



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა. (ა). ი. ა. - „მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“

ხუნწის საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ნინო ბენდელიანი

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ლელა ბექაური

კვების დარგში ექსპერტი: მირანდა გორგილაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარინე ზარანდია



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა.(ა).ი.პ. - „მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“
საიდენტიფიკაციო ნომერი	235447628
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	ხუნწის საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	საქართველო, მარტვილი, ი.ჭავჭავაძის ქ. N-11
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	მუნიციპალიტეტი მარტვილი, სოფელი ხუნწი



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)	
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ	
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ	
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	20.08.2025 წლის ბრძანება MES 6 25 0001006142
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	27-28 სექტემბერი
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)	
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ	
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.	



N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმი “თამაში” 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა “თამაში”	ქართული		45 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

მიმდინარე წლის 27-28 სექტემბერს მარტვილის მუნიციპალიტეტის სოფელ ხუნწის საბავშვო ბაღში განხორციელდა ვიზიტი ექსპერტთა ჯგუფის მიერ. დაწესებულების პერსონალი გამოხატავდა მიმღებლობას და პოზიტიურ განწყობას ექსპერტთა ვიზიტის დროს, ექსპერტებიც ასევე პოზიტიურად იყვნენ განწყობილი პერსონალის მიმართ. დაწესებულებაში პროცესი წარმართა წინასწარ გაწერილი და შეთანხმებული დღის წესრიგის გათვალისწინებით. ორივე მხარემ ზუსტად იცოდა, თუ რა დროს რა ტიპის აქტივობა უნდა განხორციელებულიყო. დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა წინასწარ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია. დაწესებულებას შემუშავებული და ბრძანებით დამტკიცებული ქონდა მეთოდოლოგიური დოკუმენტები და ასევე მარეგულირებელი წესები, თუმცა დაწესებულებამ წარმოადგინა მეთოდოლოგიის და მათ მიერ განსაზღვრული წესების შესაბამისი მტკიცებულებები. დაწესებულება ასევე გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მიმართულია კონკრეტული საკითხის გამოსწორებისკენ.

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

დაწესებულებას მიღებული აქვს გადაწყვეტილება ცენტრში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებში დაინერგოს ხარისხის სტანდარტის კიდეც ერთი მნიშვნელოვანი პროცესი, რაც გულისხმობს კვების პროცესში აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის საგანმანათლებლო აქტივობაში მონაწილეობის მიღების შესაძლებლობას. მიღებული გადაწყვეტილება ეფუძნება „კვება“-ს მუხლში გაჩენილ ეკონომიას, რაც გამოწვეულია ვირუსების ფონზე ბავშვთა მცირე გამოცხადებით. დაწესებულებაში კვების მენიუში რაციონი და კალორაჟობა დარჩენილია უცვლელი, კერძოდ, თითოეული საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ჯგუფისთვის ათდღიანი მენიუთი განსაზღვრულ კვებას დაემატება ერთი ბავშვის კალორაჟით, რაციონით მიღებული კერძი.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა</i> <i>1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“</i>		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია ხედავ ღირებულებების დოკუმენტი, რომელიც ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესის დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.
დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად:

„ბავშვის ინდივიდუალური უნარების, შემოქმედებითი პოტენციალისა და ინკლუზიის გათვალისწინებით სკოლამდელი განათლების ეტაპზე საფუძველი ჩუყაროს თვისუფალი, დამოუკიდებელი აზროვნების მზონე და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მატარებელი ემოციურად და ფიზიკურად ჯანსაღი პიროვნების/მოქალაქის ჩამოყალიბების პროცესს, რომელიც მომავალში მარტივად შეძლებს სოციალიზაციას“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ ჩამოყალიბებული მისიიდან გამომდინარეობს ხედვა, რომელიც მოიცავს გრძელვადიან მიზნებსა და გამოხატავს სასურველ მიზანს.

დაწესებულების ხედვაა:

“თანამედროვე ტექნოლოგიების, ფორმებისა და მეთოდოლოგიის გამოყენებით უახლოეს ხუთ წელიწადში სამეგრელო-ზედა სვანეთის რეგიონში შევქმნათ გუნდის ბავშვი, საგანმანათლებლო პერსონალი, მშობელი-ღია ურთიერთობის საუკეთესო სისტემა”.

მისიიდან გამომდინარე ორგანიზაციულ კულტურას გამოხატავს ღირებულებები, რომლის გათვალისწინებითაც მოქმედებს დაწესებულება. დაწესებულების ღირებულებებია:

1. შიდა ორგანიზაციული პრინციპების, მორალური და ადმინისტრაციული წესების დაცვა;
2. მუდმივი ზრუნვა პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებაზე;
3. გუნდურობა;
4. კონფლიქტების ეფექტური მართვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი” სადაც განსაზღვრულია მე-7 მუხლის შესაბამისად პროცესისი წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი, ასევე სხდომის ოქმი N1 -ით განსაზღვრულია სამუშაო ჯგუფის წევრები და ესენი არიან: ა)ცენტრის წარმომადგენლები; ბ) დაწესებულების წარმომადგენლები; საკონსულტაციო საბჭოს წევრი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა. დაწესებულებას ასევე 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით გუნდური მუშაობისა და პასუხისმგებლობის გაზრდის მიზნით შექმნილი აქვს ა(ა)იპ “მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი”-ში შემავალი საბავშვო ბაღების ერთიანი მიზნების, ხარისხიანი განათლების მიწოდებისა და ღირებულებების შესაქმნელად მისიის ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფი 8 წევრის ოდენობით:

1. ჯგუფის ხელმძღვანელი, თვჯდომარე ცენტრის დირექტორის მოადგილე
2. თავჯდომარის მოადგილე ხუნწის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
3. მდივანი ხუნწის საბავშვო ბაღის აღმზრდელი
4. ჯგუფის წევრი დიდი ჭყონის ბაღის მენეჯერი
5. ჯგუფის წევრი ნოდის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
6. ჯგუფის წევრი N1 საბავშვო ბაღის მენეჯერი
7. ჯგუფის წევრი ბანძის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
8. ჯგუფის წევრი საკონსულტაციო საბჭოს თვჯდომარე

დაწესებულების მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესაბამისად და დასტურდება დაწესებულების სხდომის ოქმი N2-ით.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 12 ივნისის სხდომის ოქმი N2 სადაც წამოდგენილია სხდომაში მონაწილე 7 პირი, ეს პირები არიან:

1. სხდომის თვჯდომარე - ცენტრის დირექტორი



2. სხდომის მოადგილე - ცენტრის დირექტორის მოადგილე,
3. სხდომის მდივანი - საქმისწარმოების სპეციალისტი
4. სხდომის წევრი - ხარისხის მართვის მენეჯერი
5. სხდომის წევრი - საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების კოორდინატორი
6. სხდომის წევრი - ბავშვთა ჩარიცხვა ამორიცხვის კოორდინატორი
7. სხდომის წევრი - მშობელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულებამ შემდგომი სხდომების დროს იმოქმედოს მის მიერ შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ის მიხედვით, სადაც მე -7 მუხლის შესაბამისად განსაზღვრულია პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი, სადაც მე-5 მუხლის შესაბამისად სამუშაო ჯგუფის სხდომებს თავჯდომარეობს სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი, მისი არ ყოფნის შემთხვევაში თავჯდომარის მოადგილე, ხოლო თავჯდომარის მოადგილის არყოფნის შემთხვევაში-სამუშაო ჯგუფის დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით განსაზღვრული ჯგუფის წევრი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი სადაც განსაზღვრულია მე-8 მუხლის შესაბამისად მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი, დოკუმენტი გაზიარებულია აღნიშნული წესის შესაბამისად, საკომუნიკაციო არხებით კერძოდ; ბეჭდვით მასალებში (მარტვილის გაზეთში), ასევე დაწესებულების ფეისბუქ გვერდზე, საჯარო ღონისძიებებით რომელიც დასტურდება წარმოდგენილი ფოტოსურათებით და პროცესში მონაწილე დაინტერესებული პირთა სიით, რომელიც დადასტურებულია ხელმოწერებით. ასევე მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი გამოკრულია დაწესებულებაში, საინფორმაციო დაფაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N74 -ით დამტკიცებული "სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი"
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით დამტკიცებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმართველი ჯგუფის შექმნის შესახებ
3. სხდომის ოქმი N1
4. სხდომის ოქმი N2

5. მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი

6. გაზეთი “მარტვილი”

7. დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების პროცესში მონაწილე დაინტერესებულ პირთა სია9. საჯარო ღონისძიებების (შეხვედრების) ფოტოები

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი” - რომელიც მოიცავს მე-9 მუხლის შესაბამისად სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების/გაზიარების/ დამტკიცების პროცესს და მე-10 მუხლის შესაბამისად სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიას, ასევე ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას მე-7 მუხლის შესაბამისად პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირებას და მუშაობის წესს, რომელიც დასტურდება სხდომის ოქმი N1 -ით, სადაც განსაზღვრულია პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის წევრები და ესენი არიან: ა)ცენტრის წარმომადგენლები; ბ) დაწესებულების წარმომადგენლები; საკონსულტაციო საბჭოს წევრი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა. დაწესებულებას ასევე 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით გუნდური მუშაობისა და პასუხისმგებლობის გაზრდის მიზნით შექმნილი აქვს ა(ა)იპ “მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა



ცენტრი“-ში შემავალი საბავშვო ბაღების ერთიანი მიზნების, ხარისხიანი განათლების მიწოდებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფი 8 წევრის ოდენობით:

1. ჯგუფის ხელმძღვანელი, თვჯდომარე ცენტრის დირექტორის მოადგილე
2. თავჯდომარის მოადგილე ხუნწის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
3. მდივანი ხუნწის საბავშვო ბაღის აღმზრდელი
4. ჯგუფის წევრი დიდი ჭყონის ბაღის მენეჯერი
5. ჯგუფის წევრი ნოღის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
6. ჯგუფის წევრი N1 საბავშვო ბაღის მენეჯერი
7. ჯგუფის წევრი ბანძის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
8. ჯგუფის წევრი საკონსულტაციო საბჭოს თვჯდომარე

დაწესებულების მიერ შემუშავებული წესი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას და დასტურდება დაწესებულების სხდომის ოქმი N2-ით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამირო-სააღმწერებლო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 16.06.2025 წლის N 101 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს 2025-2029 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად 4 მიზანს და ესენია:

1. განათლების ხარისხის გაუმჯობესება;
2. პერსონალის პროფესიული განვითარება;
3. ურთიერთობისა და თანამშრომლობის სისტემის განვითარება;
4. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერება.

