



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება
ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მარიამ გოგობერიშვილი

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ია ალადაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: ნინო მელიქიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ნათია ზაზაშვილი



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო, არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	443861750
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსი
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ხაშური, ჟორდანიას ქუჩა #3
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ვაყა, მე-11 ქუჩა, #18



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 4 25 0000675383
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	10-11 ივლისი 2025 წელი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში“, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		32 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მადიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 16/06/2025 წლის ბრძანებით MES 4 25 0000675383 განსაზღვრულ პერიოდში, კონკრეტულად 2025 წლის 10-11 ივლისს განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მადიებელში - ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღი. როგორც ვიზიტის დღის-წესრიგით იყო გათვალისწინებული, პირველ დღეს ვიზიტში მონაწილეობდნენ ხარისხისა, კურიკულუმის, კვებისა და სანიტარია-ჰიგიენის ექსპერტები, ხოლო მეორე დღეს - მხოლოდ ხარისხისა და კურიკულუმის ექსპერტები. პროცესს ზედამხედველობას უწევდა ხაშურის საგანმანათლებლო რესურს-ცენტრის წარმომადგენელი. პროცესში, აგრეთვე, მონაწილეობდნენ ხაშურის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი, ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველი, გაერთიანების სხვა წარმომადგენლები და უშუალოდ სტატუსის მადიებლის თანამშრომლები. ვიზიტის პროცესმა ჩაიარა მშვიდი, თანამშრომლობით გარემოში, პერსონალი ორგანიზებულად მონაწილეობდა დამატებითი დოკუმენტაციის წარდგენისა და გარემოს დათვალიერების პროცესში, საინტერესოდ და სასიამოვნოდ ჩაიარა ინტერვიუების პროცესმაც. ვიზიტის პროცესში ორივე დღის განმავლობაში შესწავლილ იქნა სტატუსის მადიებლის მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ორივე დღის ბოლოს, ექსპერტების მხრიდან დაწესებულების წარმომადგენლებთან გაზიარდა ძირითადი მიგნებები. სტატუსის მადიებელს თვითშეფასებასა და სავალდებულო დანართებთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია დაწესებულებაში არსებული შეუსაბამოებები და მათი მოგვარებისათვის განსაზღვრული აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები და რესურსები. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა შესწავლილი იქნა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, თუმცა, საბოლოოდ, დასკვნის პროექტზე მუშაობის პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტატუსის მადიებლის მიერ შევსებული თვითშეფასების ზოგიერთი ნაწილი არ დაემთხვა ექსპერტების მიერ განხორციელებულ შეფასებებს. დაწესებულება ძირითადად სრულ შესაბამისობად წარმოადგენს საბავშვო ბაღში მიმდინარე პროცესებს, არსებულ მატერიალურ რესურსსა და ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის საკითხებს, დოკუმენტების შესწავლისა და ვიზიტის შედეგად კი დადგინდა, რომ არსებობს მთელი რიგი ხარვეზები, რაც რეალურად შეუსაბამოებაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, თუმცა, დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში აწერილი არ აქვს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა ჯგუფი ჩამოყალიბდა წინამდებარე დასკვნის პროექტში ასახულ შეფასებებზე.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....



.....
.....
9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....
.....
.....
.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ²		

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, სასკოლო მზადობის პროგრამა „თამაში“		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგიის დოკუმენტში (გაერთიანების მმართველის ბრძანება # 32.84251282 08/05/2025). მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „დაწესებულების მისიაა, სოციალურად ჯანსაღ, თავისუფალ გარემოში უზრუნველყვით ინკლუზიური და ხარისხიანი განათლება, მაღალი თვითშეფასების მქონე, კრიტიკულად მოაზროვნე, შემოქმედებითი, დამოუკიდებელი ბავშვების აღზრდა მშობლებთან და თემთან ჰარმონიული ურთიერთობით“

წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ერთი მხრივ ბავშვის კეთილდღეობისა და საუკეთესო ინტერესების დასაცავად აუცილებელი ფაქტორები, მეორეს მხრივ კი, ის გარემოება, რომ დაწესებულება იაზრებს საკუთარ როლსა და პასუხისმგებლობას ზემოთ აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დამკაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები. ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში დაწესებულების მისიასთან ერთად.

დაწესებულების ხედვა: „**დაწესებულებამ იმოქმედოს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და 2030 წლისთვის საბავშვო ბაღების 90%-მა შეძლოს ავტორიზაციის გავლა**“

დაწესებულების ღირებულებებია:

• **გუნდური მუშაობა** - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები;

• **პროფესიონალიზმი** - უზრუნველყოთ პერსონალის კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება;

• **ინოვაცია** - სიახლეების გაზიარება და პრაქტიკაში დანერგვა;

• **ბავშვის უფლებების დაცვაზე ზრუნვა**

დაწესებულების ხედვა გამოდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან ხაზს უსვამს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს პერიოდს, რომლის ფარგლებშიც მან უნდა უზრუნველყოს ავტორიზაციის სტანდარტებთან მაქსიმალური შესაბამისობის მიღწევა, რაც ასევე შეესაბამება მისიის შინაარსს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, შეიცვალოს დაწესებულების ხედვის ფორმულირება და არაზუსტი სიდიდით განისაზღვროს მითითებულ პერიოდში (ამ შემთხვევაში „2030 წლისათვის“) ავტორიზებული საბავშვო ბაღების ოდენობა, მაგ: „არანაკლებ 90%“.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (#32.8425139001 19/05/2025), რომელიც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართულ დაინტერესებულ მხარეებს. ესენი არიან:

ა) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;

გ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;

დ) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

ე) სხვა;

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.84241104 19/04/2024) ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავების პროცესი ასახულია ამავე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმებში (#1, #2). სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

ა) გაერთიანების წარმომადგენლ(ებ)ი;

ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები;

გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი;

დ) თემის წარმომადგენელი;

ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს;

ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი

საჭიროების შემთხვევაში, სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა.

გაერთიანების მმართველის მიერ სამუშაო ჯგუფის შექმნის მიზნით გამოცემულ ბრძანებაში წევრებად განსაზღვრულნი არიან როგორც გაერთიანების, საბავშვო ბაღებისა და მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლები, ისე აღსაზრდელთა მშობლები. ამ შემადგენლობით გამართული ჯგუფის შეხვედრები მისია, ხედვა და ღირებულებების შესამუშავებლად, ბუნებრივია, მოიაზრებს დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობას პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით (#32.8425139001 19/05/2025) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის მიერ ჩამოყალიბებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების, ასევე საჯაროობის უზრუნველყოფის გზებს. ამ დოკუმენტის მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტში ვკითხულობთ: „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გარდა ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხებისა, გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები:

- ა) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება ბეჭდურ მასალებში და საბავშვო ბაღების გაერთიანების სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;
- ბ) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება გაერთიანების/ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე;
- გ) მისია, ხედვა და ღირებულებები გაჟღერებული იქნება გაერთიანებაში/ბაღებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბაღის მიერ.“

ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტი კი ადგენს:

„პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარებისათვის გამოიყენება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები:

- ა) დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა;
- ბ) სოციალური მედია (facebook);
- გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ.);
- დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ.);
- ე) საინფორმაციო დაფა;

აღნიშნული ჩანაწერის დასადასტურებლად შეიძლება ითქვას, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია სტრატეგიის დოკუმენტში, ასევე, გამოკრულია სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის შესასვლელში თვალსაჩინო ადგილზე და როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, მისია, ხედვა, ღირებულებები რეგულარულად ჟღერდება გაერთიანების მიერ ორგანიზებულ ადმინისტრაციული პერსონალის ყოველთვიურ შეკრებებზე. ასევე მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა“ და უშუალოდ სტატუსის მამიებლის facebook გვერდებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება #32.8425139001 19/05/2025
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
3. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება (#32.84241104 19/04/2024);
4. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი #1, #2
5. ინტერვიუები გაერთიანების მმართველთან და საბავშვო ბაღის დირექტორთან;
6. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა და სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის facebook გვერდები: <https://www.facebook.com/share/16u75dduaQ/> <https://www.facebook.com/share/16w3XLK61v/>

შეფასება:

1.1. დაწესებულების მისია

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.8425139001 19/05/2025) და წარმოდგენილია სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების დანართად. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის ფორმასა და პერიოდულობას. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება გათვალისწინებულია გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ: „შუალედურ პერიოდში (2.5 წელზე) და ბოლოს“. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაწესებულების მიერ ხორციელდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება - წლიურად. ასევე, მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შეფასების ფორმასა და პერიოდულობას. როგორც დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი წესი, ისე მმართველის ბრძანება განსაზღვრავს სტრატეგიული განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების აქტიურ ჩართულობას. დაინტერესებული მხარეები განსაზღვრულია მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლით: „სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

ა) ბალების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;

დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;

ე) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;

ვ) სხვა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგია. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.84251282 08/05/2025).

სტრატეგია ხუთწლიანია, განსაზღვრულია მისი ციკლორობა. დოკუმენტი მოიცავს SWOT ანალიზს, რითაც დაწესებულება იაზრებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს. აქვეა მრავალფეროვან სტატისტიკურ მონაცემებზე დაფუძნებული არსებული მდგომარეობის მიმოხილვა. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან თავსებად მიზნებს, დოკუმენტში დასახული მიზნები და ამოცანები თანხვედრაშია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტში განსაზღვრულ საკითხებთან. სტრატეგიული გეგმის ამოცანები გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნებიდან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის მიერ შესაბამისი ბრძანებით (#32.84251282 08/05/2025). სამოქმედო გეგმის ვადად განსაზღვრულია ერთი წელი და იგი ემთხვევა კალენდარულ წელს (2025 წლის იანვარი - 2025 წლის დეკემბერი), რაც არაა ლოგიკური, რადგან 2025 წლის 8 მაისს ვერ გაიწერება განსახორციელებელი აქტივობები უკანა თარიღით უკვე გასულ პერიოდზე. მარეგულირებელი წესის მე-11 მუხლის 1-ლ პუნქტში მითითებულია, რომ „სტრატეგიული გეგმიდან და საბავშვო ბაღების გაერთიანების ყოველწლიურ თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას.“ თუმცა საყურადღებოა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების თარიღები, რომლებიც ერთმანეთს ემთხვევა.

აღნიშნული ქმნის წარმოდგენას, რომ დოკუმენტები შემუშავდა არა ერთმანეთზე დაყრდნობით, არამედ პარალელურად, რაც ვერ უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმიდან სამოქმედო გეგმის გამომდინარეობის რაც შეეხება თვითშეფასებას, ვინაიდან დაწესებულებას გასულ წელს არ განუხორციელებია თვითშეფასების პროცესი, შესაბამისად, სამოქმედო გეგმა ვერ დაეყრდნობოდა დაწესებულების თვითშეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვროს მისი მოქმედების ვადა და ხანგრძლივობა. სამოქმედო პერიოდს წინ უნდა უსწრებდეს გეგმის შემუშავება და დამტკიცება, რათა შესაძლებელი გახდეს სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განსაზღვრულ ვადებში განხორციელება.

