



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მამიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა
ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება
ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: მარიამ გოგობერიშვილი

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ია ალადაშვილი

კვების დარგში ექსპერტი: ნინო მელიქიძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: ნათია ზაზაშვილი

ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია



1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება
საიდენტიფიკაციო ნომერი	443861750
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე <i>(არსებობის შემთხვევაში)</i>	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი ხაშური, ჟორდანias ქუჩა N3
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი <i>(მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)</i>	ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი წრომი, მე-3 ქუჩა, N5



დაწესებულების სტატუსის მამიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	MES 4 25 0000675383
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	12-13 ივლისი, 2025 წელი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მამიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მამიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	ადრეული აღზრდისა და განათლების პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐
2	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	ადრეული განათლების კურიკულუმში „თამაში“, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“	ქართული		17 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐
4	სასკოლო მზაობის პროგრამა				ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☐ არ ეთანხმება ☐

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის დირექტორის 16/06/2025 წლის ბრძანებით MES 4 25 0000675383 განსაზღვრულ პერიოდში, კონკრეტულად 2025 წლის 12-13 ივლისს განხორციელდა ვიზიტი სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში - ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღი. როგორც ვიზიტის დღის-წესრიგით იყო გათვალისწინებული, პირველ დღეს ვიზიტში მონაწილეობდნენ ხარისხისა, კურიკულუმის, კვებისა და სანიტარია-ჰიგიენის ექსპერტები, ხოლო მეორე დღეს - მხოლოდ ხარისხისა და კურიკულუმის ექსპერტები. პროცესს ზედამხედველობას უწევდა ხაშურის საგანმანათლებლო რესურს-ცენტრის წარმომადგენელი. პროცესს ესწრებოდა ხაშურის მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი, ხოლო დღის წესრიგით გათვალისწინებული ინტერვიუების პროცესში მონაწილეობდნენ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველი, გაერთიანების სხვა წარმომადგენლები და უშუალოდ სტატუსის მაძიებლის თანამშრომლები. ვიზიტის პროცესმა ჩაიარა მშვიდი, თანამშრომლობით გარემოში, პერსონალი ორგანიზებულად მონაწილეობდა დამატებითი დოკუმენტაციის წარდგენისა და გარემოს დათვალიერების პროცესში, საინტერესოდ და სასიამოვნოდ ჩაიარა ინტერვიუების პროცესიც.

ვიზიტის პროცესში ორივე დღის განმავლობაში შესწავლილ იქნა სტატუსის მაძიებლის მიერ დამატებით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, ორივე დღის ბოლოს, ექსპერტების მხრიდან დაწესებულების წარმომადგენლებთან გაზიარდა ძირითადი მიგნებები. სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასებასა და სავალდებულო დანართებთან ერთად წარმოდგენილი ჰქონდა ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც გაწერილია დაწესებულებაში არსებული შეუსაბამოებები და მათი მოგვარებისათვის განსაზღვრული აქტივობები, ვადები, პასუხისმგებელი პირები და რესურსები. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა შესწავლილი იქნა ექსპერტთა ჯგუფის მიერ, თუმცა, საბოლოოდ, დასკვნის პროექტზე მუშაობის პროცესში გამოიკვეთა, რომ სტატუსის მაძიებლის მიერ შევსებული თვითშეფასების ზოგიერთი ნაწილი არ დაემთხვა ექსპერტების მიერ განხორციელებულ შეფასებებს. დაწესებულება ძირითადად სრულ შესაბამისობად წარმოადგენს საბავშვო ბაღში მიმდინარე პროცესებს, არსებულ მატერიალურ რესურსსა და ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობის საკითხებს, დოკუმენტების შესწავლისა და ვიზიტის შედეგად კი დადგინდა, რომ არსებობს მთელი რიგი ხარვეზები, რაც რეალურად შეუსაბამოებაშია კანონმდებლობის მოთხოვნებთან, თუმცა, დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში აწერილი არ აქვს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ექსპერტთა ჯგუფი ჩამოყალიბდა წინამდებარე დასკვნის პროექტში ასახულ შეფასებებზე.

8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

განსაკუთრებით უნდა აღინიშნოს დაწესებულებაში არსებული „მომავლის კლუბი“, რომელიც არის მშობელთა გაერთიანება საბავშვო ბაღის გაძლიერების მიზნით. დაწესებულებას აქვს არაჩვეულებრივი პრაქტიკა, თუ როგორ შეიძლება მშობლებისა და თემის მხარდაჭერით ბავშვებისათვის

განახორციელონ ძალიან საინტერესო და განმავითარებელი აქტივობები, გაამდიდრონ რესურსი, მოიწვიონ სხვადასხვა დარგის სპეციალისტები, მოაწყოთ საბავშვო ბაღის ეზო, როგორც მრავალფეროვანი განვითარებისათვის აუცილებელი სივრცე.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....

ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება



	☐ არ შეესაბამება	☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა ² სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“, სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმარება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას მისია წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგიის დოკუმენტში (გაერთიანების მმართველის ბრძანება # 32.84251282 08/05/2025). მისია ჟღერს შემდეგნაირად: „დაწესებულების მისიაა, სოციალურად ჯანსაღ, თავისუფალ გარემოში უზრუნველყვით ინკლუზიური და ხარისხიანი განათლება, მაღალი თვითშეფასების მქონე, კრიტიკულად მოაზროვნე, შემოქმედებითი, დამოუკიდებელი ბავშვების აღზრდა მშობლებთან და თემთან ჰარმონიული ურთიერთობით“

წარმოდგენილ მისიაში იკვეთება ერთი მხრივ ბავშვის კეთილდღეობისა და საუკეთესო ინტერესების დასაცავად აუცილებელი ფაქტორები, მეორეს მხრივ კი, ის გარემოება, რომ დაწესებულება იაზრებს საკუთარ როლსა და პასუხისმგებლობას ზემოთ აღნიშნულის უზრუნველსაყოფად. აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დამკაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს ხედვა და ღირებულებები. ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგიული გეგმის დოკუმენტში დაწესებულების მისიასთან ერთად.

დაწესებულების ხედვა: „დაწესებულებამ იმოქმედოს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების გათვალისწინებით და 2030 წლისთვის საბავშვო ბაღების 90%-მა შეძლოს ავტორიზაციის გავლა“

დაწესებულების ღირებულებებია:

• გუნდური მუშაობა - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები;

• პროფესიონალიზმი - უზრუნველყოთ პერსონალის კვალიფიკაციის მუდმივი ამაღლება;

• ინოვაცია - სიახლეების გაზიარება და პრაქტიკაში დანერგვა;

• ბავშვის უფლებების დაცვაზე ზრუნვა

დაწესებულების ხედვა გამოდინარეობს მისიიდან, ვინაიდან ხაზს უსვამს ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს პერიოდს, რომლის ფარგლებშიც მან უნდა უზრუნველყოს ავტორიზაციის სტანდარტებთან მაქსიმალური შესაბამისობის მიღწევა, რაც ასევე შეესაბამება მისიის შინაარსს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, შეიცვალოს დაწესებულების ხედვის ფორმულირება და არაზუსტი სიდიდით განისაზღვროს მითითებულ პერიოდში (ამ შემთხვევაში „2030 წლისათვის“) ავტორიზებული საბავშვო ბაღების ოდენობა, მაგ: „არანაკლებ 90%“

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებულია „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ (#32.8425139001 19/05/2025), რომელიც განსაზღვრავს სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართულ დაინტერესებულ მხარეებს. ესენი არიან:

ა) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;

ბ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო:

გ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი:

დ) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი:

ე) სხვა;

დაწესებულების მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.84241104 19/04/2024) ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, შემუშავების პროცესი ასახულია ამავე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმებში (#1, #2). სამუშაო ჯგუფის წევრები არიან:

ა) გაერთიანების წარმომადგენლები:

ბ) გაერთიანებაში შემავალი ბაღების წარმომადგენლები:

გ) მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენელი:

დ) თემის წარმომადგენელი:

ე) ორგანიზაციის/დონორის წარმომადგენელი, რომელთანაც მჭიდრო თანამშრომლობა აქვს ბაღს:

ვ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი

საჭიროების შემთხვევაში, სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა.

გაერთიანების მმართველის მიერ სამუშაო ჯგუფის შექმნის მიზნით გამოცემულ ბრძანებაში წევრებად განსაზღვრულნი არიან როგორც გაერთიანების, საბავშვო ბაღებისა და მუნიციპალიტეტის მერიის წარმომადგენლები, ისე აღსაზრდელთა მშობლები. ამ შემადგენლობით გამართული ჯგუფის შეხვედრები მისია, ხედვა და ღირებულებების შესამუშავებლად, ბუნებრივია, მოიაზრებს დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობას პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მაძიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით (#32.8425139001 19/05/2025) დამტკიცებული „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“, რომელიც განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფის მიერ ჩამოყალიბებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების, ასევე საჯაროობის უზრუნველყოფის გზებს. ამ დოკუმენტის მე-8 მუხლის მე-4 პუნქტში ვკითხულობთ: „მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარებისათვის, გარდა ამ წესის მე-6 მუხლით განსაზღვრული საკომუნიკაციო არხებისა, გამოიყენება შემდეგი გაზიარების მექანიზმები:

ა) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება ბეჭდურ მასალებში და საბავშვო ბაღების გაერთიანების სხვა მნიშვნელოვან დოკუმენტებში;

ბ) მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსდება გაერთიანების/ბაღის შენობაში თვალსაჩინო ადგილზე;

გ) მისია, ხედვა და ღირებულებები გაჟღერებული იქნება გაერთიანებაში/ბაღებში დაგეგმილ შეხვედრებზე, სამოქმედო გეგმის წლიური ანგარიშის პრეზენტაციაზე და სხვა ოფიციალურ ღონისძიებებზე, რომლებიც ორგანიზებული იქნება გაერთიანების/ბაღის მიერ.“

ამ წესის მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტი კი ადგენს:

„პროცესში შემუშავებული დოკუმენტების გაზიარებისათვის გამოიყენება შემდეგი საკომუნიკაციო არხები:

ა) დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემა;

ბ) სოციალური მედია (facebook);

გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები და ა.შ.);

დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები და ა.შ.);

ე) საინფორმაციო დაფა.“

აღნიშნული ჩანაწერის დასადასტურებლად შეიძლება ითქვას, რომ მისია, ხედვა და ღირებულებები წარმოდგენილია სტრატეგიის დოკუმენტში, ასევე, გამოკრულია #16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღის შესასვლელში თვალსაჩინო ადგილზე და როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, მისია, ხედვა, ღირებულებები რეგულარულად ჟღერდება გაერთიანების მიერ ორგანიზებულ ადმინისტრაციული პერსონალის ყოველთვიურ შეკრებებზე. ასევე მისია, ხედვა და ღირებულებები განთავსებულია ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა“ და უშუალოდ სტატუსის მაძიებლის facebook გვერდებზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება #32.8425139001 19/05/2025
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“
3. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება (#32.84241104 19/04/2024);
4. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი #1, #2
5. ინტერვიუები გაერთიანების მმართველთან და საბავშვო ბაღის დირექტორთან;
6. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისა და სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის facebook გვერდები: <https://www.facebook.com/share/16w3XLK61v/>

შეფასება:

1.1. დაწესებულების მისია

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მარეგულირებელი წესი, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.8425139001 19/05/2025) და წარმოდგენილია სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების დანართად. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგის ფორმასა და პერიოდულობას. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება გათვალისწინებულია გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ: „შუალედურ პერიოდში (2.5 წელზე) და ბოლოს“. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი დაწესებულების მიერ ხორციელდება კვარტალურად, ხოლო შეფასება - წლიურად. ასევე, მეთოდოლოგია მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შეფასების ფორმასა და პერიოდულობას. როგორც დაწესებულების მიერ დამტკიცებული მარეგულირებელი წესი, ისე მმართველის ბრძანება განსაზღვრავს სტრატეგიული განვითარების პროცესში დაინტერესებული მხარეების აქტიურ ჩართულობას. დაინტერესებული მხარეები განსაზღვრულია მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლით: „სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში ჩართული არიან შემდეგი დაინტერესებული მხარეები:

- ა) ბაღების გაერთიანების წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
- ბ) ბაღ(ებ)ის წარმომადგენელი/წარმომადგენლები;
- გ) მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი/საკონსულტაციო საბჭო;
- დ) მუნიციპალიტეტის წარმომადგენელი;
- ე) თემის/პარტნიორი ორგანიზაციის/დონორი ორგანიზაციის წარმომადგენელი;
- ვ) სხვა;

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგია. აღნიშნული დოკუმენტი დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.84251282 08/05/2025).

სტრატეგია ხუთწლიანია, განსაზღვრულია მისი ციკლურობა. დოკუმენტი მოიცავს SWOT ანალიზს, რითაც დაწესებულება იაზრებს საკუთარ ძლიერ და სუსტ მხარეებს. აქვეა მრავალფეროვან სტატისტიკურ მონაცემებზე დაფუძნებული არსებული მდგომარეობის მიმოხილვა. სტრატეგიული გეგმა მოიცავს დაწესებულების მისიასა და ხედვასთან თავსებად მიზნებს, დოკუმენტში დასახული მიზნები და ამოცანები თანხვედრაშია მისიის, ხედვისა და ღირებულებების დოკუმენტში განსაზღვრულ საკითხებთან. სტრატეგიული გეგმის ამოცანები გამომდინარეობს სტრატეგიული მიზნებიდან.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025. სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის მიერ შესაბამისი ბრძანებით ((#32.84251282 08/05/2025). სამოქმედო გეგმის ვადად განსაზღვრულია ერთი წელი და იგი ემთხვევა კალენდარულ წელს (2025 წლის იანვარი - 2025 წლის დეკემბერი), რაც არაა ლოგიკური, რადგან 2025 წლის 8 მაისს ვერ გაიწერება განსახორციელებელი აქტივობები უკანა თარიღით უკვე გასულ პერიოდზე. მარეგულირებელი წესის მე-11 მუხლის 1-ლ პუნქტში მითითებულია,

რომ „სტრატეგიული გეგმიდან და საბავშვო ბაღების გაერთიანების ყოველწლიური თვითშეფასებიდან გამომდინარე იქმნება სამოქმედო გეგმა, რომელიც უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმის ფარგლებში განსაზღვრული მიზნებისა და ამოცანების თანმიმდევრულ და ეფექტიან განხორციელებას.“ თუმცა საყურადღებოა სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების დამტკიცების თარიღები, რომლებიც ერთმანეთს ემთხვევა. აღნიშნული ქმნის წარმოდგენას, რომ დოკუმენტები შემუშავდა არა ერთმანეთზე დაყრდნობით, არამედ პარალელურად, რაც ვერ უზრუნველყოფს სტრატეგიული გეგმიდან სამოქმედო გეგმის გამომდინარეობის რაც შეეხება თვითშეფასებას, ვინაიდან დაწესებულებას გასულ წელს არ განუხორციელებია თვითშეფასების პროცესი, შესაბამისად, სამოქმედო გეგმა ვერ დაეყრდნობოდა დაწესებულების თვითშეფასებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას კანონმდებლობის შესაბამისად განსაზღვროს მისი მოქმედების ვადა და ხანგრძლივობა. სამოქმედო პერიოდს წინ უნდა უსწრებდეს გეგმის შემუშავება და დამტკიცება, რათა შესაძლებელი გახდეს სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განსაზღვრულ ვადებში განხორციელება.

აგრეთვე, დაწესებულებამ ყურადღება უნდა მიაქციოს პროცესის თანმიმდევრულობას. ავტორიზაციის სტანდარტების მიხედვით, სამოქმედო გეგმა უნდა ამოვიდეს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, რაც შეუძლებელია, თუ დაწესებულება სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებზე პარალელურად იმუშავებს და ერთდროულად დაამტკიცებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: სამოქმედო გეგმის შემუშავებისას გაითვალისწინოს პროცესის თანმიმდევრულობა, რათა სამოქმედო გეგმა ამოვიდეს სტრატეგიული მიზნებიდან და ამოცანებიდან, ასევე, სწორად განსაზღვროს სამოქმედო გეგმის ვადები და ხანგრძლივობა. ამისათვის დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; ხაშურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის დაგეგმვა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობა აღნიშნული საკითხის გამოსწორებაზე და გაერთიანების მმართველთან წარდგენა დასამტკიცებლად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმა შედგენილია ერთობლივად, დაწესებულებაში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღისათვის. გაწერილია აქტივობები, რომლებიც შეესაბამება სტრატეგიულ მიზნებსა და ამოცანებს, თითოეული აქტივობა სტრატეგიული გეგმის მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისია. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების როგორც თვისობრივი, ისე რაოდენობრივი ინდიკატორები. თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია შესრულების რეალისტური ვადები. თუმცა, განხორციელების ნაწილში, გამონაკლისს წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის სტრატეგიული მიზანი #1 -ის 1.2 ამოცანის აქტივობა 1.2.1 „სსსმ ბავშვების ირგვლივ მულტიდისციპლინური ჯგუფის შეხვედრები, ბავშვის სწავლებისა და ჩართულობის ხელშესაწყობად!“ აღნიშნული აქტივობის განხორციელების ვადაში დაწესებულებას მითითებული აქვს 12 თვე 2025 წლის იანვარი-დეკემბერი. ვიზიტის პროცესში დადგინდა, რომ 2025 წლის ივლისის დასაწყისისათვის დაწესებულებას ჯერ კიდევ არ ჰქონდა შექმნილი მულტიდისციპლინური გუნდი, რომელიც მოაწყობდა შეხვედრებს სსსმ ბავშვების სწავლებისა და ჩართულობის ხელშესაწყობად. დაწესებულების სამოქმედო გეგმაში წარმოდგენილი ყველა აქტივობის შესაბამისად გაწერილია შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები და სტრუქტურული ერთეულები. ასევე თითოეული აქტივობისათვის გაწერილია ადამიანური და მატერიალური რესურსები, დაფინანსების წყარო, ეს ყოველივე რეალურს გახდიდა სამოქმედო გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელებას, რომ არა ერთი გარემოება, კერძოდ: სამოქმედო გეგმა დამტკიცებულია 2025 წლის 8 მაისს, ხოლო მისი მოქმედების ვადად გაერთიანების მმართველის ბრძანებაში (#:832.84251282 08/05/2025) განსაზღვრულია იანვარი 2025 წელი - დეკემბერი 2025 წელი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ერთმანეთთან თანხვედრაში უნდა მოიყვანოს სამოქმედო გეგმის დამტკიცებისა და მისი მოქმედების ვადები. ვინაიდან 2025 წლის მაისში დამტკიცებული დოკუმენტის 2025 წლის იანვრიდან ძალაში ყოფნა ქმნის წინააღმდეგობას გეგმით გაწერილი აქტივობების განხორციელების თვალსაზრისით. აგრეთვე, მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ ყურადღება მიაქციოს სამოქმედო გეგმაში გაწერილ შესრულების ვადებს და სწორედ დადგენილ ვადებში უზრუნველყოს გაწერილი აქტივობების განხორციელება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ სამოქმედო გეგმის დამტკიცებისა და მოქმედების ვადების თანხვედრაში მოსაყვანად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; ხაშურის საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრის დაგეგმვა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობა აღნიშნული საკითხის გამოსწორებაზე და გაერთიანების მმართველთან წარდგენა დასამტკიცებლად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

იმის გათვალისწინებით, რომ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“ გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებულია 2025 წლის 19 მაისს, დაწესებულებას ჯერ ვერ ექნება განხორციელებული აღნიშნული მეთოდოლოგიით გაწერილი სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი და შეფასება.

მეთოდოლოგიაში გაწერილია სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების პერიოდულობა (გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2.5 წლის ვადაზე და ბოლოს სტრატეგიული გეგმის ვადის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა).

