდა მცენარეები

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს აქვს მშობლის წერილობითი ნებართვის ფორმა, ბავშვის დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის, ფოტო-ვიდეო გადაღების და მისი გამოქვეყნების შესახებ, რომელიც წარმოადგენს ბავშვის პირადი საქმის ნაწილს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების გარემო ბავშვისთვის პროგნოზირებადია, ემოციური უსაფრთხოების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი საკითხია ბავშვისათვის პროგნოზირებადი დღის განრიგის არსებობა, რასაც ადასტურებს დაწესებულება, სამომავლოდ განრიგის გამოყენებას, რომელიც ვიზუალური (ნახატების) ბარათების სახით იქნება გამოყენებული, ბარათები ჯგუფის ოთახშია გამოკრული, აღნიშნულ განრიგს გამოყენება, დაეხმარება ბავშვებს სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დროს და მუდმივად იცოდნენ რის მერე რა მოდის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინტერვიუებიდან გამოიკვეთა, რომ დაწესებულებაში ყველა პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და მუდმივად იცავს მათ უფლებებს საქმიანობის წარმართვის პროცესში რაც დასტურდება გეგმებით, განრიგითა და საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას პერსონალისა და ბავშვების თანამშრომლობის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის ბ31.12824355001 ბრძანებით დამტკიცებულია ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი, რომლის თანახმადაც ა(ა)იპ - ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2022 წლის 30 სექტემბრის ბრძანებით სტრუქტურული ქვედანაყოფის ახალშენის საბავშვო ბაღში ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურებზე პასუხისმგებელი პირად განსაზღვრულია დაწესებულებაში ერთ-ერთი პირი, რომელსაც გავლილი აქვს აღნიშნულ თემატიკაზე ტრენინგი და ეს პოზიცია შეთავსებული აქვს საბავშვო ბაღის ხელმძღვანელს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ბავშვის მარტივი ადაპტაციისთვის ხდება წინასწარი შეხვედრა აღმზრდელ/პედაგოგთან, აღმზრდელთან, რათა ბავშვმა ინდივიდუალურად გაიცნოს იგი, შემდეგ ბაღის დაწყების პირველი 10 დღის განმავლობაში მშობელთან ერთად ეჩვევა ბაღის გარემოს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის მიერ წერილობითი ნებართვა ფოტო/ვიდეო ჩანაწერზე, რომელიც შეიძლება განთავსდეს ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების სოციალურ ქსელში/ან მუნიციპალიტეტის ვებ-გვერდზე. ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 30 მაისის ბ31.12824151001 ბრძანებით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთან დაცვის ოფიცერი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები

- 1.დანართი N38 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 5 მაისის ბ31.128251262 ბრძანება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის წესის დამტკიცების შესახებ;
2. დანართი N17 - საგანაგებო სიტუაციების მართვის გეგმა;
- 3.დანართი N39 - შენობა-ნაგებობების ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დასკვნა; დანართი N40 - შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მიწერილობა; დანართი N27 - დღის განრიგი;
- 4.დანართი N18 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2024 წლის 20 დეკემბრის ბ31.12824355001 ბრძანება ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი დამტკიცების შესახებ;
- 5.დანართი N41 - ა(ა)იპ - ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 19 მაისის ბ.31.12825139001 ბრძანება სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელვაჩაურის #2 საბავშვო ბაღში ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურებზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის შესახებ;
- 6.დანართი N42 - ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორი 2024 წლის 30 მაისის ბ31.12824151001 ბრძანებით განსაზღვრულია პერსონალურ მონაცემთან დაცვის ოფიცრის განსაზღვრის შესახებ
- 7.ადგილზე ვიზიტი/ ინტერვიუ, ტერიტორიის ვიზუალური დათვალიერება.