აგრეთვე, დაწესებულებამ ყურადღება უნდა მიაქციოს პროცესის თანმიმდევრულობას. ავტორიზაციის სტანდარტების მიხედვით, სამოქმედო გეგმა უნდა ამოვიდეს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, რაც შეუძლებელია, თუ დაწესებულება სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებზე პარალელურად იმუშავებს და ერთდროულად დაამტკიცებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას გაითვალისწინოს პროცესის თანმიმდევრულობა, რათა სამოქმედო გეგმა ამოვიდეს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, ასევე, სწორად განსაზღვროს სამოქმედო გეგმის ვადები და ხანგრძლივობა. ამისათვის დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; ხაშურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის დაგეგმვა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობა აღნიშნული საკითხის გამოსწორებაზე და გაერთიანების მმართველთან წარდგენა დასამტკიცებლად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილად შესაბამისობით**.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმა შედგენილია ერთობლივად, დაწესებულებაში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღისათვის. გაწერილია აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს, თითოეული აქტივობა სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისია. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების როგორც თვისობრივი, ისე რაოდენობრივი ინდიკატორები. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების რეალისტური ვადები. თუმცა, განხორციელების ნაწილში, გამონაკლისს წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის სტრატეგიული მიზანი #1 -ის 1.2 ამოცანის აქტივობა 1.2.1 „სსსმ ბავშვების ირგვლივ მულტიდისციპლინური ჯგუფის შეხვედრები, ბავშვის სწავლებისა და ჩართულობის ხელშესაწყობად!“ აღნიშნული აქტივობის განხორციელების ვადაში დაწესებულებას მითითებული აქვს 12 თვე 2025 წლის იანვარი-დეკემბერი. ვიზიტის პროცესში დადგინდა, რომ 2025 წლის ივლისის დასაწყისისათვის დაწესებულებას ჯერ კიდევ არ ჰქონდა შექმნილი მულტიდისციპლინური გუნდი, რომელიც მოაწყობდა შეხვედრებს სსსმ ბავშვების სწავლებისა და ჩართულობის ხელშესაწყობად. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ყველა აქტივობის შესაბამისად გაწერილია შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები. ასევე თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია ადამიანური და მატერიალური რესურსები, დაფინანსების წყარო, ეს ყოველივე რეალურს გახდიდა სამოქმედო გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელებას, რომ არა ერთი გარემოება, კერძოდ: სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია 2025 წლის 8 მაისს, ხოლო მისი მოქმედების ვადად გაერთიანების მმართველის ბრძანებაში (#:ბ32.84251282 08/05/2025) განსაზღვრულია იანვარი 2025 წელი - დეკემბერი 2025 წელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ერთმანეთთან თანხვედრაში უნდა მოიყვანოს სამოქმედო გეგმის დამტკიცებისა და მისი მოქმედების ვადები. ვინაიდან 2025 წლის მაისში დამტკიცებული დოკუმენტის 2025 წლის იანვრიდან ძალაში ყოფნა ქმნის წინააღმდეგობას გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელების თვალსაზრისით. აგრეთვე, მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ ყურადღება მიაქციოს სამოქმედო გეგმაში გაწერილ შესრულების ვადებს და სწორედ დადგენილ ვადებში უზრუნველყოს გაწერილი აქტივობების განხორციელება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის დამტკიცებისა და მოქმედების ვადების თანხვედრაში მოსაყვანად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; ხაშურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის დაგეგმვა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობა აღნიშნული საკითხის გამოსწორებაზე და გაერთიანების მმართველთან წარდგენა დასამტკიცებლად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმის გათვალისწინებით, რომ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებულია 2025 წლის 19 მაისს, დაწესებულებას ჯერ ვერ ექნება განხორციელებული აღნიშნული მეთოდოლოგიით გაწერილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება.

მეთოდოლოგიაში გაწერილია სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდულობა (გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2.5 წლის ვადაზე და ბოლოს სტრატეგიული გეგმის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა).

მარეგულირებელი წესის თანახმად, დაწესებულება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად, რაც ნიშნავს მონიტორინგის პროცესში შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებასა და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილი მარეგულირებელი წესის მიხედვით, ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასებისათვის იყენებს ანგარიშის მომზადების მეთოდს. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები ასევე პასუხისმგებელნი არიან წარმოადგინონ ანგარიში მარეგულირებელ წესში განსაზღვრული ფორმით, მიუთითონ ინფორმაცია აქტივობების შესრულების სტატუსის შესახებ, წარმოადგინონ მტკიცებულებები. გაერთიანების მმართველის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავება და

ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტის მომზადება. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ანგარიშების საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, განთავსდება საბავშვო ბაღის ვებ-გვერდზე, სოციალურ ქსელში, საბავშვო ბაღების საინფორმაციო დაფებზე, ბეჭდვით მასალებში, დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემაში, ასევე გაჟღერდება საჯარო ღონისძიებებზე. გაზიარების ეს მექანიზმები იკითხება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტში. თუმცა, ვინაიდან მარეგულირებელი დოკუმენტით განსაზღვრული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები ჯერ არ დამდგარა, ბუნებრივია, დაწესებულებას არ წარმოუდგენია მტკიცებულებები აღნიშნულის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება #ბ32.8425139001 19/05/2025
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
3. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება (#ბ32.84241104 19/04/2024);
4. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგია (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #ბ32.84251282 08/05/2025);
5. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025 (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის მიერ შესაბამისი ბრძანებით #ბ32.84251282 08/05/2025);



6. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ facebook გვერდი:
<https://www.facebook.com/share/16w3XLK61v/> <https://www.facebook.com/share/1W37Xa3Xqf/>

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა;

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I და II ნაწილი;
სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025) კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ამ ბრძანებით დასტურდება, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

³ მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

2-5წ. ასაკობრივ ჯგუფებში : „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I – II ნაწილი (2020წ.)

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025) 1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესში , მუხლი 2 . კურიკულუმის შერჩევა, პუნქტებად გაწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა; აღნიშნული კურიკულუმი დაწესებულებას მანამდე აქვს დამტკიცებული ვიდრე „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი დამტკიცდებოდა. დასწესებულება კურიკულუმის შერჩევის დროს უნდა ხელმძღვანელობდეს მის მიერ შექმნილი წესის შესაბამისად.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025) კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ამ ბრძანებით დასტურდება, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

5-6 წ. სასკოლო მზაობის ჯგუფებში: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025) 1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესში , მუხლი 2 . კურიკულუმის შერჩევა, პუნქტებად გაწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა; აღნიშნული კურიკულუმიც „ კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ შექმნამდეა დამტკიცებული. დაწესებულება კურიკულუმი/ების შერჩევა/შექმნის დროს უნდა ხელმძღვანელობდეს მის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულებამ სამომავლოდ გაითვალისწინოს და კურიკულუმის შერჩევა მოახდინოს მის მიერ გაწერილი კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელ წესში გაწერილი მუხლი 2-ის პუნქტების შესაბამისად, რათა პროცესი იყოს თანმიმდევრული.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი , „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში . აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. აღნიშნული კურიკულუმის მეთოდები და თამაშზე დაფუძნებული აქტივობები პირდაპირ უკავშირდება და ხელს უწყობს ამ სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას.

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი , „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში . აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და შედეგების შესაბამისობა ჩანს სტანდარტში გაწერილი მიზნებისა და პროგრამის აქტივობების თანხვედრაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი , „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება : კურიკულუმი ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს , რომ კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში, ღირებულებებსა და სახელმძღვანელო პრინციპებში... თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში,რაც ვლინდება:

კურიკულუმი ითვალისწინებს თამაშის ხარისხის გაუმჯობესებას, რას გულისხმობს როგორც გარემოს, ისე მასალებისა და აქტივობების შესაბამისობას ბავშვების ინტერესებსა და საჭიროებებთან. აღზრდელის სტრატეგიები და გამოწვევები მიმართულია ბავშვის აქტიურად ჩართვისკენ თამაშში. აღნიშნულ კურიკულუმში ბავშვი დანახულია , როგორც ცენტრალური აქტორი თავისი სწავლისა და განვითარების პროცესში.

დაწესებულებას , 5 -6წ ასაკობრივი ჯგუფებისთვის შერჩეული აქვს და ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ) ,

აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება:

კურიკულუმი ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს , რომ კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. აღზრდელის სახელმძღვანელოში ნაწილი I -პროგრამის ძირითადი საფუძვლები, თავი პირველი არის „თამაში“, სადაც გაწერილია თამაშები, თამაშის ელემენტები და აღზრდელის როლი და სტრატეგიები თამაშის დროს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში,რაც ვლინდება:

კურიკულუმში, აღზრდელის სახელმძღვანელო ,თავი 8, საქმიანობები, გაწერილია, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში, რომლებიც აქტიური და ინტერაქციულია, ფარავს განვითარების ყველა სფეროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი, „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია. კურიკულუმის პირველ ნაწილში მეცხრე თავი არის „ოჯახებთან თანამშრომლობა“, სადაც გაწერილია ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობა, ბაღის საგანმანათლებლო საქმიანობაში მშობლის მონაწილეობა, ბავშვის სწავლასა და განვითარებაში მშობლის უწყვეტი ჩართულობა და მშობელთა განათლება

კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და პროცესში მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია. უშუალოდ, პროექტების ფარგლებში თემის რესურსის გამოყენება და ჩართულობა როგორც ბაღის ტერიტორიაზე, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი, „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება:

აღნიშნულ კურიკულუმის პირველ თავში გაწერილია კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი მრავალფეროვანი სტრატეგიები და თამაშები, აგრეთვე მეორე თავში - ასაკის შესაბამისი საქმიანობები და მრავალფეროვანი თამაშები. კურიკულუმის პირველი ნაწილის მეშვიდე თავში „დაგეგმვა“, ქვეთავებად გაწერილია ინდივიდუალიზაცია და ინდივიდუალური გეგმა, რაც ადასტურებს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის განვითარების ინდივიდუალურ ასპექტებს.

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება:

აღნიშნული კურიკულუმის შისაარსსა და მეთოდოლოგიაში. შინაარსი მოიცავს სხვადასხვა თემებს და ამ თემებისა თუ პროექტების ფარგლებში მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ამ კურიკულუმშიც გათვალისწინებულია ინდივიდუალური მიდგომა ბავშვის განვითარებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი , „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ -5-6წ ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2015) ,გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425134001 (14.05.2025) კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი;

წესში (მუხლი 3.კურიკულუმის გაზიარება) გაწერილია: 1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. 2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ ა) მოზღვრები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი. 3. დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს“.დაწესებულებაში ვიზიტისას წარმოადგინეს დაწესებულების პერსონალთან კურიკულუმების პირისპირ შეხვედრაზე გაზიარების ფოტომასალა.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა , რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ზემოთ აღნიშნულ კურიკულუმებს.

აგრეთვე, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425104001 (14.04.25) საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. (მუხლი 3.სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა; მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა), სადაც განსაზღვრულია როგორც შიდა , ასევე გარე აუდიტორიასთან, მათ შორის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან საკომუნიკაციო არხები. (მუხლი 4. პუნქტი 2.) გაწერილია საბავშვო ბაღების გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხები. ესენია: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ)დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის Zoom გამოყენებით, გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ)სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ)სოციალური მედიის Facebook (ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანება) პლატფორმები; ლ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

დაწესებულების ხელმძღვანელმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში გაწერილ საკომუნიკაციო არხებს, რომელთაც გამოიყენებენ დაწესებულების მიერ შემუშავებული კურიკულუმების მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაზიარებლად. აგრეთვე, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით დამტკიცებულ : ბ32. 8425118001(28.04.2025)საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც გაწერილია აქტივობა „კურიკულუმის გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025)

2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025)

3. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425104001 (14.04.25)

4. საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425118001(28.04.2025)

5. დაწესებულების მიერ პერსონალთან კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტომასალა.

6. ინტერვიუს შედეგები.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2- დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიანი-ერთკვირიანი(რომლის შედგენა ხდება ყოველკვირეულად) და გრძელვადიანი (ექვსთვიანი ან/და ერთწლიანი), აგრეთვე ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესში, მუხლი 3. -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, გაწერილია, რომ დაწესებულება გეგმა/გეგმებს აწარმოებს შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად. ამავე მუხლში გაწერილია გეგმა/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად: მოკლევადიანი -ყოველკვირეული და გრძელვადიანი სემესტრის მიხედვით (I-სექტემბერი-დეკემბერი; II-იანვარი-ივნისი).

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84250942 (04.04.2025). აღნიშნული ბრძანებით დამტკიცებულია გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები, რომლებიც წარმოადგენილია დანართის სახით.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმისა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ -5-6წ ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2015) , საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობას და ხანგრძლივობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიან -ერთკვირიან და გრძელვადიან-ერთთვიან გეგმებს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესში, მუხლი 3. -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, გაწერილია, რომ დაწესებულება გეგმა/გეგმებს აწარმოებს შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად.

დაწესებულების მიერ დანართის სახით წარმოდგენილია შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისი მოკლევადიანი-ერთკვირიანი და ერთთვიანი გეგმის ფორმები, რომელიც დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84250942 (04.04.2025).