მარეგულირებელი წესის თანახმად, დაწესებულება სამოქმედო გეგმის მონიტორინგს ახორციელებს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად, რაც ნიშნავს მონიტორინგის პროცესში შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებასა და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მამიებლის მიერ წარმოდგენილი მარეგულირებელი წესის მიხედვით, ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასებისათვის იყენებს ანგარიშის მომზადების მეთოდს. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები ასევე პასუხისმგებელნი არიან წარმოადგინონ ანგარიში მარეგულირებელ წესში განსაზღვრული ფორმით, მიუთითონ ინფორმაცია აქტივობების შესრულების სტატუსის შესახებ, წარმოადგინონ მტკიცებულებები. გაერთიანების მმართველის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ ხდება წარმოდგენილი ინფორმაციის დამუშავება და

ერთიანი ანგარიშის დოკუმენტის მომზადება. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნულ ანგარიშებზე დაყრდნობით, წარადგენს ინიცირების წერილს სტრატეგიულ და სამოქმედო გეგმებში ცვლილებების შეტანის შესახებ. ანგარიშების საჯაროობის უზრუნველყოფის მიზნით, განთავსდება საბავშვო ბაღის ვებ-გვერდზე, სოციალურ ქსელში, საბავშვო ბაღების საინფორმაციო დაფებზე, ბეჭდვით მასალებში, დოკუმენტების ელექტრონული ბრუნვის სისტემაში, ასევე გაჟღერდება საჯარო ღონისძიებებზე. გაზიარების ეს მექანიზმები იკითხება „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის“ მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტში. თუმცა, ვინაიდან მარეგულირებელი დოკუმენტით განსაზღვრული სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები ჯერ არ დამდგარა, ბუნებრივია, დაწესებულებას არ წარმოუდგენია მტკიცებულებები აღნიშნულის შესახებ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მიერ სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესის დამტკიცების შესახებ ბრძანება #32.8425139001 19/05/2025
2. „სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი“;
3. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში ავტორიზაციისა და თვითშეფასების პროცესის ჯეროვანი შესრულების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის შექმნის ბრძანება(#32.84241104 19/04/2024);
4. ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების 2025-2030 წლების სტრატეგია (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251282 08/05/2025);
5. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025 (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის მიერ შესაბამისი ბრძანებით #32.84251282 08/05/2025);
6. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ facebook გვერდი <https://www.facebook.com/share/1W37Xa3Xqf/>



შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა;

კურიკულუმის დასახელება

ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I და II ნაწილი;
სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025) კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ამ ბრძანებით დასტურდება, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

2-5წ. ასაკობრივ ჯგუფებში : „ ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I – II ნაწილი (2020წ.)

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

დაწესებულებამ ასევე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025) 1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესში, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა, პუნქტებად გაწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა; აღნიშნული კურიკულუმი დაწესებულებას მანამდე აქვს დამტკიცებული ვიდრე „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი დამტკიცდებოდა. დასაწესებულება კურიკულუმის შერჩევის დროს უნდა ხელმძღვანელობდეს მის მიერ შექმნილი წესის შესაბამისად.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025) კურიკულუმის დამტკიცების შესახებ. ამ ბრძანებით დასტურდება, რომ დაწესებულება პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს შემდეგი კურიკულუმით:

5-6 წ. სასკოლო მზაობის ჯგუფებში: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ.)

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025) 1. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის დამტკიცების შესახებ. ამავე წესში, მუხლი 2. კურიკულუმის შერჩევა, პუნქტებად გაწერილია კურიკულუმის შერჩევის პროცესის ეტაპები: ა) კურიკულუმის შერჩევაზე პასუხისმგებელი ჯგუფის შექმნა; ბ) ჯგუფის მიერ არსებული კურიკულუმების გაცნობა; გ) კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევა; აღნიშნული კურიკულუმიც „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესის“ შექმნამდეა დამტკიცებული. დაწესებულება კურიკულუმი/ების შერჩევა/შექმნის დროს უნდა ხელმძღვანელობდეს მის მიერ შემუშავებული წესის შესაბამისად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

დაწესებულებამ სამომავლოდ გაითვალისწინოს და კურიკულუმის შერჩევა მოახდინოს მის მიერ გაწერილი კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელ წესში გაწერილი მუხლი 2-ის პუნქტების შესაბამისად, რათა პროცესი იყოს თანმიმდევრული.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი , „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში . აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს. აღნიშნული კურიკულუმის მეთოდები და თამაშზე დაფუძნებული აქტივობები პირდაპირ უკავშირდება და ხელს უწყობს ამ სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას.

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი , „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში . აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებს და შედეგების შესაბამისობა ჩანს სტანდარტში გაწერილი მიზნებისა და პროგრამის აქტივობების თანხვედრაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი , „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.) , რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება : კურიკულუმი ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს , რომ კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში, ღირებულებებსა და სახელმძღვანელო პრინციპებში... თამაში ამ კურიკულუმის განხორციელების უმთავრესი საშუალებაა.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება: კურიკულუმი ითვალისწინებს თამაშის ხარისხის გაუმჯობესებას, რას გულისხმობს როგორც გარემოს, ისე მასალებისა და აქტივობების შესაბამისობას ბავშვების ინტერესებსა და საჭიროებებთან. აღმზრდელის სტრატეგიები და გამოწვევები მიმართულია ბავშვის აქტიურად ჩართვისკენ თამაშში. აღნიშნულ კურიკულუმში ბავშვი დანახულია , როგორც ცენტრალური აქტორი თავისი სწავლისა და განვითარების პროცესში.

დაწესებულებას , 5 -წ სააკობრივი ჯგუფებისთვის შერჩეული აქვს და ხელმძღვანელობს კურიკულუმით, „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ) ,

აღნიშნული კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება:

კურიკულუმი ითვალისწინებს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტების მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს , რომ კურიკულუმი უნდა ეფუძნებოდეს თამაშს, რაც გათვალისწინებულია ამ კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში. აღმზრდელის სახელმძღვანელოში ნაწილი I -პროგრამის ძირითადი საფუძვლები, თავი პირველი არის „თამაში“, სადაც გაწერილია თამაშები, თამაშის ელემენტები და აღმზრდელის როლი და სტრატეგიები თამაშის დროს.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში, რაც ვლინდება:

კურიკულუმში, აღმზრდელის სახელმძღვანელო ,თავი 8, საქმიანობები, გაწერილია, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში, რომლებიც აქტიური და ინტერაქციულია, ფარავს განვითარების ყველა სფეროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

1. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი, „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

აღნიშნული კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია. კურიკულუმის პირველ ნაწილში მეცხრე თავი არის „ოჯახებთან თანამშრომლობა“, სადაც გაწერილია ოჯახებთან თანამშრომლობის მნიშვნელობა, ბაღის საგანმანათლებლო საქმიანობაში მშობლის მონაწილეობა, ბავშვის სწავლასა და განვითარებაში მშობლის უწყვეტი ჩართულობა და მშობელთა განათლება.

კურიკულუმი ითვალისწინებს თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება: ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს თემთან თანამშრომლობას და პროცესში მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია. უშუალოდ, პროექტების ფარგლებში თემის რესურსის გამოყენება და ჩართულობა როგორც ბაღის ტერიტორიაზე, ისე მის ფარგლებს გარეთ.

2. დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ), რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც ვლინდება:

კურიკულუმი ეყრდნობა ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტის მოთხოვნებს, სტანდარტი მოითხოვს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებდეს ოჯახთანდა თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას, რაც აღნიშნული კურიკულუმის შინაარსსა და მეთოდოლოგიაში გათვალისწინებულია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შერჩეული კურიკულუმი, „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება:

აღნიშნულ კურიკულუმის პირველ თავში გაწერილია კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი მრავალფეროვანი სტრატეგიები და თამაშები, აგრეთვე მეორე თავში - ასაკის შესაბამისი საქმიანობები და მრავალფეროვანი თამაშები. კურიკულუმის პირველი ნაწილის მეშვიდე თავში „დაგეგმვა“, ქვეთავებად გაწერილია ინდივიდუალიზაცია და ინდივიდუალური გეგმა, რაც ადასტურებს, რომ კურიკულუმი ითვალისწინებს ბავშვის განვითარების ინდივიდუალურ ასპექტებს.

დაწესებულებას შერჩეული აქვს კურიკულუმი „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ (2015წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 5 -6წ ასაკობრივ ჯგუფებში.

აღნიშნული კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება:

აღნიშნული კურიკულუმის შისაარსსა და მეთოდოლოგიაში. შინაარსში მოიცავს სხვადასხვა თემებს და ამ თემებისა თუ პროექტების ფარგლებში მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს. ამ კურიკულუმშიც გათვალისწინებულია ინდივიდუალური მიდგომა ბავშვის განვითარებისა და შესაძლებლობების გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი, „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2-დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის I-II ნაწილი (2020წ.), რომლითაც ხელმძღვანელობს 2-5 წ ასაკობრივ ჯგუფებში და „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ -5-6წ ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2015) „გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან, რაც დასტურდება: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425134001 (14.05.2025) კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების წესი;

წესში (მუხლი 3.კურიკულუმის გაზიარება) გაწერილია: 1. დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმ(ებ)ს უზიარებს დაინტერესებულ მხარეებს. 2. ამ მუხლის მიზნებისთვის დაინტერესებულ მხარეებს წარმოადგენენ ა) მშობლები; ბ) დაწესებულების პერსონალი; გ) თემი/მუნიციპალიტეტი. 3. დაწესებულება კურიკულუმ(ებ)ის გაზიარებისთვის იყენებს „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში“ წინასწარ განსაზღვრულ საკომუნიკაციო საშუალებებს“.დაწესებულებაში ვიზიტისას წარმოადგინეს დაწესებულების პერსონალთან კურიკულუმების პირისპირ შეხვედრაზე გაზიარების ფოტომასალა.

დაწესებულების პერსონალთან ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა , რომ დაწესებულების პერსონალი იცნობს ზემოთ აღნიშნულ კურიკულუმებს.

აგრეთვე, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425104001 (14.04.25) საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. (მუხლი 3.სამიზნე აუდიტორიის შერჩევა; მუხლი 4. საკომუნიკაციო არხების შერჩევა), სადაც განსაზღვრულია როგორც შიდა , ასევე გარე აუდიტორიასთან, მათ შორის მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან საკომუნიკაციო არხები. (მუხლი 4. პუნქტი 2.) გაწერილია საბავშვო ბაღების გაერთიანების მიერ გამოყენებული საკომუნიკაციო არხები. ესენია: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის Zoom გამოყენებით, გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ) საინფორმაციო დაფები; ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ)სატელეფონო ზარები; ზ) ელექტრონული ფოსტა; თ)სოციალური მედიის Facebook (ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანება) პლატფორმები; ლ) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

დაწესებულების ხელმძღვანელმა და საგანმანათლებლო პერსონალმა ინტერვიუს დროს აღნიშნა, რომ იცნობენ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში გაწერილ საკომუნიკაციო არხებს, რომელთაც გამოიყენებენ დაწესებულების მიერ შემუშავებული კურიკულუმების მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან გასაზიარებლად. აგრეთვე, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული: ბ32. 8425118001(28.04.2025) საკომუნიკაციო გეგმა, სადაც გაწერილია აქტივობა „კურიკულუმის გაზიარება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან“

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. კურიკულუმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251122 (22.04.2025)

2. კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425134001 (14.05.2025)

3. საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425104001 (14.04.25)

4. საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების ბრძანება:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425118001(28.04.2025)

5. ინტერვიუს შედეგი

6. დაწესებულების მიერ პერსონალთან კურიკულუმის გაზიარების ამსახველი ფოტო მასალა.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „ადრეული განათლების კურიკულუმი თამაში“ 2- დან 5 წლამდე და შერეული ასაკობრივი ჯგუფებისთვის საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის ხანგრძლივობას და პერიოდულობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიანი-ერთკვირიანი(რომლის შედგენა ხდება ყოველკვირეულად) და გრძელვადიანი (ექვსთვიანი ან/და ერთწლიანი), აგრეთვე ბავშვის განვითარების ინდივიდუალური გეგმა.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესში, მუხლი 3. -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, გაწერილია, რომ დაწესებულება გეგმა/გეგმებს აწარმოებს შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად. ამავე მუხლში გაწერილია გეგმა/გეგმების შედგენის პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შემდეგნაირად: მოკლევადიანი -ყოველკვირეული და გრძელვადიანი სემესტრის მიხედვით (I-სექტემბერი-დეკემბერი; II-იანვარი-ივნისი).

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84250942 (04.04.2025). აღნიშნული ბრძანებით დამტკიცებულია გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმის ფორმები, რომლებიც წარმოდგენილია დანართის სახით.

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმისა და „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესით განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი: „სასკოლო მზაობის პროგრამა თამაში“ -5-6წ ასაკობრივი ჯგუფებისთვის (2015) , საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პერიოდულობას და ხანგრძლივობას განსაზღვრავს შემდეგნაირად: მოკლევადიან -ერთკვირიან და გრძელვადიან-ერთთვიან გეგმებს.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესში, მუხლი 3. -საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა, გაწერილია, რომ დაწესებულება გეგმა/გეგმებს აწარმოებს შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისად.

დაწესებულების მიერ დანართის სახით წარმოდგენილია შერჩეული კურიკულუმის შესაბამისი მოკლევადიანი-ერთკვირიანი და ერთთვიანი გეგმის ფორმები, რომელიც დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84250942 (04.04.2025).

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული გეგმა/გეგმების ფორმების პერიოდულობა და ხანგრძლივობა შეესაბამება დაწესებულების მიერ დამტკიცებულ კურიკულუმით განსაზღვრულ გეგმა/გეგმების პერიოდულობასა და ხანგრძლივობას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. ამ წესის მუხლი 3. –საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა,- გაწერილია, რომ გრძელვადიანი გეგმები იქმნება დაწესებულების ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ. (ბ32. 84250942 (04.04. 2025), რომლის შემადგენლობაში შედიან ჯგუფში შემსვლელი საგანმანათლებლო პერსონალი, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან, მეთოდისტი და დაწესებულების ხელმძღვანელი.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. ჩანაწერიდან ჩანს, დაწესებულება აცნობიერებს , რომ გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და უნდა განხორციელდეს ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წარმოდგენილ წესში აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება შემდეგი დოკუმენტაცია: დღის განრიგი; ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. ამავე წესის თანახმად, ამ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ჯგუფის საჭიროებებისა და ინტერესების შესახებ. ამავე წესის მუხლი 3.-ში აღნიშნულია , რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების ფორმები მოიცავს ისეთ ასპექტებს, როგორიცაა ა) ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები. საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს შედეგად დადასტურდა, რომ იცნობენ საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესში აღნიშნულ ჩანაწერს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025), რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წარმოდგენილ წესში აღნიშნულია, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში იქმნება

შემდეგი დოკუმენტაცია: ბავშვის ინდივიდუალური პორტფოლიო; აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო; სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო. ამ წესის თანახმად, აღნიშნულ დოკუმენტაციაში თავს იყრის ინფორმაცია ბავშვის ინდივიდუალური საჭროებების შესახებ. დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა, რომ დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს მოცემულ წესში აღნიშნულ ჩანაწერებს და იცნობს, რომ საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია უნდა ასახავდეს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში გაწერილია, რომ გაერთიანების მიერ ბრძანებით დამტკიცებული გეგმა/გეგმები მოიცავს შემდეგ ასპექტებს: გ) თამაშზე ორიენტირებული პროცესი; დ) სხვადასხვა ტიპის თამაშზე ორიენტირება,სხვადასხვა გარემოში(შიდა/გარე)საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის შესაძლებლობა. დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს. დაწესებულებაში ვიზიტისას, საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუების საფუძველზე დადგინდა , პრაქტიკის განხორციელებისას მცირე და დიდი ტრანზიციების წარმართვის ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც შემდგომში გაიწერება და აისახება მათ მიერ წარმოებულ გეგმებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალება, კერძოდ: დრამატულ, წიგნიერების, ხელოვნების, კონსტრუქციულ, სამაგიდო, მეცნიერულ, სენსორულ თამაშებში რაც ვლინდება:

დაწესებულების მიერ დამტკიცებული კურიკულუმები ბავშვებს აძლევს სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩართვის საშუალებას. დაწესებულების ფიზიკური გარემო როგორც შიდა, ასევე გარე სივრცე(ეზო) დაყოფილია კურიკულუმის შესაბამიად ცენტრებად/სივრცეებად, იმგვარადაა მოწყობილია, რომ იძლევა როგორც მცირე, ასევე დიდ ჯგუფურ თამაშებში ჩართვის შესაძლებლობას.

დღის განრიგში იკითხება, რომ ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ დაგეგმილ ან/ და დაუგეგმავ თამაშებში ჩართვის საშუალება, როგორც შენობის შიგნით, ასევე მის გარეთ.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი დოკუმენტით:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

წესში (მუხლი 6) გაწერილია , თუ როგორ ხორციელდება საგანმანათლებლო პროცესის რესურსით უზრუნველყოფის ორგანიზება.

პუნქტი 1. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის შეძენა ხორციელდება სატენდერო შესყიდვისა და პირდაპირი შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისთვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსის შეძენა ხორციელდება ამ წესში (მუხლი 6 , მე-2 პუნქტი) წარმოდგენილი სქემის მიხედვით:

1. „მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით;
2. შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით;
3. შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/შესყიდვის განხორციელება;
4. შეძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
5. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით;
6. შეძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
7. ხარჯვის აქტი/საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია(დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით)

წესში (მუხლი 6.) (პუნქტი 5)-გაწერილია, რომ „ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს: ა) მოგროვება, ბ) დონაცია, გ) დამზადება.“

ასევე, წესში გაწერილია აქვს (მუხლი 6. პუნქტი 4.)—, „ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებებისთვის ამ მუხლით განსაზღვრულ მექანიზმთან ერთად დაწესებულებამ შეიძლება გამოიყენოს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტი“, თუმცა ამ ბიუჯეტის არსებობა ვერ დადასტურდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული წესის აღსრულებისთვის საჭირო კომპონენტების გაწერა ბიუჯეტში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში საკითხის დაყენება. კურიკულუმის საკითხებზე მომუშავე გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მოწვევა. გაერთიანების ფინანსისტის მონაწილეობით საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტის შედგენა.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.“ წესში გაწერილია(მუხლი 5.)- „საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა“შემდეგი პუნქტების სახით:1. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება დაწესებულების მიერ შერჩეულ კურიკულუმს; 2. დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს; 3. დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება მრავალფეროვნებისა და მრავალგვარობის კრიტერიუმებს; 3.დაწესებულება საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევისას ეფუძნება ბავშვის ჰოლისტური განვითარებისთვის განსაზღვრულ სფეროებსა და თემატურ მიმართულებებს; 5. საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა ამ მუხლის მე-2, მე-3 და მე-4 პუნქტების გათვალისწინებით მოიცავს რესურსის სახეობას(დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას; 6. მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა ხორციელდება საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და მტკიცდება საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით კურიკულუმთან ერთად.ეს არის დანართის სახით (დანართი 2) ერთ ჯგუფზე გათვლილი, კურიკულუმის შესაბამისი, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ჩამონათვალი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით. (ბ.32. 8425094001 04.04.2025).

დაწესებულებას ბავშვთა ზრვრული რაოდენობა მოთხოვნილი აქვს 17 ბავშვი.

დაწესებულებაში საგანმანათლებლო რესურსების შესწავლის შედეგად დასტურდება, რომ ბრძანებით დამტკიცებული (ბ.32. 8425094001 04.04.2025). კურიკულუმის შესაბამისი ერთ ჯგუფზე გათვლილი საგანმანათლებლო რესურსის ფლობა დასტურდება ინვენტარიზაციით, საბავშვო ბიბლიოთეკის აღრიცხვის ჟურნალით, რესურსის მოთხოვნის ფურცლებით, მიღება ჩაბარების აქტებით, გარდა ამისა დაწესებულებაში

არის მრავალფეროვანი ბუნებრივი და მეორადი მასალა. აღნიშნული რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია და დაწესებულების მიერ მოთხოვნილი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობისთვის საკმარისია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება: ჯგუფი დაყოფილია ფუნქციურ სივრცეებად, ცენტრებად, ესენია: დრამატული, ხელოვნება, სამაგიდო თამაშები, მეცნიერება, სენსორული, კუბურები, შეხვედის სივრცე, წიგნიერება + სივრცე განმარტოებისთვის. საძინებელი ოთახის ნაწილი გამოყენებულია და მოწყობილია დამატებით სივრცე მუსიკალური და კონსტრუქციული თამაშებისთვის. კედლები სადა და ნეიტრალური ფერია, ხის ფერი ავეჯი ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია, რომელიც თამაშის შესაბამისად იძლევა გადაადგილების, სივრცეში ცვლილებების შეტანის საშუალებას. დრამატულსა და კუბურების ცენტრში არის ხალიჩები. ჯგუფურ ოთახში არის სახლისმაგვარი, კურიკულუმის შესაბამისი მყუდრო გარემო.