თითოეული მიზანი შეიცავს შესაბამის ამოცანებს, აქტივობებს, შესრულების ინდიკატორებს, ვადებს პასუხისმგებელ პირებს და საჭირო რესურსებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რომელიც ხორციელდება ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამირო-სააღმწერებლო

დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ს მე-13 მუხლის შესაბამისად, კერძოდ მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტით, სადაც სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში 2.5 წლის გასვლის შემდეგ და ბოლოს. ასევე მე-13 მუხლის მე-4 პუნქტით, სადაც ცენტრი ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული ოთხი მიზანი, ამ ოთხი მიზნის მიხედვით დაგეგმილია ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია და ეს მიზნებია:

1. განათლების ხარისხის გაუმჯობესება, რომლის ამოცანებია ინდივიდუალური პროგრამების შექმნა , ინკლუზიური მიდგომების გაძლიერება და ხარისხის შიდა მართვა, ამოცანების შესაბამისი აქტივობებია: საგანმანათლებლო პერსონალის ტრენინგი ბავშვზე

- ორიენტირებულ მიდგომებზე, საჭიროებების ინვენტარიზაცია და ხელშეწყობა სპე. საჭიროების მქონე ბავშვებისთვის, თვითშეფასების პროცესის დაგეგმვა და ჯგუფის ფორმირება, წარმოდგენილი აქტივობების შესრულების ინდიკატორებია ჩატარებული ტრენინგები მხარდაჭერილი ბავშვების რაოდენობა ჯგუფის ჩმოყალიბება და ანგარიშის წარმოდგენა პასუხისმგებელი პირებით რეალისტურ ვადებში.
2. პერსონალის პროფესიული განვითარების ამოცანებია საჭიროებების შეფასება, ტრენინგი თანამედროვე მეთოდებზე და შიდა წახალისება, წარმოდგენილი ამოცანების აქტივობებია საგანმანათლებლო პერსონალის გამოკითხვა/შეფასება, გარე ტრენინგის ორგანიზება/ონლაინ სწავლების შეთვაზება, წახალისების შიდა მექანიზმის შექმნა (მაგ. წლის საუკეთესო აღმზრდელი) წარმოდგენილი აქტივობების შესრულების ინდიკატორებია შევსებული ფორმები, ანალიზი, მონაწილეთა რაოდენობა, შერჩეული თანამშრომლები, საჯარო აღიარება, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით, რეალისტურ ვადებში.
 3. ურთიერთობისა და თანამშრომლობის სისტემის განვითარების შესაბამისი ამოცანებია მშობლებთან სტანდარტული კომუნიკაცია, ღია კარის დღე, მემორანდუმი სკოლებთან/ორგანიზაციებთან, წარმოდგენილი ამოცანების აქტივობებია მშობლებთან შეხვედრების გრაფიკის შემუშავება, ერთდღიანი ღონისძიების ორგანიზება, ერთ საჯარო სკოლასთან/მუზეუმთან/სამუსიკო სკოლასთან თანამშრომლობის შეთანხმების გაფორმება, წარმოდგენილი აქტივობების ინდიკატორებია გრაფიკის არსებობა შეხვედრების რაოდენობა, მონაწილე მშობლების რაოდენობა, უკუკავშირი და გაფორმებული მემორანდუმები, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით, რეალისტურ ვადებში.
 4. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერების ამოცანებია: ინფრასტრუქტურის შეფასება, საგანმანათლებლო რესურსის განახლება, სანიტარული სტანდარტები, შესაბამისი ამოცანების აქტივობებია დაწესებულებების მდგომარეობის შესწავლა და აღწერა, სათამაშოებისა და მასალების შერჩევა და შეძენა, ჰიგიენური საშუალებების მომარაგება და სტანდარტის შემოწმება, წარმოდგენილი აქტივობების ინდიკატორებია შეფასების ანგარიში, განახლებული მასალების რაოდენობა და შემოწმების შედეგები, მასალების რაოდენობა, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით რეალისტურ ვადებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, რომლის მიხედვითაც მე-13 მუხლის შესაბამისად სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას კერძოდ:

1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას.
2. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2,5 წლის გასვლის შემდეგ და ბოლოს.
3. სტრატეგიული გეგმის შუალედური 2,5 წლის გასვლის შემდეგ შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და ცენტრს საშუალება ეძლევა, საწიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები და ამოცანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა. საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც ცენტრს აძლევს საშუალებას შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.
4. ცენტრი ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.
5. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარე.
6. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ნიშნავს მონაცემების შეგროვებას სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულების სტატუსთან დაკავშირებით, ხოლო შეფასება ნიშნავს შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებას და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.
7. სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესში შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა: ასევე, შეფასების შედეგები ცენტრს აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, აქ არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს ცენტრი/დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისათვის.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ს მე-13 მუხლის (სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი დაშეფასება) მე-7 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ “სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესის შედეგად შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა; ასევე, შეფასების შედეგები ცენტრს აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, აქ არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს ცენტრი/დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისთვის”, ხოლო გაზიარებისთვის დაწესებულებას მეთოდოლოგიაში გაწერილი აქვს მე-6 მუხლის შესაბამისად მითითებული საკომუნიკაციო არხები და ესენია

ა) ელექტრონული ფოსტა

ბ) სოციალური მედია

გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები, პრეზენტაციები და აშ.)



- დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები, გაზეთი, ბროშურები)
ე) ელექტრონული პლათფორმები (zoom.Teams, და სხვა)

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N74 -ით დამტკიცებული "სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი"
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N77-ით დამტკიცებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემმუშავებელი და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი ჯგუფის შექმნის შესახებ
3. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N101-ით დამტკიცებული 2025-2029 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ.
4. სხდომის ოქმი N1
5. სხდომის ოქმი N2
6. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 16.05.2025 წლის 101 ბრძანებით დამტკიცებული 2025-2029 წლების სტრატეგიული გეგმა
7. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 16.05.2025 წლის 101 ბრძანებით დამტკიცებული 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა



შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდიდსა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.

2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმების დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტები:

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

დაწესებულებამ შემუშავებული წესის მუხლი 2- ის მიხედვით, კურიკულუმის შერჩევა, წარმოადგინა შემდეგი:

2..ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ“;

3..ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი“-ს სხდომის ოქმი №1 (14.04.2025) სხდომის თემა: კურიკულუმების შერჩევა და გაზიარება 2-5 წლამდე ასაკობრივი და სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის;

4.სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) სხდომის თემა: შერჩეული კურიკულუმების - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი), ცენტრის დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

5. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისას, კერძოდ, სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) და (ბრძანება №103 17.06.2025) დგინდება, რომ კურიკულუმების დამტკიცების პროცესი, წინ უძღვოდა კურიკულუმების შერჩევაზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებას, რაც მიაღწინებდა პროცესების თანმიმდევრულობის დარღვევას, თუმცა, ხუნწის საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) -ში, შეხვედრის ჩატარების თარიღის ნაწილში მექანიკური შეცდომაა დაშვებული და აღნიშნული შეხვედრა ნაცვლად 9 ივლისისა, (2025წ) ჩატარდა 9 ივნისს (2025წ). ამრიგად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმები, რომლითაც ხელმძღვანელობს ხუნწის საბავშვო ბაღი, პროცესების სრული თანმიმდევრულობით არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს ოქმი №2-ში დაშვებული მექანიკური შეცდომა თარიღის ნაწილში და შეიტანოს შესაბამისი ცვლილება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმების მეთოდოლოგიაში.

მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებს როგორცაა ოჯახისა და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბაშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: კურიკულუმები წარმოადგენს როგორც ზოგად, ასევე კონკრეტულ მითითებებს, ცოდნას, გამოცდილებას, თუ როგორ უნდა ხდებოდეს ადრეული ასაკის ბავშვებისთვის განმავითარებელი და სასწავლო გარემოს ორგანიზება და უზრუნველყოფა.

კურიკულუმები მოიცავს დაგეგმილ და დაუგეგმავ გამოცდილებებს, თამაშებს, რუტინას, ურთიერთობებს.

კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განათლების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: ბავშვი ცნობისმოყვარე, მედეგი და ლაღია. ის ინტერესით იკვლევს, თავისუფლად სვამს კითხვებს, ეძებს ამ კითხვებზე პასუხებს, უმკლავდება გამოწვევებს, თავდაჯერებულია, არ ნებდება წარუმატებელი მცდელობის შემთხვევაში, თავისუფალი და ბედნიერია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში, რაც ვლინდება მშობლებთან რეგულარულ შეხვედრებში, მათი ცნობიერების ამაღლებაში ადრეული განათლების მნიშვნელობასა და სწავლაზე, მათ ჩართულობაში ბაღის ცხოვრებაში გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ და განსახორციელებელ აქტივობებში თანამონაწილეობაში.

კურიკულუმები აგრეთვე ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.

ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის შესაძლებლობა.

აქტივობები უზრუნველყოფს ბავშვების მრავალმხრივ, ჰოლისტურ განვითარებას.

აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ბავშვების ასაკი, განვითარების დონე, საჭიროებები, ინტერესები, პიროვნული თავისებურებები, სოციალური და კულტურული თავისებურებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, რაც დასტურდება შემდეგი მტკიცებულებებით:

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)** - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს მშობლებს, ცენტრის/დაწესებულების პერსონალს და თემს.

2.კურიკულუმის შერჩევა/შექმნა/გაზიარების შესახებ **ოქმი №1 (14.04.2025)**

ოქმის ჩანაწერში იკითხება კურიკულუმების გაზიარების ფორმატი, კერძოდ, სხდომაზე იქნა მიღებული გადაწყვეტილება, რომ შერჩეული კურიკულუმები დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარდეს, როგორც ონლაინ სივრცის გამოყენებით, ისე, პირისპირი შეხვედრის გზით - კურიკულუმები გადაეგზავნოს ყველა საბავშვო ბაღს ელ-ფოსტით და დაიდოს მარტვილის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის ფეისბუქ გვერდზე, აგრეთვე, ჩატარდეს პრეზენტაცია აღმზრდელებისთვის და სემინარი მშობლებისთვის. დაწესებულების მიერ განხორციელებული აქტივობების ფორმატი თანხვედრაშია საკომუნიკაციო გეგმაში განსაზღვრულ გაზიარების გზებთან. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №108 18.06.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

3.კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა

დაწესებულების მენეჯერი და საგანმანათლებლო პერსონალი, ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალთან და მშობლებთან ჩატარებულ სემინარზე, ხაზგასმულ იქნა კურიკულუმების ინტეგრირებული მიდგომები და მათი შესაბამისობა ადგილობრივ საჭიროებებთან. მშობლებს განემარტათ, რომ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკობრივ თავისებურებებს და ემოციური უსაფრთხოების პრინციპებს.

შეხვედრაზე ყურადღება გამახვილდა საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში მშობლის ჩართულობის მნიშვნელობაზე.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ოქმში მოხსენიებული კურიკულუმები (2-დან 5 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისა და სასკოლო მზაობის კურიკულუმები), არ არის წარმოდგენილი სრული სახელწოდებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

მნიშვნელოვანია, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში ოქმი №1, სრული სახელწოდებებით იყოს წარმოდგენილი კურიკულუმები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ“;

3. **სხდომის ოქმი №1 (14.04.2025) სხდომის თემა: კურიკულუმების შერჩევა და გაზიარება 2-5 წლამდე ასაკობრივი და სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის;**

4. სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) სხდომის თემა: შერჩეული კურიკულუმების - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი), ცენტრის დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

5. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროდულო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) -„შერჩეული შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“;

6. კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა;

7. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროდულო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №108 18.06.2025) -„საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

შეფასება:			
2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს: მოკლევადიანი გეგმა (ყოველკვირეული), გრძელვადიანი გეგმა (წლიური) და ინდივიდუალური გეგმა.