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმით განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესის მუხლი 3. -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, გაწერილია, რომ გრძელვადიანი გეგმები იქმნება დაწესებულების ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ. (ბ32. 84250942 (04.04. 2025)) ,რომლის შემადგენლობაში შედიან ჯგუფში შემსვლელი საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ჩანაწერიდან ჩანს, დაწესებულება აცნობიერებს , რომ გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და უნდა განხორციელდეს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : 832. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წარმოდგენილ წესში აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი; ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. ამავე წესის თანახმად, ამ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების შესახებ. ამავე წესის მუხლი 3.-ში აღნიშნულია , რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორიცაა ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ იცნობენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში აღნიშნულ ჩანაწერს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წარმოდგენილ წესში აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: ბავშვის ინდივიდუალური პოტფოლიო; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. ამ წესის თანახმად, აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების შესახებ. დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს მოცემულ წესში აღნიშნულ ჩანაწერებს და იცნობს, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა ასახავდეს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში გაწერილია, რომ გაერთიანების მიერ ბრძანებით დამტკიცებული გეგმა/გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება,სხვადასხვა გარემოში(შიდა/გარე)საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს.

დაწესებულებაში ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა, პრაქტიკის განხორციელებისას მცირე და დიდი ტრანზიციების წარმართვის ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც შემდგომში გაიწერება და აისახება მათ მიერ წარმოებულ გეგმებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატულ, წიგნიერების, ხელოვნების, კონსტრუქციულ, სამაგიდო, მეცნიერულ, სენსორულ თამაშებში რაც ვლინდება:

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმები ბავშვებს აძლევს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალებას. დაწესებულების ფიზიკური გარემო როგორც შიდა, ასევე გარე სივრცე(ეზო) დაყოფილია კურიკულუმის შესაბამიად ცენტრებად/სივრცეებად, იმგვარადაა მოწყობილია, რომ იძლევა როგორც მცირე, ასევე დიდ ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობას.

დღის განრიგში იკითხება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ დაგეგმილ ან/ და დაუგეგმავ თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორც შენობის შიგნით, ასევე მის გარეთ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

წესში (მუხლი 6)გაწერილია , თუ როგორ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება.

პუნქტი 1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსის შეძენა ხორციელდება ამ წესში (მუხლი 6 , მე-2 პუნქტი) წარმოდგენილი სქემის მიხედვით:

1. „მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით;
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით;
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება;
4. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით;
6. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
7. ხარჯვის აქტი/საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია(დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით)

წესში (მუხლინ.) (პუნქტი 5)-გაწერილია, რომ „ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება, ბ) დონაცია, გ) დამზადება.“

ასევე, წესში გაწერილია აქვს (მუხლი 6. პუნქტი 4.) – „ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი“, თუმცა ამ ბიუჯეტის არსებობა ვერ დადასტურდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული წესის აღსრულებისთვის საჭირო კომპონენტების გაწერა ბიუჯეტში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში საკითხის დაყენება. კურიკულუმის საკითხებზე მომუშავე გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მოწვევა. გაერთიანების ფინანსისტის მონაწილეობით საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტის შედგენა.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.“ წესში გაწერილია(მუხლი 5.)- „საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა“შემდეგი პუნქტების სახით:1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს; 2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს; 3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს; 3.დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს; 5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას(დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას; 6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ხორციელდება

საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად. ეს არის დანართის სახით (დანართი 2) ერთ ჯგუფზე გათვლილი, კურიკულუმის შესაბამისი, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით. (ბ.32. 8425094001 04.04.2025).

დაწესებულებას ბავშვთა ზრგრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 32 ბავშვი.

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსების შესწავლის შედეგად დასტურდება, რომ ბრძანებით დამტკიცებული (ბ.32. 8425094001 04.04.2025). კურიკულუმის შესაბამისი ერთ ჯგუფზე გათვლილი საგანმანათლებლო რესურსის ფლობა დასტურდება ინვენტარიზაციით, საბავშვო ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ჟურნალით, რესურსის მოთხოვნის ფურცლებით, მიღება ჩაბარების აქტებით, გარდა ამისა დაწესებულებაში არის მრავალფეროვანი ბუნებრივი და მეორადი მასალა. აღნიშნული რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია და დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის საკმარისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება: დაწესებულებაში არსებული ორივე ჯგუფური ოთახი დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად, ცენტრებად, ესენია: დრამატული, ხელოვნება, სამაგიდო თამაშები, მეცნიერება, სენსორული, კუბურები, შეხვედის სივრცე, გაერთიანებულია წიგნიერება და სივრცე განმარტობისთვის. ხის ფერი ავეჯი და კედლების

ნეიტრალური ფერი შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. კარადები ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია და მათი გადაადგილება შესაძლებელია თამაშის მიზნებიდან გამომდინარე. ჯგუფური ოთახების ფანჯრებსა და ზოგიერთ კედელზე ფერადი ქაღალდებისგან დამზადებული დეკორაციები და ნახატები არღვევს სიმყუდროვის შეგრძნებას და რესურსაა და მასალაზე აქცენტის გაკეთების შესაძლებლობას. დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება: დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად. ესენია: საქვიშე, სენსორული ბილიკი, პატარა ბოსტანი, არის გასაშლელი ქოლგა რომელსაც იყენებენ, აჭიროებისამებრ, ამინდის შესაბამისად. დრამატული თამაშებისთვის: ქოხი, ტალახის სამზარეულო, მუსიკალური კუთხე, სივრცე კონსტრუქციული თამაშებისთვის, მაგიდა და სკამები ჯგუფური შეხვედრების ან/და სხვა თამაშებისთვის. როგორც შიდა-ჯგუფური ოთახი, ისე გარე სივრცე აღჭურვილია შესაბამისი რესურსით და მასალით. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და გარდა ფუნქციურისა, ფერადი დეკორაციები, ნახატები ჩამოხსნას კედლებიდან და ფანჯრებიდან, რათა ჯგუფის ოთახი გახდეს კურიკულუმის მოთხოვნების შესაბამისად სადა და მყუდრო. აგრეთვე, ბავშვების მხრიდან აქცენტი მეტად გაკეთდეს საგანმანათლებლო მასალებზე.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების ჯგუფური ოთახები და ეზო ფუნქციურ სივრცეებად უნდა იყოს დაყოფილი, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა ექნებათ. ცენტრებში რესურსი შინაარსისა და ფუნქციური შესაბამისად უნდა იყოს გადანაწილებული. რესურსი უნდა იყოს როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორადი, ღია და დახურული მასალები.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება:

არის ქარხნული, მზა და ხელთნაკეთი სათამაშოები, ასევე ბუნებრივი და მეორადი მასალა. რესურსი და მასალა გადანაწილებულია ცენტრებში ფუნქციის და შინაარსის შესაბამისად და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება: ეზოში არის როგორც ქარხნული, ასევე ხელთნაკეთი სათამაშოები. მეორადი და ბუნებრივი მასალა. ესენია: ქვიშის სათამაშოებით, სხვადასხვა მეორადი და ბუნებრივი მასალა, სხვადასხვა ზომის მორები, კუნძები, სხვადასხვა ზომისა და ფორმის ხის კუბურები მზა და ხელთნაკეთი სათამაშოები, ნამდვილი, (მეორადი)ჭურჭელი, წყლის სათამაშოები(ძაბრები, სხვადასხვა ზომის პლასტიკატის და საუჩუკის მილები, მუსიკალური სათამაშოები, სამთვლიანი მოპედები, ველოსიპედები სხვა..

საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია როგორც ჯგუფში ასევე ეზოში, ავეჯი ბავშვის ზომისაა, თაროები ღიაა და რესურსი და მასალა მარტივად არის ხელმისაწვდომი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები მოწყობილია კურიკულუმის შესაბამისად, ცენტრებად, სადაც ბავშვებს აქვთ საშუალება, ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში რაც ვლინდება ჯგუფის ოთახებში კურიკულუმის შესაბამისი ცენტრების არსებობით. ესენია: დრამატული, ხელოვნება, სამაგიდო თამაშები, მეცნიერება, სენსორული, კუბურები და შეხვედის სივრცე, წიგნიერება და სივრცე განმარტოებისთვის, ე.წ “წყნარი კუთხე”. ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა დაისვენონ ან განმარტოვდნენ, კერძოდ ეს ვლინდება: ჯგუფურ ოთახებში მოწყობილია სივრცე განმარტოებისთვის. ოთახს, სადაც პატარა ასაკობრივი ჯგუფი განთავსდება აქვს აგრეთვე, საძინებელი ოთახი. აქტიური თამაშებისთვის უამინდობის შემთხვევაში ბავშვები იყენებენ სასადილო ოთახს, რომლის ფართი , ავეჯის მოდიფიცირების გზით, იძლევა აქტიური თამაშების საშუალებას. სადაც აგრეთვე განთავსებულია პიანინო და სხვადასხვა თამაშებისთვის საჭირო რესურსი და მასალა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს. ეს მეთოდები თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ -ში განსაზღვრულ მეთოდებთან, წესი დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025). (მუხლი 8). -ამ მუხლში გაწერილია რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) ჩექლისტები; დ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

იგივე მუხლში გაწერილია, რომ ბავშვზე დაკვირვება უწყვეტი პროცესია და ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში სამჯერ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425094001.(04.04.2025), რომლითაც დამტკიცებულია კურიკულუმიდან გამომდინარე ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები.

ადგილზე ვიზიტისას ადაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი ფორმები (ჩექლისტი, კითხვარი, შეფასებითი პორტფოლიო, ობიექტური ჩანაწერის ფორმა) , რომელთაგან დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ში დამტკიცებული და დანართის სახით წარმოდგენილი აქვს მხოლოდ შეფასებითი პორტფოლიოს ფორმა. ერთი ფორმა ვერ უზრუნველყოფს ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობას დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვნებასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით (ბრძანება : ბ32. 84251018(11.04.2025)),რომლითაც დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ გაწერილი (მუხლი 8.)-ის შესაბამისად ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი ფორმების ბრძანებით დამტკიცება.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „კურიკულუმის საკითხებზე მომუშავე გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მოწვევა და საკითხის განხილვა. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში“ ცვლილებების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება.“აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.) გაწერილია, დაწესებულების მიერ შემუშავებული შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ)ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

და დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დადასტურდა, საგანმანათლებლო პერსონალი აცნობიერებს ,რომ შეფასება ემსახურება ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა პროგრესის გამოვლენას ბავშვის განვითარების ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.) გაწერილია, რომ დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ)გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრის დროს; დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს დროს დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის როგორ გამოიყენოს შეფასების შედეგები საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/მოდულიზაციისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.წესში (მუხლი 8.პუნქტი 5) –, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს : გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. გაწერილია, რომ დაწესებულება ბავშვის შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას.

დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს დროს დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ წესს და იცის როგორ უნდა ჩართოს ოჯახი ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

• საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმი;

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025)

ბავშვის შეფასების ფორმები.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425094001.(04.04.2025)

• საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი;

• კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;

ერთ ჯგუფზე გათვლილი მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა, დამტკიცებული,

• მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვის დოკუმენტი.

• რესურსის და მასალის მოთხოვნის ფურცლები;

- მიღება-ჩაბარების აქტები.
- დრის განრიგი.
- წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი
- ინტერვიუ დაწესებულების წარმომადგენლებთან

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425134001 (14.05.2025) რომლითაც დამტკიცებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.“, სადაც (მუხლი 4.) პუნქტებად გაწერილია , რა კრიტერიუმების საფუძველზე მოხდება კურიკულუმის შეფასება. (პუნქტი 2)გაწერილია, რომ „კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად/ერთხელ.“ასევე, გაწერილია ამ ინდიკატორით გათვალისწინებული ყველა მოთხოვნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025) რომლითაც დამტკიცებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.“ აღნიშნულ დოკუმენტებში(მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) გაწერილია, რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება კურიკულუმის შეფასება, განვითარება და ცვლილებების შეტანა. მათ შორის გაწერილია ინდიკატორით გათვალისწინებული მოთხოვნები.კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებების გაანალიზება, ანალიზის შედეგებზე დაყრდნობით ცვლილებების საჭიროების იდენციფიცირება და საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საგანმანათლებლო პროცესების დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება :

832. 84251018 (11.04.2025)

2.კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425134001 (14.05.2025))

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:832. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი და ამ წესის შესაბამისად გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა , რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425118001 (28.04.2025)- ით. აღნიშნული საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს თემთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან წინასწარ დაგეგმილ მრავალფეროვან აქტივობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, აღნიშნულ წესში არ იკითხება და არც ცალკე წარმოდგენია დაწესებულებას, როგორ, რა მეთოდებით წახალისებს თემისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს, დაწესებულების შიგნით/გარეთ, კურიკულუმის ფარგლებში განსახორციელებელ ღონისძიებებში თემისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობის წახალისების მეთოდები.