ეზოც დაყოფილია სივრცეებად. ესენია: დრამატული თამაშებისთვის- ტალახის სამზარეულო და ქოხი და ხის სახლუკა, სენსორული აქტივობებისთვის: საქვიშე, წყლის პატარა ავზი, სენსორული ბილიკი, შეხვედრებისთვის არის როგორც ღია სივრცე , ასევე ფარდული, ცივრცე ხელოვნების აქტივობა-თამაშებისთვის, საქანელები, საცოცი, გასაზრომი და ასაძრომი მოწყობილობები, სასრილო, აიწონა-დაიწონა, სივრცე მუსიკის თამაშებისთვის, პატარა ბაღი და ბოსტანი. სივრცეები ეზოშიც აღჭურვილია შესაბამისი რესურსით და მასალით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზების სპეციფიკას შემდეგნაირად: დაწესებულების ჯგუფური ოთახისა და გარე ეზოს სივრცეები ფუნქციურ სივრცეებად უნდა იყოს დაყოფილი, სადაც ბავშვებს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის შესაძლებლობა ექნებათ. ცენტრებში რესურსი შინაარსისა და ფუნქციური შესაბამისად უნდა იყოს გადანაწილებული. რესურსი უნდა იყოს როგორც ქარხნული, ასევე ბუნებრივი და მეორადი, ღია და დახურული მასალები.

დაწესებულების ჯგუფურ ოთახებში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება:

არის ქარხნული, მზა და ხელთნაკეთი სათამაშოები, ასევე ბუნებრივი და მეორადი მასალა. რესურსი და მასალა გადანაწილებულია ცენტრებში ფუნქციის და შინაარსის შესაბამისად და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია.

დაწესებულების გარე სივრცეში/ეზოში არსებული საგანმანათლებლო რესურსი კურიკულუმის შესაბამისია, რაც ვლინდება: ეზოში არის როგორც ქარხნული, ასევე ხელთნაკეთი სათამაშოები. მეორადი და ბუნებრივი მასალა. ესენია: ქვიშის სათამაშოებით, სხვადასხვა მეორადი და ბუნებრივი მასალა, სხვადასხვა ზომის მორები, მზა და ხელთნაკეთი სათამაშოები, ნამდვილი, (მეორადი)ჭურჭელი, წყლის სათამაშოები(ძაბრები, სხვადასხვა ზომის პლასტიკატის და კაუჩუკის მილები, მუსიკალური სათამაშოები.

საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია როგორც ჯგუფში ასევე ეზოში, ავეჯი ბავშვის ზომისაა, თაროები ღიაა და რესურსი და მასალა მარტივად არის ხელმისაწვდომი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიურ და პასიურ, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს ერთი ჯგუფური ოთახი და ერთი საძინებელი ოთახი. არსებული ჯგუფური ოთახი/სივრცე მოწყობილია კურიკულუმის შესაბამისად, ცენტრებად, სადაც ბავშვებს აქვთ საშუალება, ჩაერთონ სხვადასხვა ტიპის თამაშებში, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში რაც ვლინდება ჯგუფის ოთახებში კურიკულუმის შესაბამისი ცენტრების არსებობით. ესენია: დრამატული, ხელოვნება, სამაგიდო თამაშები, მეცნიერება, სენსორული, კუბურები და შეხვედის სივრცე გაერთიანებულია, ასევე გაერთიანებულია წიგნიერების და სივრცე განმარტოებისთვის, ე.წ. “წყნარი კუთხე”. საძინებელ ოთახის ნახევარში განთავსებულია საწოლები ბავშვების ძილის საჭიროებისთვის, ხოლო არსებულ თავისუფალ სივრცეს იყენებენ აქტიური თამაშებისთვის ამ სივრცეში მოწყობილია ცენტრი კონსტრუქციული თამაშებისთვის, სადაც არის ხალიჩაც. აგრეთვე მეორე სივრცე, სადაც დგას პიანინო და განთავსებულია სხვადასხვა თამაშებისთვის განკუთვნილი რესურსი. ამ სივრცეს ბავშვები იყენებენ აქტიური თამაშებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმი განსაზღვრავს დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს. ეს მეთოდები თანხვედრაშია დაწესებულების მიერ „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ -ში განსაზღვრულ მეთოდებთან, წესი დამტკიცებულია შემდეგი ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025). (მუხლი 8). -ამ მუხლში გაწერილია რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვზე დაკვირვების შემდეგ მეთოდებს: ა) ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები; ბ) მოკლე კითხვარები; გ) ჩექლისტები; დ) ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

იგივე მუხლში გაწერილია, რომ ბავშვზე დაკვირვება უწყვეტი პროცესია და ბავშვის შეფასება ხორციელდება წელიწადში სამჯერ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425094001.(04.04.2025), რომლითაც დამტკიცებულია კურიკულუმიდან გამომდინარე ბავშვის შეფასებისა და დაკვირვების ფორმები.

ადგილზე ვიზიტისას ადაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი ფორმები (ჩექლისტი, კითხვარი, შეფასებითი პორტფოლიო, ობიექტური ჩანაწერის ფორმა) , რომელთაგან დაწესებულებას „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“-ში დამტკიცებული და დანართის სახით წარმოდგენილი აქვს მხოლოდ შეფასებითი პორტფოლიოს ფორმა. ერთი ფორმა ვერ უზრუნველყოფს ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისობას დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვნებასთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით (ბრძანება : ბ32. 84251018(11.04.2025)),რომლითაც დამტკიცებულია „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“ გაწერილი (მუხლი 8.)-ის შესაბამისად ბავშვის დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვანი ფორმების ბრძანებით დამტკიცება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში საკითხის დაყენება. კურიკულუმის საკითხებზე მომუშავე გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის მოწვევა. გაერთიანების ფინანსისტის მონაწილეობით საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტის შედგენა.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.) გაწერილია, დაწესებულების მიერ შემუშავებული შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს: ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას; ბ)ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;

და დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს საფუძველზე დადასტურდა, საგანმანათლებლო პერსონალი აცნობიერებს ,რომ შეფასება ემსახურება ბავშვის ინტერესების, საჭიროებებისა პროგრესის გამოვლენას ბავშვის განვითარების ყველა სფეროში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.) გაწერილია, რომ დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების შედეგების ანალიზისა და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება: ა) მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით; ბ)გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრის დროს; დ) დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს.

დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს დროს დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალმა იცის როგორ გამოიყენოს შეფასების შედეგები საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა/მოდულირებისთვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) ,რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.წესში (მუხლი 8.პუნქტი 5) –„ ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში. გაწერილია, რომ დაწესებულება ბავშვის შეფასების პროცესში ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას.

დაწესებულებაში ვიზიტისას, ინტერვიუს დროს დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ წესს და იცის როგორ უნდა ჩართოს ოჯახი ბავშვის შეფასების პროცესში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

• საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის და შეფასების მექანიზმი;

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018
(11.04.2025

• ბავშვის შეფასების ფორმები.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 8425094001(04.04.2025)

• საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით უზრუნველყოფის მექანიზმი;

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018
(11.04.2025

• კურიკულუმის მიზნების შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსით უზრუნველყოფის დოკუმენტაცია;

ერთ ჯგუფზე გათვლილი მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის ნუსხა, დამტკიცებული,

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425094001(04.04.2025)

• მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვის დოკუმენტი.

• რესურსის და მასალის მოთხოვნის ფურცლები;

• მიღება-ჩაბარების აქტები.

• დრის განრიგი.

• წიგნების აღრიცხვის ჟურნალი.

• მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვის დოკუმენტი. რესურსის და მასალის მოთხოვნის ფურცლები; მიღება-ჩაბარების აქტები.

• ინტერვიუ დაწესებულების წარმომადგენლებთან.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425134001 (14.05.2025) რომლითაც დამტკიცებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.“, სადაც (მუხლი 4.) პუნქტებად გაწერილია , რა კრიტერიუმების საფუძველზე მოხდება კურიკულუმის შეფასება. (პუნქტი 2)გაწერილია, რომ „კურიკულუმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად/ერთხელ.“ასევე, გაწერილია ამ ინდიკატორით გათვალისწინებული ყველა მოთხოვნა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულება ანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425134001 (14.05.2025) რომლითაც დამტკიცებულია „კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.“ აღნიშნულ დოკუმენტებში(მუხლი 5. კურიკულუმში ცვლილებების შეტანა და განვითარება) გაწერილია, რა კრიტერიუმებზე დაყრდნობით მოხდება კურიკულუმის შეფასება, განვითარება და ცვლილებების შეტანა. მათ შორის გაწერილია ინდიკატორით გათვალისწინებული მოთხოვნები.კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებების გაანალიზება, ანალიზის შედეგებზე დაყრდნობით ცვლილებების საჭიროების იდენციფიცირება და საჭიროებისამებრ ცვლილებების განხორციელება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.კურიკულუმის შერჩევის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: 832. 8425134001 (14.05.2025)

შეფასება:

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება



შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის მეთოდოლოგია:

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი და ამ წესის შესაბამისად გაწერილი საკომუნიკაციო გეგმა , რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425118001 (28.04.2025)- ით. აღნიშნული საკომუნიკაციო გეგმა მოიცავს თემთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან წინასწარ დაგეგმილ აქტივობებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, აღნიშნულ წესში არ იკითხება და არც ცალკე წარმოდგენია დაწესებულებას, როგორ, რა მეთოდებით წახალისებს თემისა და მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნები არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ შეიმუშაოს, დაწესებულების შიგნით/გარეთ კურიკულუმის ფარგლებში განსახორციელებლ ღონისძიებებში თემისა და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობის წახალისების მეთოდები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „ გაერთიანების მმართველის და იურისტის მიერ საკითხის შესწავლა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2026 წლის თებერვალი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 4 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა, ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი, სადაც (მუხლი 4)- განსაზღვრული აქვს მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან საკომუნიკაციო არხები. როგორებიცაა: ა)პირისპირ შეხვედრები; ბ)დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom); გ) მატერიალური კორესპონდენცია; დ)საინფორმაციო დაფები; ე)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები; ვ)სატელეფონო ზარები; ზ)ელექტრონული ფოსტა; თ)სოციალური მედიის Facebook ჯგუფი (ა(ა)იპ) „ხაშურის მუნიციპალიტეტის საბავშვო ბაღების გაერთიანება“) ; ლ)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები.

დაწესებულებას შექმნილი აქვს ბადის Facebook გვერდი : <https://www.facebook.com/share/1ZcNe4bpxv/?mibextid=wwXIfr>

დაწესებულებაში ვიზიტისას ინტერვიუს დროს დადგინდა , რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს აღნიშნულ საკომუნიკაციო არხებს.აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

• საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) ,

• საკომუნიკაციო გეგმა.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება: ბ32. 8425118001 (28.04.2025

• <https://www.facebook.com/share/1ZcNe4bpxv/?mibextid=wwXIfr>

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ინდიკატორის მოთხოვნიდან გამომდინარე, დაწესებულება უნდა უზრუნველყოფდეს ოჯახის ცნობიერების ამაღლებას: ბავშვის უფლებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის ასაკობრივი თავისებურებების შესახებ, ადრეული ასაკის ბავშვის განვითარების სპეციფიკის შესახებ.

დაწესებულებამ წარმოადგინა საკომუნიკაციო გეგმა, რომელიც დამტკიცებულია ბრძანებით: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის რძანება: ბ32. 8425118001 (28.04.2025), სადაც გაწერილია დაწესებულების მიერ დაგეგმილი აქტივობები. აღნიშნული გეგმაში, ოჯახის ცნობიერების ამაღლების მიზნით, გაწერილია ინდიკატორის მოთხოვნის შესაბამისი მხოლოდ ერთი აქტივობა: ოჯახის ცნობიერების ამაღლება „ბავშვის უფლებების შესახებ“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

ინდიკატორის დაკმაყოფილებისთვის, დაწესებულებამ უზრუნველყოს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლება როგორც ბავშვთა უფლებების, ასევე ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღის დირექციისა და საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ საკომუნიკაციო გეგმაში კორექტირების შეტანა და ხარვეზის აღმოფხვრა. ცვლილების დამტკიცება.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებამ წარმოადგინა: ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ბ32. 84251018 (11.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი. წესში (მუხლი 8.)-გაწერილია „ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები“, აღნიშნულ წესში (მუხლი 9.) – „ ბავშვის პროგრესის შეფასების შედეგების განხილვა“,პუნქტებად გაწერილია ,რომ 1. „დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას“ და 2. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.“ დაწესებულებაში ვიზიტისას დადასტურდა, რომ საგანმანათლებლო პერსონალი იცნობს წესში გაწერილ დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდებს, და აღნიშნეს რომ წესის შესაბამისად, იცინ როგორ გააცნოს მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს ბავშვის შეფასების შედეგები.
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმაში არ იკითხება კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისთვის თემის რესურსის გამოყენება, ასევე არ იკითხება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025)
აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ გაწეროს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას თემში არსებული რესურსის გამოყენების წესი, სადაც განსაზღვრული იქნება პროცესებზე პასუხისმგებელი პირები. ასევე გაწეროს ინდიკატორით მოთხოვნილ ამოცანაზე კონკრეტული აქტივობები.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა და საკითხის განხილვა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. ცვლილების საფუძველზე საკომუნიკაციო გეგმის კორექტირება. საკომუნიკაციო გეგმის ცვლილების დამტკიცება.“ აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, კერძოდ, აღნიშნული ვლინდება:

დაწესებულებამ წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ბ32. 8425104001 (14.04.2025) , რომლითაც დამტკიცებულია საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი. ამავე წესში, (მუხლი 6.)განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა. 1. კომუნიკაციის მაღალი ხარისხის შენარჩუნებისთვის, სამიზნე აუდიტორიასთან კომუნიკაციის ეფექტიანობის შესაფასებლად , საბავშვო ბაღების გაერთიანება იყენებს უკუკავშირის შემდეგ მექანიზმებს: ა)კითხვარები; ბ)წინადადების ყუთი; გ) ღია შეხვედრები; დ)სოციალური მედიის Facebook მონიტორინგი; ე) ანონიმური შეტყობინებები; ვ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლთა მონიტორინგი; ზ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმება.

დაწესებულებაში ვიზიტისას , დაწესებულებამ წარმოადგინა შენიშვნების, წინადადებების ყუთი, და სოციალური მედიის Facebook ჯგუფი. დაწესებულებას წესში გაწერილი აქვს უკუკავშირის მიღების არხები, თუმცა არ აქვს განსაზღვრული როგორ და რა პერიოდულობით განხორციელებენ მიღებული ინფორმაციის ანალიზსა და საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებებს. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ზ32. 8425104001 (14.04.2025) , დამტკიცებულ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესში (მუხლი 6) „განხორციელებული კომუნიკაციის შეფასების მექანიზმის განსაზღვრა“, გაწეროს მექანიზმის სრული ციკლი და პერიოდულობა.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, სადაც შესაბამისობის უზრუნველყოფისთვის გაწერილი აქვს შემდეგი აქტივობა: „საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში ბრძანებით დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფის შეხვედრა და საკითხის განხილვა. „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“-ში ცვლილების შეტანა. ცვლილების დამტკიცება. აქტივობის დაწყების სავარაუდო დრო 2025 წლის ნოემბერი, აქტივობის დასრულების სავარაუდო დრო 2025 წლის დეკემბერი. შეუსაბამობის აღმოფხვრის ვადა 2 თვე. აღნიშნულიდან გამომდინარე **ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.**

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1.საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ზ32. 8425104001 (14.04.2025)

2.საკომუნიკაციო გეგმა

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება:ზ32. 8425118001 (28.04.2025)

3. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასებისა და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი.

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების -საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანება : ზ32. 84251018 (11.04.2025)

შეფასება:			
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის მიერ წარმოდგენილი ავტორიზაციის მამიებლის თვითშეფასების მიხედვით სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღში დასაქმებულია 11 ადამიანი, იგივე დგინდება დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი სამტატო ნუსხითაც, დაწესებულების ორგანოგრამა ასახავს დასაქმებულთა იერარქიას.

ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ დამატებით ადგილზე წარმოადგინა ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ ორგანოგრამა, სადაც ჩანს ყველა არსებული სამტატო ერთეული, თუმცა არასრულადაა წარმოდგენილი დაქვემდებარების საკითხი, კერძოდ, გაერთიანების ორგანოგრამაში არ იკვეთება ექვემდებარება თუ არა დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი გაერთიანების მთავარ სპეციალისტს (სააღმზრდელო საკითხებში), რომელიც კოორდინაციას უწევს საგანმანათლებლო პროცესების წარმართვას საბავშვო ბაღებში. სამოქმედო გეგმაში დასახული ამოცანების შესასრულებლად ზოგიერთი აქტივობის პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულნი არიან „საბავშვო ბაღის მეთოდისტები“, სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღს კი მეთოდისტი არ ჰყავს.

დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი. ასევე ცალკე გაწერილი აქვს უფლება-მოვალეობები თითოეული თანამშრომლისათვის, აღნიშნული ტექსტი დამოწმებულია ხელმოწერებით, რითაც დასტურდება, რომ პერსონალი იცნობს ტექსტის შინაარსს. საბავშვო ბაღში დასაქმებული პერსონალის პირად საქმეებში ინახება მათთან გაფორმებული შრომითი ხელშეკრულებები, რომლებიც კონკრეტული ფუნქცია-მოვალეობების შესახებ ჩანაწერს არ შეიცავს.

ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების კუთხით პროცესების აღმწერ დოკუმენტში (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით 832.842518001 14/05/2025) განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის მიერ სსმ ბავშვებისათვის გაწეული მომსახურების შეფასება და შემდგომი გავითარება გაერთიანების სააღმზრდელო საკითხებში მთავარი სპეციალისტის მიერ. პერსონალის უფლება-მოვალეობებში აღმზრდელ-პედაგოგის ნაწილში

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

ვკითხულობთ, რომ აღმზრდელ-პედაგოგი „მონაწილეობს მულტიდისციპლინარული გუნდის მუშაობაში“, რეალურად კი დაწესებულების ბაზაზე მსგავსი გუნდი არ არსებობს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ შექმნას ისეთი სტრუქტურა/ორგანოგრამა, რომელიც სრულყოფილად ასახავს თითოეული თანამშრომლის პოზიციასა და თანამდებობრივ დაქვემდებარებას. ასევე, დაწესებულებამ უნდა შექმნას მულტიდისციპლინური გუნდი, რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ ბავშვებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო მიდგომების განხორციელებას. მითუმეტეს, რომ მულტიდისციპლინური გუნდის შექმნა დაწესებულებას გაწერილი აქვს სამოქმედო გეგმაში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ სრულყოფილი სტრუქტურა/ორგანოგრამის შესაქმნელად, ასევე სამოქმედო გეგმით გაწერილი მულტიდისციპლინური გუნდის შესაქმნელად, რომელიც უზრუნველყოფს სსსმ ბავშვებისათვის ინდივიდუალურ საჭიროებებზე დაფუძნებული საგანმანათლებლო მიდგომების განხორციელებას, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების ორგანოგტამის ცვლილება; სამოქმედო გეგმაში პასუხისმგებელი პირების კორექტირება რედაქტირებული ორგანოგრამის საფუძველზე;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილი შესაბამისობით**.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს შინაგანაწესი (რომლის შეცვლილი ვერსია დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ დირექტორის #42 ბრძანებით 2016 წლის 11 აპრილი). ასევე ცალკე გაწერილი პერსონალის უფლება-მოვალეობები, სადაც ჩამოთვლილია თითოეული თანამშრომლის უშუალო ფუნქციები და პასუხისმგებლობები. ძირითად შემთხვევებში ეს ფუნქცია-მოვალეობები გამიჯნულია, თუმცა გვხვდება შემთხვევები, როცა ფუნქციების გადანაწილება სხვადასხვა დოკუმენტში სხვადასხვაგვარად, ან საერთოდ არ იკითხება, კერძოდ: გაერთიანების მმართველის მიერ #ბ32.84251013 ბრძანებით (11/04/2025) დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელ წესში“, ასევე დაწესებულების თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განსაზღვრულია გაერთიანების მმართველის #ბ32.8423195001 (14/07/2023) ბრძანებით და სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის შემთხვევაში ასეთ პირად განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის სამედიცინო პერსონალი (ექთანი). თუმცა, პროცესების აღმწერ

დოკუმენტში ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში რეფერირების უზრუნველყოფაზე პროცესის მფლობელად განსაზღვრულია საბავშვო ბაღის დირექტორი, პერსონალის უფლება-მოვალეობების განმსაზღვრელ დოკუმენტში კი ექთანს მსგავსი ფუნქცია საერთოდ არ აქვს გაწერილი. აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დოკუმენტები საჭიროებს ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოყვანას.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ გადახედოს პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ ჩანაწერებს და მოიყვანოს ერთმანეთთან თანხვედრაში. რეკომენდებულია დაწესებულების მიერ შეიქმნას სრულყოფილი დოკუმენტი, რომელშიც ზედმიწევნით გაწერილი და გამიჯნული იქნება თითოეული თანამშრომლის ფუნქციები, არ მოხდება მათი გაორება და პასუხისმგებლობების აღრევა სხვადასხვა დოკუმენტში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველი ჩანაწერების ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოსაყვანად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველისა და იურისტის მიერ საკითხის შესწავლა და შინაგანაწესის დოკუმენტის მოყვანა კანონთან შესაბამისობაში; გასწორებული შინაგანაწესის დამტკიცება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილად შესაბამისობით**.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილი აქვს ორი სხვადასხვა დოკუმენტით. ესენია: 1. ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #74 (2018 წლის 2 ოქტომბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“; 2. ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #20 (2019 წლის 3 სექტემბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“. ასევე, პირველ დოკუმენტში გვხვდება ჩანაწერი (თავი III, მუხლი მე-6), რომ „სტრატეგიულ მართვაზე პასუხისმგებელ პერსონალს (მენეჯერს) აქვს საჯარო დაწესებულების

მენეჯერის პროფესიული სტანდარტი - განისაზღვრება „ხაშურის მუნიციპალიტეტის ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი საჯარო დაწესებულების მენეჯერის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“ დადგენილების შესაბამისად. აღნიშნულიდან შეიძლება დავასკვნათ, რომ ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცებამდე, უკვე მიღებული ჰქონდა მენეჯერის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესახებ დოკუმენტი, რომელიც დაწესებულებამ ვიზიტის პროცესში ვერ წარმოადგინა. თუმცა, საშუალება მოგვეცა ადგილზე შეგვესწავლა ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს #20 დადგენილებით (3 სექტემბერი, 2019 წელი) მიღებული დადგენილება „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების დირექტორის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ“.

ორივე წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს მოთხოვნებს საბავშვო ბაღის პერსონალის განათლების, სამუშაო გამოცდილებისა და სხვა უნარ-ჩვევების შესახებ.

ასევე, დაწესებულებას ჰყავს ერთი აღმზრდელ-პედაგოგი, რომლის მიმართ საკვალიფიკაციო მოთხოვნები განსაზღვრულია საქართველოს მთავრობის დადგენილებით #478 (2017 წლის 27 ოქტომბერი) დამტკიცებული „აღმზრდელ-პედაგოგის პროფესიული სტანდარტით“.

დაწესებულებაში ვიზიტის პროცესში გადამოწმდა პერსონალის პირადი საქმეები, რის შედეგადაც დადგინდა, რომ სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, გადაიხედოს ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს მიერ 2018-2019 წლებში მიღებული დადგენილებები ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დადგენის შესახებ და მოვიდეს ეს დოკუმენტები შესაბამისობაში არსებულ კანონმდებლობასთან.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რომლითაც დადგინდა, რომ კანონმდებლობის განსაზღვრული მოთხოვნის შესაბამისად, ჯგუფის პერსონალს - აღმზრდელის თანაშემწეს, ასევე საბავშვო ბაღის ექთანს აქვთ პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, რაც დასტურდება 2025 წლის თებერვლით დათარიღებული შესაბამისი სერტიფიკატებით. ტრენინგი - „სიცოცხლის გადარჩენის, პირველადი სამედიცინო დახმარების და ავტომატური გარეგანი ელექტროდეფიბრაციის გავრცობილი კურსი“. დაწესებულების სტრუქტურა ორგანოგრამაში აღმზრდელის თანაშემწე მოაზრებულია, როგორც საგანმანათლებლო პერსონალი, თუმცა ხაშურის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილება #74 (2018 წლის 2 ოქტომბერი) „ხაშურის მუნიციპალიტეტში ადრეული აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების მომსახურების მიმწოდებელი ან/და მხოლოდ სასკოლო მზაობის პროგრამის განმახორციელებელი დაწესებულების პერსონალის პროფესიული სტანდარტების დამტკიცების შესახებ“ IV თავი განსაზღვრავს საბავშვო ბაღის ტექნიკური პერსონალის პროფესიულ სტანდარტებს მე-14 მუხლი დასათაურებულია შემდგნაირად: „ჯგუფის დამხმარე პერსონალის (აღმზრდელის თანაშემწე) პროფესიული სტანდარტები“. აღნიშნული ჩანაწერიდანაც დასტურდება, რომ საბავშვო ბაღის აღმზრდელის თანაშემწე საგანმანათლებლო პერსონალად ვერ ჩაითვლება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და დაიცვას კანონმდებლობის მოთხოვნა, რაც ეხება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენციის ფლობას.

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე. კერძოდ: დაწესებულებამ ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის პირველადი გადაუდებელი დახმარების კომპეტენციების უზრუნველსაყოფად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: დაწესებულების ორგანოგრამის კორექტირება (საგანმანათლებლო პერსონალიდან აღმზრდელის თანაშემწის ამოღება); ტენდერის საშუალებით პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგების განმახორციელებელი ორგანიზაციის შერჩევა/მოძიება; ტრენინგით მომსახურების შესყიდვა; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტატუსის მამიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#832.84251015 (11/04/2025)). დაწესებულებას ასევე აქვს შინაგანაწესი, რომლის შეცვლილი ვერსია დამტკიცებულია ა(ა)იპ „ხაშურის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ დირექტორის #42 ბრძანებით (2016 წლის 11 აპრილი).

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ განსაზღვრავს ადამიანური რესურსების მართვის უწყვეტ ციკლს, დაწესებულების სტრუქტურას, სამუშაო აღწერილობების რაობას, კადრების შერჩევის პრინციპებსა და მექანიზმებს, ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციის მექანიზმებს, შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელი დოკუმენტების აღწერას, შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტის საფუძვლებსა და ა.შ.

შინაგანაწესი მოიცავს ინფორმაციას პერსონალის სამუშაო დროისა და დასვენების/შვებულების შესახებ, შრომის ანაზღაურების გაცემის წესის, ასევე დისციპლინური პასუხისმგებლობების შესახებ. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ შინაგანაწესი პერსონალისათვის (დაკავებული პოზიციების განურჩევლად) განსაზღვრავს 40 საათიან სამუშაო კვირას. 09:00-18:00 ზოგადად და სტრუქტურული ერთეულებისათვის 08:30-15:00 საათი. გათვალისწინებულია ერთსაათიანი შესვენების დრო, რომელიც განსაზღვრულია 13:00-14:00 საათზე. აქვე მე-3 თავის მე-6 მუხლის მე-3 პუნქტში მითითებულია, რომ „ა(ა)იპ-ის სტრუქტურულ ერთეულებში შესვენება განისაზღვრება მონაცვლეობითი გრაფიკით“.

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დასაზუსტებელია მოსაყვანია კანონმდებლობასთან, ასევე, დაწესებულების სხვა დოკუმენტებთან შესაბამისობაში.

ვიზიტის პროცესში შესწავლილი იქნა პერსონალის პირადი საქმეები, რითაც დადგინდა, რომ დაწესებულების თანამშრომლების პირადი საქმეები მოიცავს კანონმდებლობით დადგენილი ფორმითა და მოქმედების განსაზღვრული ვადით/უვადოდ გაფორმებულ შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ დოკუმენტს - შრომით ხელშეკრულებას.

ასევე, ვიზიტის პროცესში დოკუმენტების შესწავლით გაირკვა, დაწესებულებას არ აქვს შედგენილი პერსონალის სამუშაო აღწერილობები, ამის ნაცვლად გვხვდება უფლება-მოვალეობების ჩამონათვალი თითოეული პოზიციის მიხედვით და ყველა თანამშრომელს გაკეთებული აქვს საკუთარი უფლება-მოვალეობის დოკუმენტზე ხელმოწერა შინაარსის გაცნობის დასადასტურებლად..

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დასაზუსტებელია მოსაყვანია კანონმდებლობასთან, ასევე, დაწესებულების სხვა დოკუმენტებთან შესაბამისობაში. ასევე, დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შექმნა და გაცნობა თითოეული თანამშრომლისათვის.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოსაყვანად, ასევე, პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შესაქმნელად და თითოეული თანამშრომლისათვის გასაცნობად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველისა და იურისტის მიერ პრობლემის შესწავლა; პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შემუშავება; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონთან შესაბამისობაში მოყვანა; მარეგულირებლის დამტკიცება; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების შინაგანაწესში ზოგადად განსაზღვრულია პერსონალის სამუშაო დროის ხანგრძლივობა და შესვენების პერიოდი, თუმცა დოკუმენტი არ განსაზღვრავს საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს აღმზრდელ-პედაგოგებისათვის. საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებულმა ინტერვიუებმა და მათი პირადი საქმეების შესწავლამ (სადაც განთავსებულია შრომითი ხელშეკრულებებიც) დაადასტურა, რომ დაწესებულების აღმზრდელ-პედაგოგს არ აქვს განსაზღვრული არასაკონტაქტო დრო და მისი სამუშაო დღე შედგება მხოლოდ საკონტაქტო პერიოდისაგან. სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების მიხედვით ამის მიზეზია არასაკმარისი საშტატო ერთეულები.

აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრა დაწესებულებას გაწერილი აქვს სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ დადგენილ ვადაში უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი საგანმანათლებლო პერსონალისათვის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების გამიჯვნა და ასახვა შრომითი ურთიერთობების მომწესრიგებელ დოკუმენტებში.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აქვს გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული (#32.84251015 11/04/2025) „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“, რომელიც განსაზღვრავს თანამშრომელთა შერჩევისა და დანიშვნის პროცედურებს.

მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-3 თავის მე-9 მუხლი განსაზღვრავს დაწესებულებაში თანამშრომლის ვაკანტურ პოზიციაზე დანიშვნის გზებს (პირდაპირი დანიშვნა ან კონკურსის (ღია /დახურული) საფუძველზე). მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებაში დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები“.

მარეგულირებელი დოკუმენტი შესაძლებლად ცნობს როგორც პირდაპირი წესით თანამშრომელთა მიღებას, ისე ღია და დახურული კონკურსების გზით. მარეგულირებელი წესის მე-16 მუხლის მე-2 პუნქტში ვკითხულობთ: „პირდაპირი დანიშვნის გზით პერსონალის შერჩევის დროს, დაწესებულება ეყრდნობა ვაკანტური პოზიციის მიმართ დადგენილ სამუშაო აღწერილობას“, ეს უკანასკნელი კი დაწესებულებას ამ დრომდე არ გააჩნია.

ვიზიტის ფარგლებში მიღებული ინფორმაციის თანახმად, დაწესებულების პერსონალის ნაწილი (7 ადამიანი) შერჩეულია ღია კონკურსის წესით, ნაწილი (4 ადამიანი) მიღებულია პირდაპირი დანიშვნის გზით, რაც შესაბამისობაშია პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მოთხოვნებთან. თუმცა, მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-17 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ: „პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ ნორმებსა და კონკრეტული პოზიციის დასაკავებლად საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამატებით გაწერილ პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს.“ მოქმედი კანონმდებლობით კი განსაზღვრულია, თუ რომელი უწყებებია უფლებამოსილი, დაადგინონ საბავშვო ბაღის პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები და ესაა ადგილობრივი საკანონმდებლო ორგანო (მუნიციპალიტეტის საკრებულო).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა შეიმუშავოს თანამშრომელთა სამუშაო აღწერილობები კანონმდებლობის შესაბამისად, რასაც მომავალში დაეყრდნობა ვაკანტურ პოზიციებზე პერსონალის აყვანის დროს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესში გაწერილი მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 3 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შესაქმნელად შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველისა და იურისტის მიერ პრობლემის შესწავლა; პერსონალის სამუშაო აღწერილობების შემუშავება; პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის კანონთან შესაბამისობაში მოყვანა; მარეგულირებლის დამტკიცება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ დოკუმენტში“ მე-18 მუხლით განსაზღვრულია დაწესებულებაში ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის გზები. მოცემულია ადაპტაციის მექანიზმები, რაც ახალ თანამშრომელს მისცემს შესაძლებლობას სრულყოფილად გაეცნოს დაწესებულების მისიასა და ორგანიზაციულ კულტურას, ასევე, შეძლოს გუნდის მუშაობაში სრულფასოვან წევრად ჩართვა და საკუთარი ადგილის დამკვიდრება. მარეგულირებელი წესი მოიცავს იმ მიდგომებისა და სტრატეგიების ერობლობას, რაც დაეხმარება ნებისმიერ ახალ თანამშრომელს ადაპტაციის პროცესის უმტკივნეულოდ გავლაში. როგორც ინტერვიუებიდანაც დადგინდა, გასულ წლებში საბავშვო ბაღში პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის დამტკიცებამდეც არსებობდა გამოცდილი თანამშრომლების მიერ ახალი პერსონალისთვის გამოცდილების გაზიარების პრაქტიკა, რაც მნიშვნელოვნად უწყობდა და მომავალშიც შეუწყობს ხელს დაწესებულების ერთ-ერთი ღირებულების „გუნდურობის“ ჩამოყალიბებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში მოქმედებს ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს. გუნდურობა, როგორც ერთ-ერთი მთავარი ღირებულება დაწესებულებას დეკლარირებული აქვს საკუთარ მისია, ხედვა, ღირებულებების დოკუმენტში. „გუნდური მუშაობა - დაწესებულების პერსონალის და მშობლების გუნდურობა. ურთიერთპატივისცემაზე დამყარებული ურთიერთობები“ - ვკითხულობთ ღირებულებების ამსახველ ჩანაწერში. „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესის“ მე-18 მუხლში

განსაზღვრულია, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციას ორგანიზაციაში, განსაკუთრებით ხაზგასასმელია ამავე მუხლის „ზ“ ქვეპუნქტის ჩანაწერში წარმოდგენილი მენტორინგის პრაქტიკა, რაც გულისხმობს ახალი თანამშრომლისათვის საკუთარი ცოდნის გაზიარებას გამოცდილი თანამშრომლის მიერ. აღნიშნული დოკუმენტებიდან, ასევე პერსონალთან განხორციელებული ინტერვიუების საფუძველზე ირკვევა, რომ დაწესებულებას ნამდვილად აქვს მძლავრი ორგანიზაციული კულტურა, რომელიც ეფუძნება ურთიერთპატივისცემასა და გუნდური მუშაობის პრინციპებს,

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მმართველის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ მოიცავს თანამშრომელთა მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასებისა და საჭიროებათა კვლევის ასპექტებს. წესში შეფასების კონკრეტული ვადები დაზუსტებული არაა, თუმცა, მითითებულია, რომ დაწესებულება ამას სისტემატურად განახორციელებს. შეფასებას ექვემდებარება ყველა თანამშრომელი, გარდა იმისა, ვისაც ჯერ არ შესრულებია დასაქმებიდან სამი თვე. მარეგულირებელ წესში განსაზღვრულია როგორც ქმედებები, რომლებიც უნდა შეფასდეს და მეთოდები, რომელთა საშუალებითაც დაწესებულება ახორციელებს მოკვლევას, ასევე, შეფასების პროცესის ეტაპები. ამავე წესის თანახმად, შეფასების შედეგები გამოიყენება პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისათვის. ინტერვიუებიდან ირკვევა, რომ ვინაიდან მარეგულირებელი წესი ახალი დამტკიცებულია, მასში აღწერილი პრაქტიკა საბავშვო ბაღს ჯერ არ განუხორციელებია, თუმცა, თანამშრომლები იცნობენ პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის შინაარსს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251015 11/04/2025) ნათქვამია, რომ დაწესებულება ახორციელებს პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობას. ამავე დოკუმენტში იკითხება, რომ თანამშრომლების სისტემატური შეფასების შედეგები გამოიყენება მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დასაგეგმად. დაწესებულება თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, რაც უზრუნველყოფს თითოეული თანამშრომლის საჭიროებებსა და სამუშაოს სპეციფიკაზე მორგებულ სერვისს როგორც დაწესებულების შიდა რესურსით, ისე გარე პროვაიდერების მიერ განხორციელებული სერვისების ფარგლებში. პერსონალის პროფესიულ საჭიროებებს დაწესებულება ასახავს სამოქმედო გეგმაში, სადაც გაწერილია პასუხისმგებელი პირები და დაფინანსების წყაროები აღნიშნული ამოცანების უზრუნველსაყოფად.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251282 08/05/2025) გაწერილია სტრატეგიული მიზანი 2. - პერსონალის პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა, რომელიც მოიცავს სამ აქტივობას:

2.1.1. „ტრენინგის ჩატარება ბავშვთა დაცვის რეფერირების შესახებ;

2.1.2. „პირველადი გადაუდებელი დახმარების ტრენინგის განხორციელება პერსონალისათვის“;

2.1.3. „ჰასპის დანერგვის ტრენინგი“.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, შეიძლება ითქვას, რომ დაწესებულებას გააზრებული აქვს თუ როგორ დაგეგმოს პერსონალის საჭიროებებზე მორგებული პროფესიული განვითარების პროცესი მათივე შეფასებების შედეგებზე დაყრდნობით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე, ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას „პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ გაწერილი აქვს თანამშრომელთა განვითარებასთან დაკავშირებული რეგულაციები. კერძოდ, პერსონალის პროფესიული განვითარების პროცესი იგეგმება საჭიროებათა კვლევის შედეგებზე დაყრდნობით, ასევე, განსაზღვრულია პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების წახალისება დაწესებულების მიერ. ინიციატივები შეიძლება მოდიოდეს პერსონალის მხრიდან წერილობითი ფორმით ან ზეპირსიტყვიერად.