აღნიშნული გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 105 18.06.2025) -„გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“,

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გეგმების ფორმები შეესაბამება დეკლარირებულ კურიკულუმებს და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №104 17.06.2025**) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის თანახმად, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და დაწესებულების მენეჯერი.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (**ბრძანება №106 18.06.2025**) -„ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“.

დოკუმენტის თანახმად, მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.

საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების თანამონაწილეობით შემუშავებაზე საუბრობს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შემდეგი დოკუმენტაციის წარმოებას:

- 1.ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიო;
- 2.აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიო;
- 3.აღმზრდელის პორტფოლიო;
- 4.სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო.

აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- 1.დღის განრიგი;
- 2.გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- 3.რეფლექსური ჩანაწერები;
- 4.პროექტები;
- 5.თვითრეფლექსია.

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- 1.ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- 3.ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს, ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები.

აღნიშნული საკითხი დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ საგანმანათლებლო პროცესში მათ მიერ შექმნილ დოკუმენტაციაში ასახული იქნება ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“. წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილ დოკუმენტაციაში ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას.

საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ გაითვალისწინებენ ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, ინტერესებს, პრიორიტეტებს ასახავენ როგორც გეგმებში, ისე, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შერჩეული დეკლარირებული კურიკულუმებით, რომელიც სრულად ეფუძნება თამაშს. დღის განრიგით, რომელიც იმგვარადაა ორგანიზებული, რომ ბავშვების საბავშვო ბაღში გატარებული დროის დიდი ნაწილი თამაშისთვისაა განკუთვნილი.

ასევე, ფიზიკური გარემოს მოწყობით, როგორც შენობის ჯგუფებში, ისე ეზოში.

დაწესებულებაში საკმარისი სივრცეა გამოყოფილი იმისათვის, რომ ბავშვები სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ.

აღმზრდელები ინტერვიუს დროს აღნიშნავენ, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენის დროს აქცენტს აქტივობების თამაშით განხორციელებაზე გააკეთებენ.

თამაში/თამაშის ელემენტები ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუთი.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ როგორც მცირე, ისე დიდი ტრანზიციების დროს თამაშის ელემენტებს გამოიყენებენ. (სახალისო სიმღერები, გათვლები, გამოცანები, და ა.შ.).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღში დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შიდა და გარე სივრცეების მოწყობაში.

როგორც ჯგუფურ ოთახებში, ისე ეზოში, ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ დრამატულ და წარმოსახვით თამაშში, მოძრავ თამაშში, კონსტრუქციულ თამაშში, სამაგიდო და წესებიან თამაშში, საგნებით თამაშში, სენსორულ თამაშში, კვლევით თამაშში, შემოქმედებით თამაშში და რისკიან თამაშებში.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილება ასახული იქნება მათ გეგმებში, თავიანთი და ბავშვების პორტფოლიოებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება როგორც სატენდერო, ასევე გამარტივებული შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

- 1.მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით;
- 2.შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით;
- 3.შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/ შესყიდვის განხორციელება;
- 4.შემძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
- 5.შემძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით;
- 6.შემძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
- 7.ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით);

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებებისთვის დაწესებულება იყენებს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტს.

ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

ა)თემში არსებულ მარკეტებთან /მაღაზიებთან გაფორმებული მემორანდუმის გზით მეორადი გამოყენებადი მასალების მოპოვება.

ბ)საგანმანათლებლო პერსონალის/მშობლების მიერ საგანმანათლებლო აქტივობებისთვის საჭირო რესურსის დამზადება,

აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან და მენეჯერთან ინტერვიუს დროს, კერძოდ, აღმზრდელები

აღნიშნავენ, რომ **ხუნწის საბავშვო ბაღსა** და თემში არსებულ მარკეტს შორის ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმია გაფორმებული,

რომლის ფარგლებშიც მარკეტი პერიოდულად გადასცემს საბავშვო ბაღს მეორად მასალას.

პერსონალი ინტერვიუში მშობლების ჩართულობაზე საუბრობს. მათი თქმით, აღსაზრდელთა მშობლები პერიოდულად ამარაგებენ საბავშვო

ბაღს მეორადი და ბუნებრივი მასალით. აღნიშნული მასალის მოძიებაში თავად დაწესებულების პერსონალიც არის ჩართული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №107 18.06.2025) - „საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“.

აგრეთვე, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, მუხლი 5.საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა, რომლის მიხედვითაც:

- 1.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება მათ მიერ შერჩეულ კურიკულუმებს;
- 2.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
2. რესურსების შერჩევისას გათვალისწინებულია ბავშვის განვითარების სფეროები და თემატური მიმართულებები;
3. რესურსების ნუსხა მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ჯგუფზე გაანგარიშებით, რომელიც შედგენილია საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და დამტკიცებულია .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით (ბრძანება №107 18.06.2025) - „რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ“, თუმცა, ვერ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვის და მიღება-ჩაბარების აქტები, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობა მართებულად არ ცნო და წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია.

ექსპერტი არ ეთანხმება დაწესებულების განმარტებას, ვიზიტის დროს ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტში საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად გამოყოფილ თანხასთან დაკავშირებით. დაწესებულების მიერ, ექსპერტთა ვიზიტის დროს წარმოადგენილ ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტში, ხარჯების ჩამონათვალი, გათვალისწინებული იყო ე.წ „ოფისის ხარჯი“ 10 000 ლარის ოდენობით, რომელიც მიემართებოდა არა საგანმანათლებლო რესურსების, არამედ, „საკანცელარიო. საწერ - სახაზავი ქაღალდის. ბუღ.ბლანკები. ბიულეტ. კანც.წიგნების და სხვა ან მასალების“ შესაძენად.

აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ ექსპერტთა ვიზიტის შემდგომ, ცენტრმა ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილების მიზნით მოიძია ინვოისები (დანართი 2), რომელთა საფუძველზეც ახორციელებს შესყიდვას გამარტივებული წესით. აღნიშნული დასტურია იმისა, რომ ცენტრი სრულად იაზრებს მეორე სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს და უზრუნველყოფს დაწესებულების საჭირო რაოდენობით საგანმანათლებლო რესურსით აღჭურვას.

აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და **ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.**

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახების მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება გარემოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

ჯგუფური ოთახები არის მყუდრო, უზრუნველყოფილი როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათებით. კედლები ნეიტრალური ფერისაა. ჯგუფებში ვხვდებით რბილ ავეჯს, დაბალბეწვიან ხალიჩებს და ბალიშებს. ბავშვებისთვის განკუთვნილი ავეჯი ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია და ნეიტრალური ფერისაა.

ჯგუფური ოთახები დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად - აქტივობის ცენტრებად: წიგნიერების სივრცე, ხელოვნების სივრცე, დრამატული თამაშების სივრცე, სენსორული სივრცე, კუბურების სივრცე, სახელოსნოს სივრცე, წყნარი სივრცე - სივრცე განმარტოებისთვის, სამაგიდო თამაშების სივრცე, სამედიცინო კუთხე.

ცენტრების მოწყობისას დაცულია აქტიური და პასიური სივრცეების განლაგების პრინციპი. სივრცეები ერთმანეთისგან გამოყოფილია მკაფიო საზღვრებითა და ვიზუალური მინიშნებებით.

თითოეულ სივრცეს აქვს მისთვის შესაბამისი ვიზუალური მინიშნება და აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით, მათ შორის მზა, და ღია რესურსით, როგორცაა ბუნებრივი და მეორადი მასალა.

საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი. რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილი კედლის თვალსაჩინოებები ბავშვების სიმაღლეზეა განთავსებული. (დღის ვიზუალური განრიგი, ამინდის კალენდარი, ჯგუფის ვიზუალური წესები, ემოციების კალენდარი).

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება ეზოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

საბავშვო ბაღის ეზოში მოწყობილი ფუნქციური სივრცეებია: ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის - სარბენი, სახტუნაო, ბურთის სათამაშო ადგილი, ბამბუკის ქოხი, ხის კაფე, ხის სახლი, ბოსტანი, საქვიშეები, ხის გადაჭრილი დანომრილი მორები, დომინოს მსგავსი ელემენტებით, სენსორული ბილიკი, ასაცოცი და გასაძრომი მოწყობილობა, საჩრდილობელი აღჭურვილი მაგიდით და სკამებით, ასაცოცი, სასრილო და საქანელებით აღჭურვილი ატრაქციონი, აღჭურვილობა ბალანსისა და კოორდინაციისთვის. ხის მაგიდა სკამებით.

დაწესებულების შენობაში არის დარბაზი, სადაც ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა დახარჯონ ენერგია, ირბინონ და იხტუნონ, ჩაატარონ სხვადასხვა ტიპის აქტივობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღში შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმების შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, აღნიშნული ხელს უწყობს ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებას, რაც ვლინდება შემდეგში: დაწესებულების ჯგუფებში, აქტივობის ცენტრები შესაბამისი მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით არის აღჭურვილი, ხოლო ეზოში მოწყობილ სივრცეებში ინვენტარი ლოგიკურადაა განთავსებული.

როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში, რესურსები და მასალები იმგვარაა მოთავსებული, რომ ბავშვებს ადვილად შეუძლიათ მოახდინონ ორიენტაცია და სასურველი ნივთების გამოყენება.

საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი.

რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ ბავშვებს ეძლევათ შესაძლებლობა შეუზღუდავად ისარგებლონ საგანმანათლებლო რესურსით, როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღის ჯგუფური ოთახები დაყოფილია ცენტრებად და მოწყობილია სივრცეები აქტიური და პასიური თამაშებისთვის. ოთახში გამოყოფილია წყნარი სივრცე დაბალბეწვიანი ხალიჩით, სადაც ბავშვებს წიგნების დათვალიერების საშუალება აქვთ. ჯგუფში ასევე არის სივრცე განმარტოებისთვის, დასვენებისთვის - ხის სახლი რბილი დასაგებით. აქვე ვხვდებით სენსორულ სივრცეს, რომელიც შესაბამისი რესურსით არის აღჭურვილი.

ჯგუფში ასევე მოწყობილია ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, კუბურების და სახელოსნო სივრცეები. ჯგუფის სივრცე იძლევა საშუალებას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისთვის. ჯგუფში განლაგებული ბავშვის ზომის მაგიდები საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2-მა, 4-მა, ან მეტმა ბავშვმა ერთობლივად იმუშაოს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №106 18.06.2025)** - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

.ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტების თანახმად, დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- 1.ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.მოკლე კითხვარები;
- 3.ჩეკ-ლისტები;
- 4.სკალები;
- 5.ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს ასახელებს დაკვირვების და შეფასების მეთოდებს და საუბრობს მათი წარმოების მნიშვნელობაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა „ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროვნული დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №106 18.06.2025)** - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

„ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროვნული დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტების თანახმად, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

- 1.ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.მოკლე კითხვარები;
- 3.ჩეკ-ლისტები;
- 4.სკალები;
- 5.ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდულიზაციისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა „ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №106 18.06.2025)** - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

„ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება ბავშვის შეფასებას ახორციელებს წელიწადში ორჯერ. ბავშვზე დაკვირვების, შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

1. მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
2. გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
3. საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
4. დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ საგანმანათლებლო პროცესი ყველასათვის ერთნაირი არ არის. ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობები და საჭიროებები გათვალისწინებულია ჯგუფის გეგმებში. პერსონალი აღნიშნავს, რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია მათ სათანადო გადაწყვეტილებების მიღებაშიც ეხმარება, რაც ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვასთან, მათი პროგრესის შეფასებასთან არის დაკავშირებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიანურ-საქონლურ დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, მუხლი 8 . ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, მე-5 ნაწილის „დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს“:
„გ“ პუნქტით „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;

აღნიშნული ცხადყოფს, რომ პროცესი გაწერილი წესის შესაბამისად მიმდინარეობს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;
2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 105 18.06.2025) - „გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;
3. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №106 18.06.2025) - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;
4. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №107 18.06.2025) - „საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“.

