



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა დასკვნა

(დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის საფირმო სახელწოდება)

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება

(პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში))

გარდაბნის მუნიციპალიტეტის აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მარინა გოგოლაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: თეონა გაროზაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: თამარ ნაროუშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: გიორგი ანთაძე

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	226574962
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ალთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	-----
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსი
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	გარდაბნის მუნიციპალიტეტი ქ. გარდაბანი, დავით აღმაშენებლის ქ. №129
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	გარდაბნის მუნიციპალიტეტი სოფ. ყარათაკლია ქუჩა 1 ჩიხი 3 № 4

დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	-----
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებლის ბრძანება MES 3 25 000064874, 10/06/2025 წელი
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 10 და 11 ივლისი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		175
					ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

2025 წლის 10-11 ივლისს, ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, განხორციელდა ვიზიტი ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სოფ. ყარათაკლია, აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღში, მისამართზე - გარდაბნის მუნიციპალიტეტი სოფ. ყარათაკლია, ქუჩა 1 ჩიხი 3 №4. ვიზიტამდე ექსპერტთა ჯგუფი გაეცნო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების კითხვარს და გადმოგზავნილ ძირითად და დამატებით დოკუმენტაციას. ექსპერტებმა დამატებითი კიდეც გამოვითხოვეთ მასალები. შედგა ვიზიტის დღის წესრიგი და გასაცნობად გადაეგზავნა დაწესებულებას. ვიზიტმა ჩაიარა თანამშრომლობით, საქმიან და მშვიდ ვითარებაში. გავეცანით დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმას. ვიზიტის ფარგლებში თითოეულმა ექსპერტმა, თავისი მიმართულებების მიხედვით, იმუშავა დასკვნის მომზადებისთვის კომპეტენციის ფარგლებში საჭირო ინფორმაციის შესაგროვებლად დღის წესრიგით გათვალისწინებული საკითხების შესაბამისად. ადგილზე შესწავლილ იქნა სტანდარტის კომპონენტებით (დანართი/ჩეკლისტები 4.3; 4.4. და 4.5), განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი. შედგა გასაუბრება დაწესებულების მმართველ გუნდთან. დაათვალიერებულ იქნა ჯგუფური ოთახები. ექსპერტთა ჯგუფმა ჩაატარა მიზნობრივი გასაუბრებები/ინტერვიუები: დაწესებულების სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის, მონიტორინგისა და კოორდინაციის განყოფილების (მეთოდური განყოფილება) უფროსთან, ბაგა-ბაღის მენეჯერთან, დაწესებულების ბუღალტერთან, იურისტთან, ბაგა-ბაღის აღმზრდელთან. ექსპერტთა ჯგუფის მიერ შევსებულ იქნა 1, მე-2 და მე-3 დანართები). ვიზიტის ბოლოს ექსპერტთა ჯგუფმა შეაჯამა ვიზიტი. დაწესებულებას, ექსპერტების მიერ, მიმართულებების მიხედვით, მიეწოდა ინფორმაცია ვიზიტის მიგნებების შესახებ.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² (სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა) (1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“)		
2. კურიკულუმი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება	☐ შეესაბამება

	☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება, შემუშავებული მისიით, იღებს ვალდებულებას, რომ ხელი შეუწყოს ბავშვის მრავალმხრივ განვითარებას, ბავშვებისა და პერსონალისათვის შექმნას მიმზიდველი, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო. მისია შემდეგნაირად ჟღერს - „დაწესებულების მისიაა ხელი შეუწყოს ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებას და საბავშვო ბაღებში შევქმნათ უსაფრთხო, მიმზიდველი, კეთილდღეობაზე ორიენტირებული გარემო, როგორც ბავშვებისთვის, ასევე პერსონალისთვის“.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.
ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ მისია გადმოცემული იყოს სახელმწიფო ზმნის ნაცვლად მაგ. „დაწესებულების მისიაა ბავშვების მრავალმხრივი განვითარებისათვის ხელშეწყობა“, ნაცვლად „ხელი შევუწყოთ ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებას“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები გამომდინარეობს მისიიდან, რაც წარმოდგენილია დოკუმენტში „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმწიფო დაწესებულების სტრატეგია 2023-2028“.

დაწესებულების ხედვა შემდეგნაირად ჟღერს: „ჩვენი ხედვით, სკოლამდელი დაწესებულებები იქნება კეთილმოწყობილი, ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ადაპტირებული და მრავალფეროვანი საგანმანათლებლო მასალით აღჭურვილი. საგანმანათლებლო პროცესს წარუძღვება კვალიფიციური პერსონალი, რომელიც მშობლებისა და თემის აქტიური ჩართულობით ხელს შეუწყობს ბავშვების განვითარებას“.

დაწესებულების ღირებულებები:

- ✓ ინოვაციების დანერგვის ხელშეწყობა;
- ✓ ბავშვის ასაკობრივი განვითარებისაკენ სწრაფვა;
- ✓ პოზიტიური გარემოს შექმნა;
- ✓ გუნდური მუშაობა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა:

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებას ხედვაში გაცხადებული ჰქონდეს პერიოდი, რამდენ ხანში აპირებს ხედვაში გაცხადებული სასურველი მდგომარეობის წარმატების მიღწევას, იმის გათვალისწინებით, რომ ხედვა შუამავალი რგოლია მისიასა და სტრატეგიულ გეგმას შორის;
- ✓ დაწესებულებამ ღირებულებები დააკორექტიროს იმგვარად, რომ გამოიკვეთოს პრინციპები, როგორც ერთ შემთხვევაშია - „გუნდური მუშაობა“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით შემუშავება გამოიკვეთა ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ალთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღში ჩატარებული ინტერვიუებით. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ მეთოდოლოგიურ დოკუმენტში, კერძოდ „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, აღწერილია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების პროცესი. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბ31. 18242681 – 24.09.2024) შექმნილია სამუშაო ჯგუფი, წევრთა შემადგენლობა განისაზღვრა 11 პირით - 10 დაწესებულების თანამშრომელი (დაწესებულების დირექტორი პირველი მოადგილე, მოადგილე, მეთოდური განყოფილების ხელმძღვანელი, დაწესებულების მთავარი სპეციალისტი, მთავარი ბუღალტერი, იურისტი, სართიქალის #2 ბაგა-ბაღის მეთოდისტი, სართიქალის #2 ბაგა-ბაღის მეთოდისტი მენეჯერი, გარდაბნის #1 ბაგა-ბაღის აღმზრდელი, ნორიოს საბავშვო ბაგა-ბაღის მეთოდისტი) და 1 მშობელი. დოკუმენტში ჯგუფის წევრთა ჩამონათვალი, პოზიციებთან ერთად გათვალისწინებულია სახელები და გვარები. საგულისხმოა, რომ სტრატეგიული გეგმა 5 წლიანია (2023-28) და მასში შეტანილი სამუშაო ჯგუფის წევრთა სახელები და გვარები, ჯგუფის ერთი (ნებისმიერი) ან რამდენიმე წევრის შეცვლა გამოიწვევს სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანას. ბრძანებაში განსაზღვრული არ არის ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები და შესრულების ვადები ისე, როგორც ეს გათვალისწინებულია ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28 - სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის (გვ. 2) თავის „სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის ჩამოყალიბება და ფუნქციონირება“ შესაბამისად. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავება მოხდა გაერთიანების დირექტორის მიერ ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის წევრთა მიერ. შედეგად, სამუშაო ჯგუფმა იმუშავა ინტერაქციულად და შეთანხმდა საბოლოო ვერსიებზე. რაც დასტურდება სამუშაო ჯგუფის ოქმით (#1; 24.09.25).

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულების მარეგულირებელ დოკუმენტებში, გაკეთებულია ურთიერთსაწინააღმდეგო შინაარსის ჩანაწერები, კერძოდ: „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28“ დოკუმენტის მიხედვით (ქვეთავი „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ჩამოყალიბება“, გვ. მე-3) მისია, ხედვა და ღირებულებები მტკიცდება 5 წლით. ყოველწლიურად ხდება მისიის გადახედვა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების განხორციელება. თუ ცვლილებების განხორციელება აუცილებელია, განახლებული მისია, ხედვა და ღირებულებები მტკიცდება ბრძანებით გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ“. ხოლო მეორე დოკუმენტში „სტრატეგიული დაგეგმვისა და მონიტორინგის შეფასების წესი“ (მუხლი მე-8, პ. მე-4) მითითებულია, რომ „მისია, ხედვა და ღირებულებები არ მტკიცდება“.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ სტრატეგია 2023-28 - სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დოკუმენტში, ჯგუფის ერთი ან რამდენიმე წევრის ცვლილების შემთხვევაში, აუცილებელი ცვლილებების შეტანის თავიდან აცილების მიზნით, ამოიღოს სამუშაო ჯგუფის წევრთა სახელები და გვარები და მიუთითოს მხოლოდ პოზიცია/პოზიციები;
- ✓ პერსონალური მონაცემთა დაცვის შესახებ საქართველოს კანონის დაცვის მიზნით, უზრუნველყოს სამუშაო ჯგუფის ბრძანებასა (ბ31. 18242681 – 24.09.2024) და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში - 2023-28 მითითებული ჯგუფის წევრთა სახელების და გვარების მარკირება;
- ✓ დაწესებულებამ ბრძანებაში (ბ31. 18242681 – 24.09.2024) განსაზღვროს ჯგუფის წევრთა ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები და შესრულების ვადები ისე, როგორც ეს მოცემულია ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28 - სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიით (გვ. 2) თავის „სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის ჩამოყალიბება და ფუნქციონირება“ მიხედვით. დირექტორის ბრძანება და სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია (სტრატეგია 2023-28, გვ. მე-2) მოიცვანოს შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს მარეგულირებელ დოკუმენტებში „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28“ (ქვეთავი „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ჩამოყალიბება“, გვ. მე-3) და „სტრატეგიული დაგეგმვისა და მონიტორინგის შეფასების წესი“ (მუხლი მე-8, პ. მე-4) არსებული ჩანაწერები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

მისია, ხედვა და ღირებულებების გაზიარების და საჯაროობის მექანიზმები განსაზღვრულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესით“, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საარმზრდელ დაწესებულების ბრძანებით (ბ31. 182513912, 19.05.2025). მისია, ხედვა, ღირებულებები განთავსებულია ბაგა-ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე და ხელმისაწვდომია საჯაროდ.

დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ ელექტრონული ფოსტისა და Facebook გვერდის საშუალებით ხდებოდა მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული პროექტის გაზიარება, ასევე უკუკავშირის მიღება და საბოლოო ვარიანტის განთავსება თვალსაჩინო ადგილზე, რაც დადასტურებული იქნა ადგილზე ვიზუალური დათვალიერებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ ბრძანებები - ბ31. 18242681 – 24.09.2024; ბ31. 182513912 – 19.05.2025 და სტრატეგიაზე მომუშავე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი #1; 24.09.2024 მოიყვანოს საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულებასთან (№414 1999 წლის 1 ივლისი, „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“ თავი I მმართველობითი დოკუმენტების მომზადება კარი მე-2 თავი 1, მუხლი 17. ბრძანება 1. და მუხლი 20. ოქმი) შესაბამისობაში;
- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს მარეგულირებელი დოკუმენტები - „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საარმზრდელ დაწესებულების სტრატეგია 2023-28“ და „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ პირველ დოკუმენტში (გვ.მე-3) მისიის, ხედვისა და ღირებულებების ნაწილში მითითებულია, რომ „მისია, ხედვა და ღირებულებები მტკიცდება 5 წლით. ყოველწლიურად ხდება მისი გადახედვა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილების განხორციელება. თუ ცვლილების განხორციელება აუცილებელია, განახლებული მისია, ხედვა და ღირებულებები მტკიცდება ბრძანებით დაწესებულების ხელმძღვანელის მიერ“, ხოლო მეორე დოკუმენტში (მუხლი მე-8, პუნქტი მე-4) მითითებულია, რომ „მისია, ხედვა და ღირებულებები არ მტკიცდება“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-2028;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ დაწესებულების დირექტორის ბრძანება ბ31. 182513912, 19.05.25;
5. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება № ბ31.18242681; 24.09.2024;
6. სტრატეგიაზე მომუშავე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი #1; 24.09.2024;
7. ამონაწერი საქართველოს პრეზიდენტის №414 ბრძანებულებიდან (1999 წლის 1 ივლისი); „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“;
8. ბრძანება ბ31. 18251422; 22.05.2025 - „სტრატეგიული დაგეგმვა 2023-28“ შესახებ;
9. ინტერვიუებით და ვიზუალური დათვალიერებით;
10. სოციალური გვერდი <https://www.facebook.com/GardabaniKidsGardens>

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, ა(ა)იპ გარდაზნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28, დამტკიცებული გარდაზნის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულება (№90; 31.10.2023) „გარდაზნის მუნიციპალიტეტში სკოლამდელი განათლების 2023-28 წლების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“ და ბრძანება (ბ31. 18251422, 22.05.2025) „გარდაზნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების“ ბაგა-ბაღისთვის „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ და „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის“ დამტკიცების შესახებ და ბრძანება (ბ31 182513912, 19.05.2025) „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ დამტკიცების შესახებ, რომელიც წარმოადგენს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიურ დოკუმენტს, დოკუმენტი სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების ფორმის დანართია და განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმებს. მეთოდოლოგია მოიცავს მონიტორინგის პერიოდულობას, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების, გაზიარებისა და დამტკიცების პროცესს, პასუხისმგებელი პირებისა და მონაცემთა შეგროვების რეკომენდებულ მეთოდებს, ასევე, შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირების მონაცემების ანალიზისა და პროცედურების აღწერას. გათვალისწინებულია დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა, მისიაში, ხედვასა და ღირებულებებში სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებებისა შეტანა და გაზიარება (გვ. 5).

დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის ნაწილში იკვეთება მშობელთა საკონსულტაციო საბჭოების არსებობა, რაც ხელს შეუწყობს მშობლის ჩართულობას ბაგა-ბაღის მუშაობაში, თუმცა მშობელთა საკონსულტაციო საბჭოს არჩევის წესი, ფუნქციის/ვალდებულებების/პასუხისმგებლობის შესახებ ჩანაწერი არ არის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებაში გამოკვეთოს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე/ხელმძღვანელი, რომელსაც დაეკისრება პასუხისმგებლობა და კოორდინაციას გაუწევს სამუშაო ჯგუფის მუშაობას;
- ✓ დაწესებულებამ სამუშაო ჯგუფის ბრძანებით გაითვალისწინოს ჯგუფის თავმჯდომარე, მოადგილე და მდივანი და მათ მიერ შესასრულებელი სამუშაო და უფლებამოსილების ვადა, როგორც ეს გაწერილია ა(ა)იპ გარდაზნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 მაისს დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ დოკუმენტში (ბრძანება ბ31. 192513912) მუხლი მე-7;
- ✓ თავფურცელზე სტრატეგია 2023-28 ნაცვლად დაიწეროს სრულად - 2023-2028, და თარიღი მიეთითოს ზუსტად;
- ✓ ბრძანებაში მითითებული სათაურები „დამტკიცდეს „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ და „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის წესი“ სათაურები მოიყვანოს შესაბამისობაში“;
- ✓ გამოკვეთოს მშობელთა საკონსულტაციო საბჭოების არჩევის წესი, ფუნქციები, ვალდებულებები, პასუხისმგებლობები;

- ✓ გამოკვეთოს ვის აქვს სამუშაო ჯგუფის სხდომების დაოქმების ვალდებულება/პასუხისმგებლობა და ტექნიკურ საკითხებზე პასუხისმგებელი პირი (გაზიარება, გაგზავნა, ვებგვერზე ატვირთვა და სხვა).

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, სტრატეგიული გეგმა, რომელიც არის ხუთწლიანი, რომელიც არის ციკლური და შეესაბამება მისიას, ხედვას და ღირებულებებს. მასში მოცემულია მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს. სტრატეგიულ გეგმაზე მუშაობა იწყება მოქმედი სტრატეგიული გეგმის ვადის გასვლამდე არაუგვიანეს 4 თვით ადრე ან შესაბამისი სამართლებრივი/ფაქტობრივი ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28, დამტკიცებული გარდაბნის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს განკარგულება №90; 31.10.2023; „გარდაბნის მუნიციპალიტეტში სკოლამდელი განათლების 2023-28 წლების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“. განკარგულების მე-2 მუხლი, დავალების ნაწილი ბუნდოვანია, კერძოდ: „დაევალოს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება“ სტრატეგიის შესრულება“. გარდაბნის სკოლამდელი განათლების 2023-28 წლების სტრატეგიული გეგმის ძირითადი მიზანია უზრუნველყოს 2-დან 6 წლამდე ბავშვების სკოლამდელი აღზრდისა და განათლებისათვის ხელსაყრელი გარემოს შექმნა და მაღალი ხარისხის მომსახურების მიწოდება სახელმწიფო სტანდარტების შესაბამისად. გეგმა მოცემულია ნარატიული სახით და ეფუძნება დაწესებულების სიტუაციურ ანალიზს, სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრულია ოთხი პრიორიტეტული მიმართულება, კერძოდ: 1. კეთილდღეობა, ფიზიკური გარემო და ინფრასტრუქტურა; 2. საგანმანათლებლო პროცესი და რესურსი; 3. ოჯახისა და თემის მონაწილეობა; 4. ინკლუზიური განათლება, რომლებიც თავის მხრივ მოიცავს სტრატეგიულ მიზნებს (5 მიზანი) და შესაბამის ამოცანებს. დოკუმენტში ზოგ შემთხვევაში გამოიყენება „აღსაზრდელები“, ხოლო ზოგან „ბავშვები“ (მიმართ. 1. მიზანი 2. ამოცანა 2.3.). სტრატეგიულ გეგმაში აქტივობების შესახებ ჩანაწერი არ არის.

სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიაში მოცემულია SWOT ანალიზი - გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობები და საფრთხეები, წარმოდგენილია გარდაბნის მუნიციპალიტეტში შემავალი 34 ბაგა-ბაღის საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა.

დაწესებულების დოკუმენტებში - „სტრატეგია 2023-28“ (გვ. 3) სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების ნაწილში აღნიშნულია, რომ „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება მოიცავს კონკრეტულ, გაზომვად, მიღწევად, რეალისტურ და დროში განსაზღვრულ (SMART) მიზნებს, მათ მისაღწევად საჭირო ამოცანებს, ინდიკატორებს და რისკებს“.

ღირებულებებთან მიმართებით შეიძლება ითქვას, რომ გუნდური მუშაობა და თვითგანვითარებაზე ზრუნვა (ინოვაციების დანერგვის ხელშეწყობა, ბავშვის ასაკობრივი განვითარებისკენ სწრაფვა, პოზიტიური გარემოს შექმნა), ნამდვილად არის ის პრინციპები, რომელთა გათვალისწინება

უზრუნველყოფს დასახული მიზნების შესრულებას. თუმცა, გასამართია ღირებულებების ნაწილი, რათა საზოგადოებისთვის მკაფიოდ იყოს ჩამოყალიბებული ის მოლოდინები, რომელიც უკავშირდება დაწესებულების იმიჯს.

სტრატეგიული გეგმა, ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების ერთ ქუდქვეშ მყოფი დაწესებულებებისათვის, არის ერთნაირი, არ არის ჩაშლილი კონკრეტული ბაგა-ბაღის საჭიროებები.

„სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი“-ს მე-3 მუხლის მიხედვით „სააღმზრდელო დაწესებულების დაგეგმვის პირად განსაზღვრულია სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორი, თუმცა ამის შესახებ არსადაა დაფიქსირებული.

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა დოკუმენტი „ქ. გარდაბნის აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის 2024-2025 სასწავლო წლის გრძელვადიანი (ერთწლიანი) სამუშაო გეგმა“, დოკუმენტით გათვალისწინებულია სააღმზრდელო გეგმა, მასში ჩაშლილია 4 სტრატეგიული მიზანი (1. სკოლამდელი ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა; 2. სხვადასხვა რგოლთან თანამშრომლობის გაძლიერება; 3. საბავშვო ბაღების ფიზიკური გარემოს გაუმჯობესება; 4. დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა) და ითვალისწინებს ამოცანებს, აქტივობებს, პასუხისმგებელ პირს, ადამიანურ რესურსს, მატერიალურ რესურსსა და განხორციელების ვადებს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ განკარგულების მე-2 მუხლი, დავალების ბუნდოვანი ნაწილი - „დაევალოს არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიულ პირს, „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება“ სტრატეგიის შესრულება“ ჩამოაყალიბოს და რათა გახდეს უფრო გასაგები და დააზუსტოს რომელი სამართლებრივი აქტივობებითა განსაზღვრული სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელ პირად დირექტორი;
- ✓ გამართოს ღირებულებების ნაწილი (მაგ. „ბავშვის ასაკობრივი განვითარებისკენ სწრაფვა“), რათა საზოგადოებისთვის მკაფიოდ იყოს ჩამოყალიბებული ის მოლოდინები, რომელიც უკავშირდება დაწესებულების იმიჯს და იქნება ადვილად აღქმადი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმა (2024-2025 წწ.) შედგენილია ერთწლიანი პერიოდისათვის და ემთხვევა სასწავლო წელს, მისი მიზანია ხელი შეუწყოს სტრატეგიულ გეგმაში დეკლარირებული მიზნების განხორციელებას („სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ -

მუხლი მე-11, პუნქტი 1.). სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და ჩაშლილია „გარდაბნის მუნიციპალიტეტში სკოლამდელი განათლების 2023-28 წლების სტრატეგიის დამტკიცების შესახებ“ დოკუმენტში. ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის პროცესშია, დაწესებულებას ყოველწლიური თვითშეფასების კითხვარი შევსებული არ აქვს.

ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება (ბ31. 18251422, 22.05.2025) „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების“ ბაგა-ბაღისთვის „სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის“ და „სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის“ დამტკიცების შესახებ. მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია მოიცავს: სამოქმედო გეგმის შემუშავების, გაზიარებისა და დამტკიცების პროცესს, პერიოდულობას, პასუხისმგებელი ერთეულებისა და მონაცემთა შეგროვების რეკომენდებულ მეთოდებს, ასევე შეფასებაზე პასუხისმგებელი ერთეულებს, მონაცემების ანალიზისა და პროცედურების აღწერას. გათვალისწინებულია დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობა, მისიაში, ხედვასა და ღირებულებებში სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებებისა შეტანა და გაზიარება (გვ. მე-5). სამოქმედო გეგმის დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტებში, თუ მხედველობაში არ მივიღებთ დაწესებულების დირექტორის ბრძანებას (ბ31. 18251422, 22.05.2025 „სტრატეგია - 2023-28“ დამტკიცების შესახებ“ არ იკვეთება.