„პერსონალის მართვის მარეგულირებელ წესში“ ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებას აქვს ზემოაღნიშნული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება პერსონალთან გამართულ პერიოდულ შეხვედრებში, სადაც მათ ეძლევათ შესაძლებლობა, დააფიქსირონ საკუთარი ინიციატივები და იდეები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. დაწესებულების სტრუქტურა/ორგანოგრამა;
2. პერსონალის ფუნქცია-მოვალეობები;
3. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #832.84251015 11/04/2025)
4. შინაგანაწესი;
5. პერსონალის პირადი საქმეები;
6. ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას ავტორიზაციის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ მმართველის ბრძანებით (832.842518001 14/05/2025) დამტკიცებული დოკუმენტი „პროცესების ღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. არნიშნულ დოკუმენტში დაწესებულებას იდენტიფიცირებული აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესები:

მმართველობითი პროცესები:

სტრატეგიული დაგეგმვა;

ხარისხის უზრუნველყოფა;

ძირითადი პროცესები:

კურიკულუმის შერჩევა/შემუშავება, განხორციელება, შეფასება და განვითარება;

საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა და განხორციელება;

ბავშვების რაოდენობის მართვა (რეგისტრაცია, ჩარიცხვა, ამორიცხვა);



სსსმ ბავშვების მომსახურება;
ოჯახთან და თემთან ურთიერთობა;

დამხმარე პროცესები:

ადამიანური რესურსების მართვა;
მარეტიალური რესურსის მართვა;
საქმისწარმოება (დოკუმენტობრუნვა);
პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოების დაცვა;
ფინანსური რესურსების მართვა;
სანიტარულ-ჰიგიენური პროცესების მართვა;
ბავშვთა კვების უზრუნველყოფის პროცესების მართვა;
სხვა სერვისები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას დამტკიცებული აქვს მარეგულირებელი დოკუმენტი „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“. აღნიშნულიდან დგინდება, რომ დაწესებულება მმართველობით, ძირითად და დამხმარე პროცესებს ახორციელებს ხარისხის ციკლის შესაბამისად. ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება დემინგის „PDCA“ სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეებს დადგენას მათი შემდგომი განვითარების/გაუმჯობესების მიზნით. დოკუმენტით

გათვალისწინებული ხარისხის უზრუნველყოფისათვის დაწესებულებას განსაზღვრული ჰყავს „ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი“, რომელიც პასუხისმგებელია დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების იდენტიფიცირებაზე, პროცესებთან დაკავშირებული რისკებისა და პროცესების მიმდინარეობის ხარისხის შეფასებაზე. როგორც ვიზიტის პროცესში დაწესებულების სამტატო ნუსხის შესწავლით დადგინდა, ორგანიზაციას ამ დრომდე არ ჰყავს ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, რაც ართულებს დაწესებულების მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების ხარისხის უზრუნველყოფას. აღნიშნული პერსონალი არც სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის შესაბამისობის გეგმაშია განსაზღვრული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისთვის რეკომენდებულია, დაწესებულებამ ამ მიმართულებით გამოყოს პასუხისმგებელი პირი - ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი/ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი. ასევე გაითვალისწინოს, რომ ხარისხი უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირი შეთავსებით არ შეიძლება იყოს რომელიმე სხვა პროცესის ე.წ. „მფლობელი“ - სხვა პროცესის განმახორციელებელი, რადგან ამ შემთხვევაში სახეზე იქნება პირდაპირი ინტერესთა კონფლიქტი. მნიშვნელოვანია მმართველობითი, ძირითადი და დამხმარე პროცესების მფლობელების სამუშაო აღწერილობა და ფუნქცია-მოვალეობები ასევე პასუხობდეს პროცესების მართვაში გაწერილ პასუხისმგებლობებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 6 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გამართვისათვის შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: სამტატო ნუსხაში ხარისხის მენეჯერის შეყვანა; კადრის შერჩევა; ხელშეკრულების დადება;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასების დანართად დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“, რომელიც დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#ბ32.84251016 11/04/2025). წესი განსაზღვრავს დაწესებულებაში ბავშვების ჩარიცხვის, გადაყვანისა და ამორიცხვის პირობებს, სარეზერვო სიების წარმოების წესსა და ამ პროცესებზე პასუხისმგებელ პირს. ამავე წესში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულებაში ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები განისაზღვრება გაერთიანების მმართველის ბრძანებით. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის ბრძანება #ბ32.8425093001 03/04/2025 „ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ

ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“. ამავე ბრძანებით განსაზღვრულია პრიორიტეტული ჯგუფები, რასაც დაწესებულება ჩარიცხვის პროცესში ითვალისწინებს.

ზემოაღნიშნული დოკუმენტებით დგინდება, თუ როგორ მიმდინარეობს დაწესებულებაში აღნიშნული პროცედურები. მარეგულირებელ დოკუმენტს დანართად ახლავს მშობელთან გასაფორმებელი ხელშეკრულების ნიმუში და აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის ფორმა, რომლის მიხედვითაც დაწესებულებამ წარმოადგინა ახალი 2025-2026 სასწავლო წლისთვის დარეგისტრირებული ბავშვების საერთო სია. ვინაიდან ვიზიტამდე დაწესებულებას უკვე განხორციელებული ჰქონდა ბავშვთა რეგისტრაცია ახალი 2025-2026 სასწავლო წლისათვის, ვიზიტის პროცესში საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა მარეგულირებელი დოკუმენტის შესაბამისად ბავშვების რეგისტრაციისათვის საჭირო დოკუმენტები და ჩარიცხული ბავშვების სია. მარეგულირებელი წესის დანართი - „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაცია“ შევსებული თითოეულ ბავშვზე. აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ აღნიშნულ მარეგულირებელ წესს აქვს ორი დანართი (დანართი #1, დანართი #2). ორივე მათგანის დასახელებაა: „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაცია“. დანართების შინაარსი ძირითადად მსგავსია, თუმცა, დანართი #2 თანდართული დოკუმენტაციის ნაწილში დამატებით შეიცავს წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალს:

მშობლის/მეურვის პირაადობის მოწმობის ასლები;

სამედიცინო დაწესებულების რეკომენდაცია ბაღში მიღებაზე;

ნებართვა ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღებასა და საჯაროდ გამოქვეყნების შესახებ;

ნებართვა კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვის დაწესებულების გარეთ დაგეგმილ ღონისძიებებზე გაყვანის შესახებ;

დანართი #2 -ის დამოწმება ხდება საბავშვო ბაღის დირექტორისა და მშობლის ხელმოწერებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალის პირადი საქმეების წარმოების ფორმა განსაზღვრული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251015 11/04/2025). 22-ე მუხლი აზუსტებს პერსონალის პირადი საქმეების შემადგენელი დოკუმენტების ჩამონათვალს. ამავე მუხლში აღნიშნულია, რომ პირადი საქმეები დაცულია არასანქცირებული წვდომისაგან. ვიზიტის ფარგლებში შესწავლილ იქნა თანამშრომელთა პირადი საქმეები, აღმოჩნდა, რომ პირადი საქმეები მოიცავს შრომითი ურთიერთობის მომწესრიგებელ ხელშეკრულებებს, პერსონალის უფლება-მოვალეობების ამსახველ დოკუმენტებს, რომლის შინაარსის გაცნობასაც თანამშრომლების ხელმოწერით ადასტურებენ. პირად საქმეებში, აგრეთვე, ინახა პერსონალის მხრიდან შინაგანაწესის გაცნობის დამადასტურებელი მტკიცებულებები.

რაც ეხება ბავშვების პირად საქმეებს, აღნიშნული წესის მე-5 მუხლით განსაზღვრულია დოკუმენტების ჩამონათვალი, რაც მშობელმა უნდა წარმოადგინოს რეგისტრაციის ეტაპზე ხელშეკრულების გაფორმებამდე. დოკუმენტს მე-10 მუხლით ამ წესის დაცვაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია დაწესებულების მთავარი სპეციალისტი საგანმანათლებლო დარგში. აღნიშნულ პროცესებზე პასუხისმგებლობა იკვეთება პროცესების აღმწერებშიც.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფა“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით 32.842518001 14/05/2025);
2. „ა(ა)იკ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სტრუქტურულ ერთეულებში ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის პერიოდულობა და ვადები“ (გაერთიანების მმართველის ბრძანება #32.8425093001 03/04/2025);
3. „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“ (დამტკიცებულია გაერთიანების მმართველის ბრძანებით #32.84251016 11/04/2025);
4. დაწესებულების პერსონალის პირადი საქმეები;

შეფასება:



4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.3 მატერიალური რესურსი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☒	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	---	--	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:

4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება საკუთარ ტერიტორიაზე უზრუნველყოფს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას. ავტორიზაციის მაძიებელს ჰყავს სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელიც ყოველდღიურად, სამუშაო საათების განმავლობაში იმყოფება დაწესებულებაში. ავტორიზაციის მაძიებელს არ აქვს ექთნის ოთახი, მაგრამ ადმინისტრაციულ ოთახში გამოყოფილია კარადა, რომელიც აღჭურვლია პირველადი გადაუდებელი დახმარების შეუფერხებლად აღმოჩენისათვის საჭირო სამედიცინო ნივთებით. ექთანს გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კურსი, რაც დასტურდება მის პირად საქმეში არსებული სერტიფიკატით. დაწესებულებას აქვს სამედიცინო შემთხვევების აღრიცხვისა და დახარჯული მედიკამენტებისა და სამედიცინო მასალების აღრიცხვის ჟურნალი.

რაც შეეხება საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას, დაწესებულებას მსგავსი დოკუმენტი ამ ეტაპზე არ აქვს. ვიზიტის პროცესში დაწესებულებამ წარმოადგინა გაერთიანების მმართველის მიმართვა, რომლის ადრესატია ხაშურის მუნიციპალიტეტის მერია. მიმართვაში საუბარია, რომ ავტორიზაციის პროცესში ჩართული სამი საბავშვო ბაღისათვის ერთ-ერთ მნიშვნელოვან დოკუმენტს წარმოადგენს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა. გაერთიანების მმართველი მიმართავს თხოვნით, რათა მუნიციპალიტეტის მერიის შესაბამისმა სამსახურებმა გაუწიონ კონსულტირება აღნიშნული დოკუმენტის შემუშავების პროცესში. გაერთიანების მმართველის მიერ ინტერვიუს პროცესში აღინიშნა, რომ საგანგებო სიტუაციებში რეაგირების სამოქმედო გეგმას შემუშავების შემდეგ წარუდგენენ უფლებამოსილ ორგანოს შესათანხმებლად.

სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღს აღნიშნული შეუსაბამობა წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ ასევე უნდა უზრუნველყოს საგანგებო სიტუაციების მართვასთან დაკავშირებული შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობის მითითებულ დროში განხორციელება;

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში არსებობს მის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების ჩამონათვალი, რომლითაც ვერ დგინდება დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები წარმოადგენენ თუ არა საფრთხეს ბავშვებისა და პერსონალის ჯანმრთელობისათვის.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდირებულია, საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების აღწერა ხორციელდებოდეს შესაბამისი კომპეტენტური პირის მიერ, ასევე მნიშვნელოვანია, მცენარეების რეესტრში არსებული ინფორმაცია მოიცავდეს მონაცემებს მცენარის უსაფრთხოების შესახებ პერსონალის/ბავშვის ჯანმრთელობასთან მიმართებით.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარეების კომპეტენტური პირის მიერ აღწერისა და მცენარეთა რეესტრის სრულყოფილად წარმოებისათვის, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების

გაერთიანებაში; ნუსხის მიხედვით ყოველი მცენარის უსაფრთხოების შეფასება სპეციალისტის ჩართულობით; საჭიროების შემთხვევაში საფრთხის შემცველი მცენარეების მოშორება საბავშვო ბაღის ეზოდან; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეები მოიცავს მშობლის თანხმობას კურიკულუმის მიზნებისათვის ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის თაობაზე. აღნიშნული განსაზღვრულია „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ დანართი #2 -ით დამტკიცებულ „აღსაზრდელთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის“ ფორმაში. თუმცა, ავტორიზაციის სტატუსის მამიებელს არ აქვს შემუშავებული კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უნდა შეიმუშაოს და გაწეროს კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანისთვის უსაფრთხოების წესები/პროცედურები, რასაც შემდგომ დაიცავს ყოველ ჯერზე ბავშვების ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანისას და, აგრეთვე, გაუზიარებს მშობლებს/კანონიერ წარმომადგენლებს.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 6 თვის პერიოდზე.

კერძოდ: დაწესებულებამ კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანისათვის უსაფრთხოების წესების გაწერისა და შემდგომ უზრუნველყოფისათვის, შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; კურიკულუმის ფარგლებში ბავშვების ტერიტორიიდან გაყვანის უსაფრთხოების წესების შემუშავება; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

საბავშვო ბაღის გარემო ისეა ორგანიზებული, რომ პროგნოზირებადია თითოეული ბავშვისათვის.

საბავშვო ბაღში ფუნქციონირებს ერთი შერეულასაკობრივი სააღმზრდელო ჯგუფი, ჯგუფის ოთახში თვალსაჩინო ადგილზე განთავსებულია ვიზუალური დღის განრიგი, რაც ბავშვებს დროისა და დღის აქტივობების თანმიმდევრულობის აღქმაში ეხმარება. ვიზუალური დღის განრიგი ბავშვებს უქმნის გარკვეულ მოლოდინებს მიმდინარე დღის მიმართ. ჯგუფში ასევე გამოყოფილია შეხვედრების სივრცე, როგორც ინტერვიუებიდან ირკვევა, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვებისათვის ვიზუალური დღის განრიგით ყოველდღიურად დაგეგმილი აქტივობების გაცნობის პრაქტიკას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

გაერთიანების მმართველის ბრძანებით რეფერირებაზე უშუალო პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღის ექთანი (ბრძანება #32.8423195001 14/07/2023). როგორც აღნიშნული თანამშრომლის პირადი საქმის შესწავლით დგინდება, მას გავლილი აქვს სწავლება ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით. საბავშვო ბაღის ექთანთან გამართული ინტერვიუდან დადგინდა, რომ აღნიშნული სწავლების დასრულების შემდეგ, მაგ მოამზადა პრეზენტაცია ბავშვთა უფლებების შესახებ და მოიწვია მშობლები. თანამშრომლებსა და მშობლებს შეხვედრაზე გააცნო ბავშვთა უფლებების, ძალადობის საკითხებისა და რეფერირების შესახებ ინფორმაცია.

პერსონალთან ინტერვიუებიდან იკვეთება, დაწესებულება ხშირად აწყობს შეხვედრებს პერსონალისა და მშობლების მონაწილეობით სხვადასხვა საკითხის, მათ შორის კი ბავშვთა მიმართ ძალადობის საკითხებზე ცნობიერების ამაღლების მიზნით. საბავშვო ბაღში ფუნქციონირებს „მომავლის კლუბი“, რომლის წევრებიც აღსაზრდელთა მშობლები არიან. აღნიშნული კლუბი ფუნქციონირებს საზოგადოებრივ საწყისებზე. კლუბის მიერ

ორგანიზებულ შეხვედრებზე იწვევენ სხვადასხვა მიმართულების სპეციალისტებს და ხშირად ჟღერდება ბავშვების უფლებებისა და განვითარების შესახებ კანონმდებლობისა თუ სტანდარტის მოთხოვნები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ექვს შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მადიებელს თვითშეფასების დანართად წარმოდგენილი აქვს გაერთიანების მმართველის ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვზე ძალადობის ექვს შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #32.842510113 11/04/2025), რომელიც განსაზღვრავს გაერთიანების როლს ბავშვთა დაცვის მიმართვიანობის (რეფერირების) სისტემაში, ძალადობის შემთხვევაში რეაგირების მექანიზმებს და პასუხისმგებელ პირებს. მარეგულირებელი წესის მე-4 მუხლის 1-ლ პუნქტში ვკითხულობთ, რომ „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი განისაზღვრება საბავშვო ბაღების გაერთიანების მმართველის ბრძანებით (#32.8423195001 14/07/2023) ინდივიდუალურად თითოეული სტრუქტურული ერთეულისათვის. აღნიშნული ბრძანებით სოფელ წრომის #16 საბავშვო ბაღში რეფერირებაზე პასუხისმგებელ პირად განსაზღვრულია სამედიცინო პერსონალი - ექთანი, რომელსაც გავლილი აქვს ტრენინგი ბავშვთა უფლებებისა და ძალადობის რეფერირების საკითხებთან დაკავშირებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ავტორიზაციის სტატუსის მადიებლის თვითშეფასებაში ვკითხულობთ, რომ დაწესებულება ხელს უწყობს თავისი აღსაზრდელების გარემოსთან ადაპტაციასა და ტრანზიციას.

ამ მიზნით დაწესებულებას განსაზღვრული აქვს სხვადასხვა მიდგომის გამოყენება, განსაკუთრებული ყურადღება ექცევა „ღია კარის დღეების“ ორგანიზებას და მშობელთა აქტიურ ჩართულობას სასწავლო წლის დასაწყისში. როგორც ინტერვიუებით დადგინდა, სასწავლო წლის დასაწყისში მშობლებისათვის განსაზღვრულია პერიოდი, როცა სასურველია მათი ყოფნა საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე ბავშვებთან ერთად. მშობლებს შეუძლიათ, როგორც შენობაში, ისე ეზოში ჩაერთონ მრავალფეროვან თამაშებსა და აქტივობებში ბავშვებთან ერთად, რაც მნიშვნელოვნად აადვილებს ტრანზიციის პროცესს.

დიდ ტრანზიციებში უნდა აღინიშნოს საბავშვო ბაღის თანამშრომლობა სოფელში არსებულ საჯარო სკოლასთან და თემში არსებულ სხვა სამსახურებთან.

აგრეთვე, საბავშვო ბაღთან არსებულ „მომავლის კლუბს“ აქვს საინტერესო ინიციატივები ერთობლივი ორგანიზებით ბავშვებისათვის სახალისო აქტივობების, ექსკურსიების მოწყობის შესახებ, რაც ბავშვებს უმარტივებს საბავშვო ბაღის გარემოსთან ადაპტაციასა და უმტკივნეულო ტრანზიციას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....
.....
რჩევა
.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

სტატუსის მადიებელ დაწესებულებას გაცნობიერებული აქვს კონფიდენციალურობის დაცვის მნიშვნელობა. ბავშვების სარეგისტრაციო ფორმა, რომელიც დამტკიცებულია „ბავშვთა ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის“ დანართად (#2) მოიცავს მშობლის თანხმობის/უარყოფის გაცხადების ვალდებულებას საბავშვო ბაღის მიერ ბავშვის ფოტო/ვიდეო გადაღების და, საჭიროების შემთხვევაში, აღნიშნული მასალის სოციალურ ქსელში განთავსების შესახებ.

ზემოხსენებული მარეგულირებელი დოკუმენტის მე-10 მუხლის 1-ლი პუნქტის „მ“ ქვეპუნქტში ვკითხულობთ, რომ ჩარიცხვა-ამორიცხვის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული მოთხოვნების შესაბამისად დაამუშავოს შეგროვებული/მოპოვებული ბავშვის პერსონალური მონაცემები.

დაწესებულებაში პერსონალური მონაცემების დაცვაზე პასუხისმგებლობა შეთავსებული აქვს გაერთიანების იურისტს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. „ბავშვების ჩარიცხვა-ამორიცხვის მარეგულირებელი წესის დანართი #2 - „აღსაზრდელოთა საბავშვო ბაღში ჩარიცხვის რეგისტრაციის“ ფორმა;
2. პირველადი გადაუღებელი დახმარების აღმოჩენის დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
3. დღის განრიგი;
4. „ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ (ბრძანება #832.842510113 11/04/2025);
5. „რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირის განსაზღვრის ბრძანება“ (#832.8423195001 14/07/2023);

4.7. ფინანსური რესურსი

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების - საბავშვო ბაღების გაერთიანება“ კანონმდებლობის შესაბამისად ფინანსდება ადგილობრივი თვითმმართველობის მიერ განსაზღვრული სუბსიდიით. ორგანიზაციას აქვს ბიუჯეტი, რომელიც განსაზღვრულია კალენდარული წლის შესაბამისად.

დაწესებულების სამოქმედო გეგმა მოიცავს რიგ აქტივობებს, რომელთა შესასრულებლად აუცილებელია მოიძებნოს ფინანსური რესურსი (მაგალითად საგანმანათლებლო პერსონალისათვის საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათების განსაზღვრა, რაც გამოიწვევს ახალი სამტატო ერთეულების დამატებას). იმის გათვალისწინებით, რომ თვითმმართველობის მიერ ააიპ-ისათვის გამოყოფილი სუბსიდია წლის განმავლობაში შესაძლოა რამდენჯერმე დაკორექტირდეს/გაიზარდოს, მუნიციპალიტეტის მზაობის შემთხვევაში დაწესებულების სამოქმედო გეგმის უზრუნველყოფა სავსებით რეალისტურია. თუმცა, ამ ეტაპზე დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ხარჯთაღრიცხვის დოკუმენტში სამოქმედო გეგმის სრულყოფილად დადგენილ ვადებში განხორციელების საფუძველი არ დასტურდება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ხარჯთაღრიცხვით (მიმდინარე 2025 წლის) ვერ დგინდება, რამდენად უზრუნველყოფს დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდია სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული აქტივობების შეუფერხებელ განხორციელებას. შესაბამისად, მნიშვნელოვანია, დაწესებულებამ წარმოადგინოს შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა კონკრეტულ კომპონენტზე და უზრუნველყოს გაწერილი აქტივობების შესაბამის დროში განხორციელება.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 2 თვის პერიოდზე. დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების გაერთიანების ფინანსისტის ჩართულობით ბიუჯეტის მუხლების შედარება სამოქმედო გეგმის ფინანსურ საჭიროებებთან; საბავშვო ბაღების ბიუჯეტის კორექტირება და ორივე დოკუმენტის ერთმანეთთან შესაბამისობაში მოყვანა; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა **მეტწილად შესაბამისობით**.