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „ გაერთიანების მმართველის და იურისტის მიერ საკითხის შესწავლა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წმინდადგინა, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, სადაც (მუხლი 4)- განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან საკომუნიკაციო არხები. როგორებიცაა: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ)დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom); გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ)საინფორმაციო დაფები; ე)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ)სატელეფონო ზარები; ზ)ელექტრონული ფოსტა; თ)სოციალური მედიის Facebook ჯგუფი (ა(ა)იპ) „ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანება“) ; ლ)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

დაწესებულებას შექმნილი აქვს ბაღის Facebook გვერდი : <https://www.facebook.com/share/1FCHGi58AW/?mibextid=wwXIfr>

დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს დროს დადგინდა , რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ საკომუნიკაციო არხებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....
.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

• საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) ,

• საკომუნიკაციო გეგმა.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 332. 8425118001
(28.04.2025

• <https://www.facebook.com/share/1FCHGi58AW/?mibextid=wwXIfr>

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნიდან გამომდინარე, დაწესებულება უნდა უზრუნველყოფდეს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას: ბავშვის უფლებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 332. 8425118001 (28.04.2025), სადაც გაწერილია მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით დაწესებულების მიერ დაგეგმილი აქტივობები. აღნიშნულ გეგმაში გაწერილია ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისი მხოლოდ ერთი აქტივობა: ოჯახის ცნობიერების ამაღლება „ბავშვის უფლებების შესახებ“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის დაწესებულებამ უნდა გაითვალისწინოს და ინდიკატორის მოთხოვნით მშობელთა ცნობიერების ამაღლების მიზნით გაწერილი სავალდებულო ყველა აქტივობა დაგეგმოს და გაწეროს საკომუნიკაციო გეგმაში, რასაც შემდგომ პრაქტიკულად განხორციელებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღის დირექციისა და საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ საკომუნიკაციო გეგმაში კორექტირების შეტანა და ხარვეზის აღმოფხვრა. ცვლილების დამტკიცება.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.)-გაწერილია „ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები“, აღნიშნულ წესში (მუხლი 9.) – „ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა“,პუნქტებად გაწერილია „რომ 1. „დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას“ და 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორვიელდება ინდივიდუალურად.“ დაწესებულებაში ვიზიტისას დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს წესში გაწერილ დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს, და აღნიშნეს რომ წესის შესაბამისად, იცნო როგორ გააცნოს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს ბავშვის შეფასების შედეგები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში იკითხება თემის რესურსის გამოყენება კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის. თემის რესურსის გამოყენება არ იკითხება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გაწეროს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას თემში არსებული რესურსის გამოყენების წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება პროცესებზე პასუხისმგებელი პირები. ასევე გაწეროს ინდიკატორით მოთხოვნილ ამოცანაზე კონკრეტული აქტივობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა და საკითხის განხილვა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. ცვლილების საფუძველზე საკომუნიკაციო გეგმის კორექტირება. საკომუნიკაციო გეგმის ცვლილების დამტკიცება.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, კერძოდ, აღნიშნული ვლინდება:

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. ამავე წესში, (მუხლი 6.)განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა. 1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად , საბავშვო ბაღების გაერთიანება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა)კითხვარები; ბ)წინადადების ყუთი; გ) ღია შეხვედრები; დ)სოციალური მედიის Facebook მონიტორინგი; ე) ანონიმური შეტყობინებები; ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლთა მონიტორინგი;

ზ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება. ვიზიტისას , დაწესებულებამ წარმოადგინა შენიშვნების, წინადადებების ყუთი, და სოციალური მედიის Facebook ჯგუფი.

დაწესებულებას წესში გაწერილი აქვს უკუკავშირის მიღების არხები, თუმცა არ აქვს განსაზღვრული როგორ და რა პერიოდულობით განხორციელებენ მიღებული ინფორმაციის ანალიზსა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , დამტკიცებულ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (მუხლი 6) „განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა“, გაწეროს მექანიზმის სრული ციკლი და პერიოდულობა.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა და საკითხის განხილვა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის
ბრძანება: 32. 8425104001 (14.04.2025)

2. საკომუნიკაციო გეგმა

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის
ბრძანება: 32. 8425118001 (28.04.2025)

3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : 32. 84251018
(11.04.2025)

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის მიერ წარმოდგენილი ავტორიზაციის მამიებლის თვითშეფასების მიხედვით სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღში დასაქმებულია 12 ადამიანი, იგივე დგინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საშტატო ნუსხითაც, დაწესებულების ორგანოგრამა ასახავს დასაქმებულთა იერარქიას.

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგენით მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ დამატებით ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ ორგანოგრამა, სადაც ჩანს ყველა არსებული საშტატო ერთეული, თუმცა არასრულადაა წარმოდგენილი დაქვემდებარების საკითხი, კერძოდ, გაერთიანების ორგანოგრამაში არ იკვეთება ექვემდებარება თუ არა დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი გაერთიანების მთავარ სპეციალისტს (სააღმზრდელო საკითხებში), რომელიც კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროცესების წარმართვას საბავშვო ბაღებში. სამოქმედო გეგმაში დასახული ამოცანების შესასრულებლად ზოგიერთი აქტივობის პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულნი არიან „საბავშვო ბაღის მეთოდისტები“, სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღს კი მეთოდისტი არ ჰყავს.

დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი. ასევე ცალკე გაწერილი აქვს უფლება-მოვალეობები თითოეული თანამშრომლისათვის, აღნიშნული ტექსტი დამოწმებულია ხელმოწერებით, რითაც დასტურდება, რომ პერსონალი იცნობს ტექსტის შინაარსს. საბავშვო ბაღში დასაქმებული პერსონალის პირად საქმეებში ინახება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც კონკრეტული ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ ჩანაწერს არ შეიცავს.

ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების კუთხით პროცესების აღმწერ დოკუმენტში (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით 832.842518001 14/05/2025) განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის მიერ სსსმ ბავშვებისათვის გაწეული მომსახურების შეფასება და შემდგომი გავითარება გაერთიანების სააღმზრდელო საკითხებში მთავარი სპეციალისტის მიერ. პერსონალის უფლება-მოვალეობებში აღმზრდელ-პედაგოგის ნაწილში ვკითხულობთ, რომ აღმზრდელ-პედაგოგი „მონაწილეობს მულტიდისციპლინარული გუნდის მუშაობაში“, რეალურად კი დაწესებულების ბაზაზე მსგავსი გუნდი არ არსებობს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ შექმნას ისეთი სტრუქტურა/ორგანოგრამა, რომელიც სრულყოფილად ასახავს თითოეული თანამშრომლის პოზიციასა და თანამდებობრივ დაქვემდებარებას. ასევე, დაწესებულებამ უნდა შექმნას მულტიდისციპლინური გუნდი, რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ ბავშვებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო მიდგომების განხორციელებას. მითუმეტეს, რომ მულტიდისციპლინური გუნდის შექმნა დაწესებულებას გაწერილი აქვს სამოქმედო გეგმაში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ სრულყოფილი სტრუქტურა/ორგანოგრამის შესაქმნელად, ასევე სამოქმედო გეგმით გაწერილი მულტიდისციპლინური გუნდის შესაქმნელად, რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ ბავშვებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო მიდგომების განხორციელებას, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების

გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების ორგანოგტამის ცვლილება; სამოქმედო გეგმაში პასუხისმგებელი პირების კორექტირება რედაქტირებული ორგანოგრამის საფუძველზე;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი (რომლის შეცვლილი ვერსია დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ დირექტორის #42 ბრძანებით 2016 წლის 11 აპრილი). ასევე ცალკე გაწერილი პერსონალის უფლება-მოვალეობები, სადაც ჩამოთვლილია თითოეული თანამშრომლის უშუალო ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. ძირითად შემთხვევებში ეს ფუნქცია-მოვალეობები გამიჯნულია, თუმცა გვხვდება შემთხვევები, როცა ფუნქციების გადანაწილება სხვადასხვა დოკუმენტში სხვადასხვაგვარად, ან საერთოდ არ იკითხება, კერძოდ: გაერთიანების მმართველის მიერ #ბ32.84251013 ბრძანებით (11/04/2025) დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელ წესში“, ასევე დაწესებულების თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრულია გაერთიანების მმართველის #ბ32.8423195001 (14/07/2023) ბრძანებით და სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის შემთხვევაში ასეთ პირად განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის სამედიცინო პერსონალი (ექთანი). თუმცა, პროცესების აღმწერ დოკუმენტში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეფერირების უზრუნველყოფაზე პროცესის მფლობელად განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის დირექტორი, პერსონალის უფლება-მოვალეობების განმსაზღვრელ დოკუმენტში კი ექთანს მსგავსი ფუნქცია საერთოდ არ აქვს გაწერილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დოკუმენტები საჭიროებს ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოყვანას.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ გადახედოს პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ ჩანაწერებს და მოიყვანოს ერთმანეთთან თანხვედრაში. რეკომენდებულია დაწესებულების მიერ შეიქმნას სრულყოფილი დოკუმენტი, რომელშიც ზედმიწევნით გაწერილი და გამიჯნული იქნება თითოეული თანამშრომლის ფუნქციები, არ მოხდება მათი გაორება და პასუხისმგებლობების აღრევა სხვადასხვა დოკუმენტში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველი ჩანაწერების ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოსაყვანად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების

მმართველისა და იურისტის მიერ საკითხის შესწავლა და შინაგანაწესის დოკუმენტის მოყვანა კანონთან შესაბამისობაში; გასწორებული შინაგანაწესის დამტკიცება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილი აქვს ორი სხვადასხვა დოკუმენტით. ესენია: 1. ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #74 (2018 წლის 2 ოქტომბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“; 2. ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #20 (2019 წლის 3 სექტემბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“. ასევე, პირველ დოკუმენტში გვხვდება ჩანაწერი (თავი III, მუხლი მე-6), რომ „სტრატეგიულ მართვაზე პასუხისმგებელ პერსონალს (მენეჯერს) აქვს საჯარო დაწესებულების მენეჯერის პროფესიული სტანდარტი - განისაზღვრება „ხაშურის მუნიციპალიტეტის ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების მენეჯერის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ დადგენილების შესაბამისად. აღნიშნულიდან შეიძლება დავასკვნათ, რომ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცებამდე, უკვე მიღებული ჰქონდა მენეჯერის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესახებ დოკუმენტი, რომელიც დაწესებულებამ ვიზიტის პროცესში ვერ წარმოადგინა. თუმცა, საშუალება მოგვეცა ადგილზე შეგვესწავლა ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს #20 დადგენილებით (3 სექტემბერი, 2019 წელი) მიღებული დადგენილება „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“.

ორივე წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს მოთხოვნებს საბავშვო ბაღის პერსონალის განათლების, სამუშაო გამოცდილებისა და სხვა უნარ-ჩვევების შესახებ.

ასევე, დაწესებულებას ჰყავს ერთი აღმზრდელ-პედაგოგი, რომლის მიმართ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია საქართველოს მთავრობის დადგენილებით #478 (2017 წლის 27 ოქტომბერი) დამტკიცებული „აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტით“.

დაწესებულებაში ვიზიტის პროცესში გადამოწმდა პერსონალის პირადი საქმეები, რის შედეგადაც დადგინდა, რომ სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, გადაიხედოს ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2018-2019 წლებში მიღებული დადგენილებები ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დადგენის შესახებ და მოვიდეს ეს დოკუმენტები შესაბამისობაში არსებულ კანონმდებლობასთან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რომლითაც დადგინდა, რომ კანონმდებლობის განსაზღვრული მოთხოვნის შესაბამისად, ჯგუფების პერსონალს - ერთი ჯგუფის აღმზრდელსა და მეორე ჯგუფის აღმზრდელის თანაშემწეს, ასევე საბავშვო ბაღის ექთანს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება 2025 წლის თებერვლით დათარიღებული შესაბამისი სერტიფიკატებით: ტრენინგი - „სიცოცხლის გადარჩენის, პირველადი სამედიცინო დახმარების და ავტომატური გარეგანი ელექტროდეფიბრილაციის გავრცობილი კურსი“.