სამოქმედო გეგმა ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულებებისათვის არის ერთნაირი, არ არის ჩაშლილი/შემუშავებული კონკრეტული ბაგა-ბაღის საჭიროებები.

ამგვარად:

- ✓ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამოქმედო გეგმა (ბრძანება დამტკიცებაზე არსებობს - ბ31. 18251422; 22.05.2025) დამტკიცებულია;
- ✓ სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი და გათვლილია ერთი სასწავლო წლის პერიოდისათვის;
- ✓ სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ თავფურცელზე „დამტკიცებ“ ან/და „დამტკიცებულია“ დატანა, როგორც ამას ითვალისწინებს საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 01 ივლისის #414 ბრძანებულება;
- ✓ სამართლებრივი აქტი/ბრძანებით განისაზღვროს დამტკიცებაზე უფლებამოსილი პირი/ერთეული.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს სტრატეგიულ გეგმაში მოცემული მიზნების მიღწევის გზას. გამომდინარეობს სტრატეგიული გეგმიდან, სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბ31 18251422, 22.05.25). დაწესებულებამ წარმოადგინა წესდება, რომელშიც იკითხება, რომ დაწესებულების დირექტორი გამოსცემს ინდივიდუალურ სამართლებრივ აქტებს-ბრძანებებს (გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ბრძ. ბ.18. 18242964; 22.10.2024, წესდების მე-4 მუხლის 4.2. პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტი). „სამოქმედო გეგმა შედგენილია ერთწლიანი პერსპექტივით და ემთხვევა სასწავლო წელს. ჩამოყალიბებულია მიზნები, კერძოდ: 1. დაწესებულების დაქვემდებარებაში მყოფი ბავა-ბალების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება; 2. აღსაზრდელებისა და პერსონალის ფიზიკური და ემოციური კეთილდღეობის გაძლიერება; 3. ბავა-ბალებში საგანმანათლებლო პროცესის ხარისხის ამაღლება; 4. ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის გაძლიერება; 5. სხვადასხვა ტემპისა და საჭიროების მქონე ბავშვების განვითარების ხელშეწყობა.

- ✓ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში გაწერილია აქტივობები;
- ✓ აქტივობები შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების თვისებრივად გაზომვადი ინდიკატორები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესრულების ვადები და ეს ვადები რეალისტურია;
- ✓ გაწერილია პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეულები;
- ✓ გაწერილია აქტივობების შესაბამისი ადამიანური, მატერიალური და ფინანსური რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფა რეალისტურია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დოკუმენტში გამოიყენოს (ერთი და იგივე) ტერმინი „ბავშვები“, ნაცვლად „აღსაზრდელებისა“;
- ✓ მოახდინოს ანგარიშში დასახელებული სახელებისა და გვარების მარკირება;
- ✓ დაწესებულებამ 2024 წლის ანგარიშში გამოკვეთოს სუსტი მხარეების დაძლევის/გამოსწორების შესახებ ინფორმაცია, რაც მეტად ინფორმაციულს გახდის წარმოდგენილ ანგარიშს.

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბ31. 182513912; 19.05.2025) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, განსაზღვრავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების მექანიზმებს. დოკუმენტი ადგენს მონიტორინგის და შეფასების პროცესის არსს, პროცესის განხორციელების პერიოდულობას, სტრატეგიული გეგმის შემთხვევაში ორჯერ, შუა საანგარიშო პერიოდში (2,5 წელს) და დასასრულს (დასრულებამდე არაუგვიანეს 4 თვისა), ხოლო სამოქმედო გეგმის შემთხვევაში მონიტორინგი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ სემესტრულად (მე-13 მუხლი) - სამოქმედო გეგმის შუა და დასასრულ პერიოდში, შეფასება ხდება წელიწადში ერთხელ და მოიცავს ნარატიულ, წერილობით ანგარიშს შესრულებული აქტივობების შესახებ, რაც დადასტურდა სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის მონიტორინგისა და კოორდინაციის განყოფილების (მეთოდური განყოფილება) უფროსის ანგარიში 2024 წ. - ანგარიშით. აქტივობები შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს.

მეთოდოლოგიის შესაბამისად, დაწესებულებას სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის და შეფასების პროცესის განხორციელება ამ ეტაპისთვის არ უწევს. დაწესებულებას აქვს მზაობა მონიტორინგი და შეფასება განახორციელოს დადგენილი მექანიზმების შესაბამისად.

შეფასება ხდება წელიწადში ერთხელ და მოიცავს ნარატიულ წერილობით ანგარიშს შესრულებული აქტივობების შესახებ, რომელიც ეყრდნობა მრავალფეროვან წყაროებსა და მონაცემის შეგროვების მეთოდებს, რომელსაც განსაზღვრავს მონიტორინგის ჯგუფი. შეფასების ანგარიში მოიცავს: „შეფასების მიზანი და პერიოდი, მეთოდოლოგია, მონიტორინგისა და ანალიზის ძირითადი მიგნებები, ამოცანებისა და ინდიკატორების შეფასება, ძირითადი პრობლემები და გამოწვევები, რეკომენდაციები. მონიტორინგი ხორციელდება პირისპირ ან ონლაინ შეხვედრის მეშვეობით, სადაც განიხილება „სამოქმედო გეგმის შესრულების მაჩვენებლების განსაზღვრა, ხდება აქტივობისათვის შესაბამისი მიღწევის შესრულების მინიჭება - შესრულდა, ნაწილობრივ შესრულდა, ვერ შესრულდა და შეჩერდა“. აღნიშნულის შესახებ მითითებულია სტრატეგიული მეთოდოლოგიის მონიტორინგისა და შეფასების ნაწილში (გვ. მე-4). იმის გათვალისწინებით, რომ ანგარიშის დანიშნულება დაინტერესებულ/ჩართულ მხარეებს მიაწოდოს ინფორმაცია მიღწეული პროგრესის შესახებ. ანგარიშში არაა წარმოდგენილი ინფორმაცია სუსტი მხარეების შესახებ, რა იყო სუსტი მხარეები და რისი გამოსწორება იქნა მიღწეული. SWOT ანალიზში წარმოდგენილი სუსტი მხარეების პუნქტების ნაწილი აღმოაფხვრილია, მაგ. „ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის მეთოდოლოგია“ შემუშავებულია, ყველა ბავშვისთვის მიწოდებულია განახლებული სტანდარტი და ა.შ. სასურველია დაწესებულებამ გადახედოს SWOT ანალიზს. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბ31. 182513912; 19.05.2025) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“-ს მიხედვით (მუხლი მე-15) საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით გათვალისწინებულია მუნიციპალიტეტის მერიის ვებგვერდზე გამოყოფილ სივრცეში განთავსება, მაგრამ

ვებგვერდზე განთავსებულია 2023 წლის ანგარიში, რომელიც არ იხსნება, ხოლო 2024 წ. ანგარიში არ არის განთავსებული, რომლის გამოქვეყნების ვალდებულებაც აქვს დაწესებულებას.

ამგვარად:

- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის შეფასება ხორციელდება ორჯერ, შუალედურ პერიოდში (2.5) და ბოლოს;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, სემესტრულად სამოქმედო გეგმის შუა და დასასრულ პერიოდში, დამტკიცებიდან 6 თვის თავზე;
- ✓ წარმოდგენილი მეთოდოლოგიის შესაბამისად გაწერილი სტრატეგიული გეგმის შეფასება ხორციელდება ერთჯერ, სამოქმედო გეგმის დასასრულს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ გადახედოს SWOT ანალიზის სუსტი მხარეების ნაწილს და შეიტანოს ცვლილებები;
- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესის“ (მუხლი მე-15) დაცვა და საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, 2024-2025 წწ.ანგარიში განათავსოს მუნიციპალიტეტის მერიის ვებგვერდზე გამოყოფილ სივრცეში www.gardabani.gov.ge
- ✓ 2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშში ასახოს აქტივობისათვის შესაბამისი მიღწევის შესრულების მინიჭების - შესრულდა, ნაწილობრივ შესრულდა, ვერ შესრულდა და შეჩერდა“ შესახებ, რაზეც მითითებულია სტრატეგიული მეთოდოლოგიის მონიტორინგისა და შეფასების ნაწილში (გვ. მე-4), ისარგებლოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ვებგვერდზე ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ხარისხის უზრუნველყოფის ველში რეკომენდებული მეთოდოლოგიური დოკუმენტების ჩამონათვალში წარმოდგენილი „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებებში მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალი და აღმწერი“-ს დანართი #3 „რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირების ნიმუში“-თ.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (ბ.31. 182513912, 19.05.2025) დამტკიცებულ დოკუმენტის „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“, თანახმად, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების შედეგები თავს იყრის ანგარიშში, რომელის ანალიზზეც პასუხისმგებელია ბრძანებით განსაზღვრული შესაბამისი სამუშაო ჯგუფი. თუმცა ბრძანებაში განსაზღვრული არ არის კონკრეტული პირი/ერთეული, ვინც თავს მოუყრის ანალიზს. ანგარიშების საჯაროობისა და გაზიარებისთვის გამოიყენება შესაბამისი მარეგულირებელი დოკუმენტით (გვ. მე-2, მუხლი მე-6) განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხები: ელექტრონული ფოსტა; საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ); სოციალური მედია <https://www.facebook.com/GardabaniKidsGgardens/about>; ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ), სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიით. თუმცა ამ ეტაპზე დაწესებულების ვებ-გვერდზე არა აქვს გამოქვეყნებული გასული, 2024 წლის ანგარიში. მეთოდოლოგიური დოკუმენტის მიხედვით შეფასების შედეგებს ბაგა-ბაღი გამოიყენებს შემდგომი განვითარებისთვის.

ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28 მიხედვით, სამოქმედო გეგმის შეფასების შედეგები წერილობითი სახით წარედგინება საკრებულოს, დაწესებულებათა წარმომადგენლებს, სტრატეგიულ დაგეგმარებაზე პასუხისმგებელ გუნდსა და სხვა დაინტერესებულ მხარეებს (გვ. მე-5, ბულეტი 5 - გაზიარებისა და საჯაროობის ნაწილი), აღნიშნულის შესახებ მტკიცებულებები დაწესებულების მიერ ვერ იქნა წარმოდგენილი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ განსაზღვროს ბრძანებაში კონკრეტული პირი/ერთეული, ვინც თავს მოუყრის ანალიზს, შემდგომში ანგარიშის სრულყოფისათვის;
- ✓ 2024 წ. ანგარიში განათავსოს ვებგვერდზე, როგორც ეს გათვალისწინებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგის და შეფასების წესი“-თ;

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1. ა(ა)იპ „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საარმზრდელი დაწესებულების წესდება“ – (ბრძანება ზ18. 18242964; 22.10.2024, მუხლი მე-44.2. პუნქტი „ვ“ ქვეპუნქტი);
- 2. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმრდელი დაწესებულების სტრატეგია 2023-28;
- 3. სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ ბრძანება ზ31. 18251422; 22.05.2025;
- 4. სტრატეგიული დაგეგმვის განკარგულება № 90-06-4-2023 10311729; 31.10.2023;
- 5. სტრატეგიაზე მომუშავე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი - №1; 24.09.2024 წელი;
- 6. წლიური ანგარიში (2024 წელი);
- 7. სტრატეგიული გეგმის შეფასებისა და მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფის შესახებ ბრძანება - ზ31. 18242681; 24.09.2024;
- 8. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
- 9. სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ ბრძანება ზ31.182513912; 19.05.2025;
- 10. ინტერვიუებით და ვიზუალური დათვალიერებით;
- 11. ქ. გარდაბნის აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის 2024-2025 სასწავლო წლის გრძელვადიანი (ერთწლიანი) სამუშაო გეგმა.

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა.

კურიკულუმის დასახელება

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმის დამტკიცების ამსახველი დოკუმენტი (ბრძანება ბ31.18251391-19/052025; ა(ა)იპ „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების“ ბაგა-ბაღებისთვის კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ), რითაც დასტურდება, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს კურიკულუმებით 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის; 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის. ასევე, კურიკულუმის შერჩევის დოკუმენტი „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.182513914-19/05/2025), ხოლო, ბაგა ბაღებში საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით, სრულყოფილად წარმართვისთვის, კურიკულუმის შესარჩევად სპეციალისტთა ჯგუფის დამტკიცების შესახებ ბრძანება (ბ31.182513915-19/05/25) და კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი №1. (ა.ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულება 03-04-2025 წელი) დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმი, რომლითაც ხელმძღვანელობს წინასწარ არის შერჩეული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის. ხოლო 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის.

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ხელსუწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება შემდეგნაირად თუ როგორ უნდა დაგეგმონ, განახორციელონ და შეაფასონ ის გამოცდილებები და საქმიანობები, რომლებსაც დაწესებულება სთავაზობს ბავშვებს ყველა სფეროს და მიმართულების კომპეტენციის განვითარებისათვის. კურიკულუმს ორი მთავარი მიზანი აქვს - **ჯგუფის ერთობა** და **კვლევა-აღმოჩენა**, თუმცა ის თანაბარ მნიშვნელობას ანიჭებს ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს და მისი შინაარსი და მეთოდოლოგიური მითითებები ხელსუწყობს ბავშვის სწავლისა და კეთილდღეობის მყარი საფუძვლის შექმნას. კურიკულუმი აღიარებს:

- ✓ ბავშვს, როგორც საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესის აქტიურ მონაწილეს;
- ✓ თამაშს და მრავალფეროვან, ასაკის შესაბამის გამოცდილებებს, როგორც ბავშვის განვითარების აუცილებელ პირობას;
- ✓ ბავშვების ოჯახებსა და თემთან თანამშრომლობას, როგორც ბავშვებთან შედეგიანი მუშაობის მნიშვნელოვან ელემენტს;

კურიკულუმში წარმოდგენილია ყველა ელემენტი (მიზანი, შინაარსი, მეთოდოლოგია, ფიზიკური გარემო, შეფასება) და ფარავს განვითარების ხუთივე სფეროსა და სამ მიმართულებას შესაბამისად ის სრულ თანხვედრაშია ავტორიზაციის სტანდარტის მოთხოვნებთან.

2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ კურიკულუმს რამდენიმე მიზანი აქვს:

- ✓ განუვითაროს ბავშვს მომავალი ცხოვრებისათვის, წარმატებულ მოქალაქედ ფორმირებისათვის, მეგობრებსა და ოჯახის წევრებთან პოზიტიური ურთიერთობების ჩამოყალიბებისათვის საჭირო უნარები;
- ✓ დაეხმაროს ბავშვს საუკეთესო არჩევანის გაკეთებასა და ახალ გამოწვევებთან გამკლავებაში; კრიტიკული და შემოქმედებითი აზროვნების განვითარებაში;
- ✓ ხელიშეუწყოს ბავშვის ფიზიკურ და ემოციურ სიჯანსაღეს;
- ✓ მოამზადოს ბავშვი პირველი კლასის მოსწავლის მიმართ არსებული მოლოდინებისა და გამოწვევებისათვის;
- ✓ შეუქმნას ბავშვს პოზიტიური განწყობა სწავლისადმი.

სასკოლო მზოაბის პროგრამა „თამაშის“ გამოყენება შეიძლება მხოლოდ 5-6 წლიან ბავშვების ჯგუფში და დაუშველებელია ამ კურიკულუმით უფრო პატარა ბავშვებთან მუშაობა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში
ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის. ხოლო 2. სასკოლო მზოაბის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის.

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგნაირად იგი აღიარებს თამაშს და მრავალფეროვან ასაკის შესაბამის გამოცდილებებს, როგორც ბავშვის განვითარების აუცილებელ პირობას. საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში, დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს საშუალება ჩაერთოს სხვადასხვა ტიპის თამაშში, როგორც ინდივიდუალურად ასევე ჯგუფურად შენობასა თუ მის გარეთ. კურიკულუმის მიხედვით ბავშვი აქტიური შემმეცნებელია საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, ბავშვს შესაძლებლობა ეძლევა გამოთქვას ვარაუდები, შეხედულებები, მიიღოს გადაწყვეტილებები, გააკეთოს თავისუფლად არჩევანი. ბავშვი კეთებით სწავლობს, აღმოჩენებით, ცდის და შეცდომის გზით, იდეების მოსინჯვით იგი უკეთესად შეიმეცნებს სამყაროს საკუთარი გამოცდილებით, როდესაც თავად ეძებს კითხვებზე პასუხებს, ვიდრე მზა ცოდნის მიწოდებით და ინფორმაციის პასიური დამახსოვრებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი:1. „ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის. ხოლო 2. „სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის. კურიკულუმი აღიარებს ბავშვების ოჯახებსა და თემთან თანამშრომლობას, როგორც ბავშვებთან შედეგიანი მუშაობის მნიშვნელოვან ელემენტს ბავშვის სწავლასა და განვითარებაში, რაც გაწერილია შემდეგნაირად კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის საგანმანათლებლო პროცესში და პროგრამულ გადაწყვეტილებებში, ბავშვების სწავლისა და განვითარების პროცესში და ბოლოს, მშობელთა განათლებას და ცნობიერების ამაღლებას ადრეული განათლების და ადრეულ ასაკში განვითარების მნიშვნელობასა და თავისებურებებზე. ხოლო თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი: 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის. ხოლო 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის.

კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება შემდეგნაირად კურიკულუმის მიხედვით სასწავლო პროცესი დაფუძნებულია თამაშზე, რომელიც მოიცავს: აზრის გამოთქმის, ექსპერიმენტებს, გამოგონებებს, შექმნას, კვლევას, დაკვირვებას, მრავალფეროვანი მასალების გამოყენების შესაძლებლობას სხვადასხვა ასაკისა და განვითარების მქონე ბავშვებისთვის. კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის ასაკს და განვითარებას, საჭიროებებს, ინტერესებს, პიროვნულ, სოციალურ და კულტურულ თავისებურებებს შესაბამისი მრავალფეროვანი გამოცდილებების, თამაშების, აქტივობების შეთავაზებით. ამრიგად, საქმიანობები უნდა შეირჩეს ბავშვის ინტერესებიდან და განვითარების ეტაპიდან გამომდინარე, რათა უზრუნველყოფილი იყოს ბავშვების სრულფასოვანი ჩართულობა და განვითარება. რაც ვლინდება იმაში, რომ თამაშის ტიპები და სწავლა-სწავლების ფორმები შერჩეულია ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად, ხოლო აღმზრდელი ივალისწინებს თითოეული ბავშვის ინდივიდუალურ თავისებურებებს, საჭიროებებსა და ინტერესებს საქმიანობების დაგეგმვისას, რადგან კურიკულუმში ხაზგასმულია, რომ ყველა აქტივობა უნდა იყოს მორგებული ბავშვის ასაკობრივ თავისებურებებსა და განვითარების დონეს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: 1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკის ჯგუფებისთვის. ხოლო 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ მხოლოდ 5-დან 6 წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისთვის.

დაწესებულებას აქვს წარმოდგენილი „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.182513914-19/05/2025) გაწერილი აქვს (მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმი), სადაც იკითხება, რომ დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს, დაინტერესებულ მხარეებს კი წარმოადგენენ მშობლები, დაწესებულების პერსონალი, თემი/მუნიციპალიტეტი, ხოლო გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“, რომელიც ასევე დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.182513914-19/05/2025) წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს(მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა). დაწესებულების წარმომადგენლებმა ინტერვიუს დროს განმარტეს, რომ შერჩეული კურიკულუმი გააზიარა პერსონალთან, ამისთვის მათ დაგეგმეს შეხვედრა, სადაც გააზიარეს ინფორმაცია კურიკულუმის შესახებ, თუ რომელი კურიკულუმის დამტკიცება მოხდა მათ მუნიციპალიტეტში, როგორია ეს კურიკულუმი, რას მოიცავს, რა უნდა გაითვალისწინონ და როგორ უნდა შეძლონ კურკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა. დაწესებულებას ამ ინდიკატორთან მიმართებაში აქვს წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ვინაიდან დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია და კურიკულუმი უკვე გაზიარებული აქვს პერსონალთან ამ ეტაპისთვის გაზიარებული ვერ ექნება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დეკლარირებული კურიკულუმი.
2. კურიკულუმის, შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.
3. ოქმი №1 კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი.
4. ინტერვიუ.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარე დაგეგმვით, რომელიც გულისხმობს საგანმანათლებლო პროცესის ყოველკვირეულ დაგეგმვას. ხოლო შემდგომში პროექტის მეთოდზე მუშაობის შემთხვევაში ეს ვადე-ბი შესაძლებელია იყოს უფრო ხანგრძლივი საჭიროებებიდან გამომდინარე მანამ სანამ ბავშვებს პროექტისადმი ინტერესი ექნებათ. დაწესებულებას აქვს წარმოდგენილი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251473-27/05/2025) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი, რომელში გაწერილი პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირია: ყოველკვირეული და ყოველწლიური და აღნიშნული შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულს, რაც ვლინდება, მოკლევადიან და გრძელვადიან გეგმების შაბლონის არსებობით, რომელიც დაწესებულებას ასევე წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბ31.18251473-27/05/2025).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს წარმოდგენილი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251473-27/05/2025) დოკუმენტში აღწერილია და წარმოდგენილია კურიკულუმის შესაბამისი მოკლევადიანი გეგმის და ასევე გრძელვადიანი გეგმის შაბლონი ასევე იკითხება, რომ გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რაც დასტურდება მოცემული დოკუმენტით („საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი“) ამ დოკუმენტის მიხედვით გრძელვადიანი გეგმები შეიქმნება სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი, ხოლო რაც შეეხება მოკლევადიან გეგმების შექმნას იგი შეიქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომლებიც უშუალოდ მუშაობენ ბავშვთან. ხოლო მოკლევადიანი გეგმის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების მეთოდისტი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს წარმოდგენილი „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით, დაწესებულებას დოკუმენტში გაწერილი აქვს მექანიზმი (მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია გრძელვადიანი და მოკლევადიან გეგმები შემდგომში ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება შემდგენიარად ამავე დოკუმენტში (მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება) გაწერილია, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი შემდგომში აწარმოებს შემდეგი ტიპის პორტფოლიოს:

- 1) აღმზრდელის პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: დღის განრიგს, გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, რეფლექსურ ჩანაწერებს და განვითარების ინდივიდუალური გეგმას (საჭიროების შემთხვევაში);
- 2) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს-მეთოდისტის, მუსიკის პედაგოგის, ფსიქოლოგის, სპეციალური პედაგოგის პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ჯგუფებში/ბავშვებთან მუშაობის გრაფიკს/განრიგს, რეფლექსური ჩანაწერის, განვითარების ინდივიდუალური გეგმას (საჭიროების შემთხვევაში);

შესაბამისად, დაწესებულებას ამ მექანიზმის გათვალისწინებით გაწერილი აქვს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილ დოკუმენტაციაში როგორ ასახოს ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251473-27/05/2025), რითიც დასტურდება, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს. ვინაიდან დაწესებულების დოკუმენტი (მუხლი.4 ინდივიდუალიზაციის ასპექტი, მე-3 მუხლის მე5 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტი) განსაზღვრული ინდივიდუალიზაცია ვლინდება:

- 1) მოკლევადიან გეგმებში ინდივიდუალიზაციის შეტანით/გაწერით;
- 2) დაწესებულების მიერ, ასევე დაწესებულების გარეთ არსებულ სერვის პროვაიდერთან (განვითარების ცენტრი) მჭიდრო თანამშრომლობის საფუძველზე ინდივიდუალური გეგმის შემუშავების გზით.