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტი განსაზღვრულია 2025 კალენდარული წლისათვის. აღნიშნული დოკუმენტი მოიცავს ორგანიზაციის ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი სხვადასხვა ტიპის ხარჯების უზრუნველყოფის ფინანსურ დადასტურებას. დაწესებულების ყოველწლიური ბიუჯეტი იგეგმება დამფუძნებლის მიერ გამოყოფილი სუბსიდიის ფარგლებში. ბიუჯეტი დაგეგმილია მუხლობრივად საბიუჯეტო კლასიფიკაციის მიხედვით და ნაწილდება შემდეგნაირად:

- შრომითი ხელშეკრულებებით დასაქმებულ პირთა ანაზღაურება;
- მივლინებები;
- საოფისე ხარჯები;
- კვების ხარჯები;
- სამედიცინო ხარჯები;
- რბილი ინვენტარისა და უნიფორმის
- შეძენის და პირად ჰიგიენასთან დაკავშირებული ხარჯები;
- ტრანსპორტის, ტექნიკისა და იარაღის ექსპლუატაციისა და მოვლა- შენახვის ხარჯები;
- სხვა დანარჩენი საქონელი და მომსახურება;
- კადრების მომზადება-გადამზადებასთან, კვალიფიკაციის ამაღლებასთან დაკავშირებული ხარჯები;

ბიუჯეტში კონკრეტულად კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსის ხარჯები ცალკე მუხლად არ არის ასახული, დაწესებულების ბიუჯეტში განსაზღვრული „სხვა ხარჯების“ მუხლი მოიაზრებს რესურსის ხარჯებს სხვა დანარჩენ ხარჯებთან ერთად, ამ მიზეზით რთული დასადგენია, რამდენად შესაძლებელია არსებული სუბსიდიის ფარგლებში კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევა. აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა **მეტწილად დაკმაყოფილებულია**.

რეკომენდაცია

მნიშვნელოვანია, ფინანსურ დოკუმენტში იკითხებოდეს, თუ როგორ უზრუნველყოფს დაწესებულება მისი ძირითადი ფუნქციის - საგანმანათლებლო და სააღმზრდელო პროცესების მხარდაჭერას კურიკულუმის მიზნებთან თანხვედრაში. დაწესებულებამ უნდა უზრუნველყოს, მაქსიმალურად მკაფიოდ გაწეროდ ბიუჯეტის მუხლებში ის საჭიროებები, რაც აუცილებელია კურიკულუმის მიზნების მისაღწევად.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 4 თვის პერიოდზე. დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების მთავარი სპეციალისტების შემადგენლობით სამუშაო ჯგუფის შექმნა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობის შემდეგ გეგმის შედგენა, რის მიხედვითაც კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნებისათვის გამოყოფილი რესურსების ხარჯები გამოიყოფა ცალკე მუხლად; დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილად შესაბამისობით.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

„ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანებისათვის“ თვითმმართველობის ბიუჯეტიდან გამოყოფილი სუბსიდიის ეფექტური განკარგვა, ასევე ხარჯთაღრიცხვით განსაზღვრული საქონლისა და მომსახურების შესყიდვის კანონმდებლობის ფარგლებში განხორციელების მონიტორინგი ხორციელდება მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო და აუდიტის სამსახურების მიერ. ასევე, არსებობს ყოველკვარტალური ე.წ. გეგმის შესრულების დამფუძნებლისათვის წარდგენის მექანიზმი, რომელსაც ახორციელებს ორგანიზაციის ფინანსური ჯგუფი. გათვალისწინებული საჭიროებების შემთხვევაში, დაწესებულება წერილობით მიმართავს დამფუძნებელს თანხის დამატების თხოვნით. შესაძლებლობის ფარგლებში ხდება არგუმენტებით დამტკიცებული საჭიროებების გათვალისწინება და თანხის დამატება. ასევე დაწესებულების მხრიდან ხორციელდება ფინანსური რესურსის განკარგვა, საბავშვო ბაღებისთვის მატერიალური, საგანმანათლებლო რესურსის გადაცემა ფორმდება მიღება-ჩაბარებებით. აღნიშნული ფინანსური ჯგუფი სხვა ადმინისტრაციულ პერსონალთან ერთად ჩართულია ბიუჯეტის დაგეგმვის პროცესში, რაც დოკუმენტს უფრო მოქნილს და საჭიროებებზე მორგებულს ხდის. თუმცა არაა შემუშავებული რაიმე სისტემა, რომელიც დაეფუძნება ხარისხის ციკლს და მოიცავს ციკლის ეტაპებს (დაგეგმვა, განხორციელება, შეფასება, გადახედვა/გაუმჯობესება) რის მიხედვითაც დაწესებულება განახორციელებს ფინანსური რესურსის დაგეგმვას, განკარგვასა და მონიტორინგს. აღნიშნულის გათვალისწინებით ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

რეკომენდებულია, დაწესებულებამ შეიმუშაოს და დანერგოს ფინანსური რესურსების მართვის სისტემა, რომელიც უზრუნველყოფს დაგეგმვას თითოეული საბავშვო ბაღის საჭიროებების გათვალისწინებით, რესურსების მიზნობრივ განკარგვას, მონიტორინგსა და შეფასებას.

მნიშვნელოვანია უშუალოდ საბავშვო ბაღების ჩართულობა დაგეგმვის პროცესში, რაც უზრუნველყოფს საჭიროებებზე მორგებული სისტემის ორგანიზებას.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 12 თვის პერიოდზე.

დაწესებულებამ შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმაში გაწერა შემდეგი აქტივობები: საკითხის განხილვა საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში; საბავშვო ბაღების მთავარი სპეციალისტების შემადგენლობით სამუშაო ჯგუფის შექმნა; სამუშაო ჯგუფის მუშაობის შემდეგ გეგმის შედგენა, რის მიხედვითაც დაწესებულება განახორციელებს ფინანსური რესურსის დაგეგმვასა და მონიტორინგს;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის მიხედვით, ექსპერტის შეფასება შეიცვალა მეტწილი შესაბამისობით.

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ სამოქმედო გეგმა - 2025;
2. . ა(ა)იპ „ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანების“ 2025 წლის ბიუჯეტი;

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐



ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

14/11/2025

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

სახელი გვარი

ხარისხის ექსპერტი

ხელმოწერა



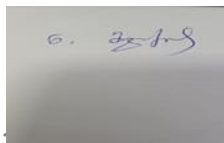
მარიამ გოგობერიშვილი



ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები



კურიკულუმის ექსპერტი:



კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:
ნათია ზაზაშვილი

ნ. ზაზაშვილი

ია ალადაშვილი

ნინო მელიქიძე

4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი										
საფირმო სახელწოდება: ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბავშვო ბაღების გაერთიანება პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბავშვო ბაღი					ბრძანების N: MES 4 25 0000675383					
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი:ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი წრომი, მე-3 ქუჩა, N5					ვიზიტის თარიღი: 12-13 ივლისი 2025 წელი					
კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ზავშვთა რაოდენობას										
N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები				
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით	☐	☐	☒	☐	1. ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან; 2.შენიშნა-ნაგებობის სქემა; 3.დაწესებულების ინვენტარიზაციის დოკუმენტი; 4. „ზავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი“; 5. შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა; 6.				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ზავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
შესაბამისობის კითხვარი										
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება	
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელო-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურას მინიმუმ ავტორიზაციის ვადითა და დადგენილი ზავშვთა რაოდენობის გათვალისწინებით;									
	დაწესებულებას აქვს ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს განახლებული ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. ასევე, დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.			
	დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულებას აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ (გაცემული შესაბამის სფეროში აკრედიტებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტიზის ეროვნული ბიუროს მიერ)	☐	☒	☐	☐					
	დაწესებულების აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან შენობა-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს განახლებული ამონაწერი საჯარო რეესტრიდან. ასევე, დაწესებულებას აქვს შენობა-ნაგებობის სქემა. დაწესებულებას არ აქვს დოკუმენტი შენობა-ნაგებობის ტექნიკური მდგომარეობის დადგენის შესახებ. აღნიშნული შეუსაბამო დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში. დაწესებულებას აქვს მიმართვა უფლებამოსილ უწყებასთან სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შესახებ.				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შენობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მიმართ კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
2.1.	დაწესებულებას აქვს შენობის ექსპლუატაციოში მიღების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მშენებლობის ნებართვა გაცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐					
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შენობა-ნაგებობის მიმართ									
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☒	☐	☐	☐	შენიშნა ორსართულიანია. მეორე სართულზე და პირველი სართულის მარცხენა ფლიგელში განთავსებულია მუნიციპალური სამსახურები. პირველი სართული ამოწოვილია მისიებით ოს სამაშაოთი ზღის ახსი საპოლიარი				
	ჯგუფური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☒	☐	☐	☐					
	მესამე სართულზე (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:									
	ადმინისტრაციული სამოქმედები	☐	☐	☐	☐					

	დია სარეკრეაციო სივრცეები	☐	☐	☐	☐	სასკოლო სივრცეები და სასაფლაო-საფლავი სივრცეები შესასვლელი და სრულად შემოსაზღვრული ეზო. დაწესებულება განთავსებულია ორსართულიანი შენობის პირველ სართულზე. ჯგუფური ოთახი (შერეულსაკიბრივი ჯგუფი) განთავსებულია პირველ სართულზე. პირველ სართულზე განლაგებულია სანიტარული კვანძი ბავშვებისათვის.				
	გარე სივრცე ფიზიკური აქტივობებისთვის	☐	☐	☐	☐					
	სასკოლო მზაობის ჯგუფ(ებ)ი	☐	☐	☐	☐					
	მესამე სართულზე სასკოლო მზაობის ჯგუფების განთავსების შემთხვევაში:									
	ამავე სართულზე განთავსებულია სანიტარული კვანძ(ებ)ი ბავშვებისათვის	☐	☐	☐	☐					
	მესამე სართულის კიბის უჯრედს კიბის დასაწყისში აქვს დამგავი ბარიერი	☐	☐	☐	☐					
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერიტორიაზე, განთავსებულია შემდეგი საგაღდებულო სივრცეები:									
	ჯგუფური ოთახ(ებ)ი ან/და კურიკულუმის მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან ყველა ჯგუფი უზუნველყოფილია ინდივიდუალური ჯგუფური ოთახით ან კურიკულუმის მიზნებიდან გამომდინარე შერჩეული საერთო სივრცით ბავშვზე არანაკლებ 2კვმ.	☒	☐	☐	☐	საბავშვო ბაღი ერთჯგუფიანია, შერეულსაკიბრივი საადრეულო ჯგუფის ოთახი განთავსებულია პირველ სართულზე. რომელსაც მომიჯნავედ აქვს საძინებელი. გასახდელი ზონა მდებარეობს პირველ სართულზე შენობის დერეფანში. გასახდელი კარადები საკმარისია ყველა ბავშვისათვის პირადი ნივთების შესანახად. ჯგუფს აქვს ინდივიდუალური სანიტარული კვანძი პირველ სართულზე, ასევე, დაწესებულებას აქვს სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. პირველ სართულზე განთავსებულია ოთახი, რომელიც გამოიყენება, როგორც დირექტორის კაბინეტი და სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისათვის. ამავე ოთახში განთავსებულია კარადა სამედიცინო ნივთებისათვის, რომელიც საბავშვო ბაღის ექთნის განკარგულებაშია. დაწესებულებას არ აქვს დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისათვის/დარბაზი. აღნიშნული შეუსაბამობის აღმოფხვრა, დაწესებულებას შეტანილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში. შესაბამისობის გეგმაში აქვს დაწესებულებას ასახული სამედიცინო მომსახურების სივრცის უზრუნველყოფა. ამ ეტაპზე სამედიცინო ნივთები ექთანს მოთავსებულია აქვს საერთო ადმინისტრაციული სამყოფის კარადაში. დაწესებულებას აქვს კვების ბლოკი და სამეურნეო ზონა. დაწესებულების შენობის ნაწილი (მეორე საართული და პირველი საართულის მარცხენა ფლიგელი)გამოიყენება სხვა დანიშნულებით. მასში განთავსებულია სხვა დაწესებულებები. თუმცა ეზო და შენობის შესასვლელი იმგვარადაა გაიჯნული, რომ უზრუნველყოფილია იზოლირება. დაწესებულებას აქვს პანდუსი. დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია ვიზუალური მინიშნებები, რაც ხელს უწყობს ბავშვების სივრცეში ორიენტაციას. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ გამოიყენება აზბესტის მასალა. დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სიტემით.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.			
	საძინებელი ოთახი/მოსასვენებელი სივრცე	☒	☐	☐	☐					
	ადრეული და სკოლამდელი განათლების პირველი წლის ჯგუფებში საძინებელი სივრცე განთავსებულია იმავე სართულზე, სადაც ჯგუფური ოთახებია	☒								
	გასახდელი ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე თითოეული ბავშვისთვის პირადი ნივთების შესანახად	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძი ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐					
	ადმინისტრაციული სამყოფები (მათ შორის სივრცე თანამშრომლობითი საქმიანობისთვის)	☒	☐	☐	☐					
	დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☐	☐	☒	☐					
	თუ დახურული სივრცე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია ნახევარსარდაფში, აღნიშნული სივრცე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათება-განათების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐					
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი სამედიცინო მომსახურების სივრცე	☐	☐	☒	☐					
	კვების ბლოკი	☒	☐	☐	☐					
	სამეურნეო ზონა	☒	☐	☐	☐					
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების ჯგუფური ოთახ(ებ)ი განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐					
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სივრცე მებუბრი დედეებისთვის	☐	☐	☐	☐					
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პროფრაგმში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/იზოლირებული შესასვლელი შენობაში	☒	☐	☐	☐					
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამავდროულად ხდება სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების ჯგუფური ოთახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ზაქან ლიფტი შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☒	☐	☐	☐					
	მცირეკონტინგენტთან დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 ჯგუფი/60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოიყენებულია დახურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბობელი	☐	☐	☐	☐					

	დაწესებულების შიდა სივრცეები აღჭურვილია შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებებით, რაც უზრუნველყოფს სივრცეში ბავშვების მართვით ორიენტაციას	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის შემცველი მასალა	☒	☐	☐	☐				
2.4. მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიმართ - დაწესებულებას გააჩნია, კანონმდებლობით განსაზღვრული სტანდარტების შესაბამისი რაოდენობის მოქმედი ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისათვის (WASH ინდიკატორი)									
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტაზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐	ჯგუფის სანიტარულ კვანძში განთავსებულია სამი უნიტაზი. ყველა მათგანი საბავშვო ზომისაა. დაწესებულებაში ხელსაბანი წიწარების ოდენობა დამაკმაყოფილებელია (ორი ერთეული). დაწესებულებას აქვს ორი ერთეული ღამის ქოთან. სანიტარულ კვანძებში პრივატულობა არ არის დაცული. დაწესებულებას აღნიშნულ შეუსაბამოზე წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის ადაპტირებული სანიტარული კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისათვის. არ არის ადაპტირებული სან/კვანძი/კაბინა ზრდასრულებისთვის. დაწესებულებას აქვს აერთი სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. სანიტარული კვანძები და სამრეცხაო არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის ფანჯრების ქვეშ. ადაპტირებული სანიტარული კვანძების მოწყობა დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი წიწარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის პისუარი - ყოველ 20 ბიჭზე (არსებობის შემთხვევაში)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის ღამის ქოთან - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობის შემთხვევაში, გარდა სასკოლო მზაობის ჯგუფებისა)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედ სანიტარულ კვანძებში პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღება გარეთ, აწეულია იატაკის დონიდან და იკეტება შიგნიდან გარედან გაღების შესაძლებლობით	☐	☐	☒	☐	ჯგუფის სანიტარულ კვანძში განთავსებულია სამი უნიტაზი. ყველა მათგანი საბავშვო ზომისაა. დაწესებულებაში ხელსაბანი წიწარების ოდენობა დამაკმაყოფილებელია (ორი ერთეული). დაწესებულებას აქვს ორი ერთეული ღამის ქოთან. სანიტარულ კვანძებში პრივატულობა არ არის დაცული. დაწესებულებას აღნიშნულ შეუსაბამოზე წარმოდგენილი აქვს შესაბამისობის გეგმა. დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის ადაპტირებული სანიტარული კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისათვის. არ არის ადაპტირებული სან/კვანძი/კაბინა ზრდასრულებისთვის. დაწესებულებას აქვს აერთი სანიტარული კვანძი პერსონალისათვის. სანიტარული კვანძები და სამრეცხაო არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის ფანჯრების ქვეშ. ადაპტირებული სანიტარული კვანძების მოწყობა დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.		
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიწვლი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☐	☐	☒	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული სან.კვანძი/კაბინა შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთ სივრცეში განთავსების შემთხვევაში უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტაზები გამოიწვლი იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☐	☐	☒	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და სამრეცხაოს ფანჯრები არ არის განთავსებული ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის ფანჯრების ქვეშ	☒	☐	☐	☐				
2.5. მოთხოვნები დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცისადმი									
	დაწესებულებას აქვს ეზო ან/და გარე სივრცე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ეზო, რომლის ფართობია 321,9 კვმ. ეზოს სივრცე შემოფარგლულია ლითონის მესხრით, რომლის სიმაღლეა 167-169 სმ. მესერს არ აქვს წვეტიანი,ბასრი კიდეები და გამოშვრილი ნაწილები.			
	ეზოს/გარე სივრცის მინიმალური ფართი ერთ ბავშვთან მიმართებაში არის არანაკლებ 3 კვ.მ. (აღნიშნული თანაფარდობა დაცულია იმ შემთხვევაშიც თუ დაწესებულება მდებარეობს სახელმწიფო საარგებლობაში არსებული სარეკრეაციო ზონის ტერიტორიაზე/შომიჯნავედ და იყენებს მას. სარეკრეაციო ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობის შემთხვევაში, დაწესებულებას გაფორმებული აქვს შესაბამისი ხელშეკრულება/შემორანდუმები სარეკრეაციო ზონის მფლობელთან ტერიტორიის გამოყენებასთან დაკავშირებით)	☒	☐	☐	☐				
	ეზო/გარე სივრცე შემოფარგლულია არანაკლებ 1,6 მ სიმაღლის მყარი შემოზღუდვით/ღობით. არსებობის შემთხვევაში, ვერტიკალური ღობეები არ აღემატება 0,1 მ-ს. შემოზღუდვას/ღობეს არ აქვს ბასრი კიდეები, წვეტიანი, გამომშვრილი ნაწილები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მასთან დაჯახების შემთხვევაში.	☒	☐	☐	☐				
	გარე სივრცედ შენობის სახურავის გამოყენების შემთხვევაში, ყველა სავენტილაციო ღვარი დაეკუფებულია და ცდება სახურავის დონეს არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე.	☐	☐	☐	☐				