შეფასება:

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირს მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)** - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება წელიწადში ერთხელ, ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ.

კურიკულუმის შეფასების პროცესი დაეფუძნება:

- ა) საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;
- ბ) ფიზიკური გარემოს შეფასებას;
- გ) მშობლების უკუკავშირს;
- დ) საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
- ე) ქოუჩ(ებ)ის საგანმანათლებლო პერსონალთან თანამშრომლობის შეფასებას;

დაწესებულებამ, აგრეთვე წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება **(ბრძანება №103 17.06.2025)** - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“.

აღნიშნულ დოკუმენტს თან ახლავს კითხვარი - „**კურიკულუმის შეფასების ფორმა**“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება **(ბრძანება №103 17.06.2025)** - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“ ვკითხულობთ, რომ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირია .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების კოორდინატორი, რაც არ არის თანხვედრაში მათსავე წარმოდგენილ მექანიზმთან, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)**

„კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომლის მიხედვითაც, კურიკულუმის შეფასებისთვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით უნდა შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებაში **(ბრძანება №103 17.06.2025)** - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“ შეიტანოს შესაბამისი ცვლილება, რაც თანხვედრაში იქნება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ **(ბრძანება №78 14.04.2025)** „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესთან“, რომლის მიხედვითაც, კურიკულუმის შეფასებისთვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით უნდა შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)** - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასების მიზანია ცენტრმა/დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტურად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)** - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, **მუხლი 6. კურიკულუმში ცვლილების შეტანა და განვითარება**, დაწესებულება გააანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველი გახდება კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/ და რეკომენდაციები.

კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.



1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“.

3.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღი თანამშრომლობს როგორც მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან, ისე თემთან. სწორედ ამ მიზნით, წინასწარ გეგმავს მათთან აქტივობებს.



ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

საკომუნიკაციო გეგმაში იკითხება ბაღის მიერ მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობები და განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალი, პერიოდულობის მითითებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბაღის მიერ დაგეგმილ აქტივობებში.

ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს. აღნიშნული დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება № 108 18.06.2025**) - „ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღს იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მრავალფეროვანი მეთოდები და არხები, რომელსაც იყენებს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობისას.

ა)პირისპირი შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom-ი, Teams-ი)

გ)მატერიალური კორესპონდენცია;

დ)საინფორმაციო დაფები;

ე)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ)სატელეფონო ზარები;

ზ) ელექტრონული ფოსტა;

თ)ცენტრის/დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორტმა/ქსელი (Faceboo-ი, Viber-ი, ელ-ფოსტა);

ი)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (chat-ი, მესენჯერი).

აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან და მენეჯერთან ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

3.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმწერდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №109 19.06.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია აქტივობები, რომლის განხორციელებასაც გეგმავს ბაღი მშობლებთან, მათ შორის ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ. გეგმაში მითითებულია პასუხისმგებელი პირები და აქტივობის განხორციელების პერიოდულობა. დაწესებულების მიერ მშობლების ინფორმირებულობა ხდება ქვემოთ ჩამოთვლილი საკომუნიკაციო არხებით:

ა)პირისპირი შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom-ი, Teams-ი)

გ)მატერიალური კორესპონდენცია;

დ)საინფორმაციო დაფები;

ე)მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ)სატელეფონო ზარები;

ზ) ელექტრონული ფოსტა;

თ)ცენტრის/დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორტმა/ქსელი (Faceboo-ი, Viber-ი, ელ-ფოსტა);

ი)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (chat-ი, მესენჯერი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“- ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რეგულაციის მექანიზმების უზრუნველყოფის წესი“. დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №109 19.06.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია ბაღის ღია და საჯარო კომუნიკაცია თემის წარმომადგენლებთან და თემში არსებულ სერვისებთან.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს საუბრობს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების მნიშვნელობაზე. აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ აქტიურად გამოიყენებენ თემში და მუნიციპალიტეტში არსებულ რესურსებს, საგანმანათლებლო პროცესის წარმატებით განხორციელებისთვის (ხუნწის საჯარო სკოლა, მუზეუმი, ახლომდებარე მარკეტი და ა.შ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ხუნწის საბავშვო ბაღი აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რაც დასტურდება დაწესებულებაში „წინადადებების ყუთი“-ს განთავსებით.

დაწესებულება, აგრეთვე გამოიყენებს შედგენილ კითხვარს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შესაფასებლად, რაც დასტურდება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით“, რომელსაც თან ახლავს „ოჯახისა და თემის ჩართულობის შეფასების ფორმა“.

დაწესებულება ასევე შეაფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს:

- ა) ღია შეხვედრებით;
- ბ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგით;
- გ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმებით.

აღნიშნული დასტურდება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით“ და ჩატარებული ინტერვიუს მეთოდით დაწესებულების მენეჯერთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან.

აღნიშნული მექანიზმები საშუალებას იძლევა შეგროვდეს ოჯახისა და თემის მოსაზრებები განხორციელებულ აქტივობებთან მიმართებაში, შეფასდეს და საჭიროების შემთხვევაში განხორციელდეს ცვლილებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“- ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;
3. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

შეფასება:			
3.2 თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოდგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დაწესებულებას ასევე აქვს შემუშავებული საქმიანობის შესაბამისი ორგანოგრამა;

1. საბავშვო ბაღის მენეჯერი;
2. აღმზრდელი 4
3. II ცვლის აღმზრდელი 1
4. აღმზრდელის თანაშემწე 2
5. ჯანმრთელობის სპეციალისტი 2
6. დიასახლისი 1
7. მზარეული 1
8. მზარეულის თანაშემწე 2
9. დარაჯი 2

დაწესებულების მიერ შემუშავებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე - 7 მუხლის შესაბამისად (სამუშაო აღწერილობა) სადაც განსაზღვრულია თანამშრომლის მიერ შესრულებული ფუნქციების მკაფიოობა, ამ მიზნით, შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა თითოეული პოზიციისთვის, სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი შეიცავს შემდეგ საკვანძო ინფორმაციას:

1. თანამდებობის/პოზიციის დასახელება;
2. შესასრულებელი დავალებები (ფუნქციები) და პასუხისმგებლობები;
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
4. ანგარიშვალდებულება და ვინ ითავსებს ფუნქციას არ ყოფნის პერიოდში;

სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, მათთვის ნათელია შესასრულებელი ამოცანები და როლები.

დაწესებულებას არ ჰყავს შესაბამისი პერსონალი რის გამოც ვერ უზრუნველყოფს ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას. ასევე ვერ ითვალისწინებს ინკლუზიური განათლების ძირითად პრინციპებს, აღსაზრდელთა სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებას, შეზღუდული შესაძლებლობებს და ენობრივ საჭიროებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დანართი N3-ის სახით წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია შესაბამის ინდიკატორთან მიმართებაში, კერძოდ წარმოადგინა შპს საქართველოს ბიზნეს აკადემია SBA-სთან გაფორმებული ხელშეკრულება, სადაც ხელშეკრულების საგანს წამოადგენს აკადემიის „პროფესიული გადამზადების პროგრამის-სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა (შემდგომში პროგრამა), ხელშეკრულებაში ასევე გაწერილია მსმენელთა რაოდენობა. ზემოთ აღნიშნული ორგანიზაციის მიერ 3 თვიანი პროგრამის დასრულების შემდეგ გაიცა შესაბამისი სერთიფიკატი(იბ)ი. ცენტრის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ეფუძნება 3 მიზეზს, კერძოდ, ეს გახლავთ: 1.მარტვილის მუნიციპალიტეტში კადრების გადინება, სიმწირე; 2.საბავშვო ბაღ(ებ)ში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალის გაძლიერება; 3.ცენტრის შეზღუდული ბიუჯეტით ზემოაღნიშნული პრობლემის მცირე დროში გადაჭრის შესაძლებლობა. ცენტრი კვლავ გეგმავს ახალდანიშნული საგანმანათლებლო პერსონალის გაძლიერებას „საქართველოს ბიზნეს აკადემია-SBA“-სთან თანამშრომლობით. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა-ორგანოგრამა, რომელიც ასახავს თანამდებობრივ დაქვემდებარებას. დაწესებულებას ასევე აქვს შემუშავებული შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია 31.03.2025 წელს ბმანება N70, სადაც განსაზღვრულია სტრუქტურულ ერთეულებში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები. ფუნქციების შინაარსში აღწერილია მათი მოვალეობები, რომელიც ასევე დგინდება ხელშეკრულებით და სამუშაო აღწერილობებით, დანართი N1-ის შესაბამისად.