დაწესებულებას ასევე დოკუმენტში (მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება) გაწერილი აქვს, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი შემდგომში აწარმოებს შემდეგი სახის პორტფოლიოს:

- 1) ბავშვის ინდივიდუალურ პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს, ბავშვის ნამუშევრებს, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოებს და ბავშვების ფოტოებს სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;
- 2) აღმზრდელის პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: დღის განრიგს, გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, რეფლექსურ ჩანაწერებს და განვითარების ინდივიდუალური გეგმას (საჭიროების შემთხვევაში);
- 3) სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიოს-მეთოდისტის, მუსიკის პედაგოგის, ფსიქოლოგის, სპეციალური პედაგოგის პორტფოლიო, რომელიც მოიცავს შემდეგ ნაწილებს: ჯგუფებში/ბავშვებთან მუშაობის გრაფიკს/განრიგის, რეფლექსური ჩანაწერის, განვითარების ინდივიდუალური გეგმას (საჭიროების შემთხვევაში).

შესაბამისად დაწესებულებსი მხრიდან გაწერილი მექანიზმი უზრუნველყოფს ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროების დანახვას, გამოვლენას და შესაბამის საგანმანათლებლო დოკუმენტაციაში მის ასახვით ამ საჭიროებებისთვის შესაბამისი რეაგირების მოხდენას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი იქნება თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება მოკლევადიან, გრძელვადიან გეგმებში, დღის განრიგში თამაშისთვის საკმარისი დროის გამოყოფით, ფიზიკური გარემოს იმგვარად მოწყობით, რომ თითოეული ტიპის თამაშისთვის საკმარისი სივრცე იყოს, როგორც შენობის ჯგუფებში ისე ეზოში, შესაფერისი მრავალფეროვანი და საკმარისი ინვენტარისა და რესურსის მომარაგებით, ასევე პერიოდულად ახალი მასალის/რესურსის შეტანით და დასტურდება დაწესებულების მხრიდან „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისა, შეფასების და რესურსის შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით“, რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251473-27/05/2025) და „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესით“, რომელიც ასევე დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251403-20/05/2025) სადაც (მუხლი4. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება) გაწერილია, რომ კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად დაინერგება

კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები, ამ კონკრეტულ შემთხვევაში კი საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებისთვის გამოიყენება განხორციელებული აქტივობების ანალიზი, რუტინები, ტრანზიციები, განრიგი და მასში ბავშვის მიერ ინიცირებული საქმიანობებისა თუ თამაშებისთვის გამოყოფილი დროის მოცულობის ანალიზი. აგრეთვე, დაწესებულებას აქვს შემუშავებული დღის განრიგი, რომლის მნიშვნელოვან ნაწილს თამაში იკავებს. ხოლო ინტერვიუს დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა განმარტეს, რომ თამაში/თამაშის ელემენტები არის საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხი და იმისთვის რომ ბავშვებმა ტრანზიციის პროცესი მარტივად წარმართონ იყენებენ/შემდგომში გამოყენებენ სხვადასხვა სტრატეგიებს როგორცაა, მუსიკა, პატარა თამაშები და ზარი, აგრეთვე ის რომ ბავშვის მიერ ინიცირებული თამაშები ყოველთვის მეტი უნდა იყოს მასწავლებლის მიერ ინიცირებულ თამაშებზე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს ექნება სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორებიცაა: დრამატული-წარმოსახვითი, მოძრავი, კონსტრუქციული, სამაგიდო-წესებიანი, სენსორული, კვლევითი, შემოქმედებითი, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად რაც ვლინდება ფიზიკური გარემოს მოწყობით, შენობასა და ეზოში და დღის განრიგის თამაშის კომპონენტის არსებობით. ინტერვიუს დროს დაწესებულების წარმომადგენლებმა განმარტეს, რომ ფიზიკური გარემო იმგვარადაა მოწყობილი, რომ ბავშვებს ხელი შეეწყოს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვისკენ, შემდგომში კი გეგმებში ასახული იქნება სხვადასხვა პროვოკაციები, რომლებიც ასევე საშუალებას მისცემს ბავშვებს ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშში, როგორც ჯგუფებში ასევე ეზოში. აგრეთვე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ ბრძანებით (ბ31.18251473-27/05/2025) (მუხლი 3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) პუნქტი 3. დასტურდება, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმები სხვა მნიშვნელოვან პუნქტებთან ერთად მოიცავს თამაშზე ორიენტირებულ პროცესს და სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირებას, სხვადასხვა გარემოში, როგორც ჯგუფში ასევე გარეთ.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმი“, მათ შორის საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი“, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით. მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც დასტურდება შემდეგნაირად, დოკუმენტში (მუხლი 5. საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა) გაწერილია, რომ სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს. სააღმზრდელო დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს. სააღმზრდელო დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის, ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით შერჩეულ კურიკულუმებთან ერთად. სააღმზრდელო დაწესებულება უფლებამოსილია განსაზღვრული მინიმალური რესურსი გაამდიდროს და გაამრავლოფეროვნოს ამ მუხლის პუნქტების გათვალისწინებით. ხოლო (მუხლი 6. საგანმანათლებლოს პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) გაწერილია შემდეგი პრინციპით:

1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.

2. საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

- ✓ მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბალების მიხედვით;
- ✓ შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბალების მიხედვით;
- ✓ შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება;
- ✓ შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
- ✓ შეძენილი საგანმანათლებლო განაწილება ბალების მიხედვით;
- ✓ შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
- ✓ ხარჯვის აქტი/საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით).

საგანმანათლებლო რესურსის საჭიროების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით, ხოლო ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებისათვის ამ მუხლით (მუხლი 6. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება) განსაზღვრული მექანიზმით ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი. ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმების გარდა დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსის მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: როგორებიცაა მოგროვება-როდესაც საგანმანათლებლო პერსონალისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობით რეგულარულად მოხდება ბუნებრივი და მეორადი რესურსის შეგროვება და მეორე დამზადება, რომლის დროსაც საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ დაგეგმილი პროცესის (თემის, პროექტის) შესაბამისად რეგულარულად მოხდება სათამაშოების, რესურსის დამზადება.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი. განსაზღვრული რესურსი არის დაწესებულების ბალანსზე რაც დასტურდება, წიგნების აღრიცხვის ჟურნალით, ხოლო ადგილზე ვიზიტისას გამოთხოვილი დოკუმენტით, სადაც მოცემულია რესურსების ჩამონათვალი, ასაკობრივი ჯგუფები და რაოდენობები. რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის საკმარისია, ასევე ჯგუფური ოთახები დათვლიერების დროს კურიკულუმის შესაბამისი რესურსებით იყო უზრუნველყოფილი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ბავშვებისთვის მრავალფეროვანი გამოცდილებების უზრუნველსაყოფად ჯგუფში საჭირო სივრცეებია:

- 1) დრამატული სივრცე;
- 2) ხელოვნების სივრცე;
- 3) კვლევების(მეცნიერების) სივრცე;
- 4) სენსორული სივრცე;
- 5) კუბურების სივრცე;
- 6) სამაგიდო თამაშების სივრცე;
- 7) წიგნიერების სივრცე;
- 8) განმარტოვების სივრცე;
- 9) წრეზე შეხვედრების სივრცე;

ეს ის სივრცეებია, რომლებიც კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად არის მნიშვნელოვანი, ასევე გასათვალისწინებელია, რომ აქტიური და პასიური თამაშის ცენტრები(სივრცეები) ისე იყოს ოთახში გადანაწილებული, რომ ხელს არ უშლიდეს ერთმანეთს. რაც შეეხება ეზოს ეზოც უნდა იყოს ფუნქციურ სივრცეებად მოწყობილი და უნდა იყოს:

- 1) ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის;
- 2) საძრომიალო;
- 3) მცენარეების ბაღი/ბოსტანი;
- 4) საქვიშე;
- 5) დრამატული თამაშების სივრცეები-ტალახის სამზარეულო;
- 6) ქოხი;
- 7) სახელოსნოს სივრცე(მაგიდა და სკამი სადაც ბავშვები შეძლებენ ხატვას).

დაწესებულების ჯგუფური ოთახების ფიზიკური სივრცის მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება დრამატული, ხელოვნების, კვლევა(მეცნიერების), სენსორული, კუბურების, სამაგიდო, განმარტოების, წიგნიერების, წრეზე შეხვედრების სივრცეების არსებობით, ხოლო სივრცეები გადანაწილებულია იმგვარად, რომ აქტიური და პასიური თამაშების ცენტრები არაა გვერდიგვერდ და ხელს არ უშლიან ერთმანეთს.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება მოძრავი თამაშებისთვის ადგილის არსებობით, საძრომიალოთი, მცენარეების ბაღით, საქვიშით, დრამატული თამაშების სივრცით, ქოხით და სახელოსნოს სივრცით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ გაითვალისწინოს ეზოში მცენარეების ბაღი, სადაც მცენარეებია დარგული გამოყოს, შემოსაზღვროს მარტივი კონსტრუქციით ან პატარა ღობით და გაუკეთოს შესაბამისი მინიშნება, რომ ესაა მცენარეების ბაღი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: ღია რესურსები ჯგუფებში, ყველა ცენტრს უნდა ჰქონდეს შესაბამისი რესურსი ბავშვის სიმაღლეზე ხელმისაწვდომი, სასურველია მასალები იყოს კონტეინერებში ან სათავსოებში და უნდა იყოს დახარისხებული შესაბამისი მინიშნებებით, მასალები ლოგიკურად უნდა იყოს გადანაწილებული შესაბამის ცენტრში, დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში, დარბაზში. დაწესებულებაში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება ცენტრებში შესაბამისი რესურსის არსებობით, ხოლო დარბაზში სივრცით, სადაც ბავშვებს შესაძლებლობა ექნებათ დაკავდნენ მოძრავი თამაშებით.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება გარე სივრცეებში ცენტრების შესაბამისი რესურსების არსებობით

საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, როგორც ჯგუფში ასევე ეზოში, ყველა რესურსი ბავშვისთვის ხელმისაწვდომად გილასაა განლაგებული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს კონტეინერებზე და თაროებზე შესაბამის წარწერების ქვეშ ვიზუალური მიმანიშნებლები, ის თუ რა დევს კონტეინერში ან თუ ბავშვი აიღებს კონტეინერს იცოდეს თაროზე რა ადგილას უნდა დააბრუნოს და შესაბამისი ვიზუალური მიმანიშნებელი კონტეინერსა და თაროზე ამ პროცესს გაამარტივებს.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულების ჯგუფური ოთახები/სივრცე პროცესისთვის შერჩეული სივრცე მოწყობილია:
 - ✓ აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება ჯგუფურ ოთახებში დრამატული და სენსორული ცენტრის არსებობით
 - ✓ მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგნაირად ჯგუფურ ოთახებში არის ცენტრები ისე განლაგებული, რომ 3-5 ბავშვს ერთ ცენტრში შეუძლია ყოფნა მცირე ჯგუფური აქტივობების დროს, ასევე არის დრამატული ცენტრის დიდი სივრცეები,

შეხვედრების წრის სივრცე ასევე, გარემო მოქნილია და შესაძლებელია ავეჯის გადადგილება და შეერთება საჭიროებისამებრ მთელი ჯგუფის საერთო აქტივობის დროს.

- ✓ დასვენებისა და განმარტობისთვის, კერძოდ ეს ვლინდება შემდეგნაირად ჯგუფებში დასვენებისთვის არის წიგნიერების ცენტრები, ძილის შემთხვევაში ასაკობრივად შერეულ ჯგუფებში არის გათვლილი საწოლები იმ ბავშვებისთვის ვინც დაიძინებენ, 2-3 წლიანებში თავისთავად არის საძინებელი ოთახები მოწყობილი, ხოლო რაც შეეხება განმარტობისთვის ადგილს ყველა ჯგუფის ოთახშია მყუდრო სივრცე მოწყობილი განმარტობისთვის.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერებს, ინდივიდუალური პორტფოლიოს, რეფლექსურ დღიურს, საგანმანათლებლო პროცესზე დაკვირვებას, შეფასებით პორტფოლიოს. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით დასტურდება, რომ ბაღს აქვს შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მექანიზმი (მუხლი 8. ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები) სადაც გაწერილია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის, დაწესებულება გამოიყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და ამ მიმართულებით დაინერგება თანმიმდევრული პრაქტიკა, ხოლო დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვების და შეფასებისთვის გამოიყენებს ობიექტურ დაკვირვების ჩანაწერებს და კითხვარებს. ასევე, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ამავე დოკუმენტში (მუხლი 10. პორტფოლიოს წარმოება) გაწერილია, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი შემდგომში აწარმოებს სამი ტიპის პორტფოლიოს:

- 1) ბავშვის ინდივიდუალურ პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს ისეთი ინფორმაციის შეგროვებას, როგორიცაა: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები, ბავშვის შეფასების ჩანაწერები, ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები და ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს;
- 2) აღმზრდელის პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: დღის განრიგს, გრძელვადიან და მოკლევადიან გეგმებს, რეფლექსურ ჩანაწერებს და განვითარების ინდივიდუალური გეგმას (საჭიროების შემთხვევაში);

შესაბამისად, მოცემულ დოკუმენტში გაწერილია ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტული მეთოდები, რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით გაწერილია, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი გამოიყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს: ობიექტურ ჩანაწერებს და კითხვარებს, შეფასება კი ემსახურება ისეთი ინფორმაციის მიღებას, როგორიცაა:

- ✓ თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენა;
- ✓ თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენა;
- ✓ თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენა.

შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

.....
3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით, გაწერილია რომ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება განხორციელდება:

- 1) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- 2) გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
- 3) საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
- 4) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია
.....
.....

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

.....
4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსების შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის (ბ31.18251473-27/05/2025) ბრძანებით, გაწერილია რომ ბავშვის შეფასების პროცესს განახორციელებს აღმზრდელი და მასში ჩართული ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი, ოჯახი/კანონიერი წარმომადგენელი და დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ხოლო ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმი;
2. დღის განრიგი;
3. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
4. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი;
5. ინვენტარიზაცია
6. კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;
7. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი;
8. ინტერვიუ;
9. ვიზუალური დათვალიერება;

შეფასება:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აქვს წარმოდგენილი დოკუმენტი „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ რომელიც დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513914-19/05/2025) ბრძანებით გაწერილია (მუხლი 4.. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება), რომელიც შედგება შემდეგი პუნქტებისგან:

- ✓ კურიკულუმის შეფასების მიზანია დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტიანად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები;
- ✓ კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება 2 წელიწადში ერთხელ;
- ✓ კურიკულუმის შეფასებისთვის სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება სამუშაო ჯგუფი;
- ✓ კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება:
 - ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;
 - ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;
 - გ) მშობლების უკუკავშირს;
 - დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აქვს წარმოდგენილი დოკუმენტი „ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ რომელიც დამტკიცებულია ა.ა.ი.პ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513914-19/05/2025) ბრძანებით გაწერილია (მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) რომელიც შედგება შემდეგი პუნქტებისაგან:

- ✓ კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები;
- ✓ კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი;
- ✓ კურიკულუმის წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა)თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებებს. ბ)კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას. გ)ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას. გ)საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას. დ) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა/გამრავალფეროვნებას. ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში. ვ)საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგძლივობის შეცვლას ზ)ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში) ი)ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში. კ)კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას;
- ✓ კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით.;
- ✓ კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა)კურიკულუმის შეცვლას ბ)შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას ან ამოღებას;
- ✓ კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) ამ წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმის შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა. ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატებას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი;
2. ბრძანება - ბ31.182513914-19/05/2025წ.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.

ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით მეთოდოლოგიის მიხედვით გეგმავს აქტივობებს, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის, რაც დასტურდება დოკუმენტში (მუხლი 2. საკომუნიკაციო გეგმის შემუშავების პროცესი), რომელიც შედგება შემდეგი ეტაპებისგან:

1. სამიზნე აუდიტორიის განსაზღვრა;
2. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა;
3. საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა;
4. კომუნიკაციასთან დაკავშირებული პასუხისმგებლობების გადანაწილება.

აგრეთვე, ამავე დოკუმენტში წარმოდგენილია დანართი №1, რომელსაც დაწესებულება გამოიყენებს საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვისთვის და ამავე ცხრილში განისაზღვრება კონკრეტულ აქტივობაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული. დაწესებულებას აქვს წარმოდგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია, რომ უნდა მოხდეს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესის დამტკიცება, თუმცა, ეს დოკუმენტი უკვე დამტკიცებულია ბრძანებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“, რომელიც დამტკიცებულია ა.ა.ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით, გაწერილია შემდეგი საკითხები:

1. თემის ჩართულობისთვის კურიკულუმის ფარგლებში წინასწარ მოხდება ღონისძიებების დაგეგმვა;
2. ჩართულობა შეეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს;

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული თუ, როგორ წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ ღონისძიებებში.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს წახალისების ფორმები, რომლის მიხედვითაც შეძლებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების კურიკულუმის ფარგლებში განხორციელებულ ღონისძიებებში ჩართულობის წახალისებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ზ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით გაწერილია, რომ

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მეთოდები და არხები;
2. შერჩეული არხები არის მრავალფეროვანი:

- ა) პირისპირ შეხვედრები;
- ბ) საინფორმაციო დაფები;
- გ) მოკლე ტექსტური შეტყობინება/სატელეფონო ზარი;
- დ) სოციალური მედიის პლატფორმები და დახურული ჯგუფები.

3. შერჩეულ არხებს დაწესებულება იყენებს თემთან ურთიერთობისას;
4. შერჩეულ არხებს დაწესებულება იყენებს ოჯახთან ურთიერთობისას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;
2. ბრძანება - ბ31.182513910-19/05/2025წ.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“ დამტკიცებულია ა. (ა). ი. პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით, რომლის მიხედვითაც არ ვლინდება, თუ როგორ უზრუნველყოფს ოჯახების ცნობიერების ამაღლებას, კერძოდ:

1. ბავშვის უფლებების დაცვის შესახებ;
2. ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ;
3. ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

ზემოთ აღნიშნული აქტივობების და თემების გაწერა, პერიოდულობა, დაგეგმვა არ არის აღწერილი მექანიზმში, სამოქმედო გეგმასა ან ცალკე დოკუმენტში.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც აღნიშნული საკითხის გამოსწორების ვადად მითითებული აქვს 1.06.2025წ.- 31.03.2026წ.- პერიოდი.

ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ რომელიც დამტკიცებულია ა.(ა).ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმწრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით მექანიზმით გაწერილია, რომ

- 1. დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას;
- 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან განხორციელდება ინდივიდუალურად;

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს გაწერილი მექანიზმი, რომლის მიხედვითაც იგი ავტორიზაციის გავლის შემდეგ, გამოიყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს მექანიზმის შემუშავება, რომლის მიხედვითაც შეძლებს თემში არსებული რესურსის გამოყენებას კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ - 01.11.2025-01.11.2026წწ. 12 თვიან პერიოდში, დაწესებულება უზრუნველყოფს „ოჯახთან, თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ განსაზღვროს თემში არსებული რესურსების გამოყენების საკითხს, კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513914-19/05/2025) ბრძანებით გაწერილია (მუხლი.4.კურიკულუმის შეფასება და განვითარება) რომ კურიკულუმის შეფასების პროცესი ეფუძნება მშობლების უკუკავშირს და შეფასების შედეგებიდან გამომდინარე ხდება ცვლილებები. ასევე მეორე დოკუმენტში „ოჯახთან,თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი „ რომელიც დამტკიცებულია ა.ა.ი.პ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების უფლებამოსილი პირის მიერ (ბ31.182513910-19/05/2025) ბრძანებით (მუხლი 6. გახორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა) გაწერილია:

1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისათვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად, სააღმზრდელო დაწესებულება გამოიყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს:
 - ა) ღია შეხვედრები;

ბ) ელექტრონული კითხვარები.

თუმცა, მხოლოდ ეს მექანიზმი არაა საკმარისი და სრულად ვერ ფარავს ინდიკატორის მოთხოვნებს, კერძოდ: დაწესებულების მხრიდან ოჯახებთან და თემთან უშუალოდ განხორციელებული აქტივობების შესახებ შეფასებას და შედეგებიდან გამომდინარე საჭიროებისამებრ ღონისძიებების განხორციელებას.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომლის მიხედვითაც აღნიშნული საკითხის გამოსწორების ვადად მითითებული აქვს 1.06.2025წ.- 31.03.2026წ.- პერიოდი.

ინდიკატორის მოთხოვნები მეტწილადაა დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ოჯახთან, თემთან, კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი, საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“;
2. ბრძანება - ბ31.182513910-19/05/2025წ.

