



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მამიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა.(ა).ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“

ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ემილია გაბრიაძე-კაკაბაძე

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: მარეხი ნიკოლაძე

კვების დარგში ექსპერტი: ელენე ფიცხელაური

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: გელა გელაშვილი

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი
საიდენტიფიკაციო ნომერი	437371924
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ოზურგეთი, 9 აპრილის ქ. N6
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	რაიონი ოზურგეთი, დაბა ურეკი
დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	

3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	სსიპ განათლების ხარისხის ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 24 ივლისის ბრძანება MES 6 25 0000912570 და 2025 წლის 7 აგვისტოს ბრძანება MES 6 25 0000960930
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	2025 წლის 15-16 აგვისტო
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა

6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ					
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.					
N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
2	სკოლამდელი აღზრდისა და	1.ადრეული განათლების			115

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

განათლების პროგრამა	კურიკულუმი “თამაში“ 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში“	ქართული		ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

„ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სტატუსის მაძიებელში - ა.(ა).ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრში ვიზიტის შესახებ“ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 24 ივლისის N912570 ბრძანების და „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის შექმნისა და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სტატუსის მაძიებელში - ა.(ა).ი.პ. „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრში ვიზიტის შესახებ“ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 24 ივლისის N 912570 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე“ სსიპ - განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 7 აგვისტოს N 960930 ბრძანების შესაბამისად შექმნილმა ექსპერტთა ჯგუფმა შემდეგი შემადგენლობით: ემილია გაბრიამე-კაკაბაძე - (ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტი, ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე); ბ) მარეხი ნიკოლაძე - (კურიკულუმის ექსპერტი, წევრი); გ) ელენე ფიცხელაური - (კვების დარგში ექსპერტი, წევრი); დ) გელა გელაშვილი - (სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი, წევრი) განახორციელა ვიზიტი სტატუსის მაძიებელ, ა(ა)იპ - „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“- ში 2025 წლის 15-16 აგვისტოს. ექსპერტთა ჯგუფს დავალებული ჰქონდა „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების (შემდგომში - დროებითი წესი) მე-6 მუხლით განსაზღვრული ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება.

ჯგუფმა ადგილზე ვიზიტის ფარგლებში საქმიანობა განახორციელა წინასწარ შედგენილი გრაფიკის-დღის წესრიგის მიხედვით. თითოეული სტანდარტის, კომპონენტის, კრიტერიუმის და ინდიკატორის მიხედვით შეფასებული იქნა ყველა საკითხი. შედგა ინტერვიუები, მოხდა დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაციის გაცნობა - შეფასება, სივრცის ვიზუალური დათვალიერება, ვიზიტის ბოლოს გამოითქვა ძირითადი მიგნებები.

ვიზიტი შედგა მშვიდ და საქმიან გარემოში. დასრულდა იგი პოზიტიური მოლოდინებით და მზაობით ცვლილებებისადმი. მომდევნო ეტაპზე ჯგუფის წევრებმა მოამზადეს თავიანთ კომპეტენციას მიკუთვნებული მიმართულების დასკვნის პროექტი, რომელიც აისახა ერთიან ფორმაში - „ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნის პროექტი“.

1. ხარისხის უზრუნველყოფის ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა პირველი სტანდარტი, მე-4 სტანდარტის პირველი, მე-2, მე-3, მე-6 და მე-7 კომპონენტები;
2. კურიკულუმის ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-2 სტანდარტი და მე-3 სტანდარტი;
3. კვების დარგში ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-4 სტანდარტის მე-4 კომპონენტი;
4. სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების ექსპერტის მიერ შეფასებულ იქნა მე-4 სტანდარტის მე-5 კომპონენტი;

შედეგი ასეთია: ექსპერტების მიერ პირველი სტანდარტის ორივე კომპონენტის შეფასება დაემთხვა დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით წარმოდგენილ პირველი სტანდარტის შეფასებას; მე-2 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა მეტწილად შესაბამისად, დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით მე-2 სტანდარტი შეფასებულია შესაბამისად; მე-3 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა მეტწილად შესაბამისად, დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით მე-3 სტანდარტი შეფასებულია შესაბამისად; მე-4 სტანდარტი ექსპერტების მიერ შეფასდა ნაწილობრივად შესაბამისად, დაწესებულების თვითშეფასების ფორმის მიხედვით მე-4 სტანდარტი შეფასებულია მეტწილი შესაბამისობით;

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მადიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა 1) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“. 2) სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება

	☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია [10](#)
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება [14](#)
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა [19](#)
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება [26](#)
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება [44](#)

- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა [49](#)
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება [52](#)
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება [55](#)
- 4.2. პროცესების მართვა [68](#)
- 4.3. მატერიალური რესურსი [74](#)
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი [74](#)
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები [75](#)
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება [75](#)
- 4.7. ფინანსური რესურსი [85](#)

1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

- 1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა.(ა).ი.პ. - „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დეკლარირებული „მისია, ხედვა და ღირებულებები“, რომელიც შემდეგნაირად ჟღერს: „საბავშვო ბაღებში შევქმნათ გარემო, რომელსაც უყვარს ბავშვი, სადაც აღიარებულია ბავშვის უფლებები, ინტერესები და თავისუფალი არჩევანი“

სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მისიით გასაზღვრულია მისი შინაარსობრივი მოთხოვნა, ძირითადი დანიშნულება; იგრძნობა ინსტიტუციურად მდგრად განვითარებაზე ორიენტირება, მისიაში ჩანს დაწესებულების იდენტობა და ძირითადი მიზეზი და მიზანი, რისთვისაც

საერთოდ არსებობს ეს დაწესებულება; მოიცავს თემებს - ბავშვის განათლება, გონებრივი და ფიზიკური განვითარება, უფლებები და თავისუფალი არჩევანის შესაძლებლობა. წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვაზე აქცენტი, გამოკვეთილია დაწესებულების როლი, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებული სივრცე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ა.(ა).ი.პ. - „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ დეკლარირებულ „მისია, ხედვა და ღირებულებები“-ში, ხედვა შემდეგნაირადაა ჩამოყალიბებული: „2029 წლისთვის ვიყოთ ძლიერი საგანმანათლებლო დაწესებულება, თანამედროვე საგანმანათლებლო სივრცით, პროფესიონალიზმზე ორიენტირებული გუნდითა და უწყვეტ თანამშრომლობაზე დაფუძნებული მოტივირებული მშობლებით, თემის წევრებით და სხვა დაინტერესებული მხარეებით, რომლებიც ხელს შეუწყობენ ხარისხიანი განათლების უზრუნველყოფას“.

ეს არის მოკლე და მკაფიო განაცხადი, რომლითაც განსაზღვრულია დაწესებულების განვითარების საშუალოვადიანი მიზანი და მისწრაფებები. გამომდინარეობს მისიიდან, არის მარტივად გასაგები და მოტივაციის მიმცემი.

დაწესებულებას ჩამოყალიბებული აქვს ძირითადი სამოქმედო პრინციპები ღირებულებების სახით. ესენია: 1.ბავშვის განვითარებაზე მორგებული უსაფრთხო, პოზიტიური გარემოს შექმნა. 2.სიახლეებზე ორიენტირება. 3.თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა. 4. უწყვეტი განვითარება. 5. მშობლების და თემის ჩართულობის ხელშეწყობა. 6. ბავშვის უფლებების, ინტერესების დაცვა კულტურული და გენდერული მახასიათებლების გათვალისწინებით. სწორედ ამ ღირებულებებზეა დაფუძნებული დაწესებულების მიერ შექმნილი პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი, ორგანიზაციული კულტურის ჩამოყალიბების ნაწილში. ჩანს დაწესებულების იმიჯი და საზოგადოებას უყალიბებს შესაბამის მოლოდინებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025), ამ დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი აქვს დოკუმენტი „მისია, ხედვა და ღირებულებების, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი“ (ბრძანება 55/4 25/06/2025). აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია მისიის, ხედვის და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების, მასში მონაწილე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის და საბოლოო ჩამოყალიბების პროცესები. განსაზღვრული აქვს დაინტერესებული მხარეების ჩამონათვალი. მარეგულირებელ დოკუმენტში განსაზღვრულია მისია, ხედვა და ღირებულებების, სტრატეგიული დაგეგმარების პროცესებზე პასუხისმგებელი პირი. დაწესებულებას მისია, ხედვა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების მტკიცებულებად წარმოდგენილი აქვს დანართი 22 - ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 12 ივნისის ბრძანება N 855. 36251631 „დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება და დანართი 23 აღნიშნული ჯგუფის 2025 წლის 12 ივნისის შეხვედრის სხდომის ოქმი N 1; სამუშაო ჯგუფის შექმნაზე გამოცემულ ბრძანებაში არაა გაწერილი, თუ რა საკითხებზე უნდა იმუშაოს ჯგუფმა, მაგრამ ოქმში ჩანს, რომ განხილული აქვთ საკითხები: მისიის, ხედვის და ღირებულებების მნიშვნელობა დაწესებულებისათვის, მისი შემუშავება და საბოლოოდ ჩამოყალიბება გაზიარების ფორმები და ადგილი. განიხილეს სხვადასხვა ვერსიები და მოხდა საბოლოო ჩამოყალიბება წარმოდგენილი სახით. წარმომადგენლობითი ჩართულობა დადასტურებულია ხელმოწერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამდიბელ დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025), ამ დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი აქვს დოკუმენტი „მისია,ხედვა და ღირებულებების, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი“ (ბრძანება 55/4 25/06/2025). აღნიშნულ დოკუმენტებში გაწერილია შემუშავებული და საბოლოოდ ჩამოყალიბებული მისიის, ხედვის და ღირებულებების დაინტერესებული მხარეებისათვის გაზიარების და საჯაროდ ხელმისაწვდომობის მექანიზმები, რაც გამოიხატება დაწესებულების შენობაში ყველასათვის თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებაში და სოციალური ქსელით საჯაროდ გაზიარებაში. რაც დადასტურდა ადგილზე ვიზიტის დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა.(ა).ი.პ. - „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ „მისია, ხედვა და ღირებულებები“;

2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025);
3. „მისია, ხედვა და ღირებულებების სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი” (ცენტრის დირექტორის ბრძანება 55/4 25/06/2025);
4. „დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855. 36251631 12/06/2025);
5. დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის 2025 წლის 12 ივნისის შეხვედრის სხდომის ოქმი N 1;

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელ დაწესებულებას ინდიკატორის შესაფასებლად წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი- „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი” (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025), სადაც გაწერილია როგორც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების საკითხები, ასევე სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმი, რომელიც ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. განსაზღვრული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული მხარეები (მუხლი 4). თავების მიხედვით დოკუმენტი ფარავს შემდეგ საკითხებს: 1.მეთოდოლოგია, 2. სტრატეგიული გეგმის გაზიარების პროცედურები, 3. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი, ეტაპები, პროცესზე და შედეგებზე პასუხისმგებელი პირი. 4. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება, მონიტორინგის ნაწილში განსაზღვრულია, როგორ ხდება მონიტორინგი და ვინაა პასუხისმგებელი, რა ინტენსივობით ხორციელდება, მონიტორინგის პროცედურა, გეგმების მონიტორინგის შემდეგ გაწერილია შეფასების პროცესი, შეფასება მოიცავს მონაცემების ანალიზს და ბოლოს, როგორ ხდება შედეგებზე რეაგირება. 5. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის ცვლილების

პროცედურები - როგორ ხდება გეგმებში ცვლილების შეტანის პროცედურები. განისაზღვრება ცვლილების შეტანის ობიექტური საფუძვლები, მათ შორის მონიტორინგის შედეგები, როგორ ხდება ცვლილების შეტანის პროცედურა, რა გზას გადის დოკუმენტი, როგორ ხდება დამტკიცება და ცვლილების გაცნობა, გაზიარება დაინტერესებულ პირებთან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36250801 21/03/2025) დოკუმენტში გაწერილი აქვს სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესი, დაგეგმვის პროცესის ეტაპები, პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი. სტრატეგიული გეგმის შემუშავების/გაზიარების/საბოლოო დამტკიცების წესი. მაგრამ დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული თავად დოკუმენტი „სტრატეგიული გეგმა“

წარმოდგენილ დოკუმენტში - „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“, რომელიც თან ახლავს თვითშეფასების ფორმას მე-20 დანართად, დაწესებულებას გაწერილი აქვს აღნიშნული გეგმის შემუშავება და საბოლოო დოკუმენტად ჩამოყალიბება ერთი წლის პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს, „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“-ს პირველი პუნქტით გაწერილი აქტივობის ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ სრულყოს დოკუმენტი - „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, სადაც გაწერს სტრატეგიული გეგმის ფორმატს - მას მისცემს ცხრილის სახეს თუ ნარატივის სახეს;

ასევე სასურველია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება/გაზიარება/დამტკიცებაზე იმუშაოს სპეციალურად ამ მიზნით შექმნილმა სამუშაო ჯგუფმა, იმდენად, რამდენადაც „დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ ბრძანებაში არაა გაწერილი მისი მისია და ფუნქციები (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855. 36251631 12/06/2025);

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025) დოკუმენტში გაწერილი აქვს სამოქმედო გეგმის შემუშავების პროცესი, დაგეგმვის პროცესის ეტაპები, პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მისი მუშაობის წესი. სამოქმედო გეგმის შემუშავების/გაზიარების/საბოლოო დამტკიცების წესი.

მაგრამ დაწესებულებას არ აქვს შემუშავებული თავად დოკუმენტი „სამოქმედო გეგმა“

წარმოდგენილ დოკუმენტში - „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“, რომელიც თან ახლავს თვითშეფასების ფორმას მე-20 დანართად, დაწესებულებას გაწერილი აქვს აღნიშნული გეგმის შემუშავება და საბოლოო დოკუმენტად ჩამოყალიბება ერთი წლის პერიოდში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს, „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“-ს პირველი პუნქტით გაწერილი აქტივობის ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ სრულყოს დოკუმენტი - „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, სადაც გაწერს სამოქმედო გეგმების ფორმატს შესაბამისი სავალდებულო ველების ჩვენებით;

ასევე სასურველია სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემუშავება/გაზიარება/დამტკიცებაზე იმუშაოს სპეციალურად ამ მიზნით შექმნილმა კომისიამ, იმდენად, რამდენადაც „დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ“ ბრძანებაში არაა გაწერილი მისი მისია და ფუნქციები (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855. 36251631 12/06/2025);

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის პირველი სტანდარტის, მეორე კომპონენტის პირველი კრიტერიუმის მე-3 ინდიკატორის შეუსაბამობა ასევე გულისხმობს მე-4 ინდიკატორის შეუსაბამობას, რაც გამოიხატება იმით, რომ დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული დაწესებულების მიზნები, მიზნებიდან გამომდინარე ამოცანები და ამ ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები და შესაბამისი რესურსები.

