



ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების
სტატუსის მაძიებლის შესახებ ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის დასკვნა

ა. (ა). ი. ა. - „მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“

დიდი ჭყონის N-1 საბავშვო ბაღი

ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

თავმჯდომარე:

ხარისხის ექსპერტი: ნინო ბენდელიანი

წევრები:

კურიკულუმის ექსპერტი: ლელა ბექაური

კვების დარგში ექსპერტი: მირანდა გორგილაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი: მარინე ზარანდია



ნაწილი I. ზოგადი ინფორმაცია

1. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
სამართლებრივი ფორმა	არასამეწარმეო არაკომერციული იურიდიული პირი
საფირმო სახელწოდება	ა.(ა).ი.პ. - „მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“
საიდენტიფიკაციო ნომერი	235447628
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში)	დიდი ჭყონის N-1 საბავშვო ბაღი
სახელწოდება ინგლისურ ენაზე (არსებობის შემთხვევაში)	
სექტორი	საჯარო
ინფორმაცია მოთხოვნილი სტატუსის შესახებ	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულება
2. საკონტაქტო ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის შესახებ	
იურიდიული მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	საქართველო, მარტვილის მუნიციპალიტეტი, ქალაქი მარტვილი, ი.ჭავჭავაძის ქ. N-11
პროგრამ(ებ)ის განხორციელების ფაქტობრივი მისამართი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დაბა/სოფელი/ქუჩა და N)	მუნიციპალიტეტი მარტვილი , სოფელი დიდი ჭყონი



დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის ვებ-გვერდი (არსებობის შემთხვევაში)		
3. ინფორმაცია დაწესებულების ავტორიზაციის შესახებ		
დაწესებულების ავტორიზაცია (პირველადი) ☒	დაწესებულების ავტორიზაცია (განმეორებითი) ☐	
4. ინფორმაცია ვიზიტის შესახებ		
ვიზიტის საფუძველი (ვიზიტის ბრძანების ნომერი და თარიღი)	20.08.2025 წლის ბრძანება MES 6 25 0001006142	
ვიზიტის პერიოდი (თარიღი)	23-24 სექტემბერი	
5. ინფორმაცია ბავშვების შესახებ (ცხრილი არ ივსება პირველად ავტორიზაციაზე)		
წინა ავტორიზაციის ფარგლებში საბჭოს მიერ განსაზღვრული ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა	ჩარიცხული ბავშვების რაოდენობა	
6. ინფორმაცია ადრეული აღზრდისა და განათლების დაწესებულების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის პროგრამ(ებ)ის შესახებ		
საქართველოს მთავრობის 2023 წლის 21 თებერვლის №76 დადგენილების დანართი №1-ის სახით დამტკიცებული "ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების მიერ ავტორიზაციის გავლის, აგრეთვე დაწესებულების ავტორიზაციის შეჩერებისა და შეწყვეტის დროებითი წესი"-ს მე-2 მუხლის მე-2 პუნქტის შესაბამისად, გთხოვთ, ასახოთ იმ პროგრამის სახე/სახეები, რომლის განხორციელებაც სურს დაწესებულების სტატუსის მაძიებელს.		

N	პროგრამის სახე ¹	კურიკულუმ(ებ)ის დასახელება	პროგრამის განხორციელების ენა	პროგრამის განხორციელების მიდგომა (არსებობის შემთხვევაში) (ბილინგვური/ მულტილინგვური)	თვითშეფასების მიხედვით პროგრამაზე მოთხოვნილი ზავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა
1	სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა	1. ადრეული განათლების კურიკულუმი "თამაში" 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა "თამაში"	ქართული		110 ექსპერტთა ჯგუფი ეთანხმება ☒ არ ეთანხმება ☐

7. ვიზიტის პროცესის საერთო მიმოხილვა

მოკლედ აღწერეთ დაწესებულების სტატუსის მაძიებელში ვიზიტთან დაკავშირებული ძირითადი საკითხები

მიმდინარე წლის 23-24 სექტემბერს მარტვილის მუნიციპალიტეტის სოფელ დიდი ჭყონის საბავშვო ბაღში განხორციელდა ვიზიტი ექსპერტთა ჯგუფის მიერ. დაწესებულების პერსონალი გამოხატავდა მიმღებლობას და პოზიტიურ განწყობას ექსპერტთა ვიზიტის დროს, ექსპერტებიც ასევე პოზიტიურად იყვნენ განწყობილი პერსონალის მიმართ. დაწესებულებაში პროცესი წარმართა წინასწარ გაწერილი და შეთანხმებული დღის წესრიგის გათვალისწინებით. ორივე მხარემ ზუსტად იცოდა, თუ რა დროს რა ტიპის აქტივობა უნდა განხორციელებულიყო. დაწესებულებამ ვიზიტის დროს წარმოადგინა წინასწარ მოთხოვნილი დოკუმენტაცია. დაწესებულებას შემუშავებული და ბრძანებით დამტკიცებული ქონდა მეთოდოლოგიური დოკუმენტები და ასევე მარეგულირებელი წესები, თუმცა დაწესებულებამ წარმოადგინა მეთოდოლოგიის და მათ მიერ განსაზღვრული წესების შესაბამისი მტკიცებულებები. დაწესებულება ასევე გაწერილი აქვს შესაბამისობის გეგმა, რომელიც მიმართულია კონკრეტული საკითხის გამოსწორებისკენ.

¹ აისახოს მხოლოდ ის პროგრამა/პროგრამები, რომელიც მითითებულია დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის თვითშეფასებაში. პროგრამის სახის სპეციფიკის/რაოდენობის გათვალისწინებით შესაძლებელია დაემატოს ველები.



8. საუკეთესო გამოცდილების საერთო მიმოხილვა

გთხოვთ, ასახოთ საკითხები, რომლებიც დაწესებულების სტატუსის მაძიებლის გამორჩეულ პრაქტიკაზე მეტყველებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

დაწესებულებას მიღებული აქვს გადაწყვეტილება ცენტრში შემავალი სტრუქტურული ერთეულებში დაინერგოს ხარისხის სტანდარტის კიდევ ერთი მნიშვნელოვანი პროცესი, რაც გულისხმობს კვების პროცესში აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის საგანმანათლებლო აქტივობაში მონაწილეობის მიღების შესაძლებლობას. მიღებული გადაწყვეტილება ეფუძვნება „კვება“-ს მუხლში გაჩენილ ეკონომიას, რაც გამოწვეულია ვირუსების ფონზე ბავშვთა მცირე გამოცხადებით. დაწესებულებაში კვების მენიუში რაციონი და კალორაჟობა დარჩენილია უცვლელი, კერძოდ, თითოეული საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო ჯგუფისთვის ათდღიანი მენიუთი განსაზღვრულ კვებას დაემატება ერთი ბავშვის კალორაჟით, რაციონით მიღებული კერძი.

9. წინა ვიზიტის ფარგლებში გაცემული რეკომენდაციების შესრულების შეფასება და აღწერა

(ასეთის არსებობის შემთხვევაში)

.....

.....

.....

.....



ნაწილი II: ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასება

10. ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების სქემა		
სტანდარტი/კომპონენტი	დაწესებულების თვითშეფასება	ექსპერტთა ჯგუფის შეფასება
ავტორიზაციის I სტანდარტის შეფასების სქემა		
1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.1. დაწესებულების მისია	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
1.2. სტრატეგიული განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის II სტანდარტის შეფასების სქემა² <i>(სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების პროგრამა)</i> <i>1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ 2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“</i>		
2. კურიკულუმი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება

² ცხრილი ივსება თითოეული პროგრამისთვის ცალ-ცალკე



2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.2. კურიკულუმის განხორციელება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ავტორიზაციის III სტანდარტის შეფასების სქემა		
3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
ავტორიზაციის IV სტანდარტის შეფასების სქემა		
4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.2. პროცესების მართვა	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



4.3. მატერიალური რესურსი	☐ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☒ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☐ შეესაბამება ☒ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება
4.7. ფინანსური რესურსი	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება	☒ შეესაბამება ☐ მეტწილად შეესაბამება ☐ ნაწილობრივ შეესაბამება ☐ არ შეესაბამება



ნაწილი III. ავტორიზაციის I, II, III და IV სტანდარტთან შესაბამისობის აღწერა, ხარვეზები, რეკომენდაციები და რჩევები

სარჩევი

- 1.1. დაწესებულების მისია
- 1.2. სტრატეგიული განვითარება
- 2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა
- 2.2. კურიკულუმის განხორციელება
- 2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება
- 3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა
- 3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება
- 4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება
- 4.2. პროცესების მართვა
- 4.3. მატერიალური რესურსი
- 4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი
- 4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები
- 4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება
- 4.7. ფინანსური რესურსი



1. დაწესებულების მისია და სტრატეგიული განვითარება

1.1. დაწესებულების მისია

1.1.1. დაწესებულებას გააზრებული აქვს საკუთარი ადგილი და როლი საგანმანათლებლო სივრცეში და საზოგადოებაში

1. დაწესებულების მისია ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესების დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს მისია ხედავს ღირებულებების დოკუმენტი, რომელიც ეხმიანება ბავშვის საუკეთესო ინტერესის დაცვას და განსაზღვრავს საკუთარ როლს, როგორც ბავშვის კეთილდღეობაზე ორიენტირებულ სივრცეს.
დაწესებულების მისია ჟღერს შემდეგნაირად:

„ბავშვის ინდივიდუალური უნარების, შემოქმედებითი პოტენციალისა და ინკლუზიის გათვალისწინებით სკოლამდელი განათლების ეტაპზე საფუძველი ჩუყაროს თვისუფალი, დამოუკიდებელი აზროვნების მზონე და ზოგადსაკაცობრიო ღირებულებების მატარებელი ემოციურად და ფიზიკურად ჯანსაღი პიროვნების/მოქალაქის ჩამოყალიბების პროცესს, რომელიც მომავალში მარტივად შეძლებს სოციალიზაციას“.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....



2. დაწესებულების მისიიდან გამომდინარე განსაზღვრულია დაწესებულების ხედვა და ღირებულებები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ ჩამოყალიბებული მისიიდან გამომდინარეობს ხედვა, რომელიც მოიცავს გრძელვადიან მიზნებსა და გამოხატავს სასურველ მიზანს.

დაწესებულების ხედვაა:

“თანამედროვე ტექნოლოგიების, ფორმებისა და მეთოდოლოგიის გამოყენებით უახლოეს ხუთ წელიწადში სამეგრელო-ზედა სვანეთის რეგიონში შევქმნათ გუნდის ბავშვი, საგანმანათლებლო პერსონალი, მშობელი-ღია ურთიერთობის საუკეთესო სისტემა”.

მისიიდან გამომდინარე ორგანიზაციულ კულტურას გამოხატავს ღირებულებები, რომლის გათვალისწინებითაც მოქმედებს დაწესებულება. დაწესებულების ღირებულებებია:

1. შიდა ორგანიზაციული პრინციპების, მორალური და ადმინისტრაციული წესების დაცვა;
2. მუდმივი ზრუნვა პიროვნულ და პროფესიულ განვითარებაზე;
3. გუნდურობა;
4. კონფლიქტების ეფექტური მართვა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. მისია, ხედვა და ღირებულებები შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი” სადაც განსაზღვრულია მე-7 მუხლის შესაბამისად პროცესისი წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი, ასევე სხდომის ოქმი N1 -ით განსაზღვრულია სამუშაო ჯგუფის წევრები და ესენი არიან: ა)ცენტრის წარმომადგენლები; ბ) დაწესებულების წარმომადგენლები; საკონსულტაციო საბჭოს წევრი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა. დაწესებულებას ასევე 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით გუნდური მუშაობისა და პასუხისმგებლობის გაზრდის მიზნით შექმნილი აქვს ა(ა)იპ “მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი”-ში შემავალი საბავშვო ბაღების ერთიანი მიზნების, ხარისხიანი განათლების მიწოდებისა და ღირებულებების შესაქმნელად მისიის ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფი 8 წევრის ოდენობით:

1. ჯგუფის ხელმძღვანელი, თვჯდომარე ცენტრის დირექტორის მოადგილე
2. თავჯდომარის მოადგილე ხუნწის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
3. მდივანი ხუნწის საბავშვო ბაღის აღმზრდელი
4. ჯგუფის წევრი დიდი ჭყონის ბაღის მენეჯერი
5. ჯგუფის წევრი ნოდის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
6. ჯგუფის წევრი N1 საბავშვო ბაღის მენეჯერი
7. ჯგუფის წევრი ბანძის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
8. ჯგუფის წევრი საკონსულტაციო საბჭოს თვჯდომარე

დაწესებულების მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი შემუშავებულია დაინტერესებული მხარეების ჩართულობით ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესის შესაბამისად და დასტურდება დაწესებულების სხდომის ოქმი N2-ით.

დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს 2025 წლის 12 ივნისის სხდომის ოქმი N2 სადაც წამოდგენილია სხდომაში მონაწილე 7 პირი, ეს პირები არიან:

1. სხდომის თვჯდომარე - ცენტრის დირექტორი



2. სხდომის მოადგილე - ცენტრის დირექტორის მოადგილე,
3. სხდომის მდივანი - საქმისწარმოების სპეციალისტი
4. სხდომის წევრი - ხარისხის მართვის მენეჯერი
5. სხდომის წევრი - საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების კოორდინატორი
6. სხდომის წევრი - ბავშვთა ჩარიცხვა ამორიცხვის კოორდინატორი
7. სხდომის წევრი - მშობელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

დაწესებულებამ შემდგომი სხდომების დროს იმოქმედოს მის მიერ შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ის მიხედვით, სადაც მე-7 მუხლის შესაბამისად განსაზღვრულია პროცესის წარმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირება და მუშაობის წესი, სადაც მე-5 მუხლის შესაბამისად სამუშაო ჯგუფის სხდომებს თავჯდომარეობს სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი, მისი არ ყოფნის შემთხვევაში თავჯდომარის მოდგილე, ხოლო თავჯდომარის მოადგილის არყოფნის შემთხვევაში-სამუშაო ჯგუფის დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით განსაზღვრული ჯგუფის წევრი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. მისია, ხედვა და ღირებულებები გაზიარებულია დაინტერესებულ მხარეებთან და საჯაროდაა ხელმისაწვდომი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი სადაც განსაზღვრულია მე-8 მუხლის შესაბამისად მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავების და გაზიარების პროცესი, დოკუმენტი გაზიარებულია აღნიშნული წესის შესაბამისად, საკომუნიკაციო არხებით კერძოდ; ბეჭდვით მასალებში (მარტვილის გაზეთში), ასევე დაწესებულების ფეისბუქ გვერზე, საჯარო ღონისძიებებით რომელიც დასტურდება წარმოდგენილი ფოტოსურათებით და პროცესში მონაწილე დაინტერესებული პირთა სიით, რომელიც დადასტურებულია ხელმოწერებით. ასევე მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი გამოკრულია დაწესებულებაში, საინფორმაციო დაფაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N74 -ით დამტკიცებული "სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი"
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით დამტკიცებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემუშავებული და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმართველი ჯგუფის შექმნის შესახებ
3. სხდომის ოქმი N1
4. სხდომის ოქმი N2
5. მისია ხედვა ღირებულებების დოკუმენტი

6. გაზეთი “მარტვილი”

7. დაწესებულების მისიის, ხედვისა და ღირებულებების გაზიარების პროცესში მონაწილე დაინტერესებულ პირთა სია9. საჯარო ღონისძიებების (შეხვედრების) ფოტოები

შეფასება:			
1.1. დაწესებულების მისია			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

1.2. სტრატეგიული განვითარება

1.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს დაგეგმვის პრაქტიკა

1. დაწესებულებას აქვს სტრატეგიული დაგეგმარების მეთოდოლოგია, რომელიც მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი” - რომელიც მოიცავს მე-9 მუხლის შესაბამისად სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის შემუშავების/გაზიარების/ დამტკიცების პროცესს და მე-10 მუხლის შესაბამისად სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიას, ასევე ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას მე-7 მუხლის შესაბამისად პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის ფორმირებას და მუშაობის წესს, რომელიც დასტურდება სხდომის ოქმი N1 -ით, სადაც განსაზღვრულია პროცესისი წარმმართველი სამუშაო ჯგუფის წევრები და ესენი არიან: ა)ცენტრის წარმომადგენლები; ბ) დაწესებულების წარმომადგენლები; საკონსულტაციო საბჭოს წევრი, ასევე საჭიროების შემთხვევაში სამუშაო ჯგუფის სხდომებში ხმის უფლების გარეშე მონაწილეობის მიღების მიზნით, შესაძლებელია, სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიერ შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირის მოწვევა. დაწესებულებას ასევე 14.04.2025 წლის ბრძანება N77 -ით გუნდური მუშაობისა და პასუხისმგებლობის გაზრდის მიზნით შექმნილი აქვს ა(ა)იპ “მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი”-ში შემავალი საბავშვო ბაღების ერთიანი მიზნების, ხარისხიანი განათლების მიწოდებისა და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი სამუშაო ჯგუფი 8 წევრის ოდენობით:

1. ჯგუფის ხელმძღვანელი, თვჯდომარე ცენტრის დირექტორის მოადგილე
2. თაჯდომარის მოადგილე ხუნწის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
3. მდივანი ხუნწის საბავშვო ბაღის აღმზრდელი
4. ჯგუფის წევრი დიდი ჭყონის ბაღის მენეჯერი
5. ჯგუფის წევრი ნოდის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
6. ჯგუფის წევრი N1 საბავშვო ბაღის მენეჯერი
7. ჯგუფის წევრი ბანძის საბავშვო ბაღის მენეჯერი
8. ჯგუფის წევრი საკონსულტაციო საბჭოს თვჯდომარე

დაწესებულების მიერ შემუშავებული წესი მოიცავს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების მექანიზმს და ითვალისწინებს დაგეგმვის პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას და დასტურდება დაწესებულების სხდომის ოქმი N2-ით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. სტრატეგიული გეგმა არის არანაკლებ ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან, ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად მიზნებს და მიზნების შესაბამის ამოცანებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 16.06.2025 წლის N 101 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს 2025-2029 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმა და



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა. დაწესებულების მიერ შემუშავებული სტრატეგიული გეგმა არის ხუთწლიანი, ციკლური და შესაბამისობაშია დაწესებულების მისიასთან ხედვასთან და ღირებულებებთან. ის შეიცავს მისიასთან თავსებად 4 მიზანს და ესენია:

1. განათლების ხარისხის გაუმჯობესება;
2. პერსონალის პროფესიული განვითარება;
3. ურთიერთობისა და თანამშრომლობის სისტემის განვითარება;
4. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერება.