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული პერსონალი, უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ და დამტკიცების შესახებ ბრძანება (ბ31. 18251397; 19.05.2025). დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვის მიხედვით ბაგა-ბაღი დაკომპლექტებულია 33 პერსონალით, დაწესებულებამ წარმოადგინა 32 პერსონალის პირადი საქმე, რომლებიც დასაქმდებიან ავტორიზაციის მიღების შემდეგ. ხოლო დაწესებულებაში ადგილზე წარმოდგენილ დოკუმენტში „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ ჩამონათვალში მოცემულია 30 პირის პოზიცია და დასაქმებულთა სახელობითი სია. მათ შორის მენეჯერი, ფსიქოლოგი, 6 უფროსი ადმინისტრატორი, 6 ადმინისტრატორი, 6 ადმინისტრატორის თანამშემწე, მუსიკის მასწავლებელი, მწე, დამხმარე პერსონალი - (მზარეული, მზარეულის დამხმარე, დამლაგებელი, მეუბოვე, დარაჯი). ბაგა-ბაღს გაერთიანებიდან, ემსახურება სასწავლო-საადმინისტრაციო პროცესის, მონიტორინგისა და კოორდინაციის განყოფილების (მეთოდური განყოფილება). დაწესებულების „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს II თავის მე-7 მუხლის „სამუშაო აღწერილობა“ ჩამონათვალში (ჩანაწერში 2.4.-ით) „ანგარიშვალდებულება და ვინ ითვლება ფუნქციას რომელიმე პერსონალის არყოფნის პერიოდში“, დოკუმენტში არ იკითხება, კერძოდ, როგორ ხდება ჩანაცვლების პროცესი, ბუნდოვანია. დაწესებულების შინაგანაწესში (დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის დირექტორის მიერ) განსაზღვრულია ბაგა-ბაღის პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები (მუხლი მე-11), მაგრამ არც შინაგანაწესით არ არის განსაზღვრული პოზიციაზე დასაქმებულ პირთა დასაქმებული პირი. რათა ხელი არ შეეშალოს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას.

დოკუმენტში, ასევე, გათვალისწინებულია საკონსულტაციო საბჭო, თუმცა არჩევის წესი, ან რა დატვირთვა/ფუნქცია აქვს საკონსულტაციო საბჭოს, დოკუმენტში არ იკვეთება და დაწესებულებამ შესაბამისი დოკუმენტი ვერ წარმოადგინა, დაწესებულებამ წარმოადგინა საკონსულტაციო საბჭოს ოქმი.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო განრიგის, რომელსაც ამტკიცებს უფლებამოსილი პირი/დირექტორის (წესდება - მუხლი მე-2, პ. 4.2 „ა“ ქვეპუნქტი) მიხედვით, თითოეული თანამშრომლის ფუნქცია-მოვალეობები გაწერილია დაწესებულების შინაგანაწესში (ბრძანება ბ31. 18251394; 19.05.2025). რაც შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანება (ბ31. 18251394; 19.05.2025) შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ და შინაგანაწესის თავფურცელზე ბრძანების ნომრად მითითებული ნომერი 322 (თარიღი არ არის დატანილი), თანხვედრაში არ არის.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების საკითხის დარეგულირება, ისეთი შემთხვევებისთვის, როდესაც საქმიანობის შესრულებას ვერ შეძლებს კონკრეტულ პოზიციაზე დასაქმებული პირი, რათა მისი საქმის შეთავსება იყოს უზრუნველყოფილი, რომ პროცესები არ ჩაგარდეს, რითაც უზრუნველყოფილი იქნება დაწესებულების მდგრადი ფუნქციონირება და შესაძლებელი იქნება ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება;
- ✓ უზრუნველყოს საკონსულტაციო საბჭოს არჩევის წესის, თავმჯდომარის/მოადგილის, წევრების და სხვა ფუნქციები, პასუხისმგებლობები, ვალდებულებების შესახებ დოკუმენტით განსაზღვრა.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს თავფურცელზე მიეთითოს ბრძანების თარიღი - რიცხვი და თვე;
- ✓ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს დამტკიცების შესახებ ბრძანებაში (ბ31. 18251397; 19.05.2025) მიეთითოს ამოქმედების ვადა და ბრძანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული;
- ✓ დაწესებულების დირექტორის მიერ გამოცემული ბრძანება (ბ31. 18251394; 19.05.2025) შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ და შინაგანაწესის თავფურცელზე ბრძანების ნომრად მითითებული ნომერი 322 (თარიღი არ არის დატანილი), მოიყვანოს თანხვედრაში, ასევე, ბრძანებაში მიეთითოს ამოქმედების ვადა და ბრძანების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი/ერთეული;
- ✓ დაწესებულებამ შესაბამისობაში მოიყვანოს ხარჯთაღრიცხვის, დოკუმენტის „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ და ბაგა-ბაღის პერსონალის პირადი საქმეების (33/30/31) თანაფარდობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ წარმოადგინა რეკომენდაციით გათვალისწინებული ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, ის აქტივობები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებას, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. პერიოდში, უზრუნველყოფს დასაქმებულ პირთა ურთიერთჩანაცვლების საკითხის მოგვარებას, „პერსონალის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ და შინაგანაწესში დაამატება ცალკე თავს/მუხლს, რომელშიც განისაზღვრება პერსონალის ურთიერთჩანაცვლების

პროცედურები, ჩანაცვლების წესი.

ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და ინდიკატორის მოთხოვნებს მიიჩნევს მეტწილი შესაბამისობით დაკმაყოფილებულად.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულები განსაზღვრულია ორგანოგრამით, რომელიც „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტ“-ს (დამტკიცებულია დირექტორის ბრძანებით - ბ31. 18251397; 19.05.2025). ორგანოგრამა მოიცავს სამ მიმართულებას, კერძოდ: სასწავლო აღმზრდელობითი, კვებისა და სანიტარია-ჰიგიენის. თითოეული მიმართულებაში გათვალისწინებულია პოზიციები, კერძოდ: სასწავლო-აღმზრდელობითი - ფსიქოლოგი, აღმზრდელი, აღმზრდელის თანაშემწე, მუსიკის მასწავლებელი; კვების - სამეურნეო ნაწილის გამგე, ექთანი, მზარეული, მზარეულის დამხმარე; სანიტარია-ჰიგიენა - ექთანი, მეეზოვე, დამლაგებელი დარაჯი. დოკუმენტი ასევე, ითვალისწინებს საკონსულტაციო საბჭოს, თუმცა დატვირთვა/ფუნქცია არ იკვეთება.

პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები გათვალისწინებულია შინაგანაწესში, (რომელიც დამტკიცებული ბრძანებებით - ბ31. 18251394; 19.05.2025) წარმოდგენილი ფუნქციები გამიჯნულია. ფუნქციები და მოვალეობები მორგებულია დასაქმებულ პერსონალზე, დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი დაწესებულების თანამდებობრივი ინსტრუქცია (სამუშაოს აღწერილობა) 19.11.2024, მასში პასუხისმგებლობები და ფუნქცია-მოვალეობები განსაზღვრულია ბაგა-ბაღების შესაბამისად (რამდენიმე ბაგა-ბაღზე განსაზღვრულია აპარატის 1 თანამშრომელი შესაბამისი პოზიციის მითითებით). ბაგა-ბაღის სტრუქტურული ერთეულები მკაფიოდაა წარმოდგენილი დაწესებულების ხარჯთაღრიცხვაში.

დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილ დოკუმენტს, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“, თანდართული ჰქონდა გარდაბნის #3 ბაგა-ბაღის ორგანოგრამა (ბ31. 18251397; 19.05.2025). აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის ორგანოგრამის და გარდაბნის #3 ბაგა-ბაღის ორგანოგრამების შედარებისას, აღმოჩნდა, რომ ორგანოგრამები იდენტური იყო. ინტერვიუებისას გაირკვა, ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებას, მის დაქვემდებარებაში არსებული ბაგა-ბაღებისათვის შემუშავებული აქვს ერთნაირი ორგანოგრამა.

ორგანოგრამით გათვალისწინებულია 2 ექთანი, ხოლო საშტატო განრიგით ექთნის 1 საშტატო ერთეულია გათვალისწინებული, ფაქტობრივად 1 ექთანია შერჩეული.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები დადგენილია შინაგანაწესით, ცალკე დოკუმენტი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესახებ, შექმნილი და დამტკიცებული არ არის. რაც ხლს შეუწყობდა პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას. დაწესებულების შინაგანაწესით და ორგანოგრამით გათვალისწინებულია აღმზრდელის, აღმზრდელის თანაშემწის და მუსიკის მასწავლებლის პოზიცია, ხოლო დაწესებულებაში ადგილზე წარმოდგენილ დოკუმენტში „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ ჩამონათვალში უფროსი აღმზრდელის, აღმზრდელისა და აღმზრდელის თანაშემწის პოზიცია. საქართველოს მთავრობის დადგენილებაში (#478; 27.10.2017) მოცემულია აღმზრდელი-პედაგოგი და მუსიკის აღმზრდელი-პედაგოგის პოზიციები. დაწესებულების ორგანოგრამა, შინაგანაწესი და დოკუმენტი „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ არ არის თანხვედრაში.

პოტენციური/დასასაქმებელი პერსონალის, მუსიკის მასწავლებლის, მათ შორის ქართულის, როგორც მეორე ენის აღმზრდელი-პედაგოგის პროფესიული (საკვალიფიკაციო მოთხოვნები) კვალიფიკაცია შეესაბამება საქართველოს მთავრობის დადგენილებას (#478; 27.10.2017). ამ ეტაპისთვის შერჩეულ პერსონალს, რომელიც ავტორიზაციის შემდეგ დასაქმდება, აქვს შესაბამისი პროფესიული კვალიფიკაცია, რომ ხელი შეუწყოს ბაგა-ბაღის გამართულ და შეუფერხებელ მუშაობას.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია:

- ✓ დაწესებულებამ დოკუმენტები - ორგანოგრამა, შინაგანაწესი და „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ მოიცვანოს შესაბამისობაში საქართველოს მთავრობის დადგენილებასთან (#478; 27.10.2017);

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს გარდაბნის მუნიციპალიტეტის გარდაბნის #3 ბაგა-ბაღის ორგანოგრამის ჩანაცვლება აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის ორგანოგრამით;
- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ცალკე დოკუმენტი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესახებ, ან/და „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ განისაზღვროს კანდიდატის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, რაც ხელს შეუწყობს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას, კონკურსის ღიაობას და დაეხმარება შემდგომში ვაკანსიების გამოცხადების საქმეში;
- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (თავი IV, მუხლი მე-19, პ.3.) და შინაგანაწესი მოიყვანოს თანხვედრაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება საკითხის გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში, დაწესებულება უზრუნველყოფს ორგანოგრამის, შინაგანაწესისა და დოკუმენტის „ინფორმაცია თანამშრომლებზე“ - თანხვედრაში მოიყვანას საქართველოს მთავრობის #478 (27.10.2017) დადგენილებასთან - ორგანოგრამაში, შინაგანაწესსა და „თანამშრომლების შესახებ ინფორმაციაში“ შეცვლის პოზიციათა დასახელებებს დადგენილების შესაბამისად, მოახდენს ტერმინოლოგიის უნუფიკაციას ყველა დოკუმენტში - აღმოფხვრის ურთიერთგამომრიცხავ და შეუსაბამო ჩანაწერებს. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში დასაქმებულ ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს, ამ ეტაპზე სამედიცინო განათლება/პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია აქვს 1 ექთანს და 2 აღმზრდელს, 66 საათიანი ტრენინგ-კურსი გავლილი აქვს 10 თანამშრომელს. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული და არც რომელიმე დოკუმენტით არ არის განსაზღვრული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები, სადაც წინასწარ იქნებოდა გათვალისწინებული პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია.

დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებული აქვს 2026 წლის მარტის ბოლომდე პერსონალის გადამზადება პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის მეშვეობით, შესრულების ვადად განსაზღვრულია 9 თვე.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილად.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში პერსონალის მართვა ძირითადად ეფუძნება შინაგანაწესს, რომელიც შედგენილია საქართველოს ორგანული კანონის, შრომის კოდექსის დაცვით და დამტკიცებულია უფლებამოსილი პირის/დირექტორის მიერ ბრძანებით (ბრძანება ბ31. 18251394; 19.05.2025). მართვის პროცესები შესაბამისად ხორციელდება შინაგანაწესით დადგენილი წესების მიხედვით. შინაგანაწესით განსაზღვრულია დასაქმებულთა ფუნქცია-მოვალეობები, დოკუმენტით ასევე, გათვალისწინებულია პირთა სამუშაოს დაწყება-დამთავრების, შვებულების მიცემის, წახალისების, დისციპლინური სახდელის, ანაზღაურების გაცემის წესი და სხვა... დაწესებულებას ასევე, შემუშავებული და დირექტორის/უფლებამოსილი პირის მიერ დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბ31. 18251397; 19.05.2025), რომელშიც მოცემულია დაწესებულების ორგანიზება/დაგეგმვის პროცესი, სამუშაო აწერილობა, კადრების მოზიდვა/შერჩევა, ღია და დახურული კონკურსი, კომისიის შექმნის წესი, ეტაპები და საქმიანობა, შესრულებული სამუშაოს შეფასება და სხვა პირობები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას თვითშეფასების კითხვარში მითითებული აქვს, რომ პერსონალთან გაფორმებული აქვს შრომითი ხელშეკრულება, სადაც განსაზღვრულია საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები, თუმცა შრომითი ხელშეკრულებები გადმოგზავნილ დოკუმენტებში არ იძებნება. დაწესებულებამ წარმოადგინა დასასაქმებელ პერსონალთან დასადები შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულება/დრაფტი, რომლის არსებობის აუცილებლობა დასტურდება დაწესებულების დოკუმენტით „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #ბ 31. 18251397; 19.05.2025, IV თავი 22-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ვ“ ქვეპუნქტი), რომლის მიხედვითაც პირად საქმეებში უნდა იდოს (წინარე) ხელშეკრულებები, რომელშიც იქნება ჩანაწერი, რომ ხელშეკრულება ძალაში შევა ავტორიზაციის მიღების შემდგომ. ხელშეკრულების ნიმუშში/დრაფტში არ არის ჩანაწერი საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები და მის ფარგლებში განსახორციელებელი საქმიანობების ჩამონათვალი (თუ რა დროს უთმობს პერსონალი საგანმანათლებლო პერსონალი თვითგანვითარებას, საგანმანათლებლო პროცესის დოკუმენტებზე მუშაობას, კოლეგებთან თანამშრომლობით ურთიერთობას) შესახებ და არც ზეგანაკვეთური სამუშაოს/შესრულებული სამუშაოს ანაზღაურების, „დამსაქმებლისა“ და „დასაქმებულის/დასასაქმებელის“ მისამართის/დასაქმების ადგილის შესახებ დოკუმენტში არ მოიძებნა.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს დოკუმენტი/ხელშეკრულება ან/და წინარე ხელშეკრულება, რომელშიც განსაზღვრული იქნება საქართველოს ორგანული კანონის შრომის კოდექსის არსებითი პირობებით განსაზღვრული ყველა მოთხოვნა, მათ შორის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათები.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შინაგანაწესში ჩანაწერის გაკეთება: „შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება საკითხის გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში, შეიმუშავებს შრომით ხელშეკრულებას/წინარე ხელშეკრულებას, რომელშიც გაითვალისწინებს საქართველოს ორგანული კანონის „შრომის კოდექსის“ ყველა არსებითი პირობას, გაწერს „დამსაქმებლისა“ და „დასაქმებულის“/„დასასაქმებელის“ მისამართს, დასაქმების ადგილი, განსაზღვრავს ზეგანაკვეთური სამუშაოს/შესასრულებელი სამუშაოს ანაზღაურების წესს და პირობებს, ხელშეკრულების ძალაში შესვლის თარიღს, ასევე, საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების რაოდენობას და საათების ანაზღაურების წესს. დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რჩევაც და შინაგანაწესში უზრუნველყოფს ჩანაწერის გაკეთებას, რომ „შინაგანაწესი წარმოადგენს შრომითი ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს“.

ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასება იცვლება მეტწილი შესაბამისობით.

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის შერჩევის პროცედურები განსაზღვრულია უფლებამოსილი პირის/დირექტორის მიერ დამტკიცებულ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-თ (ბ31. 18251397; 19.05.2025). დოკუმენტში მოცემულია 4 თავი და თითოეული თავი ჩაშლილია მუხლობრივად. მათ შორის „კადრების მოზიდვა და შერჩევა“ და „კონკურსის შექმნის წესი და საქმიანობა“. დოკუმენტის მიხედვით პერსონალი პოზიციაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან/და ღია/დახურული კონკურსის საფუძველზე, კონკურსის ვადები განისაზღვრება დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით. ინფორმაცია ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ ქვეყნდება საჯაროდ, ინტერნეტ სივრცეში დასაქმების ვებგვერდზე, ხოლო შიდა კონკურსის შესახებ თანამშრომლებისთვის ხელმისაწვდომ ადგილას - WhatsApp და Facebook-ის დახურულ ჯგუფში. ასევე, ღია კონკურსის გამოცხადების შესახებ ინფორმაცია დამატებით შეიძლება განთავდეს დაწესებულების ვებგვერდზე.

„კადრების მოზიდვა და შერჩევა“ და „კონკურსის შექმნის წესი და საქმიანობა“ დოკუმენტის მიხედვით, საკონკურსო კომისია იქმნება დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. კომისიის წევრთა შემადგენლობა, მათ შორის კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი/სამდივნოს შემადგენლობა განისაზღვრება ბაგა-ბაღების გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით. დაწესებულებამ ადგილზე ვიზიტის დროს წარმოადგინა ბრძანება (#ბ31. 18243441; 09.12.2024) „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ დაწესებულებაში დასაქმების მსურველთა შესარჩევი კომისიის შექმნის შესახებ“, ბრძანებაში ჩამოთვლილია კომისიის წევრთა სახელობითი სია, მაგრამ თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი/სამდივნოს და ვის რა ევალება, ან რა პასუხისმგებლობა ეკისრება, განსაზღვრული არ არის.

ამ ეტაპისთვის დაწესებულებაში კონკურსი არ ჩატარებულა.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“-თ (ბ31. 18251397; 19.05.2025) განსაზღვროს კანდიდატის მიმართ წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და შეფასების მეთოდები, კრიტერიუმები, შერჩევის ფორმები (გასაუბრება/ტესტირება), რაც ხელს შეწყობს კონკურსის ღიაობას/გამჭვირვალობას. კანდიდატს უნდა მიეწოდოს ინფორმაცია: შესასრულებელი სამუშაოს შესახებ, შრომითი ხელშეკრულების ფორმის (ზეპირი/წერილობითი) და ვადის (ვადიანი/უვადო), შრომის პირობების, შრომითი ურთიერთობისას დასაქმებულის უფლებრივი მდგომარეობისა და შრომის ანაზღაურების შესახებ.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ დაწესებულებაში დასაქმების მსურველთა შესარჩევი კომისიის შექმნის შესახებ“, ბრძანებით (#ბ31. 18243441; 09.12.2024) განსაზღვროს საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე, თავმჯდომარის მოადგილე, მდივანი/სამდივნოს და მათი უფლებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები;
- ✓ დაწესებულებამ დაიცვას კანონი პერსონალური მონაცემების შესახებ“ და „ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელ დაწესებულებაში დასაქმების მსურველთა შესარჩევი კომისიის შექმნის შესახებ“, ბრძანებით (#ბ31. 18243441; 09.12.2024) განსაზღვროს კომისიის წევრთა პოზიციები და სახელობითი სია დამალოს/დაფაროს არსებული (მარკირება) წესის მიხედვით.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში. დაწესებულება სრულყოფს „პერსონალის მართვის დოკუმენტს (ბ.31 18251397; 19.05.2025), განსაზღვრავს თითოეული პოზიციისთვის კანდიდატის მიმართ წაყენებულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, კანდიდატთა შეფასების მეთოდებს, შეიმუშავებს შეფასების კონკრეტულ კრიტერიუმებს და ქულათა სისტემას. ასევე, უზრუნველყოფს კონკურსის გამჭვირვალობას, კანდიდატს მიაწოდებს კონკურსის გამოცხადების დროს, ინფორმაციას შესასრულებელი სამუშაოს შესახებ, შრომითი ხელშეკრულების ფორმას (ზეპირი/წერილობითი), ვადას, შრომის პირობებს, სამუშაო გრაფიკს, საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების შესახებ ინფორმაციას. დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რჩევა და გეგმით გათვალისწინებულ ვადებში უზრუნველყოფს საკონკურსო კომისიის ფორმირებისა და საქმიანობის წესს, კანდიდატის მიერ უკუკავშირის მიღების შესაძლებლობას/გასაჩივრების პროცედურებს. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ განსაზღვრულია მიღებული თანამშრომლის

ინტეგრაცია (თავი III, მუხლი მე-18), მასში გაწერილია სამუშაო გარემოსთან ადაპტირება/ინტეგრაციისათვის საჭირო მექანიზმები, თანამშრომლებთან ადაპტაციის სტრატეგიები. აღნიშნული დოკუმენტისა და შინაგანაწესის მოთხოვნების შესაბამისად, დაწესებულების ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს თანამშრომლისთვის, შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრთხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ინფორმირებას, რათა დასაქმებულმა თანამშრომელმა დამოუკიდებლად შეძლოს სამუშაოს შესრულება. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს თანამშრომლის/თანამშრომლების ინტეგრაციის მექანიზმები.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ს მე-18 მუხლის მე-2 პუნქტით გაითვალისწინოს სამუშაო გარემოს გაცნობის ფაქტორიც.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციით ნათლად ჩანს, რომ დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა დაეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. რაც ითვალისწინებს ბაგა-ბაღში დასაქმებულ პერსონალს შორის ურთიერთდამოკიდებულებისა და ერთმანეთისათვის ცოდნისა და გამოცდილების გაზიარებას, დაეხმარება კეთილგანწყობილი დამოკიდებულების ჩამოყალიბებაში.

დაწესებულებას ორგანიზაციული კულტურის პრინციპები განსაზღვრული აქვს ღირებულებებით. კერძოდ, დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა დაფუძნებულია გუნდური მუშაობის პრინციპზე, რომელიც გამოჩნდა მისია, ხედვა და ღირებულებების ჩამოყალიბების დროს, სამუშაო ჯგუფის შექმნითა და ერთობლივი მუშაობით, თანამშრომლობითი ურთიერთობით. დაწესებულება ორიენტირებულია ხელი შეუწყოს ბაგა-ბაღის პერსონალს, დასაქმების - ავტორიზაციის მიღების შემდგომ, ურთიერთგანვითარებაში, დაწესებულების მთავარი მიზანი ბავშვის ინტერესების დაკმაყოფილება და უნარების განვითარებისკენ იქნება მიმართული. რაც კარგად გამოჩნდა ვიზიტის დროს/ინტერვიუებისას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის შესახებ საკითხი გათვალისწინებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ბ31. 18251397; 19.05.2025), სადაც (თავი IV, მე-19) დეტალურადაა გაწერილი სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის შესახებ, იმის გამო, რომ დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეიმშია, პერსონალის შეფასება და საჭიროებათა კვლევა ფორმალური მეთოდით არ განხორციელებულა. დოკუმენტით გათვალისწინებულია შეფასების შემდეგი ასპექტები: უნარები, დაკისრებული ფუნქციების შესრულების ხარისხი, რესურსები და ინსტრუმენტები, სამუშაო გარემო, კარიერული განვითარება, სანუშაოსა და ცხოვრების ბალანსი, აღიარება და მოტივაცია, უკუკავშირი და კომუნიკაცია და სხვა. სამოქმედო გეგმით (2024-2025, მიზანი 2, ამოცანა 2.2) გათვალისწინებულია პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობის შესახებ საკითხი, ვადად განსაზღვრულია 2025 წლის სექტემბერ-ოქტომბერი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ბ31. 18251397; 19.05.2025) გაითვალისწინოს ადამიანური რესურსების მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმები, რაც დაეხმარება პერსონალის საქმიანობის შეფასებასა და საჭიროებათა მოკვლევის განხორციელებაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ პერსონალის განვითარება ვერ ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით, რადგან ამ ეტაპისთვის დაწესებულებას არ აქვს გამოვლენილი პერსონალის საჭიროებების შესაბამისი გეგმა, არ აქვს ჩატარებული კვლევების საორიენტაციო გეგმა რადგან დაწესებულებას პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია.