რამდენადაც დაწესებულებას წარმოდგენილ „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში“, რომელიც თან ახლავს თვითშეფასების ფორმას მე-20 დანართად, დაწესებულებას გაწერილი აქვს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავება/დამტკიცება ერთწლიან ვადაში, ეს თავის თავში მოიცავს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ჰქონდეს დაწესებულების მიზნები, მიზნებიდან გამომდინარე ამოცანები და ამ ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, აქტივობების შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები და შესაბამისი რესურსები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დასაკმაყოფილებლად დაწესებულებამ სრულყოფილი დოკუმენტი - „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, სადაც დეტალურად გაწერს სტრატეგიული გეგმის პერიოდში დაწესებულების მიზნებს და შესაბამის ამოცანებს, რომელიც გამომდინარე იქნება დაწესებულების მისიიდან და ხედვიდან. გაწეროს სამოქმედო გეგმის გამომდინარეობა სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, რომლის შემუშავებაც დააფუძნებს წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზსა და შეფასებაზე და გაწერს სამოქმედო გეგმის სავალდებულოდ შესავსებ ველებს. აღნიშნული გულისხმობს „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“-ს პირველი პუნქტით გაწერილი აქტივობის ჯეროვნად შესრულებას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული და წარმოდგენილი აქვს „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025), დოკუმენტში გაწერილი აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგისა და შეფასების წესი. სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგი ხდება ყოველკვარტალურად, ხოლო შეფასება წლის ბოლოს. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი ხდება 2,5 წლის შემდეგ და საბოლოო მონიტორინგი ხდება სტრატეგიული პერიოდის დასრულებამდე 6 თვით ადრე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36250801 21/03/2025) დოკუმენტში გაწერილი აქვს სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების ხელმისაწვდომობის და მისი დაწესებულების შემდგომი განვითარებისათვის გამოყენების მექანიზმები.

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგების საბოლოო ანგარიში საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით განთავსდება სოციალურ გვერდზე (მუხლი 15).

გარდა ამისა დაწესებულებას ცალკე დოკუმენტად დამტკიცებული აქვს „მისია, ხედვა და ღირებულებების, სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება 55/4 25/06/2025);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

1. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36250801 21/03/2025);
2. „მისია, ხედვა და ღირებულებების სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგიის გაზიარების მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება 55/4 25/06/2025);
3. „დაწესებულების სტატუსის მოპოვების პროცედურის (ავტორიზაციის პროცესი) დაწყების მიზნით სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ ბრძანება (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55. 36251631 12/06/2025);~
4. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

კურიკულუმის დასახელება

- 3) ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.
- 4) სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში, მეთოდური სახელმძღვანელო 2-დან 5-წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისათვის. (ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; ბრძანება N 855.36251632. 12/06.2025) ბრძანების დანართებში წარმოდგენილია: ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში -ნაწილი I (დანართი N4.1) და ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში - ნაწილი II (დანართი N4.2).
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ - (ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; ბრძანება N 855.36251632. 12/06.2025) ბრძანების დანართებში წარმოდგენილია: აღმზრდელის სახელმძღვანელო(დანართი N4.3).

ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის (ბრძანება N855.36251632. 12/06.2025) ბრძანების თანახმად სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალებისათვის (საბავშვო ბაღი), აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტით დადგენილი შედეგების მისაღწევად და ბავშვთა ჰოლისტურად განვითარების მიზნით, შერჩეულია შემდეგი კურიკულუმები: ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და ფილიალებში, სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფებია დაემატოს სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“. კურიკულუმების- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“, დამტკიცების შესახებ ბრძანება არასწორი ფორმულირებითაა წარმოდგენილი. სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა, რომლის მადიებელიც არის დაწესებულება, მოიცავს სასკოლო მზაობის ნაწილსაც. დანართში არ აქვს წარმოდგენილი სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“-ს აქტივობათა კრებული, თუმცა დაწესებულებაში ვიზიტისას წარმოადგინეს ბეჭდური სახით.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ბრძანება ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; ბრძანება N 855.36251701. 19/06.2025) „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების შესახებ. დოკუმენტში წარმოდგენილია კურიკულუმის შერჩევის, დამტკიცებისა და შეფასება-განვითარების წესი და პროცედურები. აღნიშნულ წესში მიეთითა კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები, კერძოდ: კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ჯგუფის მიერ კურიკულუმების გაცნობა; კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა და კურიკულუმის/კურიკულუმების დამტკიცება. ამ პროცესის

განხორციელებისათვის დაწესებულების დირექტორის ბრძანებით იქმნება კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი. დაწესებულებამ წარმოადგინა ავტორიზაციის პროცესის დაწყების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სახელობითად დამტკიცებული სია (ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; ბრძანება N 55.36251631. 12/06/2025). თუმცა, დოკუმენტში არ არის მკაფიოდ მითითებული პირთა უშუალო პასუხისმგებლობები. კერძოდ: არ არის მითითებული სკოლამდელი აღზრდის ცენტრებისათვის ვინ შეარჩია ბრძანებაში მითითებული კურიკულუმები და არ ჩანს იყო თუ არა გადაწყვეტილება განსჯისა და ფიქრის შედეგი. კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის მიერ პროცესის ამსახველ პირდაპირ მტკიცებულებად წარმოდგენილია სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის ოქმი N2, 18/06/2025, რომლის დღის წესრიგი არ შეესაბამება მარეგულირებელი წესით გათვალისწინებულ პროცედურებს.

აღსანიშნავია, რომ კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება (ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; ბრძანება N 55.36251632. 12/06.2025) წინ უსწრებს კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და გაერთიანების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცებას (ბრძანება N 55.36251701. 19/06.2025).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია, მოხდეს კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი - ბრძანება N 55.36251701. 19/06.2025) „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად.

დაკორექტირდეს ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - მოხდება კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი - ბრძანება N 55.36251701. 19/06.2025) „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად. დაკორექტირდება ა(ა)იზ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბრძანება კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

აღნიშნული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას კურიკულუმი შესაბამისობაშია საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის N488 დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან: კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ადამიანური რესურსის კომპეტენცია; კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსი; კურიკულუმის განსახორციელებლად საჭირო ფიზიკური გარემოს მოწყობა; თემის საჭიროებების და ინდივიდუალიზაციის გათვალისწინება. აღნიშნული მოთხოვნები ვლინდება: განვითარების ყველა ძირითადი სფეროს დაფარვაში, თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომაში, ინდივიდუალური თავისებურებების გათვალისწინებაში, ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობის ხელშეწყობაში; განვითარებაზე ორიენტირებულ შეფასების სისტემაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

ზემოაღნიშნული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში:

- ბავშვებს აქვთ თავისუფლება აირჩიონ აქტივობა, თავად დაასახელონ თემა, იპოვონ გადაჭრის გზები და გამოხატონ საკუთარი აზრი თამაშის საშუალებით;
- აღზრდელი თამაშის პროცესში მოქმედებს როგორც პარტნიორი და დამკვირვებელი, რომელიც ხელს უწყობს ბავშვის ინიციატივას.

- თემატური ერთეულები ვითარდება თამაშის ფორმატში და ებმება ბავშვის ყოველდღიურ გამოცდილებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

აღნიშნული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: სასწავლო - სააღმზრდელო პროცესში მშობლის როლის აღიარებაში, მშობელთა შეხვედრების, კონსულტაციებისა და ღია კარის დღეების ორგანიზებაში, ოჯახური რესურსების გამოყენებაში საგანმანათლებლო პროცესის გამდიდრების მიზნით, ოჯახური გარემოსა და საჭიროებების გათვალისწინებაში ინდივიდუალური დაგეგმვისას, კურიკულუმის გადახედვისა და გაუმჯობესების პროცესში მშობელთა შეფასებისა და წინადადებების ინტეგრირებაში.

ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებაში თემის სივრცეებში, თემის წარმომადგენელთა ჩართვაში, თანამშრომლობითი ღონისძიებების ორგანიზებაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

აღნიშნული კურიკულუმები ითვალისწინებს მრავალფეროვან საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ეძლევათ სხვადასხვა ტიპის აქტივობებში მონაწილეობის საშუალება. აქტივობები ინტერაქტიურია და ორიენტირებულია ბავშვის ჰოლისტური განვითარების ხელშეწყობაზე.

აღნიშნული კურიკულუმები ითვალისწინებს ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ კურიკულუმის მიხედვით აქტივობები იგეგმება ასაკობრივი და ინდივიდუალური თავისებურებების შესაბამისად. გათვალისწინებულია შერეული ასაკობრივი ჯგუფების საჭიროებები. უზრუნველყოფილია ბავშვების ინდივიდუალური ტემპით ჩართვის, გამოწვევის მიღებისა და წარმატების განცდის შესაძლებლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი (ბრძანება N 855.36251701. 19/06.2025). ზემოთაღნიშნული წესი (მუხლი 3. კურიკულუმის გაზიარება) ითვალისწინებს კურიკულუმის გაზიარებას მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; დაწესებულების პერსონალთან და თემთან/მუნიციპალიტეტთან, ასევე გაზიარება გათვალისწინებულია ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესით (N855.36251702 ბრძანება; 19.06.2025) სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების საშუალებით. თუმცა, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025) არ არის გათვალისწინებული კურიკულუმის გაზიარება დაწესებულების პერსონალთან, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან/მუნიციპალიტეტთან.

თუმცა, დაწესებულებამ წარმოადგინა მენეჯერის წარმოებული კურიკულუმის გაცნობა, გაზიარების ოქმი: ოქმი N3 ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის თანამშრომელთა საერთო კრება, 16.06.2025, თანდართული ფოტო მასალით.

აღსანიშნავია, რომ კურიკულუმის გაცნობა, გაზიარების ოქმები დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან წინ უსწრებს კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცებას (ბრძანება N 855.36251701; 19/06.2025).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია მოხდეს კურიკულუმის გაზიარება ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესის შესაბამისად.

რჩევა
სასურველია, მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან; დაწესებულების პერსონალთან და თემთან/მუნიციპალიტეტთან კურიკულუმის გაზიარების შესახებ ინფორმაცია ასახული იყოს დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - მოხდება კურიკულუმის გაზიარება ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესის შესაბამისად, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

- 1. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“- ბრძანება №55.36251701. 19/06.2025
- 2. (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის (ს/ნ.437371924) მმართველობის სფეროში შემავალ ფილიალებში (საბავშვო ბაღი) კურიკულუმის შეჩვენისა და დანერგვის შესახებ ბრძანება №55.36251632. 12/06.2025 ადრეული განათლების კურიკულუმო „თამაში“ და ფილიალებში (საბავშვო ბაღი) სადაც სასკოლო მზაობის ჯგუფია დაემატოს სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“;
- 3. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება №55.36251702; 19.06.2025
- 4. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №55.36251704; 19/06/2025)
- 5. მენეჯერის წარმოებული ოქმები;
- 6. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება
2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისათვის ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმებით:

- ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“
- სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“

ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს დამტკიცებული აქვს „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025). ბრძანების მესამე მუხლის (საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა) პირველი, მეორე და მესამე პუნქტების თანახმად: 1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ეტაპზე

დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს (შემდგომში-გეგმა/გეგმები). 2. დაწესებულებაში შემუშავებული გეგმები არის მოკლევადიანი ყოველკვირეული და გრძელვადიანი წლიური და შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმის მოთხოვნებს; 3. გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. 4. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშაუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. 5. დაწესებულების მიერ ამ მუხლით დადგენილი წესით შემუშავებული მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბრძანება N55.36251703/1; 19/06/2025; საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისთვის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი სამოქმედო გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ) და მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები; ბ) ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებები; გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება, სხვადასხვა გარემოში (შიდა/გარე) საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა; ე) ბავშვის მიერ ინიცირებული აქტივობები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ მტკიცებულების სახით წარმოადგინა აღმზრდელების დამტკიცებული გრძელვადიანი (წლიური) და მოკლევადიანი (ყოველკვირეული) გეგმების ფორმები, რომლებიც შედგენილია დამტკიცებული მარეგულირებელი წესის შესაბამისად.

დაწესებულებამ, ასევე წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის ბრძანება გრძელვადიანი გეგმების შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შექმნის შესახებ (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრს დაქვემდებარებაში მოყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) გრძელვადიანი გეგმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ: ბრძანება N55/6; 25.06.2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის ბრძანება „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს შესახებ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025), აღნიშნული წესის შესაბამისად, გრძელვადიანი გეგმები იქმნება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაშიც შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი. მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშაულოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი/მეთოდისტი. ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულებამ წარმოადგინე მტკიცებულება გეგმების შედგენაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის დამტკიცებისა და გრძელვადიანი გეგმების თანამონაწილეობით შედგენის პროცესის ამსახველი მასალა (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) გრძელვადიანი გეგმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ: ბრძანება N55/6; 25.06.2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული ბრძანების ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ს (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025) თანახმად, საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- მეთოდისტის პორტფოლიო
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- მუსიკის მასწავლებლის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;

- აღმზრდელის/აღმზრდელ პედაგოგის რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს, რაც ვლინდება იმაში, რომ: მაგალითად, დღის განრიგში გათვალისწინებულია ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. დაცულია ბალანსი აღმზრდელის მიერ ინიცირებულ და ბავშვის მიერ ინიცირებულ თამაშებს შორის, წყნარ და მოძრავ თამაშებს შორის, მცირე და დიდი ჯგუფის აქტივობებს შორის.

აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს გრძელ და მოკლევადიან გეგმებს, რომლებიც შედგენილი მარეგულირებელი წესის მიხედვით და თანხვედრაშია კურიკულუმთან. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები, რომლებიც დამტკიცებულია გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მოყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისათვის საბავშვო ბაღის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისა და ბავშვის დაკვირვების, შეფასებისა და დაგეგმვის ფორმების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N55/7; 25.06 2025) და ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული ბრძანების ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი; „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025)), თანახმად, საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება დოკუმენტაცია:

- დღის განრიგი;
- მეთოდისტის პორტფოლიო;
- აღმზრდელის პორტფოლიო;
- მუსიკის მასწავლებლის პორტფოლიო;
- ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიოები;
- გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- აღმზრდელის/აღმზრდელ პედაგოგის რეფლექსიური ჩანაწერები;
- ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერები.

შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს რაც ვლინდება შემდეგში: აღმზრდელები აფიქსირებენ ბავშვების ინდივიდუალურ პროგრესს და ასახავენ მას დაკვირვებისა და შეფასების ჩანაწერებში. ფორმები შეესაბამება ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერების მარეგულირებელი წესით განსაზღვრულ მოთხოვნას. ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს ბავშვზე ინდივიდუალური დაკვირვების ჩანაწერებს და მათ ნამუშევრებს (ნახატები, ფოტომასალა), რაც ასევე შეესაბამება მარეგულირებელი წესის მოთხოვნებს.

დაწესებულებაში ვიზიტისას წარმოდგენილია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის ფორმა და ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების ფორმები, რომლებიც დამტკიცებულია გაერთიანების ხელმძღვანელის მიერ (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მოყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისათვის საბავშვო ბაღის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისა და ბავშვის დაკვირვების, შეფასებისა და დაგეგმვის ფორმების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N55/7; 25.06 2025) და ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც ვლინდება იმაში, რომ დღის განმავლობაში დაგეგმილი აქტივობების დიდი ნაწილი ხორციელდება თამაშის სხვადასხვა ფორმით, საგანმანათლებლო მიზნები ინტეგრირებულია თამაშში ისე, რომ ბავშვებს ვითარდებიან და სწავლობენ ბუნებრივ, სახალისო და მოტივირებულ გარემოში. ეს დასტურდება დღის განრიგით.

ბავშვების სივრციდან სივრცეში გადასვლა (მაგ. ოთახიდან ეზოში, სეირნობიდან ოთახში, კვებაზე გადასვლა) წარმართება თამაშით ან რიტუალიზებული მოქმედებით; გამოიყენება სიმღერა, ცეკვა ტრანზიციის წინ მოტივაციის ასამაღლებლად; ტრანზიცია აღქმულია თამაშის გაგრძელებად და არა მკვეთრ გადართვად. აქტივობიდან აქტივობაზე (მაგ. ხატვიდან კითხვის კუთხეში, სენსორული კუთხიდან დასვენებაზე) გადასვლა წარმართება სიმღერით, სიტყვიერი რიტუალით, მოძრაობითი იმიტაციით ან თამაშით. ეს დასტურდება აღმზრდელთან ინტერვიუებით და გარემოს ვიზუალური დათვალიერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატული და წარმოსახვითი თამაშები, შემოქმედებითი და კვლევითი თამაშები, სენსორული, სამაგიდო, მოძრავი, მანიპულაციური და კონსტრუქციული თამაშები. რაც ვლინდება როგორც აღმზრდელის ინტერვიუში მოყვანილ მაგალითებში, ასევე ვიზუალური დათვალიერების შედეგად ჯგუფში არსებული რესურსით.
2. ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ როგორც ინდივიდუალურ, ისე ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობა. ეს დადასტურდა აღმზრდელებისა და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის ინტერვიუებით, გარემოს მოწყობით. კერძოდ დაწესებულებაში განთავსებულია დრამატული თამაშების სივრცე, ხელოვნების სივრცე, მეცნიერების სივრცე, კვლევისა და აღმოჩენის სივრცე, სენსორული სივრცე, კუბურების სივრცე, სამაგიდო თამაშების სივრცე, წიგნიერების სივრცე.
3. ვიზუალური დათვალიერებით იკვეთება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად ექნებათ ეზოში თავისუფალი და ორგანიზებული თამაშების შესაძლებლობა. ეს დადასტურდა პერსონალის ინტერვიუებით და ვიზუალური დათვალიერებით. დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრავი/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიშე, საქანელა, სასრილო, აიწონა-დაიწონა, დრამატული თამაშების სივრცე, მუსიკალური სივრცე, ქოხი, მოსასვენებელი კარავი, ხელოვნების სივრცე, ბოსტანი და ა.შ.
ბაღის შენობაში არის დარბაზი, სადაც ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა დახარჯონ ენერგია: ამისათვის მათ აქვთ სპორტული ინვენტარი, ასევე თავისუფლად სარბენი სივრცე და მუსიკალური საკრავები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025)

მექანიზმში გაწერილი პროცესი უზრუნველყოფს რესურსების მიწოდებას შეუფერხებლად, რაც ვლინდება თავად მექანიზმში, სადაც აღწერილია საგანმანათლებლო პროცესის განხორციელების საკვანძო პრინციპები. კერძოდ: საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა, ყველა ბავშვისათვის საკმარისი და მრავალფეროვანი რესურსების არსებობის უზრუნველყოფა; კურიკულუმის შესაბამისი ფიზიკური გარემოს უზრუნველყოფა და ა.შ.

საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრის ფარგლებში ზემოთ აღნიშნული ბრძანებიდან გამომდინარე უნდა მოხდეს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხის განსაზღვრა საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც წარედგინება გაერთიანების მმართველს და მტკიცდება კურიკულუმთან ერთად, თუმცა აღნიშნული ნუსხის დამტკიცების შესახებ ბრძანება დაწესებულებამ ვერ წარმოადგინა. (წარმოადგინა მხოლოდ საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური რაოდენობის ჩამონათვალი, სარეკომენდაციო ნუსხა)

დაწესებულების ადმინისტრაციამ წარმოადგინა დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი. ასევე საგანმანათლებლო რესურსების მოთხოვნის ფურცლები, მიღება-ჩაბარების აქტები და გახარჯვის ფურცლები (2024.18.03; 2025.24.03), თუმცა აღნიშნული დოკუმენტები არ ასახავს დაწესებულების ბაზაზე არსებული საგანმანათლებლო რესურსების ჩამონათვალს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსების შეუფერხებლად მიწოდება დამტკიცებული წესის და სქემის შესაბამისად.

რჩევა

სასურველია:

- დაწესებულებამ დაამტკიცოს მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.
- განახლდეს საინვენტარიზაციო აღწერის დოკუმენტი (ჩატარდეს ინვენტარიზაცია). ოქმად შედგეს შეხვედრა, სადაც პედაგოგები მონაწილეობენ რესურსების საჭიროებების იდენტიფიცირებაში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო პროცესში რესურსების შეუფერხებლად მიწოდებას დამტკიცებული წესის და სქემის შესაბამისად. დაწესებულება ასევე გაითვალისწინებს რჩევას და დაწესებულება დაამტკიცებს

მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხას ცენტრის დირექტორის ბრძანებით, განაახლებს საგანმანათლებლო რესურსების და წიგნების საინვენტარიზაციო აღწერის დოკუმენტს, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი. ვერ მოვიკვლიეთ ჩანაწერი, თუ დაანგარიშების როგორი სქემა არსებობს, კერძოდ რა რაოდენობის საგანმანათლებლო რესურსის შეძენაა გათვალისწინებული ერთ ბავშვზე (სათამაშო, საკანცელარიო მასალა). ბაგა-ბაღის ადმინისტრაციამ ვერ წარმოადგინა უახლესი საინვენტარიზაციო აღწერა.

ვიზუალური დათვალიერებით დაწესებულებაში წარმოდგენილია მრავალფეროვანი ბუნებრივი და მეორადი მასალა. დაწესებულება იყენებს რესურსების მოძიების ალტერნატიულ გზებს: მოგროვება, დონაცია, დამზადება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შექმნას საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ნუსხა კურიკულუმისა და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით და უზრუნველყოს მათი მიწოდება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება შექმნის საგანმანათლებლო რესურსების მინიმალური ნუსხას კურიკულუმისა და ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით და უზრუნველყოს მათ მიწოდებას რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები განსაზღვრავს ფიზიკური გარემოს მოწყობის სპეციფიკას შემდეგნაირად: ფიზიკური გარემო უნდა იყოს მოწყობილი ისე, რომ პასუხობდეს კურიკულუმის მიზნებს, ბავშვის განვითარების სტანდარტსა და პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, აღძრავდეს ბავშვებში ცნობისმოყვარეობას, წახალისოს კვლევა, კითხვების დასმა, შემოქმედებითობა, ემოციური და სოციალური უნარების განვითარება.

სივრცე უნდა იყოს მორგებული ბავშვთა ასაკობრივ და ინდივიდუალურ თავისებურებებზე, უზრუნველყოფდეს თავისუფალ, ინიციატივაზე დაფუძნებულ თამაშსა და მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობას როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში.

დაწესებულებაში ადგილზე ვიზიტისას განხორციელდა ფიზიკური გარემოს (ჯგუფური ოთახების, შიდა და გარე სივრცის) ვიზუალური დათვალიერება. ჯგუფის ოთახის კედლები ნეიტრალური ფერისაა, ჯგუფების ოთახები დაყოფილია სათამაშო სივრცეებად/ცენტრებად (დრამატული, სამაგიდო, კუბურები, სენსორული, წიგნიერების, განმარტოების, ხელოვნების), შესაძლებელია მრავალფეროვან აქტივობებში მონაწილეობა როგორც ინდივიდუალურად, ისე მცირე ჯგუფებში. ჯგუფის ოთახში კედელზე მოთავსებული დღის განრიგი არის ბავშვის სიმაღლის გათვალისწინებით. რესურსების უმრავლესობა (ქარხნული, მეორადი, ხელნაკეთი და ბუნებრივი) განლაგებულია ბავშვის სიმაღლის ღია კარადებში და თაროებზე. ჯგუფებში წარმოდგენილია სივრცე ბავშვების ნამუშევრებისთვის, რომელსაც თავად ბავშვები იყენებენ, ჯგუფის მასალა და ავეჯი ბავშვებისთვის უსაფრთხოა.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრაობის/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიმე, საქანელა, სასრილო, აიწონა-დაიწონა, დრამატული თამაშების სივრცე, მუსიკალური სივრცე, ქოხი, მოსასვენებელი კარავი, ხელოვნების სივრცე, ბოსტანი და ა.შ.

ბაღის შენობაში არის სენსო-მოტორული დარბაზი, სადაც ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა დახარჯონ ენერგია: დარბაზში დგას სინთეზატორი და გამოიყენება მუსიკალური აქტივობებისას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

სასურველია, ჯგუფში ცენტრები მკვეთრად იყოს გამიჯნული ერთმანეთისაგან ზუსტი ვიზუალური მიმანიშნებლებით.

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: კურიკულუმი ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ შესაძლებლობებზე მორგებული საგანმანათლებლო პროცესის ორგანიზების პრინციპებს, რაც მოიცავს მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსების გამოყენებას, გარემოს შემოქმედებით მოწყობას და ბავშვზე ორიენტირებულ აქტივობათა დაგეგმვას. კურიკულუმი ემყარება თამაშზე დაფუძნებულ მიდგომას და განსაზღვრავს, რომ საგანმანათლებლო რესურსები უნდა ემსახუროდეს ბავშვების შემეცნებით, მოტორულ, სენსორულ, სოციალურ და ემოციურ განვითარებას.

დაწესებულების ჯგუფური ოთახები აღჭურვილია მზა და მეორადი რესურსით, რომლებიც თემატურად არის ჯგუფის სხვადასხვა კუთხეში განაწილებული. რესურსი განლაგებულია ღია და ბავშვების სიმაღლეზე. რესურსები განთავსებულია კონტეინერებში და მუყაოს ყუთებში, აქვს ვიზუალური მიმანიშნებლები.

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შეესაბამება კურიკულუმს, რაც ვლინდება შემდეგში: ეზოში გამოყოფილია ადგილები მოძრაობის/სენსორული თამაშებისათვის, აქვთ სივრცე მხიარული სტარტებისათვის, ბურთის თამაშისათვის, საქვიშე, საქანელა, სასრილო, აიწონა-დაიწონა, დრამატული თამაშების სივრცე, მუსიკალური სივრცე, ქოხი, მოსასვენებელი კარავი, ხელოვნების სივრცე, ბოსტანი. ეზო აღჭურვილია ისეთი რესურსით, რომელიც ხელს უწყობს სენსომოტორული უნარების განვითარებას, თავისუფალ და ერთდროულად უსაფრთხო მოძრაობას, ჯგუფურ კომუნიკაციას და შემოქმედებით თამაშს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ჯგუფური ოთახი მოწყობილია აქტიური და პასიური თამაშებისთვის, კონკრეტულად ეს ვლინდება შემდეგში: ოთახი დაყოფილია ცენტრებად. გარემოში წარმოდგენილია სივრცეები, კერძოდ მყუდრო ადგილი ბალიშებით, ხალიჩითა და ფარდით, სადაც ბავშვებს განმარტოების საშუალება აქვთ. სივრცე იძლევა შესაძლებლობას დიდი ჯგუფური აქტივობებისთვის, მაგიდების გადაადგილების შემთხვევაში. ბავშვებს აქვთ აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს. ასევე, საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის მექანიზმი განსაზღვრავს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების კონკრეტულ მეთოდებს, (ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, მოკლე კითხვარები, ჩექლისტები, სკალები, ცხრილები), რაც არ ეწინააღმდეგება კურიკულუმით განსაზღვრულ მეთოდებს.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის ქმნის ბავშვის ინდივიდუალურ პორტფოლიოს, რომელიც მოიცავს: ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერებს, ბავშვის შეფასების ჩანაწერებს და ბავშვის ნამუშევრებს. აღნიშნული ფორმები დამტკიცებულია სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. (ა(ა)პ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისათვის საბავშვო ბაღის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისა და ბავშვის დაკვირვების, შეფასებისა და დაგეგმვის ფორმების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N55/7; 25.06 2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა
ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025 - ის თანახმად, ბავშვის შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების გამოვლენას და ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში.

საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს ბავშვის შეფასების შემდეგ მრავალფეროვან მეთოდებს: ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები, მოკლე კითხვარები, ბავშვის უნარების ჩექლისტები, სკალები, ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები, პორტფოლიოს წარმოება.

- დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს;
- თითოეული ბავშვის ინტერესის გამოვლენას;
- თითოეული ბავშვის საჭიროების გამოვლენას;
- თითოეული ბავშვის პროგრესის გამოვლენას;
- შეფასება ემსახურება ბავშვის განვითარების ყველა სფეროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მიერ დამტკიცებული ბრძანების (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025)) თანახმად ბავშვის შეფასების პროცესი ხორციელდება წელიწადში ორჯერ, შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის/მოდულიზაციისთვის, რაც ვლინდება, როგორც დოკუმენტების ფორმალურ, ისე შინაარსობრივ ცვლილებაში.

ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრისა და დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულება ცვლილებების ეტაპობრივად განხორციელებას გეგმავს მომდევნო გეგმურ ციკლში. რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025 - ის თანახმად, ბავშვის შეფასების პროცესი განხორციელდება დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მექანიზმით. ბავშვის შეფასებას განახორციელებს აღმზრდელი/აღმზრდელ პედაგოგი და მასში ჩართულია ბავშვთან მომუშავე სხვა საგანმანათლებლო პერსონალი ოჯახის ჩართულობით. არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულების გარეთ არსებული სერვის პროვაიდერის ჩართულობით (ადრეული ინტერვენციის ცენტრის, განვითარების ცენტრის და სხვა).

აღმზრდელი ინტერვიუში ხაზგასმით აღნიშნავს, რომ ოჯახის ჩართულობა შესაძლებლობას მისცემს მას უკეთესად გაიაზროს ბავშვის გამოცდილება არა მხოლოდ ბაღის გარემოში, არამედ ოჯახურ და სოციალურ კონტექსტშიც, რაც გააადვილებს ბავშვის პროგრესის მონიტორინგს და ინდივიდუალურ მიდგომათა შერჩევას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“- ბრძანება N855.36251701. 19/06.2025
2. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025
3. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მოყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) საგანმანათლებლო პროცესის კანონმდებლობით გათვალისწინებული ნორმების მიხედვით სრულყოფილად წარმართვისათვის საბავშვო ბაღის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმისა და ბავშვის დაკვირვების, შეფასებისა და დაგეგმვის ფორმების დამტკიცების შესახებ ბრძანება N55/7; 25.06.2025
4. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება N855.36251702; 19.06.2025
5. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025)
6. (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის დაქვემდებარებაში მყოფ ფილიალებში (საბავშვო ბაღებში) გრძელვადიანი გეგმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის დამტკიცების შესახებ: ბრძანება N55/6; 25.06.2025)
7. ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
8. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი: ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი: ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცება (ბრძანება N 855.36251701. 19/06.2025), რაც საფუძველს ქმნის კურიკულუმის შეფასებისა და შემდგომი განვითარებისთვის. მარეგულირებელი წესის შესაბამისად კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად ერთხელ.

„კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“-ს მიხედვით კურიკულუმის შეფასება ეფუძნება:

- საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას,
- ფიზიკური გარემოს შეფასებას,
- მშობლების უკუკავშირს,

- პერსონალის თვითრეფლექსიას.

დაწესებულება ცვლილებების ეტაპობრივად განხორციელებას გეგმავს მომდევნო გეგმურ ციკლში. რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა „კურიკულუმის შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და გაერთიანების მარეგულირებელი წესი“-ს დამტკიცების ბრძანება (ბრძანება N 855.36251701. 19/06.2025) რომლის თანახმად, კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველია კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/და რეკომენდაციები. კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი. კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) თემატური მიმართულებების მიხედვით კონკრეტული სამიზნე შინაარსის ცვლილებას; ბ) კურიკულუმის მიზნების დაზუსტებასა და რეფორმულირებას; გ) ბავშვზე დაკვირვების კონკრეტული ინსტრუმენტის შეტანას; დ) საგანმანათლებლო რესურსის შეცვლას/გამრავალფეროვნებას; ე) ფიზიკური გარემოს გადაწყობა/გამრავალფეროვნებას; ე) ცვლილებებს ბავშვების მახასიათებლების გათვალისწინების მიდგომებში; ვ) საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობის შეცვლას; ზ) ცვლილებებს დროით გარემოში (დღის განრიგში); ი) ცვლილებები ოჯახის და თემის ჩართულობის ნაწილში; კ) კურიკულუმის გაზიარების მექანიზმის სრულყოფას; კურიკულუმში წერტილოვანი ცვლილებები შედის გაერთიანების დირექტორის ბრძანებით.

კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შეიძლება უკავშირდებოდეს: ა) კურიკულუმის შეცვლას; ბ) შექმნილ კურიკულუმში ახალი კურიკულუმ(ებ)ის დამატებას/ ან ამოღებას. კურიკულუმში მასშტაბური ცვლილებები შედის შემდეგი ეტაპების დაცვით: ა) წესით დადგენილი ეტაპების დაცვით ახალი კურიკულუმი შერჩევა/კურიკულუმის ახალი ჩარჩოს შექმნა; ბ) ხარისხის უზრუნველყოფის გარე პროცესის პროგრამის დამატების გავლა. თემის ცვლილება და კორექტირება კურიკულუმში ხდება ბავშვის ინტერესებიდან გამომდინარე და ჩანს აღმზრდელ-

პერაგოგის/აღმზრდელების რეფლექსურ ჩანაწერებში.

მაგალითად:

- აქტივობების შინაარსობრივი განახლება,
- თემატური ხაზების შეცვლა/გაფართოება,
- სწავლების მიდგომების ადაპტირება ინდივიდუალური საჭიროებების საფუძველზე.

ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია უახლოეს გეგმიურ ციკლში (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“- ბრძანება N855.36251701. 19/06.2025
2. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025
3. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი (N855.36251702 ბრძანება; 19.06.2025) და საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025). მეთოდოლოგიაში იკითხება, რომ დაწესებულება წინასწარ გეგმავს აქტივობებს. დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელშიც წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, დაწესებულება შეხვედრებს გეგმავს სასწავლო წლის განმავლობაში ყოველთვიურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი (N855.36251702 ბრძანება; 19.06.2025) და დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025), რომელიც განსაზღვრავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების მონაწილეობას ბაღის საქმიანობაში, მათ შორის კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების დაგეგმვასა და განხორციელებაში როგორც შიდა, ისე გარე სივრცეში.

დოკუმენტში მითითებულია მშობელთა ჩართულობა ბავშვების განვითარების პროცესში, შეფასების შედეგების გაცნობასა და აქტივობების დაგეგმვაში, ასევე ურთიერთობა თემში მოქმედ ორგანიზაციებთან.

თუმცა, დოკუმენტაციაში არ ჩანს კონკრეტული მექანიზმები, რომლებიც მიზნად ისახავს მშობლებისა და თემის წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უნდა წახალისოს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. წახალისების მექანიზმი აისახოს შესაბამის მარეგულირებელ წესში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში. წახალისების მექანიზმი აისახება შესაბამის მარეგულირებელ წესში, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი (N855.36251702 ბრძანება; 19.06.2025) დაბა ურეკის საბავშვო

ბადის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025). აღნიშნული წესის მე-4 მუხლის თანახმად საკომუნიკაციო საშუალებებად/არხებად გამოყენებულია: პირისპირ შეხვედრები; დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმა Zoom-ის მეშვეობით; მატერიალური კორესპონდენცია; საინფორმაციო დაფები; მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; სატელეფონო ზარები; ცენტრის სოციალური მედიის პლატფორმა, სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

ადგილზე ვიზიტისას დაწესებულების ფიზიკური გარემოს დათვალიერებისას გამოვლინდა, რომ ჯგუფის ოთახთან, კედელზე განთავსებული მშობელთა საინფორმაციო დაფები, შემოსასვლელ დერეფანში განთავსებულია შემეკითხე და გიპასუხებ ანონიმური ყუთი. საჭიროების შემთხვევაში ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების გაცნობის მიზნით აღმზრდელ-პედაგოგებისა და და სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის მონაწილეობით იგეგმება მშობლებთან ინდივიდუალური შეხვედრები; მშობლებთან კომუნიკაციის მიზნით ასევე იყენებენ სატელეფონო ზარებს, დახურულ ჯგუფებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

- 1.ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025
- 2.ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება N855.36251702; 19.06.2025
- 3.დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025)
- 4.ვიზუალური დათვალიერების შედეგები
- 5.ინტერვიუს შედეგები



შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი საკომუნიკაციო გეგმის მიხედვით, წინასწარ არის გაწერილი ოჯახთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან შეხვედრის მიზნები, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება ბავშვთა უფლებების, სკოლამდელი ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით. შესაბამისი თემები და აქტივობები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში. დაწესებულება შეხვედრებს გეგმავს სასწავლო წლის მიმდინარეობისას ყოველთვე სხვადასხვა საკითხებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა დოკუმენტი (ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703; 19/06.2025)), რომლის მიხედვითაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობასა და განხილვას. დოკუმენტის თანახმად, ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების პროცესის შემდგომ, შედეგების გაზიარება ხდება ინდივიდუალურად. ასევე, აღმზრდელი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ ინდივიდუალური შეხვედრები მშობლებთან დაეხმარებათ მას, უკეთ გააცნონ ოჯახს ბავშვის განვითარებაში გამოვლენილი პროგრესი, ინტერესები ან საჭიროებები და ერთად განსაზღვრონ შემდგომი მხარდაჭერის გზები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება N855.36251702; 19.06.2025 და დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება N855.36251704; 19/06/2025)), რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია ბაღის ღია და საჯარო კომუნიკაცია თემის წარმომადგენლებთან და თემში მოქმედ

სერვისებთან (როგორცაა: სკოლა, ბიბლიოთეკა, მუზეუმი, კულტურისა და სპორტის ცენტრები). დოკუმენტში მკაფიოდ არის გაწერილი ამ სტრუქტურების ჩართულობა ბაღის განვითარების პროცესში და კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებაში. აღნიშნული ადასტურებს, რომ ბაღი გეგმავს ადგილობრივ რესურსებზე დაყრდნობით სწავლებისა და აღზრდის პროცესის გამრავალფეროვნებასა და გაღრმავებას, რაც ემსახურება თემთან მჭიდრო თანამშრომლობის ხელშეწყობას და საგანმანათლებლო გარემოს გაფართოებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს. ინტერვიუებიდან იკვეთება, რომ (ასევე გაწერილია მექანიზმში) დაწესებულება გეგმავს განახორციელოს ცვლილებები მშობელთა უკუკავშირისა და შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით. ცვლილებების განხორციელება დაგეგმილია სასწავლო წლის მიმდინარეობისას (შემდგომი გრძელვადიანი დაგეგმვის ეტაპზე), რაც მეთოდოლოგიის მიხედვით სრულად შეესაბამება შეფასების ციკლის პრინციპებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, შეფასების პრაქტიკა დაიხვეწოს და მშობელთა/თემის წარმომადგენელთა უკუკავშირის საფუძველზე სისტემატურად აისახოს მარეგულირებელ დოკუმენტსა და გეგმებში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“- ბრძანება №55.36251701. 19/06.2025
2. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი (ბრძანება N 55.36251703; 19/06.2025))
3. ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „ოჯახთან/თემთან/კომუნიკაციის დაგეგმვის წესი“ (ბრძანება №55.36251702; 19.06.2025
4. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საკომუნიკაციო გეგმა (ბრძანება №55.36251704; 19/06/2025)
5. ინტერვიუს შედეგები

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. საადმინისტრაციო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ფუნქციონირების დასადასტურებლად სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია დაწესებულების დაფუძნების და რეგისტრაციის შესახებ არსებული დოკუმენტები - ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-ს წესდება (ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერის 09/11/2022 წლის N 336. 362231326 ბრძანება) და დაბა ურეკის ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან, რითაც დასტურდება, რომ ის შექმნილია საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის მე-16 მუხლისა და „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-13 მუხლის თანახმად და რეგისტრირებულია საჯარო რეესტრში „მეწარმეთა შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

ინდიკატორის მოთხოვნის დასადასტურებლად, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფილია პერსონალით, რათა დაწესებულებამ იფუნქციონეროს, წარმოდგენილია დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის სტრუქტურა-ორგანოგრამა, სამუშაო პოზიციების სახით.

წარმოდგენილია სამტატო ნუსხა, რომელსაც განსაზღვრავს მუნიციპალიტეტი. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღში სამტატო ნუსხით გათვალისწინებულია 26 თანამშრომელი. ესენია: მენეჯერი, მეთოდისტი, აღმზრდელი- 4 ერთეული, მეორე ცვლის აღმზრდელი-4 ერთეული; აღმზრდელის თანაშემწე-4 ერთეული, დამხმარე აღმზრდელი, მუსიკის სპეციალისტი, მზარეული, მზარეულის თანაშემწე, ექთანი, მწე, დამხმარე თანამშრომელი, მეეზოვე, დამლაგებელი, მრეცხავი, ტექნიკური მუშაკი, დარაჯი და 2 შტატგარეშე თანამშრომელი. წარმოდგენილი სამტატო ნუსხა აკმაყოფილებს იმ პროცესების შესრულებას, რაც დაწესებულებას გაწერილი აქვს მე-4 სტანდარტის მე-2 კომპონენტის პირველი კრიტერიუმის პირველ ინდიკატორის მოთხოვნით - შექმნილი აქვს დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის N855. 36251692 ბრძანება);

ასევე წარმოდგენილია „ა.(ა).ი.პ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ბრძანება N 855.36250802 21/03/2025);

წარმოდგენილია დაწესებულების „შრომის შინაგანაწესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 31 მარტის N855. 36250901 ბრძანება) სადაც გაწერილია თანამშრომელთა უფლება-მოვალეობები. ასევე გაწერილია უფლება-მოვალეობების გადანაწილების, სხვა თანამშრომლის მოვალეობის შესრულების დაკისრების საკითხი, რათა უზრუნველყოფილი იყოს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების უწყვეტი მიმდინარეობა. „შრომის შინაგანაწესი“ იწყება სარჩევით, რომლის ჩამონათვალის დასახელებები და მითითებული გვერდების ნუმერაცია არ ემთხვევა დოკუმენტში გაწერილი თავების და მუხლების დასახელებებს და გვერდების ნუმერაციას.