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025 წლის სამტატო განრიგის, თანამდებობრივი სარგოებისა და ხარჯთაღრიცხვის დამტკიცების შესახებ“ ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის 31 დეკემბრის ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის ბ128.128243661 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე, ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 25 აპრილის ბ31.128251152 ბრძანების დანართი N2-ით ბიუჯეტის შემადგენელი ნაწილებში ისეა გადანაწილებული ფინანსური რესურსი, რომ ხელი შეეწყობა სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების განხორციელებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას, როგორც ადამიანური რესურსის, ასევე მატერიალური რესურსის მიმართულებით. გაწერილი ბიუჯეტის ხარჯვითი ნაწილი დასტირდება შესყიდვის დოკუმენტებით.

დაწესებულება აგრეთვე იყენებს ქონების მართვის ელექტრონულ პროგრამას - eproperty.ge -ს, სადაც ატვირთულია ინვენტარიზაციის მონაცემები ბაღების ჭრილში, რაც აადვილებს მონაცემების იდენტიფიცირებას, დამუშავებასა და აღწერას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 07 მაისის ბ31.128251274 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა, რომლის მიხედვითაც გაერთიანება ახორციელებს საფინანსო საქმიანობებს.

ფინანსების მართვის მექანიზმის ძირითადი პრინციპებია:

ა) ბიუჯეტის დაგეგმვა და მართვა ხორციელდება გაერთიანების გრძელვადიანი და მოკლევადიანი სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად; ბ)

ბიუჯეტის დაგეგმვის, შემუშავების, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების პროცესში კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვა;

გ) გაერთიანების ფინანსური რესურსის გონივრული და ეფექტიანი განაწილება ხარისხიანი სკოლამდელი განათლების მიწოდების უზრუნველსაყოფად;

დ) გაერთიანების ფინანსების დაგეგმვის, მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების შესრულების პროცესში დაინტერესებულ მხარეთა შესაბამისი ფორმით ჩართულობის უზრუნველყოფა და მოსაზრებების გათვალისწინება.

გაერთიანება უზრუნველყოფს ფინანსური დოკუმენტაციის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით და ვადით შენახვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები

1.დანართი N32 - „ა(ა)იხ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025 წლის საშტატო განრიგის, თანამდებობრივი სარგოებისა და ხარჯთაღრიცხვის დამტკიცების შესახებ“ ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის 2024 წლის 31 დეკემბრის ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის ბ128.128243661 ბრძანებაში ცვლილებების შეტანის თაობაზე, ხელვაჩაურის მუნიციპალიტეტის მერის 2025 წლის 25 აპრილის ბ31.128251152 ბრძანება;

2.დანართი N43 - ა(ა)იხ ხელვაჩაურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის 07 მაისის ბ31.128251274 ბრძანება დამტკიცებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემის დამტკიცების შესახებ.

3.ადგილზე ვიზიტი/ინტერვიუ

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი : 28.11.2025 წელი

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები
კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

სახელი გვარი

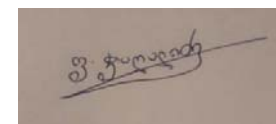
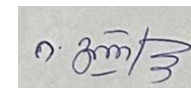
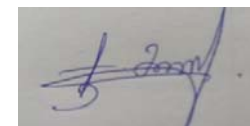
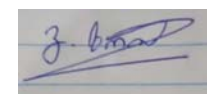
ფატი ჭალაიძე

ირმა გივრაძე

ჯულია მამალაძე

გულთამაზე ხოროიშვილი

ხელმოწერა

[illegible]

[illegible]

18.11.2018

Հայաստանի Հանրապետության Կրթության, գիտության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության համակարգիչային տեղեկատվության կենտրոնի կողմից 2020 թվականի 11-12-ին կատարված հեռուստադիտումների արդյունքները:

ՀՀ Կրթության, գիտության, մշակույթի, սպորտի և երիտասարդության հարցերի նախարարության համակարգիչային տեղեկատվության կենտրոնի կողմից 2020 թվականի 11-12-ին կատարված հեռուստադիտումների արդյունքները:

28.11.2020 թ.



[illegible]

[illegible]

18.11.2018