დოკუმენტის მიხედვით (თავი IV, მე-20), დაწესებულება პერსონალს, დასაქმების შემთხვევაში, სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც დაწესებულების ბაზაზე, ასევე გარედან შემოთავაზებული სერვისებით. კერძოდ: ტრენინგი, ქოუჩინგი, დელეგირება, სამუშაოს გამრავალფეროვნება, თვითგანვითარება, კონსტრუქციული უკუკავშირი.

დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა დოკუმენტი „ქ. გარდაბნის ალთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის 2024-2025 სასწავლო წლის გრძელვადიანი (ერთწლიანი) სამუშაო გეგმა“, დოკუმენტით გათვალისწინებულია სააღმზრდელო გეგმა, მასში ჩაშლილია 4 სტრატეგიული მიზანი (1. სკოლამდელი ინკლუზიური განათლების ხელშეწყობა; 2. სხვადასხვა რგოლთან თანამშრომლობის გაძლიერება; 3. საბავშვო ბაღების ფიზიკური გარემოს გაუმჯობესება; 4. დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა) და ითვალისწინებს ამოცანებს, აქტივობებს, პასუხისმგებელ პირს, ადამიანურ რესურსს, მატერიალურ რესურსსა და განხორციელების ვადებს. დოკუმენტით გათვალისწინებულია დაწესებულების საგანმანათლებლო და ტექნიკური პერსონალის უწყვეტი პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა. დაწესებულებაში ვიზიტის დროს, სავარაუდოდ დასასაქმებელ პირთა პირადი საქმეების გაცნობის და ბაგა-ბაღის მენეჯერთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ დაწესებულებაში სავარაუდოდ დასასაქმებელ 10 აღმზრდელს გავლილი აქვს 66 საათიანი ტრენინგ-მოდული, ასევე, სხვადასხვა ტრენინგ-ცენტრების ტრენინგ-კურსები, კერძოდ: ევროკავშირი საქართველოსათვის ბაგა-ბაღის თანამშრომლების პროგრამა - „ადრეული განვითარებისა და რთული ქცევის მართვა“, სსიპ მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების ე/ც ტრენინგი „ადრეული განათლების კურიკულუმი - თამაში“, სურსათის ეროვნული სააგენტოს „ხუთი გასაღების პრინციპი უვნებელი სურსათისათვის, ა(ა)იპ გლობალური კონსალტინგის და განვითარების ცენტრის - HACCP, „მწვანე ალუბლები“ - აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული განვითარების ტრენინგ-მოდული და სხვა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს პერსონალის საჭიროებების კვლევისა და პერსონალის პროფესიული განვითარებისათვის შესაბამისი საორიენტაციო გეგმის შემუშავება;
- ✓ შეიმუშაოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილი იქნება აქტივობების ჩამონათვალი პროფესიული განვითარების მიმართულებით, ვადები პასუხისმგებელი პირი/ერთეული, საჭირო რესურსი და განსაზღვრული იქნება შესრულების ვადები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „სტრატეგია 2023-28“ დოკუმენტით (მიზანი 2. ამოცანა 2.2. პერიოდი მითითებული არ არის) და სამოქმედო გეგმით 2024-2025 (მიზანი 2. ამოცანა 2.2. სექტემბერი-ოქტომბერი) გათვალისწინებული აქვს პერსონალის პროფესიულ განვითარებაში ხელშეწყობა. დაწესებულების წარმომადგენლებმა გასაუბრების დროს აღნიშნეს, რომ პროფესიულ განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს გაითვალისწინებენ, დაწესებულებას პერიოდულად აქვს შემოთავაზება საგანმანათლებლო სფეროში მომუშავე ორგანიზაციებიდან, რომლებიც ჩაუტარებენ სხვადასხვა ტერნინგებს.

დაწესებულებას სტრატეგიული განვითარების გეგმაში გაცხადებული აქვს, რომ ავტორიზაციის მიღების შემდეგ, ხელს შეუწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ, პერსონალის დასაქმების შემდგომ, უზრუნველყოს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული საჭიროებების გამოვლენა და ინიციატივებისათვის ხელშეწყობა მათი ინტერესებისა და სურვილის/მოთხოვნების გათვალისწინებით;

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს თავისივე დოკუმენტებით „სტრატეგია 2023-28“ დოკუმენტით (მიზანი 2. ამოცანა 2.2. პერიოდი მითითებული არ არის) და სამოქმედო გეგმით 2024-2025 (მიზანი 2. ამოცანა 2.2. სექტემბერი-ოქტომბერი) გათვალისწინებული, პერსონალის დასაქმების შემდეგ მათი პროფესიული განვითარების საკითხის შესრულება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და ბრძანება N 31. 18251397;
3. შინაგანაწესი და ბრძანება N 31. 18251394 შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
4. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი დაწესებულების თანამდებობრივი ინსტრუქცია (სამუშაოს აღწერილობა);
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საადმინისტრაციო დაწესებულების 2023-28 წ. სტრატეგია;
7. 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა მიზანი 2 ამოცანა 2.2;
8. ინფორმაცია თანამშრომლებზე 2025 წლის ივლისის მდგომარეობით;
9. ინტერვიუება;
10. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ და ბრძანება დამტკიცების შესახებ (31. 18251397; 19.05.2025).

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ (თავი I, მე-4 მუხლი) აქვს ჩანაწერი „ადამიანური რესურსების მართვის ციკლის“ შესახებ. დოკუმენტის მიხედვით დაწესებულება, ავტორიზაციის შემდგომ, მოახდენს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას, რაც უზრუნველყოფს ძლიერი და გასაუმჯობესებელი მიმართულებების იდენტიფიცირებას. შეფასების შედეგების ანალიზის საფუძველზე დაწესებულება დაგეგმავს და განახორციელებს პერსონალის მიზნობრივი განვითარების პროცესს. დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილ და ადგილზე წარმოდგენილი დოკუმენტების გაცნობისას დადგინდა, რომ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი არ აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. დაწესებულებამ წარმოადგინა მხოლოდ პოზიციების ჩამონათვალი. დაწესებულებას 4.2. ინდიკატორის გამოსწორების შესახებ საკითხი გათვალისწინებული აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში, შერულების ვადა გათვლილია 9 თვის პერიოდზე - 01.06.2025 – 31.03.2026 წწ.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილად.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებული 4.2. ინდიკატორის შესრულება.

რჩევა

- ✓ დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მეთოდოლოგიური დოკუმენტით „მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღმწერები“, რაც დაეხმარება დაწესებულებას აღწეროს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები და მოახდინოს იდენტიფიცირება;

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებას, თვითშეფასების კითხვარის წარმოდგენის დროს, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმით გათვალისწინებული ჰქონდა, რომ მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები აღეწერა 01.06.2025 -31.03.2026 წწ. 9 თვის პერიოდში, არგუმენტირებული პოზიციაში მითითებულია 9 თვის ნაცვლად 12 თვე - 01.06.2025 -31.03.2026 წწ. დაწესებულება უზრუნველყოფს გეგმით გათვალისწინებულ ვადაში საკითხის შესრულებას.

ინდიკატორის მოთხოვნები შეფასებული იყო მეტწილი შესაბამისობით და რჩება მეტწილ შესაბამისობაში.

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, ამ ეტაპზე, განსაზღვრული არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე (დაგეგმვა-განხორციელება-მონიტორინგი/შეფასება-გადახედვა/გაუმჯობესება) პასუხისმგებელი პირი და აღნიშნული ფუნქციები არც შეთავსებული აქვს რომელიმე დასაქმებულს. შესაბამისად, პროცესების მართვა ვერ განხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის (დემინგის) - „დაგეგმვა-განხორციელება-შეფასება-

გადახედვა/გაუმჯობესება“ შესაბამისად, რომელიც დაეფუძნება პროცესულ მიდგომებს. რაც ხელს შეუწყობს დაწესებულებას განსაზღვროს, დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესები, თანმიმდევრული კონკრეტული ნაბიჯები, ეტაპები და ქმედებები, რის მეორე რისი გაკეთებაა საჭირო.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია:

- ✓ დაწესებულებამ პროცესების მართვის განახორციელება მოახდინოს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად - დაგეგმვა-განხორციელება-მონიტორინგი/ შეფასება-გადახედვა /გაუმჯობესება;
- ✓ განსაზღვროს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი ან/და ხარისხის უზრუნველყოფის ფუნქციების შეუთავსება მოახდინოს რომელიმე პერსონალისათვის.

რჩევა

- ✓ დაწესებულებამ იხელმძღვანელოს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მეთოდოლოგიური დოკუმენტით „მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღმწერები“, რაც დაეხმარება დაწესებულებას პროცესების მართვა განახორციელოს ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში, დაწესებულება განსაზღვრავს ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელ პირს, საშტატო განრიგში დაამატებს „ხარისხის უზრუნველყოფის სპეციელისტის“ საშტატო ერთეულს ან/და ამ ფუნქციას შეუთავსებს დაწესებულების მეთოდისტს ან დირექტორის მოადგილეს. დაწესებულება, პროცესების მართვას დაგეგმვას ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად. დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა რჩევა და იხელმძღვანელებს განათლების ხარისხის განვითარების ე/ც მეთოდოლოგიური დოკუმენტით „მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ჩამონათვალი და მათი აღმწერები“, რომელიც დაეხმარება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის ეფექტიანად დანერგვაში.ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ, ბავშვის ჩარიცხვასა და ამორიცხვასთან დაკავშირებით წარმოადგინა უფლებამოსილი პირის/დირექტორის მიერ ბრძანებით (#ბ31. 18251394; 19.05.2025;) დამტკიცებული შინაგანაწესი (თავფურცელზე ბრძანებაზე მითითებული ნომერი 322, რომელზეც თარიღი

არ არის დატანილი და დამტკიცების ბრძანება (#31. 18251394; 19.05.2025 არა რის თანხვედრაში) და „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #31.18251402; 20.05.2025). შინაგანაწესით განსაზღვრულია ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვის წესი (მუხლი მე-9) და ბავშვის დასწრებისა და ბაგა-ბაღის სიდიდან ამოღების წესი (მუხლი მე-10), რომელიც არის ზოგადი ხასიათის. დოკუმენტში „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ დეტალურადაა აღწერილი ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის, პრინციპები, ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის ფორმა, პერიოდულობა და ვადები, ჩარიცხვის ეტაპებისა და მათი განხორციელების წესი, ბავშვის გადაყვანა, ბავშვის ამორიცხვა, ზღვრული რაოდენობის ფარგლებში. ასევე, დაწესებულებაში წარსადგენი საბუთების ნუსხა, დაწესებულების რეგისტრაციიდან მოხსნის წესები და პირობები, სარეზერვო სიები, მათ შორის განსაზღვრულია საპატიოდ გამოუცხადებლობის მიზეზები. კონკრეტულად რეგისტრაციის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით. დოკუმენტი განსაზღვრავს დაწესებულების ადმინისტრაციასთან და ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან გაფორმებული ხელშეკრულების პირობებს. განსაზღვრულია ამ პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელი ერთეული, კერძოდ ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სასწავლო სააღმზრდელო პროცესის, მონიტორინგისა და კოორდინაციის (მეთოდური) განყოფილება. დაწესებულებაში შეუზღუდავი მიღების უფლებით სარგებლობენ საქართველოს ტერიტორიაზე მცხოვრები აზერბაიჯანელი და უცხო ქვეყნის მოქალაქეთა შვილები. დაწესებულებაში ბავშვთა მიღება გამოიცხადებს ყოველგვარ დისკრიმინაციას რელიგიის, კანისფერი, ეთნიკური წარმომავლობის, სხვა რელიგიური მრწამსის და სხვა ვითარების გათვალისწინებით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება 31. 182513913, 19.05.2025), რომელშიც ბრძანებით (31. 18251402, 20.05.2025) შეტანილია ცვლილება და დამტკიცებულია სათაურით „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ბაგა-ბაღებში ელ. ბაზის გააქტიურების, ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობის და ვადების, ბავშვების შიდა პორტირების, პრიორიტეტების, ბაგა-ბაღებში მატერიალური დოკუმენტების წარდგენის და აღსაზრდელოთა მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების მარეგულირებელი წესი“, ამ სათაურით დოკუმენტი არ იძებნება გადმოგზავნილ დოკუმენტებში. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მიხედვით, ეს წესი ვრცელდება ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების ქუდქვეშ არსებულ ბაგა-ბაღებზე. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესი ხორციელდება დადგენილი წესის შესაბამისად, ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემის მეშვეობით. უნდა აღინიშნოს, რომ დაწესებულების შინაგანაწესი (მუხლი მე-9 და მე-10) და „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ არ არის თანხვედრაში.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- დაწესებულებამ შინაგანაწესში არსებული ჩანაწერი (ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვის წესი, მუხლი მე-9), ბრძანებით (31. 182513913, 19.05.2025) დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ და (ბრძანებაში განხორციელებული ცვლილება 31. 18251402, 20.05.2025) „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების ბაგა-ბაღებში ელ. ბაზის

გააქტიურების, ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობის და ვადების, ბავშვების შიდა პორტირების, პრიორიტეტების, ბაგა-ბაღებში მატერიალური დოკუმენტების წარდგენის და აღსაზრდელთა მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების მარეგულირებელი წესი“, მოიცავნოს თანხვედრაში;

- შინაგანაწესის თავფურცელზე მიუთითოს ბრძანების თვე და რიცხვი პრეზიდენტის 1999 წლის 01 ივლისის #414 ბრძანებულების (თავი I, მუხლი მე-17, პ. მე-2) შესაბამისად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში უზრუნველყოფს ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტების, კერძოდ: შინაგანაწესის (არსებული ჩანაწერი ბაგა-ბაღში ბავშვის ჩარიცხვის წესი მუხ. მე-9), ბრძანების (#ბ 31. 182513913; 19.05.2025; „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ შესახებ) და ბრძანების (#ბ 31. 182511402; 20.05.2025; „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულებების ბაგა-ბაღებში ელექტრონული ბაზების გააქტიურების, ბავშვების ჩარიცხვისა-ამორიცხვის პერიოდულობის და ვადების, ბავშვების შიდა პორტირების, პრიორიტეტების, ბაგა-ბაღებში მატერიალური დოკუმენტების წარდგენის და აღსაზრდელთა მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების მარეგულირებელი წესი“) თანხვედრას, ყველა დოკუმენტში გაასწორებს ტერმინოლოგიას. ასევე, დაწესებულება უზრუნველყოფს შინაგანაწესის თავფურცელზე ბრძანების სრული თარიღის (თვე, რიცხვი) მითითებას საქართველოს პრეზიდენტის 1999 წლის 01 ივლისის #414 ბრძანებულების (თავი I, მუხლი მე-17, პუნქტი მე-2) შესაბამისად, დააღაგებს ბრძანებების ნუმერაციას, მოახდენს შინაგანაწესის თავფურცელზე მითითებული ბრძანების ნომერის (322) შესაბამისობას დამტკიცების ბრძანების ნომერთან (ბ 31. 18251394; 19.05.2025). ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილად შესაბამისობით.

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ (მუხლი მე-10) თანახმად, ბავშვთა პირადი საქმეების წარმოების განმახორციელებლად განსაზღვრულია ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სასწავლო პროცესის, მონიტორინგისა და კოორდინაციის (მეთოდური) განყოფილება, მაგრამ დაწესებულების თვითშეფასების კითხვარში არსებული ჩანაწერის მიხედვით, ბავშვთა პირადი საქმეების წარმოებას ახორციელებს ბაგა-ბაღის მენეჯერი, ჩანაწერები ურთიერთსაწინააღმდეგოა. დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია და ბავშვების პირადი საქმეების წარმოების წესი არ განხილულა. რაც შეეხება პერსონალის პირად საქმეებს, დაწესებულებაში აღნიშნული საკითხი მოწესრიგებულია „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესით“. დაწესებულების, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ (ბრძანება #ბ31. 18251397; 19.05.2025) დადგენილია პირადი საქმის წარმოების წესი და განსაზღვრულია, დოკუმენტების ჩამონათვალი, რაც უნდა იყოს პერსონალის პირად საქმეში (ბრძანება #ბ31. 18251397; 19.05.2025; IV თავი მუხლი 22-ე), კერძოდ: სახელი, გვარი, საკონტაქტო ინფორმაცია - ტელ. ელფოსტის მისამართი, რეზიუმე, განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი/ასლები, პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი, ცნობები/სერთიფიკატები/სხვა დოკუმენტები, რომლებიც ადასტურებენ პირის შესაბამისობას პოზიციისათვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან, კანონმდებლობით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან თანხვედრი დამადასტურებელი დოკუმენტები, შრომით ურთიერთობასთან დაკავშირებული ბრძანებისა და ხელშეკრულებების ასლები, კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტები, შინაგანაწესის გაცნობის ხელწერილი. პერსონალის პირადი საქმეში, დევს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ გათვალისწინებული დოკუმენტი, შრომითი ურთიერთობის ხელშეკრულების გარდა. ყველა დასაქმებულის პირად საქმეში განთავსებულია ცნობები ნასამართლეობისა და ნარკოლოგიური კვლევის აღრიცხვიანობის შესახებ, აღნიშნულ ჩამონათვალში არ არის „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-181 მუხლის მიხედვით განსაზღვრული „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“. კანონის შესაბამისად, აღნიშნული ცნობა უნდა იყოს ყველა პერსონალის პირადი საქმის შემადგენელი ნაწილი.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ დაიცვას „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი (მე-181 მუხლი) „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“;

- ✓ კანონის შესაბამისად, „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობები განათავსოს ყველა შესაძლო დასასაქმებელი პერსონალის პირად საქმეში.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ „დაწესებულებამ „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლი და თვითშეფასების კითხვარში 4.2.1.4. დააზუსტოს ვინ არის პასუხისმგებელი პირი/ერთეული ბავშვის პირადი საქმის წარმოებაზე - ბაგა-ბაღის მენეჯერი თუ გარდაზნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების სასწავლო პროცესების (მედოღური) განყოფილება;
- ✓ დაწესებულებამ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვროს ცნობების განახლების პერიოდულობა (ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ, სამზარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ);
- ✓ დაწესებულების შინაგანაწესით განსაზღვროს დოკუმენტების ჩამონათვალი, რომლებიც პერსონალის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს და მოიყვანოს „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესთან“ შესაბამისობაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში უზრუნველყოფს ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი დოკუმენტების შესაბამისობას „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ დოკუმენტთან. საქართველოს კანონის (181-ე მუხლი) „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ დაცვით „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ ცნობებს განათავსებს ყველა შესაძლო დასაქნებული პერსონალის პირად საქმეში.

დაწესებულებამ გაითვალისწინა ექსპერტთა ჯგუფის რჩევა და წარმოდგენილი გეგმით განსაზღვრულ ვადაში დააზუსტებს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ მე-10 მუხლის და თვითშეფასების კითხვარში 4.2.1.4 - ბავშვის პირადი საქმის წარმოებაზე პასუხისმგებელ პირს.

ასევე, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-თ განსაზღვრავს ცნობების განახლების პერიოდულობას (სამზარეულოს პერსონალისათვის ტუბერკულოზი ბაქტერიებისა და ჭიის კვერცხების არსებობის შესახებ);

შინაგანაწესში გააკეთებს იმ დოკუმენტების ჩამონათვალს, რომლებიც პერსონალის პირად საქმეში უნდა ინახებოდეს და მოიყვანოს „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესთან“ შესაბამისობაში.

ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (4.2);
2. „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;

3. ბრძანება #ბ31. 18251397; 19.05.2025, „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“;
4. შინაგანაწესი;
5. სავარაუდო დასასქმებელთა პირადი საქმეები;
6. ინტერვიუება.

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5.სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6.ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1.დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით დაწესებულებასშერჩეული ჰყავს ექთანი, რომელსაც აქვს შესაბამისი კვალიფიკაცია, ასევე გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი, რაც დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატით. პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგი ასევე, გავლილი აქვს აწ დასაქმების მსურველ ბაღის 2 აღმზრდელს და 1 ექთანს.

პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისთვის განკუთვნილია სპეციალური სივრცე. დაწესებულებას პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები დაწესებულებას გაწერილი არ აქვს, სადაც აღწერილი იქნება ვის რა პასუხისმგებლობა აკისრია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენაზე. მიუხედავად იმისა, რომ დაწესებულებას არ აქვს გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, ადგილზე ვიზიტისას გაირკვა, რომ დაწესებულებას შეუძლია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენა. დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქვს, რომ აღნიშნულ საკითხს მოაგვარებს 01.06.2025 – 31.03.2026 წწ. 9 თვის განმავლობაში.

რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმას, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, თუმცა არ არის შეთანხმებული უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან და საჭიროებს განახლებას. დაწესებულებას შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილი აქვს, რომ აღნიშნულ საკითხს მოაგვარებს 01.06.2025 – 31.12.2025 წწ. 6 თვის განმავლობაში.

დაწესებულებას ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის მერთან (#31-182513918; 19.05.2025) ბაღის შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დოკუმენტისა და ბაგა-ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის გამოთხოვის თაობაზე და გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ეკონომიკური განვითარებისა და მუნიციპალური ქონების მართვის სამსახურში (#31-182519690; 15.07.2025) ბაგა-ბაღის შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის შესახებ დოკუმენტისა და ბაგა-ბაღის საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის გამოთხოვის თაობაზე გაგზავნილი აქვს წერილები.