თითოეული მიზანი შეიცავს შესაბამის ამოცანებს, აქტივობებს, შესრულების ინდიკატორებს, ვადებს პასუხისმგებელ პირებს და საჭირო რესურსებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. სამოქმედო გეგმა არის ერთწლიანი. ის ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა ეფუძნება სტრატეგიულ გეგმას და დაწესებულების ყოველწლიურ თვითშეფასებას, რომელიც ხორციელდება ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ს მე-13 მუხლის შესაბამისად, კერძოდ

მე-13 მუხლის მე-2 პუნქტით, სადაც სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში 2.5 წლის გასვლის შემდეგ და ბოლოს.

ასევე მე-13 მუხლის მე-4 პუნქტით, სადაც ცენტრი ანხორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული მიზნებისა და ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული ოთხი მიზანი, ამ ოთხი მიზნის მიხედვით დაგეგმილია ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი რესურსები, რომელთა უზრუნველყოფაც რეალისტურია და ეს მიზნებია:

1. განათლების ხარისხის გაუმჯობესება, რომლის ამოცანებია ინდივიდუალური პროგრამების შექმნა, ინკლუზიური მიდგომების გაძლიერება და ხარისხის შიდა მართვა, ამოცანების შესაბამისი აქტივობებია: საგანმანათლებლო პერსონალის ტრენინგი ბავშვზე ორიენტირებულ მიდგომებზე, საჭიროებების ინვენტარიზაცია და ხელშეწყობა სპე. საჭიროების მქონე ბავშვებისთვის, თვითშეფასების

- პროცესის დაგეგმვა და ჯგუფის ფორმირება, წარმოდგენილი აქტივობების შესრულების ინდიკატორებია ჩატარებული ტრენინგები მხარდაჭერილი ბავშვების რაოდენობა ჯგუფის ჩმოყალიბება და ანგარიშის წარმოდგენა პასუხისმგებელი პირებით რეალისტურ ვადებში.
2. პერსონალის პროფესიული განვითარების ამოცანებია საჭიროებების შეფასება, ტრენინგი თანამედროვე მეთოდებზე და შიდა წახალისება, წარმოდგენილი ამოცანების აქტივობებია საგანმანათლებლო პერსონალის გამოკითხვა/შეფასება, გარე ტრენინგის ორგანიზება/ონლაინ სწავლების შეთვალვა, წახალისების შიდა მექანიზმის შექმნა (მაგ. წლის საუკეთესო აღმზრდელი) წარმოდგენილი აქტივობების შესრულების ინდიკატორებია შევსებული ფორმები, ანალიზი, მონაწილეთა რაოდენობა, შერჩეული თანამშრომლები, საჯარო აღიარება, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით, რეალისტურ ვადებში.
 3. ურთიერთობისა და თანამშრომლობის სისტემის განვითარების შესაბამისი ამოცანებია მშობლებთან სტანდარტული კომუნიკაცია, ღია კარის დღე, მემორანდუმი სკოლებთან/ორგანიზაციებთან, წარმოდგენილი ამოცანების აქტივობებია მშობლებთან შეხვედრების გრაფიკის შემუშავება, ერთდღიანი ღონისძიების ორგანიზება, ერთ საჯარო სკოლასთან/მუზეუმთან/სამუსიკო სკოლასთან თანამშრომლობის შეთანხმების გაფორმება, წარმოდგენილი აქტივობების ინდიკატორებია გრაფიკის არსებობა შეხვედრების რაოდენობა, მონაწილე მშობლების რაოდენობა, უკუკავშირი და გაფორმებული მემორანდუმები, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით, რეალისტურ ვადებში.
 4. ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერების ამოცანებია: ინფრასტრუქტურის შეფასება, საგანმანათლებლო რესურსის განახლება, სანიტარული სტანდარტები, შესაბამისი ამოცანების აქტივობებია დაწესებულებების მდგომარეობის შესწავლა და აღწერა, სათამაშოებისა და მასალების შერჩევა და შეძენა, ჰიგიენური საშუალებების მომარაგება და სტანდარტის შემოწმება, წარმოდგენილი აქტივობების ინდიკატორებია შეფასების ანგარიში, განახლებული მასალების რაოდენობა და შემოწმების შედეგები, მასალების რაოდენობა, შესაბამისი პროცესები უზრუნველყოფილია პასუხისმგებელი პირებით რეალისტურ ვადებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. მეთოდოლოგიის შესაბამისად დაწესებულება ახორციელებს სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგსა და შეფასებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”, რომლის მიხედვითაც მე-13 მეხლის შესაბამისად სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს და შეფასებას კერძოდ:

1. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი მიზნად ისახავს ამოცანებითა და აქტივობებით განსაზღვრული შედეგების შესრულების შემოწმებას, გამოწვევების გამოვლენასა და რეკომენდაციების განსაზღვრას.
2. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგი და შეფასება ხორციელდება სტრატეგიული გეგმის მოქმედების პერიოდში ორჯერ, შუალედურ პერიოდში 2.5 წლის გასვლის შემდეგ და ბოლოს.
3. სტრატეგიული გეგმის შუალედური 2,5 წლის გასვლის შემდეგ შეფასების პროცესში ვლინდება ზუსტი საჭიროებები და ცენტრს საშუალება ეძლევა, საჭიროების შემთხვევაში, დააკორექტიროს მიზნები ადამიანები, ხოლო საბოლოო შეფასების ძირითადი მიზანია შემდგომი სტრატეგიული გეგმის შემუშავებისა და განხორციელებისთვის ინფორმაციის უზრუნველყოფა. საბოლოო შეფასება ტარდება სტრატეგიის დასრულებამდე არაუგვიანეს 6 თვისა, რაც ცენტრს აძლევს საშუალებას შესაძლებელი გახდეს შედეგების გამოყენება შემდგომი სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმების შემუშავებისას.
4. ცენტრი ახორციელებს სამოქმედო გეგმების მონიტორინგს კვარტალურად, ხოლო შეფასებას წლიურად.
5. სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგისა და შეფასების პროცესს კოორდინაციას უწევს სამუშაო ჯგუფის თავჯდომარე.
6. სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი ნიშნავს მონაცემების შეგროვებას სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული ამოცანებისა და აქტივობების შესრულების სტატუსთან დაკავშირებით, ხოლო შეფასება ნიშნავს შეგროვებული მონაცემების გაანალიზებას და შემდგომი რეაგირების საჭიროების განსაზღვრას.
7. სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესში შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა: ასევე, შეფასების შედეგები ცენტრს აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, აქ არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს ცენტრი/დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისათვის.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

6. სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმის შესრულების შედეგები საჯაროდაა ხელმისაწვდომი და გამოიყენება დაწესებულების შემდგომი განვითარებისთვის. დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 14.04.2025 წლის N 74 ბრძანებით დამტკიცებული “სტრატეგიული დაგეგმვის მონიტორინგისა და შეფასების წესი”-ს მე-13 მუხლის (სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი დაშეფასება) მე-7 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ “სამოქმედო და სტრატეგიული გეგმების შეფასების პროცესის შედეგად შეიძლება გამოიკვეთოს აღნიშნულ დოკუმენტებში ცვლილებების შეტანის აუცილებლობა; ასევე, შეფასების შედეგები ცენტრს აძლევს ინფორმაციას დაგეგმვის პროცესის ხარისხის, აქ არსებული გამოწვევების და პრობლემების შესახებ. შეფასების შედეგებს ცენტრი/დაწესებულება იყენებს შემდგომი განვითარებისთვის”, ხოლო გაზიარებისთვის დაწესებულებას მეთოდოლოგიაში გაწერილი აქვს მე-6 მუხლის შესაბამისად მითითებული საკომუნიკაციო არხები და ესენია

ა) ელექტრონული ფოსტა

ბ) სოციალური მედია

გ) საჯარო ღონისძიებები (შეხვედრები, ვორქშოპები, პრეზენტაციები და აშ.)

დ) ბეჭდვითი მასალები (ფლაერები, ბანერები, გაზეთი, ბროშურები)

ე) ელექტრონული პლატფორმები (zoom.Teams, და სხვა)

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N74 -ით დამტკიცებული "სტრატეგიული დაგეგმვის, მონიტორინგისა და შეფასების წესი"
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N77-ით დამტკიცებული მისიის, ხედვისა და ღირებულებების შემმუშავებელი და სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის წარმმართველი ჯგუფის შექმნის შესახებ
3. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის 14.04.2025 წლის ბრძანება N101-ით დამტკიცებული 2025-2029 წლის სტრატეგიული განვითარების გეგმისა და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ.
4. სხდომის ოქმი N1
5. სხდომის ოქმი N2
6. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 16.05.2025 წლის 101 ბრძანებით დამტკიცებული 2025-2029 წლების სტრატეგიული გეგმა
7. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 16.05.2025 წლის 101 ბრძანებით დამტკიცებული 2025 წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

შეფასება:			
1.2. სტრატეგიული განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2. კურიკულუმი ³

პროგრამის სახე

სკოლამდელი აღზრდიდსა და განათლების პროგრამა

კურიკულუმის დასახელება

1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“.

2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“.

2.1. კურიკულუმის დაგეგმვა

2.1.1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. პროგრამის განხორციელებისას დაწესებულება ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);

2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა კურიკულუმების დეკლარირების ამსახველი დოკუმენტები:

³მეორე სტანდარტის „კურიკულუმის“ ყველა ველი ივსება თითოეული პროგრამისათვის ცალ-ცალკე.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

დაწესებულებამ შემუშავებული წესის მუხლი 2- ის მიხედვით, **კურიკულუმის შერჩევა**, წარმოადგინა შემდეგი:

2..ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ“;

3..ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით შექმნილი (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფი“-ს **სხდომის ოქმი №1 (14.04.2025) სხდომის თემა: კურიკულუმების შერჩევა და გაზიარება 2-5 წლამდე ასაკობრივი და სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის**;

4.**სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) სხდომის თემა: შერჩეული კურიკულუმების - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი)**, ცენტრის დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

5. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“;

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის შესწავლისას, კერძოდ, **სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) და (ბრძანება №103 17.06.2025)** დგინდება, რომ კურიკულუმების დამტკიცების პროცესი, წინ უძღვოდა კურიკულუმების შერჩევაზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფის საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებას, რაც მიაწინებდა პროცესების თანმიმდევრულობის დარღვევას, თუმცა, **დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღის** საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს გამოიკვეთა, რომ **სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) -ში**, შეხვედრის ჩატარების თარიღის ნაწილში მექანიკური შეცდომაა დაშვებული და აღნიშნული შეხვედრა ნაცვლად 9 ივლისისა, (2025წ) ჩატარდა 9 ივნისს (2025წ). ამრიგად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტები ასახავს, რომ კურიკულუმები, რომლითაც ხელმძღვანელობს **დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი** პროცესების სრული თანმიმდევრულობით არის შერჩეული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს ოქმი №2-ში დაშვებული მექანიკური შეცდომა თარიღის ნაწილში და შეიტანოს შესაბამისი ცვლილება.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. დაწესებულების მიერ შერჩეული/შემუშავებული კურიკულუმი ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

1. ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
2. სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ხელს უწყობს ადრეული და სკოლამდელი აღზრდისა და განათლების სახელმწიფო სტანდარტებით დადგენილი შედეგების მიღწევას, რაც ვლინდება კურიკულუმების მეთოდოლოგიაში.

მიდგომები სრულად ეფუძნება პროგრამის ხარისხის სტანდარტს, რაც ბავშვისთვის განმავითარებელ, უსაფრთხო, პოზიტიურ და ხარისხიან საგანმანათლებლო გარემოს შექმნას გულისხმობს და ითვალისწინებს სტანდარტის ისეთ მიმართულებებს როგორცაა ოჯახისა და თემის მონაწილეობა, კულტურული მრავალფეროვნება და ინკლუზია, მართვა და შეფასება.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმი ეფუძნება თამაშს და ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განვითარების პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ეფუძნება თამაშს, რაც ვლინდება შემდეგში: კურიკულუმები წარმოადგენს როგორც ზოგად, ასევე კონკრეტულ მითითებებს, ცოდნას, გამოცდილებას, თუ როგორ უნდა ხდებოდეს ადრეული ასაკის ბავშვებისთვის განმავითარებელი და სასწავლო გარემოს ორგანიზება და უზრუნველყოფა.

კურიკულუმები მოიცავს დაგეგმილ და დაუგეგმავ გამოცდილებებს, თამაშებს, რუტინას, ურთიერთობებს.

კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვს, როგორც აქტიურ მონაწილეს საკუთარი სწავლისა და განათლების პროცესში, რაც ვლინდება შემდეგში: ბავშვი ცნობისმოყვარე, მედეგი და ლაღია. ის ინტერესით იკვლევს, თავისუფლად სვამს კითხვებს, ეძებს ამ კითხვებზე პასუხებს, უმკლავდება გამოწვევებს, თავდაჯერებულია, არ ნებდება წარუმატებელი მცდელობის შემთხვევაში, თავისუფალი და ბედნიერია.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



.....
.....
არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება
.....
.....

4. კურიკულუმი ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ოჯახთან/თემთან თანამშრომლობას და მათ ჩართულობას ბაღის ცხოვრებაში, რაც ვლინდება მშობლებთან რეგულარულ შეხვედრებში, მათი ცნობიერების ამაღლებაში ადრეული განათლების მნიშვნელობასა და სწავლაზე, მათ ჩართულობაში ბაღის ცხოვრებაში გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ და განსახორციელებელ აქტივობებში თანამონაწილეობაში.

კურიკულუმები აგრეთვე ითვალისწინებს თემის რესურსების გამოყენებას საგანმანათლებლო პროცესში და მათი გამოცდილების გაზიარებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....
.....

რჩევა

.....
.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



5. კურიკულუმი ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს მრავალფეროვან, ასაკისა და განვითარების შესაბამის საქმიანობებს, რაც ვლინდება კურიკულუმის შინაარსში.

ბავშვებს ყოველდღიურად აქვთ მრავალფეროვან გამოცდილებებში მონაწილეობის შესაძლებლობა.

აქტივობები უზრუნველყოფს ბავშვების მრავალმხრივ, ჰოლისტურ განვითარებას.

აქტივობების დაგეგმვისას გათვალისწინებულია ბავშვების ასაკი, განვითარების დონე, საჭიროებები, ინტერესები, პიროვნული თავისებურებები, სოციალური და კულტურული თავისებურებები.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. კურიკულუმი გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულების მიერ შერჩეული კურიკულუმები გაზიარებულია დაწესებულების პერსონალთან და მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან, რაც დასტურდება შემდეგი მტკიცებულებებით:

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №78 14.04.2025)** - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

დოკუმენტის თანახმად, დაწესებულება შერჩეულ კურიკულუმებს უზიარებს მშობლებს, ცენტრის/დაწესებულების პერსონალს და თემს.