დაწესებულების შინაგანაწესის მუხლი 51-ით (აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი) განსაზღვრული აქვს აღმზრდელის უფლება მოვალეობები, რომელიც აქტიურად მონაწილეობს ჯგუფის სააღმზრდელო საქმიანობის დაგეგმვაში აღმზრდელთან ერთად, ასევე მუხლი 59-ით განსაზღვრულია (აღმზრდელი/აღმზრდელის თანაშემწე (პირი რომელიც ეხმარება აღმზრდელ/პედაგოგს/აღმზრდელს) ასევე აღმზრდელის უფლება-მოვალეობები სადაც აღმზრდელი გეგმავს და ახორციელებს ასაკობრივი განვითარების შესაბამის აქტივობებს, ჩანაწერი გაურკვეველია, ვინაიდან ერთი სამუშაო აღწერილობა უნდა იყოს საერთო ამ პოზიციაზე დასაქმებული თითოეული პირისთვის, კერძოდ აღმზრდელის პოზიციაზე დასაქმებულ ყველა პირს უნდა ჰქონდეს ერთი სამუშაო აღწერილობა და ასრულებდეს ერთსა და იმავე მოვალეობებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ცენტრში შემავალ სხვადასხვა საბავშვო ბაღს აქვს განსხვავებული მოწყობა, მათ შორის საგანმანათლებლო პროცესის ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფის მხრივ. ქალაქის საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პროცესს ჯგუფში წარმართავენ აღმზრდელ-პედაგოგები და აღმზრდელები, ხოლო სხვა ადმინისტრაციულ ერთეულში (სოფელში) აღმზრდელები. ცენტრის მიერ წარმოდგენილ „შრომის განაწესი“-ს 51-ე და 59-ე მუხლებით მკაფიოდაა განსაზღვრული ის საგანმანათლებლო პერსონალის უფლება-მოვალეობები, რომლებიც დასაქმებული არიან ქალაქისა (მუხლი 51) და სოფლის ადმინისტრაციული ერთეულის (მუხლი 59) საბავშვო ბაღებში. განსხვავება დაწესებულების მოწყობაშია, რაც განსაზღვრულია ცენტრის საშტატო ნუსხით. ამასთანავე, ქალაქის საბავშვო ბაღებში მომუშავე აღმზრდელ-პედაგოგისა და აღმზრდელის ფუნქციები თანმიმდევრულად იდენტურია ადმინისტრაციულ ერთეულში ფუნქციონირებად საბავშვო ბაღებში დასაქმებული აღმზრდელებისა

და აღმზრდელის თანაშემწეების ფუნქციებისა. ამ გარემოებების გათვალისწინებით საერთო სამუშაო აღწერილობა შეუძლებელია გამოყენებული იქნეს ცენტრის ადმინისტრირებაში მყოფი არაერთგვაროვნად მოწყობის საბავშვო ბაღებში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის კერძოდ აღმზრდელებისთვის და აღმზრდელის თანაშემწეებისთვის. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების რეგულაციებად განსაზღვრულია შემდეგი აქტები: მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 6 ნოემბრის დადგენილება N37 და ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 ივნისის N110 ბრძანებით დამტკიცებული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი” კერძოდ მუხლი 17 (პერსონალის კვალიფიკაცია), ასევე დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ფუნქციების განაწილებისა და სამუშაოს აღწერილობის დოკუმენტები, არეგულირებს, როგორც დირექტორის ასევე სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული პოზიციებისთვის საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს .

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “ პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი” ასევე ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, ვინაიდან გაიარეს ტრენინგი თემით “პირველადი (გადაუდებელი) სამედიცინო დახმარება” რაც დასტურდება სერთიფიკატებით და ინახება მათ პირად საქმეებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამისად, რომელიც წარმოადგენს დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვის წესებისა და პროცედურების განმსაზღვრელ

დოკუმენტს, სადაც გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის ციკლი, დაწესებულების სტრუქტურა სამუშაო აღწერილობა კადრების მოზიდვა და შერჩევა, ვაკანტურ პოზიციაზე დანიშვნის გზები პერსონლის კვალიფიკაცია, ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, აღნიშნული დოკუმენტი შესაბამისობაშია 2025 წლის 31 მარტის N70 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესთან და პერსონალთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან. დაწესებულებაში დასაქმებულთა სამუშაო განისაზღვრება 40 საათიანი სამუშაო კვირით, კვირაში 5 სამუშაო დღე, დღეში მაქსიმალური 8 საათიანი სამუშაო რეჟიმით. შეუფერხებელი მომსახურების უზრუნველყოფის მიზნით, დასაქმებულთა ერთსაათიანი შესვენების დროის გამოყენება განიზღვრება 13:00 სთ-დან 14:00 სთ-მდე /14.00 სთ-დან 15.00 სთ-მდე. პერიოდში. მეორე ცვლის აღმზრდელის არასრული სამუშაო განაკვეთის სამუშაო დრო განისაზღვრება დასვენების დროის გარეშე 4 საათი 14.00 სთ-დან 18.00 სთ-მდე.

სამუშაო საათების რაოდენობა სრულ და არასრულ სამუშაო განაკვეთზე მომუშავე თანამშრომლებისათვის განსხვავებულია და მითითებულია სამუშაო აღწერილობებში და შრომით ხელშეკრულებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება აღმზრდელ პედაგოგთან/პედაგოგთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და ასევე მათ ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობებს, კერძოდ, ხელშეკრულების მე-5 მუხლის შესაბამისად:

5.1 დასაქმებულის სამუშაო დრო განისაზღვრება 40 საათიანი სამუშაო კვირით (5 სამუშაო დღე)

5.2 დასაქმებული ვალდებულია ყოველდღიურად იმუშაოს არაუმეტეს 8 საათისა, მათგან:

7 საათი განისაზღვრება, როგორც საკონტაქტო დრო ბავშვებთან უშუალო საქმიანობისთვის, საგანმანათლებლო პროცესის წარსამართად;

1 საათი განისაზღვრება, როგორც არასაკონტაქტო დრო, რომელიც უნდა გამოიყენოს საგანმანათლებლო პროცესის მასამზადებლად, ბავშვების შეფასებისა და სხვა პროფესიული სამუშაოების შესასრულებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალების პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამიდ, სადაც მუხლი 8-ით განისაზღვრება კადრების მოზიდვის და შერჩევის პროცედურები, სადაც გათვალისწინებულია ობიექტურობა და გამჭვირვალობა, დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც

უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა და დანიშვნა ხდება შემუშავებული წესის მე-9 მუხლის შესაბამისად კერძოდ:

1. პირი პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (დია/ დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებასი დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.
3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმწერდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამისად, სადაც მე-8 მუხლით განისაზღვრება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის მექანიზმები, კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, ისტორიის სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელ(ებ)თან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;

ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ხალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში, განსაზღვრულია, ჩანაცვლების საკითხი, პერსონალი ვალდებულია კოლეგის არ ყოფნის შემთხვევაში შეითავსოს ის ფუნქცია-მოვალეობები, რომლებიც უზრუნველყოფს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების მდგრადობას. პერსონალს აქვს კოლეგიალური, პატივისცემასა და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთთანამშრომლობა და მუშაობს გუნდურად, პერსონალი ამჟღავნებს პროფესიულ სოლიდარობას და კოლეგიალობას, დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რომელიც დგინდება ინტერვიუს შედეგად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამისად, სადაც მე-20 მუხლით თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება მოიცავს მთელ რიგ აქტივობებს რომელსაც ახორციელებს დაწესებულება და ესენია:

1. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას ცენტრი თანამშრომლებს სთავაზობს პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც ცენტრის ბაზაზე, ასევე, გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.
2. ცენტრის პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები:
 - ა) ტრენინგი;
 - ბ) მენტორინგი;
 - გ) პროექტები;
 - დ) თვითგანვითარება;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვა წარმოდგენილია დოკუმენტებში გაწერილი მექანიზმებით, როგორც სტრუქტურირებული და სისტემური პროცესი, რომელიც მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად მოიცავს პერსონალის პროფესიული განვითარების ყველა ძირითად ეტაპს - საჭიროებების იდენტიფიცირებას, შეფასებას, დაგეგმვასა და განხორციელებას, პერსონალის განვითარების პროცესი უნდა განხორციელდეს იმ გეგმის შესაბამისად, რომელიც დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით აქვს დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამისად, სადაც მე-20 მუხლით განსაზღვრულია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, ხოლო მე 3 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ ცენტრის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

1. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამისად, სადაც მე-20 მუხლით თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება მე-4 პუნქტით, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია ცენტრის მიერ, ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან, ასევე მე-5 პუნქტით ცენტრს აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება:

- ა) ცენტრს აქვს პერსონალის მიერ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივის ზეპირსიტყვიერად ან წერილობით დადგენა;
- ბ) “იდებების ყუთის” გამოყენება ინიციატივების დასაფიქსირებლად;

გ) მერიის/თემის ჩართულობით პერსონალის მიღწევების საჯაროდ აღიარება, ჯილდოს/საჩუქრის გადაცემა, თანამდებობრივი წინსვლა, თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანება ით დამტკიცებული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი”
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების 2025 წლის სამტატო განრიგი
3. ორგანოგრამა
4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი
5. შრომის შინაგანაწესი
6. პერსონალის ხელშეკრულება
7. მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 6 ნოემბრის N37 დადგენილება
8. და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული “პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი”.

შეფასება:

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N113 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, რომელშიც პუნქტობრივად გაწერილია მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესები. დოკუმენტს აქვს დანართები:
დანართი N1 დაწესებულების პროცესები და მათი აღმწერები.
დანართი N2 რისკ ფაქტორების იდენტიფიცირების შაბლონი
დანართი N3 ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შაბლონი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნული დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N113 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, რომელშიც პუნქტობრივად გაწერილია მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მუხლი 5 -ით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი, სადაც ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და

გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. დაგეგმე-პირველი ეტაპი; განახორციელე-მეორე ეტაპი; შეამოწმე ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპი და გადახედე/გააუმჯობესე რომელიც ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ -ხარვეზის აღმოფხვრის გზებს და შეიმუშავე რეკომენდაციებს.

ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი-ში მიმდინარე პროცესების ხარისხის გაუმჯობესების, ორგანიზებული მართვისა და განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულების დირექტორის 03.01.2025 წლის N6 ბრძანებით ხარისხის მართვის მენეჯერად დანიშნული ჰყავს თანამშრომელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“- რომლის მიხედვითაც ხორციელდება დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვა.

ასევე მშობელსა და სტრუქტურულ ერთეულს შორის იდება ხელშეკრულება, სადაც განსაზღვრულია მშობლის და დაწესებულების ვალდებულებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეების წარმოება მიმდინარეობს ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“- ს შესაბამისად, სადაც განსაზღვრულია დაწესებულების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი-ს“ მე 5 პუნქტით გაწერილია ბავშვის მშობლის კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მოთხოვნის შესახებ, ხოლო თანამშრომელთა პირადი საქმეების წარმოება რეგულირდება ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად, პერსონალის პირად საქმეები მოიცავს პირად, საკვალიფიკაციო და ადმინისტრაციულ დოკუმენტაციას. მათ შორის ინდენტიფიკაციისა და საკონტაქტო მონაცემებს, განათლების, კვალიფიკაციისა და პოზიციის შესაბამისობის დამადასტურებელ დოკუმენტებს, შრომითი ხელშეკრულებებისა და ბრძანებების ასლებს შინაგანაწესის გაცნობაზე ხელმოწერებს და სხვა. ასევე პირად საქმეებში დევს ცნობები სქესობრივი თვისუფლების წინააღმდეგ ჩადენილი დანაშაულის შესახებ.

ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-სა და მასში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღში პერსონალური მონაცემების უსაფრთხო და კანონიერად დამუშავების უზრუნველყოფის მოთხოვნების გათვალისწინებით დირექტორის 03.01.2025 წლის N4 ბრძანებით დანიშნული ჰყავს პირი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის თანამდებობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანება ით დამტკიცებული "პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი"

2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანება ით დამტკიცებული "ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი"

3. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 03.01.2025 წლის N4 ბრძანება პერსონალურ მონაცემით დაცვის ოფიცრად დანიშვნის შესახებ

ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანება ით დამტკიცებული "პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი"

შეფასება:

4.2 პროცესების მართვა

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---



4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.3 მატერიალური რესურსი			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და 2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“, სადაც გაწერილია მექანიზმები და პროცედურები, დაწესებულებაში მექანიზმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია სტრუქტურულ ერთეულში დასაქმებული მუდმივი და დაწესებულებას ჰყავს მუდმივი, ასევე დაწესებულებაში არის გამოყოფილი საჭირო სივრცე, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოჩენისთვის საჭირო ინვენტარით. დაწესებულების ჯანმრთელობისა და ჰიგიენის სპეციალისტს აქვს დიპლომი სამედიცინო მიმართულებით. დაწესებულებას ასევე შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა რომელიც დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 08 ივლისის ბრძანება N 147-ით, საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის N508 დადგენილებით დამტკიცებული „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის შესაბამისად“.