დასკვნის სახით შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას არა აქვს გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები, არა აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა, უფლებამოსილ ორგანოსთან/პირთან შეთანხმებული. ასევე, არა აქვს დასკვნა შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია მეტწილი შესაბამისობით.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ეზოს ტერიტორიაზე არის ვარდისა და აპავას რამდენიმე ნარგავი, რომელიც არ არის შემოზღუდული. დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა ინვენტარიზაციის დოკუმენტი, სადაც აღრიცხული იქნებოდა ეზოში მცენარეების შესახებ ინფორმაცია. კერძოდ, მონაცემები მცენარის პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების შესახებ. საფრთხის შემცველი მცენარეების არსებობის შემთხვევაში დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს პრევენციული ღონისძიებები. კერძოდ, დაწესებულებას მიღებული უნდა ჰქონდეს უსაფრთხოების დაცვისა და შესაბამისი გაუვნებლობის ზომები.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს პრევენციული ღონისძიებები ეზოში არსებული ნარგავების შესახებ, მოახდინოს მცენარეების აღრიცხვა, ინფორმაციის დადგენა;

- ✓ უზრუნველყოს მცენარის გაუვნებლობის ადეკვატური ზომები პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისთვის უსაფრთხოების მიზნით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში შეიმუშავებს პრევენციულ ღონისძიებებს ეზოში არსებული ნარგავების შესახებ, მოიძიებს ინფორმაციას და მოახდენს მცენარეების აღრიცხვას. უზრუნველყოფს ბავშვებისათვის საფრთხის შემცველი მცენარეების/ნარგავების შემოზღუდვას, პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობისათვის უსაფრთხოების დაცვის მიზნით, მიიღებს ადეკვატურ ზომებს მცენარის გაუვნებლობასთან დაკავშირებით.

ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

- კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას საკითხები რეგულირდება შინაგანაწესით. დაწესებულებამ წარმოადგინა ოქმის დრაფტი, რომელშიც მოცემულია ერთჯერადი ინფორმაცია ბაღის ტერიტორიის გარეთ დაგეგმილი აქტივობის შესახებ, რომელზეც ავტორიზაციის მიღების შემდგომ, დოკუმენტზე დატანილი იქნება მშობლის ხელმოწერა. დაწესებულებამ ასევე, წარმოადგინა არასრულწლოვანის პერსონალური ინფორმაციის დამუშავებაზე თანხმობის ფორმა. დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული დოკუმენტი, რომელშიც დეტალურად იქნება განსაზღვრული ბავშვის, სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისა და უსაფრთხოების დაცვისათვის, დაწესებულებიდან მუზეუმში, თეატრში, პარკში, და სხვა გაყვანის წესი, რომელშიც აღნიშნული იქნება თანხმობის შინაარსი, პერიოდულობა და დანიშნულება/მიზანი. დაწესებულების მიერ, ვიზიტის დროს, წარმოდგენილი „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულება დრაფტი (კონტრაქტი)“ არ ითვალისწინებს ბაგა-ბაღის ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანის შესახებ საკითხს, არც წერილობითი ნებართვის შესახება ჩანაწერი. თუმცა განსაზღვრულია (მე-5 მუხლი - შემსრულებლის უფლება-მოვალეობები, 5.6.), რომ დაწესებულება უფლებამოსილია „... გადაუღოს ფოტო და ვიდეო მის (ბავშვის) საქმიანობას, შექმნას ბავშვის განვითარების პორტფოლიო და ბავშვის მიღწევები რეგულარულად გაუზიაროს მშობელს, ბავშვის ფოტო და ვიდეო მასალა გააზიაროს მხოლოდ მშობელთან ან მშობლების თანხმობით შექმნილ ინტერნეტ ჯგუფში, ბაღის საქმიანობის ამსახველ ინტერნეტ გვერდზე“.
 - ხელშეკრულების ნიმუშს/დრაფტს ახლავს მხოლოდ კითხვარი (დანართი 1.; დანართი 2.) - „თქვენი შვილის უკეთ გაცნობის შესახებ“ და „აღერგით ან სხვა კვებითი აუტანლობით დაავადებული ბავშვის საინფორმაციო ფურცელი“.
- ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.**

რეკომენდაცია

- დაწესებულებამ ადგილზე წარმოდგენილი და გადმოგზავნილ დოკუმენტებში არსებული „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულება (კონტრაქტი)“ მოიცვანოს შესაბამისობაში და ხელშეკრულებას დაურთოს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმა/ნიმუში;
- დაწესებულებამ, ბავშვის სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისათვის მუზეუმში, თეატრში, პარკში, და სხვა გაყვანის წესი ბავშვების უსაფრთხოების მიზნით, შეიმუშავოს წესი, სადაც დეტალურად იქნება განსაზღვრული პერიოდულობა და დანიშნულება/მიზანი, უსაფრთხოების მიზნით გათვალისწინებული აქტივობები.

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ უზრუნველყოს „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულება დრაფტი (კონტრაქტი)“ მე-5 მუხლის (შემსრულებლის უფლება-მოვალეობები) 5.1. და 5.7. პუნქტების ჩანაწერის აზრობრივი გამართულობა.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც

დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში შესაბამისობაში მოიყვანს „სკოლამდელი აღზრდის მომსახურების ხელშეკრულებას („კონტრაქტი“) და დაურთავს მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობის ფორმას. დაწესებულება, ასევე, ბავშვების უსაფრთხოების მიზნით, შეიმუშავებს გაყვანის წესს სააღმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისათვის (მუზეუმი, თეატრი, პარკი და სხვა), სადაც დეტალურად იქნება განსაზღვრული აღნიშნული თანხმობის შინაარსი, პერიოდულობა და დანიშნულება/მიზანი. ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია - ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, ბავშვების ემოციური უსაფრთხოებისათვის, აგრეთვე ტრანზიციის პროცესის მხარდასაჭერად, აქვს დღის განრიგი, რომლის გაცნობა მოხდება დაწესებულებისათვის ავტორიზაციის შემდგომ. ბაგა-ბაღის შენობაში განთავსებულია სხვადასხვა სახის ვიზუალური მინიშნებები, ბეიჯები ცენტრებში გადასადგილებლად, სადაც თვალსაჩინოდ, ნახატებით არის წარმოდგენილი დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობები, რაც ბავშვებს გაუადვილებს საბავშვო ბაღის სივრცის აღქმას. ასევე, ნახატების სახით წარმოდგენილია ქცევის წესები. დაწესებულება მშობლებს სთავაზობს სასწავლო წლის დაწყებამდე, ავტორიზაციის გავლის შემდგომ, ბავშვები მოიყვანონ ბაგა-ბაღში ექსკურსიაზე, ბაგა-ბაღის სივრცის დათვალიერებას უზრუნველყოფს ბაგა-ბაღის აღმზრდელი/აღმზრდელები. დაწესებულება სასწავლო-სააღმზრდელო გარემოში, შესაძლო ცვლილებების და ახალი რესურსების შესახებ ინფორმაციას, შეტყობინების მეშვეობით, გაავრცელებს საგანმანათლებლო პერსონალი.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პირველადი ავტორიზაციის რეჟიმშია და ბაგა-ბაღის სავარაუდო დასასქმებელი პერსონალი, იცნობს ბავშვის უფლებებს, „ბავშვის უფლებათა კონვენციის“ დოკუმენტს, უფლებებისა და რეფერირების შესახებ, რეფერირების პროცედურებს, „ბავშვის უფლებათა კოდექსს“. აქვთ პრაქტიკული გამოცდილება და შეუძლიათ ძალადობის ფორმებისა და ნიშნების ამოცნობა, დაკვირვება და ძალადობის შემთხვევების იდენტიფიცირება. აღნიშნულის შესახებ რაიმე მექანიზმი შემუშავებული დაწესებულებას არ აქვს.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს მექანიზმები/პროცედურები, რაც ხელს შეუწყობს პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვის და კონფიდენციალურობის დაცვას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებულია ა(ა) იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით (#831.18251399; 19.05.2025), თუმცა არ არის მითითებული როდის შედის ბრძანება ძალაში, ასევე გასაჩივრების შესაძლებლობა (გარდაბნის რაიონული სასამართლოს მისამართი), დოკუმენტი ჩაშლილია მუხლობრივად, კერძოდ: რეგულირების სფერო, დაწესებულების როლის ბავშვთა დაცვის მიმართულებით (რეფერირების) სისტემაში, ბავშვის მიმართ ძალადობაზე რეაგირების საფუძველი, ბავშვზე ძალადობის ეჭვის გაჩენის შემთხვევაში რეაგირებაზე პასუხისმგებელი პირი და რეაგირების მექანიზმი, ნაპოვნი/მიტოვებული ბავშვის რეფერირება, ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეფერირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები. აღნიშნულ წესს ახლავს დანართი 1. ბავშვთა დაცვის მიმართულების ბარათი და დანართი 2. ბავშვის პოვნის ან ბავშვის მიტოვების შესახებ. წესის მიხედვით (მუხლი მე-3, პ. მე-2) „ძალადობის ეჭვის გაჩენისას დაწესებულების თანამშრომელი მოქმედებს ამ წესით განსაზღვრული

პროცედურების შესაბამისად და ინფორმაციას აწვდის რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირს“. დაწესებულების დირექტორის ბრძანების „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ“, (#ბ31.18251472; 27.05.2025) პასუხისმგებელ პირებად ბაგა-ბაღებში განსაზღვრულია მენეჯერი, ხოლო გაერთიანებაში იურისტი. აღნიშნული ბრძანება საერთოა დაწესებულებაში შემავალი ყველა ბაგა-ბაღისთვის. მაგრამ ბრძანებაში არ არის გაწერილი ვალდებულებები, მოვალეობები და პასუხისმგებლობები და არც გასაჩივრების შესაძლებლობა (სასამართლოს მისამართი, გასაჩივრებისთვის).

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ ა(ა) იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების დირექტორის ბრძანებაში (#ბ31.18251472; 27.05.2025) „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ“, მიეთითოს ვალდებულებები, მოვალეობები, პასუხისმგებლობები და გასაჩივრების ადგილი;
- ✓ პასუხისმგებელ პირს ჰქონდეს შესაბამისი (საქართველოს მთავრობის #437 დადგენილებით გაწერილი პროცედურები) სწავლება/გადამზადება გავლილი, რაც დადასტურდება გაცემული ცნობით, სერთიფიკატით ან სხვა დოკუმენტით;
- ✓ დაწესებულებამ შემუშავებულ დოკუმენტში „ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“, განსაზღვროს პროცედურები, თუ როგორ იმოქმედებენ თანამშრომლები ბავშვზე ძალადობის ექვის მიტანის შემთხვევაში ან ასეთი ფაქტის გამოვლენისას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის მექანიზმები/პროცედურები, სადაც გაწერილი იქნება რა მიდგომებით ახდენენ ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას ან ტრანზიციას. ინტერვიუების დროს გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება პრაქტიკაში გამოიყენებს ადაპტაციის ფორმებს. კერძოდ, მშობლის დასწრებას ბავშვის შეგუების საწყის ეტაპზე, მრავალფეროვან სტრატეგიებს, მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სწავლის დაწყების ეტაპზე, ეზოს აქტივობებს, მუსიკალურ გადასვლებს, რაც ხელს უწყობს ბავშვებს ემოციური სირთულეების დამლევაში და ადაპტაციის პროცესის მარტივად გამკლავებაში.

ბავშვების ტრანზიციის (შიდა და გარე) პროცესი მნიშვნელოვანი სკოლამდელ დაწესებულებაში, რითაც იწყება ბავშვის ახალი ურთიერთობები, ხდება ახალ გარემოში ოჯახიდან სახლში გადასვლისათვის მზადება და ახალ სივრცესთან შეგუება, ასევე შიდა ტრანზიციის პროცესი - მაგ. თამაშიდან

სადილზე გადასვლის და შემდგომ ეზოში ან/და ჯგუფში აქტივობების გადასვლის პროცესი. ინტერვიუებისას გამოიკვეთა, რომ დაწესებულება იზრუნებს აღნიშნულ საკითხზე და რისთვისაც აქვთ საკმარისი სამუშაო გამოცდილება ბავშვების ბაგა- ბაღთან შეგუებასთან დაკავშირებით შესაბამისი სამუშაოების განსახორციელებლად. ეს გადასვლები ბავშვს განვითარებისა და სწავლის დიდ შესაძლებლობას აძლევს. დღის განრიგი იმგვარად იქნება შედგენილი, რომ ხელოვნურად არ გაზრდის დროს გადასვლისთვის (სადილიდან ეზოში ან აქტივობებზე), მნიშვნელოვანია დაწესებულებაში შიდა ტრანზაციების დროს გამოყენებულ იქნას თამაშის დრო. დაწესებულებამ წარმოადგინა დღის განრიგის დრაფტი, რომელშიც ტრანზაციის პროცესი სრულყოფილადაა წარმოდგენილი.

ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზაციის ეფექტური მექანიზმები/პროცედურები, რომელშიც გაწერილი იქნება საორიენტაციო შეხვედრები, მშობლის/კანონიერ წარმომადგენლის ჩართულობა, გარემოს შესაბამისად მოწყობა, ბავშვთან ურთიერთობა და სხვა. როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური ფორმით, ბავშვის საჭიროებიდან გამომდინარე.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

- ✓ დაწესებულებამ, დადგენილი ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება, კერძოდ: დაწესებულება 01.11.2025-01.11.2026 წწ. 12 თვიან პერიოდში შეიმუშავებს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციისა და ტრანზაციის ეფექტურ მექანიზმებს/პროცედურებს, რომელშიც გაწერილი იქნება საორიენტაციო შეხვედრები, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობა, გარემოს შესაბამისად მოწყობა, ბავშვთან ურთიერთობა და სხვა. როგორც ინდივიდუალური, ასევე ჯგუფური ფორმით, ბავშვის საჭიროებიდან გამომდინარე.

ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს დაწესებულების არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის მეტწილი შესაბამისობით.

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას, საქმიანობის განხორციელებისათვის, ყველა წინა პირობა აქვს დაიცვას სხვადასხვა პერსონალურ მონაცემები - ბავშვისა და მისი ოჯახის მშობლების/ოჯახის შესახებ. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს „ბავშვზე ძალადობის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (#ბ31. 18251399; 19.05.2025), რომლის მე-6 მუხლით გათვალისწინებულია „ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეგულირებასთან დაკავშირებული პროცედურული წესები“. დაწესებულების შინაგანაწესის (მუხლი მე-11 პუნქტი 22-ე, მე-12 მუხლის მე-12 პუნქტი, მე-13 მუხლის მე-6 პუნქტი) მიხედვით მენეჯერს, აღმზრდელსა და აღმზრდელის თანაშემწეს (ფუნქციების მიხედვით) ევალება „დაიცვან ბავშვის შესახებ მისთვის ცნობილი

ინფორმაციის კონფიდენციალობა“, ხოლო ექთნის ვალდებულებაში, რომელიც ასევე, ამუშავებს ბავშვის და/ან მისი ოჯახის შესახებ პერსონალურ ინფორმაციას, აღნიშნულის შესახებ ჩანაწერი არ არის. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ და დამტკიცებულ სხვა მარეგულირებელ წესებში ბავშვისა და მისი ოჯახის ან/და პერსონალის ინფორმაციის კონფიდენციალურობის შესახებ არ იკითხება. განსაკუთრებით სიფრთხილეს მოითხოვს ჯანმრთელობასა და უსაფრთხოებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დაცვა.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ, შეიმუშაოს და დაიცვას პერსონალური ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვისა და კონფიდენციალურობის დაცვის პროცედურები/მექანიზმები, სადაც დეტალურად იქნება გაწერილი როგორ უნდა მოხდეს კომპრეტულად კონფიდენციალობის დაცვა, რაც ხელს შეუწყობს თანამშრომლებთან, ბავშვებთან და ოჯახებთან ურთიერთობისას ნდობის ჩამოყალიბებას.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ნებართვის ფორმა/დრაფტი (დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანასა და ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე);
2. ვიზუალური დათვალიერება;
3. დღის განრიგი;
4. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
5. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ ბრძანება (№ ბ31. 18251399; 19.05.2025);
6. ინტერვიუება და ვიზუალური დათვალიერება;
7. დაწესებულების ბრძანება რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის შესახებ.

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ყოველწლიური დაფინანსების წყაროს წარმოადგენს ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის ბიუჯეტი, რომელიც საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსით“ და საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ შესაბამისად, ყოველწლიურად მტკიცდება ბიუჯეტის პროექტის სახით და გათვალისწინებულია სკოლამდელი აღზრდის ქვეპროგრამა, სადაც თანხები ჩაშლილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით, კერძოდ: ინფრასტრუქტურა, სამეურნეო და ჰიგიენური საშუალებები, კვება, შრომითი ანაზღაურება თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ხარჯები, უსაფრთხოების ხარჯები, კომუნალური ხარჯები.

დაწესებულების მიერ გადმოგზავნილი ბიუჯეტი, საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა გათვალისწინებულია მუნიციპალიტეტის ქუდქვეშ არსებულ ყველა დაწესებულებისათვის. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის აღთაკლია-ყარათაკლიის ზაგაბადისთვის განკუთვნილი ხარჯთაღრიცხვა/ბიუჯეტი კვარტლების მიხედვით, რაც კი სჭირდება დაწესებულებას ფინანსური რესურსით უზრუნველსაყოფად, სტრატეგიული მიზნების მისაღწევად და სამოქმედო გეგმის განსახორციელებლად. ბიუჯეტირების დაგეგმვის პროცესი დინამიკურია. ცვლილებების შეტანა და გადამტკიცება შესაძლებელია. დაწესებულების წლიური საპროგნოზო ბიუჯეტით დასტურდება, რომ დაწესებულების როგორც სამოქმედო გეგმებით გათვალისწინებული, ისე მიმდინარე, საოპერაციო ხარჯები უზრუნველყოფილია შესაბამისი ფინანსური რესურსით.

დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია და შესაბამისად დაწესებულების სამოქმედო გეგმა უზრუნველყოფილია ფინანსური რესურსებით.

ინდიკატორის მოთხოვნები დამაკმაყოფილებელია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება მზადაა განსაზღვრული სუბსიდიის ფარგლებში მოახდინოს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის რესურსის მობილიზება. დაწესებულება წლის განმავლობაში გეგმავს მომავალი წლის ბიუჯეტს. გაუთვალისწინებელი საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს მუნიციპალიტეტს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში მოხდება არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. თანხები ნაწილდება შრომითი ანაზღაურების, საგანმანათლებლო რესურსის, ოფისის ხარჯების, კვების ხარჯების, კადრების გადამზადების, მცირეფასიანი ინვენტარის, საკანცელარიო ნივთების, სხვადასხვა სახის ტექნიკის, პერსონალის პროფესიული განვითარებისა და სხვა მნიშვნელოვანი პროცესების შეუფერხებლად განსახორციელებლად. ამგვარად, ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების დაფინანსება განისაზღვრება საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსითა“ და საქართველოს კანონის „საქართველოს საბიუჯეტო კოდექსის“ შესაბამისად. დაწესებულების დაფინანსების წყაროა ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტი, რომელშიც სკოლამდელი აღზრდა გათვალისწინებულია ქვეპროგრამის სახით. ბიუჯეტის პროექტი მტკიცდება ყოველწლიურად. ბიუჯეტში ჩაშლილია ხარჯები, კერძოდ: თანამდებობრივი სარგოები, დანამატები/პრემიები, ოფისის ხარჯი, კომუნალური, წარმომადგენლობითი ხარჯი, კვების ხარჯი, კადრების გადამზადების, სამეურნეო და ჰიგიენური საშუალებების ხარჯი და ხარჯი ყველა იმ რესურსისათვის, რაც კი მნიშვნელოვანია ბაგა-ბაღისთვის. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სისტემა უზრუნველყოფს ბიუჯეტის დაგეგმვას, განკარგვას და მონიტორინგის მექანიზმებს. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია.

ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია:

- ✓ დაწესებულებამ შეიმუშაოს საკუთარი ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა ისე, რომ დაეფუძნოს ხარისხის ციკლს და მოიცვას დაგეგმვის, განხორციელების, შეფასებისა და გადახედვა/გაუმჯობესების ეტაპები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების“ ხარჯთაღრიცხვა - 2025 წელი;
2. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა - საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა;
3. აღთაკლია-ყარათაკლიის 2025 წლის ფინანსური ხარჯთაღრიცხვა.

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით დოკუმენტების ჩამონათვალი

I სტანდარტი

1. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-2028;
2. მისია, ხედვა, ღირებულებების ფოტო განთავსებული დაწესებულების სივრცეში;
3. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების წესი;
4. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ დაწესებულების დირექტორის ბრძანება
ბ31. 182513912, 19.05.25;
5. სტრატეგიული დაგეგმვის და მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება № ბ31.18242681; 24.09.2024;
6. სტრატეგიაზე მომუშავე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი #1; 24.09.2024;
7. ამონაწერი საქართველოს პრეზიდენტის №414 ბრძანებულებიდან (1999 წლის 1 ივლისი); „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ საქმისწარმოების ერთიანი წესები“;
8. ბრძანება ბ31. 18251422; 22.05.2025 - „სტრატეგიული დაგეგმვა 2023-28“ შესახებ;
9. სოციალური გვერდი <https://www.facebook.com/GardabaniKidsGardens>
10. ა(ა)იპ „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმრდელო დაწესებულების წესდება“ – (ბრძანება ბ18. 18242964; 22.10.2024, მუხლი მე-44.2. პუნქტი „ვ“ ქვეპუნქტი);
11. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საამღმრდელო დაწესებულების სტრატეგია 2023-28;
12. ბრძანება ბ31. 18251422; 22.05.2025 „სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ“;
13. სტრატეგიული დაგეგმვის განკარგულება № 90-06-4-2023 10311729; 31.10.2023;
14. სტრატეგიაზე მომუშავე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი - №1; 24.09.2024 წელი;
15. წლიური ანგარიში (2024 წელი);
16. ბრძანება - ბ31. 18242681; 24.09.2024, „სტრატეგიული გეგმის შეფასებისა და მონიტორინგის სამუშაო ჯგუფის შესახებ“
17. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
18. ბრძანება ბ31.182513912; 19.05.2025, „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესახებ“;
19. ქ. გარდაბნის მუნიციპალიტეტის აღთაკლია-ყარათაკლიის ბაგა-ბაღის 2024-2025 სასწავლო წლის გრძელვადიანი (ერთწლიანი)

სამუშაო გეგმა.