2.კურიკულუმის შერჩევა/შექმნა/გაზიარების შესახებ **ოქმი №1 (14.04.2025)**

ოქმის ჩანაწერში იკითხება კურიკულუმების გაზიარების ფორმატი, კერძოდ, სხდომაზე იქნა მიღებული გადაწყვეტილება, რომ შერჩეული კურიკულუმები დაინტერესებულ მხარეებთან გაზიარდეს, როგორც ონლაინ სივრცის გამოყენებით, ისე, პირისპირი შეხვედრის გზით - კურიკულუმები გადაეგზავნოს ყველა საბავშვო ბაღს ელ-ფოსტით და დაიდოს მარტვილის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის ფეისბუქ გვერდზე, აგრეთვე, ჩატარდეს პრეზენტაცია აღმზრდელებისთვის და სემინარი მშობლებისთვის. დაწესებულების მიერ განხორციელებული აქტივობების ფორმატი თანხვედრაშია საკომუნიკაციო გეგმაში განსაზღვრულ გაზიარების გზებთან. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №108 18.06.2025)** - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

3.კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა

დაწესებულების მენეჯერი და საგანმანათლებლო პერსონალი, ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ საბავშვო ბაღის პერსონალთან და მშობლებთან ჩატარებულ სემინარზე, ხაზგასმულ იქნა კურიკულუმების ინტეგრირებული მიდგომები და მათი შესაბამისობა ადგილობრივ საჭიროებებთან. მშობლებს განემარტათ, რომ შერჩეული კურიკულუმები ითვალისწინებს ბავშვის ასაკობრივ თავისებურებებს და ემოციური უსაფრთხოების პრინციპებს.

შეხვედრაზე ყურადღება გამახვილდა საბავშვო ბაღის ცხოვრებაში მშობლის ჩართულობის მნიშვნელობაზე.

აქვე უნდა აღინიშნოს, რომ ოქმში მოხსენიებული კურიკულუმები (2-დან 5 წლამდე ასაკობრივი ჯგუფებისა და სასკოლო მზაობის კურიკულუმები), არ არის წარმოდგენილი სრული სახელწოდებებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

მნიშვნელოვანია, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში ოქმი №1, სრული სახელწოდებებით იყოს წარმოდგენილი კურიკულუმები.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 79 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევისა და კურიკულუმის შექმნაზე პასუხისმგებელი სამუშაო ჯგუფის შესახებ“;

3. **სხდომის ოქმი №1 (14.04.2025) სხდომის თემა: კურიკულუმების შერჩევა და გაზიარება 2-5 წლამდე ასაკობრივი და სასკოლო მზაობის ჯგუფებისთვის;**



4. **სხდომის ოქმი №2 (09.07.2025) სხდომის თემა:** შერჩეული კურიკულუმების - ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II) და სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ (აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი), ცენტრის დირექტორთან დასამტკიცებლად წარდგენა.

5. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროვნული დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) -„შერჩეული შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“;

6. კურიკულუმების გაზიარების ამსახველი ფოტო-მასალა;

7. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადამიროვნული დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №108 18.06.2025) -„საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

შეფასება:			
2.1.კურიკულუმის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.2. კურიკულუმის განხორციელება

2.2.1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის პრაქტიკა

1. საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვა შეესაბამება კურიკულუმით განსაზღვრულ პერიოდულობას და ხანგრძლივობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი პროგრამის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს წინასწარ შერჩეული კურიკულუმებით:

- 1.ადრეული განათლების კურიკულუმი „თამაში“ (ნაწილი I და ნაწილი II);
- 2.სასკოლო მზაობის პროგრამა „თამაში“ აქტივობათა კრებული პირველი და მეორე ნაწილი;

დაწესებულებამ წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება აყალიბებს კურიკულუმის შესაბამის გეგმებს: მოკლევადიანი გეგმა (ყოველკვირეული), გრძელვადიანი გეგმა (წლიური) და ინდივიდუალური გეგმა.

აღნიშნული გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 105 18.06.2025) -„გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“,

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი გეგმების ფორმები შეესაბამება დეკლარირებულ კურიკულუმებს და უზრუნველყოფს მათ განხორციელებას.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების შემუშავება თანამონაწილეობითი პროცესია და ხორციელდება ჯგუფის საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის თანახმად, გრძელვადიანი გეგმა იქმნება ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობაში შედიან საგანმანათლებლო პერსონალი, ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი და დაწესებულების მენეჯერი.

მოკლევადიანი გეგმა იქმნება თითოეული ჯგუფის ყველა იმ საგანმანათლებლო პერსონალის მიერ, რომელიც უშუალოდ მუშაობს ბავშვთან. მოკლევადიანი გეგმის შემუშავების პროცესის ზოგად მეთვალყურეობას ახდენს ცენტრის საგანმანათლებლო პროგრამების კოორდინატორი.

დაწესებულებამ წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №106 18.06.2025) - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“.

დოკუმენტის თანახმად, მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმის ფორმები დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის ბრძანებით.

საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს კურიკულუმის შესაბამისი გეგმა/გეგმების თანამონაწილეობით შემუშავებაზე საუბრობს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ჯგუფის საჭიროებებსა და ინტერესებს



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შემდეგი დოკუმენტაციის წარმოებას:

- 1.ბავშვების ინდივიდუალურ პორტფოლიო;
- 2.აღმზრდელ-პედაგოგის პორტფოლიო;
- 3.აღმზრდელის პორტფოლიო;
- 4.სხვა საგანმანათლებლო პერსონალის პორტფოლიო.

აღმზრდელ-პედაგოგის/აღმზრდელის პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- 1.დღის განრიგი;
- 2.გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმები;
- 3.რეფლექსური ჩანაწერები;
- 4.პროექტები;
- 5.თვითრეფლექსია.

ბავშვების ინდივიდუალური პორტფოლიო მოიცავს შემდეგ ნაწილებს:

- 1.ბავშვზე დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.ბავშვის შეფასების ჩანაწერები;
- 3.ბავშვის ნამუშევრები, ბავშვის ნამუშევრის ფოტოები, ბავშვების ფოტოები სხვადასხვა თამაშისა და აქტივობის დროს, ბავშვის მონაწილეობის შესახებ აუდიო/ვიდეო ჩანაწერები.

აღნიშნული საკითხი დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ საგანმანათლებლო პროცესში მათ მიერ შექმნილ დოკუმენტაციაში ასახული იქნება ჯგუფის საჭიროებები და ინტერესები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4. საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი დოკუმენტაცია ასახავს ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტი განსაზღვრავს საგანმანათლებლო პროცესის ფარგლებში შექმნილ დოკუმენტაციაში ბავშვის ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას.

საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუს დროს აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ გაითვალისწინებენ ბავშვის ინდივიდუალურ საჭიროებებს, ინტერესებს, პრიორიტეტებს ასახავენ როგორც გეგმებში, ისე, საგანმანათლებლო პერსონალის ჩანაწერებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. თამაში/თამაშის ელემენტები საგანმანათლებლო პროცესის, მათ შორის ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღში საგანმანათლებლო პროცესის წარმართვის ძირითადი ხერხი არის თამაში/თამაშის ელემენტები, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შერჩეული დეკლარირებული კურიკულუმებით, რომელიც სრულად ეფუძნება თამაშს. დღის განრიგით, რომელიც იმგვარადაა ორგანიზებული, რომ ბავშვების საბავშვო ბაღში გატარებული დროის დიდი ნაწილი თამაშისთვისაა განკუთვნილი.

ასევე, ფიზიკური გარემოს მოწყობით, როგორც შენობის ჯგუფებში, ისე ეზოში.

დაწესებულებაში საკმარისი სივრცეა გამოყოფილი იმისათვის, რომ ბავშვები სხვადასხვა ტიპის თამაშებში ჩაერთონ.

აღმზრდელები ინტერვიუს დროს აღნიშნავენ, რომ მოკლევადიანი და გრძელვადიანი გეგმების შედგენის დროს აქცენტს აქტივობების თამაშით განხორციელებაზე გააკეთებენ.

თამაში/თამაშის ელემენტები ტრანზიციის წარმართვის ძირითადი ხერხია, რაც დასტურდება საგანმანათლებლო პერსონალთან ჩატარებული ინტერვიუთი.

აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ როგორც მცირე, ისე დიდი ტრანზიციების დროს თამაშის ელემენტებს გამოიყენებენ. (სახალისო სიმღერები, გათვლები, გამოცანები, და ა.შ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

6. დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღში დღის განმავლობაში თითოეულ ბავშვს აქვს სხვადასხვა ტიპის თამაშში ჩართვის საშუალება, როგორც ინდივიდუალურად, ისე ჯგუფურად, როგორც შენობაში, ისე მის გარეთ, რაც დასტურდება დაწესებულების მიერ შიდა და გარე სივრცეების მოწყობაში.

როგორც ჯგუფურ ოთახებში, ისე ეზოში, ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ დრამატულ და წარმოსახვით თამაშში, მოძრავ თამაშში, კონსტრუქციულ თამაშში, სამაგიდო და წესებიან თამაშში, საგნებით თამაშში, სენსორულ თამაშში, კვლევით თამაშში, შემოქმედებით თამაშში და რისკიან თამაშებში.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ აღნიშნული ინდიკატორის დაკმაყოფილება ასახული იქნება მათ გეგმებში, თავიანთი და ბავშვების პორტფოლიოებში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.2. დაწესებულების საგანმანათლებლო რესურსი უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულებაში მოქმედებს საგანმანათლებლო პროცესის რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის მექანიზმი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების შეძენა ხორციელდება როგორც სატენდერო, ასევე გამარტივებული შესყიდვის გზით.

საგანმანათლებლო პროცესისათვის საჭირო მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროების შესახებ ინფორმაციის მიღება და აღნიშნული რესურსების შეძენა ხორციელდება შემდეგი სქემის მიხედვით:

- 1.მინიმალური საგანმანათლებლო რესურსის განსაზღვრა/განახლება ბაღების მიხედვით;
- 2.შესაძენი საგანმანათლებლო რესურსის ერთიანი ბაზის ფორმირება ბაღების მიხედვით;
- 3.შესყიდვის შესახებ მოთხოვნის გაგზავნა მუნიციპალიტეტში/ შესყიდვის განხორციელება;
- 4.შემძენილი რესურსის მიღება და აღრიცხვა;
- 5.შემძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ბაღების მიხედვით;
- 6.შემძენილი საგანმანათლებლო რესურსის განაწილება ჯგუფებში;
- 7.ხარჯვის აქტი/ საგანმანათლებლო რესურსის ინვენტარიზაცია (დაწესებულების მიერ დადგენილი პერიოდით);

საგანმანათლებლო რესურსების საჭიროებების შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და დამუშავება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ, პერიოდული ინვენტარიზაციის გზით.

ბავშვის/ჯგუფის ინტერესებისა და ინდივიდუალური საჭიროებებისთვის, ასევე კურიკულუმის დაგეგმილი თუ დაუგეგმავი საჭიროებებისთვის დაწესებულება იყენებს საგანმანათლებლო რესურსებისთვის თავისუფალი განკარგვის ბიუჯეტს.

ამ მუხლით განსაზღვრული მექანიზმის გარდა, დაწესებულება ასევე იყენებს რესურსების მოძიების შემდეგ ალტერნატიულ გზებს:

ა)თემში არსებულ მარკეტებთან /მაღაზიებთან გაფორმებული მემორანდუმის გზით მეორადი გამოყენებადი მასალების მოპოვება.

ბ)საგანმანათლებლო პერსონალის/მშობლების მიერ საგანმანათლებლო აქტივობებისთვის საჭირო რესურსის დამზადება,

აღნიშნული დასტურდება დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალთან და მენეჯერთან ინტერვიუს დროს, კერძოდ, აღმზრდელები

აღნიშნავენ, რომ დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღსა და თემში არსებულ მარკეტს შორის ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმია

გაფორმებული, რომლის ფარგლებშიც მარკეტი პერიოდულად გადასცემს საბავშვო ბაღს მეორად მასალას.

პერსონალი ინტერვიუში მშობლების ჩართულობაზე საუბრობს. მათი თქმით, აღსაზრდელთა მშობლები პერიოდულად ამარაგებენ საბავშვო

ბაღს მეორადი და ბუნებრივი მასალით. აღნიშნული მასალის მოძიებაში თავად დაწესებულების პერსონალიც არის ჩართული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსი ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №107 18.06.2025)** - „საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“.

აგრეთვე, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, **მუხლი 5.საგანმანათლებლო პროცესის უზრუნველსაყოფად რესურსების განსაზღვრა**, რომლის მიხედვითაც:

- 1.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი შეესაბამება მათ მიერ შერჩეულ კურიკულუმებს;
- 2.დაწესებულების მიერ შერჩეული საგანმანათლებლო რესურსი მოიცავს მზა, მეორად და ბუნებრივ რესურსებს;
2. რესურსების შერჩევისას გათვალისწინებულია ბავშვის განვითარების სფეროები და თემატური მიმართულებები;
3. რესურსების ნუსხა მოიცავს რესურსის სახეობას (დასახელებას) და მინიმალურ რაოდენობას.

აღსანიშნავია, რომ დაწესებულებამ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა ჯგუფზე გაანგარიშებით, რომელიც შედგენილია საგანმანათლებლო პერსონალის ჩართულობით და დამტკიცებულია .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით **(ბრძანება №107 18.06.2025)** - „რესურსების ნუსხის დამტკიცების შესახებ“, თუმცა, ვერ წარმოადგინა საგანმანათლებლო რესურსების შესყიდვის და მიღება-ჩაბარების აქტები, ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის გათვალისწინებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ, აღნიშნულ ინდიკატორთან მიმართებით, ექსპერტის მიერ დადგენილი შეუსაბამობა მართებულად არ ცნო და წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია.

ექსპერტი არ ეთანხმება დაწესებულების განმარტებას, ვიზიტის დროს ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტში საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად გამოყოფილ თანხასთან დაკავშირებით. დაწესებულების მიერ, ექსპერტთა ვიზიტის დროს წარმოადგენილ ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტში, ხარჯების ჩამონათვალში, გათვალისწინებული იყო ე.წ „ოფისის ხარჯი“ 10 000 ლარის ოდენობით, რომელიც მიემართებოდა არა საგანმანათლებლო რესურსების, არამედ, „საკანცელარიო. საწერ - სახაზავი ქაღალდის. ბუღ.ბლანკები. ბიულეტ. კანც.წიგნების და სხვა ან მასალების“ შესაძენად.

აღსანიშნავია ის ფაქტი, რომ ექსპერტთა ვიზიტის შემდგომ, ცენტრმა ინდიკატორის მოთხოვნის დაკმაყოფილების მიზნით მოიძია ინვოისები (დანართი 2), რომელთა საფუძველზეც ახორციელებს შესყიდვას გამარტივებული წესით. აღნიშნული დასტურია იმისა, რომ ცენტრი სრულად იაზრებს მეორე სტანდარტით განსაზღვრულ მოთხოვნებს და უზრუნველყოფს დაწესებულების საჭირო რაოდენობით საგანმანათლებლო რესურსით აღჭურვას.

აქედან გამომდინარე, ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

2.2.3. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეების მოწყობა უზრუნველყოფს კურიკულუმით გათვალისწინებული მიზნების მიღწევას

1. ჯგუფური ოთახის და გარე სივრცის ფიზიკური გარემოს მოწყობა განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახების მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება გარემოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

ჯგუფური ოთახები არის მყუდრო, უზრუნველყოფილი როგორც ბუნებრივი, ისე ხელოვნური განათებით. კედლები ნეიტრალური ფერისაა. ჯგუფებში ვხვდებით დაბალბეწვიან ხალიჩებს და ბალიშებს. ბავშვებისთვის განკუთვნილი ავეჯი ხის ფაქტურისაა, ბავშვის სიმაღლის შესაბამისია და ნეიტრალური ფერისაა.

ჯგუფური ოთახები დაყოფილია სხვადასხვა სათამაშო სივრცეებად - აქტივობის ცენტრებად: წიგნიერების სივრცე, ხელოვნების სივრცე, დრამატული თამაშების სივრცე, სენსორული სივრცე, კუბურების სივრცე, წყნარი სივრცე - სივრცე განმარტოებისთვის, სამაგიდო თამაშების სივრცე, კულინარიის ცენტრი, მუსიკალური ცენტრი, კვლევისა და აღმოჩენების სივრცე, სივრცე მოლაპარაკებებისთვის.

ცენტრების მოწყობისას დაცულია აქტიური და პასიური სივრცეების განლაგების პრინციპი. სივრცეები ერთმანეთისგან გამოყოფილია მკაფიო საზღვრებითა და ვიზუალური მინიშნებებით.

თითოეულ სივრცეს აქვს მისთვის შესაბამისი ვიზუალური მინიშნება და აღჭურვილია მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით, მათ შორის მზა, და ღია რესურსით, როგორცაა ბუნებრივი და მეორადი მასალა.

საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი. რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

ჯგუფურ ოთახებში წარმოდგენილი კედლის თვალსაჩინოებები ბავშვების სიმაღლეზეა განთავსებული. (დღის ვიზუალური განრიგი, ამინდის კალენდარი, ჯგუფის ვიზუალური წესები)

დაწესებულების გარე სივრცის/ეზოს მოწყობა შერჩეული კურიკულუმების შესაბამისია, რაც ვლინდება ეზოს მოწყობაში იმგვარად, რომ ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა ჩაერთონ მრავალფეროვან და მრავალგვარ თამაშებში.

საბავშვო ბაღის ეზოში მოწყობილი ფუნქციური სივრცეებია: ადგილი მოძრავი თამაშებისთვის - სარბენი, სახტუნაო, ბურთის სათამაშო ადგილი, საქვიშეები, სენსორული ბილიკი, ასაცოც და გასაძრომი მოწყობილობა, საჩრდილობელი აღჭურვილი მაგიდით და სკამებით, სასრიალოებით და საქანელებით აღჭურვილი ატრაქციონები, ხის გადაჭრილი მორებისგან დამზადებული აღჭურვილობა ბალანსისა და კოორდინაციისთვის. მაგიდა სკამებით, მუსიკალური კედელი, პატარა სახლი)

დაწესებულების შენობაში არის დარბაზი, სადაც ბავშვებს აქვთ შესაძლებლობა დახარჯონ ენერგია, ირბინონ და იხტუნონ, ჩაატარონ სხვადასხვა ტიპის აქტივობა.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



2. დაწესებულების შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმის შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღში შიდა და გარე სივრცეში საგანმანათლებლო რესურსების ორგანიზება განსახორციელებელი კურიკულუმების შესაბამისია და ბავშვებისთვის ხელმისაწვდომია, აღნიშნული ხელს უწყობს ბავშვების მრავალმხრივ განვითარებას, რაც ვლინდება შემდეგში: დაწესებულების ჯგუფებში, აქტივობის ცენტრები შესაბამისი მრავალფეროვანი და მრავალგვარი რესურსით არის აღჭურვილი, ხოლო ეზოში მოწყობილ სივრცეებში ინვენტარი ლოგიკურადაა განთავსებული.

როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში, რესურსები და მასალები იმგვარაა მოთავსებული, რომ ბავშვებს ადვილად შეუძლიათ მოახდინონ ორიენტაცია და სასურველი ნივთების გამოყენება.

საგანმანათლებლო რესურსები ბავშვების სიმაღლეზე ღია თაროებზეა განთავსებული, რაც უზრუნველყოფს აღსაზრდელებმა ზედმეტი ძალისხმევის გარეშე აიღონ სასურველი ნივთი.

რესურსები კონტეინერებში და სხვადასხვა სათავსოებშია დახარისხებული და აქვს შესაბამისი ვიზუალური მინიშნებები.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს აღნიშნავს, რომ ბავშვებს ეძლევათ შესაძლებლობა შეუზღუდავად ისარგებლონ საგანმანათლებლო რესურსით, როგორც ჯგუფებში, ისე ეზოში.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



3. ჯგუფური ოთახები მოწყობილია იმგვარად რომ ბავშვს აქვს აქტიური და პასიური, მცირე და დიდ ჯგუფურ აქტივობებში მონაწილეობის, ასევე დასვენებისა და განმარტოების შესაძლებლობა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღში ჯგუფური ოთახები დაყოფილია ცენტრებად და მოწყობილია სივრცეები აქტიური და პასიური თამაშებისთვის.

ოთახში გამოყოფილია წყნარი სივრცე დაბალბეწვიანი ხალიჩით, სადაც ბავშვებს განმარტოების და წიგნების დათვალიერების საშუალება აქვთ (ხის სახლი რბილი დასაგებით). აქვე ვხვდებით სენსორულ სივრცეს, რომელიც შესაბამისი რესურსით არის აღჭურვილი.

ჯგუფში ასევე მოწყობილია ხელოვნების, სამაგიდო თამაშების, კუბურების, დრამატული თამაშების, კვლინარიის და მუსიკალური ცენტრები. იქვეა მოწყობილი სალონის სივრცე.

ჯგუფის სივრცე იძლევა საშუალებას მცირე და დიდი ჯგუფური აქტივობების განხორციელებისთვის. ჯგუფში განლაგებული ბავშვის ზომის მაგიდები საშუალებას იძლევა როგორც ინდივიდუალურად, ისე 2-მა, 4-მა, ან მეტმა ბავშვმა ერთობლივად იმუშაოს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2.2.4. დაწესებულებაში მოქმედებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების პრაქტიკა



1. საგანმანათლებლო პერსონალი თანმიმდევრულად იყენებს ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №106 18.06.2025)** - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

.ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული **(ბრძანება №104 17.06.2025)** - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

წარმოდგენილი დოკუმენტების თანახმად, დაწესებულება საგანმანათლებლო პროცესის ეფექტიანი წარმართვისთვის იყენებს ბავშვზე დაკვირვების და შეფასების მრავალფეროვან მეთოდებს და დანერგილი აქვს ამ მიმართულებით თანმიმდევრული პრაქტიკა. დაწესებულება ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასებისათვის იყენებს შემდეგ მეთოდებს:

- 1.ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.მოკლე კითხვარები;
- 3.ჩეკ-ლისტები;
- 4.სკალები;
- 5.ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს ასახელებს დაკვირვების და შეფასების მეთოდებს და საუბრობს მათი წარმოების მნიშვნელობაზე.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. შეფასება ემსახურება თითოეული ბავშვის ინტერესების, საჭიროებების, პროგრესის გამოვლენას განვითარების ყველა სფეროში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №106 18.06.2025) - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

.ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტების თანახმად, საგანმანათლებლო პერსონალი იყენებს ბავშვის შეფასების შემდეგ მეთოდებს:

- 1.ობიექტური დაკვირვების ჩანაწერები;
- 2.მოკლე კითხვარები;
- 3.ჩეკ-ლისტები;
- 4.სკალები;
- 5.ცხრილები ან სხვა შეფასების ინსტრუმენტები.

დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს:

- ა) ბავშვის ინტერესების გამოვლენას;
- ბ) ბავშვის პროგრესის დანახვას განვითარების ყველა სფეროში;
- გ) ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. შეფასების შედეგები გამოყენებულია საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვისთვის/მოდიფიცირებისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №106 18.06.2025) - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

.ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება ბავშვის შეფასებას ახორციელებს წელიწადში ორჯერ. ბავშვზე დაკვირვების, შეფასების შედეგების ანალიზი და გამოვლენილ საჭიროებებზე რეაგირება ხორციელდება:

1. მოკლევადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
2. გრძელვადიანი გეგმების შედგენა/კორექტირების გზით;
3. საგანმანათლებლო რესურსების განსაზღვრის დროს;
4. დაწესებულების სამოქმედო გეგმის შედგენის დროს;



დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუში აღნიშნავს, რომ საგანმანათლებლო პროცესი ყველასათვის ერთნაირი არ არის. ბავშვის ინდივიდუალური შესაძლებლობები და საჭიროებები გათვალისწინებულია ჯგუფის გეგმებში. პერსონალი აღნიშნავს, რომ დაკვირვებით მიღებული ინფორმაცია მათ სათანადო გადაწყვეტილებების მიღებაშიც ეხმარება, რაც ბავშვებისათვის დღის საქმიანობების დაგეგმვასთან, მათი პროგრესის შეფასებასთან არის დაკავშირებული.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვის შეფასების პროცესი ითვალისწინებს ოჯახის ჩართულობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“, მუხლი 8 . ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების მეთოდები, მე-5 ნაწილის “დაწესებულების მიერ შემუშავებული ბავშვზე დაკვირვებისა და შეფასების სისტემა უზრუნველყოფს“: „გ“ პუნქტით „ოჯახის ჩართულობას ბავშვის შეფასების პროცესში;

აღნიშნული ცხადყოფს, რომ პროცესი გაწერილი წესის შესაბამისად მიმდინარეობს.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება № 105 18.06.2025) - „გრძელვადიანი და მოკლევადიანი გეგმების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

3. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №106 18.06.2025) - „ბავშვის დაკვირვების/შეფასების ფორმების დამტკიცების შესახებ“;

4. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №107 18.06.2025) - „საგანმანათლებლო რესურსების ნუსხა“.

შეფასება:			
2.2. კურიკულუმის განხორციელება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება

2.3.1. დაწესებულებას აქვს კურიკულუმის შეფასებისა და განვითარების პრაქტიკა

1. დაწესებულებაში მოქმედებს კურიკულუმის შეფასების პრაქტიკა, რომელიც ეფუძნება საგანმანათლებლო პროცესისა და ფიზიკური გარემოს შეფასებას, უკუკავშირის მშობლებისგან/კანონიერი წარმომადგენლისგან და საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასება განხორციელდება წელიწადში ერთხელ, ცენტრის დირექტორის ბრძანებით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ.

კურიკულუმის შეფასების პროცესი დაეფუძნება:

- ა)საგანმანათლებლო პროცესის შეფასებას;
- ბ)ფიზიკური გარემოს შეფასებას;
- გ)მშობლების უკუკავშირს;
- დ)საგანმანათლებლო პერსონალის თვითრეფლექსიას;
- ე)ქოუჩ(ებ)ის საგანმანათლებლო პერსონალთან თანამშრომლობის შეფასებას;

დაწესებულებამ, აგრეთვე წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“.

აღნიშნულ დოკუმენტს თან ახლავს კითხვარი - „კურიკულუმის შეფასების ფორმა“.

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტაციაში .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“ ვკითხულობთ, რომ კურიკულუმის შეფასებაზე პასუხისმგებელი პირია .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს საგანმანათლებლო რესურსების განვითარების კოორდინატორი, რაც არ არის თანხვედრაში მათსავე წარმოდგენილ მექანიზმთან, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, რომლის მიხედვითაც, კურიკულუმის შეფასებისთვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით უნდა შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

სასურველია, დაწესებულებამ გაითვალისწინოს და .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებაში (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“ შეიტანოს შესაბამისი ცვლილება, რაც თანხვედრაში იქნება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ (ბრძანება №78 14.04.2025) „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესთან“, რომლის მიხედვითაც, კურიკულუმის შეფასებისთვის ცენტრის დირექტორის ბრძანებით უნდა შეიქმნას სამუშაო ჯგუფი.

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

2. დაწესებულება აანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №78 14.04.2025**) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“ დოკუმენტის მიხედვით, კურიკულუმის შეფასების მიზანია ცენტრმა/დაწესებულებამ დაადგინოს, რამდენად ეფექტურად ინერგება კურიკულუმის სხვადასხვა კომპონენტი და რამდენად მიიღწევა კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნები.

წარმოდგენილი დოკუმენტის თანახმად, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №78 14.04.2025**) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“, **მუხლი 6. კურიკულუმში ცვლილების შეტანა და განვითარება**, დაწესებულება გაანალიზებს შეფასების შედეგებს და საჭიროების შემთხვევაში განახორციელებს ცვლილებებს კურიკულუმში. კურიკულუმში ცვლილების განხორციელების საფუძველი გახდება კურიკულუმის შეფასების საფუძველზე გაკეთებული მიგნებები ან/ და რეკომენდაციები.

კურიკულუმში განხორციელებული ცვლილებები შესაძლებელია იყოს მასშტაბური ხასიათის ან წერტილოვანი.

აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №78 14.04.2025) - „კურიკულუმის/კურიკულუმების შერჩევის/შექმნის, გაზიარების, შეფასებისა და განვითარების მარეგულირებელი წესი“;

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანება (ბრძანება №103 17.06.2025) - „შერჩეული/ შექმნილი კურიკულუმების დამტკიცების შესახებ“.

3.

შეფასება:			
2.3. კურიკულუმის შეფასება და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3. ოჯახისა და თემის ჩართულობა

3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა

3.1.1. დაწესებულება ღიაა ოჯახთან და თემთან თანამშრომლობისთვის

1. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან თანამშრომლობისთვის წინასწარ გეგმავს აქტივობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება № 108 18.06.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღი თანამშრომლობს როგორც მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან, ისე თემთან. სწორედ ამ მიზნით, წინასწარ გეგმავს მათთან აქტივობებს.

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №109 19.06.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“. საკომუნიკაციო გეგმაში იკითხება ბაღის მიერ მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენელთან და თემთან დაგეგმილი აქტივობები და განსახილველ საკითხთა ჩამონათვალი, პერიოდულობის მითითებით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულება წახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების შიგნით/გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებში



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი წაახალისებს თემის და მშობლების/კანონიერი წარმომადგენლების ჩართულობას კურიკულუმის ფარგლებში დაგეგმილ ღონისძიებებში, რაც ვლინდება ბაღის მიერ დაგეგმილ აქტივობებში. ჩართულობა ეხება დაწესებულების შიგნით და მის გარეთ განხორციელებულ ღონისძიებებს. აღნიშნული დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან ინტერვიუთი და ბაღის საკომუნიკაციო გეგმით.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

3. დაწესებულება მშობლებთან/კანონიერ წარმომადგენლებთან და თემთან ურთიერთობისას იყენებს კომუნიკაციის მრავალფეროვან მეთოდებს და არხებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება № 108 18.06.2025**) - „ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ დოკუმენტში იკითხება, რომ საბავშვო ბაღს იდენტიფიცირებული აქვს კომუნიკაციის მრავალფეროვანი მეთოდები და არხები, რომელსაც იყენებს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობისას.



- ა) პირისპირი შეხვედრები;
- ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom-ი, Teams-ი)
- გ) მატერიალური კორესპონდენცია;
- დ) საინფორმაციო დაფები;
- ე) მოკლე ტექსტური შეტყობინებები;
- ვ) სატელეფონო ზარები;
- ზ) ელექტრონული ფოსტა;
- თ) ცენტრის/დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორტმა/ქსელი (Facebook-ი, Viber-ი, ელ-ფოსტა);
- ი) სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (chat-ი, მესენჯერი).

აღნიშნული საკითხი აგრეთვე დასტურდება საბავშვო ბაღის საგანმანათლებლო პერსონალთან და მენეჯერთან ინტერვიუს დროს.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

3.

შეფასება:			
3.1. თანამშრომლობის დაგეგმვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

3.2.1. დაწესებულება მიზნობრივად წარმართავს ოჯახთან და თემთან ურთიერთობას

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკასთან დაკავშირებით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი უზრუნველყოფს მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა ცნობიერების ამაღლებას სხვადასხვა საკითხებთან დაკავშირებით, .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“.

დაწესებულების საკომუნიკაციო გეგმაში გაწერილია აქტივობები, რომლის განხორციელებასაც გეგმავს ბაღი მშობლებთან, მათ შორის ცნობიერების ამაღლების მიზნით, ბავშვთა უფლებების, ადრეული ასაკის ბავშვების ასაკობრივი თავისებურებებისა და განვითარების სპეციფიკის შესახებ. გეგმაში მითითებულია პასუხისმგებელი პირები და აქტივობის განხორციელების პერიოდულობა. დაწესებულების მიერ მშობლების ინფორმირებულობა ხდება ქვემოთ ჩამოთვლილი საკომუნიკაციო არხებით:

ა)პირისპირი შეხვედრები;

ბ) დისტანციური შეხვედრები ელექტრონული პლატფორმის გამოყენებით (Zoom-ი, Teams-ი)

გ)მატერიალური კორესპონდენცია;

დ)საინფორმაციო დაფები;



ემოკლე ტექსტური შეტყობინებები;

ვ)სატელეფონო ზარები;

ზ) ელექტრონული ფოსტა;

თ)ცენტრის/დაწესებულების სოციალური მედიის პლატფორტმა/ქსელი (Faceboo-ი, Viber-ი, ელ-ფოსტა);

ი)სოციალური მედიის დახურული ჯგუფები (chat-ი, მესენჯერი).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები ინფორმირებული არიან ბავშვების შეფასების შედეგების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“- ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“.

დოკუმენტის მიხედვით, დაწესებულება უზრუნველყოფს ბავშვის შეფასების შედეგების მშობლისთვის/კანონიერი წარმომადგენლისთვის გაცნობას. ბავშვის შეფასების შედეგების განხილვა ბავშვის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან ხორციელდება ინდივიდუალურად.

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

3. დაწესებულება იყენებს თემში არსებულ რესურსებს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღმა წარმოადგინა .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (**ბრძანება №109 19.06.2025**) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“, რომლის მიხედვითაც უზრუნველყოფილია ბაღის ღია და საჯარო კომუნიკაცია თემის წარმომადგენლებთან და თემში არსებულ სერვისებთან.