დაწესებულების სტრუქტურა ორგანოგრამაში აღმზრდელის თანაშემწე მოაზრებულია, როგორც საგანმანათლებლო პერსონალი, თუმცა ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #74 (2018 წლის 2 ოქტომბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ IV თავი განსაზღვრავს საბავშვო ბაღის ტექნიკური პერსონალის პროფესიულ სტანდარტებს მე-14 მუხლი დასათაურებულია შემდგენიარად: „ჯგუფის დამხმარე პერსონალის (აღმზრდელის თანაშემწე) პროფესიული სტანდარტები“. აღნიშნული ჩანაწერიდანაც დასტურდება, რომ საბავშვო ბაღის აღმზრდელის თანაშემწე საგანმანათლებლო პერსონალად ვერ ჩაითვლება. შესაბამისად, მხოლოდ ერთი ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს შესაბამისი კომპეტენცია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კუთხით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს კანონმდებლობის მოთხოვნა, რაც ეხება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის ფლობას და უზრუნველყოს შესაბამისი ტრენინგების დაგეგმვა/განხორციელება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტენციების უზრუნველსაყოფად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: დაწესებულების ორგანოგრამის კორექტირება (საგანმანათლებლო პერსონალიდან აღმზრდელის თანაშემწის ამოღება); ტენდერის საშუალებით პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების განმახორციელებელი ორგანიზაციის შერჩევა/მოძიება; ტრენინგით მომსახურების შესყიდვა;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მამდიბლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#832.84251015 (11/04/2025)). დაწესებულებას ასევე აქვს შინაგანაწესი, რომლის შეცვლილი ვერსია დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ დირექტორის #42 ბრძანებით (2016 წლის 11 აპრილი).

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტ ციკლს, დაწესებულების სტრუქტურას, სამუშაო აღწერილობების რაობას, კადრების შერჩევის პრინციპებსა და მექანიზმებს, ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის მექანიზმებს, შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტების აღწერას, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძვლებსა და ა.შ.

შინაგანაწესი მოიცავს ინფორმაციას პერსონალის სამუშაო დროისა და დასვენების/შვებულების შესახებ, შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის, ასევე დისციპლინური პასუხისმგებლობების შესახებ. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესი პერსონალისათვის (დაკავებული პოზიციების განურჩევლად) განსაზღვრავს 40 საათიან სამუშაო კვირას. 09:00-18:00 ზოგადად და სტრუქტურული ერთეულებისათვის 08:30-15:00 საათი. გათვალისწინებულია ერთსაათიანი შესვენების დრო, რომელიც განსაზღვრულია 13:00-14:00 საათზე. აქვე მე-3 თავის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულია, რომ „ა(ა)იპ-ის სტრუქტურულ ერთეულებში შესვენება განისაზღვრება მონაცვლეობითი გრაფიკით“.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დასაზუსტებელია მოსაყვანია კანონმდებლობასთან, ასევე, დაწესებულების სხვა დოკუმენტებთან შესაბამისობაში.

ვიზიტის პროცესში შესწავლილი იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რითაც დადგინდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლების პირადი საქმეები მოიცავს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმითა და მოქმედების განსაზღვრული ვადით/უვადოდ გაფორმებულ შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ დოკუმენტს - შრომით ხელშეკრულებას.

ასევე, ვიზიტის პროცესში დოკუმენტების შესწავლით გაირკვა, დაწესებულებას არ აქვს შედგენილი პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ამის ნაცვლად გვხვდება უფლება-მოვალეობების ჩამონათვალი თითოეული პიზიციის მიხედვით და ყველა თანამშრომელს გაკეთებული აქვს საკუთარი უფლება-მოვალეობის დოკუმენტზე ხელმოწერა შინაარსის გაცნობის დასადასტურებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დასაზუსტებელია მოსაყვანია კანონმდებლობასთან, ასევე, დაწესებულების სხვა დოკუმენტებთან შესაბამისობაში. ასევე, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შექმნა და გაცნობა თითოეული თანამშრომლისათვის.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოსაყვანად, ასევე, პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შესაქმნელად და თითოეული თანამშრომლისათვის გასაცნობად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველისა და იურისტის მიერ პრობლემის შესწავლა; პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შემუშავება; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონთან შესაბამისობაში მოყვანა; მარეგულირებლის დამტკიცება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილად შესაბამისობით**.

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესში ზოგადად განსაზღვრულია პერსონალის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა და შესვენების პერიოდი, თუმცა დოკუმენტი არ განსაზღვრავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს აღმზრდელ-პედაგოგებისათვის. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმა და მათი პირადი საქმეების შესწავლამ (სადაც განთავსებულია შრომითი ხელშეკრულებებიც) დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელ-პედაგოგს არ აქვს განსაზღვრული არასაკონტაქტო დრო და მისი სამუშაო დღე შედგება მხოლოდ საკონტაქტო პერიოდისაგან. სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების მიხედვით ამის მიზეზია არასაკმარისი საშტატო ერთეულები.

აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრა დაწესებულებას გაწერილი აქვს სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი საგანმანათლებლო პერსონალისათვის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების გამიჯვნა და ასახვა შრომითი ურთიერთობების მომწესრიგებელ დოკუმენტებში.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული (#32.84251015 11/04/2025) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც განსაზღვრავს თანამშრომელთა შერჩევისა და დანიშვნის პროცედურებს.

მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-3 თავის მე-9 მუხლი განსაზღვრავს დაწესებულებაში თანამშრომლის ვაკანტურ პოზიციაზე დანიშვნის გზებს (პირდაპირი დანიშვნა ან კონკურსის (ღია /დახურული) საფუძველზე). მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები“.

მარეგულირებელი დოკუმენტი შესაძლებლად ცნობს როგორც პირდაპირი წესით თანამშრომელთა მიღებას, ისე ღია და დახურული კონკურსების გზით. მარეგულირებელი წესის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „პირდაპირი დანიშვნის გზით პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას“, ეს უკანასკნელი კი დაწესებულებას ამ დრომდე არ გააჩნია.

მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-17 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ: „პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.“ მოქმედი კანონმდებლობით კი განსაზღვრულია, თუ რომელი უწყებებია უფლებამოსილი, დაადგინონ საბავშვო ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ესაა ადგილობრივი საკანონმდებლო ორგანო (მუნიციპალიტეტის საკრებულო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა შეიმუშავოს თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები კანონმდებლობის შესაბამისად, რასაც მომავალში დაეყრდნობა ვაკანტურ პოზიციებზე პერსონალის აყვანის დროს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესში გაწერილი მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოდგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შესაქმნელად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველისა და იურისტის მიერ პრობლემის შესწავლა; პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შემუშავება; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონთან შესაბამისობაში მოყვანა; მარეგულირებლის დამტკიცება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილად შესაბამისობით**.

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მე-18 მუხლით განსაზღვრულია დაწესებულებაში ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის გზები. მოცემულია ადაპტაციის მექანიზმები, რაც ახალ თანამშრომელს მისცემს შესაძლებლობას სრულყოფილად გაეცნოს დაწესებულების მისიასა და ორგანიზაციულ კულტურას, ასევე, შეძლოს გუნდის მუშაობაში სრულფასოვან წევრად ჩართვა და საკუთარი ადგილის დამკვიდრება. მარეგულირებელი წესი მოიცავს იმ მიდგომებისა და სტრატეგიების ერობლობას, რაც დაეხმარება ნებისმიერ ახალ თანამშრომელს ადაპტაციის პროცესის უმტკივნეულოდ გავლაში, რაც ასევე ხელს შეუწყობს დაწესებულების ერთ-ერთი ღირებულების „გუნდურობის“ ჩამოყალიბებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გუნდურობა, როგორც ერთ-ერთი მთავარი ღირებულება დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს საკუთარ მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტში. „გუნდური მუშაობა - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები“ - ვკითხულობთ ღირებულებების ამსახველ ჩანაწერში. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესის“ მე-18 მუხლში განსაზღვრულია, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას ორგანიზაციაში, განსაკუთრებით ხაზგასასმელია ამავე მუხლის „ზ“ ქვეპუნქტის ჩანაწერში წარმოდგენილი მენტორინგის პრაქტიკა, რაც გულისხმობს ახალი თანამშრომლისათვის საკუთარი ცოდნის გაზიარებას გამოცდილი თანამშრომლის მიერ. აღნიშნული დოკუმენტებიდან, ასევე პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების საფუძველზე ირკვევა, რომ დაწესებულებას ნამდვილად აქვს მძლავრი ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს,

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ მოიცავს თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა კვლევის ასპექტებს. წესში შეფასების კონკრეტული ვადები დაზუსტებული არაა, თუმცა, მითითებულია, რომ დაწესებულება ამას სისტემატურად განახორციელებს. შეფასებას ექვემდებარება ყველა თანამშრომელი, გარდა იმისა, ვისაც ჯერ არ შესრულებია დასაქმებიდან სამი თვე. მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია როგორც ქმედებები, რომლებიც უნდა შეფასდეს და მეთოდები, რომელთა საშუალებითაც დაწესებულება ახორციელებს მოკვლევას, ასევე, შეფასების პროცესის ეტაპები. ამავე წესის თანახმად, შეფასების შედეგები გამოიყენება პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის. ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ ვინაიდან მარეგულირებელი წესი ახალი დამტკიცებულია, მასში აღწერილი პრაქტიკა საბავშვო ბაღს ჯერ არ განუხორციელებია, თუმცა, თანამშრომლები იცნობენ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251015 11/04/2025) ნათქვამია, რომ დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას. ამავე დოკუმენტში იკითხება, რომ თანამშრომლების სისტემატური შეფასების შედეგები გამოიყენება მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დასაგეგმად. დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული თანამშრომლის საჭიროებებსა და სამუშაოს სპეციფიკაზე მორგებულ სერვისს როგორც დაწესებულების შიდა რესურსით, ისე გარე პროვაიდერების მიერ განხორციელებული სერვისების ფარგლებში. პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებს დაწესებულება ასახავს სამოქმედო გეგმაში, სადაც გაწერილია პასუხისმგებელი პირები და დაფინანსების წყაროები აღნიშნული ამოცანების უზრუნველსაყოფად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251282 08/05/2025) გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 2. - პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, რომელიც მოიცავს სამ აქტივობას:

2.1.1. „ტრენინგის ჩატარება ბავშვთა დაცვის რეფერირების შესახებ;

2.1.2. „პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის განხორციელება პერსონალისათვის“;

2.1.3. „ჰასპის დანერგვის ტრენინგი“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას გააზრებული აქვს თუ როგორ დაგეგმოს პერსონალის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების პროცესი მათივე შეფასებების შედეგებზე დაყრდნობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ გაწერილი აქვს თანამშრომელთა განვითარებასთან დაკავშირებული რეგულაციები. კერძოდ, პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესი იგეგმება საჭიროებათა კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე, განსაზღვრულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შეიძლება მოდიოდეს პერსონალის მხრიდან წერილობითი ფორმით ან ზეპირსიტყვიერად.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებას აქვს ზემოაღნიშნული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება პერსონალთან გამართულ პერიოდულ შეხვედრებში, სადაც მათ ეძლევათ შესაძლებლობა, დააფიქსირონ საკუთარი ინიციატივები და იდეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
2. პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები;
3. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #832.84251015 11/04/2025)
4. შინაგანაწესი;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით (ბ32.842518001 14/05/2025) დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების ღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. არნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები:

მმართველობითი პროცესები:

სტრატეგიული დაგეგმვა;

ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითადი პროცესები:

კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;

ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);

სსსმ ბავშვების მომსახურება;

ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა;

დამხმარე პროცესები:

ადამიანური რესურსების მართვა;

მარეტიალური რესურსის მართვა;

საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა);

პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;

ფინანსური რესურსების მართვა;

სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;

ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესების მართვა;
სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.
რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულიდან დგინდება, რომ დაწესებულება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს ახორციელებს ხარისხის ციკლის შესაბამისად. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის „PDCA“ სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეებს დადგენას მათი შემდგომი განვითარების/გაუმჯობესების მიზნით. დოკუმენტით გათვალისწინებული ხარისხის უზრუნველყოფისათვის დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს „ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი“, რომელიც პასუხისმგებელია დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების იდენტიფიცირებაზე, პროცესებთან დაკავშირებული რისკებისა და პროცესების მიმდინარეობის ხარისხის შეფასებაზე. როგორც ვიზიტის პროცესში დაწესებულების საშტატო ნუსხის შესწავლით დადგინდა, ორგანიზაციას ამ დრომდე არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რაც ართულებს დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფას. აღნიშნული პერსონალი არც სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაშია განსაზღვრული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისთვის რეკომენდებულია, დაწესებულებამ ამ მიმართულებით გამოყოს პასუხისმგებელი პირი -

ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე გაითვალისწინოს, რომ ხარისხი უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეთავსებით არ შეიძლება იყოს რომელიმე სხვა პროცესის ე.წ. „მფლობელი“ - სხვა პროცესის განმახორციელებელი, რადგან ამ შემთხვევაში სახეზე იქნება პირდაპირი ინტერესთა კონფლიქტი. მნიშვნელოვანია მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების მფლობელების სამუშაო აღწერილობა და ფუნქცია-მოვალეობები ასევე პასუხობდეს პროცესების მართვაში გაწევილ პასუხისმგებლობებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 6 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისათვის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: სამტატო ნუსხაში ხარისხის მენეჯერის შეყვანა; კადრის შერჩევა; ხელშეკრულების დადება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მადიებლის თვითშეფასების დანართად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.84251016 11/04/2025). წესი განსაზღვრავს დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის პირობებს, სარეზერვო სიების წარმოების წესსა და ამ პროცესებზე პასუხისმგებელ პირს. ამავე წესში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებაში ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის ბრძანება #32.8425093001 03/04/2025 „ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“. ამავე ბრძანებით განსაზღვრულია პრიორიტეტული ჯგუფები, რასაც დაწესებულება ჩარიცხვის პროცესში ითვალისწინებს.