დაწესებულებას ასევე წარმოდგენილი აქვს სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი N223, რომელიც თარიღდება 2025 წლის 11 ივლისით, სადაც შემაჯამებელი შეფასება ობიექტის შესაბამისობის შესახებ არ არის დამაკმაყოფილებელი და არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შესაბამისობის გეგმა უფლებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის (აქტი N-508) საფუძველზე აღმოჩენილი შეუსაბამობების შესახებ 12 თვის განმავლობაში 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში, დაგეგმილი აქტივობები და კონკრეტული ქმედებები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული



რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული შესაბამისობის გეგმით უფლებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის (აქტი N-223) საფუძველზე აღმოჩენილი შეუსაბამოების შესახებ 12 თვის განმავლობაში 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში, დაგეგმილი აქტივობების და კონკრეტული ქმედებების განხორციელება, რომელიც მიმართული იქნება საკითხის გამოსწორებისკენ.

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებას წარმოდგენილი ჰქონდა დადგენილი შეუსაბამოების აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის 12 თვიანი გეგმა, 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში და ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად იყო დაკმაყოფილებული. დაწესებულებამ განმეორებით არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარებით წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამოების აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში, სადაც შეცვლილია თარიღი, კერძოდ 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლამდე პერიოდში დაგეგმილი აქტივობების და კონკრეტული ქმედებების განხორციელების შესახებ, ვინაიდან ექსპერტის შეფასება იყო მეტწილი, შეფასება არ იცვლება და რჩება იგივე, კერძოდ ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ზავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აღრიცხული აქვს საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული მცენარე (პიტოსპორუმი) არ წარმოადგენს საფრთხეს ზავშვისთვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის და, მცენარეები აღრიცხულია ინვენტარიზაციის დოკუმენტში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური თანხმობის ფორმა კურიკულუმის ფარგლებში საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა რომელიც დადასტურებულია ხელმოწერით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ზრუნავს შექმნას ისეთი გარემო, სადაც ბავშვები კომფორტულად და უსაფრთხოდ იგრძნობენ თავს, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დღის განრიგი, რომელიც ხდის საგანმანათლებლო პროცესს უფრო თანმიმდევრულს და ორგანიზებულს. დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ 2025 წლის N24-ი ბრძანებით დამტკიცებული აქვს დღის განრიგი, რომელიც ბავშვისთვის ადვილად აღსაქმელია. დაწესებულებაში ასევე არის ვიზუალური მინიშნებები, რომ ბავშვებმა ადვილად შეძლონ აქტივობების თანმიმდევრული აღქმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, ბავშვთა უფლებათა სფეროში კომპეტენციის გაზრდის მიზნით დაწესებულების მენეჯერმა და საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგი “ბავშვთა უფლებების დაცვის შესახებ”, რაც დასტურდება სერტიფიკატებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას 2025 წლის 20 ივნისს N116 ბრძანებით შემუშავებული დამტკიცებული აქვს “ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1; დანართი N2 -ის შესაბამისად, რომელიც რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრული მოთხოვნების თანახმად. შემუშავებულ წესში განსაზღვრულია პროცედურები, თუ როგორ უნდა იმოქმედოს დაწესებულებამ ბავშვის ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში, დაწესებულებას ასევე 2025 წლის 20 ივნისის ბრძანება N117-ით განსაზღვრული ჰყავს ყველა სტრუქტურულ ერთეულში თითოეულ ჯგუფში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი და ეს არის აღმზრდელი.

რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ფლობს ძალადობის საკითხებთან დაკავშირებით საკმარის ცოდნას და კომპეტენციას. პასუხისმგებელ პირს აქვს შესაბამისი სწავლება//გადამზადება გავლილი, რაც დადასტურდება გაცემული სერტიფიკატით და ინახება მის პირად საქმეში.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული პროგნოზირებადი დღის განრიგი, ბავშვს ეხმარება შიდა ტრანზიციის მარტივად გადალახვაში, სასწავლო-სააღმზრდელო წლის პირველი სამი კვირის მანძილზე ბავშვი მშობელთან ერთად სტუმრობს დაწესებულებას კერძოდ იმ ჯგუფს, რომელშიც მთელი წლის განმავლობაში მოუწევს სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის გავლა, რათა უფრო მარტივად მოახდინოს ადაპტაცია. დაწესებულებაში ადაპტაცია და ტრანზაცია დგინდება ინტერვიუს საფუძველზე, ასევე დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დღის განრიგით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას 2025 წლის 20 ივნისს N116 ბრძანებით შემუშავებული დამტკიცებული აქვს “ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი”ს მე-6 მუხლის შესაბამისად გაწერილი აქვს ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეგულირებასთან დაკავშირებული პროცედურების წესები. ასევე დაწესებულებას 2025 წლის 03 იანვრის N4 ბრძანებით დანიშნული ჰყავს პერსონალური ინფორმაციის დაცვის ოფიცერი, რომელიც პასუხისმგებელია პერსონალური ინფორმაციის შეგროვებაზე, შენახვაზე, გამოყენებაზე და გამჟღავნებაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. . ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 20.06.2025 წლის N116 ბრძანებით დამტკიცებული “ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი”
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 2025 წლის წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული “პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი”

3. სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი N223 თარიღი 2025 წლის 11 ივლისი. (წერილის პასუხი)
4. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა
5. შესაბამისობის გეგმა
6. ცენტრის დირექტორის 03.01.2025 წლის ბრძანება N4 პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ

შეფასება:			
4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება			
შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული აქვს 2025 წლის ერთიანი სამოქმედო გეგმა, 2025-2029 წლების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული ოთხი მიზანი, რომლის მიხედვითაც დაგეგმილია ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი ფინანსური რესურსები. კერძოდ დაწესებულებას სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქვს მეოთხე სტრატეგიულ მიზანში: ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერება, სადაც ამოცანაა საგანმანათლებლო რესურსების განახლება, აქტივობა კი სათამაშოების და მასალების შეძენა, ხოლო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტით ვერ დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენას (მაგ: სათამაშოების, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა)

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის მოთხოვნასთან მიმართებით აღწერილი შეუსაბამობები უკავშირდება მარტვილის მუნიციპალიტეტის შეზღუდულ ფინანსებს, რაც არ იძლევა საშუალებას ცენტრის ადმინისტრირებაში მყოფ ყველა საბავშვო ბაღს ერთდროულად მიეწოდოს საკმარისი საგანმანათლებლო რესურსი, თუ სხვა საჭირო საქონელი. გარდა ბიუჯეტში მუხლობრივად განსაზღვრული თანხისა, რომელიც კონკრეტულად ითვალისწინებს ამა თუ იმ საქონლის/პროდუქტის შესყიდვას, ცენტრის დირექცია წარმოქმნილი ეკონომიის ხარჯზე მუნიციპალიტეტის მერის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე ბიუჯეტში ანხორციელებს შიდა მუხლობრივ ცვლილებებს. აღნიშნულის განთვალისწინებით ცენტრი ეტაპობრივად უზრუნველყოფს მის ადმინისტრირებაში მყოფი საბავშვო ბაღების სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანას და მარტვილის მუნიციპალიტეტში შესაძლებლობას მისცემს ყველა სკოლამდელ დაწესებულებას ავტორიზებული დაწესებულების სტატუსით განაგრძოს საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელება. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტით ვერ დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ბიუჯეტში ასახულია მხოლოდ საკანცელარიო ხარჯი 10 000 ლარის ოდენობით, რომელიც გამოიყენება ცენტრში შემავალი ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის, სხვა ხარჯი, რომელიც საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად (მაგ: სათამაშოების, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა) არის საჭირო, არ არის განსაზღვრული.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის მომთხოვნასთან მიმართებით აღწერილი შეუსაბამობები უკავშირდება მარტვილის მუნიციპალიტეტის შეზღუდულ ფინანსებს, რაც არ იძლევა საშუალებას ცენტრის ადმინისტრირებაში მყოფ ყველა საბავშვო ბაღს ერთდროულად მიეწოდოს საკმარისი საგანმანათლებლო რესურსი, თუ სხვა საჭირო საქონელი. გარდა ბიუჯეტში მუხლობრივად განსაზღვრული თანხისა, რომელიც კონკრეტულად ითვალისწინებს ამა თუ იმ საქონლის/პროდუქტის შესყიდვას, ცენტრის დირექცია წარმოქმნილი ეკონომიის ხარჯზე მუნიციპალიტეტის მერის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე ბიუჯეტში ანხორციელებს შიდა მუხლობრივ ცვლილებებს. აღნიშნულის განთვალისწინებით ცენტრი ეტაპობრივად უზრუნველყოფს მის ადმინისტრირებაში მყოფი საბავშვო ბაღების სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანას და მარტვილის მუნიციპალიტეტში შესაძლებლობას მისცემს ყველა სკოლამდელ დაწესებულებას ავტორიზებული დაწესებულების სტატუსით განაგრძოს საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელება. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული აქვს 2025 წლის N127 ბრძანებით ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგისა და ა.შ) მექანიზმები. სადაც მუხლი 2 -ით ფინანსების მართვის მექანიზმის ძირითადი პრინციპებია:

- ა) ბიუჯეტის დაგეგმვა და მართვა ცენტრის გრძელვადიანი და მოკლევადიანი სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად;
- ბ) ბიუჯეტის დაგეგმვის, შემუშავების, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების პროცესში კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვა;
- გ) ცენტრის ფინანსური რესურსის გონივრულად და ეფექტიანად განაწილება ხარისხიანი სკოლამდელი განათლების მიწოდების უზრუნველსაყოფად.;
- დ) ცენტრის ფინანსების დაგეგმვის, მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების შესრულების პროცესში დაინტერესებული მხარეთა შესაბამისი ფორმით ჩართულობის უზრუნველყოფა და მოსაზრებების გათვალისწინება.