	თუ დაწესებულებას განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა საქმიანობისთვის, დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში გამოყოფილია იზოლირებული სივრცე ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐				
2.6. ეზოში/გარე სივრცეში განთავსებულია ქვემოთ ჩამოთვლილი სავალდებულო აღჭურვილობა და სივრცეები (შესაძლებელია გამოყენებული იქნეს როგორც ინდივიდუალური, ისე კომბინირებული კონსტრუქცია)									
	მზისგან და წვიმისაგან დამცავი საშუალება/საჩრდილობელი	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს საჩრდილობელი. ეზოში განთავსებულია სასრილო. ასევე, დაწესებულებას აქვს საქვიშე, სათამაშო სახლი, სკამები და მაგიდა, დრამატული თამაშების სივრცე და სენსორული ბილიკი, საქანელა, საცივი და გასაძრომი კონსტრუქციები, ასევე ბალანსის მოწყობილობა. ეზოში არსებული კონსტრუქციები ასაკის შესაბამისია, იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით, რაც უზრუნველყოფს უსაფრთხოებას. ეზოსაქვს განათების წყარო რომელიც უზრუნველყოფს შენობამდე უსაფრთხო მისვლას.			
	სასრილო	☒	☐	☐	☐				
	საქანელა	☒	☐	☐	☐				
	საქვიშე	☒	☐	☐	☐				
	სათამაშო სახლი/კარავი/სივრცე განმარტობისთვის	☒	☐	☐	☐				
	სკამები/ დასაჯდომი და მაგიდა	☒	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი და აღჭურვილი დრამატული თამაშებისთვის	☒	☐	☐	☐				
	საცივი/საძრომი და გასაძრომი კონსტრუქციები	☒	☐	☐	☐				
	ბალანსის აღჭურვილობა	☒	☐	☐	☐				
	სივრცე მოწყობილი სენსორული განვითარებისთვის	☒	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის მოწყობილობები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკსა და სიმაღლეს, დამზადებულია გლუვზედაპირიანი მასალისაგან, ხოლო კონსტრუქციული გადაწყვეტა უსაფრთხოა გამოყენების დროს, იგი დამაგრებულია მყარად, არ არსებობს ტრამვის საფრთხე	☒	☐	☐	☐				
	ეზოში/ გარე სივრცეში იმ ადგილებში, სადაც შესაძლებელია ბავშვის გადმოხტომა ან გადმოვარდნა 50 სმ და მეტი სიმაღლიდან, ზედაპირი დაფარულია რბილი საფარით (მაგ. ხის ანათალით, ნახერხით, ბალახის საფარით, ქვიშით, რბილი ხელოვნური ზედაპირით და სხვა.)	☒	☐	☐	☐				
	ეზოს/გარე სივრცის თავშეფრის ადგილებში (მაგრამ არა ფიზიკური აქტივობის ზონებში) გამოყენებულია მოცურების საწინააღმდეგო ზედაპირი, რომელიც ამ თვისებას დასველების შემთხვევაში ინარჩუნებს (დასაშვებია - ასფალტი, დაღვრილი ქვა, ხაოიანი ზედაპირის კერამიკული ფილები და მათი ანალოგი. აკრძალულია შემდეგი ტიპის ზედაპირის გამოყენება - პრიალ ქვის ფილები, ბეტონი, მახვილკიდეებიანი ფილები, უხეში ღორღი.	☒	☐	☐	☐				
	ეზოს/ გარე სივრცის ტერიტორიაზე არის განათების წყარო, რაც უზრუნველყოფს შენობამდე დაუბრკოლებლად მისვლას	☒	☐	☐	☐				
2.7. მოთხოვნები ფიზიკური უსაფრთხოების დაცვასთან დაკავშირებით									
ფანჯრების და მინის უსაფრთხოება									
	მინის ტიხრები და კედლები, ასევე შიდა კარები, რომელიც ნაწილობრივ შემინულია, უნდა დამზადდეს მსხვერვის საწინააღმდეგო ფირით დაფარული ან ნაწრთობი მინისგან ან ისეთი ტექნოლოგიით, რომ დამსხვერვის შემთხვევაში არ შეუქმნას საფრთხე ადამიანის უსაფრთხოებას. (თუ შემინული კედელი ბავშვისთვის მისაწვდომი არ არის, მაშინ მინის საგანგებოდ შერჩევის საჭიროება არ არსებობს.)	☐	☐	☐	☐	შენობაში არ არის მინის ტიხრები, კედლები და კარი. შესასვლელი კარის ზემოთგანთავსებულია მინის სარკმელი, რომელსაც არ აქვს გაღების მექანიზმი. მასზე არ არის გადაკრული დამცავი ფირი. ფანჯრებზე არაა მოწყობილი კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაჭიმული ნაქსოვი ბადე. არც ბადის ჩამკრელი მოწყობილობა. შენობაში ფანჯრის რაფგის სიმაღლე 90 სანტიმეტრზე დაბალია (76-83 სმ).			დაწესებულებამ უზრუნველყოს შესაბამისობის გეგმით გაწერილი აქტივობების დადგენილ ვადებში განხორციელება.
	მინის გარე ვიტრაჟთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) მდებარეობს მინიმუმ 100 სმ. სიმაღლის დამცავი ბარიერი, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ბრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის შესაძლებლობას.	☐	☐	☐	☐				
	უზარზოი მინის კარები და მინის ელემენტების შემცველი კარები მარკირებულია, მინის კარების ფრთები მომიჯნავე მინის კედლებისაგან განსხვავებულად არის მარკირებული. კარების სახელურები კარების ფერთან კონტრასტული ფერისაა	☐	☐	☐	☐				
	მინის კარებზე მარკირება არის ჰორიზონტალურად, ორ სიმაღლეზე - 90 სმ და 150 სმ შესაბამისად. მარკირება არის მირითად ფონთან კონტრასტული და დატანილი შუშის ორივე მხარეს, რაც ამკირებს ანარეკლს. მარკირების ველი არის არანაკლებ 5 სმ სიგანის.	☐	☐	☐	☐				

თუ ჯგუფურ უჯრედში ფანჯრის რაფის სიმაღლე იატაკის დონიდან 90 სმ-ზე ნაკლებია, ფანჯრის გარეშე და მხრიდან მოწყობილი დამცავი ბარიერი არანაკლებ 100 სმ სიმაღლისა, რომლის კონსტრუქციის ტიპით გათვალისწინებულია ვერტიკალური დგარები ან ზრტყელი ზედაპირი. დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. ბარიერის ზედაპირის სიმაღლე გამოირიცხავს მასზე ბავშვის ასვლის საშუალებას დაწესებულების ყველა იმ სივრცეში, სადაც ბავშვები ხედეიან და სადაც ფანჯრებზე მოწყობილია გაღების მექანიზმი, მოწყობილია კედლებში მყარად ჩამაგრებული და დაკიშული ნაქსოვი ბადის ბარიერი, რომლის მასალა და მოწყობის საპეციფიკაცია უზრუნველყოფს ბავშვის უსაფრთხოებას და საჭიროების შემთხვევაში, ბადის უმოკლეს დროში ჩაჭრას. ნაქსოვი ბადის კონსტრუქციით გათვალისწინებულ დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ-ს და გათვლილია არანაკლებ 30 კგ-ზე. იმ ფანჯრებზე, სადაც მოწყობილია დამცავი ბადე, ბავშვისთვის ხელმიუწვდომელ ადგილზე განთავსებულია ბადის ჩაჭრისთვის საჭირო მოწყობილობა	☐	☐	☒	☐	აღნიშნული შეუსაბამობის მოგვარება დაწესებულებას გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმაში.			
კიბის უსაფრთხოება								
კიბის უჯრედი მოპირკეთებულია გლუვი, მოეგრების საწინააღმდეგო მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც თუ იატაკის ზედაპირი განსხვავებული დონისა და წარმოქმნის საფეხურის ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის ერთნაირი გეომეტრიის (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასაწყისში და დასასრულს და ასევე განსხვავებულ საფეხურზე, საფეხურის მიუღ სიგანეზე გამოყენებულია თვითრეგულირებადი ლენტები/კონტრასტული ფერები/განსხვავებული სტრუქტურის მასალა/საფეხურის განათებები/გარჩევადი გამაფრთხილებელი ნიშნები დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელების სიმაღლე ბავშვებისათვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ. უფროსებისათვის კი არანაკლებ – 85 სმ. შენობაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება) კიბეს ორივე მხრიდან მიცემა მოაჯირი (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური კიბის მოაჯირის კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარებით ან ზრტყელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოაჯირებზე/სახელურზე არ არის წვეტიანი ელემენტები თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოაჯირი/მოაჯირები.	☒	☐	☐	☐	შენობას არ აქვს კიბე. მხოლოდ შენობის შესასვლელშია სამსაფეხურიანი კიბე, რომელსაც ორივე მხრიდან მოუყვება სახელური როგორც ბავშვების ისე უფროსების სიმაღლეზე გათვლილი.			
კუთხეების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება								
დაწესებულებაში, ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0,5 სმ-იანი რადიუსის მომრგვალება ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამცავი კოლონებზე და სხვა მსგავს ბარიერებზე მარკირება განთავსებულია სმ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბასრი კიდეები, წვეტიანი გამოშვებული ნაწილები და არანაირი ისეთი ელემენტები, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს ბავშვებისთვის შენობის იმ სივრცეებში, სადაც ბავშვები ხედეიან, მახვილი კუთხის მქონე გამათბობლები დაფარულია ცერანით ან ცხაურით, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას	☒	☐	☐	☐	ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილებში კედლის კუთხეებს აქვთ 0.5 სანტიმეტრიანი რადიუსის მომრგვალება. ცენტრალური გათბობის სისტემის უზრუნველსაყოფად დამონტაჟებული არამახვილკუთხეებიანი გამათბობლები, რომელთა კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფს სველი წესით დასუფთავებას.			
ინვენტარის უსაფრთხოება								

დაწესებულებაში ბავშვთა თავმჯდომარის ადგილზე არსებული დენსარტები განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომად ადგილზე, იმ დენსარტებისთვის, რომლებიც ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐				
ნათურები დაფარულია დამცავი ფარით ან გამოყენებულია არამსხვერვადი მასალით დამზადებული ნათურა	☒	☐	☐	☐				
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრეკადი მასალით ან სარკის ზედაპირი დაფარულია დამცავი ფარით	☒	☐	☐	☐				
შენიშნა ავეჯი მყარად არის დადგმული/მიმაგრებული იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვებისთვის	☒	☐	☐	☐				
ჯგუფურ ოთახში მაგიდებთან ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შეესაბამება ჯგუფში ბავშვთა რაოდენობას	☒	☐	☐	☐				
ბავშვებისთვის განკუთვნილი მაგიდებისა და სკამების ძირითადი ზომები შესაბამისი ქვემოთ მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი პროგრამის შესაბამისი ასაკობრივი ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესაფერისი მაგიდა და სკამი								
0-დან 2 წლამდე - მაგიდა 34-38სმ; სკამი 18-21სმ	☐	☐	☐	☐				
2-დან 3 წლამდე მაგიდა 40-44სმ/; სკამი 22-26სმ	☒	☐	☐	☐				
3-დან 5 წლამდე მაგიდა 46-50სმ; სკამი 27-30სმ	☐	☒	☐	☐				
5-დან 6 წლამდე მაგიდა 52-56სმ; სკამი 31-35სმ	☐	☒	☐	☐				
საწილები ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:								
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐				
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაგარ ძირიანი გასაშლელი საწილები და ლიებები/ 1 ან 2-სართულიანი საწილები (30 სმ სიმაღლის დამცავი ზღუდით) და ლიებები/ სექციური ერთი, ორი ან სამ იარუსიანი საწილები (რომლის პირველი, მეორე და მესამე იარუსის სიმაღლე ერთად არ აღემატება 125 სმ) და ლიებები	☒	☐	☐	☐				
ჯგუფური ოთახის თაროები და კარადები განთავსებულია ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐				
დაწესებულება აღჭურვილია სულ მცირე ერთი ინტერნეტთან წვდომის მქონე კომპიუტერით და მრავალფუნქციური პრინტერით (სკანერის ფუნქციით)	☒	☐	☐	☐				
ადრეული განათლების პირველ, მეორე და სკოლამდელი აღზრდის პირველი წლის ჯგუფების ჯგუფური ოთახის განთავსების სართულზე გათვალისწინებულია საფენების გამოსაცვლელი მაგიდა, სათავსი საფენებისათვის და სათლი ავტომატური სატერფულით	☐	☒	☐	☐				
დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს.								
დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ შემდეგ მოთხოვნებს:								
ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/საერთო სივრცის ფართი								
ეზოს/გარე სივრცის ფართი								
აღზრდილ-პედაგოგის/აღზრდელის თანაფარდობა								
საბავშვო ზომის ხელსაწარმების რაოდენობა	☒	☐	☐	☐				
საბავშვო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა								
საბავშვო ზომის სკამებისა და მაგიდების რაოდენობა								

	საძინებელი/მოსასვენებელი სივრცე და საწოლების რაოდენობა								
	გასახდელი სივრცე								
3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს	☐	☒	☐	☐	დაწესებულებას აქვს ერთი ჯგუფური ოთახი საერთო ფართობი - 23,52 კვმ; ეზოს ფართობია 321,9კვმ; ჯგუფის ბავშვებისა და საგანმანათლებლო პერსონალის თანაფარდობა არაა კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში (ერთი აღმზრდელ-პედაგოგი 17 ბავშვთან) აღნიშნული შესაბამობა დაწესებულებას ასახული აქვს შესაბამისობის გეგმაში. ჯგუფისათვის განკუთვნილ სანიტარულ კვანძში არის 2 ერთეული საბავშვო ზომის ხელსაბანი. დაწესებულებაში ჯამურად არის 3 ერთეული საბავშვო ზომის უნიტაზი და ორი ერთეული ღამის ქოთანის. საბავშვო ბაღს აქვს 25 საბავშვო სკამი და სამი ერთეული საბავშვო მაგიდა (აქედან ორი ერთეულის სიმაღლე სტანდარტთან შესაბამოა), საძინებელი განთავსებულია პირველ სართულზე, საერთო ფართობი - 24,97 კვმ. საძინებელში განთავსებულია, 7 ერთეული ორსართულიანი საწოლი. დაწესებულების შესასვლელში განთავსებულია გასახდელი სივრცე ბავშვების რაოდენობის შესაბამისად.	დაწესებულებამ უზრუნველყოს შენობის აღჭურვა სტანდარტთან შესაბამისი საბავშვო ზომისა და საკმარისი რაოდენობის მაგიდებით. აგრეთვე, დაწესებულებამ უზრუნველყოს წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმის დადგენილ ვადებში განხორციელება.		დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა 7 თვემდე პერიოდზე. კერძოდ "საკითხის დაყენება საბავშვო ბაღების გაერთიანებაში, საბავშვო ბაღების გაერთიანების ბიუჯეტიდან თანხის გამოყოფა, საბავშვო ზომის სტანდარტის შესაბამისი მაგიდების შეძენა.აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება შეიცვლება "მეტწილი" შესაბამისობით.

კითხვარის შევსების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

ხელმოწერი
ავტორიზაციის ექსპერტთა
ჯგუფის თავმჯდომარე
ხარისხის ექსპერტი: მარიამ
გოგობერიშვილი
ხელმოწერა:



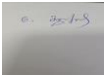
[illegible]

[illegible]

დაწესებულებას ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით უზრუნველყოფილი აქვს შესაბამისი რაოდენობის ჰერმეტიკი და ფინანსური რესურსი	☐	☒	☐	☐	დაწესებულებამ წარმოადგინა ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის შესაბამისი რაოდენობის ჰერმეტიკის (ინფექციური დაავადების დოკუმენტი) ამსახველი დოკუმენტი. ბავშვთა წარმომადგენელმა დაწესებულებაში მისწავლა შესაბამისი საჭირო ფინანსური რესურსის ამსახველი დოკუმენტი. ახალი ბავშვების დაწესებულებაში მუდმივად კონტროლირდება ბავშვების კვების პროცესი სათანადო საკვების მიწოდების მიზრით. რაც ასახულია ბავშვთა ჰერმეტიკის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საბავშვო ბავშვების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის N032.84251012 ბრძანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების მარეგულირებელი წესში. ასევე დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუსას.
დაწესებულებამ მუდმივად კონტროლირდება ბავშვების კვების პროცესი სათანადო საკვების მიწოდების მიზრით. რაც ასახულია ბავშვთა ჰერმეტიკის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საბავშვო ბავშვების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის N032.84251012 ბრძანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების მარეგულირებელი წესში. ასევე დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუსას.	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებამ უზრუნველყო შესაბამისი ბავშვების კვების პროცესი სათანადო საკვების მიწოდების მიზრით. რაც ასახულია ბავშვთა ჰერმეტიკის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულების საბავშვო ბავშვების გაერთიანების მმართველის 2025 წლის 11 აპრილის N032.84251012 ბრძანებით დამტკიცებული კვების ორგანიზებისა და რაციონის კვებითი დირექტორის ნორმების მარეგულირებელი წესში. ასევე დადასტურდა პერსონალთან ინტერვიუსას.

კვების დარეგულირება ექსპერტიზის მიერ შეიქმნა

14/11/2025



4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საფირმო სახელწოდება: ხაშურის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებების საბაგეჟო ხაღების გაერთიანება

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): ხაშურის მუნიციპალიტეტის N16 სოფელ წრომის საბაგეჟო ხადი

პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტიბრივი მისამართი: ხაშურის მუნიციპალიტეტი, სოფელი წრომი, მე-3 ქუჩა, N5 (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)

ვიზიტის თარიღი: 12.07.2025 წ

კრეტერიუმი 4.5.1. დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრეტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები
ინდიკატორი 1. დაწესებულება იცავს საქართველოს მთავრობის მიერ დამტკიცებული „აღრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარული და ჰიგიენური ნორმების“ ტექნიკური რეგლამენტით დადგენილ მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარით განსაზღვრულ პირობებს	☐	☒	☐	☐	1.ინდიკატორი 1 დანართი16 „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი.“ ზრპანება N 832. 84251017 11/04/2025 2.. ინდიკატორი 1 დანართი 16 დამტკიცებული „სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მარეგულირებელი წესი და სტანდარტულ ოპერაციული პროცედურების პაკეტი.“ ზრპანება N 832. 84251017 11/04/2025 3.სასმელი წყლის ლაბორატორიული კვლევის ოქმი 4.ხელშეკრულება N31 სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ 14.07.2025 5. 6. 7.