ზემოაღნიშნული დოკუმენტებით დგინდება, თუ როგორ მიმდინარეობს დაწესებულებაში აღნიშნული პროცედურები. მარეგულირებელ დოკუმენტს დანართად ახლავს მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში და აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის ფორმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებამ წარმოადგინა ახალი 2025-2026 სასწავლო წლისთვის დარეგისტრირებული ბავშვების საერთო სია. ვინაიდან ვიზიტამდე დაწესებულებას უკვე განხორციელებული ჰქონდა ბავშვთა რეგისტრაცია ახალი 2025-2026 სასწავლო წლისათვის, ვიზიტის პროცესში საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად ბავშვების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტები და ჩარიცხული ბავშვების სია. მარეგულირებელი წესის დანართი - „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის

რეგისტრაცია“ შევსებული თითოეულ ბავშვზე. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნულ მარეგულირებელ წესს აქვს ორი დანართი (დანართი #1, დანართი #2). ორივე მათგანის დასახელებაა: „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაცია“. დანართების შინაარსი ძირითადად მსგავსია, თუმცა, დანართი #2 თანდართული დოკუმენტაციის ნაწილში დამატებით შეიცავს წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს:

მშობლის/მეურვის პირადადობის მოწმობის ასლები;

სამედიცინო დაწესებულების რეკომენდაცია ბაღში მიღებაზე;

ნებართვა ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებასა და საჯაროდ გამოქვეყნების შესახებ;

ნებართვა კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ;

დანართი #2 -ის დამოწმება ხდება საბავშვო ბაღის დირექტორისა და მშობლის ხელმოწერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების ფორმა განსაზღვრული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტით“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251015 11/04/2025). 22-ე მუხლი აზუსტებს პერსონალის პირადი საქმეების შემადგენელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. ამავე მუხლში აღნიშნულია, რომ პირადი საქმეები დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან. ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, აღმოჩნდა, რომ პირადი საქმეები მოიცავს შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ ხელშეკრულებებს, პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ დოკუმენტებს, რომლის შინაარსის გაცნობასაც თანამშრომლების ხელმოწერით ადასტურებენ. პირად საქმეებში, აგრეთვე, ინახა პერსონალის მხრიდან შინაგანაწესის გაცნობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები.

რაც ეხება ბავშვების პირად საქმეებს, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლით განსაზღვრულია დოკუმენტების ჩამონათვალი, რაც მშობელმა უნდა წარმოადგინოს რეგისტრაციის ეტაპზე ხელშეკრულების გაფორმებამდე. დოკუმენტს მე-10 მუხლით ამ წესის დაცვაზე პასუხისმგებელ პირად

განსაზღვრულია დაწესებულების მთავარი სპეციალისტი საგანმანათლებლო დარგში. აღნიშნულ პროცესებზე პასუხისმგებლობა იკვეთება პროცესების აღმწერებშიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით ბ32.842518001 14/05/2025);
2. „ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“ (გაერთიანების მმართველის ბრძანება #ბ32.8425093001 03/04/2025);
3. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #ბ32.84251016 11/04/2025);
4. დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეები;

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება საკუთარ ტერიტორიაზე უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. ავტორიზაციის მაძიებელს ჰყავს სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელიც ყოველდღიურად, სამუშაო საათების განმავლობაში იმყოფება დაწესებულებაში. ავტორიზაციის მაძიებელს არ აქვს ექთნის ოთახი, მაგრამ ადმინისტრაციულ ოთახში გამოყოფილია კარადა, რომელიც აღჭურვილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების შეუფერხებლად აღმოჩენისათვის საჭირო სამედიცინო ნივთებით. ექთანს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კურსი, რაც დასტურდება მის პირად საქმეში არსებული სერტიფიკატით. დაწესებულებას აქვს სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვისა და დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვის ჟურნალი.

რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას, დაწესებულებას მსგავსი დოკუმენტი ამ ეტაპზე არ აქვს. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის მიმართვა, რომლის ადრესატია ხაშურის მუნიციპალიტეტის მერია. მიმართვაში საუბარია, რომ ავტორიზაციის პროცესში ჩართული სამი საბავშვო ბაღისათვის ერთ-ერთ მნიშვნელოვან დოკუმენტს წარმოადგენს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. გაერთიანების მმართველი მიმართავს თხოვნით, რათა მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისმა სამსახურებმა გაუწიონ კონსულტირება აღნიშნული დოკუმენტის შემუშავების პროცესში. გაერთიანების მმართველის მიერ ინტერვიუს პროცესში აღინიშნა, რომ საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას შემუშავების შემდეგ წარუდგენენ უფლებამოსილ ორგანოს შესათანხმებლად.

სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღს აღნიშნული შეუსაბამობა წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვასთან დაკავშირებული შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობის მითითებულ დროში განხორციელება;

რჩევა

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არსებობს მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების ჩამონათვალი, რომლითაც ვერ დგინდება დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები წარმოადგენენ თუ არა საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდირებულია, საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღწერა ხორციელდებოდეს შესაბამისი კომპეტენტური პირის მიერ, ასევე მნიშვნელოვანია, მცენარეების რეესტრში არსებული ინფორმაცია მოიცავდეს მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოების შესახებ პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობასთან მიმართებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების კომპეტენტური პირის მიერ აღწერისა და მცენარეთა რეესტრის სრულყოფილად წარმოებისათვის, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; ნუსხის მიხედვით ყოველი მცენარის უსაფრთხოების შეფასება სპეციალისტის ჩართულობით; საჭიროების შემთხვევაში საფრთხის შემცველი მცენარეების მოშორება საბავშვო ბაღის ეზოდან;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეები მოიცავს მშობლის თანხმობას კურიკულუმის მიზნებისათვის ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის თაობაზე. აღნიშნული განსაზღვრულია „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ დანართი #2 -ით დამტკიცებულ „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის“ ფორმაში. თუმცა, ავტორიზაციის სტატუსის მადიებელს არ აქვს შემუშავებული კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს და გაწეროს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესები/პროცედურები, რასაც შემდგომ დაიცავს ყოველ ჯერზე ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანისას და, აგრეთვე, გაუზიარებს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 6 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანისათვის უსაფრთხოების წესების გაწერისა და შემდგომ უზრუნველყოფისათვის, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღის გარემო ისეა ორგანიზებული, რომ პროგნოზირებადია თითოეული ბავშვისათვის.

საბავშვო ბაღში ფუნქციონირებს ორი შერეულსაკობრივი სააღმზრდელო ჯგუფი, ორივე ჯგუფის ოთახებში თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, რაც ბავშვებს დროისა და დღის აქტივობების თანმიმდევრულობის აღქმაში ეხმარება. ვიზუალური დღის განრიგი ბავშვებს უქმნის გარკვეულ მოლოდინებს მიმდინარე დღის მიმართ. ჯგუფებში ასევე გამოყოფილია შეხვედრების სივრცე. როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვებისათვის ვიზუალური დღის განრიგით ყოველდღიურად დაგეგმილი აქტივობების გაცნობის პრაქტიკას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მმართველის ბრძანებით რეფერირებაზე უშუალო პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღის ექთანი (ბრძანება #32.8423195001 14/07/2023). როგორც აღნიშნული თანამშრომლის პირადი საქმის შესწავლით ირკვევა, მას გავლილი აქვს სწავლება ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით. საბავშვო ბაღის ექთანთან გამართული ინტერვიუდან დადგინდა, რომ აღნიშნული სწავლების დასრულების შემდეგ, მაგ მოამზადა პრეზენტაცია ბავშვთა უფლებების შესახებ და მოიწვია მშობლები. თანამშრომლებსა და მშობლებს შეხვედრაზე გააცნო ბავშვთა უფლებების, ძალადობის საკითხებისა და რეფერირების შესახებ ინფორმაცია.

პერსონალთან ინტერვიუებიდან იკვეთება, დაწესებულება ხშირად აწყობს შეხვედრებს პერსონალისა და მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა საკითხის, მათ შორის კი ბავშვთა მიმართ ძალადობის საკითხებზე ცნობიერების ამაღლების მიზნით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვს შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მამიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ექვს შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #32.842510113 11/04/2025), რომელიც განსაზღვრავს გაერთიანების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართულების (რეფერირების) სისტემაში, ძალადობის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმებს და პასუხისმგებელ პირებს. მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ, რომ „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.8423195001 14/07/2023) ინდივიდუალურად თითოეული სტრუქტურული ერთეულისათვის. აღნიშნული ბრძანებით სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელსაც გავლილი აქვს ტრენინგი ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მამიებლის თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულება ხელს უწყობს თავისი აღსაზრდელების გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას.

ამ მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სხვადასხვა მიდგომის გამოყენება, განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა „ღია კარის დღეების“ ორგანიზებას და მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სასწავლო წლის დასაწყისში. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, სასწავლო წლის დასაწყისში

მშობლებისათვის განსაზღვრულია პერიოდი, როცა სასურველია მათი ყოფნა საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე ბავშვებთან ერთად. მშობლებს შეუძლიათ, როგორც შენობაში, ისე ეზოში ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებსა და აქტივობებში ბავშვებთან ერთად, რაც მნიშვნელოვნად აადვილებს ტრანზიციის პროცესს.

დიდ ტრანზიციებში უნდა აღინიშნოს საბავშვო ბაღის თანამშრომლობა სოფელში არსებულ საჯარო სკოლასთან და თემში არსებულ სხვა სამსახურებთან.

აგრეთვე, საბავშვო ბაღს აქვს საინტერესო ინიციატივები ერთობლივი ორგანიზებით ბავშვებისათვის სახალისო აქტივობების, ექსკურსიების მოწყობის შესახებ, რაც ბავშვებს უმარტივებს საბავშვო ბაღის გარემოსთან ადაპტაციასა და უმტკივნეულო ტრანზიციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობა. ბავშვების სარეგისტრაციო ფორმა, რომელიც დამტკიცებულია „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ დანართად (#2) მოიცავს მშობლის თანხმობის/უარყოფის გაცხადების ვალდებულებას საბავშვო ბაღის მიერ ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღების და, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნული მასალის სოციალურ ქსელში განთავსების შესახებ.

ზემოხსენებული მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-10 მუხლის 1-ლი პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტში ვკითხულობთ, რომ ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშავოს შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები.