ასევე მუხლი 6-ით ცენტრის ბიუჯეტის შემუშავება და დამტკიცება სადაც მესამე პუნქტის ა) ქვეპუნქტით გათვალისწინებულია ძირითადი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ფინანსური რესურსი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნებო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 2025 წლის N127 ბრძანებით დამტკიცებული „ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის მონიტორინგის და ა.შ) მექანიზმები.“
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროვნებო დაწესებულების ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტი

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება	
ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი 20.11.2025 წელი



ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

კურიკულუმის ექსპერტი:

კვების დარგში ექსპერტი:

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

სახელი გვარი

ნინო ბენდელიანი

ლელა ბექაური

მირანდა გორგილაძე

მარინე ზარანდია

ხელმოწერა



[illegible]

	სანიტარული კვანძი/კაბინა პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐				
	ადმინისტრაციული სამყოფელი (მათ შორის სერვე თანამშრომლობითი საშუალებებისთვის)	☒	☐	☐	☐				
	დაბურული სერვე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი	☒	☐	☐	☐				
	თუ დაბურული სერვე სენსო-მოტორული აქტივობებისთვის/დარბაზი განთავსებულია მანქანარადიში, აღნიშნული სერვე უზრუნველყოფილია გათბობის სისტემით და ბუნებრივი განათვა განთავსების პირველადი წყაროთი	☐	☐	☐	☐				
	კანონმდებლობის შესაბამისად მოწყობილი საშუალებები მომსახურების სერვე	☒	☐	☐	☐				
	კვების ბლოკი	☒	☐	☐	☐				
	სამწვერვო ზონა	☒	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) ბავშვების გვერდური ითახები განთავსებულია პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	ადრეული ასაკის (2 წლამდე) გვერდის ბავშვებისთვის დაწესებულებაში გამოყოფილია სპეციალური სერვე მუშუბური დეფიციტისთვის	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, რომელიც პარალელურად გამოიყენება სხვა მიზნებისთვის, დაწესებულების პრიორიტეტში ჩართული ბავშვებისთვის მოწყობილია ინდივიდუალური/ინდივიდუალური შესასვლელი შენობაში	☐	☐	☐	☐				
	თუ დაწესებულება განთავსებულია შენობაში, სადაც ამჟამად არაა ხელის სხვა ტიპის მომსახურების მიწოდება სხვა ასაკის ბავშვებისთვის, ადრეული და სკოლამდელი ადრეული და განათლების გვერდური ითახები განთავსებულია შენობის პირველ სართულზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის პანდუსი ან/და ლიფტი/ზანა ლიფტი მუშადადებული შესაძლებლობის მქონე პირებისთვის	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულება უზრუნველყოფილია ცენტრალური გათბობის სისტემით	☒	☐	☐	☐				
	მკრეპროტექტის დაწესებულებაში (არაუმეტეს 2 გვერდიანი 60 ბავშვი) გათბობის წყაროდ გამოიყენებულია დაბურულ ზედაპირიანი ელექტროგამათბებელი	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულების შიდა სერვეები აღჭურვილია შესაბამისი გრძელადი მანძილებით, რაც უზრუნველყოფს სერვეში ბავშვების მატრე ორბიტაციას	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე არ არის გამოყენებული აზბესტის მუქველი მასალა	☒	☐	☐	☐				
2.4.	მოთხოვნები სანიტარული კვანძების მოწყობის მიზნით - დაწესებულებაში გაანთავსებულია სანიტარული კვანძები, რომლებშიც მოქმედებს ტუალეტის კაბინები და ხელსაბანები ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის (WASH ინდიკატორი)								
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის უნიტუზი - ყოველ 15 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის არანაკლებ ერთი საბავშვო ზომის ხელსაბანი ნივარა - ყოველ 20 ბავშვზე	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის კისკინი - ყოველ 20 ბავშვზე (არსებობს მუშადადებული)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში არის 1 საბავშვო ზომის დაბის ქოთანი - ყოველ 10 ბავშვზე (არსებობს მუშადადებული)	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში მოქმედებს სანიტარული კვანძები პრივატულობის დაცვის მიზნით: მოწყობილია ტუალეტის კაბინები და ტუალეტის კაბინის კარი იღებს გარეთ, აქვს იატაკის დონიდან და იკეტება მოქმედის გარეშე გავლის შესაძლებლობით	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული საბავშვო/კაბინა მუშადადებული შესაძლებლობის მქონე ბავშვებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ადაპტირებული კაბინების ერთი სერვეტი განთავსების მუშადადებული უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტუზები გამოიყენებულია იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების ტერიტორიაზე განთავსებულია არანაკლებ ერთი ადაპტირებული საბავშვო/კაბინა მუშადადებული შესაძლებლობის მქონე ზრდასრული პირებისთვის (ზრდასრულის და ბავშვების ერთი სერვეტი განთავსების მუშადადებული უზრუნველყოფილია პრივატულობის დაცვა და უნიტუზები გამოიყენებული იქნება ერთმანეთისგან კაბინებით.) (WASH ინდიკატორი)	☒	☐	☐	☐				
	დაწესებულების სანიტარული კვანძებისა და საბავშვოების ფანჯრები არ არის განთავსებული გვერდური ითახის და საბავშვო ითახის ფანჯრების ქვეშ	☒	☐	☐	☐				
2.5.	მოთხოვნები დაწესებულების ტრინამენტის სერვისების								
	დაწესებულებაში აქვს ერთი ან/და გარე სერვე	☒	☐	☐	☐				
	ერთი/გარე სერვისი მომსახურება დარბაზი ერთი ბავშვის მიმართებით არის არანაკლებ 3 კვ.მ. ცენტრალური თანდასრულებულია იმ მუშადადებულზე თუ დაწესებულებაში მუშადადებულია საბავშვო სერვისების მიმართებით სარეკტივი ზონის ტერიტორიაზე/მოქმედისგან და იცნება მას. სარეკტივი ზონის კერძო საკუთრებაში არსებობს მუშადადებული, დაწესებულებაში გათვალისწინებული აქვს შესაბამისი ხელმეორელები/მუშადადებული სარეკტივი ზონის მუშადადებულია ტერიტორიის გამოყენებისათვის დაკავშირებით	☒	☐	☐	☐				
	ერთი/გარე სერვე მუშადადებულია არანაკლებ 1.6 მ სიმაღლის მქონე მუშადადებული/დონი. არსებობს მუშადადებული, ვერტიკალური ლიფტი არ აღემატება 0.1 მ-ს. მუშადადებული/დონი არ აქვს საბავშვო, ცენტრალური, გამოიყენებული ნაწილები, რომელიც მუშადადებულია წარმოადგენდეს სერვისების მასთან დაკავშირების მუშადადებული.	☒	☐	☐	☐				
	გარე სერვედ მუშადადებულია საბავშვოების მუშადადებული, ცენტრალური/დონი დარბაზი დივერსიულია და იცნება საბავშვო დონე არანაკლებ 3მ-ის სიმაღლეზე	☐	☐	☐	☐				
	დაწესებულებაში აქვს 2019 კვ.მ. ერთი დაწესებულების გარე სერვე (ერთი არსებული ლიფტის სიმაღლე არის ერთი სიმაღლის და არის 1.60 მ სიმაღლის და ვერტიკალური ლიფტი არ აღემატება 0.1მ-ს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაგმარებულია	☒	☐	☐	☐				

[illegible]

დაწესებულებაში კიბის უჯრედის სახელურის სიმაღლე ბავშვისთვის არის 50 (+ - 5 სმ) სმ, უჯრედისთვის კი არანაკლებ - 85 სმ.	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში არ არის კიბე	ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია			
შენიშნაში არ არის ხვეული კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☒	☐	☐	☐	☐					
კიბეს ორივე მხრიდან მიეცემა მოთავით (გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მას ქაზღერება, კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელური	☒	☐	☐	☐	☐					
კიბის მოთავით კონსტრუქცია არის ვერტიკალური დგარივით ან ზრდიელი ზედაპირით. ვერტიკალური დგარებს შორის დამორება არ აღემატება 10 სმ. მოთავით/შორის/საბოლოოში არ არის, წაბანა/თით/მანათი	☒	☐	☐	☐	☐					
თუ კიბის სიგანე 500 სმ-ს აღემატება, კიბეზე განთავსებულია დამატებითი მოთავით/მოთავითები.	☐	☐	☐	☐	☐					
კუთხების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება										
დაწესებულებაში, ბავშვით თავშეკრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს აქვთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრედიუსა ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამკვეთი	☐	☒	☐	☐	☐	დაწესებულებაში, ბავშვით თავშეკრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს შერჩევით აქვთ 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრედიუსა ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. დაწესებულებაში გაერთიანებულია აქვს შესაბამისობის 1 წლიანი ეგვს 07.07.2025 წლიდან 07.07.2026 წლამდე დადგენილი აქტიურობები მოქმედებს აღნიშნული საკითხის განმარტების ფუნქციონირების კოლონებზე და სხვა მსგავსი ზარორებზე არ არის მარკირება განთავსებული სამ სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის მის მიერ დადგენილ ვადამი შესაბამისი აქტიურობების განმორეილება, რომელიც, მოცარება საკითხების განმორეირობის,ჯან, კერძოდ დაწესებულებაში, ბავშვით თავშეკრის ადგილებში, კოლონებსა და კედლის კუთხეებს უნდა ჰქონდეს 0.5 სმ-იანი რადიუსის მომრედიუსა ან კონტრასტული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის, კოლონებზე და სხვა მსგავსი ზარორებზე ზარორების განთავსებული სამ სიმაღლეზე. იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე.			დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი ზუსტბამის ადმორეირობის მომრედიუსის შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვეგრა, 12 თვის განმადლობაში კერძოდ 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლამდე ზარორების დადგენილი აქტიურობების და კონტრასტული კუთხეების განმორეირობების შესახებ, რომელიც მომართული იქნება საკითხის განმორეირობის,ჯან, კუდამ გამოდინარე ექსპერტის შევასება იცვლება ზეწეილი შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა ზეწეილი და დაკმაყოფილებულია.
კოლონებზე და სხვა მსგავსი ზარორებზე ზარორების განთავსებულია სამ სიმაღლეზე: იატაკის დონეზე და იატაკის დონიდან 90 სმ და 150 სმ-ზე	☐	☒	☐	☐	☐					
ბავშვით თავშეკრის ადგილებში, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის ბარბი კიბეები, წვეტიანი გამოხედილი წარწელები და არანაირი მსგავსი ლეიქსები, რომელიც ზეობებს წარმოადგენდეს ზარორებისთვის	☒	☐	☐	☐	☐					
შენიშნაში იმ სიგანეებში, სადაც ბავშვები ხედიან, მხვილი კუთხის მქონე გამოთბობლები დაფარულია კრანით ან ცხარით, რომელია კონსტრუქციული მოწყობაც უზრუნველყოფის სედი წეით დასედიუცების	☒	☐	☐	☐	☐	დაკმაყოფილებულია				
ინფრტარის უსაფრთხოება										
დაწესებულებაში ბავშვით თავშეკრის ადგილებში არსებული დერბარით განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმოუწედილად ადგილზე, იმ დერბარითებისთვის, რომლებზეც ბავშვისთვის ხელმისაწვდომია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ბავშვით თავშეკრის ადგილებში არსებული დერბარით განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმოუწედილად ადგილზე, შენიშნაში ადგილი ზარად არის დადგენილი/მისაგებელი იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის, ჯგუფურ თბამში ბავშვისთვის ადგილების რაოდენობა და სკანების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვით რაოდენობის.	ინდიკატორის მოთხოვნა			
ზარორები დაფარულია დამკვეთი ფრით ან გამოეყენებულია არამხრედივი მასალით დამზადებულია მასალით	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ბავშვით თავშეკრის ადგილებში არსებული დერბარით განლაგებულია ბავშვისთვის ხელმოუწედილად ადგილზე, შენიშნაში ადგილი ზარად არის დადგენილი/მისაგებელი იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის, ჯგუფურ თბამში ბავშვისთვის ადგილების რაოდენობა და სკანების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვით რაოდენობის.	ინდიკატორის მოთხოვნა			
სარკე (არსებობის შემთხვევაში) დამზადებულია დრკადი მასალით ან სარკის ზედაპირით დაფარულია დამკვეთი ფრით	☐	☐	☐	☐	☐					
შენიშნაში ადგილი ზარად არის დადგენილი/მისაგებელი იატაკზე ან კედელზე და უსაფრთხოა ბავშვისთვის	☒	☐	☐	☐	☐					
ჯგუფურ თბამში ბავშვისთვის ადგილების რაოდენობა და სკანების რაოდენობა შესაბამისაა ჯგუფში ბავშვით რაოდენობის	☒	☐	☐	☐	☐					
ბავშვისთვის განკუთვნილი მაციდების და სკანების ბირთიადი ზომები შესაბამისაა კუთხით მოცემულ ცხრილს (მოთხოვნილი ბირთიების შესაბამისი ასაკობრივ ჯგუფების შესაბამისად), არასტანდარტული ბავშვის სიმაღლის ასაკთან შესაბამისად გამოყენებულია მისი სიმაღლის შესდერბის მაციდ და სკანი										
0-დან 2 წლამდე - მაციდ 34-38სმ; სკანი 18-21სმ	☐	☐	☐	☐	☐					
2-დან 3 წლამდე მაციდ 40-44სმ; სკანი 22-26სმ	☒	☐	☐	☐	☐					
3-დან 5 წლამდე მაციდ 46-50სმ; სკანი 27-30სმ	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში ფუნქციონირებს ორი ჯგუფი 3-5 წლამდე და 5-6 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფები, ჯგუფურ თბამში ბავშვისთვის და სკანების სიმაღლე შესაბამისაა წარმოდგენილი ასაკობრივი ჯგუფის ზომების. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია				
5-დან 6 წლამდე მაციდ 52-56სმ; სკანი 31-35სმ	☒	☐	☐	☐	☐					
საწელების ბავშვების ასაკის შესაბამისი ზომისაა:										
0-დან 3 წლამდე სიგრძე არანაკლებ 120სმ, სიგანე 60 სმ	☒	☐	☐	☐	☐					
3-დან 6 წლამდე სიგრძე 140 სმ-ია, სიგანე 60სმ	☒	☐	☐	☐	☐					
დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია: მაციდ ბარბარად განლაგებული საწელები და ლეიქები/ 1 ან 2-სარბარადი საწელები (30 სმ სიმაღლის დამკვეთი ზედივით) და ლეიქები/ სედიერი ცხარით, ორი ან სამ იარბარადი საწელები (რომლის ბარბარად, მაციდ და შესაბამისი იარბარად სიმაღლე ცხარად არ აღემატება 125 სმ) და საწელები.	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში უზრუნველყოფილია 3-5 წლამდე ასაკის ბავშვისთვის ცხარით/ბარბარადი საწელები, რომლის სიგრძე 140 სმ-ია, ხოლო სიგანე 60 სმ. ჯგუფური თბამის ბარბარად და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე. დაწესებულებაში აღემატება ცხარით ინტერნეტთან წედიბის მქონე კომპიუტერი და მრეადლექციური პრინტერი (სკანების ფუნქციით) სკოლამდელი აღზრდის ბარბარად წლის ბავშვების ჯგუფური თბამის განთავსების სარბარად არ არის გათვლილ/მრედიუსი საწელების განმორეირობის მაციდ, სათვით საწელებისთვის და სათლი აქტიუტერი საწერბული შესაბამისად. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული				დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი ზუსტბამის ადმორეირობის მომრედიუსის შესაბამისობის უზრუნველყოფის ვეგრა, 12 თვის განმადლობაში კერძოდ 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლამდე ზარორების დადგენილი აქტიურობების და კონტრასტული კუთხეების განმორეირობების შესახებ, რომელიც მომართული იქნება საკითხის განმორეირობის,ჯან, კუდამ გამოდინარე ექსპერტის შევასება იცვლება ზეწეილი შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა ზეწეილი და დაკმაყოფილებულია.
ჯგუფური თბამის ბარბარად და კარადები განთავსებულია ბავშვისთვის ხელმისაწვდომ სიმაღლეზე	☒	☐	☐	☐	☐					
დაწესებულებაში აღემატება სკოლამდელი აღზრდის ბარბარად წლის ბავშვების ჯგუფების ჯგუფური თბამის განთავსების სარბარად გათვლილ/მრედიუსი საწელების განმორეირობის მაციდ, სათვით საწელებისთვის და სათლი აქტიუტერი საწერბული	☒	☐	☐	☐	☐					
ადრედილი განთავსების ბარბარად, მაციდ და სკოლამდელი აღზრდის ბარბარად წლის ბავშვების ჯგუფების ჯგუფური თბამის განთავსების სარბარად გათვლილ/მრედიუსი საწელების განმორეირობის მაციდ, სათვით საწელებისთვის და სათლი აქტიუტერი საწერბული	☐	☒	☐	☐	☐	ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული				