დაწესებულების საგანმანათლებლო პერსონალი ინტერვიუს დროს საუბრობს კურიკულუმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების მნიშვნელობაზე. აღმზრდელები აღნიშნავენ, რომ აქტიურად გამოიყენებენ თემში და მუნიციპალიტეტში არსებულ რესურსებს, საგანმანათლებლო პროცესის წარმატებით განხორციელებისთვის (დიდი ჭყონის №1 საჯარო სკოლა, მუზეუმი, ეთნო სახლი „თაზოს ოდა“, ახლომდებარე მარკეტი და ა.შ).

აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს და საჭიროების შემთხვევაში, ახორციელებს შესაბამის ცვლილებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დიდი ჭყონის №1 საბავშვო ბაღი აფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს, რაც დასტურდება დაწესებულებაში „წინადადებების ყუთი“-ს განთავსებით.

დაწესებულება, აგრეთვე გამოიყენებს შედგენილ კითხვარს ოჯახთან/თემთან განხორციელებული აქტივობების შესაფასებლად, რაც დასტურდება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით“, რომელსაც თან ახლავს „ოჯახისა და თემის ჩართულობის შეფასების ფორმა“.

დაწესებულება ასევე შეაფასებს ოჯახთან/თემთან განხორციელებულ აქტივობებს:

ა) ღია შეხვედრებით;

ბ) კომუნიკაციის კონკრეტული არხით მოსარგებლეთა რაოდენობის მონიტორინგით;

გ) სამიზნე აუდიტორიისგან უკუკავშირის მიღების სიჩქარის შემოწმებით.

აღნიშნული დასტურდება .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -საადმინისტრაციო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესით“ და ჩატარებული ინტერვიუს მეთოდით დაწესებულების მენეჯერთან და საგანმანათლებლო პერსონალთან.

აღნიშნული მექანიზმები საშუალებას იძლევა შეგროვდეს ოჯახისა და თემის მოსაზრებები განხორციელებულ აქტივობებთან მიმართებაში, შეფასდეს და საჭიროების შემთხვევაში განხორციელდეს ცვლილებები.



აღნიშნულიდან გამომდინარე ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №109 19.06.2025) - „საკომუნიკაციო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
2. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო - სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“- ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება №104 17.06.2025) - „საგანმანათლებლო პროცესის დაგეგმვის, შეფასების და რესურსებით შეუფერხებლად უზრუნველყოფის წესი“;
3. .ა.(ა)ი.პ.-მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო -სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-ს დირექტორის ბრძანებით დამტკიცებული (ბრძანება № 108 18.06.2025) - „ საკომუნიკაციო გეგმის შედგენის წესი“.

შეფასება:

3.2. თანამშრომლობის განხორციელება და შეფასება

შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
---	---	---	---

4. სააღმზრდელო და საგანმანათლებლო პროცესის მხარდაჭერა⁴

4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება

4.1.1. დაწესებულების ორგანიზაციული მოწყობა და პერსონალის კვალიფიკაცია უზრუნველყოფს დასახული მიზნების მიღწევას

1. დაწესებულება დაკომპლექტებულია პერსონალით, რომელიც უზრუნველყოფს დაწესებულების მდგრად ფუნქციონირებას და ითვალისწინებს ბავშვთა ინდივიდუალურ საჭიროებებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი დაწესებულებას ასევე აქვს შემუშავებული საქმიანობის შესაბამისი-ორგანოგრამა;

1. საბავშვო ბაღის მენეჯერი;
2. აღმზრდელი 8
3. II ცვლის აღმზრდელი 2
4. აღმზრდელის თნაშემწე 4
5. მწე
6. ჯანმრთელობის სპეციალისტი 2

⁴ აღნიშნული სტანდარტის შეფასებისას გაითვალისწინეთ დაწესებულების სტატუსის მამიებლის თითოეული პროგრამის სახის/კურიკულუმის სპეციფიკა და დამატებით წარმოადგინეთ მათი შეფასების შესახებ ინფორმაცია (ასეთი საჭიროების შემთხვევაში).



7. დიასახლისი 2

8. მზარეული 1

9. მზარეულის თანაშემწე 2

10. დარაჯი 2

დაწესებულების მიერ შემუშავებული პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტის მე - 7 მუხლის შესაბამისად (სამუშაო აღწერილობა) სადაც განსაზღვრულია თანამშრომლის მიერ შესრულებული ფუნქციების მკაფიოობა, ამ მიზნით, შემუშავებულია სამუშაო აღწერილობა თითოეული პოზიციისთვის, სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი შეიცავს შემდეგ საკვანძო ინფორმაციას:

1. თანამდებობის/პოზიციის დასახელება;
2. შესასრულებელი დავალებები (ფუნქციები) და პასუხისმგებლობები;
3. საკვალიფიკაციო მოთხოვნები;
4. ანგარიშვალდებულება და ვინ ითავსებს ფუნქციას არ ყოფნის პერიოდში;

სამუშაო აღწერილობის დოკუმენტი ხელმისაწვდომია ყველა თანამშრომლისთვის, მათთვის ნათელია შესასრულებელი ამოცანები და როლები.

დაწესებულებას არ ჰყავს შესაბამისი პერსონალი რის გამოც ვერ უზრუნველყოფს ბავშვთა ინდივიდუალური საჭიროებების გათვალისწინებას. ასევე ვერ ითვალისწინებს ინკლუზიური განათლების ძირითად პრინციპებს, აღსაზრდელთა სპეციალურ საგანმანათლებლო საჭიროებას, შეზღუდული შესაძლებლობებს და ენობრივ საჭიროებებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ დანართი N3-ის სახით წარმოადგინა არგუმენტირებული პოზიცია შესაბამის ინდიკატორთან მიმართებაში, კერძოდ წარმოადგინა შპს საქართველოს ბიზნეს აკადემია SBA-სთან გაფორმებული ხელშეკრულება, სადაც ხელშეკრულების საგანს წამოადგენს აკადემიის „პროფესიული გადამზადების პროგრამის-სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე ბავშვებთან მუშაობა (შემდგომში პროგრამა), ხელშეკრულებაში ასევე გაწერილია მსმენელთა რაოდენობა. ზემოთ აღნიშნული ორგანიზაციის მიერ 3 თვიანი პროგრამის დასრულების შემდეგ გაიცა შესაბამისი სერთიფიკატი(იბ)ი. ცენტრის მიერ მიღებული გადაწყვეტილება ეფუძნება 3 მიზეზს, კერძოდ, ეს გახლავთ: 1.მარტვილის მუნიციპალიტეტში კადრების გადინება, სიმწირე; 2.საბავშვო ბაღ(ებ)ში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალის გაძლიერება; 3.ცენტრის შეზღუდული ბიუჯეტით ზემოაღნიშნული პრობლემის მცირე დროში გადაჭრის შესაძლებლობა. ცენტრი კვლავ გეგმავს ახალდანიშნული საგანმანათლებლო პერსონალის გაძლიერებას „საქართველოს ბიზნეს აკადემია-SBA“-სთან თანამშრომლობით. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების სტრუქტურული ერთეულების/პირების ფუნქციები მკაფიოდაა განსაზღვრული

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს ორგანიზაციული სტრუქტურა-ორგანოგრამა, რომელიც ასახავს თანამდებობრივ დაქვემდებარებას. დაწესებულებას ასევე აქვს შემუშავებული შინაგანაწესი, რომელიც დამტკიცებულია 31.03.2025 წელს ბმანება N70, სადაც განსაზღვრულია სტრუქტურულ ერთეულებში დასაქმებულ პირთა ფუნქციები. ფუნქციების შინაარსში აღწერილია მათი მოვალეობები, რომელიც ასევე დგინდება ხელშეკრულებით და სამუშაო აღწერილობებით, დანართი N1-ის შესაბამისად.

დაწესებულების შინაგანაწესის მუხლი 51-ით (აღმზრდელ-პედაგოგი/აღმზრდელი) განსაზღვრული აქვს აღმზრდელის უფლება მოვალეობები, რომელიც აქტიურად მონაწილეობს ჯგუფის სააღმზრდელო საქმიანობის დაგეგმვაში აღმზრდელთან ერთად, ასევე მუხლი 59-ით განსაზღვრულია (აღმზრდელი/აღმზრდელის თანაშემწე (პირი რომელიც ეხმება აღმზრდელ/პედაგოგს/აღმზრდელს) ასევე აღმზრდელის უფლება-მოვალეობები სადაც აღმზრდელი გეგმავს და ანხორციელებს ასაკობრივი განვითარების შესაბამის აქტივობებს, ჩანაწერი გაურკვეველია, ვინაიდან ერთი სამუშაო აღწერილობა უნდა იყოს საერთო ამ პოზიციაზე დასაქმებული თითოეული პირისთვის, კერძოდ აღმზრდელის პოზიციაზე დასაქმებულ ყველა პირს უნდა ჰქონდეს ერთი სამუშაო აღწერილობა და ასრულებდეს ერთსა და იმავე მოვალეობებს.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული.

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ცენტრში შემავალ სხვადასხვა საბავშვო ბაღს აქვს განსხვავებული მოწყობა, მათ შორის საგანმანათლებლო პროცესის ადამიანური რესურსით უზრუნველყოფის მხრივ. ქალაქის საბავშვო ბაღებში საგანმანათლებლო პროცესს ჯგუფში წარმართავენ აღმზედელ-პედაგოგები და აღმზრდელები, ხოლო სხვა ადმინისტრაციულ ერთეულში (სოფელში) აღმზრდელები. ცენტრის მიერ წარმოდგენილ „შრომის განაწესი“-ს 51-ე და 59-ე მუხლებით მკაფიოდაა განსაზღვრული ის საგანმანათლებლო პერსონალის უფლება-მოვალეობები, რომლებიც დასაქმებული არიან ქალაქისა (მუხლი 51) და სოფლის ადმინისტრაციული ერთეულის (მუხლი 59) საბავშვო ბაღებში. განსხვავება დაწესებულების მოწყობაშია, რაც განსაზღვრულია ცენტრის საშტატო ნუსხით. ამასთანავე, ქალაქის საბავშვო ბაღებში მომუშავე აღმზედელ-პედაგოგისა და აღმზრდელის ფუნქციები თანმიმდევრულად იდენტურია ადმინისტრაციულ ერთეულში ფუნქციონირებად საბავშვო ბაღებში დასაქმებული აღმზრდელებისა და აღმზრდელის თანაშემწეების ფუნქციებისა. ამ გარემოებების გათვალისწინებით საერთო სამუშაო აღწერილობა შეუძლებელია გამოყენებული იქნეს ცენტრის ადმინისტრირებაში მყოფი არაერთგვაროვნად მოწყობის საბავშვო ბაღებში დასაქმებული საგანმანათლებლო პერსონალისთვის კერძოდ აღმზრდელებისთვის და აღმზრდელის თანაშემწეებისთვის. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

3. პერსონალის კვალიფიკაცია შეესაბამება კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალის საკვალიფიკაციო მოთხოვნების რეგულაციებად განსაზღვრულია შემდეგი აქტები: მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 6 ნოემბრის დადგენილება N37 და ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-

სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 19 ივნისის N110 ბრძანებით დამტკიცებული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი” კერძოდ მუხლი 17 (პერსონალის კვალიფიკაცია), ასევე დაწესებულებების გაერთიანებაში შემავალი სტრუქტურული ერთეულის თანამშრომელთა სამსახურეობრივი ფუნქციების განაწილებისა და სამუშაოს აღწერილობის დოკუმენტები, რომელიც მოიცავს ყველა პოზიციისთვის განსაზღვრულ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს, რომელიც შეიცავს განათლებასთან, კვალიფიკაციასთან, სამუშაო გამოცდილებასთან და საჭირო უნარებთან დაკავშირებულ კრიტერიუმებს. აღნიშნული დოკუმენტით რეგულირდება როგორც დირექტორის ასევე საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული პოზიციებისთვის საკვალიფიკაციო მოთხოვნები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

.....

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

4. ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “ პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი” ასევე ბავშვთან მომუშავე საგანმანათლებლო პერსონალს აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის კომპეტენცია, ვინაიდან გაიარეს ტრენინგი თემით “პირველადი (გადაუდებელი) სამედიცინო დახმარება” რაც დასტურდება სერთიფიკატებით და ინახება მათ პირად საქმეებში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.1.2. დაწესებულებაში მოქმედებს პერსონალის მართვის მექანიზმი

1. დაწესებულებაში პერსონალის მართვის პროცესები ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობისა და დაწესებულების მიერ დადგენილი წესების, მათ შორის, შინაგანაწესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციული დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამიდ, რომელიც წარმოადგენს დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვის წესებისა და პროცედურების განმსაზღვრელ დოკუმენტს, სადაც გაწერილია ადამიანური რესურსების მართვის ციკლი, დაწესებულების სტრუქტურა სამუშაო აღწერილობა კადრების მოზიდვა და შერჩევა, ვაკანტურ პოზიციაზე დანიშვნის გზები პერსონალის კვალიფიკაცია, ახალი თანამშრომლის ინტეგრაცია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, აღნიშნული დოკუმენტი შესაბამისობაშია 2025 წლის 31 მარტის N70 ბრძანებით დამტკიცებული შინაგანაწესთან და პერსონალთან გაფორმებულ ხელშეკრულებასთან. დაწესებულებაში დასაქმებულთა სამუშაო განისაზღვრება 40 საათიანი სამუშაო კვირით, კვირაში 5 სამუშაო დღე, დღეში მაქსიმალური 8 საათიანი სამუშაო რეჟიმით. შეუფერხებელი მომსახურების უზრუნველყოფის მიზნით, დასაქმებულთა ერთსაათიანი შესვენების დროის გამოყენება განიზღვრება 13:00 სთ-დან 14:00 სთ-მდე /14:00 სთ-დან 15:00 სთ-მდე. პერიოდში. მეორე ცვლის აღმზრდელის არასრული სამუშაო განაკვეთის სამუშაო დრო განისაზღვრება დასვენების დროის გარეშე 4 საათი 14:00 სთ-დან 18:00 სთ-მდე.

სამუშაო საათების რაოდენობა სრულ და არასრულ სამუშაო განაკვეთზე მომუშავე თანამშრომლებისათვის განსხვავებულია და მითითებულია სამუშაო აღწერილობებსა და შრომით ხელშეკრულებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. აღმზრდელ პედაგოგთან/აღმზრდელთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და მათ ფარგლებში განსახორციელებელ საქმიანობებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას გაფორმებული აქვს ხელშეკრულება აღმზრდელ პედაგოგთან/პედაგოგთან გაფორმებული ხელშეკრულება მოიცავს სამუშაო დროის განმავლობაში ჯგუფთან საკონტაქტო და არასაკონტაქტო საათებს და ასევე მათ ფარგლებში განხორციელებულ საქმიანობებს, კერძოდ, ხელშეკრულების მე-5 მუხლის შესაბამისად:

5.1 დასაქმებულის სამუშაო დრო განისაზღვრება 40 სათიანი სამუშაო კვირით (5 სამუშაო დღე)

5.2 დასაქმებული ვალდებულია ყოველდღიურად იმუშაოს არაუმეტეს 8 საათისა, მათგან:

7 საათი განისაზღვრება, როგორც საკონტაქტო დრო ბავშვებთან უშუალო საქმიანობისთვის, საგანმანათლებლო პროცესის წარსამართად;

1 საათი განისაზღვრება, როგორც არასაკონტაქტო დრო, რომელიც უნდა გამოიყენოს საგანმანათლებლო პროცესის მასამზადებლად, ბავშვების შეფასებისა და სხვა პროფესიული სამუშაოების შესასრულებლად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. პერსონალის შერჩევის/დანიშვნის პროცედურები უზრუნველყოფს პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვასა და დასაქმებას ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამიდ, სადაც მუხლი 8-ით განისაზღვრება კადრების მოზიდვის და შერჩევის პროცედურები, სადაც გათვალისწინებულია ობიექტურობა და გამჭვირვალობა, დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევის პროცესი არის მკაფიო, თანმიმდევრული და გამჭვირვალე პროცედურა, რომელიც უზრუნველყოფს კვალიფიციური და შესაბამისი კადრების მოზიდვას და შერჩევას. დაწესებულებაში პერსონალის შერჩევა და დანიშვნა ხდება შემუშავებული წესის მე 9 მუხლის შესაბამისად კერძოდ:

1. პირი პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზე ინიშნება პირდაპირი დანიშვნის გზით ან კონკურსის (ღია/ დახურული) საფუძველზე.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული გზებით დანიშვნისას დაწესებულებასი დაცულია ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პარამეტრები.
3. შერჩევის ეტაპზე დაწესებულება ეყრდნობა ამ კონკრეტული პოზიციისთვის შემუშავებულ სამუშაო აღწერილობას.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება უზრუნველყოფს ახალი თანამშრომლების ინტეგრაციას სამუშაო გარემოსთან