II სტანდარტი

1. დეკლარებული კურიკულუმი;
2. კურიკულუმის, შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი;
3. ოქმი №1 კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის კრების ოქმი;
4. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმი;
5. დღის განრიგი;
6. ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია;
7. საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი;
8. ინვენტარიზაცია;
9. ინტერვიუ და ვიზუალური დათვალიერება;
10. კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;
11. წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი.

III სტანდარტი

1. ოჯახთან, თემთან კომუნიკაციის დაგეგმვის მექანიზმი;
2. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

IV სტანდარტი

1. დაწესებულების ორგანოგრამა;
2. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი და ბრძანება N ბ31. 18251397;
3. შინაგანაწესი და ბრძანება N ბ31. 18251394 შინაგანაწესის დამტკიცების შესახებ;
4. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი დაწესებულების თანამდებობრივი ინსტრუქცია (სამუშაოს აღწერილობა);
5. დასასაქმებელი პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების 2023-28 წ. სტრატეგია;
7. 2024-2025 წლის სამოქმედო გეგმა მიზანი 2 ამოცანა 2.2;
8. ინფორმაცია თანამშრომლებზე 2025 წლის ივლისის მდგომარეობით;
9. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ და ბრძანება დამტკიცების შესახებ (ბ31. 18251397; 19.05.2025);
10. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა (4.2);
11. „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“;
12. ბრძანება #ბ31. 18251397; 19.05.2025 „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ“;
13. შინაგანაწესი;

14. მშობლის წერილობითი ნებართვა და ნებართვის ფორმა (დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვის გაყვანასა და ფოტო-ვიდეო გადაღებაზე);
15. ინტერვიუება და ვიზუალური დათვალიერება;
16. დღის განრიგი;
17. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“;
18. ბრძანება (№ 831. 18251399; 19.05.2025), „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესის“ დამტკიცების შესახებ;
19. ბრძანება (#831.18251472; 27.05.2025) „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში პასუხისმგებელი პირების დამტკიცების შესახებ“;
20. ა(ა)იპ „გარდაბნის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი სააღმზრდელო დაწესებულების“ ხარჯთაღრიცხვა - 2025 წელი;
21. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმა - საფინანსო ხარჯთაღრიცხვა;
22. აღთაკლია-ყარათაკლიის
23. ბაგა-ბაღის 2025 წლის ფინანსური ხარჯთაღრიცხვა.

თარიღი 24/10/2025 წელი

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

მარინა გოგოლაძე

ხელმოწერა

მ. გოგოლაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

თეონა გაროზაშვილი

თ. გაროზაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი:

თამარ ნაროშვილი

თ. ნაროშვილი

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გიორგი ანთაძე

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke, representing the name Giorgi Antadze.

	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	სასკოლო მზაობის გეგმვები	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის გეგმვების განთავსების შემთხვევაში:					არ არის რელევანტური.			
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐				
	მესამე სართულის კიბის უკრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამკვი ბარიერი	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
2.3.	დაწესებულებაში, ზიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი სავალდებულო სივრცეები:								
	გველური ოთახ(ები) ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა გველური უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური გველური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კმ.	☒	☐	☐	☐	ყველა გველური უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური გველური ოთახით, რომელთა საერთო სივრცე 1 ბავშვზე 2 კვ. ნაკლები არ არის.			
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☒	☐	☐	☐	საძინებელი სივრცეები განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც გველური ოთახებია, გამოყოფილია 2-3 და 3-4 ასაკობრივი გველვის ბავშვებისათვის.			
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის გველვებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც გველური ოთახებია					საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც გველური ოთახებია.			
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☒	☐	☐	☐	გასახდელ ზონაში გაწვავებულია კარადები და ერთი ტიხარი გათვლილია 2 ბავშვზე, რომელიც მრავლდება კარადების რაოდენობაზე.			
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	თითოეული ასაკობრივი გველვის ბავშვებისათვის გამოყოფილია სან.კვანძი, გოგონების და ვაჟებისათვის ცალკე, რომელშიც განთავსებულია 2-2 წიგრა და 2-2 უნიტაზი, გამოყოფილია ტიხრებით. კარებები იღებს გარეთ.			
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐	პერსონალისათვის, ბავშვების სანკვანძისგან დამოუკიდებლად, ცალკე სივრცეა გამოყოფილი.			
	ადმინისტრაციული სამუშაოები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას, ცალკე აქვს გამოყოფილი სივრცეები შენეკერისთვის, ფსიქოლოგისთვის, აღზრდელ-მასწავლებლებისთვის თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის.			
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში გამოყოფილია დარბაზი სენსო-მოტორული აქტივობისათვის.			
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას გამოყოფილი აქვს ცალკე ექიმის სივრცე, რომელიც აღჭურვილია შესაბამისი ინვენტარით.			
	კვების ბლოკი	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას ცალკე აქვს გამოყოფილი სივრცე კვების ბლოკისთვის.			
	სამეურნეო ზონა	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას ცალკე აქვს გამოყოფილი სამეურნეო სივრცე.			
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების გველური ოთახ(ები) განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გველვის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მეტეორი დედებისთვის	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამჟვედროდ ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების გველური ოთახები განთავსებულია შენობაში ზონაში/კაბინაში/ბლოკში	☐	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური.			
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ზაქსი ლიფტი მუზღედული შესასვლელის მქონე პირებისთვის	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების შესასვლელში არის პანდუსი.			
	მერიგოპტივაციის დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 გველვი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურული ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით და საქვებ არის შენობის მოშორებით, რომელსაც აქვს სასაფრები და რკინის კარი.			

	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოდგენილი აზბესტის შემცველი მასალა	☒	☐	☐	☐	არ არის რელევანტური. დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით.				
2.4. მითითებული სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, განიშდებოდათ განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაშენი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)										
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ურიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნიჟარა - ყოველ 20 ბავშვზე დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობს შემთხვევაში) დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დამის ქოთანები - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს შემთხვევაში, ჰარდა სასალოო მუხიმის ავსოებისას)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ყოველ 15 ბავშვზე განთავსებულია 1 საბავშვო ზომის ურიტაზი. დაწესებულებაში ყოველ 20 ბავშვზე განთავსებულია 1 საბავშვო ზომის ნიჟარა. არ არის რელევანტური და დაწესებულებას არ აქვს პისუარი. დაწესებულებას არ აქვს დამის ქოთანი.				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარული კვანძები პრივატულობის დაცვის მიზნით მოწყობილია ტუალეტის კაბინებით და ტუალეტის კაბინის კარი იღებს გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება მოქნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სერვისში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და ურიტაზები გამოწეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☐	☐	☐	☒	სან.კვანძში კაბინის კარი აწეულია ზედიზე და იკეტება მოქნით. დაწესებულებაში მშპ პირებისათვის არ არის ადაპტირებული სან.კვანძი.				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და ურიტაზები გამოწეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☐	☐	☐	☒	დაწესებულებაში არ არის მშპ ზრდასრული პირებისათვის ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა.	დაწესებულებამ უზრუნველყოფს მშპ პირებისათვის ადაპტირებული სანიტარული კვანძის მოწყობას.			
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებული არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და ურიტაზები გამოწეული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☐	☐	☐	☒	დაწესებულებაში არ არის მშპ ზრდასრული პირებისათვის ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა.	დაწესებულებამ უზრუნველყოფს მშპ ზრდასრული პირებისათვის ადაპტირებული სან.კვანძის მოწყობას.			
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხავის ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდითი ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☒	☐	☐	☐					
2.5. მითითებული დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი										
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაკუთვნილია იმ შემთხვევაში თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო საარსებოში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/მოძიანადე და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კრძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდუმები სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით) ეზო/გარე სარეკრეაციო უბანზე განთავსებული არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ხასირი კიდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში. გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დატვირთულია და ცდება სახურავის დონეზე არანაკლებ 30-ის სიმაღლეზე. თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოყენდება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ეზო. დაწესებულება არ მდებარეობს სახელმწიფო საარსებოში არსებული სარეკრეაციო ტერიტორიაზე და არც ემოქმედებს მას.				
	ეზო/გარე სარეკრეაციო უბანზე განთავსებული არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ხასირი კიდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში. გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დატვირთულია და ცდება სახურავის დონეზე არანაკლებ 30-ის სიმაღლეზე. თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოყენდება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐	ეზო შემოფარებულია 1.65 მ. სიმაღლის მგალის მგარი, მოკრული ღობით.				
	ეზო/გარე სარეკრეაციო უბანზე განთავსებული არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ხასირი კიდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში. გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დატვირთულია და ცდება სახურავის დონეზე არანაკლებ 30-ის სიმაღლეზე. თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოყენდება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐					
	ეზო/გარე სარეკრეაციო უბანზე განთავსებული არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მგარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ხასირი კიდები, წვეტიანი, გამოშვებული ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში. გარე სივრცეზე შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა საფრთხილი დგარი დატვირთულია და ცდება სახურავის დონეზე არანაკლებ 30-ის სიმაღლეზე. თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოყენდება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია ოზონირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☐	☐	☐	☐					
2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავადდეულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომუნიკაციური კონსტრუქცია)										
	მზისგან და წვიმისგან დამცემი საშუალება/სარდალი/ღობი სასრიალი საქანელი საჭიშკე	☐	☐	☒	☐	დაწესებულებას არ აქვს მზისა და წვიმისგან დამცემი, რაც ბავშვების განმრავლებისათვის საფრთხის შემცველია. დაწესებულებაში ვიზუალური დათვალიერებისას საჭიშკე ეზოში არ დაფიქსირდა. ინტერვიუს შედეგად დადგინდა, რომ ზაფხულის პერიოდში, არდადეგების დროს, იგი შენობის შიგნით ინახება.	დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს მზისა და წვიმისგან დამცემი საფარის მოწყობა, რათა საფრთხე არ შექმნას ბავშვების განმრავლებისთვის.			

სათამშრომლო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტებისთვის	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოში ბავშვების განმარტებისათვის გამოყოფილი სივრცე. ასევე, განთავსებული სათამშრომლო სახლი.
სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოში განლაგებული სკამები და მაგიდა.
სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☒	☐	☐	☐	
სალონი/ასამბლეა და გასართობი კონსტრუქციები	☒	☐	☐	☐	
ბალანსის აღჭურვილობა	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში განთავსებული ასამბლეა და გასართობი კონსტრუქციები.
სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☒	☐	☐	☐	
ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები თივალისწინებს ბავშვის ასაკს და სიმაღლეს, დამზადებულია გულუხედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოცდების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამპეზის საფრთხე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოში განთავსებული მოწყობილობები ბავშვის ასაკისა და სიმაღლის შესაბამისია. გამოცდები მასალა გულუხედაპირიანი და გამოცდების დროს არის უსაფრთხო.
ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახევრით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოს ზედაპირი დაფარულია რბილი ხელოვნური საფარით და ქვიშით, რომელიც ბავშვების 50 სმ. გადმოხტომა-გადმოვარდნის შემთხვევაში უსაფრთხოა.
ეზოს/გარე სივრცის თავიანთი ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოცდები მოცულობის საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასცემის შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღვრილი ქვა, ხაიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრილა ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორი.	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოში, ბავშვების თავიანთი ადგილები დაფარულია ასფალტით, ხელოვნური ფილებით და ბუნებრივი მყარ საფარით.
ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს მუშაობის დროს დაუბრუნებლად მისვლას	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ეზოს ტერიტორია განათებულია და მუშაობა-ნაგებობამდე მისვლა შესაძლებელია დაუბრუნებლად.

2.7. მითითებები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით

ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება					
მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შეშრულია, უნდა დამზადდეს მსხრევის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწილობრივ მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხრევის შემთხვევაში არ შეუძნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შეშრული კედლი ბავშვების მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგნებზედ შეშრევის საჭიროება არ არსებობს.)	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას ჰქონდა ნახევრად შეშრული შესასვლი და აივნებზე გასასვლი კარები, რომელიც ბავშვისათვის არ არის საფრთხის შემცველი.
მინის გარე ვიტრაჟი (სხეულის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☒	☐	☐	☐	
უზარბოო მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომონავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულია არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფრთთან კონტრასტული ფერისაა	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არსებული ყველა კარი ჩართულია ჩასმული.
მინის კარებზე მარკირება არის პირიზინტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის ძირითად ფონთან კონტრასტული და დატანულია მუშის ორივე მხარეს, რაც ამცირებს ანარეკლს. მარკირების ელენი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐	
თუ გვერდურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარეშე მინიდან მოწყობილია დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამორიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას	☒	☐	☐	☐	ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკიდან 0.90 სანტიმეტრია.
დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გადის მესხრები, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსივი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის სპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უშოკელს დროში ჩაჭრას. ნაქსივი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კვ.ზე.	☒	☐	☐	☐	ფანჯრებზე მოწყობილია დამცავი ბედე, მაგრამ არ იყო განთავსებული ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო

დაწესებულება, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით, გათვალისწინებულ ვადებში - 01.11.2025-01.11.2027წწ. შეძლებს ბაგა-ბაღში მზისა და წვიმიდან დამცავი საფარის მოწყობას. ექსპერტთა ავტომატური იზიარებს არგუმენტებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივ შესაბამისობით.

დაწესებულება შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით გათვალისწინებულ ვადებში - 01.11.2025-01.11.2027წწ. შეძლებს ბაგა-ბაღში ფანჯარასთან ბადის ჩასაჭერლი მოწყობილობის განთავსებას. ექსპერტთა ავტომატური იზიარებს არგუმენტებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივ შესაბამისობით.

დაწესებულებაში უმოკლეს ვადაში იყო განთავსებული ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო

იმ ფაქტორებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბაღე, ბავშვისთვის ხელში უწყვედომულ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☒	☐	მოწყობილობა.	მადეცითაჲ ბავშვებისათვის ხელმოუწედიმელ ადგილზე ბადის ჩაჭრისათვის საჭირო მოწყობილობი განთავსება.		
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უკრედი მოპირკეთებულია გლევი, მოცერების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ ჰაერშიაღმდგომი	☒	☐	☐	☐				
თუ იატაკის ზედაპირი განმზავებული დონისაა და წარმოქმნის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყრისში და დასასრულს და ასევე განმზავებული საფეხურზე, საფეხურის მიუღ სიგანეზე გამოყენებულია თვითმზავადი ლენტოკონტრასტული ფერის/განმზავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათების/გარეგადი განფრთხილებელი ნიშნები	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში კიბის უკრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფრთხისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ.	☒	☐	☐	☐				
შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☒	☐	☐	☐				
კიბეს ორივე მხრიდან მოედება მოაღირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☒	☐	☐	☐				
კიბის მოაღირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ბრტელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღმატება 10 სმ. მოაღირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები	☐	☐	☒	☐	კიბის მოაღირის თითქმის ყველა კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით და დამორება აღმატება 10 სმ. ს.ზოგ შემთხვევაში არის 0.11-0.12 სმ. მოკერებზე წვეტიანი ელემენტები არ არის.	დაწესებულებაში კიბის მოაღირის კონსტრუქციები მოიცვანის სტანდარტით გათვალისწინებული მოთხოვნის შესაბამისობაში.		დაწესებულება, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმის მიხედვით გათვალისწინებულ ვადებში - 01.11.2025-01.11.2027წწ. შემდგომს ბავ.ბაღში კიბის მოაღირის კონსტრუქციები მოიცვანის სტანდარტით გათვალისწინებულ მოთხოვნასთან შესაბამისობაში. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივი შესაბამისობით.
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღმატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაღირი/მოაღირები.	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავმჯერის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქეთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი	☐	☐	☒	☐	ბავშვთა თავმჯერის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს არ აქეთ მომრგვალება და არც კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი.	დაწესებულებაში, ბავშვთა თავმჯერის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებში უზრუნველყოფის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავის მოწყობა.		დაწესებულებაში, ბავშვთა ადგილების მოწინით, წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში. დაწესებულება ბავშვთა თავმჯერის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებში უზრუნველყოფის მომრგვალებას ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავების მოწყობას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივი შესაბამისობით.
კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სმ სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☐	☐	☒	☐	კოლონებსა და მსგავს ბარიერებზე მარკირება არ არის განთავსებული.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებსა და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირების განთავსება.		დაწესებულებაში, ბავშვთა ადგილების მოწინით, წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში. დაწესებულება, კოლონებსა და მსგავს ბარიერებზე უზრუნველყოფის მარკირების განთავსებას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივი შესაბამისობით.
ბავშვთა თავმჯერის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კედლები, წვეტიანი გამოშვროლი ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის	☐	☐	☒	☐	ბავშვების თავმჯერის ადგილებში, კერძოდ: 5-6 წლიან ჯგუფში არის ბასრი ნაპირიანი სვეტი და მუსიკის სივრცეში კუთხეები, რომელიც არ არის მომრგვალებული, კუთხეები არ არის დაფარული, რომელიც შესაძლოა ბავშვებისთვის იყოს საფრთხის შემცველი.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის, ბავშვების თავმჯერის ადგილებში (5-6 წლიან ჯგუფში კუთხეებიანი სვეტი) კუთხის დამცავის გაკეთება/დაფარვა, მუსიკის სივრცეში არსებული, კუთხეების დაფარვა, რათა ბავშვები იფენნ შესაძლო საფრთხისგან დაცულნი.		დაწესებულებაში, ბავშვთა ადგილების მოწინით, წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში. დაწესებულება, კოლონებსა და მსგავს ბარიერებზე უზრუნველყოფის მარკირების განთავსებას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივი შესაბამისობით.
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედებიან, მახილი კუთხის მქონე გამათბობელი დაფარულია კერამით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☒	☐	☐	☐				დაწესებულებაში, ბავშვთა ადგილების მოწინით, წარმოადგენს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში. დაწესებულება, კოლონებსა და მსგავს ბარიერებზე უზრუნველყოფის მარკირების განთავსებას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის ნაწილობრივი შესაბამისობით.

ინვენტარის უსაფრთხოება													
დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში არსებული დენსარითები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე, იმ დენსარითებისთვის, რომლებზე ბავშვებისთვის ხელშისაწვდილობა, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	ბავა-ბაღის ჯგუფის ოთახში არის სარკეები, რომელიც არ არის დამზადებული დრეკადი მასალით, ზედაპირი არ არის დაფარული დამცავი ფირით.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჯგუფის ოთახებში არსებული სარკეები დამცავი ფირით დაფარვა.			დაწესებულებამ, ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში, დაწესებულება შეძლებს ჯგუფურ ოთახებში სარკეების დამცავი ფირით დაფარვას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის წაწილობრივი შესაბამისობით.				
ნათურები დაფარულია დამცავი ფირით ან გამოფხვნილია არამსხრევადი მასალით დამზადებული ნათურა	☒	☐	☐	☐									
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფირით	☐	☐	☒	☐									
შენიშნაში ავეჯი მყარად არის დადგებული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐									
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების შემთხვევაში არსებული ავეჯი მყარადაა იატაკზე დამაგრებული და კედლებზე თაროები მყარადაა მიმაგრებული, რაც ბავშვებისათვის უსაფრთხოა.								
ბავშვების განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი													
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	☐	☐	☐	☐	დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში განთავსებულია ერთი და იგივე ზომის სკამები. მაგიდა სიმაღლე 0.60 სმ, სკამი საზურგითი 0.60სმ, დასაჯდომამდე 0.28 სმ.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჯგუფის ოთახებში ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისი სკამების განთავსება.			დაწესებულებამ, ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში, დაწესებულება შეძლებს ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისი სკამების განთავსებას.ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის წაწილობრივი შესაბამისობით.				
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	☐	☐	☐	☒	დაწესებულებაში მაგიდა და სკამები ერთი და იგივე ზომისაა. მაგიდა 0.50 სმ, სკამი 0.30/0.32 სმ.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჯგუფის ოთახებში ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისი სკამების განთავსება.							
3- დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☐	☐	☐	☒		დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჯგუფის ოთახებში ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისი სკამების განთავსება.							
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☐	☐	☐	☒									
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:													
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების საბილი სიგრძეში განთავსებულია საწილები ერთსართულიანია და მაგნიტორიანი, თავისი შესაბამისი ლიბებით.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ინტერნეტთან წვდომის საკითხის მოგვარება.			დაწესებულებამ, ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში, დაწესებულება შეძლებს ინტერნეტთან წვდომის საკითხის მოგვარებას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის წაწილობრივი შესაბამისობით.				
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასამღელი საწილები და ლიბები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლიბები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლიბები	☒	☐	☐	☐									
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელშისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐									
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერთი და მრავალფუნქციური პრინტერთი (სკანერის ფუნქციით)	☐	☐	☐	☒	დაწესებულებას აქვს 1 პერსონალური კომპიუტერი და 1 პრინტერი, ინტერნეტთან წვდომა არ არის შესაძლებელი.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის, საფენების სათავისა და ავტომატურ სატერფლუიანი სათლის განთავსება.			დაწესებულებამ, ხარვეზის აღმოფხვრის მიზნით, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, რომელშიც დაგეგმილი აქტივობებით შესაძლებელი იქნება რეკომენდაციის სრულად გამოსწორება 01.11.2025-01.11.2027 წწ. პერიოდში, დაწესებულება შეძლებს ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის საფენების სათავისა და ავტომატურ სატერფლუიანი სათლის განთავსებას. ექსპერტთა ჯგუფი ოზიარებს არგუმენტირებულ პოზიციას და შეფასებას ცვლის წაწილობრივი შესაბამისობით.				
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავისი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფლუი	☐	☐	☐	☒	ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე არ არის გათვალისწინებული საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავისი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფლუი.								
3 დაწესებულებას შემზადებული აქვს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.													
3.1. დაწესებულებას შემზადებული აქვს ბავშვთა ზღერული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდილოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:													
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი					დაწესებულების საერთო სივრცის ფართია 7510.00 კვმ. შენობა-ნაგებობის საერთო ფართია 456.0 კვმ.								