3	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგმეთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მითხოვნებს.									
3.1.	დაწესებულებას შემუშავებული აქვს საგმეთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელიც ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ ზემდეც მითხოვნებს:									
	ჯგუფური ოთახების რაოდენობას/ერთი სივრცის ფართი უზის/გარე სივრცის ფართი აღმზრდეულ-პედაგოგის/ადმინისტრატორის თანაფარდობა სამაგვუო ზომის ხელსაშალების რაოდენობა სამაგვუო ზომის უნიტაზების/დამის ქოთნების რაოდენობა სამაგვუო ზომის სკამებისა და მაგიდეების რაოდენობა სამრეცხველო/მოსასვენებლო სივრცე და სივრცის რაოდენობა	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამტკიცებულია აქ) ი3 მარტულის მუნიციპალიტეტის სკოლაშეული საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის"-ს დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 ივნისის N115 ბრძანებით, დანართი 1-ით სადაც განსაზღვრულია ბავშვთა ზედრული რაოდენობა. დაწესებულებას მეთოდოლოგიით განსაზღვრული აქვს დაწესებულების მართვის ინფრასტრუქტურის მართვის პარამეტრები, ასევე დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები სადაც განსაზღვრულია ყველა ის მითხოვნა , რომელიც ითვალისწინებს კანონით დადგენილ ნორმებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია				
	გასახდელი სივრცე									
3.2.	დაწესებულება ფლობს საგმეთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რეზერვებს	☑	☐	☐	☐	დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამტკიცებულია აქ) ი3 მარტულის მუნიციპალიტეტის სკოლაშეული საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის"-ს დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 ივნისის N115 ბრძანებით, დანართი 1-ით სადაც განსაზღვრულია ბავშვთა ზედრული რაოდენობა. დაწესებულებას აქვს ორი ჯგუფური ოთახი, გარე სივრცის ფართობი 2019,ც.მ ხელსაშალების რაოდენობა 4 უნიტაზების რაოდენობა 6; სამაგვუო ზომის სკამები 48 და მაგიდეები 17 ჯამში, ერთ ჯგუფური ოთახს აქვს სამრეცხველო, სივრცის რაოდენობა სულ ჯამში 20. გასახდელი სივრცე 2. დაწესებულებას განსაზღვრულია 2 ასაკობრივი ჯგუფი და ასევე აღმზრდელო სრულ განაკვეთზე, ხოლო 1 მუორე ცვლის აღმზრდელო. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს პროგრამის მიხედვით ბავშვების ადგილების ზედრული რაოდენობა, რომელიც შეადგენს 45 ბავშვს. დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ 19.06.2025 წლის 115 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს "ბავშვთა ზედრული რაოდენობის წესი" სადაც მე-4 მუხლის 1 პუნქტის შესაბამისად "დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები მოიცავს ადამიანურ რესურსს, მატერიალურ რესურსს და საგანმანათლებლო რესურსს. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტით ვერ დფინდება, რომ დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზედრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს. კერძოდ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ბიუჯეტში ასახულია მხოლოდ საკანადასარი ხარჯი 10 000 ლარის ოდენობით, რომელიც გამოიყენება ენერგები შესავალი ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის, სხვა ხარჯი, რომელიც საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად (მაგ: სათამაშოების, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა) არის საჭირო, არ არის განსაზღვრული. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული			დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუზამაშობის ადმინისტრაციის მიხით არღმენტარებული პიოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის აღწერაში მოთხოვნილი თანა 10 000 ლარი მოქმდირება მხოლოდ, ცენტრში შემავალი სამი საატეორიზაყოი ბაღის რესურსებით უზრუნველყოფისთვის, ასევე წარმოადგინა დანართი N2-ის სახით 09.11.2025 წლით დათარიღებული ინვოისები მრავალფეროვანი რესურსების ჩამონათვალით, მოწოდებული ორგანიზაციიდან, საგანმანათლებლო რესურსის შესყიდვასთან დაკავშირებით. ასევე დაწესებულება შეიოიადე და ბუნებრივი მასალისაგან ეწინის/შუშნის სხვადასვა სახის რესურსს. დაწესებულება სრულად ითარგნ ინდიკატორის მოთხოვნებს და არ შეუძნის საგანმანათლებლო რესურსის დფიდის. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია, ასევე ექსპერტთა ჯგუფი ეთიმშნება პროგრამაზე მოთხოვნილ ზედრულ რაოდენობას	

თარიღი: 20.11.2025

ხარისხის
ექსპერტის
ხელმოწერა: ნინო ბენდელიანი

კითხვარის შეფასების პროცესში აღნიშნული ფერით მონიშნული საკითხები არ
ფასდება, თუ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული
დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისამართისთვის.

4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი

საერთო სახელწოდება: ა.ე.ი.პ. - ჰარცვილის ბუნებისაღივლიტების სკოლაშედი საგანმანათლებლო-სადარბელო დაწესებულებაა ეგრტის პროგრამის(ების) გამოირჩევის ადგილის სახელწოდება (სტრუქტურის შესახებ): ხუროს სახელწოდება

ბრძანების №: 2025 წლის 20 აგვისტოს №125 6 25 0001006142

პროგრამის(ების) გამოირჩევის(ების) დატვირთვალი ბიზნისით: ბიზნისაღივლიტ ბარცვილი, სოფელი ხუროს (ქუჩისაღივლიტ, ქუჩისაღივლიტ) და 10

გზის(ების) თარიღი: 27/08/2025

კრიტერიუმები 4.4.1. დაწესებულების ბუნებრივად შექმნილი გეგმის მომსახურება ხელს უწყობს ბუნების დამცველობას და განვითარებას

ინდიკატორი 1. დაწესებულების ბუნებრივად შექმნილი ბუნების დამცველობა აკრძალული და სკოლაშედი ხუროსის და განვითარების დაწესებულების გეგმის ორგანიზების და რაციონის კვებით დარჩელების წარმართ ტერიტორიის რეგულაციით დაფუძნებული მოთხოვნებთან შესაბამისობის კითხვარი განსაზღვრული ბიზნისით

შესაბამისი

შეცავალი შესაბამისი

შეცავალი შესაბამისი

არ არის შესაბამისი

9-ზე მეტი საათი

5-დან 9 საათამდე

3.5-დან 5 საათამდე 5 საათამდე

არაუმეტეს 3.5 საათის

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ხანგრძლივობა

საბუნებრივ-საგანმანათლებლო პრო

[illegible]