დაწესებულებაში პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებლობა შეთავსებული აქვს გაერთიანების იურისტს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დანართი #2 - „აღსაზრდელო საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის“ ფორმა;
2. პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
3. დღის განრიგები;
4. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #32.842510113 11/04/2025);
5. „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება“ (#32.8423195001 14/07/2023);

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐

მეტწილად შეესაბამება ☒

ნაწილობრივ შეესაბამება ☐

არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანება“ კანონმდებლობის შესაბამისად ფინანსდება ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ განსაზღვრული სუბსიდიით. ორგანიზაციას აქვს ბიუჯეტი, რომელიც განსაზღვრულია კალენდარული წლის შესაბამისად.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა მოიცავს რიგ აქტივობებს, რომელთა შესასრულებლად აუცილებელია მოიძებნოს ფინანსური რესურსი (მაგალითად საგანმანათლებლო პერსონალისათვის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების განსაზღვრა, რაც გამოიწვევს ახალი სამტატო ერთეულების დამატებას). იმის გათვალისწინებით, რომ თვითმმართველობის მიერ ააიპ-ისათვის გამოყოფილი სუბსიდია წლის განმავლობაში შესაძლოა რამდენჯერმე დაკორექტირდეს/გაიზარდოს, მუნიციპალიტეტის მზაობის შემთხვევაში დაწესებულების სამოქმედო გეგმის უზრუნველყოფა სავსებით რეალისტურია. თუმცა, ამ ეტაპზე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარჯთაღრიცხვის დოკუმენტში სამოქმედო გეგმის სრულყოფილად დადგენილ ვადებში განხორციელების საფუძველი არ დასტურდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვით (მიმდინარე 2025 წლის) ვერ დგინდება, რამდენად უზრუნველყოფს დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდია სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შეუფერხებელ განხორციელებას. შესაბამისად, მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ წარმოადგინოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა კონკრეტულ კომპონენტზე და უზრუნველყოს გაწერილი აქტივობების შესაბამის დროში განხორციელება.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების ფინანსისტის ჩართულობით ბიუჯეტის მუხლების შედარება სამოქმედო გეგმის ფინანსურ საჭიროებებთან; საბავშვო ბაღების ბიუჯეტის კორექტირება და ორივე დოკუმენტის ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოყვანა;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტი განსაზღვრულია 2025 კალენდარული წლისათვის. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ორგანიზაციის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი სხვადასხვა ტიპის ხარჯების

უზრუნველყოფის ფინანსურ დადასტურებას. დაწესებულების ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით და ნაწილდება შემდეგნაირად:

- შრომითი ხელშეკრულებებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება;
- მივლინებები;
- საოფისე ხარჯები;
- კვების ხარჯები;
- სამედიცინო ხარჯები;
- რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის
- შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა- შენახვის ხარჯები;
- სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებული ხარჯები;

ბიუჯეტში კონკრეტულად კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯები ცალკე მუხლად არ არის ასახული, დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრული „სხვა ხარჯების“ მუხლი მოიაზრებს რესურსის ხარჯებს სხვა დანარჩენ ხარჯებთან ერთად, ამ მიზეზით რთული დასადგენია, რამდენად შესაძლებელია არსებული სუბსიდიის ფარგლებში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, ფინანსურ დოკუმენტში იკითხებოდეს, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება მისი ძირითადი ფუნქციის - საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესების მხარდაჭერას კურიკულუმის მიზნებთან თანხვედრაში. დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს, მაქსიმალურად მკაფიოდ გაწეროდ ბიუჯეტის მუხლებში ის საჭიროებები, რაც აუცილებელია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4 თვის პერიოდზე. დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების მთავარი სპეციალისტების შემადგენლობით სამუშაო ჯგუფის შექმნა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობის შემდეგ გეგმის შედგენა, რის მიხედვითაც კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსების ხარჯები გამოიყოფა ცალკე მუხლად; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისათვის“ თვითმმართველობის „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისათვის“ თვითმმართველობის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სუბსიდიის ეფექტური განკარგვა, ასევე ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის კანონმდებლობის ფარგლებში განხორციელების მონიტორინგი ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო და აუდიტის სამსახურების მიერ. ასევე, არსებობს ყოველკვარტალური ე.წ. გეგმის შესრულების დამფუძნებლისათვის წარდგენის მექანიზმი, რომელსაც ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსური ჯგუფი. გათვალისწინებული საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. ასევე დაწესებულების მხრიდან ხორციელდება ფინანსური რესურსის განკარგვა, საბავშვო ბაღებისთვის მატერიალური, საგანმანათლებლო რესურსის გადაცემა ფორმდება მიღება-ჩაბარებებით. აღნიშნული ფინანსური ჯგუფი სხვა ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად ჩართულია ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესში, რაც დოკუმენტს უფრო მოქნილს და საჭიროებებზე მორგებულს ხდის. თუმცა არაა შემუშავებული რაიმე სისტემა, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს და მოიცავს ციკლის ეტაპებს (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება) რის მიხედვითაც დაწესებულება განახორციელებს ფინანსური რესურსის დაგეგმვას, განკარგვასა და მონიტორინგს.

აღნიშნულის გათვალისწინებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დანერგოს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს დაგეგმვას თითოეული საბავშვო ბაღის საჭიროებების გათვალისწინებით, რესურსების მიზნობრივ განკარგვას, მონიტორინგსა და შეფასებას. მნიშვნელოვანია უშუალოდ საბავშვო ბაღების ჩართულობა დაგეგმვის პროცესში, რაც უზრუნველყოფს საჭიროებებზე მორგებული სისტემის ორგანიზებას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე.

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების მთავარი სპეცილისტების შემადგენლობით სამუშაო ჯგუფის შექმნა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობის შემდეგ გეგმის შედგენა, რის მიხედვითაც დაწესებულება განახორციელებს ფინანსური რესურსის დაგეგმვასა და მონიტორინგს;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025;
2. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ 2025 წლის ბიუჯეტი;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

24/11/2025



ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

სახელი გვარი

მარიამ გოგობერიშვილი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

ია ალადაშვილი

ნინო მელიქიძე

ნათია ზაზამშვილი

4.3. კომპონენტი განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
საფირმო სახელწოდება: ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის #14 საბავშვო ბაღი	ზრპანების N: MES 4 25 0000675383
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი:ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ვაყა, მე-11 ქუჩა, #18 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	ვიზიტის თარიღი: 10-11 ივლისი 2025 წელი

კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დადგენილ ზავშვთა რაოდენობას						
N	ინდიკატორი	შეესაბამება	შეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს საადმზრდელი-საგანმანთლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☒	☐	1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 2.შენობა-ნაგებობის სქემა; 3.დაწესებულების ინვენტარიზაციის დოკუმენტი; 4. „ხავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“; 5. შესაბამისობის გეგმა 6.
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს					

შესაბამისობის კითხვარი									
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს საადმინისტრაციო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;								
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს განახლებული ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. ასევე, დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ. აღნიშნული შეუსაბამოა დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში. დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შესახებ.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში კრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☐	☒	☐	☐				
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☒	☐	☐	☐				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს								
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციაში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐	შენობის მშენებლობის დასრულებისა და ექსპლუატაციაში შესვლის თარიღია 2016 წელი.			
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ								
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულება განთავსებულია ორსართულიანი შენობის პირველ და მეორე სართულზე. ჯგუფური ოთახებიდან ერთი (უმცროსი შერეულსაკობრივი ჯგუფი) განთავსებულია პირველ, ხოლო მეორე (უფროსი შერეულსაკობრივი ჯგუფი) მეორე სართულზე. პირველ და მეორე სართულზე განლაგებულია სანიტარული მოწყობილობები.			
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☒	☐	☐	☐				
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:								
	ადმინისტრაციული სამყოფები	☐	☐	☐	☐				
	ლა სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐				

სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი მესამე საერთულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში: ამავე საერთულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის მესამე საერთულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამცავი ბარიერი					კვანძები ბავშვისათვის								
2.3. დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საავადმყოფო სივრცეები:													
ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზრუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კმ.					☒	☐	☐	☐	☐				
საძინებელი ოთახი/შოსასვენებელი სივრცე					☒	☐	☐	☐	☐				
ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე საერთულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია					☒								
გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად					☒	☐	☐	☐	☐				
სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის					☒	☐	☐	☐	☐				
სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის					☒	☐	☐	☐	☐				
ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)					☒	☐	☐	☐	☐				
დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი					☐	☐	☐	☒	☐				
თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განიაგების პირველადი წყაროთი					☐	☐	☐	☐	☐				
კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე					☐	☐	☒	☐	☐				
კვების ბლოკი					☒	☐	☐	☐	☐				
სამეურნეო ზონა					☒	☐	☐	☐	☐				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ საერთულზე					☐	☐	☐	☐	☐				
ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილი სპეციალური სივრცე მემუბური დეღებისთვის					☐	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროგრამებში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში					☒	☐	☐	☐	☐				
თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ საერთულზე					☒	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ბაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის					☐	☐	☒	☐	☐				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით					☒	☐	☐	☐	☐				
მცირეკონტიგენტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი					☐	☐	☐	☐	☐				
დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მარტივ ორიენტაციას					☒	☐	☐	☐	☐				

დაწესებულებაში ფუნქციონირებს ორი შერეულსაკობრივი სააღმზრდელო ჯგუფი. ორივე ჯგუფს აქვს თითო ჯგუფური ოთახი. ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ და მეორე საერთულზე. პირველ საერთულზე განთავსებულია უმცროსი ასაკის ბავშვების (2-3-4 წლიანთა) შერეულსაკობრივი ჯგუფი, რომელსაც მომიჯნავედ აქვს საძინებელი. ორივე ჯგუფისათვის განკუთვნილი გასახდელი ზონა მდებარეობს პირველ საერთულზე შენობის დერეფანში. გასახდელი კარადები საკმარისია ყველა ბავშვისათვის პირადი ნივთების შესანახად. ორივე სააღმზრდელო ჯგუფს აქვს ინდივიდუალური სანიტარული კვანძები ჯგუფისავე საერთულზე, ასევე. დაწესებულებას აქვს სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. მეორე საერთულზე განთავსებულია ერთი ოთახი, რომელიც გამოიყენება, როგორც დირექტორის კაბინეტი, სამედიცინო სივრცე და სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისათვის. დაწესებულებას არ აქვს დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისათვის/დარბაზი. აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრა, დაწესებულებას შეტანილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში. შესაბამისობის გეგმაში აქვს დაწესებულებას ასახული სამედიცინო მომსახურების სივრცის უზრუნველყოფა. ამ ეტაპზე სამედიცინო ნივთები ექთანს მოთავსებულია აქვს მეორე საერთულზე მდებარე საერთო ადმინისტრაციული სამყოფის კარადაში. დაწესებულებას აქვს კვების ბლოკი და სამეურნეო ზონა. წყალმომარაგების ავზი განთავსებულია შენობის მანარაში. დაწესებულების შენობის ნაწილი (მარცხენა მხარეს)გამოიყენება სხვა დანიშნულებით. მასში განთავსებულია სოფლის ამბულატორია. თუმცა ეზო და შენობის შესასვლელი იმგვარადაა გამიჯნული, რომ უზრუნველყოფილია იზოლირება. დაწესებულებას არ აქვს პანდუსი ან ბაქან-ლიფტი, აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრა დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში შენობა უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით.

დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.