	ეზოს/გარე სივრცის ფართი					ეზოს ფართი 6460.0 კვ.მ.			
	აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა					2-დან 3 წლამდე - 13 ბავშვზე 1 აღმზრდელი; 3-დან -5 წლამდე 15 ბავშვზე 1 აღმზრდელი.			
	საბავშვო ზომის ხელსაწანების რაოდენობა	☑	☐	☐	☐	ბავშვის ზომის ხელსაბანის რაოდენობა - 24.			
	საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა								
	საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა					სულ სკამების რაოდენობა - 175, თითოეულ კვლეულში მაგიდა - 13/15, მაგიდის ფორმებიდან (მრგვალი, ტრაპეცია, ოთხკუთხედი) გამომდინარე, ზოგ მაგიდასთან შესაძლებელია 2 - 4 ბავშვის განთავსება.			
	სამიწებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა					საწოლების რაოდენობა - 55.			
	გასახდელი სივრცე					გასახდელ სივრცეში დგას კარადები და კარადის სივრცეში მოთავსებულია 2 საკიდი, ერთი კარადა გათვალისწინებულია ორი ბავშვისთვის, აქედან გამომდინარე სივრცეში საკიდების რაოდენობაა - 176 ერთეული.			
3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☑	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

მ. გოგოლიძე

23/10/2025

	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება ცხილი და გრილი სასმელები (მათ შორის ხილის სასმელები, განთავსებული სასმელების, ალდეფილი სასმელების (გარდ, რისი), კერძადიული სასმელები).	☒	☐	☐	☐				
	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება მოზიდულიაგის, გაკუთვნილი საგნაღური და დიეტური პროდუქტები (მაგ. ჰოლსტერილი დაწვეთი არ ღერვისის მადლი შეუდგეობის სურათი და მსგ.) კარგი იმ შესაძვევია თუ საგნაღური სპორტივისმს გამოიმდინარე მზილის მიერ წარმოდგერილი საგნაღრის მიერ შესუქვეთული რდიფილური მუშაუ	☒	☐	☐	☐				
	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაუ ფიქტურაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება კარველი ფორველის ზონიუ	☒	☐	☐	☐				
	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაუ ფიქტურაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება მხედა და ზაბის კარველი	☒	☐	☐	☐				
	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება კარველირეზული თუ არ კარველირეზული სიკი	☒	☐	☐	☐				
	დამწებულების მიერ დამტკიცებული მუშაში არ არის გაწერილი და ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება საოცბი პირიბეში მომადველი სურათი (გარდ იმ შესაძვევია თუ კვებითი ლეტელისი შესაძვევა) გაწერილი მსგისი პროდუქტი	☒	☐	☐	☐				
	ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება შეუდვეი საგნისმამატები: ნატრისი ზეზოიტი (E211), კონტინტრეტი (E212), საღებო კრეილისმისი დეილი (E104) - საღებო კრეილი "ზის მხედა" (E110) - საღებო კრეილისი (E122) - საღებო პრეილი ლეიტი 48 (E124) - საღებო წილილი ლეიტი AC (E129) - საღებო	☐	☒	☐	☐	კრების მისამადველიდ გამოიყენება ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება კონტინტრეტი - ნატრისი ზეზოიტი (E211) შეგველი პომიდვერისტი (ტომტის პატე (მწამბეული მს. "გეიზ").	ინდიკატორის დამკაფიოილებისთვის დამწებულებამ უნდა გათვალისმინოს, რომ უნდა გაკატრეოილდეს ზეგვერეფიოიებისთვის მომადველი საგნის პროდუქტების ხარისხისმიერი პარამეტრები, მ. მ. ნაგებია კვებაში არ გამოიყენება საგნისმამატების შესველი პროდუქტი და მომდეს დამკაფიოილეი ჩაგლილესი უნდაქვლითარებისმიერი პროდუქტებით.	დამწებულებამ წარმოადგინა კრი წლიანი შესამისიების უზრუნველითვის გეგმა, სადაც აღინშელია, რომ გათვალისმინდეს გამოიყენებულ შესამისიების და აღიფერისი კრი წლის განკლილობაში, ჭეპარკიტი კვეთი ეთამბეს შესამისიების უზრუნველითვის გეგმაში გაწერილ ექტივებებს.	
5	კვების მნიშვნელობა და უსაფრთხოება								
	დამწებულების ნაგებია ზღერული რიოდების გათვალისმინებით უზრუნველიყოფილი ექს შესამისი რიოდების ჭეჭელი და ფრამკრი რეკრისი	☐	☒	☐	☐	ავიგლიზე დიდილიარებისის გამოილდეს, რომ დამწებულებას ნაგებია კვების უზრუნველიყოფიდე უნდაქვლიდ ექს გველებს მომდევით ნაგებია რიოდების ზეჭელიდ შესაძვერისი რიოდების ჭეჭელიდ მუშისი გარეუ ამ მუშისი რეკრისი, ამასთან, უნდაქვლიდ არ არის გათვალისმინებული დამკრტისთვის განკუთვნილი თეფში. არსებული ინფრტარის შესაძვევები დამკრტრედა კრიველი დამკრტრედი ჭეჭელი (რამდენიმე გველები აღმოჩენილ იქნა კიდე ჩამოტეხილი თეფში). ავიგლიზე კრიტის დამწებულების წარმისმდგურება აღინშეს, რომ საწველი წლის დამწებობი მომდეს დამკრტრედი ჭეჭელის განაღება.	ინდიკატორის დამკაფიოილებისთვის დამწებულებამ უნდა გათვალისმინოს, რომ ავიგლილესი საწველი წლის მამბილზე ჭეჭელისინფრტარის ჩაგლილესი მუშისიდე, დამკრტრისინაგდე და სათანადო სერერების უზრუნველიყოფიდე დამკრტრედი დამკრტრისთვის განკუთვნილი თეფშის არსების ნაგებია რიოდების მომდევით.	სამრველია დამწებულებამ გათვალისმინოს, რომ სერერებისთვის სპორტი ინფრტარის რიოდების დამდესის დამდესი გვეუა არსებულ მუშისი მსგისიდე, 5 კომპონენტარისი სადლის შესაძვევები კრების მომდევით განმარტული უნდა იქნეს 1 ღრმა თეფში - წეზინისთვის, 1 ფრთი - ძირითადი კრისი და გარისთვის ამ 2 კალი - კალ კალე ძირითადი კრისი და გარისთვის, 1 დმკრტრისთვის ამ რისი წმინდისთვის და 1 - ჭეჭის სასმელებისთვის. შესამისიდე, მოცილები გარისტი სერერებისთვის ჭეჭელის რიოდების გამოიყენებლი სამგეუ დამწებულებასი მყოფ ნაგებია რიოდებისზე უსაფრთხო სერერებისთვის სპორტი ჭეჭელის რიოდების გამოიყენებლიდე.	დამწებულებამ წარმოადგინა კრი წლიანი შესამისიების უზრუნველითვის გეგმა, სადაც აღინშელია, რომ გათვალისმინდეს გამოიყენებულ შესამისიების და აღიფერისი კრი წლის განკლილობაში, ჭეპარკიტი კვეთი ეთამბეს შესამისიების უზრუნველითვის გეგმაში გაწერილ ექტივებებს.
	დამწებულებამ ნაგებიადე კონტრილდეს ნაგებობის კვების პროდუქტი საგნისმამატებითი ჭეჭინალიკველები დამმარე ჭეჭინალის მიერ	☒	☐	☐	☐	დამწებულებამ ნაგებიადე კონტრილდეს ნაგებობისთვის კვების პროდუქტი თითოეულ გველები კვეთის სედიფრის და მისი დამმარე მიერ			

24.10.2025
თამარი წარმომხდელი, კვების ექსპერტი

თ. ნათელაშვილი

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფარში სახელწოდება: გარდახმნის მუნიციპალიტეტის სკოლაშვილი საფშრადელო დაწესებულება
პროგრამ(ებ)ის გამოირჩევილების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): გარდახმნის მუნიციპალიტეტის აღთაკლა-ყარათაკლის საგა-ზადი

პროგრამ(ებ)ის გამოირჩევილების დატვირთვითი მასშტაბი: გარდახმნის მუნიციპალიტეტი სოფ. ყარათაკლა ქუჩა 1 ჩიბი 3 № 4
(შუროვიანალიტეტი, ქალაქ/დასახოფელო/ქუჩა და N) გარდახმნის მუნიციპალიტეტი ტ. გარდახმნის, დეფთა ადმინისტრაციის ტ. 19129

კრიტერიუმები 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საერთოველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული
ადრეული და სკოლაშვილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და
ჰიგიენური ნორმების" ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის
კითხვართი განსაზღვრულ პირობებს

შესაბამება

მეტწილად
შესაბამება

ნაწილობრივ
შესაბამება

არ შესაბამება

დასტურდება (მტკიცებულებები):
კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები

1. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი, დამტკიცებულია ხაფების გაერთიანების დირექტორის 2025 წლის N 31. 182513911 ბრძანებით.
2.
3. ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი დაწესებულებაში სრულად შესაბამისობაშია.
4.
5.
6.
7.

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შესაბამება	მეტწილად შესაბამება	ნაწილობრივ შესაბამება	არ შესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პირობების გაზარება	
1	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის შეგნაზნი					დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის შეგნაზნი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ იმერაციულ პრიცედურებს (წესებისა და მინიმალური ნორმების შეგნაზნების ჩათვლით) და წარმოებული საშუაანების დოკუმენტაციის სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში) წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სამხელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყლარინება, ნარჩენი წყლების მართვა) სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შეშობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინტენატორი, მატერიალური რესურსი და სხვ.) დასუფთავება და ნარჩენების მართვა საპერო-სითხური რეგნის მართვა ესოდინების ან ესოდინში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა სტანდარტული იმერაციული პრიცედურების (სოა) დამტკიცებული შალონი	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტანდარტული იმერაციული პრიცედურების (სოა) დამტკიცებული შალონი, თუმცა გერ ივნა წარმოდგენილი შესაბამისი ჩანაწერები თარიღისა და დროის მხტეფებით. დაწესებულება, სარგებლობს წყლის სანარაგე ავზით, რომლის რეცხვა-დერინფექციის ჩანაწერები გერ ივნა წარმოდგენილი.	დაწესებულებამ უნდა წარმოადგინოს წყლის რეზერტარის რეცხვა დერინფექციის ჩატარების ჩანაწერები ან/და დამადასტურებელი დოკუმენტაცია.		დაწესებულებამ წარმოდგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს
2	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი					ჯგუფური ითიბის და საძინებელი ითიბის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექცემდებარება სველი წესით რეცხვას სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და საძინებლის/საუთიფლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექცემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დერინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლემდე სანიტარული კვანძის და საძინებლის (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების სწინააღმდეგო თვისებას სველ მეგონარეობაში დაწესებულების შეშობის სათავსებში შეწერების შედგენის თაიდან ასაცილებლად გამოიწერებულია შეწერების შედგენის სწინააღმდეგო ბადეები	4-5 წლიანების "ზინიონების" ჯგუფის კვების გასაგემ ზლოკში კედლის (კაფელი ჩამოვარდნილია) მილიონმა დარღვევულია და არ ექცემდებარება სრულგასოფან დასუფთავებას, საჭიროების შემთხვევაში დერინფექციის.	4-5 წლიანების "ზინიონების" ჯგუფის კვების გასაგემ ზლოკში კედლი უნდა იყოს ერთგვაროვანი და ექცემდებარებოდეს სრულგასოფან დასუფთავებას, საჭიროების შემთხვევაში დერინფექციის.		დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს
3	ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი					დაწესებულება უზრუნველყოფილია ზუნებრივი და ხელოვნური განათებით დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მომდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელი ითიბებს და დაბრტული სივრცეს სუნსო-მოტორული ექტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ზუნებრივი განათება ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შეშობის საკმარის და თანამარ განათებას ჯგუფური ითიბის, საძინებელი ითიბის, საშხარეულის ფანერები აღჭურვილია შზისგან დამაცი საშხარეულებით (ფარდები/კალაუნები ან/და სხვა საშხარეულები) ჯგუფური ითიბისა და საძინებელი ითიბის ფანერის რაფენზე არ დგას ითიბის მცენარეები ან/და მცენარის ჟიარები				დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს
4	ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალმართებისადმი					დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი) დაწესებულებას გააჩნია სასხელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შეშობის შიგნით ან შეშობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასხელი წყლით და იგი წებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი) სასხელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება				

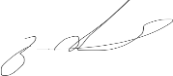
დამართი №3

	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☑	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის მადრეცნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცული შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ამ ყოველი დაცლისას ორეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☐	☑	☐	☐				
	წყლის დისპანსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცული შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთიერადი გამოყენების ჰიქები; 2) წყლის დისპანსერის ავზი პერიოდულ ორეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჰის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაზიანებებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დამორებით დაზიანებების წებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჰა მოწმდება სტრუქტურული მონაწილის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით ე) ჰას აქვს ღივ ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჰის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაფერილი წყლით დაზიანებების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსადები სათლი (სქეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჰა აკეტილი და თავდაზურულია	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მორ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამის დოკუმენტით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☑	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნახშირი წვლების მოცილება/არჩენა (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაშბი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არჩენა)	☑	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერების მოსამზადებელი და სამრეცხო ზონით), საკვანძები და სამრეცხო (არსებობის შემთხვევაში)	☑	☐	☐	☐				
	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარჩენის ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მოთხოვნილია სასტრუქტო ორმოსთან/სტეტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გაანია სასტრუქტო ორმოს/სტეტიკური ავზი წყალგამტარი ფსკრით, კედლებითა და სახურავით ბ) საკვანძის საფუტეცალი მილს აქვს მქერების შეწყვეტის სანიაღბდეგი ბადე გ) საკვანძს აქვს ზუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) საკვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაშანი ე) აქვს საკვანძთან მოსასვლელი მოკორწყული ბილიკი ე) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანმანზფრული წესი მათი დაცლისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (სქეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების ზემოთს მოთუწვედ. სანიტარული კვანძის დამორება ჰებისა და წყალმომარაგების წყაროების კატეცებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მონიდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაცებულია სამარაც ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მონიში. სამარაც ავზში შეგროვებული ზუნებრივი წალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიფრება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად. ეზოს/გარე სოცრის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ზამშებისთვის ხელმოუწედიშელია, რაც ექვებდებარება კონტროლს დაწესებულების მონიდან	☑	☐	☐	☐				
5	მოთხოვნები სითხურ-სამკერი რეცხვისადაბი								
	გვეუფერი ოთახის და საძინებლის განილება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჰოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრული და სკოლამდელი აზრდისა და განათლების დაწესებულების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განმანზფრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნებს და იცავს განიების წესებს	☑	☐	☐	☐				
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაცებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☐	☑	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ზამშების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ნანგრბლოებით, რაც დასტურდება დღის გამრიით	☑	☐	☐	☐				
6	მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადაბი/პირობების დაცვისადაბი								
	შეჩობის შიდა სათავსებში:								
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები არ არის დამონტაცებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე								
	დაწესებულება წარმოადგენა გამერილი გგმა, რომელსაც ექსპერტთა გვეუფი ოჩიარებს								

მიწის შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მაზლინი, მაგრამ ვერ იქნა წარმოდგენილი შესაბამისი ჩანაწერები თარიღისა და დროის მიხედვით.	დაწესებულებას უნდა იხელმძღვანელოს შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) მაზლინის მიხედვით და უნდა აწარმოოს შესაბამისი სამუშაო დოკუმენტების ჩანაწერები, თარიღისა და დროის მიხედვით. შენობის შიდა სათავსოში სანიტარულ-ჰიგიენური პირობების დაცვისადმი გამმოცოცხლებული ღონისძიების ჩანაწერები უნდა იქნას წამოღებული თარიღისა და დროის მიხედვით	დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი იზიარებს
სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული სპეციიზიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
დეზინფექციისთვის გამოიყენება სპეციიფიკური ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დეფინილია, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლის დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საეცადილის სახელობის დაეცადებითა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☒	☐	☐	☐			
ვეელა სათავის სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუტების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐			
იაბატი, პლასტუტები, ავეების ქვეშ სერეცები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐			
ავეების ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეტყბადი ზედაპირებიდან (კარის სახელო, კარაღის სახელოების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მეტეერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღელოად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☐	☒	☐	☐			
ზეგუტების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღელოად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისთვის განკუთვნილი საშუალებით, კეირამი ერთხელ ორეცება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
გაწწივი ვეტიწილაივის ჟალოები დაა და სისტემატორად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დაზარეულია, მხოლოდ შეწიბის მიგნით და გარეი ტექსტრატურა მეცეითი სხეიბის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐			
ფანჯრის მიწები მოწიიდან და გარეიდან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადეგწილი პერიოდელობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
არმაღელოა ყოველგვარი სარეწიწიკო სამუშაოების წარმოება სადწარდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ქერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეეთირება/მელეება და სხვ).	☒	☐	☐	☐			
ინფრტარა:							
ახლოდ შეტწილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ზაგუტებისთვის მოწოდებადმე ორეცება 15 წეოის განმავლობაში, 37` C-ის ტექსტრატურის წეოისა და საწით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯეუვის ზაგუტებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღელოად იწმინდება და ორეცება წეოით, ჯეგრითით, საწით ან 2%-იანი სასმელი სოღის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელო ასაკის (2 წლის ზეგით) ზეგუტების სათამაშოები უნდა ორეცებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თეოიწების ტანსაცმელი - გაქქეწიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐			
სათამაშოების დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდელობით ქლორამინის 0.5%-იანი ხსნარით ან 0.5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წეოის განმავლობაში, შემდეგ ორეცება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
თეოიწეოის გამოცელოა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კეირამი ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
თეოიწეოლი მარკირებულია ჯეუტებისა და ზაგუტების მიხედვით. სუფთა და ჰუქეწიანი თეოიწეოლი ინახება ერთმანეთსიგან განკელო ვეცებით	☒	☐	☐	☐			
ლოიგინი (მალონი, ლეიბი/ქეგმეგები) ნაიეგება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქაშიწივი წწენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდელობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
ხალოები (ასეოის არსეოების შემთხვევაში) ყოველდღელოად იწმინდება მეტეერასარეუტით, დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდელობით იწმინდება სველი ჯეგრითით და უტარდება ქაშიწივი წწენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
საფეწების გამოსაცელოლი მაეიგები, საზეგეო ქეგმეგები, მუშამეები, მაეგის საფარეოლი ქეგმეგებრება რეცებას საწიანი წეოით დღეში ორჯერ, ფეკალიბით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მაზლინი, მაგრამ ვერ იქნა წარმოდგენილი შესაბამისი ჩანაწერები თარიღისა და დროის მიხედვით.		

სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და ურტიკაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაღებ დღში ორჯერ, თბილი წყლით და სარეცხი საშუალებებით, ლაქების მოსაცილებლად არანაგებ თვეში ორჯერ ირეცება შესაბამისი პრეპარტით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპირი ნაწვევებისთვის და ჰერმეტიკისთვის (WASH ინდიკატორი) დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასაშრალებლით (ელექტროსაპონი ან ქაღალდის პირსახოცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურთან ნაღვის უზრით დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაერთების შენაღდენლობა, გამოყენებული პიგიენტური საშუალებების წესხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და დროის მიხედვით სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარდამში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმაურების შემდეგ ირეცება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით საყოფაცხოვრებო ტიპური და არატიპური, სადენინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირდაპირი შედეგით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბუნებრივად და გარეშე პირითვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსო/კარდამში ღამის ქოინები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცება გამდიდრე წყლით, ყოველ დღე ირეცება თბილი საპირით წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ხოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით ღამის ქოინები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადენინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით მაგიდები და სკამები გველურ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპირით, ხოლო კიბეები/ფენები - მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადენინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☑	☐	☐	☐	ჩანაწერები თარიღისა და დროის მიხედვით. დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაერთების შენაღდენლობა, გამოყენებული პიგიენტური საშუალებების წესხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა. სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი არ არის მარკირებული.	დაწესებულებამ უნდა იხელმძღვანელოს შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოა) მართვის მიხედვით და უნდა აწარმოოს შესაბამისი სამუშაო დოკუმენტების ჩანაწერები, თარიღისა და დროის მიხედვით. სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი უნდა იყოს მარკირებული.	დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი ორთარებს
შენიშვნა გარე სივრცე დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის განერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით წელიწადის თბილი და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწმედა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საჭიშო აღჭურვილობა დასუფთავების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით სასეზონური ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეცხი და სადენინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომხდელი სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☑	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოა) დამტკიცებული მართვის, მაგრამ ვერ იქნა წარმოდგენილი შესაბამისი ჩანაწერები თარიღისა და დროის მიხედვით. დაწესებულებას არ აქვს საჭიშო. წელიწადის თბილი და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწმედა არ ხდება ყოველდღიურად.	დაწესებულებამ უნდა იხელმძღვანელოს შემუშავებული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოა) მართვის მიხედვით და უნდა აწარმოოს შესაბამისი სამუშაო დოკუმენტების ჩანაწერები, თარიღისა და დროის მიხედვით. წელიწადის თბილი და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწმედა უნდა ხდებოდეს ყოველდღიურად. ასევე უნდა დასტურდებოდეს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით.	დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი ორთარებს
7 მითითების დასუფთავებისა და წარმომხდელი მართვის უზრუნველყოფისადმი დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მკაცრი წარმომხდელი მართვის ჯგუფურ ოთახებში, საშაურელოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შემობრუნდ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო წარმომხდელი გროვდება და ირეცება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ წარმომხდელი გეგმებით (ნაგავმეგრები) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით დაწესებულების მიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებული ნაგვის ურნები. წარმომხდელი გეგმებით (ნაგავმეგრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4-ით გაავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით წარმომხდელი გეგმებით (ნაგავმეგრები) კონტეინერები არის თავსახურთან, არ არის გადამხდელი და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☐	☑	☐	☐	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურები არის გაწერილი მართვისად, თუმცა დაწესებულებას არ აწარმოებულობს	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოა) დამტკიცებული მართვის, მაგრამ ვერ იქნა წარმოდგენილი შესაბამისი ჩანაწერები თარიღისა და დროის მიხედვით. წელიწადის თბილი და ცხელ სეზონებზე ეზოს მოწმედა არ ხდება ყოველდღიურად.	დაწესებულებამ წარმოადგინა გაწერილი გეგმა, რომელსაც ექსპერტთა ჯგუფი ორთარებს

დაქსეზულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვები (ნაგავშეგროვები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაქსეზულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ორგანება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☒	☐	☐	დოკუმენტურ ჩანაწერებს თარიღისა და დროის მიხედვით.	დოკუმენტური ჩანაწერების თარიღისა და დროის მიხედვით.		
დაქსეზულზე უზრუნველყოფს ნარჩენების შეგროვები (ნაგავშეგროვები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დაბუნვევას შერებისა და მღრღულების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემით	☐	☒	☐	☐				



27/10/2025

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაქსეზულებისთვის/დაქსეზულების კონკრეტული მისამართისთვის.