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადამიროდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამიდ, სადაც მე-8 მუხლით განისაზღვრება ახალი თანამშრომლის ინტეგრაციის მექანიზმები, კერძოდ:

- ა) ახალი თანამშრომლისთვის ორგანიზაციის მისიის, ხედვის, ღირებულებების, ისტორიის სტრუქტურის გაცნობა;
- ბ) ახალი თანამშრომლის გაცნობა გუნდის წევრებთან, ხელმძღვანელ(ებ)თან და სხვა კოლეგებთან;
- გ) ტრენინგების/სასწავლო კურსების უზრუნველყოფა;
- დ) მიზნების, მოლოდინების და შეფასების კრიტერიუმების განსაზღვრა/გარკვევა;
- ე) საჭირო რესურსებზე, აღჭურვილობაზე, პროგრამულ უზრუნველყოფაზე ახალი თანამშრომლის წვდომის უზრუნველყოფა;
- ვ) ამ წესის, შინაგანაწესის, მისი პოზიციისთვის შემუშავებული სამუშაო აღწერილობის, უსაფრხოების წესების და დაწესებულებაში არსებული სხვა ადმინისტრაციული პროცედურების შესახებ ახალი თანამშრომლის ინფორმირება;
- ზ) მენტორინგის სისტემის არსებობა - გამოცდილი თანამშრომელი უზიარებს ხალ თანამშრომელს საკუთარ ცოდნას და გამოცდილებას და ეხმარება მას სწრაფად ადაპტირდეს დაწესებულებაში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

5. დაწესებულებაში მოქმედი ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას პერსონალთან გაფორმებულ ხელშეკრულებაში, განსაზღვრულია, ჩანაცვლების საკითხი, პერსონალი ვალდებულია კოლეგის არ ყოფნის შემთხვევაში შეითვსოს ის ფუნქცია-მოვალეობები, რომლებიც უზრუნველყოფს დაწესებულებაში მიმდინარე პროცესების მდგრადობას. პერსონალს აქვს კოლეგიალური, პატივისცემასა და ნდობაზე დაფუძნებული ურთიერთთანამშრომლობა და მუშაობს გუნდურად, პერსონალი მხარს უჭერს თითოეული თანამშრომლის ინიციატივებს და ასევე ქმნის ჯანსაღ სამუშაო გარემოს. პერსონალი ამჟღავნებს პროფესიულ სოლიდარობას და კოლეგიალობას, დაწესებულების ორგანიზაციული კულტურა ეფუძნება თანამშრომლობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპებს, რომელიც დგინდება ინტერვიუს შედეგად.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

4.1.3. დაწესებულება ზრუნავს პერსონალის უწყვეტ პროფესიულ განვითარებაზე



1. დაწესებულება უზრუნველყოფს პროფესიული განვითარების მიზნით პერსონალის საქმიანობის შეფასებას და საჭიროებათა მოკვლევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“ დანართი N1 ის შესაბამიდ, სადაც მე-20 მუხლით თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება მოიცავს მთელ რიგ აქტივობებს რომელსაც ანხორციელებს დაწესებულება და ესენია:

1. პერსონალის მიზნობრივი პროფესიული განვითარების დაგეგმვისა და განხორციელებისას ცენტრი თანამშრომლებს სთვავთ პროფესიული განვითარების მრავალფეროვან მეთოდებს, როგორც ცენტრის ბაზაზე, ასევე, გარედან შემოთავაზებული სერვისებით.
2. ცენტრის პერსონალის პროფესიული განვითარებისთვის შესაძლებელია გამოყენებული იქნას შემდეგი მეთოდები:
 - ა) ტრენინგი;
 - ბ) მენტორინგი;
 - გ) პროექტები;
 - დ) თვითგანვითარება;

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. პერსონალის განვითარება ხორციელდება დაწესებულების მიერ გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად შემუშავებული გეგმის მიხედვით



ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებაში ადამიანური რესურსების მართვა წარმოდგენილია დოკუმენტებში გაწერილი მექანიზმებით, როგორც სტრუქტურირებული და სისტემური პროცესი, რომელიც მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად მოიცავს პერსონალის პროფესიული განვითარების ყველა ძირითად ეტაპს - საჭიროებების იდენტიფიცირებას, შეფასებას, დაგეგმვასა და განხორციელებას, პერსონალის განვითარების პროცესი უნდა განხორციელდეს იმ გეგმის შესაბამისად, რომელიც დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით აქვს დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“დანართი N1 ის შესაბამიდ, სადაც მე-20 მუხლით განსაზღვრულია თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება, ხოლო მე 3 პუნქტის შესაბამისად, კერძოდ ცენტრის ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში აისახება შესაბამისი აქტივობები და საჭირო ბიუჯეტი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

1. დაწესებულება ხელს უწყობს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებულ ინიციატივებს

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“დანართი N1 ის

შესაბამიდ, სადაც მე-20 მუხლით თანამშრომელთა პროფესიული და კარიერული განვითარება მე-4 პუნქტით, პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივები წახალისებულია ცენტრის მიერ, ინიციატივები შესაძლოა გამოიკვეთოს პერსონალის საჭიროების კვლევის შედეგად, ასევე ზეპირსიტყვიერად/წერილობით პერსონალის მხრიდან, ასევე მე-5 პუნქტით ცენტრს აქვს პერსონალის განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივების დაფიქსირებისა და მათი წახალისების მექანიზმი, რაც გამოიხატება:

ა) ცენტრს აქვს პერსონალის მიერ განვითარებასთან დაკავშირებული ინიციატივის ზეპირსიტყვიერად ან წერილობით დადგენა;

ბ) “იდევნის ყუთის” გამოყენება ინიციატივების დასაფიქსირებლად;

გ) მერიის/თემის ჩართულობით პერსონალის მიღწევების საჯაროდ აღიარება, ჯილდოს/საჩუქრის გადაცემა, თანამდებობრივი წინსვლა, თანამდებობრივი სარგოს გაზრდა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025

წლის N110 ბრძანება ით დამტკიცებული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი”

2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების 2025 წლის საშტატო განრიგი

3. ორგანოგრამა

4. პერსონალის მართვის მარეგულირებელი დოკუმენტი

5. შრომის შინაგანაწესი

6. პერსონალის ხელშეკრულება

7. მარტვილის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2017 წლის 6 ნოემბრის N37 დადგენილება

8. და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული “პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი”.

შეფასება:			
4.1. პერსონალის მართვა და განვითარება			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.2. პროცესების მართვა

4.2.1. დაწესებულების საქმიანობის მართვა ეფუძნება პროცესულ მიდგომას

1. დაწესებულებას იდენტიფიცირებული და აღწერილი აქვს მმართველობითი, ძირითადი და დამხარე პროცესები

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N113 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს “პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი”, რომელშიც პუნქტობრივად გაწერილია მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესები. დოკუმენტს აქვს დანართები:

დანართი N1 დაწესებულების პროცესები და მათი აღმწერები.

დანართი N2 რისკ ფაქტორების იდენტიფიცირების შაბლონი

დანართი N3 ხარისხის უზრუნველყოფის სამოქმედო გეგმის შაბლონი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

2. პროცესების მართვა ხორციელდება ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N113 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პროცესების აღმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი“, რომელშიც პუნქტობრივად გაწერილია მმართველობითი ძირითადი და დამხმარე პროცესები. მუხლი 5 -ით განსაზღვრულია ხარისხის უზრუნველყოფის პროცესი, სადაც ხარისხის განვითარების ციკლი ეფუძნება სქემას. აღნიშნული სისტემა დაფუძნებულია თვითშეფასებაზე და გულისხმობს დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების დადგენას მათი შემდგომი განვითარებისა და გაუმჯობესების მიზნით. დაგეგმე-პირველი ეტაპი; განახორციელე-მეორე ეტაპი; შეამოწმე ხარისხის ციკლის მესამე ეტაპი და გადახედე/გააუმჯობესე რომელიც ასახავს შეფასების შედეგად გამოვლენილ -ხარვეზის აღმოფხვრის გზებს და შეიმუშავებს რეკომენდაციებს.

ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი-ში მიმდინარე პროცესების ხარისხის გაუმჯობესების, ორგანიზებული მართვისა და განვითარების უზრუნველყოფის მიზნით დაწესებულების დირექტორის 03.01.2025 წლის N6 ბრძანებით ხარისხის მართვის მენეჯერად დანიშნული ჰყავს თანამშრომელი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა და ამორიცხვა ხორციელდება დაწესებულების მიერ დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-საადმინისტრაციო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“- რომლის მიხედვითაც ხორციელდება დაწესებულებაში ბავშვის ჩარიცხვა ამორიცხვა.

ასევე მშობელსა და სტრუქტურულ ერთეულს შორის იდება ხელშეკრულება, სადაც განსაზღვრულია მშობლის და დაწესებულების ვალდებულებები.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4. დაწესებულება აწარმოებს ბავშვებისა და პერსონალის პირად საქმეებს დადგენილი წესის შესაბამისად

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

ბავშვების პირადი საქმეების წარმოება მიმდინარეობს ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანებით დამტკიცებული „ბავშვების ჩარიცხვისა და ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად, სადაც განსაზღვრულია დაწესებულების გაერთიანების სტრუქტურულ ერთეულებში „ბავშვების ჩარიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი“-ს მე 5 პუნქტით გაწერილია ბავშვის მშობლის კანონიერი წარმომადგენლის მიერ ხელშეკრულების გაფორმებისთვის დაწესებულებაში წარმოდგენილი დოკუმენტაციის მოთხოვნის შესახებ, ხოლო თანამშრომელთა პირადის საქმეების წარმოება რეგულირდება ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანებით დამტკიცებული „პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი“-ს შესაბამისად, პერსონალის პირად საქმეები მოიცავს პირად, საკვალიფიკაციო და ადმინისტრაციულ დოკუმენტაციას. მათ შორის ინდენტიფიკაციისა და საკონტაქტო მონაცემებს, განათლების, კვალიფიკაციისა და პოზიციის შესაბამისობის დამადასტურებელ დოკუმენტებს, შრომითი ხელშეკრულებებისა და ბრძანებების ასლებს შინაგანაწესის გაცნობაზე ხელმოწერებს და სხვა. ასევე პირად საქმეებში დევს ცნობები სქესობრივი თვისუფლების წინააღმდეგ ჩადენილი დანაშაულის შესახებ.

ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო დაწესებულებათა ცენტრი“-სა და მასში შემავალი ყველა საბავშვო ბაღში პერსონალური მონაცემების უსაფრთხო და კანონიერად დამუშავების უზრუნველყოფის მოთხოვნების გათვალისწინებით დირექტორის 03.01.2025 წლის N4 ბრძანებით დანიშნული ჰყავს პირი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის თანამდებობაზე.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N110 ბრძანება ით დამტკიცებული “პერსონალის მართვის მარეგულირებელი წესი”
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანება ით დამტკიცებული “ბავშვის ჩრიცხვა ამორიცხვის მარეგულირებელი წესი”
3. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 03.01.2025 წლის N4 ბრძანება პერსონალურ მონაცემთ დაცვის ოფიცრად დანიშვნის შესახებ
- ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 19.06.2025 წლის N114 ბრძანება ით დამტკიცებული “პროცესების არმწერები და ხარისხის უზრუნველყოფის წესი”

შეფასება:			
4.2 პროცესების მართვა			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.3. მატერიალური რესურსი

4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მისიით განსაზღვრული მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ და/ან დაგეგმილ ბავშვთა რაოდენობას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:
4.3 მატერიალური რესურსი



შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.4. კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი

4.4.1. დაწესებულების მიერ შეთავაზებული კვების მომსახურება ხელს უწყობს ბავშვის ჯანმრთელობასა და განვითარებას

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.4 კვების ორგანიზება და კვებითი რაციონი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.5. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები

4.5.1 დაწესებულებაში დაცულია სანიტარული და ჰიგიენური ნორმები

აღნიშნული კომპონენტის შესახებ ინფორმაცია წარმოდგენილია დანართში „4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი“.

შეფასება:			
4.5 სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

4.6. ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

4.6.1. დაწესებულებაში დაცულია პერსონალის და ბავშვების ფიზიკური უსაფრთხოება

1. დაწესებულება უზრუნველყოფს დაწესებულების ტერიტორიაზე პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენას და საგანგებო სიტუაციებში რეაგირებას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და 2025 წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული აქვს „პირველადი დახმარების აღმოჩენის წესი“, სადაც გაწერილია მექანიზმები და პროცედურები, დაწესებულებაში მექანიზმის განხორციელებაზე პასუხისმგებელია სტრუქტურულ ერთეულში დასაქმებული მუდმივი დაწესებულებას ჰყავს მუდმივი, ასევე დაწესებულებაში არის გამოყოფილი საჭირო სივრცე, რომელიც აღჭურვილია პირველადი დახმარების აღმოჩენისთვის საჭირო ინვენტარით. დაწესებულების ჯანდაცმისა და ჰიგიენის სპეციალისტს აქვს დიპლომი სამედიცინო მიმართულებით. დაწესებულებას ასევე შემუშავებული აქვს საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა რომელიც დამტკიცებულია ცენტრის დირექტორის 2025 წლის 08 ივლისის ბრძანება N 147-ით, საქართველოს მთავრობის 2015 წლის 24 სექტემბრის N508 დადგენილებით დამტკიცებული „სამოქალაქო უსაფრთხოების ეროვნული გეგმის შესაბამისად.

დაწესებულებას ასევე წარმოდგენილი აქვს სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი N223, რომელიც თარიღდება 2025 წლის 11 ივლისით, სადაც შემაჯამებული შეფასება ობიექტის შესაბამისობის შესახებ არ არის დამაკმაყოფილებელი და არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. დაწესებულებას შემუშავებული აქვს შესაბამისობის გეგმა უფლებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის (აქტი N-223) საფუძველზე აღმოჩენილი შეუსაბამოების შესახებ 12 თვის განმავლობაში 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში, დაგეგმილი აქტივობები და კონკრეტული ქმედებები, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ.

ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

დაწესებულებამ უზრუნველყოს მის მიერ შემუშავებული შესაბამისობის გეგმით უფლებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის (აქტი N-223) საფუძველზე აღმოჩენილი შეუსაბამოების შესახებ 12 თვის განმავლობაში 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში, დაგეგმილი აქტივობების და კონკრეტული ქმედებების განხორციელება, რომელიც მიემართება საკითხის გამოსწორებისკენ.

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებს წარმოდგენილი ჰქონდა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის 12 თვიანი გეგმა, 20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლამდე პერიოდში და ინდიკატორის მოთხოვნა იყო მეტწილად დაკმაყოფილებული. დაწესებულებამ განმეორებით არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარებით წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში, სადაც შეცვლილია თარიღი, კერძოდ 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლამდე პერიოდში დაგეგმილი აქტივობების და კონკრეტული ქმედებების განხორციელების შესახებ, ვინაიდან ექსპერტის შეფასება იყო მეტწილი, შეფასება არ იცვლება და რჩება იგივე, კერძოდ ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ტერიტორიაზე არსებული მცენარეები არ წარმოადგენენ საფრთხეს ბავშვის და პერსონალის ჯანმრთელობისთვის

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას აღრიცხული აქვს საბავშვო ბაღის ტერიტორიაზე არსებული ნარგავების ნუსხა და ესენია 47 ნეკერჩხალი და 194 ტუია, რომელიც არ წარმოადგენს საფრთხეს ბავშვებისთვის და პერსონალისთვის. მცენარეები აღრიცხულია ინვენტარიზაციის დოკუმენტში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა



არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. კურიკულუმის ფარგლებში დაწესებულების ტერიტორიიდან ბავშვების გაყვანისას დაცულია ბავშვების უსაფრთხოება და პროცესი ხორციელდება მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვის საფუძველზე

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს სპეციალური თანხმობის ფორმა კურიკულუმის ფარგლებში საბავშვო ბაღის ტერიტორიიდან გაყვანის შესახებ, მშობლის/კანონიერი წარმომადგენლის წერილობითი ნებართვა რომელიც დადასტურებულია ხელმოწერით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

4.6.2. დაწესებულებაში დაცულია ბავშვების ემოციური უსაფრთხოება

1. დაწესებულების გარემო თითოეული ბავშვისთვის პროგნოზირებადია-ბავშვები იცნობენ დღის განრიგს და აქვთ ინფორმაცია დღის განმავლობაში განსახორციელებელი აქტივობების შესახებ

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულება ზრუნავს შექმნას ისეთი გარემო, სადაც ბავშვები კომფორტულად და უსაფრთხოდ იგრძნობენ თავს, დაწესებულებას შემუშავებული აქვს დღის განრიგი, რომელიც ხდის საგანმანათლებლო პროცესს უფრო თანმიმდევრულს და ორგანიზებულს. დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ 2025 წლის N24-ი ბრძანებით დამტკიცებული აქვს დღის განრიგი, რომელიც ბავშვისთვის ადვილად აღსაქმელია. დაწესებულებაში ასევე არის ვიზუალური მინიშნებები, რომ ბავშვებმა ადვილად შეძლონ აქტივობების თანმიმდევრული აღქმა.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

2. დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს და იცავს მათ საქმიანობის წარმართვის პროცესში

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების პერსონალი იცნობს ბავშვის უფლებებს, ბავშვთა უფლებათა სფეროში კომპეტენციის გაზრდის მიზნით დაწესებულების მენეჯერმა და საგანმანათლებლო პერსონალს გავლილი აქვს ტრენინგი “ბავშვთა უფლებების დაცვის შესახებ“, რაც დასტურდება სერტიფიკატებით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....



რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

3. დაწესებულებაში განსაზღვრულია პროცედურები ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედებისთვის და იდენტიფიცირებულია რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას 2025 წლის 20 ივნისს N116 ბრძანებით შემუშავებული დამტკიცებული აქვს “ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი” დანართი N1; დანართი N2 -ის შესაბამისად, რომელიც რეგულირდება საქართველოს მთავრობის 2016 წლის 12 სექტემბრის N437 დადგენილებით განსაზღვრული მოთხოვნების თანახმად. შემუშავებულ წესში განსაზღვრულია პროცედურები, თუ როგორ უნდა იმოქმედოს დაწესებულებამ ბავშვის ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში, დაწესებულებას ასევე 2025 წლის 20 ივნისის ბრძანება N117-ით განსაზღვრული ჰყავს ყველა სტრუქტურულ ერთეულში თითოეულ ჯგუფში ბავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი და ეს არის აღმზრდელი.

რეფერირებაზე პასუხისმგებელი პირი ფლობს ძალადობის სკითხვებთან დაკავშირებით საკმარის ცოდნას და კომპეტენციას. პასუხისმგებელ პირს აქვს შესაბამისი სწავლება//გადამზადება გავლილი, რაც დადასტურდება გაცემული სერთიფიკატით და ინახება მის პირად საქმეში.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება



4. დაწესებულება ხელს უწყობს ბავშვის გარემოსთან ადაპტაციას და ტრანზიციას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული პროგნოზირებადი დღის განრიგი, ბავშვს ეხმარება შიდა ტრანზიციის მარტივად გადალახვაში, სასწავლო-სააღმზრდელო წლის პირველი სამი კვირის მანძილზე ბავშვი მშობელთან ერთად სტუმრობს დაწესებულებას კერძოდ იმ ჯგუფს, რომელშიც მთელი წლის განმავლობაში მოუწევს სასწავლო-სააღმზრდელო პროცესის გავლა, რათა უფრო მარტივად მოახდინოს ადაპტაცია. დაწესებულებაში ადაპტაცია და ტრანზაცია დგინდება ინტერვიუს საფუძველზე, ასევე დაწესებულების მიერ შემუშავებული და დამტკიცებული დღის განრიგით.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

5. დაწესებულება იცავს ბავშვისა და მისი ოჯახის შესახებ ინფორმაციის კონფიდენციალურობას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას 2025 წლის 20 ივნისს N116 ბრძანებით შემუშავებული დამტკიცებული აქვს “ბავშვზე ძალადობის ექვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი”ს მე-6 მუხლის შესაბამისად გაწერილი აქვს ინფორმაციის კონფიდენციალურობა და რეგულირებასთან დაკავშირებული პროცედურების წესები. ასევე დაწესებულებას 2025 წლის 03 იანვრის N4 ბრძანებით დანიშნული ჰყავს პერსონალური ინფორმაციის დაცვის ოფიცერი, რომელიც პასუხისმგებელია პერსონალური ინფორმაციის შეგროვებაზე, შენახვაზე, გამოყენებაზე და გამჟღავნებაზე.



ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია

რეკომენდაცია

.....

.....

რჩევა

.....

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. . ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 20.06.2025 წლის N116 ბრძანებით დამტკიცებული “ზავშვზე ძალადობის ეჭვის შემთხვევაში მოქმედების მარეგულირებელი წესი”
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 2025 წლის წლის N111 ბრძანებით დამტკიცებული “პირველადი სამედიცინო დახმარების წესი”
3. სახანძრო უსაფრთხოების ზედამხედველობის სახანძრო-ტექნიკური შემოწმების და გამოკვლევის აქტი N223 თარიღი 2025 წლის 11 ივლისი. (წერილის პასუხი)
4. საგანგებო სიტუაციების მართვის გეგმა
5. შესაბამისობის გეგმა
6. ცენტრის დირექტორის 03.01.2025 წლის ბრძანება N4 პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის თანამდებობაზე დანიშვნის შესახებ

შეფასება:

4.6 ფიზიკური და ემოციური უსაფრთხოება

შეესაბამება ☐	მეტწილად შეესაბამება ☒	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐
--------------------------------------	--	---	---

4.7. ფინანსური რესურსი

4.7.1. დაწესებულება ფინანსურად მდგრადია

1. დაწესებულების ფინანსური რესურსით უზრუნველყოფილია სამოქმედო გეგმის განხორციელება

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული აქვს 2025 წლის ერთიანი სამოქმედო გეგმა, 2025-2029 წლების სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად, დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ სამოქმედო გეგმაში განსაზღვრულია სტრატეგიული ოთხი მიზანი, რომლის მიხედვითაც დაგეგმილია ამოცანების შესაბამისი აქტივობები, შესრულების გაზომვადი ინდიკატორები, რეალისტური ვადები, პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები და შესაბამისი ფინანსური რესურსები. კერძოდ დაწესებულებას სამოქმედო გეგმაში გაწერილი აქვს მეოთხე სტრატეგიულ მიზანში: ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო რესურსებით გარემოს გაძლიერება, სადაც ამოცანაა საგანმანათლებლო რესურსების განახლება, აქტივობა კი სათამაშოების და მასალების შეძენა, ხოლო დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტით ვერ დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენას (მაგ: სათამაშოების, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა)

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის მოთხოვნასთან მიმართებით აღწერილი შეუსაბამობები უკავშირდება

მარტვილის მუნიციპალიტეტის შეზღუდულ ფინანსებს, რაც არ იძლევა საშუალებას ცენტრის ადმინისტრირებაში მყოფ ყველა საბავშვო ბაღს ერთდროულად მიეწოდოს საკმარისი საგანმანათლებლო რესურსი, თუ სხვა საჭირო საქონელი. გარდა ბიუჯეტში მუხლობრივად განსაზღვრული თანხისა, რომელიც კონკრეტულად ითვალისწინებს ამა თუ იმ საქონლის/პროდუქტის შესყიდვას, ცენტრის დირექცია წარმოქმნილი ეკონომიის ხარჯზე მუნიციპალიტეტის მერის წერილობითი თანხმობის საფუძველზე ბიუჯეტში ანხორციელებს შიდამუხლობრივ ცვლილებებს. აღნიშნულის განთვალისწინებით ცენტრი ეტაპობრივად უზრუნველყოფს მის ადმინისტრირებაში მყოფი საბავშვო ბაღების სტანდარტის მოთხოვნებთან შესაბამისობაში მოყვანას და მარტვილის მუნიციპალიტეტში შესაძლებლობას მისცემს ყველა სკოლამდელ დაწესებულებას ავტორიზებული დაწესებულების სტატუსით განაგრძოს საგანმანათლებლო-სააღმზრდელო პროცესის განხორციელება. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

2. დაწესებულების ბიუჯეტში ფინანსური რესურსების განაწილება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯეტით ვერ დგინდება, რომ დაწესებულება უზრუნველყოფს კურიკულუმით განსაზღვრული მიზნების მიღწევას. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილ ბიუჯეტში ასახულია მხოლოდ საკანცელარიო ხარჯი 10 000 ლარის ოდენობით, რომელიც გამოიყენება ცენტრში შემავალი ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის, სხვა ხარჯი, რომელიც საგანმანათლებლო რესურსების შესაძენად (მაგ: სათამაშოების, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა) არის საჭირო, არ არის განსაზღვრული.

ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული

რეკომენდაცია

რჩევა

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამობის აღმოფხვრის მიზნით არგუმენტირებული პოზიცია, ინდიკატორის მოთხოვნასთან დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის აღწერაში მითითებული თნხა 10 000 ლარი მიემართება მხოლოდ, ცენტრში შემავალი სამი საავტორიზაციო ბადის რესურსებით უზრუნველყოფისთვის, ასევე წარმოადგინა ინვოისები მომწოდებელი ორგანიზაციიდან საგანმანათლებლო რესურსის შესყიდვასთან დაკავშირებით. დაწესებულება ასევე მეორადი და ბუნებრივი მასალისგან ქმნის/შექმნის სხვადასვა სახის რესურსს. დაწესებულება სრულად იზიარებს ინდიკატორის მოთხოვნებს და არ შექმნის საგანმანათლებლო რესურსის დეფიციტს. აქედან გამომდინარე ექსპერტის შეფასება იცვლება სრული შესაბამისობით და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია.

3. დაწესებულებას აქვს ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგის და ა.შ.) სისტემა

ინდიკატორის მოთხოვნებთან შესაბამისობის აღწერა

დაწესებულებას შემუშავებული და ცენტრის დირექტორის მიერ დამტკიცებული აქვს 2025 წლის N127 ბრძანებით ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის, მონიტორინგისა და ა.შ.) მექანიზმები. სადაც მუხლი 2 -ით ფინანსების მართვის მექანიზმის ძირითადი პრინციპებია:

- ა) ბიუჯეტის დაგეგმვა და მართვა ცენტრის გრძელვადიანი და მოკლევადიანი სტრატეგიული მიზნების შესაბამისად;
- ბ) ბიუჯეტის დაგეგმვის, შემუშავების, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების პროცესში კანონმდებლობის მოთხოვნების დაცვა;
- გ) ცენტრის ფინანსური რესურსის გონივრულად და ეფექტიანად განაწილება ხარისხიანი სკოლამდელი განათლების მიწოდების უზრუნველსაყოფად;
- დ) ცენტრის ფინანსების დაგეგმვის, მართვის, კონტროლისა და ანგარიშვალდებულების შესრულების პროცესში დაინტერესებული მხარეთა შესაბამისი ფორმით ჩართულობის უზრუნველყოფა და მოსაზრებების გათვალისწინება.

ასევე მუხლი 6-ით ცენტრის ბიუჯეტის შემუშავება და დამტკიცება სადაც მესამე პუნქტის ა) ქვეპუნქტით გათვალისწინებულია ძირითადი საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ფინანსური რესურსი.

ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია



რეკომენდაცია

.....

რჩევა

.....

არგუმენტირებული პოზიციის გაზიარება

.....

დასტურდება (მტკიცებულებები):

კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები.

1. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის დირექტორის 2025 წლის N127 ბრძანებით დამტკიცებული „ფინანსური რესურსების მართვის (დაგეგმვის, განკარგვის მონიტორინგის და ა.შ) მექანიზმები.“
2. ა(ა)იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმზრდელი დაწესებულების ცენტრის 2025 წლის ბიუჯეტი

შეფასება:			
4.7 ფინანსური რესურსი			
შეესაბამება ☒	მეტწილად შეესაბამება ☐	ნაწილობრივ შეესაბამება ☐	არ შეესაბამება ☐

ნაწილი IV. დანართების სახით წარმოსადგენი დოკუმენტების ჩამონათვალი

1. სავალდებულო დანართის დასახელება



ვიზიტის დღის წესრიგი	
4.3. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.4. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
4.5. კომპონენტით განსაზღვრულ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი	
დანართის N	2. სხვა დანართის დასახელება
1	
2	
3	

თარიღი

19.11.2025 წელი

ხელმოწერი

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის თავმჯდომარე

ხარისხის ექსპერტი

სახელი გვარი

ნინო ბენდელიანი

ხელმოწერა

ავტორიზაციის ექსპერტთა ჯგუფის წევრები

ლელა ბექაური

კურიკულუმის ექსპერტი:



კვების დარგში ექსპერტი:

მირანდა გორგილაძე

სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების ექსპერტი:

მარინე ზარანდია

4.3. კომპლექტით გამსაზღვრელ მოთხოვნებთან შესაბამისობის შეფასების კითხვარი										
საფორმო სახელწოდება: აქაპა- "ზარტელის მუნიციპალიტეტის სკოლაშენილი საგანმანათლებლო-სააღზრდელი დაწესებულებათა ცენტრი" პროგრამ(ებ)ის გამოირჩელების ადგილის სახელწოდება (არსებობის შემთხვევაში): დიდი ჭეშმის N-1 სასაფეო ნაღი					20.08.2025 წლის ბრძანების №: MRS 6 25 0001006142 II					
პროგრამ(ებ)ის გამოირჩელების ფაქტობრივი მისამართი: მუნიციპალიტეტი მარტელი, სოფელი დიდი ჭეშმი (მუნიციპალიტეტი, ქალაქი/დასახ/სოფელი/ქუჩა და N)					ვიზიტის თარიღი: 23-24 სექტემბერი					
კრიტერიუმი 4.3.1. დაწესებულების მატერიალური რესურსი გამოიყენება დაწესებულების მიზნით გამსაზღვრელი მიზნების მისაღწევად და შეესაბამება არსებულ დამს დაფუძნალ ნაგებია რაოდენობის										
N	ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	დასტურდება (მტკიცებულებები): კომპონენტის/კრიტერიუმის/ინდიკატორების მტკიცებულებები				
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ადგიარზადის ვადითა და დაფუძნალი ნაგებია რაოდენობის გათვალისწინებით					1.1. ა(ა) იმ მარტელის მუნიციპალიტეტის სკოლაშენილი საგანმანათლებლო -სააღზრდელი დაწესებულებათა ცენტრის დირექტორის 2025 წლის19 ივნისის ბრძანება N 115-ით დატკიცებული "ზაგვითა ზდერელი ოფენობის განსაზღვრის წესი" 2. პირაშერი საჯარო რეესტრიდან 3.დაწესებულების შემთხ-ნაგებობის სქემა (2023 წელი) 4.დაწესებულების მისამართი უფლებამოსილ უწყებასთან შემთხ-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოებისმოთხოვნების შესაბამისობასთან დაკავშირებით. (წერილი 2025 წლის 13 მაისი N116) 6. მარტელის მუნიციპალიტეტის, დიდი ჭეშმის N1 სასაფეო ნაღის ნაგებია ზდერელი რაოდენობის შესაბერ შესრულები ფორმა. 7. ვერუდლერი დავიდუდურება 8. შესაბამისობის გეგმა				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშენილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხვევაში ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მართი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს	☐	☒	☐	☐					
3	დაწესებულების შემთხვევითი აქვს ნაგებია ზდერელი რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია, რომელი ითვალისწინებს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
შესაბამისობის კითხვარი										
N	შეფასების ინდიკატორი	შეესაბამება	მეტწილად შეესაბამება	ნაწილობრივ შეესაბამება	არ შეესაბამება	ინდიკატორის შესაბამისობის აღწერა	რეკომენდაცია	რჩევა	არსებულმტკიცებულები პოზიციის გარშემტება	
1	დაწესებულება უზრუნველყოფს სააღზრდელი-საგანმანათლებლო საქმიანობისთვის საჭირო ინფრასტრუქტურის მინიმუმ ადგიარზადის ვადითა და დაფუძნალი ნაგებია რაოდენობის გათვალისწინებით:					დაწესებულების აქვს ამონაშერი საჯარო რეესტრიდან, ასევე წარმოდგენილი აქვს შემთხ-ნაგებობის სქემა. დაწესებულება აქვს წერილობითი მითხრე უფლებამოსილ უწყებასთან შემთხ-ნაგებობის უსაფრთხოების მოთხოვნასთან შესაბამისობის შესახებ (23.05.2025 წლის წერილი N116). დაწესებულებას ასევე აქვს წარმოდგენილი შესაბამისობის გეგმა, უფლებამოსილ ორგანოს მიერ გაცემული დასკვნის (აქტი N223) სათუთველზე აღმოჩენილი სახანძრო უსაფრთხოების შეუსაბამისობის შესახებ, სადაც გაწერილია აქტივობები და ქმედებები, რომელსაც განხორციელებს დაწესებულება (20.07.2025 წ-20.07.2026 წლამდე) 12 თვის განმდებლობაში . სავეე დაწესებულებას შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქვს შემთხ-ნაგებობის ტექნიკლიდ მდგომლობის შესახებ ექსპერტის სათხრდამ დასკვნის არსებობის შესახებ ინფორმდია, რომელსაც განხორციელებს ასევე (20.07.2025 წლიდან-20.07.2026 წლამდე) 12 თვის განმდებლობაში	დაწესებულებას უზრუნველყის შესაბამისობის გეგმაში გაწერილი აქტივობების მითითებულ ვადებში, კრობდ 20.07.2025 წლიდან- 20.07.2026 წლიდან 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლამდე კრობდში დაფუძნალი აქტივობების და კორტბული ქმედებების განხორციელების შესახებ. თრადან , ექსპერტის შეფასება იყო მეტილად შესაბამისი და განმურობითი წარმოდგენის შემდეგ არ შეცვლილა . 12 თვითი პერიოდი, ამ შემთხვევაში ექსპერტის შეფასება არ იცვლება და რჩება იფეე, კრობდ ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია.			
	დაწესებულებას აქვს ამონაშერი საჯარო რეესტრიდან	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულებას აქვს შემთხ-ნაგებობის სქემა	☒	☐	☐	☐					
	დაწესებულებას აქვს დოკუმტერი შემთხ-ნაგებობის ტექნიკური მეთოდარეობის დაფუძნის შესახებ (სავეებული შესაბამისი სფეროში არცდოცებული ორგანოს ან სასამართლო ექსპერტისის კრწერული ნორის მიერ)	☐	☒	☐	☐					
	დაწესებულებას აქვს მითხრე-უფლებამოსილ უწყებასთან შემთხ-ნაგებობების სახანძრო უსაფრთხოების მოთხოვნებთან შესაბამისობის შესახებ	☐	☒	☐	☐	ინდიკატორის მოთხოვნა მეტწილად დაკმაყოფილებულია				
2	დაწესებულება აკმაყოფილებს ადრეული აღზრდისა და განათლების ან/და სკოლაშენილი აღზრდისა და განათლების დაწესებულების შემთხ-ნაგებობის ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების მართი კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს									
2.1.	დაწესებულებას აქვს შემთხის ექსპლუატაციით მდლების შესახებ უფლებამოსილი ორგანოს მიერ გაცემული აქტი (მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ მტკიცებლობის შემთხევა გაიცემულია 2023 წლის 21 თებერვლის შემდეგ)	☐	☐	☐	☐					
2.2.	მოთხოვნები დაწესებულების შემთხ-ნაგებობის მიმართ									
	დაწესებულება განთავსებულია პირველ, პირველ და მეორე, პირველ, მეორე და მესამე სართულზე	☒	☐	☐	☐	დაწესებულება განთავსებულია პირველ და მეორე სართულზე, ერთი კვეთი განთავსებულია პირველ სართულზე, ხოლო ორი კვეთი მეორე სართულზე. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია				
	კვეთური ოთახები განთავსებულია პირველ ან/და მეორე სართულზე	☒	☐	☐	☐					
	შესამე სართულზე (სკიბის არსებობის შემთხვევაში) განთავსებულია:									
	აღმონიტრაციული სამოვლები	☐	☐	☐	☐					
	ლია სარკერეფიო სივრცეები	☐	☐	☐	☐					
	გარე სივრცე ფრეიკური აქტივობისთვის	☐	☐	☐	☐					
	სასკოლო მუხაბის კვეთები	☐	☐	☐	☐					
	შესამე სართულზე სასკოლო მუხაბის კვეთების განთავსების შემთხვევაში:									
	ამვე სართულზე განთავსებულია სასკოლო, ეკამბ(ებ)ი ნაგებობისთვის	☐	☐	☐	☐					
	შესამე სართულის კიბის ჯერედის კიბის დასაწყობი აქვს დამტყეი ნაოთერი	☐	☐	☐	☐					
2.3.	დაწესებულებაში, შიდა და გარე ტერატირიაზე, განთავსებულია შემდეგი სადაფუძნალ სივრცეები:									
	კვეთური ოთახები ან/და კურიკლების მეთოდოლოგიიდან გამომდინარე - საერთო სივრცე, ამასთან კველი კვეთი უზრუნველყოფილია ინდოდეკლური კვეთური ოთახით ან კურიკლების მონტებიდან გამომდინარე შექმნილი საერთო სივრცით მთვეზე არანაკლებ 2კმ.	☒	☐	☐	☐					
	სამხმეული ოთახი/მისაღმმეტილი სივრცე	☒	☐	☐	☐					
	ადრეული და სკოლაშენილი განთავსების პირველი წლის კვეთებში სასმეტილი სივრცე განთავსებულია იმვე სართულზე, სადაც კვეთური ოთახებია									
	გასამეული ზონა, რომელშიც გამოყოფილია სივრცე ოთითიული ნაგებობისთვის პირადი ნივთების შესამხად	☒	☐	☐	☐					
	სამრტარული ეკამბი ნაგებობისთვის	☒	☐	☐	☐					
	სამრტარული ეკამბი/კამბი პერსონალისთვის	☒	☐	☐	☐					
	ადმინისტრაციული სამოვლები (მათ შორის სივრცე თამაშრობლობითი საქმიანობისთვის)	☒	☐	☐	☐					

[illegible]

კიბის უსაფრთხოება									
კიბის ურეგული მოპირკეთებელია გლეჯი, მოცულობის სწრაფადმცდევი მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც	☒	☐	☐	☐	☐				
თუ იატაკის ზედაპირი განმსაზღვრელი ფონისა და წარმოშენის საფეხურს ან/და თუ შენობის შიდა/გარე კიბის საფეხურები არ არის კონსტრუქციულად გეგმობით (საფეხურის ზომების, სიღრმისა და სიმაღლის მიხედვით), კიბის დასასრულისა და დასასრულს და ასევე განმსაზღვრელი საფეხურზე, საფეხურის მთელ სიგრძეზე გამოხატულია თვითმცნობი ლუქის/კონსტრუქციული ფერის/განმსაზღვრელი სატექსტურის მასალა/საფეხურის განთავსების/არჩევილი ანგარიშით/განთავსებული ნივთები	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში კიბის ურეგული მოპირკეთებულია გლეჯი, მოცულობის სწრაფადმცდევი მასალით, რომელიც ინარჩუნებს თავის თვისებებს სველ მდგომარეობაშიც. კიბის ურეგულის სიმაღლე/საფეხურისთვის არის 43 სმ, ხოლო ურეგულისთვის 84 სმ-ია. კერძოკალურ დარგებს შორის დამორჩევა 11.5 სმ-ია. თუმცა დაწესებულებაში შეზღუდვები აქვს შესაბამისობის გეგმა, სადაც გაჩენილია აქტივობები (20.07.2025 წლიდან 20.07.2026 წლიდან) ერთი წლის განმავლობაში, რომელიც მიზნობრივად აღნიშნული საკითხის განმარტებისთვის. კიბის ურეგული არ მოცულობა კედლის მხრიდან უწყვეტი სახელობი და შესაბამისად	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის ერთი წლის ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი	დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.	
დაწესებულებაში კიბის ურეგულის სახელობის სიმაღლე/საფეხურისთვის არის 50 (+ - 5) სმ. უფრთხებისთვის კი არის კედლები - 85 სმ	☒	☐	☐	☐	☐				
შენობის არ არის სველი კიბეები (არსებობის შემთხვევაში არ გამოიყენება)	☒	☐	☐	☐	☐				
კიბის ორივე მხრიდან მოცულობა მოაერთიანებ (გარდა იმ შემთხვევების, თუ მას ესაზღვრება კედელი/კედლები) და უწყვეტი სახელობი	☐	☐	☒	☐	☐				
კიბის მოაერთიანებ კონსტრუქციის არის კერძოკალური დარგებით ან მრავალჯერადი. კერძოკალური დარგებს შორის დამორჩევა არ აღემატება 10 სმ. მოაერთიანება/შემატება არ არის შეაბამისი ადამიანისთვის	☐	☐	☒	☐	☐				
თუ კიბის სიგრძე 300 სმ-ს აღემატება, კონსტრუქციული დამატებითი მოაერთიანებულია	☐	☐	☐	☐	☐				
კუთხედების/კოლონების/კედლების უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში, მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი	☐	☐	☒	☐	☐				
კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე	☐	☐	☒	☐	☐	დაწესებულებაში, მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი	დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.	
მაგნი თაღების ადგილობრივი, 200 სმ-ის სიმაღლეზე არ არის მართი კოლონები, წვეთები გამოხატულია ნაწილობით და არანაირი იქნება კოლონების, რომელიც შეიძლება წარმოადგენდეს საფრთხეს მაგნიტებისთვის	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში, მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.	დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი	დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.	
შენობის იმ სივრცეებში, სადაც მაგნიტების ხედიდან, მათელი კუთხის მხრივ განთავსებულია დამატებული კერძოთი ან ცხარით, რომელიც კონსტრუქციული მოწყობის უზრუნველყოფის სველი წესით დასაყოფიანებს	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში			
ინვესტიციის უსაფრთხოება									
დაწესებულებაში მაგნი თაღების ადგილობრივი არსებული დენარითები განლაგებულია მაგნიტების ხელმეორედული ადგილებზე, იმ დენარითებისთვის, რომლებიც მაგნიტებისთვის ხელმასაწყველია, უზრუნველყოფილია უსაფრთხოების დაცვა	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში			
ნაირები დამატებული დამკვეთი ფართი ან გამოყენებულია არამსხრეველი მასალით დაფარულია ნაწილობით	☒	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში			
სარეც (არსებობის შემთხვევაში) დამატებულია დენარითი მასალით და სარკის ზედაპირი დაფარულია დამკვეთი ფართით	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში			
შენობაში ავეჯი მზარდად არის დაფარული/მომხმარებელი იატაკზე ან კედლებზე და უსაფრთხოა მაგნიტებისთვის	☐	☐	☐	☐	☐	დაწესებულებაში			
გველური ოთახში მაგიდებში ადგილების რაოდენობა და სკამების რაოდენობა შესაბამისი გველური მაგიდის მაგიდა რაოდენობის	☐	☐	☒	☐	☐	დაწესებულებაში			
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობის მომხმარებლის კონსტრუქციული ფერის შესაბამისი დამკვეთი. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის კოლონებზე და სხვა მდგომარეობის მარცხენა განთავსებულია სმა სიმაღლეზე იატაკის დონეზე და იატაკის დონეზე 90 სმ და 150 სმ-ზე.									
დაწესებულებაში უზრუნველყოფის დადგენილი ვადამი შესაბამისი აქტივობების განხორციელება, რომელიც მიზნობრივად საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის მიზნის მხმდელი არცაა აღმნიშვნული 10 სმ-ია. ასევე დაწესებულებაში უზრუნველყოფის რომ შესაბამისი კიბის კედლის მხრიდან ურეგული მოცულობის უწყვეტი სახელობი									
დაწესებულებაში წარმოადგინა დადგენილი შეუსაბამისობის აღმოფხვრის მიზნით შესაბამისობის უზრუნველყოფის გეგმა, 12 თვის განმავლობაში კერძო 06.11.2025 წლიდან 06.11.2026 წლიდან კერძოში დადგენილი აქტივობების და კონსტრუქციული შედეგების განმარტებისთვის შესატეს, რომელიც მიზნობრივად იყენებს საკითხის განმარტების/სტრუქტურული კონსტრუქციის შესატესის იგველბა მტრული შესაბამისობის და ინდიკატორის მოთხოვნა მტრულიად დაკმაყოფილებულია.									
მაგნი თაღების ადგილობრივი, კოლონების და კედლის კუთხედები მარცხენა აქვს 0.5 სმ-ის რაოდენობ									

	ჯგუფური ოთახების რაოდენობა/სერთო სივრცის ფართი					დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმწოდელი დაწესებულებათა ცენტრის-ს დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 ივნისის N115 ბრძანებით, დამართი 1-თ სადაც განსაზღვრულია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა. დაწესებულებას მეთოდოლოგიით განსაზღვრული აქვს დაწესებულების მუშაობის ინფრასტრუქტურის მოწყობის პარამეტრები, ასევე დაწესებულების რესურსებით უზრუნველყოფის პარამეტრები სადაც განსაზღვრულია ყველა ის მოთხოვნა, რომელიც ითვალისწინებს კანონით დადგენილ ნორმებს. ინდიკატორის მოთხოვნა დაკმაყოფილებულია			
	უზონტარე სივრცის ფართი								
	აღმზრდელ-პედაგოგის/ადრწოდელის თანდარდობა								
	სამაგვყო ზომის ხელსაშაშების რაოდენობა								
	სამაგვყო ზომის უნარტაზების/დაშის ტოინების რაოდენობა								
	სამაგვყო ზომის სკაშებისა და მაგიდების რაოდენობა								
	საბრტეული/შისასტეებული სივრცე და საწოლების რაოდენობა								
	გასაბდელი სივრცე								
3.2.	დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს					დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის წესი, რომელიც დამტკიცებულია ა(ა) იპ მარტვილის მუნიციპალიტეტის სკოლამდელი საგანმანათლებლო-სააღმწოდელი დაწესებულებათა ცენტრის-ს დირექტორის მიერ 2025 წლის 19 ივნისის N115 ბრძანებით, დამართი 1-თ სადაც განსაზღვრულია ბავშვთა ზღვრული რაოდენობა. დაწესებულებას აქვს ოთხი ჯგუფური ოთახი, გარე სივრცის ფართობა 5978 კვ.მ ხელსაშაშების რაოდენობა 18; უნარტაზების რაოდენობა 22; სამაგვყო ზომის სკაშები 50 და მაგიდები 15 ეაშში, ორ ჯგუფურ ოთახს აქვს საბრტეული, საწოლების რაოდენობა სულ ეაშში 28 . გასაბდელი სივრცე 4 . დაწესებულებაში განსაზღვრულია 4 ასაკობრივი ჯგუფი და ჰყავს 8 ადმწოდელი სრული განაცვიფრე, ხოლო 2 მწორე ცვლის ადმწოდელი. დაწესებულებას წარმოდგენილი აქვს პროგრამის მიხედვით ბავშვების ადგილების ზღვრული რაოდენობა, რომელიც შეადგენს 110 ბავშვს, ხოლო მატერიალური რესურსი, ურწოდ აველი არ აკმაყოფილებს წარმოდგენილ რაოდენობას, ორმა დაწესებულებას გარეოლი აქვს შესაბაშობის 4 ოციაში გვენა და დადგებული აქვს შესაბაშობი ატბოობები, კორტებული ოწეება, რომელიც შეესაბაშება ადწომელი საწოლის გამოწრტებისკენ, ასევე განწრლია შესაბაშობის გვენაში უერსონადათა ხელშტრელების გათორშება, რომელიც განსაზღვრულია საბტატი წესაში ვაკანსიის საბით. დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯტით ვერ დწინდება, რომ დაწესებულება ფლობს ბავშვთა ზღვრული რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგიით დადგენილ რესურსებს, ურწოდ დაწესებულების მიერ წარმოდგენილი ბიუჯტები ასაშულია შოლის სასკედეაშოთი ხარეი 10 000 დარის ოფენობით, რომელიც გამოიყენება დწრტები შესავალი ყველა სტრუქტურული ერთეულისთვის, სხვა ხარეი, რომელიც საგანმანათლებლო რესურტების შესაძენად (მაგ: სათამაშობის, განმავითარებელი რესურსი, საგანმანათლებლო მასალები და სხვა) არის საწირი, არ არის განსაზღვრული. ინდიკატორის მოთხოვნა არ არის დაკმაყოფილებული			დაწესებულებამ წარმოადგინა დადგენილი შესაბაშობის აღმოფხვრის მიზნით არღეშტრეებული პოზილია, ინდიკატორის მოთხოვნათაშ დაკავშირებით და განმარტა, რომ ინდიკატორის აღწერაში მოთხოვნილი ოწნა 10 000 დარი შეესაბაშება მხოლოდ, უწრეწველოფისთვის, ასევე წარმოადგინა დანართი N2-ის საბით 09.11.2025 წლით დათაროილებული იწოისები მრავალწერომა რესურტების ჩაწრთადალით, მომწოდებული ორტადონაილიდან, საგანმანათლებლო რესურსის შესაყდვასთან დაკავშირებით. ასევე დაწესებულებათა მწორადი და ბუნებრივი მასალისგან უწნის/გუწნის სხვადასვა საშის რესურსა. დაწესებულება სრულად იწიატეს ინდიკატორის მოთხოვნებს და არ გუწწნის საგანმანათლებლო რესურსის დეფიციტს. აველამ გამოიფხარეც ეწმარტის შესდაცება იფვენა სრული შესაბაშობითი და ინდიკატორის მოთხოვნა სრულად დაკმაყოფილებულია, ასევე ეწმარტია ჯგუფი ეთამბშება პროგრამაზე მოთხოვნილ ზღვრულ რაოდენობას

თარიღი:
ზარისშის
ეწმარტის
ხელმოწერა:

19.11.2025

წმწ

კითხვარის შეტების პროცესში ადწომელი ფერით მოწმწული საკითხები არ ფასდება, ოწ ის არ არის რელევანტური კონკრეტული დაწესებულებისთვის/დაწესებულების კონკრეტული მისასრითისთვის.

19/11/2025

of my