„შრომის შინაგანაწესით“ დასტურდება ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინება, რაც გამოიხატება იმით, რომ მასში გაწერილია სპეციალური განათლების სპეციალისტის ფუნქციები და გათვალისწინებულია მისი აყვანა როგორც სამტატო განრიგით, ასევე, შტატგარეშე ხელშეკრულებით აყვანის შესაძლებლობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულებამ დააკორექტიროს „შრომის შინაგანაწესის“ სარჩევი.
სასურველია დაწესებულების/ფილიალის სტრუქტურა-ორგანოგრამის სქემა გამომდინარეობდეს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების ჩამონათვალიდან და აღმწერებიდან. ანუ ერთმანეთთან თანხვედრაში იყოს მარეგულირებელი დოკუმენტები: „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის N855. 36251692 ბრძანება) და „შრომის შინაგანაწესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 31 მარტის N855. 36250901 ბრძანება) მათში გაწერილი დაწესებულების/ფილიალის სტრუქტურისა და პერსონალის ფუნქციების, უფლება-მოვალეობების და პასუხისმგებლობების ნაწილში.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ მარეგულირებელ დოკუმენტებში „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის N855. 36251692 ბრძანება) და დაწესებულების „შრომის შინაგანაწესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 31 მარტის N855. 36250901 ბრძანება) მკაფიოდაა გაწერილი თითოეული პროცესის წარმართვისათვის განსაზღვრული პერსონალის ფუნქციები. ხელმოწერით დადასტურებულია რომ შინაგანაწესი, რომელშიც გაწერილია პერსონალის ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები გაცნობილია პერსონალისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორი კანონით დადგენილ მოთხოვნებთან მიმართებით ითვალისწინებს სამ ძირითად მიმართულებას: 1. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები აღმზრდელ-პედაგოგისათვის; რომელიც დამტკიცებულია 2. დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები; 3. სხვა პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

აღმზრდელ-პედაგოგის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტის დამტკიცების შესახებ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 27 ოქტომბრის N 478 დადგენილებით. სტატუსის მამდიებელ დაწესებულებას მოქმედი დამტკიცებული საშტატო ნუსხით არ აქვს გათვალისწინებული აღმზრდელ-პედაგოგის პოზიცია, ჰყავთ აღმზრდელები. დაწესებულებაში მომუშავე ყველა აღმზრდელს გავლილი აქვს ტრენინგ მოდული „აღმზრდელ-პედაგოგთა პროფესიული განვითარება“ (კრედიტი 4, საკონტაქტო საათი 66, არასაკონტაქტო საათი 34). აქვთ შესაბამისი აკადემიური განათლება და სრულად აკმაყოფილებენ დადგენილებით განსაზღვრულ მოთხოვნებს. მათი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია დევს პირად საქმეებში.

საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს ადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულო ინდივიდუალურად („ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, მუხლი 10) ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 3 ოქტომბრის N46 დადგენილებით დამტკიცებულია „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების საჯარო დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები“. პირადი საქმის გაცნობით სტატუსის მამდიებლის ხელმძღვანელი/მენეჯერის კვალიფიკაცია შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს;

სხვა პერსონალის პროფესიულ სტანდარტსაც ადგენს მუნიციპალიტეტის საკრებულო ინდივიდუალურად („ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, მუხლი 10). ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 3 ოქტომბრის N49 დადგენილებით დამტკიცებულია „სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების და სასკოლო მზაობის პროგრამის

განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტი“. პირადი საქმეების გაცნობით დაწესებულებას აქვს პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებთან შესაბამისი დოკუმენტაცია

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებამ ამ ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობის დასადასტურებლად ადგილზე ვიზიტის პერიოდში წარმოადგინა „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 20 ივნისის N 55/2 ბრძანება), სადაც პირველ თავად გაწერილია დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმი. დოკუმენტის 1/1 მუხლში გაწერილია პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის უნარ-ჩვევების ფლობის აუცილებლობა ყველა აღმზრდელისათვის.

გარდა აღნიშნულისა, ვიზიტის პერიოდში დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ იქნა დოკუმენტი „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ. (საფუძველი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ ბრძანება N 855.36250802 21/03/2025;), სადაც ახალი მიღებული თანამშრომლისათვის აუცილებელ პირობად გაწერილია სწავლების ჩატარება პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების საკითხებზე.

წარმოდგენილ პერსონალის პირად საქმეებში დასტურდება ბავშვებთან მომუშავე ყველა პერსონალის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია სერტიფიკატებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას ინდიკატორის შესაბამისობის დასადასტურებლად თვითშეფასების დანართების სახით წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250802 21/03/2025); და ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-სა და მის მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების (საბავშვო ბაღების) შრომის შინაგანაწესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250901 31/03/2025); აღნიშნული დოკუმენტის ზოგად დებულებაში (მუხლი 1) დაწესებულება უთითებს ყველა მოქმედ კანონმდებლობას რის საფუძველზეც შექმნა დოკუმენტები - საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი, საქართველოს ორგანული კანონი „შრომის კოდექსი“, საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი, „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონი, ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-ს წესდება (ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერის 09/11/2022 წლის N 836. 362231326 ბრძანება) .

გარდა აღნიშნულისა ადგილზე ვიზიტის პერიოდში დაწესებულებამ წარმოადგინა „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ. (საფუძველი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ ბრძანება N 855.36250802 21/03/2025);

აღნიშნულ მარეგულირებელ დოკუმენტებში გაწერილია შემდეგი ძირითად საკითხები:



1. ადამიანური რესურსების დაგეგმვა.
2. კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა, შერჩევა, დანიშვნა და მართვა.
3. ორგანიზაციაში შესვლის პროცესი - პირდაპირი დანიშვნის, ღია და დახურული კონკურსის ჩატარების წესები, ინტეგრაცია.
4. პერსონალის შეფასება.
5. პერსონალის პროფესიული განვითარება
6. ორგანიზაციიდან გასვლა, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.
7. საკადრო დოკუმენტაციის წარმოება

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

1. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 555.36250802 21/03/2025) გაწერილია შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტები (მუხლი 21) ესენია: ა) აღნიშნული (წინამდებარე) დოკუმენტი, ბ) მხარეთა შორის გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულება, გ) შრომის შინაგანაწესი (დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 555.36250901 31/03/2025). იმავე მუხლის მე-3 პუნქტში გაწერილია აღმზრდელ-პედაგოგთან/აღმზრდელთან დადებულ შრომით ხელშეკრულებაში სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან არასაკონტაქტო ანაზღაურებადი საათების და ამ პერიოდში შესასრულებელი სამუშაოს აღწერის და ანაზღაურების წესის სავალდებულოობა.

„ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2017 წლის 30 ოქტომბრის N488 დადგენილების და ავტორიზაციის სტანდარტების აღნიშნული ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად, „შრომის შინაგანაწესის“ მუხლი 44 და 45 აღმზრდელისათვის და მეორე ცვლის აღმზრდელისათვის განსაზღვრავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს.

ადგილზე განხორციელებული ვიზიტისას წარმოდგენილ პირად საქმეებში დადასტურდა ხელშეკრულებების არსებობა ყველა პერსონალთან. ხელშეკრულებების გაცნობით დადასტურდა, რომ ის მოიცავს „საქართველოს შრომის კოდექსით“ განსაზღვრულ ყველა არსებით პირობას: ა) ინფორმაცია შრომითი ხელშეკრულების მხარეების შესახებ. ბ) მუშაობის დაწყების თარიღი და შრომითი ურთიერთობის ხანგრძლივობა. გ) სამუშაო დრო და დასვენების დრო. დ) სამუშაო ადგილი. ე) პოზიცია დასამუშაოს აღწერილობა, ვ) შრომის ანაზღაურება და მისი გადახდის წესი, ზ) ზეგანაკვეთური სამუშაოს ანაზღაურება, თ) ანაზღაურებად შვებულების ხანგრძლივობა, ანაზღაურების გარეშე შვებულების ხანგრძლივობა და ამ შვებულების მიცემის წესი, ი) დამსაქმებლისა და დასაქმებულის მიერ შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის წესი. ასევე მოიცავს „შრომის შინაგანაწესით“ განსაზღვრულ სხვადასხვა საჭირო პირობებს, მათ შორის, აღმზრდელთათვის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-თ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 555.36250802 21/03/2025) და მის საფუძველზე შექმნილი „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.) დოკუმენტები დეტალურად აღწერს პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურებს. დოკუმენტებში გაწერილია 5

ძირითადი საკითხი, აქედან, ადამიანური რესურსების დაგეგმვის შემდეგი ეტაპია კვალიფიციური პერსონალის მოზიდვა, შერჩევა დანიშვნა და მართვა. რეგულაცია მოიცავს როგორც კონკურსის მეთოდს, ასევე პირდაპირი გზით შერჩევა/დანიშვნას. დაწესებულების მიერ გამოყენებულია ორივე გზა, რომელიც უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმების ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამდიებელი ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისად უნდა უზრუნველყოფდეს ახალი თანამშრომლის სამუშაო გარემოსთან ინტეგრაციას. ინტეგრაციის პროცესის ეფექტურად წარმართვის გზები და მეთოდები დაწესებულებას გაწერილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტ“-ში (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36250802 21/03/2025) მუხლი 18 - ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია; ასევე, ამ დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილ „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმ“-ში (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.) მუხლი 5 - პერსონალის ადაპტაცია;

ეს რეგულაციები მოიცავს ადაპტაციის ეტაპებს, აგრეთვე სხვადასხვა საკითხებს: 1. ახალი თანამშრომლისთვის დაწესებულების მისიის, ღირებულების, ისტორიის გაცნობა 2. სტრუქტურის გაცნობა 3. გუნდთან და კოლეგებთან გაცნობა 4. საჭირო ტრენინგებისა და სასწავლო კურსის მოძიება და ორგანიზება ახალი თანამშრომლის საჭიროების მიხედვით 5. დაწესებულებაში არსებულ ინვენტარზე და რესურსებზე შეუფერხებლად წვდომა 6. შინაგანაწესისა და პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის გაცნობა 7. თანამდებობითა და ფუნქციებით შესაბამისი გამოცდილების მქონე თანამშრომლისგან პრაქტიკისა და ცოდნის გაზიარება. 8. უკუკავშირის კულტურის გაძლიერება - ახალი თანამშრომლის ჩართულობა გუნდურ მუშაობაში, კომუნიკაცია, ინიციატივების გამოვლენაში, და ა.შ.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების რეგულირება ითვალისწინებს ჩამოყალიბებულ ღირებულებებს და ფასეულობებს ამ განვითარების გზაზე, რაც საბოლოო ჯამში ყალიბდება დაწესებულების ორგანიზაციულ კულტურად. სტატუსის მაძიებელი დაწესებულების ღირებულებებში საკვანძო თემაა თანამშრომლობა და გუნდური მუშაობა, ეს ნიშნავს, რომ ეს ღირებულებები და ფასეულობები გათავისებული და გაზიარებულია თითოეული თანამშრომლის მიერ მისი ქცევით, უნარ-ჩვევების გამოვლენით, ეთიკის ნორმებით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი პერსონალის მართვის ყველა მარეგულირებელი დოკუმენტით დადგენილი წესები, მოწმობს, რომ დაწესებულება დიდ ყურადღებას უთმობს ღირებულებების, ფასეულობების, ეთიკის, ორგანიზაციული კულტურის სწორად ჩამოყალიბებას და გათავისებას თითოეული თანამშრომლის მიერ „ჩვენ“ განცდისა და ერთობის ჩამოყალიბებისათვის. ადგილზე ვიზიტის დროს წარმოდგენილ იქნა სხვადასხვა დამადასტურებელი მასალები - საკითხების განხილვისათვის საერთო შეხვედრების ოქმები, ერთობლივად მუშაობის ფოტოები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებული დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36250802 21/03/2025) და მის საფუძველზე შექმნილი „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.) დეტალურად აღწერს პერსონალის პროფესიული განვითარების ეტაპებს. დოკუმენტებში გაწერილი რეგულირების 5 ძირითადი საკითხიდან, მნიშვნელოვანი ადგილი აქვს დათმობილი პერსონალის შეფასებას და პერსონალის პროფესიულ განვითარებას.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ მუხლი 19 მოიცავს პერსონალის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებას და საჭიროებათა კვლევის მექანიზმებს.

„პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ მუხლი 14 მოიცავს პერსონალის კვალიფიკაციის საჭირო დონის შენარჩუნებისათვის საქმიანობის შეფასების და საჭიროებათა მოკვლევის ფორმებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

პერსონალის შეფასებისა და საჭიროებათა მოკვლევის ანალიზის შემდეგ, დაწესებულებას შემუშავებული უნდა ჰქონდეს პერსონალის განვითარების გეგმის შედგენის წესი. რომლის მიხედვითაც შეადგენს პერსონალის განვითარების ყოველწლიურ გეგმას. გეგმა უზრუნველყოფილი უნდა იყოს შესაბამისი ბიუჯეტით.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“-ში მუხლი 20 დაწესებულებას გაწერილი აქვს პერსონალის პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელების საშუალებები, ესენია ტრენინგი, ქოუჩინგი, მენტორინგი, პროექტები, თვითგანვითარება და სხვა. შესაბამისი აქტივობების ასახვა მოხდება სამოქმედო გეგმაში ხოლო პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია გახდება პერსონალის პირადი საქმის ნაწილი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტ“-ში, მუხლი 20 - თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, დაწესებულებას პერსონალის პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელების ერთ-ერთ საშუალებად გაწერილი აქვს, პერსონალის საჭიროებათა მოკვლევის დროს თავად პერსონალის მხრიდან გამოკვეთილი ინიციატივების და წამოწყებების გათვალისწინება და წახალისება, საერთო ინტერესებისა და ორმხრივი სარგებლის მიღების გათვლით. თანამშრომელთა ინიციატივებისა და წამოწყებების მხარდაჭერის და წახალისების მექანიზმები გაწერილია დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში - „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.), კერძოდ, თანამშრომლის საქმიანობის შეფასების ნაწილში, სადაც მაღალი ქულა იწერება ისეთი საკითხების შეფასებაში, როგორიცაა: „მუდმივად მისწრაფვის მიაგნოს რაიმე ახალ



მიდგომას და გამოიყენოს პრაქტიკაში”, „ ყოველთვის ამჟღავნებს მისწრაფებას სამუშაოს სრულყოფისა და ინოვაციების დანერგვისადმი” (5 ქულა - 5ქულიან სისტემაში).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-ს წესდება (ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერის 09/11/2022 წლის N ბ36. 362231326 ბრძანება);
2. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან;
3. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის ორგანოგრამა;
4. დაბა ურეკის საბავშვო ბაღის საშტატო ნუსხა;
5. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის Nბ55. 36251692 ბრძანება);
6. „ა.(ა).ი.პ ოზურგეთის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი “ (ბრძანება N ბ55.36250802 21/03/2025);
7. „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.)
8. ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-სა და მის მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების (საბავშვო ბაღების) შრომის შინაგანაწესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N ბ55.36250901 31/03/2025);
9. პერსონალის პირადი საქმეები

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელ დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და, შესაბამისად, აღწერილი აქვს დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი, რომელიც დაყოფილია სამ ძირითად ჯგუფად. ესენია: მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მტკიცებულებად წარმოდგენილი აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის №55. 36251692 ბრძანებით); დოკუმენტში აღწერილია თითოეული პროცესის კონკრეტული ნაბიჯები, ეტაპები, ქმედებები თანმიმდევრულად დასაწყისიდან ბოლომდე. ყველა პროცესი აღწერილია დეტალურად და მკაცრად გამოიჯნულია ერთმანეთისაგან, თითოეულისათვის განსაზღვრულია მიზნობრივი აუდიტორია, მფლობელი/პასუხისმგებელი პირი და მარეგულირებელი დოკუმენტი/წესი.