შესაბამისობის კითხვარი

N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება	
1	სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი									
	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფის მექანიზმი, რომელიც არეგულირებს სულ მცირე ქვემოთ ჩამოთვლილ საკითხებს და განსაზღვრავს მათთვის სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს (წყებისა და მონიტორინგის მექანიზმების ჩათვლით) და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტირების სისტემას (საჭიროების შემთხვევაში)					გაერთიანების მიერ დამტკიცებული სან-ჰიგიენური ნორმების მექანიზმი მოიცავს ხელმოწერილ სტანდარტულ ოპერაციულ პროცედურებს(სოპ), მახლონებს, დანართებს, სოპისი შესაბამის ჩანაწერებს.				
	წყალმომარაგებისა და წყალარინების უზრუნველყოფა (სასმელი ან/და ტექნიკური წყლით წყალმომარაგება, წყალარინება, ნარჩენი წყლების მართვა)	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარიულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის უზრუნველყოფა (შენიშნის შიდა სათავსები და გარე სივრცე, ინვენტარი, მატერიალური რესურსი და სხვ.)	☒	☐	☐	☐					
	დასუფთავება და ნარჩენების მართვა	☒	☐	☐	☐					
	საპაერო-სითხური რეციმის მართვა	☒	☐	☐	☐					
	ეპიდემიების ან ეპიდსამიში სიტუაციის დროს საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის ინფორმირება და მათ მიერ გაცემული რეკომენდაციების შესრულების უზრუნველყოფა	☒	☐	☐	☐					
	სტანდარტული ოპერაციული პროცედურების (სოპ) დამტკიცებული მახლონი	☒	☐	☐	☐					
2	ზოგადი მოთხოვნები დაწესებულების სათავსების მოწყობისადმი									
	ჯგუფური ოთახის და საძინებელი ოთახის იატაკი არის გლუვი, ნაპრალების გარეშე და ექვემდებარება სველი წესით რეცხვას	☒	☐	☐	☐	ვიზუალური დათვალიერებით დასტურდება, რომ დაწესებულების ინფრასტრუქტურა აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს.				
	სანიტარული კვანძის სათავსების, დარბაზის და სამრეცხაოს/სათუთების (არსებობის შემთხვევაში) კედლების მოპირკეთება ექვემდებარება სველი წესით დამუშავებასა და დეზინფექციას არანაკლებ 1.5 მ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐					
	სანიტარული კვანძის და სამრეცხაოს (არსებობის შემთხვევაში) იატაკის საფარი მოპირკეთებულია კერამიკული ან მოზაიკური ფილებით, რომელიც ინარჩუნებს მოცურების საწინააღმდეგო თვისებას სველ მდგომარეობაშიც	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულების შენობის სათავსებში მწერების შეღწევის თავიდან ასაცილებლად გამოყენებულია მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ბადებები	☒	☐	☐	☐					
3	ზოგადი მოთხოვნები განათებისადმი									
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ბუნებრივი და ხელოვნური განათებით	☒	☐	☐	☐	ვიზუალური დათვალიერებით დასაბუთდება, რომ დაწესებულების				
	დაწესებულების ძირითად სივრცეებს, სადაც მიმდინარეობს საგანმანათლებლო პროცესი, ასევე საძინებელ ოთახებს და დახურულ სივრცეს სენსი-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზს აქვს ბუნებრივი განათება	☒	☐	☐	☐					

დანართი №3

	ხელოვნური განათების წყარო უზრუნველყოფს მთელი შენობის საკმარის და თანაბარ განათებას	☒	☐	☐	☐	სივრცეები აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს განათებისადმი, ასევე ადგილზე წარმოდგენილ ოქნა დოკუმენტტი აბონენტად რეგისტრაციის შესახებ			
	გველფური ოთახის, საძინებელი ოთახის, სამზარეულოს ფანჯრები ადკურვილია შზისგან დამცავი საშუალებებით (ფარდები/ყალუზები ან/და სხვა საშუალება)	☒	☐	☐	☐				
	გველფური ოთახისა და საძინებელი ოთახის ფანჯრის რაფგზე არ დგას ოთახის მცენარეები ან/და მცენარის ქოთნები	☒	☐	☐	☐				
4	ზოგადი მოთხოვნები წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი								
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია წყალმომარაგებით (ცივი და ცხელი წყალი)	☒	☐	☐	☐	ადგილზე წარმოდგენილი დოკუმენტები, აბონენტად რეგისტრაციის შესახებ და სასმელი წყლის ლაბორატორიული კვლევის ოქმი, ადასტურებს ინდიკატორის მოთხოვნებს წყალმომარაგებისა და წყალანირებისადმი.			
	დაწესებულებას გააჩნია სასმელი წყლით მომარაგების მოქმედი სისტემა შენობის შიგნით ან შენობის სიახლოვეს, რომლის მეშვეობით მარაგდება საჭირო რაოდენობის უსაფრთხო სასმელი წყლით და იგი ნებისმიერ დროს ხელმისაწვდომია ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის, მათ შორის შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირებისთვის (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის ბავშვებისთვის მიწოდება ხდება:								
	ა) წყლის კონტეინერის საშუალებით	☒	☐	☐	☐				
	ბ) წყლის დისპანსერის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	გ) წყლის მადრეგნის საშუალებით	☐	☐	☐	☐				
	წყლის კონტეინერის საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1. წყლის კონტეინერი ყოველდღიურად ან ყოველი დაცლისას ირეცხება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით; 2) წყლის კონტეინერს აქვს თავსახური; 3) წყლის კონტეინერი არ დგას იატაკზე	☒	☐	☐	☐				
	წყლის დისპენსერების საშუალებით გამოყენებისას დაცულია შემდეგი პირობები: 1) ხელმისაწვდომია ერთეუორადი გამოყენების ჭიქები; 2) წყლის დისპენსერის ავზი პერიოდულ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით;	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი წყლის წყაროდ არტეზიული ჭის არსებობის შემთხვევაში, ის აკმაყოფილებს შემდეგ მოთხოვნებს: ა) დაცულია გარედან რაიმე სახის დაბინძურებისაგან ბ) განთავსებულია არანაკლებს 30მ დამორებით დაბინძურების ნებისმიერი წყაროდან გ) არ ხდება პესტიციდების გამოყენება ჭიდან 100მ რადიუსში დ) ჭა მოწმდება სტრუქტურული მთლიანობის დასადგენად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით ე) ჭას აქვს ღობე ცხოველებისგან დასაცავად ვ) ჭის გარშემო მოწყობილია სადრენაჟო სისტემა ზედაპირული და დაღვრილი წყლით დაბინძურების თავიდან ასაცილებლად ზ) წყლის ამოსაღები სათლი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) სუფთად ინახება თ) ჭა ჩაკეტილი და თავდახურულია	☐	☐	☐	☐				
	სასმელი, საკვების მოსამზადებელი, პირადი ჰიგიენის, დასუფთავებისა და რეცხვისათვის განკუთვნილი წყალი უსაფრთხოა და აკმაყოფილებს "სასმელი წყლის ტექნიკური რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის მიერ დადგნილ მოთხოვნებს (WASH ინდიკატორი), რაც დასტურდება შესაბამისი დოკუმენტით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია კანალიზაციით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია ნაბმარი წყლების მოცილება/არინება (წვიმის წყლის, რეცხვისა და ხელნაბანი წყლის, სასმელი წყლის და ა.შ. არინება)	☒	☐	☐	☐				
	წყალმომარაგების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის დროს, ცხელი წყლით უზრუნველყოფილია კვების ბლოკი (სამზარეულო კერძების მოსამზადებელი და სამრეცხაო ზონით), საწკვანძები და სამრეცხაო (არსებობის შემთხვევაში)	☒	☐	☐	☐				

	დასახლებულ პუნქტში წყალმომარაგებისა და წყალარინების ცენტრალიზებული სისტემის არ არსებობის შემთხვევაში დაწესებულების კანალიზაციის სისტემა მიერთებულია სასენიზაციო ორმოსთან/სეპტიკურ ავზთან შემდეგი მოთხოვნების გათვალისწინებით: ა) გარე სანიტარიულ კვანძს გააჩნია სასენიზაციო ორმო/სეპტიკური ავზი წყალგუმტარი ფსკრით, კედლებითა და სახურავით ბ) სან.კვანძის სავენტილაციო მილს აქვს მწერების შეღწევის საწინააღმდეგო ზადე გ) სან.კვანძს აქვს ბუნებრივი და ხელოვნური განათება დ) სან.კვანძს აქვს ფუნქციური ხელსაშანი ე) აქვს სან.კვანძთან მისასვლელი მოკირწყლული ბილიკი ე) დაწესებულებას აქვს წინასწარგანსაზღვრული წესი მათი დაცვისა და დამუშავების პროცედურასთან დაკავშირებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურითა და წარმოებული საქმიანობის დოკუმენტების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
	გარე სანიტარიული კვანძი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) არ მდებარეობს დაწესებულების შენობის მომიჯნავედ. სანიტარული კვანძის დამორება ჭებისა და წყალმომარაგების წყაროების კაპტაჟებიდან შეადგენდეს არანაკლებ 30 მ-ს.	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მუდმივი წყლის მიწოდების არ არსებობის შემთხვევაში, დამონტაჟებულია სამარაგე ავზი სანიტარიული კვანძების წყალმომარაგების მიზნით. სამარაგე ავზში შეგროვებული ბუნებრივი წყალქეხი ან სხვა ტიპის ტექნიკური წყალი გამოიყენება მხოლოდ ტუალეტების ჩასარეცხად, ეზოს/გარე სივრცის დასუფთავებისა და მორწყვისთვის, სახანძრო უსაფრთხოების სისტემებში და სამშენებლო და სარემონტო სამუშაოების წარმოებისას. ტექნიკური წყალი არ გამოიყენება სასმელად, საკვების მოსამზადებლად, პირადი ჰიგიენისთვის, დასუფთავებისა და რეცხვისთვის. ტექნიკური წყალი ბავშვებისთვის ხელმოუწვდომელია, რაც ექვემდებარება კონტროლს დაწესებულების მხრიდან	☒	☐	☐	☐				
5	მოთხოვნები სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი								
	ჯგუფური ოთახის და საძინებლის განიავება (ორპირი/ერთმხრივი/გვერდითი/გამჟოლი) უზრუნველყოფილია რეგულარულად, "ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულებების სანიტარიული და ჰიგიენური ნორმების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს მთავრობის ტექნიკური რეგლამენტით განსაზღვრული წესის მიხედვით. დაწესებულების პერსონალი იცნობს და იცავს განიავების წესებს	☒	☐	☐	☐	დამტკიცებული სოპ-ით, ვიზუალური დათვალიერებით და პერსონალთან ინტერვიუთი დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს სითბურ-საჰაერო რეჟიმისადმი.			
	ტემპერატურის კონტროლისთვის თერმომეტრები დამონტაჟებულია კედელზე იატაკიდან 0,8-1,2 მ-ის სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვების ყოველდღიური ჰაერზე ყოფნა/გასიერებას დადგენილი ხანგრძლივობით, რაც დასტურდება დღის განრიგით	☒	☐	☐	☐				
6	მოთხოვნები სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმებისადმი/პირობების დაცვისადმი								
შენობის შიდა სათავსებში:									
	მთელი შენობის გენერალური დასუფთავება ხდება ყოველთვიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ჰიგიენური საშუალებების წუსხა და შესყიდვის აქტები, ასევე ვიზუალური			
	სადეზინფექციო სამუშაოები ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული საჰიროებიდან და ეპიდემიური მდგომარეობიდან გამომდინარე, ასევე, საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის შესაბამისი სამსახურის რეკომენდაციების შესაბამისად, რაც დასტურდება წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	დეზინფექციისთვის გამოიყენება საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული სსიპ-ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის მიერ რეგისტრირებული, ნაკლებტოქსიური პრეპარატები/კომპოზიციები	☒	☐	☐	☐				
	ყველა სათავსი სუფთავდება სველი წესით, ჰიგიენური საშუალებების გამოყენებით, გაღებული ფანჯრებისა და ფრამუგების პირობებში (სადაც ეს შესაძლებელია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				
	იატაკი, პლინტუსები, ავეჯის ქვეშ სერცვები სველი წესით სუფთავდება დღეში ორჯერ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				

	ავეჯის ზედაპირიდან (არაუმეტეს 2 მეტრს სიმაღლეზე), გამათბობელი მოწყობილობიდან, განსაკუთრებით ხშირად შეხებადი ზედაპირებიდან (კარის სახელური, კარადის სახელურების და სხვ), ფანჯრის რაფებიდან მტვერი სველი წესით იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐	დათვალიერებით და დამტკიცებული სიპ-ი ადასტურებს, რომ დაწესებულმა აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს სან- ჰიგიენური ნორმებისადმიე/ პირობების დაცვისადმი.		
	ბავშვების ტანსაცმლის კარადები ყოველდღიურად იწმინდება შესაბამისი ზედაპირების მოვლისათვის განკუთვნილი საშუალებით. კვირაში ერთხელ ირეცხება/მუშავდება სველი წესით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	გამწოვი ვეტერინარული ქაღალუზები ღიაა და სისტემატიურად იწმინდება დაბინძურების შესაბამისად, ხოლო დახურულია, მხოლოდ შენიშობის მიგნით და გარეთ ტემპერატურა მკვეთრი სხვაობის დროს, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐			
	ფანჯრის მინები შიგნიდან და გარედან იწმინდება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით და დაბინძურების შესაბამისად, მაგრამ წელიწადში არანაკლებ ორჯერ,რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	აკრძალულია ყოველგვარი სარემონტო სამუშაოების წარმოება სადგურდელი-საგანმანათლებლო პროცესის მიმდინარეობისას (კედლების, ქერის, ფანჯრის ჩარჩოების შეთეთრება/შეღებვა და სხვ).	☑	☐	☐	☐			
7	ინვენტარი:							
	ახლად შეტანილი სათამაშოები (რბილის გარდა) ბავშვებისთვის მიწოდებამდე ირეცხება 15 წუთის განმავლობაში, 37 ° C-ის ტემპერატურის წყლითა და საპნით, შრება ჰაერზე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ჯგუფის ბავშვებისათვის განკუთვნილი სათამაშოები ყოველდღიურად იწმინდება და ირეცხება წყლით, ჯაგრისით, საპნით ან 2%-იანი სასმელი სოდის ხსნარით, ხოლო სკოლამდელი ასაკის (2 წლის ზევით) ბავშვების სათამაშოები უნდა ირეცხებოდეს ყოველ მეორე დღეს (თოჯინების ტანსაცმელი - გაჟუჟყიანების შესაბამისად), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐			
	სათამაშოებს დეზინფექცია უტარდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით ქლორამინის 0,5%-იანი ხსნარით ან 0,5%-იანი ქლორის ხსნარით 30 წუთის განმავლობაში, შემდეგ ირეცხება და შრება, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	თეთრეულის გამოცვლა ხდება დაბინძურების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ კვირაში ერთხელ, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	თეთრეული მარკირებულია ჯგუფებისა და ბავშვების მიხედვით. სუფთა და ჰუჟყიანი თეთრეული ინახება ერთმანეთისიგან განცალკევებით	☑	☐	☐	☐			
	ლოგინი (ბალიში, ლეიბი/ქვეშავები) ნიავდება გენერალური დასუფთავებისას და უტარდება ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☑	☐	☐			
	ხაღიჩები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველდღიურად იწმინდება მტკერსარუტით. დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით იწმინდება სველი ჯაგრისით და უტარდება ქიმიური წმენდა, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☑	☐	☐	☐			
	საფენების გამოსაცვლელი მაგიდები, საბავშვო ქვეშავები, მუშაშბები, მანქის საფარველი ექვემდებარება რეცხვას საპნაანი წყლით დღეში ორჯერ. ფეკალიებით დაბინძურების შემთხვევაში, გასუფთავებული ადგილები დამატებით იწმინდება 1%-იანი სადეზინფექციო ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☑	☐	☐	☐			

	სანიტარულ კვანძში იატაკი, ხელსაბანი ნიჟარები და უნიტაზები/პისუარები ტექნიკურად გამართულია და ირეცხება დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ დღში ორჯერ, თბილი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, ლავების მოსაცილებლად არანაკლებ თვეში ორჯერ ირეცხება შესაბამისი პრეპარატით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐	ლოგინი (ბალიში, ლიბი/ქვეშავები) ნივდება გენერალური დასუფთავებისას , მაგრამ არ უტარდება ქიმიური წმენდა .	ლეიბი/ქვეშავები) უტარდებოდეს ქიმიური წმენდა დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც უნდა დასტურდებოდეს სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით		დაწესებულებამ წარმოადგინა გეგმა (12 თვე) , რომლის გათვალისწინებითაც მოხდება სოპებით გათვალისწინებული/დამუშეული, სარეცხი საშუალებების შეძენა და ინდიკატორის მოთხოვნების შესრულება - ლოგინის და ლეიბების გასუფთავება/რეცხვა. პასუხისმგებელი პირი ბაღების გაერთიანების მმართველი.
	დაწესებულების ხელსაბანებში ყოველთვის ხელმისაწვდომია საპირი ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებული ყველა ხელსაბანი უზრუნველყოფილია ხელის გასაშრალბლით (ელექტროსაშრობი ან ქაღალდის პირსახიცის დისპენსერი) და უკონტაქტო ხელმისაწვდომობის თავსახურიანი ნაგვის ურნით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არსებულ ყველა სანიტარული კვანძი უზრუნველყოფილია ტუალეტის ქაღალდით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებას განსაზღვრული პქეს დასუფთავებისთვის განკუთვნილი ინვენტარის სტანდარტული ნაკრების შემადგენლობა, გამოყენებული ჰიგიენური საშუალებების წუსხა და მათი საშუალო წლიური რაოდენობა	☒	☐	☐	☐				
	სანიტარული კვანძის დასალაგებელი ინვენტარი მარკირებულია და ინახება სპეციალურ კარადაში სანიტარული კვანძის სიახლოვეს. ინვენტარი ხმალების შემდეგ ირეცხება ცხელი წყლითა და სარეცხი საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	საყოფაცხოვრებო ქიმიური და არაქიმიური, სადენზინფექციო და სარეცხი საშუალებები ინახება პირვანდელი შეფუთვით (რათა შესაძლებელი იყოს დიფერენცირება მარკირების მიხედვით) ბავშვებისათვის და გარეშე პირთათვის მიუწვდომელ ადგილას სპეციალურად ამ მიზნისათვის განკუთვნილ, ჩაკეტილ სათავსში/კარადაში	☒	☐	☐	☐				
	დამის ქოთანები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ყოველი მოხმარების შემდეგ ირეცხება გამდინარე წყლით, ყოველ დღე ირეცხება თბილი საპირიანი წყლით, ხოლო ყოველი კვირის ბოლოს, 30 წუთის მანძილზე მუშავდება 1%-იანი ქლორამინის ხსნარით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	დამის ქოთანები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)ეპიდესაშიში სიტუაციის დროს ყოველი მოხმარების შემდეგ, 30 წთ-ის განმავლობაში მუშავდება 1%-იანი ქლორის ხსნარით, ან საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული წესითა და სადენზინფექციო საშუალებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	მაგიდები და სკამები გვეუფერ ოთახებში იწმინდება ცხელი წყლითა და საპირი, ხოლო ეპიდენენებისას მუშავდება საზოგადოებრივი ჯანდაცვის შესაბამისი სამსახურის მიერ რეკომენდებული სადენზინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
8	შენიშნის გარე სივრცე								
	დაწესებულების ეზოში/გარე სივრცეში არსებული აღჭურვილობა (მაგიდები, სკამები, სპორტული ინვენტარი, ატრაქციონები და სხვა) იწმინდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ეზოს/გარე სივრცის გენერალური დასუფთავება ხდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	წელიწადის თბილ და ცხელ სეზონებზე ეზოს მორწყვა ხდება ყოველდღიურად, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐	ეზოშაღური დათვალორებით, დამტკიცებული სოპ-ით და ჩანაწერებით დასტურდება, რომ დაწესებულება აკმაყოფილებს ინდიკატორის მოთხოვნებს შენიშნის გარე სივრცისადმი.			
	ეზოში/გარე სივრცეში არსებულ საქვიშე აღჭურვილია დაბურვის მექანიზმით. ქვიშის შეცვლა ყოთებში ხორციელდება დაბინძურების შესაბამისად, რაც დასტურდება სტანდარტული სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				

	სასენიზაციო ორმოს/სეპტიკური ავზის დაცლა ხორციელდება დაწესებულების მიერ განსაზღვრული პერიოდულობით. დაცლის შემდეგ მუშავდება სარეგბი და სადენინფექციო საშუალებებით, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☐	☐	☐	☐				
9	მთიბივნები დასუფთავებისა და ნარჩენების მართვის უზრუნველყოფისადმი								
	დაწესებულებაში ყოველდღიურად ხორციელდება მყარი ნარჩენების შეგროვება ჯგუფურ ოთახებში, სამზარეულოში, ადმინისტრაციულ და სხვა სათავსებში და ხდება მათი უსაფრთხო გატანა შენობიდან, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებას აქვს დამტკიცებული სოპები დასუფთავებასა და ნარჩენების მართვასთან დაკავშირებით, ასევე დადებული აქვს ხელშეკრულება კომპანიასთან, რომელიც უზრუნველყოფს ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების (დეზინსექცია, დერატოზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით		უმჯობესია მოძიებულ იქნას ისეთი კომპანია, რომელიც სათანადოდ და უსაფრთხოდ უზრუნველყოფს დეზინსექციას/ დერატოზაციის წარმოების პროცესს.	
	დაწესებულების ტერიტორია ყოველდღიურად სუფთავდება, ხოლო ნარჩენები გროვდება და იყრება ეზოში/ეზოს მიმდებარედ არსებულ ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრებ) კონტეინერებში, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურებით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა და გარე ტერიტორიაზე განთავსებულია ნაგვის ურნები. ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრები) კონტეინერების და ნაგვის ურნების დაცლა ხდება მათი 3/4 -ით გავსებისთანავე, რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით	☒	☐	☐	☐				
	ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრები) კონტეინერები არის თავსახურიანი, არ არის გადავსებული და განთავსებულია სპეციალურად გამოყოფილ ადგილას თავდახურულ მდგომარეობაში	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული ნაგვის ურნები, ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრები) კონტეინერები და მათი განთავსების ადგილები დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდულობით, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ ირეცხება და უტარდება დეზინფექცია (10%-იანი ქლორიანი კირის ხსნარით 60 წთ-ის განმავლობაში ან სხვა წესისმიერი შესაბამისი დეზინფექტანტით), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფს ნარჩენების შეგროვების (ნაგავმეკრები) კონტეინერების განთავსების სივრცის, ასევე საწყობებისა და სარდაფების პერიოდულ დამუშავებას მწერებისა და მღრნელების გამრავლების საწინააღმდეგო საშუალებებით (დეზინსექცია, დერატოზაცია), რაც დასტურდება სტანდარტული ოპერაციული პროცედურით და წარმოებული სამუშაოების დოკუმენტირების სისტემით	☒	☐	☐	☐				

კითხვარის შევსების პროცესში, აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

წ. ზაზაშვილი