[illegible]

[illegible]

დაწესებულებაში ბავშვთა თავშესაფარი არსებული დენსარები განლაგებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომად ადგილზე, იმ დენსარებისთვის, რომლებზეც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში დენსარები განლაგებულია იატაკის დონიდან 116 სმ სიმაღლეზე. ნაირები დაფარულია დამცავი ფარებით. მეორე სართულზე მდებარე ჯგუფის ოთახში ერთ კარადაზე განთავსებულია სარკე, რომელიც არაა დრეკადი მასალის და არც დამცავი ფარი აქვს გადაკრული. ვიზიტის მომენტში სარკეზე გადაკრული იყო ე.წ. სამზარეულოს პლასტიკი. შენობაში ავეჯი მყარადაა დადგმული და მიმაგრებული. ჯგუფურ ოთახებში არსებული მაგიდებისა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვების რაოდენობას.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს უფროსი ასაკის ბავშვების ჯგუფში არსებული სარკის ზედპირის დაფარვა დამცავი ფარით.	დანესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვემდე პერიოდზე. კრძალ: საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში საკითხის დაყენება, რასაც მოჰყვება გაერთიანების ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფა, გამარტივებული შესყიდვის წესით სარკის დამცავი ფარის შეძენა. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "შეტრილი" შესაბამისობით.			
ნაირები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვრევადი მასალით დამზადებული ნაირურა	☒	☐	☐	☐						
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედპირი დაფარულია დამცავი ფარით	☐	☒	☐	☐						
შენობაში ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐						
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐						
ბავშვებისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შეესაბამება ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი										
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი18-21სმ	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს 16 ერთეული სკამი (სიმაღლე - 27 სმ), 40 ერთეული სკამი (სიმაღლე 33 სმ), სასადილოს გრძელი სკამი (უზრუნველყოფილია 31 სმ); ოთხადგილიანი მაგიდა სამი ერთეული (სიმაღლე 42 სმ სმ), მრგვალი მაგიდა დაახლოებით ექვსადგილიანი (სიმაღლე 0 53 სმ); ოთხადგილიანი მაგიდა (სიმაღლე 53 სმ); სამადგილიანი მუხრი (სიმაღლე 53 სმ);					
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ; სკამი 22-26სმ	☒	☐	☐	☐						
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☒	☐	☐	☐						
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☒	☐	☐	☐						
საწოლში ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:										
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	უმცროსი ჯგუფის საძინებელში განთავსებულია 5 ერთეული სამსექციიანი საწოლი (120X60სმ), ერთი ორსართულიანი საწოლი (150X60სმ). ჯგუფური ოთახის თარიღები და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე. დაწესებულებას აქვს ინტერნეტთან წვდომის მქონე ორი კომპიუტერი და ორი მრავალფუნქციური პრინტერი. დაწესებულების უმცროსი ჯგუფის საძინებელში განთავსებულია სტანდარტული საბავშვო მაგიდა (ჯგუფის) საფენების გამოსაცვლელად, რომელზეც დაფენილია ე.წ. „ზექარ-პამპერსი“, არის დამალი, სწორი ზედაპირით, არ აქვს სათავსო, რაც ვერ აკმაყოფილებს სტანდარტის მოთხოვნებს.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ასაკის ბავშვების ჯგუფისათვის საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის განთავსება ავტომატურსატერფულიანი სათლით სტანდარტის შესაბამისად.	დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7 თვემდე პერიოდზე. კრძალ: "საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში, საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფა, საფენების გამოსაცვლელი მაგიდის და სატერფულიანი სათლის შეძენა."აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "შეტრილი" შესაბამისობით.			
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐						
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწოლები და ლიზები/ 1 ან 2-სართულიანი საწოლები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზოლით) და ლიზები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ ოთხსართულიანი საწოლები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე ოთხსართულიანი სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლიზები	☒	☐	☐	☐						
ჯგუფური ოთახის თარიღები და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐						
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☒	☐	☐	☐						
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსო საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☐	☒	☐	☐						
3 დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.										
3.1. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:										
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/სართლი სივრცის ფართობი	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/ეზოს ფართობი/აღმზრდელის თანაფარდობა; საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა; საბავშვო ზომის უნიტაზების რაოდენობა ; საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა ;საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა;გასაბანო სივრცე					
ეზოს/გარე სივრცის ფართობი										
აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის თანაფარდობა										
საბავშვო ზომის ხელსაბანების რაოდენობა										
საბავშვო ზომის უნიტაზების/ღამის ქოთნების რაოდენობა										
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა										
საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა										

	გასახდელი სივრცე								
3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთადოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☐	☐	☒	☐	დაწესებულებას აქვს ორი ჯგუფური ოთახი საერთო ფართობი - 54.81 კვმ; უზოს ფართობია 193 კვმ; 2025-2026 სასწავლო წლიდან დაწესებულებას ჩარიცხული ჰყავს 32 ბავშვი, 2-3-4 წლიანთა შერეულ ჯგუფში 15 ბავშვი, ხოლო 4-5-6 წლიანთა შერეულ ჯგუფში 17 ბავშვი. უფროსი ასაკის ჯგუფის ბავშვებისა და საგანმანათლებლო პერსონალის თანაფარდობა არაა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში (სადმზრდელ-პედაგოგი 17 ბავშვზე). აღნიშნული შეუსაბამობა დაწესებულებას ასახული აქვს შესაბამისობის გეგმაში. უმცროსსაკობრივი ჯგუფისათვის განკუთვნილ სანიტარულ კვანძში არის 2 ერთეული საბავშვო ზომის ხელსაბანი. უფროსსაკობრივი ჯგუფის სანიტარულ კვანძში არის ერთი. დაწესებულებას აქვს 16 ერთეული საკამი (სიმაღლე - 27 სმ), 40 ერთეული საკამი (სიმაღლე 33 სმ), სასადილოს გრძელი საკამი (უზურგო, სიმაღლე 31 სმ); ოთხადგილიანი მაგიდა სამი ერთეული (სიმაღლე 42 სმ სმ), მრგვალი მაგიდა დაახლოებით ექვსადგილიანი (სიმაღლე 0 53 სმ); ოთხადგილიანი მაგიდა (სიმაღლე 53 სმ); სამადგილიანი მუჩი (სიმაღლე 53 სმ). ხელსაბანი სიმაღლით 82 სმ. დაწესებულებაში ჯამურად არის 3 ერთეული საბავშვო ზომის უნიტაჟი და ორი ერთეული დამის ქოთან. საძინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე, საერთო ფართობი - 22,04 კვმ. საძინებელში განთავსებულია, ხუთი ერთეული სამსკევიანი და ერთი ერთეული ორსართულიანი საწოლი. დაწესებულების შესასვლელში განთავსებულია გასახდელი სივრცე ბავშვების რაოდენობის შესაბამისად.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის დადგენილ ვადებში განხორციელება.		

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

24/11/2025

ხელმოწერი
ავტორიზაციის
ექსპერტთა ჯგუფის
თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი:
მარიამ
გოგობერიშვილი
ხელმოწერა:



[illegible]

[illegible]

4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი										
საფირმო სახელწოდება: ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბაგეშო ზაღების გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხაშურის მუნიციპალიტეტის სოფელ ვაყის N 14 საბაგეშო ზაღი						ბრძანების N: №614733 ,2025 წლის 03 ივნისი				
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი: ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი ვაყა, მე-11 ქუჩა, N18 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)						ვიზიტის თარიღი: 10.07.2025 წ				
კრიტერიუმში 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები										
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების" ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს						შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
						☐	☐	☐	☒	1.ინდიკატორი 1 დანართი16 „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი.“ ბრძანება N 832. 84251017 11/04/2025 2.. ინდიკატორი 1 დანართი 16 დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი და სტანდარტულ ოპერაციული პროცედურების პაკეტი.“ ბრძანება N 832. 84251017 11/04/2025 3.სასმელი წყლის ლაბორატორიული კვლევის ოქმი N 1847 4.ხელშეკრულება N31 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ 14.07.2025
შესაბამისობის კითხვარი										
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება	
1	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი									
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წესებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					გაერთიანების მიერ დამტკიცებული სან-ჰიგიენური ნორმების მექანიზმი მოიცავს ხელმოწერილ სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს(სოპ), შაბლონებს, დანართებს, სოპის შესაბამის ჩანაწერებს.				
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენობის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☒	☐	☐	☐					
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☒	☐	☐	☐					
	საჰერო-სითბური რეჟიმის მართვა	☒	☐	☐	☐					
	ეპიდემიების ან ეპიდსაშიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☒	☐	☐	☐					
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული შაბლონი	☒	☐	☐	☐					
2	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი									
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალუბის გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☒	☐	☐	☐	სანიტარულ კვანძებში იატაკი მოპირკეთებულია კერამიკული ფილებით, რომელიც არ ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას დასველებისას. ეს პუნქტი გაწერილია შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში(შესრულების ვადა 24 თვე)	სანიტარულ კვანძებში იატაკი მოპირკეთდეს კერამიკული ფილებით, რომელიც შეინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას დასველებისას. აღნიშნული რეკომენდაცია შესრულდეს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერილ ვადებში.			
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/საუთოებლის (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლეამდე	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☐	☐	☒	☐					
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ზადეები	☒	☐	☐	☐					
3	ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი									
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☒	☐	☐	☐	ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის,				
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☒	☐	☐	☐					

ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას		☒	☐	☐	☐	სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი თხელი ფარდებით, რომელიც მზისგან დაცვის საშუალებას არ იძლევა	უმჯობესია აღჭურვილი იქნას მზისგან დამცავი ვედეტური საშუალებებით (სქელი ფარდები/ჯალუზები ან/და სხვა საშუალება),		
ჯგუფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები აღჭურვილია მზისგან დამცავი თხელი ფარდებით (სქელი ფარდები/ჯალუზები ან/და სხვა საშუალება)		☒	☐	☐	☐				
ჯგუფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები		☒	☐	☐	☐				
4 ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი									
დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)		☒	☐	☐	☐	ვიზუალური დათვალიერებით, დამტკიცებული სომ-ით და ჩანაწერებით დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს შენობის წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი.			
დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)		☒	☐	☐	☐				
სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:									
ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით		☒	☐	☐	☐				
ბ) წყლის დისპენსერის საშუალებით		☐	☐	☐	☐				
გ) წყლის მადრეკნის საშუალებით		☐	☐	☐	☐				
წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დღისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე		☒	☐	☐	☐				
წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთჯერადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმომადგენელი დოკუმენტების სისტემით;		☐	☐	☐	☐				
სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაზიანებებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებ 30მ დაშორებით დაზიანებების წებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება ავსტაციების გამოყენება ჰიდან 100მ რადიუსში დ) ჰა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმომადგენელი დოკუმენტების სისტემით ე) ჭის აქვს ღივზე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დღერილი წყლით დაზიანებების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჰა ჩაკეტილი და თავდაზურულია		☒	☐	☐	☐				
სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით		☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნაწმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაწანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)		☒	☐	☐	☐				
წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), სანკვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)		☒	☐	☐	☐				

	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია საასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარული კვანძს გააჩნია საასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგაუმტარი ფსკერით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს შწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაშანი ე) აქვს სან.კვანძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ვ) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცვისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დამორება ჭეხისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი წალექები ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მოწვევისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმიუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☒	☐	☐	☐				
5	მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჭოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☒	☐	☐	☐	დამტკიცებული სოპ-ით, ვიზუალური დათვალიერებით და პერსონალთან ინტერვიუთი დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი.			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასეირნებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☒	☐	☐	☐				
6	მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი								
	შენიშნის შიდა სათავსებში:								
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☒	☐	☐	☐	წყლის დეზინფექციისთვის არ გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჭიროებიდან და გაიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☐	☒	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფაჩურებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სვრცეები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				
						წყლის დეზინფექციისთვის გამოიყენებულ უნდა იქნას საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს		დაწესებულებამ წარმოადგინა გეგმა (6 თვე), გეგმის და შესაბამისი	

	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახეური, კარადის სახეურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐	დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები/	დოზის გათვალისწინებით დაუსეხებულა ძოიძიძის კოდახიას . რომელიც უზრუნველყოფს რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატების გამოყენებით დეზინფექციის გამზორციელებას.
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	გამწოვი ვეტნილაციის ქაღალუები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენობის შიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐			
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელშია დამი არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სადმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ჭერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეეთთრება/შეღებვა და სხვ).	☒	☐	☐	☐			
7	ინვენტარი:							
	ახლად შეძენილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გვერდის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, გვერდისით, საპნით ან 2%-იანი სისხელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თიჯინების ტანსაცმელი - გაჭუჭყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐			
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	თეთრეული მარკირებულია გვერდისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჭუჭყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთისაგან განცალკევებით	☒	☐	☐	☐			
	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშაგები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☒	☐	☐			
	ხალიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტვერსასრუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი გაგრილით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐			
	საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშაგები, მუშაობები, მანქანის საფარველი ქვემდებარება რეცხვას საპნისა წყლით დღში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐			
						ლოგინი (ბალიში,		

	სასენიზაციო ორმის/სტატიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარევი და სადუზინჟექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
9	მოთხოვნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი								
	დაწესებულებებში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსოებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული სიპები დასუფთავებასა და ნარჩენების მართვასთან დაკავშირებით, ასევე დადებული აქვს ხელშეკრულება კომპანიასთან, რომელიც უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით		უმჯობესია მოძიებულ იქნას ისეთი კომპანია, რომელიც სათანადოდ და უსაფრთხოდ უზრუნველყოფს დეზინსექცია/დერატიზაციის წარმოების პროცესს.	
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცვა ხდება მათი 3/4 -ით გასებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა ნებისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შემკრები (ნაგავშემკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატიზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

სანიტარია-ჰიგიენის ექსპერტი: ნათია ზაზაშვილი

24/11/2025

ნ. ზაზაშვილი