მმართველობით პროცესად განსაზღვრული აქვს

- სტრატეგიული დაგეგმვა
- ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითად პროცესად განსაზღვრული აქვს:

- კურიკულუმის შერჩევა, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;
- საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;
- საგანმანათლებლო რესურსების უზრუნველყოფა;
- ბავშვების რაოდენობის მართვა;(რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა)
- სსსმ ბავშვების მომსახურება;
- მშობლებთან და თემთან ურთიერთობა;



- ეთნიკური უმცირესობების სპეციფიკა;

დამხმარე პროცესებად განსაზღვრული აქვთ:

- პერსონალის მართვა და განვითარება;
- მატერიალური რესურსები და ინფრასტრუქტურა;
- საქმისწარმოება;
- პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრხოება;
- ფინანსების მართვა;
- სანიტარულ-ჰიგიენური უზრუნველყოფის პროცესები;
- ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესები;
- სხვა სერვისები

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მიმდინარე ყველა პროცესი უნდა იმართებოდეს ხარისხის ციკლის შესაბამისად „დემინგის“ სქემა - დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება - თითოეული ციკლის მიმდინარეობა თანმიმდევრულად, ერთმანეთის მიყოლებით, უწყვეტად ერთ მთლიან ჯაჭვად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში - „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის №55. 36251692 ბრძანებით) აღწერილია თითოეული პროცესის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები,

რაც გულისხმობს: თითოეული პროცესი დაჯგუფებული აქვს სამი სახის რისკ-ფაქტორთა ჯგუფის მიხედვით, რისკ-ფაქტორების იდენტიფიცირებას ახდენს ყოველწლიური თვითშეფასების საფუძველზე, რის შემდეგაც ადგენს ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმას, პერიოდულად ახდენს გეგმის შესრულების/განხორციელების მონიტორინგს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ბავშვისა და დაწესებულების სამართლებრივი კავშირის განმსაზღვრელ და ამ ურთიერთობების მარეგულირებელ დოკუმენტის სახით წარმოდგენილი აქვს - „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დაფუძნებულია „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობაზე და დამტკიცებული აქვს დირექტორის 2025 წლის 4 აპრილის N 55.36250941 ბრძანებით.

მარეგულირებელ დოკუმენტში გაწერილია ბავშვის რეგისტრაციის და მიღების, ჩარიცხვა-ამორიცხვის წესი, რომელიც უზრუნველყოფს პროცესის გამჭვირვალობას და სანდოობას, სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების თანაბარ ხელმისაწვდომობას, საყოველთაოობას. წესი არეგულირებს - ბავშვის მიღების ეტაპებს, ჩარიცხვას, ამორიცხვას, პროცესის განხორციელების ფორმას, პერიოდულობას და ვადებს, პროცესების წარმართვაზე პასუხისმგებელ პირს, ჯგუფების დაკომპლექტებას, წარსადგენი საბუთების ნუსხას, რეგისტრაციის ფორმას, მშობლის შესავსებ კითხვარს, პრიორიტეტებს ჩარიცხვის დროს, მომლოდინე ბავშვების მართვას.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის წესი და პროცედურები ასევე გაწერილია დაწესებულების „შრომის შინაგანაწესში“ (მუხლი 67,68,69,70,71,72,73, 74, 75,), რომელიც უფრო ადრე დამტკიცებული დოკუმენტია, ვიდრე „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის

მარეგულირებელი წესი”, ორივე დოკუმენტის რეგულაციები აბსოლუტურად იდენტურია, გაარდა ერთი ჩანაწერისა - „შრომის შინაგანაწესში“ დამატებით გაწერილია, რომ ჩარიცხვის ბრძანების შემდეგ ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ფორმდება ხელშეკრულება მომსახურებაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაყოფილებულია
რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ დააკორექტიროს „შრომის შინაგანაწესი“ სადაც მითითებული იქნება, რომ ბავშვის მიღება რეგულირდება „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესით, ასევე, „ბავშვის ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელ წესში“ დამატებით გაწეროს მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხელშეკრულების გაფორმების პირობები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელ დაწესებულებას პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების წესი და საჭირო დოკუმენტების ჩამონათვალი გაწერილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ (ბრძანება N 55.36250802 21/03/2025) და ამ დოკუმენტის ბაზაზე შექმნილ „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.) ორივე დოკუმენტი ავსებს ერთმანეთს პირადი საქმეების წარმოების ნაწილში. განსაზღვრული აქვთ პირად საქმეების წარმოებაზე და შენახვაზე, დოკუმენტაციის და პირადი ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვაზე პასუხისმგებელი პირი. პერსონალის პირადი საქმეები ინახება გაერთიანებაში, დუბლიკატები ინახება დაწესებულებაში/ფილიალებში. პირადი საქმეები ფორმულირებულია კონკრეტული პოზიციისათვის დადგენილი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების გათვალისწინებით.

პირადი საქმეებით უნდა დასტურდებოდეს დასაქმებულის კვალიფიკაციის შესაბამისობა დაკავებულ თანამდებობასთან. პირადი საქმეების წარმოებაში დაცული უნდა იყოს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნები - ყველა დასაქმებულის პირად საქმეში დევს „სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართულ დანაშაულთან ბრძოლის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული სქესობრივი თავისუფლებისა და ხელშეუხებლობის წინააღმდეგ მიმართული დანაშაულის ჩადენისათვის ნასამართლეობის შესახებ ცნობა განახლების ვადების დაცვით. პერსონალის პირადი საქმე მოიცავს შემდეგ დოკუმენტებს:

- დასაქმების თაობაზე პირადი განცხადება;
- პერსონალური მონაცემების ანკეტა CV;
- სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- განათლების და კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტები;
- ფერადი ფოტოსურათი 2 ცალი 3*4;
- თანამდებობრივი ინსტრუქცია/სამუშაოს აღწერილობა;
- ცნობა ნასამართლეობის შესახებ;
- ცნობა ჯანმრთელობის შესახებ;
- ცნობა ნარკოლოგიური აღრიცხვიანობის შესახებ;
- პროფესილი განვითარების, კვალიფიკაციის ამაღლების დოკუმენტები;
- დოკუმენტები წახალისების, დაჯილდოებისა და დისციპლინური პასუხისმგებლობის შესახებ;
- ბრძანებები დანიშვნის/გათავისუფლების შესახებ ან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები;
- ადაპტაციის ფორმები;
- ცნობა ტუბერკულოზით დაავადების არარსებობის შესახებ (მხოლოდ შესაბამისი პერსონალისათვის)
- ცნობა სამხარეულოს პერსონალისათვის ბაქტერიების და ჭიის კვერცხის არარსებობის შესახებ;

ბავშვების პირადი საქმეების წარმოების წესი გაწერილია მარეგულირებელ დოკუმენტებში: ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-სა და მის მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების (საბავშვო ბაღების) შრომის შინაგანაწესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250901 31/03/2025) და „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250941 04 /04/2025) . ბავშვის პირადი საქმე მოიცავს შემდეგ დოკუმენტებს:

- დაბადების მოწმობის ასლი;
- ჯანმრთელობის ცნობა (აცრების კალენდრის ჩვენებით);
- ფერადი ფოტოსურათი 2 ცალი 3*4;
- მშობლ(ებ)ის ან/და კანონიერი წარმომადგენლის პირადობის მოწმობის ასლი; კანონიერი წარმომადგენლის დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- ინფორმაცია ბავშვის ფაქტობრივი საცხოვრებელი მისამართის შესახებ და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის საკონტაქტო ინფორმაცია;
- ბავშვისათვის ფოტო/ვიდეო გადაღებისა და მისი საჯაროდ გამოქვეყნების შესახებ ნებართვა;
- კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ ნებართვა;
- სსმ ბავშვის შემთხვევაში შესაბამისი სამედიცინო დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის ჯანმრთელობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისათვის 6 წელზე ზევით დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ;

- სსმ ბავშვის შემთხვევაში, შესაბამისი სამედიცინო ან სპეციალიზებული დაწესებულების მიერ გაცემული ცნობა/რეკომენდაცია ბავშვის ჯანმრთელობის მდგომარეობის გამო ან/და შემდგომი ასაკობრივი განვითარებისათვის 6 წელზე ზევით საჯარო დაწესებულების მომსახურებით სარგებლობის საჭიროების შესახებ;
 - მშობელსა და დაწესებულებას შორის გაფორმებული მომსახურების ხელშეკრულება.
- მარეგულირებელი დოკუმენტების მიხედვით ბავშვის პირადი საქმე ინახება დაწესებულებაში/ფილიალში/ პროგრამის განხორციელების ფაქტობრივ მისამართზე
- გარდა აღნიშნული რეგულაციებისა, დაწესებულებას შემუშავებული და დამტკიცებული აქვს „დოკუმენტების შენახვისა და საქმისწარმოების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55/8 25/06/2025), საქართველოს პრეზიდენტის N414 ბრძანებულებით დამტკიცებული დოკუმენტის - „საქმისწარმოების ერთიანი წესების დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ“, შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკამაფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 18 ივნისის N855. 36251692 ბრძანებით);
2. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტი“ (ბრძანება N 855.36250802 21/03/2025)
3. „პერსონალის შერჩევის, დანიშვნისა და ადაპტაციის მექანიზმი“ (ბრძანება N 55.36250802/2 22/03/2025 წ.)
4. ააიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი“-სა და მის მმართველობის სფეროში შემავალი ფილიალების (საბავშვო ბაღების) შრომის შინაგანაწესი“ (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250901 31/03/2025)
5. „დოკუმენტების შენახვისა და საქმისწარმოების წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55/8 25/06/2025)

შეფასება:



4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☒

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის შესამამისობა მოიცავს ორ ძირითად მოთხოვნას. პირველი ესაა დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობა.

სტატუსის მადიებელი დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებობს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაძლებლობა, რასაც დაწესებულება უზრუნველყოფს ამ კომპეტენციით განსაზღვრული ექთნის მეშვეობით. ექთნის კომპეტენცია დასტურდება შესაბამისი სერტიფიკატით. დაწესებულებას ამ დანიშნულებით გამოყოფილი აქვს იზოლირებული ოთახი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის და მოწყობილია პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მომსახურებისათვის საჭირო აღჭურვილობით.

დაწესებულებას ინდიკატორის მოთხოვნის დასადასტურებლად შემუშავებული აქვს დოკუმენტი „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025) მაგრამ სრულყოფილად არ აქვს გაწერილი პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები -

პირველადი დახმარების საშუალებები, მასალები, მათი ვარგისიანობის ვადის კონტროლი, სამედიცინო შემთხვევების და მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების ხარჯვის აღრიცხვის ჟურნალის წარმოების წესი.

ინდიკატორის მოთხოვნის მეორე ნაწილი გულისხმობს საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას. დაწესებულებას არ აქვს უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებული და დამტკიცებული საგანგებო სიტუაციათა მართვის გეგმა, საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმები. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტი - „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ იწყება სწორედ „დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმები“-თ, რაც მოითხოვს სრულყოფას, სისტემატიზებას, უფლებამოსილ ორგანოსთან შეთანხმებას და დამტკიცებას. დაწესებულებას შესაბამისობის ერთწლიან გეგმაში გაწერილი აქვს „საგანგებო მართვის გეგმის“ შემუშავების ღონისძიება, რომელიც თავის თავში მოიაზრებს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების მექანიზმებს.

შენობა-ნეგებობის სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მიწერილობა შსს სსდ - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისადმი სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობის შეფასების დასკვნის მოსამზადებლად (მიმართვა N 55-3625220102 08/08/2025)

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის დაწესებულებამ უზრუნველყოს, „შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა ა(ა)იპ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრი, დაბა ურეკის საბავშვო ბაღი“-ს მე-9 პუნქტით გაწერილი აქტივობის ჯეროვნად შესრულება.

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ სრულყოს „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025) პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის ნაწილში. გაწეროს პირველადი დახმარების საშუალებები, მასალები, მათი ვარგისიანობის ვადის კონტროლი, სამედიცინო შემთხვევების და მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების ხარჯვის აღრიცხვის, სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვის ჟურნალების წარმოების წესი.

საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმის შემუშავების დროს გაითვალისწინოს, რომ გეგმა უნდა ახდენდეს საგანგებო სიტუაციების იდენტიფიცირებას, განსაზღვრავდეს საგანგებო სიტუაციებში პასუხისმგებელ პირებს, მათი ქცევის წესებსა და პროცედურებს, საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებისათვის მოსამზადებელ სიმულაციურ წვრთნებს, გეგმაში გაწერილი იყოს მათი შესრულების დადასტურების მექანიზმები - აღრიცხვის ჟურნალების/ჩანაწერების წარმოების წესი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილ დოკუმენტში „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025), გაწერილი აქვს დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების უსაფრთხოების რეგულაცია (მუხლი 1), რომელიც განსაზღვრავს შემდეგ ეტაპებს: 1. დაწესებულების ტერიტორიაზე (შიდა და გარე სივრცე) არსებული ყველა მცენარის აღრიცხვა, შესწავლა კომპეტენტური პირის/ორგანიზაციის მიერ. 2. ყველა საფრთხის შემცველი მცენარის ამოღება დაწესებულების ტერიტორიიდან. 3. უსაფრთხო და რეკომენდირებული მცენარეები ჩამონათვალის შედგენა დარგის სპეციალისტებთან კონსულტაციით. 4. კონტროლი ნებისმიერი მცენარის შემოტანის ყველა შემთხვევაზე და პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრა. 5. სამოქმედო გეგმის გაწერა (რეაგირების გეგმა, გაუვნებლობის ზომები);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილ დოკუმენტში „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025),

გაწერილი აქვს კურიკულუმის ფარგლებში საადმზრდელო-საგანმანათლებლო მიზნებისათვის დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას უსაფრთხოების ნორმების დაცვის მარეგულირებელი მექანიზმი (მუხლი 2), რომელიც მოიცავს შემდეგ რეგულაციებს: საადმზრდელო-საგანმანათლებლო პროცესში თემის ჩართულობით/თემში არსებული რესურსების გამოყენებით, დაწესებულების ტერიტორიის გარეთ აქტივობების დაგეგმვის და განხორციელების დროს უსაფრთხოების დაცვის მექანიზმები, ბავშვების დაწესებულების ტერიტორიიდან გაყვანის წესები/პროცედურები, გაყვანის ყოველჯერზე ინფორმირების სავალდებულოობა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი თანხმობის/ნებართვის ფორმა აღნიშნულთან დაკავშირებით და მისი შენახვის (ბავშვის პირად საქმეში) წესი. გარდა აღნიშნულისა დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ში, (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 55.36250941 04 /04/2025), ბავშვის პირადი საქმისათვის სავალდებულო დოკუმენტების ჩამონათვალში შედის კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების ფარგლებს გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ნებართვა. ნებართვის ფორმა დამტკიცებულია იმავე რეგულაციის დანართი 3.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილ დოკუმენტში „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/20/06/2025), გაწერილი არ აქვს ემოციური უსაფრთხოების ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი საკითხი - რა მექანიზმებით/ხერხებით და საშუალებებით ქმნის დაწესებულებაში ბავშვებისათვის პროგნოზირებად გარემოს.

დაწესებულებას ასევე დამტკიცებული და წარმოდგენილი აქვს დოკუმენტი „ა.(ა).ი.პ. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 855.36251703 19 /06/2025), სადაც მუხლი 7 განსაზღვრავს გარემოს ფიზიკურ მოწყობას ზოგადად, მაგრამ არც ამ დოკუმენტში არაა გაწერილი ბავშვისათვის პროგნოზირებადი გარემოს შექმნის, დღის წესრიგით გათვალისწინებული აქტივობების თანმიმდევრობების ინფორმაციულობის შესახებ. რაც, ერთის მხრივ დაეხმარება ბავშვებს, რომ მათ დაცულად იგრძნონ თავი, ხოლო მეორეს მხრივ საშუალებას მისცემს საგანმანათლებლო პერსონალს უკეთ დაგეგმონ დღე, სწორად გაანაწილონ დრო, მოემზადონ შესაბამისი აქტივობისა თუ გამოწვევისთვის და სხვა.

მიუხედავად აღნიშნულისა, დაწესებულების მიერ შერჩეული და დამტკიცებული კურიკულუმი „თამაში“ ზუსტად აღწერს ბავშვისათვის პროგნოზირებადი გარემოს და ინფორმაციული, პროცესების მომლოდინე დღის წესრიგის შექმნის სავალდებულობას. რაც დადასტურდა ადგილზე ვიზიტის დროს ჯგუფის ოთახების ვიზუალური დათვალიერებით - გარემო იყო პროგნოზირებადი, მიმანიშნებელი, დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების წინასწარ გაცნობის შესაძლებლობით, საგანმანათლებლო პროცესების მარტივად აღქმადობა დადასტურდა დასურათებული და განმარტებული დღის განრიგით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია
რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ დაარედაქტიროს „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025) და ჩაამატოს ბავშვისათვის პროგნოზირებადი გარემოს და დღის წესრიგის შექმნის წესი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

აღნიშნული ინდიკატორის შესაფასებლად შესაძლებელია გამოყენებულ იქნას დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტი - „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“

(ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025), სადაც არის მხოლოდ ზოგადი ხასიათის მოკლე ჩანაწერი, რომ „...დაწესებულება უზრუნველყოფს ძალადობისაგან თავისუფალ გარემოს, აღმზრდელები და სხვა პერსონალი ფლობენ და იყენებენ არაძალადობრივი მოპყრობის მეთოდებს..., რომ „... ჯგუფში მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალი მკაცრად დაიცავს კონფიდენციალურობის ნორმებს....“.

ასევე, „შრომის შინაგანაწესში“ (ბრძანება N 855.36250901 31/03/2025), პერსონალის მოვალეობებში გვხვდება მხოლოდ მოკლე ჩანაწერი აღმზრდელის პოზიციისათვის: „დაიცვას აღსაზრდელის უფლებები საერთაშორისო და შიდასახელმწიფოებრივი კანონმდებლობის შესაბამისად“. სხვა რეგულაცია, თუ როგორ, რა მეთოდების და მექანიზმების საშუალებებით ქმნიან არაძალადობრივ გარემოს დაწესებულებაში, როგორ და რა ქმედებებით იცავენ ბავშვის უფლებებს და თავისუფლებებს თავიანთი საქმიანობის წარმართვის პროცესში, არ არის გაწერილი არც ერთ მარეგულირებელ დოკუმენტში. ასევე, არ დასტურდება, რომ ყველა თანამშრომელი იცნობს „ბავშვის უფლებათა კონვენციას“ და „ბავშვთა უფლებათა კოდექსს“, რომ გავლილი აქვთ ტრენინგი ბავშვთა უფლებების და თავისუფლებების დაცვის საკითხებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია დაწესებულებამ სრულყოფილ წარმოდგენილი მარეგულირებელი დოკუმენტი „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025), სადაც ცალკე რეგულაციად სრულყოფილად გაწერს ან ცალკე დოკუმენტად შეიმუშაოს „ბავშვის უფლებების და თავისუფლებების დაცვის მარეგულირებელი მექანიზმები“, რომელიც დაფარავს შემდეგ საკითხებს: დაწესებულების ყველა პერსონალი აუცილებლად უნდა იცნობდეს ბავშვთა უფლებების სფეროში საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებს და შეთანხმებებს - „ბავშვის უფლებათა კონვენციას და საქართველოს კანონს „ბავშვთა უფლებათა კოდექსს“, დაწესებულება ქმნიდეს არაძალადობრივ გარემოს, რაც იმას ნიშნავს, რომ ყველა პერსონალი ფლობდეს და თავისი საქმიანობის წარმართვის პროცესში იყენებდეს არაძალადობრივი მოპყრობისა და აღზრდის მეთოდებს. მნიშვნელოვანია ასევე გაიწეროს მშობლების ჩართულობაც, მათი ცნობიერების ამაღლების გზები და მექანიზმები ბავშვის უფლებების და თავისუფლებების დაცვის მიმართულებით. გაიწეროს ასევე აღნიშნული რეგულაციების შესრულების დადასტურების დოკუმენტირების წარმოების წესი.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება სრულყოფს წარმოდგენილ მარეგულირებელ დოკუმენტს „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025), სადაც ცალკე რეგულაციად სრულყოფილად გაწერს ან ცალკე დოკუმენტად შეიმუშავებს „ბავშვის უფლებების და თავისუფლებების დაცვის მარეგულირებელი მექანიზმებს“, რომელიც დაფარავს შემდეგ საკითხებს: 1. დაწესებულების ყველა პერსონალი აუცილებლად უნდა იცნობდეს ბავშვთა უფლებების სფეროში საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებს და შეთანხმებებს - „ბავშვის უფლებათა კონვენციას და საქართველოს კანონს „ბავშვთა უფლებათა კოდექსს“, დაწესებულება ქმნიდეს არაძალადობრივ გარემოს, რაც იმას ნიშნავს, რომ ყველა პერსონალი ფლობდეს და თავისი საქმიანობის წარმართვის პროცესში იყენებდეს არაძალადობრივი მოპყრობისა და აღზრდის მეთოდებს. 2. ასევე გაიწერება მშობლების ჩართულობაც, მათი ცნობიერების ამაღლების გზები და მექანიზმები ბავშვის უფლებების და თავისუფლებების დაცვის მიმართულებით. 3. გაიწერება ასევე აღნიშნული რეგულაციების შესრულების დადასტურების დოკუმენტირების წარმოების წესი, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნის შესრულების მიზნით სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მარეგულირებელ დოკუმენტი „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის მარეგულირებელი წესი“ ბრძანება N 855.36251691 18/06/2025 და „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025) მუხლი 7 - „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების პროცედურების მარეგულირებელი დოკუმენტი“ „ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) პროცედურების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის N 437 დადგენილების მიხედვით. რეგულაციები მოიცავს ბავშვზე ძალადობის ფაქტის გამოვლენის შემთხვევაში დაწესებულების მუშაობის წესს და ეფექტიანი და სწრაფი რეაგირების მექანიზმებს, ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემის ეტაპებს და პროცედურებს. გაწერილი აქვს ძალადობის მსხვერპლი ბავშვის გამოვლენის, ბავშვის მდგომარეობის შეფასების, ბავშვზე ძალადობის შემთხვევის შესახებ შესაბამისი ორგანოების ინფორმირების, ძალადობის შემთხვევებზე ზედამხედველობის მექანიზმები. რეგულაციით დამტკიცებული აქვს რეფერირების ფორმები დანართების სახით.

ამ ინდიკატორის მოთხოვნების შემდეგი ხაზი, რომ გამოყოფილი იყოს ბავშვთა მიმართ ძალადობის პრევენციისა და ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვაზე (რეფერირებაზე) პასუხისმგებელი პირი, დარეგულირებულია დაწესებულების მიერ. გაწერილია ფუნქციები, ქმედების ეტაპები,

პროცედურები. წარმოდგენილია „ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვის მიზნით რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის დამტკიცების შესახებ“ ბრძანება (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/3 20/06/2025);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელ დაწესებულებას ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის ხელშეწყობის მოთხოვნა, როგორც ბავშვის ემოციური უსაფრთხოების და დაცულობის ელემენტები, გაწერილი აქვს წარმოდგენილ დოკუმენტში - „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025), მუხლი 3 - „ბავშვის გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც მოიცავს შემდეგ საკითხებს: 1. ტრანზიციის პროცესის ეტაპები. 2. ტრანზიციის სახეები და ფორმები, 3. ტრანზიციის უმტკივნეულოდ განხორციელების სტრატეგიები და მეთოდები/მიდგომები. 4. ტრანზიციის ხელშეწყობა და მშობელთა ჩართულობა.

დაწესებულების მიერ საგანმანათლებლო პროცესების წარმართვაში ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციის და ტრანზიციის ელემენტები, როგორც საგანმანათლებლო კომპონენტი, გამოხატება პრაქტიკული აქტივებებით, გარემოს იმგვარი მოწყობით, რომ ბავშვმა კომფორტულად იგრძნოს თავი, არ დაისტრესოს ახალ გარემოში მოხვედრის გამო, უცნობი ადამიანების გარემოცვაში ყოფნით, ახალი, უცხო წესებით და დაცულ იქნას მისი მორალური უსაფრთხოება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელი დაწესებულების საქმიანობაში თავს მოიყრის სხვადასხვა ტიპის პერსონალური მონაცემების შესახებ ინფორმაცია (ბავშვის ფოტოები, ვიდეოები, ინფორმაციას ჯანმრთელობის შესახებ და სხვ), ასევე თანამშრომელთა პერსონალურ მონაცემები. აღნიშნული ინდიკატორი კი დაწესებულებას უყენებს მოთხოვნას ინფორმაციის კონფიდენციალურობის დაცვაზე. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტი „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მექანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025) მოიცავს ასეთ თემას: მუხლი 6 - „ბავშვთა უფლებების მიმართულებით დაწესებულების პერსონალის ცნობიერების ამაღლების და კონფიდენციალურობის დაცვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, სადაც არის მხოლოდ მოკლე ზოგადი ჩანაწერი, რომ „დაცულია ძალადობის მსხვერპლი ბავშვების ვინაობის, მისი ჯანმრთელობის და ფსიქოლოგიური მდგომარეობის შესახებ მიღებული ინფორმაციის კონფიდენციალურობა“, რომ „ბაღის ადმინისტრაცია და ჯგუფში მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალი მკაცრად დაიცავს კონფიდენციალურობის ნორმებს“. ასევე, დაწესებულების „შრომის შინაგანაწესი“ (ბრძანება N 855.36250901 31/03/2025) არის მუხლი 3 - „პერსონალის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“.

გარდა აღნიშნულისა დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ში, (დამტკიცებული ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 855.36250941 04 /04/2025), ბავშვის პირადი საქმისათვის სავალდებულო დოკუმენტების ჩამონათვალში ერთ-ერთ მოთხოვნად განსაზღვრულია „მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის თანხმობა ბავშვისთვის ფოტო და ვიდეო გადაღებაზე/გამოქვეყნებაზე“. ნებართვის ფორმა დამტკიცებულია იმავე რეგულაციის დანართი 3.

თანამშრომელთა პერსონალური მონაცემების დაცვის მიზნით „ა.(ა).ი.პ ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის“ ბაზაზე, გამოყოფილია პასუხისმგებელი პირი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ფუნქციით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ დამატებით გაწეროს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის შეგროვების, შენახვის, გამოყენების, გამჟღავნების, განკარგვის და კონფიდენციალობის დაცვის პროცედურები და მისი შემუშავების დროს იხელმძღვანელოს როგორც იურიდიული, ისე ეთიკური პასუხისმგებლობით

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის მარეგულირებელი წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36251691 18/06/2025)
2. „ბავშვთა ძალადობისაგან დაცვის მიზნით (რეფერირება) პასუხისმგებელი პირის გამოყოფის დამტკიცების შესახებ“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55/3 20/06/2025);
3. „ბავშვის ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების, გარემოსთან უმტკივნეულო ადაპტაციის და ტრანზიციის პროცესის მარეგულირებელი მაქანიზმი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N55/2 20/06/2025);
4. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანებით N 55.36250941 04 /04/2025),
5. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მარეგულირებელი წესი“ (ცენტრის დირექტორის ბრძანება N 55.36251703 19 /06/2025),
6. „შრომის შინაგანაწესი“ ბრძანება N 55.36250901 31/03/2025
7. მიწერილობა შსს სსდ -საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურისადმი სახანძრო უსაფრთხოების მდგომარეობის შეფასების დასკვნის მოსამზადებლად (მიმართვა N 55-3625220102 08/08/2025)
8. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა;

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელი დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია 2025 წლის ბიუჯეტი. დაწესებულება განკარგავს ადგილობრივი ბიუჯეტის სახსრებს განსაზღვრული სუბსიდიის ფარგლებში. დაწესებულებას საკუთარი შემოსავლები არ გააჩნია. დაწესებულებამ 2025 წლის ბიუჯეტის დაგეგმვა განხორციელა წინა წლის აგვისტოში, ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის 08/08/2025 წლის N 04-362522071 წერილის საფუძველზე.

მაგრამ იმისათვის რომ შეფასდეს ინდიკატორის შესაბამისობა, დაწესებულებას არ აქვს „სამოქმედო გეგმა“, რომლის შემუშავება/დამტკიცება გაწერილი აქვს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში. აქვე უნდა აღინიშნოს რომ, დაწესებულების მიერ შედგენილი შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაც არ მოიცავს საჭირო ფინანსური რესურსების გათვლას. სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ყველა აქტივობების/ლონისმიებების ფინანსური უზრუნველყოფისათვის საჭირო რესურსების გათვლის შემდეგ, შესაძლებელი იქნება დადგინდეს გეგმის რეალისტურობა, ანუ შეფასდეს, რამდენად უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება, დაწესებულებისათვის გამოყოფილი ფინანსური რესურსით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს „სამოქმედო გეგმა“, სადაც დეტალურად გაწერს ყველა აქტივობას/შესასრულებელ სამუშაოებს ფინანსური რესურსების სწორი გათვლით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 24 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება შესაბამისობის გეგმით აღებული ვალდებულების ფარგლებში შეიმუშავებს „სამოქმედო გეგმას“, სადაც დეტალურად გაწერს ყველა აქტივობას/შესასრულებელ სამუშაოებს ფინანსური რესურსების სწორი გათვლით, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას ფინანსური რესურსების სწორად და ეფექტურად განაწილების მიზნით იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესები, რაც სწორი დაგეგმვის და საჭირო რესურსების გათვლის, სუბსიდიის ფარგლებში სწორი პროგრამული ბიუჯეტის შედგენის საშუალებას აძლევს, აქ, ასევე, მოიაზრება დამტკიცებული კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების შემენა/განახლება ბავშვების რაოდენობის გათვალისწინებით, გარემოს შესაბამისი მოწყობის უზრუნველყოფა და სხვა. დაწესებულების მიერ შემუშავებულ და დამტკიცებულ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 55.36251703 19/06/2025) მუხლი 5, მუხლი 6, მუხლი 7 გაწერილია საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა, რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება და გარემოს ფიზიკური მოწყობა.

მაგრამ იმისათვის რომ შეფასდეს, თუ რამდენად უზრუნველყოფს არსებული ფინანსური რესურსი კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას, დაწესებულებას უნდა ჰქონდეს ა), „სამოქმედო გეგმა“, სადაც გაწერილი იქნებოდა შესაბამისი ღონისძიებები (შემენა/განახლება) თავისი საჭირო ფინანსური უზრუნველყოფით და ბ) მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა, რომელიც დაწესებულებას არ აქვს განსაზღვრული და დამტკიცებული კურიკულუმთან ერთად, რაც საჭირო საგანმანათლებლო რესურსების მობილიზების საფუძველია (2.2.2. პირველი ინდიკატორის მოთხოვნა), ანუ, თუ არ არის გაწერილი რაა გასაკეთებელი, რა სახის რესურსი და რა რაოდენობითაა საჭირო კურიკულუმის უზრუნველყოფისათვის, ვერ გვეცოდინება, რა ფინანსური რესურსია საჭირო, შესაბამისად ვერ შეფასდება დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს თუ არა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას (საკმარისობა და დაფარვა), მიუხედავად იმისა, რომ წარმოდგენილი დაწესებულების 2025 წლის ბიუჯეტი გაწერილია მუხლობრივ ჭრილში, რომელიც ინდიკატორი შეფასების საშუალებას არ იძლევა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისათვის რეკომენდებულია დაწესებულებამ შეიმუშაოს „სამოქმედო გეგმა“, სადაც დეტალურად გაწერს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ყველა რესურსის შემენა/განახლების ღონისძიებებს ფინანსური რესურსების სწორი გათვლით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასკვნის პროექტის გაცნობის უკუკავშირად დაწესებულებამ არგუმენტირებულ პოზიციად გასათვალისწინებლად, წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 24 თვიან პერიოდზე. კერძოდ - დაწესებულება შეიმუშავებს „სამოქმედო გეგმას“, სადაც დეტალურად გაწერს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ყველა რესურსის შეძენა/განახლების ღონისძიებებს ფინანსური რესურსების სწორი გათვლით, რაც უზრუნველყოფს დადგენილი შეუსაბამობის სრულად აღმოფხვრას. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა ნაწილობრივად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებელ დაწესებულებას არ აქვს ფინანსური რესურსების მართვის საკუთარი სისტემა, რომელშიც გაწერილი იქნებოდა ბიუჯეტის დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და სხვა შინაარსობრივი მხარე. ვინაიდან დაწესებულება არის მუნიციპალიტეტის მერის მიერ საკუთარი უფლებამოსილების ფარგლებში სკოლამდელი განათლების სფეროს რეგულირებისათვის დაფუძნებული საჯარო დაწესებულება, მისი საქმიანობა რეგულირდება მუნიციპალიტეტში არსებული საკანონმდებლო ნორმატიული აქტებით და სრულად მათი რეგულაციების ფარგლებში განაგებს/მოიხმარს ფინანსურ სახსრებს. ხოლო მონიტორინგის განხორციელება საბიუჯეტო სახრების ხარჯვაზე უშუალოდ მერიის აუდიტის და მონიტორინგის სამსახურის მეშვეობით ხდება, მით უფრო, რომ „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის 27-ე მუხლის - „ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სისტემის დაფინანსება“, მე-2 პუნქტის თანახმად, მუნიციპალიტეტის მიერ საჯარო დაწესებულების დაფინანსების ფორმას, წესსა და პირობებს ამტკიცებს მუნიციპალიტეტის საკრებულო. მიუხედავად აღნიშნულისა დაწესებულებას წარმოადგენილი აქვს „ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი“ (ბრძანება N 855. 362511312 23/04/2025), რომელიც მხოლოდ მოკლე, ზოგად ნარატივის ხასიათისა, თუ რას წარმოადგენს მუხლობრივად ჩაშლილი ბიუჯეტი და არ მოიცავს ფინანსების დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის, გადახედვის, შეფასების და ცვლილებების შეტანის მექანიზმებს.

რაც შეეხება მიმდინარე შესყიდვებს, დაწესებულება ხელმძღვანელობს საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული საერთო წესით და რეგულაციით, ხოლო მატერიალური ფასეულობების/რესურსების ინვენტარიზაციას საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული საერთო წესის დაცვით ადგენს ცენტრის დირექტორის მიერ შექმნილი საინვენტარიზაციო კომისია, რომელიც ინვენტარიზაციის შედეგებს აფორმებს საინვენტარიზაციო აქტით (აიპ „ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის ცენტრის საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნის შესახებ“ ბრძანება 26.12.2024 N 855. 36243611);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია დაწესებულებამ სრულყოს „ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი“ (ბრძანება N 855. 362511312 23/04/2025) და გაწეროს მასში ფინანსების დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის, გადახედვის, შეფასების და ცვლილებების შეტანის წესები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „დაწესებულების 2025 წლის ბიუჯეტი“
2. „ფინანსური რესურსების მართვის მექანიზმი“ (ბრძანება N 855. 362511312 23/04/2025);
3. „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ (ბრძანება N 855.36251703 19/06/2025)
4. ოზურგეთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის 08/08/2025 წლის N 04-362522071 წერილი

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი



1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

1/12/2025

ხელმომწერი

სახელი გვარი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი

ემილია გაბრიაძე-კაკაბაძე

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

მარეხი ნიკოლაძე

კვების დარგში ექსპერტი:

ელენე ფიცხელაური



სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

გელა გელაშვილი

გ.გაჩეჩილაძე

[illegible]

3.2.	დამწებულებას ფლობს საგზაო ზღვრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგიით დადგენილ რეზერვებს	☒	☐	☐	☐	დამწებულებას დამტკიცებული აქვს დოკუმენტი „საგზაო ზღვრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 8 აპრილის № 55, 3625088) ბრძანება) სადაც არ აქვს გათვალისწინებული, რომ დამწებულებას უნდა ჰქონდეს საგზაო მოთხოვნილ რაოდენობაზე გათვლილი კუროკლებით გათვალისწინებული საგანმანათლებლო რეზერვით უზრუნველყოფა ვერ დასტურდება. რის გამოც მე 2 სტადიარტის, მე 2 კონსტრუქტის, მე 2 კრიტერიუმის პირველი ინდიკატორის შესაბამისა დოკუმენტი		სასურველია დამწებულებამ დააკორექტიროს დამტკიცებული დოკუმენტი საგზაო ზღვრული რაოდენობის განმარტების მეთოდოლოგია“ (ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 8 აპრილის № 55, 3625088) ბრძანება). მეტანიშნით გაწერის საგზაო მოთხოვნილ რაოდენობაზე საგანმანათლებლო რეზერვით უზრუნველყოფა დაკლარირებული კუროკლებით გათვალისწინებული.
------	--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--

კითხვარის შეცვლის პროცესში აღნიშნული ფორმა მიწოდებული საკითხები არ
დასდება. თუ ის არ არის ჩაღვენილი კონკრეტული
დამწებულებისთვის/დამწებულების კონკრეტული მისამართისთვის.



შოლი გაბრიასუ გუგუასი

1.12.2025.

[illegible]

[illegible]

ელენე ფიცხელაური 1.12.2025

[illegible]

	წელიწადის მთლი და ცხელ სეზონებზე ქრის მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასაბრუნებს სტანდარტული იპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	აღრიცხვის ჯერნალების მბლონებით, ხოლო პერსონალი ფლობს შესაბამის ცოდნას სოპ-ქონამ დაცემბორებული ქვედების შესახებ, მათ შორის ჟერნალების წარმებისამ. 2 დაქვებულების მონაირის საფუხელებზე, სასენარნაციო ირბის დადების სამუშაოების ორგანოებსას ახორციელებს სკოლამგელი აჯრადის ცენტრი (მაკიირი სიზმართი).		
	ქრბისგარე სივრცეში არსებულ საცემე-აქვურელია დაბურვის მუქნობით. ქრბის მუცელი კეთებში ხორციელდება დამბორების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული იპერაციული პროცედურით და წარმბებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემაში	☑	☐	☐	☐			
	სასენარნაციო ირბისტეკტიკური აჯრის დაყლა ხორციელდება დაქვებულების მიერ განსაზვრული პერიოდულობით. დაყლის მუხვეგ მუხვდება სარგები და სადგომწვეკვი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით და წარმბებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემაში	☑	☐	☐	☐			
7	მბობრების დახვეულებისა და წარწების წარების უზრუნველყოფისაგნი							
	დაქვებულებში უაღელესი უბე ხორციელდება მკარი წარწების წარყოიოზე იოთბებში, საწარულობო, ადმბისტრაციულ და სხვა საოთებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა მუქობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐	დაცემფიცილები ინდიკატორის მბობრის დახვეუებისა და წარწების წარების მბობრ: 1 დაქვებულების ტერიტოიოზე არსებული წადის ურნები, თეოთირ დაქვებულების მიერ არანაკლებ თვეში ურბიელ, ხოლო წარწების მუქრები (ტერიტოიის გარეშ მდებარე წადემუქრები) კრტეერებში და მათი გამოთების აფილები მუქრისდალური სამსაირის მიერ, ორგების და უტარდება დფორმეცია (სფეროტეკი ურბინდალი). 2 დაქვებულება აქვურელია წარმბებული სამუშაოების აჯრიცების ჟერნალების მბლონებით, ხოლო პერსონალი ფლობს შესაბამის ცოდნას სოპ-ქონამ დაცემბორებული ქვედების შესახებ, მათ შორის ჟერნალების წარმებისამ.		
	დაქვებულების ტერიტოიის ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო წარწები გროვდება და იჯრება ქრბისეზის მბმდმარედ არსებულ წარწების მუქრები (წადემუქრები) კრტეერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐			
	დაქვებულების მბი და გარე ტერიტოიოზე განთბებულია წადის ურნები. წარწების მუქრები (წადემუქრები) კრტეერების და წადის ურნების დაყლა ხდება მათი 3/4 -ით გაცებისამანდე, რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით	☑	☐	☐	☐			
	წარწების მუქრები (წადემუქრები) კრტეერები არის თვებურთინი, არ არის გადფიცილები და გამოთებულია სტეიდალურად გამოთფილი აფილამ თვებმარულ მუქრისრბისამ.	☑	☐	☐	☐			
	დაქვებულების ტერიტოიოზე არსებული წადის ურნები, წარწების მუქრები (წადემუქრები) კრტეერები და მათი გამოთების აფილები დაქვებულების მიერ დაფიცილი პერიოდულობით, მკარამ არანაკლებ თვეში ურბიელ, ორგების და უტარდება დფორმეცია (10%-თან ქლორინი კრის ხსნართი 60 წთ-ის განმდობამი ამ სხვა წებისმარი შესაბამისი დფორმეციატეკი), რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით და წარმბებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემაში	☑	☐	☐	☐			
	დაქვებულება უზრუნველყოფს წარწების მუქრები (წადემუქრები) კრტეერების განთბების სივრცის, ასევე საწოებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მუქრების და მღრელების გამოილების საწინააღდეგო საშუალებებით (დფორმეცია, დფორმეცია), რაც დასტურდება სტანდარტული იპერაციული პროცედურით და წარმბებული სამუშაოების დოკუმენტაციის სისტემაში	☑	☐	☐	☐			



გელი გელაშელი

1.12.2025

კოტბეარის მუქების პროცესში, აღწმწული ფრით მბმწმწული საკოთბები არ ფსადება, თუ ის არ არის რელეგატკტიკური კრტეიტული დაქვებულებისთფისდაქვებულების კრტეიტული მბმბობისთფის.